



S.C. CENTRALĂ ELECTRICĂ DE TERMIFICARE HIDROCARBURI S.A.
 310169 Arad, Bd. Iuliu Maniu nr. 65-71, CP 129, OP 10
 tel. 0257/307766, 0257/307775 fax: 0257/270407, 0257/280788
 email: contact@cetharad.ro r.p@cetharad.ro web: www.cetharad.ro
 J02/1141/02.11.2009, RO 26176052 Cont IBAN RO56 INGB 00 16 0000 3746 8911



S.C. CET HIDROCARBURI S.A.
 IEȘIRE NR. 1759
 DATA 31 MAI 2021

31. MAI 2021

fax 245/

31. MAI 2021

Către,
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 Serviciul Administrație Publică Locală
 Fax: 0257 - 256651
 0257 - 212402

NUMĂRUL MUNICIPIULUI ARAD
 S. III
 Nr. 43053 data 31. MAI 2021

SAPL
 2.9.2021

Activitatea desfășurată în luna MAI 2021, programul pe luna Iunie 2021, situația financiară la 28.05.2021 și programul lucrărilor de termoficare pe luna Iunie 2021:

I. Activitatea desfășurată	MAI 2021
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia electrică furnizată	0 MWh
3. Energie termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	2015 Gcal
4. Energia termică livrată	2500 est Gcal
5. Reparații planificate	119,000 lei
Program de activitate	Iunie 2021
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	2106 Gcal
3. Reparații planificate	119,000 lei

SITUAȚIA FINANCIARĂ la data de 28.05.2021

1. CREANȚE - TOTAL	24,512,910 lei
din care:	
a. <u>En. Electrică</u>	0 lei
b. <u>En. Termică</u>	17,244,859 lei
în scadență	4,492,279 lei
scadență depășită	12,752,580 lei
din care în evidență la oficiul juridic	9,579,633 lei
eșalonări	413,673 lei
c. Majorări și penalizări (total)	3,987,057 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	3,987,057 lei
e) Majorări și penalizări în evidența oficiului juridic	3,922,116 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	3,922,116 lei
d. Subvenții neincasate aferente energiei termice livrate populației	256,929 lei
e. Subvenții pt acoperirea dif de pret si tarif	3,024,065 lei
- subvenții aprilie 2021	3,024,065 lei

2. OBLIGAȚII - TOTAL la data de 28.05.2021

DENUMIRE	OBLIGAȚII - TOTAL	OBLIGAȚII ÎN SCADENȚĂ	OBLIGAȚII RESTANTE
CET ARAD - energie termica	19,151,249	6,713,252	12,437,996
CET ARAD - penalitati energie termica	164,769	164,769	0
ENEL ENERGIE - energie electrica	271,216	271,216	0
ENEL ENERGIE - gaz	0	0	0
CEZ VANZARE - gaz	46,558	46,558	0
APA	450,793	450,793	0
MUNICIPIUL ARAD (redeventa)	8,850,363	0	8,850,363
ALTI FURNIZORI - (situatie nefinalizata)	262,928	226,685	36,242
TOTAL (RON)	29,197,876	7,873,274	21,324,602

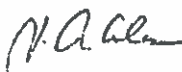
3. Datoriile restante la bugetul consolidat al statului:

1,439,268 lei

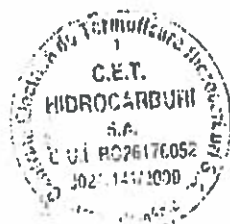
Programarea lucrărilor de termoficare pentru luna Iunie 2021:

1. Lucrări de reparații în cazul aparițiilor unor avarii locale.
2. Lucrări de curățare chimică a schimbătoarelor de ACC în punctele termice.
3. Lucrări de mentenanță la sistemul de transmisie date la module și PT.
4. Rcvizii la stația de tratare a apei.
5. Lucrări de izolații la schimbătoarele de căldură în plăci în punctele termice.
6. Lucrări de mentenanță CAF 4 ,CAF 5

Director General
ing. Ciulean Victor



Contabil Șef
ec. Uivarășanu Marta



~~SAPL~~
4.06.21

GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timisorii nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 0205 V022 1399 0200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
INTRARE Nr. 2493
IESIRE
Data 03 06 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 44733
Anexa.....Indicativ..... JUN: 2021

Către,

Primăria Municipiului Arad

4. JUN. 2021

În atenția Serviciului de Administrație Publică Locală

Prin prezenta vă înmănăm Rapoartele de activitate, pentru luna MAI 2021
pe următoarele departamente:

- Departamentul Caini comunitari
- Departamentul Edilitar
- Departamentul Cimitire - Eternitatea
- Pomenirea

Director general

Mariș Florin





GOSPODĂRIEA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timisoriei nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 13990200



Raport privind activitățile realizate în luna Mai 2021

Departament Edilitar

- Curățenie zilnică sectoare
- Îngrijire material dendrofloricol
- Adunat frunze, încărcat, transportat deșeuri și resturi vegetale
- Pregătire teren plantări (plantări conform solicitări PMA)
- Lucrări cu autoscare și PRB-ul (toaletare conform tabele primărie, încărcat, transportat, depus deșeuri vegetale)
- Măturat mecanic sectoare
- Intervenții irigații

Departament Cimitire (Pomenirea, Mureșel, Eternitatea, Gai)

- Înmormântări, săpat gropi, introdus sicrie și acoperit groapă
- Curățenie în camerele mortuare și grupuri sanitare
- Dezinfectat suprafețe și mașina mortuară
- Încheiat contracte locuri de veci
- Încasat locuri de veci
- Identificat locuri în teren

Departament câini comunitari

- Rezolvare sesizări, reclamații – apeluri telefonice
- Patrulare – autosesizare, de luni până vineri
- Intervenții în caz de urgență (sâmbătă – duminică – sărbători legale)
- Capturare câinidin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă, parcuri, piețe, zona centrală, instituții publice, zone periferice
- Ecarisaj
- Adopții



GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timisoriei nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 13990200



Raport privind activitățile prognozate pentru realizare în luna Iunie 2021

Departament Edilitar

- Curățenie zilnică sectoare
- Îngrijire material dendrofloricol
- Adunat frunze, încărcat, transportat deșeuri și resturi vegetale
- Pregătire teren plantări (plantări conform solicitări PMA)
- Lucrări cu autoscare și PRB-ul (toaletare conform tabele primărie, încărcat, transportat, depus deșeuri vegetale)
- Măturat mecanic sectoare
- Intervenții irigații

Departament Cimitire (Pomenirea, Mureșel, Eternitatea, Gai)

- Înmormântări, săpat gropi, introdus sicrie și acoperit groapă
- Curățenie în camerele mortuare și grupuri sanitare
- Dezinfectat suprafețe și mașina mortuară
- Încheiat contracte locuri de veci
- Încasat locuri de veci
- Identificat locuri în teren

Departament câini comunitari

- Rezolvare sesizări, reclamații – apeluri telefonice
- Patrulare – autosesizare, de luni până vineri
- Intervenții în caz de urgență (sâmbătă – duminică – sărbători legale)
- Capturare câinidin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă, parcuri, piețe, zona centrală, instituții publice, zone periferice
- Ecarisaj
- Adopții



SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
B-dl CALEA TIMISORII NR.61A, Tel: 0257 270352, e-mail office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
INTRARE
IESIRE Nr. 2484
Data 03.06.2021

Raport de activitate Cimitir Pomenirea și Mureșel pentru luna MAI 2021

Nr. crt.	Activitate	
1.	Total inmormantari	
	Pomenirea	49
	Mureșel	-
2.	Săpat gropi	45
3.	Deschis-închis cavou	4
4.	Închirieri teren	128
5.	Închirieri/ 7 ani	188
6.	Închirieri/25 ani	40
7.	Închirieri loc nou	37
8.	Încasat locuri expirate	82
9.	Închirieri cameră	17
10.	Catafalcare	17
11.	Catafalcare la cortegi	32
12.	Ridicat placa	10
13.	Transport funerar	17
14.	Încasat bilete intrare	835

...Gropile sunt sapate zilnic intre 7-11,iar de la ora 12 participa 5 persoane la inhumari,1 persoana zilnic la curatenie camere mortuare si grupuri sanitare,2 persoane la coasa si curatenie in cimitir.

Arad,
02.06.2021
Șef Departament,
Fohsz Iosif

Întocmit,
Güler Catita, Mercea Mariana



SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
B-dl CALEA TIMISORII NR.61A, Tel: 0257 270352, e-mail office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
INTRARE Nr. 2483
REȘIRE
Data 03.06.2021

**Raport de activitate Cimitir Eternitatea și Gai
pentru luna MAI 2021.....**

Nr. crt.	Activitate	
1.	Total inmormantari	
	Eternitatea	65
	Gai	10
2.	Săpat gropi	63
3.	Deschis-închis cavou	12
4.	Închirieri teren	359
5.	Închirieri/ 7 ani	284
6.	Închirieri/25 ani	75
7.	Închirieri loc nou	19
8.	Încasat locuri expirate	334 ani expirati
9.	Închirieri cameră	27
10.	Catafalcare	34
11.	Catafalcare la cortegiu	26
12.	Ridicat placa	31
13.	Transport funerar	27
14.	Încasat bilete intrare	1174 cu 5lei,25 cu 30lei

Zilnic de la 7-11 gropari la săpat în funcție de nr înmormintărilor 2 la o groapă ,iar restul la cosit ,ridicat coroane ,pus plăci ,1 la curățenie in morgi și grupuri sanitare ,de la ora 13 gropari participă la înhumări ,Rob șiBurtea încasează zilnic serviciu,locuri de veci ,înregistrează în registre decedații,merg în teren și alte probleme administrative.

Arad,
03.06.2021

Șef Departament
Fohs Josif

Întocmit,
Rob Dorina , Burtea Laura

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.
Arad, CALEA TIMISORII, f.nr.61A, jud. Arad
C.U.I. 1680258 Nr. O.R.C. J02/174/1998
Tel/ Fax: 0257-270352/ 0257-270502
E-mail: office@qcarad.ro

Către,
Primăria Municipiului Arad
Arad, B-dul Revoluției, nr. 75
DIRECȚIA TEHNICĂ/SERVICIUL EDILITAR, MEDIU

Vă înaintăm raport de activitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, aferente lunii MAI 2021 conform comenzii Nr 34064/28.04.2021 și a contractului de servicii Nr. 42416/06.06.2018

Nr. crt.	Operațiuni	Cantitate
1.	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	60
2.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	60
3.	Identificarea câinilor prin implementarea unui microcip transponder	35
	Servicii de cazare ,hrană, adăpostire și	211
4.	întreținere sanitar- veterinară	31
5.	Deparazitare internă, externă, vaccinare antirabică obligatorie	40
6.	Eutanasierea câinilor fără stăpân	5
7.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine	25
8.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine	10
9.	Îngrijirea zilnică post-operatorie după sterilizarea câinilor	35
10.	Mici tratamente necesare - de urgenta	50
11.	Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	45
12.	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	45
13.	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mica	31
14.	Operațiunea de ecarisaj pentru animale talie mare	1

CĂINI ADOPTAȚI LA DISTANȚĂ 53 buc.
CĂINI MORȚI buc.8
ADAPOSTITI 210
CĂINI ADOPTAȚI 44buc. / 2 BUC REVENDICAȚI

Dr. Veterinar
Cretuș-FILON
Dr. CRETUȘ-FILON
MEDIC VETERINAR
020188



S.C. TÎRGURI OBOARE ȘI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403, www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 -ALPHA BANK ARAD

SAPL
16.06.2021

16. IUN. 2021

Nr. 1250/ 14. IUN. 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. III
Nr. 16923
14. IUN. 2021

Către,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Subscrisa SC "TÂRGURI, OBOARE, PIETE" SA ARAD, cu sediul în Arad, P-ța M. Viteazul nr.13, înregistrată la O.R.C. sub nr. J 02/37/96, CIF -RO 8145406 cont: RO28BUCU1012230531007RON -ALPHA BANK ARAD, reprezentată prin director general ing.Nistor Stelian, în baza Contractului de mandat Nr.551 din 20.03.2020, vă facem cunoscut următoarele:

Fond salarii realizat mai 2021	205.639 lei
Din care -salariați :	176.839 lei
- colaboratori	16.800 lei
- director general (conf. contract. mandat) :	12.000 lei
Fond total de salarii 31.05.2021:	1.095.962 lei
Din care - salariați	951.962 lei
- colaboratori	84.000 lei
- mandat :	60.000 lei

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Petru Stelian

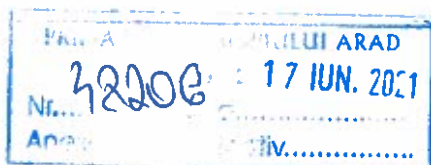
ȘEF BIROU RESURSE UMANE,
Hodăjeu Cătălin





S.C. TIRGURI OBOARE SI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403, www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU57500424251 IRO01 -ALPHA BANK ARAD



SAPL
AS

Nr.1274/16.06.2021

18 IUN. 2021
for for for com.
for for
Ely

RAPORT

privind activitățile realizate în luna IUNIE 2021

1. *Închirierea de imobile pe bază de contracte și tarife, încasare abonamente și taxă forfetară.*
2. *Verificarea atestatelor de producător pe piețe.*
3. *Dotarea cu mijloace de dezinfectare și atenționare privind obligativitatea purtării măștilor faciale și a păstrării distanței fizice.*
4. *Lucrări de reparații și întreținere pe toate piețele SC TOP SA ARAD.*

Piața M. Viteazul

- Reparații iluminat și instalații sanitare.
- Lucrări de vopsire marcaje.

Piața Obor:

- Reparații instalații electrice și sanitare.
- Lucrări de vopsitorii marcare sector 2 și 3.
- Lucrări de igienizare birou administratie, taxatori și birou agenți pază.

Piața Alfa și Grădiște:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Fortuna:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Miorița:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Catedralei:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Lucrări de reparații uși intrare Hală Agroalimentară și toaletă.

Piața Aurel Vlaicu:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața lemne – str. Poetului nr.118:

- Încheiere contracte de închiriere.

5. *Venituri încasate:*

Data	TOTAL FORFETARE	TOTAL CHIRII	TOTAL SERVICII	TOTAL ABONAMENTE	Parcare M. Viteazul
1.06.2021	7,052.00	0.00	0.00	3,879.37	993.00
02.06.2021	6,778.00	0.00	0.00	2,748.28	1,350.00
03.06.2021	6,870.00	0.00	0.00	1,654.32	1,206.00
04.06.2021	11,274.00	0.00	60.00	421.37	1,317.00
05.06.2021	13,473.00	0.00	0.00	1,960.95	1,216.50
06.06.2021	19,694.50	0.00	0.00	714.00	252.00
07.06.2021	4,807.00	38,971.64	0.00	209.99	1060.5
08.06.2021	7,020.50	30,384.89	0.00	139.99	1,158.00
09.06.2021	6,970.00	103,866.72	30.00	209.99	1200.5
10.06.2021	6,837.50	51,155.27	30.00	0.00	1,275.00
11.06.2021	11,033.00	0.00	24.00	77.00	1,357.50
12.06.2021	13,507.50	0.00	30.00	70.00	1,208.00
13.06.2021	14,316.00	0.00	0.00	0.00	295.50
14.06.2021	4,750.50	0.00	0.00	0.00	1093.5
15.06.2021	6,705.00	0.00	28.00	0.00	
Total	141,088.50	224,378.52	202.00	12,085.26	14,983.00

6. *Operațiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.*
7. *Operațiuni de salubritate a piețelor.*
8. *Sectorizarea piețelor (producători și persoane juridice).*

DIRECTOR GENERAL
IngNistor Stelian





18.11.2021
S

SAPL
CA

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

**RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A.
pentru luna Aprilie 2021**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Aprilie 2021

A. Serviciul Constructii Reparatii Clădiri – activitatea de bază
În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract-cadru Lucrari de reparatii nr. 84871/19.11.2018	Mun.Arad Lucrari de reparare la constructii si instalatii Baze Sportive	4 449 211,72 lei	Curs de executie
2.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
3.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Curs de executie
4.	Contract nr. 51272/24.07.2020	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Curs de executie
5.	Contract de lucrari nr. 3418/15.09.2020	Renovare fatada str. Revolutiei colt cu Closca	159 767,90 lei	Curs de executie
6.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord-cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Curs de executie
7.	Contract Subsecvent de lucrari nr. 16764/03.03.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	58 823,53 lei	Executat partial
8.	Contract de lucrari nr. 1925/05.04.2021	SC. SYLC CON TRANS SRL Lucrari de reparatii trepti parc	153 635,91 lei	Curs de executie

9.	Contract de lucrari nr. 2115/13.04.2021	SC. FAVORIT COMPANY SRL. Reparatii acoperis sindrila bituminoasa -Strand	5 950,00 lei	Executat
----	---	---	--------------	----------

- Registratura
- Întocmit situațiile de plată aferente lunii aprilie 2021,
- Întocmit statele chenzinei I aferente lunii martie 2021.
- Întocmit fișe salarii și statele chenzinei II aferente lunii martie 2021
- Raport de producție SCR pentru luna martie 2021

**Planul de activitate
propus pentru luna mai 2021**

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract-cadru Lucrari de reparatii nr. 84871/19.11.2018	Mun.Arad Lucrari de reparare la constructii si instalatii Baze Sportive	4 449 211,72 lei	Curs de executie
2.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
3.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Aarad	10 710,00 lei	Curs de executie
4.	Contract nr. 51272/24.07.2020	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Curs de executie
5.	Contract de lucrari nr. 3418/15.09.2020	Renovare fatada str. Revoluției colt cu Cloșca	159 767,90 lei	Curs de executie
6.	Contract Subsecvent de lucrari nr. 16764/03.03.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	58 823,53 lei	Curs de executie
7.	Contract de lucrari nr. 1925/05.04.2021	SC. SYLC CON TRANS SRL Lucrari de reparatii trepti parc	153 635,91 lei	Curs de executie
8.	Contract de lucrari nr. 2115/13.04.2021	SC. FAVORIT COMPANY SRL. Reparatii acoperis sindrila bituminoasa -Strand	5 950,00 lei	Executat

- Reparații trepte parc
- Întocmit oferte pentru lucrări de construcții.
- Întocmit fișe salarii și statele de plată salarii aferente lunii aprilie 2021,
- Renovare fațadă Revoluției colt cu Cloșca.
- Reparații căsuțe strand.
- Refacere oferta Baze Sportive.
- Registratura.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 174 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire din care 173 contracte cu Asociațiile de proprietari și 1 contract cu terțe persoane juridice. În această perioadă au fost efectuate 71 intervenții la instalațiile sanitare și 31 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele activități:

Nr crt.	NR. CONTRACT	BENEFICIAR	VALOARE	EXPLICATII
1	COMANDA	T.C.S.& C.T.SRL	1,429.24	TERMINAT
2	1540	AS.PROPRIETARI ALEEA MUNCII	2,700.76	TERMINAT
3	1435	AS.PROP.BLOC 506	11,408.28	TERMINAT
4	COMANDA	VUSDEA SMARANDA	266.27	TERMINAT
5	345294472	LEONI SYSTEMS SRL	2,855.50	TERMINAT
6	1513	COSTEA CALIN	14,942.86	TERMINAT
7	1393	PROEX INSTAL SRL	4,276.15	TERMINAT
8	DECONT	STRANDUL NEPTUN	764.00	TERMINAT
9	COMANDA	GRADINITA PP 20	940.00	TERMINAT
10	DECONT	STATIA DESORTARE	242.35	TERMINAT
11	COMANDA	PRIMARIA ARAD TEREN SPORT	720.85	TERMINAT
12	COMANDA	CENTRU MUNICIPAL DE CULCURA	187.00	TERMINAT
14	DECONT	SEDIUL RECONS JALUZELE	552.00	TERMINAT

Plan de activitate propus pentru luna aprilie 2021

NR. CONTRACT	BENEFICIAR	VALOARE	EXPLICATII
1435	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.506	11,408.27	IN LUCRU FINALIZARE
1393	PROEX INSTAL SRL	4,276.15	IN LUCRU FINALIZARE
1513	COSTEA CALIN	6,722.69	IN LUCRU FINALIZARE
REPARATIE	CENTRU VACCINARE CINEMA ARTA	247.00	IN LUCRU FINALIZARE
1513	COSTEA GLISANTE	8,220.17	IN LUCRU FINALIZARE

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată

În perioada 01.04.2021 – 30.04.2021 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activități de încasare, utilități ale casuțelor de agreement (apa, curent, gunoi), valoric: **48.797,59 lei**
- Activități de facturare și încasare utilități spații comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activități de citire a ceasurilor de apă și curent al agenților economici.
- Relații cu publicul;

- Înregistrarea cererilor, sesizărilor cu privire la diverse situații.
- Arhivarea documentelor pe anul trecut.
- Întocmit închidere de lună
- Întocmit act adițional chiriași
- Trimis SMS chiriașilor pentru semnarea actelor.

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :5639
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 71198
- Numărul notelor de constatare 2692
- Numărul proceselor verbale încheiate în baza notelor de constatare: 0
- Încasări pentru Direcția Venituri PMA-0 buc în valoare de 0 lei;
- Contestatii- 23 buc
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre;
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 184 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 93 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 21 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118-0

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate, transportate și depozitate –100
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate 33600
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de încasare, facturare, indosariere, arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obținerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 130 intervenții-înlocuit piese de schimb, acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 92.870,72 lei.

Parcări de reședință

- Gradul de ocupare al parcărilor de reședință este 93,39%
- Dintr-un număr de 6093 locuri de parcare de reședință, pentru 5408 locuri sunt încheiate contracte de parcare cu plată, 256 locuri gratuite (L.118-11 locuri, handicap permanent -114 locuri, handicap pe perioada determinată 131 locuri) procentul de achitare pentru anul 2021 –100%.
- Gradul de ocupare al parcărilor de reședință pe Regenerare Urbană este 87,77%
- Din totalul de 2474 locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de 30.04.2021 au fost licitate 2396 de locuri de parcare, atribuite prin licitație/atribuire 1998 locuri de parcare, 83 locuri gratuite (L .118 – 1 locuri, handicap permanent – 31, handicap pe perioada determinată – 51 locuri), locuri libere 315- procentul de achitare pe anul 2021 – 89%.

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- 32 deplasări în zona Micalaca regenerare urbana + 18 deplasări în zona veche
- Audiență Șef Serviciu-329
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept- 24 buc
- Reparații și montaje dispozitive în teren –33 buc
- Sesizări venite din partea clienților 32 buc, telefonice 51
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 122 buc;
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențială 54 buc
- Contracte achitate prin licitație Regenerare urbană Micalaca -0
- Emitere contracte – 301 buc
- Deplasare în teren șef serviciu – 34
- Blocaje în teren – 0 buc
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare – ieșire Regenerare Urbana Micalaca -3 buc
- Încasări -01.04.2021-30.04.2021- 65099,26 lei

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA MAI 2021 PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

- Pregătire și verificare cereri pentru licitații Regenerare Urbana Micalaca, locuri parcare 2021
- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire în zonele unde au rămas locuri libere în urma unei licitații sau rezilieri
 - Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
 - Deplasarea în teren pe baza sesizărilor venite de la cetățeni.
 - Deplasare în teren pentru pregătire zone licitație.
 - Deplasare și verificare în teren cu Direcția Generală Poliția Locală

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA MAI 2021 SERVICIUL PARCĂRI ȘI RIDICĂRI AUTO

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Igienizarea parcometrelor.
- montare indicatoare informative privind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constatați
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Mutarea Serviciului Parcări cu Plată în P-ța Catedralei
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați
- Montarea a 221 dispozitive de blocare pe locurile de parcare licitate pe luna aprilie.
- Amenajarea locurilor de parcare pentru motocicliști

4. Bazinul de înot de polo – activitate concesionată

În perioada 01.04.2021 – 30.04.2021, în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la următoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică la care s-au adăugat și studenții de la Universitatea „Aurel Vlaicu”

din Arad facultatea de Educație Fizică și Sport care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. Recons S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după urmatorul program:
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV): de luni până vineri 08-12 (conform orarului)
Liceul Național de Informatică (LNI) : în vacanța școlară.
Clubul Sportiv Municipal (CSM) : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10
Clubul Sportiv Școlar GLORIA : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10
Clubul AMEFA : de luni până vineri de la ora 18-19:30
Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19:30-20:30

De la începutul lunii martie până la data curentă s-au încasat prin casieria bazinului două tipuri de abonamente și anume: **Abonamente a Sportivilor CSM din Clasa Master (27 abonamente)** care sunt retrași din activitatea competițională dar participă la concursurile dedicate lor, precum și **Abonamente a persoanelor particulare** care suferă de diferite *afecțiuni medicale și medicul curant a eliberat adeverință medicală prin care atestă necesitatea practicării în regim continuu a înotului* (59 abonamente până la data curentă).

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrii apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

Din punct de vedere al încălzirii pe gaz se funcționează în continuare cu un singur cazan Master cu trei arzătoare funcționale din cele 4 disponibile, specificând în cazul defectării acestuia bazinul de înot de polo nu va mai putea fi încălzit. Totuși ținem să remarcăm că în cei 3 ani de la punerea în funcțiune a celor două cazane de tipul Aktes Aktemix 650 au avut numeroase avarii (unul mai fiind odată schimbat complet el luând chiar foc), nu prezintă fiabilitate și siguranță în exploatare astfel încât operarea continuă a Bazinului de Înot de Polo este afectată.

În data de 22.04.2021 reprezentantul firmei FlaktGroup a terminat lucrarea de înlocuire a filtrelor la Centrala de Tratare a Aerului (CTA) operațiune încheiată cu succes acum toate grupurile funcționând în parametrii optimi. De asemenea a identificat o anomalie în funcționarea uneia dintre vanele grupului LK2 și a propus în viitor înlocuirea acesteia. În data de 23.04.2021 se va realiza curățarea manuală a radiatorului echipamentului frigorific care se va realiza de către instalatorul bazinului de înot de polo, această operație de întreținere se va realiza periodic, el fiind instruit în acest sens de reprezentanții firmei Flakt Group. În final ca recomandare pentru prelungirea duratei de viață a acestor echipamente complexe este recomandată o revizie a lor odată la 6 luni (de 2 ori pe an) urmând ca reprezentanții firmei Flakt Group să trimită o ofertă în acest sens.

În data de 28.04.2021 a avut loc o analiză tehnică cu reprezentantul firmei Tehnodomus pe partea de instalații care sunt în garanție și s-a stabilit ca intervenția pentru etanșeitatea conductelor perimetrare de sub bazinul mare să se desfășoare sâmbătă în data de 08.05.2021 când pentru această operație vom închide bazinul pentru abonați după orele 12.

Pe toată perioada raportului de activitate s-au desfășurat activitățile de igienizare specifice care au menținut în cadrul bazinului de înot de polo un mediu curat și sănătos propice desfășurării activităților sportive.

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

În perioada 01.04.2021-30.04.2021, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cantarire masini cu material reciclabil , tone 574.28
- Vizualizare continut material reciclabil
- Procesat material reciclabil (sortat), to 279.50
- Activitati de raportare zilnice catre Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din acivitatea de selectare
- Depozitarea balotilor ,rezultat din sortare pe fractii
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloti rezultat din fractia pentru coincinerare

- Activitati curatenie Statie sortare
- Expeditia balotilor catre reciclatorii finali
- Incarcare baloti rezultati din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cantarire in contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportarile lunare si zilnice
- Procese verbale pentru masinile refuzate
- Indosarierea actelor
- Vanzare marfa 217.70
- Coincinerare 210.20

6. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și plățile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- depus declarații A 4200, F 4109, D 100, D 112
- pregătire materiale sedința CA
- pregătire materiale sedința AGA
- întocmit și transmis electronic declarațiile D394, D 300, S1001
- elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2021
- întocmit raport de activitate a biroului financiar-contabil pentru perioada 01.04.2021 – 30.04.2021.

În cursul lunii Aprilie Biroul Financiar Contabil va realiza aceleași operațiuni ca și în luna Martie.

7. Compartiment Achiziții

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 – Compartimentul Achiziții.

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 55

- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 3
- Întocmirea și pregătirea situațiilor pentru controlul Curții de Contruri
- Transmitere notificări de atribuire către SICAP pentru achizițiile directe offline
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice
- Participarea la ședințele de producție din cadrul societății
- Alte sarcini solicitate de conducere

8. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.04.2021 – 30.04.2021 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare;
- comunicări interne;
- operare Revisal;
- dare statistică on-line: lunar CON-TS ,
- adeverințe ;
- forme de lichidare;
- act adițional la contract individual de muncă;
- balanța utilizării fondului de timp pe luna martie;
- stat de funcții;
- proceduri pentru concurs recrutare personal pentru-Șef stație și inspector exploatare trafic;
- pontaje și salarii;
- proceduri negociere contract colectiv de muncă
- modificare organigramă și stat de funcții;
- calculul salariilor pe luna martie a.c.
- decizie de suspendare contract individual de muncă;
- comandă tichete de masa
- comandă tichete cadou de sărbători;
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale ;
- rapoarte de activitate săptămânal;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs, în cadrul biroului resurse umane;

9. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În perioada 01.04.2021 – 30.04.2021 în cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, au fost desfășurate următoarele activități:

- ~~Întocmit propunere-casare-carduri-pentru-plata-parcarii, mentionate în raportul de control nr. 1610/29.03.2021 ca fiind neutilizabile;~~
- Verificat monetare anii 2018 – 2019 – 2020, întocmite de Serviciul Parcări de Reședință, ca urmare a constatărilor mentionate în raportul de control nr. 1610/29.03.2021.
- Verificat registre de casă anii 2018 – 2019 – 2020, întocmite de Serviciul Parcări de Reședință, ca urmare a constatărilor mentionate în raportul de control nr. 1610/29.03.2021.
- Întocmit Raport de control Serviciul Parcări de Reședință – verificat monetare ani 2018, 2019, 2020;
- Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrală;
- Actualizat informații în programul GPS, pentru parcul auto.

- Extensie întocmit Raport de control casieria centrală, Serviciul Parcări cu plată și Parcări de Reședință;

10. Compartiment Contencios Juridic

În perioada 01.04.2021 - 30.04.2021 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Verificare și acordare / respingere viză de legalitate privind îndeplinirea respectării prevederilor Regulamentului Serviciului de administrare a parcarilor cu plată din municipiul Arad, Anexa 1.2.1. la Hotărârea nr. 510/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru un număr de 6 contracte / acte adiționale de rezervare parcare cu plată.

- Verificare și acordare / respingere viză de legalitate privind îndeplinirea respectării prevederilor Regulamentului Serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad, Anexa 1.2.2. la Hotărârea nr. 510/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru un număr de 206 contracte / acte adiționale de închiriere parcare de reședință, vizarea unui nr. de 62 contracte de închiriere zona Micalaca Bl. 580-585, vizarea unui nr. de 62 contracte de închiriere zona Micalaca Bl. 548-567.

- Întocmire/acordare/respingere viză de legalitate: 2 contracte pentru Bazinul de înot de polo, 2 contract de prestare lucrări pentru Serviciul Con tracției-Reparații; 2 contracte Atelier termopane, 1 contract Dispecerat întreținere instalații sanitare, 1 act adițional Biroul Financiar-Contabilitate – spații proprii, 13 contracte pentru Serviciul Zone de Agreement, vizat 1 decizie a conducerii / Biroul Resurse Umane, 1 contract dezvoltare site – implementare platformă de plată on-line.

- Participat la licitație parcări de reședință Micalaca Zona 580-585, în data de 13.04.2021.

- Participat la licitație parcări de reședință Micalaca Zona 548-567, în data de 16.04.2021.

- Întocmit adrese și răspunsuri la adrese pentru Stația de Sortare, preluat documentație și Aviz ISU Arad pentru Stația de sortare

- Documentat privind conformitatea plății contribuției la bugetul A.N.R.S.C., completat declarație pentru Stația de sortare;

- Documentat privind plata contribuției pentru Fondul de Mediu ;

- Reprezentat în instanță, dos. nr. 21681/55/2020;

- Întocmit cerere de apel în dosar nr. 21682/55/2020;

- Întocmit întâmpinare în dosar nr. 4701/55/2021;

- Participat licitație închiriere spațiu comercial propriu, zona Intim, 22.04.2021;

- Întocmit adrese și răspunsuri la adrese.

- Întocmit Raport de activitate al S.C. RECONS S.A. pentru perioada 02.04.2021 - 08.04.2021.

- Întocmit Raport de activitate al S.C. RECONS S.A. pentru perioada 09.04.2021 - 15.04.2021.

- Alte sarcini solicitate de conducere.

În perioada 23.04.2021 - 28.04.2021 – concediu de odihnă.

Cu stimă,

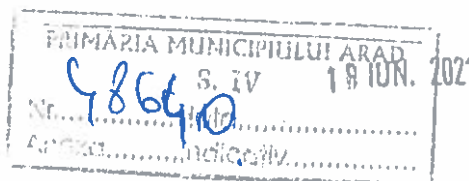
**Director general,
ing. Mehelean Nicolae**



A RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO - 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.ro

SAAD
22.06.2021



Nr. 3565 / 17.06.2021

18 JUN. 2021
lex S. G. com
lex S. G. com
lex S. G. com

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A. pentru luna Mai 2021

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Mai 2021

A. Serviciul Constructii Reparatii Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.05.2021 - 31.04.2021 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract-cadru Lucrari de reparatii nr. 84871/19.11.2018	Mun.Arad Lucrari de reparare la constructii si instalatii Baze Sportive	4 449 211,72 lei	Curs de executie
2.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
3.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Curs de executie
4.	Contract nr. 51272/24.07.2020	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Curs de executie
5.	Contract de lucrari nr. 3418/15.09.2020	Renovare fatada str. Revolutiei colt cu Closca	159 767,90 lei	Curs de executie
6.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord-cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Curs de executie
5.	Contract Subsecvent de lucrari nr. 16764/03.03.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	58 823,53 lei	Executat partial
6.	Contract de lucrari nr. 1925/05.04.2021	SC. SYLC CON TRANS SRL Lucrari de reparatii trepti parc	153 635,91 lei	Curs de executie

7.	Contract de lucrari nr. 2470/05.05.2021	Gradinita PP nr. 20 Arad reparatii spaleti fereastra	1 526,14 lei	Curs de executie
8.	Achizitie DA27889919/05.05.2021	Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad rep. acoperis	1 296,10 lei	Curs de executie
9.	Contract subsecvent de lucrari nr.37955/12.05.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	499 99,99 lei	Curs de executie
10.	Contract de lucrari nr.2463/05.05.2021	Gradinita PP Casuta Piticilor Arad	24 107,19 lei	Curs de executie
	Contract de lucrari nr. 2820/19.05.2021	SC. SYLC CON TRANS SRL Lucrari de reparatii trepte Parc Padurice	72 474,12 lei	Curs de executie
11.	Contract de lucrari nr.2598/10.05.2021	SC CLEVER SOLUTIONS POINT SRL. Inchiriat schela	2 418,28 lei	Curs de executie

- Registratura
- Întocmit situațiile de plata aferente luni mai 2021,
- Întocmit statele chenzinei I aferente lunii mai 2021,
- Întocmit fise salarii și statele chenzinei II aferente lunii mai 2021,
- Raport de producție SCR pentru luna mai 2021,
- Înregistrare în Saga angajații noi stație sortare.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 172 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire din care 171 contracte cu Asociațiile de proprietari și 1 contract cu terțe persoane juridice. În această perioadă au fost efectuate 37 intervenții la instalațiile sanitare și 19 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele activități:

NR. CONTRACT	BENEFICIAR	VALOARE	EXPLICATII
SICAP	GRADINITA CURCUBEUL COPIILOR	940.00	TERMINAT
2515	GREC MIRCEA	1,092.44	TERMINAT
2825	COSTEA CALIN	22,880.25	TERMINAT
2771	AS.PROPRIETARI BLOC 11	2,764.31	TERMINAT
2851	AS.PROPIETARIBLOC 547	14,652.21	IN LUCRU
3039	COSTEA CALIN	37,145.58	IN LUCRU

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesiionată

În perioada 01.05.2021 – 31.05.2021 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activitati de incasare, utilitati ale casutelor de agreement (apa, curent, gunoi), valoric: 79.003,56
- Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);

- Activitati de citire a ceasurilor de apa si current al agentiilor economici.
- Relații cu publicul;
- Inregistrarea cererilor, sesizarilor cu privire la diverse situatii.
- Arhivarea documentelor pe anul trecut.
- Închidere de lună
- Intocmit inchidere de luna

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :5639
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 78127
- Numărul notelor de constatare 1363
- Numărul proceselor verbale încheiate în baza notelor de constatare: 0
- Încasări pentru Direcția Venituri PMA-0 buc în valoare de 0 lei;
- Contestatii- 45 buc
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre;
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 246 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 78 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 17 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118-0

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate,transportate și depozitate –184
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate 57190
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare,facturare,indosariere.arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obtinerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 131 interventii-înlocuit piese de schimb,acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 90.181,51 lei.

Parcări de reședință

- Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad;
- Gradul de ocupare al parcărilor de reședință este 93,39%
- Dintr-un număr de 6093 locuri de parcare de reședință, pentru 5405 locuri sunt încheiate contracte de parcare cu plată, 256 locuri gratuite(L.118-11 locuri,handicap permanent -114 locuri, handicap pe perioada determinata 131 locuri) procentul de achitare pentru anul 2021 –100%.
- Gradul de ocupare al parcărilor de reședință pe Regenerare Urbană este 85,18%
- Din totalul de 2474 locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de 31.05.2021 au fost licitate 2844 de locuri de parcare, atribuite prin licitație/atribuire 2400 locuri de parcare, 100 locuri gratuite (L .118 – 2 locuri, handicap permanent – 39, handicap pe perioada determinata – 59 locuri),locuri libere 444- procentul de achitare pe anul 2021 – 93%.

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- 30 deplasări în zona Micalaca regenerare urbana + 20 deplasări în zona veche
- Audiență Șef Serviciu-21
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept- 20 buc
- Reparații și montaje dispozitive în teren –518 buc
- Sesizări venite din partea clienților 19 buc, telefonice 26
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 130 buc;
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențială 378 buc
- Contracte achitate prin licitație Regenerare urbană Micalaca -0
- Emitere contracte – 503 buc
- Deplasare în teren șef serviciu – 38
- Blocaje în teren – 17 buc
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare – ieșire Regenerare Urbana Micalaca -3 buc
- Locuri scoase la licitație Micalaca 201-205- 95 locuri
- Locuri scoase la licitație Micalaca 206-240- 136 locuri
- Locuri scoase la licitație Micalaca 519-526- 49 locuri
- Locuri scoase la licitație Micalaca 502-535- 109 locuri
- Locuri scoase la licitație Micalaca 718-721- 34 locuri
- Locuri scoase la licitație Micalaca 722-724- 19 locuri
- Încasări -01.05.2021-31.05.2021- 159.996,21 lei

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA IUNIE 2021 PARCĂRI DE RESEDINȚĂ

- Pregătire și verificare cereri pentru licitații Regenerare Urbana Alfa, locuri parcare 2021
- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire în zonele unde au rămas locuri libere în urma unei licitații sau rezilieri
- Deplasarea în teren pe baza sesizărilor venite de la cetățeni.
- Deplasare în teren pentru pregătirea zone licitație.

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA IUNIE 2021 SERVICIUL PARCĂRI ȘI RIDICĂRI AUTO

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Igienizarea parcometrelor.
- montare indicatoare informative privind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constatați
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Soluționare cereri persoane cu dizabilități
- Mutarea Serviciului Parcări cu Plată în P-ța Catedralei
- Curățenie și pregătirea Stadionului pentru meciul de Duminică 06.06.2021
- Informarea oamenilor cu noul sediu din P-ța Catedralei
- Schimbare autocolante
- Numerotare Alfa

4. Bazinul de înot de polo – activitate concesionată

În perioada 01.05.2021 – 31.05.2021, în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la urmatoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică la care s-au adăugat și studenții de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad facultatea de Educație Fizică și Sport care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. Recons S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după urmatorul program:

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV): de luni până vineri 08-12 (conform orarului)

Liceul Național de Informatică (LNI) : în vacanța școlară.

Clubul Sportiv Municipal (CSM) : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul Sportiv Școlar GLORIA : de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul AMEFA : de luni până vineri de la ora 18-19:30

Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19:30-20:30

De la începutul lunii martie până la data curentă s-au încasat prin casieria bazinului două tipuri de abonamente și anume: **Abonamente a Sportivilor CSM din Clasa Master (27 abonamente)** care sunt retrași din activitatea competițională dar participă la concursurile dedicate lor, precum și **Abonamente a persoanelor particulare** care suferă de diferite **afecțiuni medicale și medicul curant a eliberat adeverință medicală prin care atestă necesitatea practicării în regim continuu a înotului** (59 abonamente până la data curentă).

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrul apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

În perioada 01.05.2021-31.05.2021, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil , tone 574.28
- Vizualizare conținut material reciclabil
- Procesat material reciclabil (sortat), tone 184,01
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare
- Depozitarea baloților ,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire in contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportările lunare si zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărierea actelor
- Vânzare marfa 164,38
- Coincinerare 434,94 - Precizam ca la coincinerare s-a trimis si din stocul format de pe lunile anterioare : Ianuarie , Februarie , Martie, in luna Februarie Geocycle a fost închis pe o perioada de 28 de zile pentru revizie tehnica.
- Depunere declarație ANRSC
- FCC - 59,4

6. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și plățile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- depus declarații A 4200, F 4109, D 100, D 112
- pregătire materiale ședința CA
- pregătire materiale ședința AGA
- întocmit și transmis electronic declarațiile D394, D 300, S1001
- întocmit raport de activitate a biroului financiar-contabil pentru perioada 01.05.2021 – 31.05.2021.

În cursul lunii Aprilie Biroul Financiar Contabil va realiza aceleași operațiuni ca și în luna Martie.

7. Compartiment Achiziții

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 – Compartimentul Achiziții.

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 56
- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 5
- ~~Întocmire contracte prestare servicii curățenie și întreținere-apă pentru-Ștrandul Neptun – sezon 2021, în urma selecției de oferte~~
- Transmitere notificări de atribuire către SICAP pentru achizițiile directe offline
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- ~~Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice~~
- Participarea la ședințele de producție din cadrul societății
- Alte sarcini solicitate de conducere

8. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.05.2021 – 31.05.2021 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare;
- comunicări interne;
- operare Revisal;
- dare statistică on-line: lunar CON-TS ,
- adeverințe ;
- forme de lichidare;
- acte adițional la cim de formare profesională;
- act adițional la contract individual de muncă;
- balanța utilizării fondului de timp pe luna aprilie;
- stat de funcții luna mai ;
- proceduri pentru concurs recrutare personal pentru-Auditor intern;
- pontaje;
- calculul salariilor pe luna aprilie a.c.
- decizie de suspendare și încetare a contract individual de muncă;
- comandă tichete de masa pe luna mai
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale ;
- rapoarte de activitate săptămânal;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs, în cadrul biroului resurse umane;

9. Compartiment Control Financiar de Gestiune

În perioada 01.05.2021 – 31.05.2021 în cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmit Raport de control – verificat documente contabile și înregistrarea acestora în baza monetarului și a Raportului fiscal Z pentru anii 2018, 2019, 2020;
- Urmărit încasări parcometre.
- Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrală și punct de lucru Iuliu Maniu din cadrul Serviciului Parcări, cât și punct de lucru Vlaicu Parcări Rezidențiale, pentru anii 2018-2020;
- Verificat înregistrări și monetare în programul de Contabilitate al casieriei centrale;
- Participare în cadrul comisiei de recepție și inventariere – preluare Stadion UTA.
- Verificat viramente interne 2018-2020;
- Întocmit situație pentru Curtea de Conturi – Atelier Termopane perioada 2018-2020;
- Întocmit Raport control casieria parcometre din cadrul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule;
- Participat la numărarea și verificarea monetarului din încasările parcometrelor.

10. Compartiment Contencios Juridic

În perioada 01.05.2021 - 31.05.2021 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

- Verificare și acordare / respingere viză de legalitate privind îndeplinirea respectării prevederilor Regulamentului Serviciului de administrare a parcarilor cu plată din municipiul Arad, Anexa 1.2.1. la Hotărârea nr. 510/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru un număr de 5 contracte / acte adiționale de rezervare parcare cu plată.
- Verificare și acordare / respingere viză de legalitate privind îndeplinirea respectării prevederilor Regulamentului Serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad, Anexa 1.2.2. la Hotărârea nr. 510/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru un număr de 204 contracte / acte adiționale de închiriere parcare de reședință, precum și vizarea unui nr. de 670 contracte de închiriere.

- Participat la licitație parcări de reședință Micalaca Zona Bl. 201-205 și zona Bl. 206- 2011-240, în data de 05.05.2021.
- Participat la licitație parcări de reședință Micalaca Zona Bl. 502-535 în data de 07.05.2021 – 110 locuri; zona Bl. 519-526 – în data de 10.05.2021 - 49 de locuri, zona Bl. 718-721 în data de 10.05.2021 – 34 de locuri, zona Bl. 722-724. în data de 10.05.2021 – 12 locuri.
- Participat la licitație pentru închiriere căsuțe de agrement Ștrand Neptun, în data de 11.05.2021 – 7 căsuțe;
- Participat la inventarierea bunurilor aferente Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman, în data de 13.05.2021, în vederea semnării Procesului verbal de predare – primire;
- Acordat viza de legalitate:
 - o Atelier termopane – 4 contracte;
 - o Dispecerat – 1 contract;
 - o Decizii conducere / BRU:16 decizii;
 - o Serviciul Zone de Agrement: 4 contracte;
 - o Biroul Financiar Contabilitate – spații comerciale – 1 contract;
- Întocmire contracte:
 - o Serviciul Construcții -Reparații: 3 contracte,
 - o Stația de sortare: 1 contract;
 - o Bazin de polo: 4 contracte;
- Întocmit dosare și depus la ORC Arad precum și ridicarea certificatelor constatatoare aferente – 3 dosare (înființare Punct de lucru Stadion Francisc Neuman, Parcari cu plata – Piața Catedralei, prelungire mandat administratori);
- Reprezentat în instanță dos. 4701/55/2021 și dos. Nr. 21681/55/2020 – întocmit concluzii scrise;
- Întocmit răspuns ADI SIGD pentru Stația de Sortare;
- Întocmit adrese, răspunsuri;

Cu stimă,

**Director general,
ing. Mebelean Nicolae**

