

CAIET DE SARCINI**Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo**

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- Servicii de salvamar și prim ajutor
- Servicii de întreținere a apei din bazine
- Servicii de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare

Servicii de salvamar și prim ajutor

Personalul angajat ca salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici conform art. 7 pct. 2 din HG nr. 1136/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare

Organizarea serviciului de salvamar și a postului de prim ajutor se vor face conform prevederilor H.G. nr. 1136/18 septembrie 2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare

Salvamarul are următoarele atribuții principale:

- a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;
- b) patrularea preventivă în zona bazinelor;
- c) participă și supraveghează activitatea de amenajare cu materiale de avertizare, panouri de avertizare, informare și altele;

d) nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului și respectă programul de muncă:

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform prevederilor HG 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare.

1. Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în anexa nr.4, din HG 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare

Încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolatie, reanimare și altele - pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în porturile de agrement nautic, potrivit art 4 HG nr.1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - cuprinde patrularea cu scop preventiv pe apă și pe mal, în zonele de îmbăiere asigurarea permanentei pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute în apă, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor medical în caz de accident, transportarea și predarea acesteia pentru a fi preluată de personalul medical de specialitate. Echipamentele membrilor echipei de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția **SALVAMAR**.

Personalul salvamar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are vârsta de minimum 18 ani;
- b) nu are antecedente penale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișa medicală;

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Serviciul de salvamar se va asigura pe toată perioada în care Bazinul de înot de polo - Arad este deschis publicului.

Se va avea în vedere prezența a minim unei persoane, pe toată durata programului de funcționare a bazinului

de înot de polo, inclusiv pe perioada desfășurării competițiilor sportive.

Servicii de întreținere a apei din bazine se vor realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2018 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

Rețeaua de apă trebuie dezinfectată o dată pe lună, prin termodezinfectare, care înseamnă că agentul termic trebuie să aibă temperatura peste 70 grade C. În orice punct de consum trebuie asigurată curgerea timp de 3 min. la temperatura de minim 70 grade C, care trebuie controlată. Pentru asigurarea temperaturii de 70 grade C, sistemul trebuie să fie încălzit în poziție închisă (fără consum de apă), adică sistemul de încălzire trebuie să asigure o temperatură a apei de minim 70 grade C, în rețeaua de recirculare și cea tehnologică. Punctele de consum sunt în poziție închisă

Temperatura apei este de 28 grade C în bazinul de polo și 30 grade C în bazinul didactic.

Tehnologia de curățare, aplicată instalațiilor pentru recircularea apei aparținând celor două bazine, este identică: filtrare sub presiune în sistem închis, concomitent cu tratarea chimică a apei diferențe există numai în dimensiunile și numărul elementelor de echipament.

Tehnologia de curățare este compusă din următoarele etape:

- filtrare primară prin filtru de păr și de obiecte valoroase, montat în fața pompei de filtrare;
- tratament chimic anterior filtrării compus din:
- adăugarea unor agenți chimici de floculare cu scopul sporirii eficacității de filtrare;
- adăugare de materiale chimice pentru scăderea ph-ului pentru reglarea valorii dorite;
- filtrare prin filtru de nisip, cu un strat filtrant din cuarț, efectuat în sistem închis, sub presiune;
- dezinfectare complementară cu clor, cu reglarea preliminară a valorii Ph-ului, prin instalație de măsurare-reglare-dozare automată, clor și PH;
- încălzire apă cu schimbător de căldură, agent de încălzire: apă caldă 80/60 grade C

Apa bazinului este corespunzătoare, dacă este curată, transparentă, cu nivel PH cuprins între 7,2-7,6 și conținutul de clor liber este de 0,2 mg/l. Pentru acesta în instalația de epurare prima dată se efectuează tratarea chimică a apei.

În mod normal, pe parcursul funcționării permanente este nevoie de dezinfectare permanentă.

Pentru a permite curățarea corespunzătoare și dezinfecția întregii suprafețe a bazinului este necesară golirea completă, cel puțin o dată pe an și, obligatoriu, înainte de fiecare început de sezon, în cazul funcționării sezoniere, pentru bazinele cu sisteme de recirculare a apei.

În consecință bazinul de înot de polo va fi închis pentru o perioadă de 1 până la 2 săptămâni pe parcursul unui an, în vederea dezinfectării, după procedurile descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, precum și în vederea efectuării reparațiilor care sunt necesare ca urmare a deteriorărilor cauzate de utilizarea bazinului și a dotărilor din incinta acestuia.

Dezinfectarea trebuie să fie realizată în următoarea ordine:

1. Spălarea pereților interiori ai bazinelor, cu soluție dezinfectantă, după care clătirea lor cu jet puternic de apă. Apa de spălare provenită din această activitate se va evacua în canalizare prin conductă de golire
2. Umplerea bazinului de compensare cu apă potabilă
3. Dezinfectarea pompelor de recirculare și rezervoarelor de filtrare: rezervoarele de filtrare trebuie să fie dezinfectate unul câte unul prin pornirea rând pe rând a pompelor de recirculare. Între timp apa din rezervorul de compensare trebuie să fie completată.
4. Spălarea conductelor tehnologice după filtre. Prin pompele de recirculare a filtrelor și prin filtre, toată rețeaua tehnologică trebuie să fie umplută cu apă clorată.
5. După aceasta tot sistemul trebuie să fie spălat cu apă potabilă, pentru ca apa puternic clorată, să fie evacuată din sistem.

Umplerea cu apă: bazinul de înot, bazinul de compensare și sistemul tehnologic de conducte dezinfectate și spălate este gata pentru punerea în funcțiune și trebuie umplut cu apă. Umplerea trebuie efectuată până când nivelul de apă în bazine va atinge canalul deversor și se formează nivelul de funcționare în bazinul de completare.

Dozarea soluției de dezinfectare și de reducere a nivelului Ph se va efectua în mod automat de o instalație de măsurare și de reglare a conținutului de clor liber, iar dozarea cantității soluției de floculare se va face manual. Controale : pentru menținerea curățeniei corespunzătoare a apei din bazin și pentru determinarea tehnologiei de curățare a instalației de recirculare a apei, trebuie efectuate controale conform prescripțiilor aflate în vigoare.

Instalatorii au următoarele atribuții:

- curățarea bazinelor pentru eliminarea biofilmului de pe suprafețe, a sedimentelor depuse pe fundul bazinului, precum și a particulelor absorbite de filtre, **zilnic** utilizand robotul pentru curățarea pereților și fundul ambelor bazine.
- asigură buna funcționare a piscinei;
- asigură respectarea cerințelor igienice și ambientale în interiorul piscinei, precum și calitatea fizico-chimică și microbiologică a apei din bazin;
- respectarea prevederilor art. 105 din Ordinul nr. 994/2018, respectiv, *pentru evaluarea calității apei din bazin, determinarea dezinfectantului rezidual se realizează astfel:*
 - a) zilnic, înainte de utilizarea bazinului;
 - b) la un interval de 3 ore, în cazul în care dezinfecția apei se realizează manual;
 - c) în mod continuu, în cazul în care dezinfecția apei se realizează automat, caz în care se efectuează, pentru siguranță, și determinări manuale, cel puțin trei pe zi.
- efectuarea determinărilor fizico-chimice: temperatura și pH-ul apei din bazine se măsoară și se înregistrează zilnic, cu următoarea frecvență:
 - a) cu o oră înainte de deschiderea piscinei;
 - b) la fiecare trei ore pe toată durata programului de funcționare.
- realizarea monitorizării calității apei de îmbăiere cu frecvența prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme.
- să dețină registre în care să înscrie rezultatele buletinelor de analiză a apei, concentrațiile dezinfectantului din apă, valorile pH-ului și temperatura apei, periodicitatea de primenire a apei și de dezinfecție a bazinelor, precum și modalitatea de dezinfecție a bazinelor, inclusiv substanțele dezinfectante folosite.
- montarea și demontarea delimitatoarelor de culoar din bazin

Servicii de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare

Aceste servicii se vor presta cu personal din cadrul SC RECONS SA. Încasările vor fi direcționate direct către un cont al Municipiului Arad pus la dispoziție de către Direcția Venituri.

Emiterea și gestionarea cardurilor pentru abonamente se va realiza prin intermediul unui soft specific. Personalul de la casierie va scana/prelua fotografia utilizatorului și va introduce datele acestuia în sistem în vederea încărcării datelor de identificare pe cardul de acces.

Administrarea, întreținerea și asigurarea funcționării acestui soft cade în sarcina prestatorului.

Personalul de la casierie are obligația preluării și reținerii abonamentului tip cartelă/card de la fiecare utilizator al bazinului de înot de polo în momentul intrării în incinta bazinului, de a nota și opera evidența intrărilor și de a verifica valabilitatea cartelei/cardului. Acesta va fi înapoiat în momentul predării cheii/brățării care permite accesul la dulapul din vestiar. În cazul în care utilizatorul refuză acest lucru, va apela la ajutorul personalului de pază din incinta bazinului pentru rezolvarea situației.

Alte mențiuni:

Înainte de emiterea facturii pentru serviciile prestate lunar, se va transmite prin e-mail la Serviciul Baze Sportive, pentru avizare, situația completă a serviciilor prestate luna anterioară emiterii facturii, cu totalul cheltuielilor aferente serviciilor prestate. În urma verificării/avizării, factura pentru serviciile prestate va putea fi depusă.

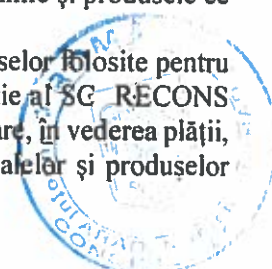
În situația depusă, vor fi evidențiate, toate cheltuielile cu materiale, personal, contracte de mentenanță, softul pentru intrări și alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de salvamar, va include tariful lunar cu toate sarcinile și dotările obligatorii potrivit legii, ce revin acestui tip de servicii.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de întreținere a apei din bazine va conține prețul final/lună ce include toate serviciile și produsele necesare ducerii la îndeplinire a sarcinilor.

Documentele depuse pentru avizare pentru serviciile de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea/asistența la încasare a tarifelor de utilizare, va include tariful lunar cu toate sarcinile și produsele ce revin acestui tip de servicii.

Achitarea de către autoritatea contractantă a contravalorii materialelor și produselor folosite pentru prestarea serviciilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini, se va face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice. Astfel pentru verificare, în vederea plății, vor fi depuse facturi sau alte documente doveditoare pentru prețul de achiziție a materialelor și produselor folosite.



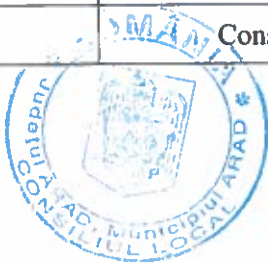
Serviciile mai sus enumerate vor fi prestate începând cu data semnării Acordului cadru și a Contractelor subsecvente.

Valoare minimă acord cadru 1,485,170.87 lei fără TVA.

Valoare maximă acord cadru 2,483,085.52 lei fără TVA .

La aceste sume se adaugă cheltuieli indirecte 5% și profit de 5%.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Ștefan Szuchanszki	Director Executiv		
Oana Vancu	Șef serviciu		
Anghel Delia	Consilier		



ANEXA Nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad
Nr. 93 din 26.02.2025

Anexa 2

ACORD – CADRU
Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo
Nr. Data

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul art. 31 din cuprinsul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru între
autoritatea contractantă

MUNICIPIUL ARAD, adresa sediului B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO097TREZ24A610500200130X, RO09 TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad reprezentată prin ing. Calin Bibart - Primar si Marinela David – Director Economic în calitate de achizitor, pe de o parte

și
S.C. RECONS SA adresa sediului Arad, Calea Iuliu Maniu FN , telefon 0257/281378 fax 0257/281458, Cod unic de inregistrare RO8189348, J2/91/1996 inregistrat la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Arad, cont RO02TREZO215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentata prin domnul Puf Laurențiu, având funcția de Director General, in calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de salvamar și prim ajutor, servicii de întreținere a apei din bazine, servicii de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare necesare desfășurării activității din incinta Bazinului de înot de polo.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, prestatorul va presta serviciile de salvamar și prim ajutor, servicii de întreținere a apei din bazine, servicii de gestionare intrări/ieșiri public, inclusiv încasarea tarifelor de utilizare necesare desfășurării activității din incinta Bazinului de înot de polo conform tarifelor stabilite de achizitor.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 2 ani de la data semnării acestuia. Serviciile cuprinse în caietul de sarcini vor fi prestate începând cu data semnării prezentului Acord Cadru și pe întreaga perioadă a derulării acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 – Prețul serviciilor este cel stabilit de către achizitor. Valoarea minimă a acordului cadru este de _____ lei fără TVA, _____ lei cu TVA, iar valoarea maximă a acordului cadru este de _____ lei fără TVA, _____ lei cu TVA.

5. Ajustarea prețului

5.1- Tarifele pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a contractului, respectiv după primul an. Ajustarea prețului contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.

6. Obligațiile promitentului- prestator

6.1 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la un nivel calitativ ridicat pentru a asigura funcționarea în cele mai bune condiții a Bazinului de înot de polo prin serviciile prestate.

6.2 - Promitentul-prestator se obligă sa presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, respectiv caietul de sarcini.

6.3- În cazul în care, din vîna sa exclusivă, promitentul prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul -achizitor are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

7.2- Promitentul Achizitor are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante, facturi care vor fi emise după

semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestării serviciilor.

7.3 - Dacă promitentul - achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, promitentul prestator are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce promitentul - achizitor onorează factura, promitentul - prestator va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

7.4 - În cazul în care promitentul achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,04 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail.

9. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea acestora:

a) caietul de sarcini

10. Încetarea acordului cadru

10.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

10.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) Dacă contractantul, în mod repetat, în urma sesizării beneficiarului, nu prestează serviciile la nivelul cerut de acesta

11. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Calin Bibart
Data _____

Promitent-prestator,
S.C RECONS SA
Director General
Puf Laurențiu
Data _____

DIRECTOR ECONOMIC
Marinela David
Data _____

DIRECTOR EXECUTIV
Ștefan Szuchanski
Data _____

ŞEF SERVICIU

Oana Vancu

Data _____

VIZA JURIDICĂ

VIZA CFP



ANEXA Nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad
Nr. 99 din 26.01.2025

Anexa 3

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ din data _____
Servicii de gestionare a Bazinului de înot de polo

1. Părțile

MUNICIPIUL ARAD, adresa sediului B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO097TREZ24A610500200130X, RO09 TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad reprezentată prin ing. Calin Bibart - Primar si Marinela David - Director Economic în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. RECONS SA adresa sediului Arad, Calea Iuliu Maniu FN, telefon 0257/281378 fax 0257/281458, Cod unic de înregistrare RO8189348, J2/91/1996 înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, cont RO02TREZO215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin domnul Puf Laurențiu, având funcția de Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească tarifele stabilite de către Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifulor necesare pentru prestarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru serviciile necesare desfășurării activității din incinta Bazinului de înot de polo, cuprinse în caietul de sarcini, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei cu TVA.

5.2 - Suma necesară plăților, este prevăzută la diviziunea bugetară 67.02.05.03.20.01.30.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor din prezentul contract este cu începere de la data semnării contractului până la _____. Serviciile cuprinse în caietul de sarcini vor fi prestate începând cu data semnării prezentului Acord Cadru și pe întreaga perioadă a derulării acestuia precum și a Contractelor subsecvente încheiate în baza acestuia.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretarea acestora în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt:

- Caiet de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la un nivel calitativ ridicat pentru a asigura funcționarea în cele mai bune condiții Bazinului de înot de polo prin serviciile prestate.

8.2 - Prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, respectiv caietul de sarcini.

8.3- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul -achizitor are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

9.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante, facturi care vor fi emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestării serviciilor.

9.3 – Achizitorul are obligația de a delega un reprezentant pentru inspecția serviciilor prestate și de a asigura disponibilitatea acestora pentru inspecție.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, 0,04% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,04% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu cerințele caietului de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului subsecvent .

14.3- Cu excepția cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

14.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

14.5 Prezentul contract încetează

- prin ajungerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

15. Amendamente

15.1 - Cu excepția clauzei 5, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Clauze specifice

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de _____ RON pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de _____ RON. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Municipiului Arad un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Arad pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Municipiului Arad, cât și de unitatea Trezoreriei Municipiului Arad la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

16.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.3 - Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

Calin Bibart

Data _____

**Promitent-prestator,
S.C RECONS SA**

Director General

Puf Laurențiu

Data _____

DIRECTOR ECONOMIC

Marinela David

Data _____

DIRECTOR EXECUTIV

Ștefan Szuchanszki

Data _____

SEF SERVICIU

Oana Vancu

Data _____

VIZA JURIDICĂ

VIZA CFP



A



B

