

## **REGULAMENT**

### **DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI**

#### **CAP. I. GENERALITĂȚI**

1.1. Comisia de Sistemare a Circulației este o comisie de specialitate înființată de Consiliul Local al Municipiului Arad, sub a cărei autoritate funcționează și care desfășoară activități specifice calității de administrator al drumurilor publice din municipiu.

1.2. Comisia este formată din specialiști în domeniul siguranței circulației, construcției de drumuri și a altor tipuri de construcții.

1.3. Comisia nu are caracter public. În cazul în care, la analizarea documentațiilor de urbanism, este necesară prezența proiectanților, președintele comisiei poate solicita prezența fizică a acestora.

#### **CAP. II. OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII**

2.1 Comisia are ca scop analizarea, condiționarea sau, după caz, instituirea tuturor reglementărilor privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Arad, în condițiile legii, prin reglementări înțelegând:

1. instituirea de restricții și interdicții referitoare la traficul rutier și pietonal;
2. stabilirea zonelor unde parcare este permisă sau interzisă;
3. stabilirea străzilor pe care circulația se desfășoară pe un singur sens;
4. avizarea instalării mijloacelor de semnalizare rutieră (orizontală și verticală), echipamente destinate siguranței circulației;
5. avizează reglementările referitoare la regimul de acces la circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;
6. avizează modul de amenajare a intersecțiilor;
7. stabilește măsuri care să ducă la eliminarea locurilor periculoase și la îmbunătățirea siguranței și fluenței circulației rutiere pe drumurile publice din municipiu;
8. emite avizele Comisiei de sistematizare pentru documentațiile de urbanism pentru care se solicită acesta.

2.2. În toate cazurile, atunci când legea impune ca obligatoriu avizul/acordul Poliției Rutiere, acesta va fi solicitat în mod expres acestei instituții, Comisia nesubstituindu-se Poliției Rutiere.

#### **CAP. III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI**

##### **3.1. Pregătirea desfășurării activității comisiei**

- 3.1.1. Secretariatul împreună cu directorul Direcției Edilitare pregătește ședințele Comisiei, asigură redactarea ordinii de zi, realizarea de fotografii, dacă este cazul și asigură buna desfășurare a comisiei.
- 3.1.2. Directorul Direcției Edilitare va prezenta președintelui Comisiei ordinea de zi și va definitiva lista solicitărilor ce se înscriu pe ordinea de zi, a solicitărilor ce se vor analiza



- 3.3.4. Fiecare din membrii comisiei va transmite punctual votul exprimat pe e-mailul de la care a primit ordinea de zi.
- 3.3.5. Secretariatul comisiei centralizează voturile primite și prezintă situația președintelui comisiei sau înlocuitorului acestuia.
- 3.3.6. Pentru fiecare punct în parte se va realiza numărarea voturilor exprimate, majoritatea simplă a voturilor fiind cea care va reprezenta votul final.
- 3.3.7. Rezultatul votului final va fi consemnat în registrul proceselor-verbale, cu mențiunea modului de desfășurare a votului.
- 3.3.8. Pentru fiecare ședință desfășurată online secretariatul comisiei are obligația să întocmească un dosar cu voturile exprimate și ordinea de zi pentru care s-a realizat votul.

### **3.4. Desfășurarea activității comisiei pe teren**

- 3.4.1. În cazul în care solicitările primite nu pot fi analizate prin prezentarea problematicii pe hartă, cu ajutorul fotografiilor, planurilor, proiectelor etc. comisia poate stabili întâlniri de analizare a situațiilor în teren.
- 3.4.2. Secretariatul comisiei va transmite pe e-mail sau pe Whatsapp atât ordinea de zi, cât și solicitările pentru care se convoacă comisia, precizând locul și ora întâlnirii.
- 3.4.3. După stabilirea în teren a soluției de către membrii comisiei prezenți, solicitările vor fi reanalizate și supuse votului comisiei în ședința imediat următoare, indiferent că aceasta se desfășoară în format fizic sau online.



