

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2021

cu privire la reorganizarea Serviciului public de interes local
Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea
Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 55535/15.07.2021,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 12420/24.06.2021,

Luând în considerare prevederile art. 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b), lit. c), alin. (2), alin. (3) alin. (4), art. 390 alin. (1) lit. a), lit. b), lit. g), lit. h), art. 391, art. 392, art. 393, art. 402, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 468, art. 518, art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (3)- alin. (10), art. 524, art. 525, art. 539, art. 540, art. 541 alin. (1), alin. (3) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Adresa nr. 3667/07.05.2021 a Primăriei Municipiului Arad,

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului "Csiky Gergely" Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe;
- Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;
- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr. 13788/13.07.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 13828/13.07.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 13855/14.07.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 13779/13.07.2021 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 13927/14.07.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.13784/13.07.2021 al Serviciului Autoritate tutelară;
- Referatul nr. 13795/13.07.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciul Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

- a) Se desființează funcția publică de conducere, vacantă, de director general adjunct;
- b) Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă, din cadrul Compartimentului Resurse umane, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment;
- c) Se desființează următoarele funcții publice și contractuale, de execuție, vacante, din cadrul Serviciului Autoritate tutelară:
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
- d) Se desființează funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, vacantă, din cadrul Serviciului Prestații sociale;
- e) Se reorganizează Serviciul Proiecte, strategii sociale și logistică, cu modificarea denumirii în Serviciul Relații publice și programe sociale și se stabilește următoarea structură:
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
 - 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
 - 1 post de execuție în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - Se desființează 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;

I. Compartimentul Relații cu ONG pe asistență socială se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:

- Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă;

II. Compartimentul Contractarea serviciilor sociale trece în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă
- Se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.

f) Se reorganizează Serviciul Protecție persoane cu dizabilități cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
- 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată;
- Se stabilește 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, ocupat, preluat din cadrul fostului Serviciu Protecție persoane adulte. Schimbarea locului muncii a salariatului se realizează cu acordul acestuia.

I. Se menține Compartimentul Asistență medicală comunitară, cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități

II. Se menține Compartimentul Asistență la domiciliu cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități;

III. Se reorganizează Serviciul Protecție persoane adulte, după cum urmează:

i) atribuțiile specifice se organizează la nivel de compartiment, fiind astfel stabilit Compartimentul Asistență socială persoane adulte.

ii) Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu-Serviciul protecție persoane adulte;

iii) Compartimentul Asistență socială persoane adulte se stabilește în subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:

- o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef serviciu-Serviciul Protecție persoane adulte;
- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- Se desființează 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
- Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează un post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu timp parțial de 4 ore/zi, durată nedeterminată, vacant;

- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de îngrijitor, nivel studii G, durată nedeterminată, ocupate, vor fi stabilite la nivelul altor structuri, iar schimbarea locului muncii al salariaților se realizează cu acordul acestora;
 - Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;
- IV. Adăpostul de noapte trece în subordinea Serviciul Protecție persoane cu dizabilități și se reorganizează, cu următoarea structură:
- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate;
 - 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- g) Se reorganizează Biroul Financiar cu modificarea denumirii în Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă și se stabilește următoarea structură:
- 1 funcție publică de șef birou, ocupată
 - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 2 ocupate și 1 temporar vacantă
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate;
 - 1 post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, cu normă întreagă, ocupat
 - se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- I. Compartimentul Administrativ-aprovizionare se redenumeste Compartiment Administrativ și se menține în subordinea Biroului Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă cu următoarea structură:
- 1 post de execuție, în regim contractual de administrator, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 2 posturi de execuție, în regim contractual de șofer, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate
 - 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor necalificat, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - Se stabilește 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, ocupat, preluat din cadrul fostului Serviciu Protecție persoane adulte. Schimbarea locului muncii a salariatului se realizează cu acordul acestuia.
- h) Se reorganizează Serviciul Protecția copilului și familiei după cum urmează:
- I. Se desființează Biroul Protecția copilului, atribuțiile specifice urmând să fie exercitate la nivelul Serviciului Protecția copilului și familiei,
- Se desființează funcția publică de conducere de șef birou- Birou Protecția copilului,
 - Se desființează funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă din cadrul Biroului Protecția copilului;
- II. Se stabilește structura Serviciului Protecția copilului și familiei după cum urmează:
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
 - Se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca

urmare a desființării funcției de conducere de șef birou-Birou protecția copilului

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, ocupată
 - 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
 - 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 1 preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
 - 4 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 2 preluate din cadrul din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
- III. Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Biroului Integrare socială pentru tineri
- IV. Se reorganizează Centrul de reabilitare socio-profesională "Creativ" prin modificarea denumirii în Centru de zi "Creativ", în conformitate cu nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015, cu următoarea structură:
- 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat III, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de referent I, studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Centrului de Reabilitare socio-profesională "Creativ", din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
 - i) Activitatea Centrului de zi "Creativ" se desfășoară la sediul instituției, respectiv în municipiul Arad, Calea radnei, nr. 250
- V. Se desființează un post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Compartimentului Activități protejate Clăbucet, din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
- VI. Se reorganizează Compartimentul Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate cu următoarea structură:
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
 - 1 post contractual de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de asistent social specialist, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
- VII. Se reorganizează Compartimentul Prevenirea și combaterea violenței domestice cu următoarea structură:

- Se transformă 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă,
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
- VIII. Complexul Curcubeu trece în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei. Se desființează următoarele posturi de execuție, în regim contractual, vacante din cadrul Complexului Curcubeu:
- desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent I, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- IX. Creșele trec în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei
- i) Se înființează Creșa Kinkskereso cu următoarea structură:
- 2 posturi de asistent medical, nivel studii PL, vacante
 - 4 posturi de infirmiere, nivel studii G, vacante
- X. Se înființează Compartimentul Asistență medicală școlară și universitară în subordinea Serviciului protecția copilului și familiei cu următoarea structură:
- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de medic primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 9 posturi de execuție, în regim contractual de medic specialist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 20 de posturi de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 16 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, cu normă întreaga, durată nedeterminată, nivel studii S, vacante
 - Se înființează 58 de posturi de execuție, în regim contractual, de asistent medical principal, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 33 de posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 10 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical debutant, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată vacante
 - Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacantă

Art.2. Funcționarilor publici ale căror funcții se găsesc în structurile supuse reorganizării, le sunt aplicabile prevederile art 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Art.3. Personalului angajat în regim contractual ale căror posturi au fost suspendate reorganizării, va fi numit în noile funcții, respectiv noile structuri.

Art.4. Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1-organigrama, Anexa 2- stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3- stat de funcții pentru personalul contractual.

Art. 5. *Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 vor intra în vigoare la data de 01.09.2021, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică, în vederea respectării drepturilor la carieră a funcționarilor publici și ale persoanelor de natură contractuală, în termenele reglementate de legislația în vigoare.*

Art 6. *Prin excepție de la prevederile art.5, prevederile prezentei hotărâri privind structurile creșelor din cadrul Direcției de Asistență socială Arad intră în vigoare la data de 01.08.2021*

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data comunicării în condițiile legii.

Art.8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul obiect: „*Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad*”, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- Prevederile art 383, art.385 alin.(3), art.386, art.387 alin.(1) lit.b, lit.c), alin.(2), alin.(3) alin.(4), art. 390 alin.(1) lit. a), lit b), lit.g), lit. h),art 391, art 392, art 393, 402, art. 405, art. 407, art 408, art 409,art 468 , art 518, art 519 alin.(1) lit c), alin.(3)- alin.(10), art 524, art 525, art. 539, 540, art. 541 alin.(1), alin. (3) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa nr. 3667/07.05.2021 a Primăriei Municipiului Arad;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Faptul că bugetul aprobat al Direcției de Asistență Socială Arad impune reducerea cheluielilor de personal la nivelul instituției ;

- Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului "Csiky Gergely" Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe;
- Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;
- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr. 13788/13.07.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 13828/13.07.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 13855/14.07.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 13779/13.07.2021 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 13927/14.07.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.13784/13.07.2021 al Serviciului Autoritate tutelară;
- Referatul nr. 13795/13.07.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere:

Necesitatea reorganizării Direcției de Asistență Socială Arad, prin desființarea unor funcții publice și contractuale și totodată ținând seama de necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale, în contextul creat de imperativul reducerii cheltuielilor de funcționare, în special, a cheltuielilor de personal.

Necesitatea înființării unei noi creșe, respectiv asigurarea posturilor pentru funcționarea a 2 grupe de creșă, suplimentar față de cele existente.

Oportunitatea preluării activităților de asistență medicală din cadrul cabinetelor medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de interes local "Direcția de Asistență Socială Arad" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

PRIMAR
Călin BIBART

Raport de specialitate

Referitor la:

Referatul de aprobare înregistrat cu nr. din , al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statutului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art 383, art.385 alin.(3), art.386, art.387 alin.(1) lit.b, lit.c), alin.(2), alin.(3) alin.(4), art. 390 alin.(1) lit. a), lit b), lit.g), lit. h),art 391, art 392, art 393, 402, art. 405, art. 407, art 408, art 409,art 468 , art 518, art 519 alin.(1) lit c), alin.(3)- alin.(10), art 524, art 525, art. 539, 540, art. 541 alin.(1), alin. (3) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Faptul că bugetul aprobat al Direcției de Asistență Socială Arad impune reducerea cheluielilor de personal la nivelul instituției ;
- Necesitatea unei mai bune organizări a muncii în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad și în interesul acesteia, pentru realizarea unei ipolitici de personal eficiente, în măsură să asigure desfășurarea optimă a serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale;
- Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului ”Csiky Gergely” Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe;

- Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;
- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar;
- Referatul nr. 13788/13.07.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 13828/13.07.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 13855/14.07.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 13779/13.07.2021 al Serviciului Prestații sociale;
- Referatul nr. 13927/14.07.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.13784/13.07.2021 al Serviciului Autoritate tutelară;
- Referatul nr. 13795/13.07.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;
- Acordurile scrise ale personalului încadrat în regim contractual, ale căror posturi sunt supuse reorganizării, cu privire la modificarea locului muncii;

PROPUNEM:

Art.1: Se aprobă reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

- a) Se desființează funcția publică de conducere, vacantă, de director general adjunct;
- b) Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă, din cadrul Compartimentului Resurse umane, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceleiași compartiment;
- c) Se desființează următoarele funcții publice și contractuale, de execuție, vacante, din cadrul Serviciului Autoritate tutelară:
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
- d) Se desființează funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, vacantă, din cadrul Serviciului Prestații sociale;
- e) Se reorganizează Serviciul Proiecte, strategii sociale și logistică, cu modificarea denumirii în Serviciul Relații publice și programe sociale și se stabilește următoarea structură:
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
 - 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
 - 1 post de execuție în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - Se desființează 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- I. Compartimentul Relații cu ONG pe asistență socială se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:
 - Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă;

II. Compartimentul Contractarea serviciilor sociale trece în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă
- Se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.

f) Se reorganizează Serviciul Protecție persoane cu dizabilități cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
- 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată;
- Se stabilește 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, ocupat, preluat din cadrul fostului Serviciu Protecție persoane adulte. Schimbarea locului muncii a salariatului se realizează cu acordul acestuia.

I. Se menține Compartimentul Asistență medicală comunitară, cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități

II. Se menține Compartimentul Asistență la domiciliu cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități;

III. Se reorganizează Serviciul Protecție persoane adulte, după cum urmează:

i) atribuțiile specifice se organizează la nivel de compartiment, fiind astfel stabilit Compartimentul Asistență socială persoane adulte.

ii) Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu-Serviciul protecție persoane adulte;

iii) Compartimentul Asistență socială persoane adulte se stabilește în subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:

- o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef serviciu-Serviciul Protecție persoane adulte;
- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- Se desființează 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
- Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează un post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu timp parțial de 4 ore/zi, durată nedeterminată, vacant;
- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de îngrijitor, nivel studii G, durată nedeterminată, ocupate, vor fi stabilite la nivelul altor structuri, iar schimbarea locului muncii al salariaților se realizează cu acordul acestora;
- Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;

IV. Adăpostul de noapte trece în subordinea Serviciul Protecție persoane cu dizabilități și se reorganizează, cu următoarea structură:

- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate;
 - 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- g) Se reorganizează Biroul Financiar cu modificarea denumirii în Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă și se stabilește următoarea structură:
- 1 funcție publică de șef birou, ocupată
 - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 2 ocupate și 1 temporar vacantă
 - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate;
 - 1 post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, cu normă întreagă, ocupat
 - se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- I. Compartimentul Administrativ-aprovizionare se redenumesc Compartiment Administrativ și se menține în subordinea Biroului Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă cu următoarea structură:
- 1 post de execuție, în regim contractual de administrator, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 2 posturi de execuție, în regim contractual de șofer, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate
 - 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor necalificat, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - Se stabilește 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, ocupat, preluat din cadrul fostului Serviciu Protecție persoane adulte. Schimbarea locului muncii a salariatului se realizează cu acordul acestuia.
- h) Se reorganizează Serviciul Protecția copilului și familiei după cum urmează:
- I. Se desființează Biroul Protecția copilului, atribuțiile specifice urmând să fie exercitate la nivelul Serviciului Protecția copilului și familiei,
- Se desființează funcția publică de conducere de șef birou- Birou Protecția copilului,
 - Se desființează funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă din cadrul Biroului Protecția copilului;
- II. Se stabilește structura Serviciului Protecția copilului și familiei după cum urmează:
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
 - Se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a disființării funcției de conducere de șef birou-Birou protecția copilului
 - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
 - 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, ocupată
 - 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată

- 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 1 preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
 - 4 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 2 preluate din cadrul din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
- III. Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Biroului Integrare socială pentru tineri
- IV. Se reorganizează Centrul de reabilitare socio-profesională "Creativ" prin modificarea denumirii în Centru de zi "Creativ", în conformitate cu nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015, cu următoarea structură:
- 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat III, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
 - Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de referent I, studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Centrului de Reabilitare socio-profesională "Creativ", din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
 - i) Activitatea Centrului de zi "Creativ" se desfășoară la sediul instituției, respectiv în municipiul Arad, Calea radnei, nr. 250
- V. Se desființează un post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Compartimentului Activități protejate Clăbucet, din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
- VI. Se reorganizează Compartimentul Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate cu următoarea structură:
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
 - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
 - 1 post contractual de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de asistent social specialist, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
- VII. Se reorganizează Compartimentul Prevenirea și combaterea violenței domestice cu următoarea structură:
- Se transformă 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă,
 - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
 - 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)

- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
- VIII. Complexul Curcubeu trece în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei. Se desființează următoarele posturi de execuție, în regim contractual, vacante din cadrul Complexului Curcubeu:
- desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent I, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
 - se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- IX. Creșele trec în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei
- i) Se înființează Creșa Kinkskereso cu următoarea structură:
- 2 posturi de asistent medical, nivel studii PL, vacante
 - 4 posturi de infirmiere, nivel studii G, vacante
- X. Se înființează Compartimentul Asistență medicală școlară și universitară în subordinea Serviciului protecția copilului și familiei cu următoarea structură:
- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de medic primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 9 posturi de execuție, în regim contractual de medic specialist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 20 de posturi de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 16 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, cu normă întreaga, durată nedeterminată, nivel studii S, vacante
 - Se înființează 58 de posturi de execuție, în regim contractual, de asistent medical principal, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 33 de posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 10 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical debutant, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
 - Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacantă

Art.2 Funcționarilor publici ale căror funcții se găsesc în structurile supuse reorganizării, le sunt aplicabile prevederile art 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Art.3. Personalul angajat în regim contractual ale căror posturi sunt supuse reorganizării, va fi încadrat pe noile posturi, respectiv în noile structuri.

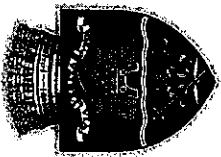
Art. 4 Se propune aprobarea noi structuri organizatorice a Direcției de Asistență Socială Arad, cu acordarea termenelor necesare pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, ale căror funcții publice sau posturi de natură contractuală sunt supuse reorganizării, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat și Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, actualizată

Art.5: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții a Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezentul raport, Anexa 1-organigrama propusă, Anexa 2- stat de funcții propus pentru funcții publice, Anexa 3- stat de funcții propus pentru personalul contractual, ale Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad

Director general
Oana Pârvulescu

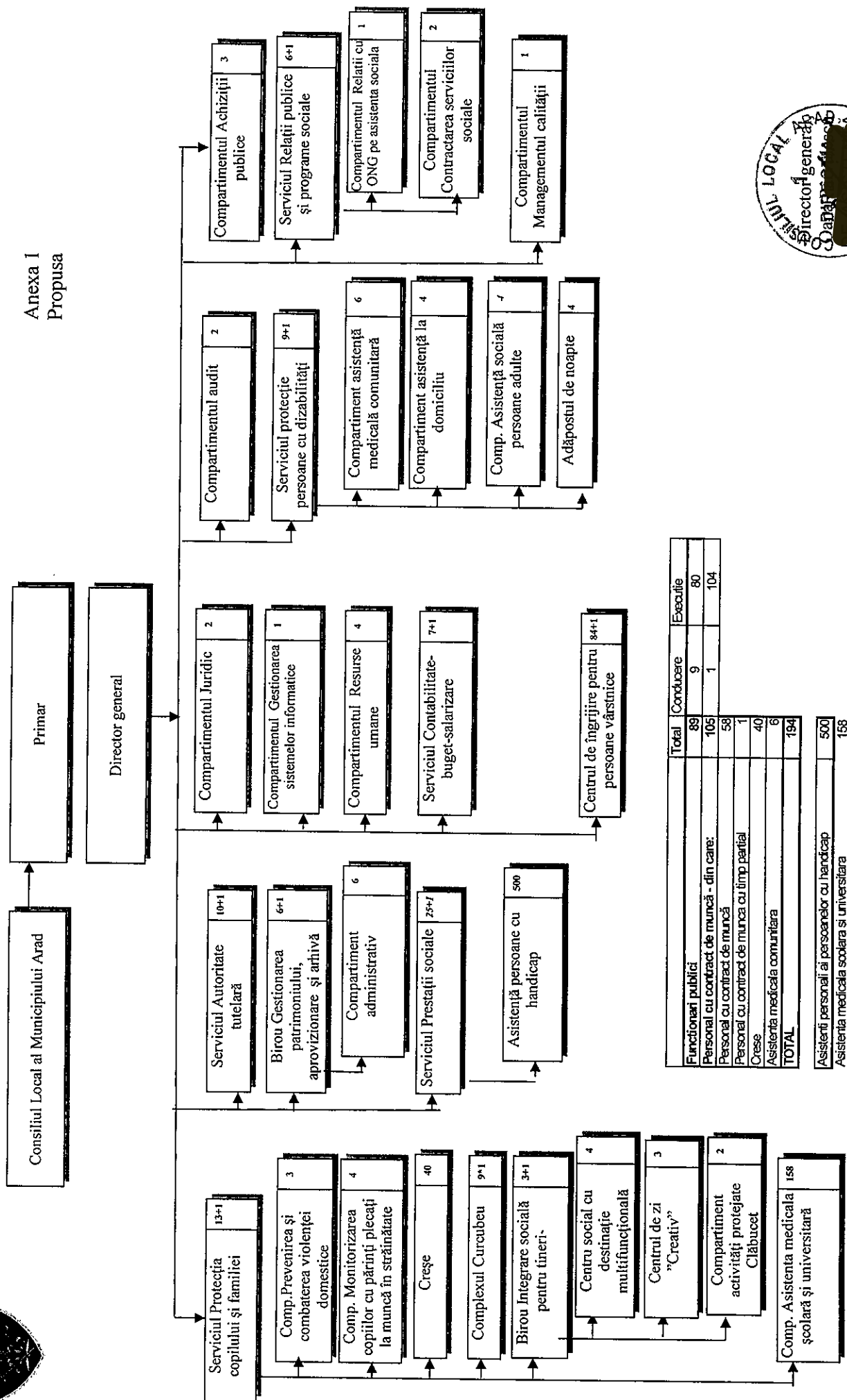
Comp Juridic
Rareș Bulai

Comp. Resurse umane
Carina Kiss



ORGANIGRAMA DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa I
Propusa



	Total	Conducere	Execuție
Funcționari publici	89	9	80
Personal cu contract de muncă - din care:	105	1	104
Personal cu contract de muncă	58		
Personal cu contract de muncă cu timp parțial	1		
Creșe	40		
Asistență medicală comunitară	6		
TOTAL	194		
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap	500		
Asistenți medicali școlari și universitari	158		
Centru de îngrijire pentru persoane vârstnice	85		



STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	director general					1
7	șef serviciu					6
8	șef birou					2
9		auditor	I	superior		1
				asistent		1
10		consilier	I	superior		48
				principal		12
				asistent		5
				debutant		0
11		consilier juridic	I	superior		1
				principal		1
				asistent		5
				debutant		2
12		consilier achiziții publice	I	superior		1
				principal		1
13		referent de specialitate	II	superior		1
14		referent	III	superior		1

Total funcții publice:		89
din care	conducere	9
	execuție	80

Director general
Oana Părvulescu



STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A. Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	sef centru	II	S	1
Total posturi conducere				1

B. Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
a) Personal din familia ocupațională "Administrație"				
1	inspector de specialitate	IA	S	2
		I	S	13
		II	S	3
		debutant	S	0
2	referent	IA	SSD	0
3	referent	IA	M	1
		I	M	1
		II	M	0
4	administrator	I	M	2
5	muncitor calificat	I	M,G	5
		II	M,G	1
		III	M,G	1
6	șofer	I	M,G	2
7	muncitor necalificat	I	G	1
		4ore/zi	G	1
Total posturi				33
b) Personal din familia ocupațională "Sănătate și asistență socială"				
1	medic		S	1
2	asistent social	principal	S	8
		specialist	S	5
		practicant	S	2
		debutant	S	0
3	psiholog	principal	S	1
		specialist	S	1
		practicant	S	2
		debutant	S	0
4	psihopedagog	principal	S	1
			S	1
5	asistent medical	principal	PL	3
			PL	6
		principal	M	1
			M	5
6	mediator sanitar		M	3
7	infirmieră		G	29
8	îngrijitor		G	2
Total posturi				71
c) Personalul care asigură Asistența medicală din unități de învățământ preuniversitar și				
c^1 personal medicină generală/familie				
1	medic	primar	S	3
2		specialist	S	9
3			S	20
total posturi				32

	c^2)	personal medicină dentară			
1		medic dentist	primar	S	2
2				S	16
3				total posturi	18
	c^3)	Personal asistență medicală			
1		asistent medical	principal	S	3
2			principal	PL	58
3			debutant	PL	10
4				PL	33
5		asistent medical	principal	M	3
6				M	1
				total posturi	108

Total posturi contractuale:		263
din care	conducere	1
	execuție	262

Director general
 Oana Anulescu

 ARAD