

AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA
Nr. 3653/ 20.01.2020

Anunt de recrutare pentru 1 (una) pozitie membru in consiliul de administratie
de la S.C. GOSPODARIREA COMUNALA Arad S.A.

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de recrutare pentru 1 (una) pozitie membru in Consiliul de Administratie la **SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**, cu sediul în Arad, Calea Tmisorii nr. 61/A.

Persoanele interesate trebuie sa depuna, pana la data de **28 februarie 2020, ora 16.00**, un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele documente :

1. Curriculum Vitae format european
2. Copia actului de identitate
3. Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)
4. Certificat de cazier fiscal
5. Certificat de cazier judiciar
6. Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
7. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de “independent”, in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse
9. Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie
10. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
11. Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese
12. Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primariei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro , secțiunea *Activitati Curente - Guvernanta corporativa - Recrutare*

administratori întreprinderi publice si a SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA
www.gcarad.ro

Dosarul se va depune in plic inchis cu mentiunea „ *Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,*” personal sau prin curier la adresa:

Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75

Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5

Plicurile depuse dupa data de **28 februarie 2020, ora 16.00**, nu vor fi luate in considerare.

Prezentare societate :

S.C. GOSPODARIREA COMUNALA ARAD S.A. s-a înființat în baza Hotărârii nr. 344 din 22.12.1997 a Consiliului Local Municipal Arad cu privire la restructurarea Regiei de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local, cât și funcționarea societăților comerciale, și aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. GOSPODARIREA COMUNALA ARAD S.A. functioneaza in temeiul Legii societatilor comerciale nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare.

S.C. GOSPODARIREA COMUNALA ARAD S.A. are ca activitate principală activități de întreținere peisagistică, societatea desfășurând aceste activități pe spațiul verde aparținând domeniului public din Municipiul

De asemenea, obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă, colaterale obiectului principal.

Pentru mai multe informatii poate fi accesat site-ul SC GOSPODARIREA COMUNALA Arad SA www.gcarad.ro

Rezultate strategice asteptate a fi atinse:

- asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;

- promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- efectuarea de studii pentru extinderea cimitirelor existente;
- reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul 2016;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor cimitirelor administrate, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru adaptarea clădirilor administrative aflate pe teritoriul cimitirelor, la standardele de calitate necesare;

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau, echivalenta
- vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- capacitate deplină de exercițiu
- experiența în activitatea de administrare/management la societăți private/publice sau instituții publice
- cetățenie română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriri în cazierul judiciar
- nu au înscriri în cazierul fiscal
- nu pot fi din rândul funcționarilor publici sau din alta categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

Reguli generale cu privire la procesul de selecție:

1. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice .
2. Cel puțin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani .
3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie pe baza scrisorii de asteptari aprobata prin HCLM nr. 279/25 august 2016 si publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad si al întreprinderii publice.

Evaluarea/selectia candidatilor :

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie aprobat prin Hotărârea nr. 446/20 decembrie 2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro sectiunea Guvernanta corporativa – Recrutare administratori intreprinderi publice si site-ul societatii SC GOSPODARIREA COMUNALA Arad SA www.gcarad.ro sectiunea Anunturi – recrutare administratori.

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar .

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, în termenul stabilit de catre comisia de selectie

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

STRUCTURA DE GUVERNANTA CORPORATIVA