Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbana și Protejare Monumente

Atribuțiile postului:

- Digitalizarea și optimizarea proceselor administrative aferente urbanismului;
- Sprijină trecerea de la documentații predominant orientate către fișiere statice către date urbanistice structurate și interoperabile;
- Propune modele standardizate pentru reprezentarea digitală a reglementărilor urbanistice, prin corelare cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare;
- Sprijină publicarea într-o formă ușor de înțeles a informațiilor urbanistice care pot fi făcute publice;
- Identifică procese administrative repetitive care pot fi automatizate;
- Evaluează oportunitatea utilizării instrumentelor de inteligență artificială în activitatea municipalității;
- Sprijină analiza scenariilor de dezvoltare urbană;
- Contribuie la fundamentarea politicilor publice prin utilizarea datelor;
- Identifică oportunități de finanțare pentru proiecte de digitalizare urbană;
- Rezolvă și alte sarcini trasate de Arhitectul Șef, Director executiv, Sef serviciu