

Nr.31/01.02.2012

**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2012  
privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prezentată în Expunerea de motive nr.6045/01.02.2012;
- raportul comun al Serviciului Informare Cetățeni și Serviciului Edilitar nr.6047/01.02.2012 din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;
- rapoartele comisiilor de specialitate exprimat în rapoartele acestora;
- prevederile Legii nr. 24 din 2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată
- în temeiul art.36 alin (6) lit „a”, pct.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.**Pentru îmbunătățirea aspectului edilitar al municipiului și menținerea unui mediu civilizată de viață, conform standardelor europene, prin implicarea colaterală atât a autorităților publice locale cât și a locuitorilor municipiului, se vor da în întreținere asociațiilor de proprietari, instituțiilor de învățământ, altor instituții publice, ONG-urilor, societăților comerciale precum și persoanelor fizice, spațiile verzi din municipiul Arad (scuaruri și spații verzi adiacente blocurilor de locuințe de tip condominiu) pe baza unei convenții, la solicitarea acestora, conform modelului din Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Darea în întreținere a spațiilor verzi se va face prin încheierea convenției pentru activitățile de întreținere a spațiilor verzi, menționate la articolul nr. 1, însoțită de schița spațiului verde respectiv. Această schiță precum și proiectul de amenajare/devizul cantitativ – valoric de lucrări, se vor realiza de către reprezentanții Serviciului de Dezvoltare Urbană și Protejarea Monumentelor din subordinea Arhitectului Șef, împreună cu reprezentanții beneficiarului.

**Art.3.**Reprezentanții Serviciului Edilitar din cadrul Direcției Tehnice, împreună cu reprezentanții Serviciului Informare Cetățeni din cadrul Direcției Strategii Publice și Comunicare vor asigura executarea lucrărilor de amenajare astfel cum sunt prevăzute în convenția anexă la prezenta hotărâre și vor verifica de două ori pe an, modalitatea de îndeplinire de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în convenție.

**Art. 4.**Spațiile verzi ce fac obiectul convenției, vor fi date în întreținere, fiind interzisă schimbarea destinației acestora de către beneficiari.

**Art. 5.** Cererile celor interesați se vor depune până la finele lunii februarie a fiecărui an la Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Arad, cu excepția anului în curs, când acestea se vor putea depune până la finele lunii martie.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către reprezentanții serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad menționați în articolele precedente și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

Avizat  
SECRETAR  
Lilioara Stepanescu

Anexa la Hotărârea Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
a Consiliului Local al Municipiului Arad

## CONVENȚIE

**pentru activitățile de întreținere a spațiilor verzi aferente asociațiilor de proprietari, instituțiilor de învățământ, altor instituții publice, ONG-urilor, societăților comerciale precum și persoanelor fizice**

### Cap. 1 Părțile convenției

1. **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, tel. 0257281850, fax: 0257284744, cod fiscal: 3519925, reprezentat prin Primar ing. Gheorghe Falcă, în calitate de **PRESTATOR**,

SI

2. \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, autorizație  
\_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la  
\_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de **BENEFICIAR**

### Cap.2. OBIECTUL CONVENȚIEI

**Art. 1. Obiectul convenției este amenajarea și întreținerea spațiului verde:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Cap.3 DURATA CONVENȚIEI

**Art. 2.** Convenția intră în vigoare în momentul semnării ei de către părțile contractante și încetează la împlinirea unui termen de 5 ani de la data semnării procesului-verbal de predare a lucrărilor.

### Cap. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.3** Obligațiile prestatorului:

- să identifice zona și să întocmească schița suprafețelor ( anexa 1) ce urmează a fi amenajate; amenajarea poate consta în plantări de material dendrofloricol (arbori, arbuști ornamentali, flori perene) și însămânțare de gazon ;

- să întocmească proiectul de amenajare, respectiv devizul cantitativ-valoric de lucrări ( anexa 2), în conformitate cu prevederile urbanistice ale zonei cu reglementările legale în vigoare;

- să execute lucrarea de amenajare în perioada optimă de plantare și în limita materialelor disponibile în cadrul instituției, la acel moment, suportând cheltuielile aferente; lucrările de amenajare se vor executa numai după semnarea de către beneficiar a prezentei convenții;

- să pună la dispoziția beneficiarului suprafața de zonă verde prevăzută în anexa 1, pe bază de proces-verbal de lucrări ( anexa 3), în vederea întreținerii de către acesta;

- să atenționeze beneficiarul în termen de 30 de zile de la data constatării deficiențelor legate de întreținerea spațiilor verzi, conform indicațiilor tehnologice specificate la încheierea lucrărilor de specialiști în domeniu și menționate în procesul verbal de predare – primire;

- să verifice periodic, de două ori pe an, pe toată durata convenției respectarea obligațiilor beneficiarului și să aplice prevederile prezentei convenții.

#### **Art. 4. Obligațiile beneficiarului:**

- să asigure menținerea în bune condiții a lucrărilor executate de Serviciul Edilitar, prin efectuarea activităților de întreținere (cosit, tuns garduri vii, udarea materialului săditor plantat, salubritizarea spațiilor verzi amenajate, protejarea și supravegherea materialului dendro-floricol predat conform procesului-verbal și a mobilierului urban primit de la primărie, spre a nu fi deteriorat sau sustras) - în conformitate cu normele metodologice prevăzute în procesul-verbal, timp de 5 ani de la data preluării lucrărilor de amenajare;

- să înștiințeze prestatorul în termen de 5 zile lucrătoare de apariția unor factori biologici ce ar putea duce la afectarea zonelor amenajate, astfel încât Serviciul Edilitar să poată interveni în timp util pentru aplicarea tratamentului corespunzător;

- după executarea lucrărilor, beneficiarul are obligația de a semna procesul-verbal de lucrări, reprezentând lucrările efectiv realizate;

- să achite contravaloarea devizului cantitativ-valoric de lucrări, întocmit la finalizarea lucrărilor de amenajare în situația în care nu respectă obligația de întreținere și supraveghere în mod corespunzător a spațiului verde ce face obiectul prezentei convenții, timp de 5 ani de la data semnării procesului verbal de preluare a lucrărilor de amenajare.

#### **Cap. 5 PREȚUL CONVENȚIEI**

Art.5. Prestatorul va realiza lucrările de amenajare pentru beneficiar în mod gratuit. În măsura în care beneficiarul nu își respectă obligația de întreținere stabilită prin prezenta convenție, prestatorul va factura beneficiarului contravaloarea lucrărilor de amenajare ce au fost realizate.

Lucrările de amenajare vor fi cele constatate în procesul-verbal întocmit la data realizării lucrărilor (data încheierii convenției) .

#### **Cap. 6 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art.6. În cazul prevăzut la art.5, beneficiarul va achita c/valoarea lucrării de amenajare în termen de 15 zile de la data emiterii facturii. Plata se va face în lei, la cursul euro al B.N.R. din ziua emiterii facturii.

Art.7. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.6, acesta are obligația de a plăți, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

### **Cap.7 ÎNCETAREA CONVENȚIEI**

Art.8. Prezenta convenție încetează prin:

- ajungere la termenul pentru care a fost încheiată;
- acordul părților;
- reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate.

### **Cap. 8 FORȚA MAJORĂ**

Art.9. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data încheierii contractului și care împiedică executarea acestuia este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

În cazul în care partea care invocă forța majoră nu respectă termenul prevăzut la alineatul 2, aceasta nu va mai putea fi exonerată de răspundere.

### **Cap.9 LITIGII**

Art. 10. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentei convenții vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în situația în care nu este posibil, se va apela la instanța competentă în materie.

### **Cap.10 CLAUZE FINALE**

Art.11. Orice modificare a prezentei convenții se va face prin act adițional încheiat între părți.

Art. 12. Prezenta convenție a fost încheiată astăzi \_\_\_\_\_ în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primar ing. Gheorghe Falcă

Asociație proprietari/Instituție publică

Arhitect Șef Radu Drăgan

Șef Serviciu Edilitar – Elena Portaru

Director Executiv – Corina Oarșă

Serviciul Juridic

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Nr. 6045 / 01.02.2012

Pentru îmbunătățirea permanentă a aspectului edilitar al orașului și în vederea asigurării unui mediu civilizat, sanatos și confortabil de viață pentru locuitorii municipiului Arad, care să îndeplinească normele igienico – sanitare regulamentare și pentru a se încadra în standardele urbane europene, un rol important îl are implicarea activă a locuitorilor municipiului Arad prin intermediul asociațiilor de proprietari, precum și a instituțiilor publice, ONG –urilor, societăților comerciale, la întreținerea și menținerea zonelor verzi din municipiul Arad.

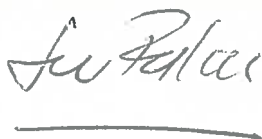
Având în vedere aceste considerente și ținând cont de prevederile Legii nr. 24 din 2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată,

### **PROPUNEM**

Adoptarea unui proiect de hotărâre care să ofere posibilitatea responsabilizării sociale și cetățenești față de mediul ambiental din municipiul Arad.

**PRIMAR**

**Ing. Gheorghe Falcă**



---

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**

Nr. 6047/01.02.2012

**Raport de specialitate**  
**privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad**

Primăria Municipiului Arad încearcă permanent să se orienteze spre soluții care să conducă la eficientizarea sistemului de întreținere, gestionare și gospodărire a spațiilor verzi din municipiul Arad.

O inițiativă de succes în acest sens a reprezentant-o organizarea, în cursul anului trecut a concursului având ca scop îmbunătățirea aspectului urbanistic și a condițiilor de habitat, „Aradul curat”. Cu această ocazie s-a constatat interesul și dorința de implicare voluntară a cetățenilor municipiului în activități menite să îmbunătățească aspectul edilitar și confortul cetățenilor, aspect surprins și cu ocazia desfășurării periodice a întâlnirilor primarului municipiului Arad cu cetățenii municipiului, aceștia oferindu-se să participe alături de autoritățile publice locale la întreținerea spațiilor verzi.

Această situație determină necesitatea implicării voluntare a cetățenilor municipiului Arad, reprezentați prin asociațiile de proprietari și prin instituțiile publice din municipiu, în vederea responsabilizării civice a acestora și a implicării active în întreținerea spațiilor verzi din oraș pentru ridicarea standardului de curățenie și asigurarea unui aspect urbanistic corespunzător în aceste zone de spații verzi ale municipiului Arad.

Potrivit prevederilor art.16(1) din Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intavilanul localităților “autoritățile administrație publice locale au obligația de să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrativ pri constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi.

Primăria Municipiului Arad în vederea Elaborării Registrului spațiilor verzi ca un sistem informațional de tip Gis a încheiat în 2011 un contract de servicii pe o durată de 6 ani. La finele contractului vor fi inventariate toate spațiile verzi din municipiul Arad așa cum sunt definite de legea precizată anterior, inclusiv spațiile verzi adiacente condomeniilor, locuințelor individuale proprietate personală, instituțiilor publice, unitățile de învățământ, suprafețe care în prezent nu sunt întreținute curent de autoritatea publică decât în mod accidental.

Prin amenajarea spațiilor verzi adiacente condomeniilor, locuințelor individuale proprietate personală, instituțiilor publice, unitățile de învățământ de către Primăria Municipiului Arad se va obține un aspect îngrijit urmând ca întreținerea curentă să fie asigurată cu sprijinul cetățenilor în special al asociațiilor de locatari.

În concret, se vor da în întreținere spațiile verzi din municipiul Arad - scuaruri și spații verzi adiacente blocurilor de locuințe de tip condominiu – asociațiilor de proprietari, precum și instituțiilor publice, societăților comerciale, ONG –urilor, persoanelor fizice, în baza unei convenții pentru activitățile de întreținere a spațiilor verzi, însoțită de schița spațiului verde respectiv, urmând ca beneficiarii să asigure amenajarea și întreținerea acestora, primind în acest sens asistență tehnică din partea Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

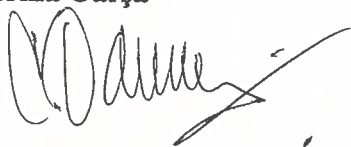
Considerăm că prin punerea în funcțiune a acestui mecanism edilitar, vom asigura pentru toți cetățenii municipiului un mediu civilizată de trai în care să primeze ordinea, curățenia și îmbunătățirea permanentă a aspectului edilitar al orașului, începând cu propriile zone de locuit.

Față de cele expuse, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

**Administrator Public**  
**Claudia Macra**



**Director Executiv**  
**Corina Oarșă**



**Director Executiv**  
**Răzvan Popa**



**Șef Serviciu**  
**Elena Portaru**



**Întocmit,**

**Consilier Juridic**  
**Ioana Lerințiu**

