

## Scrisoarea de așteptări

**Notă metodologică:** scrisoarea de așteptări face parte din componenta inițială și stabilește performanțele așteptate de la conducerea Societății pentru o perioadă de cel puțin 4 ani. Aceasta stă la baza criteriilor specifice de selecție și a declarației de intenție a candidaților. Conținutul de mai jos se aliniază cu Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 și cu Planul de administrare 2026–2030.

### 1. Contextul și misiunea Societății

S.C. RECONS S.A. Arad este o societate pe acțiuni cu acționar unic Municipiul Arad, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, administrată în sistem unitar. Are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale (CAEN 4100) și desfășoară, în cea mai mare parte, activități și servicii încredințate de Consiliul Local: construcții și demolări, administrarea Ștrandului Neptun, operarea Stației de Sortare a Deșeurilor Reciclabile (ca operator regional în cadrul S.M.I.D. Arad), parcările cu plată / de reședință / Fast Park și ridicările de vehicule, gestionarea Bazinului de înot de polo, întreținerea fântânilor arteziene și a bazinelor ornamentale, precum și administrarea spațiilor de joacă, de agrement, a terenurilor de sport și a mobilierului urban.

Misiunea conducerii executive este de a asigura furnizarea eficientă, sigură și de calitate a serviciilor delegate și a activităților proprii, în condiții de sustenabilitate economică, transparență și respectare a interesului public.

### 2. Situația de referință (rezultate financiare 2025)

Performanțele așteptate pe durata mandatului se raportează la situația de referință a anului 2025:

Indicator	Realizat 2024	Realizat 2025
Cifra de afaceri (mii lei)	21.634	23.948
Venituri totale (mii lei)	22.087	24.329
Cheltuieli totale (mii lei)	21.254	21.220
Rezultatul net (lei)	783.096	2.948.467
Solvabilitate patrimonială (%)	32	38,32
Lichiditate curentă	0,38	0,92
Perioada de recuperare a creanțelor (zile)	34,52	29,67
Perioada de plată a datoriilor (zile)	102,60	70,60
Cheltuieli de personal (mii lei)	10.769	10.537

### 3. Obiective generale așteptate de la directorul general

- Asigurarea continuității și calității serviciilor publice delegate, în condiții de eficiență economică;
- Îmbunătățirea performanței economico-financiare și consolidarea indicatorilor de lichiditate și solvabilitate;

- Dezvoltarea și diversificarea activităților, inclusiv a activității de construcții, în limitele obiectului de activitate;
- Operarea eficientă și conformă a Stației de Sortare a Deșeurilor, cu respectarea cerințelor de mediu și a obiectivelor S.M.I.D. Arad;
- Digitalizarea serviciilor (ticketing online la zonele de agrement, sistem digital integrat de parcare, trasabilitatea deșeurilor);
- Management modern al resurselor umane, orientat spre profesionalizare și motivare;
- Respectarea principiilor guvernantei corporative, a integrității și a transparenței decizionale.

#### 4. Obiective specifice pe activități (conform Planului de administrare 2026–2030)

Activitate	Direcții și măsuri așteptate
Construcții	Creșterea numărului de clienți, diversificarea serviciilor, închirierea spațiilor comerciale proprii.
Zone de agrement (Ștrandul Neptun, Bazinul de polo)	Modernizarea bazinelor și instalațiilor; ticketing online și control acces; zone tematice; parteneriate; promovarea ca obiectiv turistic regional.
Parcări	Sistem digital integrat (plăți online, aplicație mobilă, senzori de ocupare); marcaje și semnalizare; optimizarea tarifelor și creșterea gradului de ocupare.
Stația de sortare a deșeurilor	Automatizarea fluxului (benzi, prese, balotare, cântărire); trasabilitate digitală; sortare pe fracții multiple; campanii de educare privind colectarea separată.
Demolări construcții	Documentații pentru autorizații; execuție în termen; valorificarea deșeurilor; personal calificat și rezervă de continuitate.
Fântâni / spații de joacă și mobilier urban	Calitatea și permanența serviciului; siguranța echipamentelor; întreținere și exploatare în condiții de eficiență.

#### 5. Indicatori de performanță

Performanțele se concretizează prin indicatorii-cheie de performanță (ICP) avizați de Consiliul de Administrație. Structura, conformă cu O.U.G. nr. 109/2011 (art. 2 pct. 19, modificat prin Legea nr. 158/2025): **60% ICP financiari** (9 indicatori — investiții, finanțare, operațiuni, rentabilitate) și **40% ICP nefinanciari** (8 indicatori — operaționali, orientați către client, guvernanta). Lista completă, cu formulele de calcul, nivelurile minime negociate și ponderile, este prezentată în Anexa nr. 2.

#### 6. Competențe și calități așteptate

- Competențe de conducere strategică și operațională a unei organizații complexe, cu activități multiple;
- Cunoștințe economico-financiare și de management al performanței;
- Cunoașterea cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor comunitare de utilitate publică;
- Capacitate de comunicare, negociere și relaționare cu autoritățile și partenerii;

- Integritate, responsabilitate și orientare către interesul public.

## 7. Indicatorii-cheie de performanță (ICP) pentru directorul general

**Notă:** ICP de mai jos au fost avizați de Consiliul de Administrație și transmiși la A.M.E.P.I.P. și constituie anexă la contractul de mandat. Ponderea totală este de 100% (60% financiari + 40% nefinanciari), conform O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările aduse prin Legea nr. 158/2025 și H.G. nr. 639/2023. Coloanele privind realizările și gradul de îndeplinire se completează la evaluarea periodică.

### A. Indicatori financiari – pondere 60%

Nr.	Indicator	Formula de calcul	Nivel minim negociat / țintă	Pondere %
<b>Politica de investiții</b>				
1	Grad realizare program investiții	(Investiții realizate / Investiții aprobate BVC) ×100	minim 85%	8,6
<b>Finanțare</b>				
2	Rata lichidității curente	Active circulante / Datorii curente	minim 1	5,1
3	Achitarea obligațiilor bugetare	(Obligații achitate fără penalități / Total obligații scadente) ×100	100%	6,9
<b>Operațiuni</b>				
4	Grad realizare venituri totale	(Venituri realizate / Venituri aprobate BVC) ×100	minim 93%	10,3
5	Grad încadrare cheltuieli	(Cheltuieli realizate / Cheltuieli aprobate) ×100	maxim 100%	8,6
6	Grad colectare creanțe	(Creanțe încasate / Creanțe scadente) ×100	minim 90%	5,1
<b>Rentabilitate</b>				
7	Grad realizare profit brut	(Profit realizat / Profit bugetat) ×100	minim 85%	6,9
8	Indice eficiență cheltuieli	Venituri totale / Cheltuieli totale	minim 1	4,3
9	Menținere capital propriu pozitiv	Capital propriu > 0	DA	4,2
<b>GRAD DE REALIZARE – INDICATORI FINANCIARI</b>				<b>60,00</b>

### B. Indicatori nefinanciari – pondere 40%

Nr.	Indicator	Formula de calcul	Nivel minim negociat / țintă	Pondere %
<b>Operaționali</b>				
1	Grad încasare parcări (plată + rezidențiale)	(Sume încasate / Sume facturate) ×100	minim 92%	5

Nr.	Indicator	Formula de calcul	Nivel minim negociat / țintă	Pondere %
2	Funcționare Ștrand conform program	(Zile realizate / Zile programate) ×100	minim 90%	5
3	Menținere rată valorificare stație sortare (±3%)	Menținere față de anul anterior	menținere	5
<b>Orientați către client</b>				
4	Grad soluționare petiții în termen	(Petiții soluționate în termen / Total petiții) ×100	minim 90%	5
5	Nivel satisfacție utilizatori servicii	Chestionar anual	minim 75%	5
<b>Guvernanță</b>				
6	Raportări către CA și autoritatea tutelară	(Raportări în termen / Raportări programate) ×100	100%	5
7	Implementare hotărâri CA	(Hotărâri implementate / Total hotărâri adoptate) ×100	minim 85%	5
8	Grad implementare standarde SCIM	(Standarde implementate / Standarde aplicabile) ×100	minim 90%	5
<b>GRAD DE REALIZARE – INDICATORI NEFINANCIARI</b>				<b>40,00</b>

Total pondere ICP: 100% (60% financiari + 40% nefinanciari).

## 8. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE DIN PROFITUL NET

Politica de dividende se aliniază prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă să elaboreze și să implementeze un plan de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea performanțelor entității.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății și care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea informațiilor în cadrul Raportului administratorilor, care include și declarația nefinanciară avându-se în vedere să fie în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană cu modificările ulterioare.

## 9. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora

sunt:

a. aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice, respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția mediului;

b. luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare;

c. îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor și întreprinderea măsurilor legale de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;

d. implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;

e. implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor.

## **10. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Societatea trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării patrimoniului și să finalizeze investițiile programate, pe baza unei planificări pe termen scurt și mediu astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă a societății.

Acționarul – Municipiul Arad solicită consiliului de administrație și conducerii executive ca în următoarea perioadă de mandat să acorde o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea investițiilor programate;
- realizarea indicatorului privind veniturile programate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

Conducerea executivă a societății va asigura existența resurselor financiare și umane necesare pentru prestarea de către societate a serviciilor incluse în obiectul de activitate.

De asemenea, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și negociați cu autoritatea publică tutelară.

## **11. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Acționarul unic – Municipiul Arad are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului societății. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale societății, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice tutelare.

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind dintre aceștia un director general, care poate fi unul dintre administratori sau din afara Consiliului de administrație.

Atribuțiile administratorilor sunt stabilite prin Actul constitutiv/Statut.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a societății și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și

directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere a Societății în condițiile legii și ale Actului constitutiv/Statut.

Membrii consiliului de administrație vor elabora în termen de 30 de zile de la numire o propunere de componentă de administrare a Planului de administrare. Componenta de administrare se va completa cu componenta de management elaborată de directori în termen de 60 de zile de la numire. Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de administrație.

Planul de administrare va trebui să reflecte așteptările autorității publice tutelare în acțiuni concrete pe durata mandatului acestora, dar va trebui să cuprindă și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie negociați și aprobați de către Adunarea generală a acționarilor.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat se raportează trimestrial. Stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Consiliul de administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltarea a societății și să le comunice tuturor părților implicate, precum să se asigure că resursele societății sunt alocate eficient.

Consiliul de administrație va informa autoritatea publică tutelară ori de câte ori există devieri ale indicatorilor de performanță stabiliți față de valorile planificate, precum și atunci când se constată că o astfel de deviere este probabilă. Directorii vor informa Consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară ori de câte ori există devieri ale indicatorilor de performanță față de valorile planificate precum și atunci când se constată că o astfel de deviere este probabilă.

Consiliul de Administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară pentru a asigura informarea în timp util și să comunice constant cu privire la direcțiile strategice ale societății, transmiterea în termenele prevăzute de lege și actele administrative emise de Municipality, a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație/directori, a stadiului realizării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care autoritatea publică tutelară le consideră necesare.

Anual, consiliul de administrație va trebui să elaboreze un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Acționarul unic – Municipiul Arad se așteaptă ca membrii consiliului de administrație și conducerea executivă să acorde o atenție deosebită rezolvării unor potențiale conflicte de interese între societate și alte părți interesate cum sunt: autoritatea tutelară, clienți, furnizori, firme concurente, salariați, creditori, etc.

## **12. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE SOCIETATE**

### **Managementul calității**

Societatea va avea în vedere menținerea certificării Sistemului de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001: 2015.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă va urmări transpunerea procedurilor existente ale Societății în proceduri documentate conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

### **Managementul riscului**

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii

indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să monitorizeze acești factori de risc permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al societății la efectele unor riscuri inerente, (economic, operațional, valutar, comercial, etc.).

### Posibile riscuri asociate activității Societății:

- **Risc de lichidate:** Poate apărea din posibilitatea neonorării obligațiilor de plată față de Societate de către agenții economici contractați, în condiții normale de piață sau în condițiile eșuării măsurilor de rentabilizare a Societății.
- **Riscul comercial:** Principalul risc comercial îl reprezintă rezilierea unor contracte sau încetarea activității unei companii contractate.
- **Risc operațional:** Riscurile operaționale identificate reies din dintr-o serie de evenimente ce pot influența în mod negativ buna desfășurare a activității societății, aceste evenimente fiind legate de imobilul existent, de programele investiționale în derulare și planificate precum și de structura și numărul personalului angajat.

## 1. AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. **Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor/directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale aplicabile Societății;
2. **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia administratorii/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. **Integritatea morală** - principiu conform căruia administratorilor/directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de prerogativele conferite de funcția pe care o dețin; **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia administratorii/directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
4. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principii conform căruia administratorii/directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
5. **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori/directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
6. **Confidențialitatea** - principiu conform căruia administratorii/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;
7. **Conflictul de interese** – referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
8. **Prudența** – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
9. **Obiectivitatea** – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul Societății care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Acțiunea unică – Municipiul Arad așteaptă de la Consiliul de administrație și conducerea executivă să acorde o importanță deosebită Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Societății, se subliniază necesitatea revizuirii/menținerii de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern. Structura de audit intern va raporta direct Comitetului de Audit constituit la nivelul Consiliului de administrație. În acest sens, Comitetul de Audit va asista Consiliul în scopul de a se asigura că Societatea menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Societatea organizează auditul intern în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

Asigurarea conformării privind buna practică pentru guvernanta corporativă și obligațiile ce revin membrilor Consiliului de Administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domenii (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, etc.).

Conduita așteptată de la administrator este următoarea:

- a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
- b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică societății;
- c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale Societății și la sistemele sale de control intern;
- d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul societății;
- e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la directori este următoarea:

- a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
- b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
- c) Să ofere consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;
- d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

#### **14. Gestionarea conflictului de interese in situatia tranzacțiilor cu părțile afiliate**

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii trebuie să informeze conducerea societății atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care societatea o negociază.

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii aflați în conflict de interes față de parte afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate.

Membrii Consiliului de Administrație/Directorii trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de

interese direct sau indirect cu societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Administrație/Directorii exercită orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și prevederile legale în vigoare.

Administratorii/Directorii revocați de adunarea generală a acționarilor pentru neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Nu pot fi administrator/directorii persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Consiliul de administrație va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

## **15. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ**

Printre principalele obiective care se circumscriu unui scop important al autorității publice tutelare, întărirea rolului ca acționar și asigurarea sustenabilității acestuia, proces pe termen mediu și lung, se numără:

- Implementarea principiilor de guvernare corporativă în cadrul întreprinderilor publice;
- Creșterea nivelului de profesionalism și performanță a managementului în cadrul întreprinderilor publice;
- Asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile a întreprinderilor publice.