

MODEL

CONTRACT DE SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE

1. În temeiul art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curățenie și igienizare,

între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului **B-dul Revoluției nr. 75**, telefon **0257/281850**, fax **0257/284744**, cod fiscal **3519925**, cont **RO09TREZ24A510103200130X**, cont **RO09TREZ24A610304200130X** deschise la Trezoreria Municipiului Arad, cod angajament **AAB46G4KTPM**, reprezentată prin **Călin Bibarț - Primar și Marinela David – Director Economic** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în municipiul Arad, Calea Timișorii, nr. 61/A, Județul Arad, tel. 0752 022 228, email: **office@gcaarad.ro**, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului **J02/174/09.03.1998**, CUI **1680258**, cont IBAN **RO85TREZ0215069XXX008238** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **dl. Florin Mariș**, având funcția de Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de curățenie și igienizare”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în Anexa nr. 3, document al contractului.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 5.866,43 lei fără TVA/persoană/lună la care se adaugă TVA 1.231,95 lei astfel de la cap. 51.02. art. 20.01.30 suma de 851.805,60 lei (TVA inclus) și de la cap. 61.02. art. 20.01.30 suma de 56.787,04 lei (TVA inclus). Plata contravalorii serviciilor se va face în conformitate cu Anexa nr. 3, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 469 din data de 26.08.2026.

5.2. Valoarea totală a contractului este de 908.592,64 lei (TVA inclus).

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor din prezentul contract este de 4 luni, cu începere de la data de 01.09.2026 - 31.12.2026 inclusiv, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni, până la data de 30.04.2027.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului si ordinea de precedenta în interpretarea acestora în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt:

- Caiet de sarcini nr. 73317/13.08.2026;
- Oferta tehnica înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr.74015/17.08.2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 469 din data de 26.08.2026 de aprobare a încheierii contractului.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform Caietului de sarcini și să își îndeplinească obligațiile asumate prin Propunerea sa Tehnică.

8.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru prestarea serviciilor de curatenie efectuate în luna anterioara emiterii facturii, dupa emiterea si transmiterea facturii catre autoritatea contractanta prin RO-factura, la inceputul lunii în curs, în termen de 30 de zile.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la înregistrării acestora la registratura autorității contractante, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,04% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) contractantul nu mai îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, care au stat la baza încheierii prezentului contract.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură

aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3- Prestatorul are obligația de a notifica în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de efectuare a lucrărilor.

14. Începere, finalizare

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data 01.09.2026 până la data de 31.12.2026 inclusiv, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni, până la data de 30.04.2027.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Cu excepția clauzei 6.1 și a cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

14.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) contractantul nu mai îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, care au stat la baza încheierii prezentului contract.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1 – Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 – Prețul serviciilor prestate este cel din Anexa nr. 3, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 469 din data de 26.08.2026.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzei 5 părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 Tarifele stabilite vor putea fi modificate, justificat doar în situația adoptării unor acte normative de natura să influențeze nivelul acestora.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract de servicii de curățenie și igienizare în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț**

Prestator

**SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA
p.DIRECTOR GENERAL
Florin Mariș
DIRECTOR OPERAȚIONAL
Ovidiu Martin**

**Director Economic
Marinela David**

Financiar- Contabilitate

**Director Executiv
Claudia Macra**

VIZA C.F.P.

Viza Juridică

Viza Juridică

**Întocmit
Responsabil Achiziție
Ionela Cojocariu**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana WAAS**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Marius CLIȚAN**