

ACTIONAR FONDATOR:

MUNICIPIUL ARAD, persoană juridică română, cu sediul social în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției 75, județul Arad, CP 310130, având Cod de Înregistrare Fiscală **CUI 3519925**, reprezentat prin **D-nul BIBARȚ LAURENȚIU CĂLIN**, cetățean român, având CNP _____, identificat cu CI seria, nr. _____, enisă de SPCLEP _____, la data de _____, conform **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad**, nr. _____, din data de _____, având în vedere Titlul II "Constituirea societăților", Capitolul I "Actul constitutiv al societății", art 5 și următoarele din Legea 31/1990 republicată, adoptă:

ACTUL CONSTITUTIV
al
Societății ARAD ENERGY S.A.
(SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM UNITAR)

CAP. I

DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art.1. (1) Denumirea societății este ARAD ENERGY, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii firmei nr. 1699727/24.04.2026, eliberată de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad.

(2) În toate actele, scrisorile, facturile, anunțurile, publicațiile emanând de la societate denumirea societății va fi precedată de cuvintele "societate" și, urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau inițialele "S.A.", precizându-se sediul social, capitalul social, precum și numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare în Registrul Comerțului.

(3) Societatea va putea folosi în corespondența sa comercială și/sau de marketing acronimul **ARGY**.

(4) Logoul societății este: "**Energie, în toate formele ei**" (Energie pentru toți)

(5) Sigla societății este:



(6) Logoul și Sigla societății se înscriu în OSIM, EUIPO și WIPO, după caz, iar denumirea societății, logoul și sigla acesteia vor fi însoțite de însemnul TM, constituindu-se în drept de marcă protejată.

(7) Sediul societății este în România, Municipiul Arad, Strada Tiberiu nr. 4.

(8) Sediul societății poate fi mutat în orice alt loc din municipiul Arad, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, potrivit legii.

(9) Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe, birouri, depozite, alte asemenea unități fără personalitate juridică, în orice localitate din țară, precum și în străinătate, proprii sau în participație cu alți parteneri, în temeiul hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Asociaților.

(10) Asocierea în alte societăți se va putea face numai cu respectarea principiului specialității capacității de folosință¹ a **ARAD ENERGY**.

CAP. II

FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art.2. (1) Societatea **ARAD ENERGY S.A.** este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și, cu legislația română în vigoare.

(2) Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social, răspunderea acționarului fiind numai până la concurența capitalului social subscris.

¹ Societatea nu poate dobândi, prin acte juridice, decât acele drepturi și obligații care sunt în concordanță cu scopul ei.

(3) ARAD ENERGY este un "profesionist" în sensul legii și, are ca scop producția de energie electrică, prestarea serviciului public de producție, distribuție și furnizare de energie termică și furnizarea de alte servicii și utilități publice, după caz, în Municipiul Arad.

(4) ARAD ENERGY își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

CAP. III DURATA SOCIETĂȚII

Art.3. Durata societății este nedeterminată, începând de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAP. IV OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. (1) Domeniul principal de activitate este PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT căreia îi corespunde secțiunea 35, respectiv grupele:

- clasa CAEN 351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice;
- clasa CAEN 353 - Furnizarea de abur și aer condiționat;
- clasa CAEN 354 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale;

(2) Activitățile principale sunt:

- clasa CAEN 3511 - Producția de energie electrică din resurse neregenerabile;
- clasa CAEN 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat;
- clasa CAEN 3540 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale;

(3) Activitățile secundare sunt:

Secțiunea CAEN B - Industria extractivă

Diviziunea CAEN 09 - Activități de servicii anexe extracției
Grupa CAEN 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
Cod CAEN 0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

Sectiunea CAEN C - Industria prelucrătoare

Diviziunea CAEN 16 - Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite

Cod CAEN 1626 - Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală

Diviziunea CAEN 20 - Fabricarea substanțelor și a produselor chimice

Grupa CAEN 205 - Fabricarea altor produse chimice

Cod CAEN 2051 - Fabricarea biocombustibililor lichizi

Cod CAEN 2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a.

Diviziunea CAEN 27 - Fabricarea echipamentelor electrice

Grupa CAEN 271 - Fabricarea motoarelor electrice, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității

Cod CAEN 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice

Cod CAEN 2712 - Fabricarea aparatelor de distribuție și control al electricității

Diviziunea CAEN 33 - Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor

Grupa CAEN 331 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a mașinilor și echipamentelor

Cod CAEN 3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal

Cod CAEN 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor

Cod CAEN 3313 - Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice

Cod CAEN 3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice

Cod CAEN 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente civile de transport n.c.a.

Cod CAEN 3319 - Repararea și întreținerea altor echipamente

Grupa CAEN 332 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

Cod CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

Sectiunea CAEN D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

Diviziunea CAEN 35 - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

Grupa CAEN 351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice

Cod CAEN 3511 - Producția de energie electrică din resurse neregenerabile

Cod CAEN 3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile

Cod CAEN 3513 - Transportul energiei electrice

Cod CAEN 3514 - Distribuția energiei electrice

Cod CAEN 3515 - Comercializarea energiei electrice

Cod CAEN 3516 - Depozitarea energiei electrice

Grupa CAEN 352 - Producția gazelor; distribuția combustibililor gazoși prin conducte

Cod CAEN 3521 - Producția gazelor

Cod CAEN 3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

Cod CAEN 3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

Cod CAEN 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

Grupa CAEN 353 - Furnizarea de abur și aer condiționat

Cod CAEN 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

Grupa CAEN 354 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale

Cod CAEN 3540 - Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale

Sectiunea CAEN E - Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare

Diviziunea CAEN 36 - Captarea, tratarea și distribuția apei

Grupa CAEN 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei
 Cod CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
 Diviziunea CAEN 37 - Colectarea și epurarea apelor uzate
 Grupa CAEN 370 - Colectarea și epurarea apelor uzate
 Cod CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
 Diviziunea CAEN 38 - Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
 Grupa CAEN 381 - Colectarea deșeurilor
 Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
 Cod CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
 Grupa CAEN 382 - Recuperarea materialelor
 Cod CAEN 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
 Cod CAEN 3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)
 Cod CAEN 3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
 Grupa CAEN 383 - Eliminarea deșeurilor
 Cod CAEN 3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
 Cod CAEN 3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri
 Cod CAEN 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
 Diviziunea CAEN 39 - Activități și servicii de decontaminare
 Grupa CAEN 390 - Activități și servicii de decontaminare
 Cod CAEN 3900 - Activități și servicii de decontaminare

Secțiunea CAEN F - Construcții

Diviziunea CAEN 41 - Construcții de clădiri
 Grupa CAEN 410 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 Cod CAEN 4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 Diviziunea CAEN 42 - Lucrări de geniu civil
 Grupa CAEN 421 - Lucrări de construcții ale drumurilor și a căilor ferate
 Cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor
 Cod CAEN 4212 - Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane
 Cod CAEN 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
 Grupa CAEN 422 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare
 Cod CAEN 4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide
 Cod CAEN 4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
 Grupa CAEN 429 - Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti
 Cod CAEN 4291 - Construcții hidrotehnice
 Cod CAEN 4299 - Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
 Diviziunea CAEN 43 - Lucrări speciale de construcții
 Grupa CAEN 431 - Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
 Cod CAEN 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
 Cod CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
 Cod CAEN 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 Grupa CAEN 432 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
 Cod CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice
 Cod CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 Cod CAEN 4323 - Lucrări de izolații
 Cod CAEN 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
 Grupa CAEN 433 - Lucrări de finisare
 Cod CAEN 4331 - Lucrări de ipsoserie

- Cod CAEN 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- Cod CAEN 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- Cod CAEN 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- Cod CAEN 4335 - Alte lucrări de finisare
- Grupa CAEN 434 - Lucrări speciale de construcții pentru clădiri
 - Cod CAEN 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 - Cod CAEN 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- Grupa CAEN 435 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
 - Cod CAEN 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
- Grupa CAEN 436 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
 - Cod CAEN 4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
- Grupa CAEN 439 - Alte lucrări speciale de construcții
 - Cod CAEN 4391 - Activități de zidărie
 - Cod CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Sectiunea CAEN G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul

Diviziunea CAEN 46 - Comerț cu ridicata

Grupa CAEN 461 - Activități de intermediere în comerțul cu ridicata

- Cod CAEN 4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

- Cod CAEN 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

- Cod CAEN 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

- Cod CAEN 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane

- Cod CAEN 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie

- Cod CAEN 4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele

- Cod CAEN 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

- Cod CAEN 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific n.c.a.

- Cod CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

Grupa CAEN 464 - Comerț cu ridicata al bunurilor de consum

- Cod CAEN 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile

- Cod CAEN 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcămintii și încălțăminte

- Cod CAEN 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

- Cod CAEN 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere

- Cod CAEN 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

- Cod CAEN 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale

- Cod CAEN 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și al articolelor de iluminat

- Cod CAEN 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

- Cod CAEN 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

Grupa CAEN 465 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

- Cod CAEN 4650 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

Grupa CAEN 466 - Comerț cu ridicata al altor mașini, echipamente și furnituri

- Cod CAEN 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

- Cod CAEN 4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte

- Cod CAEN 4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții

- Cod CAEN 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

Grupa CAEN 467 - Comerț cu ridicata al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete

- Cod CAEN 4671 - Comerț cu ridicata al autovehiculelor
- Cod CAEN 4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
- Cod CAEN 4673 - Comerț cu ridicata al motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru motociclete

Grupa CAEN 468 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse

- Cod CAEN 4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- Cod CAEN 4682 - Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
- Cod CAEN 4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- Cod CAEN 4684 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- Cod CAEN 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- Cod CAEN 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- Cod CAEN 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- Cod CAEN 4689 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.

Grupa CAEN 469 - Comerț cu ridicata nespecializat

- Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

Diviziunea CAEN 47 - Comerț cu amănuntul

Grupa CAEN 471 - Comerț cu amănuntul nespecializat

- Cod CAEN 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

Grupa CAEN 473 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule

- Cod CAEN 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule

Grupa CAEN 474 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

- Cod CAEN 4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

Grupa CAEN 475 - Comerț cu amănuntul al altor produse casnice

- Cod CAEN 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor
- Cod CAEN 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit
- Cod CAEN 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea
- Cod CAEN 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
- Cod CAEN 4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.

Grupa CAEN 476 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative

- Cod CAEN 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților
- Cod CAEN 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
- Cod CAEN 4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
- Cod CAEN 4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
- Cod CAEN 4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.

Grupa CAEN 477 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor

- Cod CAEN 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții
- Cod CAEN 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
- Cod CAEN 4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
- Cod CAEN 4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
- Cod CAEN 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
- Cod CAEN 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

Cod CAEN 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
Cod CAEN 4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie
Grupa CAEN 478 - Comerț cu amănuntul al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete
Cod CAEN 4781 - Comerț cu amănuntul al autovehiculelor
Cod CAEN 4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
Cod CAEN 4783 - Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete
Grupa CAEN 479 - Activități de intermediere în comerțul cu amănuntul
Cod CAEN 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
Cod CAEN 4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

Sectiunea CAEN H - Transport și depozitare

Diviziunea CAEN 49 - Transporturi terestre și transporturi prin conducte
Grupa CAEN 492 - Transporturi de marfă pe calea ferată
Cod CAEN 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată
Grupa CAEN 493 - Alte transporturi terestre de călători
Cod CAEN 4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
Cod CAEN 4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
Cod CAEN 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
Cod CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
Grupa CAEN 494 - Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
Cod CAEN 4942 - Servicii de mutare
Grupa CAEN 495 - Transporturi prin conducte
Cod CAEN 4950 - Transporturi prin conducte
Diviziunea CAEN 50 - Transporturi pe apă
Grupa CAEN 503 - Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare
Cod CAEN 5030 - Transportul de pasageri pe căi navigabile interioare
Grupa CAEN 504 - Transportul de marfă pe căi navigabile interioare
Cod CAEN 5040 - Transportul de marfă pe căi navigabile interioare
Diviziunea CAEN 52 - Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
Grupa CAEN 521 - Depozitări
Cod CAEN 5210 - Depozitări
Grupa CAEN 522 - Activități anexe pentru transporturi
Cod CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
Cod CAEN 5222 - Activități de servicii anexe transporturilor pe apă
Cod CAEN 5223 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
Cod CAEN 5224 - Manipulări
Cod CAEN 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
Cod CAEN 5226 - Alte activități anexe transporturilor
Grupa CAEN 523 - Activități de intermediere pentru transporturi
Cod CAEN 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
Cod CAEN 5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
Diviziunea CAEN 53 - Activități de poștă și de curier
Grupa CAEN 532 - Alte activități poștale și de curier
Cod CAEN 5320 - Alte activități poștale și de curier
Grupa CAEN 533 - Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier
Cod CAEN 5330 - Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier

Sectiunea CAEN I - Hoteluri și restaurante

Diviziunea CAEN 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
Grupa CAEN 561 - Restaurante

Cod CAEN 5611 - Restaurante
 Cod CAEN 5612 - Activități ale unităților mobile de alimentație
 Grupa CAEN 562 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
 Cod CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 Cod CAEN 5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
 Grupa CAEN 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
 Cod CAEN 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
 Grupa CAEN 564 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
 Cod CAEN 5640 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor

Sectiunea CAEN J - Activități de editare; difuzarea de programe de radio și televiziune; activități de producție și distribuție de conținuturi

Diviziunea CAEN 58 - Activități de editare
 Grupa CAEN 581 - Activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare
 Cod CAEN 5811 - Activități de editare a cărților
 Cod CAEN 5812 - Activități de editare a ziarelor
 Cod CAEN 5813 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
 Cod CAEN 5819 - Alte activități de editare
 Grupa CAEN 582 - Activități de editare a produselor software
 Cod CAEN 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator
 Cod CAEN 5829 - Activități de editare a altor produse software

Diviziunea CAEN 59 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
 Grupa CAEN 591 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
 Cod CAEN 5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
 Cod CAEN 5912 - Activități postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune
 Cod CAEN 5913 - Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
 Cod CAEN 5914 - Proiecția de filme cinematografice

Diviziunea CAEN 60 - Activități de difuzare și transmitere de programe, agenții de știri și alte activități de distribuție de conținut
 Grupa CAEN 601 - Activități de radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
 Cod CAEN 6010 - Activități de radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
 Grupa CAEN 602 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
 Cod CAEN 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
 Grupa CAEN 603 - Activități ale agențiilor de știri și de distribuție a altor conținuturi
 Cod CAEN 6031 - Activități ale agențiilor de știri
 Cod CAEN 6039 - Activități de distribuție a altor conținuturi

Sectiunea CAEN K - Telecomunicații; activități de programare și de consultanță în tehnologia informației; alte servicii informaționale

Diviziunea CAEN 61 - Telecomunicații
 Grupa CAEN 611 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
 Cod CAEN 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
 Grupa CAEN 612 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații

Cod CAEN 6120 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații
Grupa CAEN 619 - Alte activități de telecomunicații
Cod CAEN 6190 - Alte activități de telecomunicații
Diviziunea CAEN 62 - Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației
Grupa CAEN 621 - Activități de programare
Cod CAEN 6210 - Activități de realizare a softului la comandă (software orientat client)
Grupa CAEN 622 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul
Cod CAEN 6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul
Grupa CAEN 629 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
Cod CAEN 6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
Diviziunea CAEN 63 - Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
Grupa CAEN 631 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
Cod CAEN 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
Grupa CAEN 639 - Activități ale portalurilor web și alte activități de servicii informaționale
Cod CAEN 6391 - Activități ale portalurilor web
Cod CAEN 6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

Sectiunea CAEN L - Intermedieri financiare și asigurări

Diviziunea CAEN 64 - Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii
Grupa CAEN 642 - Activități ale holdingurilor și canalelor de finanțare
Cod CAEN 6421 - Activități ale holdingurilor
Cod CAEN 6422 - Activități ale canalelor de finanțare
Grupa CAEN 643 - Activități ale fondurilor de investiții; fonduri mutuale și alte entități financiare similare
Cod CAEN 6431 - Activități ale fondurilor de investiții de pe piața monetară și ale fondurilor de investiții din afara pieței monetare
Cod CAEN 6432 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
Grupa CAEN 649 - Alte activități de intermedieri financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
Cod CAEN 6491 - Leasing financiar
Cod CAEN 6492 - Alte activități de creditare
Cod CAEN 6499 - Alte intermedieri financiare n.c.a., exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
Diviziunea CAEN 65 - Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
Diviziunea CAEN 66 - Activități auxiliare pentru intermedieri financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii
Grupa CAEN 661 - Activități auxiliare intermedierilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
Cod CAEN 6611 - Administrarea piețelor financiare
Cod CAEN 6612 - Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare
Cod CAEN 6619 - Activități auxiliare intermedierilor financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
Grupa CAEN 663 - Activități de administrare a fondurilor
Cod CAEN 6630 - Activități de administrare a fondurilor

Sectiunea CAEN M - Tranzacții imobiliare

Diviziunea CAEN 68 - Tranzacții imobiliare

Grupa CAEN 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii și dezvoltare imobiliară
 Cod CAEN 6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 Cod CAEN 6812 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

Grupa CAEN 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Grupa CAEN 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
 Cod CAEN 6831 - Servicii de intermediere a tranzacțiilor imobiliare
 Cod CAEN 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

Sectiunea CAEN N - Activități profesionale, științifice și tehnice

Diviziunea CAEN 69 - Activități juridice și de contabilitate

Grupa CAEN 691 - Activități juridice
 Cod CAEN 6910 - Activități juridice

Grupa CAEN 692 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
 Cod CAEN 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

Diviziunea CAEN 70 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management

Grupa CAEN 701 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
 Cod CAEN 7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate

Grupa CAEN 702 - Activități de consultanță în afaceri și management
 Cod CAEN 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management

Diviziunea CAEN 71 - Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică

Grupa CAEN 711 - Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
 Cod CAEN 7111 - Activități de arhitectură
 Cod CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

Grupa CAEN 712 - Activități de testări și analize tehnice
 Cod CAEN 7120 - Activități de testări și analize tehnice

Diviziunea CAEN 72 - Cercetare-dezvoltare

Grupa CAEN 721 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
 Cod CAEN 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie

Grupa CAEN 722 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
 Cod CAEN 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste

Diviziunea CAEN 73 - Publicitate, activități de studiere a pieței și relații publice

Grupa CAEN 731 - Publicitate
 Cod CAEN 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
 Cod CAEN 7312 - Servicii de reprezentare media

Grupa CAEN 732 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
 Cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

Grupa CAEN 733 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
 Cod CAEN 7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării

Diviziunea CAEN 74 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice

Grupa CAEN 741 - Activități de design specializat
 Cod CAEN 7411 - Activități de design industrial și vestimentar
 Cod CAEN 7412 - Design grafic și activități de comunicare vizuală
 Cod CAEN 7413 - Activități de design de interior
 Cod CAEN 7414 - Alte activități de design specializat

Grupa CAEN 742 - Activități fotografice
 Cod CAEN 7420 - Activități fotografice

Grupa CAEN 743 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

Cod CAEN 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

Grupa CAEN 749 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Cod CAEN 7491 - Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing

Cod CAEN 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Sectiunea CAEN O - Activități de servicii administrative și activități de servicii-suport

Diviziunea CAEN 77 - Activități de închiriere și leasing

Grupa CAEN 771 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule

Cod CAEN 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

Cod CAEN 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

Grupa CAEN 772 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri personale și gospodărești

Cod CAEN 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv

Cod CAEN 7722 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

Grupa CAEN 773 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile

Cod CAEN 7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole

Cod CAEN 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

Cod CAEN 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

Cod CAEN 7734 - Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport pe apă

Cod CAEN 7735 - Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian

Cod CAEN 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

Grupa CAEN 774 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)

Cod CAEN 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)

Grupa CAEN 775 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul de bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)

Cod CAEN 7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor

Cod CAEN 7752 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)

Diviziunea CAEN 78 - Activități de servicii privind forța de muncă

Grupa CAEN 781 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

Cod CAEN 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

Grupa CAEN 782 - Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

Cod CAEN 7820 - Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

Diviziunea CAEN 80 - Activități de investigații și protecție

Grupa CAEN 800 - Activități de investigații și protecție

Cod CAEN 8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție

Cod CAEN 8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

Diviziunea CAEN 81 - Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

Grupa CAEN 811 - Activități de servicii-suport combinate

Cod CAEN 8110 - Activități de servicii-suport combinate

Grupa CAEN 812 - Activități de curățenie

- Cod CAEN 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- Cod CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie
- Cod CAEN 8123 - Alte activități de curățenie
- Grupa CAEN 813 - Activități de întreținere peisagistică
 - Cod CAEN 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- Diviziunea CAEN 82 - Activități de secretariat, servicii-suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
- Grupa CAEN 821 - Activități de secretariat și servicii-suport
 - Cod CAEN 8210 - Activități de secretariat și servicii-suport
- Grupa CAEN 822 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
 - Cod CAEN 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- Grupa CAEN 823 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 - Cod CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- Grupa CAEN 824 - Activități de intermediere pentru servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
 - Cod CAEN 8240 - Activități de intermediere pentru servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
- Grupa CAEN 829 - Activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
 - Cod CAEN 8291 - Activități ale agențiilor de colectare și ale birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
 - Cod CAEN 8292 - Activități de ambalare
 - Cod CAEN 8299 - Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.

Sectiunea CAEN P - Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public

- Diviziunea CAEN 84 - Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public
- Grupa CAEN 841 - Administrație publică generală, economică și socială
 - Cod CAEN 8413 - Reglementarea și eficientizarea activităților economice
- Grupa CAEN 842 - Activități de servicii pentru societate
 - Cod CAEN 8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
- Grupa CAEN 843 - Activități de protecție socială obligatorie
 - Cod CAEN 8430 - Activități de protecție socială obligatorie

Sectiunea CAEN Q - Învățământ

- Diviziunea CAEN 85 - Învățământ
 - Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- Grupa CAEN 856 - Activități de servicii-suport pentru învățământ
 - Cod CAEN 8561 - Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori)
 - Cod CAEN 8569 - Activități de servicii-suport pentru învățământ

Sectiunea CAEN R - Sănătate și asistență socială

- Diviziunea CAEN 86 - Activități referitoare la sănătatea umană
- Grupa CAEN 862 - Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică
 - Cod CAEN 8621 - Activități de asistență medicală generală
 - Cod CAEN 8622 - Activități de asistență medicală specializată

Sectiunea CAEN S - Activități de spectacole, culturale, sportive și recreative

- Diviziunea CAEN 90 - Activități de creație și interpretare artistică
- Diviziunea CAEN 91 - Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale
- Grupa CAEN 911 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
 - Cod CAEN 9111 - Activități ale bibliotecilor
 - Cod CAEN 9112 - Activități ale arhivelor
- Diviziunea CAEN 93 - Activități sportive, recreative și distractive
- Grupa CAEN 931 - Activități sportive
 - Cod CAEN 9311 - Activități ale bazelor sportive
 - Cod CAEN 9312 - Activități ale cluburilor sportive

Cod CAEN 9313 - Activități ale centrelor de fitness

Cod CAEN 9319 - Alte activități sportive n.c.a

Grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive

Cod CAEN 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Sectiunea CAEN T - Alte activități de servicii

Diviziunea CAEN 94 - Activități asociative diverse

Grupa CAEN 941 - Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale

Cod CAEN 9411 - Activități ale organizațiilor economice și patronale

Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale

Grupa CAEN 949 - Alte activități asociative

Cod CAEN 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.

Diviziunea CAEN 95 - Repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

Grupa CAEN 951 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

Cod CAEN 9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

Grupa CAEN 953 - Repararea și întreținerea autovehiculelor și motocicletelor

Cod CAEN 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

Cod CAEN 9532 - Repararea și întreținerea motocicletelor

Grupa CAEN 954 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

Cod CAEN 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

Diviziunea CAEN 96 - Alte activități de servicii

Grupa CAEN 961 - Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană

Cod CAEN 9610 - Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană

(4) Alte activități:

- Activitățile de întreținere, reparare și instalare a mașinilor și echipamentelor sunt incluse în aceeași clasă (cod de clasificare) cu cele specializate pentru producerea bunurilor respective, conform punctului 3 alineatul 3 din HG 656/1997 (Monitorul Oficial nr 301 bis, din 05.11.1997, pagina 3).

- Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAP. V CAPITALUL SOCIAL

Art.5. (1) La constituire, capitalul social subscris al societății ARAD ENERGY este fixat la valoarea de 15.000.000 RON, aport în numerar.

(2) Capitalul social al societății este divizat în 1.500.000 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

(3) La momentul înființării societății, se varsă suma de 4.500.000 lei, urmând ca în termen de 12 luni de la data înmatriculării societății, acționarul unic să verse suma de 10.500.000 lei.

(4) Capitalul social poate fi redus sau majorat în condițiile și cu procedura stabilită de Legea nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public și,

luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți.

(5) Capitalul social nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și/sau financiară a societății și, de asemenea, el nu poate fi redus sub valoarea minimă legală.

CAP. VI ACȚIUNILE

Art.6. (1) Acțiunile sunt numerotate de la 1 la 1.500.000 inclusiv.

(2) Municipiul Arad, persoană juridică română, reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr 75, este acționar unic cu un aport la capitalul social în valoare de 15.000.000 RON, divizat în 1.500.000 acțiuni nominative, a câte 10 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social.

(3) Acțiunile societății au valoare egală, sunt nominative, nu se eliberează în formă materială și conferă acționarului drepturile prevăzute de lege

(4) Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru al acționarilor. Registrul se păstrează la sediul societății, prin grija Consiliului de Administrație.

(5) Consiliul Local al Municipiului Arad are drept de preemțiune la cumpărarea/preluarea acțiunilor societății care se înstrăinează de ceilalți acționari, dacă este cazul.

(6) Este nul de drept orice acord încheiat cu încălcarea dreptului de preemțiune prevăzut la alineatul (5).

(7) Societatea poate noi acționari prin modalitățile prevăzute de lege.

(8) Decizia privind atragerea de noi acționari aparține acționarului unic, Municipiul Arad, cu respectarea prevederilor legale aplicabile societăților pe acțiuni.

(9) Dobândirea calității de acționar are loc la data înregistrării în Registrul acționarilor, în urma îndeplinirii tuturor formalităților legale și statutare.

(10) După atribuirea de noi acționari, Societatea va funcționa ca societate pe acțiuni, aplicându-se corespunzător dispozițiile legale și ale prezentului Act constitutiv prin Adunarea Generală a Acționarilor.

(11) Orice modificare a structurii acționariatului va fi înregistrată la Registrul Comerțului conform legii.

CAP. VII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art.7. (1) Drepturile și obligațiile ce decurg din deținerea de acțiuni în societate sunt:

a) dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor proporțional cu numărul acțiunilor deținute și dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere;

b) dreptul de a primi din profitul net al societății un dividend proporțional cu numărul acțiunilor deținute;

(2) Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv al societății.

(3) În cazul trecerii acțiunilor în proprietatea unor terțe persoane, în condițiile legii, drepturile și obligațiile decurgând din deținerea acțiunii se transferă de drept asupra noului proprietar.

(4) Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita acțiunilor pe care le dețin.

(5) Acțiunile sunt indivizibile și de valoare egală. Ele conferă posesorilor drepturi egale.

(6) Societatea nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(7) În cazul diminuării capitalului societății la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, consiliul de administrație va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată. Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10², să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social³.

(8) Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

CAP. VIII TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art.8. (1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru o acțiune.

(2) Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

² Art. 10 din Legea nr. 31/1990, *„(1) Capitalul social al societății pe acțiuni sau al societății în comandită pe acțiuni nu poate fi mai mic de 90.000 lei. Guvernul va putea modifica, cel mult o dată la 2 ani, valoarea minimă a capitalului social, ținând seama de rata de schimb, astfel încât acest quantum să reprezinte echivalentul în lei al sumei de 25.000 euro.*

(2) Cu excepția cazului în care societatea este transformată într-o societate de altă formă, capitalul social al societăților prevăzute la alin. (1) nu poate fi redus sub minimul legal decât dacă valoarea sa este adusă la un nivel cel puțin egal cu minimul legal prin adoptarea unei hotărâri de majorare de capital în același timp cu hotărârea de reducere a capitalului. În cazul încălcării acestor dispoziții, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de prezenta lege.

(3) Numărul acționarilor în societatea pe acțiuni nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care societatea are mai puțin de 2 acționari pe o perioadă mai lungă de 9 luni, orice persoană interesată poate solicita instanței dizolvarea societății. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de dizolvare, numărul minim de acționari prevăzut de prezenta lege este reconstituit.”

³ Art. 153²⁴ din Legea nr. 31/1990 *„(1) Dacă consiliul de administrație, respectiv directoratul, constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată.*

(2) Prin actul constitutiv se poate stabili ca adunarea generală extraordinară să fie convocată chiar și în cazul unei diminuări a activului net mai puțin semnificativă decât cea prevăzută la alin. (1), stabilindu-se acest nivel minim al activului net prin raportare la capitalul social subscris.

(3) Consiliul de administrație, respectiv directoratul, va prezenta adunării generale extraordinare întrunită potrivit alin. (1) un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale cenzorilor sau, după caz, ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație, respectiv directoratul, îi va informa pe acționari cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(4) Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(5) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății. Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit alin. (4) nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației. Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare.”

CAP. IX

ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art.9. (1) Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Ședințele Adunărilor Generale sunt ordinare și extraordinare.

(2) În Adunarea Generală a Acționarilor Municipiul Arad este reprezentat de drept de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală viceprimarilor, administratorului public precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(3) Reprezentantul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiului Arad exercită dreptul de vot în Adunarea Generală în conformitate cu mandatul special, prealabil, din partea Unității Administrativ-Teritoriale.

(4) Hotărârile adunării se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor sau auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

(5) Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, reprezentantul acționarului prezent, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea reprezentantului acționarului, declarațiile făcute de el în ședință.

(6) La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a reprezentantului acționarului. Procesul-verbal va fi trecut în registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

(7) Adunarea Generală este condusă de președintele Consiliului de Administrație.

Art.10. Adunarea generală ordinară

(1) Adunarea Generală ordinară se întrunește cel puțin o dată în an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar.

(2) În afară de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, Adunarea Generală este obligată:

- a)** să discute, să aprobe sau să modifice Situațiile Financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, respectiv de Cenzori sau, după caz, de Auditorul Financiar și, să fixeze dividendul;
- b)** să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație;
- c)** în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- d)** să fixeze remunerația cuvenită, pentru exercițiul în curs, membrilor Consiliului de Administrație, dacă aceasta nu a fost stabilită prin Actul constitutiv;
- e)** să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f)** să stabilească Bugetul de Venituri și Cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- g)** să hotărască gajarea, ipotecarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății.

(3) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile Adunării Generale Ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(4) Dacă Adunarea Generală Ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alineatul de mai sus, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

Art.11. Adunarea generală extraordinară

(1) Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății, inclusiv fuziunea transfrontalieră și divizarea transfrontalieră;
- i) transformarea transfrontalieră a societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- k) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- l) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- m) emisiunea de obligațiuni;
- n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(2) Pentru validarea deliberărilor Adunării Generale extraordinare a acționarilor este necesară, la prima convocare, prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot iar, la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de voturi.

(3) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

CAP.X CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.12. (1) Adunarea Generală este convocată de Consiliul de Administrație ori de câte ori este necesar, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(3) Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia. În cazul în care se asigură și participarea prin mijloace electronice de comunicare la distanță, convocatorul cuprinde și descrierea procedurilor care trebuie urmate de acționari pentru a participa și vota online în adunarea generală.

(5) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

(7) Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o Adunare Generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

(8) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii și pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

(9) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării Generale și până la data desfășurării acesteia, societatea trebuie să publice pe pagina proprie de internet convocatorul adunării, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Dispozițiile art 117 și 117² din Legea nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(10) Accesul acționarilor la informațiile mai sus indicate nu poate fi limitat decât de cerințe necesare identificării acționarilor, confidențialității informațiilor, dacă este cazul și securității comunicării electronice, numai în măsura în care aceste limitări sunt proporționale cu realizarea acestor obiective.

(11) Convocatorul Adunării Generale trebuie să cuprindă descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de acționari pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute în cele ce urmează.

(12) Directorul General și Consiliul de Administrație sunt convocați obligatoriu la toate ședințele Adunării Generale.

CAP. XI

ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.13. (1) Adunările generale sunt valabil constituite și pot lua hotărâri dacă sunt respectate condițiile de cvorum prevăzute de Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către președintele Consiliului de Administrație, care va desemna 1 (unul) până la 3 (trei) secretari care va/vor verifica lista de

prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale.

CAP. XII

EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art.14. (1) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

(2) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor sau auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

(3) Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost publicate în conformitate cu dispozițiile de publicitate, cu excepția cazului în care toți acționarii au fost prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus sau nu a contestat această hotărâre.

(4) Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social.

(5) Cererile se înaintează consiliului de administrație, respectiv directoratului, în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștință celorlalți acționari. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, și acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective.

(6) Convocatorul modificat cuprinzând, după caz, și ordinea de zi completată cu punctele propuse de acționari sau de către consiliul de administrație, ulterior convocării, trebuie publicat cu îndeplinirea cerințelor prevăzute de lege și/sau de actul constitutiv pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înaintea adunării generale, la data menționată în convocatorul inițial.

(7) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală. Acționarii, în persoană sau reprezentați, pot participa și vota fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță în cadrul adunărilor generale. Aceștia își pot exprima votul și prin corespondență.

(9) Hotărârile adoptate în cadrul adunării generale desfășurate în condițiile alin. (5) se semnează olograf sau cu semnătură electronică, în condițiile legii.

(10) Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință. La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor. Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

(11) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționate în registru. Acestea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. La cerere, fiecare acționar va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul adunării generale. Dacă societatea

deține o pagină de internet proprie, hotărârile adunării generale se vor publica și pe această pagină, în termen de cel mult 15 zile de la data adunării generale.

(12) Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței. Când se invocă motive de nulitate absolută, dreptul la acțiune este imprescriptibil, iar cererea poate fi formulată și de orice persoană interesată. Procedura anulării hotărârilor adunării generale a acționarilor este stipulată la art. 132 și 133 din Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcție.

CAP. XIII

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.15. (1) Consiliul de Administrație este format din 3 membri, temporari și revocabili, numiți și revocați exclusiv de Adunarea Generală, persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(3) În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138²⁴ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) O persoană fizică, un reprezentant al unei persoane juridice sau persoana juridică numită administrator, poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de

⁴ „(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).”

administrație, în societățile sau întreprinderile publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

(6) Consiliul de administrație are următoarea componență:

1. dna. Marinela DAVID, cetatean român, fără antecedente penale, domiciliat în _____, identificat cu ____ seria ____ nr ____, eliberat de ____ la data de ____, născut la data de ____, în ____, CNP _____, din data de _____ până la data de _____, în calitate de: președinte, reprezentant al autorității publice tutelare

2. dna. Anca OPREȚ, cetatean român, fără antecedente penale, domiciliat în _____, identificat cu ____ seria ____ nr ____, eliberat de ____ la data de ____, născut la data de ____, în ____, CNP _____, din data de _____ până la data de _____, în calitate de: membru consiliu de administrație, auditor

3. dl. Dan CIOBANU, cetatean român, fără antecedente penale, domiciliat în _____, identificat cu ____ seria ____ nr ____, eliberat de ____ la data de ____, născut la data de ____, în ____, CNP _____, din data de _____ până la data de _____, în calitate de: membru consiliu de administrație

(7) Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

(8) În cazul vacanței unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție, cu respectarea componenței consiliului de administrație.

(9) Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor.

(10) Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

(11) Lista membrilor Consiliului de Administrație și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(12) Consiliul de Administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(13) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(14) Planul de administrare se supune analizei și aprobării Consiliului de Administrație în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului pentru întocmirea de către

Director a propunerii pentru componenta de management a planului de administrare. În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, se convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți.

(15) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către consiliul de administrație autorității publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluție în beneficiul întreprinderii publice.

(16) În cazul în care negocierea nu poate fi finalizată în termenul prevăzut la alin. (15), membrii consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere vor fi revocați, fără ca aceștia să fie îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii se motivează și se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(17) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare. Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați. În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.

(18) Mandatul administratorilor difinitivi este de 4 ani.

(19) Durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(20) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(21) Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului. Președintele consiliului poate fi numit de adunarea generală ordinară, care numește consiliul. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație. Dacă președintele a fost numit de adunarea generală, va putea fi revocat numai de aceasta. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării

respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

(22) Ședințele Consiliului de Administrație au loc lunar și ori de câte ori este necesar. Ședința se ține, de regulă, la sediul societății.

(23) Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(24) Consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(25) Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. Actul constitutiv poate impune condiții mai stricte cu privire la aspectele reglementate în prezentul alineat.

(26) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(27) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(28) Administratorii societății vor participa la toate adunările generale.

(29) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor acceptate prin contractul de mandat. Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

(30) Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la data numirii. Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul Adunării Generale a Acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor Consiliului de Administrație.

(31) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor întreprinderii publice, după caz.

CAP. XIV

TRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE

Art.16. (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate Directorului General și/sau managementului societății:

- a) exercitarea tuturor atribuțiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății cu prudența și diligența unui bun administrator;
- b) elaborarea propunerii pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și analiza și aprobarea planului de administrare completat cu componenta de management, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- c) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu adunarea generală a acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011. În cazul în care negocierea indicatorilor nu poate fi finalizată mandatarul este revocat fără ca acesta să fie îndreptățit la plata de daune interese;
- d) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, prevăzuți într-un Act adițional la prezentul contract;
- e) de a contribui la elaborarea proiectului bugetului Societății și, după caz, a programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, avizarea și propunerea spre aprobare adunării generale a acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
- f) analizarea și aprobarea planului de investiții și a planului de achiziții;
- g) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- h) pregătirea și participarea la ședințele adunării generale ale acționarilor, convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- i) încheie o asigurare de răspundere civilă în limita aprobată de adunarea generală a acționarilor;
- j) aprobă delegări de competențe către directori, fixând și limitele acestora;
- k) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;
- l) analizarea și aprobarea strategiei de marketing a întreprinderii publice, formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice și aprobarea acesteia;
- m) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- n) aprobarea recrutării și eventuala revocare, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- o) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante întreprinderii publice;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- q) participă la elaborarea și adoptarea, în termen de 90 de zile de la data numirii, a unui cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe

pagina proprie de internet a Societății, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;

r) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

s) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, mandatarul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

t) să nu fie titularul unui contract individual de muncă încheiat cu Societatea, să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

u) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

v) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

w) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

x) aprobă organigrama, statul de funcții și limitele salarizării, precum și regulamentul de organizare și funcționare;

y) elaborează și aprobă regulamentul intern al Societății;

z) aprobarea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate, aprobarea încheierii, modificării și rezilierii altor contracte, în condițiile legii, precum și ale Actului constitutiv al Societății;

aa) propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;

bb) prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului, precum și proiectul de program de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;

cc) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, precum și în prevederile legale aplicabile;

dd) obligația de confidențialitate sens în care mandatarul nu divulgă informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

ee) să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane;

ff) exercită orice alte atribuții privind conducerea Societății, care nu sunt date în competența adunării generale a acționarilor, ori alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum și obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

(4) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de Audit;

(5) Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

(6) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

(7) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(8) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

(9) Deciziile în cele trei comitete se iau cu majoritatea voturilor valabil exprimate. La ședințele în care se iau deciziile trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din numărul de membri. Dacă nu se poate lua o decizie datorită neîndeplinirii condiției majorității voturilor, votul președintelui Consiliului de Administrație, chiar dacă nu este membru în comitet, va determina adoptarea sau nu a deciziei.

(10) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele Consiliului de Administrație, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie.

(11) Deciziile comitetelor au valoare de recomandare/propunere și pentru a-și produce efectele, trebuie adoptate de Consiliul de Administrație, cu majoritatea voturilor valabil exprimate.

(12) Ca efect al mandatului dat de acționarul unic membrilor Consiliului de Administrație, se transfera asupra acestuia dreptul de a acționa în instanță Directorul General, membri managementului societății, precum și orice altă persoană angajată cu contract de muncă la SC ARAD ENERGY SA , pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de aceștia societății, prin faptele proprii sau ale prepușilor lor.

(13) Cu excepția atribuțiilor expres și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența Adunării Generale a Acționarilor sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al acesteia prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corecta și judicioasă desfășurare a activității S.C.

ARAD ENERGY S.A., vor fi date în competența exclusivă a Consiliului de Administrație, care le va putea delega pe bază de mandat special Directorului General, cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

(14) Consiliul de Administrație convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății, sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate.

(15) Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

Art.17. (1) Președintele Consiliului de Administrație exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

- a)** stabilește împreună cu Directorul General ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație;
- b)** asigură, de regulă, convocarea Consiliului de Administrație;
- c)** deschide și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- d)** asigură relația permanentă a Consiliului de Administrație cu Directorul General și Auditorul Financiar;
- e)** stabilește împreună cu Directorul General ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale a Acționarilor;
- f)** asigură, de regulă, convocarea Adunării Generale a Acționarilor;
- g)** deschide și conduce ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- h)** asigură relația permanentă a Adunării Generale a Acționarilor cu Consiliul de Administrație;
- i)** veghează la buna funcționare a organelor societății;
- j)** asigură publicarea documentelor și informațiilor, pentru accesul acționarilor și al publicului, pe pagina proprie de internet a societății.

CAP. XV CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art.18. (1) Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara consiliului de administrație.

(2) Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a Consiliului de Administrație. Drepturile și obligațiile Directorului General vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între Consiliul de Administrație și Directorul General.

(3) Președintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi numit și Director General.

(4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație, iar acesta poate decide să fie asistat, sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de Administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii Comitetului de nominalizare și remunerare, stabilesc criteriile de selecție, care includ, cel

puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

(7) Numirea directorului se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de Comitetul de nominalizare și remunerare.

(8) Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea atribuțiilor cu privire la directorii societății pe acțiuni.

(9) Numele Directorilor și al membrilor managementului societății și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(10) În cazul în care postul de director ramane vacant, Consiliul de Administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție. Durata mandatului directorului provizoriu este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni.

(11) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru Componenta de Management a Planului de Administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(12) Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea Componentei de Management a Planului de Administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și, nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(13) Aprobarea Componentei de Management și a Planului de Administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin (11).

(14) După aprobarea Planului de Administrare de către Consiliul de Administrație, Componenta de Management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

(15) Evaluarea activității Directorului General, se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se

efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP.

(16) Directorii pot fi revocați de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(17) În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la revocare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director.

(18) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

(20) Directorul General are obligația de a supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

(21) În executarea hotărârilor Adunării Generale și deciziilor Consiliul de Administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, Directorul General emite decizii.

(22) Remunerația Directorul Generalului general este stabilită de Consiliul de Administrație. Remuneratia este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

(23) Politica și criteriile de remunerare a Administratorilor și Directorului General, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje oferite acestora sunt făcute publice pe pagina de internet a societății prin grija Consiliului de Administrație.

(24) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

Art.19. (1) Directorul general este desemnat în condițiile legislației privind guvernanța corporativă.

(2) Directorul General va avea următoarele atribuții, în principal:

a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

b) propune Consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

c) propune Consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în condițiile legii, asigurând corelarea prevederilor negociate cu limitele salarizării aprobate de Consiliul de Administrație;

e) încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către Consiliul de administrație și a Codului muncii și concediază personalul, în condițiile legii (pentru managementul societății este necesar avizul prealabil al Consiliului de Administrație);

f) poate propune Adunării Generale și Consiliului de Administrație, ordinea de zi a ședințelor acestora, sau includerea pe ordinea de zi a unor propuneri, prin intermediul Președintelui Consiliului de Administrație, care va fi notificat în scris în acest sens;

g) participă la ședințele Adunării Generale a acționarilor și ale Consiliului de Administrație, formulează opinii, propuneri sau obiecții, care vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință;

- h)** execută operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- i)** asigură întocmirea situațiilor financiare ale societății și le înaintează în timp util Consiliului de Administrație;
- j)** aprobă operațiunile de încasări și plăți curente;
- k)** supune spre avizare, Consiliul de Administrație, în termenele legale, programul anual de achiziții;
- l)** asigura achizițiile publice conform programului anual, avizat de către Consiliul de Administrație;
- m)** hotărăște achiziția obiectelor de inventar și a consumabilelor, în limita bugetului aprobat;
- n)** încheie acte juridice în numele societății, cu respectarea prezentului act constitutiv, a contractului de mandat și a celorlalte prevederi legale în vigoare;
- o)** îndeplinește obligațiile și atribuțiile prevăzute în contractul de mandat.

CAP. XVI

CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

- Art.19. (1)** Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.
- (2)** Consiliul de administrație, respectiv directoratul, înregistrează la registrul comerțului orice schimbare a cenzorilor, respectiv auditorilor financiari.
- (3)** Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către societate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a acționarilor.
- (4)** Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.
- (5)** Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- (5)** Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercitiului financiar de către adunarea generală a acționarilor.
- Art.20. (1)** Societatea organizează Auditul Intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2)** Compartimentul de audit intern se constituie distinct în subordinea directă a Consiliului de Administrație.

CAP. XVII

DIZOLVAREA, FUZIUNEA și DIVIZAREA

- Art.21. (1)** Modificarea formei juridice, fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății se hotărăsc de către Adunarea Generală a Acționarilor și se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și celelalte prevederi legale în vigoare.
- (2)** Litigiile între acționari, decurgând din interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv se vor supune arbitrajului Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Arad, iar litigiile cu terții, după caz, vor fi deduse instanțelor de drept comun sau arbitrajului
- (3)** Societatea se dizolvă prin:
- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;

- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- e) falimentul societății;

(4) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(5) Dizolvarea societăților trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. XVIII LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.22. (1) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

a) până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii și directorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare⁵;

b) actul de numire a lichidatorilor, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi menționate în registrul comerțului. Acestea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, ori, după caz, în Buletinul electronic al registrului comerțului. Numai după înregistrarea în registrul comerțului lichidatorii vor exercita această funcție.

(2) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

(3) Lichidarea societății și repartiția patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP. XIX DISPOZIȚII FINALE

Art.23. (1) Consiliul Local al Municipiului Arad are calitatea de fondator al societății

(2) Prezentul act se completează cu Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Dispoziția Primarului Municipiului Arad de delegare a calității sale de reprezentant al unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad în adunarea generală a acționarilor, Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Adminsitrație, Contractele de Mandat ale Directorilor, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare aplicabile.

(3) Prezentul act constitutiv a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, la data de _____.

⁵ „Art. 233 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Din momentul dizolvării, directorii, administratorii, respectiv directoratul, nu mai pot întreprinde noi operațiuni. În caz contrar, aceștia sunt personal și solidar răspunzători pentru acțiunile întreprinse.

(3) Interdicția prevăzută la alin. (2) se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

(4) Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acesteia.”

MUNICIPIUL ARAD
Reprezentat prin,