

RAPORT PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL 2024

2024



Cuprins

<u>Capitolul I</u> Prezentarea generală a organizației.....	2
1. Descrierea societății.....	2
2. Obiectul de activitate.....	2
3. Licență, certificări.....	3
4. Politica de acționariat.....	3
<u>Capitolul II</u> Structura de administrare a Companiei de Apă Arad S.A.....	5
1. Structura de administrare.....	5
2. Viziunea:.....	5
3. Misiunea.....	6
4. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad S.A. în perioada 2021 - 2025.....	7
<u>Capitolul III</u> Obiective, sinteza activității, indicatori de performanță.....	8
1. Obiective strategice.....	8
2. Obiective majore pentru perioada ianuarie – decembrie 2023.....	10
3. Sinteza activității Consiliului de Administrație.....	11
4. Indicatorii de performanță ianuarie – decembrie 2023.....	14
<u>Capitolul IV</u> Performanța economică.....	36
1. Evoluția performanței economice a Companiei de Apă Arad S.A:.....	36
2. Proiectele de investiții cu finanțare europeană derulate de către Compania de Apă Arad S.A.....	37
<u>Capitolul V</u>	
Concluzii.....	43



RAPORT PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A PLANULUI DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL 2024

2024



Cuprins

<u>Capitolul I</u> Prezentarea generală a organizației.....	2
1. Descrierea societății:.....	2
2. Obiectul de activitate.....	2
3. Licență, certificări.....	3
4. Politica de acționariat.....	3
<u>Capitolul II</u> Structura de administrare a Companiei de Apă Arad S.A.....	5
1. Structura de administrare.....	5
2. Viziunea:.....	5
3. Misiunea.....	6
4. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad S.A. în perioada 2021 - 2025.....	7
<u>Capitolul III</u> Obiective, sinteza activității, indicatori de performanță.....	8
1. Obiective strategice.....	8
2. Obiective majore pentru perioada ianuarie – decembrie 2023.....	10
3. Sinteza activității Consiliului de Administrație.....	11
4. Indicatorii de performanță ianuarie – decembrie 2023.....	14
<u>Capitolul IV</u> Performanța economică.....	36
1. Evoluția performanței economice a Companiei de Apă Arad S.A.:.....	36
2. Proiectele de investiții cu finanțare europeană derulate de către Compania de Apă Arad S.A.....	37
<u>Capitolul V</u>	
Concluzii.....	43



Capitolul I PREZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI

1. Descrierea societății

Compania de Apă Arad S.A. funcționează în forma sa actuală din luna august 2005, în urma Hotărârii nr. 122/2005 a Consiliului Județean Arad, emisă în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Este o societate pe acțiuni, cu personalitate juridică română, având sediul în municipiul Arad, pe strada Sabin Drăgoi nr. 2-4. Este înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J02/110/21.02.1991 și are codul fiscal RO1683483.

În anul 2008, prin Hotărârea nr. 6 a Adunării Generale a Acționarilor, compania a fost desemnată „Operator Regional”, în baza art. 3 lit. x) din Legea nr. 241/2006. În această calitate, gestionează serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, în conformitate cu art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 și art. 22 alin. (91) din Legea nr. 241/2006. Activitatea se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 648/2009, sub autoritatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Apă și Canalizare Județul Arad.

Compania își desfășoară activitatea în județul Arad, oferind servicii de alimentare cu apă în 133 de localități și servicii de canalizare în 30 de localități. Cele mai importante centre de operare sunt municipiul Arad și orașele Ineu, Sântana, Pecica, Pâncota, Lipova, Curtici și Nădlac.

2. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate al Companiei de Apă Arad S.A. este definit în Actul Constitutiv și constă în operarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în baza gestiunii delegate conform Contractului nr. 648/30.12.2009. Acest contract a fost încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Canalizare Județul Arad”, care a acționat în numele unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire — membre și acționare ale asociației.

Pe lângă activitățile principale, societatea desfășoară și o serie de activități secundare relevante, printre care:

- Captarea apei din surse subterane, tratarea, transportul, stocarea și distribuția apei potabile către utilizatori;
- Colectarea și epurarea apelor uzate, precum și tratarea nămolurilor rezultate;
- Servicii de arhitectură, inginerie și consultanță tehnică aferente, inclusiv proiectare și alte activități specializate din domeniu;
- Utilizarea și întreținerea aparaturii și instrumentelor de măsură, verificare și control;
- Distribuția energiei electrice;
- Execuția de lucrări de construcții.



3. Licență, certificări

În prezent, operatorul Compania de Apă Arad S.A. are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal din județul Arad, în baza licenței clasa 1 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului 414/21.06.2023, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității Companiei de Apă Arad de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001/2018 și SR EN ISO 17025/2018.



4. Politica de acționariat

Începând cu data de 1 august 2005 s-a înființat Compania de Apă Arad S.A. prin reorganizarea RAAC în societate pe acțiuni.

Consiliul Județean Arad prin Hotărârea nr.122/2005 a aprobat transformarea RAAC în societate pe acțiuni, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi, nr.2-4.

La data de 30.06.2024 capitalul societății subscris și vărsat a fost de 9.659.000 lei care corespunde unui număr de 9.659 acțiuni a 1.000 lei fiecare, din care:

Nr. Crt.	Acționar	TOTAL capital social	Nr. Acțiuni	%
1	Consiliul Județean Arad	9.000.000	9.000	93,18%
2	Consiliul Local Arad	200.000	200	2,07%
3	Consiliul Local Curtici	50.000	50	0,52%
4	Consiliul Local Lipova	50.000	50	0,52%
5	Consiliul Local Nădlac	50.000	50	0,52%
6	Consiliul Local Santana	50.000	50	0,52%
7	Consiliul Local Pecica	50.000	50	0,52%
8	Consiliul Local Pâncota	50.000	50	0,52%
9	Consiliul Local Zimandul Nou	5.000	50	0,05%

10	Consiliul Local Fântânele	3.000	3	0,03%
11	Consiliul Local Livada	3.000	3	0,03%
12	Consiliul Local Vladimirescu	12.000	12	0,12%
13	Consiliul Local Sofronea	3.000	3	0,03%
14	Consiliul Local Șimand	5.000	5	0,05%
15	Consiliul Local Zădăreni	2.000	2	0,02%
16	Consiliul Local Macea	7.000	7	0,07%
17	Consiliul Local Iratosu	3.000	3	0,03%
18	Consiliul Local Șagu	1.000	1	0,01%
19	Consiliul Local Olari	2.000	2	0,02%
20	Consiliul Local Dezna	1.000	1	0,01%
21	Consiliul Local Gurahonț	4.000	4	0,04%
22	Consiliul Local Dieci	1.000	1	0,01%
23	Consiliul Local Târnova	3.000	3	0,03%
24	Consiliul Local Șicula	4.000	4	0,04%
25	Consiliul Local Șepreuș	3.000	3	0,03%
26	Consiliul Local Dorobanți	2.000	2	0,02%
27	Consiliul Local Zăbrani	5.000	5	0,05%
28	Consiliul Local Felnac	3.000	3	0,03%
29	Consiliul Local Ineu	50.000	50	0,52%
30	Consiliul Local Cermei	2.000	2	0,02%
31	Consiliul Local Covasant	3.000	3	0,03%
32	Consiliul Local Ghioroc	5.000	5	0,05%
33	Consiliul Local Păuliș	5.000	5	0,05%
34	Consiliul Local Savarsin	2.000	2	0,02%
35	Consiliul Local Siria	10.000	10	0,10%
36	Consiliul Local Zarand	2.000	2	0,02%
37	Consiliul Local Seleuș	4.000	4	0,04%
38	Consiliul Local Apateu	4.000	4	0,04%
TOTAL		9.659.000	9.659	100,00%



Capitolul II STRUCTURA DE ADMINISTRARE A COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

1. Structura de administrare

Compania de Apă Arad S.A. este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație și de către Directorul General al societății selectat în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile cuprinse în actul constitutiv.

Membrii Consiliului de Administrație în structura actuală, au fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor conform Hotărârii nr. 18 din 20.09.2021, aceștia fiind selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație a fost numit pentru un mandat de 4 ani și este format din 7 membri neexecutivi având următoarea componență:

- Președintele Consiliului de Administrație d-nul Cîrlugea Cristian Gheorghe
- Membru d-na Graur Viorica
- Membru d-na Chiș Emanuela Aurelia
- Membru d-nul Meteș Olimpiu Vasile
- Membru d-nul Cheșa Ilie
- Membru d-nul Godja Claudiu Petru
- Membru d-nul Nistor Petru Stelian

2. Viziunea

Viziunea strategică a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. are la bază un angajament ferm pentru consolidarea și dezvoltarea sustenabilă a societății, adaptată atât tendințelor actuale din domeniul serviciilor publice de utilități la nivel național și internațional, cât și particularităților locale și regionale. Această viziune se aliniază prognozelor de dezvoltare, cerințelor de conformare europeană – inclusiv celor prevăzute în Capitolul de Mediu al Tratatului de Aderare – și obiectivelor de dezvoltare durabilă asumate la nivel strategic.

Compania își propune să devină un operator regional modern, viabil financiar și responsabil social, care oferă servicii de înaltă calitate, răspunde nevoilor comunității și contribuie activ la protecția mediului. Obiectivul este de a furniza servicii de alimentare cu apă potabilă și canalizare/epurare la standarde înalte, caracterizate prin eficiență, transparență, performanță și respect față de mediul înconjurător.

Viziunea managerială pune accent pe:

- Creșterea calității serviciilor oferite, în acord cu cerințele clienților și ale partenerilor instituționali;
- Dezvoltarea unei relații durabile cu comunitatea, bazată pe încredere, deschidere și responsabilitate;
- Implementarea unor soluții tehnologice moderne pentru eficientizarea proceselor operaționale;



- Dezvoltarea și modernizarea continuă a infrastructurii de apă și canalizare prin atragerea de fonduri europene și naționale;
- Promovarea unui management responsabil, axat pe rezultate și adaptabil la provocările climatice, economice și legislative.

În esență, Compania de Apă Arad S.A. își dorește să fie un exemplu de bună practică în sectorul public de utilități, o companie care evoluează constant, în beneficiul clienților, al mediului și al dezvoltării regionale echilibrate.

3. Misiunea

Misiunea asumată de Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. reflectă angajamentul ferm de a dezvolta, moderniza și eficientiza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu mandatul acordat de Adunarea Generală a Acționarilor. Printr-o abordare strategică și operațională coerentă, Consiliul urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în contractul de mandat și în indicatorii de performanță, consolidând compania ca un operator public performant, responsabil și orientat către comunitate.

Liniile strategice majore ale misiunii includ:

- **Creșterea satisfacției clienților** prin îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite și asigurarea unui acces echitabil și nediscriminatoriu la rețelele de apă și canalizare pentru toți membrii comunității deservite;
- Asigurarea continuității, stabilității și dezvoltării durabile a companiei, printr-un management performant, adaptat realităților economice și cerințelor actuale din sectorul serviciilor de utilitate publică;
- Optimizarea constantă a costurilor de operare, prin eficientizarea proceselor tehnologice și logistice și prin valorificarea oportunităților de digitalizare și automatizare;
- Generarea de venituri sustenabile, care să asigure viabilitatea economică a companiei, printr-o creștere controlată a producției și printr-o politică tarifară echilibrată, bazată atât pe suportabilitatea consumatorilor, cât și pe necesitatea asigurării resurselor pentru investiții și funcționare la standarde europene;
- Protejarea mediului înconjurător, prin minimizarea impactului activităților asupra ecosistemelor, utilizarea rațională a resurselor de apă și tratarea eficientă a apelor uzate;
- Aplicarea principiului „poluatorul plătește”, în concordanță cu Directiva Europeană 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, promovând un comportament responsabil din partea tuturor utilizatorilor;
- Reducerea pierderilor de apă și scăderea consumului energetic în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, prin măsuri tehnice, monitorizare și intervenții eficiente;
- Realizarea de investiții strategice, axate pe modernizarea infrastructurii și dezvoltarea capacităților operaționale, în corelare cu tendințele de urbanizare și cu evoluția demografică a zonei de operare;
- Dezvoltarea capitalului uman, prin instruire continuă, promovarea profesionalismului și menținerea unor standarde etice ridicate în rândul angajaților.

Prin aceste direcții, Compania de Apă Arad S.A. urmărește să devină un model de bună guvernare în domeniul serviciilor publice, contribuind la creșterea calității vieții în comunitățile pe care le deserveste.





Pentru realizarea misiunii sale, Companiei de Apă Arad S.A. i s-au stabilit următoarele obiective strategice,

4. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad S.A. în perioada 2021-2025

Administrarea Companiei de Apă Arad S.A., în cadrul mandatului actualului Consiliu de Administrație, se bazează pe o viziune strategică integrată, orientată spre performanță, responsabilitate și dezvoltare durabilă. În perioada 2021–2025, conducerea companiei urmărește consolidarea poziției sale ca operator regional de referință, prin următoarele direcții de acțiune:

- Continuarea procesului de modernizare și re tehnologizare, pentru creșterea calității și eficienței serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în beneficiul direct al consumatorilor;
- Alinierea practicilor manageriale și administrative la standardele internaționale de guvernare corporativă, conform principiilor elaborate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și prevederilor legislative naționale, în special OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 296/2023;
- Promovarea unui mediu de lucru sigur, motivant și echitabil pentru angajații companiei, prin asigurarea condițiilor optime de muncă, dezvoltarea competențelor profesionale și susținerea inițiativelor de formare continuă.

Strategia de dezvoltare a companiei este guvernată de un set de principii directoare fundamentale, care definesc modul de funcționare și raportare la comunitate, instituții și mediu:

- Universalitatea serviciilor publice – asigurarea accesului echitabil la serviciile companiei pentru toți cetățenii din aria de operare;
- Eficiență economică – utilizarea judicioasă a resurselor și maximizarea rezultatelor prin optimizarea costurilor și investițiilor;
- Dezvoltare durabilă – echilibrarea cerințelor de dezvoltare economică cu protejarea resurselor naturale și respectarea limitărilor de mediu;
- Protecția mediului – reducerea impactului asupra mediului înconjurător și adoptarea de soluții ecologice pentru operarea infrastructurii;
- Administrarea responsabilă a patrimoniului public și privat – utilizarea eficientă și în condiții de legalitate a bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale;



- Profesionalism – promovarea competenței, responsabilității și integrității în toate nivelurile de activitate ale companiei;
- Transparență și acces la informații publice – facilitarea dialogului cu publicul și partenerii instituționali, prin informare clară, deschisă și accesibilă.

Prin aplicarea acestor principii, Compania de Apă Arad S.A. își propune să răspundă provocărilor viitorului cu soluții sustenabile, eficace și centrate pe nevoile comunității.

Capitolul III OBIECTIVE, SINTEZA ACTIVITĂȚII, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Obiective strategice

Pentru îndeplinirea misiunii sale și atingerea unei performanțe sustenabile, Compania de Apă Arad S.A. și-a stabilit un set de obiective strategice care reflectă direcțiile fundamentale de dezvoltare în perioada 2021–2025. Acestea sunt grupate pe axe majore de intervenție, după cum urmează:

1. Eficiență economică și viabilitate financiară

- Optimizarea continuă a costurilor de producție, distribuție și logistică, pentru a asigura servicii de calitate la prețuri suportabile pentru consumatori;
- Reducerea cheltuielilor operaționale prin inovare tehnologică, digitalizare și monitorizare avansată a proceselor;
- Crearea unei marje de profit sustenabile, care să sprijine dezvoltarea companiei, să asigure rambursarea obligațiilor financiare și să permită motivarea resurselor umane;
- Implementarea de programe investiționale pentru modernizarea infrastructurii și extinderea rețelilor, în corelare cu necesitățile comunităților și planurile de urbanism;
- Aplicarea unei politici tarifare echitabile și eficiente, conform Ordinului ANRSC nr. 230/2022, care să asigure autofinanțarea activităților de exploatare, întreținere și dezvoltare;
- Accesarea de fonduri europene nerambursabile pentru investiții în eficiență energetică, producție de energie verde și reducerea amprente de carbon.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Reabilitarea, extinderea și digitalizarea infrastructurii de apă și canalizare, în vederea alinierii la cerințele tehnice și de mediu naționale și europene;
- Asigurarea funcționării continue și în condiții de siguranță a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, prin aplicarea unui plan de mentenanță predictivă;
- Reducerea pierderilor din rețele, a costurilor de reparații și a frecvenței avariilor prin întreținere sistematică și intervenții prompte;
- Colectarea integrală a apelor uzate și epurarea lor conform standardelor, gestionarea durabilă a nămolurilor și prevenirea contaminării mediului;



- Extinderea ariei de operare și introducerea de noi servicii conexe (ex: gestionarea apelor pluviale);
- Implementarea tehnologiilor de ultimă generație pentru creșterea calității serviciilor și reducerea impactului asupra mediului.

3. Orientare către client și comunitate

- Consolidarea încrederii și satisfacției clienților prin transparență, promptitudine și calitate în comunicare și intervenție;
- Îmbunătățirea calității vieții prin servicii esențiale, continue și conforme cu standardele europene;
- Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii pentru toate categoriile sociale și comunitățile din zona de operare;
- Promovarea unui consum rațional de apă prin campanii de informare și educație civică;
- Soluționarea eficientă a sesizărilor și reclamațiilor în termenele legale;
- Dezvoltarea platformelor digitale și a instrumentelor de comunicare pentru o relație directă și eficientă cu utilizatorii;
- Educarea consumatorilor cu privire la protecția mediului și la consecințele deversării necorespunzătoare a deșeurilor.

4. Excelență în resurse umane și profesionalism

- Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, responsabilitate și performanță;
- Formarea continuă și motivarea personalului pentru a răspunde cerințelor tot mai complexe ale sectorului;
- Corecta dimensionare și organizare a echipelor, în funcție de competențe și nevoile operaționale;
- Pregătirea resurselor umane pentru operarea sistemelor modernizate, prin instruire tehnică și adaptarea competențelor la noile tehnologii.

5. Protecția mediului și dezvoltare durabilă

- Utilizarea eficientă a resurselor naturale, prin reducerea pierderilor de apă, economisirea energiei și utilizarea de materiale ecologice;
- Aplicarea celor mai bune practici pentru prevenirea poluării și pentru minimizarea impactului asupra mediului;
- Alinierea proceselor de epurare la cele mai recente standarde europene, inclusiv prin tehnologii avansate de tratare a nămolurilor;
- Monitorizarea permanentă a resurselor și aplicarea măsurilor de gestionare responsabilă a riscurilor de mediu;
- Promovarea politicilor de responsabilitate socială corporativă și implicarea activă în inițiative de protecție a mediului.

6. Sănătatea populației și siguranța angajaților

- Protejarea sănătății publice prin monitorizarea și controlul riguros al calității apei potabile și a apelor uzate;



- Modernizarea sistemelor de monitorizare pentru asigurarea parametrilor de potabilitate și siguranță;
- Crearea unui mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații companiei, prin măsuri de prevenire și instruire corespunzătoare.

Această strategie integrată oferă un cadru coerent pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă, performanță operațională și responsabilitate socială, adaptat provocărilor actuale și viitoare ale sectorului serviciilor publice de apă și canalizare.

2. Obiectivele majore pentru anul 2024

În contextul priorităților strategice asumate pentru perioada 2021–2025, Compania de Apă Arad S.A. și-a propus pentru anul 2024 o serie de obiective operaționale și investiționale esențiale, aliniate politicilor naționale și europene în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare:

1. Reglementare și conformitate

- Aplicarea ajustării tarifare începând cu 1 ianuarie 2024, în conformitate cu prevederile strategiei de tarification avizate de ANRSC prin Avizul nr. 978944/10.07.2023;
- Monitorizarea continuă a îndeplinirii cerințelor și indicatorilor prevăzuți în strategia de tarification, planul de afaceri și strategia privind redevența, conform cerințelor ANRSC;
- Întocmirea și aprobarea Strategiei de dezvoltare și a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;
- Elaborarea Planului anual de investiții și reparații pentru anul 2024;
- Finalizarea Situațiilor financiare aferente anului 2023, conform reglementărilor în vigoare.

2. Investiții strategice și proiecte majore

- Continuarea implementării proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și canalizare în județul Arad, prin activități de asistență tehnică, elaborare a documentațiilor de atribuire și pregătirea aplicației de finanțare în baza Contractului Servicii nr. 2/05.04.2023;
- Implementarea proiectului „Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau canalizare”, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) – Contract de finanțare nr. 356/PV/30.05.2024, cu obiectivul creșterii accesului populației cu venituri reduse la rețelele de utilități publice;
- Continuarea și finalizarea proiectului de investiții „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș, Mureș și Tisa”, finanțat prin Programul INTERREG RO-HU – FERD, în parteneriat cu Compania de Apă Szeged (Ungaria), pentru îmbunătățirea calității apei în patru puncte de măsurare;
- Derularea și monitorizarea investițiilor din Fondurile de Coeziune 2014–2020, inclusiv supravegherea lucrărilor din contractul CL1 (rețele apă în Arad și aducțiune în Fântânele), pe durata perioadei de notificare a defectelor.

3. Eficiență economică și adaptare la contextul inflaționist



- Implementarea de măsuri economice pentru contracararea efectelor negative ale creșterii prețurilor la materii prime și materiale, prin:
 - încheierea de contracte avantajoase de achiziție;
 - constituirea de stocuri strategice;
- Asigurarea sumelor necesare pentru rambursarea creditelor contractate în vederea cofinanțării programelor europene (SAMTID, POS Mediu, POIM).

4. Optimizarea operațiunilor și a calității serviciilor

- Preluarea în concesiune a unor rețele noi de alimentare cu apă și canalizare în vederea extinderii ariei de operare;
- Monitorizarea indicatorilor de calitate a apei potabile, pentru asigurarea respectării parametrilor stabiliți prin Legea nr. 458/2002 (republicată);
- Verificarea conformării procesului de colectare, epurare a apelor uzate și tratare a nămolurilor la standardele de mediu naționale și europene, în spiritul principiului „poluatorul plătește”;
- Evaluarea gradului de modernizare și dotare a companiei și actualizarea periodică a necesarului de investiții pentru menținerea competitivității;
- Monitorizarea activităților de reducere a pierderilor de apă, de eficientizare a consumurilor tehnologice și de combatere a fraudelor în rețea, în vederea maximizării veniturilor.

5. Guvernanță, calitate și sustenabilitate

- Urmărirea implementării planului de investiții, lucrări de reparații și mentenanță, finanțate atât din surse proprii, cât și din fondul IID;
- Consolidarea și auditarea sistemului integrat de management: calitate – mediu – sănătate – securitate operațională;
- Evaluarea periodică a riscurilor și adaptarea măsurilor de control intern și protecție a personalului și mediului.

Această listă de obiective reflectă o abordare echilibrată între dezvoltarea infrastructurii, performanța economică, sustenabilitatea mediului și responsabilitatea socială. Ele sunt fundamentale pentru consolidarea poziției companiei ca operator regional performant și orientat către nevoile comunității.

3. Sinteza activității Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 a societăților comerciale, republicată, O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevederile Contractului de Delegare a Gestiunii și a Actului Constitutiv.



Membrii consiliului de administrație au fost prezenți la ședințele Consiliului de administrație, cazurile speciale de absență fiind soluționate prin mandat/împuternicire dată altui membru al Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile cuprinse în actul constitutiv al societății și în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

Stabilirea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu membrii Consiliului de administrație, iar ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția acestora conform prevederilor legale în vigoare.

În anul 2024 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare și au emis un număr de 82 decizii, dintre acestea cele mai importante hotărâri reoferindu-se la:

- a) Aprobarea participării Companiei de Apă Arad S.A. la implementarea Proiectului „Dezvoltarea sistemelor de energie regenerabilă în Algyo și Arad”, în parteneriat cu autoritatea locală Algyo Ungaria, în valoare de 6.411.471,28 lei cu TVA, respectiv 1.288.660,24 euro cu TVA, și a contribuției proprii.
- b) Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Companiei de Apă Arad S.A. pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.
- c) Aprobarea Planului de Reparații și Investiții pe anul 2024 pentru lucrări finanțate din fondul IID, în valoare totală de 43.217.800 lei.
- d) Avizarea tarifului pentru demontarea/montarea contoarelor cu citire la distanță de 177 lei/contor, necesar verificării metrologice solicitate de către client.
- e) Avizarea solicitării Companiei de Apă Arad S.A. de a iniția, în conformitate cu prevederile cuprinse în art.73, alin. (2) din Legea 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, un Memorandum care are ca obiect creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2023.
- f) Avizarea Programului de activitate și strategia de dezvoltare a Consiliului de administrație al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2024.
- g) Avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2024.
- h) Avizarea situațiilor financiare pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, compuse din: raportul administratorilor privind exercițiul financiar 2023, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, notele explicative, raportul auditorilor și declarația nefinanciară.
- i) Aprobarea Raportului Directorului general al Companiei de Apă Arad S.A. privind exercițiul financiar 2023, raport întocmit în baza situațiilor financiare pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023.



- j) Aprobarea Raportului de evaluare a performanței Directorului general pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, având în vedere gradul de realizare al indicatorilor de performanță specifici, stabiliți și asumați prin anexa nr. 1 la Contractul de mandat nr. 29/28.12.2020.
- k) Avizarea Raportului de activitate al Companiei de Apă Arad S.A. pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.
- l) Avizarea Raportului privind execuția contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și a planului de administrare pentru anul 2023.
- m) Aprobarea gradului de realizare de 97,15% al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Directorului general calculați la 12 luni pe anul 2023, în conformitate cu B.V.C. aprobat pe anul 2023.
- n) Aprobare Anexei nr. 1 la contractul de mandat nr. 29/28.12.2020 al Directorului general în forma prevăzută în anexa la prezenta decizie, având în vedere revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu B.V.C. aprobat pe anul 2024.
- o) Aprobarea Anexei nr. 2 privind modul de calcul al gradului de realizare al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat nr. 29/28.12.2020 al Directorului general în forma prevăzută în anexa la prezenta decizie.
- p) Avizarea Raportului nr.3/10.05.2024 al Comitetului de nominalizare și remunerare, întocmit în conformitate cu prevederile art.55, alin.2 și 3 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- q) Aprobarea Raportului Directorului general privind execuția Contractului de mandat la 31.12.2023.
- r) Avizarea tarifelor practicate de către Laboratorul Apă Uzată, pentru analizele efectuate la solicitarea clienților, în vederea determinării concentrațiilor de sulfuri, cianuri, clor rezidual, floruri, aluminiu, potasiu, existente în apa uzată.
- s) Avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare care cuprinde și Organigrama Companiei de Apă Arad S.A., valabile începând cu data de 01.06.2024, care se va transmite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad în vederea acordării avizului conform.
- t) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Organigrama Companiei de Apă Arad S.A., valabile începând cu data de 01.06.2024.
- u) Aprobarea revizuirii Codului de etică și conduită profesională aplicabil la nivelul Companiei de Apă Arad S.A.



v) Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. pentru anul 2024.

4. Indicatori de performanță Ianuarie – Decembrie 2024

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O. U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 8 din 25.05.2024, pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 au fost aprobați următorii indicatori de performanță financiari și nefinanciari, pentru membrii Consiliului de Administrație:

Nr. crt.	Criteriu	U.M	Indicator negociat	Indicator realizat	Indice de realizare	Pondere %	Grad de realizare
	INDICATORI CHEIE FINANCIARI (20%)						
	ICP privind fluxul de numerar (3,5%)						
1	Perioada de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	zile	50	43,84	1,14	3	3
2	Perioada de plată a datoriilor privind activitatea de exploatare	zile	30	2,09	14,35	0,50	0,50
	ICP privind costurile (5%)						
3	Pondere cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri	%	46,40	43,99	1,05	5,00	5,00
	ICP privind veniturile (4%)						
4	Cifra de afaceri	lei	169.362.258	172.684.579	1,02	4,00	4,00
	ICP privind profitabilitatea(7%)						
5	Rata profitului brut operational	%	5,11	14,19	2,78	5,00	5,00
6	Cheltuieli din exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	lei	948,92	858,06	1,11	2,00	2,00
	ICP privind datoria(0,5%)						
7	Rambursarea creditului BCR		10.02.2024	10.02.2024			
	(a ratelor și comisioanelor)	scad.	10.05.2024	10.05.2024	1,00	0,50	0,50
	potrivit graficului de plăți		10.08.2024	10.08.2024			
			10.11.2024	10.11.2024			
	INDICATORI CHEIE NONFINANCIARI (80%)						
	ICP operationali(10%)						
8	Continuitatea serviciului	ore	8	3,72	2,15	5,00	5,00
9	Durata medie de reparare a conductelor avariate de la	zile	3	0,24	12,50	5,00	5,00



	data înregistrării reclamațiilor la Compania de Apă						
	ICP orientati catre servicii publice (20%)						
10	Calitatea apei potabile	Nr. probe	7.262	8.906	1,23	7,00	7,00
11	Tratarea reclamațiilor scrise	zile	30	18,02	1,66	8,00	8,00
12	Facturi emise pe baza contoarelor/total facturi	%	95	99,63	1,05	5,00	5,00
	ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa (50%)						
13	Implementarea sistemului de control intern managerial conform Ordin SSG nr.600/2018		trimestrial	trimestrial	1,00	15,00	15,00
14	Stabilirea politicilor managementului de risc si monitorizarea riscului		trimestrial	trimestrial	1,00	15,00	15,00
15	Raport al activitatii intreprinderii		trimestrial	trimestrial	1,00	10,00	10,00
16	Raport privind evaluarea performantei Directorului General in conformitate cu prevederile Contract. de mandat		trimestrial	trimestrial	1,00	10,00	10,00
	TOTAL					100,00	100,00

Dintre indicatorii cheie de performanță ai contractelor de mandat, o pondere de 20% o au indicatorii financiari:

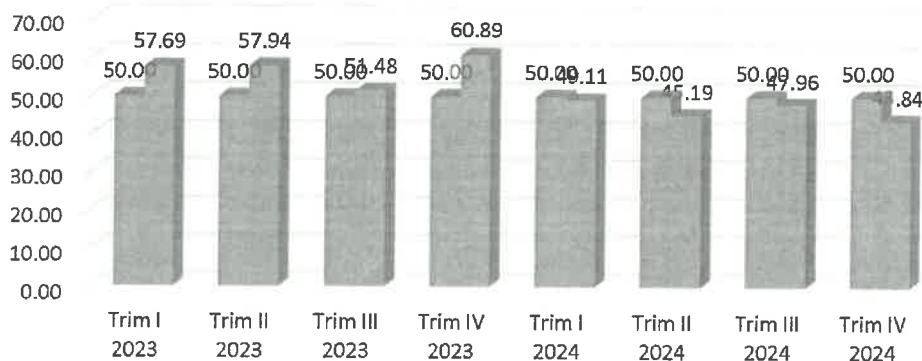
Indicatorul privind perioada de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare ce este calculat ca raport dintre creanțele aferente clienților și cifra de afaceri cumulată.

Gradul de realizare a fost îndeplinit în proporție de 114 % din ponderea stabilită în anul 2024.

INDICATORI RAPORTATI LA:	Trim I 2023	Trim II 2023	Trim III 2023	Trim IV 2023	Trim I 2024	Trim II 2024	Trim III 2024	Trim IV 2024
Indicator negociat	50	50	50	50	50	50	50	50
Indicator realizat	57,69	57,94	51,48	60,89	49,11	45,19	47,96	43,84
Indice de realizare	0,87	0,86	0,97	0,82	1,02	1,11	1,04	1,14



Perioada de reuuperare a creantelor



Această performanță superioară se datorează unei gestionări mai eficiente a relației cu clienții, aplicării riguroase a politicilor de colectare a creanțelor, dar și unui control financiar îmbunătățit asupra fluxurilor de numerar. De asemenea, implementarea unor soluții digitale pentru urmărirea debitelor și comunicarea promptă cu utilizatorii a contribuit semnificativ la reducerea perioadei de recuperare a creanțelor.

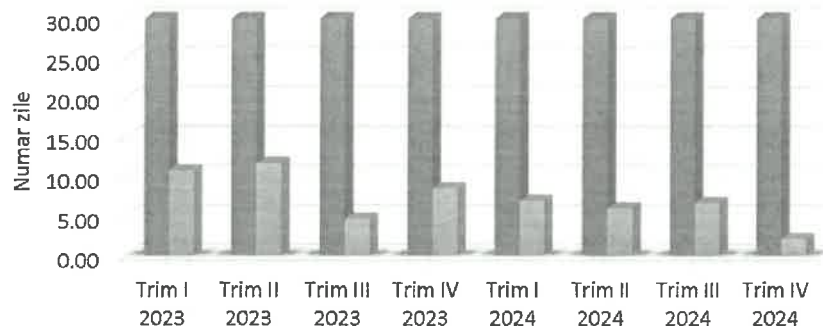
Indicatorul privind perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare care este de 30 de zile, perioadă stabilită în conformitate cu cea din contractele încheiate de către Compania de Apă Arad cu furnizorii săi. Întrucât compania nu a înregistrat plăți restante, care să depășească perioada de scadență a contractelor, indicatorul privind perioada de plată a datoriilor a fost îndeplinit în proporție de 143,5%. Acest indicator se calculează ca raport între datoriile din activitatea de exploatare și cifra de afaceri.

Indicatorul a avut următoarea evoluție:

INDICATORI RAPORTATI LA:	TRIM I 2023	TRIM II 2023	TRIM III 2023	TRIM IV 2023	TRIM I 2024	TRIM II 2024	TRIM III 2024	TRIM IV 2024
Indicator negociat	30	30	30	30	30	30	30	30
Indicator realizat	10,81	11,69	4,59	8,51	6,96	6,02	6,65	2,09
Indice de realizare	2,78	2,57	6,54	3,52	4,31	4,98	4,51	14,33



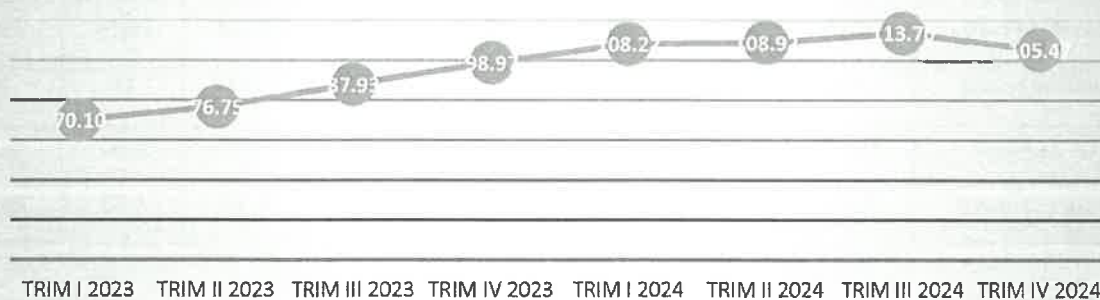
Plata datoriilor privind activitatea de exploatare



Un alt indicator cheie de performanță este cel privind ponderea cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri.

INDICATORI RAPORTATI LA:	TRIM I 2023	TRIM II 2023	TRIM III 2023	TRIM IV 2023	TRIM I 2024	TRIM II 2024	TRIM III 2024	TRIM IV 2024
Indicator negociat	51,81%	51,81%	51,81%	51,81%	46,40%	46,40%	46,40%	46,40%
Indicator realizat	73,91%	67,51%	58,92%	52,35%	42,87%	42,60%	40,81%	43,99%
Indice de realizare	0,70	0,77	0,88	0,99	108,22	108,92	113,70	105,47

Evoluția indicelui de realizare a cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri



Scăderea ponderii cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri este efectul majorării cifrei de afaceri față de aceeași perioadă a anului 2024 cu 138,29%, în timp ce cheltuielile cu personalul s-au majorat cu doar 116,21%. Această creștere a cheltuielilor cu personalul este dată în principal de:

- majorarea salariului minim pe economie conform HG 900/2023 începând cu 1 octombrie 2023 de la 3.000 lei la 3.300 lei,
- începând cu data de 01.10.2023 salariul de bază minim brut în cadrul Companiei de Apă Arad S.A. s-a stabilit la suma de 3.350 lei lunar, având în vedere prevederile Art. 164,



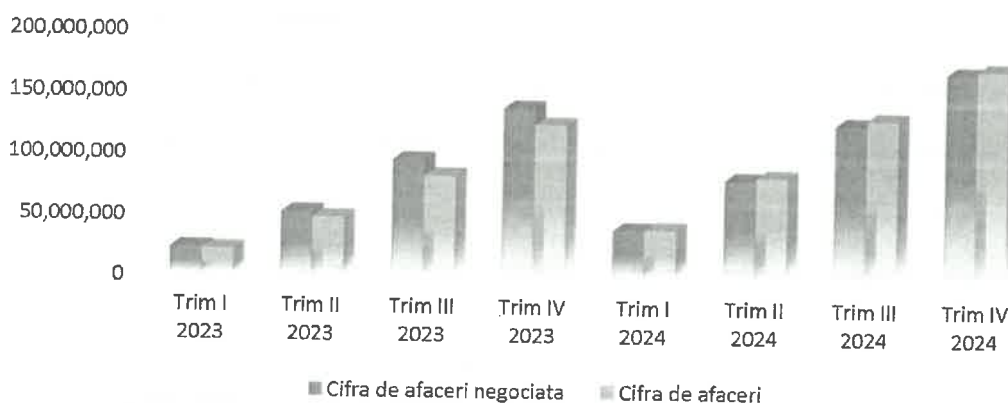
alin. (2 ^1) și alin. (2 ^2) a Legii 53/2003 Codul Muncii, un salariat nu poate să fie încadrat pe o perioadă mai mare de 2 ani cu salariul minim brut pe țară garantat în plată astfel, pentru cei cărora li se aplică aceste prevederi majorarea salariului minim în cadrul Companiei de Apă Arad S.A., s-a făcut de la 3.080 lei la 3.350 lei începând cu 01.10.2023,

- creșterea salariului minim începând cu 1 iulie 2024, la 3.700 lei,
- creșterea valorii tichetelor de masă de la 30 de lei în Sem I 2023, la 35 de lei/tichet în perioada ianuarie – martie 2024. Începând cu luna aprilie 2024, valoarea nominală a tichetelor de masa acordate salariaților a crescut la 40 de lei/tichet.
- reîntregirilor salariale ca urmare a majorărilor acordate în cursul anului 2023 pentru o parte dintre angajați, ponderea cea mai importantă fiind reprezentată de către muncitori;
- creșterii contribuției aferente salariilor proporțional cu creșterea acestora;
- începând cu 01.02.2023 s-a modificat statul de funcții al companiei prin suplimentarea cu 31 de posturi noi,

Un indice cheie de performanță, este cel privind veniturile, care are o pondere de 4% și este reprezentat de evoluția cifrei de afaceri.

	Trim I 2023	Trim II 2023	Trim III 2023	Trim IV 2023	Trim I 2024	Trim II 2024	Trim III 2024	Trim IV 2024
Cifra de afaceri	21.149.887	47.935.298	82.316.301	124.869.306	39.898.253	83.206.931	131.367.505	172.684.579
Cifra de afaceri negociata	22.254.011	52.117.874	95.195.786	138.332.015	39.538.670	80.788.104	126.835.517	169.362.258
Indicator realizat	95,04%	91,97%	86,47%	90,27%	100,91%	102,99%	103,57%	101,96%

EVOLUTIA CIFREI DE AFACERI



Indicele de realizare a cifrei de afaceri în perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost de 101,96%, depășind nivelul estimat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC). Aceasta depășire



se datorează în principal unei producții fizice superioare față de cea prognozată, înregistrată în activitățile de bază ale companiei. Astfel:

- În domeniul furnizării apei potabile, producția a fost mai mare cu 134.702 m³ față de estimări;
- La activitatea de canalizare menajeră, s-a înregistrat o creștere de 264.969 m³;
- În ceea ce privește canalizarea pluvială, producția fizică a depășit prevederile cu 148.900 m³.

Aceste volume suplimentare au generat venituri suplimentare din activitatea principală în valoare de 3.249.165 lei, comparativ cu cele anticipate în BVC.

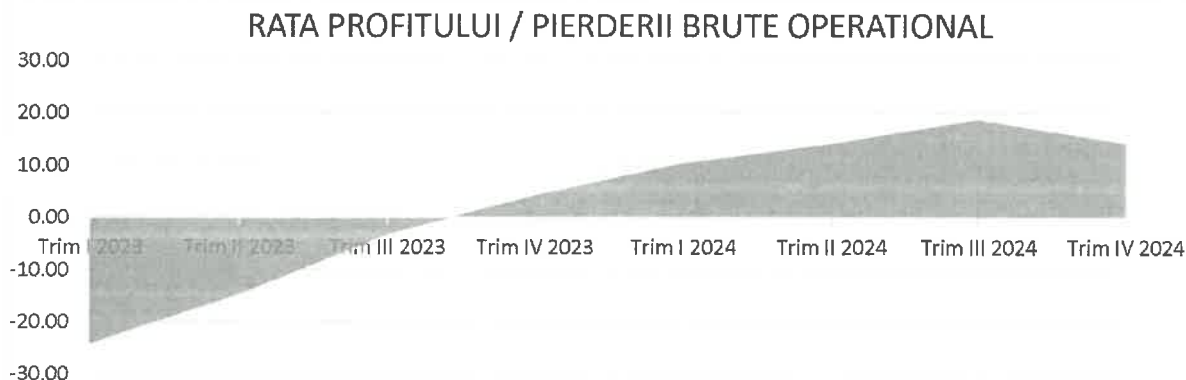
În plus, un alt factor important care a contribuit la creșterea cifrei de afaceri a fost punerea în funcțiune a parcurilor fotovoltaice, care a permis valorificarea energiei solare produse, aducând venituri suplimentare în cursul anului 2024.

Totodată, compania a înregistrat încasări superioare din activități auxiliare, peste nivelul estimat în buget, ca urmare a creșterii veniturilor provenite din: servicii de proiectare și branșamente, activități de emitere avize tehnice, tarif de acord preluare, tarif pentru asistență apă/canal, precum și din vânzarea de materiale.

Toți acești factori au contribuit la o performanță financiară peste așteptări, consolidând capacitatea companiei de a-și susține activitatea operațională și planurile de dezvoltare.

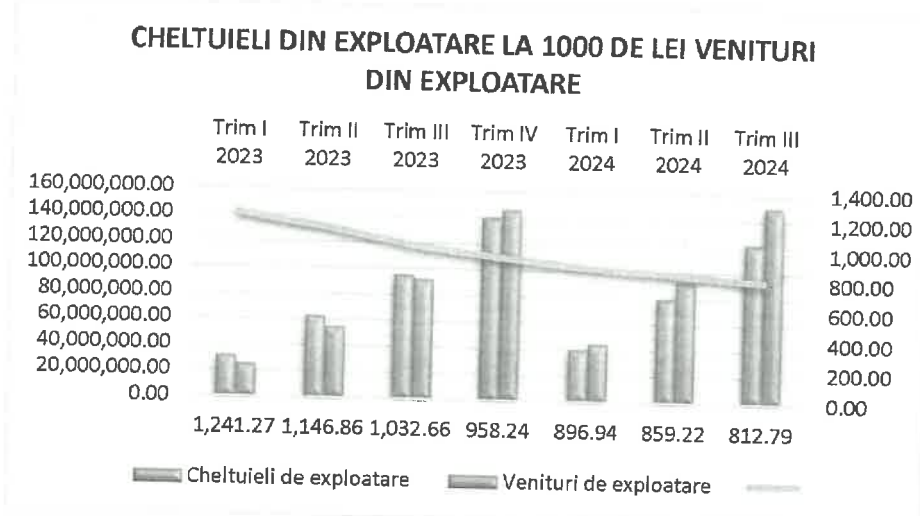
O pondere de 7 % o are indicele cheie de profitabilitate care este compus din:

Rata profitului brut operațional și este calculată ca, raport între profitul din exploatare și veniturile din exploatare, înregistrându-se un „indicator realizat” de 14,19 %, față de indicatorul negociat de 5,11 %, gradul de realizare al indicatorului fiind astfel 278%.



Cheltuielile de exploatare la 1.000 de lei venituri din activitatea de exploatare se calculează ca raport între cheltuielile de exploatare și veniturile din exploatare. Indicatorul realizat a fost de 858,06 lei, față de cel negociat de 948,92 lei. Acest indice a fost îndeplinit în proporție de 111 %, rezultând un grad de realizare de 5,00 din ponderea de 5.





Ultimul indicatorul financiar cheie e rambursarea ratelor și dobânzilor aferente creditului contractat de la BCR pentru cofinanțarea proiectului de investiții cu finanțare europeană, POS Mediu/POIM. Graficul de rambursare a ratelor și dobânzilor din contractul de finanțare stabilește ca plata ratelor și dobânzilor să se facă de patru ori pe an. În perioada ianuarie - decembrie 2024 plata ratelor și a dobânzilor aferente creditului s-a făcut conform graficului de rambursare din contractul de finanțare, la data de 10.02.2024, 10.05.2024, 10.08.2024 și 10.11.2024, fiind astfel îndeplinit acest indicator financiar stabilit prin Contractul de Mandat. Plata ratelor de credit și a dobânzilor se face din fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) constituit conform OUG 198/2005 actualizată. În anul 2024 conform BVC și a Planului de investiții, Compania de Apă Arad a alocat cea mai mare parte din acest fond pentru plata ratelor de credit și dobânzilor, a finanțării lucrărilor de investiții din programele cu finanțare europeană: AT PNRR, INTERREG RO – HU 208, iar din sursele rămase se asigură finanțarea doar a strictului necesar pentru lucrările obligatorii. Majoritatea lucrărilor de mentenanță sunt finanțate din sursele proprii ale companiei, aceste cheltuieli fiind suportate din producție.

Indicatorii cheie non-financiari au o pondere de 80% din situația privind realizarea indicatorilor de performanță specifici.

Indicatorii cheie de performanță operaționali cuprinși în Anexa nr. 1 din Contractul de Mandat sunt: continuitatea serviciului și durata medie de reparare a conductelor avariate, care conform Contractului de Delegare de Gestiune la Art. 3, pct. 6, lit. o), convin că acestea sunt obiective esențiale în desfășurarea activității companiei.

Continuitatea serviciului: acest indicator calculează durata medie de rezolvare a întreruperilor la rețeaua de apă. În conformitate cu indicatorul negociat din anexa la Contractul de Mandat aceasta este de 8 ore, iar realizarea cumulată a acestui indicator pentru perioada ianuarie - decembrie este de 3,72 ore.

Situația rezolvării întreruperilor pe centre operaționale pe anul 2024



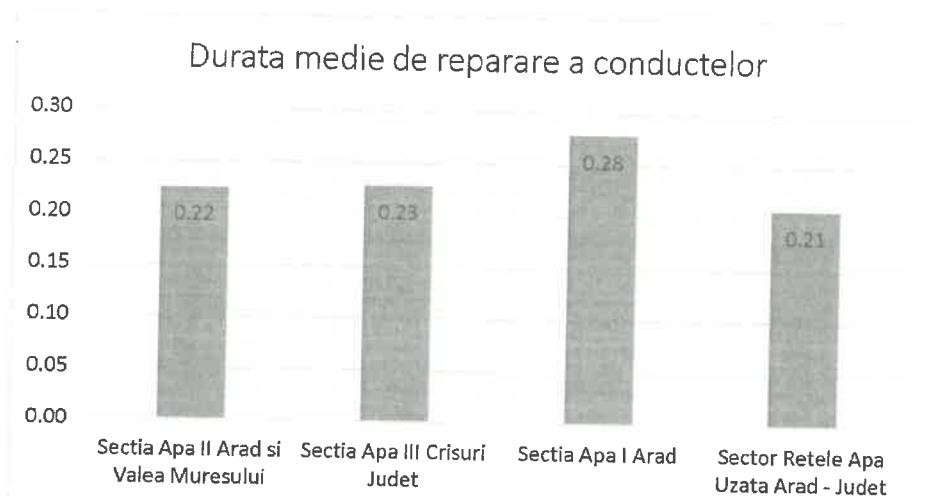
Centre operationale	Numar reclamatii	Numar ore de rezolvare a reclamatiei	Durata medie de rezolvare a reclamatiei
Sectia Apa II Arad si Valea Muresului	1	18,00	2,25
Sectia Apa III Crisuri Judet	242	1.575,00	6,51
Sectia Apa I Arad	340	599,00	1,76
Total	590	2.192,00	3,72



Durata medie de reparare a conductelor avariate este un alt indicator, care arată viteza cu care se intervine în remedierea avariilor care apar pe rețele de apă sau canal de la momentul înregistrării reclamației și până la soluționarea lor. Indicatorul negociat prin contractul de mandat este de 3 zile iar indicatorul realizat pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 este de 0,24 zile.

	Numar reclamatii	Numar zile	Durata medie
Sectia Apa II Arad si Valea Muresului	118,00	26,42	0,22
Sectia Apa III Crisuri Judet	941,00	213,87	0,23
Sectia Apa I Arad	447,00	124,63	0,28
Sector Retele Apa Uzata Arad - Judet	209,00	43,45	0,21
Total	1.715,00	408,37	0,24





O altă categorie de indicatori de performanță stabiliți prin contractul de mandat sunt cei orientați către serviciile publice, aceștia au o pondere de 20% din totalul indicatorilor de performanță specifici.

Un prim indicator este cel privind calitatea apei potabile, indicator care are ca obiectiv protecția sănătății oamenilor împotriva efectelor oricărui tip de contaminare a apei potabile prin asigurarea calității ei de apă curată și sanogenă, în conformitate cu prevederile Legii 458/2002.

Indicator de performanta	UM	Indicator negociat	Indicator realizat	Indice realizat
Calitatea apei potabile	Număr de probe conforme față de Legea nr. 458/2002	7.262	8.906	1,23

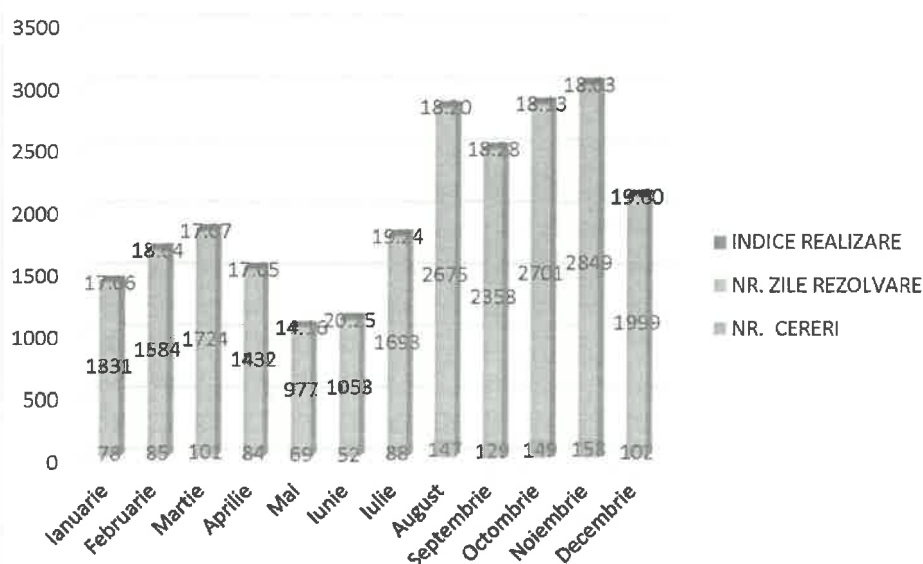
Tratarea reclamațiilor scrise este un criteriu care indică numărul necesar de zile, pentru rezolvarea unei cereri primite de Compania de Apă Arad, de la clienți. Indicatorul negociat este de 30 de zile în conformitate cu OG 27/2002 actualizată, iar durata medie de soluționare a cererilor de către companie în perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost de 18,02 zile.

LUNA	NR. CERERI	NR. ZILE REZOLVARE	INDICE REALIZARE
Ianuarie	78	1331	17,06
Februarie	85	1584	18,64
Martie	101	1724	17,07
Aprilie	84	1432	17,05
Mai	69	977	14,16
Iunie	52	1053	20,25
Iulie	88	1693	19,24



August	147	2675	18,20
Septembrie	129	2358	18,28
Octombrie	149	2701	18,13
Noiembrie	158	2849	18,03
Decembrie	102	1999	19,60
Cumulat la 12 luni	1242	22.376	18,02

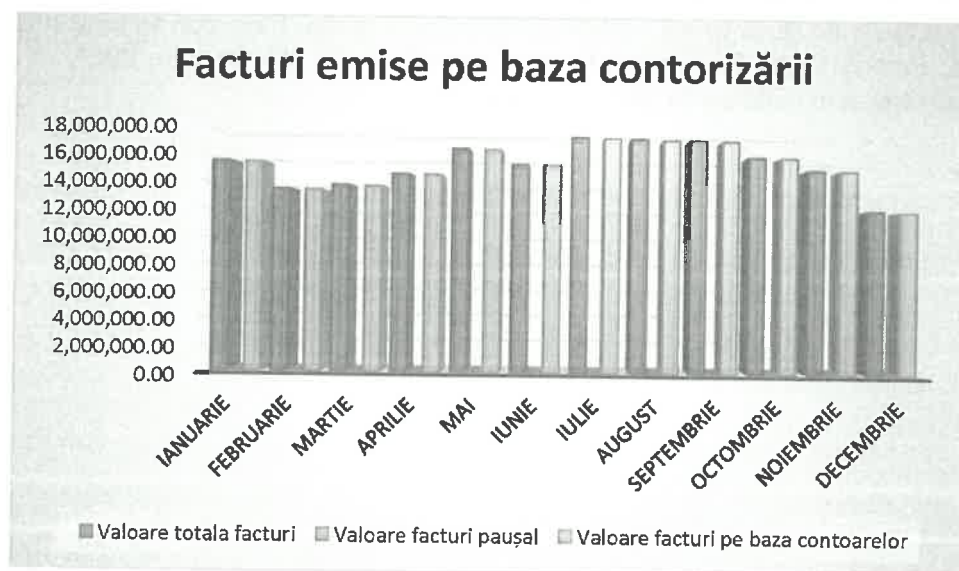
Durata medie de rezolvare a cererilor



Ultimul indicator orientat către servicii publice luat în calcul la stabilirea indicatorilor de performanță conform contractului de mandat, este cel al facturilor emise pe baza citirii contoarelor, în totalul facturilor emise. Indicatorul a fost negociat la un procent de 95% din valoarea facturată, iar realizarea cumulată a indicatorul pentru perioada ianuarie – decembrie 2023 a fost de 99,63 %.

Luna	Valoare totala facturi	Valoare facturi pașal	Valoare facturi pe baza contoarelor	Procent realizare
Ianuarie	15.679.815,09	52.779,76	15.627.035,33	99,66%
Februarie	13.607.594,17	51.854,32	13.555.739,85	99,62%
Martie	13.943.874,21	51.294,91	13.892.579,30	99,63%

Aprilie	14.790.243,14	57.027,55	14.733.215,59	99,61%
Mai	16.686.889,13	71.625,73	16.615.263,40	99,57%
Iunie	15.523.432,07	59.598,11	15.463.833,96	99,62%
Iulie	17.561.059,48	52.412,86	17.508.646,62	99,70%
August	17.452.255,42	61.304,82	17.390.950,60	99,65%
Septembrie	17.405.351,53	64.990,63	17.340.360,90	99,63%
Octombrie	16.184.569,79	50.590,40	16.133.979,39	99,69%
Noiembrie	15.242.092,37	59.682,92	15.182.409,45	99,61%
Decembrie	12.221.531,72	50.424,02	12.171.107,70	99,59%
Cumulat 12 Luni	186.298.708,12	683.586,03	185.615.122,09	99,63%



Indicatorii cheie de performanță privind responsabilitățile specifice activității de guvernanță corporativă au o pondere de 50%.

Consiliul de Administrație întocmește și avizează următoarele rapoarte:

Raportul privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Companiei de Apă Arad S.A. în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice, prin care se urmărește implementarea și menținerea standardelor cuprinse în OSGG nr. 600/2018 care sunt raportate trimestrial de către secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare constituit la nivelul companiei.



Raportul privind implementarea politicilor managementului de risc și de monitorizare a riscului la nivelul companiei, care sunt în strânsă legătură cu implementarea obiectivelor societății. Aceste raportări sunt realizate trimestrial monitorizând riscurile asociate la nivelul fiecărui loc de muncă.

Raportul de activitate al întreprinderii în anul 2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Art. 55 din OUG 109/2011 actualizată, unde sunt prezentate și monitorizate informațiile referitoare la execuția contractelor de mandat, detaliile privind activitatea companiei și performanțele economico - financiare. Acest raport este transmis spre informare și aprobare la sfârșitul anului către Adunarea Generală a Acționarilor.

Raportul privind evaluarea performanței Directorului General se întocmește în conformitate cu prevederile Contractului de Mandat unde se prezintă și evaluează modul în care directorul general și-a îndeplinit indicatorii de performanță asociați contractului său de mandat.

Toți acești indicatori privind guvernanta corporativă au un indice de realizare de 100%.

Începând cu data de 1 octombrie 2024, au fost implementați noii indicatori cheie de performanță (KPI) pentru Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A., conform Anexelor 2a și 2b ale Hotărârii nr. 639 din 27 iulie 2023. Acești indicatori au fost aprobați prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară nr. 11 din 24 iulie 2024, iar valorile corespunzătoare sunt detaliate în tabelele de mai jos.



Indicatori financiari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula	UM	Indicator realizat	Indicator negociat		Grad de realizare	Pondere %
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital Rulaj debitor ct 231	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231 / Total active (Total active imobilizate + Total active circulante + cheltuieli in avans)	%	7,55%	minim	2%	realizat 100%	8
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)							
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente		6,46	minim	1,5	realizat 100%	8
	Lichiditatea curentă	Datorii curente							
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)] / 2	%	646,75%	minim	2%	realizat 100%	4
		Creanțe la început de perioadă							
		Creanțe la sfârșit de perioadă							
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de	Cifra de afaceri perioadă curent	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curent - Cifra	%	38,29%	minim	3%	realizat 100%	5



	afaceri nete	Cifra de afaceri perioada anterioara	de afaceri neta_anterior)/Cifra de afaceri neta_anterior						
Politica de dividende	Rata de plata a dividend elor	Dividende plătite	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t	%	2.742.121	minim	50%	realizat 100%	10
		Profit net							
TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI				%					35

Indicatori nefinanciari

Categorie	Indicatori	Date primare	Formula	U.M.	Indicator realizat	Indicator negociat		Grad de realizare	Pondere %
INDICATORI OPERAȚIONALI									
Indicatori de mediu	Consumul specific de energie electrica / mc de apa facturata	Consum energie	Consumul specific de energie electrica / mc de apa facturata in anul t = Cantitatea de energie consumata pentru activitatea de apa in anul t / cantitatea de apa facturata in anul t	kWh/mc	0,54	maxim kWh/mc	0,7	realizat 100%	10
	Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata		Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata facturata in anul t = Cantitatea de energie consumata	kWh/mc	0,71	maxim kWh/mc	0,8	realizat 100%	10



	epurata din canalizare		pentru activitatea de apa uzata in anul t / cantitatea de apa uzata facturata in anul t						
TOTAL PONDERE INDICATORI OPERAȚIONALI				%					20
INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE									
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t – număr de clienți noi_t)/număr de clienți_t-1	%	100%	minim	90%	realizat 100%	20
		Număr de clienți noi							
TOTAL PONDERE INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE				%					20
INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ									
Indicatori referitori angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Număr ore	9563	minim	8.000	realizat 100%	4



Indicatori legați de guvernanța corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului t	Număr ședințe	33	minim	12	realizat 100%	5
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	Număr angajați	765		650	realizat 100%	4
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă							



Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t
		Numărul de cadre superioare de conducere	
TOTAL PONDERE INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ			



%	53,03%		33,00%	realizat 100%	4
%					25



Indicatori financiari

1. Politica de investiții - Rata cheltuielilor de capital:

Indicatorul reflectă cheltuielile de capital comparativ cu activele totale ale companiei, incluzând active imobilizate, active circulante și cheltuieli în avans.

- Indicator realizat: 7,55%
- Indicator negociat: minim 2%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 8%

Rata cheltuielilor de capital a depășit valoarea minimă stabilită, ceea ce indică un nivel adecvat al investițiilor realizate în raport cu activitățile companiei.

2. Finanțarea - Rata lichidității curente:

Indicatorul măsoară capacitatea companiei de a-și acoperi datoriile curente prin active curente.

- Indicator realizat: 6,46
- Indicator negociat: minim 1,5
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 8%

Rata lichidității curente a fost mult mai mare decât valoarea minimă, semn că firma dispune de resurse suficiente pentru a-și îndeplini obligațiile financiare pe termen scurt.

3. Operațiuni - Rata de rotație a creanțelor:

Acest indicator reflectă eficiența în recuperarea creanțelor, calculând cifra de afaceri netă în raport cu creanțele pe parcursul perioadei.

- Indicator realizat: 646,75%
- Indicator negociat: minim 2%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Performanța indică o rotire extrem de rapidă a creanțelor, ceea ce sugerează o gestionare eficientă a acestora și un risc redus de neîncasare.

4. Rentabilitate - Rata de creștere a cifrei de afaceri nete:

Măsoară procentual creșterea cifrei de afaceri nete în comparație cu perioada anterioară.

- Indicator realizat: 38,29%
- Indicator negociat: minim 3%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 5%



Creșterea semnificativă a cifrei de afaceri nete demonstrează o performanță financiară puternică, depășind cu mult targetul minim stabilit.

5. Politica de dividende - Rata de plată a dividendelor:

Indicatorul reflectă procentul din profitul net care este distribuit sub formă de dividende.

- Indicator realizat: 2.742.121 lei
- Indicator negociat: minim 50%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 10%

Dividendele plătite sunt aliniate cu profitul net realizat, ceea ce sugerează o politică de distribuire corectă a câștigurilor companiei.

Indicatori nefinanciari

Concluzie: Compania de Apă Arad S.A. a atins și chiar depășit obiectivele stabilite pentru toți indicatorii financiari, ceea ce indică o performanță robustă și o gestionare eficientă a resurselor financiare.

1. Indicatori Operaționali (Pondere totală: 20%)

Acești indicatori vizează eficiența energetică a activităților de bază.

Consumul specific de energie electrică / mc de apă facturată

- Valoare realizată: 0,54 kWh/mc
- Țintă: max. 0,7 kWh/mc
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 10%

Consum eficient de energie în procesul de distribuție a apei, sub limita maximă admisă, reflectând o bună gestionare a resurselor.

Consumul specific de energie electrică / mc de apă uzată epurată

- Valoare realizată: 0,71 kWh/mc
- Țintă: max. 0,8 kWh/mc
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 10%

Eficiență energetică menținută și în procesul de epurare a apelor uzate, cu performanță peste cerințele minime.

2. Indicatori orientați către servicii publice (Pondere totală: 20%)

Acești indicatori reflectă capacitatea organizației de a menține relații stabile cu clienții.



- Rata de retenție a clienților
- Valoare realizată: 100%
- Țintă: min. 90%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 20%

Rata de retenție excelentă indică un grad ridicat de satisfacție și loialitate din partea clienților.

3. Indicatori privind guvernanța corporativă (Pondere totală: 25%)

Acești indicatori reflectă responsabilitatea și conformitatea cu principiile de guvernanță, sănătate și incluziune.

Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților

- Valoare realizată: DA
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Existența unui sistem de siguranță arată angajamentul pentru protecția personalului.

Numărul de instruiți în materie de siguranță

- Valoare realizată: 9.563 ore
- Țintă: min. 8.000 ore
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Volum substanțial de instruiți, reflectând o cultură organizațională axată pe prevenție și pregătire.

Numărul ședințelor Consiliului de Administrație

- Valoare realizată: 33 ședințe
- Țintă: min. 12
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 5%

Frecvența ridicată a reuniunilor CA subliniază implicarea activă în deciziile strategice și monitorizarea activității.

Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

- Valoare realizată: DA
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Confirmă preocuparea pentru prevenirea și gestionarea eficientă a riscurilor

Crearea de locuri de muncă (normă întreagă)



- Valoare realizată: 765 angajați
- Țintă: 650
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Extinderea forței de muncă semnalează dezvoltarea activității și sustenabilitatea organizației.

Egalitatea de gen în conducere

- Valoare realizată: 53,03% femei în funcții de conducere
- Țintă: min. 33%
- Grad de realizare: 100%
- Pondere: 4%

Performanță solidă privind incluziunea și egalitatea de șanse, peste standardele uzuale din domeniu.

Concluzie generală pentru indicatorii nefinanciari:

Toți indicatorii nefinanciari analizați au fost realizați integral, fiecare atingând sau depășind valorile de referință stabilite. Acest lucru reflectă o gestiune eficientă, responsabilitate socială, eficiență operațională și un angajament susținut pentru guvernanță și dezvoltare durabilă.



Capitolul IV PERFORMANȚA ECONOMICĂ

1. Evoluția performanțelor economice ale Companiei de Apă Arad S.A.

În cele ce urmează sunt prezentate câteva date cu privire la evoluția economică a Companiei de Apă Arad în perioada ianuarie - decembrie 2024:

Lei

Explicații	Realizări 2023	Realizări 2024	Diferențe
<i>Cifra de afaceri</i>	<i>124.869.306</i>	<i>172.684.579</i>	<i>47.815.273</i>
Venituri exploatare	146.116.831	198.893.175	52.776.344
Venituri financiare	2.894.079	3.624.402	730.323
TOTAL Venituri	149.010.910	202.517.577	53.506.667
Cheltuieli exploatare	140.014.702	170.662.485	30.647.783
Cheltuieli financiare	1.546.431	1.050.037	-496.394
TOTAL Cheltuieli	141.561.133	171.712.522	30.151.389
Profit Brut	7.449.777	30.805.055	23.355.278
Profit Exploatare	6.102.129	28.230.690	22.128.561
Profit Financiar	1.347.648	2.574.365	1.226.717

Comparativ cu anul anterior se înregistrează o creștere a profitului brut de 23.355.278 lei, ca efect al obținerii unor veniturilor totale mai mari cu 35,91% în timp ce cheltuielile totale au crescut cu doar 21,30%, față de anul 2023. Cauzele principale ale acestui rezultat favorabil sunt determinate de înregistrarea unor venituri din exploatare de 198.893.175 lei, pe fondul creșterilor semnificative înregistrate la veniturile din activitatea de bază cu 48.041.200 lei și a celor din investiții cu 898.180 lei, față de aceeași perioadă a anului trecut, în timp ce cheltuielile din exploatare sunt în sumă de 170.662.485 lei, înregistrându-se astfel un profit din exploatare de 22.128.561 lei.

Profitul financiar de 1.226.717 lei, a contribuit și el la îmbunătățirea acestui rezultat pozitiv, datorită unei evoluții mai favorabile a diferențelor de curs valutar și a veniturilor realizate din dobânzi.

Un obiectiv economic strategic ce a fost realizat și implementat în anul 2024, este cel privind strategia de tarificare aferentă planului de afaceri și a strategiei privind redevența, ce au fost



realizate în conformitate cu prevederile Ordinului 230/2022 al ANRSC, și pentru care s-a obținut Avizul conform al ANRSC nr. 978944/10.07.2023, și aprobarea ulterioară de către AGA a ADIAC prin Hotărârea nr. 17 din 17.08.2023.

Prin obținerea acestor rezultate economice Consiliul de Administrație împreună cu echipa managerială și-au îndeplinit obiectivul strategic de eficiență economică, având în vedere următoarele direcții: de asigurare a continuității și adaptabilității serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru atingerea nivelului de performanță a serviciilor cerute de consumatori, precum și de asigurare a resurselor necesare pentru achitarea ratelor de credit și a cheltuielilor de întreținere și dezvoltare.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost realizate investiții în valoare totală de 30.559.797 lei și au fost puse în funcțiune investiții în valoare de 31.417.424 lei.

Investițiile totale în valoare de 30.559.797 lei realizate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 cuprind:

Contribuția din IID, surse proprii ale companiei	25.810.998 lei
Investiții AT PNRR	790.314 lei
Investiții INTERREG RO - HU	3.958.485 lei
TOTAL	30.559.797 lei

2. Proiectele de investiții cu finanțare europeană derulate de Companiei de Apă Arad S.A.

Unul din obiectivele strategice importante ale companiei este cel legat de atragerea de fonduri europene pentru realizarea unor investiții pe care compania să le facă, în vederea modernizării și reabilitării infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului în vederea îndeplinirii cerințelor Acqui-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate pentru asigurarea conformării cu Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și Directiva 91/271/EEC privind epurarea apelor uzate, precum și creșterea eficienței energetice și producerea de energie din surse regenerabile, având drept scop, diminuarea ponderii costurilor cu energia și reducerea emisiilor de carbon

Proiecte finalizate:

1. **Proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad” finanțat prin P.O.S. Mediu 2007-2013** cu Contractul de Finanțare nr. 101709/20.05.2010 și finalizat la data de 31.07.2016:

Valoare total eligibil → 328.035.208 LEI (79.293.016,20 Euro) (fără TVA)

Indicatori realizați POS MEDIU

Indicatori – apă



- ⇒ extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune 21 km
- ⇒ extinderea rețelei de distribuție apă 71 km
- ⇒ reabilitarea rețelei de distribuție apă 61 km
- ⇒ reabilitare front captare 2 buc.
- ⇒ reabilitarea si/sau construirea de stații de tratare a apei (clorinare) 1 buc
- ⇒ reabilitarea si/sau construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă 4 buc
- ⇒ reabilitarea si/sau construirea de stații de pompare apă potabilă 4 buc.
- ⇒ sistem SCADA 2 buc.

Indicatori – apă uzată

- ⇒ extinderea rețelei de canalizare 300 km
- ⇒ reabilitarea rețelei de canalizare 22 km
- ⇒ reabilitarea și/sau construirea stațiilor de pompare apă uzată 42 buc
- ⇒ construire stații de epurarea ap uzat 1 buc.
- ⇒ conducte de refulare/transfer a apelor uzate menajere 28 km

Rezultate investiții repartizate pe UAT-uri.

- ⇒ Municipiul Arad: 41,06 km reabilitare rețele de apă, 42,6 km extindere și reabilitare rețele de canalizare, 4 SPAU (Stații de Pompare Ape Uzate).
- ⇒ Comuna Fântânele: 3,8 km reabilitare aducțiune și distribuție, 8,1 km extindere și rețea de canalizare, 2 SPAU.
- ⇒ Orașul Curtici: 1,43 km extindere rețea de apă, 46,28 km extindere rețea canalizare, 6 SPAU, Stație de Epurare.
- ⇒ Comuna Macea: 17,28 km extindere rețea canalizare.
- ⇒ Orașul Sântana: 51,79 km extindere și reabilitare rețea canalizare, Stație de Epurare.
- ⇒ Orașul Ineu: 6,9 km extindere și reabilitare rețea apă, reabilitare Stație de Tratare, 2 buc. rezervoare, 1 SPA, 1 sistem SCADA, 23 km extindere și reabilitare rețea de canalizare, 3 SPAU.
- ⇒ Orașul Pâncota: 1,51 km extindere rețea apă, 6,5 km extindere rețea de canalizare, 5 SPAU, Stație de Epurare.
- ⇒ Comuna Șiria și loc. Galșa: 31,8 km extindere și reabilitare rețea de apă, 41 km extindere rețea de canalizare.
- ⇒ Orașul Lipova: 8,5 km extindere și reabilitare rețea de apă, 16,92 km extindere și reabilitare rețea de canalizare.
- ⇒ Comuna Păuliș: 7,1 km extindere și reabilitare rețea de apă, 8 km extindere rețea de canalizare, Stație de Epurare.
- ⇒ Comuna Ghioroc, loc. Cuvin și Miniș: 16,8 km aducțiune nouă, 8,3 km extindere și reabilitare rețea de apă, 14,9 km extindere rețea de canalizare.
- ⇒ Orașul Pecica: 23,2 km extindere rețea de apă, 46,1 km extindere rețea de canalizare, Stație de Epurare.
- ⇒ Orașul Nădlac: 4,9 km extindere rețea de apă, 42,94 km extindere rețea de canalizare



2. **Proiectul „Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad” finanțat prin P.O.I.M. 2014-2020**, cu Contractul de Finanțare Nr. 23/08.02.2017, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Compania de Apă Arad S.A:

⇒ Valoare total eligibilă: 119.863.063,50 LEI fara T.V.A.

S-au realizat lucrări de:

- ⇒ extindere a rețelei de distribuție apă cu 6 km,
- ⇒ reabilitare a 10 km rețea de distribuție apă,
- ⇒ extindere a rețelei de canalizare cu 28 km,
- ⇒ reabilitare a 5,1 km rețea de canalizare,
- ⇒ reabilitare și/sau construire a 2 stații de pompare apă uzată,
- ⇒ executare a 1.7 km conducte de refulare/transfer a apelor uzate menajere,
- ⇒ construire a 6 stații de epurare ape uzate,
- ⇒ reabilitare a unui front de captare

3. **Proiectul „Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional în municipiul Arad – contorizare inteligentă”** finanțat prin Contractul de Finanțare nr. 1978 din data de 01.03.2023.

⇒ Valoarea totală a obiectivului de investiție este de 12.050.056,93 lei cu T.V.A., din care contribuția nerambursabilă este de 9.302.428 lei, fără cota forfetară de 6%, compusă din Contribuție buget local (2%) 186.048,56 lei, Contribuție buget de stat (13%) 1.209.315,64 lei și Contribuție comunitară (85%) 7.907.063,80 lei.

4. **Proiectul: „Panouri fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional Compania de Apă Arad S.A.”** finanțat cu Contractul de Finanțare nr. 2216 din data de 30.05.2023.

⇒ Valoarea totală a obiectivului de investiție este de 5.953.709,22 lei cu T.V.A., din care contribuția nerambursabilă fără cota forfetară de 6% este de 4.702.929,96 lei, compusă din Contribuție buget stat (15%) 705.439,49 lei și Contribuție comunitară (85%) 3.997.490,47 lei.

Sistemul fotovoltaic a fost recepționat la terminarea lucrărilor, în data de 14.12.2023, conform Procesului - verbal de recepție nr. TLUA01/14.12.2023, iar în data de 31.01.2024 operatorul de distribuție Banat – Rețele Electrice Banat SA a eliberat Companiei de Apă Arad SA Certificatul de Racordare nr. RO005e522101925/02 pentru centrala electrică - Statia de Epurare Arad și Certificatul de Racordare nr. RO005E521368299/2 pentru centrala electrică – Uzina de Apă II.

4. **Proiectul „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza), eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY”** finanțat cu Contractul de subvenție nr. 39772/19.03.2019.

Proiectul a fost implementat prin Programul Interreg V-A Romania-Ungaria 2014-2020, Axa prioritara 1, Prioritatea de Investiții 6/b, în cadrul parteneriatului între Compania de Apa Arad S.A. - Lider (Partener 1), Szegeti Vízmu Zrt. - Partener 2 și Administrația Locală Algyo – Partener 3



și este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională și cofinanțat de statele partenere în program, România și Ungaria.

Valoarea totală a proiectului este de 3.093.801,24 euro inclusiv TVA.

Proiectul vizează în special „îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș, Mureș și Tisa”, în 6 puncte de măsurare interregionale, 4 în România și 2 în Ungaria, afectate pozitiv, după finalizarea proiectului.

Obiectivele proiectului:

- Proiectul oferă o abordare integrată pentru întreaga zonă transfrontalieră România-Ungaria cu obiective și activități integrate;
- Protecția comuna a râurilor Criș, Mureș și Tisa - prin investiții în infrastructura a 4 stații de epurare din România și 2 stații de epurare din Ungaria;
- Monitorizarea și raportarea - prin activități de supraveghere a calității apelor uzate evacuate din stațiile de epurare din România, dar și activități de cercetare privind efectele investițiilor realizate de partenerul din Ungaria;

În prezent au fost realizate toate activități necesare pentru implementarea proiectului, așa cum sunt descrise în Contractul de finanțare și proiectul a fost finalizat.

Compania de Apă Arad S.A. are în derulare următoarele proiecte cu finanțare europeană:

1. Implementarea proiectului Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad, în perioada 2014-2020

Proiectul are ca obiectiv general elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții din fondurile europene destinate perioadei de programare 2021-2027, asigurându-se, astfel, continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată și îndeplinirea obligațiilor Tratatului de Aderare a României la Uniunea Europeană.

Obiective specifice:

- Pregătirea aplicației de finanțare inclusiv a documentelor suport (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie nămol actualizată, evaluarea impactului asupra mediului, strategie de achiziții etc.);
- Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare rezultate din planul de achiziții;

Rezultatele așteptate:

- Studii la nivel de SF: studiu geotehnic, studiu topografic, studiu de inundabilitate, studiu de tratabilitate, studiu privind calitatea apei potabile, studiu privind balanța apei, studiu privind calitatea apei uzate, studiu privind descărcarea apelor uzate industriale și studiu privind controlul pierderilor de apă;
- Studiu fezabilitate final complet;
- Sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare);
- Documentații de atribuire pentru contractele de servicii și furnizare și sprijin în procesul de licitare-contractare pentru toate contractele;
- Documentații de atribuire pentru contractele de lucrări (inclusiv proiectele tehnice verificate



de verificatorii atestați, acolo unde este cazul) și sprijin în procesul de licitare-contractare pentru toate categoriile de contracte pentru toate contractele;

- Alte documentații necesare,
- Seminarii de prezentare a Studiului de Fezabilitate, respectiv a documentațiilor de atribuire;

Suplimentar față de obiectivul general al proiectului, și anume elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții, documentația de atribuire prevede și asigurarea asistenței tehnice a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru contractele de tip „execuție”, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, asigurarea de servicii de supervizarea lucrărilor conform HG1/2018 și prevederilor Caietului de sarcini realizat și asigurarea de servicii de management al proiectului.

Pentru implementarea proiectului de mai sus CAA a semnat în aprilie 2023, contractul de servicii **Contractul de Servicii Nr. 2/05.04.2023 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și elaborarea documentațiilor de atribuire, asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Companiei de apă Arad în perioada 2022-2027.**

Durată contract: 98 luni

Valoare contract 48.669.835 lei (fără TVA)

Consultant: Asocieria ROMAIR CONSULTING SRL -COMPLEX DESIGN SRL -CIRRUS PROJECT SRL

Obiectivul general al contractului de asistență tehnică constă în furnizarea de servicii specializate de proiectare, asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, management de proiect pe toată durata de implementare a contractului și include 3 activități:

Activitatea I - Asistență Tehnică pentru actualizarea Aplicației de Finanțare și elaborarea documentațiilor de atribuire

Activitatea I a fost finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2021-2020 - Axa Prioritară 3.

Activitatea II - Asistență Tehnică pentru managementul proiectului – finanțabil prin Programul de Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Activitatea III - Asistență Tehnică pentru supervizare - finanțabil prin Programul de Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Prima activitate este finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2021-2024 - Axa Prioritară 3 pentru care este semnat Contract de finanțare nr.140/16.11.2017 în valoare de 14.042.099,99 lei cu T.V.A. Diferența până la valoarea estimată a achiziției pentru Activitatea II și Activitatea III urmând a fi finanțate prin programul PDD 2021-2027.

2. Programul pilot II Dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământul dual aprobat prin ordinul Ministerului Educației în calitate de partener, finanțabil prin Componenta 15 Educație.

În cadrul apelului vor fi susținute 3 tipuri majore de investiții integrate care au rolul de a contribui la întărirea legăturii instituțiilor de învățământ dual de nivel preuniversitar și universitar cu mediul economic și social și se vor realiza etapizat, după cum urmează:

1. Constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual ;
2. Dezvoltarea, consolidarea și construirea campusurilor profesionale integrate nou –



construite, cu respectarea standardul NZEB (clădiri cu consum energetic aproape zero);

3. Dotarea și operaționalizarea Centrelor de învățământ dual integrate, corelate cu cerințele operatorilor economici din zona respectivă. Fiecare campus profesional integrat construit va fi echipat cu resurse educaționale, mobilier, ateliere de practică pentru elevi și studenți etc, precum și cu ateliere digitale, pe baza unui concept de digitalizare adaptat profilului liceelor și universităților tehnologice

Compania de Apă Arad S.A și-a exprimat intenția de a participa ca partener în cadrul consorțiului și a depus dosarul de candidatură până la data prevăzută în Anunțul de selecție a partenerilor privați, 12 decembrie 2022. În urma evaluării calitative a dosarului depus, aceasta a fost acceptată ca partener în cadrul Consorțiului regional pentru învățământ dual VEST Timișoara , așa cum se prevede în Scrisoarea de acceptare a parteneriatului înregistrată la Compania de Apă Arad sub nr. 25675/21.12.2022 respectiv la UIP-POIM sub nr. 1162/22.12.2022.

Domeniile de calificare, respectiv activitățile vizate de operator în cadrul parteneriatului sunt:

1. Mediu, economie circulară și dezvoltare durabilă;
2. Apă și apă uzată;
3. Instalații în construcții;
4. Instalații apă și canalizare;
5. Digitalizare, Automatizări și Inteligență artificială.
6. Ingineri și Operatori stații de tratare și stații de epurare.

3. **Proiectul Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare finanțabil prin PNRR componenta 1 investiția 3**

Finanțarea a fost obținută în luna mai 2024, Compania de Apă Arad S.A., în calitate de beneficiar, și Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), în calitate de finanțator al Investiției 3. Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețele de alimentare cu apă și/sau canalizare existente, finanțată prin Componenta 1: Managementul apei, semnând Contractul de Finanțare nr. 356/PC/30.05.2024, pentru Proiectul Prima Conectare la Sistemul Public de Alimentare cu Apă și/sau Canalizare. Perioada de implementare a Proiectului este de 36 de luni, dar fără a depăși data de 30.06.2026.

Valoarea totală eligibilă a Proiectului, care face obiectul finanțării nerambursabile acordate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, este de maximum 5.303.124,40 lei, echivalentul a 1.077.980,36 euro, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

În anul 2024, în cadrul Proiectului s-a semnat contractul de servicii pentru întocmirea Studiului de fezabilitate pentru Proiect. Studiul de fezabilitate a fost predat către CAA SA în decembrie 2024.

În prezent, după aprobarea Studiului de Fezabilitate, se va începe procedura de achiziție a unui contract de proiectare și execuție lucrări (procedură simplificată). Branșamentele/racordurile propuse prin proiect se vor lega la infrastructura existentă de apă/apă uzată care are autorizație de funcționare.

În cadrul proiectului sunt incluse un număr de 568 de gospodării vulnerabile.

Tipul investițiilor din cadrul proiectului sunt:

- lucrări de execuție a branșamentelor la gospodării în număr 476;
- lucrări de execuție a racordurilor la gospodării în număr 163;



Obiectiv general al proiectului îl constituie asigurarea sustenabilă a apei pentru un viitor sigur al populației, mediului și economiei.

Obiectivul specific este reprezentat de creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare.

Capitolul V CONCLUZII

Realizarea integrală a obiectivelor și indicatorilor de performanță de către Consiliul de Administrație, evidențiată în prezentul raport, a contribuit semnificativ la atingerea în anul 2024 a obiectivelor de dezvoltare tehnico-economică stabilite pentru companie, în conformitate cu direcțiile asumate prin Componenta de Administrare a Planului de Administrare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 111 din 19.10.2021.

Consiliul de Administrație, în colaborare cu echipa managerială, a demonstrat o preocupare constantă pentru atingerea indicatorilor de eficiență, printr-o monitorizare atentă a activităților și proceselor operaționale, având ca obiectiv menținerea competitivității companiei atât pe plan național, cât și în contextul european, în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare oferite utilizatorilor.

Indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație au fost realizați în proporție de 100%.

Consiliul de Administrație
Președinte
Ing. Cârlugea Cristian





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Societate cu răspundere limitată, înregistrată la Registrul Comerțului din Arad, Județul Arad, România, nr. 1/2017

Cămin: 400 000 000, Cămin: 113710001, Cămin: 113710001

Cămin: 113710001, Cămin: 113710001, Cămin: 113710001

BOM: R012 RACE 0013 0061 3084 0001, BOM: R012 RACE 0013 0061 3084 0001



Telefon: 0258 210 100
Fax: 0258 210 101
E-mail: info@caa-arad.ro
www.caa-arad.ro
Pentru mai multe informații

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 56/14.05.2025

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A., având în vedere:

- Raportul privind execuția contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și a componentei de administrare a planului de administrare pentru anul 2024;
- Analiza și dezbaterea din ședința din data de 14.05.2025, conform Procesului-verbal nr. 12598/14.05.2025.

DECIDE

Art. 1 Se avizează Raportul privind execuția contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și a componentei de administrare a planului de administrare pentru anul 2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează Secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație, care o va transmite celor interesați.

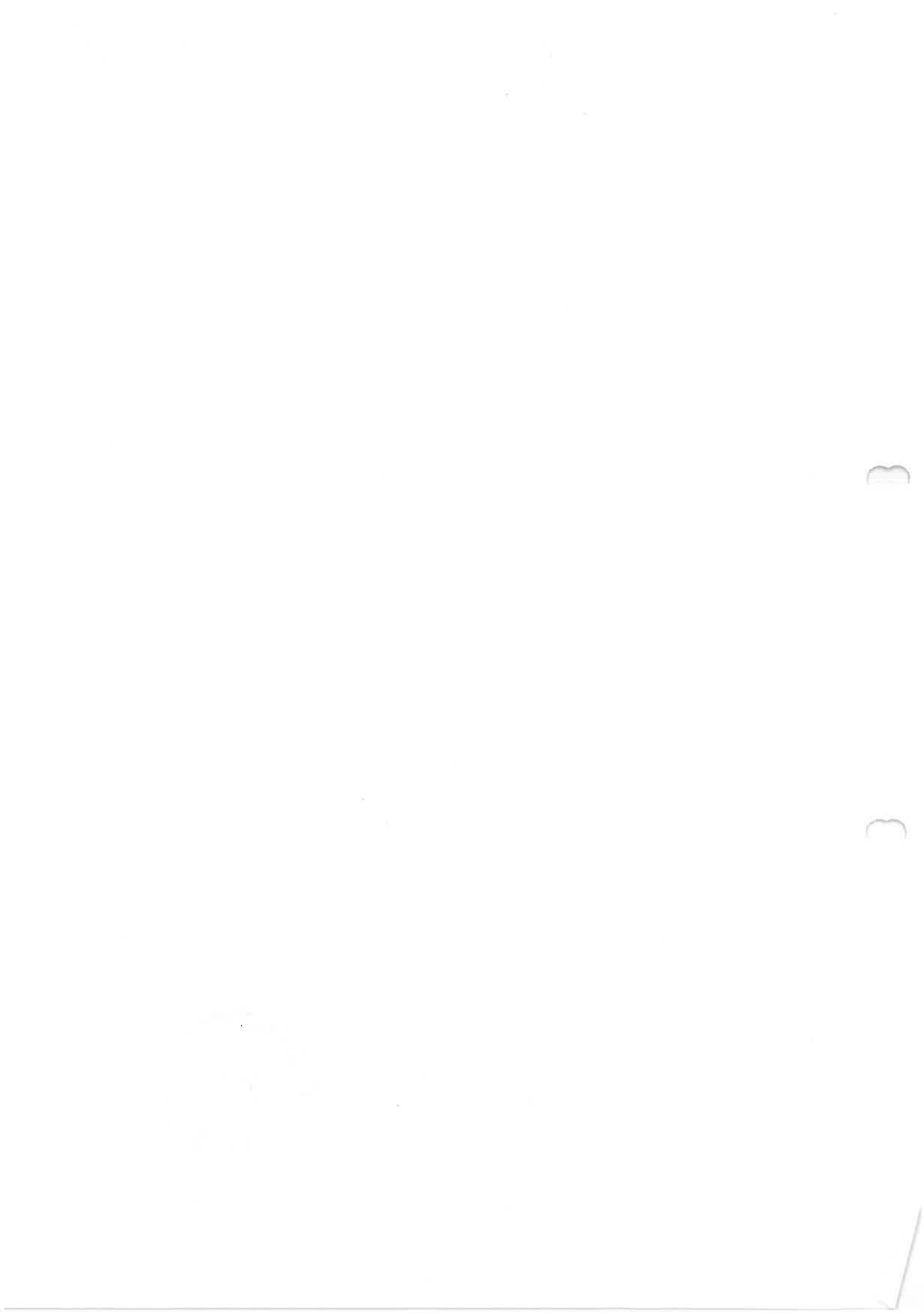


Vizat juridic,

Transmis:

- 1 ex. Director General
- 1 ex. Consiliul de Administrație
- 1 ex. Serviciu Financiar Contabil
- 1 ex. Compartiment Analiză Economică și Tarifară





**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178

CIF/CUI: RO 1683483, ORC J02/110/21.02.1991

Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei

IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849

+40 257 270 843

fax: +40 257 270 981

apacanak@caarad.ro

www.caarad.ro

program între 8:00 - 16:00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**DECIZIA NR. 97/12.08.2021**

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A., având în vedere:

- prevederile art. 45 alin. (5)-(7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- prevederile art. 122 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată;
- prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- prevederile art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A.;
- Analiza și dezbaterile din ședința din data de 12.08.2021, conform Procesului-verbal nr. 17792/12.08.2021.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă revizuirea Procedurii privind exercitarea dreptului de vot prin corespondență în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Conducerea societății și Secretariatul tehnic al A.G.A.

PREȘEDINTE,**ING. CÎRLUGBACI RISTIAN**

Vizat juridic



Transmis:

1 ex. Director General

1 ex. Secretariat tehnic A.G.A.

1 ex. Consiliul de Administrație



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



Strada 10, Nr. 10
410010 Arad
Tel: 0258 210100
Fax: 0258 210101
E-mail: cca@caa-arad.ro
www.caa-arad.ro

PROCEDURA PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ DE CĂTRE ACȚIONARIII COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. a elaborat și aprobat următoarele reguli de procedură privind exercitarea votului prin corespondență pentru acționarii COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

INTRODUCERE

Acționarii Companiei de Apă Arad S.A. își vor putea exercita votul în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor direct, prin reprezentare sau prin corespondență, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Temeiul legal care stă la baza întocmirii prezentei proceduri îl constituie prevederile legale cuprinse în:

- art. 18 alin. (4) din Actul constitutiv al Companiei de Apă Arad S.A. potrivit căruia "(...) Acționarii își exercită dreptul de vot fizic, prin corespondență sau prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță".
- art. 45 alin. (5) – (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice potrivit căruia: „(5) Acționarii pot vota prin corespondență sau prin mijloace electronice înainte de adunarea generală. Formularele de vot prin corespondență vor fi depuse de către acționari cu cel puțin 48 de ore înainte de adunarea generală. (6) Întreprinderile publice au obligația de a crea condițiile pentru exercitarea dreptului de vot al acționarilor prevăzut la alin. (5). (7) Votul prin mijloace electronice și votul prin corespondență nu pot fi condiționate decât de cerințe necesare asigurării identificării acționarilor și securității comunicării electronice și numai în măsura în care sunt proporționale cu realizarea acestor obiective”.
- art. 122 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată, potrivit căruia: „În cazul societăților închise, prin actul constitutiv se poate conveni ținerea adunărilor generale și prin corespondență”.
- art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, potrivit căruia: „(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți. (2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică. (3) Înscrisurile emise de către autoritățile și instituțiile publice ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) sau (2) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară. (4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice”;

PROCEDURA

a. Formularele de vot prin corespondență și punerea acestora la dispoziția acționarilor

În scopul exercitării de către acționari a votului prin corespondență, Societatea va elabora, va tipări și va pune la dispoziția acționarilor, pe cheltuiala proprie, buletinele de vot atât pentru votul deschis, cât și pentru votul secret, atunci când Adunarea Generală decide ca votul să fie secret sau legea impune votul secret.

În cazul Adunărilor Generale care au pe ordinea de zi mai multe puncte, se vor redacta atâtea tipuri de buletine de vot câte modalități de vot sunt necesare (vot deschis și/sau vot secret). Textul punctelor înscrise în buletinele de vot vor fi identice cu textul punctelor înscrise în Convocator.

Fiecare formular de vot prin corespondență va fi astfel redactat încât în legătură cu hotărârea propusă acționarul să poată alege una din cele trei opțiuni de vot „pentru”, „împotriva”,





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



„abținere”). Pe formularul de vot se va face mențiunea expresă că acționarul trebuie să aleagă o singură opțiune din cele menționate mai sus.

Formularul de vot prin corespondență va conține informații cu privire la identitatea acționarului și deținerile acestuia. Formularul de vot va cuprinde spații corespunzătoare care vor fi completate cu datele de identificare complete ale acționarilor, respectiv: denumire, sediu, cod unic de înregistrare, numele și prenumele reprezentantului legal al acționarului/ numele și prenumele reprezentantului autorizat al acestuia în baza mandatului acordat, precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora.

Pe formularul de vot vor fi înscrise, de asemenea:

- datele de identificare ale Societății și ale ședinței Adunării Generale a Acționarilor pentru care sunt valabile formularele de vot, precum și numărul total de acțiuni ale Societății și numărul total de drepturi de vot;
- toate punctele de pe ordinea de zi supuse votului în cadrul respectivei Adunări Generale a Acționarilor.

Acționarii vor putea intra în posesia formularului de vot prin corespondență descărcându-l de pe pagina de internet a Companiei de Apă Arad S.A. și/sau îl vor putea solicita de la sediul social al societății.

b. Completarea formularelor de către acționari și modalitatea de remitere a acestora către Societate

Formularul de vot prin corespondență, completat și semnat de către fiecare acționar care optează pentru această modalitate de exercitare a dreptului de vot, trebuie să parvină Societății până la termenul limită menționat în Convocator, sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor astfel exprimate atunci când acesta este primit ulterior datei și orei anunțate.

Formularul de vot va fi transmis Companiei de Apă Arad S.A.:

- prin poștă electronică la adresa de e-mail aga@caarad.ro, având atașată semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice (în plic sigilat, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR/ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR** din data de _____ (va fi notată data adunării indicată în convocator);
- prin poștă sau prin servicii de curierat, cu confirmare de primire, menționând pe plic în clar și cu majuscule: **FORMULAR DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR/ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR** din data de _____ (va fi notată data adunării indicată în convocator);

În cazul în care ordinea de zi include puncte pentru care este necesar votul secret, buletinele de vot secret vor fi inserate în plicuri distincte, care vor fi sigilate și vor purta mențiunea „VOT SECRET”. Plicurile sigilate distinct, conținând buletinele de vot secret, vor putea fi introduse în același plic care va conține buletinele de vot pentru punctele de pe ordinea de zi pentru care votul este deschis.

Sub sancțiunea neluării în considerare a voturilor exprimate prin corespondență, formularele de vot prin corespondență care nu sunt semnate de către reprezentantul legal al acționarului prevăzut în art. 132 și art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 trebuie însoțite obligatoriu de copia documentului oficial care atestă calitatea de reprezentant autorizat al acționarului.

Buletinele de vot prin corespondență completate fără respectarea prezentei Proceduri vor fi anulate. Constatarea nulității buletinelor de vot se va face de către comisia responsabilă cu votul prin corespondență.





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Națională, Clădirea nr. 1, Arad, județul Arad, România 4100100
Tel: +40 258 400 100 Fax: +40 258 400 101
E-mail: info@caa-arad.ro www.caa-arad.ro



Număr de înregistrare: 1512/2015
Data de înregistrare: 12.05.2015
Data de expirare: 12.05.2020
Număr de înregistrare: 1512/2015
Data de înregistrare: 12.05.2015
Data de expirare: 12.05.2020

c. Validarea formularelor și centralizarea voturilor exprimate

Vor fi validate doar formularele de vot depuse la sediul Societății sau primite prin corespondență sau poștă electronică în termenul stabilit în convocator.

Acționarii au dreptul de a-și modifica opțiunea exprimată prin votul prin corespondență oricând, cu condiția ca opțiunea finală să fie primită până la termenul limită de primire a formularelor. În situația în care se va constata că un acționar a votat de mai multe ori, pe mai multe buletine de vot prin corespondență, va fi luat în considerare votul valabil exprimat pe ultimul buletin de vot prin corespondență înregistrat de către Compania de Apă Arad S.A.

Voturile aferente fiecărei rezoluții supuse la vot sunt anulate pentru vicii de procedura în următoarele situații:

- sunt ilizibile;
- conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- sunt exprimate condiționat.

Constatarea acestor situații se va face de către comisia responsabilă cu verificarea și numărarea voturilor prin corespondență.

d. Comisia responsabilă cu votul prin corespondență

În vederea primirii și prelucrării formularelor de vot se va desemna o comisie responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență care au fost trimise Societății în condițiile specificate în anunțul de convocare și/sau în prezenta procedură.

Comisia va fi constituită prin dispoziția Directorului general, fiind compusă din cel puțin 3 membrii, dintre care unul va avea pregătire juridică. De asemenea, Directorul general va desemna unul dintre acești membrii în calitate de președinte.

După expirarea termenului de depunere/transmitere a voturilor prin corespondență, comisia desemnată conform procedurilor de mai sus va deschide plicurile/e-mailurile cuprinzând voturile exercitate prin corespondență clasică/electronică sau depuse la sediul societății. Comisia va verifica concordanța dintre datele înscrise de acționar în formularul de vot și cele înscrise în Registrul Acționarilor, va verifica și va valida voturile exprimate prin corespondență, după care va centraliza toate voturile valabil exprimate, urmând ca, până la momentul adunării, să încheie un proces-verbal în care se va consemna rezultatul voturilor. Formularele de vot prin corespondență se anexează acestuia.

Acest proces-verbal va cuprinde:

- informații privind numărul total de voturi exprimate prin corespondență, în vederea determinării îndeplinirii condițiilor de cvorum;
- rezultatul votului prin corespondență pentru fiecare hotărâre (număr de voturi pentru/împotriva/abțineri);
- numărul voturilor anulate și motivele aferente;
- observații și comentarii dacă este cazul.

Procesul verbal se va semna de membrii comisiei și de președintele acesteia.

Comisia are obligația să păstreze în siguranță și să asigure confidențialitatea voturilor transmise prin corespondență până la data și ora ținerii ședinței A.G.O.A./A.G.E.A., când se va întocmi procesul-verbal al ședinței A.G.O.A./A.G.E.A. Președintele comisiei va preda președintelui de ședință și secretarului/secretarilor Adunării Generale a Acționarilor, procesul verbal întocmit de Comisia responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență în vederea stabilirii cvorumului și a rezultatelor votului prin corespondență pentru fiecare punct al ordinii de zi.

e. Numărarea voturilor transmise prin corespondență

La ședința Adunării Generale va participa și președintele comisiei responsabile cu gestionarea buletinelor de vot prin corespondență care va comunica secretarului de ședință situația voturilor exprimate prin corespondență.





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada 1 Decembrie 1918 nr. 10, Arad, Județul Arad, România
Tel: 0257 210.100 Fax: 0257 210.101
E-mail: cda@caa-arad.ro
Web: www.caa-arad.ro



Număr de înregistrare în Registrul Comerțului nr. 157/2019
Căpitan Căminuț, Arad
Căpitan Căminuț, Arad
Căpitan Căminuț, Arad
Căpitan Căminuț, Arad

Secretarul de ședință va stabili cvorumul și majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei rezoluții înscrise pe ordinea de zi a ședinței A.G.O.A./A.G.E.A., ținând cont de următoarele reguli:

a) Voturile nule de drept (voturi ce au fost transmise Companiei de Apă Arad S.A. după expirarea termenului de transmitere sau depunere, voturi care nu identifică acționarul care le-a transmis, etc.) nu vor fi luate în considerare pentru stabilirea cvorumului și a majorității necesare pentru adoptarea hotărârilor;

b) Voturile anulate întrucât nu respectă prezenta Procedură (sunt ilizibile, contradictorii, confuze, conțin opțiuni multiple, sunt exprimate condiționat sau au fost utilizate alte formulare de buletine de vot prin corespondență) vor fi luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu vor fi luate în considerare pentru majoritatea necesară adoptării hotărârilor.

Referitor la situația în care votul este secret, președintele comisiei responsabile cu gestionarea buletinelor de vot prin corespondență va înmâna secretarului Adunării Generale plicurile conținând buletinele de vot prin corespondență, nedesfăcute. Secretarul Adunării Generale le va desigila și va lua în considerare voturile exprimate prin buletinele de vot prin corespondență, numai după ce sunt exprimate voturile acționarilor prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală.

RESPONSABILITĂȚI

Comisia responsabilă cu votul prin corespondență are responsabilitatea să asigure completarea formularelor de vot cu toate datele aferente ședinței ce urmează a se ține, conform prezentei proceduri și să asigure distribuția formularelor solicitate de acționari către aceștia.

Comisia responsabilă cu votul prin corespondență are responsabilitatea să asigure validarea formularelor, centralizarea și validarea voturilor exprimate, respectiv întocmirea procesului-verbal.

Acționarii au responsabilitatea să verifice dacă datele personale coincid cu cele înscrise în Registrul Acționarilor și, în caz contrar, să solicite actualizarea acestora.

Acționarii vor completa formularul de buletin de vot, prin intermediul reprezentantului legal al acționarului prevăzut în art. 132 și art. 175 din O.U.G. nr. 157/2019 sau prin reprezentantul autorizat al acționarului, semnatarul asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de reprezentant legal.

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR A.G.O.A./A.G.E.A. PE PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ

Desfășurarea ședințelor A.G.O.A. și A.G.E.A. pe perioada instituirii stării de urgență se va realiza exclusiv prin corespondență și în mediul on-line.

Președintele Consiliului de Administrație va îndeplini calitatea de președinte de ședință și va desemna unul sau doi secretari de ședință, în conformitate cu prevederile cuprinse în Actul constitutiv al societății.

Președintele de ședință coordonează și supervizează întreaga procedură, inclusiv încheierea procesului-verbal de ședință al A.G.O.A./A.G.E.A. care va cuprinde cvorumul de ședință și rezultatul votului pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Procesul-verbal întocmit de către Comisia responsabilă cu centralizarea, validarea și ținerea evidenței voturilor exprimate prin corespondență, împreună cu formularele de vot transmise prin una dintre modalitățile indicate supra, se anexează la procesul-verbal de ședință al A.G.O.A./A.G.E.A.

Anexă: Formularele de vot prin corespondență pentru votul deschis și respectiv secret.

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ing. Cristian Cîrlogea CÎRLUGEA

CONSILIU
ADMINISTRAȚIE
C.I.F. RO1683483
ARAD
Cartea socială subscrișă și vărsată



