

*Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Anexa Nr. 1 la  
Hotărârea nr. 11/2025  
a Consiliului Local al Municipiului Arad

**Studiu de oportunitate/fundamentare**

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de  
operare a stației de compostare în județul Arad



## Cuprins

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Date generale.....                                                                                          | 3  |
| 1.1 Autoritate contractantă .....                                                                              | 3  |
| 1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare .....                                                      | 3  |
| 1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare .....                                                        | 4  |
| 1.4 Prezentarea SMIDS Arad și a județului Arad .....                                                           | 4  |
| 1.5 Analiza legislației .....                                                                                  | 10 |
| 2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad .....                                       | 12 |
| 2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți .....                                                       | 12 |
| 2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale.....                                                          | 13 |
| 3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate .....                                        | 16 |
| 4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate .....                                                 | 18 |
| 4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor.....                                                    | 19 |
| 4.2 Cadrul instituțional .....                                                                                 | 22 |
| 4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului .....                                                      | 24 |
| 4.4 Procedura de delegare a serviciului .....                                                                  | 26 |
| 5. Fezabilitatea tehnică a delegării .....                                                                     | 26 |
| Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu..... | 26 |
| 6. Fezabilitatea economică a delegării .....                                                                   | 26 |
| 6.2 Valoarea contractului de delegare.....                                                                     | 27 |
| 7. Fezabilitatea financiară a delegării.....                                                                   | 27 |
| 7.1 Accesibilitatea delegării .....                                                                            | 27 |
| 7.2 Previzionarea tratamentului contabil .....                                                                 | 28 |
| 8. Aspecte referitoare la mediu .....                                                                          | 28 |
| 9. Aspecte sociale.....                                                                                        | 29 |
| 10. Aspecte instituționale .....                                                                               | 29 |
| 10.1 Tipul Delegării.....                                                                                      | 29 |
| 10.2 Tipul contractului de delegare.....                                                                       | 30 |
| 10.3 Concluzii.....                                                                                            | 30 |
| 11. Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract .....                      | 31 |
| 11.1. Considerații generale.....                                                                               | 31 |
| 11.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:.....                             | 31 |
| 12. Concluziile studiului .....                                                                                | 37 |



## Abrevieri

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| AC           | Autoritate contractantă                                                                 |
| ACIS         | Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale                              |
| ADI          | Asociație de Dezvoltare Intercomunitară                                                 |
| AM           | Autoritate de Management                                                                |
| AM POS Mediu | Autoritatea de Management pentru POS Mediu                                              |
| ANAR         | Administrația Națională "Apele Române"                                                  |
| ANPM         | Agencia Națională pentru Protecția Mediului                                             |
| ANRSC        | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice |
| APM          | Agencia pentru Protecția Mediului                                                       |
| AT           | Asistența tehnică                                                                       |
| CE           | Comisia Europeană                                                                       |
| CE DG Regia  | Direcția Generală Politică Regională, Comisia Europeană                                 |
| CE DG        | Direcția Generală Mediu, Comisia Europeană                                              |
| Environment  |                                                                                         |
| CJ           | Consiliul Județean                                                                      |
| CS           | Caiet de sarcini                                                                        |
| CSNR         | Cadru Strategic Național de Referință                                                   |
| DTAC         | Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire                        |
| EIM          | Evaluarea impactului asupra mediului                                                    |
| FEDR         | Fondul European de Dezvoltare Regională                                                 |
| FIDIC        | Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils                                       |
| GNM          | Garda Națională de Mediu                                                                |
| ICP          | Indicatori cheie de performanță                                                         |
| IFI          | Instituții Financiare Internaționale                                                    |
| IID          | Întreținere, înlocuire și dezvoltare                                                    |
| IP           | Indicatori de performanță                                                               |
| MAI          | Ministerul Administrației și Internelor                                                 |
| MFP          | Ministerul Finanțelor Publice                                                           |
| MMP          | Ministerul Mediului și Pădurilor                                                        |
| MS           | Ministerul Sănătății                                                                    |
| OI           | Organism intermediar                                                                    |
| O&M (O&I)    | Operare și Mentenanță                                                                   |
| ONG          | Organizație non-guvernamentală                                                          |
| OR           | Operator Regional                                                                       |
| PA           | Plan de Acțiune                                                                         |
| PND          | Planul Național de Dezvoltare                                                           |
| POS Mediu    | Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013                                      |
| PR           | Relații Publice                                                                         |
| SF           | Studiu de fezabilitate                                                                  |
| SGA          | Sistemul de gospodărire a apelor                                                        |
| SMID         | Sistem de Management Integrat al Deșeurilor                                             |
| SIGD         | Sistem de Gestiune Integrată a Deșeurilor                                               |
| SSM          | Sănătate și securitate în muncă                                                         |
| UAT          | Unitate administrativ-teritorială                                                       |
| UE           | Uniunea Europeană                                                                       |
| UIP (PIU)    | Unitate de Implementare a Proiectelor                                                   |



## **1. Date generale**

### **1.1 Autoritate contractantă**

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad (A.D.I.S.I.G.D.)”**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Solide Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com)

### **1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

-tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctul e.

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de compostare).



### **1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare**

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiul de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de compostare a deșeurilor biodegradabile și verzi generate în județul Arad, zonele 1, 2 și 5 se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
  - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
  - OUG 133/2022 actualizată,
  - Ordinul 640/2022 actualizat.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
  - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
  - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
  - Legea 181/2020 actualizată.

### **1.4 Prezentarea SMIDS Arad și a județului Arad**

#### **Prezentarea Județului Arad**

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km<sup>2</sup>, județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

**Figura 1 Harta județului Arad**





Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km<sup>2</sup> fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028 km<sup>2</sup>, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componența satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km<sup>2</sup>, aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km<sup>2</sup> sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

#### Date demografice

**Tabel 1-1** Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

| Populație după domiciliu | Anul 2013 | Anul 2014 | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 | Anul 2020 | Anul 2021 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Urban                    | 271.771   | 270.737   | 270.191   | 269.132   | 268.067   | 267.271   | 266.647   | 265.485   | 262.754   |
| Rural                    | 205.584   | 205.104   | 204.943   | 204.768   | 204.536   | 204.247   | 204.045   | 204.241   | 203.539   |
| Total                    | 477.355   | 475.841   | 475.134   | 473.900   | 472.603   | 471.518   | 470.692   | 469.726   | 466.293   |

**Tabel 1-2** Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

| Populație rezidentă | Anul 2013 | Anul 2014 | Anul 2015 | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 | Anul 2019 | Anul 2020 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Urban               | 237.428   | 236.283   | 234.976   | 233.159   | 231.607   | 230.705   | 230.117   | 228.009   |
| Rural               | 191.473   | 191.068   | 190.417   | 189.952   | 189.031   | 187.593   | 186.646   | 186.559   |
| Total               | 428.901   | 427.351   | 425.393   | 423.111   | 420.638   | 418.298   | 416.763   | 414.568   |

#### Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor



pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

**Tabel 1-3** Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa: Tempo Online BUF104J*



| ABF - Categorii de venituri, intrări de bani și în natură                                       | Principalele categorii sociale | Macroregiuni și regiuni de dezvoltare | Trimestrul I 2020                   | Trimestrul II 2020 | Trimestrul III 2020 | Trimestrul IV 2020 | Trimestrul I 2021 | Trimestrul II 2021 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                                 |                                |                                       | UM: Lei, lei RON (începând cu 2005) |                    |                     |                    |                   |                    |
|                                                                                                 |                                |                                       | Lei                                 | Lei                | Lei                 | Lei                | Lei               | Lei                |
| Venituri totale                                                                                 | Total                          | Regiunea VEST                         | 5025,44                             | 4774,69            | 4985                | 5128,3             | 5248,01           | 5486,24            |
| Venituri bănești                                                                                | Total                          | Regiunea VEST                         | 4687,77                             | 4499,48            | 4693,96             | 4843,78            | 4904,54           | 5170,81            |
| Salarii brute și alte drepturi salariale                                                        | Total                          | Regiunea VEST                         | 3569,29                             | 3414,93            | 3437,32             | 3524,06            | 3539,88           | 3885,56            |
| Venituri din agricultură                                                                        | Total                          | Regiunea VEST                         | 32,38                               | 23,77              | 20,54               | 54,68              | 48,27             | 33,29              |
| Venituri din vânzări de produse agroalimentare, animale și păsări                               | Total                          | Regiunea VEST                         | 25,44                               | 3,79               | 3,36                | 54,3               | 44,1              | 29,56              |
| Venituri din activități neagricole independente                                                 | Total                          | Regiunea VEST                         | 15,94                               | 9                  | 45,06               | 31,14              | 54,4              | 33,54              |
| Venituri din prestații sociale                                                                  | Total                          | Regiunea VEST                         | 1028,5                              | 940,1              | 1089,74             | 1095,21            | 1108,5            | 1149,41            |
| Pensii                                                                                          | Total                          | Regiunea VEST                         | 915,76                              | 854,73             | 940,14              | 1001,35            | 936,29            | 1013,2             |
| Prestații din fondul de șomaj                                                                   | Total                          | Regiunea VEST                         | 0,27                                | 5,81               | 15,02               | 2,06               | 14,64             | :                  |
| Prestații familiale                                                                             | Total                          | Regiunea VEST                         | 73,82                               | 75,8               | 77,45               | 91,63              | 100,79            | 86,17              |
| Venituri din proprietate                                                                        | Total                          | Regiunea VEST                         | 0,21                                | :                  | 12,74               | 27,47              | :                 | 1,13               |
| Venituri din vânzarea de active din patrimoniul gospodăriei                                     | Total                          | Regiunea VEST                         | 2,72                                | 34,56              | 54,65               | 37,71              | 40,64             | 38,18              |
| Alte venituri                                                                                   | Total                          | Regiunea VEST                         | 38,73                               | 77,13              | 33,92               | 73,51              | 112,85            | 29,7               |
| Venituri în natură                                                                              | Total                          | Regiunea VEST                         | 337,67                              | 275,21             | 291,04              | 284,52             | 343,47            | 315,43             |
| Contravaloarea veniturilor în natură obținute de salariați și beneficiarii de prestații sociale | Total                          | Regiunea VEST                         | 84,8                                | 54,78              | 75,98               | 57,65              | 101,22            | 81,93              |
| Contravaloarea consumului din resurse proprii                                                   | Total                          | Regiunea VEST                         | 252,87                              | 220,43             | 215,07              | 226,87             | 242,25            | 233,5              |
| Împrumuturi și credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte bănci și instituții similare    | Total                          | Regiunea VEST                         | 8,83                                | 7,98               | 31,43               | 67,26              | 2,26              | 21,07              |



| ABF - Categoriile de venituri, intrări de bani și în natură | ABF - Principalele categorii sociale | Macroregiuni și regiuni de dezvoltare | Perioade                            |                    |                     |                    |                   |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                             |                                      |                                       | Trimestrul I 2020                   | Trimestrul II 2020 | Trimestrul III 2020 | Trimestrul IV 2020 | Trimestrul I 2021 | Trimestrul II 2021 |
|                                                             |                                      |                                       | UM: Lei, lei RON (începând cu 2005) |                    |                     |                    |                   |                    |
| Sold în numerar la începutul perioadei                      | Total                                | Regiunea VEST                         | Lei                                 | Lei                | Lei                 | Lei                | Lei               | Lei                |
|                                                             |                                      |                                       | 343,78                              | 386,3              | 358,33              | 370,85             | 382,98            | 375,18             |

**Descrierea generală a proiectului:** “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Solide în Județul Arad”

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil. Principalele obiective ale proiectului sunt:

- Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMIDS în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de



achiziție pentru atribuirea unor contracte de:

- Proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuală)
- Furnizare de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
  - O stație de compostare în tunel la Arad
  - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMIDS Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare:
  - Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
  - Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

**Tabel 1-4 Investiții SMIDS – Sursa: PJGD Arad**

| Investiții                                                                                      |                                   | UM  | Cantitate Conform Deciziei de Finanțare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| <b>Construcții stații de transfer</b>                                                           | Chișineu Criș                     | buc | 1                                       |
|                                                                                                 | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
|                                                                                                 | Sebiș                             | buc | 1                                       |
|                                                                                                 | Bârzava                           | buc | 1                                       |
| <b>Stații de sortare</b>                                                                        | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
|                                                                                                 | Arad <sup>1</sup>                 | buc | 1                                       |
| <b>Stație de compostare</b>                                                                     | Arad                              | buc | 1                                       |
|                                                                                                 | Ineu - Mocrea                     | buc | 1                                       |
| <b>Furnizare euro containere, a unităților de compostare și a containerelor pentru refuzuri</b> | Eurocontainere 120l               | buc | 46.500                                  |
|                                                                                                 | Eurocontainere 240l               | buc | 58.000                                  |
|                                                                                                 | Unități de compostare individuală | buc | 50.000                                  |
|                                                                                                 | containere din plastic 1100l      | buc | 5.300                                   |

<sup>1</sup> Stația de sortare Arad este operațională, dar nu face parte din investiția efectuată prin SMIDS



| Investiții                                         |                           | UM  | Cantitate Conform Deciziei de Finanțare |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------------|
|                                                    | containere metalice 1100l | buc | 3.200                                   |
| <b>Furnizare vehicule de colectare și transfer</b> | Vehicule de 16 mc         | buc | 10                                      |
|                                                    | Vehicule de 10 mc         | buc | 7                                       |
|                                                    | concasor                  | buc | 1                                       |
|                                                    | vehicul pick-up           | buc | 1                                       |

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

**Figura 2** Zonele de colectare din județul Arad



**Tratarea biodeșeurilor colectate separat**

| Instalație de tratare biologică/localitate | Capacitate proiectată (tone/an) | Autorizație de mediu (număr și valabilitate) | Tip deșeuri tratate                                 | Codul operațiunii de valorificare |
|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Stație compost/Arad</b>                 | <b>Max. 22.000</b>              | 76/19.11.2<br>018                            | 20 03 01, 02 01 03, 20 02 01,<br>20 03 02, 20 01 08 | R3                                |
| <b>Stația Ineu-Mocrea</b>                  | <b>700</b>                      |                                              | 20.03.02, 20.02.01,<br>20.01.08                     | R3                                |

**1.5 Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect



de succes.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 22 al. 3 raportat la art. 29 al. 2 și art 32 al. 2 din Legea 51/2006 actualizată, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
  - Respectării unor cerințe sociale;
  - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
  - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
2. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
    - Modificarea PNGD;
    - Evoluția populației și a indicelui de generare;
    - Modificările legislative semnificative survenite în special în ceea ce privește achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată  
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014) și actualizată  
Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice actualizată.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.



- Legea 181/2020 actualizată.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADISIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

#### Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## **2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Arad**

### **2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți**

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:



| Zona 1                       | Zona 2                       | Zona 3            | Zona 4  | Zona 5                                                                                     |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Retim Ecologic<br>Service SA | Retim Ecologic<br>Service SA | SALUBRITATE<br>SA | urgență | Asocierea DEMO<br>RECYCLING<br>SOLUTIONS<br>S.R.L. – DMV<br>PROSAL<br>CONSULTING<br>S.R.L. |

## 2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

### Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADISIGD Arad.

### Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediul urban - pe baza ipotezelor de mai sus.

**Tabel 2-1** Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

| Populație | Anul<br>2022 | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Urban     | 236.774      | 235.386      | 233.683      | 232.107      | 230.657      | 229.112      | 227.551      | 225.987      | 224.483      | 222.612      |

Indicii de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Arad

**Tabel 2-2** Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

| Indici de generare [kg/loc zi] |  |  |  |      |      |
|--------------------------------|--|--|--|------|------|
| Mediul Urban                   |  |  |  | 0.76 | 0.76 |

Indicii de generare a deșeurilor conform datelor ADISIGD

**Tabel 2-3** Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

| Indici de generare [kg/loc zi] | Medie anul 2020 | Medie anul 2021 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Zona 1                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.80            | 1.06            |
| Zona 2                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.76            | 0.82            |
| Urban                          | 0.62            | 0.58            |
| Zona 5                         |                 |                 |
| Urban                          | 0.98            | 0.91            |

### Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;



- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

**Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos**

**Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate** Sursa: PJGD Arad

| Anul                                             | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Deșeuri menajere în amestec și separat - urban   | 62.599  | 62.232  | 61.782  | 61.365  | 60.982  |
| Deșeuri menajere în amestec și separat - rural   | 23.554  | 23.400  | 23.285  | 23.154  | 23.008  |
| Deșeuri menajere în amestec și separat           | 86.153  | 85.632  | 85.067  | 84.519  | 83.989  |
| Deșeuri similare colectate în amestec și separat | 21.538  | 21.408  | 21.267  | 21.130  | 20.997  |
| Deșeuri din grădini și parcuri                   | 526     | 526     | 526     | 526     | 526     |
| Deșeuri din piețe                                | 74      | 74      | 74      | 74      | 74      |
| Deșeuri stradale                                 | 6.306   | 6.306   | 6.306   | 6.306   | 6.306   |
| Total deșeuri generate                           | 114.597 | 113.946 | 113.240 | 112.555 | 111.892 |
| Indice de generare deșeuri municipale            | 279.48  | 279.61  | 279.61  | 279.67  | 279.78  |

**Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:**

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
  - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
  - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

**Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate** Sursa: ADISIGD ARAD

| Anul                                           | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Deșeuri menajere în amestec și separat - urban | 99,370       | 98,652       | 97,986       | 97,374       | 96,722       | 96,063       | 95,403       | 94,768       | 93,978       |
| Deșeuri menajere în amestec și separat - rural | 35,383       | 35,170       | 34,941       | 34,768       | 34,573       | 34,355       | 34,154       | 33,957       | 33,759       |
| Deșeuri menajere în amestec și separat         | 134,753      | 133,822      | 132,927      | 132,142      | 131,295      | 130,417      | 129,557      | 128,725      | 127,737      |



| Anul                                                      | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Deșeuri similare<br>colectate în<br>amestec și<br>separat | 62,515       | 62,080       | 61,665       | 61,297       | 60,902       | 60,494       | 60,092       | 59,704       | 59,240       |
| Deșeuri din<br>grădini și<br>parcuri                      | 526          | 526          | 526          | 526          | 526          | 526          | 526          | 526          | 52,6         |
| Deșeuri din<br>piețe                                      | 74           | 74           | 74           | 74           | 74           | 74           | 74           | 74           | 74           |
| Deșeuri stradale                                          | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        | 6,306        |
| Total deseuri<br>generate                                 | 204,175      | 202,808      | 201,498      | 200,345      | 199,102      | 197,817      | 196,555      | 195,335      | 193,884      |
| Indice de<br>generare deseuri<br>municipale               | 501          | 501          | 501          | 501          | 501          | 501          | 501          | 501          | 501          |

**Concluzii:** Constatam o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor și datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019 - 2020 și parțial în anul 2021.

Recomandam utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșeuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât și la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cantare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectare).

#### **Compoziția deșeurilor**

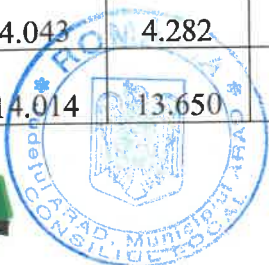
**Tabel 2-6** Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

| Tip deșeu        | Pondere (%)  |              |              |              |              |              |           |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
|                  | Anul<br>2019 | Anul<br>2020 | Anul<br>2021 | Anul<br>2022 | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul 2025 |
| Hârtie și carton | 12,2         | 12,4         | 12,6         | 12,8         | 13,0         | 13,3         | 13,5      |
| Metale           | 2,0          | 2,4          | 2,6          | 2,8          | 3,0          | 3,2          | 3,5       |
| Plastic          | 11,3         | 11,0         | 10,8         | 10,6         | 10,4         | 10,2         | 10,0      |
| Sticlă           | 5,0          | 5,0          | 4,9          | 4,8          | 4,7          | 4,6          | 4,5       |
| Lemn             | 2,5          | 2,5          | 2,6          | 2,6          | 2,7          | 2,7          | 2,7       |
| Biodeșeuri       | 57,0         | 57,0         | 56,5         | 56,5         | 56,0         | 55,5         | 55,0      |
| Textile          | 1,0          | 1,0          | 1,0          | 1,0          | 1,0          | 1,0          | 1,0       |
| Voluminoase      | 2,2          | 2,4          | 2,4          | 2,6          | 2,6          | 2,8          | 3,0       |
| Alte deșeuri     | 6,8          | 6,3          | 6,6          | 6,3          | 6,6          | 6,7          | 6,8       |

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

**Tabel 2-7** Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD

| Deseuri<br>municip<br>ale | Anul<br>2023 | Anul<br>2024 | Anul<br>2025 | Anul<br>2026 | Anul<br>2027 | Anul<br>2028 | Anul<br>2029 | Anul<br>2030 | Anul<br>2031 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Hârtie și carton          | 17.518       | 17.798       | 17.945       | 17.839       | 17.725       | 17.606       | 17.490       | 17.378       | 17.245       |
| Metale                    | 4.043        | 4.282        | 4.652        | 4.625        | 4.595        | 4.565        | 4.534        | 4.505        | 4.471        |
| Plastic                   | 14.014       | 13.650       | 13.293       | 13.214       | 13.129       | 13.042       | 12.956       | 12.872       | 12.774       |

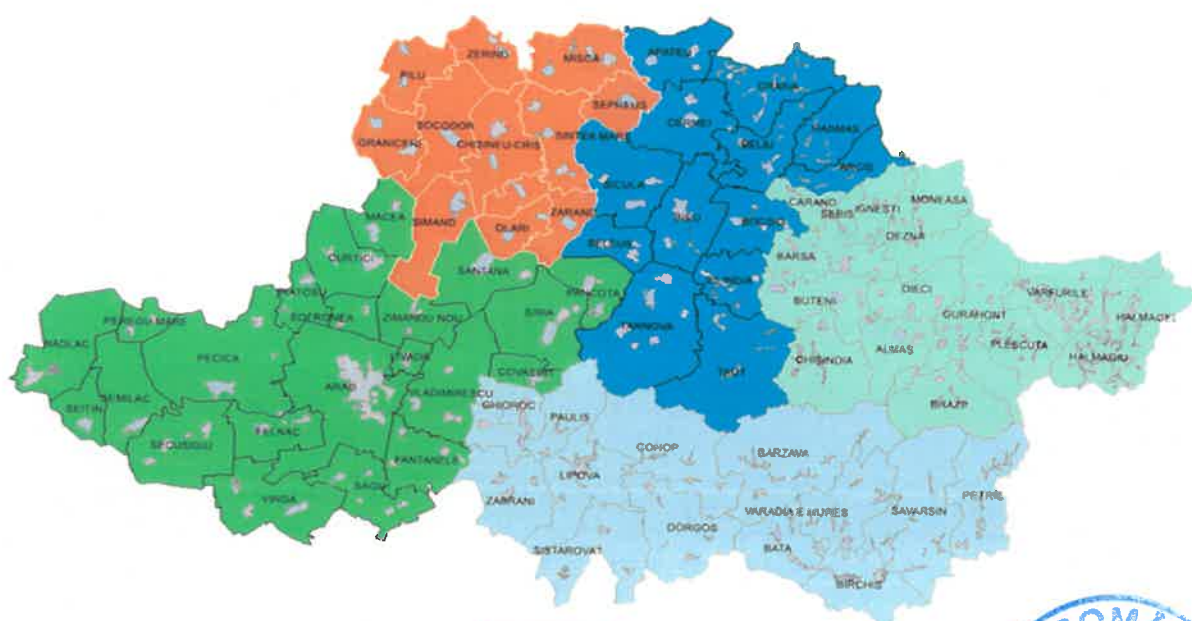


|                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Sticlă              | 6.333   | 6.156   | 5.982   | 5.946   | 5.908   | 5.869   | 5.830   | 5793    | 5.748   |
| Lemn                | 3.638   | 3.613   | 3.589   | 3.568   | 3.545   | 3.521   | 3.498   | 3.476   | 3.449   |
| Biodeșeu<br>ri      | 75.462  | 74.271  | 73.110  | 72.678  | 72.212  | 71.730  | 71.256  | 70.798  | 70.255  |
| Textile             | 1.348   | 1.338   | 1.329   | 1.321   | 1.313   | 1.304   | 1.296   | 1.287   | 1.277   |
| Volumin<br>oase     | 3.504   | 3.747   | 3.988   | 3.964   | 3.939   | 3.913   | 3.887   | 3.862   | 3.832   |
| Alte<br>deșeu<br>ri | 8.894   | 8.966   | 9.039   | 8.986   | 8.928   | 8.868   | 8.810   | 8.753   | 8.686   |
| <b>TOTAL</b>        | 134.753 | 133.822 | 132.927 | 132.142 | 131.295 | 130.417 | 129.557 | 128.725 | 127.737 |

### 3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Figura 3 Harta cu zonele de colectare în Județul Arad



|        |  |               |
|--------|--|---------------|
| Zona 1 |  | Arad          |
| Zona 2 |  | Chișineu-Cris |
| Zona 3 |  | Ineu          |
| Zona 4 |  | Sebiș         |
| Zona 5 |  | Bărbant       |



Tabel 3-1 Zona 1 de delegare

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT     |
|-----|--------|-------|---------|
| 1   | Zona 1 | Urban | ARAD    |
| 2   | Zona 1 | Urban | CURTICI |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare  
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT     |
|-----|--------|-------|---------|
| 3   | Zona 1 | Urban | NĂDLAC  |
| 4   | Zona 1 | Urban | PÂNCOTA |
| 5   | Zona 1 | Urban | PECICA  |
| 6   | Zona 1 | Urban | SÂNTANA |

**Tabel 3-2 Zona 2 de delegare**

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT           |
|-----|--------|-------|---------------|
| 1   | Zona 2 | Urban | CHISINEU-CRIS |

**Tabel 3-3 Zona 5 de delegare**

| Nr. | Zona   | TIP   | UAT    |
|-----|--------|-------|--------|
| 1   | Zona 5 | Urban | LIPOVA |

**Cantități de deșuri colectate**

**Tabel 3-4 Cantități de deșuri colectate Sursa ADISGID-Operatori de colectare**

| Nr.                  | Zona   | 2019           |           |                | 2020           |              |                | 2021           |              |                |
|----------------------|--------|----------------|-----------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
|                      |        | Recicla bil    | Biodeș eu | Rezid ual      | Recicla bil    | Biodeș eu    | Rezid ual      | Recicla bil    | Biodeș eu    | Rezid ual      |
| TOTAL                | Zona 1 | 362            | -         | 97.550         | 511            | 3.240        | 89.543         | 2.625          | 7.266        | 75.957         |
| TOTAL                | Zona 2 | 17             | -         | 1.918          | 16             | -            | 5.913          | 48             | -            | 5.945          |
| TOTAL                | Zona 3 | 66             | -         | 7.280          | 11             | -            | 6.740          | 85             | -            | 6.437          |
| TOTAL                | Zona 4 | 4              | -         | 894            | 8              | -            | 4.243          | 60             | -            | 4.614          |
| TOTAL                | Zona 5 | -              | -         | 2.585          | 25             | -            | 7.076          | 39             | -            | 7.397          |
| <b>Total</b>         |        | <b>449</b>     | <b>-</b>  | <b>110.227</b> | <b>571</b>     | <b>3.240</b> | <b>113.515</b> | <b>2.858</b>   | <b>7.266</b> | <b>100.350</b> |
| <b>Total General</b> |        | <b>110.676</b> |           |                | <b>117.326</b> |              |                | <b>110.474</b> |              |                |

**Proгноza cantităților de deșuri generate pe zone de colectare –**

**Deșuri menajere în amestec și separat**

| Zona 1                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Zona                  | Anul 2023      | Anul 2024      | Anul 2025      | Anul 2026      | Anul 2027      | Anul 2028      | Anul 2029      | Anul 2030      | Anul 2031      |
| Deșuri menajere Urban | 89.411         | 88.765         | 88.166         | 87.615         | 87.028         | 86.435         | 85.841         | 85.271         | 84.560         |
| Deșuri menajere Rural | 16.374         | 16.275         | 16.169         | 16.088         | 15.998         | 15.897         | 15.804         | 15.712         | 15.620         |
| <b>Total</b>          | <b>105.785</b> | <b>105.040</b> | <b>104.335</b> | <b>103.703</b> | <b>103.026</b> | <b>102.332</b> | <b>101.645</b> | <b>100.983</b> | <b>100.180</b> |

**Tabel 3-9 Deșuri menajere în amestec și separate Zona 2 t/an**

| ZONA 2 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Zona   | Anul 2023 | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 | Anul 2030 | Anul 2031 |



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

|                        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Deșeuri menajere Urban | 2.158 | 2.143 | 2.128 | 2.115 | 2.101 | 2.086 | 2.072 | 2.058 | 2.041 |
| Deșeuri menajere Rural | 3.667 | 3.645 | 3.621 | 3.603 | 3.583 | 3.560 | 3.539 | 3.519 | 3.499 |
| Deșeuri similare       | 233   | 232   | 230   | 229   | 227   | 226   | 224   | 223   | 222   |
| <b>Total</b>           | 6.058 | 6.019 | 5.979 | 5.947 | 5.911 | 5.872 | 5.836 | 5.800 | 5.761 |

**Tabel 3-12 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5 t/an**

| <b>ZONA 5</b>          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Zona</b>            | <b>Anul 2023</b> | <b>Anul 2024</b> | <b>Anul 2025</b> | <b>Anul 2026</b> | <b>Anul 2027</b> | <b>Anul 2028</b> | <b>Anul 2029</b> | <b>Anul 2030</b> | <b>Anul 2031</b> |
| Deșeuri menajere Urban | 3.271            | 3.247            | 3.225            | 3.205            | 3.183            | 3.162            | 3.140            | 3.119            | 3.093            |
| Deșeuri menajere Rural | 3.957            | 3.933            | 3.908            | 3.889            | 3.867            | 3.843            | 3.820            | 3.798            | 3.776            |
| Deșeuri similare       | 361              | 359              | 357              | 355              | 353              | 350              | 348              | 346              | 343              |
| <b>Total</b>           | 7.589            | 7.539            | 7.490            | 7.448            | 7.403            | 7.355            | 7.308            | 7.263            | 7.213            |

**Tabel 3-13 Cantitati de biodeșeuri estimate a fi colectate separat si tratate in statia de compostare in tunel Arad t/an**

| <b>Total intrari SC Arad</b> | <b>Anul 2025</b> | <b>Anul 2026</b> | <b>Anul 2027</b> | <b>Anul 2028</b> | <b>Anul 2029</b> |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Zona 1                       | 20,803           | 20,992           | 21,175           | 21,353           | 21,532           |
| Biodeserui Casnici           | 13,777           | 13,902           | 14,023           | 14,141           | 14,260           |
| Biodeșeuri AE&IP             | 7,026            | 7,090            | 7,152            | 7,212            | 7,272            |
| Zona 2                       | 544.37           | 540.73           | 537.01           | 533.29           | 529.72           |
| Biodeserui Casnici           | 523.43           | 519.93           | 516.35           | 512.78           | 509.35           |
| Biodeșeuri AE&IP             | 20.94            | 20.80            | 20.65            | 20.51            | 20.37            |
| Zona 5                       | 832.86           | 827.30           | 821.66           | 816.02           | 810.55           |
| Biodeserui Casnici           | 793.20           | 787.91           | 782.53           | 777.16           | 771.95           |
| Biodeșeuri AE&IP             | 39.66            | 39.40            | 39.13            | 38.86            | 38.60            |
| <b>TOTAL</b>                 | 22,181           | 22,360           | 22,533           | 22,702           | 22,872           |

**4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate**



Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

#### 4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006, cu referire expresă la obiectul prezentului studiu, s-au realat investiții în cadrul SMIDS:

| Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMIDS                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| (lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor                                                                                                                                                                                                                 | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare                                                                                                                                                                                                               | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare                                                                                                                                                                                                                               | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| i) Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare                                                                                                                                                                                                                                          | Activitate ce face obiectul prezentului studiu    |
| (lit. j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare                                                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMIDS                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Fără impact asupra implementării acestuia                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| (lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț                                                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare                                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare                                                                                                                                                                                                                       | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea                                                                                                                                                                                                                                                                      | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMIDS                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Cu potențial impact asupra implementării acestuia                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| (lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice                                                                                                                                                                                                                                                | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |
| (lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora                                                                                                                                                    | Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu |

Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a



acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor (respectiv lit. a), trebuie să presteze și activitățile b) și h), respectiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public (art. 4, alin (4)).

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au un impact asupra implementării SMIDS în județul Arad, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente acestor două categorii de deșeuri.

#### Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin

(3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor



obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

**Gestiunea directă** reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

**Gestiunea directă** presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate, de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

**Gestiunea delegată** reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din



*competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).*

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

#### **4.2 Cadrul instituțional**

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

#### **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:  
„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin



documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT-urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)**” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad” între unitățile administrative membri ADI a intervenit Acordul privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”.

- **Consiliul Județean Arad** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”.

Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad” și Aplicației de finanțare, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer, procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă la stațiile de



transfer/sortare/compostare arondate zonei, inclusiv transportul de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad și de desemnare a operatorilor, în calitate de **Delegatar**.

**Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:**

**Operatorul** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

**Contractul de delegare a gestiunii** – raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

**Utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

**Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului** – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**, denumită în continuare A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

#### **4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului**

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat



opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. Încadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract stabilit în cadrul acestei proceduri este acela de achiziție publică de servicii, în condițiile art. 104 al.1 lit c din Legea 98/2016 actualizată. În cadrul contractului de delegare, riscul de operare este transmis către operatorul economic, iar durata contractului este de **60 luni**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare poate consta în:

- a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul delegării de servicii;
- b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul delegării de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016 actualizată, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

#### **1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:**

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
  - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
  - b2) situația economică și financiară;
  - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandam introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatorii de calitate prezentați.

#### **2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE**

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către DELEGAT;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de calitate;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;



- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) durata contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru activitatea contractată.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza autorizației de mediu emisă de APM Arad, obținută ulterior încheierii contractului.

**Concluzie:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I.S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de operare a stației de compost în tunel care deserveste urbanul din Zonele 1, 2 și 5 ale județului Arad prin contract de gestiune delegată de servicii.

#### 4.4 Procedura de delegare a serviciului

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMIDS Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată.**

#### 5. Fezabilitatea tehnica a delegării

**Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu**

**Activitatea Serviciului** care, conform Legii 101/2006, face obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate este :

Delegarea serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Operatorul economic desemnat câștigător va asigura operarea Stațiilor de transfer Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș, pentru o perioadă determinată de 12 luni.

**Deșeurile** care fac obiectul activității de salubritate care va fi delegată sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

**Beneficiarii** activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Deșeurile biodegradabile și verzi colectate separat, menajere și similare, aferente Zonelor 1, 2 și 5
- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban din Zonele 1, 2 și 5;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comerțanții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc, din Zonele 1, 2 și 5.

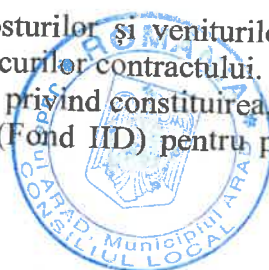
Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

#### 6. Fezabilitatea economica a delegării

##### 6.1 Considerente generale

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de



dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator sunt determinate prin raportare la ultima fișă de fundamentare transmisă de operatorul existent, aprobată în condițiile legii.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite conform documentației de atribuire, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

### **6.2 Valoarea contractului de delegare**

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului compostare este de **18,765,858.28** lei fără TVA. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

### **6.3 Redevența**

Operatorul Stației de Compostare Arad are obligația de a plăti o redevență către delegatar, care va fi utilizată pentru alimentarea fondului IID (OUG 195/2005). Redevența se va stabili în conformitate cu prevederile legale menționate mai sus, astfel încât Delegatarul să își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obținut în vederea amenajării instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate în prestarea serviciului.

Cuantumul anual al redevenței va fi de 880.298,63 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

## **7. Fezabilitatea financiară a delegării**

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de compostare vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii serviciului de compostare.

### **7.1 Accesibilitatea delegării**

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe unice (lei/tonă; lei/persoană) pentru UAT, care se va recupera de la populație, respectiv tarif pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (taxa ce o va încasa delegatul pentru



serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADISIGD Arad. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

## **7.2 Previzionarea tratamentului contabil**

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de operare a Stației de compost în tunel, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

### **Regimul bunurilor**

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului predat operatorului în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a Consiliului Județean Arad, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite Consiliului Județean Arad în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

## **8. Aspecte referitoare la mediu**

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeurilor trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități



- Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

2. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în folosință de la Consiliul Județean Arad
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor.
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu

3. Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte desinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

4. Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

5. Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială.

### **9. Aspecte sociale**

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

### **10. Aspecte instituționale**

#### **10.1 Tipul Delegării**

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este



**gestiunea delegata.** Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

## 10.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract este de delegare, fiind un contract de achiziție publică. În cadrul contractului, riscul de operare este transmis către operatorul economic.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul delegării gestiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul delegării gestiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 395/2016, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

## 10.3 Concluzii



La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADISIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Arad, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea de delegare de servicii.

Delegarea activității de operare a stației de compostare în tunel va fi realizată de către ADISIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADISIGD Arad și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a situației de fapt expuse prin prezentul studiu, se propune ca **durata contractului sa fie de 60 luni/5 ani.**

## **11. Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract**

### **11.1. Considerații generale**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

### **11.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:**

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale operatorului și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi



alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îi poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul delegării de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul delegării de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.



| Nr.                                                  | Denumirea riscului                                       | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                   | Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă | Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților                                                                                                                                                                                                                       |                              | 100%    | Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară                                         |
| 2.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă   | Activitatea de operare a stației de compost în tunel necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. |                              | 100%    | Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.                                                   | Resurse                                                  | Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | 100%    | Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi                                                                                                                                                              |
| 4.                                                   | Întreținere și reparare echipamente                      | Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații                                                                                                                                                                                                             |                              | 100%    | Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor                                                                                                                                                 |
| 5.                                                   | Cantitatea de deseuri la                                 | Cantitățile lunare cântărite la intrarea în                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50%                          | 50%     | Delegatul este îndreptățit sa solicite                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Nr. | Denumirea riscului                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                         | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                                                             | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere | Stația de compost în tunel sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. |                              |         | <p>majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existent la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p> |
| 6.  | Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este                        | Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stația de compost în tunel sunt mai mari                                                        | 50%                          | 50%     | a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| Nr. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | mai mare decât cea planificata<br>– Risc de cerere | decât estimările pe baza cărora s-a întemeiat oferta de servicii și calcularea tarifului.<br>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.<br>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.<br>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare. |                              |         | prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor<br>Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare.<br>Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.<br>Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor, si cu prevederile Ordinului |



| Nr.                                                                                 | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                       | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                              |                                                                                                                                           | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                     |                                                                              |                                                                                                                                           |                              |         | ANRSC nr. 640/2022 actualizat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                  | Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate              | În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate      | 30% - UAT                    | 70%     | Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente) |
| 8.                                                                                  | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusiv taxe. | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile | 50%                          | 50%     | Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconforma este în sarcina delegatului.                                                                                                                                                            |
| 9.                                                                                  | Lipsa personalului                                                           | Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.                              |                              | 100%    | Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b> |                                                                              |                                                                                                                                           |                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                                                                 | Sustenabilitate                                                              | Veniturile obținute din prestarea Serviciului                                                                                             |                              | 100%    | Delegatul trebuie să facă estimarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nr. | Denumirea riscului                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                             | Alocare                      |         | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea Contractanta/UAT | Delegat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                         | sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului                                                                                                                 |                              |         | raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. | Insolvența Operatorului –Risc de ofertă | Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                |                              | 100%    | <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent pedurata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o nouă licitație.</p> <p>Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p> |
| 12. | Forța majora – Risc de operare          | Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate. | 50%                          | 50%     | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>                                                                                                                                                       |

## 12. Concluziile studiului

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire a contractului de delegare având ca obiect compostarea deșeurilor municipale și similare biodegradabile și verzi colectate separat aferente Zonelor 1, 2 și 5 în Stația de compost în tunel Arad, în urma aplicării procedurii de licitație deschisă în condițiile Legii 100/2016 actualizată, pe o perioadă de 60 luni/5 ani.

