

## **RAPORT DE ACTIVITATE al Direcției Edilitare pentru anul 2023**

### **Structura direcției:**

Direcția Edilitară a fost înființată urmare a HCLM nr. 222/16.04.2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad. Direcția funcționează sub directa îndrumare a Viceprimarului Faur Lazăr și are în subordine următoarele compartimente: Serviciul Întreținere și Reparații Drumuri care are în subordine Compartimentul Administrare Zone Industriale, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban care are în subordine Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu și Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice în directa subordonare a directorului executiv.

Structura de personal a direcției este următoarea:

- număr total de posturi: 31 din care
  - de conducere: 3
  - de execuție : 28

### **Misiunea direcției:**

1. Monitorizează contractele de servicii pentru:
  - 1.1. Întreținerea și repararea străzilor, aleilor, trotuarelor, pistelor de biciclete, podurilor și pasajelor din municipiu, a semafoarelor, marcajelor, indicatoarelor rutiere, stâlpișorilor, parapetelor și alt mobilier urban specializat.
  - 1.2. Întreținerea și reparația sistemului de canalizare pluvială, întreținerea și decolmatare albiilor regularizate și canalelor pluviale deschise, inclusiv a contractului de evacuarea a apelor pluviale în canalele Ier și Mureșel, întreținerea și repararea locurilor de joacă și a spațiilor de agrement pentru copii, mobilierului urban și execuția lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate și nivelare a terenurilor.
  - 1.3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj, de întreținere a toaletelor publice amplasate pe domeniul public, de întreținere și reparare a fântânilor arteziene, cișmelelor publice, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.
  - 1.4. Asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
  - 1.5. Asigurarea serviciului de transport local cu tramvaiele și autobuzele.
2. Pregătește materialul necesar desfășurării ședințelor și ordinea de zi pentru ședințele Comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale și asigură secretariatul acesteia.
3. Urmărește derularea contractelor încheiate, prevăzute la punctul 1.
4. Emite autorizația de acces la drumul public și acordurile/autorizațiile de bransare/extindere a rețelelor tehnico-edilitare.
5. Avizează graficele de săpătură pentru execuția lucrărilor pe domeniul public al municipiului Arad și participă la recepționarea lucrărilor de refacere a spațiilor afectate în urma săpăturii în conformitate cu prevederile Regulamentului privind avizarea, executarea,

urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar-gospodărești (în carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

6. Eliberează/modifică/anulează autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, autorizații de funcționare și orare de funcționare, dar și autorizații de transport și autorizații de taxi, autorizații de dispecerat taxi;

7. Monitorizează Contractul de delegare a serviciilor publice de transport local desfășurat pe raza Municipiului Arad

8. Asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Arad și a dispozițiilor primarului cu care este încredințată.

## **Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre**

### **1. PREZENTARE**

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și are în componență Compartimentul Administrare Zone Industriale încă de la înființarea direcției prin HCLM 222/2019.

**Structura:** Serviciul are în structura sa un șef de serviciu și 8 persoane de execuție (în cursul anului 2023 a fost ocupat prin transfer, un post de execuție), din care o persoană în concediu pentru creșterea copilului. Sub directa coordonare a serviciului se află și Compartimentul Zone Industriale care are în structură 2 posturi din care 1 post a fost ocupat prin concurs de recrutare.

**Atribuțiile principale:** Coordonează la nivelul municipiului Arad activitățile de întreținere și reparații a:

- *părții carosabile și a trotuarelor străzilor inclusiv piste de biciclete amenajate pe carosabil, trotuare sau zonă verde, din municipiul Arad;*
- *infrastructurii și suprastructurii la pasaje, poduri și podețe;*
- *sistemelor de semnalizare rutieră (instalații de semaforizare, indicatoare rutiere de orientare și dirijare, marcaje rutiere);*
- *întreținere, confecționare și montare stâlpișori și parapeți metalici,* urmărind și gestionând contractele încheiate pentru activitățile menționate anterior.
- *gestionează ședințele Comisiei de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad.*
- *eliberează avizele, autorizații/acorduri pentru lucrările edilitar -gospodărești pe domeniul public.*
- *întocmește Caietele de sarcini, referatele de necesitate pe care le înaintează Serviciului Achiziții Publice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de furnizare, servicii, lucrări.*
- *verifică și urmărește constituirea, precum și restituirea garanției de bună execuție a contractelor încheiate întocmește și supune spre aprobare proiecte de hotărâri pentru domeniul său de activitate.*
- *face propunerile de cuprindere în inventarul domeniului public/privat.*
- *întocmește răspunsurile și asigură corespondența pentru petiții, interpelări, note de audiență, sesizări, solicitări ale cetățenilor sau ale altor societăți comerciale*

- organizează și participă la recepția la terminarea lucrărilor, și recepția finală pentru lucrările de întreținere a drumurilor.

➤ **Atribuțiile Compartimentului Administrare Zone Industriale**

1. Administrează utilitățile din zonele industriale.
2. Urmărește protocoalele privind finanțarea de utilități în zonele industriale, în baza prevederilor din contractele de vânzare – cumpărare primite de la direcția patrimoniu.
3. Urmărește și confirmă consumurile la utilități (apă, gaz, electricitate) pentru zonele industriale.

➤ **Principalele activități desfășurate în anul 2023**

1. **Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile**
  - Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad
  - Programarea lucrărilor necesare în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
  - Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare
  - Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale
  - Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
  - Emiterea documentelor necesare efectuării plății
  - Verificarea documentelor însoțitoare facturii

Întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad carosabil, trotuare, platforme	Suprafața realizată de reparații 99,317.21  mp	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  20.838.510,37 lei
Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în municipiul Arad	Parapeti metalici tip glisieră– 11 buc Parapeti metalici tip U – 37 buc Stâlpișori metalici fontă - 26 buc Stâlpișori metalici cu sferă – 293 buc Elemente metalice diverse – 2,86 t	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  159.659,33 lei
Întreținere marcaje rutiere în municipiul Arad	Marcaje rutiere cu vopsea acrilică alba- 45.425mp Marcaje rutiere cu mortar alb–14.492 mp Marcaje rutiere cu vopsea termoplastica rosie -4.261 mp Produse predefinite piste biciclete – 236 buc Marcaje rutiere cu vopsea acrilica alba cu microbile -10.519 mp Marcaje rutiere cu vopsea albastra -120 mp Marcaje rutiere cu vopsea galbena-3344 mp Butoni reflectorizanti -30 buc Stergere marcaje rutiere – 384 mp Preformate Stop + Cedeaza trecerea- 50 buc	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  2.424.330,63 lei

	Preformate Limitare viteza, Atentie copii”- 36 buc	
Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad	Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad Indicatoare rutiere noi - 650 Oglinzi -30	Suma decontată pentru realizarea serviciilor 1.809.626,37 lei

**2. Eliberarea avizelor de principiu/autorizațiilor de acces și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;**

- Preluarea și verificarea documentațiilor avizelor de principiu, autorizațiilor de acces la drumul public și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare în Municipiul Arad
- Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete a avizelor de principiu și a autorizațiilor de acces la drumul public în Municipiul Arad
- Emiterea avizelor de principiu, autorizațiilor de acces la drumul public și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare în Municipiul Arad
- Preluarea și verificarea documentațiilor în vederea racordării la utilități în zona industrială
- Emiterea avizului de principiu pentru racordarea la utilități în zona industrială
- Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare
- Verificarea în teren a refacerii în urma lucrărilor care afectează lucrările pe domeniul public (P.V. de recepție pentru refacerea la forma inițială);

Eliberarea avizelor solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;	Avize de principiu solicitate prin certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire 57 avize	Autorizații de acces la drumul public în vederea obținerii autorizațiilor de construire 145 avize	Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare – ( <b>Anunțate</b> ) 325 avize
--	--	--	--

Eliberarea acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate 178 Acorduri	Eliberarea autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate 106 Autorizații
--	--

**3. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile din Zona Industrială a Municipiului Arad**

- Remedierea defecțiunilor depistate la căile circulabile
- Emiterea documentelor necesare efectuării plății

- Verificarea documentelor însoțitoare facturilor

Plată utilități în Zonele Industriale a Municipiului Arad	Suma decontată pentru plata utilităților  6.039,54 lei
---	--

#### **4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistemizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort**

Comisia de Sistemizare a Circulației este constituită conform OG nr. 43/1997 și HCLM nr. 354/2021, cu modificările și completările ulterioare și este o comisie tehnică formată din specialiști în domeniul siguranței circulației și construcției de drumuri, motiv pentru care este singura care poate analiza și aproba măsuri referitoare la sistemizarea circulației în Municipiul Arad.

Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și după caz, acordarea avizului favorabil sau nefavorabil. Analizează, condiționează sau după caz instituie toate reglementările privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Arad.

În cazul în care Comisia se află în imposibilitatea desfășurării activității față în față din motive de restricții impuse de situația din municipiu, activitatea Comisiei se poate desfășura și on line – număr Ședințe: 20 – în format electronic.

Totodată Comisia face întâlniri în teren cu toți membrii săi, pentru a stabili cele mai eficiente măsuri care, ulterior, se aprobă prin avizare/hotărâre – vizite desfășurate în teren :11.

În anul 2023 au fost înregistrate și soluționate cereri în cadrul ședințelor comisiei, astfel:

Număr total de solicitări	Solicitări soluționate favorabil	Solicitări soluționate prin amânare	Solicitări soluționate nefavorabil
200	154	3	43

Pentru fiecare aviz eliberat s-a obținut avizul poliției rutiere în vederea implementării măsurilor stabilite în comisie.

#### **5. Alte elemente considerate relevante:**

În cursul anului 2023, au fost rezolvate un număr de 3.359 adrese (petiții, e-mail și adrese interinstituționale) repartizare Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;

##### **➤ Obiective stabilite pe anul 2023**

1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile prin creșterea suprafețelor pe care se va interveni cu 10%.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu /autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.

3. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță rutieră.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**01.01.2023-31.12.2023**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
				propusă pentru anul 2023	realizată 2023
1	Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile prin creșterea suprafețelor pe care se va interveni cu 10%	<p>Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad.</p> <p>Program de lucrări în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.</p> <p>Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare.</p> <p>Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale.</p> <p>Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, totuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.</p> <p>Emiterea documentelor necesare efectuării plății.</p>	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul reclamațiilor care vizează calitatea execuției	1	0,80

		Verificarea documentelor însoțitoare facturii.			
2	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre	Preluarea și verificarea documentațiilor.	Raportul dintre numărul avizelor/ autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,97
		Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete.			
		Emiterea avizelor de principiu și a autorizațiilor de acces la drumul public.			
3	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.	Preluarea și verificarea documentațiilor.	Raportul dintre numărul acordurilor/ autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,98
		Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete.			
4	Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort.	Se analizează solicitările și se stabilește care dintre acestea se vor discuta în comisie și se întocmește Ordinea de zi.	Raportul dintre numărul avizelor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor	1	0,98
		Emiterea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației			

➤ **Obiective stabilite pe anul 2024**

1. Programarea, gestionarea și realizarea calitativă a lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile în funcție de bugetul alocat.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
4. Creșterea siguranței circulației prin măsurile stabilite și eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației.

➤ **Modalitatea de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad:**

➤ **Procesul de achiziție publică 2023:**

Lista de contracte încheiate în cursul anului 2023:

Contracte încheiate:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire lucrare</b>	<b>Valoare conform contract</b>	<b>Procedura de achiziție</b>	<b>Denumire contractant</b>
1.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot I	2.000.000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
2.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot II	7.500.000,00	Licitație deschisă	SC Porr Construct SRL
3.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot III	11.500.000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
4.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot IV	4.000,000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
5.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot V	878.722,79	Licitație deschisa	SC Porr Construct SRL
6.	Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad, lotul I	1.400.000,00	Licitație deschisa	SC Fin Trans SRL
7.	Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad, lotul II	1.400.000,00	Licitație deschisa	SC Fin Trans SRL
8.	Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în mun. Arad	300.000,00	Licitație deschisa	S.C. Lile Service General Construction S.R.L.
9.	Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere în municipiul Arad	2.000.000,00	Licitație deschisa	S.C. Altimate S.A.

Numarul de contestatii formulate la CNSC: 0

Numărul de achiziții realizate prin sistemul electronic: 0

Număr proceduri anulate: 0

Număr proceduri în derulare:0



**Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban + Compartimentul Amenajare și  
Întreținere Spații Verzi, Mediu**

## 2. PREZENTARE

**Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban** face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și are în componență și **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu**.

Prin art. 1 pct. 14-15 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 *privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>1</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>2</sup>, s-a modificat denumirea Serviciului Edilitar (2021) în Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban (2022), activitatea Biroului Spații Verzi, Mediu (2021) organizându-se la nivel de compartiment, denumit Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu (2022). În acest sens, actualul Compartiment Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu a trecut în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Potrivit Organigramei Primăriei Municipiului Arad aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 581 din 01 noiembrie 2023 *privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>3</sup>, în prezent, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban este structurat după cum urmează:

Denumire compartiment de specialitate	Funcții de conducere	Funcții de execuție	Total personal
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 = 1+2</b>
Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban	1	11, din care 2 persoane aflate în concediu de creștere a copilului	12
Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu	Nu este cazul	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

În cursul anului 2023, ca urmare a prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 409 din 11 august 2023 *privind modificarea organigramei și a statutului*

<sup>1</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

<sup>2</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/212678D70D90C8CDC2258A60003B26F9/\\$FILE/581H%20din%2001%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/212678D70D90C8CDC2258A60003B26F9/$FILE/581H%20din%2001%2011%202023.pdf?Open).

de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad<sup>4</sup>, fluctuația personalului din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban s-a caracterizat prin:

- a) funcții de conducere: 1 șef serviciu,
- b) funcții de execuție: 11 persoane în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban și 3 persoane în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

În fapt, activitatea desfășurată în perioada anului 2023 de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban s-a realizat prin intermediul a unei (1) persoane cu funcție publică de conducere și a unui număr de 12 persoane cu funcție publică de execuție întrucât 2 persoane din totalul de 14 se află în concediu de creștere a copilului.

### 3. MISIUNE

Suplimentar atribuțiilor generale privind actul administrativ (elaborarea proiectelor de hotărâre în domeniul de activitate, elaborarea și comunicarea răspunsului la petițiile adresate și repartizate spre soluționare cu respectarea termenelor de soluționare a, conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare etc.), misiunea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban se caracterizează în cele ce urmează:

#### 2.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

În conformitate cu prevederile art. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad<sup>5</sup>, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban are următoarele atribuții principale:

#### **Secțiunea I. Atribuții din sfera serviciilor publice, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 1.440/1.747/23.03.2023, cu modificările și completările ulterioare, de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 – Arad**, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 – Arad, zonă din care face parte și UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar, și SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Delegat.

<sup>4</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/7448D2735F07A145C2258A08003E0107/\\$FILE/409%20H%20din%2011%2008%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/7448D2735F07A145C2258A08003E0107/$FILE/409%20H%20din%2011%2008%202023.pdf?Open).

<sup>5</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%2011%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%2011%2011%202023.pdf?Open),  
[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20Anexa.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20Anexa.pdf?Open).

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 908/14.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul județului Arad, **Operarea Stației de Compostare** (activități de compostare a deșeurilor biodegradabile) **în Tunel**, județul Arad, și transportul reziduurilor rezultate către depozitul conform existent, din județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama a nouă unități administrativ-teritoriale membre (Județul Arad, Municipiul Arad, Orașul Chișineu Criș, Orașul Curtici, Orașul Lipova, Orașul Nădlac, Orașul Pecica, Orașul Pâncota, Orașul Sântana), în calitate de Delegatar, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Delegat, având ca obiect operarea Stației de Compostare în Tunel județul Arad, respectiv activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile.
3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 772/02.02.2023, cu modificările și completările ulterioare, de gestiune directă a serviciului de salubritate privind **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă** colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 - Arad, Zona 2 - Chișineu-Criș și Zona 5 - Lipova, în calitate de Delegatar, și SC Recons SA, în calitate de Delegat, având ca obiect activitatea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. d din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 6.863/25.07.2002 de Concesiune, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, având ca obiect activitatea de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșuri urbane (**Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase Arad**).
5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 5.430/29.12.2023 de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la **Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase din Arad**, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de Delegatar, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Delegat.
6. Asigură toate activitățile ce decurg din calitatea municipiului Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canalizare Județul Arad.

7. Urmărește și îndeplinește obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor stabilite în sarcina UAT Municipiul Arad, conform prevederilor art. 60 alin. (1) pct. A lit. f) și art. 62 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Urmărește și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. p), art. 11 alin. (2), art. 17 și Anexa Nr. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
9. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Delegare Nr. 648/30.12.2009 a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare – Municipiul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de Delegatar, și SC Compania de Apă Arad SA, în calitate de Operator regional Delegat.
10. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 640/13.11.2018, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC Compania de Apă Arad SA, având ca obiect furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate menajere și pluviale din municipiul Arad.
11. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 19.466/31.03.2023, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Salubritate SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **servicii de salubritate stradală și de dezăpezire în municipiul Arad**; Activitatea de salubritate stradală care constă în: măturat manual și mecanic carosabil și a trotuare, spălat și stropit străzi, curățat rigole, montat coșuri pentru deșeuri stradale, colectat și transportat deșeuri voluminoase de pe domeniul public respectiv din zona platformelor gospodărești. Activitatea de dezăpezire care constă în: înlăturarea zăpezii de pe partea carosabilă cu mijloace mecanizate, curățarea manuală a zăpezii la trecerile de pietoni, îndepărtarea gheții/zăpezii de pe gurile de canalizare pluvială, combaterea poleiului prin împrăștierea materialului antiderapant, mecanizat și manual, evacuarea zăpezii.
12. Urmărește efectuarea curățeniei la punctele de colectare a deșeurilor – amenajate și neamenajate - și efectuarea igienizării acestora. Asigură inventarierea depozitărilor neconforme de deșeuri (rampe neorganizate) și ia măsuri, conform prevederilor contractului de salubritate, de desființare a acestora respectiv de colectare a deșeurilor abandonate.
13. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de servicii Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD Chim SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect **“Servicii de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad”**; Colaborează cu asociațiile de proprietari și operatorul desemnat la întocmirea programului unitar de combatere a vectorilor care va cuprinde tipul de vectori pentru care se va aplica tratamentele, obiectivele la care se aplică acestea și perioadele de execuție a tratamentelor.
14. Organizează, prin parteneriate cu societățile autorizate în acest sens, campanii bianuale având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) de la populație.

15. Organizează campanii având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor vegetale, cunoscute sub denumirea generică de programe de curățenie generală de primăvară sau toamnă.

## **Secțiunea II. Atribuții din sfera serviciilor publice de interes local, astfel cum sunt reglementate acestea prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare**

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 46.085/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **“Serviciul de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al municipiului Arad”**.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletei publice automate din municipiul Arad, amplasată în Parcul Sfânta Maria.

3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletelor publice ecologice din municipiul Arad.

4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Lucrări Nr. 9.935/07.02.2024, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Executant, având ca obiect **“Serviciul public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare”**.

5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 46.691/06.06.2023, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, având ca obiect **“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”**.

6. Îndeplinește, prin personalul aferent, calitatea de împuternicit al Primarului Municipiului Arad pentru emiterea deciziilor de eutanasiere a câinilor nerevendicați sau neadoptăți, cazați în Adăpostul Public Arad, obligațiilor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân, conform prevederilor art. 7 alin. (2)-(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea III. Atribuții privind alte servicii și lucrări aflate în domeniul de activitate**

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de pază a bunurilor aferente obiectivelor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, cu referire strică la Zona de agrement Parcul “Corneliu Coposu” (Pădurice), Parcul Aventura Voinicilor, Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare etc.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de vopsire a elementelor metalice de pe teritoriul municipiului Arad.

3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de analiză a factorilor de mediu la obiectivele aflate în proprietatea și administrarea UAT Municipiul Arad (monitorizare postînchidere A depozitelor închise de deșeuri amplasate pe Strada Poetului Nr. 120 și Strada Câmpul Liniștii Nr. 10A).
4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect executarea lucrărilor de întreținere a canalelor deschise și a rigolelor, de curățare și igienizare a lacurilor, și de asanare, desecare și amenajare a terenurilor mlăștinoase.
5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de furnizare având ca obiect furnizarea și montarea stâlpilor de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad.
6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect lucrări de întreținere și reparare a stâlpilor metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad.
7. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă la cișmelele și fâșnitorile publice din municipiul Arad.
8. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă și canalizare la fântânile arteziene din municipiul Arad.
9. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de eliminare a deșeurilor animaliere din municipiul Arad.
10. Participă la implementarea proiectului privind sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente “Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență – Administrația Fondului pentru Mediu, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 682 din 8 decembrie 2022 *privind aprobarea depunerii proiectului “Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare” și a acordului de parteneriat*, și asigură completarea și actualizarea informațiilor din Registrul de Evidență a Sistemelor Individuale Adecvate pentru Colectarea și Epurarea Apelor Uzate al municipiului Arad.
11. Asigură implementarea proiectului privind casarea autovehiculelor uzate “Rabla Local”, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu, și urmărește și elaborează toate actele ce decurg din ghidul de finanțare a programului, precum și din alte acte normative adoptate în acest sens.
- 12.

## **2.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu**

În conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului*

*Municipiului Arad*<sup>6</sup>, Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban are următoarele atribuții principale:

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 37.601/03.05.2023, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - **LOT I**, respectiv din Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele.
2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 97.708/29.11.2023, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Rogera Prest Com SRL – SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - **LOT II**, respectiv din Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului.
3. Asigură activitatea de soluționare a cererilor privind activitatea de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, sens în care procedează la formularea și comunicarea răspunsului la acestea.
4. Centralizează cererile de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad astfel încât să se asigure un grad de intervenție care să reducă costurile cu resursele necesare.
5. Întocmește documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad de la instituțiile și autoritățile de mediu autorizate.
6. Urmărește și elaborează toate actele ce decurg din contractul de prestații silvice (pentru punere în valoare, întocmire APV, autorizație de exploatare, documente de proveniență (vegetație din afara fondului forestier național) încheiat cu Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad.
7. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 49.875/20.07.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Eterra Map SRL – SC MegaGis SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad”.
8. Gestionează sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate existent în cadrul Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad și pune la dispoziție datele existente către persoanele interesate.
9. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă privind utilizarea resurselor de apă subterane în scopul irigațiilor spațiilor din municipiul Arad, încheiate cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad, pentru sistemele de irigații din sensurile giratorii, parcuri etc.

<sup>6</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open),  
[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20Anexa.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20Anexa.pdf?Open).

10. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din activitatea de elaborare a planurilor de calitate a aerului din municipiul Arad.
11. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din activitatea de elaborare a Hărții strategice de zgomot a UAT Municipiul Arad și a planurilor de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Arad.
12. Participă, prin personalul aferent, în cadrul următoarelor comisii numite la nivelul Primăriei Municipiului Arad:
  - a) Comisia de stabilire a stării de sănătate a arborilor propuși pentru tăiere,
  - b) Comisia de recepție pentru verificarea refacerii stării drumurilor și spațiilor verzi ca urmare a unor lucrări efectuate pe domeniul public,
  - c) Comisia de analiză și avizare a cererilor privind eliberarea avizelor de săpătură pentru executarea de lucrări la rețelele edilitar-gospodărești.

#### **4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

##### **3.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban**

Suplimentar atribuțiilor prevăzute la pct. 2.1 și în corelare cu acestea au fost desfășurate, în cursul anului 2023, următoarele activități principale:

- a) Asigurarea colaborării interinstituționale cu Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, Administrația Fondului pentru Mediu, Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Timiș, Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A., Consiliul Județean Arad, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Vasile Goldiș” al Județului Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad, operatorii serviciilor de telecomunicații etc.
- b) Elaborarea și transmiterea în perioada prevăzută de lege a răspunsurilor la petițiile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, comunicate spre competență soluționare.
- c) Elaborarea și transmiterea răspunsurilor la interpelările formulate de consilierii locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad.
- d) Elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea compartimentului de specialitate și elaborarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare.
- e) Soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

##### **3.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu**

Suplimentar atribuțiilor prevăzute la pct. 2.2 și în corelare cu acestea, în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu au fost desfășurate, în cursul anului 2023, următoarele activități principale:

- a) Centralizarea cererilor de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, în zona asociațiilor de proprietari și în zona caselor și efectuarea



- demersurilor pentru soluționarea aspectelor sesizate (solicitare avize, comenzi lunare, recepții, răspuns la petiții, ordonanțări de plată etc.).
- b) Elaborarea și urmărirea Planului de plantare a arborilor, arbuștilor și a florilor pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.
  - c) Solicitarea și obținerea avizului Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad pentru instituirea unor de reglementări (restricții de circulație rutieră) referitoare la desfășurarea traficului rutier pe raza UAT Municipiul Arad, în scopul desfășurării optime și în condiții de siguranță a acțiunilor de toaletare a arborilor situați pe domeniul public al Municipiului Arad prin interzicerea parcării autovehiculelor pe strada anterior menționată, respectiv devierea circulației rutiere (interzicerea temporară a circulației rutiere) în zonă.
  - d) Solicitarea și obținerea avizelor necesare pentru efectuarea activității de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, ca urmare a faptului că aceștia pot pune în pericol siguranța circulației, afectează imobilele și/sau rețelele edilitare din zonă, sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% din coroană, sunt înclinați și nu prezintă semne de reechilibrare etc. Avizele se obțin de la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic “Iuliu Moldovan” Arad, Direcția pentru Agricultură Județeană Arad (după caz, în funcție de specia arborilor – castan comestibil sau nuc).
  - e) Transmiterea punctelor de vedere către Agenția pentru Protecția Mediului Arad cu privire la obiectivele de investiții pentru care se solicită aviz/acord/autorizație de mediu,
  - f) Soluționarea cererilor privind distribuirea materialului lemnos rezultat în urma toaletării și tăierii arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.
  - g) Elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea compartimentului de specialitate și elaborarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare.
  - h) Soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

## **5. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2023**

### **4.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban**

Obiectivele propuse de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în anul 2023, conform Raportului de activitate Nr. 14.799/24.03.2023:

- a) Înființarea a unui număr de patru centre de colectare prin aport voluntar care prevăd colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile, deșeurilor animale, deșeurilor periculoase (vopsele, diluanți, medicamente etc.), prin Programul Național de Redresare și Reziliență, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 495 din 21 septembrie 2022 *privind aprobarea proiectului „Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de*

*fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar*<sup>7</sup> – **în curs de implementare,**

- b)** Înființarea a 200 de bucăți de insule ecologice prin Programul Național de Redresare și Reziliență, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 487 din 14 septembrie 2022 *privind aprobarea proiectului „Insule ecologice digitalizate”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.B: Construirea de insule ecologice digitalizate*<sup>8</sup>, cu modificările și completările ulterioare – continuare a proiectului privind furnizarea și amplasarea unor containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor în punctele de colectare a deșeurilor, inițiat din bugetul local – **în curs de implementare,**
- c)** Înființarea a 98 de bucăți de insule ecologice prin Programul Național de Redresare și Reziliență, conform prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 226 din 19 aprilie 2023 *privind aprobarea proiectului „Insule ecologice digitalizate – Etapa a II-a”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.B: Construirea de insule ecologice digitalizate*<sup>9</sup>, cu modificările și completările ulterioare – **în curs de implementare,**
- d)** Urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu – **realizat.** În fapt, cantitatea totală de deșeuri eliminată prin depozitare la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad a scăzut în 2023 (56.575,44 tone, pentru care s-a achitat o valoare de 1.108.543 lei) față de anul 2022 (57.935,36 tone, pentru care s-a achitat o valoare de 1.261.370 lei).
- e)** Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte – **realizat/în curs de implementare.**

#### **4.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu**

Obiectivele propuse de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu în anul 2023, conform Raportului de activitate Nr. 14.799/24.03.2023:

<sup>7</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/\\$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open).

<sup>8</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2022/hotarari.nsf/480A01916241DC68C22588C6003BD35F/\\$FILE/487%20H%20din%2014%2009%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/480A01916241DC68C22588C6003BD35F/$FILE/487%20H%20din%2014%2009%202022.pdf?Open).

<sup>9</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/3753A4EBD9D15252C225899E0042A7F7/\\$FILE/226%20H%20din%2019%2004%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/3753A4EBD9D15252C225899E0042A7F7/$FILE/226%20H%20din%2019%2004%202023.pdf?Open).

- a) Centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora – **realizat**.
- b) Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte – **realizat**.

Indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2023, conform Raportului de activitate Nr. 14.799/24.03.2023, sunt îndepliniți.

Pentru anul 2024 se propun următorii indicatorii de performanță generali:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
1.	Asigurarea întocmirii propunerilor pentru adoptarea bugetului pentru anul următor/rectificarea bugetului cu includerea tuturor activităților/obligațiilor din sfera UAT Municipiul Arad – în raport de atribuțiile stabilite în sarcina compartimentelor de specialitate identificate în anul în curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea notelor de fundamentare pentru proiectul de buget adoptat/rectificat,</li> <li>- Asigurarea cuprinderii în buget a tuturor elementelor necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu</li> </ul>	100% din activități/obligații incluse
2.	Asigurarea realizării într-un mod eficient a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului și în dispozițiile prin care este numit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui mod riguros de planificare a activităților</li> <li>- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare și a sarcinilor încredințate de superiorul ierarhic</li> <li>- Dubla verificare a documentelor înainte de a fi propuse a fi încheiate, în vederea completării corecte și conforme</li> </ul>	100% din atribuțiile de serviciu realizate cu respectarea legislației în vigoare și a sarcinilor încredințate de superiorul ierarhic
3.	Asigurarea respectării termenelor legale de soluționare a petițiilor adresate și repartizate spre soluționare, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate</li> <li>- Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți</li> <li>- Promptitudine și capacitate în comunicare și formularea unui răspuns la petițiile adresate și repartizate spre soluționare</li> </ul>	100% din documentele repartizate spre soluționare comunicate în timp util
4.	Asigurarea capacității de adaptare la modificările legislative din domeniul serviciilor publice și a celor de interes local	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiu individual privind legislația specifică din domeniul de activitate</li> <li>- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu respectarea tuturor elementelor și condițiilor prevăzute în legislația în</li> </ul>	100% din documentele elaborate corect/actele și fapte realizate cu

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
		vigoare	respectarea legislației în vigoare
5.	Asigurarea urmăririi conforme a derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor	- Urmărirea contractelor aflate în gestiune cu respectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a prevederilor legislative, - Luarea măsurilor specifice (întocmirea de note de constatare, respingerea recepției, reținerea garanției de bună execuție etc.) în situația în care se constată nerespectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a prevederilor legislative	100% din contractele gestionate cu urmărirea respectării clauzelor contractuale

## 5. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

### 5.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

Obiectivele propuse de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în anul 2024:

- a) Implementarea unui Program de subvenționare a acțiunilor de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, pentru gospodăriile individuale din zona situată între străzile Şezătorii și Muşetelului, precum și zona Străzii Tarafului.
- b) Urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu.
- c) Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

### 5.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

Obiectivele propuse de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu în anul 2024:

- a). Centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora.
- b). Suplețimentarea de material dendrologic și dendrofloricol pe spațiile verzi publice aflate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.
- c). Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

## 6. ALTE ELEMENTE CONSIDERATE RELEVANTE

În fapt, în cursul anului **2023**, au fost gestionate la Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban un număr de aproximativ **3.513 documente** (petiții și adrese interinstituționale), conform Borderoului de transfer acte în instituție emis prin aplicația DocManager.

În cursul anului 2023, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a inițiat următoarele proiecte de acte normative, aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
1.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 3 din 9 ianuarie 2023 <i>privind acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociaților pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad</i>
2.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 4 din 9 ianuarie 2023 <i>privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 18</i>
3.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 7 din 9 ianuarie 2023 <i>referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 706/2022, privind colectarea de la populație a produselor farmaceutice expirate în municipiul Arad</i>
4.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 30 din 31 ianuarie 2023 <i>privind delegarea prin gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Stației de Sortare Arad de către Operatorul regional SC Recons SA</i>
5.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 60 din 31 ianuarie 2023 <i>privind acordarea mandatului reprezentantului Unității Administrativ -Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociaților la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare în aria de operare județul Arad 2022 - 2027</i>
6.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 61 din 31 ianuarie 2023 <i>privind aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a unităților administrativ -teritoriale membre ale „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă -Canalizare județul Arad”</i>
7.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 75 din 2 februarie 2023 <i>privind aprobarea Actului Adițional Nr. 22/2023 la Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC FCC Environment România SRL</i>
8.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 76 din 2 februarie 2023 <i>privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad</i>

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
<b>0</b>	<b>1</b>
<b>9.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 153 din 16 martie 2023 privind aprobarea Contractului Nr. 772/02.02.2023 de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Stației de Sortare Arad
<b>10.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 16 martie 2023 privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni
<b>11.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 195 din 30 martie 2023 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu
<b>12.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251 din 26 aprilie 2023 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I
<b>13.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252 din 26 aprilie 2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/2022 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad și încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. 46085/08.06.2022 încheiat cu SC Recons SA Arad
<b>14.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 254 din 26 aprilie 2023 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 195/2023 referitor la aprobarea participării Municipiului Arad la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu
<b>15.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 267 din 18 mai 2023 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad
<b>16.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 268 din 18 mai 2023 privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și a încheierii actului adițional Nr. 5
<b>17.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 271 din 18 mai 2023 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.
<b>18.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 335 din 28 iunie 2023 privind

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
<b>0</b>	<b>1</b>
	<i>acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.</i>
<b>19.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 336 din 28 iunie 2023 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad</i>
<b>20.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 338 din 28 iunie 2023 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad prin Actul adițional Nr. 11/2023, precum și pentru revocarea Hotărârii nr. 726/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad</i>
<b>21.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 395 din 26 iulie 2023 privind aprobarea Strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri pentru investițiile în infrastructura de apă și apă uzată dezvoltate de operatorul regional Compania de Apă Arad S.A., în conformitate cu prevederile Avizului A.N.R.S.C. Nr. 978944 din 10.07.2023 și acordarea unui mandat special reprezentantului unității administrativ - teritoriale în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care UAT Municipiul Arad este membru asociat</i>
<b>22.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 22 august 2023 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 195/2023 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>23.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 459 din 6 septembrie 2023 privind aprobarea ajustării/modificării tarifului la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, pentru serviciul de depozitare Deșeuri Municipale (rezidual menajer și similar) prin încheierea unui Act adițional în baza Contractului de concesiune nr. 6.863/25.07.2002</i>
<b>24.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 460 din 6 septembrie 2023 privind aprobarea ajustării/modificării tarifului la Stația de Sortare Arad, pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile municipale prin încheierea unui Act adițional în baza Contractului de gestiune directă nr. 772/02.02.2023</i>
<b>25.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 461 din 6 septembrie privind aprobarea modificării/ajustării tarifului la Stația de Compostare în Tunel Arad, prin încheierea unui Act adițional la Contractul nr. 908/2018 de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Arad, după cum urmează: Operarea Stației de Compostare (activități de compostare a deșeurilor biodegradabile) în Tunel județul Arad respectiv tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului</i>

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
<b>0</b>	<b>1</b>
	<i>semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de valorificare energetică</i>
<b>26.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 478 din 27 septembrie 2023 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A</i>
<b>27.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 479 din 27 septembrie 2023 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 21</i>
<b>28.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 516 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad</i>
<b>29.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 517 din 2 octombrie 2023 privind delegarea gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din Arad, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad</i>
<b>30.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 518 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT II</i>
<b>31.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 613 din 21 noiembrie 2023 privind aprobarea încheierii Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad – Zona 1 – Arad</i>
<b>32.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 627 din 28 noiembrie 2023 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.</i>
<b>33.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 628 din 28 noiembrie 2023 privind aprobarea încheierii unui act adițional la Acordul-cadru de servicii nr. 3.633/18.01.2022 în vederea ajustării tarifelor pentru serviciul de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Arad</i>
<b>34.</b>	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 629 din 28 noiembrie 2023 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 22</i>



Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
35.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 630 din 28 noiembrie 2023 privind aprobarea <i>Harzii strategice de zgomot a Municipiului Arad, revizuită</i>
36.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 665 din 28 noiembrie 2023 privind aprobarea <i>Documentației de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii (operarea Stației de Compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de 12 luni</i>

## **Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice**

### **1. PREZENTARE**

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și se subordonează direct directorului.

Prin art. 1 pct. 16 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 *privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>10</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>11</sup>, activitatea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice, s-a restrâns, organizându-se la nivel de compartiment,

### **1. MISIUNEA SERVICIULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară. Compartimentul are următoarele atribuții principale:

1. Atribuții referitoare la activitatea de transport:
  - îndeplinește toate cerințele pentru autorizarea, modificarea, retragerea, prelungirea, suspendarea autorizațiilor de transport, a autorizațiilor taxi conform Legii nr. 38/2003 privind

<sup>10</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

<sup>11</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

activitatea de transport în regim de taxi cu modificările și completările ulterioare și autorizațiilor de dispecerat;

- eliberează adeverințe referitoare la activitatea de autorizare a transportatorilor, respectiv ecusoane;
- eliberează, la cerere, cazierile de conduită profesională;
- asigură baza de date împotriva oricărui acces neautorizat al acesteia;
- împreună cu Poliția Rutieră realizează controlul în trafic al transportatorilor;
- coordonează și controlează activitatea Companiei de Transport Public S.A. Arad, ca operator al serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate, împreună cu ADI Transport începând cu data de 02.12.2019;
- eliberează avizele pentru transportul de agrement cu trăsura;
- lunar procedează la efectuarea plăților către operatorul de transport C.T.P. S.A. Arad, a celor 4 facturi emise de către acesta, conform contractului de delegare nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- alte plăți efectuate:
  - cotizație ADI transport trimestrial;
  - cotizație ANRSC trimestrial;
  - contract mentenanță INDECO SOFT S.R.L. lunar.
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului, referitoare la activități de transport.

2. Atribuții referitoare la autorizarea activităților comerciale:

- eliberează, modifică și anulează autorizațiile de funcționare, avizele pentru orarul de funcționare și autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică, H.C.L.M. nr. 586/2021 cu modificările și completările ulterioare;
- vizează, după achitarea sumelor datorate și verificarea documentelor actualizate, autorizațiile și avizele eliberate în baza H.C.L.M. nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează la cerere adeverințe referitoare la activitățile comerciale;
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului referitoare la activitățile comerciale.

De asemenea, pentru ambele activități menționate la punctul 1 și 2, săptămânal și ori de câte ori este necesar se soluționează cererile de restituire a contribuabililor privind sumele nedatorate la bugetul local cu obligațiile de plată datorate.

Achiziții inițiate de compartiment, după cum urmează:

- Achiziție contract mentenanță modul transport;
- Achiziție contract mentenanță modul autorizări;
- Achiziție contract mentenanță sistem eliminare rând la ghișee;
- Achiziție ecusoane taxi;
- Achiziție timbre viză, tipărituri etc.

## **2.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:**

## Sinteza activităților desfășurate în perioada de raportare ( ianuarie - decembrie 2023)

În vederea aplicării HCLM nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim taxi și regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L.M. nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de taxi s-au desfășurat activități de consiliere a persoanelor care solicitau eliberarea, modificarea, și anularea autorizațiilor de funcționare, a autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor pentru orarele de funcționare, respectiv a autorizațiilor de transport, taxi, dispecerat, aviz de transport de agrement cu trăsura. De asemenea, s-au desfășurat activități de preluare, verificare și înregistrare a dosarelor pentru eliberarea, modificarea și anularea autorizațiilor mai sus menționate.

În acest sens au fost prelucrate un număr de **5310** de înregistrări privind activitățile economice, respectiv activitatea de transport local pe raza Municipiului Arad, respectiv sesizări și alte comunicări/adrese referitoare la activitățile economice sau transport.

**Dosarele de autorizare activități economice** au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **43** de referate.

De asemenea, în decursul anului 2023, au fost emise un număr de **632** autorizații de funcționare, **115** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru terase sezoniere, **308** avize pentru orarele de funcționare, **115** avize pentru orarul de terasă și **43** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, s-au realizat **49** de modificări și completări ale autorizațiilor de funcționare, **96** la avizele pentru orarele de funcționare și **27** la autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică și **740** de anulări ale autorizațiilor și avizelor.

Din activitatea de eliberare a autorizațiilor de funcționare, autorizațiilor de alimentație publică pentru terase și a avizelor de funcționare s-a încasat suma de **218.742,70 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **71.460,67 lei**.

Din activitatea de vizare a autorizațiilor și avizelor de funcționare s-a încasat suma de **971.820,06 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **399.261,12 lei**.

Referitor la **activitatea de transport local** precizăm că, în perioada raportată, au fost eliberate un număr de **15** autorizații de transport (**9.000 lei**) și s-au realizat **7** modificări ale autorizațiilor de transport (**1.400 lei**) și **18** retrageri a autorizațiilor de transport, respectiv **2** modificări ale autorizațiilor de dispecerat.

În ceea ce privește autorizațiile taxi au fost cesionate **24** de autorizații taxi, respectiv modificate un număr de **40** de autorizații taxi ca urmare a înlocuirii vehiculelor (**4.000 lei**) și s-a realizat prelungirea valabilității a **2** autorizații taxi.

De asemenea, au fost modificate un număr de **14** autorizații taxi și retrase un număr de **26** autorizații taxi ca urmare a radierii sau cesionării. Pentru eliberarea și vizarea autorizațiilor de transport s-au încasat **42.660,00 lei**, iar din vizarea autorizațiilor taxi s-au încasat **78.749,00 lei**.

Din sumele datorate pentru parcare în stațiile de taxi s-au realizat **144.621,41 lei**.

Dosarele au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului și dispoziției de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **32** de dispoziții.

**Activitatea comisiilor numite pentru autorizarea activității de transport local și autorizarea activităților economice:**

În cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice se convoacă două comisii, una pentru verificarea activității de Transport Local și o comisie pentru verificarea dosarelor privind autorizarea funcționării conform HCLM 586/2021.

Comisiile se întrunesc periodic, de regulă săptămânal, pentru verificarea și analizarea dosarelor înregistrate de la comisia anterioară până în prezent. Membrii comisiei verifică și analizează fiecare dosar în parte după care dosarele verificate se aprobă sau se resping, după caz.

În cadrul comisiilor de verificare a dosarelor pentru autorizarea activității de transport public local, conform Dispoziției nr. 2403 din 17.10.2022, au fost întocmite **32** de Procese Verbale, respectiv **32** de Referate și **32** de Dispoziții de Primar.

În cadrul comisiilor de verificare a dosarelor privind autorizarea funcționării agenților economici pe raza Municipiului Arad au fost întocmite un număr **43** de Procese Verbale, respectiv **43** de Referate aprobare.

**3. OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2023 ȘI GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI ACESTORA:**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
				propu să pentru anul 2023	realiz ată în anul 2023
1.	<b>Obiectiv specific 1</b> Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la	<b>Activitate 1.1</b> Consilierea solicitantului, preluarea dosarului <b>Activitate 1.2</b> Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului <b>Activitate 1.3.</b> Emiterea Referatului de aprobare <b>Activitate 1.4.</b> Emiterea autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/ aviz orar de funcționare	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	99%

	primirea dosarului de autorizare complet;	<b>Activitate 1.5.</b> Eliberarea către solicitanți a autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/aviz orar de funcționare			
2.	<b>Obiectiv specific 2</b> Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	<b>Activitate 2.1</b> Consilierea solicitantului, preluarea dosarului <b>Activitate 2.2</b> Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului <b>Activitate 2.3.</b> Emiterea Referatului de aprobare <b>Activitate 2.4.</b> Emiterea autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/aviz orar de funcționare, modificate <b>Activitate 2.5.</b> Eliberarea către solicitanți a autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/aviz orar de funcționare, modificate	Raportul dintre numărul autorizațiilor modificate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
3.	<b>Obiectiv specific 3</b> Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	<b>Activitate 3.1</b> Consilierea solicitantului, preluarea cererii <b>Activitate 3.2</b> Discutarea cererii de anulare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului <b>Activitate 3.3.</b> Emiterea Referatului de anulare <b>Activitate 3.4.</b> Operarea anulării <b>Activitate 3.5.</b> Trimiterea deciziei de anulare solicitanților	Raportul dintre numărul autorizațiilor anulate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
4.	<b>Obiectiv specific 4</b> Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	<b>Activitate 4.1</b> Consilierea solicitantului, preluarea dosarului <b>Activitate 4.2</b> Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului <b>Activitate 4.3.</b> Emiterea Dispoziției de aprobare <b>Activitate 4.4.</b> Emiterea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispecerat <b>Activitate 4.5.</b> Eliberarea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispecerat	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
5.	<b>Obiectiv specific 5</b> Eliberarea în maxim 15 zile a avizului	<b>Activitate 5.1.</b> Primirea cererii de eliberare a avizului pentru transport de agreement cu trăsura <b>Activitate 5.2.</b> Verificarea îndeplinirii	Raportul dintre numărul avizelor emise în termenul stabilit (15 zile) și	100%	100%

	<p>pentru transport de agreement cu trăsura</p>	<p>condițiilor legale de acordare a avizului  <b>Activitate 5.3.</b> Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului  <b>Activitate 5.4.</b> Emiterea Dispoziției de aprobare  <b>Activitate 5.5.</b> Emiterea și eliberarea avizului</p>	<p>numărul solicitărilor</p>		
6.	<p><b>Obiectiv specific 6</b>  Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării</p>	<p><b>Activitate 6.1</b> Consilierea solicitantului, preluarea cererii  <b>Activitate 6.2</b> Discutarea cererii de modificare/anulare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului  <b>Activitate 6.3.</b> Emiterea Dispoziție de anulare/modificare  <b>Activitate 6.4.</b> Operarea anulării  <b>Activitate 6.5.</b> Emiterea și eliberarea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispeccerat, modificate</p>	<p>Raportul dintre numărul modificărilor/anulărilor realizate în termenul stabilit (10 zile) și numărul solicitărilor de modificare/anulare</p>	100%	100%
7.	<p><b>Obiectiv specific 7</b>  Solucționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor</p>	<p><b>Activitate 7.1</b> Analizarea conținutului solicitărilor/ petițiilor/ reclamațiilor  <b>Activitate 7.2</b> Identificarea unei modalități de soluționare  <b>Activitate 7.3.</b> Întocmirea de răspunsuri</p>	<p>Raportul dintre numărul răspunsurilor întocmite în termenul stabilit (15 zile) și numărul petițiilor nesoluționate</p>	100%	99%
8.	<p><b>Obiectiv specific 8</b>  Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate</p>	<p><b>Activitate 8.1.</b> Verificarea datelor privind plata compensației  <b>Activitate 8.2.</b> Întocmirea documentației aferente plății compensației  <b>Activitate 8.3.</b> Monitorizarea documentelor și procedurilor pentru asigurarea respectării prevederilor contractuale dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. cu privire la fondurile alocate acestora</p>	<p>Procentul de încadrare în fondurilor alocate pentru plata compensației conform prevederilor contractuale</p>	100%	100%

pentru plata compensației				
------------------------------	--	--	--	--

#### 4. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2024:

Obiectiv specific 1

Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 2

Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 3

Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 4

Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 5

Eliberarea în maxim 15 zile a avizului pentru transport de agreement cu trăsura

Obiectiv specific 6

Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

Obiectiv specific 7

Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor;

Obiectiv specific 8

Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației.

#### 5. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE de către compartiment:

Număr de inițiative:

<i>Denumirea fiecărui proiect</i>	<i>Tipul de act normativ</i>	<i>Subiectul abordat</i>	<i>Responsabil</i>
-----------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

<p><b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad</p>	<p><b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 38/31.01.2023</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad</p>	<p>Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2023</p>	<p>CTLAAE</p>
<p><b>Proiect de hotărâre</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi</p>	<p><b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 120/28.02.2023</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi</p>	<p>Modificarea regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi în municipiul Arad</p>	<p>CTLAAE</p>
<p><b>Proiect de hotărâre</b> privind modificarea Hotărârii nr. 586/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p><b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 121/28.02.2023</b> privind modificarea Hotărârii nr. 586/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p>Modificarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p>CTLAAE</p>
<p><b>Proiect de hotărâre</b> referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 32/2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 123/2019 privind aprobarea măsurilor de protecție socială la</p>	<p><b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 123/18.02.2023</b> referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 32/2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 123/2019 privind aprobarea măsurilor de</p>	<p>S-a dispus respingerea proiectului de hotărâre nr. 32/2023</p>	<p>CTLAAE</p>



transportul public local cu tramvaiele si autobuzele pe raza municipiului Arad, cu modificările si completările ulterioare	protecție socială la transportul public local cu tramvaiele si autobuzele pe raza municipiului Arad, cu modificările si completările ulterioare		
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 255/26.04.2023</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 256/26.04.2023</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314/31.05.2023</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a	Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad Arad privind modificarea Statutului Asociației de	CTLAAE

Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	
<b>Proiect de hotărâre</b> privind unele măsuri în vederea asigurării gratuității cetățenilor în zilele de vineri ale anului calendaristic denumită generic ”Vinerea Verde”, la transportul public local urban de persoane pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 316/31.05.2023</b> privind unele măsuri în vederea asigurării gratuității cetățenilor în zilele de vineri ale anului calendaristic denumită generic ”Vinerea Verde”, la transportul public local urban de persoane pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	Inițierea proiectului ”Vinerea Verde” – transport public local urban de persoane pe raza administrativ-teritorială gratuit în zilele de vineri ale anului calendaristic și a cordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad, în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 480/27.09.2023</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a	Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în Arad în vederea aprobării modificării Contractului de	CTLAAE

<p>Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr.704/02.12.2019 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 551/23.11.2021, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/2019 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 551/2021, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 551/2021, cu modificările și completările ulterioare</p>	
---	---	---	--

**DIRECTOR EXECUTIV**  
LILIANA FLOREA

**ÎNTOCMIT**  
TALITA HELER