



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

Nr. 2183/16.05.2025

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
Sistem Integrat de Gestionare a  
Deșeurilor Județul Arad**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

#### **CUPRINS:**

- 1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
  - 1.1 SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL ARAD
  - 1.2 ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE
  - 1.3 CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI
  
- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR**
  - 2.1 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
  - 2.2 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
  - 2.3 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD
    - 2.3.1 PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARAD
    - 2.3.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARAD
    - 2.3.3 MECANISMUL FINANCIAR
    - 2.3.4 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
  
- 3. PRINCIPII STRATEGICE, OBIECTIVE ȘI ȚINTE**
  - 3.1 PRINCIPII STRATEGICE
  - 3.2 OBIECTIVE ȘI ȚINTE
  - 3.3 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A SERVICIULUI
  
- 4. CONSIDERAȚII FINALE**



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

## **1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**

### **1.1 SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL ARAD**

Scopul Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor „Strategia națională de gestionare a deșeurilor” (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării. Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite, rămâne de actualitate mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeuri generate. Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante, precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv a modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, "deșeurile" generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele biogeochimice naturale prin procese de descompunere și "reciclare" care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, "în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural."

Pentru implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor municipale în Județul Arad au fost definite obiectivele și măsurile ce trebuie realizate pentru perioada de planificare 2008-2038.

Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate, realizată și implementată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor (ADISIGD Arad), are ca scop principal aplicarea conceptului proinovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta județul Arad către o "societate a reciclării" prin:

- prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

ierarhia deșeurilor;

- încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșeuri;
- susținerea recuperării energiei din deșeuri, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Serviciul dezvoltat prin implementarea strategiei formulate de ADISIGD Arad include activități de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor de pe raza județului Arad. Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acestuia, și anume:

- îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, aplicării principiului „poluatorul plătește” și a instrumentului economic plătește pentru cât arunci;
- atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate și a modernizării localităților;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

### **1.2 ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE**

Orizontul de timp pentru care se realizează această strategie, la nivel județean este de 5 ani, începând cu anul 2025 și terminând cu anul 2030.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pe termen scurt și mediu. Pentru implementarea pe termen scurt a strategiei se elaborează Planul național de



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

gestionare a deșeurilor (PNGD), ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând ținte, termene și responsabilități pentru implementare. Această strategie este elaborată luând în considerare progresul înregistrat, noile concepte internaționale, precum și provocările viitoare cărora România trebuie să le răspundă. SNGD trebuie să se alinieze la noile cerințe legislative, la noile evoluții tehnologice din domeniu și să îmbunătățească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire și educare a populației în domeniul gestionării deșeurilor.

Strategia trebuie să fie revizuită și actualizată concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deșeurii municipale și evoluția legislației, obiectivelor și țăintelor europene și naționale.

### **1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI**

Categoriile de deșeurii care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate sunt următoarele:

- deșeurii menajere;
- deșeurii asimilabile;
- deșeurii reciclabile;
- deșeurii biodegradabile;
- deșeurii textile;
- deșeurii voluminoase;
- deșeurii din parcuri și grădini;
- deșeurii generate și necolectate, precum și fluxuri speciale de deșeurii:
  - deșeurii periculoase din deșeurii municipale;
  - deșeurii din construcții și demolări;

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să fie reevaluate opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie pus accentul pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificare, în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **Fracții/tipuri de deșuri municipale care sunt colectate separat:**

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) deșuri biodegradabile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare, din mediul urban; compoșoare individuale în mediul rural;
- d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

Operatorul are obligația să colecteze separate următoarele categorii de deșuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșuri municipale:

- a) deșuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

#### **Fluxuri speciale de deșuri:**

##### **Deșeurile voluminoase**

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad (PJGD) și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșuri periculoase provenite din gospodării și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

#### **Deseuri din construcții și demolări**

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de colectare a deșeurilor din construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile din construcții și demolări (Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare), respectiv atingerea progresivă până în 2025 pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construire/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc.), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc.), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile din construcții și demolări care se generează de operatorii non-casnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșuri, dar în afara contractului de delegare, pe bază de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii non-casnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii non-casnici care generează aceste deșuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare, de către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificarea a cel puțin procentului de valorificare impus prin H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### **Deseurile din parcuri și grădini**

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Arad.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați în scopul tratării acestora în instalațiile de compostare existente.

#### **Deseuri textile**

În conformitate cu prevederile Art. 17 din Ordonanța 92/2021 „(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.”

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor textile provenite de la populație.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile.

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR

### 2.1 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 4 principii și anume:

**Precauția:** dacă o acțiune sau o politică poate dăuna mediului sau sănătății publice și dacă persistă o incertitudine științifică cu privire la efectele sale, această acțiune nu ar trebui întreprinsă până când nu se aduc mai multe dovezi;

**Prevenirea:** un instrument menit să prevină daunele aduse mediului, și nu să reacționeze la ele. Acest principiu impune luarea de măsuri preventive pentru a anticipa și a evita daunele aduse mediului.

**Corectarea poluării la sursă:** dacă s-au adus deja daune mediului, poluatorii sunt obligați



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

---

să adopte măsurile adecvate pentru corectarea acestora la punctul de origine.

**Poluatorul plătește:** dacă s-au adus daune, operatorii sunt obligați să adopte măsurile adecvate pentru remedierea acestora și să suporte cheltuielile aferente. Acest principiu este pus în aplicare prin intermediul Directivei privind răspunderea pentru mediul înconjurător, care vizează să prevină sau să corecteze daunele aduse mediului, și anume speciilor sau habitatelor naturale protejate, apei și solului.

Al 8-lea Program de Acțiune pentru Mediu a intrat în vigoare în mai 2022 ca agendă comună a UE convenită pe cale juridică pentru politica de mediu până la sfârșitul anului 2030. Programul reafirmă viziunea din cel de-al șaptelea PAM pentru 2050: asigurarea unei bune calități a vieții pentru toți, respectând totodată limitele planetei.

Cele șase obiective tematice prioritare ale celui de al optulea PAM se referă la:

- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră,
- adaptarea la schimbările climatice,
- un model de creștere regenerativă,
- un obiectiv ambițios de reducere la zero a poluării,
- protejarea și refacerea biodiversității și
- reducerea principalelor consecințe asupra mediului și a climei legate de producție și consum.

Politica în domeniul gestionării deșeurilor se concentrează pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului “analiza ciclului de viață”. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

#### **Legislația europeană privind deșeurile:**

Principalele acte relevante de reglementare la nivelul Uniunii Europene în sectorul deșeurilor municipale sunt:

- Legislația cadru a deșeurilor:
  - Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
  - Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia 2014/955/UE de inodificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului — aplicate ca atare în toate statele membre EU;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:
  - Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor;
  - Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale;
- Legislația europeană privind fluxurile speciale de deșeuri:
  - Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
  - Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură;

Directiva 219/904/CEE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ce prevede ca în cazul în care Directiva 219/904/CEE prevede norme care intră în conflict cu normele din Directiva 94/62/CE sau 2008/98/CE, prevederile noii Directive prevalează.

## **2.2 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL**

La nivel național, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de gestionare a deșeurilor.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național relevante pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:

**Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (2014 - 2020)** aprobată prin Hotărârea nr. 870/2013 stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

Prin acest document strategic principalele angajamente în domeniul prevenirii și gestionării deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

- implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

#### **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor**

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/20.12.2017, a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 bis din 5 ianuarie 2018. Acest Plan conține și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor. Pe lângă legislația de mediu privind deșeurile (în principal, legislație comunitară transpusă în legislație națională), există o serie de reglementări naționale care impun măsuri și obligații privind gestionarea deșeurilor.

Acest plan privind gestionarea deșeurilor are ca obiective pentru perioada de planificare 2018-2025 următoarele:

- prevenirea generării deșeurilor;
- creșterea gradului de colectare separată;
- creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor;
- creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor;
- tratarea deșeurilor reziduale (care nu mai pot fi valorificate) în vederea minimizării impactului generat de depozitarea deșeurilor
- închiderea depozitelor de deșeuri neconforme;
- gestionarea rațională și durabilă a deșeurilor.

#### **Legislația națională privind deșeurile:**

La nivel național, principalele acte de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:

- Legislația cadru privind deșeurile:
  - O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legislația privind tratarea deșeurilor.
  - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

- completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația privind serviciile de salubritate:
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
  - Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația privind fluxurile speciale de deșuri:
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Regulamente ANRSC:
  - Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate (Ordinul ANRSC 640/2022), cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 97/2025), cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC 98/2025);



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților (Ordinul ANRSC nr. 112/2007).

Legislația națională transpune prevederile legislației comunitare în sectorul gestionării deșeurilor.

### **2.3 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD**

Investițiile care fac obiectul ”Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad” au fost finanțate prin programul POS Mediu și vizează infrastructura pentru colectarea, transferul și tratarea deșeurilor municipale din județul Arad.

#### **2.3.1 PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARAD**

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană, România, ca Stat Membru și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru atingerea standardelor europene și, implicit pentru realizarea investițiilor de mediu necesare.

În anul 2009, Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI Nr. 2009RO161PRO33 iar prin Contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad”.

În perioada 2010-2011 au fost organizate procedurile de achiziție publică publică în vederea încheierii contractelor:

- de prestare de servicii de Asistență Tehnică;
- de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe;
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuală);
- de furnizare vehicule (echipamente de transport deșeurii, pick-up);
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări;
- de prestări servicii de audit.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii de mediu în conformitate cu standardele europene în domeniul gestionării deșeurilor pentru a



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

Au fost închise următoarele depozite deșeurii neconforme:

- Arad (Poetului, Câmpul Liniștii),
- Chișineu Criș,
- Pâncota,
- Sebiș,
- Ineu,
- Nădlac,
- Pecica,
- Curtici,
- Bârzava,
- Sântana.

Au fost realizate 3 stații de transfer:

- Bârzava (ZONA 5) cu o capacitate de 6.250 tone/an, transfer simplu;





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

- Chișineu Criș (ZONA 2) cu o capacitate de 7.075 tone/an, compactare orizontală;



- Sebiș (ZONA 4) cu o capacitate de 8.375 tone/an, compactare orizontală





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A fost realizată o stație complexă de tratare (sortare, compostare și transfer) în localitatea Mocrea cu următoarele capacități:

- sortare 6.100 tone/an
- compostare 700 tone/an
- transfer 4.875 tone/an



A fost realizată o stație de compostare în tunel în municipiul Arad cu o capacitate de 19.000 tone/an





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În cadrul proiectului au fost achiziționate:

- 50.000 unități de compostare individuală,
- 46.500 euro pubele 120 l,
- 58.000 euro pubele 240 l,
- 5.300 containere din plastic 1100 l,
- 3.200 containere metalice 1100 l,
- 7 vehicule cu compactare de 10 mc pentru colectare/transport deșuri reciclabile,
- 10 vehicule cu compactare de 16 mc pentru colectare/transport deșuri biodegradabile,
- 1 concasor mobil,
- 1 autovehicul pick-up.

În cadrul proiectului au fost integrate:

- Stația de sortare din Arad cu o capacitate de 54.000 tone/an



și

- depozitul conform din Arad cu următoarele capacități:

Depozit Arad volume și suprafețe-extindere-			
Sector	Volu (m <sup>3</sup> )	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Durata de viață
16	129,274	8,140	1.17
17	108,988	6,343	0.98
18	121,749	6,433	1.10
19	123,103	6,026	1.11



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

20	107,784	5,485	0.97
21	166,165	8,830	1.50
22	94,898	5,448	0.86
23	108,516	5,979	0.98
24	119,406	6,205	1.08
25	123,252	6,205	1.11
26	123,736	6,205	1.12
27	117,065	6,205	1.06
28	60,063	5,523	0.54
<b>16-28</b>	<b>1,504,000</b>	<b>83,027</b>	<b>13.58</b>



Județul Arad a fost împărțit în 5 zone:

#### **Zona 1 Arad - 25 de UAT-uri (1 municipiu, 5 orașe, 19 comune):**

- **Municipiul:** Arad,
- **Orașe:** Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana,
- **Comune:** Covăsânț, Dorobanți, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### Zona 2 Chișineu Criș - 11 UAT-uri (1 oraș, 10 comune)

- **Oraș:** Chișineu Criș,
- **Comune:** Grăniceri, Mișca, Olari, Pilu, Socodor, Șepreuș, Șimand, Sinteia Mare, Zărand, Zerind

#### Zona 3 Ineu - 13 UAT-uri (1 oraș, 12 comune)

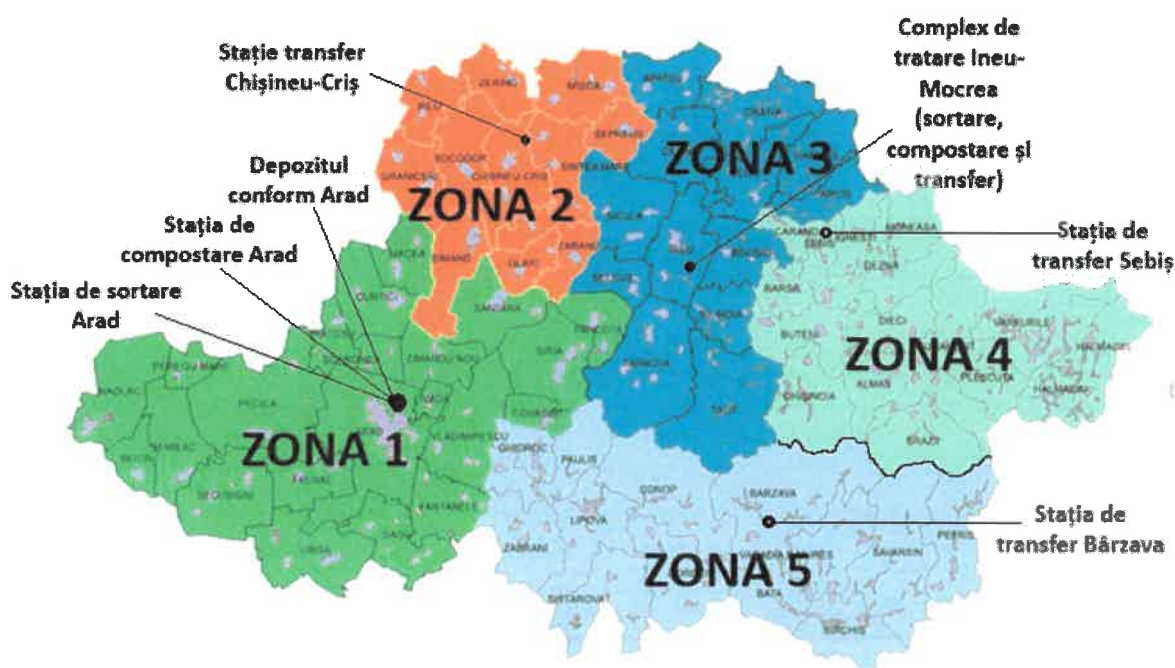
- **Oraș:** Ineu,
- **Comune:** Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Târnova, Tauț.

#### ZONA 4 Sebiș - 16 UAT-uri (1 oraș, 15 comune)

- **Oraș:** Sebiș,
- **Comune:** Almaș, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmăgel, Hălmăgiu, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vârfurile.

#### Zona 5 Lipova – 13 UAT-uri (1 oraș, 12 comune)

- **Oraș:** Lipova,
- **Comune:** Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărădia de Mureș, Zăbrani.





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Conform proiectului SMIDS colectarea deșeurilor la nivelul județului Arad se realizează pe 5 fracții: reziduale, reciclabile plastic/metal, reciclabile hârtie/carton, reciclabile sticlă și biodegradabil.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează din poartă în poartă pentru toți utilizatorii, atât casnici cât și non-casnici, din pubele de culoare neagră de 120 litri, în zona de case iar în zona de blocuri colectarea se face de la platformele amenajate, din containerele de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare neagră.

Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal se realizează din poartă în poartă pentru toți utilizatorii din pubele de culoare galbenă de 240 litri și saci galbeni, în zona de case iar în zona de blocuri colectarea se face de la platformele amenajate, din containerele de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare galbenă.

Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton se realizează din poartă în poartă pentru toți utilizatorii din saci de culoare albastră, în zona de case iar în zona de blocuri colectarea se face de la platformele amenajate, din containerele de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare albastră.

Colectarea deșeurilor reciclabile din sticlă se realizează din puncte de colectare pentru toți utilizatorii, din containere de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare verde, în zona de case iar în zona de blocuri colectarea se face de la platformele amenajate, din containerele de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare verde.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se realizează pentru toți utilizatorii din mediul urban, din pubele de culoare maro de 120 litri în zona de case și de la platformele amenajate, din containerele de 1,1 m<sup>3</sup> de culoare maro.

Deșeurile textile, voluminoase și periculoase se colectează în campanii organizate de către operatorii de colectare și transport.

În plus, operatorii de colectare și transport au obligația să colecteze la cerere, deșeurile abandonate, de la evenimente și deșeurile din construcții și demolări.

Cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate în perioada 2019-2024, exprimate în tone:

ZONA 1					
		<i>Rezidual</i>	<i>Reciclabil</i>	<i>Biodegradabil</i>	<i>Total</i>
2019	Urban	81.352,40	254,29	0	81.609,69
	Rural	16.197,92	107,35	0	16.305,28
	TOTAL	97.550,32	361,64	0	97.911,97
2020	Urban	73.038,92	192,80	3.240,46	76.472,18
	Rural	16.504,00	318,42	0	16.822,42
	TOTAL	89.542,92	511,22	3.240,46	93.294,60



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

2021	Urban	61.455,20	1.822,30	7.265,70	70.543,20
	Rural	14.502,05	802,74	0	15.304,79
	<b>TOTAL</b>	<b>75.957,25</b>	<b>2.625,04</b>	<b>7.265,70</b>	<b>85.847,99</b>
2022	Urban	57.295,28	6.002,55	7.727,92	71.025,75
	Rural	14.286,14	1.604,15	0	15.890,29
	<b>TOTAL</b>	<b>71.581,42</b>	<b>7.606,70</b>	<b>7.727,92</b>	<b>86.916,04</b>
2023	Urban	55.155,778	6.343,15	9.166,58	70.665,51
	Rural	14.683,74	1.659,14	0	16.342,88
	<b>TOTAL</b>	<b>69.839,52</b>	<b>8.002,29</b>	<b>9.166,58</b>	<b>87.008,39</b>
2024	Urban	54.170,89	5.104,10	9.888,48	69.163,47
	Rural	14.952,44	1.121,72	0	16.074,16
	<b>TOTAL</b>	<b>69.123,33</b>	<b>6.225,82</b>	<b>9.888,48</b>	<b>85.237,63</b>
<b>ZONA 2</b>					
		<b>Rezidual</b>	<b>Reciclabil</b>	<b>Biodegradabil</b>	<b>Total</b>
2019	Urban	1.840,01	10,76	0	1.850,77
	Rural	2.985,54	6,62	0	2.992,16
	<b>TOTAL</b>	<b>4.825,55</b>	<b>17,38</b>	<b>0</b>	<b>4.842,93</b>
2020	Urban	2.063,66	9,34	0	2.073,00
	Rural	3.849,50	6,86	0	3.856,36
	<b>TOTAL</b>	<b>5.913,16</b>	<b>16,20</b>	<b>0</b>	<b>5.929,36</b>
2021	Urban	2.202,60	19,68	0	2.222,28
	Rural	3.742,32	28,78	0	3.771,10
	<b>TOTAL</b>	<b>5.944,92</b>	<b>48,46</b>	<b>0</b>	<b>5.933,38</b>
2022	Urban	2.248,98	16,80	0	2.265,78
	Rural	3.581,74	31,64	0	3.613,38
	<b>TOTAL</b>	<b>5.830,72</b>	<b>48,44</b>	<b>0</b>	<b>5.879,16</b>
2023	Urban	2.375,98	31,30	0	2407,28
	Rural	4.016,36	19,28	0	4.035,64
	<b>TOTAL</b>	<b>6.392,34</b>	<b>50,58</b>	<b>0</b>	<b>6.442,92</b>
2024	Urban	2.167,74	30,44	0	2.198,18
	Rural	3.781,58	30,24	0	3.811,82
	<b>TOTAL</b>	<b>5.949,32</b>	<b>60,68</b>	<b>0</b>	<b>6.010,00</b>
<b>ZONA 3</b>					
		<b>Rezidual</b>	<b>Reciclabil</b>	<b>Biodegradabil</b>	<b>Total</b>
2019	Urban	2.200,37	17,18	0	2.217,55
	Rural	5.079,34	49,29	0	5.128,63
	<b>TOTAL</b>	<b>7.279,71</b>	<b>66,47</b>	<b>0</b>	<b>7.346,18</b>
2020	Urban	2.442,84	0	0	2.442,84



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	Rural	4.296,83	10,62	0	4.307,45
	TOTAL	6.739,67	10,62	0	6.750,29
2021	Urban	2.012,14	17,01	0	2.029,15
	Rural	4.424,95	68,37	0	4.493,32
	TOTAL	6.437,09	85,38	0	6.522,47
2022	Urban	2.329,34	1,02	0	2.330,36
	Rural	5.079,82	38,48	0	5.118,30
	TOTAL	7.409,16	39,50	0	7.448,66
2023	Urban	1.936,38	0	0	1.936,38
	Rural	4.464,54	29,98	0	4.494,52
	TOTAL	6.400,92	29,98	0	6.430,90
2024	Urban	2.359,99	8,36	0	2.368,35
	Rural	5.336,06	40,42	0	5.376,48
	TOTAL	7.696,05	48,78	0	7.744,83
<b>ZONA 4</b>					
		<b>Rezidual</b>	<b>Reciclabil</b>	<b>Biodegradabil</b>	<b>Total</b>
2019	Urban	1.311,19	0,18	0	1.311,37
	Rural	3.202,20	12,92	0	3.215,12
	TOTAL	4.513,39	13,10	0	4.526,49
2020	Urban	1.270,90	0	0	1.270,90
	Rural	2.971,84	7,96	0	2.979,80
	TOTAL	4.242,74	7,96	0	4.250,70
2021	Urban	1.303,72	22,24	0	1.325,96
	Rural	3.310,58	37,54	0	3.348,12
	TOTAL	4.614,30	59,78	0	4.674,08
2022	Urban	1.180,04	6,58	0	1.186,62
	Rural	2.966,28	18,16	0	2.984,44
	TOTAL	4.146,32	27,74	0	4.171,06
2023	Urban	1.458,46	0	0	1.458,46
	Rural	3.226,80	12,62	0	3.239,42
	TOTAL	4.685,26	12,62	0	4.697,88
2024	Urban	1.436,33	0	0	1.436,33
	Rural	3.142,32	7,80	0	3.150,12
	TOTAL	4.578,65	7,80	0	4.586,45
<b>ZONA 5</b>					
		<b>Rezidual</b>	<b>Reciclabil</b>	<b>Biodegradabil</b>	<b>Total</b>
2019	Urban	3.238,34	0	0	3.238,34
	Rural	2.874,57	0	0	2.874,57



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	TOTAL	6.112,91	0	0	6.112,91
2020	Urban	3.448,63	1,52	0	3.450,15
	Rural	3.717,83	23,28	0	3.741,11
	TOTAL	7.166,46	24,80	0	7.191,26
2021	Urban	3.226,10	5,12	0	3.231,22
	Rural	4.170,78	33,78	0	4.204,56
	TOTAL	7.396,88	38,90	0	7.435,78
2022	Urban	3.280,30	0,30	0	3.280,60
	Rural	4.177,97	38,06	0	4.216,03
	TOTAL	7.458,27	38,36	0	7.496,63
2023	Urban	3.288,69	27,28	1,32	3.317,29
	Rural	4.111,88	101,72	0	4.213,60
	TOTAL	7.400,57	129,00	1,32	7.530,89
2024	Urban	3.132,10	6,24	0	3.138,34
	Rural	4.323,42	25,88	0	4.349,30
	TOTAL	7.455,52	32,12	0	7.487,64

### 2.3.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURUIILOR ÎN JUDEȚUL ARAD

Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad s-au elaborat și semnat de către persoanele desemnate pentru a înființa ADI.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 coroborat cu art. 5 din Statutul Asociației.

#### Scopul și obiectivele Asociației

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor de salubritate va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

#### **Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului, inclusiv a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- 1) să aprobe masterplan-ul serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- 2) să determine restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- 3) să urmărească protecția și conservarea mediului natural și construit și a utilizatorilor serviciului;
- 4) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- 5) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- 6) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- 7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- 8) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
- 9) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

10) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

11) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

12) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

13) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;

14) să aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii;

15) să urmărească, să monitorizeze și să raporteze indicatorii de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

16) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

17) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

18) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

19) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

20) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

21) să urmărească, în cazul gestiunii delegate, respectarea prerogativelor și a răspunderii privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:-modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- calitatea serviciilor furnizate/prestate;

- indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

- 22) să stabilească și să aprobe anual taxele pentru finanțarea serviciului, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- 23) să elaboreze și să aprobe strategiile proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- 24) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, inclusiv caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori alte reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- 25) să stabilească, să ajusteze, să modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, în condițiile legislației în vigoare, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- 26) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- 27) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale, inclusiv să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- 28) să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;
- 29) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- 30) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
- 31) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

32) să solicite motivat organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării efective a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

#### **Adunarea Generală a Asociației**

Adunarea Generală a Asociației (AGA) este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

#### **Consiliul Director**

Consiliul director este organul executiv de conducere a Asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele Asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul Adunării Generale a Asociației se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii, bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **2.3.3 MECANISMUL FINANCIAR**

În cazul în care finanțarea respectiv modalitatea de plată a serviciului de salubritate se efectuează prin tarif achitat de către beneficiarii serviciului direct operatorului de colectare și transport.

În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (generatori de deșuri, gospodării) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acoperă prestațiile întregului sistem de la precollectare, colectare, transport, tratare (ST, SS, SC, etc.) până la eliminarea finală.

Aceștia sunt generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate, conform Aplicației de Finanțare.

În cazul în care o parte dintre aceștia nu încheie contract direct cu operatorul de salubritate, atunci colectivitățile locale (UAT-urile), vor achita către operator, taxa specială de salubritate.

În cazul generării de deșuri voluminoase și/sau alte tipuri de deșuri necuprinse în obiectul contractului de delegare, agenții economici, persoane juridice precum și persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare și transport, indiferent de mediul administrativ de proveniență, rural sau urban.

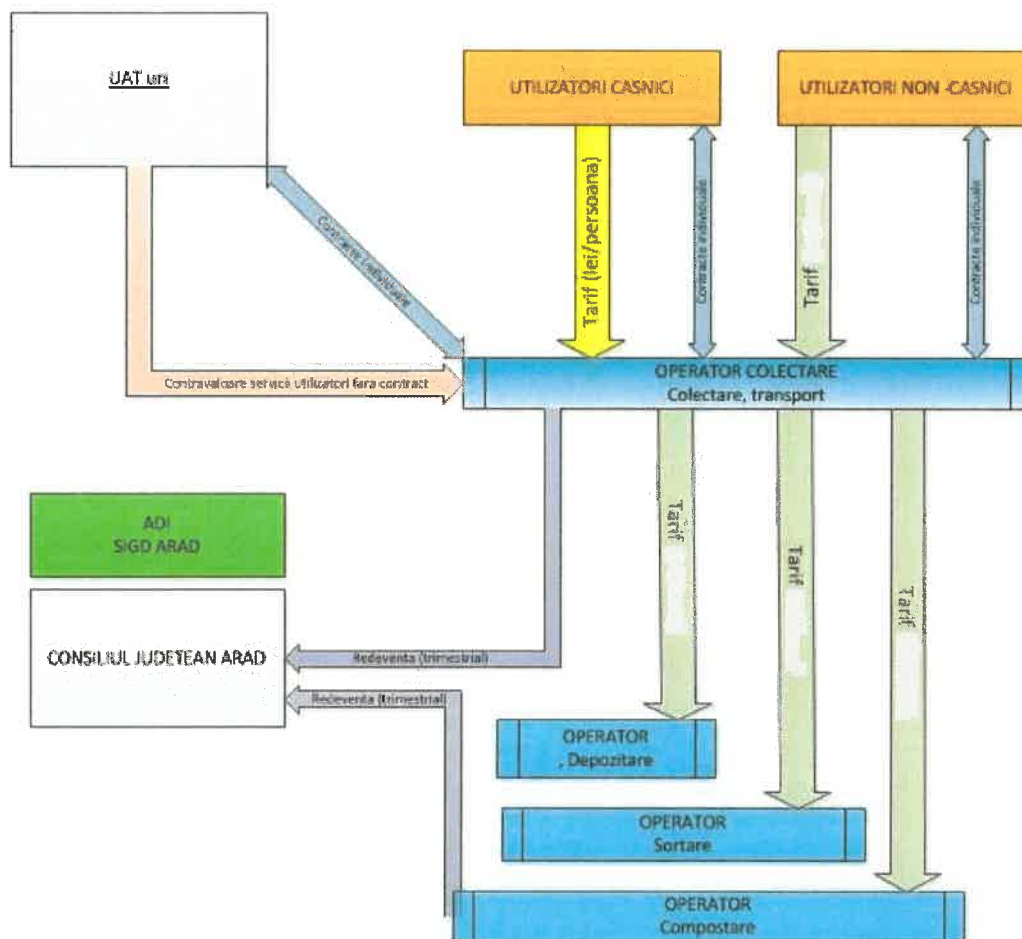
Administrațiile publice locale (colectivitățile locale) prin compartimentele proprii, acoperă sub forma unei taxe speciale/subvenții/suma de acoperit, pentru generatorii de deșuri care nu au încheiat contracte individuale cu operatorul de salubritate și transport.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



În cazul în care finanțarea respectiv modalitatea de plată a serviciului de salubritate se efectuează prin taxă de salubritate încasată de către fiecare UAT de la utilizatorii casnici.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate Părțile convin de comun acord să stabilească în condițiile legii taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, după cum urmează:

- pentru activitățile de colectare și transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor de la populație, taxele vor fi stabilite și încasate de consiliile locale.

Taxa percepută de la populație va include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară în limita indicatorilor de performanță stabiliți în sarcina operatorului de colectare și transport. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare și a prevederilor legale aplicabile.

Plata serviciilor prestate de operatorii de colectare și transport, operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de tratare a deșeurilor și operatorul depozitului conform pentru populație se va efectua de către consiliile locale. Atât în localitățile urbane cât și în cele rurale va fi instituită o taxă locală pentru salubritate plătită de populație.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADI SIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.”

Operatorul de colectare și transport, în baza unui tarif prevăzut în conformitate cu Aplicația de Finanțare, trimite deșeurile colectate în funcție de tipurile specificate către una dintre cele 6 stații, Stația de Sortare Arad, Stația de compostare Arad, Stația Complexă Ineu-Mocrea, Stațiile de transfer Chișineu Criș-Sebiș-Bârzava. Aceștia din



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

urmă, depozitează la depozitul conform, surplusul deșeurilor care nu intră în instalațiile de tratare care deserveșc fiecare zonă.

Operatorii de colectare și transport și cei care operează investițiile noi (compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redevența anuală pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (echipamente, mașini, containere, pubele, compostare și transfer). În cazul depozitului conform și a Stației de Sortare Arad redevența anuală este plătită către Primăria Municipiului Arad, proprietarul instalațiilor respective.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite".

Operatorul este totodată obligat să accepte, cu titlu gratuit, în cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeuri la punctele de colectare desemnate. În cazul în care operatorul este solicitat punctual, în afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, să colecteze deșeurile voluminoase acesta aplică tariful ofertat pentru fluxul de deșeuri voluminoase. Acest tarif este diferit și separat de tariful de bază de salubritare, iar serviciile vor fi facturate suplimentar față de tariful de bază lunar, către solicitantul respectiv, pe baza unui contract distinct.

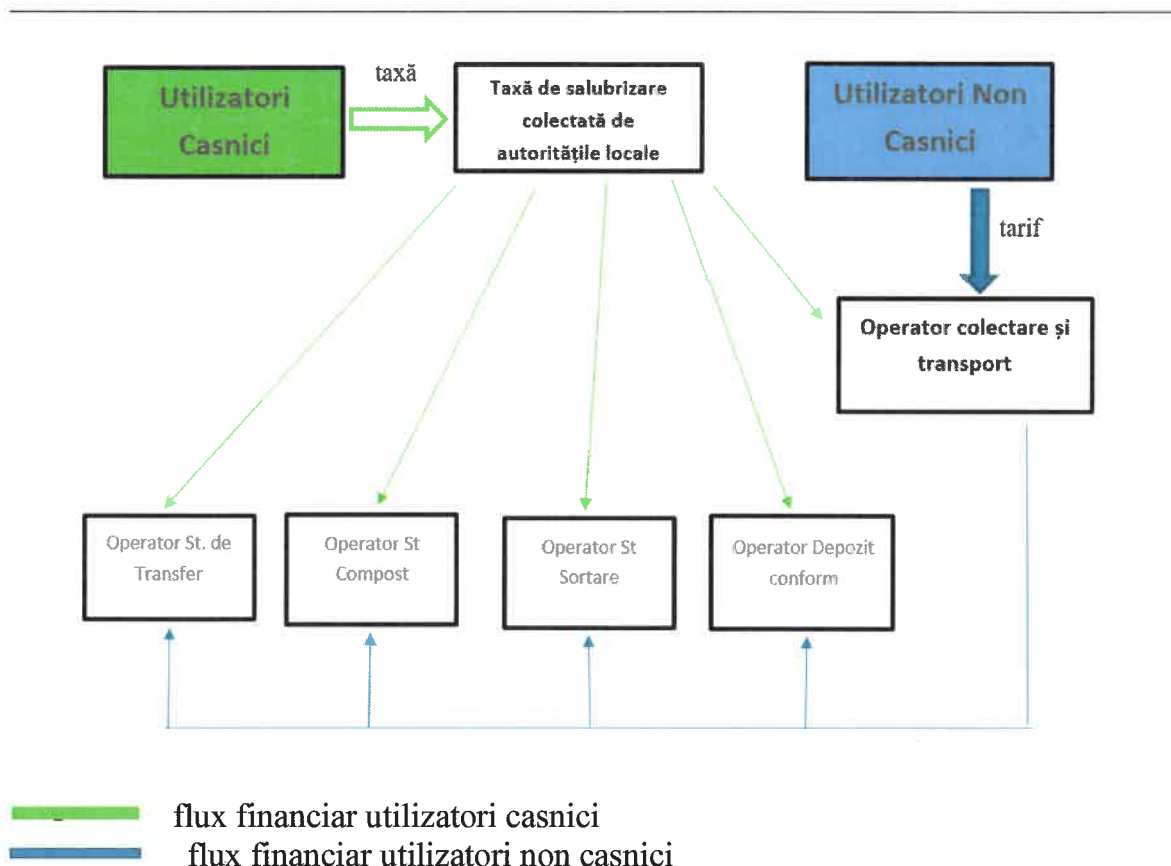
Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va aplica de asemenea tariful ofertat pentru acest flux de deșeuri, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritare.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



De îndată ce va fi stabilit nivelul unic al tarifelor operatorilor pentru colectarea și transportul deșeurilor la stațiile de transfer și exploatarea stațiilor de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, ADI va aproba aceste tarife, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale deservite. Cu ocazia deliberărilor legate de nivelul unic al tarifelor doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplica acest nivel al tarifelor vor avea dreptul să voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifelor.

În mediul rural și urban din Zona 1, beneficiarii serviciului de salubritate utilizatorii casnici, respectiv persoane fizice (gospodării) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acoperă prestațiile întregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS, SC) până la eliminarea finală.

În zonele 2, 3, 4 și 5 beneficiarii serviciului de salubritate utilizatorii casnici, respectiv persoane fizice (gospodării) plătesc taxă de salubritate la valoarea care acoperă prestațiile întregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS, SC) până la eliminarea finală.

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte.

Generatorii de deșeuri din categoria non-casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor; operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată;
- operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă; astfel, operatorul instalațiilor va emite o factură către operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite;
- ADISIGD va avea rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

În cazul generării de deșeuri din construcții și demolări, evenimente sau abandonate, utilizatorii non-casnici precum și utilizatorii casnici interesați de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare și transport, indiferent de mediul administrativ de proveniență, rural sau urban.

Contractele de delegare cu operatorii de salubritate vor fi încheiate de ADISIGD în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre implicate, care vor acorda ADISIGD un astfel de mandat prin statutul Asociației și prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

#### **2.3.4 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

Consiliul Județean Arad este membru cu drepturi depline al ADISIGD, alături de ceilalți membrii, municipalități și comunități, conform statutului ADISIGD.

În general, Consiliul Județean va fi autoritatea cheie în gestionarea și implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aprobat de POS Mediu după cum urmează:

- a) Consiliul Județean pentru contractele de lucrări de construcții ale bunurilor ce vor fi parte a sistemului de management integrat al deșeurilor;
- b) Consiliul Județean pentru contractele de furnizare de bunuri și echipamente



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

finanțate din Fonduri Europene;

c) Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond,

### **3. PRINCIPII STRATEGICE, OBIECTIVE ȘI ȚINTE**

#### **3.1 PRINCIPII STRATEGICE**

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

- principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local; Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de “dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accent pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;
- principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economice;
- principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

Alături de aceste principii, prin prisma necesității implementării corespunzătoare a Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Arad, care impune o abordare regională, la nivelul întregului județ, trebuie să se asigure și o punere în



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

practică a principiului regionalizării. Alături de aceste principii specifice domeniului gestionării deșeurilor, strategia trebuie să asigure implementarea principiilor care stau la baza funcționării serviciilor publice, respectiv principiile:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

### **3.2 OBIECTIVE ȘI ȚINTE**

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.

Stabilirea obiectivelor și țăntelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țăntele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin țăntele care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale astfel se vor stabili obiectivele pentru perioada următoare prin:

- creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor în conformarea cu cerințele legale (O.U.G. nr. 92/2021 și Directiva 2008/98/CE)
- separarea biodeșeurilor și reciclarea la sursă, sau colectarea separată a acestora, conformarea cu prevederile Directivei 2018/851/CE, OUG 92/2021 (art. 33) și Legea 181/2020.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- colectarea separată a deșeurilor textile de la populație Conform Directivei 2018/851/CE, OUG 92/2021), PJGD
- depozitarea a maxim 10% din întreaga cantitate de deșeuri municipale generate, până în anul 2035, conformare cu prevederile Directivei 2018/850/CE, Ordonanța nr. 2/2021, depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare conformarea cu prevederile OG nr. 2/2021.
- colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere în concordanță cu Directiva 2018/851/CE

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și a țintelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țintele existente la nivel național și european este necesară realizarea de noi investiții pentru crearea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor. Obiective și ținte pentru gestionarea deșeurilor în județul Arad în conformitate cu PNGD, PJGD și legislația actuală:

Obiective strategice	Obiective subsidiare	Termen
<b>1. DEZVOLTAREA UNEI POLITICI JUDEȚENE</b>		
1.1 Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională pentru a implementa un sistem integrat eficient din punct de vedere economic și ecologic	Permanent, cu revizuri periodice
	1.1.2 Încurajarea autorităților locale și județene de a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării managementului integrat pe tot lanțul de la colectare, colectare selectivă, tratare, valorificare până la eliminarea finală.	
	1.1.3 Constientizarea factorilor de decizie și a populației ca un management calificat al deșeurilor este de cea mai mare importanță pentru sănătatea populației	
1.2. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației și controlul acesteia	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

deșeurilor.	1.2.2. Întărirea cooperării între instituții în vederea aplicării legislației	
	1.2.3. Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel județean și local, printr-o definiție clară a responsabilităților	
	1.2.4 Asigurarea procedurilor și resurselor necesare pentru aplicarea și controlul legislației	
	1.2.5 Stabilirea unor programe de inspecții în concordanță cu legislația și actele normative specifice la nivel județean și local	
	1.2.6 Informarea tuturor factorilor interesați/implicați referitor la legislația de protecție a mediului în general și cea de gestionare a deșeurilor în particular	
<b>2. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZATORICE</b>		
2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea în structurile europene	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor.	Permanent
	2.1.2. Întărirea capacității administrative și logistice a A.D.I.S.I.G.D. Arad	
<b>3. RESURSE UMANE</b>		
3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională	3.1.1. Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare la nivel județean/ADISIGD	Permanent
	3.1.2 Pregătirea permanentă a personalului prin participarea la cursuri de pregătire în domeniul protecției mediului și gestionării deșeurilor	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

<b>4. FINANȚAREA SECTORULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR</b>		
<p>4.1. Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale ale protecției mediului cu precădere a principiului "poluatorul plătește" și a principiului subsidiarității.</p>	<p>4.1.1 Dezvoltarea unui sistem viabil de gestionare a deșeurilor care să cuprindă toate etapele de la colectare, transport, tratare, reciclare, re folosire, valorificare și eliminare finală.</p>	<p>Permanent</p>
	<p>4.1.2 Instruiri tematice privind oportunitățile de finanțare pentru gestionarea deșeurilor municipale</p>	<p>Permanent</p>
	<p>4.1.3 .Optimizarea utilizării tuturor fondurilor județene, naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor ( fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale, de coeziune și altele)</p>	<p>Permanent</p>
	<p>4.1.3. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico- financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe convenabile pentru cetățeni, care de asemenea, să acopere costurile de colectare tratare și depozitare controlată.</p>	<p>Permanent</p>
	<p>4.1.4 Pregătirea și propunerea de proiecte eligibile, în funcție de cerințele finanțatorilor</p>	<p>Permanent</p>



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	4.1.5 Încurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a biodeșeurilor, deșeurilor textile, uleiurilor uzate, bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor periculoase menajere, a ambalajelor, echipamentelor electrice și electronice	Permanent
<b>5. INFORMAREA ȘI CONȘTIENȚIZAREA PĂRȚILOR IMPLICATE</b>		
5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	5.1.1. Creșterea comunicării între toți factorii implicați	Permanent
	5.1.2 Elaborarea unor planuri de comunicare și educare care să aibă ca grupuri țintă copii, tineri, adulți, vârsta a treia	Permanent
	5.1.3. Implementarea și supervizarea programelor și planurilor de educare și conștientizare la toate nivelele	Permanent
	5.1.4. Utilizarea tuturor canalelor de comunicare (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia)	Periodic
5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a acestora	Periodic



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

<b>6. SISTEM DE DATE ȘI INFORMAȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR</b>		
6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete adecvate cerințelor de raportare naționale și europene	6.1.1 Îmbunătățirea sistemului județean de colectare, procesare, raportare și înregistrare date și informații pentru deșeuri municipale, conform cerințelor europene utilizând un sistem integrat și de dublu control conectat cu Garda Națională de Mediu, ANPM, APM, STATISTICĂ	Până la finalul 2026
	6.1.2 Îmbunătățirea sistemului de validare a datelor primite, creșterea responsabilizării întregului personal implicat în colectarea, procesarea și validarea datelor	Până la finalul 2026
<b>7. PREVENIREA GENERĂRII DEȘEURILOR</b>		
7.1. Maximizarea prevenirii generării deșeurilor	7.1.1 .Promovarea, încurajarea și implemmentarea principiului prevenirii la producători	Permanent
	7.1.2. Încurajarea consumatorilor să implementeze principiul prevenirii generării deșeurilor	Permanent
	7.1.3 Inițiative prin activități de conștientizare a populației de schimbare a comportamentului cu privire la prevenirea generării de deșeuri municipale	Permanent
<b>8. VALORIFICAREA POTENȚIALULUI UTIL DIN DEȘEURI</b>		
8.1. Exploatarea tuturor posibilităților de natura tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor	8.1.1. Reducerea cantităților de deșeuri municipale depozitate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate.	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	8.1.2. Reducerea cantităților de deșeuri municipale depozitate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate.	
8.2. Dezvoltarea activităților de valorificare materială și energetică	8.2.1. Creșterea gradului de valorificare materială (reciclare); reciclarea deșeurilor menajere altele decât cele de ambalaje.	Permanent
	8.2.2 Promovarea valorificării energetice prin co-incinerare precum și dezvoltarea de capacități proprii de incinerare, în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic.	Permanent
<b>9. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR</b>		
9.1. Asigurarea de capacități de colectare și de sisteme de transport adaptate numărului de locuitori și cantităților de deșeuri generate	9.1.1 Modernizarea sistemelor de colectare și transport.	Permanent
9.2. Asigurarea celor mai bune opțiuni de colectare și transport a deșeurilor corelate cu suportabilitatea din punct de vedere financiar a tarifelor/taxelor percepute utilizatorilor pentru activitățile de colectare și transport deșeuri ,cu prioritizarea înființării unei structuri interne în domeniu, la nivel de asociație.	9.2.1 colectarea separată a deșeurilor municipale	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	9.2.2 Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificabile astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deșuri reciclabile ambalaje și non ambalaje, biodegradabile, textile	Până în 2025
<b>10. TRATAREA DEȘEURILOR</b>		
10.1. Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic național	10.1. Încurajarea investițiilor în domeniul tratării deșeurilor municipale	Permanent
<b>11. ELIMINAREA DEȘEURILOR</b>		
11.1 Asigurarea capacităților necesare pentru eliminarea deșeurilor municipale	11.1.1 Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșuri care nu poate fi valorificată	Permanent
<b>12. DEȘURI BIODEGRADABILE</b>		
12.1. Reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate	12.1.1 Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate prin dezvoltarea stațiilor de compostare asigurarea de dotări pentru colectarea biodeșeurilor precum și implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci la nivel de utilizator	Până în 2026
<b>13. DEȘURI DE AMBALAJE</b>		
13.1. Prevenirea generării deșeurilor de ambalaje.	13.1.1 Optimizarea activităților de colectare a deșeurilor reciclabile În sensul unei mai bune organizări atât pentru	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	precolectare cât și pentru colectare	
13.2 Crearea și optimizarea schemelor de reciclare a deșeurilor de ambalaje	13.2.1 Organizarea de sisteme inteligente de colectare separată a deșeurilor de ambalaje în vederea atingerii țintelor legislative.	Permanent
<b>14. DEȘURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI</b>		
14.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	14.1.1 Colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări, pe tipuri de deșuri periculoase și nepericuloase	Permanent
	14.1.2. Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea scăderii potențialului periculos și eliminării în condiții de siguranță	Până în 2028
	14.1.4. Asigurarea capacităților de eliminare a deșeurilor din construcții și demolări care nu pot fi valorificate	Permanent
	14.1.5 Îmbunătățirea sistemului de raportare a datelor privind deșeurile din construcții și desființări	Permanent
<b>15. DEȘURI VOLUMINOASE</b>		
15.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	15.1.1. Stabilirea de scheme de colectare din ușă, în ușă la perioade bine stabilite	Permanent



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

	15.1.2. Valorificarea potențialului util din material și energetic a deșeurilor voluminoase	Permanent
<b>16. DEȘURI PERICULOASE DIN DEȘURI MUNICIPALE</b>		
16.1 Optimizarea serviciilor de colectare și transport pentru deșeurile periculoase din deșeurile municipale	16.1.1 Informarea și încurajarea cetățenilor în vederea colectării separate a componentelor periculoase din deșeurile municipale	Permanent

Obiective tehnice, ținte și justificare tehnico-juridică pentru județul Arad.

OBIECTIVE TEHNICE	ȚINTĂ	JUSTIFICARE
Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.	<p>50% din cantitatea de deșeurii din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice - anul 2027</p> <p>50% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate - anul 2027</p> <p>60% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate - anul 2030</p> <p>65% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate - anul 2035</p>	<p>Prima țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (O.U.G. nr. 92/2021, respectiv Directiva 2008/98/CE).</p> <p>Cea de-a doua țintă este stabilită în cadrul PNGD. Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară.</p>



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Biodeșeurile sunt fie separate și reciclate la sursă, fie colectate separat și nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri	Compostarea individuală - termen decembrie 2023 Colectarea separată a biodeșeurilor - termen 2027	Țintă introdusă prin art. 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară
• Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație	termen 2027	Măsură introdusă prin Directiva (UE) 2018/851, art. 11, alin (1)
• Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic	anul 2027	Construirea și darea în operare a unei instalații de tratare mecanică și tratare biologică
• Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale	anul 2035	Acest obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară.
• Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la minim 15% din cantitatea de	termen 2027	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

deșeuri municipale generate		
• Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	permanent	Acest obiectiv este prevăzut Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
• Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase	anul 2024	Obiectiv prevăzut în Directiva 2018/851/CE.

### 3.3 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A SERVICIULUI

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii. Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

Stabilirea de către Consiliile locale și ADISIGD a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

ADISIGD aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale și/sau ADISIGD sunt responsabile, după caz;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, având în vedere că ADISIGD Arad stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

ADISIGD Arad stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, ținând cont de legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Regulamentul de salubritate.

ADISIGD Arad, în numele și pe seama autorităților administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 92/2021 sunt:



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeurii trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

\*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr. 97/2025 sunt:



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caletul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an, iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total		5.000 lei/



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (in unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar in cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/ contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/ petiție nesoluționată la termen



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

---

#### **5. CONSIDERAȚII FINALE**

Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul județului Arad. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, la nivel județean. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

ADISIGD Arad va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori apar modificări și/sau elemente noi legislative (europene sau naționale) care trebuie să fie luate în considerare și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **Aparatul Tehnic al Asociației**

**Director adjunct** Simona STAN

#### **Serviciu Monitorizare**

Șef serviciu Florin TRIPON

Ioan STANA

Marius LUCA

Mihai REINHOLTZ

Cosmin PETRILA

Mihaela MORARI

#### **Compartimentul Juridic**

Gabriela BARBU

#### **Compartimentul Financiar-Contabil**

Oana ALBOTA

Emilia POTIOU

#### **Compartimentul Conștientizare și Comunicare**

Bogdan TERME

