



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75
Telefon +40-257-281-850 interior 261 Fax +40-257-284-744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI, MEDIU

Nr. 12.724/Z2.1/13.02.2025

Anexa Nr. 1 la
Hotărârea nr.55/26.02. 2025
a Consiliului Local al Municipiului Arad

REGULAMENT

privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice care fac obiectul Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		13.02.2025
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		13.02.2025
Elaborat	FUSTOS Tabita-Teodora	Consilier		13.02.2025

Nr. revizie	Data
0	13.02.2025



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale	2
Secțiunea 1. Obiectul și obiectivele Regulamentului	2
Secțiunea 2. Obiectul și obiectivele Proiectului “Adoptă un spațiu verde”	6
Secțiunea 3. Obiectul Protocolului de colaborare	7
Secțiunea 4. Legislația aplicabilă	7
 Capitolul II. Implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”	 14
Secțiunea 1. Cererea pentru înscrierea în Proiect	16
Secțiunea 2. Protocolul de colaborare	17
Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile părților	18
Secțiunea 4. Panoul informativ	22
 Capitolul III. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice primite în administrare ..	 22
 Capitolul IV. Dispoziții tranzitorii	 24
 GLOSAR DE TERMENI ȘI NOȚIUNI	 26



Capitolul I. Dispoziții generale

Secțiunea 1. Obiectul și obiectivele Regulamentului

Art. 1. Obiectul Regulamentului

(1) Prezentul regulament (denumit în continuare “**Regulamentul**”) are ca obiect reglementarea organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlul funcționării **Proiectului “Adoptă un spațiu verde” în municipiul Arad** (denumit în continuare “**Proiectul**”).

(2) Regulamentul stabilește condițiile prin care persoanele fizice și persoanele juridice (agenți economici, instituții, ONG-uri, asociații de proprietari etc.) interesate (denumite în continuare “**Persoanele interesate**”) pot investi, din fonduri proprii, în amenajarea și întreținerea unor spații verzi publice aflate în proprietatea UAT Municipiul Arad, respectiv în administrarea acestora în vederea conservării și înfrumusețării spațiilor verzi publice din municipiul Arad.

(3) Regulamentul prevede punerea în aplicare a Proiectului prin intermediul unui Protocol de colaborare încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de **Proprietar** al spațiilor verzi publice respectiv **Beneficiar al Proiectului**, și persoana fizică sau persoana juridică interesată, în calitate de **Administrator** al suprafeței de spații verzi publice respectiv **Partener al Proiectului**.

(4) Prevederile Regulamentului își au aplicabilitatea în executarea lucrărilor și prestarea serviciilor (“**Activitățile specifice**”) pentru amenajarea și întreținerea suprafețelor de spații verzi publice care fac obiectul Proiectului, respectiv cele aflate în administrarea unor persoane fizice sau persoane juridice, care vor dobândi calitatea de **Administrator de spații verzi**, în sensul prevederilor art. 8 alin. (1)¹ și art. 12 alin. (1)-(4)² din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **UAT Municipiul Arad/Primăria Municipiului Arad/Proprietar (de spații verzi publice)/Beneficiar (al Proiectului)**, respectiv **Persoanele interesate/Administrator (de spații verzi publice)/Partener (al Proiectului)** care vor avea același înțeles.

(6) Consiliul Local al Municipiului Arad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de respectare a legislației din domeniul administrării spațiilor verzi publice din

¹ Administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale și de alte organe împuternicite în acest scop.

² (1) Întreținerea spațiilor verzi se asigură de către proprietarii și administratorii acestora.

(2) Proprietarii și administratorii de spații verzi cu arbori și arbuști sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora.

(3) Proprietarii și administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare.

(4) Proprietarii și administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure drenarea apelor în exces de pe suprafața spațiilor verzi, în rețeaua de preluare a apelor pluviale.



intravilanul municipiului Arad.

- (7) Prevederile Regulamentului sunt minimale și obligatorii pentru Administratorul de spații verzi publice respectiv pentru Partenerul din cadrul Proiectului.
- (8) Administratorul/Partenerul își asumă prevederile din Regulament, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.
- (9) Administratorul/Partenerul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Regulament, fără a limita funcționalitățile prezentate.

Art. 2. Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară Proiectul, în conformitate cu:

- prevederile art. 35 din Constituția României, revizuită;
- prevederile art. 3 lit. a), lit. e), art. 4 lit. b), lit. d), lit. j), lit. m), art. 5, art. 7, art. 8 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 11 alin. (2)-(3), art. 12 alin. (1)-(4), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (2), art. 18 alin. (1), alin. (5), art. 21 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1), art. 62, art. 70 lit. f), art. 71, art. 90 lit. f)-g) și art. 96 alin. (1) pct. 6, pct. 12, pct. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 4, art. 5 pct. 3 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 3, art. 6, art. 8 lit. b), lit. k), lit. p) și art. 9 alin. (1) lit. b), lit. d), alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.266 alin. (1), art. 1.267 și art. 1.270 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative în vigoare.

Art. 3.

(1) În sensul Regulamentului și a Proiectului, urmează a fi predate în gestiune, amenajare și întreținere, gospodărire suprafețele de spații verzi publice definite potrivit prevederilor art. 3 lit. a), lit. b) pct. 2 și lit. e) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarele tipuri de spații verzi din intravilanul municipiului Arad:

- a) **spații verzi publice cu acces nelimitat: scuaruri, fâșii plantate:**
 - spații verzi aferente sensurilor giratorii,
 - spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu,
- b) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică;**



- c) alte spații verzi publice puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad – Primăria Municipiului Arad, formate dintr-un cadru vegetal, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului.
- (2) Suprafața de spații verzi publice-zona verde ce face obiectul Regulamentului reprezintă **domeniu public al UAT Municipiul Arad.**

Art. 4.

- (1) Obiectul Regulamentului îl constituie stabilirea cerințelor și condițiilor minime obligatorii potrivit cărora se amenajează spațiile verzi publice primite în administrare, respectiv se execută **Protocolul de colaborare** (denumit în continuare “**Protocolul**”) încheiat.
- (2) În cadrul Protocolului, **UAT Municipiul Arad** îndeplinește rolul de **Proprietar/Beneficiar/autoritate a administrației publice locale.**
- (3) De asemenea, obiectul Regulamentului vizează stabilirea obligațiilor ce revin, pe de o parte, Proprietarului UAT Municipiul Arad și, pe de altă parte, Administratorului, stabilind condițiile de desfășurare a activităților specifice Protocolului.
- (4) Regulamentul are ca obiect:
 - a) reglementarea condițiilor de desfășurare a Activităților specifice pentru amenajarea suprafețelor de spații verzi publice aflate în administrare, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației;
 - b) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad;
 - c) reglementarea Activităților specifice care se execută și se prestează pe spațiile publice;
 - d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul Arad.

Art. 5. Obiectivul Regulamentului

- (1) Obiectivul Regulamentului îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea tuturor spațiilor, instalațiilor și echipamentelor din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul stabilește cerințele speciale aplicabile amplasamentelor din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad, precum și procedura pentru punerea acestora la dispoziție în vederea utilizării și măsurile care trebuie luate pentru reducerea sau prevenirea riscurilor potențiale.
- (3) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea funcționării pe termen scurt, mediu și lung a tuturor lucrărilor, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cu cerințele de creștere a calității vieții;
 - b) securitatea și siguranța în desfășurarea Activităților specifice;
 - c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în desfășurarea Activităților specifice;



- d) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- e) **dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin darea în administrare a spațiilor verzi publice către Persoanele interesate;**
- f) protecția și conservarea spațiilor verzi publice pentru menținerea biodiversității lor;
- g) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi publice privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- h) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi publice;
- i) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi publice în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- j) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- k) extinderea suprafețelor de spații verzi ocupate de construcții, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural.

Art. 6. Domeniul de aplicare

- (1) Regulamentul are caracter obligatoriu și se aplică UAT Municipiul Arad, Administratorilor și utilizatorilor spațiilor verzi publice (cetățeni).
- (2) Regulamentul se aplică asupra tuturor amplasamentelor din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad având categoria de spații verzi, respectiv asupra spațiilor verzi publice predate în administrare.
- (3) Prevederile Regulamentului sunt obligatorii pentru toți utilizatorii spațiilor verzi publice ce fac obiectul Regulamentului și se completează cu normele legale aplicabile în domeniile privind ordinea și liniștea publică, protecția mediului, gospodărirea localităților și regimul juridic al contravențiilor.

Art. 7. Scopul Regulamentului

- (1) Scopul Regulamentului este, în principal, de a asigura și urmări **executarea de lucrări de amenajare și prestarea de servicii de întreținere a suprafețelor de spații verzi predate/primate în administrare în baza Protocolului.**
- (2) Regulamentul a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Proiectului.
- (3) Regulamentul conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru implementarea Proiectului. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării lucrărilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Proiectului.
- (4) Scopul Regulamentului este de a asigura exploatarea și folosința, în condiții corespunzătoare, de siguranță și de durată, a spațiilor verzi publice amplasate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.



Secțiunea 2. Obiectul și obiectivele Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

Art. 8. Obiectul Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

(1) Obiectul Proiectului este constituit din ansamblul Activităților specifice pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea imobilelor-terenuri reprezentate de spații verzi publice aflate în proprietatea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

(2) Obiectul Proiectului îl constituie totalitatea Activităților specifice, respectiv a operațiunilor și a intervențiilor necesare pentru **dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi publice primite în administrare.**

Art. 9. Obiectivele Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

(1) **Obiectivul general** al Proiectului se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unor spații publice moderne care vor contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediul urban, în beneficiul socio-economic al comunității locale.

(2) **Obiectivele specifice** Proiectului sunt:

- a) **executarea de lucrări pregătitoare (lucrări de curățare, lucrări de asanare a terenurilor etc.) pentru proiectele investiționale care vizează dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- b) **executarea de lucrări pentru amenajarea spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- c) **prestarea de servicii de întreținere a spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- d) buna administrare a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad;
- e) protecția și conservarea spațiilor verzi publice pentru menținerea biodiversității;
- f) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi publice privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- g) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi publice;
- h) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi publice în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- i) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- j) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban;
- k) extinderea suprafețelor de spații verzi ocupate de construcții, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural;
- l) implicarea comunității locale în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiile verzi publice din mediul lor de viață.



(3) Obiectul de activitate al Proiectului îl constituie ansamblul **lucrărilor și serviciilor necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice predate/primate în administrare**, respectiv administrarea bazei materiale și umane destinată desfășurării de activități din cadrul Contractului.

Secțiunea 3. Obiectul Protocolului de colaborare

Art. 10.

(1) Protocolul care urmează să fie încheiat are ca obiect executarea de lucrări și prestarea de servicii, după cum urmează:

- a) **executarea de lucrări pregătitoare (lucrări de curățare, lucrări de asanare a terenurilor etc.) pentru proiectele investiționale care vizează dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- b) **executarea de lucrări pentru amenajarea spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- c) **prestarea de servicii de întreținere a spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- d) anunțarea imediată a autorităților competente despre producerea oricărui incident sau accident grav;
- e) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat;
- f) accesul la personal specializat conform legislației în vigoare;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- h) protecția și conservarea mediului natural;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare;
- j) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

(2) Obiectul Protocolului este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad și sunt reprezentate de:

- a) **ansamblul spațiilor verzi publice primite în administrare;**
- b) resurse tehnice (utilaje, echipamente, instalații, unelte, scule etc.);
- c) resurse umane etc.

(3) Suprafața domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.

(4) Pe parcursul implementării Proiectului vor fi incluse și vor putea fi predate în administrare și alte spații verzi publice amplasate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

Secțiunea 4. Legislația aplicabilă

Art. 11. Cadrul legislativ general aplicabil

Actele normative ce stau la baza elaborării Regulamentului, precum și la organizarea și



implementarea Proiectului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori;



- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;**
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- c) Ordonanțe de Guvern:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și**



rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.876/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- e) **Ordine:**
- Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 719/1997 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor;
- Ordinul Ministerului de Interne nr. 1.112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;**
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu



modificările și completările ulterioare;

f) Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului nr. 680 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului,

g) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști;
- SR 5971:2004 - Puieți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali;
- SR 7184:2001 - Soluri;
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor;
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității;
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor;
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț;
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit;
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi;
- SR HD 60364-7-704:2018 – Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-704: Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Instalații pentru șantiere de construcții și de demolare;
- SR EN ISO 14731:2019. Coordonarea sudării. Sarcini și responsabilități;

h) Prescripții:

- P118-99 – Norme tehnice privind proiectarea măsurilor de protecție la foc a construcțiilor,
- C56-86 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, împreună cu instrucțiunile de aplicare,

i) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad³, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).



- prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*⁴, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*⁵;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁶, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁷, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁸, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*⁹;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁰;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind*

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).



- aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹¹;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 194 din 30 martie 2023 *privind aprobarea actualizării documentului Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027*¹²;
 - a) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**¹³;
 - b) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)**¹⁴, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV);
 - j) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Art. 12. Standarde tehnice aplicabile

(1) Pe perioada de implementare a Proiectului, Administratorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației unitare și general aplicabile și aplicate, prevăzută la Art. 11.

(2) Dacă pe perioada de derulare a Protocolului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criterii tehnice mai puțin severe și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Administratorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care UAT Municipiul Arad aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.

Capitolul II. Implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

Art. 13. Procedura privind implementarea Proiectului cuprinde următoarele **etape principale**:

- a) depunerea Cererii de către Persoanele interesate;
- b) analizarea Cererii de către Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară de la nivelul UAT Municipiul Arad (denumit în continuare “**Compartimentul de specialitate**”);
- c) aprobarea/respingerea Cererii, după caz;
- d) încheierea Protocolului de colaborare;

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/\\$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open).

¹³ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹⁴ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



- e) desfășurarea Activităților specifice, conform prevederilor din Protocol;
- f) prestarea serviciilor de întreținere pe întreaga perioadă de valabilitate a Protocolului.

Art. 14.

(1) Activitățile de amenajare și întreținere a suprafețelor de spații verzi publice predate în administrare se vor realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul Regulament și a prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) vor fi monitorizate de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de specialitate, care va avea următoarele **atribuții** cu privire la implementarea Proiectului:

1. analizarea solicitărilor venite din partea Persoanelor interesate pentru implementarea Proiectului;
2. analizarea planurilor alternative de amenajare elaborate de Partener și aprobarea Planului de amenajare pe care se va baza amenajarea Amplasamentului;
3. identificarea, în Registrul local al spațiilor verzi, a suprafeței de spații verzi solicitată pentru a fi primită/predată în administrare (denumit în continuare “**Amplasamentul**”);
4. deplasarea în teren în vederea identificării, împreună cu Partenerul, a amplasamentului ce va face obiectul Protocolului de colaborare;
5. completarea Protocolului de colaborare cu datele Partenerului, precum și cu informațiile din Registrul local al spațiilor verzi cu privire la Amplasament:
 - a) localizare (stradă, nr.);
 - b) puncte de reper;
 - c) cartier;
 - d) nr. fișă a spațiului verde (nr. imobil);
 - e) nr. parcelă;
 - f) nr. cadastral;
 - g) categorie de folosință;
 - h) destinație;
 - i) suprafață imobil (mp);
 - j) suprafață spațiu verde – SV (mp);
 - k) suprafață amenajare floricolă – AF (mp);
 - l) suprafață pădure – PD (mp);
 - m) suprafață zone compacte de vegetație – ZC (mp);
 - n) total zonă verde = lit. g) + lit. h) + lit. i) + lit. j) (mp);
 - o) suprafață teren liber neproductiv – TLN (mp);
 - p) suprafață teren degradat – TD (mp);
 - q) alei acces pietonal – AP (mp);
 - r) construcții – CO (mp);
 - s) număr arbori (buc.);
 - t) număr arbuști (buc.);
 - u) număr trandafiri (buc.);



- v) lungime gard viu (ml).
- 6. încheierea Protocolului și întocmirea unui proces verbal de predare-primire încheiat și semnat între reprezentantul UAT Municipiul Arad și Persoanele interesate, devenite Administratori; Predarea și primirea Amplasamentului se va face numai prin proces verbal de predare-primire.
- 7. verificarea stadiului de desfășurare a Activităților specifice, precum și a modului în care este satisfăcut interesul public;
- 8. monitorizarea activității de amenajare și întreținere;
- 9. îndeplinirea oricăror alte activități și atribuții cu privire la Amplasament, în ceea ce privește asigurarea respectării prevederilor legale.

Secțiunea 1. Cererea pentru înscrierea în Proiect

Art. 15. Cererea pentru înscrierea în Proiect

- (1) După alegerea, de principiu, a unei suprafețe de spații verzi dorită din Centralizatorul spațiilor verzi publice disponibile pentru implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, care constituie **Anexa Nr. 1** la prezentul Regulament, Persoanele interesate vor contracta o societate autorizată pentru activitatea desfășurată pe codul **CAEN 7111 – Activități de arhitectură**¹⁵ (proiectare) în vederea elaborării planurilor alternative de amenajare.
- (2) Ulterior, Persoanele interesate completează Cererea privind primirea în administrare a unei suprafețe de spații verzi publice în baza Proiectului (“**Cererea**”), conform modelului prevăzut în **Anexa Nr. 2** la prezentul Regulament.
- (3) Cererea este înaintată către Compartimentul de specialitate.
- (4) Cererea va fi înregistrată la Primăria Municipiului Arad, după cum urmează:
 - a) în format fizic, la registratura Primăriei Municipiului Arad (Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 73, Palatul Cenad, Camera 5); sau
 - b) în format electronic (scanat), printr-una dintre metodele electronice puse la dispoziție pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, respectiv prin comunicarea pe adresa de e-mail pma@primariaarad.ro.
- (5) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
 - 1. Planuri alternative de amenajare (minim două opțiuni), scara 1:1000 sau mai mică, care va cuprinde:
 - a) situația propusă pentru suprafața de spații verzi publice solicitată pentru a fi primit/predat în administrare:
 - b) toate informațiile referitoare la amenajarea ce urmează a fi implementată, și anume:
 - tipurile de vegetație (arbori, arbuști, specii floricole);
 - denumirea speciilor utilizate;
 - distanțe de plantare;
 - sistem de irigat etc.

¹⁵ A se vedea

<https://caen.ro/clase/caen-7111-activitati-de-arhitectura>.



- c) toate informațiile referitoare la întreținerea Amplasamentului, inclusiv calendarul lucrărilor de întreținere (cosire, udare, toaletare, salubritate etc.) pe luni;
2. Copie de pe cartea de identitate – în cazul solicitantului-persoană fizică;
3. Copie de pe certificatul de înregistrare și copie de pe cartea de identitate a reprezentantului legal – în cazul solicitantului-persoană juridică;
4. alte documente justificative, după caz.

Art. 16.

(1) În vederea soluționării Cererilor, vor fi avute în vedere complexitatea amenajării și quantumul valoric al investiției, având prioritate în soluționarea favorabilă solicitările care acoperă o gamă cât mai variată de elemente decorative și servicii peisagistice, a căror design se face remarcabil prin combinația de plante, culori și forme folosite.

(2) Asociațiile de proprietari pot solicita numai amenajarea și/sau întreținerea suprafețelor de spații verzi publice aferente propriului condominiu, astfel cum rezultă acestea din Registrul local de spații verzi.

(3) Dacă există egalitate între planurile de amenajare a unei anumite suprafețe de spații verzi publice raportat la valoarea investiției, persoanele juridice care au sediul/punct de lucru adiacent suprafeței vizate vor avea prioritate.

Secțiunea 2. Protocolul de colaborare

Art. 17. Analizarea Cererii și încheierea Protocolului

- (1) Cererile înregistrate vor fi analizate de către Compartimentul de specialitate.
- (2) Cererile vor fi soluționate în ordine cronologică, respectiv în funcție de data înregistrării la Primăria Municipiului Arad.
- (3) În urma analizării Cererii, Compartimentul de specialitate va emite, în termen de 30 de zile de la data înregistrării Cererii la Primăria Municipiului Arad, un răspuns privind acceptarea sau respingerea motivată a acesteia.
- (4) În cazul aprobării Cererii, se va proceda la programarea, împreună cu Partenerul, a unei date și ore pentru materializarea celor propuse, respectiv semnarea, de către ambele părți, a Protocolului de colaborare, conform modelului prevăzut în **Anexa Nr. 3** la prezentul Regulament.

Art. 18. Protocolul de colaborare

(1) Prin Protocolul de colaborare se urmărește dezvoltarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde” care vizează responsabilizarea Persoanelor interesate față de mediul înconjurător, față de conservarea și înfrumusețarea zonelor verzi publice, precum și promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în dezvoltarea comunității locale.

(2) Persoanele interesate să se implice în programul de conservare și înfrumusețare a spațiilor verzi publice intitulat “Adoptă un spațiu verde”, care solicită încheierea unui Protocol de colaborare în acest sens, sunt direct responsabili pentru asigurarea din fonduri proprii a cheltuielilor referitoare la:



- a) elaborarea planurilor alternative de amenajare;
 - b) amenajarea propriu-zisă, respectiv furnizarea produselor (material dendrologic, material dendrofloricol, sistem de irigații etc.) și prestarea serviciilor specifice, cu respectarea Planului de amenajare aprobat de Proprietar;
 - c) furnizarea panoului informativ și desfășurarea lucrărilor de amplasare a acestuia;
 - d) întreținerea spațiilor verzi publice primite în administrare.
- (3) Protocolul se poate încheia numai dacă nu este alterat caracterul de folosință generală al spațiilor verzi publice, cu condiția ca suprafețele de spații verzi să rămână **de folosință generală**, cu destinația de **spațiu verde public**, iar starea lor să fie **semnificativ îmbunătățită**. În acest sens, este interzisă schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi care fac obiectul Protocolului.
- (4) **Durata de valabilitate a Protocolului de colaborare este de doi ani**, cu posibilitatea de prelungire, de drept, pe perioade succesive de câte un an, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de reziliere a Protocolului.

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile părților

Art. 19. Drepturile și obligațiile Beneficiarului UAT Municipiul Arad

- (1) UAT Municipiul Arad, în calitate de Beneficiar al Proiectului, are următoarele **drepturi**:
- a) dreptul de informare nelimitată asupra operațiunilor exercitate în legătură cu Amplasamentul care formează obiectului Protocolului privind amenajarea și/sau întreținerea spațiilor verzi publice, având acces la toate documentele privind modul de gestionare al spațiilor verzi publice;
 - b) dreptul de a inspecta bunurile care fac obiectul Protocolului prin Compartimentul de specialitate, care are obligația să verifice stadiul de realizare a Activităților specifice, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
 - c) dreptul de a denunța/rezilia, în mod unilateral, Protocolul, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
 - d) dreptul de a solicita Partenerului informații periodice cu privire la nivelul, calitatea și cantitatea Activităților specifice;
 - e) dreptul de a sancționa Partenerul în cazul în care acesta nu asigură respectarea prevederilor legale;
 - f) dreptul de a urmări, verifica, supraveghea și controla modul de executare a Protocolului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, respectiv modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate etc.;
 - g) dreptul de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Protocol și în condițiile prevăzute în Regulament;
 - h) dreptul de a verifica modul de desfășurare a Activităților specifice pentru a stabili conformitatea cu Planul de amenajare aprobat;
 - i) dreptul de a iniția și promova proiecte de investiții pe Amplasamentul/zona verde care face obiectul Protocolului; Toate investițiile realizate de UAT Municipiul Arad pe terenurile publice sunt bunuri publice și se înscriu în patrimoniul acestuia;



- j) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) UAT Municipiul Arad, în calitate de Beneficiar al Proiectului, are următoarele **obligații**:
 - a) își asumă responsabilitatea managementului Proiectului, cu următoarele activități generale:
 - vizează programul anual de întreținere a zonelor verzi;
 - monitorizează activitatea de amenajare și întreținere;
 - b) obligația de a accepta amplasarea pe suprafața spațiilor verzi predate în administrare, cu titlu gratuit, a maxim două panouri informative din care să rezulte exclusiv identitatea Partenerului care întreține Amplasamentul. Nu se acceptă alte forme comerciale privind publicitatea;
 - c) obligația de a notifica Partenerul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - d) orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20. Drepturile și obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul de a gospodări în mod direct, pe riscul, pe cheltuiala și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul Protocolului, fără a putea schimba destinația spațiilor verzi publice.
- (2) Partenerul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile care fac obiectul Protocolului.
- (3) Partenerul are permisiunea de a realiza și instala un sistem de irigații adaptat zonei verzi pentru care a primit acces, pe cheltuiala sa, cu obligația de predare a acestuia, la încetarea Protocolului, către UAT Municipiul Arad, pe bază de proces-verbal de predare-primire. Anterior realizării și instalării un sistem de irigații adaptat zonei verzi va identifica împreună cu proprietarul sursa de apă și va obține acordurile și avizele necesare realizării sistemului de irigații.
- (4) Partenerul are următoarele **obligații principale**:
 - a) obligația de amenajare și întreținere a suprafeței de spații verzi publice primită în administrare, conform prevederilor din Regulament;
 - b) obligația de a efectua activitățile care fac obiectul Protocolului, în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile din Regulament;
 - c) obligația ca activitățile care fac obiectul Protocolului să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Regulament;
 - d) obligația de respectare a prevederilor legislației în vigoare, prevăzută la Art. 11;
 - e) obligația de respectare a Planului de amenajare aprobat;
 - f) obligația de înlăturare a situației neconforme create prin amenajarea neconformă a Amplasamentului;
 - g) obligația de achitare a contravalorii pagubelor stabilite de Beneficiar; Despăgubirea se va stabili conform tarifelor practicate în cadrul rapoartelor contractuale încheiate de UAT Municipiul Arad având ca obiect serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad – LOTUL I sau LOTUL II, după caz;



- h) obligația de amenajare prin plantare de arbuști ornamentali, plante perene etc. – fără reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi aferente;
 - i) obligația de îngrijire a arborilor, florilor, gazonului etc.;
 - j) obligația de asigurare a curățeniei, precum și de întreținere permanentă a spațiilor verzi publice primite în administrare, precum și refacerea celor degradate, conform prevederilor din Regulament;
 - k) orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Partenerul se obligă să permită verificarea Amplasamentului și intervențiile de orice natură de către Beneficiar.
- (6) Partenerul are obligația de a folosi spațiul conform destinației, fără a monta/depozita piese de mobilier sau alte obiecte pe suprafața acestuia, fiind interzisă schimbarea destinației spațiului verde public.
- (7) Partenerul trebuie să gospodărească suprafața de teren în regim de continuitate și de permanență, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acesteia.
- (8) Partenerul va aduce la cunoștința Beneficiarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea suprafeței ce face obiectul Protocolului, precum și orice acte sau fapte de natură să împiedice întreținerea normală a acesteia.
- (9) Partenerul are obligația ca, la expirarea duratei de valabilitate a Protocolului, să restituie spațiile verzi publice primite în administrare, inclusiv amenajările realizate, liber de orice sarcină, fără nicio pretenție din partea Beneficiarului.

Art. 21.

- (1) Partenerul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu activitățile care fac obiectul Protocolului; și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Regulamentului.
- (2) Partenerul este pe deplin responsabil pentru desfășurarea activităților convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Protocolului.
- (3) Partenerul se obligă să respecte toate prevederile din Regulament.
- (4) Partenerul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților, dacă este cazul.
- (5) Partenerul se obligă să inițieze amenajarea în maximum zece zile de la încheierea Protocolului.
- (6) De asemenea, Partenerul are următoarele obligații:
- a) să supravegheze periodic amplasamentele spațiilor verzi publice care formează obiectul Protocolului.



- b) să respecte angajamentele luate prin Protocol, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile;
- e) să desfășoare activitățile conform prevederilor din Regulament;
- f) să țină evidența activităților;
- g) să asigure accesul la personalul necesar pentru desfășurarea activităților asumate prin Protocol;
- h) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea executării Protocolului, va notifica de îndată acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- i) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

Art. 22. Obligații și contravenții în domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice din municipiul Arad

În domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice, Partenerul are următoarele obligații:

- a) să nu ocupe terenurile cu destinație de spații verzi publice fără autorizație, acord sau alt document emis de Primăria Municipiului Arad;
- b) să nu amenajeze fără autorizație, avize sau alte documente emise de Primăria Municipiului Arad, parcări prin acoperirea cu beton, dale, pietriș sau orice alt material, precum și să nu abandoneze, staționeze, parcheze sau să repara vehicule de orice fel pe suprafața terenului aflat în administrarea sa;
- c) să nu deterioreze spațiile verzi publice pe suprafața căruia a primit accesul în baza Protocolului prin adoptarea unui comportament iresponsabil cum ar fi utilizarea focului sau utilizarea altor mijloace mecanice;
- d) să nu distrugă sau deterioreze sistemele de irigații, drenaj, instalațiile tehnice și ingineresti existente pe teren sau indicatoarele rutiere care fac obiectul Protocolului;
- e) să nu evacueze ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive, pe spațiile verzi publice ce face obiectul Protocolului;
- f) să nu distrugă habitatele naturale, flora și fauna sălbatică de pe suprafața spațiilor verzi publice care fac obiectul;
- g) să nu arunce/depoziteze deșeuri de orice fel pe suprafețele spațiilor verzi publice ce face obiectul Protocolului;
- h) să respecte obligațiile de întreținere a spațiului verde asumate conform Protocolului încheiat cu Primăria Municipiului Arad;



- i) să nu pătrundă cu mijloace auto, moto, mijloace de tracțiune pe suprafața terenurilor ce face obiectul Protocolului;
- j) să respecte legislația în vigoare.

Secțiunea 4. Panoul informativ

Art. 23. Panoul informativ

- (1) Suprafețele de spații verzi încredințate conform Proiectului vor fi amenajate și/sau întreținute fără a se solicita Primăriei Municipiului Arad plata lucrărilor executate, **Partenerul menționat în Protocol primind în schimb dreptul de amplasare**, pe terenul ce face obiectul Protocolului, **a cel mult două panouri informative, fără plata taxelor de ocupare a domeniul public și afișaj** aferent amplasării panourilor informative, în condiții de asigurare a vizibilității.
- (2) În principiu, panoul informativ va avea dimensiunile de 100 x 50 cm, profil din aluminiu și fețe de plexiglas de culoare albă, conform modelelor prevăzute în **Anexa Nr. 4** la prezentul Regulament.
- (3) Pe acest panou va fi inscripționat următorul text: “*Acest spațiu verde este amenajat și întreținut de către _____ (nume/denumire și siglă) în baza Proiectului “Adoptă un spațiu verde” implementat de Primăria Municipiului Arad (sigla Primăriei Municipiului Arad)*”.
- (4) În cazul persoanelor juridice, textul poate fi scris în culorile specifice din sigla companiei.
- (5) Picioarele de susținere a panoului informativ nu pot depăși 20 cm de la sol.
- (6) Partenerul are obligația de a obține pe cheltuiala sa autorizația de construire corespunzătoare în numele și pentru Municipiul Arad.

Capitolul III. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice primite în administrare

Art. 24. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice

- (1) Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice, respectiv descrierea Activităților specifice, este integrată în **Ghidul Nr. 14.146/Z2.1/18.02.2025 privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice care fac obiectul Proiectului “Adoptă un spațiu verde”**, document ce stabilește principiile, normele și bunele practici pentru gestionarea sustenabilă a acestor zone, prevăzut în **Anexa Nr. 5** la prezentul Regulament.
- (2) Acest ghid servește drept referință pentru implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, o inițiativă menită să sprijine implicarea comunității în protejarea și dezvoltarea spațiilor verzi urbane, contribuind astfel la îmbunătățirea calității mediului și la creșterea confortului urban.

Art. 25. Condiții de calitate

Zona verde se consideră salubritată și întreținută când sunt efectuate lucrările necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană.

Art. 26. Verificări, recepții, garanții

- (1) UAT Municipiul Arad prin Compartimentul de specialitate va verifica permanent modul



amenajare și/sau întreținere a spațiilor verzi publice predate în administrare și, dacă este cazul, va întocmi note de constatare.

(2) Amenajarea și/sau întreținerea spațiilor verzi publice predate în administrare se vor realiza la standardele și prescripțiile tehnice din Regulament și normativele de spații verzi.

Art. 27. Finalizarea amenajării. Recepție

(1) Partenerul va comunica Beneficiarului finalizarea Activităților specifice de amenajare a Amplasamentului și va solicita efectuarea recepției.

(2) Recepția cantitativă și calitativă a Activităților specifice de amenajare se va face pe baza unui **proces verbal de recepție** încheiat între Beneficiar și Partener.

(3) La efectuarea recepției vor participa atât Beneficiarul cât și Partenerul, prin persoane desemnate în acest sens.

(4) Verificarea, controlul și recepția se va face de către reprezentantul desemnat din cadrul Compartimentului de specialitate împreună cu cel al Partenerului.

(5) Beneficiarul examinează Activitățile specifice în raport cu prevederile din Regulament.

Art. 28. Neconformități

(1) În cazul în care amenajarea nu a fost realizată conform Planului de amenajare aprobat, potrivit prevederilor din Regulament, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Beneficiarul are dreptul de a nu aproba recepția, solicitând Partenerului remedierea aspectelor constatate, într-un termen rezonabil care nu va depăși zece zile calendaristice. Aceste prevederi se aplică și în situația în care Partenerul nu a evacuat deșeurile generate în timpul amenajării.

(2) De asemenea, în cazul în care materialul dendrologic și dendrofloricol nu corespunde din punct de vedere calitativ cu mențiunile din Planul de amenajare aprobat și cerințele impuse prin Regulament, vor fi consemnate mențiunile corespunzătoare și măsurile de remediere în procesul verbal de recepție, Partenerul fiind obligat să înlocuiască materialele considerate necorespunzătoare pe cheltuiala proprie (fără a emite pretenții financiare din partea Beneficiarului), în caz contrar materialul necorespunzător nu va fi acceptat, recepționat și menținut pe Amplasament.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1)-(2), precum și în cazul în care Partenerul nu va răspunde solicitărilor Beneficiarului de respectare a Planului de amenajare aprobat în vederea admiterii recepției, Protocolul se va rezilia în mod unilateral, fără ca Partenerul să emită pretenții financiare din partea Beneficiarului pentru desfășurarea Activităților specifice realizate până la această dată.

(4) Dacă pe parcursul executării Protocolului apar mai mult de două situații similare de furnizare necorespunzătoare calitativ a materialului dendrologic și/sau dendrofloricol, UAT Municipiul Arad are dreptul de a rezilia Protocolul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, acesta neavând nicio obligație de niciun fel față de Partener.

Art. 29. Întreținerea neconformă



- (1) Eventualele neconformități constatate de Beneficiar cu privire la întreținerea precară sau lipsa întreținerii a Amplasamentului vor fi aduse la cunoștința Partenerului, care are obligația să acționeze imediat pentru remedierea acestora.
- (2) Toate constatările cu privire la lipsa întreținerii curente sau întreținerea parțială/neconformă a suprafețelor de spații verzi publice predate în administrare se vor preciza într-o **notă de constatare**.
- (3) În situația în care se efectuează necorespunzător întreținerea Amplasamentului, Partenerul are obligația de a interveni pentru remediere în maximum două ore de la solicitarea Beneficiarului.
- (4) Solicitățile de refacere, de întreținere curentă se vor soluționa cu celeritate și în conformitate cu Planul de amenajare aprobat și cu prevederile din Regulament.
- (5) Partenerul va demara numaidecât activitățile de întreținere a Amplasamentului, cu începere imediată, respectiv în ziua următoare celei în care Beneficiarul a solicitat remedierea.
- (6) Prin lipsa întreținerii, parțiale sau totale, a Amplasamentului de către Partener pe o perioadă consecutivă de zece zile, Beneficiarul poate rezilia Protocolul în mod unilateral.
- (7) Aceste prevederi se aplică și în situația în care Partenerul nu a evacuat deșeurile generate de amenajările improvizate pentru remedierea temporară a degradărilor produse.

Art. 30. Vandalism

- (1) Dacă se constată distrugeri ale materialului dendrologic și dendrofloricol prin acte de distrugere, degradare, aducere în stare de neîntrebuințare (vandalism) sau furt (sustragere) a materialului dendrologic și/sau dendrofloricol plantat sau a oricăror alte bunuri amenajate (de exemplu: sistem de irigații), părțile Protocolului vor întocmi o **notă de constatare a pagubelor produse**, însoțită de fotografii realizate care să prezinte aspectele constatate, care va fi adusă la cunoștința organelor abilitate să aplice măsurile de depistare, identificare și recuperare a prejudiciilor create.
- (2) Până la restabilirea situației de către autorul faptelor prevăzute la alin. (1), cheltuielile și activitățile aferente de refacere și completare a materialelor sunt în totalitate în sarcina și grija Partenerului, care va asigura respectarea Planului de amenajare aprobat, indiferent de pagubele produse de către persoane necunoscute. În caz, contrar, se va stabili rezilierea Protocolului de comun acord sau în mod unilateral, după caz.

Capitolul IV. Dispoziții tranzitorii

Art. 31.

- (1) Obligația amenajării și/sau întreținerii spațiilor verzi publice primite în administrare, asumată prin Protocolul de colaborare, este o obligație de rezultat și nu doar o obligație de diligență, persoanele fizice sau persoanele juridice care și-au asumat întreținerea spațiilor verzi publice (Administratori) răspunzând de această obligație pe perioada cât Protocolul este în vigoare.
- (2) În cazul în care obligațiile celui care a semnat Protocolul de colaborare cu Primăria



Regulament
privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice
care fac obiectul Proiectului “Adoptă un spațiu verde”

Municipiului Arad nu sunt realizate, aceasta din urmă notifică Partenerul Protocolului și îi acordă un termen de maximum zece zile pentru remedierea aspectelor neconforme.

(3) În situația în care remedierea aspectelor neconforme nu are loc în termenul stabilit la alin. (2), Beneficiarul va notifica Partenerul cu privire la rezilierea unilaterală a Protocolului, toate lucrările realizate până la acea dată fiind preluate de drept în proprietatea Primăriei Municipiului Arad.

Art. 32.

(1) Partenerul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a activităților, calitatea și cantitatea stabilită prin Planul de amenajare aprobat.

(2) Partenerul va prezenta certificatele de calitate și garanție sau certificate de conformitate pentru materialul dendrologic și dendrofloricol (certificate fitosanitare), sistemul de irigare, respectiv toate materialele/produsele înlocuite/întreținute.

Art. 33. Regulamentul se completează cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate privind administrarea spațiilor verzi de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.



GLOSAR DE TERMENI ȘI NOȚIUNI

În înțelesul Regulamentului, termenii și noțiunile de mai jos se definesc prin raportare la prevederile din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, **Anexa Nr. 2** la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 537 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **compartimentul de specialitate** – Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter, Camera 21;
2. **depozitul ecologic conform** – depozitul de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, amplasat în partea de nord a municipiului Arad, adiacent depozitului de zgură al CET Arad, la 1.700 m de Șoseaua de Centură din partea de nord a municipiului Arad, concesionat către și administrat de SC FCC Environment România SRL;
3. **deșeu** – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
4. **scuar** – *spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;*
5. **fâșie plantată** – *plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;*
6. **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** – *spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;*
7. **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** – *plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea*



ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

8. **Registrul local al spațiilor verzi** – sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.
9. **servicii de administrare a domeniului public și privat** – *totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.*
10. **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** – *totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național.*
11. **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** – *totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la pct. 2, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora.*
12. **activități edilitar-gospodărești** – *ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților; dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.*
13. **infrastructura edilitar-urbană** – *ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.*
14. **autorizația de construire/desființare** – *actul de autoritate al administrației publice locale - consilii județene și consilii locale municipale, orășenești și comunale -, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construcții. Procedura de emitere a autorizației de construire/desființare este reglementată prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*
15. **avizare/aprobare** – *procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate*



prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și proiectul tehnic (P.Th.) pe baza căruia se vor executa lucrările. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.

16. **aprobare** – opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
17. **construcții cu caracter provizoriu** – construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiuri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. În sensul prevederilor din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive.
18. **documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții** – totalitatea documentelor prevăzute la art. 7 alin. (1)¹⁶ din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea

¹⁶ Autorizația de construire se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, care cuprinde, în copie, următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada, în copie conformă cu originalul, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) documentația tehnică - D.T.;
- d) documentația tehnică - D.T. și pentru acordul/autorizația administratorului drumului executat pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă;
- e) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia;
- f) pentru proiectele de infrastructură transeuropeană de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a Țigăului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere.
- g) abrogată;
- h) dovada privind achitarea taxelor aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire. Pentru construirea unei locuințe unifamiliale poate fi scutită de taxe, prin hotărâre de consiliu, persoana care nu deține



executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care constituie dosarul ce se depune la autoritățile administrației publice locale prevăzute la art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea emiterii autorizației de construire.

19. **firma** – elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează date de identificare a unei instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă.
20. **instalații aferente construcțiilor** – totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat.
21. **intravilanul localității** – teritoriul care constituie o localitate se determină prin Planul urbanistic general (PUG) și cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii. Intravilanul se poate dezvolta prin extinderea în extravilan numai pe bază de planuri urbanistice zonale (PUZ), legal aprobate, integrându-se ulterior în Planul urbanistic general (PUG) al localității.
22. **extravilanul localității** – teritoriul cuprins între limita intravilanului și limita administrativ-teritorială a unității de bază (municipiu, oraș, comună), înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
23. **împrejmuiri** – construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatra, lemn, metal, inclusiv sârma ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantii specifice.
24. **lucrări de construcții** – operațiunile specifice prin care:
 - se realizează construcții de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări ingineresti, de artă etc.;
 - se desființează astfel de construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc.
25. **mobilier urban** – elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de

singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă.



- construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.
26. **modificare de temă** – orice schimbare inițiată de către investitor/proprietar care are în vedere funcțiunile și/sau capacitățile funcționale caracteristice, indicatorii tehnico-economici aprobați, soluțiile spațiale și/sau de amplasament și alte asemenea cerințe, care au fundamentat elaborarea documentației tehnice - D.T., care a stat la baza emiterii autorizației de construire.
27. **recepția lucrărilor** – recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care se certifică finalizarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și cu detaliile de execuție. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și de instalații se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervenții în timp asupra construcțiilor existente, conform legii. Recepția lucrărilor de construcții se realizează în două etape, potrivit prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:
- recepția la terminarea lucrărilor;
 - recepția finală.
28. **schimbare de destinație** – În înțelesul prevederilor art. 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară emiterea unei autorizații de construire și/sau de desființare, după caz, numai în situația în care pentru realizarea schimbării de destinație a spațiilor sunt necesare lucrări de construcții pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.
29. **zone protejate** – teritoriile delimitate geografic, în cuprinsul cărora se află elemente sau ansambluri ale patrimoniului natural sau cultural cu valoare deosebită. În raport cu natura elementelor de patrimoniu, zonele protejate sunt:
- a) zone naturale protejate, instituite pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului natural cu valoare deosebită;
 - b) zone construite protejate, instituite pentru salvarea, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului construit, cu valoare istorică, culturală sau memorialistică deosebită.
30. **imobile** – terenurile, izvoarele și cursurile de apă, plantațiile prinse în rădăcini, construcțiile și orice alte lucrări fixate în pământ cu caracter permanent, platformele și alte instalații de exploatare a resurselor submarine situate pe platoul continental, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat în acestea cu caracter permanent.