



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483. ORC: 11991000110028
Capital vărsat și subscris. 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel. +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax. +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8.00 - 16.00

Anexa Nr. 1 la
HCLM Nr. 282 /2025

Raportul Administratorilor privind exercițiul financiar 2024

Compania de Apă Arad s-a înființat prin reorganizarea Regiei Autonome Apă Canal Arad în baza Hotărârii Consiliului Județean Arad nr.122/2005.

Compania de Apă Arad S.A. este operator regional înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate în A.D.I.A.C.J.A, așa cum rezultă din prevederile art.1 alin. 3 din Actul constitutiv coroborat cu prevederile art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și art. 3 lit. x) din Legea nr. 241 din 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (republicată);

Controlul asupra Companiei de Apă Arad se realizează de către „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Apă și Canalizare Județul Arad”, aceasta având calitatea de operator regional în conformitate cu prevederile cuprinse în actul constitutiv al societății, în art. 17 alin. 1, lit. a), pct. 4 din Statutul A.D.I.A.C.J.A, în art. 28 alin. (2[^]1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare și Contractul de Delegare de Gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/2009;

Compania funcționează în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr.31/1990 și a prevederilor Actului Constitutiv.

Activitatea companiei se desfășoară în conformitate cu Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006 (republicată), Legea serviciului de comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (republicată) și cu Contractul de delegare a gestiunii nr. 648/2009 atribuit direct de către A.D.I.A.C.J.A. în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în baza unui mandat special acordat de acestea, Companiei de Apă Arad S.A., constituit în temeiul prevederilor cuprinse în Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației.

Consiliul Județean Arad este acționar majoritar și deține 93,18% din capitalul social al societății, și alte 37 de unități administrativ-teritoriale din județul Arad, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Arad.

Acționarii companiei sunt :

1	Consiliul Județean Arad	93,18%
2	Consiliul Local Arad	2,07%



3	Consiliul Local Curtici	0,52%
4	Consiliul Local Lipova	0,52%
5	Consiliul Local Nadlac	0,52%
6	Consiliul Local Sintana	0,52%
7	Consiliul Local Pecica	0,52%
8	Consiliul Local Pincota	0,52%
9	Consiliul Local Zimandul Nou	0,05%
10	Consiliul Local Fintinele	0,03%
11	Consiliul Local Livada	0,03%
12	Consiliul Local Vladimirescu	0,12%
13	Consiliul Local Sofronea	0,03%
14	Consiliul Local Simand	0,05%
15	Consiliul Local Zadareni	0,02%
16	Consiliul Local Macea	0,07%
17	Consiliul Local Iratos	0,03%
18	Consiliul Local Sagu	0,01%
19	Consiliul Local Olari	0,02%
20	Consiliul Local Dezna	0,01%
21	Consiliul Local Gurahont	0,04%
22	Consiliul Local Dieci	0,01%
23	Consiliul Local Tarnova	0,03%
24	Consiliul Local Sicula	0,04%
25	Consiliul Local Sepreus	0,03%
26	Consiliul Local Dorobanti	0,02%
27	Consiliul Local Zabrani	0,05%
28	Consiliul Local Felnac	0,03%
29	Consiliul Local Ineu	0,52%
30	Consiliul Local Cermei	0,02%
31	Consiliul Local Covasant	0,03%
32	Consiliul Local Ghioroc	0,05%
33	Consiliul Local Paulis	0,05%
34	Consiliul Local Savarsin	0,02%
35	Consiliul Local Siria	0,10%
36	Consiliul Local Zarand	0,02%
37	Consiliul Local Seleus	0,04%
38	Consiliul Local Apateu	0,04%

Serviciile prestate de companie asigură distribuirea apei potabile și colectarea – epurarea apelor uzate.

Compania are ca obiect de activitate principale următoarele :

- Captarea din sursele subterane și de suprafața a cantităților de apă necesare, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în sistemele zonale;
- Colectarea și tratarea apelor uzate;
- Activități de: arhitectura, inginerii și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (servicii de proiectare și alte prestații de servicii specifice domeniului de activitate, analize de laborator apă potabilă și apă uzată);
- Verificarea aparatelor și instrumentelor de măsură, verificare și control;
- Distribuție energie electrică;
- Producția de energie electrică din resurse regenerabile energie solară;

- Lucrări de construcții;

EVOLUTIA SITUAȚIEI ECONOMICE A COMPANIEI ÎN PERIOADA **2013 - 2024**

Compania de Apa Arad a realizat în anul fiscal 2024, perioada ianuarie – decembrie, următorii indicatorii :

	-lei-
Cifra de afaceri	172.684.579
Venituri totale	202.517.577
Cheltuieli totale	171.712.522
Profit brut	30.805.055
Impozit pe profit	4.759.054
Profit net	26.046.001

Pentru a vizualiza indicatorii economico-financiari pentru perioada 2013 - 2024, prezentăm anexele 1 – 3.

Din datele prezentate în anexele 1 – 3 rezultă următoarele aspecte:

a) Cifra de afaceri a înregistrat o continuă creștere, respectiv de la 61.242.523 lei în anul 2013 la 172.684.579 lei în anul 2024.

Creșterea valorică a cifrei de afaceri în această perioadă a fost de 138.29 %, realizată datorită dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă și canalizare care s-a concretizat cu :

- realizarea de noi investiții prin programe cu finanțare atât din surse proprii cât și europene (POS Mediu faza I, POIM faza II și INTERREG Ro – Hu, POIM 2014 - 2020 Digitalizare Contorizare, POIM 2014 -2020 Panouri fotovoltaice)
- preluarea unor noi sisteme de apă și de canalizare menajeră și pluvială
- preluarea unor bransamente de apă și racorduri de canalizare
- ajustarea prețului la apă și a tarifului la canalizare în conformitate cu strategia de tarificare aferentă planului de afaceri
- realizarea de venituri din activități adiacente (laboratoare, proiectare, avize, energie solară etc.)

b) Producția fizică la apă a crescut așa cum se poate observa în anexa 2. Producția fizică de apă a crescut de la 12.803.301 mc în anul 2023, la 13.506.295 mc în anul 2024, la canalizare menajeră s-a înregistrat o creștere, de la 9.770.688 mc în anul 2023 la 10.146.227 mc în anul 2024. La canalizare pluvială se observă o scădere, de la 2.856.596 mc în anul 2023 la 2.148.900 mc, datorită unor volume de precipitații mai reduse înregistrate în anul 2024.

Creșterea producției de apă se datorează creșterii consumului la toate categoriile de abonați datorită noilor abonați și a noilor investiții puse în funcțiune (ex: montare contoare ultrasonice). La canalizare menajeră, creșterea producției este rezultatul creșterii producției de apă la agenții economici și populație.



c) Față de anul de referință 2013 când consumul specific era de 3,01 mc/pers/lună, consumul specific înregistrat în anul 2024 a fost de 2,92 mc/pers/lună, înregistrându-se o creștere față de anul anterior când acesta a fost de 2,84 mc/pers/lună.

Situația consumului specific de apă/loc/lună este prezentată în anexa 3.

d) Valoarea activelor fixe înregistrează o ușoară diminuare în anul 2024 comparativ cu anii anteriori, în principal datorită finalizării proiectului major de investiții cu finanțare europeană POS Mediu / POIM, dar și a celorlalte proiecte cu finanțare europeană „Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional în municipiul Arad - contorizare inteligentă”, „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza), eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY”, „Panouri fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional Compania de Apă Arad SA”, scăderea înregistrată în anul 2024, față de anul 2023 este de 12,51%.

e) Situația profitului brut realizat în perioada 2013 – 2024 se reflectă și în nivelul ratei profitului și ratei rentabilității.

În anul 2024 rata profitului înregistrează o creștere ajungând la 17.84%, comparativ cu anul 2023 când aceasta a fost de 5.97%, ca urmare a majorării cifrei de afaceri comparativ cu anul 2023 de 38,29%, obținându-se un profit brut în sumă de 30.805.055 lei. Rata rentabilității totale crește și ea la 17.94 % față de 5.26% cât s-a înregistrat în anul 2023, ca urmare a creșterii cheltuielilor totale cu 21,30% și a profitului brut cu 167,17%. Rezultă astfel o creștere semnificativă a profitului brut față de anul 2023 de la 7.449.777 lei la 30.805.055 lei în anul 2024. Rata rentabilității din exploatare înregistrează și ea o majorare importantă de 16.54 % față de anul 2023, când aceasta era de doar 4.36%, această creștere a rentabilității din exploatare este rezultatul majorării cu 21.89% a cheltuielilor din exploatare comparativ cu anul trecut, în timp ce profitul din exploatare a înregistrat o creștere de 238.57%.

Prezentăm mai jos indicatorii financiari realizați între anii 2013 și 2024. Anul 2013 fiind anul care este considerat de referință datorită nivelului ridicat al indicatorilor.

Indicator	Nivel 2013	Nivel 2022	Nivel 2023	Nivel 2024	Diferențe 2024- 2013	Diferențe 2024- 2023
rata profitului	8,48	2,77	5,97	17,84	9,36	11,87
rata rentabilității totale	7,92	2,60	5,26	17,94	10,02	12,68
rata rentabilității din exploatare	7,49	2,39	4,36	16,54	9,05	12,18

SITUAȚIA ECONOMICĂ A COMPANIEI ÎN PERIOADA
IANUARIE – DECEMBRIE 2024
COMPARATIV CU REALIZĂRILE ANULUI 2023

Situația economică a Companiei de Apă în anul 2024 comparativ cu anul 2023 se prezintă astfel:



Lei

Explicatii	Realizari 2023	Realizari 2024	Diferente
Venituri exploatare	146.116.831	198.893.175	52.776.344
Venituri financiare	2.894.079	3.624.402	730.323
<i>TOTAL Venituri</i>	<i>149.010.910</i>	<i>202.517.577</i>	<i>53.506.667</i>
Cheltuieli exploatare	140.014.702	170.662.485	30.647.783
Cheltuieli financiare	1.546.431	1.050.037	-496.394
<i>TOTAL Cheltuieli</i>	<i>141.561.133</i>	<i>171.712.522</i>	<i>30.151.389</i>
Profit Brut	7.449.777	30.805.055	23.355.278
Profit Exploatare	6.102.129	28.230.690	22.128.561
Profit Financiar	1.347.648	2.574.365	1.226.717

I. VENITURI

În perioada ianuarie - decembrie 2024 compania a realizat venituri totale în valoare de 202.517.577 lei, din care:

	-lei-
Venituri din exploatare	198.893.175
Venituri financiare	3.624.402

1) Venituri din exploatare

Situația veniturilor din exploatare realizate în perioada ianuarie - decembrie 2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023 se prezintă astfel:

	REALIZARI IAN- DECEMBRIE 2023	REALIZARI IAN- DECEMBRIE 2024	Dif.realiz 2024-2023
1	2	3	4
Venituri din activitatea de apa	62.339.944	86.519.718	24.179.773
Productia fizica (mc)	12.803.301	13.506.295	702.994
Pret mediu	4,8691	6.41	1.5368
Venituri din activitatea de canal	56.158.469	81.051.697	24.893.227
Productia fizica (mc)	9.770.688	10.146.227	375.538
Tarif mediu	5.7476	7.99	2.2407
Venituri din activitatea de canalizare pluviala	4.368.360	3.309.306	-1.059.054
Productia fizica (mc)	2.856.596	2.148.900	-707.695
Tarif mediu	1.54	1.54	0.00

Venituri din vânzare energie solara	0	27.252	27.252
Total Apa+Canal	122.866.774	170.907.973	48.041.200
Venituri prestari serv.	1.359.974	1.277.112	82.862
Inchirieri	163.917	160.914	-3.002
Vanzare materiale	100.340	36.714	-63.626
Venituri din activitati diverse	292.574	255.149	-37.425
Tarif rebransare	85728	46.717	-39.011
<i>Cifra de afaceri neta</i>	124.869.306	172.684.579	47.815.272
Venituri stocuri în curs de executie	228.851	314.983	86.132
Investitii regie	9.088.895	9.987.075	898.180
Venituri subv expl asig si prot sociala	517.404	531.666	14.262
Reparatii IID	0	2.943.122	0
Alte venituri	11.412.375	12.431.751	1.019.376
Venituri exploatare	146.116.831	198.893.175	52.776.344

CIFRA DE AFACERI

Cifra de afaceri netă realizată de companie în perioada ianuarie – decembrie 2024 este de 172.684.579 lei înregistrând o creștere cu 47.815.273 lei față de realizările aceleiași perioade ale anului 2023. Situația cifrei de afaceri realizată în anul 2024 comparativ cu realizările anului 2023 se prezintă astfel:

	REALIZARI IAN- DECEMBRIE 2023	REALIZARI IAN- DECEMBRIE 2024	Dif.realiz 2024- 2023
1	2	3	4
Apa potabila	62.339.944	86.519.718	24.179.774
Canalizare menajera	56.158.469	81.051.697	24.893.228
Canalizare pluviala	4.368.360	3.309.307	-1.059.053
Venituri energie solara	0	27.252	27.525
Venituri prestari serv.	1.359.974	1.277.112	-82.862
Inchirieri	163.917	160.914	-3.003
Vanzare materiale	100.340	36.714	-63.626
Venituri din activitati diverse	292.574	255.149	-37.425
Tarif rebransare	85.728	46.717	-39.011
<i>Cifra de afaceri neta</i>	<i>124.869.306</i>	<i>172.684.579</i>	<i>47.815.273</i>

Creșterea cifrei de afaceri realizate în anul 2024 este influențată în principal de creșterea veniturilor din activitatea de bază: apă potabilă, canalizare menajeră și canalizare pluvială. La veniturile din prestări servicii s-a înregistrat o scădere față de anul 2023, în special datorită diminuării veniturilor obținute la activitățile de: prestări servicii către terți, bransamente, laboratoare și tarif asistență tehnică apă/canal. Diminuări ale veniturilor comparativ cu anul anterior se înregistrează la închirieri, la veniturile din alte activități (ex : scăderea cererii de energie electrică venite din partea subconsumatorilor



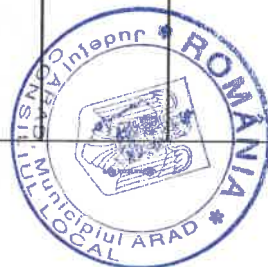
de energie ai companiei), la veniturile din vânzări materiale ca urmare a unui număr mai mare de casări realizate precum și la veniturile din tariful de rebranșare.

Cifra de afaceri realizată este evaluată în unități monetare curente. De aceea este foarte important să se prezinte nivelul celor 2 factori care determină valoarea cifrei de afaceri, respectiv nivelul prețurilor și tarifelor și producția fizică.

1. Prețuri și tarife

În perioada 01 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2024, Compania de Apă SA Arad, a practicat următoarele prețuri pentru apa potabilă și tarife pentru canalizare-epurare:

Explicații	Data Practicării preț/tarif	Aviz ANRSC București	Apă potabilă		Canalizare-epurare		Canalizare pluvială	
			Preț populație Lei cu TVA	Preț Rest consumatori Lei fara TVA	Tarif populație Lei cu TVA	Tarif Rest consumatori Lei fara TVA	Tarif Rest consumatori Lei cu TVA	Tarif Rest consumatori Lei fara TVA
In municipiul Arad și localitățile din județ unde SC Compania de Apă SA este operator	Hot.ADIA C Arad Nr.11/ 12.10.2018	609502/07.08.2018	3,91	3,59				
	Hot.ADIA C Arad Nr.14/ 02.08.19	706467/30.05.2019			4,13	3,79	1,68	1,54
	Hot.ADIA C Arad Nr.13/ 02.08.21	907651/10.06.2021	4,23	3,88	4,47	4,10		
	Hot.ADIA C Arad Nr.1/ 28.02.22	950557/25.01.2022	4,62	4,24	5,23	4,80		
	Hot. AGA ADIAC nr. 17/17.08.2023 aprobare pentru strategia de tarificare	Aviz conform 978944/ 10.07.2023 Decizia ANRSC nr. 14 din 18.08.2023	6,79	6,23	8,49	7,79		



	Decizia ANRSC nr. 182/24.11.2023	6,99	6,41	8,71	7,99		
--	--	------	------	------	------	--	--

Preturi si Tarifele medii practicate de companie în perioada 2022 – 2024 sunt :

	Lei/mc		
	2023	2024	Diferente
Apa potabila	4,8691	6,4059	1,5368
Canalizare menajera	5,7476	7,9884	2,2408
Canalizare pluviala	1,5400	1,5400	0,0000

2.Producția fizică

Situația producției fizice realizate în anul 2024 comparativ cu nivelul realizat în anul 2023 pe categorii de consumatori se prezintă astfel:

Activitatea	mc			
	An 2023	An 2024	Diferenta 2024-2023	%
1	2	3	4	5
Apa potabila	12.803.301	13.506.295	702.994	105,49%
- agenti economici	2.161.440	2.546.846	385.406	117,83%
- populatie	9.941.256	10.205.346	264.090	102,66%
- institutii	700.605	754.103	53.498	107,64%
Canalizare menajeră	9.770.688	10.146.227	375.539	103,84%
- agenti economici	1.967.043	2.352.665	385.622	119,60%
- populatie	7.338.306	7.337.866	-440	99,99%
- institutii	465.339	455.696	-9.643	97,93%
Canalizare pluvială	2.856.596	2.148.900	-707.696	75,23%
- agenti economici	1.637.342	1.219.971	-417.371	74,51%
- institutii	1.199.253	928.929	-270.324	77,46%

Cantitatea de apă potabilă distribuită în anul 2024 a crescut cu 702.994 mc față de nivelul realizat în anul 2023.

Cantitatea de apă preluată în sistemul de canalizare menajeră a crescut de asemenea și ea cu 375.539 mc în anul 2024 comparativ cu nivelul realizat în anul 2023.

Cantitatea de apă preluată în sistemul de canalizare pluvială a scăzut în schimb cu 707.696 mc în anul 2024 comparativ cu nivelul realizat în anul 2023.

Din datele prezentate mai sus rezultă că, volumul de apă distribuită a crescut în anul 2024 cu 5,49% față de realizările anului 2023 iar cantitatea de apă preluată în sistemul de canalizare și epurare a crescut cu 3,84%.



Consumul de apă/locuitor/lună înregistrează o creștere ușoară față de anul anterior de la 2,84 mc/locuitor/lună, ajungând în anul 2024 la un consum de 2,92 mc/locuitor/lună.

Prezentăm mai jos evoluția apei colectate din totalul apei distribuite începând cu anul 2018 :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ag. economici	83,55%	83,35%	86,71%	84,77%	95,48%	91,01%	92,38%
Populație	72,00%	80,53%	73,08%	72,39%	71,44%	73,82%	71,90%
Institutii	76,98%	74,68%	76,22%	62,38%	58,61%	66,42%	60,43%
TOTAL	74,17%	76,38%	75,11%	73,72%	74,59%	76,31%	75,12%

În conformitate cu prevederile Ord.1802/2014 actualizat, situațiile financiare anuale trebuie elaborate în conformitate cu contabilitatea de angajament și principiului independenței exercițiului financiar.

În conformitate cu reglementările contabile aprobate prin Ord.1802/2014 actualizat efectele tranzacțiilor și a altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, prin urmare acestea sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.

Respectând principiul independenței exercițiului financiar, compania a inclus în veniturile anului 2024 suma de 2.345.293 lei reprezentând venituri pentru care nu s-a emis facturi până la 31.12.2024 din care:

- venituri producție apă canal, canal pluvial 2.110.028 lei
- alte venituri 235.265 lei

Veniturile din prestări servicii realizate în anul 2024 se situează cu 82.862 lei sub nivelul realizat în anul 2023. Diferențe s-au înregistrat la:

- desfundat canal + vidanjarie -17.802 lei
- proiectare și avize -68.335 lei
- prestări servicii către terți 49.025 lei
- inspectii video, constatări fraude, contraventii (devize despagubiri), emitere acord preluare 39.140 lei
- Venituri din analize laborator - 103.955 lei
- Verificări metrologice 1.132 lei
- PC bransamente 19.408 lei
- Tarif asistenta tehnica apa/canal - 1.315 lei
- Tarif info hidranti -160 lei

Scăderi ale veniturilor cuprinse în cifra de afaceri s-au mai înregistrat la: veniturile din închirieri care s-au redus cu 3.003 lei, veniturile din activități diverse cu 37.425 lei, veniturile din vânzări materiale cu 63.626 lei (urmare a scaderii veniturilor din casări) dar și a veniturilor din rebransare/debransare cu 39.011 lei.

Alte venituri neincluse in cifra de afaceri:



Veniturile din exploatare neincluse în cifra de afaceri realizate în anul 2024 se situează cu **4.961.071 lei** peste nivelul realizat în anul 2023. Diferențe s-au înregistrat la:

Venituri stocuri în curs de executie	86.131 lei
Venituri din imobilizari si venituri subventii din exploatare	3.855.564 lei
Alte venituri, din care	1.019.376 lei
<i>Venit.penalit depasiri concentratii</i>	<i>-513.927 lei</i>
<i>Venituri subventii IID surse proprii (amortisment MF)</i>	<i>1.572.216 lei</i>
<i>Alte Venituri</i>	<i>-38.913 lei</i>

Creșterea acestor venituri se datoreaza în principal recunoasterii la venituri a reparațiilor finanțate din Fond IID precum și a bunurilor finanțate integral din surse proprii – fond IID (cont 475) la care s-a recunoscut ca venit subvenția la nivelul amortismentului înregistrat în cursul anului 2024, respectându-se prevederile Ord. 1802/2014, art. 402, alin.(2).

2) Venituri financiare

- Venituri din dobânzi	1.103.890 lei
- Venituri diferență curs	- 373.567 lei
TOTAL	730.323 lei

Diferențele nefavorabile de curs comparativ cu anul precedent sunt aferente datoriilor externe și disponibilităților în valută ce au fost înregistrate la venituri din diferențe de curs valutar în conformitate cu prevederile Reglementărilor contabile aprobate prin Ord.1802/2014 actualizat.

Evaluarea datoriilor, creanțelor și disponibilităților în valută s-a efectuat lunar, în conformitate cu prevederile Reglementărilor contabile aprobate prin Ord.1802/2014 și de aceea actualizările creditelor, creanțelor și disponibilităților au fost înregistrate în conturi de venituri din diferențe de curs favorabile și în conturi de cheltuieli pentru diferențe de curs nefavorabile în funcție de cursul LEU/EURO.

1) Actualizare credit POS Mediu/POIM	65.079 lei
2) Actualizare INTERREG RO-HU	2.222 lei
3) Alte diferențe favorabile calculate în cursul perioadei	15 lei
TOTAL	67 316 lei

La veniturile din dobânzi s-a înregistrat o majorare comparativ cu anul 2023 de 1.103.890 lei, ca urmare a majorării disponibilităților financiare din depozite, precum și datorită unor cotații de dobândă mai favorabile ce au fost obținute.

II. CHELTUIELI



Din veniturile realizate compania a suportat cheltuieli totale în valoare de 171.712.522 lei din care:

- Cheltuieli de exploatare 170.662.485 lei
- Cheltuieli financiare 1.050.037 lei

CHELTUIELI DIN EXPLOATARE

Situația cheltuielilor de exploatare realizate în anul 2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023 se prezintă astfel:

DENUMIRE	Realizari ian-decembrie 2023	Realizari ian-decembrie 2024	Realiz 2023-2022
1	2	3	5
601 Materii prime	5.411.763	5.767.296	355.533
602 Chelt. mat. consumabile	3.060.648	3.618.330	557.682
603 Chelt.mat de nat obiect inv	3.363.034	2.402.751	- 960.283
605 Chelt. energie și apă	17.372.920	17.770.249	397.328
6071 Chelt. vânzări materiale	100.340	36.714	- 63.626
608 Chelt. priv. ambalaje	668	1.248	580
611 Chelt. întreținere reparații	557.600	898.431	340.831
612 Chelt. chirii si redevente	20.943.566	41.228.916	20.285.350
613 Chelt. prime asig.	231.436	273.346	41.910
615 Chelt. Perfectionare	21.049	20.490	- 558
622 chelt comisioane si onorarii	192	0	- 192
623 Chelt. protocol, reclamă și public.	158.963	144.231	- 14.732
624 Chelt. cu transportul	39.677	41.734	2.057
625 Chelt. cu deplasările	210.003	128.678	- 81.325
626 Chelt. poștale , telefonie si internet	1.046.171	739.729	- 306.442
627 Chelt. bancare	255.351	320.948	65.596
628 Chelt. cu serv. executate de terți	5.672.025	5.944.018	271.993
635 Chelt. cu alte impoz. și taxe	3.509.023	3.927.542	418.519
641 Chelt. cu remunerații pers.	56.751.294	63.904.087	7.152.793
642 Chelt tichete masa	4.751.100	6.416.675	1.665.575
645 Chelt. privind asig. sociale	1.666.514	3.097.053	1.430.540
646 Chelt. Contributie asig pt munca	1.291.695	1.488.623	196.928
652 Chelt. Cu protectia mediului	2.004	223	-1.781
658 Alte chelt.exploatare	1.001.489	704.314	- 297.175
654 Pierderi din creanțe	130.351	342.689	212.338
681 Chelt. privind amortiz.și proviz.	12.466.841	11.444.256	- 1.022.585
754 Venituri creante reactivate	-1.015	-85	930
TOTAL CHELTUIELI EXPLOATARE	140.014.702	170.662.485	30.647.784



Referitor la cheltuielile de exploatare facem următoarele precizări:

- înregistrarea cheltuielilor s-a făcut numai pe baza documentelor certificate de șefii de compartimente care au solicitat efectuarea lucrărilor respectiv și cu viză de control financiar preventiv a persoanelor numite prin Dispoziția Directorului General.

- pentru a da o imagine fidelă patrimoniului și situației financiare a companiei și conform principiului independenței exercițiului financiar, în cheltuielile exercițiului financiar 2024 au fost cuprinse și prestații pentru care nu au fost primite facturi de la furnizori până la data de 31.12.2024. De aceea soldul contului 408 (Furnizori facturi nesosite) este de 2.596.706,62 lei, din care :

Lei		
NR CRT	DENUMIRE FURNIZOR	VALOARE
1	GETICA 95 COM	1.342.532,18
2	ADMIN BAZ APELE ROM MURES	257.466,28
3	ADMIN BAZ APELE ROM CRIS	88.750,02
4	ADMIN BAZ APELE ROM BANAT	6.373,84
5	BCR	1.570,80
6	DIRECTIA PUBLICA DE PAZA	124.392,21
7	ORAS CURTICI	208,93
8	ADMIN NAT DE METEOROLOGIE	631,89
9	NOVA POWER	55.453,83
10	EURED	2.208
11	PFA POPA AUREL	3.500
12	PPC ENERGIE	110,36
13	380 V	35.559,18
14	ANIF	19.035,21
15	INST.NAT.SANATATE PUBLICA	46.380
16	DOC PROTECT	21.740,23
17	SALUBRITATE	582,81
18	CRISTIAN GAVRILA	3.224,52
19	VESMART SOLUTIONS	30.345
20	PRINTOPIA	1.388,73
21	POLICLINICA AS	2.000
22	ROMPETROL	228
23	EDENRED	448.800
24	CAA	104.223,94
	TOTAL	2.596.706,62

Față de aceeași perioadă a anului 2023 cheltuielile de exploatare au crescut cu 30.647.784 lei în perioada ianuarie – decembrie 2024.

Creșterea cheltuielilor de exploatare cu 30.647.784 lei față de realizările anului 2023 este efectul creșterii sau diminuării următoarelor cheltuieli :

a) Cheltuieli materiale



INDICATOR	2024			2023			Diferente
	lei	% ch. mat	% ch.expl	lei	% ch. mat	% ch.expl	lei
1 Cheltuieli materii prime	5.767.296	19,49	3,38	5.411.763	18,46	3,87	355.533
2 Cheltuieli materiale consumabile	3.618.330	12,23	2,12	3.060.648	10,44	2,19	557.682
3 Cheltuieli cu energia electrica	13.568.330	45,84	7,95	13.878.761	47,35	9,91	-310.431
4 Cheltuieli cu apa captata	2.480.399	8,38	1,45	1.994.094	6,80	1,42	486.305
5 Cheltuieli cu apa evacuată	1.062.026	3,59	0,62	753.185	2,57	0,54	308.841
6 Cheltuieli energie termica	437.690	1,48	0,26	480.723	1,64	0,34	-43.033
7 Cheltuieli gaze	221.803	0,75	0,13	266.158	0,91	0,19	-44.355
8 Alte cheltuieli materiale	2.440.713	8,25	1,43	3.464.042	11,82	2,47	-1.023.329
TOTAL	29.596.587	100	17,34	29.309.374	100	20,93	287.213
Total cheltuieli exploatare	170.662.485			140.014.702			

În structura cheltuielilor totale din exploatare ponderea cheltuielilor materiale a înregistrat o scădere de la 20,93 % în anul 2023, la 17,34 % în anul 2024.

În structura cheltuielilor materiale a crescut ponderea cheltuielilor cu materiile prime de la 18,46 % în perioada ianuarie - decembrie 2023, la 19,49 % în perioada ianuarie - decembrie 2024, iar ca și valoare s-a înregistra o creștere de 355.533 lei, datorită majorării volumului de investiții și reparații, dar și a prețurilor la materiile prime ca urmare a creșterii inflației.

Costurile cu materialele consumabile au crescut cu 557.682 lei ca urmare a creșterii sau diminuării următoarelor costuri:

- materiale consumabile	52.390 lei
- combustibil	129.526 lei
- piese de schimb	374.394 lei
- reactivi	1.372 lei
TOTAL	557.682 lei

Creșterea cheltuielilor cu materialele consumabile este efectul majorării prețurilor de achiziție dar și a unui consum mai ridicat din cauza volumului mai mare de investiții față de anul anterior.

În anul 2024 existau în dotarea companiei un număr de 8 mijloace de transport și un număr de 95 utilaje și echipamente care funcționau pe bază de benzină și 106 mijloace de transport și un număr de 34 utilaje care funcționau pe bază de motorină.

Pentru cele 243 mijloace de transport, utilaje și echipamente aflate în funcțiune în perioada ianuarie - decembrie 2024 s-au consumat 29.861 litri benzină și 255.308 litri motorină.

Comparativ cu consumurile anului 2023, situația se prezintă astfel :

	Consum 2023	Consum 2024	2024 - 2023
Benzina	27.375	29.861	2.486
Motorina	240.991	255.308	14.317



Față de consumurile anului 2023 s-au înregistrat creșteri ale acestora la benzină cu 2.486 l, urmare a majorării consumurilor la mica mecanizare (motopompe, grupuri electrogene, motocoase, etc.), datorită unui număr de intervenții mai ridicat. Creșterea consumului de motorină cu 14.317 l are drept cauze: majorarea consumului pentru mijloacele de transport în special, ca urmare a unui volum mai mare al lucrărilor de investiții și reparații comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut, dar și a unui număr mai mare de deplasări a vidanșilor pentru intervenții în județ.

Creșterea cu 374.394 lei a cheltuielilor cu piesele de schimb sunt efectul majorării prețurilor pentru aceste bunuri dar și a unui număr mai mare de reparații realizate în regie proprie.

Energia electrică

Costurile cu energia electrică au scăzut în 2024 cu 310.431 lei față de realizările perioadei ianuarie – decembrie 2023 datorită următoarelor aspecte :

- Scaderea pretului mediu de achiziție de la 897.789lei/MWh în anul 2023 la 838.922lei/MWh în anul 2024 generat de aplicarea condițiilor legale și contractuale astfel :
- pe parcursul anului 2024 au fost aplicate reglementările legale în vigoare – OUG 27/2022 cu actualizarile ulterioare care au contribuit la reducerea costului cu energia electrică față de perioada anterioară;
- cu începere din 01.12.2023 a fost încheiat un nou contract bilateral de achiziție a energiei electrice la un pret avantajos față de condițiile de piață, mai mic față de pretul anterior (540lei/MWh pentru pretul propriu de furnizare față de 602lei/MWh – pretul anterior) și care a generat pentru locurile de consum racordate epe medie tensiune, adică pentru 61% din consumul realizat sub pretul plafonat.

Evoluția consumului de energie electrică a fost de 15.965 MWh în anul 2024 din achiziția de energie pe contractul de furnizare a energiei electrice la care se adaugă consumul de 1015MWh din producția proprie, adică un total de 16980MWh față de 15.629 MWh în anul 2023, constatându-se o creștere cu 1351MWh. Creșterea s-a datorat:

- preponderent funcționarii Stației de Epurare Arad în perioada derulării investițiilor care au avut loc, care au generat disfuncționalități în funcționarea stației;
- Locurilor noi de consum preluate în cursul anului 2024, adică SEAU Halmagiu, Castel apa Neudorf, SPAU 2 Covasant, SPAU Florilor Vladimirescu, SEAU GURAHONT noua, și locurilor de consum din localitatea Mocrea : SPAU 1, SPAU 2, SPAU 3, SPAU 4, SPAU 5, SPAU 6, SPAU 7, SPAU 8.

În structura costurilor materiale, cheltuielile cu energia electrică au scăzut de la 47,35 % în 2023 la 45,84 % în anul 2024, iar în totalul cheltuielilor de exploatare, cheltuiala cu energia electrică scade de la 7,95 % în anul curent, comparativ cu anul 2023 când ponderea era de 9,91 %.

Situația consumurilor specifice de energie pentru activități de apă și canalizare se prezintă astfel :



Activitate	Csp 2023 [kWh/mc]	Csp 2024 [kWh/mc]	Diferente 2024-2023
Apa potabila	0.62	0.58	-0.04
Canalizare	0.56	0.71	+0.15

Scaderea consumului specific pentru activitatea de captare si furnizarea apei potabile este determinata de:

- scaderea presiunii de plecare din uzinele de apa, cu respectarea performanțelor operaționale pentru sistemele gestionate de societate determinate si adaptarea pompelor utilizate la volumele de furnizat in scadere.
- scaderea procentului de pierderi;
- impactul major in cresterea performantelor operationale generat de de implementarea noului sistem de contorizare in municipiul.

Se poate constata o scadere in valoare absoluta a consumului de energie electrica pentru captarea si furnizarea apei potabile in anul 2024 (7881MWh), din care 477MWh din productia proprie, fata de anul 2023 (7984MWh) - adica o reducere cu 103 MWh.

Cresterea consumului specific pentru colectarea si epurarea apelor uzate a fost influentata de :

o functionarii Statiei de Epurare Arad in perioada derularii investitiilor care au avut loc, care au generat disfunctionalitati in functionarea acesteia;

o locurilor noi de consum preluate in cursul anului 2024, adica SEAU Halmagiu, Castel apa Neudorf, SPAU 2 Covasant, SPAU Florilor Vladimirescu, SEAU GURAHONT noua, si locurilor de consum din localitatea Mocrea : SPAU 1, SPAU 2, SPAU 3, SPAU 4, SPAU 5, SPAU 6, SPAU 7, SPAU 8.

Cresterea cantitatilor de energie electrica consumate in valoare absoluta de 1672 MWh, din care 973MWh se datorează cresterii consumului inregistrat pentru sistemul Arad (acoperiti partial din productia proprie de 539MWh), 112MWh locurilor noi de consum preluate – cel mai mare consum fiind inregistrat de Statia de Epurare Gurahont – pusa in functiune in anul 2024.

Energie termică

La energie termică scaderea este de 43.033 lei comparativ cu anul 2023, in conditiile mentinerii tarifelor de furnizarea energiei termice practicate de furnizorul local, adica 697,66 lei/Gcal pentru locul de consum de la STIRU racordat la rețeaua primara de termoficare si 971,48 lei/Gcal pentru celelalte locuri de consum racordate la rețeaua de termoficare secundara.

Scadea costului a fost determinata de scaderea cantitatilor de energie termica consumata de la 569 Gcal in anul 2023 la 509 Gcal in anul 2024 generate de temperaturile exterioare mai blande.

Gaze naturale:



Cheltuiala cu gazele naturale consumate pentru încălzirea incintelor a scazut cu 44.355 lei comparativ cu anul 2023, în conditiile cresterii cantităților consumate de la 852.657MWh în anul 2023 la 902 MWh în anul 2024 pe fondul unor conditii meteorologice mai blânde dar si a repunerii în functiune a centralei termice de la Uzina de Apa Vinga.

Pentru evitarea expunerii companiei la evolutia volatila a preturilor în conditiile informatiilor existente cu privire la eliminarea plafonarii preturilor incepand cu luna octombrie 2024 Compania de Apa Arad SA a achiziționat gaze naturale printr-un contract bilateral la un preț de achiziție a gazelor de 191 lei/MWh la care se adaugă tarifele specifice aplicabile fiecărui loc de consum în funcție de categoria locului de consum și de rețeaua de distribuție la care acesta este racordat (DELGAZ GRID sau GAZ VEST) fata de perioada anterioara în care achiziție de gaze s-a facut în regim de furnizare de ultima instanță (FUI) de la furnizorul desemnat de ANRE ca FUI în luna de debut a contractului. Acest mod de achizitie a gazelor a fost determinat de volatilitatea mare a pieței de gaze naturale care a determinat furnizorii să nu mai facă oferte de furnizare sau condițiile oferite să fie pe termene foarte scurte (1-3 luni) sau să fie cu prețuri ale piețelor spot la care sa se adauge o componenta de furnizare.

Apa captată și evacuată

Costurile cu apa captată au crescut cu 486.305 lei, față de perioada ianuarie – decembrie 2024, iar cele cu apa evacuată au crescut cu 308.841 lei. În sumele menționate mai sus nu sunt incluse penalitățile pentru depășirea concentrațiilor poluatorilor deversați în emisar.

Situația comparativă a cantităților de apă cumpărată și vândută în perioada ianuarie – decembrie 2023 și perioada ianuarie – decembrie 2024 se prezintă astfel:

	mc		
	2024	2023	Diferente
Apa cumparata	21.905.750	22.125.046	-219.296
Apa vanduta	13.506.295	12.803.301	702.994
Pierderi	38,34%	42,13%	-3,79%

Volumele de apă cumpărată au scăzut în anul 2024 comparativ cu anul 2023 cu doar 219.296 mc, în timp ce volumele de apă vândută au crescut cu 702.994 mc, față de anul precedent, generând o diminuare a pierderii, de la 42,13% în anul 2023, la 38,34% în anul 2024.

Cheltuielile cu apa evacuată au crescut cu 308.841 lei, la fel ca și în cazul apei captate datorită majorării de preț cu indicele prețului de consum si conform HG 328/2010 actualizată, când cuantumul contribuțiilor aproape a fost dublat.

Alte cheltuieli materiale

Aceste cheltuieli au înregistrat o scădere comparativ cu anul 2023, cu 1.023.329 lei, ca urmare a diminuării în principal a cheltuielilor cu materialele de natura obiectelor de inventar cu suma de 960.283 lei, față de anul precedent, este rezultatul luării unor măsuri de către managementul companiei pentru a diminua această categorie de cheltuieli.



b) *Cheltuielile cu personalul inclusiv tichete de masă* reprezintă 41,20% din totalul cheltuielilor de exploatare în scădere față de anul 2023 când acestea erau în procent de 46,04 %, iar față de cifra de afaceri trendul este descrescător, de la 51,62 % în anul 2023, la 40,72 % în anul 2024.

Cheltuielile cu personalul cuprind:

- Cheltuieli cu salariile aferente personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă	62.571.578 lei
- Indemnizații fixe Cons. de Administrație	316.750 lei
- Indemnizație fixa și variabilă DG DGA DE	969.631 lei
- Indemnizații comisii și comitete	46.128 lei
- Impozite și taxe aferente salariilor	1.488.623 lei
- Cheltuieli cu acțiuni sociale	3.097.053 lei
- Tichete de masă	6.416.675 lei
- Prime pentru participarea salariaților la profit	0 lei
TOTAL	74.906.438 lei

Creșterea cheltuielilor cu salariile aferente personalului cu 7.047.614 lei, față de realizările perioadei ianuarie – decembrie a anului 2023 este rezultatul:

- creșterii salariului minim de la 3.350 lei/lună la 3.700 lei/lună, începând cu data de 01.07.2024;
- începând cu data de 01.10.2024 salariile de bază lunare brute ale salariaților Companiei de Apă Arad S.A. s-au majorat astfel: cu 10% salariile de bază lunare brute cuprinse între 3.700 lei și 5.000 lei inclusiv ; cu 7% salariile de bază lunare brute cuprinse între 5.001 lei și 6.999 lei inclusiv;
- în urma majorării salariilor începând cu 01.10.2024, salariul minim în cadrul companiei a fost de 4.070 lei;
- începând cu luna ianuarie 2024 valoarea tichetelor de masă acordate salariaților companiei a crescut la 35 lei/angajat/zi lucrătoare, față de 30 de lei angajat/zi lucrătoare, cât a fost valoarea tichetelor în anul 2023;
- începând cu luna aprilie 2024 valoarea tichetelor de masă acordate salariaților companiei a crescut la 40 lei/ angajat/zi lucrătoare;
- reîntregirilor salariale ca urmare a majorărilor acordate în cursul anului 2024 pentru o parte dintre angajați, ponderea cea mai importantă fiind reprezentată de către muncitori;
- creșterii contribuției aferente salariilor proporțional cu creșterea acestora;

Numărul mediu a personalului din exploatare, aferent cheltuielilor cu personalul din contul 641 la 31.12.2024 a fost de 752 persoane.

Din punct de vedere structural, cheltuielile cu salariile aferente personalului încadrat cu contract individual de muncă se prezintă astfel:



Categorii de personal		Nr. pers.	%	Fond salarii realizat (lei)	Procent
1	Muncitori	484	64,36%	33.703.312	53,86%
2	Sef formatie	25	3,32%	3.477.079	5,56%
3	TESA	240	31,91%	25.123.579	40,15%
	- in sectii	86	11,44%	8.967.927	14,33%
	- administratie	154	20,48%	16.155.652	25,82%
4	Dispensar	3	0,40%	267.608	0,43%
	TOTAL	752	100,00%	62.571.578	100,00%

Numărul mediu de salariați aferent exercițiului financiar care se încheie la 31.12.2024 era de 753. Acest număr include și un salariat din activitatea de supraveghere, a cărui fond de salarii se înregistrează în contul 231.

Cheltuielile cu protecția socială cuprind:

- Contribuția asiguratorie pentru munca 1.488.623 lei
- Acțiuni sociale 3.097.053 lei

Cheltuielile cu acțiunile sociale includ:

Lei	
- dispensar	35.531
- ajutoare deces	238.172
- cadouri copii	53.250
- tichete cadou	2.770.100
TOTAL	3.097.053

c) Cheltuielile privind prestațiile externe

Cheltuielile cu serviciile executate de terți se situează cu 20.604.490 lei peste nivelul realizat în anul 2023.

Nr. Crt.	DENUMIRE	Realizari ian- decembrie 2023	Realizari ian- decembrie 2024	Realiz 2024-2023
	1	2	3	4
1	611 Chelt. întreținere reparații	557.600	898.431	340.831
2	612 Chelt. chirii și redevențe	20.943.566	41.228.916	20.285.350
3	613 Chelt. prime asig.	231.436	273.346	41.910
4	615 Chelt. Perfectionare	21.049	20.490	-558
6	622 Chelt comisioane și onorarii	192	0	-192
7	623 Chelt. protocol, reclamă și public.	158.963	144.231	-14.732
8	624 Chelt. cu transportul	39.677	41.734	2.057
9	625 Chelt. cu deplasările	210.003	128.678	-81.325
10	626 Chelt. poștale, telefonie și internet	1.046.171	739.729	-306.442
11	627 Chelt. bancare	255.351	320.948	65.598
12	628 Chelt. cu serv. executate de terți	5.672.025	5.944.018	271.993

Principalele influențe asupra cheltuielilor privind prestațiile externe le-au avut :

- i) Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile



În anul 2024 au fost executate lucrări de reparații cu terții în sumă de 898.431 lei această sumă situându-se cu 340.831 lei peste nivelul realizărilor anului 2023.

ii) *Cheltuieli cu chiriile și redevențele*

- taxa de concesiune și chiriile au crescut cu 20.285.350 lei față de anul 2023 din care:

redevență MF public.	20.321.535 lei
redevență SAMTID	-45.547 lei
chirie spațiu	778 lei
chirii 50%	8.584 lei
Total	20.285.350 lei

Creșterea exponențială a sumelor datorate și plătite ca redevență cu 20.321.535 lei, comparativ cu anul 2023, este rezultatul implementării strategiei privind redevența pe perioada 2023 – 2027, în conformitate cu prevederile Avizului conform nr. 978944/10.07.2023 al ANRSC și aprobată de AGA ADIAC prin Hot. Nr. 17 din 17.08.2023. Strategia privind redevența a fost întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului 230/2022 al ANRSC și este parte a metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri. Redevența este calculată în strategie prin includerea în preț și tarif a nivelului echivalent al amortizării pentru întreg patrimoniu public concesionat, care împreună cu cheltuielile, trebuie să conducă la atingerea unei limite minime de suportabilitate de 2,5% din venitul mediu pe gospodărie.

iii) *Cheltuielile cu primele de asigurare*

În anul 2024 cheltuielile cu primele de asigurare s-au majorat cu 41.910 lei față de anul precedent, ca urmare unor prețuri mult mai mari la asigurările mijloacelor de transport, după încheierea unui nou contract pentru aceste servicii.

iv) *Cheltuielile poștale, telefonie și internet*

Aceste cheltuieli au scăzut cu 306.442 lei, ca urmare a renegocierii tarifelor practicate de către furnizorul de servicii poștale.

v) *Cheltuielile de deplasare*

Cheltuielile de deplasare au scăzut față de anul precedent cu 81.325 lei, în principal din cauza măsurilor luate de managementul companiei pentru limitarea deplasărilor.

vi) *Cheltuielile bancare*

Acestea au înregistrat o creștere de 65.598 lei, față de anul 2023 prin majorarea numărului de comisioane, datorită creșterii volumului de tranzacții prin sisteme electronice de plată, dar și a majorării comisioanelor percepute de bănci.

vii) *Alte cheltuieli privind prestațiile externe*

Alte servicii prestate de terți se situează cu 271.993 lei peste nivelul realizărilor anului precedent. Influențe semnificative s-au înregistrat la:



- Cheltuielile cu serviciile de tipărire și implicuire facturi, sunt cu 5.728 lei mai mari ca în anul 2023
- Cheltuielile cu hidroforul au crescut cu suma de 69.361 lei, față de anul anterior ca urmare a :
 - Cresterii pretului pentru serviciul prestat desi s-a inregistrat o scadere a volumului de apa rece pompat de la 644.743 mc, în anul 2023 la 626.958 mc în anul 2024.
 - Evolutiei preturilor pentru prestarea serviciului, exprimate in lei/mc, dupa cum urmeaza:

Preturi pentru prestarea serviciului de hidrofor [lei/mc]

luna/Anul	2023	2024
1	2.44	2.63
2	2.44	2.63
3	2.44	2.63
4	2.44	2.63
5	2.44	2.63
6	2.44	2.63
7	2.44	2.63
8	2.44	2.63
9	2.44	2.63
10	2.44	2.63
11	2.63	2.63
12	2.63	2.80

- Costurile cu paza au crescut în anul 2024 cu 215.776 lei, comparativ cu nivelul realizat în anul 2023, ca urmare a majorarii tarifului de 28,55 lei/oră/agent pază ce era în vigoare începând cu 01.01.2024, la 31,41 lei/oră/agent pază începând cu 01.03.2024 si la 36,12 lei/oră/agent incepand cu 01.11.2024 conform Actelor adiționale incheiate la Contractul de Prestări Servicii de Pază.
- Cheltuielile cu serviciile de arhivare în sumă de 260.328 lei, sunt rezultatul încheierii unui contract de prestări servicii cu o firmă protejată, ce beneficiază de prevederile Legii 488/2006 republicată și modificată de Legea nr. 193/2020, aceste cheltuieli au fost suportate de la bugetul statului prin diminuarea vărsămintelor datorate de către Compania de apă pentru persoanele cu handicap neîncadrate;
- Cheltuielile cu abonamentele și serviciile informatice s-au redus cu 17.148 lei.
- Scaderea cheltuielilor la ANIF cu 33.157 lei, se datorează cantităților mai mici de ape pluviale deversate în emisar comparativ cu anul anterior;
- Cheltuielile diverse s-au majorat cu 38.749 lei, ca urmare a prestării de servicii informatice pentru monitorizare și actualizarea sistemului de plată online, precum și mentenanță la site web al companiei.



- Cheltuielile cu monitorizarea DSP + CRSP au scăzut cu 190.578 lei datorită modificărilor legislative care prevăd o reducere a numărului de analize de monitorizare.
- Cheltuielile cu transportul nămolului s-au redus cu 92.817 lei, în urma scaderii cantităților de nămol ce a eliminat agricultura.

d) **Cheltuielile cu impozitele și taxele** se situează cu 418.519 lei peste nivelul realizat în perioada ianuarie - decembrie 2023 astfel :

Lei			
DENUMIRE	Realizari ian-decembrie 2023	Realizari ian-decembrie 2024	Realiz 2024-2023
1	2	3	4
Chelt. cu alte impoz. și taxe	3.509.023,00	3.927.542,00	418.519,00
-impozit si taxe teren	329.699,00	322.584,00	-7.115,00
-impozit si taxe cladiri	1.859.504,00	1.888.391,00	28.887,00
-impozit auto	44.873,00	49.963,00	5.090,00
-contrib.op.serv.prestate	245.734,00	341.761,00	96.027,00
-taxa firma	1.068,00	1.076,00	8,00
-monitorizare AMEPIP	0,00	134.110,00	134.110,00
-taxa utilizare drumuri	71.354,00	77.785,00	6.431,00
-taxa PSI	415,00	395,00	-20,00
-tva nedeductibil	13.857,00	12.904,00	-953,00
-taxa spectru	2.853,00	2.371,00	-482,00
-Taxa avize interventii urgenta municipiu	24.800,00	26.800,00	2.000,00
Taxa salubritate	120,00	480,00	360,00
-taxa ARR licenta transport	4.227,00	4.725,00	498,00
-alte impozite si taxe	928,00	860,00	-68,00
-contrib.pers.cu handicap	909.591,00	1.063.337	153.746,00

e) **Cheltuielile cu Alte cheltuieli de exploatare:** se situează cu 297.175 lei sub nivelul realizat în perioada ianuarie - decembrie 2023, în principal datorită reducerii semnificative a cheltuielilor cu penalitățile pentru depășiri concentrații la canalizare.

f) **Cheltuielile cu amortizarea:**

lei

	2023	2024	Diferențe
TOTAL AN	8.478.159	12.295.073	3.816.914

Amortizarea calculată și inclusă pe costuri este amortizarea aferentă mijloacelor fixe care constituie capitalul social al societății și amortizarea mijloacelor fixe din capitalul privat al companiei din anii 2005-2024. Începând cu data de 1 iulie 2006, conform prevederilor Legii 15/1994 actualizată, este inclusă pe costuri și amortizarea aferentă mijloacelor fixe care fac parte din patrimoniul public al autorităților locale, dar care au fost finanțate din surse proprii și credite, pentru care există obligația rambursării



creditului o are compania. Aceste mijloace fixe rămân în patrimoniul companiei până la amortizarea integrală, după care revin autoritatilor locale.

g) Cheltuieli privind provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierderi de valoare, pierderi din creanțe

În anul 2024 au fost înregistrate cheltuieli cu provizioane și ajustări pentru depreciere astfel:

1) Cheltuieli privind ajustările pentru deprecierea activelor

- cheltuieli cu ajustările clienți incerti	1.841.450 lei
- cheltuieli cu ajustările pentru deprecierea stocurilor	38.577 lei
- cheltuieli cu pierderi din creanțe și debitori diverși	342.689 lei
- cheltuieli ajustări ptr. deprecierea creanțelor debitori diverși	2.699.843 lei
TOTAL	4.922.559 lei

3) Provizioane riscuri și cheltuieli

- provizioane concediu neefectuat și componenta variabilă CM	876.134 lei
- provizioane impozit profit amanat	696 lei
TOTAL	876.830 lei

TOTAL PROVIZIOANE ȘI AJUSTĂRI

5.799.389 lei

h) Venituri privind provizioanele și ajustările pentru depreciere

Venituri din anularea provizioanelor și ajustărilor pentru depreciere înregistrate în anul 2024 sunt:

a) Venituri din ajustări imobilizări în curs

- venituri din ajustări imobilizări în curs	1.933.559
TOTAL	1.933.559

lei

lei

b) Venituri din ajustări pentru deprecierea activelor circulante

- venituri din ajustări creanțe reactivate și debitori diverși	85
- venituri din ajustări pentru clienți incerti	1.276.851
- venituri din ajustări creanțe debitori diverși	2.357.056
- venituri din ajustări pentru deprecieri stocurilor	205.829
TOTAL	3.839.821

lei

lei

lei

lei

lei

c) Venituri din provizioane riscuri și cheltuieli

- venituri din provizioane concedii neefectuate	534.223 lei
---	-------------



TOTAL

534.223 lei

TOTAL VENITURI PROVIZIOANE

6.307.603 lei

Provizioanele pentru clienți incerti au fost constituite pentru debitele pentru care există riscul de a nu se încasa. Constituirea lor se face în conformitate cu politicile contabile proprii.

CHELTUIELI FINANCIARE

- Diferențe curs valutar	102.836 lei
- Dobânzi bancare	947.061 lei
- Cheltuieli bancare	140 lei
TOTAL	1.050.037 lei

a) Diferențe curs valutar

Diferențe de curs aferente datoriilor externe și a disponibilităților în valută au fost înregistrate pe costuri în conformitate cu reglementările contabile aprobate prin Ord.1802/2014 actualizată.

Evaluarea datoriilor, creanțelor și disponibilităților în valută s-a efectuat lunar, în conformitate cu prevederile reglementărilor contabile aprobate prin Ord.1802/2014 actualizată.

Diferențe de curs nefavorabile:

Actualizarea Credit POS/POIM	89.088 lei
Actualizarea Credit INTERREG RO - HU	13.734 lei
Alte actualizări	14 lei
TOTAL	102.836 lei

b) Dobânzi

În anul 2024, dobânzile aferente creditului POS Mediu/POIM, sunt înregistrate pe costuri cu o valoare de 947.061 lei.

c) Comisioane

Suma de 140 lei reprezintă comisioane bancare și de transfer.



III. PROFIT

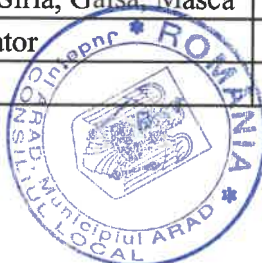
În anul 2024 din activitățile de bază, respectiv apă a fost înregistrată un profit de 9.520.211,55 lei, un profit la activitatea de canalizare menajeră în suma de 9.275.872,23 lei și un profit realizat pentru activitatea de canalizare pluvială în sumă de 604.185,65 lei detaliat pe localitati dupa cum urmeaza :

ACTIVITATEA DE APA		
PROFIT	Arad, Simand,Zadareni, Zimand,Vladimirescu,Sanpaul,Livada, Sanleni, Fantanele, Madruloc, Cicir, Zimand Cuz, Andrei Saguna, Macea, Sofronea, Horia, Sanmartin, Calugareni, Frumuseni, Alunis, Bodrog , Metrologie	23.957.138,87
	Apa potabila Şagu, Cruceni	107.401,11
	Apa potabila Felnac	277.412,66
	Apa potabile Vinga	39.454,73
TOTAL PROFIT APA		24.381.407,37
PIERDERE	Apa potabila Zerind, Iarmata Neagră	-171.403,03
	Apa potabila Peregu Mare, Peregul Mic	-67.824,05
	Apa potabila Dorobanti	-132.656,73
	Apa potabila Chisindia	-305.245,29
	Apa potabila Căsoaia	-18.866,42
	Apa potabila Mailat Manastur	-272.473,17
	Apa potabila Cermei Somostes	-247.439,11
	Apa potabila Halmagel, Halmagiu,Varfurile, Tohesti, Tarnavita, Banesti, Poienari, Bodesti, Ioneşti, Țărmure, Avram Iancu, Magulicea, Lazuri, Vidra, Poiana	-481.424,50
	Apa potabila Ineu, Mocrea, Sicula, Gurba, Cherelus	-702.693,49
	Apa potabila Curtici	-136.042,05
	Apa potabila Graniceri, Şiclău	-484.884,40
	Apa potabila Pincota Maderat Siria Galsa, Masca,	-1.240.399,79
	Apa potabila Gurahont,Secas,Brazi,Iacobini,Almas, Pescari, Iosasi, Hontiosor, Cil, Radesti, Dieci, Joia Mare, Fenis, Madrigesti, Buceava, Crocna,Bontesti	-1.204.219,99
	Apa potabila Moneasa, Ranusa, Dezna, Slatina de Cris, Buhani	-536.982,34
	Apa potabila Beliu,Bocsig, Manerau, Coroi, Chislaca, Archis, Craiva, Rapsig, Vasile Goldis, Hasmas, Comanesti, Tagadau, Susag, Avram Iancu, Săd, Rogoz	-1.283.500,14
	Apa potabila Sepreus	-230.116,16
	Apa potabila Zarand, Cintei	-695.800,45
	Apa potabila Apateu	-83.260,44



	Apa potabila Ghioroc, Minis, Cuvin, Covasant, Paulis, Baratca, Sambateni	-1.658.197,11
	Apa potabila Iratos, Variasul Mare, Variasul Mic	-178.990,59
	Apa potabila Pilu, Varsand	-310.459,15
	Apa potabila Zabrani	-3.103,05
	Apa potabila Savarsin	-260.639,08
	Apa potabila Taut, Dud, Tirnova	-94.843,22
	Apa potabila Pecica	-725.993,75
	Apa potabila Lipova	-55.214,79
	Apa potabila Santana, Olari	-752.032,33
	Apa potabila Nadlac, Seitin	-927.912,23
	Laborator apa	-1.598.578,97
TOTAL PIERDERE APA		-14.861.195,82
PROFIT APA		9.520.211,55

ACTIVITATEA DE CANALIZARE MENAJERA		
PROFIT	Canal Arad, Fantanele, Vladimirescu, Zadareni, Bodrog, Calugareni, Sofronea, Sanpaul	27.622.492,97
	Canal Ineu	214.205,34
TOTAL PROFIT		27.836.698,31
PIERDERE	Canal Halmagiu - Halmagel	-244.584,12
	Canal Sagu	-314.407,85
	Canal Curtici	-2.708.196,27
	Canal Pincota	-2.979.229,78
	Canal Gurahont	-179.457,04
	Canal Moneasa	-398.455,10
	Canal Dezna	-136.622,73
	Canal Ghioroc, Minis, Cuvin, Paulis	-2.367.695,28
	Canal Savarsin	-284.548,79
	Canal Macea Sanmartin	-643.437,19
	Canal Pecica	-2.242.947,03
	Canal Santana	-1.815.009,14
	Canal Nadlac	-1.658.028,90
	Canal Beliu	-381.417,68
	Canal Lipova	-172.641,42
	Canal Siria, Galsa, Masca	-1.203.478,43
	Laborator	-830.669,33
TOTAL PIERDERE		-18.560.826,08



PROFIT CANALIZARE MENAJERA	9.275.872,23
-------------------------------	--------------

ACTIVITATEA DE CANALIZARE PLUVIALA		
PROFIT	Canal pluvial Arad	604.185,65

Prezentam mai jos situatia prețurilor și tarifelor de cost (pret/tarif de productie) pentru localitatile unde Compania de Apa este operator :

Nr. crt.	DENUMIRE	Pret de cost (productie)	PRET MEDIU DE VANZARE (lei/mc conf. Aviz ANRSC (fara TVA))	DIFERENTE
1	Apa potabila Arad	2,17	6,41	-4,24
2	Apa potabila Zerind	22,51	6,41	16,10
3	Apa potabila Peregu Mare	7,87	6,41	1,47
4	Apa potabila Casoaia	16,08	6,41	9,67
5	Apa potabila Mailat Manastur	12,10	6,41	5,69
6	Apa potabila Dorobanti	12,64	6,41	6,23
7	Apa potabila Cermei	10,00	6,40	3,59
8	Apa potabila Halmagel+Varfurile	10,68	6,41	4,27
9	Apa potabila Sagu	5,02	6,40	-1,38
10	Apa potabila Chisindia	18,51	6,41	12,10
11	Apa potabila Ineu	8,08	6,42	1,66
12	Apa potabila Curtici	6,98	6,41	0,57
13	Apa potabila Graniceri	19,22	6,40	12,82
14	Apa potabila Pincota	9,61	6,39	3,22
15	Apa potabila Gurahont	11,86	6,41	5,45
16	Apa potabila Moneasa	11,88	6,41	5,47
17	Apa potabila Beliu-Bocsig	11,75	6,40	5,35
18	Apa potabila Sepreus	10,13	6,40	3,72
19	Apa potabila Zarand	24,06	6,39	17,67
20	Apa potabila Felnac	3,49	6,40	-2,91
21	Apa potabila Zabrani	6,44	6,41	0,03
22	Apa potabila Apateu	7,77	6,40	1,37
23	Apa potabila Ghioroc	12,98	6,41	6,57
24	Apa potabila Iratos	11,55	6,41	5,14
25	Apa potabila Varsand	25,01	6,41	18,60
26	Apa potabila Vinga	6,16	6,41	-0,25
27	Apa potabila Savarsin	14,57	6,53	8.16
28	Apa potabila Taut-Tirnova	8,76	6,41	2,23
29	Apa potabila Pecica	8,76	6,41	2,35
30	Apa potabila Lipova	6,56	6,40	0,16
31	Apa potabila Santana	9,00	6,40	2,59
32	Apa potabila Nadlac	10,62	6,41	4,21
TOTAL APA POTABILA		5,70	6,41	-0,71



Nr. crt.	DENUMIRE	Pret de cost (productie)	PRET MEDIU DE VANZARE (lei/mc conf. Aviz ANRSC (fara TVA))	DIFERENTE
1	Canal Arad	4,62	7,99	-3,37
2	Canal Halmagiu-Halmagel	23,03	7,99	15,04
3	Canal Sagu	15,15	7,98	7,18
4	Canal Ineu	7,23	8,03	-0,80
5	Canal Curtici	21,09	8,00	13,10
6	Canal Pincota	29,57	7,98	21,59
7	Canal Gurahont	15,48	7,99	7,49
8	Canal Moneasa	16,45	7,99	8,46
9	Canal Dezna	14,32	7,99	6,33
10	Canal Ghioroc	30,24	7,99	22,25
11	Canal Savarsin	18,61	7,99	10,62
12	Canal Macea Sanmartin	37,46	7,99	29,47
13	Canal Pecica	16,10	7,99	8,12
14	Canal Lipova	8,70	7,98	0,72
15	Canal Santana	15,66	7,98	7,67
16	Canal Nadlac	18,27	7,99	10,28
17	Canal Siria	22,04	7,99	14,05
19	Canal Beliu	18,69	7,98	10,71
	TOTAL CANAL	7,07	8,00	-0,92

Nr. crt.	DENUMIRE	Tarif (productie)	TARIF MEDIU DE VANZARE (lei/mc conf. Aviz ANRSC (fara TVA))	DIFERENTE
1	Canal Pluvial Arad	1,26	1,54	-0,28

La 31.12.2024 situația profitului realizat este următoarea :

- Profit din exploatare 28.230.690 lei

- Profitul din activitatea financiară 2.574.365 lei

Profit brut 30.805.055 lei

Față de realizările anului 2023 situația profitului realizat în anul 2024 se prezintă astfel:

Activitatea	Profit 2023	Profit 2024	Difere nte
Activitatea Exploatare	6.102.129	28.230.690	22.128.561
Activitatea Financiara	1.347.648	2.574.365	1.226.717
TOTAL	7.449.777	30.805.055	23.355.278



PROPUNERI PRIVIND REPARTIZAREA PROFITULUI

Profitul ramas dupa plata impozitului pe profit:

- profit brut	30.805.055 lei
- impozit profit	4.759.054 lei
- profit de repartizat	26.046.001 lei

Repartizarea profitului se va face in conformitate cu prevederile OG 64/2001 actualizata in conformitate cu procedura proprie de repartizare a profitului aprobată de Consiliul de Administrație si in conformitate cu Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/15.04.2024 prin care a fost aprobat BVC al Companiei de Apă pentru anul 2024.

In vederea respectării condiționalității impusa de art.9 lit. a) si b) din OUG.198/2009 actualizata, coroborat cu prevederile Cap. II art.9 pct.9.3 si pct.9.4 din Contractului de Delegare de Gestiune, este necesar a se asigura existenta unui sold minim obligatoriu al fondului IID care sa acopere :

- datoria publica pentru investițiile realizate in programul SAMTID in valoare de 1.360.111 lei
- datoria pentru cofinantarea POSM (BCR) in valoare de 8.276.324 lei
- fond de rezerva (Plan de Reparatii si Investitii) pentru Intretinere, Inlocuire si Dezvoltare in valoare de 48.959.207 lei

Avand in vedere ca soldul initial al FD IID (inclusiv depozite) la data de 01.01.2025 era in valoare de 51.874.361 lei, iar ratele de capital si dobanzile pentru cele doua programe de investitii SAMTID si POSM sunt in valoare estimata 9.636.435 lei, Compania de Apa Arad se afla in imposibilitatea de a mentine soldul contului IID la nivelul minim impus de OUG.198/2009 actualizata. Tinand cont de mentionate mai sus, propunem urmatoarea repartizare a profitului obținut in anul 2024 :

Profit contabil rămas după plata		
impozitului pe profit:	lei	26.046.001
a) rezerve legale	lei	0
b) alte repartizari prevazute de lege (dobanda IID)	lei	0
c) acoperirea pierderilor din anii precedenti	lei	0
c1) constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe/ rate de capital, dobanzi si comisioane si alte costuri aferente acestor imprumuturi	lei	0
d) alte repartizari prevazute de lege	lei	0
e) fond de participare a salariaților la profit	lei	0
1) Calculat în funcție de profit		
(TOTAL – a – b – c) x 10%	lei	2.604.600



2) Fond de participare calculat în		
funcție de salariul mediu de bază	lei	3.714.549
3) Fond de participare propus a se constitui	lei	0
f) Dividende cuvenite acționarilor		
(TOTAL – a – b -c) x 50%	lei	13.023.001
g) profit nerepartizat pe destinații	lei	13.023.000
- surse proprii de finanțare	lei	13.023.000

În BVC al Companiei de Apă pentru anul 2024, nu este prevăzută repartizarea unei cote de 10% din profitul net ca fond de participare al salariaților la profitul societății.

Propunem ca suma de 2.604.600 lei rezultată din calcul ca fiind suma calculată ca și fond de participare a salariaților la profit să fie constituită ca sursă proprie de finanțare, sursa care va fi utilizată pentru plata ratelor de capital și a dobânzilor aferente.

ÎNCADRAREA VENITURILOR, CHELTUIELILOR ȘI PROFITULUI
ÎN PREVEDERILE DIN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI
LIMITELE LEGALE

Față de prevederile din BVC situația veniturilor, cheltuielilor și profitului se prezintă astfel:

			lei
Explicații	BVC 2024	Realizat 2024	Diferențe
Venituri exploatare	192.827.258	198.893.175	6.065.917
Venituri financiare	2.695.524	3.624.402	928.878
TOTAL Venituri	195.522.782	202.517.577	6.994.795
Cheltuieli exploatare	180.057.084	170.662.485	-9.394.599
Cheltuieli financiare	1.500.390	1.050.037	-450.353
TOTAL Cheltuieli	181.557.474	171.712.522	-9.844.952
Profit Brut	13.965.308	30.805.055	16.839.747
Profit Exploatare	12.770.174	28.230.690	15.460.516
Profit/Pierdere Financiar	1.195.134	2.574.365	1.379.231

Lei



VENITURI DIN EXPLOATARE

Față de prevederile din BVC veniturile din exploatare nerealizate în anul 2024 se prezintă astfel:

-	venituri din activitatea de bază	<u>3.249.165 lei</u>
o	venituri din activitatea de apă	869.249 lei
o	venituri din canalizare menajera	2.129.735 lei
o	venituri din canalizare pluvială	229.307 lei
o	venituri din energie solara	20.874 lei
-	venituri din activități auxiliare:	<u>2.816.753 lei</u>
o	Branșamente Arad	20.811 lei
o	Proiectare și avize	60.546 lei
o	Desfundat canal	1.975 lei
o	Metrologie	336 lei
o	Laboratoare	- 1.605 lei
o	Inspecții video rețele	1.350 lei
o	Tarif constatare fraude	- 1.255 lei
o	Emitere acord de preluare	14.554 lei
o	Tarif asistență tehnică apă/canal	22.150 lei
o	Tarif info hidranți	1.300 lei
o	Închirieri	- 586 lei
o	Vânzări materiale	16.714 lei
o	Vânzări energie electrică	- 44.851 lei
o	Tarif rebranșare	-18.283 lei
o	Stocuri în curs de execuție	63.983 lei
o	Venituri din imobilizări	608.075 lei
o	Venituri subv.exploatare.asig.si prot.sociala	24.788 lei
o	Alte venituri	2.046.750 lei
	TOTAL	6.065.917 lei

Obținerea unor venituri din activitatea de bază peste cele bugetate cu 6.065.917 lei, este rezultatul influenței celor doi factori: producția fizică și prețurile și tarifele practicate.

Veniturile din activitatea de apă sunt cu 869.249 lei sub nivelul prevăzut în BVC și este rezultatul înregistrării unei producții fizice ce se situează cu 134.702 mc peste estimări, această creștere se înregistrează la toate categoriile de clienți, fiind în trend crescător față de anii anteriori.

La activitatea de canalizare menajeră veniturile sunt mai mici cu 2.129.735 lei, ca urmare a colectării unor cantități de apă uzată mai mici cu 264.969 mc, decât prevederile din BVC, înregistrându-se aceeași creștere atât la populație cât și la agenți economici și instituții.



Canalizarea pluvială a înregistrat o depășire a veniturilor bugetate cu 229.307 lei, pe fondul obținerii unei producții fizice mai mari cu 148.900 mc, datorită cantităților de precipitații ce au fost înregistrate în cursul anului 2024, peste valorile estimate din BVC.

Veniturile din vanzarea de energie solara au fost cu 20.874 lei mai mari decat cele prevazute in buget.

Nivelul prețurilor medii pentru apa potabilă și a tarifelor medii pentru activitatea de canalizare menajeră nu s-au încadrat în prevederile din BVC și au afectat nivelul veniturilor obținute. Diferența negativă de preț la apă potabilă și de tarif la canalizare menajeră este rezultatul renunțării de către ANRSC a majorării prețurilor și tarifelor în două etape.

	BVC 2024	REALIZAT 2024	Diferențe realizat - BVC
Apa potabila	6,4054	6,4059	- 0,0005
Canalizare menajeră	7,9870	7,9884	- 0,0013
Canalizare pluvială	1,5400	1,5400	0,0000

Veniturile din activități auxiliare sunt peste nivelul prognozat în BVC cu suma de 2.816.753 lei. Influențe semnificative în evoluția acestor indicatori le-au avut :

Venituri din proiectare și avize

Veniturile din proiectare și avize au crescut cu 60.546 lei, datorită creșterii veniturilor din proiectare, ca urmare a unor solicitări venite din partea primăriilor din județ.

Venituri din desfundat canal

Veniturile din desfundat canale au crescut cu 1.975 lei, datorită unui număr mai mare de intervenții inclusiv în județ.

Venituri din analize laborator

Veniturile din analize laborator se situează cu 1.605 lei, sub nivelul prevăzut în BVC, pe fondul reducerii numărului de analize solicitate de către clienți.

Venituri din energie electrică

Veniturile din energie electrică înregistrează o scădere cu -44.851 lei, față de prevederile din BVC datorită renunțării la contract a unuia dintre clienți și a unei cereri mai reduse venite din partea celorlalți clienți cărora compania le furnizează energie electrică.

Venituri din vânzări materiale

Aceste venituri au înregistrat o creștere de 16.714 lei, peste prevederile din BVC, ca urmare a unui volum mai mare de casări a mijloacelor fixe realizate în anul 2024.

Venituri din închirieri

Veniturile din închirieri se situează sub prevederile bugetare cu - 586 lei, în principal datorită renunțării de către ADIAC la contractul de închiriere pe care îl avea cu compania.



Venituri din taxe de rebranșare

Aceste venituri au înregistrat o scădere a prevederilor din BVC cu -18.283 lei ca urmare a măsurilor luate de companie împotriva clienților rău platnici pentru diminuarea creanțelor.

Venituri din stocurile în curs de execuție

Veniturile din stocurile în curs de execuție sunt cu 63.983 lei peste prevederile din BVC, ca urmare a creșterii volumului de investiții și reparații realizate în regie proprie.

Venituri din imobilizări

Veniturile din imobilizări se situează cu 608.075 lei, peste estimările din BVC în principal datorită faptului că s-a realizat producția pentru lucrările de investiții de către secțiile operationale ale Companiei.

Venituri din subvenții de exploatare asigurări și protecție socială

Veniturile din subvenții de exploatare asigurări și protecție socială sunt cu 24.788 lei mai mari decât prevederile bugetare ca urmare a realizării unor venituri mai mari prin contractul aflat în derulare cu o firmă care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 actualizată.

Alte venituri

Cea mai importantă creștere se înregistrează la alte venituri de 2.046.750 lei datorită creșterii veniturilor din penalități depășiri concentrații, O influență importantă o are înregistrarea de venituri din executări de garanții de bună execuție investiții POS/POIM. În cazul bunurilor finanțate integral din surse proprii – fond IID (cont 475) s-a recunoscut ca venit subvenția la nivelul amortismentului înregistrat în cursul anului 2024, respectându-se prevederile Ordin 1802/2014, art. 402, alin.(2).

CHELTUIELI DIN EXPLOATARE

Cheltuielile de exploatare se situează cu 6.112.132 lei sub prevederile din BVC.

DENUMIRE	Realizari ian-decembrie 2024	BVC 2024	Realiz 2024-BVC 2024
1	2	3	4
601 Materii prime	5.767.296	6.000.000	-232.704
602 Chelt. mat. consumabile	3.816.330	5.394.722	223.608
603 Chelt.mat de nat obiect inv	2.402.750	2.800.000	-397.249
604 Chelt materiale nestocate		4.000	-4.000



605 Chelt. energie și apă	17.770.249	18.794.446	-1.024.197
6071 Chelt. vânzări materiale	36.714	20.000	16.714
608 Chelt. priv. ambalajele	1.248	0	1.248
611 Chelt. întreținere reparații	898.431	1.161.771	-263.340
612 Chelt. chirii si redevente	41.228.916	41.070.429	158.487
613 Chelt. prime asig.	273.346	327.909	-54.563
615 Chelt. Perfectionare	20.490	40.000	-19.510
622 Chelt comisioane si onorarii	0	165.000	-165.000
623 Chelt. protocol, reclamă și public.	144.231	173.000	-28.769
624 Chelt. cu transportul	41.734	43.000	-1.266
625 Chelt. cu deplasările	128.678	240.000	-111.322
626 Chelt. poștale , telefonie si internet	739.729	759.531	-19.802
627 Chelt. bancare	320.948	316.000	4.948
628 Chelt. cu serv. executate de terți	5.944.018	6.673.785	-729.767
635 Chelt. cu alte impoz. și taxe	3.927.542	4.418.198	-486.656
641 Chelt. cu remunerații pers.	63.904.087	66.679.036	-2.774.949
642 Chelt tichete masa	6.416.675	7.291.350	-874.675
645 Chelt. privind asig. sociale	3.097.053	3.266.026	-168.973
646 Chelt. Contributie asig pt munca	1.488.623	1.571.985	-83.362
652 Chelt. Cu protectia mediului	223	1.999	-1.776
658 Alte chelt.exploatare	704.314	920.600	-216.286
654 Pierderi din creanțe	342.689	499.999	-157.310
754 Ventiuri creante reactivate	-85	-85	0
681 Chelt. privind amortiz.și proviz.	11.444.256	13.428.282	-1.984.126
TOTAL CHELTUIELI EXPLOATARE	170.662.485	180.057.084	-9.394.599

S-au realizat economii sau depășiri la următoarele capitole mai importante de cheltuieli:

Cheltuieli cu materiile prime: scaderea cu 232.704 lei a cheltuielilor cu materiile prime este în principal consecința economiei facute.

Cheltuieli materii consumabile: sunt mai mari cu 223.608 lei înregistrându-se depășiri sau economii la:

- materiale consumabile 132.379 lei
- combustibili - 209.883 lei
- piese de schimb 316.243 lei
- reactivi - 15.131 lei

Economia de 209.883 lei, la combustibil este efectul obținerii unor prețuri la benzină și motorină sub cele existente în piață la momentul întocmirii bugetului. Economia de la reactivi este consecința diminuării solicitărilor pentru analize venite din partea clienților.



Cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar: sunt sub prevederile BVC cu 397.249 lei, urmare a măsurilor luate pentru achiziționarea doar a strictului necesar la această categorie de bunuri.

Cheltuieli cu energia electrica

Costurile cu energia electrică se situează cu 510.487 lei sub prevederile din BVC. Economia înregistrată este efectul următoarelor cauze :

- Scaderea pretului mediu de achizitie de la 897.789lei/MWh în anul 2023 la 838.922lei/MWh în anul 2024 generat de aplicarea condițiilor legale și contractuale.
- cu incepere din 01.12.2023 a fost incheiat un nou contract bilateral de achizitie a energiei electrice la un pret avantajos față de conditiile de piata, mai mic fata de pretul anterior (540lei/MWh pentru pretul propriu de furnizare fata de 602lei/MWh – pretul anterior) si care a generat pentru locurile de consum racordat pe medie tensiune, adica pentru 61% din consumul realizat sub pretul plafonat.
- Evoluția consumului de energie electrică a fost de 15.965MWh în anul 2024 din achizitia de energie pe contractul de furnizare a energiei electrice la care se adauga consumul de 1015MWh din productia proprie, adica un total de 16980MWh fata de 15.629 MWh în anul 2023, constatandu-se o crestere cu 1351MWh.

a) Consumului specific realizat se situează sub cel prevăzzut în BVC :

Activitatea	UM	Prevazut in BVC	Realizat	Diferente
Apa	Kw/mc	0,54	0,58	0,04
Canal	Kw/mc	0,72	0,71	-0,01

Cheltuielile cu energia termică: sunt cu 61.646 lei, sub estimările din BVC pe fondul unei cantități mai mici de energie termică cumpărată în condițiile în care furnizorul și-a menținut prețurile din anul anterior.

Cheltuielile cu gazele naturale: se situează cu 89.483 lei, sub prevederi datorită unor cantități mai mici de gaze consumate în cursul anului 2024, pe fondul temperaturilor mult mai ridicate din cursul iernii, peste cele obișnuite, care au permis economia mai sus menționată, dar și a plafonării prețului la gaze.

Cheltuielile cu apa captată și evacuată: Față de prevederile din BVC de 2.690.750 lei, reprezentând cheltuieli cu apa captată, în anul 2024 au fost realizate cheltuieli în sumă de 2.480.399 lei, fiind sub estimările bugetare cu 210.351 lei, în timp ce în cazul apei evacuate diminuarea a fost de 152.231 lei.



Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile înregistrează o economie comparativ cu BVC de 263.340 lei, sub nivelul prevăzut în BVC datorită economiei înregistrate la reparațiile cu tehnica de calcul care s-a realizat în regie proprie.

Cheltuieli postale, telefonie și internet: sunt mai mici cu 19.802 lei față de estimări prin economia făcută la distribuția de facturi față de estimări.

Cheltuieli cu serviciile executate de terți: aceste cheltuieli se situează cu 729.767 lei, sub nivelul prevăzut în BVC datorită următoarelor influențe mai importante: la reparații pompe unde față de buget se înregistrează o economie de 31.517 lei, poziție ce a fost prinsă în balanță la contul 611 cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, la servicii de arhivare de 119.079 lei ca urmare a unor valori de execuție mai mici decât cele prognozate inițial, la abonamente și servicii informatice de 68.148 lei iar reevaluarea patrimoniului pentru care a fost prevăzută în buget suma de 80.000 lei s-a făcut în anul 2025.

Cheltuieli cu impozitele și taxele se situează cu 486.656 lei, sub nivelul prevăzut în BVC, în special datorită economiilor făcute la capitolul impozit și taxe clădiri de 140.609 lei, și contribuții pentru persoanele cu nevoi speciale, de 275.935 lei, după încheierea unui contract cu o firmă protejată pentru persoane cu dizabilități, care se ocupă de arhivarea documentelor.

Cheltuielile cu personalul, tichetele de masă și taxele aferente inclusiv acțiunile sociale :

Lei

Prevederi BVC aferent 2024	78.808.397
Salarii incluse pe costurile anului 2024	63.904.087
Tichete de masa	6.416.675
Asigurari sociale inclusiv contrib. asig. munca	4.585.676
Total realizat 2024	74.906.438
Economii	3.901.959

Alte Cheltuieli de exploatare: se situează cu 216.286 lei sub nivelul prevăzut în BVC, ca urmare a măsurilor de economisire a acestor cheltuieli.

Cheltuielile cu amortizarea și provizioanele se situează sub nivelul prevăzut în BVC cu 1.984.126 lei, datorită estimării unei sume mai mari a cheltuielilor cu amortizarea.

VENITURI ȘI CHELTUIELI FINANCIARE

În ceea ce privește activitatea financiară, se înregistrează un profit financiar în suma de 1.379.231 lei față de prevederea BVC în suma de 1.195.134 lei.

1. Veniturilor financiare față de BVC	928.878 lei
2. <u>Cheltuielilor financiare față de BVC</u>	<u>- 450.353 lei</u>
Profit financiar	1.379.231 lei



Influențe în realizarea rezultatului financiar față de nivelul prognozat l-au avut:

Veniturile din diferențe de curs valutar	-10.231 lei
Venituri din dobanzi	939.109 lei
Cheltuieli bancare	100 lei
Cheltuieli dobanzi bancare	-203.329 lei
Influența din diferența de curs valutar	- 246.924 lei

RESPECTAREA INDICATORILOR ECONOMICO – FINANCIARI **APROBATI PRIN BVC**

Referitor la respectarea condiționalităților impuse prin OG.26/2013 actualizată, facem următoarele precizări:

- Compania s-a încadrat în prevederile din BVC în ceea ce privește numărul de personal și a fondului de salarii.
- Compania nu a înregistrat în perioada 2023 – 2024, plăți restante
- Compania s-a încadrat în indicatorii de performanță aprobati
- Gradul de realizare al veniturilor totale și în anul 2024 a depășit procentul de 90%, față de fundamentarea veniturilor totale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ conform OUG 109/2011 art.55 alin.1

Situația privind realizarea indicatorilor de performanță specifici, care sunt anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație încheiate pe o perioadă de 4 ani începând cu 29.09.2021 sunt prevăzuți în anexa 4b.

Conform anexei menționate, gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici pentru perioada ianuarie - septembrie 2024 este de 100,00%.

Începând cu 1 octombrie 2024 au intrat în vigoare conform Hot. AGOA nr. 10 din 12.09.2024 noii indicatori cheie de performanță ce sunt prezentați în anexa 4c iar gradul de îndeplinire al acestor indicatori este de 100% aferenți contractelor de mandat ale Directorului General, Directorului General Adjunct și Directorului Economic.

IMOBILIZĂRI

INVESTIȚII ÎN CURS



În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost realizate investiții în valoare totală de 30.559.797 lei și au fost puse în funcțiune investiții în valoare de 31.417.424 lei.

Investițiile totale în valoare de 30.559.797 lei realizate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 cuprind :

Contribuția din IID, surse proprii ale companiei	25.810.998 lei
Investiții POIM	790.314 lei
Investiții INTERREG RO - HU	3.958.485 lei
TOTAL	30.559.797 lei

Soldul contului 231 „Investiții în curs” la 31 decembrie 2024 are următoarea componență:

= lei =

23112	- investiții MLPAT	16.749
23117	- investiții IID	19.857.657
23116	- investitii SAMTID	494
2318	- investitii POIM	9.254.241
2319	- investitii POIM (TVA)	1.383.596
	TOTAL	30.512.737

DINAMICA CAPITALULULUI PROPRIU ȘI ÎNCADRAREA ACESTUIA ÎN PREVEDERILE Art. 153²⁴ DIN LEGEA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE

La data de 31.12.2024 capitalurile proprii ale companiei sunt în sumă de 114.411.195 lei iar la data de 31.12.2023 erau de 77.614.932 lei, înregistrând o creștere cu 36.796.263 lei.

În structură, capitalurile proprii la 31.12.2023 și 31.12.2024 se prezintă astfel:

	31.12.2023	31.12.2024
Capital social	9.659.000	9.659.000
Rezerve din reevaluare	21.584.338	35.070.198
Rezerve legale	1.931.800	1.931.800



Rezervă reprezentând surplus reevaluat din rezerve din reevaluare	695.716	701.543
Alte rezerve	38.262.015	41.004.136
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS	-2.179	-1.483
Profitul exercițiului financiar	5.484.242	26.046.001
Repartizare profit	0	0
TOTAL capitaluri proprii	77.614.932	114.411.195

La 31.12.2024 capitalul social subscris al companiei era de 9.659.000 lei din care vărsat 9.659.000 lei.

Bunurile din patrimoniul public al autorităților locale menționate mai sus sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului. În contabilitatea companiei este reflectată redevența fără recunoașterea unei imobilizări.

Respectarea condițiilor de capital propriu prevăzute de Art. 153²⁴ din Legea 31/1990

Compania de Apa Arad nu se afla în situația prevăzută de Art. 153²⁴ din Legea Societăților Comerciale, neînregistrând pierderi în conformitate cu situațiile financiare anexate.

La data de 31.12.2024 situația activului net al societății și a capitalului social era :

a. Activ net = Active totale - Datorii Totale	381.289.510 lei
Total Active	404.518.518 lei
Total Datorii	23.229.008 lei
b. Capitaluri proprii	114.411.195 lei
c. Capital social	9.659.000 lei



Acte juridice încheiate de companie în condițiile prevăzute de Art. 52 din OUG 109/2011 modificat de pct. 41 art. I din Legea nr. 111/2016

Raportul Companiei de Apă cu toate autoritățile acționare ale societății, mai puțin Consiliul Local Arad, este cel care rezultă din relația de acționariat și furnizor de utilități, respectiv Compania de Apă plătește redevența cuvenită, dividendele, impozitul pe profit iar consiliile locale respective restituie aceste sume în contul IID al companiei în termenul prevăzut în Contractul de Delegare. De asemenea, conform prevederilor legale, compania plătește impozitele și taxele locale, iar autoritățile locale achită valoarea serviciilor de utilități prestate de companie.

Acționarul majoritar al Companiei de Apă este Consiliul Județean Arad care deține 93,18% din capitalul social al companiei deținând un număr de 9.000 de acțiuni a 1.000 lei fiecare, respectiv un capital subscris și vărsat de 9.000.000 lei .

Plățile și încasările realizate între Compania de Apă și Consiliul Județean în cursul anului 2024 sunt cele care rezultă din calitatea de acționar majoritar al societății, din aplicarea prevederilor Contractului de Delegare nr.648/2009, a contractului de furnizare servicii apă și canal, semnat de companie în calitate de furnizor de utilități și a prevederilor contractelor de închiriere spațiu casierie nr. 23346/20246/05.10.2022.

În cursul anului 2024, Compania de Apă a efectuat următoarele plăți către Consiliul Județean:

- Redevență	10.898.881,54 lei
- Dividende	2.351.204,00 lei
- Impozit profit	6.522.420,00 lei
- Chirii 50%	50.857,28 lei
- Casări mijloace fixe	3.162,05 lei
- Chirie casierie	17.016,24 lei
- TOTAL	19.843.541,11 lei

Consiliul Județean Arad a virat Companiei de Apă următoarele sume în cursul anului 2024:

- Surse pentru investiții pentru constituirea Fondului IID	19.775.667,59 lei
- Plata facturilor de utilități	26.217,23 lei
- TOTAL	19.801.884,82 lei

CREANTE SI DATORII

Creanțe

La data de 31.12.2024 soldul contului 411 era de 20.742.244 lei, din care creanțe incerte 1.837.903 lei.

Indicatorii privind evoluția creanțelor sunt:

- Debite totale	20.742.244 lei
- din care reclassificate	- 45.358 lei
- Debite > 30 zile	9.669.446 lei
- Clienți incerti și în litigiu	1.837.903 lei
- Perioada de recuperare a creanțelor	43,84 zile

Este necesară analiza situației creanțelor comerciale de către conducerea companiei și luarea măsurilor ce se impun ca în viitor să nu fie afectată capacitatea de plată a companiei, întrucât creanțele comerciale pot expune compania la riscul de credit.

Datorii comerciale

La data de 31.12.2024 situația datoriilor comerciale ale companiei se prezintă astfel:

- Furnizori producție	962.845 lei
-----------------------	-------------



- Furnizori imobilizări	97.138 lei
- Furnizori facturi nesosite	<u>2.492.483 lei</u>
TOTAL	3.552.466 lei

Datorii către Bugetul de Stat, Bugetele locale și Bugetul Asigurărilor Sociale

Toate obligațiile către Bugetul de Stat, Bugetele locale și Bugetul Asigurărilor Sociale au fost achitate în termen.

Sumele în sold la 31.12.2024 au fost achitate la termenele legale de plată în luna ianuarie 2024.

Credit

Compania a contractat un credit de la BCR pentru cofinanțarea proiectului POS Mediu / POIM.

Situația creditului în derulare este următoarea:

Credit POS Mediu – Furnizor BCR

-Valoare contractată	13.987.129 EURO
-Perioada acordării	15 ani
-Perioada de grație	3 ani
-Suma trasă până la 31.12.2016	15.386.109,86 EURO
-Prima rată de rambursare	10 mai 2015
- Ultima rată de rambursare	08 mai 2026
- Dobânda	EURIBOR + 1,7%
- Sold 31.12.2024	2.205.058 EURO

Până la această dată toate obligațiile prevăzute în contractele de împrumut privind rambursarea ratelor, plata dobânzilor și comisioanelor au fost achitate în termen.

LITIGII

În anul 2024, pe rolul Compartimentului Juridic s-au aflat în lucru un număr total de 280 dosare, din care:

- un număr de 113 dosare având ca obiect insolvență;
- un număr de 122 dosare având ca obiect pretenții;
- un număr de 12 dosare având ca obiect plângeri convenționale;
- un număr de 10 dosare având ca obiect obligația de a face;
- un dosar având ca obiect contestație Decizie de impunere A.N.A.F.;
- un număr de 10 dosare având ca obiect plângere penală;
- un dosar penal având ca obiect infracțiunea de falsificare de monedă;
- un număr de 2 dosare având ca obiect litigiu de muncă;



- un număr de 9 dosare având ca obiect alte cereri (acțiune în constatare, în revendicare, achiziții publice, privind executarea silită, contencios administrativ, o atribuire de bunuri, o anulare P – V de recepție lucrări și o rezoluție contract);

Executări silite : dintr-un total de 323 de dosare, 85 au fost achitate, 43 au fost trecute pe costuri și 195 sunt în executare.

Situația litigiilor aferente proiectelor: POS Mediu/POIM unde Compania este reprezentată de către firmele de avocatură: Pelinari & Pelinari și Zamfirescu Racoti & Parteners precum și litigiile aferente proiectului INTERREG Ro - Hu și Alfoldviz ZRT i sunt prezentate detaliat în Nota 14.

INVENTARIEREA

Inventarierea bunurilor pentru anul 2024 s-a efectuat conform Legii Contabilității nr. 82 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului 2861/2009 și a Procedurii proprii de inventariere a elementelor de natura activelor, datorii și capitaluri proprii.

Comisiile de inventar pentru fiecare gestiune în parte, au fost numite în baza Dispoziția nr. 869/24.10.2024 a Directorului General al CAA.

Desfășurarea activității de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii a Companiei de Apa, a fost aprobată în baza Deciziei nr.127/14.10.2024 pentru perioada 15.10.2024-16.12.2024. Desfășurarea activității de inventariere a soldurilor conturilor la 31.10.2024 a fost aprobată în baza Deciziei nr. 128/14.10.2024 pentru perioada 26.11.2024-10.12.2024.

În urma desfășurării acțiunii de inventariere s-au constatat următoarele:

- inventarierea s-a desfășurat în bune condiții, gestionarii neavând obiecții față de modul de desfășurare a inventarierii.

- comisiile de inventariere au constatat că gestionarea bunurilor este corespunzătoare, bunurile fiind bine păstrate și depozitate, iar evidența tehnico – operativă este condusă la zi.

- comisiile de inventariere au constatat existența unor bunuri care au un grad avansat de uzură pentru care s-a propus scoaterea din funcțiune.

- comisiile de inventariere au constatat existența unor plusuri și minusuri de inventar.

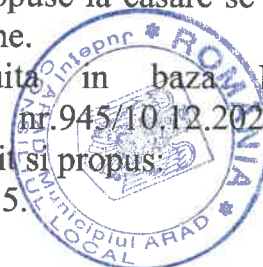
- s-a întocmit lista mijloacelor fixe propuse a fi restituite la proprietar U.A.T. Județul Arad

Propunerile privind scoaterea din funcțiune pentru mijloacele fixe și de casare pentru obiectele de inventar, materiale vor fi centralizate de către Compartiment Patrimoniu Public Privat și supuse unei analize de către comisia de analiză și avizare numită prin dispoziția Directorului General. Propunerile analizate de această comisie vor fi supuse analizei Consiliului de Administrație.

Pentru mijloacele fixe din patrimoniul public propuse la casare se va solicita aprobarea Autorităților Locale pentru scoaterea din funcțiune.

Comisia centrală de inventariere constituită în baza Dispoziției nr.869/24.10.2024, care a fost revizuită cu Dispoziția nr.945/10.12.2024 datorită modificărilor intervenite în structura personalului, a întocmit și propus:

Procesul verbal de inventariere nr.7122/19.03.2025.



Anexa 1 - Ajustari pentru depreciere a valorii materiilor prime si materialelor aflate in stoc in valoare de 38.576,8313 lei

Anexa 2 - Situatia stocurilor de materiale existente in depozitele companiei la 31.12.2024 in valoare de 3.729.143,3188 lei , din care intrate in gestiuni inainte de 1 ianuarie 2024 - 992.713,5986 lei.

Analizand situatia materialelor achizitionate inainte de 1 ianuarie 2024 s-au constatat urmatoarele :

- materialele reprezentand stocurile de siguranta sunt in valoare de 402.176,1893 lei si reprezinta materiale care vor fi utilizate de companie in continuare.

- materialele fara miscare sunt in valoare de 590.537,4093 lei care nu mai pot fi utilizate de catre companie.

Din valoarea de 590.537,4093 lei reprezentand materialele fara miscare pana la 31.12.2024, au fost constituite ajustări pentru depreciere a valorii materiilor prime și materialelor aflate în stoc la 2023 in valoare de 579.663,5526 lei.

Materialele aflate in stoc la 31.12.2024 fara miscare se propune a fi depreciate astfel :

Materialele achizitionate in anul 2023 – cu 25%

Materialele achizitionate in anul 2022– cu 50%

Materialele achizitionate in anul 2021 – cu 75%

Materialele achizitionate in anul 2020 sau inainte de anul 2020 – cu 100%

In urma aplicarii acestei proceduri se propun ajustari pentru depreciere a valorii materiilor prime și materialelor aflate în stoc cu valoarea de 38.576,8313 lei.

Din procesele verbale întocmite de comisiile de inventariere rezultă că nu se face nimeni vinovat de starea acestor bunuri.

Comisia de analiza a materialelor depreciate va propune :

1. Vanzarea acestora daca indeplinesc conditiile pentru a fi vandute.

2. Casarea materialelor care nu se mai pot utiliza din cauza depreciilor.

Propunerile comisiei vor fi depuse spre analiza si aprobarea Consiliului de Administratie.

Anexa 3 – Centralizatorul plusurilor constatate cu ocazia inventarierii la 31.12.2024 a bunurilor U.A.T (Municipiul Arad Zadareni Covasant Ineu Zabrani Sagu Zadareni Brazii Gurahont Varfurile) - valoare evaluata de inventar 761.692,00 inclusiv TVA lei.

Anexa 3A - Centralizatorul minusurilor (contoare din bransamente)constatate cu ocazia inventarierii la 31.12.2024 a bunurilor U.A.T Comuna Covasant in folosinta CAA - Valoare contoare (lei) 9.420,55 , a bunurilor U.A.T Comuna Ghioroc in folosinta CAA - Valoare contoare (lei) 18.733,05 , a bunurilor U.A.T Comuna Păuliș in folosinta CAA - Valoare contor (lei) 10.009,27.

Pentru bunurile din Anexa 3A s-a formulat plangerea penala nr.14657/29.07.2022 care face obiectul dosarului cu nr.335/P/2022.

Anexa 4 –Lista mijloacelor fixe propuse a fi restituite la proprietar U.A.T Judetul Arad si U.A.T Municipiu Arad cu ocazia inventarierii la 31.12.2024 - Valoare inventar 3.677.374,55 lei.

Documentele mai sus mentionate au fost aprobate in Consiliul de Administratie al CAA cu Decizia nr.35/21.03.2025.



SARCINILE IMPUSE DE LEGEA CONTABILITATII

Referitor la realizarea sarcinilor prevăzute de Legea contabilității – actualizată, menționăm că evidența contabilă este condusă la zi, înregistrările în contabilitate s-au făcut corect.

La darea în consum a materialelor se utilizează metoda costului mediu ponderat, iar metoda de amortizare este cea liniară. Pragul valoric de înregistrare a mijloacelor fixe este cel prevăzut de legislația românească, respectiv 2.500 lei (RON), (HG nr. 276/2013).

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate principalele reguli prevăzute de Legea 82/1991-actualizată și a Reglementărilor contabile aprobate prin Ordinului MFP nr 1802/2014 actualizat, iar înregistrarea datelor în formularele de raportare s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice respectându-se normele metodologice cu privire la întocmirea acestora.

Posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale.

Contul de profit și pierdere reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei de raportare.

CONTROLUL INTERN

În cadrul companiei, cele mai relevante componente ale sistemului de control intern sunt: Controlul intern, Controlul Financiar Preventiv, Auditul intern, Control Financiar de Gestiune și Auditul calității.

Controlul intern la nivelul companiei vizează asigurarea:

- conformității cu legislația în vigoare
- aplicării deciziilor luate de conducerea companiei
- bunei funcționări a activității interne a companiei
- fiabilității informațiilor financiare
- eficacității operațiunilor companiei
- utilizării eficiente a resurselor

Controlul intern (contabil și financiar) este organizat în baza Ordinului 1802/2014 actualizată pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene. Acest tip de control se aplică în vederea asigurării unei gestiuni contabile și a unei urmăriri financiare a activității companiei, pentru a răspunde obiectivelor definite. El vizează ansamblul proceselor de obținere și comunicare a informației contabile și financiare și contribuie la realizarea unei informații fiabile și conforme exigențelor legale.

Legislația comunitară în domeniul controlului intern este alcătuită, în mare parte, din principii generale de bună practică, acceptate pe plan internațional și în Uniunea Europeană. Controlului intern i se asociază o accepție mai largă, acesta fiind privit ca o funcție managerială și nu ca o operațiune de verificare.

Necesitatea și obligativitatea organizării controlului intern în entitățile publice sunt reglementate prin Ordonanța Guvernului nr. 119 /1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



În vederea dezvoltării sistemului de control intern al companiei, în anul 2011 a început procesul de implementare al Ordinului MFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. Până la data de 31.12.2014 au fost implementate toate cele 25 standarde, urmând ca odată cu apariția OSGG nr. 400/2015 numărul standardelor a fost reglementat la 16. Implementarea standardelor a fost realizată până la data de 31.12.2015, lucru valabil până la finele anului 2017.

Începând cu luna mai 2018, legislația privind controlul intern se modifică, OSGG 400/2015 fiind înlocuit cu OSGG 600/2018. Conform noii legislații, numărul și specificul Standardelor controlului intern rămân neschimbate, implementarea controlului intern la nivelul CAA fiind menținută până în prezent.

Controlul Financiar Preventiv: este organizat în baza Ordonanței 119/1999 republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată de Legea 133/2021 privind modificarea și completarea OG 119/1999, Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2616 din 27.07.2018 privind modificarea OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Ordinul nr. 103/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 555/2021 privind modificarea Anexei nr. 1 la OMFP923/2014 și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, Ordinul nr. 17 din 06.01.2022 privind modificarea anexei nr. 2 la OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activități de control financiar preventiv.

Actualizarea cadrului general al operațiilor supuse controlului financiar preventiv prin publicarea Ordinului Ministerului de Finanțe nr. 953/08.02.2023 (MO 140/20.02.2023) pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară de control financiar preventiv propriu. OMF nr. 2178/11.07.2023 privind modificarea Anexei nr. 2 la OMFA 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (MO 654/17.07.2023).

Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia din punct de vedere al legalității și regularității și încadrarea în limitele creditelor de angajament stabilite conform legii. În anul 2024 controlul financiar preventiv s-a exercitat prin viza persoanelor desemnate în acest sens de Directorul General al companiei prin Dispozițiile nr.170/17.05.2022 și nr. 806/16.09.2024 actualizată cu Dispoziția nr. 949/13.12.2024.

Auditul intern este organizat în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare. Compartimentul Audit Intern este organizat și funcționează ca structură în subordinea directă a Directorului general. Desfășoară o



activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor, ajutând societatea să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică menită să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

Componenta de asistență și de consiliere atașată auditului intern îl distinge categoric de orice acțiune de control sau inspecție.

Obiectivul general al auditului intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului, acesta realizându-se prin efectuarea misiunilor de audit public intern:

- de asigurare (regularitate/conformitate, performanță și sistem), care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și guvernanță;
- de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei, fără ca auditorii interni să-și asume responsabilități manageriale.

Activitatea de audit public intern nu trebuie să fie supusă ingerințelor de nici o natură, începând de la stabilirea obiectivelor de audit, realizarea efectivă a lucrărilor specifice și până la comunicarea rezultatelor acesteia.

Controlul Financiar de Gestiune este organizat în baza Legii 107/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 94/02.11.2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare și a Hotărârii nr. 1151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Principalele obiective ale controlului sunt:

- verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- verificarea respectării prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al companiei și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- verificarea respectării prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al companiei și al subunităților din structura acestuia;
- verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
- verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
- elaborarea de analize economico-financiare pentru conducerea companiei în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor;

Controlul financiar de gestiune este organizat într-un compartiment distinct în cadrul companiei.



Auditul calității Certificarea, implementarea și menținerea sistemului de management integrat al calității, mediului și sănătății și securității în muncă la nivelul CAA este o cerință necesară obținerii și menținerii Licenței clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare din Anexele la Ordinele Președintelui ANRSC.

Managementul la cel mai înalt nivel al companiei a stabilit că principala direcție a politicii sale manageriale este satisfacerea cerințelor clienților cu respectarea cerințelor legale și de reglementare în domeniul calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare. În acest sens conducerea companiei hotărăște menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat, calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă în conformitate cu referențialele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Auditarea situațiilor financiare

Auditarea situațiilor financiare s-a făcut de către firma SC SOCECC SRL, . potrivit prevederilor Ordinului 1802/2014.

POLITICA DE MEDIU A COMPANIEI DE APĂ ARAD

Compania de Apă Arad SA consideră că implementarea Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu Sănătate și Securitate Ocupațională (SMICMS) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea durabilă a întregii zone deservite.

Compania recunoaște faptul că activitățile și serviciile companiei au impact direct asupra mediului și de aceea își asumă responsabilitatea de a lua toate măsurile necesare pentru minimizarea poluării și eliminarea riscului poluărilor accidentale, prin angajarea de metode și tehnici specifice, în concordanță cu legislația din domeniu și cu normele europene în domeniul protecției mediului.

Politica de mediu a companiei este parte integrantă a politicii generale de dezvoltare comunitară durabilă a întregii arii deservite și are ca scop protecția sănătății publice și a mediului înconjurător, obținerea încrederii în capacitatea organizației de a furniza produse/servicii conforme normativelor și cerințelor specificate, fără riscuri de poluare sau degradare a mediului înconjurător, în deplină siguranță de funcționare (exploatare), și cu economisirea resurselor naturale și materiale.

În acest scop, conducerea Companiei acționează permanent pentru îmbunătățirea continuă a SMICMS și ținerea sub control a tuturor activităților și proceselor, pentru ca acestea să se desfășoare conform reglementărilor, regulamentelor și documentelor SMICMS, din punct de vedere al siguranței și protecției sănătății publice și mediului, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea și mediul și cu principiile care asigură dezvoltarea durabilă.

Compania dorește să fie un centru de excelență în domeniul producerii și furnizării apei potabile, precum și a colectării, epurării și evacuării apelor uzate.

Compania își asumă responsabilitățile în ceea ce privește reducerea impactului de mediu și al riscurilor pentru sănătatea și securitatea angajaților săi rezultate din activitățile, produsele și serviciile sale, prin

1. Îmbunătățirea continuă a performanței de mediu prin:

- instruirea și conștientizarea angajaților pentru îmbunătățirea performanței de mediu
- gestionarea rațională și utilizarea durabilă a resurselor naturale
- conservarea resursei naturale – apa



- îmbunătățirea calității apelor evacuate
 - creșterea gradului de recuperare energetică și materială a deșeurilor
 - monitorizarea și evaluarea permanentă a indicatorilor de performanță
2. Promovarea politicii de reducere a impactului negativ al soluțiilor de proiectare, execuție și a activităților sale asupra mediului, fără ca acestea să afecteze calitatea produselor/serviciilor prestate, așa cum este cerută de clienți;
 3. Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor și ambalajelor și valorificarea lor prin centre specializate;
 4. Producerea de energie electrică din surse regenerabile ce contribuie la atingerea țintelor României privind lupta împotriva schimbărilor climatice, prin minimizarea emisiilor specific de CO2 echivalent agregate la nivel național.

FUNCTIONAREA ȘI DEZVOLTAREA ULTERIOARĂ A SOCIETĂȚII

Evenimente ulterioare bilanțului

După sfârșitul exercițiului financiar 31.12.2024 pana la data depunerii situațiilor financiare, nu s-au produs evenimente ulterioare care ar putea avea impact semnificativ asupra situațiilor financiare încheiate pentru anul 2024.

Dezvoltarea previzibilă a societății

În viitor, compania își putea desfășura activitatea în mod normal, funcționând fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității, dacă va avea în vedere următoarele obiective :

- ponderea cheltuielilor cu personalul trebuie sa se încadreze în limitele prevăzute în BVC;
- creșterea cantității de apă distribuită și colectată;
- reducerea pierderilor în sistemele de alimentare cu apa trebuie să îndeplinească condiționalitățile impuse companiei prin ANRSC prin Avizul conform nr. 978944 din 10.07.2023;
- ajustarea prețurilor și tarifelor urmează să se realizeze în conformitate cu strategia de tarification avizată de către ANRSC prin Avizul conform nr. 978944/10.07.2023, aprobată de către AGA ADIAC prin Hot. Nr. 17/2023 și a Deciziei ANRSC nr.182/24.11.2023;
- calculul redevenței se face și ea în conformitate cu prevederile stabilite în strategia privind redevența pe perioada 2023 - 2027; ce a fost aprobată conform Avizului ANRSC nr. 978944/10.07.2023;
- respectarea planului de investiții aprobat în conformitate cu prevederile BVC și a planului de investiții și întreținere aferent planului de afaceri;
- implementarea proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene;
- politica de recuperare a creanțelor;

Managementul riscului financiar



Prin natura activităților efectuate, Compania de Apă este expusă unor riscuri variate care includ: riscul de inflație, riscul de credit, riscul valutar, riscul de plată a dobânzii și riscul de lichiditate.

Conducerea companiei urmărește reducerea efectelor potențial adverse, asociate acestor factori de risc, asupra performanțelor financiare a societății.

Riscul de inflație

Rata inflației în anul 2024 s-a menținut la un nivel ridicat, pe fondul instabilității politice și economice la nivel global, ce a condus la majorări importante de preț pentru toate produsele și serviciile necesare desfășurării procesului de producție. Întrucât inflația provoacă grave distorsiuni în funcționarea sistemului economic, Compania de Apă Arad este nevoită să ia măsuri pentru a contracara efectele șocului inflaționist pe termen scurt și mediu, în special prin: ajustări de prețuri și tarife necesare pentru a acoperi cheltuielile suplimentare înregistrate în concordanță cu prevederile strategiei de tarificare, urmărirea cu atenție a tuturor cheltuielilor înregistrate și încheierea unor contracte cu furnizorii de: energie, materii prime și materiale, care să poată asigura mijlachele necesare desfășurării activității în condiții de predictibilitate și de siguranță.

Riscul de credit

Riscul de credit reprezintă riscul că una din părțile participante la un instrument financiar nu își va îndeplini o obligație, fapt care va determina ca cealaltă parte să înregistreze o pierdere financiară.

Activele financiare care ar putea expune compania la riscul de credit sunt în principal creanțele. Valoarea creanțelor mai puțin ajustările pentru depreciere reprezintă suma maximă a expunerii la riscul de credit.

Referințe pentru creanțe sunt obținute în mod normal pentru toți clienții, data de scadență a datoriilor este atent monitorizată și sumele datorate după depășirea termenului sunt urmărite cu promptitudine.

Activele financiare care supun compania la concentrări potențiale de riscuri de credit cuprind în principal creanțele din activitatea de bază. Riscul de credit aferent creanțelor din activitatea de furnizare a apei potabile și de colectare a apelor uzate este foarte ridicat datorită faptului că, societatea, prestând un serviciu public, nu poate restricționa furnizarea apei diversilor consumatori decât pentru neplata după 60 de zile de la scadență și nici nu pot fi solicitate garanții pentru plăți în conformitate cu Legea 241/2006.

Riscul valutar

Riscul valutar reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca urmare a variației cursurilor de schimb valutar.

Moneda funcțională a companiei este leul românesc. Societatea este expusă riscului de curs valutar în ceea ce privește împrumuturile contractate în EURO. Împrumuturile pe termen lung contractate în EURO sunt actualizate la data fiecărui bilanț la cursul de schimb comunicat de BNR. Diferențele rezultate sunt înregistrate în contul de profit și pierdere și afectează rezultatele financiare.

Riscul de rată a dobânzii



Riscul ratei dobânzii reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca urmare a variației ratelor dobânzilor de pe piață. Cea mai mare parte a activelor și pasivelor financiare ale companiei nu sunt purtătoare de dobânzi. Fluxurile de numerar operaționale ale societății sunt afectate de variațiile ratelor dobânzilor în principal datorită împrumuturilor în valută. Societatea are încheiat un contracte de împrumut, în EURO la rate variabile ale dobânzii (EURIBOR).

Riscul de lichiditate

Riscul lichidității, denumit și risc de finanțare, reprezintă riscul ca o întreprindere să aibă dificultate cu acumularea de fonduri pentru a-și îndeplini angajamentele asociate instrumentelor financiare. Politica conducerii companiei referitoare la lichiditate este de a păstra suficiente lichidități astfel încât să-și poată achita obligațiile la data scadențelor.

Având în vedere valoarea disponibilităților bănești existente la 31.12.2024 în raport cu valoarea creditelor și a datoriilor și a politicii prudente a conducerii companiei considerăm că societatea noastră nu este expusă riscului de lichiditate.

Raport privind durabilitatea pentru anul 2024

CUPRINS

Cuvânt înainte al Directorului General.....	50
I. Informații generale.....	51
ESRS 2 – Bazele întocmirii raportului.....	51
II. Informații despre mediu.....	103
ESRS 2 – Schimbări climatice.....	103
ESRS 4 – Biodiversitatea și ecosistemele.....	166
III. Informații sociale.....	180
ESRS S1 – Forța de muncă proprie.....	180
ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali.....	217
IV. Informații privind guvernarea.....	222
ESRS G1 – Conduita profesională.....	222
V. Taxonomiaranța.....	230



CUVÂNT ÎNAINTE AL DIRECTORULUI GENERAL

În calitate de Director General al Companiei de Apă Arad, am plăcerea de a prezenta acest raport de sustenabilitate, care reflectă angajamentul nostru ferm față de comunitate, mediu și viitor.

Compania de Apă Arad își menține misiunea de a oferi servicii publice de alimentare cu apă și canalizare la cele mai înalte standarde de calitate, cu respect profund pentru resursele naturale și pentru echilibrul ecologic. Cetățeanul rămâne în centrul tuturor deciziilor noastre, iar sustenabilitatea este firul roșu care ghidează acțiunile și investițiile noastre.

În anul 2024, am pus un accent deosebit pe durabilitate, inovație și reziliență operațională. Modernizarea infrastructurii, digitalizarea proceselor și adoptarea tehnologiilor verzi ne permit să devenim un operator public mai eficient, mai transparent și mai adaptabil la cerințele unei societăți în continuă schimbare.

Am continuat colaborarea strânsă cu autoritățile locale, partenerii instituționali și, mai ales, cu cetățenii pe care îi deservim. Comunicarea deschisă, consultarea constantă și transparența în toate acțiunile noastre sunt elemente esențiale în consolidarea încrederii publice.

Ne confruntăm cu provocări tot mai complexe: schimbări climatice, urbanizare accelerată, presiunea pe resursele de apă. Răspundem acestor provocări cu responsabilitate și viziune. Privim spre viitor cu determinare, investiind în sustenabilitate și dezvoltare durabilă, pentru a asigura continuitatea și calitatea serviciilor în beneficiul generațiilor viitoare.

În 2024, ne-am aliniat la noile cerințe europene de raportare non-financiară și sustenabilitate, conform standardelor ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Acest raport este o expresie a angajamentului nostru pentru transparență, responsabilitate și progres măsurabil.

Am realizat investiții importante în proiecte care vizează protecția mediului, eficiența resurselor și reducerea impactului asupra ecosistemelor: un proiect de referință este INTERREG RO-HU – Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere Criș – Mureș – Tisa, în cadrul căruia am asigurat o cofinanțare din surse proprii în valoare de 3.409.999 lei, pentru atingerea unor standarde superioare de monitorizare și calitate a apei și de asemenea, un pas strategic în direcția digitalizării a fost realizat prin proiectul de reducere a pierderilor de apă, cu o investiție totală de 10.471.794 lei, care a inclus tehnologii avansate pentru gestionarea inteligentă a infrastructurii de apă și apă uzată.

Prin acest raport, dorim să oferim o imagine clară, obiectivă și relevantă a progresului nostru, dar și a provocărilor pe care le-am întâmpinat. Este un exercițiu de responsabilitate față de toți actionarii noștri — cetățeni, autorități, angajați, parteneri și comunități.

Mulțumim tuturor celor care contribuie zi de zi la această misiune comună: un serviciu public eficient, durabil și în serviciul vieții.

Ing. Borha Gheorghe Vasile
Director General Compania de Apă Arad S.A.



I INFORMAȚII GENERALE

ESRS 2 - PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Bazele întocmirii raportului

Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind sustenabilitatea

BP-1

Compania de Apă Arad S.A. a fost înființată în structura sa actuală în luna august a anului 2005, prin Hotărârea nr. 122/2005 a Consiliului Județean Arad, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990. Ca societate pe acțiuni, persoană juridică română, compania are sediul în municipiul Arad, pe strada Sabin Drăgoi nr. 2-4 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J1991000110028, cu codul fiscal RO1683483.

Începând cu anul 2008, prin Hotărârea nr. 6 a Adunării Generale a Acționarilor, Compania de Apă Arad a fost desemnată ca „Operator Regional”, în conformitate cu reglementările Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, precum și ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Activitatea principală a companiei constă în operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice nr. 648/30.12.2009, semnat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Canalizare Județul Arad” (ADIAC). Acest contract este încheiat în numele unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Capitalul social al companiei se ridică la 9.659.000 lei, împărțit în 9.659 acțiuni nominative, fiecare având valoarea de 1.000 lei. Principalii acționari sunt Județul Arad, Municipiul Arad și 36 de unități administrativ-teritoriale membre ale ADIAC, Consiliul Județean Arad fiind acționarul majoritar, deținând 93,18% din capitalul social.

În prezent, Compania de Apă Arad beneficiază de dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și canalizare din aria administrativ-teritorială a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Canalizare” din județul Arad, în baza licenței clasa 1 acordată de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 596/16.10.2024. Licența reprezintă o recunoaștere oficială a capacității companiei de a furniza servicii publice de calitate, în condiții de eficiență economică, respectând indicatorii de performanță stabiliți.

Raportarea pentru anul 2024 este realizată conform noilor reglementări din Ordinul MFP nr. 85/2024, care transpune Directiva 2022/2464/UE privind raportarea informațiilor de sustenabilitate pentru întreprinderi (CSRD), completând reglementările existente privind situațiile financiare anuale, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1802/2014.

Prin acest raport, Compania de Apă Arad subliniază angajamentul său față de transparență, responsabilitate și sustenabilitate, oferind o descriere detaliată a impactului său economic, social și de mediu. Sunt incluse informații privind performanța operațională, gestionarea resurselor, inițiativele de reducere a impactului asupra mediului și conformarea la reglementările actuale, împreună cu obiectivele strategice pe termen mediu și lung, măsurile implementate și planurile pentru viitor.

Raportul reflectă angajamentul companiei față de dezvoltarea sustenabilă și îndeplinirea obiectivelor asumate, oferind informații esențiale pentru evaluarea impactului companiei asupra mediului și comunității.

Raportarea acoperă activitățile desfășurate în următoarele domenii:

- 133 de localități pentru serviciile de alimentare cu apă
- 31 de localități pentru serviciile de canalizare menajeră

Obiectivele principale ale companiei, reflectate în raportul de sustenabilitate, includ

- Protejarea și conservarea resurselor naturale
- Îmbunătățirea calității vieții în comunitățile deservite
- Furnizarea de servicii sigure și eficiente
- Dezvoltarea unor parteneriate solide cu clienții, autoritățile și comunitatea locală



De asemenea, Compania de Apă Arad își propune să gestioneze resursele de apă și apă uzată într-un mod eficient și sustenabil, continuând să se adapteze la provocările actuale și viitoare legate de mediu, schimbările climatice și dezvoltarea infrastructurii.

Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

ESRS 2 Modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind sustenabilitatea BP-2

Compania de Apă Arad S.A. publică pentru prima dată raportul său de sustenabilitate, care acoperă perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024. Acest raport a fost întocmit conform cerințelor impuse de standardele ESRS și de Metodologia pentru raportarea durabilității, prevăzută în Codul român al sustenabilității (16 noiembrie 2023), care face parte integrantă din Hotărârea Guvernului nr. 1117/2023, modificată prin Hotărârea nr. 274/2024.

Raportul de durabilitate pentru anul financiar 2024 este un instrument esențial prin care Compania de Apă Arad își prezintă performanțele în domeniul sustenabilității, atât în ceea ce privește impactul asupra mediului, cât și în legătură cu aspectele sociale și guvernanta corporativă. De asemenea, raportul reflectă angajamentul companiei de a contribui activ la dezvoltarea sustenabilă, într-un mod transparent și măsurabil, care poate fi demonstrat autorităților competente.

Acesta constituie un punct de referință pentru evaluarea impactului activităților companiei asupra mediului înconjurător, asupra comunităților deservite și asupra modului în care aceasta se aliniază la reglementările și standardele relevante. În raport sunt incluse informații esențiale privind performanțele financiare și non-financiare ale companiei, precum și inițiativele menite să sprijine dezvoltarea durabilă.

Prezentarea informațiilor specifice, derivate din alte acte legislative sau hotărâri naționale și internaționale privind sustenabilitatea, este realizată într-un mod clar și detaliat. Standardele aplicabile și legislația relevantă în domeniul de activitate al Companiei de Apă Arad sunt prezentate în cadrul raportului, acolo unde este cazul, asigurându-se transparența completă față de toate cerințele legale și reglementările în vigoare.

Acest raport reprezintă nu doar o obligație de raportare, ci și un angajament al Companiei de Apă Arad de a opera într-un mod responsabil și durabil, având ca obiectiv principal protejarea resurselor naturale și îmbunătățirea calității vieții comunităților deservite.

Guvernanta – Companiei de Apă Arad S.A.

Politica de acționariat

Începând cu data de 1 august 2005 s-a înființat Compania de Apă Arad S.A. prin reorganizarea RAAC în societate pe acțiuni.

Consiliul Județean Arad prin Hotărârea nr.122/2005 a aprobat transformarea RAAC în societate pe acțiuni, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi, nr.2-4.

Operatorul regional de Apă și Apă uzată Compania de Apă Arad S.A. se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

GOV-1

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

ATRIBUȚIILE, COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE STRUCTURILOR ORGANIZATORICE DIN CADRUL SOCIETĂȚII

Organele de conducere ale societății Compania de Apă Arad S.A. sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliu de Administrație



- Director General

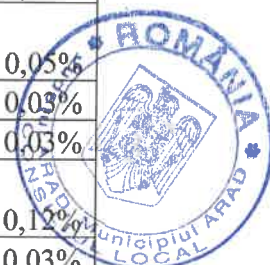
I. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

(1) Adunarea Generală a Acționarilor societății este organul deliberativ de conducere al societății care hotărăște asupra întregii activități a societății și asupra politicii economice. Acționarii sunt reprezentați legal în Adunarea Generală a Acționarilor de Președintele Consiliului Județean și de primari potrivit dispozițiilor Codului administrativ care la rândul lor pot delega calitatea de reprezentant altor persoane în condițiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor și condițiile/limitele exercitării acestora sunt prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății unde conform Art. 15 alin. (1) AGA Companiei de Apă Arad S.A., este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice.

La data de 31.12.2024 capitalul societății subscris și vărsat a fost de 9.659.000 lei care corespunde unui număr de 9.659 acțiuni a 1.000 lei fiecare, din care:

Nr. Crt.	Acționar	TOTAL capital social	Nr. Acțiuni	%
1	Consiliul Județean Arad	9.000.000	9.000	93,18%
2	Consiliul Local Arad	200.000	200	2,07%
3	Consiliul Local Curtici	50.000	50	0,52%
4	Consiliul Local Lipova	50.000	50	0,52%
5	Consiliul Local Nădlac	50.000	50	0,52%
6	Consiliul Local Santana	50.000	50	0,52%
7	Consiliul Local Pecica	50.000	50	0,52%
8	Consiliul Local Pâncota	50.000	50	0,52%
9	Consiliul Local Zimandul Nou	5.000	5	0,05%
10	Consiliul Local Fântânele	3.000	3	0,03%
11	Consiliul Local Livada	3.000	3	0,03%
12	Consiliul Local Vladimirescu	12.000	12	0,12%
13	Consiliul Local Sofronea	3.000	3	0,03%
14	Consiliul Local Șimand	5.000	5	0,05%
15	Consiliul Local Zădăreni	2.000	2	0,02%
16	Consiliul Local Macea	7.000	7	0,07%
17	Consiliul Local Iratosu	3.000	3	0,03%
18	Consiliul Local Șagu	1.000	1	0,01%
19	Consiliul Local Olari	2.000	2	0,02%
20	Consiliul Local Dezna	1.000	1	0,01%
21	Consiliul Local Gurahonț	4.000	4	0,04%
22	Consiliul Local Dieci	1.000	1	0,01%
23	Consiliul Local Târnova	3.000	3	0,03%
24	Consiliul Local Șicula	4.000	4	0,04%
25	Consiliul Local Șepreuş	3.000	3	0,03%
26	Consiliul Local Dorobanți	2.000	2	0,02%
27	Consiliul Local Zăbrani	5.000	5	0,05%
28	Consiliul Local Felnac	3.000	3	0,03%
29	Consiliul Local Ineu	50.000	50	0,52%
30	Consiliul Local Cermei	2.000	2	0,02%



31	Consiliul Local Covasant	3.000	3	0,03%
32	Consiliul Local Ghioroc	5.000	5	0,05%
33	Consiliul Local Păuliș	5.000	5	0,05%
34	Consiliul Local Savarsin	2.000	2	0,02%
35	Consiliul Local Siria	10.000	10	0,10%
36	Consiliul Local Zarand	2.000	2	0,02%
37	Consiliul Local Seleuș	4.000	4	0,04%
38	Consiliul Local Apateu	4.000	4	0,04%
TOTAL		9.659.000	9.659	100,00%

Structura de administrare

II. CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație alcătuit din 7 (șapte) administratori neexecutivi. Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere al societății însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă decizii. Competențele de bază și responsabilitățile Consiliului de Administrație, respectiv a administratorilor în funcție, inclusiv a președintelui acestui organ de conducere sunt cele prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății.

Compania de Apă Arad S.A. este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație și de către Directorul General al societății selectat în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 actualizată privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile cuprinse în actul constitutiv.

Membrii Consiliului de Administrație în structura actuală, au fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor conform Hotărârii nr. 18 din 20.09.2021, aceștia fiind selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație a fost numit pentru un mandat de 4 ani și este format din 7 membri neexecutivi având următoarea componență:

- Președintele Consiliului de Administrație d-nul Cîrlugea Cristian Gheorghe
- Membru d-na Graur Viorica
- Membru d-na Chiș Emanuela Aurelia
- Membru d-nul Meteș Olimpiu Vasile
- Membru d-nul Cheșa Ilie
- Membru d-nul Godja Claudiu Petru
- Membru d-nul Nistor Petru Stelian

În cadrul Consiliului de Administrație activează: Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor. Aceste comitete din cadrul Consiliului de Administrație sunt organizate și funcționează după cum urmează:

A. Comitetul de Audit:

- A.1. Comitetul de audit este format din 3 administratori neexecutivi și independenți. Acest comitet își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor cuprinse în art. 65 din Legea nr. 162/2016 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate.
- A.2. Comitetul de Audit are rolul de a asista Consiliul de Administrație în realizarea atribuțiilor acestuia pe linia auditului intern și exercită în același timp și o funcție consultativă în ceea ce privește strategia și politica societății privind sistemul de control intern, auditul intern și auditul extern.
- A.3. Competențele de bază și atribuțiile Comitetului de Audit sunt prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății.

B. Comitetul de Nominalizare și Remunerare



- B.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare formulează propuneri de remunerare a administratorilor și a directorilor, și sprijină Consiliul de administrație în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.
- B.2. Competențele de bază și atribuțiile Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății.
- C. Comitetul de Gestionare a Riscurilor
 - C.1. Comitetul de Gestionare a Riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă.
 - C.2. Comitetul de Gestionare a Riscurilor este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Componența și diversitatea membrilor Consiliului de Administrație

Numărul membrilor cu funcții executive	0
Numărul membrilor cu funcții neexecutive	7
Procentul membrilor organelor de administrare, conducere și supraveghere	0%
Procentul în funcție de gen al boardului (consiliului de administrație) (se calculează ca raport mediu între membrii de sex feminin și membrii de sex masculin ai consiliului de administrație)	28,57%
Procentul membrilor independenți ai board-ului (consiliului de administrație)	5

III. DIRECTOR GENERAL

(1) Directorul General al Companiei de Apă Arad S.A: este d-nul Ing. Borha Gheorghe-Vasile și răspunde de administrarea operativă curentă a societății și de îndeplinirea altor responsabilități similare ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație.

(2) Directorul General conduce întreaga activitate a societății, atribuțiile sale de bază fiind prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în Contractul de mandat.

(3) Directorul General reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega dreptul de reprezentare, prin procură specială cu menționarea în clar a atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția informării în prealabil a Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General se depune la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) Mandatul Directorului General este de 4 ani de la numirea în funcție și semnarea Contractului de mandat. Directorul General are dreptul la reînnoirea Contractului de mandat cu aprobarea Consiliul de Administrație, înainte de expirarea mandatului în curs. Procedura de reînnoire va fi demarată cu minim 90 de zile înainte de expirarea mandatului în curs, cu respectarea regulilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Directorul General este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite prin Contractul de mandat, execuția sarcinilor ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație și de realizarea componentei de management a planului de administrare pe durata mandatului, aprobată de Consiliul de Administrație.

(6) Pentru administrarea operativă și eficientă a activității curente a societății Directorul General prin intermediul activităților ce compun structura organizatorică a societății are responsabilitatea de a asigura exploatarea în condiții de eficiență ridicată a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare delegat prin Contractul de Delegare a Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, înregistrat sub nr. 648/2009, și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare ce a fost concesionat societății prin folosirea completă a capacităților de producție, utilizarea rațională a forței de muncă și a timpului de lucru, a resurselor financiare, în condițiile respectării și realizării tuturor cerințelor impuse de asigurarea calității serviciilor și protecției mediului, angajamentele asumate de societate și de legislația privind sănătatea și securitatea în muncă.



Directorul general și membrii Consiliului de Administrație, prin organismele specializate din companie supraveghează stabilirea Țintelor legate de impacturi, riscuri și oportunități. De asemenea, monitorizează progresele înregistrate în vederea atingerii acestor Ținte.

Componența Top Managementului Companiei de Apă Arad S.A. în anul 2024:

Funcția	Numele	Experiență Relevantă	Data numirii	Statut
Director General	Borha Gheorghe Vasile	Managementul resurselor de apă și a infrastructurii de apă și canalizare	27.10.2020	Final
Director General Adjunct	Pistru Popa Simona Geanina	Management organizațional	25.11.2020	Final
Director Economic	Costea Alina Teodora	Managementul financiar și contabil	03.06.2014	Final
Director Operațional	Hațegan Călin Ilie	Managementul activităților operaționale (exploatare, întreținere, mentenanță)	01.06.2024	Final
Director Dezvoltare	Portaru Elena	Managementul accesării și implementării proiectelor de investiții din fonduri europene	01.02.2023	Final
Director Tehnic	Varga Florin	Managementul captării, tratării și distribuției apei potabile și colectarea și epurarea apelor uzate	23.09.2016	Final

Compania de Apă Arad S.A. a implementat un **Sistem de Management Integrat (SMI)** care acoperă trei aspecte esențiale:

1. **Mediul** – Respectarea legislației de mediu, reducerea impactului asupra resurselor naturale și implementarea unor practici durabile.
2. **Calitatea** – Asigurarea unui serviciu de apă și canalizare la standarde ridicate, conform cerințelor reglementărilor și așteptărilor clienților.
3. **Sănătate și securitate ocupațională** – Crearea unui mediu de muncă sigur pentru angajați, prevenirea accidentelor și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

Adoptarea unui astfel de sistem implică **angajamentul ferm al managementului**, ceea ce înseamnă că există o strategie clară, obiective stabilite și măsuri implementate pentru îmbunătățirea continuă în aceste domenii.



Conducerea Companiei de Apă Arad întreprinde toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul său deține competențele necesare pentru monitorizarea și gestionarea aspectelor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG), conform cerințelor legale. În cazul în care sunt necesare resurse suplimentare, compania colaborează cu experți externi specializați în domeniile relevante.

Pentru perioada următoare, Compania de Apă Arad își propune să mențină și să extindă această expertiză, atât prin formarea angajaților proprii, cât și prin consultanță externă. Obiectivul principal este alinierea la noile cerințe din standardele ESRS, asigurând astfel o gestionare eficientă a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative pentru companie.

ESRS 2 GOV-2

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere și aspectele de sustenabilitate abordate de acestea

Conform PSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Societatea Compania de Apă Arad SA a implementat și menține Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM). În acest sens, a fost înființată Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea SCIM în cadrul CAA, prin Dispoziția nr. 227/23.12.2010, actualizată ulterior prin Dispoziția nr. 655/11.06.2024. Aceasta este condusă de un președinte și formată din conducătorii structurilor de primă linie din cadrul societății, având suportul tehnic asigurat de Compartimentul Control Calitate.

Standardul 8 – Managementul riscului este tratat cu o atenție deosebită, având un impact direct asupra îndeplinirii obiectivelor societății. Astfel, conducerea entității publice a instituit și implementează un proces riguros de management al riscurilor, menit să asigure atingerea eficientă și eficace a obiectivelor organizației.

Fiecare structură funcțională a stabilit și implementat măsuri de control pentru prevenirea riscurilor, acestea fiind centralizate în formularul FS-CI-05-04 – Planul pentru implementarea măsurilor de control. Aplicarea acestor măsuri la nivelul fiecărui loc de muncă a condus la o reducere semnificativă a expunerii la risc, permițând astfel eliminarea unui număr de riscuri identificate inițial la implementarea SCIM.

În anul de raportare nici unul din riscurile identificate și acceptate nu s-a produs, măsurile de control luate pentru fiecare loc de muncă dovedindu-se eficiente.

La nivelul anului 2024 nu au fost identificate riscuri semnificative referitoare la aspecte de mediu, social și de guvernanță (ESG) care să necesite alertarea organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale Companiei de Apă Arad.

Această evaluare a riscurilor ESG indică faptul că, în anul 2024, **Compania de Apă Arad S.A.** a menținut un nivel de conformitate ridicat în ceea ce privește aspectele de **mediu, sociale și de guvernanță**.

Totodată, acest rezultat reflectă:

- **Implementarea eficientă a politicilor și măsurilor de protecție a mediului**, asigurând conformitatea cu reglementările în vigoare și reducerea impactului activităților asupra ecosistemului.
- **Angajamentul companiei față de responsabilitatea socială**, prin respectarea drepturilor angajaților, asigurarea unor condiții de muncă sigure și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică și transparență.
- **Bunele practici de guvernanță corporativă**, prin respectarea principiilor de integritate, transparență decizională și raportare corectă a activităților.

Compania își menține angajamentul pentru **îmbunătățirea continuă a performanței ESG**, monitorizând și gestionând în mod proactiv orice potențiale riscuri care ar putea apărea în viitor.



ESRS 2 GOV-3

Integrarea performanței legate de sustenabilitate în sistemele de stimulente

Această abordare reflectă angajamentul Companiei de Apă Arad S.A. de a implementa o strategie integrată de dezvoltare și optimizare a activității, bazată pe principii solide de guvernanță și sustenabilitate.

Prin asumarea unei performanțe multidimensionale, compania își propune să asigure echilibrul între următoarele domenii-cheie:

- Economie și finanțe – Gestionarea eficientă a resurselor financiare, sustenabilitatea investițiilor și optimizarea costurilor operaționale.
- Comercial – Creșterea calității serviciilor oferite clienților și îmbunătățirea relației cu beneficiarii.
- Resurse umane – Asigurarea unui mediu de lucru sigur și motivant, dezvoltarea competențelor angajaților și implementarea unor politici echitabile de recrutare și retenție.
- Social și mediu – Respectarea standardelor de protecție a mediului și implicarea în inițiative de responsabilitate socială.

Monitorizarea performanței companiei este realizată printr-un set de indicatori relevanți, stabiliți în conformitate cu Avizul Conform al ANRSC nr. 978944 din 10.07.2023, parte a planului de afaceri pentru perioada 2023-2027.

Această strategie contribuie la consolidarea poziției Companiei de Apă Arad ca operator regional de referință, capabil să răspundă eficient atât cerințelor de reglementare, cât și așteptărilor comunității

Principiile Modelului de Funcționare

În conformitate cu principiile organizării și buneii guvernanțe, Compania de Apă Arad își desfășoară activitatea respectând următoarele principii fundamentale:

1. Transparență și Responsabilitate – Asigurarea unei comunicări deschise și accesibile cu toate părțile interesate, respectând standardele de raportare și conformitate.
2. Sustenabilitate și Protecția Mediului – Adoptarea unor practici sustenabile pentru conservarea resurselor de apă, reducerea amprente de carbon și gestionarea responsabilă a deșeurilor.
3. Eficiență și Inovare – Optimizarea proceselor operaționale prin digitalizare și implementarea unor tehnologii moderne pentru îmbunătățirea calității serviciilor.
4. Respectarea Reglementărilor – Conformarea cu legislația națională și europeană în domeniul apei, mediului și siguranței consumatorului.
5. Orientare către Client – Furnizarea unor servicii de calitate, răspunzând prompt nevoilor utilizatorilor și menținând un nivel ridicat de satisfacție a acestora.
6. Etică și Integritate – Promovarea unui comportament etic în toate relațiile profesionale, prevenind corupția și asigurând un climat de încredere.
7. Dezvoltare și Siguranța Angajaților – Investiții în formarea continuă a personalului și asigurarea unui mediu de lucru sigur și echitabil.

Prin aplicarea acestor principii, Compania de Apă Arad își propune să ofere servicii sustenabile și de calitate, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității.

Reziliența Modelului de Afaceri și Strategia Grupului în Relație cu Riscurile Aferente Aspectelor de Durabilitate

Compania de Apă Arad S.A. operează într-un mediu complex, marcat de provocări legate de schimbările climatice, reglementările stricte, cererea crescândă de resurse și impactul asupra ecosistemelor. Reziliența modelului de afaceri al Companiei de Apă Arad este esențială pentru asigurarea continuității operaționale și a sustenabilității pe termen lung.

1. Reziliența Modelului de Afaceri

Modelul de afaceri al companiei de apă este construit pe principii de durabilitate și adaptabilitate, asigurând:



- Protecția conservarea și diversitatea surselor de apă – prin investiții în infrastructură și tehnologii reutilizare a apei.
- Eficiență operațională – optimizarea proceselor pentru reducerea pierderilor și creșterea eficienței energetice.
- Managementul riscurilor climatice – implementarea unor strategii de prevenire a impactului secetei, inundațiilor sau poluării asupra resurselor de apă.
- Digitalizare și inovație – utilizarea tehnologiilor inteligente pentru monitorizarea calității apei și detectarea pierderilor în rețea.

2. Strategia Grupului în Relație cu Riscurile de Durabilitate

Strategia grupului este aliniată cu obiectivele de dezvoltare durabilă și vizează reducerea riscurilor asociate impactului asupra mediului și societății:

- Reducerea amprente de carbon – prin utilizarea surselor de energie regenerabilă și optimizarea consumului energetic.
- Protecția resurselor naturale – adoptarea unor politici stricte de conservare a surselor de apă și reducerea poluării.
- Adaptare la reglementările de mediu – respectarea legislației naționale și internaționale, precum și a cerințelor ESG (Environmental, Social, Governance).
- Impulsionarea economiei circulare – valorificarea subproduselor rezultate din procesele de tratare a apei și implementarea unor soluții de reciclare.
- Implicarea comunității și transparența – dezvoltarea programelor educaționale și parteneriatelor pentru promovarea utilizării responsabile a apei.

Prin aceste măsuri, compania își consolidează capacitatea de a răspunde provocărilor legate de durabilitate, asigurând în același timp continuitatea serviciilor și protejarea resurselor pentru generațiile viitoare.

Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale Compania de Apă Arad și-a propus următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții de acțiune :

1) Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului,
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanțare Europeană
- Aplicarea strategiei de tarification ce a fost aprobată de AGA ADIAC prin Hot. 17 din 2023 și avizată în prealabil de către ANRSC prin Avizul conform nr. 978944 din 10.07.2023, ca în conformitate cu planul de afaceri ce a stat la baza strategiei trebuie să acopere costurile de operaționale, conform principiului de eficiență a costurilor și a asigurării calității în funcționare;
- Implementarea strategiei privind redevența pentru asigurarea resurselor investiționale necesare pentru dezvoltarea, modernizarea, conformarea și întreținerea sistemelor de apă alimentare cu apă și de canalizare;
- Reducerea costurilor cu energia prin măsuri de eficientizare energetică și de dezvoltare a unor sisteme proprii de producere a energiei din surse regenerabile;
- Reducerea volumelor de apă care nu aduc venituri (NRW);



- Creșterea ratei de productivitate a muncii prin majorarea producției, reducere a costurilor de exploatare care conduce implicit la creșterea rentabilității companiei și a competitivității în raport cu ceilalți operatori din piață;
- 2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**
- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă
 - Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate
 - Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Arad în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare
 - Compania se va focaliza pe metode de întreținere planificată și dinamică pentru a reduce numărul defecțiunilor accidentale și disconfortul cauzat consumatorilor;
 - Retehnologizarea instalațiilor energofage și neproductive;
 - Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică GIS și SCADA;
 - Creșterea calității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare prin modernizarea, dezvoltarea și implementarea unor noi tehnologii;
 - Digitalizarea sistemului de contorizare a consumurilor de apă pentru creșterea calității citirii;
 - Dotarea cu noi echipamente pentru activitatea de detectare și reducere a pierderilor de apă;
 - Extinderea ariei de operare atât intensiv cât și extensiv în întreaga arie de operare;
 - Dezvoltarea durabilă și creșterea flexibilității companiei;
 - Conformarea cu Directiva CE 98/83/CE privind calitatea apei potabile destinată consumului uman;
 - Conformarea cu Directiva CE privind Apele Uzate Urbane 91/271/CE;
 - Implementarea planului de investiții și întreținere din fondul IID conform strategiei de tarificare ce a fost aprobată pe baza strategiei de tarificare și planului de afaceri;
 - Promovarea programelor de investiții din fonduri europene, în scopul dezvoltării și modernizării de alimentare cu apă și canalizare:
 - o „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad, în perioada 2014-2020” finanțat cu Contractul de finanțare nr. 140/16.11.2017.
 - o „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza), eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY” finanțat prin Programul INTERREG RO-HU – FERD
 - o „Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare” depus spre finanțare de către Compania de Apă Arad S.A. prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C1 –Managementul apei, Investiția 3. Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente
 - o „Dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământul dual” aprobat prin ordinul Ministerului Educației în calitate de partener, finanțabil prin Componenta 15 Educație
- 3) Orientarea către client**
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
 - Asigurarea unei relații cu clienții, care să cultive respectul și tratamentul egal, nediscriminatoriu, pentru toți clienții noștri, care să conducă la o continuă îmbunătățire a imaginii companiei și care să reflecte noile realități ale serviciilor;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene
 - Soluționarea cu celeritate a solicitărilor venite din partea clienților;



- Reducerea întreruperilor în furnizarea serviciului;
- Creșterea acurateții în citirea consumului de apă;
- Susținerea presiunii corespunzătoare a apei în întreaga rețea, inclusiv în blocurile cu mai mult de patru etaje sau la capatele de rețea;
- Rezolvarea în timp util a situațiilor de criză în cadrul companiei, pentru menținerea unei imagini favorabile a acesteia;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă
- Dezvoltarea unor programe eficiente de informare și educare a consumatorilor cu privire aspectele de mediu, printr-o utilizare rațională a apei și la pericolul pe care îl reprezintă deversarea necontrolată a unor substanțe în sistemul de canalizare;

4) Competențe profesionale

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele
- Menținerea unui climat favorabil performanței în cadrul organizației prin stimularea angajaților prin diferite metode de bonificare;
- Încurajarea activităților în echipă în cadrul societății;
- Dimensionarea corectă a organigramei și a statului de funcții pentru a putea asigura o productivitate ridicată a muncii;
- Evaluarea corectă și atentă a angajaților prin stabilirea corectă a performanței acestora, pentru a le putea fi oferi sprijinul adecvat pentru dezvoltare

5) Grijă pentru mediu

- Atingerea obiectivelor companiei pornind de la o politică care se dorește a fi responsabilă față de protecția și conservarea mediului înconjurător și implicit față de societate printr-o dezvoltare durabilă;
- Prevenirea și controlul poluării, prin gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile pentru protejarea mediului înconjurător;
- Gestionarea rațională a resurselor naturale
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu
- Creșterea gradului de colectare a apelor uzate și epurarea acestora conform standardelor în vigoare, precum și gestionarea eficientă a nămolurilor, prin majorarea nivelului de investiții a companiei pentru protecția și conservarea mediului
- Protecția mediului înconjurător prin reducerea consumului de resurse, energie, materii prime, materiale, în vederea minimizării pierderilor și conservarea resurselor naturale, fără a compromite capacitățile pentru generațiile viitoare

6) Grijă pentru sănătatea populației și angajaților

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile
- Luarea tuturor măsurilor necesare pentru furnizarea de apă potabilă prin sistemele de distribuție, care să se încadreze în toate reglementările din domeniul sănătății populației;
- Verificarea calității apei potabile prin programe de monitorizare și control, prin Laboratorul de Apă Potabilă propriu, cât și conform Programului de monitorizare și audit, prin laboratoarele Ministrului Sănătății;



- Implementarea planurilor de monitorizare a apei potabile, a colectării și epurării apelor uzate, ce conduc la creșterea securității sanitare pentru întreaga populație și la ameliorarea condițiilor de mediu;
- Asigurarea siguranței în muncă la cele mai înalte standarde pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirii angajaților;
- Preocuparea în a se asigura și verifica de către managementul companiei dacă angajații beneficiază de cele mai bune condiții de muncă și dacă le este protejată integritatea fizică și psihică la locul de muncă

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, directorii care își desfășoară activitatea în baza contractelor de mandat beneficiază de o remunerație variabilă, corelată direct cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.

Până la 30 septembrie 2024, erau în vigoare 12 indicatori de performanță, dintre care 50% vizau durabilitatea companiei și erau incluși în politica de remunerare.

Începând cu 1 octombrie 2024, noii indicatori cheie de performanță, atât financiari, cât și nefinanciari, au fost definiți conform reglementărilor legislative din Anexele nr. 2a și 2b ale HG 639/2023. Astfel, au fost stabiliți 19 indicatori, dintre care 12 sunt dedicați durabilității.

Prin acest mecanism, se urmărește stimularea performanței și alinierea intereselor directorilor cu obiectivele strategice ale întreprinderii publice, asigurând o gestionare eficientă și responsabilă a resurselor.

Declarație privind procesul de diligență

GOV-4

Compania de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea într-un mod responsabil și sustenabil, aliniindu-se la cerințele legislative și la cele mai bune practici internaționale în domeniul **diligenței necesare** (*due diligence*). Procesul de diligență implementat în cadrul companiei are ca scop identificarea, evaluarea, prevenirea și gestionarea riscurilor legate de impactul activităților noastre asupra mediului, societății și guvernantei (ESG).

1. Principiile procesului de diligență

Procesul de diligență din cadrul Companiei de Apă Arad se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- Conformitate legală – respectarea legislației naționale și europene aplicabile în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.
- Transparență și responsabilitate – raportarea clară și accesibilă a riscurilor și a măsurilor adoptate pentru diminuarea acestora.
- Prevenire și atenuare – adoptarea unor măsuri proactive pentru reducerea impactului asupra mediului și a comunității.
- Monitorizare și îmbunătățire continuă – revizuirea periodică a proceselor pentru creșterea eficienței și sustenabilității.

2. Implementarea procesului de diligență

Pentru a asigura un proces de diligență eficient, Compania de Apă Arad are ca obiectiv să:

- Evalueze periodic riscurile operaționale, de mediu și de conformitate, incluzând impactul activităților asupra apei, resurselor naturale și comunității.
- Monitorizeze respectarea normelor ESG, urmărind reducerea amprente de carbon, eficiența energetică și utilizarea responsabilă a resurselor de apă.
- Colaboreze cu autoritățile și partenerii pentru a implementa soluții inovatoare și sustenabile în domeniul gestionării apei și epurării apelor uzate.
- Desfășoare audituri interne și externe, asigurând conformitatea cu standardele internaționale, inclusiv ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023.



- Implementeze măsuri de guvernanță corporativă, garantând transparență, etică și respectarea drepturilor angajaților și ale comunității.

3. Angajamente viitoare

Compania de Apă Arad se angajează să:

- Dezvolte un Registru al Riscurilor ESG, pentru o gestionare mai eficientă a impactului asupra mediului, societății și guvernanței.
- Implementeze mecanisme de raportare și control pentru o mai bună transparență și responsabilitate.
- Crească gradul de implicare a comunității și a părților interesate în procesul decizional și în inițiativele de sustenabilitate.

Prin aplicarea acestor principii și măsuri, Compania de Apă Arad S.A. își reafirmă angajamentul de a oferi servicii de înaltă calitate, sigure și sustenabile, în beneficiul comunității și al mediului înconjurător.

Funcția de management al riscurilor a fost implementată în cadrul companiei din anul 2012, fiind o cerință a OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv. Conform OSGG 600/2018 a fost constituită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial care se asigură că managementul riscurilor este un subiect avut în vedere în cadrul tuturor proceselor companiei.

Elementele principale ale procesului de diligență
sustenabilitatea

Punctele din declarația privind

Includerea procesului de diligență în guvernanță,
strategie și modelul de afaceri

Colaborarea cu părțile interesate afectate în toate
etapele principale ale procesului de diligență

Identificarea și evaluarea impacturilor negative

Anexa 1 – KPI referitori la rezultatele
garanțiilor minime sociale

Luarea de măsuri pentru a aborda aceste impacturi
negative

Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea

**Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind
sustenabilitatea**

GOV-5

La nivelul Companiei de Apă Arad S.A., nu a fost încă elaborat un registru al riscurilor conform standardelor ESRS. Cu toate acestea, principalele categorii de riscuri sunt evidențiate în Registrul de Risc al CAA 2024, care include:

- Riscuri de conformitate cu prevederile legale
 - Riscuri operaționale legate de alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate
- Măsuri de monitorizare și gestionare a riscurilor:
- Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial, prin secretariatul tehnic, urmărește anual stadiul de realizare a obiectivelor specifice fiecărui loc de muncă.
 - Programul de Management de Mediu 2024 include obiective clare, iar CAA monitorizează anual progresul implementării acestora.

Prin aceste măsuri, compania își menține angajamentul față de **siguranța, conformitate și dezvoltare sustenabilă.**



Compania de Apă Arad S.A. are în vedere elaborarea unui Registru al Riscurilor ESG, care va răspunde cerințelor de dezvoltare sustenabilă și va asigura o gestionare eficientă a riscurilor legate de mediu (E), responsabilitate socială (S) și guvernanta (G).

Acest registru va permite:

- Identificarea și evaluarea riscurilor ESG relevante pentru activitatea companiei
- Alinierea la cerințele standardelor internaționale și la bunele practici în domeniul sustenabilității
- Implementarea unor măsuri de prevenție și atenuare a riscurilor asociate mediului, societății și guvernantei

Prin această inițiativă, compania își reafirmă angajamentul față de conformitate, transparență și dezvoltare durabilă.

Strategia

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

SBM-1

Compania de Apă Arad S.A. este unul dintre operatorii regionali importanți la nivel național, având ca principale obiecte de activitate:

- Captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600)
- Colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700)

Compania a fost înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, pe baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Apă și Canalizare Județul Arad (ADIACJA).

Acest statut este susținut de prevederile:

- Art. 1 alin. 3 din Actul Constitutiv
- Art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Art. 3 lit. x) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare (republicată)

Control și funcționare

Controlul asupra Companiei de Apă Arad S.A. este exercitat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Apă și Canalizare Județul Arad (ADIACJA). Compania funcționează în baza:

- Actului Constitutiv al societății
- Art. 17 alin. 1, lit. a), pct. 4 din Statutul ADIACJA
- Art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006
- Contractului de delegare a gestiunii nr. 648/2009

Activitate și reglementări

Activitatea companiei se desfășoară conform:

- Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 (republicată)
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (republicată)
- Contractului de delegare a gestiunii nr. 648/2009

Prin încredințare directă, pentru o perioadă de 30 de ani, începând cu 30.12.2009, a fost încheiat Contractul de Delegare a Gestiunii nr. 648 între ADIACJA și Compania de Apă Arad S.A.. Acest contract a fost atribuit direct de către ADIACJA, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în baza unui mandat special. Compania are capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Începând cu 01.09.2023 compania aplică strategia de tarification care a fost avizată de către ANRSC prin Avizul conform nr. 978944 din 10.07.2023 și aprobată de către AGA ADIACJA prin Hotărârea nr. 17 din 17.08.2023. Strategia de tarification a fost realizată în baza planului de afaceri care a fost structurat pe baza următoarelor elemente strategice prevăzute de Ordinul 230 din 2022 al ANRSC:



a) aspecte strategice privind dezvoltarea serviciilor/activităților de alimentare cu apă și de canalizare: misiune, viziune, obiective strategice privind operarea, dezvoltarea și investițiile, ținte privind conformarea la directivele europene transpuse în legislația națională;

b) analiza și prognoza cererii și a clienților;

c) analiza și prognoza cheltuielilor operaționale de exploatare;

d) analiza și prognoza cheltuielilor cu amortizarea și redevența, inclusiv strategia privind redevența;

e) măsuri de creștere a eficienței operării;

f) analiza și prognoza privind suportabilitatea;

g) planul de investiții;

h) strategia privind finanțarea măsurilor de protecție socială;

i) prognoza profitului;

j) strategia de tarificare.

La elaborarea planului de afaceri și a strategiei de tarificare s-a avut în vedere respectarea următoarelor cerințe generale stabilite prin Ordinul 230 din 2022 al ANRSC:

a) elaborarea de către operator/operatorul regional a unei strategii de evoluție a nivelului redevenței anuale pentru perioada de reglementare economică, prin includerea graduală a echivalentului amortizării patrimoniului public în preț/tarif;

b) aplicarea principiilor și prevederilor cu privire la rata de suportabilitate din Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 677/2017, cu modificările ulterioare;

c) strategia de tarificare se elaborează astfel încât rata de suportabilitate pentru consumatorii casnici, pe întreaga perioadă de reglementare economică, să fie la nivelul minim de 2.5% pentru gospodăria medie de pe întreaga arie de operare;

d) cota de profit utilizată la realizarea planului de afaceri și a strategiei de tarificare se determină pe baza ratei SWAP pentru moneda națională lei, la data elaborării planului de afaceri și a strategiei de tarificare, publicată pe website-ul Consiliului Concurenței, la care se adaugă 100 de puncte de bază. Rata SWAP se consideră pentru numărul de ani pentru care se stabilește strategia de tarificare. În cadrul contractelor de delegare încheiate cu operatorii regionali, se poate utiliza o cotă a profitului mai mare decât rata SWAP plus 100 puncte de bază, dar nu mai mult de rata SWAP plus 500 puncte de bază, care se justifică prin extinderea ariei de operare în alte unități administrativ-teritoriale și/sau prin realizarea de investiții în active de natura patrimoniului privat al operatorului regional care nu pot fi realizate din Fondul IID, pe baza unui plan de investiții aprobat de către adunarea generală a acționarilor;

e) la stabilirea nivelului tarifelor din strategia de tarificare, cota de profit se aplică la cheltuielile de exploatare, inclusiv amortizarea și redevența, precum și la cheltuielile financiare;

f) măsurile de creștere a eficienței nu trebuie să diminueze calitatea serviciului prestat. Orice măsură legată de creșterea eficienței se stabilește astfel încât efectele acesteia să se repartizeze în mod echilibrat, între operatori și autoritățile publice și/sau utilizatori.



Măsurile de creștere a eficienței prevăzute în planul de afaceri cuprind și măsuri de îmbunătățire a eficienței utilizării activelor, a eficienței energetice și a eficienței personalului. Impactul implementării acestor măsuri a fost luat în considerare la realizarea prognozelor costurilor și veniturilor.

- Pentru a asigura o operare sustenabilă a infrastructurii, în linie cu bunele practici din sectorul de apă și apă uzată, compania a demarat procesul de implementare a unui sistem de management al activelor, care urmează să cuprindă, fără a se limita la acestea, componenta de investiții pentru înlocuirea activelor, conform duratei de viață și gradului de uzură al acestora, și componenta privind întreținerea și reparațiile curente ale activelor.

- În cadrul măsurilor de eficiență al utilizării activelor, compania a stabilit măsuri de reducere a pierderilor de apă inițiind următoarele măsuri:

- întocmirea anuală a bilanțului apei realizat pe bază de măsurători de debite și presiuni pe tronsoane/secțiuni de control, în conformitate cu prevederile art. 91 - 93 și art. 125 – 130 din Regulamentul - cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, conform metodologiei IWA pentru fiecare sistem de alimentare cu apă, potrivit prevederilor pct. 1.9 și 5.5 din Normativul NP 133/1-2013 privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

- stabilirea programului de investiții pentru reducerea pierderilor de apă, precum și strategia de control a pierderilor de apă, în conformitate cu prevederile art. 116 și art. 132 – 135 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007;

- stabilirea unor ținte de performanță pentru fiecare an de reglementare privind reducerea pierderilor de apă;

- în cadrul măsurilor de creștere a eficienței energetice Compania de Apă Arad are în vedere să elaboreze un plan de măsuri pentru creșterea eficienței energetice, iar până la finalizarea primului ciclu de reglementare economică să aibă și un studiu de evaluare a amprente de CO₂, precum și un plan de reducere a emisiilor de CO₂

- în cadrul măsurilor de eficiență a personalului, compania în funcție de cerințele de dezvoltare a companiei stabilește măsuri de optimizare a activității personalului, raportându-se la cele mai bune practice din sectorul de apă și apă uzată stabilind prin planul de afaceri

- politica de personal pe perioada de aplicare a strategiei de tarificare

- măsurile de creștere a eficienței personalului, stabilirea unor ținte de performanță prin consultarea cu ADIACJA;

Pentru realizarea obiectivelor de creștere a eficienței, dezvoltare și de sustenabilitate Compania de Apă Arad a întocmit un plan de investiții multianual pe perioada de reglementare care include investiții aferente extinderii ariei de operare, investiții de conformare și alte investiții în dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată. Prin planul de investiții de dezvoltare sunt stabilite, în mod distinct, investițiile prioritare necesare atingerii țăintelor de conformare asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană și/sau impuse prin regulamentele și directivele europene transpuse în legislația națională, în corelare cu master planul județean/zonal sau strategia de dezvoltare a serviciilor, după caz.

În prezent, Compania de Apă Arad nu dispune de o strategie specifică privind sustenabilitatea, conform standardului ESRS sau cu impact direct asupra acestuia. În perioada următoare, va fi elaborată o strategie dedicată, menită să contribuie la progresul uman și dezvoltarea durabilă, aliniindu-se în mod clar la obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) ale ONU.

Compania își propune să contribuie la atingerea obiectivelor adoptate de Organizația Națiunilor Unite în 2015, în cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, în funcție de impactul pe care activitatea sa îl are asupra celor 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă. Acestea reprezentând jaloarele în funcție de care trebuie evaluate performanța companiei: economico-financiară, de medii și resurse umane și performanța socială. Compania are stabiliți mai multe seturi de indicatori care sunt evaluați periodic de către instituțiile acreditate cum sunt:

- 15 indicatori aferenți măsurilor de creștere a eficienței asumați prin planul de afaceri care au fost stabiliți de către ANRSC,



- 19 indicatori cheie de performanță conform anexei nr. 2a și 2b la HG nr. 639/2023, pentru monitorizarea performanței Companiei de Apă Arad S.A. și a directorilor companiei actualizați cu Ordinul 651/2024

Compania de Apă Arad S.A., contribuie activ la îndeplinirea scopului, cu impact direct asupra obiectivelor de dezvoltare durabilă oferind soluții menite să asigure: accesul tuturor la apă curate și sanitară, orașe și comunități durabile printr-o dezvoltare urbană sustenabilă, acțiune climatică pentru combaterea schimbărilor climatice, consum și protecție responsabilă prin utilizarea eficientă a resurselor și reducerea deșeurilor.

Ca răspuns la necesitatea urgentă de a combate schimbările climatice, investițiile în sistemul de alimentare cu apă și canalizare au devenit o soluție esențială pentru reducerea emisiilor de CO₂. Acestea reprezintă o bază solidă pentru asigurarea pe termen lung a serviciilor vitale, susținerea dezvoltării socio-economice, stimularea inovației și valorificarea talentelor, contribuind totodată la abordarea provocărilor ESG.

Având în vedere rolul crucial al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în tranziția către o economie curată și atingerea obiectivelor ESG până în 2050, următoarele aspecte reprezintă priorități fundamentale, constituind baza operării curente, a dezvoltării și a contribuției la o economie sustenabilă, pentru care Compania de Apă Arad și-a propus ca obiective esențiale către o economie curată și sustenabilă în sectorul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare:

1. Reducerea impactului asupra mediului

- Scăderea emisiilor de CO₂ prin optimizarea consumului energetic și utilizarea surselor regenerabile
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de apă și canalizare
- Implementarea unor tehnologii sustenabile pentru tratarea apei și epurarea apelor uzate

2. Gestionarea eficientă a resurselor de apă

- Reducerea pierderilor de apă prin modernizarea rețelelor de distribuție
- Promovarea reutilizării apei tratate în industrie și agricultură
- Creșterea gradului de conștientizare privind utilizarea responsabilă a apei

3. Alinierea la obiectivele ESG

- Crearea unui cadru de raportare transparent privind performanța de mediu, socială și de guvernare
- Integrarea principiilor de sustenabilitate în strategiile operaționale și decizionale
- Implicarea comunităților locale în inițiative de protecție a resurselor de apă

4. Digitalizare și inovație

- Dezvoltarea unor sisteme inteligente de monitorizare și management al apei
- Implementarea soluțiilor de automatizare pentru eficientizarea operațiunilor
- Creșterea securității cibernetice a infrastructurii critice

5. Dezvoltare socio-economică și formare profesională

- Crearea de locuri de muncă sustenabile și stimularea dezvoltării profesionale
- Sprijinirea cercetării și inovației în domeniul apei și mediului
- Colaborarea cu instituțiile educaționale pentru pregătirea noii generații de specialiști

Aceste obiective vor contribui la o infrastructură mai rezilientă, o economie mai sustenabilă și o mai bună calitate a vieții pentru comunități.

În cadrul programelor de investiții derulate în 2024, au fost implementate acțiuni concrete care respectă criteriile de eligibilitate și eficiență, printre care:

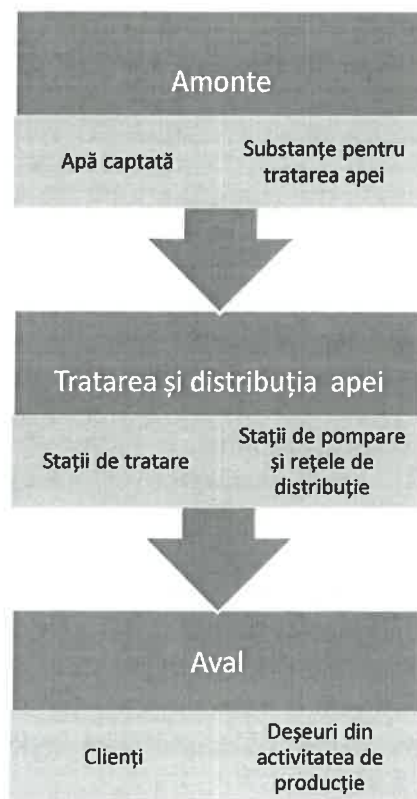
- Finalizarea Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională și cofinanțat de România și Ungaria. Proiectul vizează îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere Criș, Mureș și Tisa.
- Reducerea amprente de carbon prin operaționalizarea a două parcuri fotovoltaice situate la Uzina de Apă II și Stația de Epurare Arad.
- Valorificarea nămolului rezultat din stațiile de epurare prin utilizarea acestuia în agricultură.



- Digitalizarea proceselor de contorizare a apei potabile pentru reducerea pierderilor și optimizarea consumului.

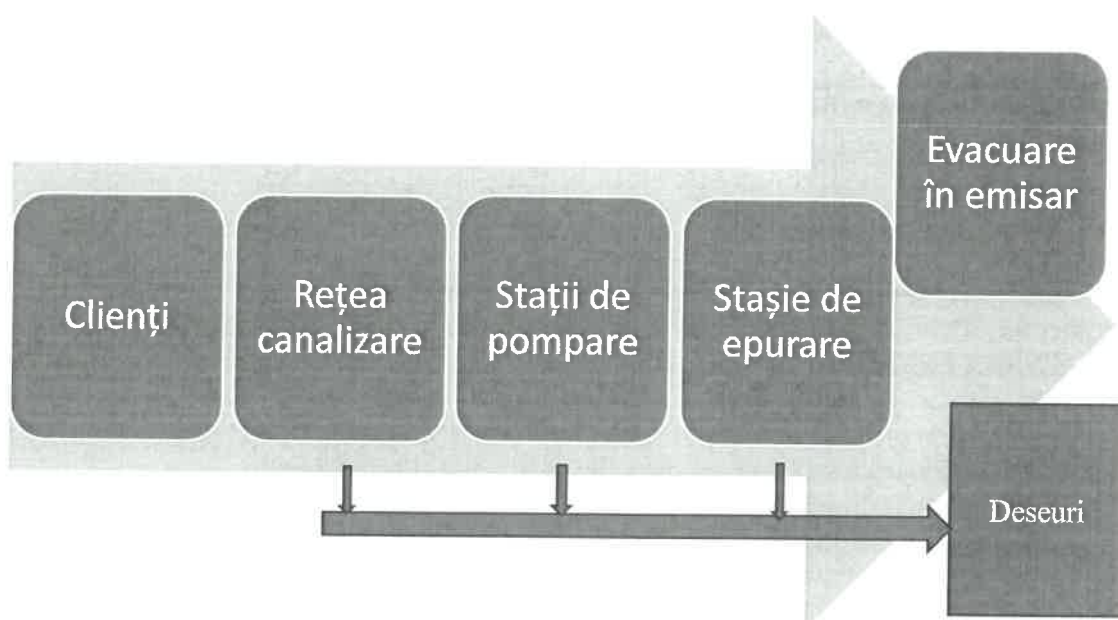
Aceste măsuri contribuie la tranziția către o economie sustenabilă, eficientizarea serviciilor și protecția mediului.

Procesul de furnizare al apei potabile:



Procesul de epurare al apei uzate





Veniturile totale, astfel cum sunt incluse în situațiile financiare ale Companiei de Apă Arad S.A., sunt incluse mai jos.

Numărul total de angajați la finele anului	767
Venituri totale	202.517.577 RON
Venituri pe Sectoare semnificative ESRS ³	-
Venituri din activitatea de producere și distribuție a apei potabile	86.519.718 RON
Venituri din activitatea de colectare și epurare a apelor uzate	84.361.003 RON
Venituri din cărbune	Nu e cazul
Venituri din petrol	Nu e cazul
Venituri din gaze naturale	Nu e cazul
Venituri obținute din activități economice aliniate la taxonomie legate de gazele fosile	Nu e cazul
Venituri din produse chimice	Nu e cazul
Venituri din arme controversate	Nu e cazul
Venituri din cultivarea și producția de tutun	Nu e cazul



³ generează mai mult de 10 % din veniturile companiei și sau are legătură cu impacturi reale semnificative sau cu impacturi negative semnificative potențiale ale companiei.

Repartizarea numărului mediu de salariați pe localități după locurile de muncă în anul 2024:

Localitati	APA	CANAL	CONSTRUCTII	PROIECTARE	ALTE ACTIVITATI	TOTAL
Arad	305,9	146	8,8	69,9	5	535,6
Pecica	9,2	12,1	0	0	0	21,3
Nadlac	9,7	0,6	0	0	0	10,3
Curtici	9,9	12,1	0	0	0	22
Vinga	10,6	0	0	0	0	10,6
Lipova	16,4	13,3	0	0	0	29,7
Sintana	9,8	1	0	0	0	10,8
Ghioroc	2,9	0	0	0	0	2,9

Gurahont	20,4	0	0	0	0	20,4
Moneasa	5,2	7,7	0	0	0	12,9
Bocsig	27,1	0	0	0	0	27,1
Pancota	19,5	1	0	0	0	20,5
Ineu	13,5	15,5	0	0	0	29
TOTAL	460,1	209,3	8,8	69,9	5	753,1

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

ESRS 2 SBM-2

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate (stakeholders) sunt esențiale în orice proiect sau organizație, deoarece influențează deciziile, strategiile și rezultatele.

Interesele părților interesate

Acestea pot varia în funcție de rolul fiecărei părți interesate:

- **Acționarii** – profitabilitate, creștere sustenabilă, transparență financiară
- **Angajații** – siguranța locului de muncă, salarii competitive, oportunități de dezvoltare
- **Autoritățile** – furnizarea de servicii de calitate, conformarea cu legislația, sustenabilitatea
- **Clienții** – produse și servicii de calitate, prețuri accesibile, suport bun
- **Furnizorii** – parteneriate stabile, termeni de plată corecți
- **Comunitatea** – impact social pozitiv, protecția mediului

De aceea, managementul trebuie să echilibreze aceste interese prin comunicare eficientă și luarea unor decizii strategice care să aducă beneficii multiple.

În acest context Compania de Apă Arad S.A. pune accent pe comunicare și transparență, asigurând informarea constantă a tuturor părților interesate pentru a menține o imagine corectă, bazată pe fapte și date concrete. Scopul principal este consolidarea încrederii în serviciile de alimentare cu apă și canalizare.

Activitatea companiei este reglementată și monitorizată de autoritățile publice, de mediu, instituțiile de control, organizațiile neguvernamentale, mass-media și publicul. Implementând cele mai înalte standarde, compania protejează mediul, angajații și populația.

Pe plan social, Compania de Apă Arad susține dezvoltarea comunității prin inițiative de responsabilitate socială și parteneriate locale. Crede că prosperitatea comunității este esențială pentru dezvoltarea sustenabilă a afacerilor și pentru asigurarea resurselor necesare generațiilor viitoare.

Compania are un rol esențial în comunitatea în care activează și integrează principiile sustenabilității în strategia sa. Printr-un dialog constant cu părțile interesate – locuitorii, autoritățile, și reprezentanții societății civile – compania contribuie activ la dezvoltarea durabilă a regiunii sale de intervenție.

Compania de Apă Arad S.A. a realizat un proces sistematic de identificare și prioritizare a părților interesate pentru a asigura o comunicare eficientă și o gestionare echilibrată a intereselor acestora. Acest demers este esențial pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale companiei și pentru consolidarea relațiilor cu actorii implicați.

În anul 2024 Compania s-a orientat cu predilecție atenția spre următoarele interese și părți interesate:

Categoria de părți interesate	Exemple de părți interesate
Angajați	Angajați proprii Angajați contractorilor
Autorități centrale și locale	Ministerul de Finanțe, Ministerul Mediului, Ministerul Dezvoltării, ANRSC, Consiliul Județean Arad (acționar majoritar), Primăria Arad, Primării locale, ADIACJA,

Autorități de reglementare și control	Protecția mediului – Autoritatea Națională Apele Române (centrală) – Direcția de Sănătate Publică Arad, Administrațiile Bazinale Mureș – Târgu Mureș și Arad, Crișuri-Oradea, Banat – Timișoara, Agenția pentru Protecția Mediului Arad, (locale)
Accionari	UAT-urile member ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Județul Arad
Comunități locale și publicul larg	Comunitățile locale Populația, în general
Clienți	Populația, Agenții economici, Instituțiile din aria de delegare
Furnizori	Furnizori de servicii și produse (ex. materii prime, utilități, echipamente etc.)
Mass media	TV – locală, radio național, regional și local, ziare tipărite locale și publicații on line naționale, regionale și locale
Organizații de educație, știință și cercetare	Unități de învățământ Universități

Așteptările părților interesate, în legătură cu Compania de Apă Arad S.A. sunt:

Angajații – Interese și așteptări

Angajații reprezintă un pilon esențial al succesului Companiei de Apă Arad, iar satisfacția și implicarea lor influențează calitatea serviciilor furnizate. Interesele lor se axează pe mai multe aspecte esențiale:

Locuri de muncă sigure și stabile

- Asigurarea unui mediu de lucru sigur, conform normelor de protecție a muncii.
- Stabilitate contractuală, evitarea fluctuației excesive de personal.
- Politici clare de retenție și fidelizarea angajaților.

Salarii echitabile și oportunități de dezvoltare profesională

- Remunerație corectă, raportată la responsabilități și la piața muncii.
- Beneficii extra-salariale (bonuri de masă, prime).
- Posibilități de avansare și acces la programe de formare continuă.

Condiții de muncă adecvate și protecție la locul de muncă

- Respectarea normelor de siguranță și sănătate în muncă.
- Acces la echipamente de protecție și instruire pentru evitarea riscurilor.
- Menținerea unui climat de muncă sănătos, bazat pe respect și colaborare.

Implicare în deciziile care îi afectează direct

- Consultarea angajaților în schimbările organizatorice relevante.
- Crearea unui canal de comunicare eficient între conducere și personal.
- Susținerea inițiativelor și ideilor inovatoare venite din partea angajaților.

Compania trebuie să mențină un echilibru între obiectivele economice și bunăstarea angajaților pentru a asigura o echipă motivată și productivă.

Așteptările autorităților centrale, locale și de reglementare față de Compania de Apă Arad

Autoritățile publice joacă un rol esențial în supravegherea și reglementarea activității Companiei de Apă Arad, având așteptări clare privind conformitatea cu legislația, protecția mediului și furnizarea unor servicii de calitate.

1. Autoritățile centrale

Așteptări:

Respectarea legislației naționale și europene – aplicarea reglementărilor privind apa potabilă, epurarea apelor uzate și protecția mediului.

Implementarea proiectelor strategice naționale – contribuția la dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare prin accesarea fondurilor europene și guvernamentale.

Sustenabilitate și eficiență energetică – reducerea consumului de energie, utilizarea surselor regenerabile și limitarea pierderilor de apă.



Raportări periodice – furnizarea de date exacte privind calitatea apei, eficiența operațională și impactul asupra mediului.

2. Autoritățile locale

Așteptări:

Furnizarea de servicii de calitate pentru populație – asigurarea continuității și siguranței alimentării cu apă și a serviciilor de canalizare.

Întreținerea și extinderea infrastructurii locale – modernizarea rețelelor de distribuție și tratare a apei în conformitate cu nevoile comunității.

Reacție rapidă în situații de urgență – intervenție eficientă în caz de avarii, secetă sau poluare accidentală.

Transparență și colaborare – informarea autorităților locale despre proiectele în derulare și impactul acestora asupra comunității.

3. Autoritățile de reglementare și control

Așteptări:

Conformitate cu normele de calitate a apei – monitorizarea permanentă a parametrilor apei potabile și a apelor uzate.

Respectarea tarifelor și a politicilor de facturare – aplicarea corectă a tarifelor reglementate și protecția consumatorilor.

Măsuri stricte de protecție a mediului – reducerea poluării, tratarea corespunzătoare a apelor uzate și prevenirea deversărilor necontrolate.

Audituri și inspecții periodice – participarea activă la controale pentru a demonstra respectarea reglementărilor.

Pentru a răspunde acestor așteptări, Compania de Apă Arad trebuie să mențină un management transparent, să aplice cele mai bune practici din domeniu și să colaboreze strâns cu autoritățile pentru a îmbunătăți continuu serviciile furnizate.

Așteptările partenerilor de afaceri (clienți persoane juridice și consumatori persoane fizice) față de Compania de Apă Arad

Partenerii de afaceri, atât clienții persoane juridice (companii, instituții publice) cât și consumatorii persoane fizice, au așteptări diverse, dar în esență, toți doresc un serviciu eficient, accesibil și de încredere. Compania de Apă Arad trebuie să răspundă acestor așteptări pentru a menține relații solide și durabile cu toate părțile implicate.

1. Clienți persoane juridice (companii, instituții publice, agenți economici)

Așteptări:

Furnizarea unui serviciu continuu și fiabil – asigurarea unei alimentări constante cu apă potabilă și a unui sistem de canalizare eficient, fără întreruperi majore.

Servicii de calitate la costuri competitive – dorința de a beneficia de prețuri corecte, transparente și competitive pentru cantitățile de apă consumate.

Răspuns rapid la solicitări și probleme – intervenții rapide în caz de avarii sau probleme tehnice, cu minimizarea impactului asupra activității companiei.

Parteneriate pe termen lung – stabilirea unor relații de colaborare pe termen lung, bazate pe încredere, transparență și respect reciproc.

Servicii de consultanță și suport tehnic – asistență profesională în vederea optimizării consumului de apă, reducerea costurilor sau implementarea de soluții ecologice.

2. Consumatori persoane fizice

Așteptări:

Acces la apă potabilă de calitate – apa trebuie să fie curată, sigură și conformă cu standardele de sănătate publică.

Tarife transparente și corecte – prețurile trebuie să fie justificate și explicate în mod clar.

Continuitatea serviciului – livrarea apei să fie neîntreruptă, iar serviciile de canalizare să funcționeze corect.

Răspuns rapid și eficient la reclamații – soluționarea rapidă a problemelor (avarii, calitate apă, facturare) și suport oferit prin diverse canale (telefonice, online, birouri).

Informații clare și accesibile – furnizarea de informații despre utilizarea eficientă a apei, termenele de plată, proceduri de reclamație și întreruperi planificate.



Implicare în inițiative de mediu – așteptări legate de programe de educație ecologică, reciclare și protecția mediului.

Servicii online și accesibile – posibilitatea de a plăti facturile online, a verifica consumul sau a solicita diverse servicii prin platforme digitale.

Compania de Apă Arad trebuie să asigure o experiență excelentă pentru toți partenerii de afaceri, prin servicii eficiente, comunicație clară și prețuri corecte. Menținerea unui echilibru între nevoile consumatorilor și cerințele economice este esențială pentru a construi relații de încredere și a susține dezvoltarea sustenabilă a companiei.

Așteptările publicului și ale comunității locale față de Compania de Apă Arad

Comunitatea locală și publicul larg au așteptări clare și fundamentate, care se centrează pe respectul față de mediu, transparență și implicare activă în dezvoltarea comunității. Compania de Apă Arad trebuie să își desfășoare activitatea cu responsabilitate, având în vedere atât protecția resurselor naturale, cât și interesul publicului și al comunității în general.

1. Protecția mediului

Așteptări:

Gestionarea resurselor de apă într-un mod sustenabil – comunitatea locală se așteaptă ca apa să fie utilizată eficient, iar pierderile de apă să fie minimizate.

Respectarea normelor ecologice – compania trebuie să respecte toate reglementările de mediu pentru a preveni poluarea apelor și a solului.

Reducerea impactului asupra ecosistemelor – protejarea habitatelor naturale, gestionarea corectă a deșeurilor și prevenirea contaminării apelor subterane și de suprafață.

Investiții în tehnologii ecologice – utilizarea de tehnologii moderne și eficiente din punct de vedere energetic pentru tratarea apei și epurarea apelor uzate, care să reducă impactul asupra mediului.

2. Protecția populației și sănătatea publică

Așteptări:

Furnizarea de apă potabilă de calitate – cetățenii așteaptă ca apa să fie sigură și să îndeplinească toate standardele de sănătate, fără riscuri pentru consum.

Servicii de canalizare sigure – asigurarea unui sistem de canalizare eficient care să protejeze sănătatea publică și să prevină riscurile de poluare sau contaminare.

Prevenirea avariilor și a situațiilor de urgență – comunitatea se așteaptă ca Compania de Apă Arad să gestioneze eficient avariile și să intervină rapid în situații de criză pentru a minimiza impactul asupra populației.

3. Informații relevante și transparență

Așteptări:

Comunicație clară și constantă – cetățenii și comunitatea au nevoie de informații clare și actualizate despre serviciile oferite, întreruperile programate, tarifele și activitățile companiei.

Acces la date privind calitatea apei – publicul așteaptă ca informațiile legate de calitatea apei potabile și de impactul asupra mediului să fie disponibile și ușor accesibile.

Consultare și implicare în deciziile importante – comunitatea locală dorește să fie consultată sau informată despre schimbările majore în infrastructura de apă și canalizare și despre proiectele care pot influența viața de zi cu zi.

Transparență în gestionarea fondurilor publice – cetățenii așteaptă ca orice investiție realizată de companie să fie justificată și să aducă beneficii directe comunității, în special în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor publice.

4. Implicare activă în comunitate

Așteptări:

Responsabilitate socială – Compania de Apă Arad trebuie să sprijine inițiativele și proiectele comunității, în special cele care vizează dezvoltarea sustenabilă și protecția mediului.

Educație ecologică – organizarea de campanii de informare și educare a populației cu privire la economisirea apei, reciclare și protejarea resurselor naturale.

Parteneriate cu organizații locale – susținerea și colaborarea cu ONG-uri și grupuri de inițiativă locală în scopul îmbunătățirii condițiilor de trai și protejării mediului.



Pentru a răspunde acestor așteptări, Compania de Apă Arad trebuie să își desfășoare activitatea într-un mod responsabil față de mediu și comunitate, să asigure transparență în toate procesele sale și să se implice activ în viața locală. Menținerea unui dialog continuu cu publicul și comunitatea este esențială pentru consolidarea încrederii și dezvoltarea unei relații sustenabile.

Compania de Apă Arad S.A. cunoaște cerințele părților interesate și cerințele legale și de reglementare aplicabile integrate în sistemul de management al integrității (SMI) importanța satisfacerii cerințelor tuturor părților interesate, atât din punct de vedere al reglementărilor legale, cât și al așteptărilor acestora, și integrează aceste cerințe în procesul său operațional. Cerințele părților interesate (consumatori, autorități, angajați, comunitatea locală etc.) sunt fundamentale pentru realizarea unei activități eficiente și sustenabile. Acestea sunt integrate în fiecare etapă a proceselor, activităților și documentației SMI (Sistemul de Management Integrat), garantând că organizația respectă atât normele legale, cât și așteptările părților interesate. Procesele operaționale sunt adaptate pentru a respecta cerințele legale în vigoare și pentru a răspunde nevoilor și preocupărilor părților interesate. Acestea includ procesul de furnizare a apei, de tratare și distribuire a apei potabile, de gestionare a apelor uzate, precum și procedurile de intervenție în caz de urgență. Documentația SMI este actualizată constant pentru a reflecta cerințele legale și cerințele părților interesate, asigurându-se că toate procesele sunt documentate și accesibile pentru audituri interne și externe. Pentru a garanta că cerințele sunt îndeplinite și pentru a evalua performanța continuă, compania implementează un sistem riguros de verificare, monitorizare și control prin efectuarea unor verificări periodice pentru a se asigura că toate procesele respectă cerințele legale și cerințele părților interesate. Performanța companiei este monitorizată prin indicatorii-cheie de performanță stabiliți pentru a evalua eficiența și calitatea serviciilor prestate. Totodată se efectuează o serie de controale periodice pentru analiza riscurilor și verificarea implementării măsurilor corective și preventive în toate activitățile companiei, asigurându-se că există conformitate cu reglementările de mediu, siguranță a muncii și calitate a serviciilor.

Creșterea satisfacției părților interesate

Unul dintre scopurile fundamentale ale procesului de verificare și monitorizare este creșterea satisfacției părților interesate. Acest lucru se realizează prin:

- Implementarea măsurilor corective – în urma feedback-ului primit din partea clienților și al altor părți interesate, compania ia măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor și a proceselor, ceea ce contribuie direct la îmbunătățirea satisfacției.
- Feedback activ – compania menține canale deschise de comunicare cu clienții și comunitatea locală pentru a înțelege nevoile și preocupările acestora, și pentru a răspunde prompt solicitărilor și sugestiilor.
- Implicarea părților interesate – prin întâlniri, sesiuni de informare și consultări publice, compania garantează că părțile interesate sunt implicate activ în procesul de luare a deciziilor, astfel încât să se răspundă mai bine așteptărilor acestora.

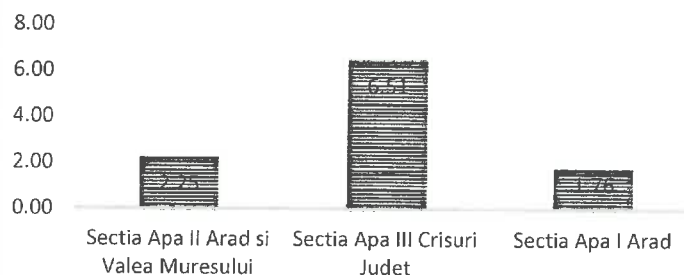
Acțiunile întreprinse în anul 2024 de Companie în acest sens au constat în:

- Modernizarea infrastructurii: Compania investește constant în modernizarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare, pentru a asigura furnizarea unui serviciu fiabil și de calitate. Acest lucru include înlocuirea conductelor vechi, implementarea de noi tehnologii de tratare a apei și epurare a apelor uzate, în anul 2024 fiind realizate din surse proprii investiții totale de 30.559.797 lei.

- Reducerea întreruperilor: Prin intervenții rapide și eficient organizate în caz de avarii, compania reduce timpul de întrerupere a serviciilor și minimizează impactul asupra consumatorilor, numărul reclamațiilor privind avariile au scăzut la 590 în anul 2024 față de 670 în anul 2023.



DURATA MEDIE DE REZOLVARE A RECLAMAȚIEI (ORE)



- **Monitorizarea continuă a calității apei:** Compania realizează analize periodice ale apei potabile, astfel încât aceasta să îndeplinească toate standardele de siguranță și sănătate publică. Având ca obiectiv protecția sănătății oamenilor împotriva efectelor oricărui tip de contaminare a apei potabile prin asigurarea calității ei de apă curată și sanogenă, în conformitate cu prevederile Legii 458/2002.

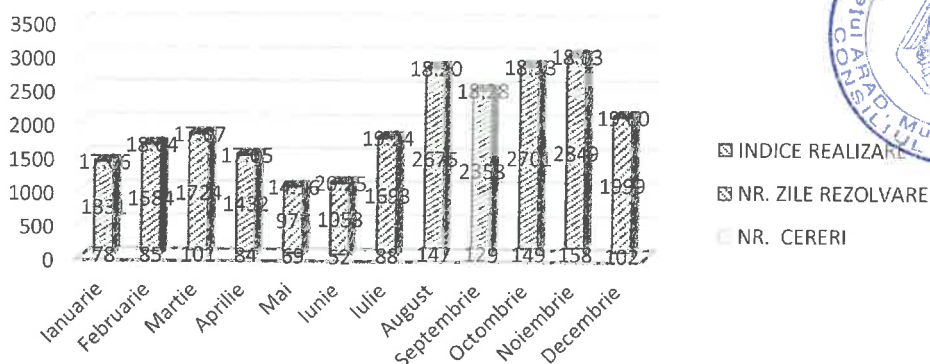
Indicator de performanta	UM	Indicator negociat	Indicator realizat	Indice realizat
Calitatea apei potabile	Număr de probe conforme față de Legea nr. 458/2002	7.262	8.906	1,23

- **Canale de comunicare diversificate:** Compania a implementat canale multiple prin care utilizatorii pot contacta serviciul de relații cu clienții (telefon, email, platformă online). De asemenea, serviciile online permit consumatorilor să își verifice consumul, să plătească facturile și să raporteze eventualele probleme.

- **Transparență în facturare:** Compania a implementat un sistem clar și detaliat de facturare, care permite consumatorilor să înțeleagă mai bine costurile serviciilor și să aibă o imagine completă asupra consumului lor.

- **Serviciu rapid de soluționare a reclamațiilor:** Compania a implementat proceduri pentru tratarea eficientă și rapidă a reclamațiilor, asigurându-se că fiecare problemă este rezolvată în cel mai scurt timp posibil.

DURATA MEDIE DE REZOLVARE A CERERILOR



- **Proiecte de responsabilitate socială:** Compania este implicată activ în sprijinirea proiectelor de dezvoltare durabilă și educație ecologică în comunitatea locală, contribuind la îmbunătățirea calității vieții și protecția mediului.

Compania a identificat și o serie de puncta slabe ce urmează printr-un plan de măsuri să conducă la îmbunătăți serviciile oferite, în concordanță cu așteptările și cerințele clienților:

- Modernizarea site-ului web al companiei pentru a oferi o experiență mai ușor de utilizat și mai accesibilă pentru clienți.
- Permite clienților să își creeze un cont online, prin care să poată consulta facturile, efectua plăți și încheia contracte direct în mediul online.
- Îmbunătățirea canalelor de comunicare cu clienții, indiferent de metoda de contact aleasă (telefonic, online sau față în față).
- Implementarea unui sistem mai performant de monitorizare și intervenție rapidă în cazul avariilor, pentru a reduce la minimum perioadele de întrerupere a serviciilor și a spori timpul de răspuns.
- Creșterea gradului de digitalizare a proceselor de citire și validare a consumurilor pentru a eficientiza operarea și a asigura o mai mare acuratețe.
- Investiții în dezvoltarea unor noi canale de comunicare, inclusiv prin call center sau aplicații mobile, pentru a răspunde mai rapid și eficient nevoilor clienților.
- Aceste măsuri vor contribui la îmbunătățirea experienței clienților și la eficientizarea operațiunilor companiei.

Integrarea cerințelor părților interesate și a reglementărilor legale în procesele și activitățile companiei este esențială pentru buna funcționare a Companiei de Apă Arad. Prin implementarea unui sistem de management integrat și prin activitățile de monitorizare și control, compania nu doar că îndeplinește aceste cerințe, dar și contribuie la creșterea satisfacției părților interesate, consolidându-și astfel reputația și relațiile cu clienții și comunitatea.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM-3

Impacturile se referă la efectele pe care activitățile companiei le pot avea asupra mediului, economiei și societății. Acestea pot fi pozitive sau negative și trebuie luate în considerare în strategia și modelul de afaceri al companiei.

- **Impactul asupra mediului:** Activitatea de alimentare cu apă și gestionare a canalizării poate avea un impact semnificativ asupra mediului înconjurător. De exemplu, poluarea apelor sau utilizarea resurselor de apă poate duce la degradarea mediului natural. Compania trebuie să adopte practici durabile, cum ar fi reciclarea apei și reducerea consumului de energie, pentru a minimiza acest impact.
- **Impactul social:** Serviciile de apă și canalizare sunt esențiale pentru sănătatea publică. Compania are un impact direct asupra comunității prin furnizarea acestor servicii esențiale. De asemenea, prin angajarea personalului local și sprijinirea proiectelor comunitare, compania poate contribui pozitiv la dezvoltarea regiunii.
- **Impactul economic:** Compania joacă un rol crucial în economia locală, având un impact asupra dezvoltării economice prin asigurarea unui mediu sănătos pentru afaceri și locuitori. De asemenea, poate contribui la creșterea locurilor de muncă și la stabilitatea economică regională.

Compania de Apă Arad face eforturi pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative în conformitate cu cerințele standardelor europene de raportare privind durabilitatea (ESRS). Aceste standarde impun ca informațiile relevante să fie prezentate în fiecare capitol tematic specific, corelându-se cu cerințele minime referitoare la politici, acțiuni și obiective stabilite la nivel organizațional.

Un exemplu concret al angajamentului companiei în acest sens este proiectul de digitalizare a infrastructurii de apă în municipiul Arad. Acest proiect vizează instalarea de contoare inteligente și implementarea unui sistem de citire la distanță, având ca obiective reducerea pierderilor din sistem și optimizarea costurilor. Astfel de inițiative demonstrează preocuparea companiei pentru gestionarea eficientă a resurselor de apă și reducerea impactului asupra mediului.

De asemenea, Compania de Apă Arad a planificat investiții semnificative pentru anul 2025, în valoare totală de 46.576.959 lei. Aceste investiții includ reabilitarea infrastructurii existente, mărirea capacității de înmagazinare și utilizarea energiei regenerabile prin atragerea de fonduri nerambursabile

pentru instalarea de panouri fotovoltaice. Aceste măsuri contribuie la îmbunătățirea infrastructurii de bază și la protejarea resurselor naturale.

În plus, compania monitorizează emisiile de gaze cu efect de seră și implementează acțiuni pentru reducerea consumului de energie și apă, precum și pentru diminuarea deșeurilor rezultate din activitățile sale. Aceste eforturi reflectă angajamentul companiei de a proteja resursele naturale și de a promova un comportament ecologic responsabil.

Prin aceste inițiative, Compania de Apă Arad demonstrează o abordare proactivă în gestionarea impacturilor și riscurilor asociate activităților sale, aliniindu-se la standardele europene și contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității.

Compania de Apă Arad își demonstrează angajamentul față de protecția mediului și a comunității prin investiții semnificative în infrastructura de apă și canalizare. În ultimii ani, compania a atras fonduri europene și a investit aproximativ 123 de milioane de euro în modernizarea și extinderea rețelelor de apă-canal din județul Arad. Ca rezultat, 133 de localități beneficiază acum de servicii îmbunătățite de alimentare cu apă, iar peste 44.700 de racorduri de canalizare au fost realizate. Aproximativ 300.000 de persoane din cei 410.000 de locuitori ai județului au acces la apă potabilă distribuită printr-o rețea extinsă de peste 2.401,51 km. De asemenea, apa uzată menajeră și pluvială este colectată printr-o rețea de canalizare de peste 1.339,1 km, deservind peste 200.000 de locuitori.

Resursele de apă brută pe care Compania le captează sunt în proporție de 99,99% din subteran, riscul de contaminare fiind mult mai redus decât în cazul apelor de suprafață în condițiile în care puțurile de apă se găsesc în zone de protecție sanitară.

Compania de Apă Arad furnizează apă în 28 de micro sisteme, sursa principală fiind forajele subterane realizate la adâncimi între 30 și 250 de metri. Există și trei surse de apă asigurate prin captări de suprafață în localitățile Hălmăgel, Chisindia și Căsoaia.

Apele subterane, datorită filtrării naturale prin straturi geologice, prezintă un risc redus de contaminare comparativ cu apele de suprafață, care sunt mai vulnerabile la poluare din cauza expunerii directe la activități antropice și factori de mediu.

Pentru a proteja aceste surse, Compania de Apă Arad implementează măsuri precum delimitarea zonelor de protecție sanitară și monitorizarea constantă a calității apei, asigurând astfel furnizarea unei ape potabile sigure și de înaltă calitate pentru populația deservită.

În perioadele de vară, județul Arad se confruntă adesea cu probleme legate de disponibilitatea apei potabile, în special în condiții de secetă și temperaturi ridicate. Mai multe localități au experimentat dificultăți în asigurarea unui flux constant de apă, ceea ce a dus la implementarea unor măsuri precum raționalizarea furnizării.

De exemplu, în comuna Bocsig, locuitorii au avut acces limitat la apă potabilă, fiind nevoiți să își facă rezerve pentru a acoperi perioadele în care furnizarea era întreruptă. Această situație a fost agravată de contaminarea fântânilor locale cu nitriți și nitrați, ceea ce a făcut ca populația să depindă exclusiv de rețeaua centralizată de alimentare cu apă. Autoritățile locale au solicitat locuitorilor să reducă consumul de apă potabilă pentru irigații, pentru a conserva resursele disponibile.

Pentru a combate acest fenomen Compania de Apă Arad a inițiat proiecte pentru îmbunătățirea infrastructurii și reducerea pierderilor:

Reabilitare aducțiune 7 km - UAT Bocsig Beliu	1.556.235,9 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii
Marirea capacității de înmagazinare - Rezervor 500 mc Hălmagiu	1.039.677,56 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii si cresterea calitatii serviciului prestat
Marirea capacitatii de captare apa cu un foraj-microsistem Gurahonț - Brazii	29.479,76 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare aducțiune Gurahonț tronson captare - Uzina, 1 km	486.932,86 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Reabilitare rețea apă alimentare cu apă Șofronea Sânpaul 1km , reabilitare 20 brs apă	400.812,23 lei investitie realizata pentru conformare –cresterea calitatii serviciului

	prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Stație ridicare presiune Crocna, com. Dieci	372.698,5 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare rețea înaltă presiune mun. Arad. Str. Zalău-Sighișoara	77.727,04 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare rețea înaltă presiune municipiul Arad, zona Z-uri - Aurel Vlaicu - strada Fulgerului PE HD PN 16 DN 160 mm, 700 ml	23.623,79 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare Uzina de Apă Vinga	147.409,02 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare Uzina de Apă Ghioroc	46.929,23 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare Uzina si Statie de Pompare localitate Felnac	23.989,16 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Reabilitare Uzina de Apa Pecica	166.541,37 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat
Inlocuit bransamente deteriorate	246.032,54 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Reabilitare branșamente apă	149.400,82 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Reabilitare rețele apă Zădăreni, Călugăreni	232.830,65 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Reabilitare retea apa Zona Industriala Sud Arad	156.003,46 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa
Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional în municipiul Arad - contorizare inteligentă	10.471.793,56 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii serviciului prestat si utilizarea eficienta a resursei de apa

Pierdere de apă s-a redus în anul 2024 cu 3,79% comparative cu anul anterior.

Totodată în anul 2024 s-au făcut investiții și pentru activitatea de epurare și tratare a apelor uzate:

Reabilitare SP2 Arad	100.258,54 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera
Reabilitare statii de pompare Arad: Hatman Arbore, Clopotului, Băia Nouă, Agricultorilor,	43.291,68 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii,



Fagului, Fantanii, Independentei, Panselei, Sp3, Sp8	protejarea mediului si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera
Reabilitare pod raclor Stația de Epurare Lipova/ Reabilitare instalatie aerare Statia de Epurare Arad	56.990,55 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului
Reabilitare legătură bazin defosforizare - bazin aerare Stație de Epurare Ineu	16.924,2 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera
Deviere canalizare menajeră Statia de Epurare Beliu	69.734,77 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului
Reabilitare canalizare menajeră str. Roșiori	12.888,52 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului
Reabilitare conductă refulare Stația de Pompare, str. Timișorii, loc. Lipova	513.860,64 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului
Reabilitare racorduri canalizare	41.069,68 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului
PROIECT-ul: Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza), eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY	3.958.484,62 lei investitie realizata pentru conformare – cresterea calitatii vietii, protejarea mediului si protejarea cursurilor de apa

În conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Sustenabilitatea (ESRS), companiile sunt îndemnate să prezinte efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asupra poziției și performanței lor financiare. Cu toate acestea, ESRS recunoaște că cuantificarea detaliată în termeni monetari poate fi complexă și nu întotdeauna fezabilă. Astfel, standardele permit o abordare flexibilă, permițând companiilor să furnizeze analize calitative și, acolo unde este posibil, analize cantitative ale rezilienței strategiei și modelului de afaceri în raport cu aceste impacturi și riscuri. Atunci când oferă informații cantitative, companiile pot prezenta sume specifice sau intervale estimative.

Este important de menționat că, deși o cuantificare detaliată în termeni monetari nu a fost realizată până în prezent, prezentarea unei analize calitative solide și transparente a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative este avută în vedere pentru conformitatea cu cerințele ESRS și pentru informarea corespunzătoare a părților interesate așa cum este de exemplu prezentat în tabelele de mai sus.

Impacturi și riscuri semnificative:

1. Calitatea și disponibilitatea resurselor de apă: CAA se bazează preponderent pe surse subterane pentru alimentarea cu apă. Totuși, schimbările climatice și activitățile antropice pot afecta calitatea și cantitatea acestor resurse, reprezentând un risc pentru continuitatea și siguranța serviciilor oferite.
2. Infrastructura învechită: O parte semnificativă a infrastructurii de apă și canalizare necesită reabilitare și modernizare pentru a preveni pierderile și a asigura eficiența operațională. Lipsa investițiilor în acest domeniu poate duce la creșterea costurilor de întreținere și la scăderea calității serviciilor.
3. Reglementări și conformitate: CAA trebuie să respecte un cadru legislativ strict în domeniul apei și protecției mediului. Nerespectarea acestor reglementări poate atrage sancțiuni și poate afecta reputația companiei.



4. Schimbările climatice: Evenimentele meteorologice extreme, precum seceta sau inundațiile, pot perturba funcționarea normală a sistemelor de apă și canalizare, afectând atât infrastructura, cât și calitatea apei furnizate.

În ceea ce privește riscurile financiare, în cadrul Companiei de Apă Arad au fost identificate următoarele:

5. Rata inflației în anul 2024 s-a menținut la un nivel ridicat, pe fondul instabilității politice și economice la nivel global, ce a condus la majorări importante de preț pentru toate produsele și serviciile necesare desfășurării procesului de producție. Întrucât inflația provoacă grave distorsiuni în funcționarea sistemului economic, Compania de Apă Arad este nevoită să ia măsuri pentru a contracara efectele șocului inflaționist pe termen scurt și mediu, în special prin: ajustări de prețuri și tarife necesare pentru a acoperi cheltuielile suplimentare înregistrate în concordanță cu prevederile strategiei de tarificare, urmărirea cu atenție a tuturor cheltuielilor înregistrate și încheierea unor contracte cu furnizorii de: energie, materii prime și materiale, care să poată asigura mijloacele necesare desfășurării activității în condiții de predictibilitate și de siguranță.

6. Riscul de credit reprezintă riscul că una din părțile participante la un instrument financiar nu își va îndeplini o obligație, fapt care va determina ca cealaltă parte să înregistreze o pierdere financiară.

Activele financiare care ar putea expune compania la riscul de credit sunt în principal creanțele. Valoarea creanțelor mai puțin ajustările pentru depreciere reprezintă sumă maximă a expunerii la riscul de credit.

Referințe pentru creanțe sunt obținute în mod normal pentru toți clienții, data de scadență a datoriilor este atent monitorizată și sumele datorate după depășirea termenului sunt urmărite cu promptitudine.

Activele financiare care supun compania la concentrări potențiale de riscuri de credit cuprind în principal creanțele din activitatea de bază. Riscul de credit aferent creanțelor din activitatea de furnizare a apei potabile și de colectare a apelor uzate este foarte ridicat datorită faptului că, societatea, prestând un serviciu public, nu poate restricționa furnizarea apei diverșilor consumatori decât pentru neplata după 60 de zile de la scadență și nici nu pot fi solicitate garanții pentru plăți în conformitate cu Legea 241/2006.

7. Riscul valutar reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca urmare a variației cursurilor de schimb valutar.

Moneda funcțională a companiei este leul românesc. Societatea este expusă riscului de curs valutar în ceea ce privește împrumuturile contractate în EURO. Împrumuturile pe termen lung contractate în EURO sunt actualizate la data fiecărui bilanț la cursul de schimb comunicat de BNR. Diferențele rezultate sunt înregistrate în contul de profit și pierdere și afectează rezultatele financiare.

8. Riscul ratei dobânzii reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca urmare a variației ratelor dobânzilor de pe piață. Cea mai mare parte a activelor și pasivelor financiare ale companiei nu sunt purtătoare de dobânzi. Fluxurile de numerar operaționale ale societății sunt afectate de variațiile ratelor dobânzilor în principal datorită împrumuturilor în valută. Societatea are încheiat un contracte de împrumut, în EURO la rate variabile ale dobânzii (EURIBOR).

9. Riscul lichidității, denumit și risc de finanțare, reprezintă riscul ca o întreprindere să aibă dificultate cu acumularea de fonduri pentru a-și îndeplini angajamentele asociate instrumentelor financiare. Politica conducerii companiei referitoare la lichiditate este de a păstra suficiente lichidități astfel încât să-și poată achita obligațiile la data scadențelor.

Oportunități semnificative:

1. Accesarea fondurilor europene: Există oportunități de finanțare pentru proiecte de modernizare și extindere a infrastructurii prin programe europene, ceea ce poate contribui la îmbunătățirea serviciilor și la reducerea pierderilor.
2. Implementarea tehnologiilor moderne: Adoptarea soluțiilor digitale și a sistemelor inteligente de monitorizare și gestionare a rețelilor poate crește eficiența operațională și poate reduce costurile pe termen lung.



Interacțiunea cu strategia și modelul de afaceri:

CAA își adaptează strategia și modelul de afaceri pentru a gestiona eficient aceste impacturi, riscuri și oportunități. Compania pune accent pe:

1. Investiții în infrastructură: Prioritizarea proiectelor de reabilitare și modernizare a rețelelor de apă și canalizare pentru a asigura sustenabilitatea și eficiența pe termen lung.
2. Conformitate și responsabilitate: Menținerea unui sistem riguros de conformitate cu reglementările în vigoare și promovarea practicilor responsabile față de mediu și comunitate.
3. Inovație și digitalizare: Integrarea tehnologiilor avansate pentru monitorizarea și gestionarea resurselor, precum și pentru îmbunătățirea relației cu clienții.
4. Parteneriate și finanțare: Colaborarea cu autoritățile locale, naționale și europene pentru accesarea fondurilor necesare dezvoltării și implementării proiectelor strategice.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Prezentări de informații privind procesul de evaluare a semnificației

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS 2 IRO-1

Analiza de dublă materialitate/semnificație

Analiza de dublă materialitate este un concept esențial în raportarea de sustenabilitate, care reflectă atât impactul pe care o organizație îl are asupra mediului și societății, cât și modul în care factorii de sustenabilitate influențează performanța financiară a acesteia.

Compania de Apă Arad efectuează analiza de dublă materialitate și evaluează impacturile, riscurile și oportunitățile legate de sustenabilitatea materială, în conformitate cu conceptele din standardele europene de raportare a sustenabilității (ESRS). Această evaluare este realizată intern de către managementul companiei, în colaborare cu personalul specializat din cadrul companiei și este raportată ulterior autorității tutelare.

Evaluarea semnificației subiectelor legate de sustenabilitate în cadrul Companiei de Apă Arad s-a realizat printr-un proces colaborativ, implicând atât experți în sustenabilitate, cât și specialiști financiari. Au fost implicate persoanele responsabile de aspecte precum protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, resursele umane, responsabilitatea socială, diversitatea și incluziunea, toate acestea în conformitate cu reglementările legale și principiile de management al riscului.

Un subiect legat de sustenabilitate este considerat material și relevant dacă are potențialul de a genera riscuri sau oportunități care pot influența semnificativ fluxurile de numerar, performanța financiară, poziția financiară, costurile de capital sau accesul la finanțare al companiei, pe termen scurt, mediu sau lung. Această abordare reflectă conceptul de dublă materialitate, care evaluează atât impactul companiei asupra factorilor de mediu și sociali, cât și modul în care acești factori pot afecta performanța financiară a companiei.

Ca parte a obligațiilor derivate din transpunerea ESRS, Compania de Apă Arad S.A. a întocmit o Analiză de dublă materialitate (analiza semnificației), în urma căreia sunt stabilite subiectele (denumite și topice/teme) semnificative/materiale din punct de vedere al impactului, riscurilor și oportunităților.

În cadrul raportului de sustenabilitate, Compania de Apă Arad furnizează informații precise și relevante despre toate impacturile, riscurile și oportunitățile (IRO) legate de aspectele de mediu, sociale și de guvernanță, considerate semnificative atât din perspectiva impactului, cât și din cea financiară.

Evaluarea semnificației impactului se bazează pe contribuțiile personalului de specialitate în conformitate cu reglementările legale și managementul riscului. Impactul este evaluat în termeni de efecte reale și potențiale asupra sustenabilității generate de activitățile proprii și/sau relațiile de afaceri ale companiei, atât în lanțul valoric din amonte, cât și în cel din aval, incluzând și evaluarea impacturilor pozitive.



Evaluarea efectului financiar ține cont de riscurile și consecințele negative de imagine, financiare sau comerciale asociate subiectelor de sustenabilitate, precum și de potențialele riscuri sau oportunități legate de sustenabilitate pentru companie. Această evaluare analizează modul în care subiectele de sustenabilitate pot influența fluxurile de numerar, performanța financiară, poziția financiară, costurile de capital sau accesul la finanțare al companiei, pe termen scurt, mediu și lung.

În cadrul procesului de evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO), Compania de Apă Arad S.A., compania procedează astfel:

- **Conformitate cu ESRS:** Se referă la cerințele specifice din Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS) pentru a identifica informațiile relevante ce trebuie incluse în raportul de sustenabilitate.
- **Dezvoltare de prezentări specifice:** Pentru aspectele care nu sunt complet acoperite de ESRS, compania elaborează prezentări adaptate, reflectând particularitățile și contextul propriu.

Relevanța informațiilor raportate se bazează pe două criterii fundamentale:

- **Semnificația informațiilor:** Măsura în care datele respective reflectă în mod fidel și complet aspectele esențiale ale activității companiei.
- **Utilitatea decizională:** Valoarea informațiilor în procesul de luare a deciziilor de către părțile interesate, inclusiv investitori, clienți și angajați.

Pentru a elabora un raport de sustenabilitate conform standardelor ESRS, Compania de Apă Arad aplică principiile analizei de Dublă Materialitate. Astfel, pentru anul financiar 2024, compania și-a actualizat temele materiale, aliniindu-se la cerințele ESRS și integrând specificitățile sectorului de alimentare cu apă și canalizare. În acest demers, au fost luate în considerare interesele părților implicate, impacturile economice, sociale și de mediu semnificative, precum și riscurile și oportunitățile asociate.

Procesul de analiză a materialității pentru 2024 a fost structurat și a inclus consultarea părților interesate interne, reprezentate de experți din diverse departamente ale companiei. Aprobarea acestui proces a avut loc în mai 2025 de către Conducerea Societății și Consiliul de Administrație și a cuprins următorii pași:

- **Analiza părților interesate:** Identificarea și evaluarea părților relevante, atât interne, cât și externe, pe baza celor deja recunoscute în Raportul de Sustenabilitate.
- **Consultări interne:** Discuții cu managementul fiecărui departament pertinent pentru a evalua impactul fiecărui subiect material din ESRS asupra aspectelor de mediu, sociale și de guvernanță, precum și potențialele efecte financiare asupra companiei, inclusiv cele legate de schimbările climatice.
- **Interviuri strategice:** Dialoguri cu reprezentanții top managementului pentru a obține perspective asupra impactului activităților companiei asupra subiectelor ESG.
- **Analiza comparativă:** Studiul materialității altor operatori din industrie pentru a înțelege și compara abordările.
- **Evaluarea documentelor strategice:** Revizuirea documentelor interne pentru a asigura coerența și alinierea cu obiectivele companiei.
- **Benchmarking:** Analiza și compararea rezultatelor cu rapoartele de referință la nivelul Asociației Române a Apei (ARA).

Compania de Apă Arad a adoptat o abordare sistematică pentru determinarea aspectelor materiale relevante, realizând o evaluare detaliată a impacturilor, riscurilor și oportunităților asociate. Anual, această analiză este îmbogățită prin:

- Analiza cerințelor legale actuale;
- Compararea materialității cu alți operatori din industrie (peer analysis);
- Interviuri cu membrii echipei de conducere;
- Revizuirea documentelor strategice ale companiei;
- Consultarea experților în domeniu;
- Benchmarking privind tendințele globale din literatura de specialitate;
- Colectarea de date istorice specifice Companiei de Apă Arad sau din alte surse relevante.

Analiza materialității este detaliată la nivelul punctelor de date aplicabile fiecărui indicator, bazându-se pe consultările și studiile menționate anterior.



În urma acestei analize de dublă materialitate, au fost identificate teme și subteme relevante, prezentate în raportul curent. Tabelul de mai jos enumeră aceste teme, subteme și sub-subteme abordate în Raportul de Sustenabilitate pentru anul 2024, oferind totodată o justificare succintă pentru aspectele considerate non-materiale și, prin urmare, neincluse în conținutul raportului.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate 2024 ("RS")			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E1	Schimbări climatice	-Atenuarea schimbărilor climatice	-	Sunt abordate în RS
		-Adaptarea la schimbările climatice		
		- Energie		
ESRS E2	Poluare	- Poluarea aerului	-	Este abordată în RS
		- Poluarea apei	-	Este abordată în RS
		- Poluarea solului	-	Este abordată în RS
		-Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	-	Nu este cazul, întrucât nu se utilizează apa pentru irigarea terenurilor
		- Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	-	Sunt abordate în RS
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	-	Nu este cazul, CAA nu utilizează substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită respectiv substanțe considerate foarte periculoase. Modul de utilizare a substanțelor periculoase utilizate în procesele de tratare și epurare este menționat în raportul de sustenabilitate
		- Microplastice	-	Nu este cazul, CAA nu produce, nu utilizează, nu comercializează și nu generează microplastice în activitate
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	- Resurse de apă	- Consumul de apă	Este abordat în RS
			- Prelevările de apă	Sunt abordate în RS
		- Resursele marine	Deversarea apelor în oceane	Nu este cazul, nu se utilizează apă din surse marine și nu se evacuează apă în oceane
			Extracția și utilizarea resurselor marine	



ESRS E4	Biodiversitatea și ecosistemele	- Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	- Schimbările climatice	Se abordează la capitolul Schimbări climatice în raportul de sustenabilitate
			-Schimbarea destinației terenurilor și schimbarea destinației mării	Nu este cazul, activitatea CAA nu implică noi activități care să conducă la schimbarea destinației terenurilor sau a mării
			-Exploatarea directă	Nu este cazul, nu se desfășoară activități de exploatare a biodiversității sau a ecosistemelor
		- Impactul asupra stării și capacității de extindere a ecosistemelor	-Poluare	Este abordată în RS
ESRS E5	Utilizarea resurselor și Economie circulară	- Întrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	-	Compania de Apă Arad nu are intrări de resurse altele decât apa
		- Ieșirile de resurselegate de produse și servicii	-	Compania de Apă Arad are ca ieșiri de resurse: nămolul din stațiile de epurare ce este utilizat în agricultură, apa epurată ce este utilizată stațiile de epurare precum și o serie de materiale ce sunt reciclate după casare
		- Deșeurile	-	Sunt abordate în RS
ESRS S1	Forța de muncă proprie	- Condiții de muncă	-Locuri de muncă sigure	Sunt abordate în RS
			- Timpul de lucru	Sunt abordate în RS
			- Salarii adecvate	Sunt abordate în RS
			- Dialog social	Sunt abordate în RS
			- Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Sunt abordate în RS
			- Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Sunt abordate în RS



			- Echilibru între viața profesională și cea privată	Sunt abordate în RS
			- Sănătatea și siguranța	Sunt abordate în RS
		- Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	- Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Sunt abordate în RS
			- Formare și dezvoltarea competențelor	Sunt abordate în RS
			- Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Sunt abordate în RS
			- Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Sunt abordate în RS
			- Diversitatea	Este abordată în RS
		- Alte drepturi legate de muncă	- Munca copiilor	Nu este cazul în România
			- Muncă forțată	Nu este cazul în România
			- Locuințe adecvate	Nu este cazul în România
			- Confidențialitatea	Este abordată în RS
		-Condiții de muncă	- Locuri de muncă sigure	Sunt abordate în RS
			- Timpul de lucru	Este abordată în RS
			- Salarii adecvate	Sunt abordate în RS
			- Dialog social	Este abordată în RS
			- Libertatea de asociere, inclusiv existența comitetelor de întreprindere	Este abordată în RS
			- Negocierea colectivă	Este abordată în RS
			- Echilibru între viața profesională și cea privată	Este abordată în RS
			- Sănătatea și siguranța	Este abordată în RS
		-Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	- Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Este abordată în RS
			- Formare și dezvoltarea competențelor	Este abordată în RS
			- Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Este abordată în RS
			- Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Este abordată în RS
			- Diversitatea	Este abordată în RS
		- Alte drepturi legate de muncă	- Munca copiilor	Este abordată în RS
			- Muncă forțată	Este abordată în RS

			- Apa și salubritatea	Nu este cazul – nu face obiectul activității CAA
			- Locuințe adecvate	Nu este cazul – nu face obiectul activității CAA
			- Confidențialitatea	Este abordată în RS
ESRS S3	Comunitățile afectate	- Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	- Locuințe adecvate	Nu este cazul – nu face obiectul activității CAA
			- Hrană adecvată	Nu este cazul – nu face obiectul activității CAA
			- Apa și salubritatea	Sunt abordate în RS
			- Impacturi legate de soluri	Sunt abordate în RS
			- Impacturi legate de securitate	Nu este cazul – nu face obiectul activității CAA
		- Drepturile civile și politice ale comunităților	- Libertatea de exprimare	Este abordată în RS
			- Libertatea de întrunire	Este abordată în RS
			- Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	Este abordată în RS
		- Drepturile populațiilor indigene	- Consimțământ liber, prealabil și în cunoștință de cauză	Nu este cazul – nu face obiectul activității. Nu se regăsesc populații indigene în România
			- Autodeterminarea	
			- Drepturile culturale	
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii finali	- Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	- Confidențialitatea	Este abordată în RS
			- Libertatea de exprimare	Este abordată în RS
			- Accesul la informații (de calitate)	Este abordată în RS
		- Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	- Sănătatea și siguranța	Sunt abordate în RS
			- Securitatea unei persoane	Nu este cazul – nu face obiectul activității
			- Protecția copilului	Nu este cazul – activitatea nu implică interacțiunea cu copiii
		- Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	- Nediscriminarea	Este abordată în RS
			- Accesul la produse și servicii	Este abordată în RS
			- Practici de comercializare responsabile	Sunt abordate în RS
ESRS G1	Conduita profesională	- Cultură corporativă	-	Este abordată în RS
		- Protecția avertizorilor	-	Este abordată în RS
		- Bunăstarea animalelor	-	Nu este cazul. CAA nu efectuează



			experimente pe animale
		- Angajamentul politic și activitățile de lobby	- Nu este cazul. CAA nu are interese politice
		-Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	- Este abordată în RS
		- Corupția și mita	- Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea
			- Incidente
			Este abordată în RS
			Sunt abordate în RS

Nu au fost identificate alte tematici față de temele și subtemele standardelor ESRS, Detalii cu privire la impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru fiecare subiect material sunt prezentate în capitolul corespunzător fiecărui ESRS tematic relevant. Managementul Companiei de Apă Arad S.A. a revizuit și a validat lista finală de subiecte materiale.

Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea societății

ESRS 2 IRO-2

Informații cu privire la gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative ale Companiei de Apă Arad S.A. sunt prevăzute în fiecare capitol specific ESRS tematic și sunt corelate împreună cu cerințele minime de prezentare de informații privind politicile, acțiunile și țintele stabilite la nivel de operator regional.

Lista cerințele de prezentare aferente acestui raport sunt incluse în tabelul de mai jos.

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS 2	BP-1 – Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea	5 (a), 5 (b) i., 5 (c), 5 (d)
	BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	9 (a), 10 (b), 15, 16
	GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	21 (a), 21 (b), 21 (c), 21 (d), 22 (a), 22 (c) i., 22 (c) ii., 22 (c) iii., 22 (d), 23 (a), 23 (b)
	GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	26 (a), 26 (b), 26 (c)
	GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	29 (a), 29 (b), 29 (c)
	GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	31



GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	35 36
SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40 (a) i. 40 (a) ii. 40 (a) iii. 40 (b), 40(c), 40 (e), 40 (f) 42 (c) AR 12
SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	45 (a) i. 45 (a) ii. 45 (a) iii. 45 (a) iv. 45 (a) v. 45 (b) 45 (d)
SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	48 (a) 48 (b) 48 (c) i. 48 (c) ii. 48 (c) iii. 48 (c) iv. 48 (d) 48 (e) i. 48 (e) ii.
IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative 	53 (a) 53 (b) i. 53 (b) ii. 53 (b) iii. 53 (b) iv. 53 (c) i. 53 (c) ii. 53 (c) iii. 53 (d) 53 (e) 53 (f) 53 (g) 53 (h)
IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	56 59
Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	65 (a) 65 (b)
Indicatori și ținte	
MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	72 75 77 (a) 77 (c)
Țintele MDR-T – urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țintelor	81 (b) i. 81 (b) ii.
ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de durabilitate în	13

	sistemele de stimulente	
	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	17
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă	20 (a) 20 (b) i. 20 (b) ii. 20 (c) i. 20 (c) ii. AR 9 (b) AR 11 (a) AR 11 (c)
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	25 (a) 25 (b) 25 (c) 25 (d)
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	29 (b)
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	33
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	37 (c) i. 37 (c) ii. 37 (c) iii. 38 (b) 38 (c) 38 (e) 39 42
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	46 48 (a) 49 (a) 49 (b) 51 AR 39 (b) AR 39 (c) AR 43 (c) AR 45 (b) AR 45 (d) AR 45 (e) AR 46 (d) AR 46 (g) AR 46 (i) AR 47 (b) AR 48
ESRS E2 Poluarea	E2-1 – Politici legate de poluare	14 15 (a) 15 (c) AR 11
	E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	18
	E2-3 – Ținte legate de poluare	23 (a) 23 (b) 23 (c) 25



	E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	28 (a) 30 (b)
	E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	34
ESRS E3 Apa și resursele marine	E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine	11 12 (a) i. 12 (a) ii. 12 (a) iii. 13
	E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine	19
	E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine	22 25
	E3-4 – Consumul de apă	28 (a) 28 (d) 28 (e)
ESRS E4 Biodiversitate și ecosisteme	E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri	13 (a) 13 (b) 13 (c) 13 (d) 13 (e) 13 (f)
	E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme	23 (f) 24 (a)
	E4-3- Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme	25
	E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme	32 (a) i. 32 (a) ii. 32 (a) iii. 32 (f)
	E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor	35
ESRS E5 Economie circulară	E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	14
	E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	20(f)
	E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	23 24 (a) 24 (b) 24 (e) 24 (f) 25 27
	E5-5 – Ieșiri de resurse	35 36 (b) 37 (a) 37 (b) i. 37 (b) ii. 37 (b) iii. 37 (c) i. 37 (c) ii.



		37 (c) iii. 37 (d) 38 (a) 38 (b) 40
ESRS S1 Forța de muncă proprie	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	19 20 (a) 20 (b) 20 (c) 21 23 24 (a) 24 (b) 24 (c) 24 (d) AR 13
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	27 (a) 27 (b) 27 (c) 27 (e) 28
	S1-3 - Forța de muncă proprie	32 (a) 32 (b) 32 (c) 32 (d) 32 (e) 33
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	38 (a) 38 (b) 38 (c) 38 (d) 40 (a) 40 (b) 41 43 AR 42
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	46 47 (a) 47 (b) 47 (c)
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	50 (a) 50 (b) i. 50 (b) ii. 50 (b) iii. 50 (c) AR 55
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	55 (a)
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	60 (a)
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	66 (a) 66 (b)
	S1-10 – Salarii adecvate	69
	S1-11 – Protecția socială	74 (a)

		74 (b) 74 (c) 74 (d) 74 (e)
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	79
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	83 (a) 83 (b)
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	88 (a) 88 (b) 88 (c) 88 (d) 88 (e) AR 91
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	93 (a) 93 (b)
	S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	97 (a) 97 (b) AR 100 AR 101 (a)
	S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	102 103 (a)
ESRS S2 Lucrătorii din lanțul valoric	S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric	17 (a) 17 (b) 17 (c) 18 19
	S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi	22 (b)
	S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările	27 (b) 27 (c) 27 (d) 28
	S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni	32 (a) 32 (c) 33 (a) 35 38
	S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	42 (a)
ESRS S3 Comunitățile afectate	S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate	16 (a) 16 (b) 16 (c) 17
	S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi	21 (a) 21 (b)

	S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările	27 (a) 27 (b) 27 (c) 27 (d)
	S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni	32 (a) 32 (b) 32 (c) 34 (a) 34 (b) 35 36 38
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	17
	S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	20 (a) 20 (b) 20 (d) 21
	S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	25 (a) 25 (b) 25 (c) 25 (d) 26
	S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	30 31 (a) 31 (b) 31 (c) 31 (d) 34 35
ESRS G1 Conduita profesională	G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	10 (a) 10 (c) i. 10 (c) ii. 10 (e) 10 (g) 10 (h)
	G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii	15 (a) 15 (b)
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	18 (a) 18 (b) 18 (c) 20 21 (a) 21 (b) 21 (c)
	G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	25(a)
	G1-5 – Exercițarea influenței politice și activitățile de lobby	Nu se aplică; nu există interese politice
	G1-6 – Practici de plată	33 (a) 33 (b) 33 (c)



Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de sustenabilitate semnificative

Politici MDR-P

Compania de Apă Arad administrează aspectele materiale printr-un set de politici și procese interne bine stabilite. Aceste politici sunt integrate în sistemele de management ISO ale companiei, asigurând conformitatea cu cerințele legale și alinierea la cele mai bune practici internaționale.

Pentru fiecare temă materială (subiect ESRS relevant), politicile și acțiunile aferente sunt detaliate în secțiunile raportului ESRS E1-E5, S1-S4 și G1. În situațiile în care nu au fost încă adoptate politici sau acțiuni specifice, compania menționează acest aspect și poate indica un interval de timp estimativ pentru implementarea acestora.

Acțiuni și resurse privind aspectele de sustenabilitate semnificative

Acțiunile MDR-A

Acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect ESRS relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRS E1-E5, S1-S4, și G1. Dacă este cazul, se specifică dacă punerea în aplicare a unui plan de acțiune necesită cheltuieli operaționale semnificative (OPEX) și/sau cheltuieli de capital (CAPEX) semnificative, în Anexa 1 a raportului aferentă taxonomiei, unde se furnizează cuantumul resurselor financiare curente și se explică modul în care acestea se raportează la cele mai relevante valori prezentate în situațiile financiare.

În cursul anului 2024, Compania nu a apelat la instrumente de finanțare durabilă, cum ar fi obligațiunile verzi, obligațiunile sociale și împrumuturile verzi, dar compania are în anul 2024, o serie de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene și naționale ce sunt în diferite faze de accesare și implementare care contribuie în mod esențial la dezvoltarea regională durabilă, protecția mediului înconjurător și îmbunătățirea calității serviciilor de apă și canalizare. Acțiunile principale întreprinse în cursul anului 2024 în materie de sustenabilitate se referă la:

- finalizarea proiectului INTERREG RO – HU „Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor transfrontaliere: Criș (Körös), Mureș (Maros) și Tisa (Tisza), eMS: ROHU 208 – Acronim AQUALITY” în valoare de 3.093.801,24 euro;
- derularea proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad, în perioada 2014-2020, cod SMIS 2014+ 106397” în valoare de 1.620.617,80 euro
- înreprimerea diligențelor necesare pentru aprobarea cererii de finanțare depuse la Administrația Fondului de Mediu pentru proiectul „Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare” în valoare de 1.077.980,36 euro

La toate acestea se adaugă și investițiile realizate din sursele propria ale Companiei din fondul IID o parte a acestora fiind prezentate la poziția SBM 3.

Indicatori și ținte

Indicatori privind aspectele de sustenabilitate semnificative

ESRS 2 MDR-M

Indicatorii și țintele privind aspectele de sustenabilitate semnificative sunt prezentate în secțiunile raportului (ESRS E1-E5, S1-S4, și G1), aceștia fiind alocați pentru fiecare temă materială (subiect ESRS relevant). În cazul în care nu există adoptați indicatori și ținte, Compania de Apă Arad prezintă motivele pentru care nu au fost adoptate și poate să prezinte un interval de timp în care intenționează să le adopte.



Indicatorii sunt prezentați și în secțiunea a raportului - 1.6 Lista cerințelor de prezentare, care centralizează temele materiale, cerințele de prezentare și punctele de date materiale/semnificative, legate de temele materiale și indicatorii pe care Compania de Apă Arad îi utilizează pentru a evalua performanța și eficacitatea în ceea ce privește temele cu impact, risc sau oportunități semnificative.

Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țințelor

ESRS 2 MDR-T

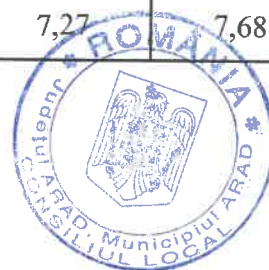
Compania de Apă Arad își evaluează periodic eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative. Acest proces se realizează prin monitorizarea anuală a performanței și raportarea rezultatelor în cadrul raportului de sustenabilitate.

Performanța companiei, alături de indicatorii și obiectivele aferente fiecărei teme materiale relevante în cadrul ESRS, sunt detaliate în secțiunile corespunzătoare ale raportului: E1-E5, S1-S4 și G1. În situațiile în care nu au fost adoptate ținte măsurabile, orientate spre rezultate și încadrate în timp, raportul precizează intervalul estimat pentru adoptarea acestora sau motivele pentru care compania nu intenționează să le stabilească. De asemenea, se indică modul în care este urmărită eficacitatea politicilor și a acțiunilor pentru fiecare temă materială.

Datorită eforturilor depuse și investițiilor realizate în ultimii ani, Compania de Apă Arad a înregistrat performanțe operaționale remarcabile, reflectate în calitatea superioară a serviciilor oferite clienților, creșterea satisfacției acționarilor, îmbunătățirea infrastructurii și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător.

În anul 2024 Compania a înregistrat următoarele rezultate în ceea ce privește nivelul indicatorilor aferenți măsurilor de creștere a eficienței stabilite conform Anexei nr. 2 la Avizul conform al ANRSC nr. 978944 din 10.07.2023.

Nr. Crt.	Indicator	U.M.	Valoare programat a 2024	REALIZA T Decembrie 2024	Grad de realizare
1	Nivelul anual al redevenței înregistrate pe costuri	lei	40.665.800	40.665.800	100%
2	Total investiții din surse proprii în infrastructura de apă și apă uzată	lei/an	30.001.786	34.197.012	114%
3	Număr angajați direct productivi sector apă / lungime rețea de apă	nr./100 km	12,3	11,2	110%
4	Număr angajați direct productivi sector apă uzată / lungime rețea de canalizare	nr./100 km	15	12,8	117%
5	Rentabilitatea personalului pe întreaga activitate (venituri din exploatare pe angajat/cheltuielă de natură salariale pe angajat)		2,53	3,13	124%
6	Avarii pe rețeaua de distribuție	nr./100 km		55,47	
7	Blocaje totale în rețeaua de canalizare	nr./100 km		283,92	
8	Pierderi totale de apă	mc/an	7.860.215	8.399.456	94%
		%	37,04%	38,34%	97%
9	Pierderi specifice pe rețeaua de distribuție și transport	mc/km*zi	7,27	7,68	95%



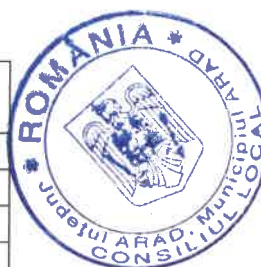
10	Consumul specific de energie electrica / mc de apa potabila produsa si preluata din alte sisteme de alimentare cu apa	kWh/mc	0,36	0,33	109%
11	Consumul specific de energie electrica / mc de apa facturata	kWh/mc	0,57	0,54	106%
12	Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata epurata din canalizare	kWh/mc	0,67	0,55	122%
13	Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata facturata	kWh/mc	0,72	0,71	101%
14	Investiții unitare / apa facturata - surse proprii - activitatea de furnizare apa	lei/mc	1,42	1,67	118%
15	Investiții unitare / apa uzata facturata - surse proprii - activitatea de canalizare si epurare apa uzata	lei/mc	1,12	1,14	102%

Evoluția indicatorilor operaționali în ultimii 5 ani:

INDICATORI	UM	2019	2024	Evoluție	OBSERVATII
Reducerea consumului de apa bruta	mc	22.549.352	21.905.046	2,86%	reducere consum
Cantitate de apa potabila facturata	mc	12.990.884	13.506.295	103,97%	cresterea volumului facturat
Reducerea pierderii in retea apa potabila	%	42,39%	38,34%	4,05%	reducere pierdere apa
Consumului specific de energie electrica pt. activitatea de apa	kWh/mc	0,64	0,54	0,10	reducere consum specific energie electrica apa potabila
Consumului specific de energie electrica pt. activitatea de canal	kWh/mc	0,57	0,66	-0,09	cresterea consumului specific energie electrica apa epurata (cresterea nr. de statii de epurare si modernizarea statiilor)
Continuitatea serviciului care calculeaza durata medie de rezolvare a intreruperilor	ore	3,76	3,72	0,04	reducere timp intervenție
Tratarea reclamatilor scrise	zile	20,35	18,02	2,33	reducere timp răspuns

Investiții în infrastructura publică:

Investiții în infrastructura publică	UM	Perioada 2024-2019
Extindere rețea apă	km	173,75
Extindere rețea canal	km	224,20
Nr. statii tartare apa potabila	Nr.	2
Nr. statii epurare	km	2
Bransamente noi	nr.	6.165



Racorduri noi	nr.	6.926
Contoare inteligente instalate	nr.	8.093

În pofida dificultăților majore cauzate de pandemia de COVID-19 și de criza energetică declanșată de războiul din Ucraina, Compania de Apă Arad a demonstrat o capacitate solidă de adaptare și reziliență. Într-un context marcat de instabilitate economică, creșteri semnificative ale costurilor operaționale și dificultăți logistice, compania a reușit, printr-o strategie eficientă de gestionare a resurselor și prin eforturi susținute ale echipei, să își îndeplinească obligațiile investiționale.

Totodată, Compania de Apă Arad a implementat măsuri proactive pentru optimizarea consumului energetic, reducerea pierderilor de apă și îmbunătățirea infrastructurii, asigurând astfel continuitatea și calitatea ridicată a serviciilor furnizate populației. Adaptarea rapidă la noile realități economice și sociale, utilizarea tehnologiilor moderne și menținerea unor standarde riguroase de siguranță și sustenabilitate au fost factori esențiali în atingerea acestor obiective.

Chiar și în fața acestor provocări, compania a reușit nu doar să își mențină performanțele operaționale, ci și să continue dezvoltarea proiectelor esențiale pentru comunitate, consolidându-și astfel rolul de furnizor de încredere în sectorul serviciilor de apă și canalizare.

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ⁴	Referința din pilonul 3 ⁵	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ⁶	UE Referința din Legea climei ⁷
	Nu este cazul	Nu este cazul		
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 1 din anexa 1	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei ⁸ , Anexa II	-
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)	-	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	-
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Indicatorul nr. 10 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	Articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere		

ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 și indicatorul nr. 5 din tabelul 2 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6	
ESRS E1-5 consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)-(43)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)
ESRS E1-9			Regulamentul delegat (UE)	

Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66			2020/1818, anexa II Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II	
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică punctul 67 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei punctul 34; Formularul 2: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: Împrumuturi garantate cu bunuri imobile – Eficiența energetică a garanției reale.		
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, Anexa II	
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele arine punctul 9	Indicatorul nr. 7 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-1	Indicatorul nr. 8 din			



Politica specifică punctul 13	tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Indicatorul nr. 6.2 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E3-4 Consumul total de apă consumată în mc per venit net din operațiunile proprii punctul 29	Indicatorul nr. 6.1 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Indicatorul nr. 14 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile/agricultura punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 11 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Indicatorul nr. 9 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa I			
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii alineatul (21)		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II		
ESRS S1-1	Indicatorul nr. 11 din tabelul 3 din anexa I			

Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22				
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Indicatorul nr. 1 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-3 mecanisme de soluționare a reclamațiilor/plângerilor punctul 32 litera (c)	Indicatorul nr. 5 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Indicatorul nr. 2 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămarilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 1 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Indicatorul nr. 8 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 și indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)	
ESRS 2- SBM3 – S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de	Indicatorii nr. 12 și nr. 13 din			



muncă forțată în lanțul valoric punctul 11 litera (b)	tabelul 3 din anexa I			
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr.11 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	Indicatorii nr. 11 și nr. 4 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS S2-1 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 19	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)	
ESRS S2-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii punctul 19			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S2-4 Aspecte legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS S3-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului, punctul 16	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 din anexa 1 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS S3-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a principiilor OIM și/sau a orientărilor OCDE punctul 17	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)	



ESRS S3-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 36	Indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)	Indicatorul nr. 17 din tabelul 3 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 16 din tabelul 3 din anexa 1			

⁴ Regulamentul (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (JO L317, 9.12.2019, p. 1).

⁵ Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 (Regulamentul privind cerințele de capital, „CRR”) (JO L 176, 27.6.2013, p. 1).

⁶ Regulamentul (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind indicii utilizați ca indici de referință în cadrul instrumentelor financiare și al contractelor financiare sau pentru a măsura performanțele fondurilor de investiții și de modificare a Directivelor 2008/48/CE și 2014/17/UE și a Regulamentului (UE) nr. 596/2014 (JO L 171, 29.6.2016, p. 1).

⁷ Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”) (JO L 243, 9.7.2021, p. 1).

⁸ Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei din 17 iulie 2020 de completare a Regulamentului (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește explicația din declarația privind indicii de referință a modului în care se reflectă factorii de mediu, sociali și de guvernare în fiecare indice de referință furnizat și publicat (JO L 406, 3.12.2020, p. 1).

VI. INFORMAȚII DESPRE MEDIU

ESRS E1 – Compania de Apa Arad CAA – E1 Schimbările climatice

Strategia

Schimbările climatice constituie o problemă urgentă la nivel global, iar consecințele acestora devin tot mai evidente. Se observă o serie de tendințe legate de climă care au impact direct asupra resurselor de apă. Acestea includ modificări ale modelelor de precipitații, ale criosferei și ale apelor de suprafață, precum și schimbări în debitul râurilor.

Pentru anul 2024 compania CAA nu deține o strategie adaptată la cerințele ESRS, precum și un model de afaceri în ceea ce privește schimbările climatice. O strategie nouă urmează să fie pregătită în perioada următoare și va fi aliniată la noile cerințe din standardele ESRS.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM-3, IRO-1



În cadrul procesului de analiză a dublei materialități au fost identificate impacturile, riscurile și oportunitățile legate de schimbările climatice. Acestea au fost ulterior evaluate în cadrul procesului de analiză dublă a materialității în cadrul unui analize interne și prin consultarea altor surse relevante, ca de exemplu autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor.

Schimbările climatice conduc la apariția modificărilor în modelele de precipitații, inundații, secete sau alte deficiențe ale resurselor naturale, intensități ale furtunilor, precum și variații de temperatură, fluctuații ale necesarului de apă. Aceste riscuri pot implica inundarea infrastructurii, întreruperi în procesele de producție, defecțiuni ale infrastructurii și posibile incidente. Astfel, se analizează modul în care impacturile și dependențele sunt surse de riscuri sau de oportunități, pentru fiecare dintre următoarele situații:

- atunci când activitatea CAA este influențată de schimbările climatice;
- atunci când activitatea CAA depinde de o resursă naturală;
- atunci când activitățile CAA generează impact negativ asupra mediului, activitățile ar putea face obiectul unor reglementări mai stricte și/sau impactul ar putea avea consecințe grave fizice sau poate să afecteze reputația firmei;
- atunci când partenerii de afaceri ai CAA se confruntă cu riscuri semnificative legate de sustenabilitate, compania ar putea fi expusă, de asemenea, la consecințe conexe.

În funcție de probabilitatea de apariție și de magnitudinea potențială a efectelor financiare generate pe termen scurt, mediu și lung, CAA stabilește aspectele semnificative în relație cu activitatea sa.

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în cadrul procesului de analiză a dublei materialități/semnificații, în ceea ce privește subiectul Schimbărilor climatice.

Subtema	Impact	Risc/Oportunitate
Atenuarea schimbărilor climatice	Impact potențial negativ asupra activității CAA. Potențiale emisii de poluanți în zona Stațiilor de epurare administrate și gestionate de CAA	Risc de tranziție: Emisiile de GES prezintă un potențial risc de reglementare, pot apărea costuri noi pentru emisiile generate. Emisiile generate nu sunt mari, iar efectul financiar este mic. Oportunitate: Ca urmare a investițiilor propuse emisiile de GES sunt reduse
Adaptarea la schimbările climatice 	Impact potențial negativ asupra activității CAA ca urmare a schimbărilor climatice, potențial impact asupra calității apei brute, întreruperi în alimentarea cu energie electrică a stațiilor de tratare, pompare și a stațiilor de epurare. Riscul de a nu beneficia de volumul necesar de apă este redus întrucât se asigură alimentarea cu apă din foraje multiple pentru microsistemul Arad, dar există micro sisteme pentru care asigurarea necesarului de apă poate genera un impact negativ. Gradul de adaptare la condițiile extreme poate genera un impact negativ, dar nu este major	Risc fizic: Schimbările climatice pot să aibă un potențial impact negativ asupra infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare (scaderea nivelului panzei freatice în perioadele de seceta, condiții meteo severe, reducerea calității apei, inundații, costuri crescute pentru asigurarea calității necesare a apei)

Energia	Impact negativ asupra activității CAA. Se utilizează o cantitate semnificativă de energie. Pot crește prețurile la energie și implicit costurile de exploatare. În prezent se produce energie verde cca. 13,76% din necesar la Uzina de Apa II Arad și 12,20% la Stația de epurare Arad din energie solara	Risc de tranziție: Creșterea prețurilor la achiziția de energie, dacă nu se investește în producția pentru autoconsum din tehnologii verzi
---------	---	---

Efectele financiare asupra CAA pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor și oportunităților semnificative care decurg din impacturile asociate schimbărilor climatice au fost evaluate în cadrul procesului de dublă materialitate și au fost apreciate ca având efecte financiare negative (riscuri fizice/de tranziție), astfel:

- riscuri de tranziție, cu efecte negative reduse (între 0,15% și 0,5% din cifra de afaceri) pentru aspectul Atenuarea schimbărilor climatice;
- riscuri fizice, cu efecte negative moderate (peste 1%, dar sub 2,5% din cifra de afaceri) pentru aspectul Adaptarea la schimbările climatice;
- riscuri de tranziție, cu efecte negative pot deveni severe (peste 0,1%, până la 8% din cifra de afaceri) pentru aspectul Energie.

Riscurile fizice legate de adaptarea la schimbările climatice fac parte din analiza DNSH („do not significant harm – a nu aduce prejudicii semnificative,„) efectuată la nivel de CAA, nu au fost identificate riscuri remanente semnificative, toate activitățile CAA sunt aliniate, iar concluziile sunt rezumate în Anexa 1 a acestui raport (Raport conform Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului „Regulamentul privind taxonomia”).

Anexa 1 prezintă valorile monetare semnificative ale CapEx și OpEx necesare pentru punerea în aplicare a acțiunilor întreprinse sau planificate pentru obiectivele de climă, aceste fiind investițiile în activitatea principală a CAA, cu indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei și cu planul CapEx prevăzut în Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei.

Pentru anul 2024, în cadrul Programului de măsuri în vederea minimizării impactului riscurilor cu grad mare de severitate s-a estimat un risc semnificativ legat de energie. Riscul potențial a fost încadrat la o scară de severitate de nivel 9 (unde 10 reprezintă un risc semnificativ), acesta fiind legat de potențiala imposibilitate de a epura apele uzate ca urmare a lipsei alimentării cu energie electrică.

În cadrul CAA, nu au fost analizate riscurile de tranziție în detaliu conform cerințelor ESRS sau efectele financiare ale acestora. Pentru fiecare risc semnificativ legat de climă pe care compania l-a identificat, urmează a fi efectuată o analiză pentru a stabili dacă riscul este un risc fizic legat de climă sau un risc de tranziție legat de climă. Acesta este primul an de raportare care urmează cerințele de conținut ale standardelor ESRS, publicate în Jurnalul Oficial al UE în luna Decembrie 2023.

Integrarea performanței legate de sustenabilitate în sistemele de stimulente

ESRS 2 GOV-3

Nu există un procent din remunerație recunoscut în perioada de raportare care să fie direct legat de considerații de climă, în conformitate cu cerințele ESRS.

În calcularea remunerației variabile pentru echipele CAA (stimulente pe termen lung - LTI, bonusuri și alte scheme locale de stimulente) se utilizează indicatori de performanță multidimensională și indicatori asociați cum ar fi consumurile specifice de energie electrică. Performanța multidimensională este monitorizată prin intermediul unor indicatori asociați cu obiective multianuale, care fac parte din planul Impact 2023 aferent CAA. Cu toate acestea, combaterea schimbărilor climatice reprezintă un subiect ce este inclus în Performanța multidimensională a CAA.



Departamentul de Resurse umane al Grupului definește criteriile calitative și cantitative pentru remunerarea variabilă a acestora, inclusiv în ceea ce privește performanța multidimensională.

Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice Compania de Apă Arad S.A.

ESRS E1-1

Compania de Apă Arad recunoaște impactul semnificativ pe care sectorul serviciilor de apă și canalizare îl poate avea asupra schimbărilor climatice, în special prin consumul energetic intens și emisiile asociate tratării și distribuției apei. În acest context, compania a demarat un Plan de Tranziție Climatică cu obiectivul de a reduce progresiv emisiile de gaze cu efect de seră (GES) și de a contribui activ la atingerea obiectivelor naționale și europene de decarbonizare.

Obiective climatice asumate:

- Alinierea la obiectivul UE privind neutralitatea climatică până în 2050.
- Reducerea consumului de energie din surse neregenerabile cu 30% până în 2030.
- Scăderea emisiilor directe și indirecte de GES (Scope 1 și Scope 2) cu cel puțin 40% până în 2030, față de nivelul anului de referință 2020.

Măsuri implementate și planificate:

1. Eficiență energetică operațională:
 - Modernizarea stațiilor de pompare și înlocuirea echipamentelor vechi cu sisteme eficiente energetic.
 - Automatizarea proceselor prin sistemele SCADA pentru reducerea consumului energetic în funcție de nevoile reale.
2. Surse de energie regenerabilă:
 - Instalarea de panouri fotovoltaice la sediile administrative și stațiile de tratare.
 - Evaluarea fezabilității pentru producerea de biogaz din nămolurile provenite din stațiile de epurare.
3. Gestionarea inteligentă a rețelelor de apă:
 - Monitorizare continuă pentru detectarea pierderilor și reducerea risipei de apă – reducere indirectă de emisii.
 - Implementarea tehnologiilor digitale pentru controlul presiunii și optimizarea transportului apei.
4. Economie circulară și valorificarea resurselor:
 - Reutilizarea apei tratate pentru irigații sau scopuri industriale.
 - Valorificarea nămolului prin co-procesare sau fertilizare, cu scopul de a reduce depozitarea și emisiile aferente.
5. Capacitate internă de adaptare și raportare:
 - Formarea unui grup de lucru intern pentru tranziție climatică, responsabil de monitorizarea progresului și actualizarea periodică a planului.
 - Începerea monitorizării emisiilor Scope 3 (ex: lanț de aprovizionare) în vederea unei raportări complete.

Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

ESRS 2 E1-2

Politica de Mediu se a fost stabilită la nivelul CAA reprezintă angajamentul companiei de a minimiza impactul companiei asupra mediului prin măsuri precum: stabilirea obiectivelor și ȳintelor de mediu, supravegherea respectării zonelor de protecție sanitară, conservarea resurselor naturale,



reducerea riscurilor de degradare pentru amplasamentele Companiei de Apa Arad și cele învecinate, reducerea riscurilor de poluare a factorilor de mediu, aderarea contractanților la respectarea cerințelor legale de mediu.

Nu au fost formulate politici specifice pentru domeniul Schimbările climatice, acestea urmează să fie formulate în cadrul elaborării strategiei de climă și a planului de tranziție/reducere a emisiilor a CAA în anul 2025.

În anul 2024 nu a fost desemnată o persoană care cu cel mai înalt nivel din organizație să răspundă de punerea în aplicare a unei politici legate de schimbările climatice. În viitorul apropiat va fi emisă o decizie în acest sens.

CAA raportează în baza cerințelor din noile standard ESRS pentru prima dată în anul 2024.

Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice

ESRS 2 E1-3

Obiectul principal de activitate al CAA este furnizarea apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate. Ca urmare a activităților desfășurate se utilizează o cantitate semnificativă de energie electrică. Energia electrică provine în cea mai mare parte de la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică, însă o parte este produsă ca urmare a producerii în vederea autoconsumului din centralele electrice fotovoltaice proprii din incintele Uzinei de Apa II Arad și Stației de Epurare Arad.

În anul 2024 s-a avut în vedere conștientizarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul obiectivelor CAA privind importanța reducerii consumului de energie prin utilizarea în mod responsabil a energiei electrice.

În ultima perioadă prețurile la energie electrică au crescut semnificativ ceea ce a determinat accelerarea eforturilor CAA pentru asigurarea independenței energetice, cu un accent din ce în ce mai mare pe producția de energie verde, din surse regenerabile.

Cu scopul de a contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră au fost montate în anul 2023 panouri fotovoltaice în următoarele obiective CAA: Uzina de Apa II Arad și Stația de Epurare Arad. Prin aceste inițiative, care au implicat o investiție totală de 3.226.213 lei, este asigurată o producție estimată de energie electrică de 1.062 MWh/an.

Acțiunile de atenuare a schimbărilor climatice includ reducerile de emisii de gaze cu efect de seră (GES) realizate în anul 2023. În tabelul de mai jos sunt prezentate emisiile de GES reduse și emisiile realizate și preconizate a fi reduse, ca urmare a utilizării panourilor fotovoltaice.

Reducerea de emisii de GES realizată (panouri fotovoltaice)	Emisii (tone CO2)	226,66
Reducerea de emisii de GES preconizată (panouri fotovoltaice)	Emisii (tone CO2)	635,00

Amprenta de carbon la nivelul CAA este calculată cu ajutorul unui program/instrument pus la dispoziție de Banca Națională a României și în baza datelor introduse rezultă atât emisiile realizate,

Anexa 1 prezintă valorile monetare semnificative ale CapEx și OpEx necesare pentru punerea în aplicare a acțiunilor întreprinse sau planificate pentru obiectivele de climă, aceste fiind investițiile în activitatea principală a CAA, cu indicatori-cheie de performanță prevăzuți în Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei și cu planul CapEx prevăzut în Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei.

Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

ESRS 2 E1-4

Strategia de climă a CAA va include politici, ținte și un plan de tranziție/reducere a emisiilor CAA, inclusiv adaptare, iar adoptarea acestora este planificată în anul 2025. La nivelul anului 2024, CAA nu a stabilit ținte de reducere a emisiilor de GES, acestea urmează să fie stabilite conform standardelor ESRS.



Există totuși stabilite ținte referitoare la traiectoria emisiilor de carbon pentru perioada 2023 – 2027, scopul 1 și scopul 2, atât pentru activitățile CAA, cât și estimări pentru proiectele propuse. Valorile aferente sunt prezentate în tabelul următor.

Denumire	Estimări				
	2023 [t CO2 eq.]	2024 [t CO2 eq.]	2025 [t CO2 eq.]	2026 [t CO2 eq.]	2027 [t CO2 eq.]
Perimetrul curent	4.396,946	4.483,025	4.500,00	4.500,00	4.100,00
Amplasarea sistemelor de producere a energiei regenerabile pe terenurile proprii	0,00	-226,66	-226,66	-226,66	-635,00
Emisii de CO2 evitate („salvate”)	0,00	-226,66	-226,66	-226,66	-635,00
Total emisii de gaze cu efect de seră (GES)	4.396,946	4.483,025	4.500,00	4.500,00	4.100,00
Țintă de reducere [%]	0%	-5,15%	-5,15%	-5,15%	-6,75%
Reducere - Actuală [%] față de nivelul din 2023	0%	+1,97%	+2,34%	+2,34%	-6,75%

Nu sunt stabilite ținte conform ESRS pentru perioada următoare. La nivelul companiei există implementat un Program de Management de Mediu, în care sunt definite o serie de obiective, cu ținte, indicatori măsurabili și persoanele responsabile cu implementarea măsurilor, aplicabile diferitelor aspecte de mediu asupra cărora CAA are un impact, stadiul de realizare fiind monitorizat periodic.

În anul 2024 procentul de energie verde produsă în cadrul Stației de Epurare a Apelor Uzate Arad a fost mai mic decât ținta propusă, respectiv ținta propusă a fost de 14.49%, iar procentul realizat a fost de 12,20%, dar cantitatea de energie produsă de centrala fotovoltaică depășește cantitatea prognozată a fi produsă prin proiect, respectiv 541,07MWh față de 540,31MWh.

În cadrul Uzinei de Apa II Arad procentul de energie verde produsă a fost mai mare decât ținta propusă, respectiv ținta propusă a fost de 12.29%, iar procentul realizat a fost de 13,76%, dar cantitatea de energie produsă de centrala fotovoltaică se situează sub cantitatea prognozată a fi produsă prin proiect, respectiv 521,218MWh față de 537,16 MWh.

Consumurile au fost monitorizate lunar din ianuarie până în decembrie 2024.

Consumul de energie și mixul energetic

ESRS 2 E1-5

În anul 2024 consumul total de energie a fost de 1.835,6 tone echivalent petrol (tep).

Energia electrică utilizată la nivel de CAA în anul 2024 a provenit din următoarele surse (mixul energetic al CAA):

- energia electrică provenită din SEN: 74,80%.
- energia termică: 2,78%
- gaze naturale: 4,22%
- benzina: 1,23%
- motorină: 12,00%
- energie electrică din surse recuperabile/regenerabile: 4.98%
- energie termică din surse recuperabile/regenerabile: 0,00%.

Furnizorul de energie electrică pentru Companiei de Apa Arad este Getica 95 Com SRL

În tabelul de mai jos se regăsesc menționate cantitățile de energie consumate în funcție de sursa de proveniență a energiei:



Consumul de energie și mixul energetic	Anul N (2024)
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	0,00
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	2818,509
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale	901,085
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	0,00
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	16.556,348
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh)	20.275,942
Ponderea surselor fosile în consumul total de energie (%)	95,02%
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (Nmc)	0,00
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	1062,283
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, altele decât combustibilii din producție proprie (MWh)	0,00
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	1062,283
Ponderea surselor regenerabile în consumul total de energie(%)	4.98%
Consumul total de energie (MWh)	21.338,225

Producția de energie din surse neregenerabile și producția de energie din surse regenerabile în MWh

Producția de energie din surse neregenerabile (MWh), Consumul de energie și mixul energetic	20.275,942
Producția de energie din surse regenerabile (MWh)	1.062,283

În anul 2024, consumul de energie electrică a crescut față de anii anteriori ca urmare a extinderii ariei de operare a societății.

Cuantumul veniturilor nete din activități în sectoarele economice cu impact climatic ridicat (activitatea CAA) utilizate pentru calculul intensității emisiilor de GES se regăsește în situațiile financiare ale CAA.

Intensitatea energetică (consumul total de energie per venit net) asociată cu activitățile din sectoarele economice cu impact climatic ridicat. Informațiile privind intensitatea energetică se obțin numai din consumul total de energie și din veniturile nete din activitățile din sectoarele economice cu impact climatic ridicat: Captarea, tratarea și distribuția apei (Cod CAEN 3600) și Colectarea și epurarea apelor uzate (Cod CAEN 3700).

Intensitatea energetică per venit net	An 2022	N (2023)	% N / N-1
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele economice cu impact climatic ridicat per venit net din activități în sectoarele climatice cu impact ridicat (MWh/RON)	NA	12,35676 x 10 ⁻⁵	NA
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele economice cu impact ridicat asupra climei (MWh)	NA	21.338,225	NA
Venituri din activitatea de captarea, tratarea și distribuție a apei potabile (RON)	NA	86.519.718,00	NA
Venituri din activitatea de colectare și epurare a apelor uzate (RON)	NA	84.361.004,00	NA

Total venituri nete (situații financiare)	NA	172.684.579,00	NA
Rata intensității energetice (MWh/RON)	NA	12,35676 x 10 ⁻⁵	NA

Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

ESRS 2 E1-6

Preocuparea constantă privind combaterea schimbărilor climatice devine un aspect important pentru orice companie, cu atât mai mult cu cât cresc și riscurile care pot afecta continuitatea afacerii. Riscurile climatice sunt evaluate și monitorizate pentru a identifica și implementa măsuri de adaptare la condițiile climatice actuale, dar și cele viitoare, care pot afecta instalațiile și infrastructura din punct de vedere operațional, de mediu, financiar și social.

Compania de Apa Arad și-a propus să contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, printr-o mai bună gestionare a activităților curente. Pentru a monitoriza aceste emisii, anual, se realizează calculul emisiilor generate de activitatea de producție și distribuție a apei potabile, precum și de cea de colectare și epurare a apelor uzate.

Emisiile Scop 1 reprezintă emisiile directe de gaze cu efect de seră (GES) care provin din surse deținute sau controlate de companie, de exemplu, emisiile rezultate din arderea combustibililor în centrale termice, cuptoare, combustibil utilizat de vehiculele și utilajele deținute sau controlate de companie, emisii fugitive etc. Pentru emisiile Scop 1 s-au luat în calcul cantitățile de combustibili fosili utilizate în activitatea Companiei de Apa Arad.

Emisiile Scop 2 reprezintă emisiile indirecte de GES, asociate cu utilizarea energiei electrice, termice, aburului etc. achiziționate de la furnizor.

Aceste emisii sunt generate de companiile care produc electricitatea, căldura, aburul etc. și sunt contabilizate la nivelul companiei care le consumă, drept emisii indirecte.

Pentru emisiile Scop 2 s-au luat în calcul cantitățile de energie electrică și termică achiziționate de la furnizori.

Emisiile Scop 3 reprezintă alte emisii indirecte (neincluse Scop 2) care apar în lanțul valoric al companiei, inclusive emisiile din amonte și din aval și care sunt legate de operațiunile companiei.

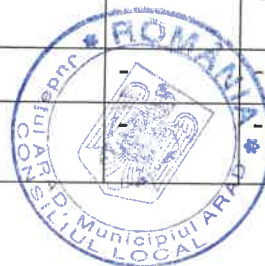
Pentru calculul amprentei de carbon, Compania de Apa Arad utilizează începând cu anul 2021, instrumentul Chestionar FCNEF - un model dezvoltat de Banca Națională a României. Prin intermediul instrumentului Chestionar FCNEF sunt calculate anual emisiile Scop1, Scop 2 și Scop 3 asociate activităților Companiei de Apa Arad, emisii ce sunt generate de captarea, tratarea și distribuția apei potabile, precum și de colectarea și epurarea apelor uzate.

Factorii de emisie ce au fost luați în considerare în formulele de calcul sunt factorii stabiliți. În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile emisiilor preluate din programul de calcul al Chestionar FCNEF așa cum au fost calculate.

Compania de Apa Arad	Retrospectiv				Obiective de etapă și ani-țintă			
	Valoare anul (2024)	Comparativ An 2023	N (2024)	% N / N-1	2025	2030	(2050)	Țintă % anuală /Anul de bază
Emisii de GES - Scopul 1								
Emisiile brute de GES - Scopul 1 (tCO ₂ echivalent)	946,166	916,461	946,166	103,24%	-	TBD***	TBD***	TBD ***
Procent din categoria 1 Emisiile de GES provenite din sistemele de	0	nu e cazul	0	-				

comercializare reglementată a certificatelor de emisii (%)								
Emisii de GES - Scopul 2								
Emisiile brute de GES - Scopul 2 (tCO ₂ echivalent)	3.536,859	3.480,485	3.536,859	101,62%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
Emisii de GES - Scopul 3								
Emisiile brute de GES - Scopul 3 (tCO ₂ echivalent)	0,00 (bazate pe locație)	0,00 (bazate pe locație)	0,00 (bazate pe locație)	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***

1 Bunuri și servicii achiziționate	0,00	0,00	0,00	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
(Subcategorie opțională: Cloud computing și servicii de centru de date)	-	nu e cazul	-	-	-	-	-	-
2 Bunuri de capital	0,00	0,00	0,00	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
3 Activități legate de combustibili și de energie Activități (neincluse în categoria 1 sau categoria 2)	0,00 (bazate pe locație)	0,00	0,00 (bazate pe locație)	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
4 Transport și distribuție în amonte	0,00	0,00	0,00	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
5 Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	0,00	0,00	0,00	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
6 Călătorii de afaceri	0	0	0	-	-	-	-	-
7 Naveta angajatului	-	-	-	-	-	-	-	-
8 Active închiriate în amonte	0,00	0,00	0,00	0%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***
9 Transport în aval	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Prelucrarea produselor vândute	-	-	-	-	-	-	-	-



11 Utilizarea produselor vândute	-	-	-	-	-	-	-	-
12 Tratatamentul produselor vândute la sfârșitul ciclului de viață	-	-	-	-	-	-	-	-
13 Active închiriate în aval	-	-	-	-	-	-	-	-
14 Francize	-	-	-	-	-	-	-	-
15 Investiții	-	-	-	-	-	-	-	-
Emisiile totale de GES								
Emisiile totale de GES Emisiile totale de GES* (tCO ₂ echivalent)	4,483,025	4,396,946	4,483,025	101,96%	TBD***	TBD***	TBD***	TBD***

*Emisiile totale de GES în funcție de amplasament (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 în funcție de amplasament + Emisiile brute de GES Scopul 3 în funcție de amplasament

**Emisiile totale de GES bazate pe piață (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 bazate pe piață + Emisiile brute de GES Scopul 3 bazate pe piață

*** TBD - Urmează a fi stabilite, acesta este primul an de raportare în baza ESRS

**** Valoarea procentuală a anului de raportare față de anul anterior

Conform standardului ESRS trebuie stabilite ca cerință minimă ținte pentru anul 2030, iar apoi din 5 în 5 ani sunt prezentate alte ținte când sunt disponibile.

Metodologiile, ipotezele semnificative și factorii de emisie utilizați pentru calcularea sau măsurarea emisiilor de GES sunt stabilite la nivel de Banca Natională a României.

Datele pentru emisiile GES aferente raportului de sustenabilitate corespund cu data situațiilor financiare cu scop general, iar anul financiar 2024 este anul calendaristic 2024.

Intensitatea ⁹ GES per venit net	Comparativ An de referință	N (2024)	% N / N-1
Totalul emisiilor de GES (în funcție de locație) per venit net (tCO ₂ echivalent/RON)	NA	2,59608 x 10 ⁻⁵	NA

Cuantumul veniturilor nete utilizate pentru calculul intensității emisiilor de GES se regăsește în situațiile financiare ale CAA.

Referitor la originea energiei electrice folosite, CAA deține contract de vânzare-cumpărare a energiei electrice produse în centrale electrice din surse regenerabile de energie cu putere electrică instalată mai mare de 200kW, dar nu mai mult de 400kW pe loc de consum și livrare în rețeaua electrică. Excedentul de energie electrică produsă în 2 locații a fost livrat în SEN.

Energia electrică excedentară provine din surse regenerabile (100%).

Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

ESRS 2 E1-7



Nu au avut loc absorbții sau stocare de emisii de GES în cadrul operațiunilor CAA sau la care CAA să fi contribuit în cadrul lanțului său valoric din amonte și din aval, sau în afara lanțului valoric al CAA.

Absorbții	Comparativ ¹⁰	N (Anul 2024)	% N / N-1
Activitatea de absorbție a GES 1	nu e cazul	0	NA
Absorbții totale de GES din operațiuni proprii (tCO ₂ echivalent)	nu e cazul	0	NA
Absorbții totale de GES în lanțul valoric din amonte și din aval (tCO ₂ echivalent)	nu e cazul	0	NA
Inversări (tCO ₂ echivalent)	nu e cazul	0	NA

9 Activitatea ANB se încadrează în categoria sector economic cu impact climatic ridicat.

10 Nu există an comparativ, acesta este primul an de raportare ESRS

- Nu există stabilite ipotezele de calcul, metodologiile și cadrele aplicate de companie (absorbțiile și stocarea de emisii de GES).
- Nu au existat activități de absorbție a GES care au fost convertite în credite de carbon.
- Nu există stabilit un gradul de utilizare sau criterii de calitate pe care CAA sa le utilizeze pentru creditele de carbon.
- Nu au fost stabilite domeniul de aplicare, metodologiile, cadrele sau modul în care se intenționează neutralizarea emisiilor reziduale GES.

Credite de carbon anulate în anul de raportare	Comparativ ¹¹	N (Anul 2024)
Total (tCO ₂ echivalent)	nu e cazul	0
Pondere din proiectele de absorbție (%)	nu e cazul	0
Pondere din proiectele de reducere (%)	nu e cazul	0
Standardul de calitate recunoscut 1 (%)	nu e cazul	0
Pondere din proiectele din cadrul UE (%)	nu e cazul	0
Pondere creditelor de carbon care se califică drept ajustări corespunzătoare (%)	nu e cazul	0

Credite de carbon planificate a fi anulate în viitor	Cuquantum până la 31 decembrie 2024
Total (t CO ₂ echivalent)	0



Stabilirea prețului intern al carbonului

ESRS 2 E1-8

CAA nu aplică sisteme interne de urmărire a prețului carbonului, care să fie incluse în situațiile financiare ca riscuri legate de costurile de achiziție a energiei.

Nu a fost considerat că este cazul să se implementeze un sistem special de urmărire prețurilor, în anul 2024, însă acest aspect urmează a fi analizat în cadrul strategiei ce urmează a fi elaborată.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

ESRS 2 E1-9

Efectele financiare anticipate¹² ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă nu au fost evaluate sau cuantificate în detaliu. Relevanța și semnificația acestora a fost însă notată în cadrul analizei de dublă materialitate.

Listele cu aspectele de mediu CAA includ o serie de riscuri ((Surse de Aspecte de Mediu (Procese, activități, produse), Aspect de mediu AM (Cauza)), Impactul (Criterii de evaluare impact și calculul criteriilor), Semnificația impactului asupra mediului (NSF/SF), Măsuri) ce urmează a fi reanalizate și aliniate la cerințele de raportare ESRS în perioada următoare, luând în considerare evenimente de tranziție legate de climă (exemple bazate pe clasificarea TCFD). La nivelul anului de raportare, riscurile și oportunitățile de tranziție nu au fost analizate în detaliu conform cerințelor standardului, și nu sunt încă incorporate în strategia de business și în registrul de riscuri al CAA.

La nivelul anului de raportare, riscurile și oportunitățile de tranziție nu au fost analizate în detaliu conform cerințelor standardului, și nu sunt încă incorporate în strategia de business și registrul de riscuri al Companiei de Apa Arad.

¹¹ Nu există an comparativ, acesta este primul an de raportare ESRS

¹² Conform – Apendicele C - Lista cerințelor de prezentare de informații care sunt introduse treptat. - Întreprinderea poate omite informațiile prevăzute de ESRS E1-9 în primul an de elaborare a declarației privind durabilitatea. Întreprinderea poate respecta ESRS E1-9 raportând numai informații calitative în primii trei ani de elaborare a declarației privind durabilitatea, dacă nu este posibil să elaboreze prezentări de informații cantitative.

ESRS E2 – POLUAREA

ANB – E2 Poluarea

Prezentări de informații cu caracter general

ESRS 2

Sistemul de Management Integrat („SMI”) implementat în cadrul Companiei de Apa Arad este bazat pe managementul riscului, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 și cerințele legale și ține cont de cerințele clienților și ale altor părți interesate. Standardul de Management de Mediu și Declarația de Politică referitoare la Calitate, Mediu, Securitate și Sanătate în Muncă reprezintă angajamentul companiei de a minimiza impactul companiei asupra mediului prin măsuri precum: stabilirea obiectivelor și ȳntelor de mediu, supravegherea respectării zonelor de protecție sanitară, conservarea resurselor naturale, reducerea riscurilor de degradare pentru amplasamentele Companiei de Apa Arad și cele învecinate, reducerea riscurilor de poluare a factorilor de mediu, aderarea contractanților la respectarea cerințelor legale de mediu pe amplasamentele ANB.

Cerințele specifice stabilite prin Sistemul de Management Integrat precum și cerințele stabilite de către autoritățile competente vizează minimizarea sau chiar eliminarea oricărui potențial impact negativ asupra mediului ca urmare a desfășurării activităților Societății.



În acest sens, pentru anul de raportare 2024 Compania de Apa Arad a pregătit un Program de Management de Mediu în care sunt menționate acțiunile propuse a fi îndeplinite, persoana responsabilă cu îndeplinirea acțiunilor, indicatorul măsurabil, ținta anuală propusă, cum sunt documentate acțiunile, limitele de timp stabilite, dacă sunt implicate resurse umane și/sau financiare, persoana care coordonează și problemele de mediu specifice desfășurării acțiunii.

Obiectivele stabilite prin Programul de Management de Mediu 2024 au fost următoarele:

- Obiectivul nr. 1: Reducerea poluării apelor
- Obiectivul nr. 2: Prevenirea poluării solului
- Obiectivul nr. 3: Prevenirea poluării aerului

Au fost stabilite obiective, tinte de mediu, acțiuni, responsabili, resurse și termen de realizare specifice pe secții (Secția de Apa II Arad și Valea Muresului – Uzina II Arad, Uzinele de tratare a apei Lipova, Săvârșin, Nădlac, Pecica, Șagu, Vinga, Ghioroc, Secția Apa 3 Crișuri – Uzinele de tratare a apei Ineu, Pâncota, Bocsig, Șepreuș, Zărand, Apateu, Cermei, Gurahonț, Hălmăgel, Moneasa, Secția Apa I Arad, Secția Apa Uzată – Sector Stația de Epurare Arad, Sector Stații de Epurare și Rețele Apa Uzată Arad Județ).

Riscurile asociate desfășurării activităților sunt de asemenea identificate, evaluate, înregistrate și sunt dispuse măsuri de prevenire/minimizare a apariției acestora prin implementarea unui proces de management al riscurilor. Aceste cerințe derivă atât din aplicarea reglementărilor specifice domeniului serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și a legislației de mediu aplicabile, cât și din aderarea voluntară la cerințele standardului ISO 14001:2015¹³.

Toate categoriile de părți interesate sunt consultate în ceea ce privește aspectele de mediu, iar activitatea CAA este reglementată, controlată și mereu sub atenta supraveghere a autorităților de control, ONG-urilor și a publicului larg. CAA a fost mereu motivată și angajată să demonstreze pentru mediu și pentru public că oferă servicii de cea mai bună calitate.

CAA respectă cerințele legale și operează în limitele autorizate, informând și consultând părțile interesate conform legislației aplicabile și a procedurilor de autorizare. Această practică asigură conformitatea cu reglementările și implicarea adecvată a comunității în procesele decizionale.

¹³ <https://caarad.ro/integritate/date-generale-privind-implementarea-si-certificarea-smi>

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a IRO semnificative legate de poluare

ESRS 2 IRO-1

Riscurile sunt identificate și evaluate în cadrul procesului intern de gestionare, iar apoi sunt stabilite măsuri de control și acțiuni pentru reducerea impactului lor. Instrumentele de control intern și monitorizare sunt atribuite fiecărui risc identificat, acestea fiind înregistrate în cadrul Listelor aspectelor de mediu ale CAA.

Activitățile din fiecare locație a companiei sunt evaluate la momentul identificării aspectelor de mediu, luând în considerare următorii factori de mediu relevanți:

- emisii de poluanți în aer;
- evacuări de poluanți în apă;
- poluarea solului și subsolului, evacuările pe sol/subsol;
- utilizarea de produse chimice;
- consumul de resurse (apă, combustibil);
- generarea de deșeuri (periculoase sau nepericuloase);
- producerea de zgomot și vibrații;
- afectarea biodiversității (faunei, florei);
- scurgeri tehnologice din echipamente/sisteme (uleiuri, soluții de curățare);
- cerințele legale / limite autorizate;
- consumul de energie.

Poluarea mediului se poate realiza numai în condiții accidentale, iar în astfel de condiții aceasta va avea un caracter local. Prin măsurile pe care le implementează, CAA urmărește să își desfășoare activitatea astfel încât impactul asupra mediului și resurselor să fie minim.



Compania de Apa Arad își desfășoară activitatea în conformitate cu cerințele Autorizațiilor de mediu deținute pentru obiectivele principale. Pentru următoarele unități principale au fost identificate aspectele de mediu și riscurile semnificative și nesemnificative asociate activităților desfășurate:

- Compartiment Aprovizionare
- Serviciul IT
- Direcția Operațională Secția Apa I Arad
- Direcția Operațională Secția Apa II Arad și Valea Muresului, Secția Apa III Crisuri – Uzine de apă
- Birouri CAA
- Direcția Tehnică Laborator Apa Potabilă
- Direcția Tehnică Laborator Ape Uzate
- Direcția Tehnică Laborator Metrologie
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Dezna
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Gurahont
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Ineu
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Lipova
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Moneasa
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Nadlac
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Pancota
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Pecica
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Siria
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Arad
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Curtici
- Direcția Operațională Secția Apa Uzată - Stația Epurare Santana

Parametrii investigați și frecvențele de investigare sunt stabilite prin Autorizațiile de Mediu și Autorizațiile de gospodărire a apelor deținute. CAA are obligații de monitorizare a calității apei, aerului și solului conform cerințelor de monitorizare din actele de reglementare.

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități sunt identificate și evaluate impacturile, riscurile potențiale și oportunitățile asociate poluării mediului înconjurător. Acest proces s-a realizat prin intermediul unui workshop intern organizat împreună cu angajații din management, precum și prin consultarea altor surse de literatură, a autorizațiilor de funcționare și a registrului intern de riscuri. Rezultatele sunt prezentate într-un tabel și detaliate ulterior, mai jos.

Subtema	Impact	Risc /Oportunitate
Poluarea aerului	Impact negativ minim în zonele de depozitare a nămolului. Există un impact minim și ca urmare a generării mirosului în zonele de stocare temporară a nămolului 	Risc financiar mare: în situația poluării aerului ca urmare a emisiilor generate de către centralele termice sau în situații de poluări accidentale, scăpări de gaze (clor). Emisiile crescute de poluanți pot prezenta un potențial risc pentru partea de reglementare, inclusiv apariția unor costuri pentru emisiile de poluanți evacuați, condiții mai restrictive de evacuare a poluanților. Dacă aerul este poluat există riscul ca apa să fie de asemenea poluată. Disconfortul olfactiv poate genera risc de reputație Pot exista costuri semnificative de litigiu și/sau remediere.
Poluarea apei	Impact potențial negativ, doar în situații de	Risc financiar mare în situația deteriorării

	avarii la stația de epurare pot rezulta poluări accidentale ale apei uzate, de scurtă durată	sistemului de alimentare cu apă și canalizare sau în situații de avarii la stația de epurare. Risc de poluare accidentală a emisarului. Risc crescut de evacuare apă uzată epurată necorespunzător poate conduce la sancționarea societății și afectarea reputației societății În situația creșterii precipitațiilor se poate ajunge la evacuarea efluenților într-o cantitate mai mare decât cea proiectată, și a unor debite de apă epurate necorespunzător Pot exista costuri semnificative de litigiu și/sau remediere Oportunitate: Evacuarea apelor uzate la o calitate bună Risc financiar mare, în situația deschiderii Canalului de Evacuare directă în emisar pe durata unui eveniment pluvial semnificativ care generează un debit mai mare decât cel pentru care a fost proiectată Stația de Epurare Ape Uzate
	Impact potențial negativ asupra pânzei freatice în situații de manipulare necorespunzătoare a nămolului și a deșeurilor	
	Impact potențial negativ asupra pânzei freatice în situația fisurării conductelor prin care sunt transportate substanțele chimice utilizate în procesul de tratare și de epurare a apei uzate	
	Impact potențial negativ la evacuarea necorespunzătoare a apelor rezultate de la spălarea filtrelor	

Poluarea solului	Impact potențial negativ ca urmare a infiltrațiilor de poluanți în sol în caz de poluări accidentale cu diverse produse sau substanțe chimice	Risc reputațional și financiar - amenzi aplicate ca urmare a poluării solului în situații de avarii, poluări accidentale și/sau gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase și nepericuloase. Risc de manipulare necorespunzătoare a recipientelor pentru colectarea deșeurilor și împrăștierea direct pe sol a diverselor produse, substanțe și deșeuri cu caracter periculos. Pot exista costuri semnificative de litigiu și/sau remediere
	Impact potențial negativ în cazul managementului necorespunzător al deșeurilor periculoase și nepericuloase, inclusiv a nămolului rezultat în urma epurării și prin depășirea capacității de depozitare a nămolului rezultat în urma epurării apelor uzate	
	Impact potențial negativ asupra solului în situația fisurării conductelor prin care sunt transportate substanțele chimice utilizate în procesul de tratare și de epurare a apei	
	Impact potențial negativ în situația neacoperirii containerelor de colectare a deșeurilor provenite de la Stația de	



	epurare a apelor uzate (Stație de grătare) împotriva vânturilor sau a altor fenomene meteo	
	Impact potențial negativ în situația gestionării necorespunzătoare a uleiurilor uzate	
Substanțe periculoase	Impact potențial negativ ca urmare a contaminării pardoselilor sau a diverselor suprafețe cu substanțe și amestecuri chimice, inclusiv deșeuri de substanțe și amestecuri chimice	Risc de contaminare locală a diverselor suprafețe în situația manipulării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Angajații pot fi răniți dacă nu manipulează corespunzător substanțele periculoase, poate fi afectat și mediul înconjurător
	Impact potențial negativ în situația în care nu sunt gestionate sau depozitate în mod corespunzător substanțe periculoase	Riscuri legate de depozitare și evacuare necorespunzătoare substanțelor chimice ce au fost utilizate în procesul de tratare și epurare ape uzate, inclusiv în laboratoarele CAA Risc: costuri semnificative de remediere



Efectele financiare asupra CAA pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor și oportunităților semnificative care decurg din impacturile asociate poluării au fost evaluate în cadrul procesului de dublă materialitate și au fost apreciate ca având efecte financiare negative (riscuri) astfel:

- risc financiar, cu efecte negative redus (sub 0,2%, din cifra de afaceri) pentru aspectul Poluarea aerului;
- risc financiar, cu efecte negative reduse (sub 0,2% din cifra de afaceri) pentru aspectul Poluarea solului;
- risc financiar, cu efecte negative reduse (sub 0,2% din cifra de afaceri) pentru aspectul Substanțe chimice.

Politici legate de poluare

ESRS 2 E2-1

Urmând modul de lucru și politicile Compania de Apa Arad a implementat un Sistem de Management Integrat, unitar din punct de vedere tehnic, organizatoric și funcțional, în cadrul tuturor entităților membre ale acestuia.

Prin natura activității și prin diversitatea amplasamentelor în cadrul cărora își desfășoară activitatea, Compania de Apa Arad este expusă la diferite tipuri de riscuri. Deoarece operează într-un mediu în continuă schimbare, managementul Compania de Apa Arad se angajează în determinarea aspectelor externe și interne relevante, aliniate cu scopul și direcția strategică și care influențează capacitatea de a obține rezultatele planificate, precum și în înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate.

Compania de Apa Arad este angajată în planificarea și implementarea proceselor unui Sistem de Management Integrat proactiv având la bază managementul riscului, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, cu reglementările legale aplicabile în vigoare și în concordanță cu cerințele părților interesate.

Compania de Apa Arad are o politică de identificare și de control a riscurilor și de dezvoltare durabilă care vizează protecția mediului înconjurător.

Politica de Mediu reprezintă angajamentul companiei de a minimiza impactul companiei asupra mediului prin măsuri precum reducerea riscurilor de poluare a factorilor de mediu.

CAA nu a dezvoltat încă o Politică în conformitate cu prevederile din standardele ESRS, însă deține un Program de Management de Mediu în care sunt definite o serie de obiective, cu ținte, indicatori măsurabili și persoane responsabile de implementarea măsurilor.

Angajamentul managementului și Politica Sistemului de Management Integrat cuprinde următoarele aspecte, în relația cu poluarea:

- Stabilirea obiectivelor și țăintelor de mediu la nivel de organizație, monitorizarea acestora;
- Reducerea riscului de poluare a factorilor de mediu: apă, aer și sol;
- Realizarea condițiilor de conformare ale organizației la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- Identificarea continuă a aspectelor de mediu generate din activitățile organizației și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;



- Reducerea cantităților de nămol rezultate din epurarea apelor uzate;
- Evaluarea și diminuarea impactului activităților și serviciilor organizației asupra mediului.

Anul 2024 este primul an de raportare în conformitate cu cerințele standardelor ESRS. În anul 2025 se va actualiza politica SMI conform cerințelor din standard cu privire la poluarea factorilor de mediu.

Acțiuni și resurse legate de poluare

ESRS 2 E2-2

Compania de Apa Arad a dezvoltat un sistem de management de mediu ce este aplicat pentru a asigura protecția și controlul mediului în timpul desfășurării activităților cu potențial impact direct sau indirect asupra mediului. Pentru fiecare aspect de mediu identificat, CAA a instituit măsuri clare și a stabilit persoanele responsabile astfel încât riscurile de mediu să fie eliminate.

Astfel, toate cerințele impuse de către autorități prin actele de reglementare deținute sau rezultate în urma controalelor sunt monitorizate 100% prin Programul de management de mediu. CAA deține documente și rapoarte care demonstrează conformitatea cu prevederile legale. Sunt monitorizate prin efectuarea analizelor anuale, trimestriale sau lunare următoarele:

- calitatea apei uzate deversate în emisar;
- apa uzată evacuată în canalizare;
- emisii și imisii de la diverse surse.

În același timp, CAA se dedică să contribuie în mod activ la protejarea mediului, prin administrarea atentă a activităților și serviciilor ce pot avea un impact asupra acestuia.

Sistemul de Management Integrat

Sistemul de Management Integrat implementat în conformitate cu cerințele legale integrează în mod voluntar cerințele din standardele de management ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Prin desfășurarea sistematică a auditurilor interne și externe se asigura verificarea funcționalității proceselor

companiei. Înregistrările aferente activității Compania de Apa Arad sunt analizate de către managementul de la cel mai înalt nivel, asigurând atingerea obiectivelor și a țințelor de mediu. După analiza datelor, managementul companiei alocă toate resursele necesare pentru păstrarea performanțelor sistemului de management certificat.

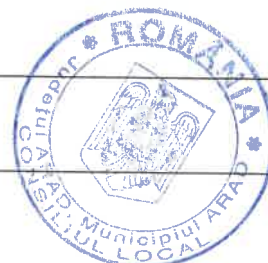
Procesul este auditat anual independent de societăți de auditare abilitate, iar concluziile auditorilor demonstrează că societatea are un management de mediu funcțional, componentă a sistemului de management integrat al organizației, aflat în continua îmbunătățire și aliniat la cerințele internaționale privind protecția mediului și a populației. În anul 2024 au avut loc 122 controale din partea autorităților de autorizare și control (52 controale de la autoritatea privind protecția mediului, 52 controale de la autoritatea de sănătate publică și 18 controale de la autoritatea de gospodărire a apelor). Nu au fost aplicate sancțiuni. Nu au fost identificate abateri de la prevederile legale sau de la standardele de mediu.

CAA deține Certificat cu nr. 3023, valabil până la data de 03.05.2025 cu privire la sistemul de management de mediu ISO 14001:2015, Certificat cu nr. 7775, valabil până la data de 03.05.2025 cu privire la sistemul de management de calitate ISO 9001:2015 și Certificat cu nr. 2064 valabil până la data de 03.05.2025 cu privire la Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001 :2023, pentru 34 de puncte de lucru, după cum urmează:

Locație	Adresa	Activitate desfășurată / Cod/coduri CAEN (NACE)
Arad Sediu	Arad, Sabin Drăgoi 2 - 4	Captarea, tratarea și distribuția apelor potabile; Colectarea și epurarea apelor uzate; Distribuție de energie electrică



Arad	Uzina de apă nr. 2 - Arad, loc. Arad, Calea Șiriei, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Arad	Stația de epurare - Arad, loc. Arad, Calea Bodroglui, nr. 5, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate Distribuție de energie electrică (fără licență cf. art. 10 din Legea energiei nr. 123/2012 actualizată și art. 6 al. 2 din Ordin ANRE 102/2016)
Apateu	Uzina de apă Apateu - loc. Apateu, nr. 364, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Bocsig	Uzina de apă Bocsig - loc. Bocsig, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Cermei	Uzina de apă Cermei - loc. Cermei, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Curtici	Uzina de apă Curtici - Curtici, str. 1 Decembrie 1918, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Curtici	Stația de epurare Curtici - Curtici, jud. Arad, FN	Colectarea și epurarea apelor uzate Distribuție de energie electrică (fără licență cf. art. 10 din Legea energiei nr. 123/2012 actualizată și art. 6 al. 2 din Ordin ANRE 102/2016)
Dezna	Stația de epurare Dezna - loc. Dezna, FN, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate
Felnac	Uzina de apă Felnac - loc. Felnac, str. Principală, nr. 396, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Ghioroc	Uzina de apă Ghioroc - loc. Ghioroc, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Gurahonț	Uzina de apă Gurahonț - loc. Gurahonț, str. Crișan, nr. 6, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Hălmăgel	Uzina de apă Hălmăgel - loc. Hălmăgel, nr. 13A, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Ineu	Uzina de apă Ineu - loc. Ineu, str. Eminescu, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Ineu	Stația de epurare Ineu - loc. Ineu, str. Abatorului, nr. 6, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate Distribuție de energie electrică (fără licență cf. art. 10 din Legea energiei nr. 123/2012 actualizată și art. 6 al. 2 din Ordin ANRE 102/2016)
Lipova	Uzina de apă Lipova - loc. Lipova, str. Bugariu, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Lipova	Stația de epurare Lipova - loc. Lipova, Calea Timișorii, FN, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate
Moneasa	Uzina de apă Moneasa - loc. Moneasa, Stațiune, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Moneasa	Stația de epurare Moneasa - loc. Moneasa, Stațiune, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate
Nădlac	Uzina de apă Nădlac - loc. Nădlac, str. Cartierul Nou, nr. 40, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Nădlac	Stația de epurare Nădlac - loc. Nădlac, str. Independenței, nr. 127, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate



Pecica	Uzina de apă Pecica - loc. Pecica, str. 203, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Pecica	Stația de epurare Pecica – loc. Pecica, FN, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate
Pâncota	Uzina de apă Pâncota - loc. Pâncota, intravilan FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Pâncota	Stația de epurare Pâncota – loc. Pâncota FN, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate
Sântana	Uzina de apă Sântana - loc. Sântana, str. Liliacului, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Sântana	Stația de epurare Sântana – loc. Sântana, str. Mihai Viteazul, FN, jud. Arad	Colectarea și epurarea apelor uzate Distribuție de energie electrică (fără licență cf. art. 10 din Legea energiei nr. 123/2012 actualizată și art. 6 ali. 2 din Ordin ANRE 102/2016)
Săvârșin	Uzina de apă Săvârșin – loc. Săvârșin, str. Regele Mihai I, nr. 2 A, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Șagu	Uzina de apă Șagu – loc. Șagu, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Șepreuș	Uzina de apă Șepreuș – loc. Șepreuș, nr. 405, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Vârșand	Uzina de apă Vârșand - loc. Vârșand, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Vinga	Uzina de apă Vinga – loc. Vinga, str. Valea Ardelenilor, nr. 15, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile Distribuție de energie electrică (fără licență cf. art. 10 din Legea energiei nr. 123/2012 actualizată și art. 6 ali. 2 din Ordin ANRE 102/2016)
Zăbrani	Uzina de apă Zăbrani – loc. Zăbrani, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile
Zărand	Uzina de apă Zărand – loc. Zărand, FN, jud. Arad	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile

Suplimentar, Compania de Apa Arad deține certificări și pentru laboratoarele sale după cum urmează:

- Certificat de acreditare nr. LI 1246 – RENAR 17025 :2018 pentru Laboratorul Apă Uzată valabil până la data de 12.08.2025;

Societatea CAA deține și o Declarație de Politică¹⁵ în domeniul calității în cadrul Laboratoarelor CAA, conform referențialului SR EN ISO/IEC 17025:2018, emisă în data de 03.06.2024, prin:

- Realizarea și menținerea nivelului de calitate, în condiții de competență, așteptat sau impus de normele, specificațiile și standardele aplicabile;

- Îmbunătățirea continuă a serviciilor, în ceea ce privește cerințele în materie de calitate;

- Faptul că fiecare angajat are clar stabilite responsabilitățile individuale și este încurajat să lucreze la întregul său potențial;

- Stabilirea modului de comunicare adecvat în cadrul laboratoarelor, inclusiv referitor la eficacitatea sistemului de management;

- Păstrarea integrității sistemului de management atunci când sunt planificate și implementate modificări ale acestuia;

- Neimplicarea laboratoarelor în orice activități care ar putea diminua încrederea în competența, imparțialitatea, raționamentul sau integritatea funcțională;



- Satisfacerea cerințelor implicite și explicite ale clienților interni și externi la nivelul de exigență impus de aceștia;
- Asigurarea că personalul laboratoarelor este conștient de relevanța și importanța activităților lui;
- Creșterea competențelor laboratoarelor în acord cu standardele interne și internaționale.

Șefii de laborator sunt responsabili pentru activitățile tehnice, implementarea, menținerea, respectarea sistemului de management calitate în cadrul laboratoarelor și sunt numiți prin decizii ale Directorului General al Companiei de Apa Arad.

Conform cerințelor legale din Legea apelor nr. 107/1996, actualizată, CAA a întocmit Planul de prevenire a poluărilor accidentale. Astfel, sunt identificate potențialele cauze ale poluării, potențialii poluanți, locul unde de unde poate proveni poluarea accidentală, posibilități de combatere (acțiuni și mijloace necesare), precum și persoanele responsabile să intervină în situații de poluări accidentale. Mai multe informații sunt prezentate în capitolul ESRS 3 – Apă și resursele marine.

Nu au fost întreprinse acțiuni care să se extindă la angajamentele din amonte sau din aval din lanțul valoric.

Ținte legate de poluare

ESRS 2 E2-3

Compania de Apa Arad își desfășoară activitatea în baza actelor de reglementare emise de către autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor și integrează toate cerințele din legile și standardele aplicabile. Pentru activitatea specifică CAA țintele sunt reprezentate de limitele impuse prin Autorizațiile de mediu și prin Autorizațiile de gospodărire a apelor emise conform legislație în vigoare. Nu au fost stabilite alte ținte față de limitele reglementate, în ceea ce privește subiectul Poluarea. Valorile obținute în urma efectuării analizelor specifice pentru apă, aer și sol sunt monitorizate permanent conform frecvențelor impuse prin actele de reglementare emise pentru fiecare activitate principală desfășurată de către CAA. Analizele sunt efectuate atât cu laboratoarele proprii ce sunt acreditate RENAR, cât și prin alte laboratoare specializate acreditate RENAR.

Țintele stabilite pentru emisiile generate sunt următoarele:

Valoarea limită de emisie (VLE) - specifice arderii gazului Metan

Poluant	VLE conform Ordinului nr. 462/93 (mg/mc)
Pulberi	5.00
Monoxid de carbon (CO)	100.00
Oxizi de sulf (SO ₂)	35.00
Oxizi de azot (NO ₂)	350.00

Notă: Valorile limită de emisie se raportează la un conținut de oxigen al efluenților de 3% vol.
VLE - specifice arderii motorinei

Poluant	VLE conform Ordinului nr. 462/93 (mg/mc)
Pulberi	50.00
Monoxid de carbon (CO)	170.00
Oxizi de sulf (SO ₂)	1,700.00
Oxizi de azot (NO ₂)	450.00



Țintele stabilite pentru apa uzată deversată în emisar:

Indicatori poluanți	Valori maxime admisibile
---------------------	--------------------------

	conform Anexei 3 – NTPA 001/2002 din H.G. nr.188/2002 cu modificările și completările ulterioare (mg/l)
pH	6.5 – 8.5
materii în suspensie	35.00
consum chimic de oxigen (CCO - Cr)	125.00 mgO ₂ /l
Consumul biochimic de oxigen la 5 zile (CBO ₅)	25.00 mgO ₂ /l
azot total	10.00
substanțe extractibile cu solvenți organici	20.00
fosfor total	1.00
detergenți sintetici biodegradabili	0.50
fenoli	0.30
sulfuri și hidrogen sulfurat	0.50
sulfati	600.00
cloruri	500.00
reziduu filtrat la 1050	2,000.00
cianuri	0.10
fier	5.00
zinc	0.50
nichel	0.50
plumb	0.20
cupru	0.10
crom total	1.00

Țintele stabilite pentru apele uzate ce sunt deversate în rețeaua de canalizare sunt următoarele:

Indicatori poluanți	Valori maxime admisibile conform Anexei 2 – NTPA 002/2002 din H.G. nr.188/2002 cu modificările și completările ulterioare (mg/l)
Temperatura	40 °C
pH	6.5-8.5
Materii în suspensie	350.00
Consum chimic de oxigen (CCO - Cr)	500.00
Consumul biochimic de oxigen la 5 zile (CBO ₅)	350.00
Substanțe extractibile cu solvenți organici	30.00
Detergenți sintetici biodegradabili	25.00

Țintele stabilite pentru factorul de mediu sol sunt următoarele:

Indicator monitorizat	U.M.	Limita maxim admisă conform Ordin MAPM nr. 756/1997
sulfati	mg/kg s.u.	2,000.00/5,000.00

În cadrul Programului de Management de Mediu implementat la nivelul companiei, sunt definite o serie de obiective, cu ținte, indicatori măsurabili și persoane responsabile de implementarea măsurilor, aplicabile diferitelor aspecte de mediu asupra cărora Compania de Apa Arad are un potențial impact, stadiul de realizare a obiectivelor propuse fiind monitorizat periodic.

În anul 2024 au fost îndeplinite țintele propuse cu privire la monitorizarea calității atmosferei, respectiv au fost efectuate toate măsurătorile conform cerințelor impuse de autorități.

Pentru subiectul material „apă”, țintele de mediu stabilite sunt prezentate în capitolul ESRS E3 – Apă și resurse marine.

CAA asigură depozitarea controlată a deșeurilor rezultate în urma activităților de întreținere și de reparații, depozitarea controlată a apelor și nămolurilor rezultate din activitatea de vidanjare, urmărirea etanșeității lucrărilor de canalizare sau a deteriorării racordurilor și conductelor pentru prevenirea infiltrării în sol a apelor uzate.

Pe terenurile din incintele Stațiilor de tratare se respect prevederile din HG nr. 930/2005 specifice zonelor de protecție sanitară cu regim sever. De asemenea și în jurul rezervoarelor de apă potabilă sunt stabilite zone de protecție sanitară cu regim sever.

CAA are obligația de a respecta prevederile din Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.

Referitor la substanțele chimice CAA nu a stabilit ținte pentru anul 2024 întrucât nu există risc de poluare în situații de funcționare normală. Doar accidental se pot produce scurgeri/împrăstieri de substanțe periculoase pe amplasamentele CAA sau în situația manipulării defectuoase a acestora, înainte de utilizarea în procesele de tratare și epurare. În cadrul Laboratoarelor CAA se utilizează substanțe chimice periculoase în cantități foarte mici. Substanțele chimice utilizate în cadrul laboratoarelor sunt gestionate în conformitate cu prevederile din fișele cu date de securitate, stocate în încăperi special amenajate, se păstrează pe grupe de comparabilitate în dulapuri metalice, închise cu cheia, iar gestionarea substanțelor chimice se realizează doar cu personal autorizat. Substanțele chimice utilizate în procesul de tratare și de epurare ce se regăsesc în cantități mari pe amplasament sunt depozitate în recipiente specifice, metalice, prevăzute cu cuve de colectare a eventualelor scurgeri accidentale.

În ceea ce privește subiectul „poluarea”, CAA nu a stabilit ținte suplimentare față de cele menționate în legislația națională de mediu.

Poluarea aerului, a apei și a solului

ESRS 2 E2-4

Activitatea CAA în sine contribuie la reducerea poluării apelor, prin asigurarea serviciilor de epurare a apelor uzate provenite din aria de operare .

Numai în situații de avarii se pot produce poluări ale apelor de suprafață sau subterane. Aceste aspecte sunt abordate în capitolul ESRS E3 – Apa și resursele marine.

Alte emisii de poluanți pot proveni de la:

- arderea combustibililor/carburanților: rezultă CO₂, pulberi, metale grele, compuși organici volatili etc.
- gestionarea carburanților/combustibililor: rezultă compuși organici volatili (COV).
- centralele termice ce funcționează pe gaz metan: rezultă CO, CO₂, NO, NO_x, SO₂.
- separarea deșeurilor groșiere (în suspensie) la intrarea apei uzate în stația de epurare și pomparea apelor uzate: hidrogen sulfurat și metan.

Ca urmare a depozitării temporare pe o perioadă de timp limitată a nămolului deshidratat se generează mirosuri ce au un impact negativ asupra părților interesate. S-au plantat copaci pe arealul Stației de Epurare Arad în vederea reducerii mirosului.

Activitatea CAA nu face obiectul raportărilor IED.

Emisiile de poluanți emiși în apă

Pentru SEAU Arad, Compania de Apa Arad deține Autorizația de mediu cu nr. nr. 9375/revizuita în 26.05.2020, cu ultima viza anuală periodică pentru intervalul 14.06.2024 - 14.07.2025.

Stafia de Epurare Arad, cea mai mare din administrarea și gestiunea Companiei de Apa Arad, asigură epurarea integrală a volumului de ape uzate menajere și pluviale colectate din municipiul Arad și localitățile adiacente (Microsistemul Arad), este o Stație de epurare dotată cu instalații mecanic-biologice, Treapta mecanică compusă din camera gratarelor, deznisipator, debitmetru parshall, stația de pompare principală, bazinul de retanție, decantoare radiale primare. Capacitatea proiectată este pentru un debit de 4680m³/h, pentru un număr echivalent de locuitori de 225.000, debitul mediu utilizat fiind de 1077m³/h în perioada de analiză.



Destinația stației este exclusiv pentru tratarea apei din canalizare fără a fi destinată tratării apelor uzate provenite din industrie textilă/pielarie, industrie alimentară, industrie de hârtie.

Nămolul rezultat din tratarea apelor colectate este deshidratat și poate fi stocat direct în depozitul acoperit de nămol, care are o capacitate de stocare pentru o perioadă de 7-9 luni.

Capacitatea de stocare realizată în stația de epurare Arad este de 33284 mp, cantitatea estimată de nămol care se poate stoca, la o înălțime maximă de 1m este de 3040 tone..

VALORIFICAREA / ELIMINARE NĂMOLULUI

Nămolul stocat temporar este utilizat în agricultură în scopul tratării terenurilor având drept rezultat beneficii pentru agricultură sau pentru îmbunătățirea ecologică, conform operațiunii de valorificare R10, după obținerea, în prealabil a PERMISULUI DE APLICARE, emis de către APM.

Nămolul stocat temporar poate să fie eliminat, la depozitul de deseuri, după asigurarea condițiilor legale de depozitare, în mod special a conținutului de minim 35% substanță uscată.

Nămolul, după caz, produs stațiile de epurare din județ este transportat cu mijloacele proprii la stația de epurare a municipiului Arad, stocat temporar apoi valorificat în agricultură.

Cantitatea totală de nămol, transportată și stocată temporar la stația de epurare Arad este de 20 tone/an, provenit de la stațiile de epurare: Nădlac, Pecica, Curtici, Lipova, Santana, Pâncota, Ineu, Păulis, Săvârșin, Sagu, Siria, Dezna, Gurahont, Moneasa.

Emisiile în apă (emisiile directe în apă) 2024 pentru Stația de Epurare Arad

Poluant emis		A P A				
Nr. din Anexa II	Denumire poluant	Valoarea de prag (Kg/an)	Cantitatea totală anuală (kg/an)	Emisia accidentală (kg/an)	Metoda (M, C, E)	Metoda utilizată (*)
1	Fosfor total	5 000	10235,25	0	CEN/ISO	SR EN ISO 6878/2005
2	Azot total	50000	64482,08	0	CEN/ISO	SR EN ISO 6878/2005

Obiectivul Stația de epurare Arad se supune regulilor de raportare E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) conform Regulamentului nr. 166/2006, pentru emisiile de poluanți evacuați în apă.

Acest registru cuprinde colecții de date anuale privind emisiile în aer, apă, sol respectiv transfer de poluanți în ape uzate și transfer de deșeuri de pe amplasamentele industriale.

Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

ESRS 2 E2-5

Niciunul dintre obiectivele CAA nu intră sub incidența Directivei SEVESO la limita superioară sau la limita inferioară a cantităților relevante de substanțe periculoase. În cadrul CAA nu se utilizează substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită.

În cadrul obiectivelor principale ale CAA (stații de tratare a apei și stația de epurare a apelor uzate) se utilizează substanțe periculoase, iar în tabelele următoare se regăsesc informații cu privire la substanțele periculoase utilizate în anul 2024, în cadrul procesului de tratare proprii:

1. 2024 - Secția de Apa Arad:
Secția Apa I. – Uzina de Apa 1 Arad



Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Var	80,00

Sectia Apa II – Uzina de Apa II, Uzinele de Apa Felnac, Ghioroc, Lipova, Mailat-Manastur, Nadlac, Pecica, Peregu Mare, Sagu, Savarsin, Vinga, Zabrani

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Clorura ferică	1.045,00
Var	1.060,00
Var pasta	600,00
Clor lichid	5.400,00
Hipoclorit de sodiu	49.290,00
Permanganat de potasiu	92,00

Sectia Apa III
– Formatia Pancota

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Clorura ferică	800,00
Hipoclorit de sodiu	30.440,00
Permanganat de potasiu	225,00

– Formatia Bocsig

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Clorura ferică	5.404,00
Hipoclorit de sodiu	37.690,00
Permanganat de potasiu	290,00

– Formatia Moneasa

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Hipoclorit de sodiu	1.580,00

– Formatia Gurahont

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Hipoclorit de sodiu	4.160,00

– Formatia Ineu

Denumire substanță	Cantitate utilizată (kg)
Clor lichid	15.800,00

Substanțe chimice utilizate in laboratorul propriu apa potabila Arad
Cantitatea maximă utilizata pe amplasament in perioada de analiza este între 1l și 0,004 l.
Substanțele chimice utilizate sunt într-o cantitate mai mică de 0,3 kg.

Substanțe chimice utilizate in laboratorul propriu apa uzata Arad
Cantitatea maximă utilizata pe amplasament in perioada de analiza este între 19l și 0,045 l.
Substanțele chimice utilizate sunt într-o cantitate mai mică de 1,80 kg.



Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare

ESRS 2 E2-6

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate poluarea solului, apei și aerului nu sunt evaluate sau cuantificate în detaliu. Relevanța și semnificația acestora a fost însă notată în cadrul analizei de dublă materialitate.

Registrul aspectelor de mediu CAA include o serie de riscuri ce urmează a fi reanalizate și aliniate la cerințele de raportare ESRS în perioada următoare, anul 2024 fiind primul an de raportare în baza noilor standarde ESRS.

În anul 2024 CAA nu a avut întreruperi ale producției.

În cazul energiei, există parțial stocuri/surse alternative de energie, sau există la principalele locuri de consum racorduri cu bubla alimentară sau chiar patru cai de alimentare pentru Uzina de Apă II Arad.

ESRS 2 E3 – APA ȘI RESURSELE MARINE

E3 Apa și resursele marine Prezentări de informații cu caracter general

ESRS 2

Asigurarea unui volum adecvat și a unei calități superioare a apei potabile reprezintă o condiție esențială și vitală pentru județul Arad. Compania de Apă Arad S.A. (CAA), prin activitatea sa, are misiunea de a satisface necesitățile de apă potabilă și servicii de canalizare pentru uz casnic, public, industrial și pentru stingerea incendiilor.

Apa constituie resursa principală a activității desfășurate de CAA, de la captare și până la evacuarea apelor uzate tratate. Sistemul de alimentare cu apă administrat de companie cuprinde ansamblul construcțiilor și instalațiilor prin care apa este:

- captată din surse naturale,
- tratată pentru a îndeplini standardele de calitate impuse consumatorilor,
- transportată și distribuită prin intermediul conductelor, rezervoarelor de înmagazinare și stațiilor de pompare către consumatorii finali — persoane fizice, instituții publice și agenți economici din județul Arad.

Compania de Apă Arad administrează:

- 28 microsisteme de apă, ce includ uzine proprii de tratare a apei și rețele de transport și distribuție aferente,
- 17 microsisteme de canalizare și epurare a apelor uzate, care cuprind stații de epurare, stații de pompare și rețele de colectare.

În prezent, compania este principalul operator de servicii de alimentare cu apă potabilă, apă industrială, canalizare și epurare a apelor uzate din județul Arad.

Surse de apă:

- Majoritatea volumului de apă captată provine din surse de adâncime (foraje subterane).
- Volumul de apă captat din surse de suprafață reprezintă 0,52% din totalul captat, provenind din microsistemele Moneasa, Zarand, Căsoaia și Chișindia.

Procesul de furnizare a apei:

Apa potabilă captată este transportată printr-un sistem complex de conducte de transport și distribuție, fiind dirijată spre rezervoare de înmagazinare intermediare și consumatori finali. Apa este pompată prin stații de pompare și hidrofoare, menținându-se presiuni adecvate pentru distribuția către utilizatori.



Compania de Apă Arad derulează constant programe de investiții și mentenanță, având ca scop:

- îmbunătățirea eficienței rețelelor de distribuție,
- reducerea pierderilor de apă,
- menținerea tarifelor în limite acceptabile, cu respectarea nivelului de suportabilitate impus de reglementările în vigoare.

Politici și management de mediu:

CAA a implementat un **Sistem de Management Integrat** care vizează:

- minimizarea impactului asupra mediului generat de activitățile desfășurate,
- respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile.

În anul de raportare 2024, compania a elaborat un Program de Management de Mediu, ce conține:

- acțiunile propuse,
- responsabili desemnați,
- indicatori de performanță măsurabili,
- ținte anuale,
- documentarea și termenii de realizare a acțiunilor,
- resursele umane și financiare implicate,
- coordonarea specifică fiecărui proiect.

Eforturi privind utilizarea resurselor:

Compania urmărește reducerea continuă a exploatarei resurselor naturale epuizabile, atât în procesele de:

- captare,
- tratare,
- transport și distribuție a apei potabile, cât și în procesele de:
- colectare,
- transport și epurare a apelor uzate și meteorice.

În acest sens:

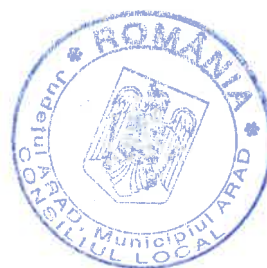
- cantitatea de apă brută captată din resurse naturale a fost redusă cu aproximativ 5,80% în anul 2024 față de anul 2020, reflectând angajamentul companiei pentru protejarea resurselor.

Infrastructura administrată:

CAA gestionează un complex de obiective, instalații și echipamente tehnologice, structurate în fluxuri aferente:

- sistemelor de alimentare cu apă,
- sistemelor de canalizare,
- sistemelor de epurare a apelor uzate, pe întreg teritoriul județului Arad.

Compania va continua să investească în tehnologii moderne și soluții sustenabile pentru a proteja resursele de apă, a eficientiza procesele de captare și tratare și a răspunde noilor provocări generate de schimbările climatice și de cerințele legislative din domeniu.



1 .SISTEMUL REGIONAL DE ALIMENTARE CU APĂ ARAD

Fluxul tehnologic al proceselor din sistemul regional de alimentare cu apă Arad.se prezinta conform schemei simplificate de mai jos :



Procesul de tratare a apei este compus din următoarele faze (care se aplica in functie de caracteristicile apei captate):

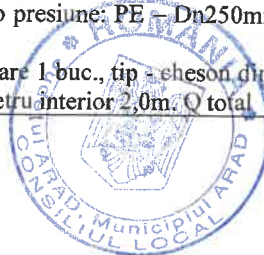
- pomparea apei brute în instalațiile de tartare;
- aerare
- prefiltrare
- tratarea cu coagulant;
- decantarea apei;
- filtrarea apei prin filtre rapide, prin pat de nisip
- dezinfecția cu hipoclorit de sodiu;
- procesul de deferizare;
- procesul de demanganizare;
- eliminarea arsenului din apă prin adaos de substanțe oxidante și coagulant;
- deshidratarea nămolului rezultat de la spălarea filtrelor.
- pomparea apei în sistemul de alimentare al sistemului deservit

Transportul apei potabile către stațiile de pompare se realizează printr-o rețea complexă de conducte. Apa potabilă este apoi pompată succesiv, la diverse niveluri de presiune, prin stațiile de pompare, repompare și hidrofor și distribuită către utilizatori prin intermediul rețelei de distribuție.

SISTEME PUBLICE DE CANALIZARE MENAJERĂ EXPLOATATE DE CĂTRE COMPANIA DE APĂ ARAD SA

Nr. crt.	CLUSTER	ELEMENTE COMPONENTE ALE INFRASTRUCTURII AFERENTE	DATE TEHNICE
1.	ARAD		
	Arad Fântânele Șofronea Sânpaul Vladimirescu Zădăreni Bodrogu Nou	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră 	-Arad: nr. racorduri = 24361buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 257210m. -Fantanele: nr. racorduri = 554buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 5850m. -Șofronea: nr. racorduri = 103buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 1090m. -Șanpaul: nr. racorduri = 79buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 830m. -Vladimirescu: nr. racorduri = 2160buc., PVC, Beton, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 22810m. -Zădăreni: nr. racorduri = 233buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 2460m. -Bodrogu Nou: nr. racorduri = 27buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 290m. -Arad: Conducte gravitaționale: PVC, Beton, Azbo, PAFSIN – Dn160-Dn2400mm L ≈ 437400m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn600mm, L ≈ 14910m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m.

		-<i>Fantanele</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 9350m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn125mm, L ≈ 4300m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Șofronea</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 6460m. Conducte sub presiune: PE – Dn90-Dn160mm, L ≈ 1500m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Sâmpaul</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 2090m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 500m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Vladimirescu</i>: Conducte gravitaționale: PVC, Beton, Azbo – Dn200-Dn800mm L ≈ 12830m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn90-Dn400mm, L ≈ 6000m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. -<i>Zădăreni</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 7960m. Conducte sub presiune: PE – Dn125-Dn250mm, L ≈ 4900m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat, PE, PVC secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Bodrogu Nou</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn315mm, L ≈ 800m. Conducte sub presiune: PE – Dn125mm, L ≈ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat, PE, PVC secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m.
	Stații de pompare ape uzate	
	Stație de epurare	-<i>Arad</i>: Stații de Pompare 31 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 10,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 6,0m. Q total ≈ 986 l/s, H = 6m – 15m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn600mm, L ≈ 2810m. -<i>Fântânele</i>: Stații de Pompare 2 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 10,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 12,0m. Q total ≈ 16 l/s, H = 6m – 15m. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn110mm, L ≈ 200m. -<i>Șofronea</i>: Stații de Pompare 2 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 3,0m. Q total ≈ 25 l/s, H = 6m – 15m. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 200m. -<i>Sâmpaul</i>: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime = 8,0m, diametru interior 3,0m. Q total ≈ 10 l/s, H = 15m. Conducta de refulare sub presiune: PE – Dn160mm, L ≈ 100m. -<i>Vladimirescu</i>: Stații de Pompare 6 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total ≈ 88 l/s, H = 6m – 15m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC, Azbo – Dn90-160mm, L ≈ 610m. -<i>Zădăreni</i>: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime = 7,0m, diametru interior 3,0m. Q total ≈ 15 l/s, H = 15m. Conducta de refulare sub presiune: PE – Dn250mm, L ≈ 30m. -<i>Bodrogu Nou</i>: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime = 6,0m, diametru interior 2,0m. Q total ≈ 5 l/s,
	Evacuare spre emisar	
	Depozit de nămol dezhidratat	



			H = 10m. Conducte de refulare sub presiune: PVC – Dn125mm, L ≈ 600m. Stație de Epurare Arad: capacitate 225000LE, Q_{max}.instalat = 4680 mc/h, este amplasată în intravilanul localității Arad, Calea Bodrogului, nr.8. Aceasta este o stație de epurare clasică treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată sub presiune prin pompă printr-o conductă de refulare din beton, Dn 1200mm, L=3000m, în emisarul Râul Mureș. Platforme betonate (S≈30 000mp) în incinta stației de epurare, pentru stoc.nămolului deshidratat și a mat. reținute la sitare.
2.	PECICA Pecica	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	Număr racorduri = 2608buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 13240m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton, Azbo – Dn160-Dn600mm L ≈ 53200m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L ≈ 100m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Număr: 6 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total ≈ 64 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L ≈ 100m. Capacitate 14000LE, Q_{max}.instalat = 123 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Pecica, în partea de sud-est. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată sub presiune prin pompă printr-o conductă de refulare din PE-HD, Dn 315mm, L=1800m, în emisarul Râul Mureș. Platforme betonate (S≈500mp) în incinta stației de epurare, pentru stoc.nămolului deshidratat și a mat. reținute la sitare.
3.	LIPOVA Lipova	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate	Număr racorduri = 1834buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 7340m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton, Azbo – Dn160-Dn600mm L ≈ 31330m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L ≈ 90m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din



		Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dezhidratat	beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Număr: 3 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total $\approx$ 125 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn400mm, L $\approx$ 90m. Capacitate 16000LE, Q_{max}.instalat = 101 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Lipova, în partea de sud-est. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din Beton Dn400mm, L=2000m, în emisarul pârau Șistarovăț (râul Mureș). Platforme betonate (S$\approx$300mp) în vecinătatea stației de epurare, pentru stoc.nămolului deshidratat și a mat. reținute la sitare.
4.	NĂDLAC Nadlac	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dezhidratat	Număr racorduri = 1580buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 7900m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn500mm L $\approx$ 45000m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L $\approx$ 2000m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Număr: 5 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total $\approx$ 101 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 600m. Capacitate 9000LE, Q_{max}.instalat = 75 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Nădlac, în partea de est în apropierea văii. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din Beton Dn400mm, L=1500m, în emisarul râu Mureș. Platforme betonate (S$\approx$100mp) în vecinătatea stației de epurare, pentru stoc.nămolului deshidratat și a mat. reținute la sitare.



5.	MONEASA Moneasa	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat 	Număr racorduri = 256buc., PVC, Beton, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 1540m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn400mm L $\approx$ 7720m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110mm, L $\approx$ 4000m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Număr: 1 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncime 6,0m, diametru interior 4,0m. Q total $\approx$ 5 l/s, H = 12m. Conducta de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110mm, L $\approx$ 300m. Capacitate 1200LE, Qmax.instalat = 8,3 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Moneasa, în partea de sud-est a localității. Aceasta este o stație de epurare compactă: treaptă mecanică, treaptă biologică. Apa epurată este evacuată cu pompare printr-o conductă din Beton Dn300mm, L=10m, în emisarul pârâu Moneasa. Platforme betonate (S$\approx$50mp) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.
6.	GURAHONȚ Gurahonț	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	Număr racorduri = 227buc., PVC, Beton, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 1140m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn400mm L $\approx$ 2390m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn160mm, L $\approx$ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Număr: 1 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncime 6,0m, diametru interior 4,0m. Q total $\approx$ 15 l/s, H = 12m. Conducta de refulare sub presiune: PVC – Dn110mm, L $\approx$ 10m. Capacitate 2200LE, Qmax.instalat = 11 mc/h (prin proiect Interreg), este amplasată în extravilanul localității Gurahonț, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică.

			Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din Beton Dn300mm, L=50m, în emisarul Crișul Alb. Platforme betonate ($S \approx 50 \text{ mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.
7.	PÂNCOTA Pâncota	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajera Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	Nr. racorduri = 1307buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx 5230 \text{ m}$. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn500mm L $\approx 22820 \text{ m}$. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L $\approx 0 \text{ m}$. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Numar: 5 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 8,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total $\approx 69,2 \text{ l/s}$, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, L $\approx 1390 \text{ m}$. Capacitate 7000LE, $Q_{\text{max. instalat}} = 62 \text{ mc/h}$, este amplasată în extravilanul localității Pâncota, în partea de nord-est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn400mm, L=4000m, în emisarul cana Matca. Platformă betonată acoperită ($S \approx 50 \text{ mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.
8.	PĂULIȘ Păuliș Ghioroc Miniș Cuvin Covăsânț	Racorduri de canalizare menajera	-Păuliș: nr. racorduri = 246buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx 740 \text{ m}$. -Miniș: nr. racorduri = 440buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx 1320 \text{ m}$. -Ghioroc: nr. racorduri = 83buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx 830 \text{ m}$.



		Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate  Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	-Cuvin: nr. racorduri = 261buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 1020m. -Covăsânț: nr. racorduri = 256buc., PVC, Dn160mm, cu cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 1800m. -Păuliș: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 5300m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Miniș: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 11300m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Ghioroc: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 2290m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Cuvin: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L ≈ 4890m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L ≈ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Covăsânț: Conducte din: PVC KG SN4 – Dn200-2385m, Dn250-2188m, Dn315-848m, Lungime totală = 5421m, Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,2 – 3,50m, 141buc. -Păuliș: Stații de Pompare 2 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 8,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 3,0m. Q total ≈ 88,4 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn225mm, L ≈ 800m. -Miniș: Stații de Pompare 1 buc., tip - chesoan din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 3,0m. Q total ≈ 33,1 l/s, H = 12mCA. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn225mm, L ≈ 1310m. -Ghioroc: Stații de Pompare 1 buc., tip - chesoan din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 3,0m. Q total ≈ 28,3 l/s, H = 12mCA. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn225mm, L ≈ 1020m. -Cuvin: Stații de Pompare 1 buc., tip - chesoan din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 3,0m. Q total ≈ 11,2 l/s, H = 12mCA. Conducte de refulare sub presiune: PE – Dn125mm, L ≈ 1010m. -Covăsânț: Stații de Pompare: 2 buc.: SPAU-1 de transfer, amplasament: strada Eroilor, în apropierea numărului 50. Construcție din beton armat, secțiune circulară, Di=3,00m, H≈6,0m. Grătar manual, construcție din beton armat, secțiune dreptunghiulară, L=4,40m, l=1,80m, H≈6,0m, confecție metalică, tip înclinat cu bare, interspații 15mm. Stația de pompare este echipată cu două pompe submersibile cu tocător (1A+1R), Q=155mc/h/pompa, H=49mCA. Conductă de refulare PE-HD PE100 PN10 Dn160 L≈3420m. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, și poartă de acces.
--	--	--	---

			SPAU-2, amplasament: str.Arțarului colț cu str.Valea Mare. Construcție din beton armat, secțiune circulară, $D_i=2,20\text{m}$, $H\approx 6,0\text{m}$. Grătar manual, construcție din beton armat, secțiune dreptunghiulară, $L=4,40\text{m}$, $l=1,80\text{m}$, $H\approx 6,0\text{m}$, confecție metalică, tip înclinat cu bare, interspații 15mm. Stația de pompare este echipată cu două pompe submersibile cu tocător (1A+1R), $Q=41\text{mc/h/pompa}$, $H=6,3\text{mCA}$. Conductă de refulare PE-HD PE100 PN10 Dn140 $L\approx 59\text{m}$. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, și poartă de acces. Capacitate 7000LE, $Q_{\text{max. instalat}} = 67 \text{ mc/h}$, este amplasată în extravilanul localității Păuliș, în partea de sud a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn400mm, $L=500\text{m}$, în emisarul râul Mureș. Platformă betonată acoperită ($S\approx 50\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.
9.	INEU Ineu	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajera Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dezhidratat 	Nr. racorduri = 2027buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx 10140\text{m}$. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn600mm $L \approx 45500\text{m}$. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, $L \approx 500\text{m}$. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Numar: 5 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 8,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. $Q_{\text{total}} \approx 33,3 \text{ l/s}$, $H = 6\text{m} - 12\text{m}$. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn315mm, $L \approx 500\text{m}$. Capacitate 10000LE, $Q_{\text{max. instalat}} = 123,5 \text{ mc/h}$, este amplasată în extravilanul localității Ineu, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn400mm, $L=120\text{m}$, în emisarul Crișul Alb. Platformă betonată ($S\approx 500\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.

10.	SĂVÂRȘIN	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat 	Nr. racorduri = 137buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 550m. Conducte gravitaționale: PVC, Dn250-Dn400mm L $\approx$ 9790m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Numar: 4 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,0m – 1,5m. Q total $\approx$ 6,6 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110mm, L $\approx$ 680m. Capacitate 1000LE, Qmax.instalat = 8,3 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Săvârșin, în partea de sud-est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn125mm, L=160m, în emisarul pâraul Troaș. Platformă betonată (S$\approx$50mp) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului dehidratat și a materialelor reținute la sitare.
11.	ȘAGU Șagu Cruceni	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare	-Șagu: nr. racorduri = 504buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 2910m. -Cruceni: nr. racorduri = 0buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 0m. -Șagu: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn500mm, L $\approx$ 15470m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Cruceni: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L $\approx$ 880m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 1000m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Șagu: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 3,0m. Q $\approx$ 6 l/s, H = 12m. Conductă de refulare sub presiune: PE – Dn160mm, L $\approx$ 10m. -Cruceni: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 2,0m. Q $\approx$ 2 l/s, H = 12m. Conductă de refulare sub presiune: PE – Dn160mm, L $\approx$ 160m.

		Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	Capacitate 1000LE, $Q_{\max}$. instalat = 9,1 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Șagu, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn315mm, L=50m, în emisarul Valea Viilor. Platformă betonată ($S \approx 30\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului dehidratat și a materialelor reținute la sitare.
12.	ȘIRIA Șiria Galșa	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	-<i>Șiria</i>: nr. racorduri = 683buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 2730m. -<i>Galșa</i>: nr. racorduri = 283buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 1130m. -<i>Șiria</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn400mm, L $\approx$ 26140m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 0m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Galșa</i>: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250mm, L $\approx$ 12670m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn160mm, L $\approx$ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -<i>Șiria</i>: 4 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,0m – 1,5m. Q total $\approx$ 68,2 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110-180mm, L $\approx$ 2300m. -<i>Galșa</i>: Stații de Pompare 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime 7,0m, diametru interior 3,0m. Q $\approx$ 19,5 l/s, H = 12m. Conductă de refulare sub presiune: PE Dn180mm, L $\approx$ 2040m. Capacitate 7850LE, $Q_{\max}$. instalat = 91 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Șiria, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică și treaptă avansată. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn400mm, L=340m, în emisarul Canal Matca. Platformă betonată acoperită ($S \approx 50\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului dehidratat și a materialelor reținute la sitare.



13.	SÂNTANA Sântana	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat 	Nr. racorduri = 2566buc., PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 25660m. Conducte gravitaționale: PVC, Beton – Dn200-Dn400mm L $\approx$ 39470m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn180mm, L $\approx$ 2000m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. Numar: 4 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 7,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 4,0m. Q total $\approx$ 109 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn180mm, L $\approx$ 3450m. Capacitate 14000LE, Q_{max}.instalat = 225 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Sântana, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică, treaptă avansată. Apa epurată este evacuată sub presiune printr-o conductă din PE-HD Dn400mm, L=4000m, în emisarul canal desecare CP3. Platformă betonată acoperită (S$\approx$50mp) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului dehidratat și a materialelor reținute la sitare.
14.	CURTICI Curtici Macea	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar	-Curtici: nr. racorduri = 1834buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 18340m. -Macea: nr. racorduri = 250buc., PVC, Dn110-Dn200mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală $\approx$ 2500m. -Curtici: Conducte gravitaționale: PVC, beton. Azbo – Dn250-Dn400mm, L $\approx$ 39080m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn225mm, L $\approx$ 240m Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Macea: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250-Dn315mm, L $\approx$ 14330m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn225mm, L $\approx$ 3600m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Curtici: 3 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 2,0m – 3,0m. Q total $\approx$ 240,5 l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110-280mm, L $\approx$ 190m. -Macea: 3 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 2,0m

		Depozit de nămol dehidratat	– 3,0m. Q total $\approx 78,3$ l/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110-225mm, L ≈ 340m. Capacitate 15000LE, Q_{max}.instalat = 244 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Curtici, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică și treaptă avansată. Apa epurată este evacuată prin pompă printr-o conductă din PE-HD Dn315mm, L=8m, în emisarul Canal Hathaz. Platformă betonată acoperită (S$\approx$50mp) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului dehidratat și a materialelor reținute la sitare.
15.	DEZNA Dezna Slatina de Criș Neagra	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dehidratat	-Dezna: nr. racorduri = 94buc., PVC, Dn110-Dn160mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 560m. -Slatina de Criș: nr. racorduri = 0buc. -Neagra: nr. racorduri = 0buc. -Dezna: Conducte gravitaționale: PVC Dn250-Dn315mm, L ≈ 5130m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn225mm, L ≈ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. -Slatina de Criș: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250mm, L ≈ 190m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn225mm, L ≈ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. Nepreluate. -Neagra: Conducte gravitaționale: PVC – Dn250mm, L ≈ 190m. Conducte sub presiune: PE – Dn110-Dn225mm, L ≈ 0m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adâncime cuprinsă între 1,0 – 4,0m. Nepreluate. -Dezna: 2 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 6,0m, diametru interior cuprins între 1,0m – 3,0m. Q total ≈ 1/s, H = 6m – 12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110mm, L ≈ 190m. -Slatina de Criș: 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime 6,0m, diametru interior 2,0m. Q total ≈ 2 l/s, H=12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110mm, L ≈ 2570m. Nepreluate. -Neagra: 1 buc., tip - cheson din beton armat, adâncime 6,0m, diametru interior 2,0m. Q total ≈ 2 l/s, H=12m. Conducte de refulare sub presiune: PE, Dn110mm, L ≈ 4000m. Nepreluate. Capacitate 1300LE, Q_{max}.instalat = 8,3 mc/h, este amplasată în extravilanul localității Dezna, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare clasică: treaptă mecanică, treaptă biologică.



			Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PVC Dn315mm, L=50m, în emisarul Valea Deznei. Platformă betonată ($S \approx 30\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.
16.	BELIU Beliu	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră Stații de pompare ape uzate Stație de epurare Evacuare spre emisar Depozit de nămol dezhidratat 	-Beliu: nr. racorduri = 148buc., PVC KG DN4, Dn160mm, Dn200mm, cu cămine de racord limită de proprietate din PVC Dn600. Lungime Variabilă 1m $\approx$ 127m. -Beliu: Conducte din: PVC KG – Dn250, Dn315, Dn400, Lungime totală = 10210m, Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,5 – 4,0m, 329buc. -Beliu: Stații de Pompare: 2 buc.: -SPAU-1, Amplasament Valea Mides: C-ție din beton armat, Di=2,50m, H$\approx$3,5m. Grătar mecanic cu cos vertical din inox. Stația de pompare este echipată cu două pompe submersibile (1A+1R), Q=5,4mc/h/pompa, H=6mCA. Bransament apa teava PE-HD Dn25 L=30m, cămin apometru din beton armat, contor mecanic Dn20. Conductă de refulare PE-HD PE80 PN6 Dn125 L$\approx$66mm. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, si porti de acces. -SPAU-2, Amplasament Vale pârâu Beliu: C-ție din beton armat, Di=2,50m, H$\approx$5,0m. Grătar mecanic cu cos vertical din inox. Stația de pompare este echipată cu trei pompe submersibile (2A+1R), Q=18mc/h/pompa, H=15mCA. Bransament apa teava PE-HD Dn25 L=20m, camin apometru din beton armat, contor mecanic Dn20. Conductă de refulare PE-HD PE80 PN6 Dn63 L$\approx$163mm. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, si porti de acces. Stație de Epurare - 1500LE, este amplasată în extravilan, în partea de est a localității. Aceasta este o stație de epurare tip SBR, contine treapt mecanica, treaptă biologică, treaptă de tratare a nămolului. Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă PVC DN250 SN4 L=50m, în emisarul din apropiere Pârâul Beliu. Platformă betonată ($S \approx 30\text{mp}$) în incinta stației de epurare, pentru stoc.nămolului deshidratat și a mat. reținute la sitare.
17.	HĂLMAGIU Hălmagiu	Racorduri de canalizare menajera Rețea de canalizare menajeră	-Hălmagiu: nr. racorduri = 211buc., PVC KG SN4, Dn160mm, fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Variabilă $\approx$ 5,3 m/buc. -Hălmagiu: Conducte din: PVC KG SN4 – Dn200-36m, Dn250-13779m, Dn315-2034m, Lungime totală = 15849m,

		Stații de pompare ape uzate	Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,2 – 3,50m, 431buc. -Hălmagiu: Stații de Pompare: 2 buc.: -SPAU-1, Amplasament: intrarea în loc.Hălmagiu direcția Arad – Deva. Construcție din beton armat, Di=1,50m, H≈5,6m. Grătar manual tip cu cos din inox. Stația de pompare este echipată cu două pompe submersibile cu tocător (1A+1R), Q=14,4 mc/h/pompa, H=9mCA. Conductă de refulare PE-HD PE80 PN6 Dn110 L≈90m. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, si poartă de acces. -SPAU-2, Amplasament: în zona podului de pe pârâul Luncșoara. Construcție din beton armat, Di=1,50m, H≈5,6m. Grătar manual tip cu cos din inox. Stația de pompare este echipată cu două pompe submersibile cu tocător (1A+1R), Q=18,0 mc/h/pompa, H=8mCA. Conductă de refulare PE-HD PE80 PN6 Dn140 L≈67m, care supratraversează cu tub de protecție tin oțel, pârâul Luncșoara. Mai este prevăzută o conductă pentru golire preaplin din PVC Dn200 L≈15m. Împrejmuire cu gard din plasă de sârmă, si poartă de acces
		Stație de epurare	Stație de Epurare tip Monobloc - 1500LE, Qzi max=265mc/zi, este amplasată în extravilan, în partea de sud-est a localității. Aceasta este o stație de epurare tip Modular, contine: treaptă mecanica, treaptă biologică.
		Evacuare spre emisar	Apa epurată este evacuată gravitațional printr-o conductă din PE-HD DN315 PN6 L=157m, în emisar Crișul Alb.
		Depozit de nămol dezhidratat	Platformă betonată (S≈20mp) în incinta stației de epurare, pentru stocarea nămolului deshidratat și a materialelor reținute la sitare.

**SISTEME PUBLICE DE CANALIZARE PLUVIALĂ
EXPLOATATE DE CĂTRE COMPANIA DE APĂ ARAD SA**

Nr. crt.	SISTEM	ELEMENTE COMPONENTE ALE INFRASTRUCTURII AFERENTE	DATE TEHNICE
1.	ARAD		



Arad	Racorduri de canalizare pluvială	-Arad: nr. racorduri = 24361buc.(reprezentând guri de scurgere și racorduri agenți economici/instituții), PVC, Beton, Dn110-Dn300mm, cu și fără cămine de racord limită de proprietate. Lungime Totală ≈ 10200m.
	Rețea de canalizare pluvială	-Arad: Conducte gravitaționale: PVC, Beton, Azbo, PAFSIN – Dn200-Dn2000mm L ≈ 242002m. Conducte sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn600mm, L ≈ 3000m. Cămine de vizitare și control: realizate din beton armat secțiune circulară Dn800-Dn1000, placă din beton armat și capac cu ramă de fontă, adancime cuprinsă între 1,0 – 5,0m. O mare parte din aceste cămine sunt dotate cu sac pentru reținere: nisip, pietriș, pământ, etc.
	Stații de pompare ape uzate	-Arad: Stații de Pompare 18 buc., tip - chesoane din beton armat, adâncimi cuprinse între 3,5m - 10,0m, diametru interior cuprins între 1,5m – 6,0m. Q total ≈ 1200 l/s, H = 6m – 15m. Conducte de refulare sub presiune: PE, PVC – Dn110-Dn800mm, L ≈ 1500m.
	Reținere și colectare deșeurilor solide	Toate stațiile de pompare sunt dotate cu grătare sau site, care rețin deșeurile solide. Acestea sunt extrase și colectate în containere. Containerele sunt transportate la groapa de gunoi autorizată.
	Evacuare spre emisar	Apa colectată este evacuată direct (~50 guri de descărcare directe) sau sub presiune prin pompare cu ajutorul conductelor de refulare (evidențiate mai sus), în emisarii: Canalul Ier, Canalul Sânleani, Canalul Tiganca, Râul Mureș.

Epurarea apelor uzate

Colectarea apelor uzate se realizează printr-un sistem mixt de colectare a apelor uzate menajere, industriale și pluviale. Apele uzate sunt supuse unui proces complex de epurare înainte de a fi evacuate în emisarii naturali din zona sistemului deservit.

Principiul de epurare a apelor uzate include:

Linia apei este compusă din:

● **Treapta mecanică ce este prevăzută cu:**

- grătare rare și grătare dese pentru reținerea impurităților;
- stație de dozare a substanțelor de neutralizare pentru cazurile de poluare cu ape reziduale acide sau alcaline;
- bazine de deznisipare și separatoare de grăsimi;
- decantoare primare echipate cu poduri racloare rotative pentru colectarea nămolului și a spumei de la suprafață;
- stații de pompare nămol primar;
- platformă pentru colectarea deșeurilor provenite de la curățarea casetei și colectoarelor și pentru transferul deșeurilor reținute pe grătare și celor de la deznisipatoarele și separatoarele de grăsimi.

● **Treapta biologică și chimică este prevăzută cu:**

- bazine de aerare, cu nămol activat și nămol activat recirculat, dotate cu dispozitive de măsurare a nivelului de oxigen, materii în suspensie, amoniu și fosfor;
- stații chimice pentru dozarea coagulantului în influentul decantoarelor secundare;
- decantoare secundare;
- stații de pompare nămol activat recirculat și nămol activat în exces;
- canal de evacuare și măsurare a debitului.

Linia nămolului - nămolul primar este îngroșat, apoi pompat către bazinele tampon și deshidratat.

Toate obiectivele CAA nu se regăsesc în zone cu risc ridicat de secetă și risc hidro.



Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine

ESRS 2 IRO-1

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități sunt identificate și evaluate impacturile, riscurile potențiale și oportunitățile asociate resurselor de apă subterană și de suprafață. Compania de Apa Arad SA nu își desfășoară activitatea în relația cu resursele marine, prin urmare acest aspect nu este raportat. Procesul de analiză a dublei materialități s-a realizat prin intermediul unui workshop intern organizat împreună cu angajații din management, precum și prin consultarea altor surse de literatură, a autorizațiilor de funcționare și a registrului intern de riscuri. Rezultatele sunt prezentate într-un tabel și detaliate ulterior.

Subtema	Impact	Risc /Oportunitate
Apa	Extracția de apă: Impact potențial negativ ce poate genera potențiale daune mari asupra sistemelor de tratare și epurare ale apei în procesele interne în situația în care calitatea apei brute este afectată în mod negativ de poluări din amonte	Risc crescut cu privire la creșterea costului de achiziție a materiilor prime utilizate în procesul de tratare a apei brute. Calitatea redusă a apei poate să conducă la costuri de operare a instalațiilor de tratare ridicate
	Consumul de apă: Impact potențial negativ ca urmare a consumului excesiv de apă brută din surse de apă de suprafață și/sau subterane, o parte din consum poate fi reprezentat și de pierderile de apă în rețea	Risc: Pentru sursele de apă subterană scăderea nivelului freatic, iar pentru apele de suprafață reducerea debitelor de servitute în aval de care reprezintă surse de apă pentru sistemele operate
	Deversări în ape de suprafață: Doar în situații de avarii la stațiile de epurare deservite se poate genera un impact negativ asupra calității emisarului. Se deversează o cantitate de apă mai mare decât debitul râului în care se evacuează apele epurate, ceea ce conduce la un potențial impact negativ asupra sistemului hidric al râului în care se deversează epurate	Oportunitate: Ca urmare a asigurării unei epurări corespunzătoare a apelor uzate sunt îndeplinite atât cerințele legale, cât și prevederile din Contractul de Delegare de gestiune Risc: În situația exploataării necorespunzătoare a stațiilor de epurare a apelor uzate există riscul de a polua apele râului în care se deversează epurate și poate conduce la sancțiuni contravenționale și riscuri reputaționale

Efectele financiare asupra Companiei de Apa Arad SA pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor care decurg din impacturile asupra resurselor de apă sunt apreciate ca fiind de nivel moderat (peste 0,2 %, dar sub 1 % din cifra de afaceri), pentru riscurile identificate pentru sub-temele Extracția de apă, Consumul de apă și Deversări în ape de suprafață, aspecte ce au fost analizate intern în cadrul procesului de analiză dublă a materialității.

Activitatea CAA nu presupune utilizarea apelor din mări și oceane și nici nu se deversează apă uzată în mări și oceane, CAA neavând un impact asupra resurselor marine.

Politici legate de resursele de apă și cele marine

ESRS E3-1

Compania de Apa Arad SA a implementat un Sistem Integrat de Management în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO



45001:2023, cu reglementările legale aplicabile în vigoare, ținând cont de cerințele clienților și ale părților interesate. Politica firmei abordează următoarele subiecte în legătură cu apa:

- supravegherea respectării zonelor de protecție sanitară;
- reducerea riscului de poluare;
- realizarea condițiilor de conformare ale organizației la cerințele legale de mediu și ale părților interesate;
- identificarea continuă a aspectelor de mediu generate din activitățile organizației și inițierea de acțiuni în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului;
- creșterea randamentului global al producției și distribuției apei potabile în vederea conservării resurselor naturale.

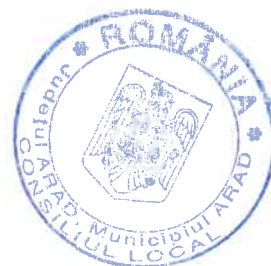
Prin intermediul sistemelor de management integrat și al autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor, CAA își asumă responsabilitatea de a gestiona resursele de apă într-un mod sustenabil, având în vedere respectarea

unor indicatori de calitate a apei și protejarea ecosistemelor și a sănătății oamenilor.

Compania de Apa Arad SA deține următoarele acte de reglementare pentru obiectivele sale, cu scopul de a exploata în siguranță sistemul de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, în zona de operare::



U.A.T. in care opereaza Compania de Apa Arad	Autorizatie de mediu			Autorizatie sanitara de functionare		Autorizatie de Gospodari a Apelor		Monitorizarea calitatii apei potabile si apei uzate		U.A.T. in care opereaza
	Autorizatie de mediu: nr./data si emisa de	Valabilitate	Ultima viza anuala (perioada vizată)	nr./data si emisa de	Ultima viza anuala (data)	Autorizati e de Gospodari a Apelor: nr./data si emisa de	Valabilitate	Program de monitorizare de control a calitatii apei potabile avizat pentru anul in curs	Program de monitorizarea calitatii apei uzate si a apei epurate, deversate in emisar pentru anul in curs	
Municipiul Arad	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07.2023	31.08.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Municipiul Arad
Orasul Curtici	apa: nr. 38/15.03.2021 canal: nr. 22/12.02.2021	nedeterminat nedeterminat	apa -18.12.2024 - 15.03.2026 canal - 20.12.2024 - 12.02.2026	nr. 102/31.05.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	nr.166/08.07.2024	08.12.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Curtici
Orasul Ineu	apa: nr. 248/06.12.2024 canal: 77/20.11.2018	nedeterminat nedeterminat	canal - 07.10.2024 - 20.11.2025	nr. 184/15.09.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	nr.343/07.11.2023	01.01.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Ineu
Orasul Lipova	apa: nr. 214/30.10.2024 canal: 71/16.04.2020	nedeterminat nedeterminat	canal - 15.02.2024 - 16.04.2025	nr. 139/19.07.2017	13.09.2023 - 13.09.2024	nr.23/29.01.2024	31.12.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Lipova
Orasul Nadlac	apa: nr. 220/24.12.2019 canal: 86/03.04.2023	nedeterminat nedeterminat	apa - 12.03.2024- 12.03.2025 canal- 12.03.2024- 03.04.2025	nr. 127/29.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	nr.nr. 76/17.11.2023 modificato are la aut. 8/31.01.2022	31.01.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Nadlac



Orasul Pancota	apa: nr. 127/23.09.2019 revizuita in 29.12.2021 canal: nr. 63/06.04.2022	nedeterminat nedeterminat	apa:01.07.2024 - 23.09.2025 canal: 12.03.2024-06.04.2025	nr. 185/15.09.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 352/09.11.2023	01.11.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Pancota
Orasul Pecica	apa: nr. 189/03.12.2020 canal: nr.290/02.11.2023	nedeterminat nedeterminat	apa- 09.10.2024 - 03.12.2025 canal - 06.12.2024 - 02.11.2025	nr. 125/29.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	nr. 417/11.11.2019	11.11.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Pecica
Orasul Santana	apa: 154/30.07.2024 canal: nr. 61/03.10.2018	26.08.2024 nedeterminat	canal - 30.09.2024 - 03.10.2025	nr. 92/15.05.2017	13.11.2023 - 13.11.2024	nr.6/09.01.2024	01.01.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Orasul Santana
Comuna Almas	apa: nr. 190/24.09.2024	nedeterminat		nr. 137/19.07.2017	23.12.2022 - 23.12.2023	aut. nr. 59/29.02.2024	01.01.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Almas
Comuna Apateu	apa: nr. 50/24.02.2023	nedeterminat	apa: 19.11.2024 - 24.02.2026	-	-	nr. 316/18.10.2022	01.10.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Apateu
Comuna Archis	apa: 50/17.05.2019	nedeterminat	apa - 28.02.2024 - 17.05.2025	nr. 187/15.09.2017	13.07.2023 - 13.07.2023	aut. nr. 43/21.02.2024	01.02.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Archis
Comuna Beliu	canal:24/01.02.2023	nedeterminat	canal: 17.12.2024 - 01.02.2026	nr. 187/15.09.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	44/21.02.2024	01.01.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Beliu



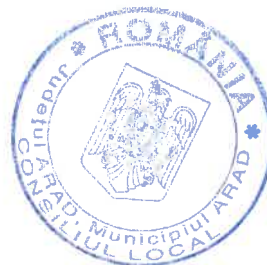
Comuna Bocsig	apa: 50/17.05.2019	nedeterminat	apa - 28.02.2024 - 17.05.2025	nr. 187/15.09.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	aut. nr. 43/21.02.2024	01.02.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Bocsig
Comuna Brazii	apa: nr. 190/24.09.2024	nedeterminat		nr. 137/19.07.2017	23.12.2022 - 23.12.2023	aut. nr. 59/29.02.2024	01.01.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Brazii
Comuna Cernei	apa: 48/27.02.2024	nedeterminat		nr. 244/12.12.2017	23.11.2022 - 23.11.2023	aut. nr. 293/20.09.2023	01.09.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Cernei
Comuna Chisindia	apa: 177/03.07.2023	nedeterminat	apa: 24.04.2024 - 03.07.2025	nr. 2/06.01.2022	27.12.2023 - 27.12.2024	nr. 349/15.11.2022	01.12.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Chisindia
Comuna Covasant	apa: nr. 194/05.12.2019	nedeterminat	apa - 09.10.2024 - 05.12.2025	nr. 194/25.06.2009	25.05.2023 - 25.05.2024	nr. 84/07.04.2022	01.05.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Covasant
Comuna Craiva	apa: 50/17.05.2019	nedeterminat	apa - 28.02.2024 - 17.05.2025	nr. 187/15.09.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	aut. nr. 43/21.02.2024	01.02.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Craiva
Comuna Dezna	canal: 79/07.06.2021	nedeterminat	canal- 01.04.2024 - 07.06.2025	nr. 138/19.07.2017	30.06.2023 - 30.06.2024	nr. 312/09.10.2020	09.10.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Dezna



Comuna Dieci	apa: nr. 190/24.09.2024	nedeterminat		nr. 137/19.07.2017	23.12.2022 - 23.12.2023	aut. nr. 59/29.02.2024	01.01.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Dieci
Comuna Dorobanti	apa: nr. 38/15.03.2021	nedeterminat	apa - 18.12.2024 - 15.03.2026	nr. 102/31.05.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	449/08.12.2022	08.12.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Dorobanti
Comuna Felnac	apa: nr. 135/14.07.2022	nedeterminat	apa - 24.04.2024 - 14.07.2025	nr. 104/31.05.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	nr. 53/12.04.2021	12.04.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Felnac
Comuna Fantanele	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07.2023	31.08.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Fantanele
Comuna Frumuseeni	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2025	aut. nr. 27/07.07.2023	31.08.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Frumuseeni
Comuna Grăniceri	apa: 51/24.02.2023	nedeterminat	19.11.2024 - 24.02.2026	-	-	nr. 292/05.10.2022	01.10.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Grăniceri
Comuna Ghioroc	apa: nr. 194/05.12.2019	nedeterminat	apa - 09.10.2024 - 05.12.2025	nr. 194/25.06.2009	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 84/07.04.2022	01.05.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Ghioroc



Comuna Gurahont	apa: nr. 190/24.09.2024 canal: nr. 72/16.04.2020	nedeterminat decizie - 16.04.2022	canal - 11.09.2024 - 01.03.2025	nr. 137/19.0 7.2017	23.12.2022 - 23.12.2023	aut. nr. 59/29.02. 2024	01.0 1.20 25	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Gurahont
Comuna Halmagiu	canal: 195/03.10.2024	nedeterminat		nr. 106/31.0 5.2017	23.09.2023 - 23.09.2024 (DSP a stabilit depunerea analizelor de audit) Cerere viza anuala nr. 24426/05.1 2.2021	nr. 225/26.07 .2023	01.0 7.20 25	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Halmagiu
Comuna Halmagel	apa: nr. 125/23.09.2019, revizuita in 29.12.2021	nedeterminat	apa-01.07.2024 - 23.09.2025	nr. 106/31.0 5.2017	23.09.2023 - 23.09.2024 (DSP a stabilit depunerea analizelor de audit) Cerere viza anuala nr. 24426/05.1 2.2022	nr. 269/23.07 .2021	01.0 8.20 25	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Halmagel
Comuna Hasmas	apa: 50/17.05.2019	nedeterminat	apa - 28.02.2024 - 17.05.2025	nr. 187/15.0 9.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	nr. 43/21.02. 2024	01.0 2.20 27	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Hasmas
Comuna Iratosu	apa: nr. 167/22.10.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025	nr. 102/31.0 5.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 27/07.07. 2023	31.0 8.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Iratosu



Comuna Livada	apa: nr. 167/22.10.2020	nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025	nr. 123/30.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07.2023	31.08.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Livada
Comuna Macea	apa: nr. 38/15.03.2021 canal: nr. 22/12.03.2021	nedeterminat	apa - 18.12.2024 - 15.03.2026 canal - 20.12.2024 - 12.02.2026	nr. 102.31/05.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	449/08.12.2022	08.12.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Macea
Comuna Moneasa	apa: nr. 96/20.05.2020 canal: nr. 80/07.06.2021	nedeterminat	apa - 28.02.2024 - 20.05.2025 canal - 01.04.2024 - 07.06.2025	nr. 138/19.07.2017	30.06.2023 - 30.06.2024	nr. 392/13.12.2022	01.01.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Moneasa
Comuna Olari	apa: nr. 154/30.07.2024	nedeterminat		nr. 92/15.05.2017	13.11.2024 - 13.11.2024	nr. 6/09.01.2024	01.01.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Olari
Comuna Paulis	canal: nr. 71/17.05.2021	nedeterminat	canal - 01.04.2024 - 17.05.2025	nr. 194/25.06.2009	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 14/08.05.2023	31.05.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Paulis
Comuna Pilu	apa: nr. 323/08.12.2023	nedeterminat	apa - 09.10.2024 - 08.12.2025	nr. 226/17.12.2017	04.08.2023 - 04.08.2024	nr. 293/0510.202	01.10.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Pilu
Comuna Peregu Mare	apa: nr. 221/24.12.2019	nedeterminat	apa - 09.10.2024 - 24.12.2025	nr. 83/04.03.2019	25.05.2023 - 25.05.2024	nr. 48/04.05.2022	03.05.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Peregu Mare



Comuna Savarsin	apa: 209/01.11.2022 canal:73/02.04.2024	nedeterminat nedeterminat	apa: 29.08.2024 - 01.11.2025	-	-	nr. 73/17.06. 2022	17.0 6.20 27	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Savarsin
Comuna Sagu	apa: 69/13.11.2018 canal: 48/03.03.2022	nedeterminat nedeterminat	apa - 29.08.2024 - 13.11.2025 canal:24.12.2024 - 03.03.2026	nr. 144/09.1 2.2020	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 40/16.03. 2023	16.0 3.20 26	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Sagu
Comuna Seitin	apa: nr. 220/24.12.2019	nedeterminat	apa - 09.10.2024 - 24.12.2025	nr. 127/29.0 3.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	nr. 8/31.01.2 022	31.0 1.20 27	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Seitin
Comuna Seleuş	apa: nr. 127/23.09.2019 revizuita in 29.12.2021	nedeterminat	apa: 01.07.2024 - 23.09.2025	nr. 185/15.0 9.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 352/09.11 .2023	01.1 1.20 26	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Seleuş
Comuna Sepreus	apa: nr. 113/15.06.2022	nedeterminat	VIZA apa - 01.04.2024 - 15.06.2025	nr. 243/12.1 2.2017	13.12.2023 - 13.12.2024	nr. 316/16.10 .2020	16.1 0.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Sepreus
Comuna Sicula	apa: nr. 248/06.12.2024	nedeterminat		nr. 184/15.0 9.2017	13.07.2023 - 13.07.2024	aut. nr. 343/07.11 .2023	01.0 1.20 25	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Sicula
Comuna Simand	apa: nr. 167/22.10.2020	nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025	nr. 123/30.0 3.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07. 2023	31.0 8.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Simand



Comuna Siria	canal:178/03.07.2023	nedeterminat	canal - 03.06.2024 - 03.07.2025	nr. 185/15.09.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	nr. 323/24.10.2022	01.11.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Siria
Comuna Sofronea	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat at nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.03.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07.2023	31.08.2024	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Sofronea
Comuna Taut	apa: nr. 127/23.09.2019 revizuita in 29.12.2021	23.09.2024	apa: 01.07.2024 - 23.09.2025	nr. 185/15.09.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 352/09.11.2023	01.11.2026	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Taut
Comuna Tarnova	apa: nr. 127/23.09.2019 revizuita in 29.12.2021	23.09.2024	apa: 01.07.2024 - 23.09.2025	nr. 185/15.09.2017	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 352/09.11.2024	01.11.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Tarnova
Comuna Vinga	apa: nr. 236/19.09.2023	nedeterminat	apa -01.07.2024 - 18.09.2025	nr. 173/23.12.02020	28.09.2023 - 28.09.2024	aut. nr. 47/06.03.2024	06.03.2027	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Vinga
Comuna Varfurile	apa: nr. 125/23.09.2019, revizuita in 29.12.2021	nedeterminat	apa-01.07.2024 - 23.09.2025	nr. 106/31.05.2017	28.09.2023 - 28.09.2024 (DSP a stabilit depunerea analizelor de audit) Cerere viza anuala nr. 24426/05.12.2022	nr. 269/23.07.2021	01.08.2025	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.2023	Nu este cazul	Comuna Varfurile



Comuna Vladimire scu	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.0 3.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07. 2023	31.0 8.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Vladimirescu
Comuna Zabrani	apa: nr. 218/01.11.2024	10.10.2024		nr. 105/13.0 5.2017	24.10.2022 - 24.10.2023	nr. 119/27.10 .2021	27.1 0.20 26	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Zabrani
Comuna Zadareni	apa: nr. 167/22.10.2020 canal: nr. 9375/revizuita in 26.05.2020	nedeterminat nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025 canal - 14.06.2024 - 14.07.2025	nr. 123/30.0 3.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07. 2023	31.0 8.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Program de monitorizare ape uzate 25354/15.12.2022	Comuna Zadareni
Comuna Zarand	apa: 257/29.12.2022	nedeterminat	apa - 09.10.2023- 29.12.2025	nr 183/15.0 9.2017	16.10.2023 - 16.10.2024	nr. 300/07.10 .2022	01.1 1.20 26	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Zarand
Comuna Zerind	apa: 131/05.07.2022	nedeterminat	apa -24.04.2024 - 05.07.2025	-	-	nr. 115/29.03 .2021	01.0 4.20 25	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Zerind
Comuna Zimandu Nou	apa: nr. 167/22.10.2020	nedeterminat	apa - 27.09.2024 - 22.10.2025	nr. 123/30.0 3.2017	25.05.2023 - 25.05.2024	aut. nr. 27/07.07. 2023	31.0 8.20 24	Program de monitorizare apa potabila avizat DSP 499/10.01.202 3	Nu este cazul	Comuna Zimandu Nou

Persoana responsabilă cu gestionarea Politicii în relația cu apa este Doamna Dalia Bociort, în calitate de Coordonator Compartiment mediu.



Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine

ESRS E3-2

Acțiunile legate de resursele de apă pe care le are în vedere CAA sunt corelate cu măsurile prevăzute în Politica existentă a firmei.

Astfel, referitor la zonele de protecție sanitară, CAA este obligată prin legislație și actele de reglementare deținute să instituie zonele respective pentru toate obiectivele sale care sunt în legătură directă cu apa. Prin acțiunile pe care le ia permanent, CAA se asigură că riscul de poluare a apelor este redus la minim. CAA efectuează monitorizări ale apelor gestionate după cum urmează:

- Monitorizarea cantităților de apă brută preluată din surse subterane și din surse de suprafață;
- Monitorizarea cantităților de apă tratată;
- Monitorizarea cantităților de apă uzată atât la intrarea în stația de epurare, cât și la ieșirea efluentului epurat;
- Monitorizarea calității apelor de suprafață care intră în procesul de tratare a apelor;
- Monitorizarea calității apelor uzate care sunt evacuate din procesele proprii tehnologice;
- Monitorizarea calității apelor uzate care intră în stația de epurare;
- Monitorizarea calității apelor uzate care au fost epurate, la ieșirea din stația de epurare.

În ceea ce privește condițiile de conformare ale CAA la cerințele legale de mediu și ale părților interesate s-au instituit intern Programul de management de Mediu. Toate acțiunile întreprinse sunt urmărite printr-un Program de monitorizare a obiectivelor și ținutelor de mediu.

Toate aspectele de mediu identificate în cadrul CAA sunt evaluate periodic în vederea diminuării impactului acestora asupra mediului.

Referitor la producția și distribuția apei potabile, CAA respectă cu strictețe cerințele legale și cele menționate în actele de reglementare deținute. Se urmărește constant creșterea randamentului producției și distribuției apei, în vederea diminuării consumurilor de apă utilizată în scop tehnologic și urmărirea reducerii pierderilor de apă în rețea.

Compania de Apă Aard SA se asigură că apa produsă la uzinele deservite este controlată și monitorizată în cadrul laboratoarelor companiei, prin metode de analiză standardizate, utilizând echipamente de măsurare corespunzătoare pentru efectuarea corectă a încercărilor și personal specializat.

În vederea diminuării riscului de poluare a apelor Compania de Apă Arad a întocmit Planuri de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale întocmit conform Ord MAPPM 278/1997 și ca urmare a cerințelor din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006., însoțit de Instrucțiuni privind modul de acțiune în cazul situațiilor de poluări accidentale, Componenta Colectivului constituit pentru combaterea poluărilor accidentale, Programul de instruirea a personalului de la punctele critice și a echipamentelor de intervenție, Componenta echipelor de intervenție, Lista punctelor critice de unde pot proveni poluări accidentale, Fișa poluantului accidental, Program de măsuri și lucrări pentru prevenirea poluărilor accidentale, Lista dotărilor și a materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale, Responsabilitățile conducătorilor privind evitarea poluării accidentale, etc.

Poluarea accidentală reprezintă orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice, bacteriologice și radioactive ale apei, produsă prin accident, avarie sau alte cauze asemănătoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijență sau a unor calamități naturale și în urma căreia apa devine improprie folosirii posibile înainte de poluare. Poluarea accidentală este, de cele mai multe ori, de intensitate mare și de scurtă durată. În general frecvența poluărilor accidentale este mică, însă efectul acestora poate fi dezastruos. În situațiile evacuării apelor uzate în canalizare, poluarea accidentală poate proveni de la persoanele fizice sau juridice prin evacuările/descărcările de ape uzate cu conținut de substanțe toxice inhibitoare ale produselor de epurare biologică sau acțiuni ce pot conduce la deteriorarea construcțiilor/instalațiilor sistemului public de canalizare.

Orice operator economic care evacuează ape uzate în rețeaua de canalizare din zona deservită de CAA are obligația legală de a solicita și de a obține de la Compania de Apă Arad un Acord de preluare a apelor uzate, în condițiile menționate de CAA. Acordul de preluare a apelor uzate este un document scris, ce este emis de CAA în calitate de operator al serviciului de canalizare pentru utilizatori. Operatorii



economici care evacuează ape uzate sunt obligați să respecte condițiile și parametrii cantitativi și calitativi ai apelor uzate menajere și/sau industriale ce sunt evacuate în canalizarea publică. De asemenea, aceștia sunt obligați să verifice periodic parametrii cantitativi și calitativi ai apelor uzate menajere și/sau industriale și să raporteze către CAA, precum și către Agenția de mediu.

La nivelul CAA este monitorizată activitatea de reglementare de mediu a operatorilor economici care utilizează rețele de canalizare și sunt efectuate controale preventive pentru reducerea riscului de poluare. Astfel, CAA verifică permanent numărul de Acorduri de preluare a apelor uzate emise și numărul de controale realizate (controale efectuate fie în urma sesizărilor, fie controale tematice).

Metodele și echipamentele utilizate de Compania de Apa Arad SA, precum și competențele personalului din laboratoare, fac posibilă monitorizarea continuă a calității apei pe toate treptele de tratare, astfel încât toți indicatorii de calitate să se încadreze în limitele impuse de legislația în vigoare.

Principalii indicatori de calitate monitorizați pentru apa produsă sunt: culoare, miros, gust, turbiditate, conductivitate, pH, amoniu, nitriti, nitrati, fier total, clor rezidual liber, nr. colonii la 22°C și la 37°C, bacterii coliforme, Escherichia coli, enterococci intestinali. Numărul probelor prelevate și al analizelor efectuate a respectat prevederile programului de supraveghere a calității apei potabile din rețeaua de distribuție aprobat de Direcția de Sănătate Publică Arad.

Pentru monitorizarea calității apei brute în amonte de stațiile de tratare a apei se realizează prin efectuarea de analize fizico-chimice, microbiologice, organoleptice, analize de gaz cromatografie și analize de absorbție atomică.

La nivelul anului 2024 rezultatele obținute pentru parametri de calitate ai apei potabile vizați prin evaluare și monitorizați conform prevederilor legale privind calitatea apei destinate consumului uman și legislația română în vigoare au confirmat că apa furnizată de Compania de Apa Arad s-a conformat cerințelor legale și contractuale.

Principalele acțiuni întreprinse în aceste sens fiind:

- monitorizarea calității apei pe tot fluxul tehnologic de către laboratoarele stațiilor de tratare, prin efectuarea de analize fizico-chimice, microbiologice, organoleptice, analize de gaz cromatografie și analize de absorbție atomică;
- modificarea frecvențelor de prelevare și analiză a apei ori de câte ori modificările de calitate ale apei brute au impus acest lucru;
- efectuarea analizelor de monitorizare suplimentară a forajelor din stațiile de tratare, pompare și repompare;
- înlocuirea analizoarelor uzate;
- optimizare a procesului de tratare a apei, prin adaptarea dozelor de reactivi de tratare, în urma monitorizării unui număr reprezentativ de analize pentru apa produsă în stațiile de tratare.

Pe durata anului 2024, funcționarea Stației de Epurare a Apelor Uzate au fost impactate de lucrările de investiții realizate în cadrul acestei stații de epurare.

Cheltuieli de capital (Capex) legate de acțiunile privind resursele de apă la nivelul CAA au reprezentat aproximativ 0.25% din total.

Ținte legate de resursele de apă și cele marine

ESRS E3-3, ESRS MDR – T

Nu au fost stabilite ținte cu privire la resursele de apă, în conformitate cu prevederile din standardul ESRS E3 – Apa și resursele marine. Pentru activitatea specifică a CAA, țintele reprezentate de valorile maxim admise pe care trebuie să le îndeplinească conform autorizațiilor de mediu și de ape deținute.

Compania de Apa Arad SA a instituit pentru anul 2024 o serie de ținte și măsuri cu privire la gestionarea apei, ca urmare a implementării unui Sistem de management integral conform Programului de management de mediu 2024.



Sectia Apa 2 Arad si Valea Muresului - Uzina de Apă II ARAD

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Obs.
1.	Reducerea poluării apelor	<i>Scăderea valorii indicatorilor pentru ape reziduale față de nivelul anului precedent (cel puțin la nivelul normativului NTPA 002/02)</i> <i>Îmbunătățirea calității apei potabile</i>	1. Reabilitare statii de pompare Arad: Hatman Arbore, Clopotului, Baba Novac, Agricultorilor, Fagului, Fantanii, Independentei, Panselui, Sp3, Sp8 2. Reabilitare colector canalizare str. Caragiale, mun. Arad 3. Reabilitare rețele apă Zădăreni, Călugăreni 4. Lucrări de întreținere periodică Sectia 2 5. Lucrări de întreținere planificate Sectia 2 6. Lucrari întreținere standard Sectia 2 7. Reabilitare rețele apă potabilă 8. Reabilitare foraje	Conducerea CAA Șef loc muncă	1100,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	<i>0 kg deșeuri depozitate inadecvat</i>	1. Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Șef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	<i>Scăderea emisiilor din gazele de eșapament și ape uzate</i>	1.Efectuarea ITP – urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Șef loc muncă	Respectarea termene stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	

Sectia Apa 2 Arad si Valea Muresului – Uzinele de tratare a apei Lipova, Săvîrșin, Nădlac, Pecica, Șagu, Vinga, Ghioroc



Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Obs.
1.	Reducerea poluării apelor	<i>Scăderea valorii indicatorilor pentru ape reziduale față de nivelul anului precedent (cel puțin la nivelul normativului NTPA 002/02)</i> <i>Îmbunătățirea calității apei potabile</i>	1. Reabilitare Uzina Apa Savirsin 2. Lucrări de întreținere periodică Sectia Apa 2 3. Lucrări de întreținere planificate Sectia Apa 2 4. Lucrari întreținere standard Sectia Apa 2	Conducerea CAA Șef loc muncă	50,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	<i>0 kg deșeuri depozitate inadecvat</i>	2. Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Șef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	<i>Scăderea emisiilor din gazele de eșapament și ape uzate</i>	1.Efectuarea ITP – urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Șef loc muncă	Respectarea termene stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	



Sectia Apa 3 Crişuri – Uzinele de tratare a apei Ineu, Pâncota, Bocsig, Şepreuş, Zărand, Apateu, Cermei, Gurahonţ, Hălmăgel, Moneasa

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Obs.
1.	Reducerea poluării apelor	<i>Scăderea valorii indicatorilor pentru ape reziduale față de nivelul anului precedent (cel puțin la nivelul normativului NTPA 002/02)</i> <i>Îmbunătățirea calității apei potabile</i>	1. Reabilitare rețea apă și branșamente com. Dieci, DN 125 mm, L=1800 m 2. Marirea capacitate apa inmagazinare Uzina Apa Bocsig + foraje- microsistem Bocsig 3. Reabilitare Uzina Apa Bocsig, Ineu, Gurahont, Apateu, Zerind, Santana 4. Lucrări de întreținere periodică Sectia Apa 3 5. Lucrări de întreținere planificate Sectia Apa 3 6. Lucrari întreținere standard Sectia Apa 3	Conducerea CAA Şef loc muncă	1750,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	<i>0 kg deșeuri depozitate inadecvat</i>	3. Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Şef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	<i>Scăderea emisiilor din gazele de eşapament și ape uzate</i>	1.Efectuarea ITP – urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Şef loc muncă	Respectarea termene stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	



Sectia Apa 1 Arad

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Obs.
1.	Reducerea poluării apelor	Scăderea valorii indicatorilor pentru ape reziduale față de nivelul anului precedent (cel puțin la nivelul normativului NTPA 002/02) Îmbunătățirea calității apei potabile	1. Lucrări de întreținere standard rețele apa Sectia Apa 1 2. Lucrări de întreținere planificate rețele apă Sectia Apa 1 3. Lucrări de întreținere periodică rețele apa Sectia Apa 1 4. Refacere carosabil	Conducerea CAA Șef loc muncă	2000,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	0 kg deșeuri depozitate inadecvat	4. Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Șef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	Scăderea emisiilor din gazele de eșapament și ape uzate	1.Efectuarea ITP – urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Șef loc muncă	Respectarea termene stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	



Sectia Apa Uzata – Sector Stația de Epurare Arad

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Obs.
1.	Reducerea poluării apelor	Scăderea valorii indicatorilor pentru ape reziduale față de nivelul anului precedent (cel puțin la nivelul normativului NTPA 002/02) Îmbunătățirea calității apei potabile	1. Lucrări de întreținere standard UAT ARAD Sectia Canal 2. Lucrări de întreținere planificate UAT ARAD Sectia Canal 3. Lucrări de întreținere periodică UAT ARAD Sectia Canal 4. Refacere carosabil 5. Lucrari întreținere standard, planificate și periodice canalizare pluviala Arad	Conducerea CAA Șef loc muncă	6140,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	0 kg deșeuri depozitate inadecvat	5. Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Șef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	Scăderea emisiilor din gazele de eșapament și ape uzate	1.Efectuarea ITP – urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Șef loc muncă	Respectarea termene stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	



Sectia Apa Uzata - Sector Stații de Epurare și Rețele Apa Uzata Arad Judet

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă de mediu	Acțiuni	Responsabil	Resurse -mii lei-	Termen de realizare	Stadiu
1.	Reducerea poluării apelor	<i>Îmbunătățirea calității apei potabile</i>	1. Lucrari intretinere planificate judet Arad Sectia Canal 2. Lucrări intretinere periodică canal județ 3. Lucrari intretinere standard Sectia Canal județ	Conducerea CAA Șef loc muncă	1260,00	2024	
2	Prevenirea poluării solului	<i>0 kg deșeuri depozitate inadecvat</i>	1.Contractarea agenților economici agrementați pentru preluarea deșeurilor colectate	Conducerea CAA Șef loc muncă	Contract salubritate: - Deșeuri reziduale: 127,80 lei/mc/luna - Deșeuri hartie/carton: 28,40 lei/mc/luna	2024	
3.	Prevenirea poluării aerului	<i>Scăderea emisiilor din gazele de eșapament și ape uzate</i>	1.Efectuarea ITP - urilor 2. Reparație imediată a mașinilor care prezintă defecțiuni la motor la service autorizat	Conducerea CAA Șef loc muncă	Respectarea termenelor stabilite pentru verificări și reparații	Permanent	



Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

ESRS IRO-1

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate biodiversității sunt identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză a dublei materialități, în cadrul unui workshop intern, precum și prin consultarea altor surse de literatură, inclusiv consultarea autorizațiilor de funcționare, autorizațiile de mediu, precum și a registrului intern de riscuri.

Acestea sunt rezumate în tabelul de mai jos și abordate în secțiunile următoare.

Subtema	Impact	Risc /Oportunitate
Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	S-a estimat un impact negativ , întrucât se utilizează/prelevează apă de suprafață, biodiversitatea poate fi afectată, ecosistemul poate să sufere dacă se preiau cantități mai mari (de exemplu în situații de secetă). S-au efectuat monitorizări ale biodiversității pe amplasamentele deținute de către CAA - Moneasa, Zarand, Casoaia si Chisindia. Întrucât nu se monitorizează emisarul unde sunt evacuate ape uzate epurate, există un potențial impact negativ în situația evacuărilor necontrolate a apei uzate neepurate sau a diverselor substanțe chimice utilizate la epurare	Risc: Probabilitate mică - poluarea apei în situații de epurare necorespunzătoare ca urmare a schimbărilor climatice - inundații, evacuare apă contaminată cu substanțe periculoase. Funcționarea necorespunzătoare a instalației de ardere a nămolului poate să genereze emisii de gaze care pot afecta biodiversitatea locală.
Impactul asupra caracteristicilor speciilor	S-a estimat un impact negativ, întrucât se utilizează/prelevează apă de suprafață, biodiversitatea poate fi afectată, ecosistemul poate să sufere dacă se preiau cantități mai mari (de exemplu în situații de secetă). S-au efectuat monitorizări ale biodiversității pe amplasamentele deținute de către CAA - Moneasa, Zarand, Casoaia si Chisindia. Întrucât nu se monitorizează emisarul unde sunt evacuate ape uzate epurate, există un potențial impact negativ în situația evacuărilor necontrolate a apei uzate neepurate sau a diverselor substanțe chimice utilizate la epurare	Risc: Probabilitate mică - poluarea apei în situații de epurare necorespunzătoare ca urmare a schimbărilor climatice - inundații, evacuare apă contaminate cu substanțe periculoase. Funcționarea necorespunzătoare a instalației de ardere a nămolului poate să genereze emisii de gaze care pot afecta biodiversitatea locală
Impactul asupra Stării și capacității de extindere a ecosistemelor	S-a identificat un impact pozitiv asupra biodiversității din zona evacuării apelor uzate epurate la stațiile de epurare - s-a dezvoltat flora și fauna în zonă	Oportunitate: Asigurarea unui management corespunzător al calității apei epurate ajută la dezvoltarea locală a speciilor de păsări și plante
Impactul și dependența de serviciile ecosistemice	Impact negativ asupra apei în situații de evacuări necontrolate de la stațiile de epurare direct în emisar natural	Risc: Riscuri financiare ca urmare a deteriorării calității apei brute, ca urmare a schimbărilor climatice



Efectele financiare asupra CAA pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor și oportunităților semnificative care decurg din impacturile asociate biodiversității au fost evaluate în cadrul procesului de dublă materialitate și au fost apreciate ca având efecte financiare negative (riscuri) astfel:

- risc financiar, cu efecte negative reduse (sub 0,1% din cifra de afaceri) pentru aspectul Factorii direcți care conduc la pierderea biodiversității;
- risc financiar, cu efecte negative reduse (sub 0,1% din cifra de afaceri) pentru aspectul Impactul asupra caracteristicilor speciilor;
- risc financiar, cu efecte negative reduse (sub 0,1% din cifra de afaceri) pentru aspectul Impactul și dependența de serviciile ecosistemice.

Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri

ESRS E4-1

În conformitate cu legislația de mediu în vigoare, respectiv:

- OM nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România - modificat și completat prin OM nr. 2387/2011;
- HG nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, modificată și completată prin HG nr. 971/2011;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice aprobată prin Legea nr. 49/2011 – cu modificările și completările ulterioare.

este în curs de evaluare amplasarea obiectivelor CAA în zone, situri sau areale protejate.

Cu toate acestea există preocupări cu privire la îndepărtarea exemplarelor aparținând speciei Ambrozia, evitarea deteriorării și a distrugerii cuiburilor de păsări, precum și protejarea anumitor specii de arbori, favorizarea prezenței păsărilor și cele pentru conservarea speciilor de amfibieni și reptile.

Nu a fost calculată amprenta de biodiversitate.

În cadrul actelor de reglementare deținute de către CAA nu sunt prevăzute cerințe specifice referitoare la biodiversitate și ecosisteme. Sunt respectate cerințele legale menționate în Legea privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, precum și în Ordonanța de urgență privind protecția mediului, respectiv:

- Este asigurată integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea CAA;
- Nu se depozitează niciun fel de materiale și/sau deșeuri pe spațiile verzi;
- Se respectă regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- Nu se produc tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, pe spațiile verzi;
- Spațiile verzi nu sunt ocupate cu construcții provizorii sau permanente;
- Se asigură cooperarea cu autoritățile pentru protecția mediului și cu autoritățile publice locale pentru amenajarea spațiilor verzi;
- Spațiile verzi nu sunt diminuate;
- Se asigură întreținerea spațiilor verzi pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, pentru asigurarea protecției fonice și eoliene, precum și împotriva mirosurilor.

Politici legate de biodiversitate și ecosisteme

ESRS E4-2

Nu au fost formulate politici specifice pentru biodiversitate și ecosisteme în conformitate cu cerințele ESRS, elemente cu privire la acestea fiind incluse în cadrul sistemelor de management integrat sau în procesele de lucru specifice. La nivel de CAA este implementată o Politică generală cu privire la aspectele de mediu, sociale și de guvernare (ESG), însă nu se regăsesc elemente specifice din noile standarde ESRS.



CAA s-a angajat să ia măsurile necesare pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu, prevenirea poluării, utilizarea durabilă a resurselor și conservarea biodiversității în toate amplasamentele obiectivelor sale.

Compania CAA este conștientă de faptul că activitatea desfășurată are un impact direct asupra biodiversității și ecosistemelor din zonele obiectivelor.

Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme

ESRS E4-3

Deși nu este implementat un Plan de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor societatea este preocupată cu privire la spațiile verzi, în sensul

- formării angajaților care se ocupă de întreținerea spațiilor verzi cu privire la practicile de management ecologic;
- sporirii conștientizării în rândul angajaților și localnicilor și comunicarea pe plan extern cu autoritățile locale, localnicii, școlile, organizarea zilelor porților deschise și efectuarea vizitelor la obiectivele CAA;
- încetării folosirii de produse fitosanitare, în favoarea tehnicilor de management ecologic;
- management ecologic prin reducerea frecvenței de tundere a ierbii;
- plantării exclusiv a speciilor locale și asigurarea gestionării corespunzătoare a speciilor străine invazive;
- în funcție de contextul ecologic al amplasamentului, stabilirea unui parteneriat cu o asociație locală de mediu pentru susținerea acestei abordări ecologice;
- monitorizarea măsurilor puse în aplicare și oficializarea lor în cadrul evaluării anuale.

Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme

ESRS E4-4

Finalizarea împreună cu autoritățile locale a ariilor naturale protejate impactate de activitatea Companiei de Apa Arad SA ocazionate de acordarea/ prelungirea autorizațiilor de mediu și întocmirea Planului de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor

Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor

ESRS E4-5

Nu e cazul, la nivelul CAA nu au fost identificate impacturi semnificative în urma evaluărilor efectuate care să necesite stabilirea unor indicatori de impact legați de biodiversitate și ecosisteme.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de biodiversitate și ecosisteme

ESRS E4-6

Nu au fost evaluate sau cuantificate în detaliu efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de biodiversitate și ecosisteme, anul 2024 fiind primul an de raportare în baza noilor standarde ESRS. Relevanța și semnificația acestora a fost însă notată în cadrul analizei de dublă materialitate. Registrul aspectelor de mediu CAA include o serie de riscuri ce urmează a fi reanalizate și aliniate la cerințele de raportare ESRS.

ESRS E5 - Utilizarea Resurselor și Economia Circulară



ANB – E5 Utilizarea Resurselor și Economia Circulară

Prezentări de informații cu caracter general

ESRS 2

Compania de Apă Arad S.A. își asumă angajamentul ferm de a contribui activ la gestionarea responsabilă a resurselor naturale, în special a celor neregenerabile, și de a promova principiile economiei circulare în toate etapele proceselor operaționale.

Utilizarea eficientă a resurselor

Compania urmărește optimizarea continuă a consumului de resurse naturale prin:

- implementarea unor tehnologii moderne și eficiente energetic în captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile;
- reducerea pierderilor în rețea prin investiții în infrastructura de apă și canalizare, reabilitarea conductelor și digitalizarea proceselor de monitorizare;
- eficientizarea consumului de energie și reactivi în stațiile de epurare, prin măsuri de automatizare și control SCADA.

Protecția și utilizarea durabilă a resurselor de apă

Activitatea de producere și distribuție a apei potabile este realizată cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor europene în vigoare, având ca obiectiv:

- protejarea surselor de apă și prevenirea poluării acestora;
- menținerea unui echilibru între nevoia de alimentare cu apă a populației și protejarea pe termen lung a resurselor hidrice;
- monitorizarea calității apei captate și livrate, conform normelor de sănătate publică și mediu.

Integrarea principiilor economiei circulare

Compania de Apă Arad promovează trecerea de la un model liniar la unul circular prin:

- valorificarea nămolului rezultat din epurare ca resursă (prin utilizare în agricultură sau recuperare energetică, acolo unde este posibil);
- reducerea volumului de deșeuri și reutilizarea internă a resurselor acolo unde este fezabil;
- investiții în soluții inovatoare pentru recuperarea resurselor din apele uzate, precum energie sau nutrienți;
- participarea la proiecte și parteneriate pentru dezvoltarea de soluții circulare în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare.

Obiective viitoare

Pe termen mediu și lung, Compania de Apă Arad își propune:

- creșterea gradului de reciclare și reutilizare a resurselor interne;
- extinderea sistemelor de monitorizare a consumului de apă și energie;
- alinierea politicilor de mediu și sustenabilitate la obiectivele Pactului Verde European (Green Deal) și strategiile naționale de tranziție verde.

ESRS 2 E5 - Utilizarea Resurselor și Economia Circulară

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

ESRS IRO-1

Compania a implementat un proces structurat de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asociate economiei circulare, ca parte integrantă a analizei de dublă materialitate. Această analiză a fost derulată în cadrul unui workshop intern multidisciplinar, implicând reprezentanți ai departamentelor de mediu, operațiuni, conformitate și financiar.

Procesul de evaluare a fost susținut de:



- Consultarea legislației și a cadrului normativ în vigoare (inclusiv autorizațiile de funcționare și de mediu);
- Analiza documentelor interne, cum ar fi registrul de riscuri, rapoartele de audit intern și evidențele de gestionare a deșeurilor;
- Analiza literaturii de specialitate și a bunelor practici din industrie privind economia circulară și utilizarea sustenabilă a resurselor.

Riscurile și oportunitățile identificate au fost clasificate în funcție de probabilitate și severitate, iar rezultatele au fost integrate în strategia de sustenabilitate și în planurile operaționale ale companiei.

Subtema	Impact	Risc /Oportunitate
Deșeuri	Impact negativ – în cazul gestionării inadecvate a deșeurilor periculoase și nepericuloase generate în activitățile operaționale	Risc: Nerespectarea reglementărilor privind gestionarea deșeurilor, inclusiv a nămolurilor provenite din procesele de tratare și epurare a apelor, poate genera riscuri financiare directe (amenzi) și riscuri reputaționale. Oportunitate: Implementarea unor soluții circulare (reciclare internă, parteneriate cu reciclatori, reducerea cantităților la sursă) poate reduce costurile operaționale și îmbunătăți imaginea de sustenabilitate a companiei.

Efectele financiare potențiale generate de riscurile și oportunitățile aferente economiei circulare au fost cuantificate pe termen scurt, mediu și lung. Analiza a arătat că acestea pot afecta cifra de afaceri a companiei într-o proporție estimată de peste 0.2%, dar sub 1.5%, în principal prin:

- Costuri de conformitate și investiții necesare pentru îmbunătățirea proceselor de gestionare a deșeurilor;
- Posibile penalități sau sancțiuni în cazul neconformităților;
- Economii potențiale prin valorificarea deșeurilor și reducerea volumelor eliminate;
- Acces îmbunătățit la finanțare și la parteneriate comerciale în contextul adoptării principiilor economiei circulare.

Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-1

Conducerea Companiei de Apă Arad S.A. (CAA) recunoaște importanța decuplării creșterii economice de utilizarea intensivă a resurselor naturale și a tranziției către un model economic circular, ca parte esențială a atingerii obiectivului de neutralitate climatică stabilit de Uniunea Europeană pentru anul 2050. În acest context, compania a adoptat și aplică politici care vizează o gestionare responsabilă a resurselor și o reducere progresivă a impactului asupra mediului.

Politica de gestionare a deșeurilor și principiile economiei circulare

CAA aplică principiile ierarhiei deșeurilor, având ca obiectiv principal prevenirea generării acestora, începând cu etapa de proiectare și alegerea tehnologiilor cu impact minim asupra mediului. Atunci când prevenirea nu este posibilă, sunt prioritizate:

- Reducerea volumului de deșeuri generate;
- Reutilizarea materialelor;
- Reciclarea și valorificarea energetică, cu respectarea cerințelor de siguranță și eficiență operațională.

Eliminarea deșeurilor este utilizată doar ca ultimă opțiune, după epuizarea tuturor alternativelor mai sustenabile, în vederea minimizării impactului negativ asupra mediului.

Pentru o gestionare eficientă, compania:

- Identifică, monitorizează și cântărește periodic deșeurile generate în activitatea curentă;



- Menține evidența acestora conform prevederilor legale (HG nr. 856/2002 și Decizia UE nr. 955/2014);
- Colaborează cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea acestora, în funcție de tipul deșeurilor (periculos / nepericulos);
- Deține autorizații de reglementare pentru spații de depozitare temporară a deșeurilor rezultate din lucrări (ex. Uzina de Apă I, Uzina de Apă II, Stația de Epurare Arad etc.).

Integrarea politicilor în sistemul de management

Politica de gestionare a resurselor și a deșeurilor este implementată în cadrul Sistemului Integrat de Management de Mediu, bazat pe:

- Managementul riscurilor;
- Respectarea cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- Conformarea cu reglementările legale naționale și europene în vigoare;
- Alinierea la așteptările părților interesate și ale clienților.

CAA se angajează să prevină poluarea și să reducă riscurile asociate afectării apei, aerului și solului, inclusiv prin diminuarea cantităților de nămol rezultate din procesul de epurare a apelor uzate.

Resurse secundare și aprovizionare sustenabilă

În prezent, CAA nu utilizează materiale provenite din resurse secundare (reciclate) în cadrul activităților proprii. Cu toate acestea, compania promovează aprovizionarea durabilă prin impunerea unor cerințe de conformitate de mediu pentru furnizori, care sunt evaluate la începutul relației contractuale.

Cea mai importantă resursă utilizată de companie este apa brută, iar aspectele legate de utilizarea și protejarea acesteia sunt abordate detaliat în cadrul secțiunii ESRS E3 – Resurse de Apă și Ecosisteme Marine.

Responsabilitate și guvernanta

Responsabilitatea pentru implementarea politicii privind gestionarea deșeurilor revine doamnei Dalia Bociort, Coordonator al Compartimentului Mediu, care deține cel mai înalt nivel de responsabilitate pe acest segment la nivelul companiei.

Începând cu anul 2025, compania va actualiza politica actuală în conformitate cu noile cerințe ale standardelor ESRS, cu scopul de a integra principiile economiei circulare într-un mod mai amplu și strategic.

Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-2

Tratarea cu prioritate de către companie a obiectivelor de reducere a utilizării resurselor naturale epuizabile și tranziția către un model operațional sustenabil, cu accent pe eficiența resurselor și economia circulară. Acțiunile sunt susținute printr-un program investițional strategic ce vizează optimizarea consumului de resurse în toate etapele operaționale – de la captarea și tratarea apei potabile până la colectarea și epurarea apelor uzate și pluviale.

Gestionarea deșeurilor – acțiuni generale și priorități

CAA a implementat un sistem de colectare separată pentru toate categoriile de deșeuri generate în cadrul fiecărui obiectiv de lucru, cu scopul de a încuraja recuperarea materialelor reciclabile și de a reduce impactul de mediu. Acest sistem este construit în conformitate cu principiile ierarhiei deșeurilor, prioritizând:

1. Prevenirea generării deșeurilor, prin selecția tehnologiilor eficiente din faza de proiectare;
2. Reducerea volumelor deșeurilor, prin optimizarea proceselor;
3. Reutilizarea, reciclarea și valorificarea energetică, acolo unde este posibil, fără a compromite performanța operațională;
4. Eliminarea, utilizată doar ca ultimă soluție, pentru a limita impactul asupra mediului.

Toate deșeurile sunt identificate, monitorizate și cântărite periodic. Evoluția cantităților generate este analizată anual pentru a susține îmbunătățirea continuă.



Compania colaborează cu operatori autorizați pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor, în funcție de tipul acestora (nepericuloase sau periculoase), asigurând trasabilitatea completă a acestora.

Inițiative specifice privind colectarea separată și reducerea deșeurilor

1. Gestionarea eficientă a hârtiei și cartonului

- Reducerea consumului de hârtie prin:
 - Tipărire doar când este strict necesar;
 - Utilizarea tipăririi față-verso și a fonturilor reduse;
 - Digitalizarea proceselor interne;
- Colectare selectivă în birouri, cu recipientele amplasate optim;
- Instruirea angajaților privind tipurile de hârtie/carton reciclabile;
- Predarea deșeurilor către reciclatori autorizați.

2. Gestionarea ambalajelor din plastic, metal și lemn

- Colectare separată eficientă pe amplasamente;
 - Achiziționarea de produse fără ambalaje excesive;
 - Reutilizarea ambalajelor rămase după transport.
3. Reducerea deșeurilor de ambalaje contaminate
- Achiziția de produse lichide în recipiente mari;
 - Respectarea procedurilor pentru a evita deteriorarea ambalajelor cu substanțe periculoase;
 - Control eficient al stocurilor, cu evidențe clare ale termenelor de valabilitate;
 - Comandarea substanțelor chimice în cantități mici, conform necesarului;
 - Distribuirea substanțelor către punctele de lucru în funcție de termenele de expirare.

4. Gestionarea deșeurilor electrice și electronice (DEEE), tuburi fluorescente, baterii și acumulatori

- Prelungirea duratei de viață a echipamentelor (reparații în loc de înlocuire);
- Predarea DEEE-urilor către operatori autorizați;
- Înlocuirea treptată a tuburilor fluorescente cu LED-uri;
- Utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor de unică folosință.

Instruirea personalului și cultură organizațională

CAA organizează periodic sesiuni de instruire pentru angajați, axate pe:

- Prevenirea generării deșeurilor;
- Reutilizarea produselor și materialelor acolo unde este posibil;
- Importanța colectării selective și a respectării fluxurilor de reciclare.

Aceste acțiuni susțin o cultură organizațională orientată spre sustenabilitate, eficiență și responsabilitate ecologică, contribuind la obiectivele de economie circulară ale companiei.

Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-3, ESRS 2 MDR – T

Compania de Apă Arad S.A. (CAA) se angajează să reducă impactul asupra mediului printr-o utilizare responsabilă a resurselor, cu accent pe optimizarea consumului de apă brută utilizată în procesele tehnologice interne, cum ar fi curățarea filtrelor și întreținerea rezervoarelor de apă potabilă.

CAA implementează un Sistem de Management Integrat bazat pe principiile managementului riscului și aliniat standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018, integrând cerințele legale în vigoare și luând în considerare așteptările clienților și ale altor părți interesate.

Politica și Programul de Mediu

Angajamentul companiei față de protecția mediului este reflectat în Politica de Mediu și Programul de Management de Mediu, care urmăresc:

- Stabilirea de obiective și ținte de mediu clare și măsurabile;
- Monitorizarea conformității cu zonele de protecție sanitară;
- Conservarea resurselor naturale;



- Reducerea riscurilor de poluare a apei, aerului și solului;
- Prevenirea degradării terenurilor proprii și învecinate;
- Asigurarea respectării cerințelor legale de către contractanți care activează pe amplasamentele CAA.

Programul de mediu include acțiuni cu termene clare de realizare, indicatori de performanță, alocare de resurse și desemnarea responsabililor de implementare. Acesta este revizuit anual pentru a integra modificările apărute în urma investițiilor, proceselor operaționale sau constatărilor din audituri interne și externe.

Obiectivele de Mediu pentru 2024

În anul 2024, au fost stabilite următoarele obiective strategice în cadrul Programului de Management de Mediu:

- Obiectiv 1: Reducerea poluării apelor;
- Obiectiv 2: Prevenirea poluării solului;
- Obiectiv 3: Prevenirea poluării aerului.

CAA a atins un grad de realizare de 86% pentru țintele propuse privind gestionarea deșeurilor, ceea ce reflectă eficiența măsurilor implementate.

Planificare și Monitorizare

Măsurile adoptate pentru reducerea și minimizarea cantităților de deșeuri sunt detaliate în programul menționat, împreună cu:

- Acțiuni concrete și termene de execuție;
- Ținte cantitative și calitative;
- Responsabili desemnați;
- Resurse financiare și operaționale alocate;
- Monitorizare periodică și evaluare a progresului.

Informații suplimentare despre aceste acțiuni se regăsesc și în capitolul ESRS E3-3 și ESRS MDR – T, unde sunt prezentate în detaliu măsurile privind reducerea impactului asupra resurselor de apă și eficientizarea utilizării acestora.

Intrări de resurse

ESRS 2 E5-4

Nu este cazul. Singura resursă utilizată în procesul de producție este apa, iar acest subiect este prezentat în capitolul Resurse marine și apă de mai sus (ESRS E2).

Ieșiri de resurse

ESRS E5-5



Nu există ieșiri de materiale semnificative altele decât deșeurile. În cadrul activităților CAA, deșeurile sunt generate ca urmare a efectuării diverselor lucrări de reparații la conductele de apă și canalizare (de exemplu pământ și resturi de beton, ciment, asfalt, resturi de țevi, etc.), de la procesul de tratare (nămol și diverse ambalaje provenite de la materia primă, deșeurile provenite de la laboratoare), de la întreținerea rețelelor de canalizare (nămol și deșeurile reziduale), precum și de la procesul de epurare a apelor uzate (nămoluri, diverși solvenți, materiale plastice, etc.).

Toate categoriile de deșeurile sunt depozitate în recipiente de plastic/metal/saci etc, în funcție de tipul de deșeu (menajer, reciclabil, periculos și nepericulos), astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, recipientele fiind etichetate corespunzător codului de deșeu. Legislația referitoare la gestiunea deșeurilor este respectată în totalitate în cadrul CAA. În funcție de categoria de deșeu generată și în funcție de operatorul economic care ridică deșeurile, acestea sunt cântărite sau sunt preluate în funcție de volum și numărul de recipiente goale.

Deșeurile municipale și cele asimilabile celor municipale sunt colectate și transferate pe bază de contract de prestări servicii la depozitele ecologice de deșeurile.

Pentru asigurarea colectărilor temporare și predărilor de deșeurile către operatorii economici autorizați, Compania de Apa Arad SA:

- a încheiat contracte în vederea predării și comercializării de deșeurile generate;
- a desfășurat întâlniri cu salariații care au avut ca scop conștientizarea cu privire la modul de colectare separată;
- s-a asigurat că predările de deșeurile se efectuează sistematic, cu frecvențe bine stabilite cu contractanții pentru prevenirea acumulării unor stocuri mari de deșeurile;
- asigură recipiente etichetate cu codul de deșeu corespunzător în vederea asigurării colectării separate a deșeurilor;
- asigură locuri de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile, pe platformă betonată, prevăzută cu un acoperiș și ferit de intemperii;
- asigură menținerea trasabilității deșeurilor.

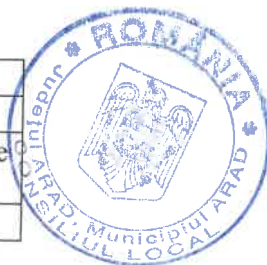
Deșeurile periculoase și nepericuloase

Gestionarea eficientă a deșeurilor reprezintă un aspect important al activității Companiei de Apa Arad SA. Compania este conștientă de impactul acestora în situația în care deșeurile nu sunt gestionate în mod corespunzător. De aceea, în cadrul CAA se urmărește cu strictețe aplicarea ierarhiei deșeurilor, prima opțiune fiind de prevenire a generării deșeurilor, prin informarea periodică a angajaților și a altor instrumente de control (de exemplu la utilizarea materiilor prime ce au termen de valabilitate se face ținând cont de principiul „primul intrat – primul ieșit”). Atunci când evitarea producerii de deșeurile nu este posibilă, se urmărește minimizarea cantității generate, prin identificarea unor opțiuni de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a acestora, fără a afecta însă procesele operaționale.

Ca urmare a activității desfășurate de CAA, se generează atât deșeurile periculoase cât și nepericuloase. La nivelul anului 2024 s-a generat o cantitate totală de 8.857,241 tone și 63m³ de deșeurile periculoase și nepericuloase, din care o cantitate de 10,091 tone a fost direcționată către valorificare D5 - Depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător etc.), iar o cantitate totală de 8.847,15 tone și 63m³ a fost direcționată către eliminare, prin intermediul operatorilor economici autorizați pentru astfel de operațiuni.

La nivelul anului 2024 au fost generate și valorificate următoarele cantități de deșeurile de ambalaje pentru care CAA deține documente de trasabilitate până la procesatorul final (de exemplu certificate de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje generate):

Cantități de deșeurile de ambalaje	
Cantitate generată	Cantitate valorificată
Deșeurile de hârtie și carton aferente ambalajelor provenite din import - cod 15 01 01	
2290 kg	2290 kg



Deșeuri de materiale plastice aferente ambalajelor provenite din import – cod 15 01 02	
353 kg	353 kg
Deșeuri de lemn aferente ambalajelor provenite din import – cod 15 01 03	
1.328,00 kg	1.328,00 kg

Obiectiv îndeplinit 100% - obiectiv de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje îndeplinit în mod individual cu propriile deșeuri de ambalaje prin încredințarea acestora unui operator economic autorizat, contractat, care prezintă dovezile de trasabilitate.

Mai jos se regăsesc cantitățile de deșeuri ce au fost direcționate către valorificare și/sau eliminare către operatori economici autorizați.

2024	Cantitate valorificată în funcție de tipul operațiunii de valorificare		Cantitate eliminată în funcție de tipul operațiunii de eliminare	
TIP DEȘEU	R1		D5	
	[t]	[mc]	[t]	[mc]
Periculos	-	-	0,15	-
Nepericulos	10,091	-	8.847	63

R1 = Întrebuințarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie

D5 = Depozite special construite (de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător etc.)

În tabelul de mai jos se regăsesc toate cantitățile de **deșeuri nepericuloase** generate, valorificate, eliminate la nivelul anul 2024, tone și metri cubi:

Cod deșeu	Denumire deșeu nepericulos	UM	Generat 2024	Valorificat 2024	Eliminat 2024
07 02 13	deșeuri de materiale plastice	Tonă	0,353	0,353	-
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton	Tonă	2,290	2,290	-
15 01 03	ambalaje de lemn	Tonă	1,328	1,328	-
16 06 05	alte baterii și acumulatori	Tonă	0,141	0,141	-
17 04 01	cupru, bronz, alamă	Tonă	1,140	1,140	-
17 04 05	fier și oțel	Tonă	4,839	4,839	-
19 08 01	reziduuri de cernere	Tonă	800,00	-	800,00
19 08 02	deșeuri de la deznisipatoare	Tonă	400,00	-	400,00
19 08 05	nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	Tonă	7547,00	-	7547,00
19 08 09	amestec de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor ulei/apă conținând numai uleiuri și grăsimi comestibile	mc	60,00	-	60,00
19 08 99	deșeuri nespecificate	Tonă	100,00	-	100,00
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	mc	3,00	-	3,00
Total deșeuri nepericuloase (tone)			8.857,091	10,091	8.847,00
Total deșeuri nepericuloase (mc)				-	63

În tabelul de mai jos se regăsesc toate cantitățile de **deșeuri periculoase** generate, valorificate, eliminate și la nivelul anul 2024, tone și metri cubi:



Cod deșeu	Denumire deșeu periculos	UM	Generat 2024	Valorificat 2024	Eliminat 2024
19 02 05*	Namoluri de la limpezirea apei	Tonă	0,150	-	0,150
Total deșeuri periculoase (tone)			0,150	-	0,150

Pentru anul 2024 obiectivele minime de valorificare a deșeurilor periculoase și nepericuloase au fost îndeplinite. Toate cantitățile de deșeuri periculoase și nepericuloase generate au fost valorificate/eliminate.

Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară

ESRS E5-6

În anul 2024, Compania de Apă Arad S.A. (CAA) se află în primul an de raportare în conformitate cu noile standarde europene de sustenabilitate (ESRS), motiv pentru care nu au fost încă realizate evaluări sau cuantificări detaliate ale efectelor financiare anticipate asociate impacturilor, riscurilor și oportunităților privind utilizarea resurselor și tranziția către o economie circulară.

Totuși, relevanța acestor aspecte a fost recunoscută și integrată în analiza de dublă materialitate efectuată la nivel organizațional, iar înregistrarea și clasificarea riscurilor de mediu a fost documentată în cadrul companiei. Acestea urmează să fie revizuite și aliniate cerințelor ESRS în perioada următoare.

CAA identifică o serie de riscuri potențiale care, în timp, pot genera efecte financiare directe sau indirecte, precum:

- Creșterea costurilor de eliminare a deșeurilor, pe fondul reglementărilor tot mai stricte și al majorării taxelor de mediu;
- Costuri suplimentare de investiții în echipamente și infrastructură pentru colectarea separată, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor;
- Risc de neconformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor, care poate conduce la amenzi sau sancțiuni;
- Riscuri reputaționale, în cazul în care nu sunt îndeplinite așteptările stakeholderilor legate de economia circulară;
- Disponibilitate scăzută a anumitor materii prime și, implicit, creșteri de prețuri în contextul presiunii pentru utilizarea resurselor regenerabile sau secundare.

Pe de altă parte, au fost identificate și oportunități strategice, care vor fi dezvoltate în perioada următoare:

- Reducerea costurilor operaționale prin creșterea ratei de reutilizare și valorificare a deșeurilor;
- Posibilitatea generării de venituri din valorificarea materialelor reciclabile (de exemplu: metale, ambalaje);
- Accesul la finanțări verzi sau fonduri europene pentru proiecte de economie circulară;
- Îmbunătățirea imaginii publice și a relației cu comunitatea prin integrarea principiilor de sustenabilitate în toate activitățile.

În anul 2025, CAA are în plan dezvoltarea unui sistem intern de monitorizare și raportare care să permită:

- Estimarea impactului financiar al riscurilor și oportunităților legate de resurse;
- Evaluarea costurilor și beneficiilor generate de aplicarea principiilor economiei circulare;
- Stabilirea unor indicatori de performanță specifici (KPI) pentru gestionarea eficientă a resurselor și a deșeurilor.



În concluzie, deși în prezent nu există o evaluare financiară completă a acestor aspecte, CAA își asumă angajamentul de a dezvolta, în următorii ani, o abordare integrată și cuantificabilă privind impactul utilizării resurselor și tranziția către economia circulară.

III. INFORMAȚII SOCIALE

ESRS S1 – FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

ANB – S1 Forța de muncă proprie

Prezentări de informații cu caracter general

ESRS 2

Companiei de Apă Arad S.A. pornește de la principiul că cea mai importantă resursă a sa o reprezintă factorul uman. În acest context compania își concentrează eforturile pentru a oferi personalului angajat posibilitatea de ași dezvolta competențele și de a favoriza lucrul în echipă, pentru a putea răspunde exigențelor venite din partea clienților și de a putea face față la noile cerințe generate de noile tehnologii în urma investițiilor efectuate. Pentru a ne atinge obiectivele organizaționale și a oferi servicii de cea mai înaltă calitate, este esențial să atragem, să păstrăm, să motivăm și să dezvoltăm continuu echipa noastră. Angajații competenți, implicați și dedicați joacă un rol crucial în îmbunătățirea proceselor, contribuind la creșterea eficienței, productivității și rentabilității. Investiția în dezvoltarea personală și profesională nu doar că stimulează performanța, ci și consolidează motivația și bunăstarea la locul de muncă.

Strategia de resurse umane are ca priorități identificarea și dezvoltarea talentelor, atragerea și integrarea eficientă a noilor angajați, precum și perfecționarea continuă a echipei. Aceasta vizează, de asemenea, evaluarea obiectivă și recompensarea performanței, promovarea mobilității interne, actualizarea politicilor de compensații și beneficii pentru a asigura echitatea internă și competitivitatea externă, digitalizarea și automatizarea proceselor de resurse umane, precum și implementarea unor programe personalizate de dezvoltare pentru viitorii lideri.

Obiective generale:

1. Asigurarea unei structuri optime a personalului, informarea și motivarea acestuia pentru creșterea eficienței;
2. Formarea și dezvoltarea continuă a angajaților pentru îmbunătățirea competențelor profesionale;
3. Crearea unui mediu propice învățării, sprijinirea dezvoltării angajaților și facilitarea accesului la tehnici și proceduri moderne prin resurse materiale și programe de training;
4. Implementarea unor proceduri interne bazate pe etică și integritate;
5. Promovarea și relocarea internă a angajaților pentru ocuparea pozițiilor vacante, acolo unde este posibil;
6. Stabilirea unei politici echitabile și flexibile de recompensare, corelată cu performanțele și implicarea angajaților în îndeplinirea responsabilităților specifice rolului lor.

Compania se implică activ și continuu în derularea unor programe educaționale, cum sunt:

- Prezentări, vizite și workshop-uri organizate pentru elevi și studenți.
- Programele de practică oferite în cadrul companiei;
- Parteneriate cu instituții de învățământ dual de nivel preuniversitar și universitar prin

participarea la „Programul pilot II Dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământul dual aprobat prin ordinul Ministerului Educației în calitate de partener financiar prin Componenta 15 Educație”, având ca activități vizate:

- o Mediu, economie circulară și dezvoltare durabilă;
- o Apă și apă uzată;
- o Instalații în construcții;



- Instalații apă și canalizare;
- Digitalizare, Automatizări și Inteligență artificială.
- Ingineri și Operatori stații de tratare și stații de epurare.

În cadrul Companiei de Apă Arad S.A., drepturile și responsabilitățile angajaților, prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă (CCM) și Regulamentul Intern, sunt aliniate principiilor drepturilor omului și dreptului la muncă. Acestea respectă prevederile Cartei Internaționale a Drepturilor Omului și Declarației Organizației Internaționale a Muncii (ILO) privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. Transpuse în legislația muncii, aceste drepturi sunt guvernate de principiile consensualității și buneii-credințe, care definesc relațiile de muncă din cadrul companiei.

Compania de Apă Arad adoptă o politică de toleranță zero față de orice formă de încălcare a drepturilor omului, indiferent de circumstanțe. Angajamentul companiei față de respectarea acestor drepturi este integrat în valorile sale fundamentale:

- Transparența internă și externă – pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permițând rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte de agravarea acestora, pentru a nu provoca prejudicii echipei și partenerilor. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care compania, trebuie pusă sub dubla constrângere: a încrederii și a eticii.
- Confidențialitatea – prestarea serviciilor publice de către Compania de Apă Arad S.A. impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.
- Demnitatea umană – fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.
- Libertatea de dezvoltare – Fiecare individ are dreptul la dezvoltare personală și profesională fără restricții nejustificate.
- Tratarea cu respect și demnitate – Toate persoanele trebuie respectate, indiferent de stilul de viață, cultură, credințe sau valori personale.

Caracteristicile forței de muncă propria

ESRS S1-6; ESRS S1-7

Personalul Companiei de Apă Arad este format din specialiști cu o vastă experiență, competențe tehnice solide și cunoștințe aprofundate în domeniul lor de activitate. Compania își propune să mențină un echilibru în cadrul colectivului, asigurând diversitate în ceea ce privește vârsta și reprezentarea de gen. Totuși, având în vedere specificul activității desfășurate, structura forței de muncă este predominant masculină. Pentru a asigura succesul și sustenabilitatea companiei pe termen lung, nu doar dezvoltarea continuă a angajaților este esențială, ci și promovarea activă a transferului de cunoștințe de la specialiștii cu experiență către noile generații. Prin mentorat, programe de instruire și colaborare interdepartamentală, Compania de Apă Arad creează un mediu de lucru în care expertiza acumulată este valorificată și transmisă eficient. Această abordare nu doar că sprijină creșterea profesională a angajaților, dar și contribuie la menținerea unui standard ridicat de excelență operațională și la adaptarea continuă la noile provocări din domeniu.

În perioada de raportare, compania a avut 767 de angajați.

Numărul de angajați

La nivelul Companiei de Apă Arad se are în vedere asigurarea unei echipe omogene, cu o structură echilibrată atât în ceea ce privește grupele de vârstă, cât și categoriile de gen, însă, ținând cont de natura operațională a activității, numărul de angajați bărbați reprezintă 74,8% din total.

Numărul de angajați

2024



Gen	Numărul de angajați (număr de persoane)
Masculin	574
Feminin	193
Altul	0
Nedeclarat	0
Total Angajați	767

Angajații în funcție de tipul de contract, defalcăt în funcție de gen

La Compania de Apă Arad, angajații sunt împărțiți în trei categorii: personal TESA, muncitori și șefi formație. În anul 2024, structura personalului pe categorii de angajați, gen și grupe de vârstă a fost următoarea:

2024				
Feminin	Masculin	Altul*	Nedeclarat	Total Angajați
Numărul de angajați (număr de persoane)				
193	574	0	0	767
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
189	556	0	0	745
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
4	18	0	0	22
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
193	572	0	0	765
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
0	2	0	0	2

* Genul este cel menționat de angajații înșiși.

Evoluția procentului total de persoane feminine angajate în cadrul Companiei de Apă Arad înregistrează o tendință constantă, aceasta fiind determinată în principal de specificul locurilor de muncă din sectorul serviciilor și al distribuției, ale căror particularități de disponibilitate și efort sunt adresabile mai mult persoanelor de sex masculin.



Procent total de persoane de sex feminin

AN	2023	2024
Numărul total de femei din cadrul CAA	192	193
Procentul total de femei din cadrul CAA	25%	25%
Procentul total de persoane de sex feminin angajate (manager)	60%	40%
Procent total de persoane de sex feminin în Consiliul de Administrație	28,57	28,57
Procent total de persoane de sex feminin în conducerea executivă	40%	50%

Majoritatea angajaților au contract permanent de muncă, iar 97,39% din contracte sunt cu normă întreagă (norma întreagă fiind de 40 de ore/săptămână). Angajați cu Contract colectiv de muncă pe perioadă determinate sunt 22 de persoane și doar 2 angajați au contract cu fracțiune de normă (2 ore/zi și cu 4 ore/zi).

În 2024, un număr total de 55 angajați au părăsit compania, fie voluntar (demisii), fie din cauza concedierii, pensionării (pensionări anticipate sau pensionări cauzate de reducerea vârstei de pensionare) sau decesului. Rata fluctuației de personal este calculată conform acestor indicatori:

- Rata de rotație a angajaților cu contract pe durată nedeterminată: 7,18%;
- Rata de demisie: 3,64%;

- Rata de plecare din alte motive (perioada nedeterminată): 96,36%.

În continuare este prezentat numărul de angajați care au părăsit compania în anul 2024 din următoarele motive:

- demisie: 3 persoane;
- deces: 8 persoane;
- pensionare: 15 persoane;
- încetare CIM la sfârșitul perioadei de probă: 1 persoană;
- abateri disciplinară: 1 persoană;
- încetare CIM cu acordul părților: 26 persoane
- din alte cauze (expirare perioadă determinată): 4 persoane.

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM 2

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate în domeniul resurselor umane joacă un rol esențial în dezvoltarea unei politici eficiente de management al personalului. Angajații își doresc acces la oportunități de dezvoltare profesională, un sistem de recompensare corect și transparent bazat pe performanță, precum și condiții de muncă sigure și flexibile. Managementul companiei este preocupat de creșterea performanței și productivității, reducerea fluctuației de personal și adaptabilitatea acestuia la schimbările pieței, asigurând în același timp respectarea legislației muncii și a normelor etice. Sindicatele urmăresc protecția drepturilor angajaților, menținerea unui dialog constant cu conducerea companiei și asigurarea unui mediu de lucru incluziv, prevenind discriminarea și promovând diversitatea. Comunitatea și clienții companiei așteaptă ca profesionalismul angajaților să garanteze calitatea serviciilor, asumându-și totodată responsabilitatea socială pentru îmbunătățirea bunăstării societății. Autoritățile și organizațiile de reglementare pun accent pe respectarea legislației muncii, transparența și etica profesională, contribuind astfel la un mediu de afaceri corect și sustenabil.

În acest context, compania își direcționează eforturile către dezvoltarea competențelor angajaților și promovarea colaborării, astfel încât aceștia să răspundă cerințelor clienților și să se adapteze noilor tehnologii implementate prin investițiile realizate. Totodată, încurajează o comunicare deschisă atât între colegi, cât și între angajați și echipa de management, considerând că doar printr-un dialog eficient pot fi atinse obiectivele interne și cele stabilite în relația cu partenerii. În calitate de angajator, Compania de Apă Arad se preocupă constant de respectarea legislației naționale și europene privind relațiile de muncă, colaborarea cu partenerii sociali, precum și informarea și consultarea angajaților. Relația dintre angajator și angajați este reglementată prin Contractul Colectiv de Muncă, negociat și înregistrat în conformitate cu prevederile Legii Dialogului Social, precum și prin aplicarea principiilor stabilite în Codul de Etică.

Prin acțiunile și politicile implementate, Compania de Apă Arad sprijină bunăstarea angajaților, oferindu-le oportunități de împlinire atât pe plan personal, cât și profesional. Pe parcursul anului 2024, au fost organizate diverse activități menite să consolideze coeziunea colectivului, să întărească relațiile dintre angajați, să cultive sentimentul de apartenență și loialitate, precum și să recunoască implicarea fiecărui membru al echipei. Printre acestea se numără programul „Moș Crăciun” dedicat copiilor angajaților și întâlniri informale desfășurate cu diferite ocazii. Prin astfel de inițiative, Compania de Apă Arad își propune să rămână conectată la realitatea și nevoile angajaților, consolidând un mediu de lucru armonios și motivant.

În cadrul companiei, se promovează un dialog continuu între Echipa Managerială și angajați sau reprezentanții acestora, utilizând canalele de comunicare existente, precum întâlnirile directe cu angajații, email, focus grupurile și ședințele cu sindicatele. Aceste inițiative au rolul de a menține personalul bine informat și de a colecta feedback valoros, esențial atât pentru atingerea obiectivelor companiei, cât și pentru optimizarea strategiilor de resurse umane.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM 3



În cadrul Companiei de Apă Arad toate posturile sunt supuse unei evaluări periodice pentru identificarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, iar acestea sunt integrate în Planul de prevenire și protecție. Planul este actualizat anual pentru a reflecta eventualele modificări și măsuri necesare. Implementarea sa este monitorizată și analizată în Raportul Anual privind securitatea și sănătatea în muncă din 2024, iar concluziile sunt comunicate atât angajatorului, cât și partenerului social prin intermediul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

La nivelul companiei sunt aprobate și comunicate angajaților Norme și Reguli de Conduită și Codul etic care cuprind prevederi referitoare și la comportamentul angajaților în domeniul drepturilor omului, combaterea corupției și dării/luării de mită.

Impactul, riscurile și oportunitățile asociate forței de muncă proprii sunt identificate și evaluate în cadrul procesului de analiză de dublă materialitate, având un rol esențial în dezvoltarea și implementarea strategiilor de resurse umane. Această abordare permite companiei să înțeleagă în profunzime influențele pe care activitatea sa le are asupra angajaților, dar și modul în care factorii interni și externi pot afecta performanța și sustenabilitatea companiei pe termen lung. Toate acestea sunt rezumate în tabelul de mai jos și abordate în secțiunile următoare.

Subtema	Impact	Risc /Oportunitate
Condițiile de lucru	Impact pozitiv Respectarea drepturilor angajaților și asigurarea corespunzătoare a condițiilor de lucru determină. Impact negativ - Nerespectarea drepturilor angajaților și neglijarea condițiilor de muncă poate conduce la: 	Oportunitate: ○ Creșterea motivației și a loialității angajaților; ○ Reducerea absenteismului și a fluctuației de personal; ○ Îmbunătățirea performanței generale și a imaginii organizației. Pentru a valorifica această oportunitate, compania asigură condiții de lucru corespunzătoare, inclusiv echipamente moderne, îmbrăcăminte de protecție, utilaje specifice activității desfășurate, precum și un mediu de lucru sigur și organizat. De asemenea, este implementat un management eficient al drepturilor angajaților, prin proceduri interne specifice, aplicate în mod corespunzător și constant monitorizate. Compania urmărește îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, în scopul creșterii satisfacției angajaților și a performanței organizaționale. - Demisia angajaților-cheie; - Scăderea moralului și a productivității echipei; - Probleme legale și de imagine pentru companie. Totodată, există un risc asociat cu presiunea indirectă generată de creșterea salariului minim pe economie, care poate determina costuri mai ridicate cu salarizarea, mai ales în contextul în care angajații solicită alinierea salariilor la noile standarde legale sau la nivelul pieței.

Oportunități și tratament egal pentru toți	Impact pozitiv - Compania promovează un mediu de lucru echitabil și incluziv, prin implementarea unor politici interne clare care asigură oportunități egale de dezvoltare profesională pentru toți angajații, indiferent de gen, vârstă, origine sau funcție ocupată.	Oportunitate: Compania valorifică oportunitatea de a construi un mediu de lucru divers și incluziv, în care sunt respectate și promovate principiile egalității și nediscriminării. Este asigurată diversitatea în cadrul echipelor, inclusiv prin integrarea persoanelor cu dizabilități, și sunt oferite șanse egale tuturor angajaților, indiferent de gen, vârstă, etnie sau alte criterii. Există o politică fermă de nediscriminare și tratament egal, iar remunerația este echitabilă, fiind similară pentru femei și bărbați pentru funcții echivalente. În plus, compania oferă cursuri de formare periodică, contribuind activ la dezvoltarea profesională continuă a angajaților.
Alte drepturi legate de munca angajaților proprii	Impact pozitiv - Compania asigură respectarea și promovarea drepturilor angajaților prin politici interne bine definite, care sunt revizuite și îmbunătățite periodic, în funcție de modificările legislative, bunele practici și feedbackul personalului..	Oportunitate: Această abordare contribuie la crearea unui climat de încredere și stabilitate, oferind angajaților siguranță juridică și sprijin constant în desfășurarea activităților. Totodată, stimulează implicarea și fidelizarea acestora pe termen lung. Compania deține și aplică politici clare privind interzicerea muncii forțate, promovând un mediu de lucru bazat pe respect, libertate și demnitate umană. Dialogul social este susținut prin negocierea colectivă cu sindicatul, ceea ce asigură transparență și echilibru în relația angajat-angajator. Sistemul de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) este implementat corespunzător, contribuind la protecția fizică și mentală a angajaților. În plus, compania adoptă un mod de lucru flexibil și măsuri menite să contribuie la simplificarea vieții profesionale și personale a angajaților, sprijinind astfel un echilibru sănătos între muncă și viața personală.

Efectele financiare asupra Companiei de Apă Arad pe termen scurt, mediu și lung ale oportunităților care decurg din impacturile asupra forței de muncă proprii au fost apreciate ca fiind de nivel moderat (între 1,4% și 1,85% din cifra de afaceri) în timp ce productivitatea muncii a crescut în anul 2024 față de anul anterior cu 38,59%.

Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

ESRS S1-2

Respectarea Drepturilor Lucrătorilor și Dialog Social Permanent
Compania de Apă Arad S.A. respectă cu rigurozitate legislația națională și tratatele internaționale privind drepturile omului și drepturile lucrătorilor. În acest sens, dialogul social se află la baza relațiilor



între angajatori și angajați, fiind reglementat prin Contractul Colectiv de Muncă (CCM), care este rezultatul negocierilor colective dintre Conducerea companiei și sindicatele din cadrul acesteia.

Elemente-cheie ale procesului de colaborare:

- Contractul Colectiv de Muncă (CCM) definește drepturile și obligațiile angajaților și angajatorului, iar acesta este accesibil tuturor angajaților prin Compartimentul Resurse Umane, reprezentanții sindicatelor și rețeaua internă a companiei.
- Regulamentul Intern stabilește norme clare privind organizarea și disciplina muncii, având rolul de a asigura transparență și echitate în cadrul companiei.

Dialogul Social Continu

În conformitate cu CCM, compania promovează un dialog social continuu între conducere și reprezentanții lucrătorilor. Acesta se concentrează pe evoluția condițiilor de muncă și pe asigurarea competitivității companiei. Dialogul social are ca scop principal: informarea și consultarea părților implicate (angajatori și reprezentanți ai lucrătorilor); negocierea acordurilor pentru soluționarea problemelor de interes comun și prevenirea conflictelor și menținerea unui climat stabil și echilibrat la locul de muncă. Modalitățile de consultare se realizează prin focus grupuri, ședințe și workshop-uri periodice cu angajații, pentru a colecta feedback-ul acestora și a dezvolta acțiuni specifice orientate spre starea de bine a angajaților.

Compania a aderat la principiile privind diversitatea, egalitatea de șanse și nediscriminarea, fiind preocupată să asigure un mediu de lucru inclusiv și divers, respectând principiile de egalitate de șanse, diversitate și nediscriminare. Astfel, compania garantează: tratarea egală pentru toate categoriile de angajați, indiferent de sex, etnie, vârstă, religie sau statut, oferind șanse egale pentru toți angajații, inclusiv prin locuri de muncă accesibile pentru persoane cu dizabilități (în limita compatibilității cu cerințele postului).

Angajamentele companiei privind diversitatea și egalitatea de șanse sunt detaliate în următoarele documente:

- Regulamentul Intern al Companiei de Apă Arad: Acesta stabilește normele și procedurile referitoare la drepturile angajaților, inclusiv măsuri clare privind egalitatea de șanse și diversitatea în cadrul companiei. Regulamentul este accesibil tuturor angajaților și este disponibil prin Compartimentul Resurse Umane, Reprezentanții Sindicatului și rețeaua internă a companiei.
- Procedura de sistem privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criterii de sex și hărțuirea morală: Compania a adoptat măsuri specifice pentru a preveni orice formă de hărțuire sexuală sau hărțuire morală la locul de muncă. Procedura detaliază pașii de urmat în cazul în care un angajat este victima unei astfel de abuzuri, asigurându-se astfel că toți angajații sunt protejați și beneficiază de un mediu de muncă respectuos și sigur.

Informarea angajaților

Aceste angajamente și reglementări sunt comunicate constant angajaților prin diverse canale:

- Informații periodice și sesiuni de instruire organizate de Resurse Umane pentru a asigura înțelegerea corectă și aplicarea normelor interne.
- Comunicarea prin ședințe și workshop-uri: Angajații sunt încurajați să participe activ la sesiunile de informare și să adreseze orice întrebări legate de drepturile lor și de măsurile de prevenire a discriminării și hărțuirii.

Monitorizarea și respectarea principiilor de diversitate și nediscriminare

Compania se angajează să monitorizeze constant aplicarea acestor politici și să asigure un mediu de lucru în care diversitatea, egalitatea de șanse și respectul reciproc sunt valorile fundamentale ale culturii organizaționale. Prin aceste măsuri, se urmărește:

- Crearea unui mediu de lucru inclusiv, în care toți angajații au șanse egale de a contribui la succesul companiei.
- Prevenirea oricăror forme de discriminare sau hărțuire, iar în cazul în care astfel de situații apar, acestea sunt tratate cu seriozitate și imediat.



Prevederile Contractului Colectiv de Muncă (CCM) sunt stabilite în urma unui proces de negociere colectivă desfășurat între administrație și cele două sindicate reprezentative din cadrul companiei.

Negocierea are loc prin intermediul unei Comisii de negociere, constituită în conformitate cu Legea nr. 367/2022 privind dialogul social. Această comisie este compusă din: reprezentanți ai angajatorului, desemnați prin decizia Directorului General și reprezentanți ai celor două sindicate existente la nivelul companiei. Consultările permanente între părți asigură o negociere echilibrată și transparentă a prevederilor CCM, în beneficiul ambelor părți. Procesul este centrat pe îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, stabilitatea relațiilor profesionale și prevenirea conflictelor de muncă.

Compania de Apă Arad S.A. are implementat un mecanism clar de raportare și analiză a situațiilor care pot aduce atingere drepturilor fundamentale ale angajaților. În acest sens orice incident sau suspiciune privind încălcarea drepturilor omului este analizată cu prioritate de către Consilierul de etică al companiei. În situația confirmării unor abateri, sunt declanșate proceduri de atragere a răspunderii disciplinare, în conformitate cu prevederile legale, ale Regulamentului Intern și ale Codului Muncii. Aceste proceduri contribuie la menținerea unui climat organizațional bazat pe respect reciproc, egalitate de tratament și toleranță zero față de orice formă de abuz sau discriminare.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care angajații proprii își pot exprima preocupările

ESRS S1-3

Compania de Apă Arad S.A. (CAA) promovează un mediu de lucru sigur, transparent și echitabil, asigurând mecanisme clare prin care angajații pot raporta îngrijorări, potențiale abateri sau efecte negative asupra drepturilor lor, în deplină concordanță cu principiile bunei guvernante și legislația națională și europeană aplicabilă.

1. Canale instituționale de comunicare și soluționare a sesizărilor

Procedura de adresare și soluționare a cererilor și reclamațiilor individuale este prevăzută în Regulamentul Intern al companiei, document care stabilește și: drepturile și responsabilitățile angajaților și ale angajatorului și reguli privind nediscriminarea, respectarea demnității umane, prevenirea conflictelor de interese și gestionarea sancțiunilor disciplinare.

Angajații au la dispoziție următoarele căi de comunicare:

- Audiențe cu membrii echipei manageriale;
- Adresarea de solicitări scrise conducerii companiei;
- Sesizarea Responsabilului cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică, desemnat să asigure respectarea principiilor de integritate în cadrul organizației.

2. Mecanism de avertizare etică (whistleblowing)

CAA a implementat un sistem formal de avertizare în interes public, reglementat prin procedura internă PS-CI-AVI-01. Angajații pot semna, în condiții de confidențialitate deplină, situații precum:

- Corupție, trafic de influență, practici anticoncurențiale;
- Încalcări ale legislației de mediu;
- Spălare de bani, finanțare a terorismului;
- Încalcări ale drepturilor omului și alte abateri legale grave.

Sesizările sunt preluate de o persoană desemnată, independentă și imparțială, responsabilă de înregistrarea, analizarea și soluționarea raportărilor. Avertizorii beneficiază de protecție împotriva represaliilor, în conformitate cu legislația privind avertizarea în interes public. Aceștia sunt informați cu privire la statusul sesizării, iar raportările sunt transmise și Directorului General.

3. Implicarea părților interesate și cultura feedbackului

CAA menține un dialog activ și continuu cu părțile interesate relevante pentru sistemul său de management integrat (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă), monitorizând cerințele acestora prin:

- Workshopuri, focus grupuri și întâlniri periodice cu angajații;
- Analiza contractelor, a plângerilor și a feedbackului;



- Evaluarea furnizorilor și partenerilor în baza performanței etice și de conformitate.

Aceste procese contribuie la identificarea riscurilor sociale și la prevenirea impacturilor negative asupra bunăstării angajaților.

4. Măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM)

Aspectele legate de sănătate și securitate în muncă sunt reglementate prin Contractul Colectiv de Muncă, care stabilește cadrul de funcționare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). Angajații pot transmite direct preocupările către reprezentanții lor în cadrul acestui comitet.

CAA are obligația legală și contractuală de a implementa măsuri active pentru protejarea sănătății și vieții lucrătorilor, incluzând:

- Echipamente individuale de protecție;
- Servicii medicale de evaluare și supraveghere a stării de sănătate;
- Compensații financiare sau de altă natură în cazul în care anumite condiții de muncă nu pot fi ameliorate imediat.

5. Monitorizare, transparentă și îmbunătățire continuă

Responsabilul cu etica și conformitatea întocmește rapoarte trimestriale privind starea conformității etice în organizație, care sunt analizate de conducerea executivă pentru identificarea și implementarea de acțiuni corective sau de îmbunătățire.

CAA susține o cultură organizațională bazată pe transparentă, dialog și responsabilitate, promovând constant participarea angajaților la definirea politicilor interne și contribuind activ la prevenirea riscurilor sociale și asigurarea unei dezvoltări durabile incluzive.

Condiții de muncă

Politici legate de forța de muncă proprie

ESRS S1-1

Compania de Apă Arad S.A. aplică un Sistem de Management Integrat (Calitate – ISO 9001, Mediu – ISO 14001, Sănătate și Securitate în Muncă – ISO 45001:2023), certificat și auditat periodic, care susține crearea unui mediu de lucru sigur, echitabil și performant pentru toți angajații.

Funcționarea Sistemului de Management Integrat (SMI) se realizează în conformitate cu standardele de referință în vigoare, fiind supus anual auditurilor interne și externe de supraveghere pentru a evalua performanța și a identifica oportunități de îmbunătățire. Sistemul este recertificat o dată la trei ani. În data de 8.06.2018, CAA a obținut certificarea SR ISO 45001:2018 (certificat nr. 2064 emis de SRAC Cert SRL București), valabilă până la 03.05.2025. Începând cu anul 2023, certificarea a fost actualizată conform noii ediții a standardului, devenind SR ISO 45001:2023, cu menținerea valabilității până la aceeași dată.

Politica privind sănătatea și securitatea la locul de muncă

CAA dispune de o Declarație de politică SSM, care stabilește următoarele obiective principale:

1. Îmbunătățirea continuă a competențelor personalului și orientarea acestuia spre excelență în managementul calității și protecției mediului;
2. Identificarea riscurilor și gestionarea acestora pentru reducerea impactului evenimentelor neprevăzute asupra performanței organizației;
3. Identificarea, evaluarea și controlul factorilor de risc de la locurile de muncă, pentru a proteja toate părțile interesate – angajați, clienți, vizitatori;
4. Consolidarea responsabilității sociale corporative, cu scopul de a deveni un model de implicare, eficiență și transparentă în relația cu comunitatea, partenerii și clienții;
5. Respectarea reglementărilor legale privind activitățile din sfera distribuției de energie electrică;
6. Adoptarea principiilor dezvoltării durabile în abordarea schimbărilor climatice, reducerea consumului de resurse naturale și minimizarea poluării.

Măsurile concrete adoptate includ:

- Furnizarea echipamentului individual de protecție;
- Instruirii periodice pentru siguranță și prevenție;



- Controale medicale periodice pentru toți angajații.

CAA consideră că un mediu de muncă sigur și bine gestionat reprezintă un pilon fundamental pentru productivitate, satisfacție profesională și retenția angajaților.

Nediscriminare, egalitate de șanse și prevenirea hărțuirii

Compania promovează un mediu profesional bazat pe egalitate, incluziune și demnitate. Codul de Etică, Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă prevăd clar interzicerea:

- Oricărei forme de discriminare (pe criterii de sex, vârstă, etnie, religie, dizabilitate, orientare sexuală etc.);
- Hărțuirii morale sau pe criteriul de sex.

În acest sens, este aplicată o politică de toleranță zero față de comportamentele inadecvate, susținută prin procedura PS-CI-HSM-01 privind prevenirea și combaterea hărțuirii. Toate sesizările sunt tratate confidențial și cu seriozitate, iar persoanele vinovate pot fi sancționate disciplinar, inclusiv prin desfacerea contractului de muncă.

Conducerea companiei se angajează să asigure un cadru sigur și respectuos pentru toți angajații, în conformitate cu legislația națională (Codul Muncii, Codul Administrativ) și standardele internaționale relevante.

Angajamentul față de drepturile omului

CAA se angajează să respecte drepturile fundamentale ale angajaților, în conformitate cu:

- Carta internațională a drepturilor omului;
- Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă;
- Legislația națională în domeniul muncii și relațiilor profesionale.

Toate aceste drepturi și obligații sunt clar formulate în Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern, contribuind la un mediu de lucru bazat pe consens, bună-credință și respect reciproc.

Obligațiile și drepturile salariaților sunt reglementate în mod transparent prin Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni și abordări

ESRS S1-4

Compania de Apă Arad S.A. recunoaște că activitatea sa presupune un grad ridicat de responsabilitate, atât față de comunitate, cât și față de angajații proprii, în special în contextul producției și distribuției apei potabile, respectiv al colectării și epurării apelor uzate. Prin urmare, siguranța și sănătatea în muncă reprezintă un pilon central al politicilor și acțiunilor companiei.

Activitățile desfășurate zilnic implică utilizarea de echipamente grele, substanțe chimice și alte materiale cu potențial periculos. Pentru a preveni orice incident care ar putea afecta angajații sau sănătatea publică, compania a implementat un cadru robust de gestionare a riscurilor ocupaționale, aliniat cu cerințele standardului internațional SR ISO 45001:2023.

Măsurile adoptate pentru atenuarea riscurilor și pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur includ:

- Furnizarea de echipamente individuale de protecție (EIP) adaptate specificului fiecărui post de lucru;
- Instruiri periodice privind normele și procedurile de sănătate și securitate;
- Controale medicale periodice pentru monitorizarea stării de sănătate a personalului;
- Planuri de Prevenire și Protecție elaborate pentru fiecare structură funcțională din cadrul organizației;
- Aplicarea de măsuri de Sănătate și Securitate Operațională (SSO) care vizează atât prevenția, cât și răspunsul eficient în caz de incidente.



În anul 2024, compania a alocat un total de 19.894 de ore pentru instruirea personalului în domeniul Sănătății și Securității în Muncă, reflectând angajamentul ferm pentru formarea continuă și conștientizarea riscurilor în rândul angajaților.

Aceste acțiuni contribuie direct la:

- Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Reducerea riscurilor de expunere la substanțe nocive;
- Creșterea productivității și a satisfacției la locul de muncă, prin crearea unui climat profesional bazat pe siguranță, încredere și sprijin.

Eficiența acestor măsuri este monitorizată continuu prin sistemul de audit intern și extern al SMI, precum și prin indicatori de performanță privind accidentele, absenteismul și starea de sănătate a personalului.

Compania de Apă Arad continuă să își îmbunătățească abordările privind sănătatea și siguranța ocupațională, urmărind identificarea și valorificarea oportunităților de optimizare în acest domeniu esențial pentru sustenabilitate.

Ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovarea impacturilor pozitive, precum și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S1-5

Deși Compania de Apă Arad SA nu a finalizat încă un proces formal intern de stabilire a Țintelor specifice privind angajații proprii în baza analizei de materialitate, în practică sunt deja aplicate o serie de mecanisme și instrumente care susțin atingerea unor obiective relevante din perspectiva gestionării riscurilor, promovării impacturilor pozitive și valorificării oportunităților semnificative.

Compania are implementate coduri de conduită, politici interne și un Sistem de Management Integrat, în cadrul căruia sunt definiți indicatori de performanță și ținte anuale asociate în principal domeniului sănătății și securității în muncă, printre care:

- Asigurarea protecției personalului pe toată durata desfășurării activităților operaționale și administrative;
- Respectarea cerințelor legale naționale și europene în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Îndeplinirea programului anual de instruire a personalului privind riscurile profesionale și măsurile de prevenire;
- Monitorizarea și menținerea stării de sănătate a angajaților, inclusiv prin controale medicale periodice și dotarea cu echipamente de protecție;
- Aplicarea acțiunilor corective și preventive rezultate din audituri interne și externe;
- Creșterea nivelului de conștientizare și responsabilitate în rândul angajaților privind importanța respectării normelor de SSM.

Totodată, Compania de Apă Arad SA și-a asumat un angajament ferm pentru respectarea drepturilor omului, care include o politică de toleranță zero față de orice formă de violare sau subminare a acestora, în linie cu standardele internaționale și legislația națională în vigoare.

Aceste principii sunt reflectate în documente esențiale ale companiei, precum:

- Codul Etic;
- Contractul Colectiv de Muncă;
- Regulamentul Intern;
- Politicile privind diversitatea și nediscriminarea.

În perspectivă, compania are în vedere extinderea cadrului actual prin formalizarea unor ținte cantitative și calitative suplimentare, în special în domeniile:

- Diversitate și incluziune;
- Echitate salarială;
- Dezvoltare profesională echitabilă;
- Bunăstare organizațională.



Compania de Apă Arad își dorește ca ținte viitoare următoarele:

Domeniu	Țintă propusă	Indicator cheie de performanță (KPI)	Orizont de timp
Diversitate și incluziune	Asigurarea unui echilibru de gen de min. 40% în funcții de conducere	% femei în funcții de conducere	Până în 2027
Echitate salarială	Reducerea diferenței de remunerare între femei și bărbați sub 5%	Diferența medie de salariu pe gen	Anual
Sănătate și securitate	0 accidente de muncă grave/an	Număr de accidente raportate/an	Permanent
Formare profesională	Min. 20 ore de instruire profesională/angajat/an	Nr. mediu de ore de formare per angajat	Anual
Bunăstare organizațională	Implementarea unui program de suport psihologic și consiliere	Grad de participare la program / nivel de satisfacție	Până în 2028
Implicare și feedback angajați	Realizarea unui sondaj anual de satisfacție	Rata de participare + scorul mediu de satisfacție (%)	Anual
Reprezentare echitabilă	Asigurarea accesului egal la promovare și formare	% angajați promovați din medii diverse	Anual

Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

ESRS S1-8

În cadrul companiei există două sindicate în care angajații pot deveni membri: Sindicatul *Libertatea*, care are 415 membri, și Sindicatul *Dreptatea*, cu 78 de membri. În total, gradul de reprezentativitate sindicală este de 63,62% din numărul total al angajaților.

ANGAJATI COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



În baza drepturilor garantate de Constituția României, precum și a prevederilor art. 97 și art. 101 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social și art. 229 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, a fost încheiat Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Companiei de Apă Arad S.A. Acest contract a fost semnat de către părțile implicate – angajatorul și reprezentanții salariaților – în urma unei negocieri libere și echitabile. Contractul a fost înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad cu nr. 2190 din data de 14.07.2023 și ulterior completat prin Actul Adițional nr. 1, înregistrat cu același număr la data de 19.02.2024.

Contractul Colectiv de Muncă reprezintă un acord scris între angajator și salariați, prin liderii sindicali, care reglementează:

- Negocierea, încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea și întreruperea contractului colectiv de muncă;

- Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, precum și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
- Salarizarea și alte drepturi de natură salarială;
- Organizarea timpului de muncă și de odihnă;
- Alte măsuri de protecție și facilități acordate salariaților;
- Formarea profesională;
- Criteriile și procedurile de evaluare profesională;
- Alte dispoziții privind drepturile și obligațiile părților.

Reprezentanții celor două sindicate participă, de asemenea, la elaborarea și semnarea Regulamentului Intern și a Codului de Etică ale companiei, documente esențiale care reglementează relațiile de muncă dintre angajați și angajator.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare în cadrul operatorilor economici unde statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici, majoritari sau dețin participatii majoritare, sindicatele sunt consultate în legătură cu cheltuielile salariale incluse în bugetul anual de venituri și cheltuieli al companiei.

Dialogul dintre sindicate și conducerea companiei este deschis și continuu, ceea ce a contribuit la menținerea unui climat de muncă stabil – în anul 2024 nefiind înregistrate conflicte de muncă.

Salarii adecvate ESRS S1 – 10

Compania de Apă Arad S.A. asigură un cadru echitabil, transparent și sustenabil privind remunerarea tuturor angajaților și persoanelor aflate în poziții de conducere, în deplină concordanță cu cerințele de guvernanță corporativă și principiile dezvoltării durabile.

Politica de remunerare a conducerii

La nivelul societății, a fost aprobată politica de remunerare aplicabilă Administratorilor, Directorului General, Directorului General Adjunct și Directorului Economic. Aceasta este completată de prevederile legale în vigoare, de contractele de mandat individuale și de hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor. Politica este armonizată cu strategia pe termen lung a companiei și urmărește:

- Alinierea intereselor managementului cu cele ale companiei și ale părților interesate;
- Evitarea conflictelor de interese;
- Stimularea performanței financiare, operaționale și a dezvoltării durabile;
- Respectarea principiilor bunei guvernanțe corporative.

Pentru monitorizarea și aplicarea acestei politici, funcționează Comitetul de Nominalizare și Remunerare, organism consultativ instituit în subordinea Consiliului de Administrație. Comitetul are rolul de a elabora propuneri privind politica de remunerare, de a urmări aplicarea acesteia și de a asigura prevenirea conflictelor de interese.

Informațiile referitoare la remunerațiile acordate administratorilor și directorilor, precum și alte beneficii, sunt prezentate anual în Raportul de Remunerare, anexat situațiilor financiare auditate de un auditor extern independent.

Salarizarea personalului

Pentru personalul companiei, sistemul de salarizare este reglementat prin Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil la nivelul întregii societăți. Salariile de bază sunt stabilite prin negociere directă între salariat și Directorul General, ținând cont de:

- Evaluarea performanței individuale;
- Competența profesională și calificarea;
- Importanța, complexitatea și specificul postului ocupat.

Rezultatele negocierilor sunt consemnate în acte adiționale anexate contractului individual de muncă.

Compania utilizează un model standardizat de Contract Individual de Muncă, aplicabil atât angajaților pe durată determinată, cât și celor pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Ordinului 2171/2022 privind aprobarea modelului-cadru de contract individual de muncă. Acest contract



respectă legislația națională în domeniul muncii și asigură transparența și legalitatea relației angajat-angajator.

Prin aceste mecanisme, Compania de Apă Arad S.A. promovează un sistem de salarizare echitabil, bazat pe merit, nediscriminatoriu și corelat cu performanța individuală și organizațională, contribuind astfel la stabilitatea și motivarea personalului și la atingerea obiectivelor de sustenabilitate socială.

Indicatori de sănătate și siguranță

ESRS S1-14

În cadrul Companiei de Apă Arad SA, sănătatea și siguranța angajaților sunt priorități fundamentale. Activitățile companiei implică lucrul cu utilaje grele, substanțe chimice periculoase și condiții de muncă ce pot reprezenta riscuri semnificative pentru angajați și comunitate. Prin urmare, măsurile de protecție trebuie să fie proactiv implementate și monitorizate constant pentru a minimiza riscurile și a asigura un mediu de muncă sigur.

Măsuri de Sănătate și Siguranță

1. Echipamente de Protecție Personală (EPP):

- În cadrul Companiei de Apă Arad SA, angajații beneficiază de echipamente de protecție personală corespunzătoare, specifice fiecărei activități, pentru a preveni accidentările sau expunerile la substanțe periculoase. Aceste echipamente sunt furnizate la începutul angajării și sunt înlocuite periodic în funcție de necesități.

2. Instruire Periodică:

- Toți angajații sunt instruiți conform reglementărilor legale în domeniu, atât la angajare, cât și periodic. Aceasta include instruirii privind utilizarea corectă a echipamentelor de protecție, procedurile de urgență, și manipularea substanțelor periculoase.
- De asemenea, pentru personalul responsabil de securitatea muncii, se organizează cursuri specializate, având în vedere că acest grup are atribuții specifice în prevenirea accidentelor și gestionarea riscurilor.

3. Evaluarea Riscurilor:

- Fiecare loc de muncă din cadrul Companiei de Apă Arad SA este evaluat din punct de vedere al riscurilor. Evaluările sunt efectuate conform legii și urmăresc identificarea pericolelor care ar putea afecta sănătatea și siguranța angajaților.
- În funcție de rezultatele evaluărilor, se stabilesc măsuri corective și de prevenire care sunt regăsite în Planul anual de prevenire și protecție. Aceste măsuri sunt revizuite constant și actualizate, în special atunci când sunt introduse noi tehnologii, proceduri sau când se observă schimbări semnificative în mediul de muncă.

4. Control Medical Periodic:

- Compania asigură monitorizarea sănătății lucrătorilor prin servicii de medicina muncii. Aceste servicii includ examene medicale periodice, care sunt esențiale pentru a identifica orice probleme de sănătate legate de muncă la timp.
- Medicii de medicina muncii emit avize de aptitudine pentru fiecare angajat, ce reflectă starea de sănătate a acestuia în raport cu cerințele locului de muncă.

Indicatori de Performanță în Domeniul SSM

1. Rata de Frecvență a Accidentelor:

- Unul dintre cei mai importanți indicatori este rata de frecvență a accidentelor de muncă, care măsoară numărul accidentelor raportate la 1 milion de ore lucrate. La sfârșitul anului 2024, rata a fost 0,00, ceea ce reflectă eficiența măsurilor preventive implementate. Compania își propune ca această valoare să rămână constantă și să crească prin continuitatea educației și a măsurilor de prevenire.

2. Gradul de Realizare al Programului de Monitorizare Preventivă:



- Programul de monitorizare preventivă a riscurilor în SSM este un alt indicator relevant. În 2024, gradul de realizare al acestui program a fost între 95% și 100%, iar acest indicator a fost îndeplinit integral. În anul 2025, compania vizează menținerea acestui nivel ridicat de performanță, cu scopul de a reduce orice formă de risc asociată activităților desfășurate.
3. Numărul și Tipologia Accidentelor:
- Accidentările grave sau cu invaliditate sunt monitorizate și analizate detaliat. Compania a înregistrat 0 accidente de muncă grave sau cu invaliditate în 2024. De asemenea, nu au fost înregistrate accidente cu deces sau incapacitate temporară de muncă.
4. Rata Absenteismului:
- Rata absenteismului legat de accidente și incidente (Lost Time Incident Rate - LTIR) este un indicator important care arată cât de eficient sunt gestionate accidentele. În 2024, LTIR a fost 0, ceea ce indică faptul că nu au existat perioade semnificative de absență din cauza accidentelor de muncă.



Indicatori de Performanță în Domeniul SSM pentru 2024

Obiectiv	Indicator	Țintă stabilită	Valoare obținută	Țintă stabilită pentru 2025
Analiza accidentelor de muncă și incidentelor SSM relevante	Grad de respectare analiză a accidentelor de muncă și incidentelor SSM relevante	100%	100%	100%
Elaborare program și tematică instruirii SSM	Grad de elaborare program de instruire - SSM	100%	100%	100%
Elaborare și monitorizare plan de prevenire și protecție	Grad de elaborare și monitorizare plan de prevenire și protecție	100%	100%	100%
Realizare program de control SSM – puncte de lucru	Grad de realizare program de control SSM	100%	100%	100%

Situația Accidentelor de Muncă

Accidente de muncă înregistrate la locurile de muncă din cadrul unităților Companiei de Apă Arad SA în perioada 2024

Evenimente	2024
Nr. accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă cu invaliditate (angajații proprii)	0

Nr. accidente de muncă cu deces (angajații proprii)	0
Total evenimente (angajații proprii)	0
Nr. accidente de muncă cu deces (angajați contractați)	0

Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a bolilor legate de muncă la nivelul unităților Companiei de Apă Arad SA

2024	CA Arad SA	Decese angajați proprii	Decese contractori	Total decese – vătămări legate de muncă
Total	0	0	0	0

Rata Absenteismului

Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a deceselor cauzate de accidente legate de muncă, a bolilor legate de muncă și a deceselor cauzate de boli

2024	CA Arad SA	Rata absenteismului legat de incidente	LTIR
Total	0	0	0

Rata absenteismului legat de incidente (Lost Time Incident Rate - LTIR)

2024	CA Arad SA	Rata absenteismului legat de incidente	LTIR
Total	0	0	0

Îmbunătățiri Continue și Măsuri de Prevenire

Compania de Apă Arad SA pune un accent semnificativ pe îmbunătățirea continuă a securității și sănătății la locul de muncă. Astfel, în cadrul procesului continuu de evaluare și ajustare a măsurilor de protecție, se realizează:

- Analiza periodică a riscurilor: Acestea sunt ajustate în funcție de schimbările tehnologice, sociale sau organizatorice, iar orice pericol nou este imediat evaluat și abordat.
- Implicarea angajaților în procesul de securitate: Angajații sunt încurajați să participe activ la programele de prevenire și să semnaleze orice pericol sau incidență, contribuind astfel la un mediu de muncă mai sigur pentru toți.

Concluzii

Prin implementarea unui sistem robust de management al sănătății și securității în muncă, Compania de Apă Arad SA garantează nu doar conformitatea cu reglementările legale, ci și un angajament continuu față de bunăstarea angajaților săi. Monitorizarea constantă a indicatorilor de performanță în SSM, împreună cu măsurile preventive și corective, contribuie la un mediu de muncă sigur și la îmbunătățirea continuă a performanțelor în acest domeniu.

Sănătatea și siguranța nu sunt doar priorități legale, ci și elemente esențiale ale culturii organizaționale a Companiei de Apă Arad SA, ceea ce face ca angajații să se simtă protejați și susținuți, contribuind astfel la o productivitate mai mare și la un loc de muncă mai satisfăcător.



Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată

ESRS S1-15

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă a Companiei de Apă Arad S.A. și legislația în vigoare, toți angajații societății au dreptul la concedii din motive familiale. Concediul de odihnă anual la care au dreptul salariații, a cărui durată nu poate fi mai mică de 21 de zile lucrătoare, la care se vor adăuga zile conform funcției de vechime în muncă. Salariații au dreptul să beneficieze de concedii pentru formare profesională. Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată în condițiile prevăzute de Lege și CCM.

Toți angajații CAA pot beneficia de concediu din motive familiale. Nu se fac discriminări între angajați, astfel procentul de angajați care au dreptul să primească concediu din motive familiale este 100%.



2024			
Concediu din motive familiale	Feminin	Masculin	Total
Numărul total de angajați	193	574	767
Număr angajați care au beneficiat de concediu din motive familiale	23	20	43
Număr angajați care au beneficiat de concediu de maternitate (denumit și concediu de sarcină)*	4	0	4
Număr angajați care au beneficiat de concediu de paternitate**	0	4	4
Număr angajați care au beneficiat de concediu pentru creșterea copilului***	9	2	11
Număr angajați care au beneficiat de concediu de îngrijire****	2	0	2

Notă:

* concediu în cazul căruia locul de muncă este protejat acordat direct femeilor angajate, în jurul momentului nașterii (sau, în unele țări, al adopției)

** concediu pentru tată sau, atunci când și în măsura în care este recunoscut de dreptul intern, pentru un al doilea părinte echivalent, cu ocazia nașterii sau a adopției unui copil în scopul îngrijirii acestuia

*** concediu pentru părinți pe motiv de naștere sau de adopție a unui copil pentru îngrijirea copilului respectiv, astfel cum este definit de fiecare stat membru

**** concediu care permite lucrătorilor să ofere îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie, care are nevoie de îngrijire sau sprijin semnificativ(ă) din motive medicale grave, astfel cum sunt definite de fiecare stat membru pentru toți

Politicile proprii de tratament egal

ESRS S1-1

Compania de Apă Arad S.A. este ferm angajată în respectarea principiilor egalității de șanse și de tratament pentru toți angajații săi, indiferent de gen, vârstă, origine etnică, religie, dizabilitate, orientare sexuală, convingeri politice sau statut social. Politicile noastre interne sunt concepute pentru a promova un mediu de lucru incluziv, bazat pe respect, demnitate, merit și colaborare.

Respectăm și aplicăm legislația națională în vigoare privind egalitatea de șanse și combaterea discriminării, precum și standardele internaționale din domeniu. Această abordare se reflectă în toate etapele parcursului profesional al angajaților noștri, de la recrutare și formare profesională, până la promovare, recompensare și relația cu organizațiile sindicale.

Principiile fundamentale care guvernează politicile de tratament egal includ:

- Respectarea libertății de exprimare și a opiniei fiecărui angajat;
- Promovarea unui climat profesional bazat pe responsabilitate, loialitate și colaborare;
- Recunoașterea competențelor profesionale și a valorilor etice ca principale criterii de evaluare și recompensare;
- Acces egal la oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Discriminarea directă sau indirectă este interzisă în toate formele sale și în toate procesele interne, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Organizarea concursurilor de angajare și selecția candidaților;
- Încheierea, modificarea sau încetarea contractelor individuale de muncă;
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților profesionale;
- Evaluarea performanțelor și promovarea profesională;
- Stabilirea nivelului de salarizare și a altor beneficii;
- Accesul la formare profesională și consiliere de carieră;
- Exprimarea opiniei, apartenența la un sindicat sau participarea la activitățile acestuia;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare.

Aceste principii sunt incluse în Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul Intern, Codul Etic și alte politici interne ale companiei, fiind aplicate riguros și monitorizate constant de către Comisia de monitorizare SCIM și comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație.

De asemenea, Compania de Apă Arad monitorizează constant relațiile sale cu angajații, partenerii și comunitățile în care activează, promovând în toate interacțiunile valorile diversității, egalității și incluziunii. Diversitatea personalului este considerată un avantaj strategic, oferind acces la o varietate de perspective, experiențe și competențe care contribuie la agilitatea organizațională și capacitatea companiei de a se adapta la provocările din mediul de afaceri actual.

Compania susține activ respectarea drepturilor omului, în conformitate cu normele internaționale în vigoare, și promovează o cultură organizațională bazată pe meritocrație, echitate și respect reciproc. Toți angajații beneficiază de oportunități egale de afirmare și progres în carieră, iar contribuțiile fiecăruia sunt valorizate în mod echitabil.

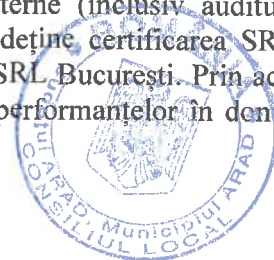
Prin politicile noastre incluzive și prin angajamentul continuu față de diversitate și echitate, ne propunem să consolidăm un mediu de lucru sigur, echitabil și motivant, care să reflecte valorile sustenabilității și ale responsabilității sociale corporative.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni și abordări

ESRS S1-4

Compania de Apă Arad S.A. implementează un set robust de politici și măsuri operaționale menite să asigure sănătatea, siguranța, bunăstarea și dezvoltarea profesională a angajaților săi, cu scopul de a gestiona eficient riscurile semnificative, de a valorifica oportunitățile interne și de a reduce impacturile negative potențiale legate de forța de muncă.

Funcționarea Sistemului de Management Integrat (SMI) se desfășoară conform standardelor internaționale de referință, fiind supusă anual auditărilor interne și externe (inclusiv audituri de supraveghere), iar sistemul este recertificat o dată la 3 ani. Compania deține certificarea SR ISO 45001:2023, nr. 2064, valabilă până la 03.05.2025, emisă de SRAC Cert SRL București. Prin această certificare, ne angajăm în mod ferm în direcția îmbunătățirii continue a performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale.



Măsurile implementate vizează următoarele direcții esențiale:

- Prevenirea riscurilor profesionale: identificarea, evaluarea și controlul factorilor de risc la locul de muncă, cu scopul de a proteja toate părțile interesate – angajați, clienți, vizitatori și comunitate.
- Îmbunătățirea competențelor angajaților: orientarea acestora către un management bazat pe calitate, sustenabilitate și siguranță.
- Crearea unui mediu de lucru sigur: punerea la dispoziție a echipamentelor individuale de protecție, desfășurarea de instruiți periodice și controale medicale, precum și întocmirea de Planuri de Prevenție și Protecție adaptate fiecărei structuri organizaționale.
- Consolidarea responsabilității sociale: promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, implicare și transparență față de angajați și comunitate.
- Respectarea legislației în domeniu și alinierea la principiile dezvoltării durabile: inclusiv reducerea impactului asupra mediului și adaptarea la schimbările climatice.

Investiții și resurse alocate în anul 2024 pentru susținerea acestor măsuri:

- Cheltuieli cu echipamente individuale de protecție: 56.102,76 lei
- Servicii medicale la dispensar: 35.531 lei
- Analize medicale periodice pentru angajați: 27.250 lei
- Cursuri de perfecționare profesională: 20.490 lei
- Participări la simpozioane și conferințe de specialitate: 29.590 lei
- Număr total de ore de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă: 19.894 ore

Prin alocarea acestor resurse, Compania de Apă Arad SA își demonstrează angajamentul constant pentru:

- Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Creșterea gradului de conștientizare și responsabilitate individuală;
- Îmbunătățirea satisfacției la locul de muncă;
- Dezvoltarea profesională și retenția angajaților.

Aceste acțiuni sunt monitorizate prin indicatori de performanță interni și contribuie la menținerea unui climat de muncă sigur, incluziv și eficient. Ele reflectă strategia companiei de a pune oamenii în centrul deciziilor sale operaționale și de sustenabilitate.

Ținte legate de tratamentul egal al angajaților proprii

ESRS S1-5

În prezent, Compania de Apă Arad S.A. nu a stabilit încă un set formal de ținte specifice, definite printr-un proces intern structurat pe baza analizei de materialitate. Cu toate acestea, angajamentul companiei față de egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu este ferm, reflectându-se în multiple politici, coduri de conduită și instrumente de guvernanță internă.

În cadrul sistemelor de management existente, sunt definiți indicatori de performanță și obiective anuale care urmăresc promovarea unui mediu de lucru echitabil, bazat pe merit și respect reciproc. Aceste obiective vizează, printre altele:

- Asigurarea tratamentului egal în toate etapele relației de muncă (recrutare, promovare, salarizare, evaluare, instruire și acces la beneficii);
- Creșterea gradului de diversitate și incluziune în structura de personal;
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respect, responsabilitate și toleranță zero față de discriminare sau hărțuire;
- Respectarea strictă a legislației naționale și a standardelor internaționale privind drepturile omului și drepturile muncii.

Compania are implementat un Angajament privind respectarea drepturilor omului, care prevede toleranță zero față de orice formă de încălcare a acestor drepturi. Orice comportament care ar putea duce



la discriminare directă sau indirectă, excludere sau marginalizare este interzis și sancționat conform prevederilor din Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și Codul Etic.

Totodată, interacțiunile companiei cu angajații sunt monitorizate periodic, iar Comisia de monitorizare SCIM, împreună cu structurile de resurse umane și consiliere, analizează datele relevante pentru a identifica potențiale dezechilibre și a propune măsuri corective.

Pe termen mediu, compania își propune să dezvolte un cadru formalizat de ținte și indicatori de performanță specifici egalității de tratament, incluzând:

- ✓ Obiective privind diversitatea de gen și vârstă în structura organizațională;
- ✓ Proporția angajaților care beneficiază de formare egală și acces la oportunități de dezvoltare;
- ✓ Numărul de sesizări privind încălcarea principiului tratamentului egal și gradul lor de soluționare.

Prin aceste demersuri, Compania de Apă Arad SA continuă să își consolideze cultura organizațională incluzivă și sustenabilă, în care toți angajații se simt respectați, apreciați și sprijiniți în parcursul lor profesional.

Indicatori privind diversitatea

ESRS S1-9

Unul dintre angajamentele companiei asumate la nivelul Companiei de Apă Arad S.A. este de a promova o cultură a incluziunii, unde toți angajații sunt tratați cu respect, echitate și fără discriminare. Compania caută să recunoască și să aprecieze diversitatea fiecărui membru al comunității organizației din care face parte.

Distribuția pe genuri ca număr și ca procent la nivelul conducerii superioare

2024	Feminin	Masculin	Total
Număr angajați conducere superioară	2	3	5
Procent angajați conducere superioară	0,26%	0,39%	0,65%

Distribuția angajaților pe grupe de vârstă

2024	< 30 de ani	30 - 50 de ani	> 50 de ani	Total
Număr angajați pe grupe de Vârstă bărbați	25	238	308	574
Număr angajați pe grupe de Vârstă femei	8	104	81	193

Valorile prezentate se bazează pe datele din sistemul de resurse umane la 31 decembrie 2024.

Protecția socială

ESRS S1-11

Compania de Apă Arad S.A. asigură un cadru solid de protecție socială pentru toți angajații, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Contractului Colectiv de Muncă. Obiectivul principal este sprijinirea salariaților în situații vulnerabile, promovarea bunăstării acestora și crearea unui mediu de lucru echitabil, sigur și demn.

Sprijin în situații personale și familiale
Toți angajații beneficiază de măsuri de sprijin în cazul apariției unor evenimente majore de viață, cum ar fi:



- Zile libere plătite pentru evenimente familiale deosebite (căsătorie, naștere, deces în familie), conform prevederilor legale și ale contractului colectiv.
- Ajutoare financiare:
 - La pensionare;
 - În caz de deces al salariatului (acordate familiei);
 - În caz de deces al unui membru de familie apropiat.

Aceste măsuri urmăresc atenuarea impactului social și financiar asupra angajaților în astfel de momente, consolidând stabilitatea și loialitatea în cadrul organizației.

Beneficii și stimulente sociale

Pentru îmbunătățirea calității vieții și a echilibrului muncă-viață personală, compania oferă:

- Tichete de masă;
- Tichete cadou (cu ocazia sărbătorilor sau altor evenimente speciale);
- Ajutoare pentru medicamente;
- Sporuri salariale pentru muncă de noapte, condiții grele sau periculoase;
- Sărbători speciale, cum ar fi marcarea Zilei de 8 Martie (Ziua Femeii).

Mediu de lucru sigur și protejat

Compania respectă principiile generale privind sănătatea și securitatea în muncă, punând accent pe protejarea integrității fizice și psihice a tuturor salariaților. Se acordă o atenție deosebită:

- Prevenției riscurilor profesionale;
- Adaptării locurilor de muncă la nevoile angajaților;
- Instruirii periodice în domeniul SSM (Securitate și Sănătate în Muncă).

Dialog social și prevenirea conflictelor

Pentru menținerea unui climat organizațional echilibrat și transparent, este încurajată colaborarea permanentă cu reprezentanții sindicatelor. În caz de apariție a unor probleme locale sau situații potențial conflictuale:

- Sindicatele informează conducerea companiei în mod direct;
- Pot fi constituite Comisii în cadrul structurilor organizatorice pentru a analiza și soluționa probleme legate de condițiile de muncă, disciplina muncii sau aplicarea Regulamentului Intern.

Aceste comisii reprezintă un mecanism important de mediere și prevenire a conflictelor de muncă, favorizând soluționarea amiabilă a divergențelor și consolidarea relațiilor profesionale.

Persoane cu dizabilități

ESRS S1-12

Compania de Apă Arad S.A. se angajează să ofere șanse și tratament egal pentru toate categoriile de personal existente și viitoare oferind, în măsura compatibilității cu sarcinile specifice fișei postului, locuri de muncă inclusiv pentru persoane cu dizabilități. În anul perioada de raportare, compania a avut un număr de 5 angajați cu dizabilități declarate (0,65%): 5 bărbați.

2023	Feminin	Masculin	Total
Număr angajați cu dizabilități	0	5	5
Procentul total de angajați cu dizabilități	0,65%		



Indicatori de formare și de dezvoltare profesională

ESRS S1-13

În contextul dinamic al pieței muncii, influențat de libera circulație a forței de muncă în cadrul Uniunii Europene, Compania de Apă Arad S.A. își adaptează constant politica de resurse umane, având

ca obiectiv alinierea la standardele și practicile operatorilor europeni din domeniul alimentării cu apă și al canalizării.

Conștientă de importanța strategică a capitalului uman, compania acordă prioritate investiției în dezvoltarea profesională a angajaților, considerând că nivelul ridicat de competență al personalului este un factor-cheie pentru îndeplinirea obiectivelor organizaționale, creșterea performanței și asigurarea sustenabilității operaționale.

Activitățile de formare, perfecționare și dezvoltare profesională se desfășoară în baza Programului anual de formare și perfecționare profesională, elaborat conform dispozițiilor art. 194 și 195 din Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), care obligă angajatorii cu peste 20 de salariați să asigure participarea acestora la cursuri cel puțin o dată la doi ani.

Tematica programelor de instruire este adaptată permanent nevoilor specifice ale companiei, acoperind următoarele domenii:

- Inginerie și tehnologie, inclusiv rețele de apă, canalizare și sisteme SCADA;
- Construcții și proiectare;
- Economie și contabilitate;
- Juridic și legislație în domeniul utilităților publice;
- Resurse umane și management corporativ;
- Securitate și sănătate în muncă (SSM);
- Audit intern, control financiar și gestiune;
- Strategie și guvernare sustenabilă, precum și alte teme de interes operațional general.

În anul 2024, Compania de Apă Arad a organizat un număr de 18 cursuri de formare și perfecționare profesională, la care au participat 29 de angajați. Instruirile au fost susținute atât de furnizori externi, cât și prin resurse interne, prin implicarea formatorilor proprii.

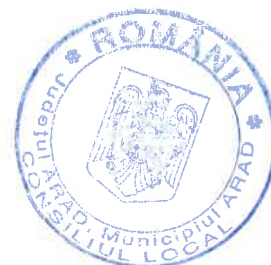
Compania a continuat dezvoltarea unor programe de formare internă validate în anii anteriori, dar și inițierea unor noi activități de instruire pentru calificarea personalului în meserii deficitare sau strategice, contribuind astfel la asigurarea unui personal calificat, adaptat cerințelor actuale și viitoare ale organizației.

Prin toate aceste măsuri, Compania de Apă Arad își reafirmă angajamentul față de dezvoltarea continuă a capitalului uman, ca parte esențială a strategiei sale de sustenabilitate și competitivitate pe termen lung.

Detalii despre sesiunile de instruire organizare la nivelul Companiei de Apă Arad S.A. în anul 2024 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

2024	Feminin	Masculin
Numărul total de angajați	193	574
Numărul de angajați care au participat la evaluare periodică	190	564

- Număr de instruiți total: 27,40 ore/salariat, din care:
 - o SI + SSM = 25,68 ore/ salariat
 - o Alte instruiți = 38,68 ore/ salariat
- Număr mediu ore instruire femei = 26,76 ore/salariat
- Număr mediu ore instruire bărbați = 27,61 ore/salariat
- Număr mediu / an formare femei:
 - o TESA = 27,86 ore/salariat
 - o Muncitori = 26,76 ore/salariat
- Număr mediu / an formare bărbați:
 - o TESA = 31,22 ore/salariat
 - o Muncitori = 29,09 ore/salariat



Diferența de ore de formare dintre femei și bărbați se explică prin faptul că bărbații au preponderent posturi tehnice, operaționale, care necesită mai multă instruire, în special pentru cursuri din categoria Sănătate și Securitate în Muncă.

Evaluarea performanței angajaților

Angajații Companiei de Apă Arad sunt implicați anual într-un proces structurat de evaluare a performanței, care are ca scop consolidarea relației dintre salariat și management, precum și susținerea dezvoltării profesionale continue. Acest proces contribuie la crearea unei culturi organizaționale orientate spre excelență și responsabilitate.

Evaluarea are un caracter iterativ și constructiv, având drept obiective principale:

- Măsurarea și îmbunătățirea performanței individuale;
- Identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională;
- Optimizarea contribuției fiecărui angajat la atingerea obiectivelor organizaționale.

Obiectivele specifice ale procesului de evaluare:

- Analiza modului în care angajații își îndeplinesc atribuțiile, în raport cu criteriile stabilite în fișa postului și obiectivele specifice ale postului;
- Stabilirea planurilor individuale de dezvoltare profesională și a modalităților prin care aceștia își pot îmbunătăți competențele și performanța;
- Identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățit, pentru a maximiza potențialul fiecărui angajat.

Principii și criterii de evaluare:

Evaluarea se desfășoară în baza unei proceduri interne aprobate, fiind realizată într-un mod sistematic, obiectiv și transparent. Printre criteriile utilizate se regăsesc:

- Calitatea muncii și randamentul;
- Inițiativa și spiritul de implicare;
- Eficiența în îndeplinirea sarcinilor;
- Creativitatea în soluționarea problemelor;
- Comportamentul profesional și colaborarea în echipă.

Aceste criterii sunt direct corelate cu obiectivele companiei privind dezvoltarea sustenabilă, performanța economică și coeziunea internă. Prin evaluarea continuă, compania urmărește nu doar creșterea individuală a angajaților, ci și consolidarea unei organizații reziliente, eficiente și responsabile față de comunitate și mediu.

Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

ESRS S1-16

Politica de compensații și beneficii a Companiei de Apă Arad S.A. este construită în baza principiilor echității, transparenței și nediscriminării, așa cum sunt ele stipulate în legislația națională aplicabilă, în Contractul Colectiv de Muncă (CCM) și în politicile interne ale companiei.

Principii generale ale politicii de remunerare:

- Egalitate de tratament și nediscriminare pe criterii de gen, vârstă, origine etnică, apartenență sindicală, orientare religioasă sau altă categorie protejată legal;
- Corelarea remunerației cu responsabilitățile postului, nivelul de calificare, complexitatea sarcinilor și performanța individuală;
- Respectarea cadrului bugetar stabilit anual prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat.

Diferența de remunerare între femei și bărbați:

Conform cerințelor ESRS S1 AR100, diferența de remunerare de gen este calculată ca diferența dintre media remunerațiilor brute ale femeilor și bărbaților, raportată la media remunerațiilor bărbaților, pentru posturi similare, în cazul companiei nu există astfel de diferențe.

Această valoare reflectă angajamentul Companiei de Apă Arad față de tratamentul egal al angajaților, fără discriminare de gen. Structura salarială nu face distincții între femei și bărbați care ocupă poziții similare, cu același nivel de competențe și responsabilități.



Remunerația totală:

Remunerația angajaților este compusă din:

- Salariul de bază – stabilit prin negociere individuală, în funcție de competență, responsabilități și complexitatea postului;
- Sporuri și indemnizații specifice (spor de vechime, muncă în condiții grele, muncă de noapte etc.);
- Tichete de masă și alte beneficii extra-salariale, reglementate prin CCM;
- Ajutoare sociale și stimulente ocazionale (ex: pentru pensionare, deces, naștere, performanțe profesionale);
- Posibilitatea de creștere salarială în funcție de rezultatele evaluării anuale a performanței profesionale.

Transparență și raportare:

Datele privind structura remunerației și diferențele salariale sunt analizate anual și sunt reflectate în:

- Situațiile financiare auditate, prezentate în cadrul Raportului Anual;
- Raportul de remunerare, întocmit conform legislației în vigoare, inclusiv pentru conducerea executivă și membrii Consiliului de Administrație.

Alte drepturi legate de muncă

Alte politici legate de forța de muncă proprie

ESRS S1-1

Politicele privind forța de muncă proprie sunt aliniate la prevederile legislației naționale în vigoare, precum și la normele stipulate în Contractul Colectiv de Muncă (CCM). Acestea asigură respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților și oferă un cadru echitabil de muncă, siguranță și respect reciproc.

Timpul de muncă și reglementări speciale:

Conform prevederilor CCM:

- Durata maximă a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, incluzând orele suplimentare;
- Pentru salariații cu vârsta de până la 18 ani, timpul de muncă este limitat la 6 ore pe zi și 30 de ore pe săptămână, în conformitate cu legislația specifică privind protecția tinerilor la locul de muncă.

Angajarea minorilor:

Compania respectă cu strictețe vârsta minimă legală de angajare și interzice orice formă de muncă forțată sau exploatare. Orice restricții suplimentare legate de vârstă sau condițiile de muncă pentru tineri sunt respectate în integralitate, conform legislației în vigoare.

Politici generale privind forța de muncă:

Compania aplică politici interne care promovează:

- Respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților;
- Dialogul social constant, prin colaborarea cu organizațiile sindicale reprezentative;
- Acces egal la formare profesională, promovare și condiții de muncă decente;
- Un mediu de lucru sigur, incluziv și non-discriminatoriu.

Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

ESRS S1-17

Compania de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea cu respect deplin față de principiile egalității de șanse și tratament echitabil în rândul angajaților. Discriminarea sub orice formă – pe criterii



de gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau convingeri politice – este strict interzisă și neconformă cu valorile noastre organizaționale.

În cursul anului financiar 2024, nu au fost înregistrate incidente de discriminare sau hărțuire la locul de muncă. De asemenea, nu au fost raportate plângeri din partea angajaților privind condițiile de securitate și sănătate în muncă.

Compania nu a identificat niciun caz de încălcare gravă a drepturilor omului în cadrul forței de muncă proprii, precum muncă forțată, trafic de persoane sau muncă infantilă. Nu au fost primite amenzi, sancțiuni sau cereri de compensare semnificative în legătură cu respectarea drepturilor omului sau a legislației muncii.

În perioada de raportare, Compania de Apă Arad S.A. nu a înregistrat niciun caz de nerespectare a Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a Declarației Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă.

Indicator	Valoare raportată	Observații
Număr de incidente de discriminare raportate	0	Nu au fost identificate cazuri în cadrul forței de muncă proprii
Număr de cazuri de hărțuire raportate	0	
Număr de plângeri legate de securitate și sănătate în muncă	0	
Cazuri de muncă forțată, trafic de persoane sau muncă infantilă identificate	0	
Amenzi sau sancțiuni primite în legătură cu drepturile omului	0	

ESRS S2 – ANGAJAȚII DIN LANȚUL VALORIC

ANB – S2 Angajații din lanțul valoric Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM 2

Pentru a garanta continuitatea, calitatea și sustenabilitatea serviciilor furnizate, Compania de Apă Arad S.A. colaborează cu un portofoliu variat de furnizori și prestatori de servicii, provenind atât din România, cât și din alte țări. Lucrătorii din lanțul valoric constituie o categorie importantă de părți interesate, iar înțelegerea preocupărilor, intereselor și punctelor lor de vedere este esențială pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) a companiei.

Identificarea intereselor și a punctelor de vedere ale angajaților din lanțul valoric are loc în principal prin: consultări și raportări interne efectuate de către furnizori în cadrul propriilor politici de resurse umane, conform standardelor de responsabilitate socială, dialoguri deschise și permanente între Compania de Apă Arad și furnizori/contractori, pentru a încuraja transparența și schimbul de informații relevante privind condițiile de muncă, respectarea drepturilor fundamentale ale omului și asigurarea unui mediu de lucru sigur, audituri periodice și mecanisme de monitorizare prin care sunt evaluate politicile furnizorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă, precum și aspectele legate de etica profesională și respectarea legislației muncii.

Compania încurajează furnizorii să adopte politici de responsabilitate corporativă și să alinieze practicile lor la principiile internaționale privind drepturile omului și munca decentă. Printre interesele exprimate frecvent de angajații din lanțul valoric se numără: condiții sigure și sănătoase de muncă, respectarea timpului de muncă și a drepturilor salariale, accesul la instruire și protecție în fața riscurilor profesionale, participarea la procese decizionale relevante privind activitățile în care sunt implicați.

Cadru de achiziții echitabil și transparent



Procesul de achiziții în cadrul Companiei de Apă Arad S.A. se desfășoară conform principiilor de echitate, transparență și competitivitate, în baza prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Procedurile de achiziție sunt derulate exclusiv prin canale oficiale, precum:

- Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP);
- Site-ul oficial al companiei;
- Bursa Română de Mărfuri.

Aceste instrumente asigură:

- Acces deschis și nerestricționat tuturor operatorilor economici eligibili;
- Publicarea transparentă a anunțurilor, documentației și rezultatelor achizițiilor;
- Proces electronic standardizat de depunere și evaluare a ofertelor;
- Prevenirea conflictelor de interese și a practicilor neconcurențiale.

Prin acest cadru procedural, Compania promovează un lanț valoric bazat pe responsabilitate socială, etică și sustenabilitate, în care angajații furnizorilor beneficiază indirect de standarde ridicate în ceea ce privește protecția muncii, dialogul social și drepturile omului.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM 3

Evaluarea impactului, riscurilor și oportunităților legate de angajații din lanțul valoric se realizează ca parte integrantă a procesului de analiză de dublă materialitate. În cadrul acestuia, sunt utilizate surse multiple: consultări interne și feedback din partea furnizorilor, rapoarte și studii de specialitate din literatura de profil, date obținute din audituri, evaluări de risc sau controale tematiche, etc.

Aceste informații sunt sintetizate și prezentate în tabelul de mai jos și sunt abordate în detaliu în secțiunile următoare ale raportului, oferind o imagine clară asupra relației noastre cu angajații din lanțul valoric și angajamentului nostru față de respectarea drepturilor acestora.

Categorie	Descriere	Tip	Probabilitate	Severitate / Impact	Măsuri adoptate / planificate	Sursă de identificare
Condiții de muncă precare	Posibile practici de muncă substandard la unii furnizori (ex. ore suplimentare neplătite, lipsa echipamentelor de protecție)	Impact negativ real/potențial	Medie	Ridicat	Stabilirea de criterii sociale minime în contracte, audituri periodice	Consultări cu furnizori, rapoarte externe
Lipsa accesului la formare profesională	Lucrătorii din lanțul valoric pot avea acces limitat la dezvoltare profesională	Oportunitate	Ridică	Mediu	Parteneriate pentru dezvoltarea competențelor, programe de formare comună	Feedback furnizori, bune practici din industrie
Utilizarea forței de muncă vulnerabile	Risc de implicare involuntară în practici precum	Risc material	Redus	Ridicat	Evaluarea furnizorilor, clauze contractuale, aderare la	Analiză de risc, surse externe (OECD, ILO etc.)



	munca copiilor sau muncă forțată, în special în zone externe UE				coduri de conduită	
Neconformități cu drepturile fundamentale ale lucrătorilor	Discriminare, lipsa libertății de asociere, hărțuire la locul de muncă	Impact negativ potențial	Medie	Mediu-Ridicat	Solicitarea de politici etice de HR de la furnizori, cod de conduită impus	Rapoarte de sustenabilitate ale furnizorilor
Digitalizarea procesului de achiziții	Digitalizarea completă asigură transparență și acces egal în lanțul de aprovizionare	Oportunitate	Ridicată	Semnificativ	Continuarea utilizării SEAP, instruirea furnizorilor mici pentru acces egal	Intern (SEAP), bune practici din administrație
Colaborare strategică cu furnizorii locali	Posibilitate de a susține ocuparea forței de muncă la nivel local și dezvoltarea de parteneriate durabile	Oportunitate	Medie	Pozitiv	Promovarea achizițiilor locale sustenabile, criterii sociale în achiziții	

În cadrul procesului de analiză de dublă materialitate, au fost evaluate riscurile și oportunitățile semnificative generate de impacturile asupra angajaților din lanțul valoric, în special în ceea ce privește condițiile de muncă, respectarea drepturilor fundamentale, accesul la dezvoltare profesională, precum și riscurile asociate muncii vulnerabile.

Pe baza acestei evaluări, efectele financiare potențiale asupra Companiei de Apă Arad S.A. pe termen scurt, mediu și lung sunt estimate ca fiind minime.

Prin urmare:

- Pe termen scurt (1 an): efectele financiare sunt nesemnificative, datorită controlului strict al lanțului de aprovizionare și digitalizării procesului de achiziții;
- Pe termen mediu (2-3 ani): se menține un nivel scăzut de expunere financiară, în special datorită parteneriatelor solide și a transparenței în selectarea furnizorilor;
- Pe termen lung (peste 3 ani): se estimează menținerea unui impact minim, în condițiile continuării monitorizării și implementării unor măsuri preventive (auditi, clauze contractuale, criterii sociale etc.).

Această apreciere reflectă robustețea proceselor interne și gradul de maturitate al lanțului valoric, precum și angajamentul companiei față de practici responsabile de achiziție.

Politici privind angajații din lanțul valoric

ESRS S2-1



Compania de Apă Arad S.A. urmărește respectarea eticii și conformității care reprezintă principii fundamentale, integrate în cultura organizațională și în politicile interne. Chiar dacă nu există, în prezent, politici distincte dedicate lucrătorilor din lanțul valoric, aceștia sunt acoperiți printr-o serie de documente și măsuri cu aplicabilitate extinsă, menite să protejeze drepturile fundamentale ale omului și să promoveze condiții de muncă echitabile în cadrul întregului ecosistem de furnizare.

Documente relevante și politici aplicabile:

- Codul de Etică – stabilește standarde de conduită, respect reciproc, nediscriminare și integritate.
- Contractul Colectiv de Muncă – include prevederi privind drepturile angajaților și obligațiile angajatorului.

- Companiei de Apă Arad S.A. a semnat și implementat *Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională* prin care își asumă responsabilitatea respectării, viziunii, misiunii, valorilor și a principiilor generale din Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025. Compania își reafirmă astfel angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor asumate promovării unui climat de integritate la nivelul Companiei de Apă Arad S.A., precum și a principiilor independenței, imparțialității, legalității, transparenței, eficienței, profesionalismului, responsabilității, sustenabilității, predictibilității și legitimității și stabilește următoarele obiective: care trasează agenda de integritate organizațională:

- o Consolidarea capacității de prevenire a faptelor de corupție,
- o Reducerea impactului corupției asupra abonaților,
- o Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritar: serviciul de alimentare cu apă potabilă și canalizare a populației din aria de operare

Respectarea drepturilor omului și a muncii decente în lanțul valoric

Compania se conformează cadrului legal național și internațional privind drepturile omului, fără să fi fost înregistrate încălcări ale: principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, declarației OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă, orientărilor OCDE pentru întreprinderile multinaționale.

Compania activează exclusiv în România, unde legislația interzice explicit: angajarea minorilor sub 15 ani, orice formă de muncă forțată sau exploatare, discriminarea de orice natură.

Colaborarea cu furnizorii și clauze contractuale relevante

Pentru materiile prime și echipamente, Compania colaborează și cu furnizori internaționali, care sunt obligați, prin contract, să respecte standarde stricte de responsabilitate socială. Toți furnizorii sunt supuși unui proces de evaluare continuă, iar contractele conțin clauze obligatorii privind:

- Respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției ONU privind Drepturile Copilului, și Convențiilor OIM;
- Interzicerea muncii nedeclarate, muncii forțate și muncii copiilor;
- Respectarea drepturilor sindicale și a libertății de asociere;
- Asigurarea sănătății și securității muncii, în conformitate cu legislația UE și națională;
- Respectarea diversității și promovarea egalității de șanse;
- Obligația de a transmite aceleași principii subcontractanților și partenerilor din aval.

Măsuri interne relevante:

- Politici antidiscriminare și de prevenire a hărțuirii;
- Promovarea diversității și incluziunii;
- Formare continuă privind etica, integritatea și legislația muncii;
- Respectarea cerințelor legale în ceea ce privește protecția datelor, drepturile angajaților și prevenirea abuzurilor.

Deși nu există o politică unică și formalizată exclusiv pentru angajații din lanțul valoric, Compania de Apă Arad S.A. integrează principii sociale esențiale în toate contractele și relațiile comerciale. Prin documentele adoptate și măsurile implementate, compania contribuie activ la promovarea unei culturi a respectului pentru drepturile omului și a muncii decente în lanțul său valoric.



Politici relevante	Compania de Apă Arad S.A. nu dispune de o politică dedicată exclusiv lucrătorilor din lanțul valoric. Cu toate acestea, aceștia sunt acoperiți prin:
	– Codul de Etică
	– Contractul Colectiv de Muncă
	– Declarația de integritate în conformitate cu SNA 2021–2025
	– Clauze contractuale cu furnizorii privind drepturile omului și condițiile de muncă.
Domeniul de aplicare	Toate politicile se aplică la nivelul întregii organizații. Clauzele sociale și etice se extind asupra tuturor furnizorilor și subcontractanților implicați în activitățile operaționale și de aprovizionare.
Standardele de referință	– Declarația Universală a Drepturilor Omului
	– Convențiile OIM privind munca decentă, interzicerea muncii copiilor, muncii forțate și respectarea libertății de asociere
	– Constituția României
	– Strategia Națională Anticorupție 2021–2025
Mecanisme de control	– Clauze obligatorii privind respectarea drepturilor omului în contractele cu furnizorii
	– Sistem de monitorizare și evaluare continuă a partenerilor din lanțul valoric
	– Audit intern și autoevaluări periodice
Obiective strategice	– Prevenirea corupției
	– Protejarea muncii decente și a drepturilor angajaților în lanțul de aprovizionare
	– Promovarea egalității și diversității
	– Asigurarea condițiilor SSM pe întreg lanțul valoric
Raportări anterioare	Nu s-au înregistrat cazuri semnificative de nerespectare a drepturilor omului sau a principiilor muncii decente în lanțul valoric (conform datelor disponibile până la finalul anului 2024).
Planuri viitoare	– Evaluarea oportunității adoptării unei politici dedicate privind responsabilitatea socială în lanțul valoric
	– Crearea unui Cod de conduită pentru furnizori
	– Consolidarea mecanismelor de monitorizare și conformitate

Procese de colaborare cu angajații din lanțul valoric cu privire la impacturi

ESRS S2-2

Compania de Apă Arad S.A. desfășoară un proces periodic de analiză a materialității, prin care evaluează riscurile și oportunitățile legate de angajații din lanțul valoric. Deși nu a fost încă implementat un proces formal, sistematic și cuprinzător de colaborare continuă cu acești lucrători, compania utilizează mecanisme specifice pentru a permite exprimarea preocupărilor și influențarea deciziilor.

În prezent, implicarea lucrătorilor din lanțul valoric are loc în principal prin intermediul politicii de reclamații și al canalelor de raportare dedicate, conforme cu prevederile legale și standardele de guvernanță prezentate în ESRS G1. Aceste mecanisme sunt accesibile și lucrătorilor din lanțul valoric și permit exprimarea opiniilor, sesizărilor sau avertizărilor de interes public.

Toate sesizările transmise prin aceste canale sunt analizate și tratate corespunzător, iar perspectivele lucrătorilor din lanțul valoric sunt luate în considerare în procesele de gestionare a impacturilor reale sau potențiale.

Cu toate acestea, Compania de Apă Arad S.A. recunoaște că, în prezent, nu a implementat un proces general și proactiv de colaborare directă cu angajații din lanțul valoric, în sensul cerut de ESRS



S2-2, adică prin consultări regulate, implicare în luarea deciziilor și integrarea sistematică a feedbackului acestora. Compania are în vedere dezvoltarea și formalizarea unui astfel de proces în viitorul apropiat, pentru a se alinia complet cu cerințele noului cadru de raportare de sustenabilitate.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care angajații din lanțul valoric își pot exprima preocupările

ESRS S2-3

Compania de Apă Arad S.A. pune un accent deosebit pe respectarea reglementărilor naționale și internaționale privind etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în relațiile din lanțul valoric. În acest sens, sunt stabilite criterii obiective de selecție a furnizorilor și prestatorilor, care includ verificarea performanței, respectarea standardelor de etică, sustenabilitate și respectarea drepturilor omului.

Printre criteriile esențiale aplicate partenerilor contractuali se numără:

- Interzicerea expresă a muncii forțate și a muncii minorilor;
- Respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
- Alinierea la valorile de integritate, transparență și responsabilitate ale companiei;
- Acceptarea și semnarea clauzelor anticorupție și de protecție a datelor (GDPR), anexate tuturor contractelor.

Compania are în vigoare proceduri și mecanisme clare pentru prevenirea și remedierea eventualelor impacturi negative asupra angajaților din lanțul valoric. În acest sens:

- Toți partenerii sunt informați cu privire la cerințele legale și procedurale legate de sănătate, siguranță și drepturile lucrătorilor;
- Compania solicită și monitorizează raportarea imediată a oricăror accidente de muncă, incidente periculoase sau alte evenimente relevante care pot afecta angajații prestatorilor;
- Istoricul și statistica accidentelor de muncă reprezintă un criteriu de evaluare continuă a colaboratorilor.

Pentru a asigura un climat de muncă sigur și echitabil în cadrul lanțului valoric, Compania de Apă Arad a dezvoltat un cadru formalizat de comunicare și notificare reciprocă cu toți colaboratorii, aplicabil în cazul producerii unor evenimente legate de sănătate și siguranță. Printre obligațiile colaboratorilor se numără:

- Notificarea în scris a companiei în caz de apariție a unui pericol în aria de operare;
- Transmiterea imediată a tuturor detaliilor legate de orice accident de muncă, incident periculos sau pericol iminent de accidentare;
- Furnizarea de informații relevante privind istoricul accidentelor de muncă și măsurile corective adoptate.

În plus, Compania a pus la dispoziția angajaților din lanțul valoric canale clare și sigure de comunicare, prin care își pot exprima preocupările, observațiile sau sesizările referitoare la condițiile de muncă sau alte aspecte care le afectează siguranța sau drepturile:

- Linii de comunicare directă cu responsabilii de proiect și coordonatorii SSM;
- Sesiuni de instruire și informare realizate periodic, prin care angajații sunt încurajați să raporteze nereguli fără teama de represalii;
- Mecanisme interne de audit și monitorizare, care permit identificarea din timp a situațiilor cu potențial de risc.

Aceste măsuri au ca scop nu doar remedierea eventualelor situații apărute, ci și prevenirea sistematică a riscurilor care ar putea afecta lucrătorii din lanțul valoric, contribuind astfel la menținerea unui mediu de muncă sigur, etic și echitabil. Compania consideră că asigurarea sănătății și securității în muncă nu este doar o obligație legală, ci și o responsabilitate morală față de toate persoanele implicate în desfășurarea activităților sale, indiferent dacă sunt angajați direcți sau colaboratori.



Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra angajaților din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de angajații din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni

ESRS S2-4

Compania de Apă Arad S.A. aplică un set de măsuri preventive și de monitorizare a impacturilor semnificative care pot afecta angajații din lanțul său valoric. Aceste măsuri sunt implementate în principal prin procedurile de evaluare și selecție a furnizorilor, conforme cu Legea achizițiilor publice, precum și prin monitorizarea continuă a performanței acestora în raport cu cerințele sociale și de drepturile omului.

Prevenirea riscurilor semnificative se realizează prin clauze contractuale, criterii de eligibilitate și verificări punctuale privind respectarea legislației muncii, condițiilor de lucru, egalității de tratament și confidențialității datelor angajaților furnizorilor. În plus, compania încurajează aplicarea codurilor de conduită etică în rândul partenerilor comerciali.

Gestionarea riscurilor este integrată în procedurile de achiziții, iar resursele necesare pentru prevenirea sau atenuarea impacturilor negative sunt bugetate în cadrul programelor de achiziții. Compania cooperează, după caz, cu departamentele juridic și de conformitate pentru a analiza eventualele sesizări sau alerte.

Până în prezent, nu au fost identificate sau raportate incidente grave privind încălcarea drepturilor omului, condițiilor de muncă sau tratamentul necorespunzător al angajaților din lanțul valoric. De asemenea, nu au existat semnalări privind încălcări ale confidențialității sau alte abateri care să impună măsuri corective majore.

Urmărirea oportunităților se realizează prin promovarea parteneriatelor cu furnizori locali sau social-responsabili, cu scopul de a susține dezvoltarea durabilă în lanțul valoric și de a crea beneficii mutuale pentru angajații implicați.

Eficacitatea măsurilor adoptate este evaluată periodic, iar rezultatele sunt prezentate în cadrul raportului anual de sustenabilitate al societății. Evaluarea se bazează pe lipsa incidentelor raportate, menținerea conformității cu cerințele legale și standardele interne, precum și pe feedbackul primit prin canalele de sesizare și consultare.

Compania are în vedere consolidarea sistemului actual prin extinderea criteriilor de due diligence social în relația cu furnizorii și prin intensificarea mecanismelor de monitorizare activă a condițiilor de muncă din lanțul valoric.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S2-5

Compania de Apă Arad S.A. nu a stabilit până în prezent ținte specifice, cuantificabile și măsurabile referitoare la gestionarea impacturilor negative semnificative, promovarea impacturilor pozitive sau la gestionarea riscurilor și oportunităților legate de angajații din lanțul valoric, în conformitate cu cerințele standardului ESRS S2-5.

Adoptarea unor astfel de ținte nu a fost încă realizată în cadrul unui proces formal de analiză a materialității, dar compania recunoaște importanța integrării acestor obiective în strategia de sustenabilitate și în managementul relației cu furnizorii.

Cu toate acestea, compania are deja implementate coduri de conduită, politici interne și sisteme de management relevante, care includ prevederi specifice aplicabile furnizorilor, precum:

- respectarea drepturilor fundamentale ale lucrătorilor,
- condiții echitabile de muncă și salarizare,
- interzicerea muncii forțate sau a muncii copilului,
- respectarea principiilor etice în relația angajator-angajat.

Aceste documente stabilesc așteptări clare față de furnizori și funcționează ca instrumente indirecte pentru prevenirea și gestionarea riscurilor asupra angajaților din lanțul valoric.



Compania are în vedere dezvoltarea unui cadru de ținte specifice care să vizeze următoarele direcții:

- reducerea riscurilor de încălcare a drepturilor omului în lanțul valoric,
- creșterea nivelului de conformitate a furnizorilor cu standardele sociale,
- promovarea bunăstării lucrătorilor din lanțul valoric prin parteneriate responsabile.

Acest cadru va fi dezvoltat în concordanță cu procesul de analiză a materialității și va fi corelat cu obiectivele generale de sustenabilitate ale companiei. Ulterior, eficacitatea ținutelor adoptate va fi monitorizată prin indicatori de performanță și raportată în mod transparent în cadrul raportului anual de sustenabilitate.

ESRS S3 – COMUNITĂȚILE AFECTATE

S3 Comunitățile afectate

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM 2, SBM3, IRO 1

Compania de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea într-un cadru care respectă în mod strict cerințele legale și de reglementare privind consultarea și implicarea comunităților locale potențial afectate de operațiunile sale. Recunoașterea și integrarea punctelor de vedere ale acestor părți interesate reprezintă un pilon esențial al strategiei și modelului său de afaceri.

Comunitățile potențial afectate includ:

- persoane fizice (populația locală),
- persoane juridice (companii locale),
- instituții publice și autorități locale și centrale,
- precum și reprezentanți ai industriei sau alte entități care pot fi influențate de activitățile companiei.

Compania integrează sistematic consultarea acestor părți interesate în toate fazele relevante ale activităților sale, în special în cadrul proceselor de autorizare, reautorizare și avizare de mediu. În acest context: sunt organizate consultări publice și dezbateri transparente în comunitățile locale, se publică anunțuri oficiale prin canale media și pe paginile oficiale ale autorităților publice locale, se implică activ Comisia de Analiză Tehnică și alți actori relevanți în procesul decizional, sunt colectate opiniile comunităților și incluse în analiza de impact și deciziile ulterioare.

Aceste consultări contribuie la prevenirea impacturilor sociale și de mediu negative și permit adaptarea proiectelor companiei în funcție de preocupările exprimate.

În ceea ce privește modelul de afaceri și strategia corporativă (SBM 2, SBM 3), Compania de Apă Arad S.A. urmărește consolidarea unei relații permanente de încredere și colaborare cu comunitățile în care operează. Activitățile sale sunt aliniate cu interesul public și urmăresc furnizarea de servicii de apă și canalizare durabile, accesibile și eficiente, care contribuie direct la bunăstarea și dezvoltarea regională.

Pentru a răspunde în mod adecvat riscurilor semnificative (IRO 1) legate de acceptarea socială, conformitatea cu reglementările și posibilele conflicte sociale, compania:

- menține un dialog constant cu actorii locali,
- promovează transparența decizională,
- susține inovația în serviciile publice,
- implementează măsuri proactive de prevenire a impacturilor negative,
- și urmărește maximizarea beneficiilor colective.

De asemenea, compania evaluează continuu nevoile și așteptările clienților și ale comunității, cu scopul de a le răspunde prin soluții tehnice, economice, sociale și de mediu adaptate. Astfel, relațiile cu părțile interesate sunt construite pe fundamente etice și transparente, contribuind la stabilitatea operațională și reziliența companiei în fața schimbărilor externe.



Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM 3

Compania de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea în comunități locale din zona Arad și zonele adiacente, fără ca până în prezent să fie identificate impacturi negative semnificative asupra acestora ca urmare a operațiunilor companiei. De asemenea, nu există populații indigene pe teritoriul României care să fie afectate de activitățile desfășurate de companie.

Strategia și modelul de afaceri al companiei sunt fundamentate pe principiul furnizării unor servicii publice esențiale – apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate – într-un mod sustenabil și echitabil. Aceste servicii generează un impact pozitiv direct asupra bunăstării sociale, sănătății publice și dezvoltării economice la nivel local.

Pentru identificarea și evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asociate comunităților potențial afectate, compania a derulat un proces de analiză dublă a materialității, care a inclus: consultări directe cu comunitățile din zonele în care operează, Workshopuri interne cu participarea departamentelor relevante, evaluarea surselor legislative și a literaturii de specialitate, integrarea rezultatelor în strategia de sustenabilitate a companiei.

Subtemă	Impact	Risc / Oportunitate
Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Impact pozitiv: Serviciile furnizate de Compania de Apă Arad (apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate) contribuie la îmbunătățirea sănătății publice, bunăstării economice și culturale a comunităților locale. Aceste servicii sunt esențiale pentru îmbunătățirea calității vieții.	Oportunitate: Prin furnizarea acestor servicii esențiale, compania contribuie la dezvoltarea economică și socială a comunităților locale. De asemenea, se asigură respectarea drepturilor economice și sociale ale locuitorilor, facilitând o viață mai sănătoasă și mai echitabilă.
Drepturile civile și politice ale comunităților	Impact pozitiv: Compania de Apă Arad se asigură că toate comunitățile afectate sunt consultate în cadrul procesului de obținere a autorizațiilor și acordurilor de reglementare. De asemenea, există canale de reclamații care permit feedback rapid și intervenție în caz de probleme legate de serviciile oferite.	Oportunitate: Procesul de consultare și implicare activă a comunității contribuie la respectarea drepturilor civile și politice ale acestora. Transparența în procesul decizional și capacitatea de a interveni rapid în caz de avarii sau nemulțumiri consolidează încrederea publicului și sprijină îmbunătățirea continuă a serviciilor.
Impactul asupra mediului	Impact pozitiv: Activitățile companiei contribuie la protecția mediului prin gestionarea corespunzătoare a apei potabile și a apelor uzate, prevenind poluarea apei și a solului. Proiectele de infrastructură verde și de reducere a consumului de energie contribuie, de asemenea, la reducerea amprentei ecologice a regiunii.	Oportunitate: Implementarea unor tehnologii inovative de reducere a poluării și economisire a resurselor contribuie la protecția mediului înconjurător și la realizarea unor proiecte sustenabile. Aceste inițiative ajută compania să își îndeplinească obiectivele de sustenabilitate și să îmbunătățească calitatea vieții în comunități.

Impactul asupra sănătății publice	Impact pozitiv: Serviciile de furnizare a apei potabile și epurare a apelor uzate sunt esențiale pentru prevenirea bolilor transmisibile prin apă și pentru asigurarea unui mediu sănătos. Aceste servicii contribuie direct la reducerea riscurilor de sănătate asociate cu apa contaminată.	Oportunitate: Oferind acces la apă curată și servicii de salubritate eficiente, compania sprijină îmbunătățirea sănătății publice, reducând costurile legate de tratamentele de sănătate și creșterea productivității economice. În plus, susține o viață mai lungă și mai sănătoasă a locuitorilor din zonele deservite.
Mediul de lucru și condițiile de muncă în cadrul companiei	Impact pozitiv: Compania promovează un mediu de lucru echitabil și sigur, respectând legislația muncii și standardele de protecție a drepturilor angajaților. Aceasta include măsuri de siguranță, traininguri constante și un mediu de lucru incluziv.	Oportunitate: Oferind condiții de muncă sigure și motivante, compania atrage și reține talente, crescând performanța și eficiența echipelor sale. În plus, o cultură organizațională pozitivă contribuie la creșterea satisfacției angajaților și la reducerea fluctuației de personal.
Participarea comunității la deciziile locale	Impact pozitiv: Compania încurajează implicarea comunității locale în luarea deciziilor, organizând sesiuni de informare și consultare publică, și acordând prioritate nevoilor exprimate de cetățeni.	Oportunitate: Participarea activă a comunității ajută la îmbunătățirea calității serviciilor oferite, întărind încrederea publicului în instituțiile locale și promovând dezvoltarea sustenabilă a regiunii. De asemenea, contribuie la stabilirea unui dialog continuu între cetățeni și autorități.

Riscuri semnificative de natură financiară asociate comunităților nu au fost identificate în cadrul evaluării de dublă materialitate. Totuși, compania menține un cadru proactiv de monitorizare și implicare socială pentru a identifica din timp eventuale riscuri emergente.

În ceea ce privește interacțiunea cu cadrul legislativ și consultarea comunităților, Compania de Apă Arad S.A. respectă în mod riguros procedurile legale aferente: OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu.

Conform acestor reglementări, consultarea publicului este o etapă obligatorie în cadrul procesului de autorizare pentru implementarea proiectelor cu potențial impact asupra mediului, permițând astfel includerea preocupărilor comunităților în deciziile strategice.

Politici legate de comunitățile afectate

ESRS S3-1

Responsabilitatea socială corporativă (RSC) reprezintă un pilon fundamental al guvernării corporative la Compania de Apă Arad S.A., prin intermediul căruia sunt desfășurate acțiuni menite să contribuie la sustenabilitatea pe termen lung și la performanța durabilă a organizației. În acest context, compania se angajează în mod activ în realizarea unor proiecte și inițiative care generează un impact pozitiv asupra comunităților locale și care sunt aliniate la standardele internaționale de etică și responsabilitate socială.

Rolul esențial al Companiei de Apă Arad S.A. în asigurarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate pentru regiunile în care operează, este completat de dorința constantă a companiei de a răspunde și sprijini nevoile comunităților care depind de aceste servicii.



Compania recunoaște importanța acestei relații și include în strategia sa de dezvoltare durabilă un angajament ferm față de salarii echitabile, parteneriate transparente și implicare activă în viața comunității.

Prin urmare, politica de responsabilitate socială a companiei are drept obiectiv îmbunătățirea gradului de responsabilizare față de toți actorii relevanți, incluzând salariații, acționarii, partenerii de afaceri, comunitățile locale și mediul înconjurător. Această politică nu este exclusivă pentru comunitățile afectate, ci face parte dintr-un cadru general integrat, care vizează toate domeniile de activitate ale companiei și își propune să:

- Contribuie la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunităților prin furnizarea de servicii esențiale de apă și salubritate,
- Promoveze transparența și consultarea publicului în cadrul procedurilor de obținere a autorizațiilor de mediu,
- Susțină respectarea drepturilor fundamentale ale omului și principiilor etice în toate activitățile desfășurate.

Compania de Apă Arad S.A. nu dispune de politici separate dedicate exclusiv comunităților afectate, însă acestea sunt integrate în cadrul unor documente strategice mai ample, cum ar fi:

- Planul de Management, care stabilește priorități și măsuri specifice pentru protecția mediului și a intereselor comunităților,
- Codul de Etică, ce reglementează comportamentele și principiile de conduită etică în relațiile cu părțile interesate,
- Regulamentele de funcționare, ce stabilesc norme și proceduri clare pentru gestionarea activităților interne și externe ale companiei.

Aceste documente definesc responsabilitatea companiei de a proteja oamenii, bunurile și mediul înconjurător, iar respectarea cerințelor legale de consultare publică în cadrul procedurilor de obținere a autorizațiilor de mediu și alte reglementări este o prioritate constantă.

În ceea ce privește drepturile omului și impactul asupra comunităților, compania se aliniază la standardele internaționale și nu a raportat nereguli sau încălcări ale Principiilor directoare ale ONU privind afaceri și drepturile omului, ale Declarației OIM referitoare la principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă, sau ale Orientărilor OCDE pentru întreprinderile multinaționale. De asemenea, nu au fost semnalate cazuri de nerespectare a drepturilor fundamentale ale comunităților afectate de activitățile companiei.

În concluzie, Compania de Apă Arad S.A. continuă să fie angajată activ în promovarea unui model de afaceri sustenabil, care respectă drepturile fundamentale ale comunităților și încurajează transparența, dialogul și colaborarea cu toți actorii relevanți din domeniul său de activitate.

Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi

ESRS S3-2

Compania de Apă Arad S.A. integrează dialogul activ și constant cu comunitățile în care își desfășoară activitatea ca parte esențială a strategiei sale de dezvoltare durabilă. Procesul de analiză a materialității reprezintă principalul instrument prin care sunt identificate și evaluate impacturile semnificative de ordin social, de mediu sau de guvernare, iar comunitățile locale sunt consultate în mod direct pentru a reflecta perspectivele și prioritățile acestora.

Comunitățile potențial afectate de activitățile companiei sunt implicate în acest proces prin:

- Consultări periodice desfășurate la inițiativa companiei sau în contextul procedurilor legale (autorizare, monitorizare etc.);
- Participarea la dezbateri publice, organizate în conformitate cu prevederile legislației de mediu, în cadrul cărora compania ia în considerare toate opiniile, fără discriminare de gen, vârstă sau alte criterii;
- Canale deschise de comunicare, inclusiv sesizări scrise, întâlniri directe sau colectarea de feedback în cadrul proiectelor de investiții sau al programelor comunitare.

Evaluarea eficacității colaborării cu comunitățile se face prin:



- Gradul de participare și implicare a cetățenilor în procesul decizional;
- Numărul și natura observațiilor primite și modul în care acestea au fost integrate în deciziile finale;
- Răspunsul comunității în urma implementării proiectelor sau măsurilor corective.

Întrucât clienții Companiei de Apă Arad S.A. se regăsesc chiar în comunitățile deservite, există un interes direct pentru ca vocea acestora să fie auzită, iar eventualele impacturi – pozitive sau negative – să fie gestionate în mod transparent și eficient.

Inițiative educaționale și implicare în dezvoltarea comunităților

Pentru a sprijini dezvoltarea comunităților locale, în special a celor vulnerabile sau cu acces redus la educație și calificare profesională, Compania de Apă Arad S.A. se implică activ în inițiative care au un impact pozitiv pe termen lung, precum:

- Proiectul „Dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământul dual”, prin care compania își propune să contribuie la formarea viitorilor specialiști în domeniul alimentării cu apă și canalizării, oferind oportunități reale pentru tineri;
- Organizarea de vizite tematice și sesiuni de informare pentru elevi și studenți, cu scopul de a promova educația în domeniul utilităților publice și de a crește gradul de conștientizare asupra importanței resurselor de apă;
- Deschiderea către colaborări cu instituții de învățământ, ONG-uri și autorități locale, pentru a construi proiecte comune cu impact social, economic și educațional.

Sprijin pentru inițiative comunitare

În anul 2024, Compania de Apă Arad S.A. a continuat să demonstreze rolul său de actor responsabil și partener de încredere în comunitate, prin acordarea de sponsorizări și donații către organizații non-profit, fundații, asociații și instituții publice, susținând astfel proiecte de interes general, educație, sănătate și incluziune socială.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările

ESRS S3-3

Compania de Apă Arad S.A. își asumă responsabilitatea de a preveni, gestiona și remedia eventualele impacturi negative asupra comunităților în care își desfășoară activitatea. În calitate de furnizor esențial de servicii publice, compania recunoaște rolul esențial al dialogului cu comunitățile afectate și se angajează să trateze cu seriozitate și transparență toate preocupările exprimate de membrii acestora.

Pentru a sprijini acest angajament, au fost implementate o serie de proceduri operaționale și mecanisme specifice de remediere, care urmăresc: identificarea rapidă a situațiilor cu impact negativ, analiza cauzelor și responsabilităților, implementarea măsurilor corective, informarea comunității cu privire la rezultatele acestor măsuri.

Canale de exprimare a preocupărilor și sesizărilor din partea comunității

Comunitățile afectate au la dispoziție o serie de canale oficiale și accesibile prin care pot transmite sesizări, plângeri, sugestii sau reclamații. Acestea includ:

- Formularul de contact online disponibil pe site-ul companiei;
- Adresă de e-mail dedicată;
- Registrul de reclamații disponibil la sediul fizic al companiei;
- Sesizări scrise depuse direct sau transmise prin poștă;
- Mecanisme de avertizare în interes public (whistleblowing), pentru semnalarea aspectelor de încălcare a legislației, conform prevederilor legale.

Toate sesizările sunt centralizate, analizate și soluționate de personalul desemnat, în conformitate cu procedurile interne și cadrul legal aplicabil. Răspunsurile sunt formulate într-un termen rezonabil, iar comunitățile sunt informate cu privire la rezultatele procesului de remediere, atunci când este cazul.

Monitorizarea media și comunicarea transparentă



Un canal indirect, dar valoros, prin care pot fi identificate problemele semnalate de comunitate îl reprezintă monitorizarea mediatică. Compania urmărește constant aparițiile din presă, rețele sociale și alte surse de informare publică pentru a identifica percepții, nemulțumiri sau probleme semnalate de cetățeni. Astfel, pot fi demarate din timp acțiuni de investigație internă sau dialog cu actorii relevanți pentru soluționarea situațiilor apărute.

Consultări publice și reglementări legale

Consultările publice organizate în contextul obținerii acordurilor și autorizațiilor de mediu reprezintă un alt cadru formal prin care comunitățile își pot exprima punctele de vedere cu privire la proiectele sau activitățile Companiei de Apă Arad S.A. În cadrul acestor consultări, toate observațiile sunt analizate, iar acolo unde este cazul, compania integrează propunerile în documentațiile tehnice sau propune măsuri de remediere.

Compania respectă pe deplin cerințele impuse de legislația națională și europeană în materie de consultare publică, transparență și remedierea.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni

ESRS S3-4

Compania de Apă Arad S.A. aplică un set coerent de măsuri proactive și reactive pentru a gestiona impacturile semnificative asupra comunităților locale, în parteneriat cu autoritățile de mediu, administrațiile locale și alți actori relevanți. În cazurile în care pot apărea efecte sociale sau economice nedorite, compania colaborează cu instituțiile competente pentru a identifica și implementa acțiuni corective, menite să minimizeze sau să elimine efectele negative și să restabilească echilibrul în comunitățile afectate.

Până în prezent, nu au fost raportate incidente grave sau încălcări ale drepturilor omului în cadrul comunităților din aria de operare a operatorului regional. De asemenea, nu au fost identificate impacturi semnificative de natură economică sau socială care să afecteze negativ comunitățile locale.

Totuși, pentru a asigura o pregătire solidă în fața riscurilor potențiale, Compania de Apă Arad S.A. a inclus în bugetele sale operaționale resurse dedicate pentru gestionarea eventualelor impacturi negative, conform cerințelor legale privind: aprovizionarea cu apă potabilă sigură, protecția mediului înconjurător și gestionarea sustenabilă a deșeurilor și apelor uzate.

Abordări pentru gestionarea riscurilor și urmărirea oportunităților

Pe lângă prevenirea riscurilor, compania urmărește identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare în relația cu comunitățile locale. Printre direcțiile strategice se numără:

- dezvoltarea de parteneriate educaționale și profesionale (ex. învățământ dual, proiecte educaționale pentru tineri);
- susținerea inițiativelor locale cu impact social pozitiv;
- promovarea economiei circulare și a utilizării eficiente a resurselor;
- susținerea comunităților vulnerabile prin acces echitabil la servicii de apă și canalizare.
 - o Monitorizarea eficacității măsurilor adoptate se realizează prin:
- evaluări periodice ale impactului social și de mediu;
- analiza feedbackului primit de la comunități, inclusiv prin consultări publice;
- respectarea obligațiilor de raportare către autorități și organisme de reglementare;
- indicatori interni de performanță socială și de mediu.

Consultări publice și acțiuni preventive

Compania se conformează integral cerințelor legale privind obținerea actelor de reglementare necesare funcționării, în special în domeniul protecției mediului. Consultările publice cu comunitățile locale sunt parte integrantă a acestor procese și contribuie la:

- creșterea transparenței în luarea deciziilor;
- prevenirea eventualelor conflicte de interese;
- adaptarea proiectelor la nevoile reale ale comunităților.



Totodată, compania desfășoară monitorizări de mediu regulate pentru a preveni poluarea, contaminarea sau orice alt impact care ar putea genera consecințe economice sau sociale negative asupra populației.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovare a impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S3-5

În prezent, Compania de Apă Arad S.A. nu a stabilit încă obiective specifice dedicate gestionării impacturilor negative semnificative, promovării impacturilor pozitive sau valorificării riscurilor și oportunităților semnificative în raport cu comunitățile afectate, conform prevederilor standardului ESRS.

Cu toate acestea, compania urmărește dezvoltarea unui cadru integrat de planificare a obiectivelor în domeniul sustenabilității, care va include, pe termen mediu, stabilirea unor ținte măsurabile în următoarele arii:

- prevenirea și reducerea impacturilor sociale și economice nedorite asupra comunităților;
- creșterea gradului de implicare și colaborare cu comunitățile locale;
- extinderea accesului echitabil la serviciile de apă și canalizare în zonele vulnerabile;
- sprijinirea dezvoltării regionale prin parteneriate educaționale și sociale.

Compania este angajată într-un proces continuu de îmbunătățire și explorare a oportunităților strategice, iar stabilirea țăntelor relevante pentru comunități va fi un pas important în consolidarea relației cu acestea și în atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung.

ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM 2

Compania de Apă Arad S.A. joacă un rol esențial în asigurarea accesului echitabil și sigur la resurse naturale vitale, prin furnizarea de servicii de alimentare cu apă potabilă și colectare-epurare a apelor uzate pentru clienții publici și privați din aria sa de operare. În acest context, consumatorii și utilizatorii finali – persoane fizice, juridice, autorități și instituții publice din județul Arad – constituie un grup cheie de părți interesate.

Scopul fundamental al companiei este de a oferi servicii sustenabile și de înaltă calitate, care să răspundă nevoilor și așteptărilor comunităților deservite. Interesele, punctele de vedere și drepturile acestora, inclusiv cele legate de sănătate, siguranță, protecția datelor cu caracter personal și respectarea drepturilor fundamentale ale omului, sunt reflectate în modul de operare al companiei și în procesele de îmbunătățire continuă a calității serviciilor.

Deși până în prezent nu a fost formulată o **strategie specifică dedicată consumatorilor și utilizatorilor finali**, conform cerințelor ESRS, Compania de Apă Arad S.A. implementează mecanisme de comunicare și consultare, cu părțile interesate.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM 3

Compania de Apă Arad S.A. furnizează servicii esențiale de alimentare cu apă potabilă și de canalizare pe raza județului Arad. Având în vedere natura critică a acestor servicii, compania acordă o atenție sporită identificării și gestionării impacturilor semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, precum și a riscurilor și oportunităților aferente.



Accesul la apă potabilă și servicii de canalizare este esențial pentru sănătatea publică, dezvoltarea comunităților și reducerea inegalităților sociale. În acest sens, strategia companiei urmărește să maximizeze impacturile pozitive generate de activitate, să gestioneze în mod eficient eventualele riscuri și să valorifice oportunitățile legate de îmbunătățirea calității serviciilor.

Impacturile, riscurile și oportunitățile identificate sunt rezultatul procesului de analiză a dublei materialități desfășurat intern, completat prin consultarea literaturii de specialitate și a opiniilor părților interesate.

Subtemă	Impact	Risc / Oportunitate
Informare și transparență	Impact pozitiv – Consumatorii sunt informați constant privind calitatea apei furnizate, prin publicarea buletinelor de analiză pe site-ul companiei.	Oportunitate – Îmbunătățirea transparenței întărește încrederea consumatorilor și facilitează implicarea acestora în procesele de reglementare.
Sănătate și siguranță	Impact pozitiv – Apa potabilă furnizată respectă toate standardele legale de calitate; serviciile de canalizare sunt conforme normelor de mediu și igienă.	Oportunitate – Promovarea unei imagini pozitive și susținerea sănătății publice consolidează poziția companiei pe termen lung.
Incluziune socială	Impact pozitiv – Serviciile sunt disponibile tuturor utilizatorilor din aria de operare, fără discriminare, conform cadrului legal în vigoare.	Oportunitate – Extinderea rețelei către comunitățile marginalizate crește impactul social pozitiv și asigură acces echitabil la servicii.
Accesibilitate financiară	Impact pozitiv – Practicarea unor tarife accesibile susține echitatea socială și accesul universal la serviciile de bază.	Oportunitate – Oferirea unor tarife sustenabile întărește loialitatea consumatorilor și reduce riscul de neplată.
Protecția datelor	Impact pozitiv – Drepturile consumatorilor privind protecția datelor cu caracter personal sunt respectate prin politici și proceduri interne clare.	Oportunitate – Respectarea standardelor de confidențialitate întărește reputația și conformitatea companiei.

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități nu au fost identificate riscuri semnificative generate de relația cu consumatorii și utilizatorii finali care să aibă un impact financiar negativ pe termen scurt, mediu sau lung. Totodată, nu au fost raportate incidente legate de încălcarea drepturilor omului, a confidențialității datelor sau a accesului la servicii.

Strategia de afaceri a Companiei de Apă Arad S.A. este orientată spre: furnizarea de servicii fiabile și calitative, menținerea tarifelor accesibile pentru toate categoriile de consumatori, extinderea infrastructurii de apă și canalizare în zonele slab deservite, promovarea inovării și digitalizării pentru o interacțiune mai eficientă cu utilizatorii.

Un exemplu concret de oportunitate valorificată pentru persoanele vulnerabile este proiectul depus în iunie 2023 la Administrația Fondului pentru Mediu, ce vizează branșarea și racordarea a 568 gospodării cu venituri reduse, prin finanțare PNRR. Valoarea totală a proiectului este de 6.317.858,03 lei cu TVA, integral finanțabilă din fonduri nerambursabile.

Compania respectă pe deplin legislația națională și reglementările aplicabile în domeniu, fiind autorizată să funcționeze de către autoritățile publice competente.

Deoarece anul 2024 este primul an de raportare în baza noilor standarde ESRS, efectele financiare ale impacturilor, riscurilor și oportunităților nu au fost încă cuantificate, dar semnificația acestora a fost recunoscută în cadrul procesului de analiză internă.

Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

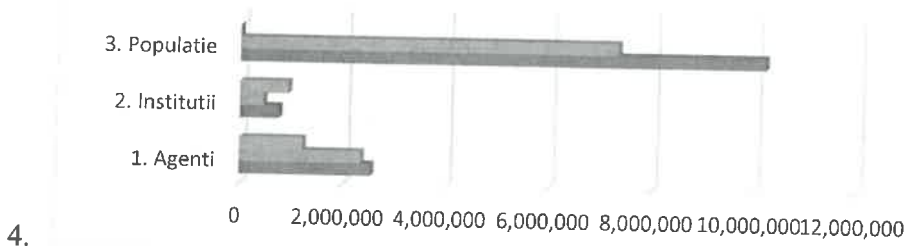
ESRS S4-1



Principalii beneficiari ai serviciilor de alimentare cu apă potabilă și epurare a apelor uzate furnizate de Compania de Apă Arad S.A. în anul 2024 sunt împărțiți pe următoarele categorii, reflectând structura diversificată a utilizatorilor finali:

1. Consumatori casnici (familii și gospodării) – Aceștia reprezintă cea mai mare categorie de beneficiari, având un procent de aproximativ 70% din totalul utilizatorilor finali. Serviciile de apă potabilă și canalizare sunt esențiale pentru îmbunătățirea calității vieții și sănătății acestora.
2. Instituții publice – Reprezintă aproximativ 20% din beneficiarii serviciilor, incluzând școli, spitale, administrații publice și alte unități care depind de apă potabilă pentru desfășurarea activităților zilnice, precum și de sistemele de canalizare pentru gestionarea apelor uzate.
3. Agenți economici (companii și industrie) – Constituie în jur de 10% din totalul beneficiarilor. Aceste entități utilizează apă potabilă pentru procesele de producție și au nevoie de servicii de epurare a apelor uzate pentru a respecta reglementările de mediu.

Beneficiarii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare ai Companiei de Apă Arad S.A.



Compania de Apă Arad S.A. are implementate politici și măsuri riguroase pentru asigurarea respectării drepturilor consumatorilor și utilizatorilor finali, cu accent pe protecția datelor personale, acces echitabil la servicii, siguranța utilizatorilor și transparență în relația cu aceștia.

Protecția datelor cu caracter personal

Pentru a garanta confidențialitatea informațiilor clienților, Compania de Apă Arad S.A. aplică o politică solidă de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Politica este publicată și disponibilă pe site-ul oficial al companiei, oferind transparență cu privire la modul de colectare, utilizare și stocare a datelor clienților.

Responsabilitatea pentru monitorizarea conformității cu cerințele GDPR este alocată Ofițerului de Conformitate, desemnat în cadrul compartimentului specializat. Acesta:

- supraveghează aplicarea măsurilor de protecție a datelor;
- evaluează periodic procesele interne;
- gestionează situațiile de neconformitate;
- propune îmbunătățiri continue pentru alinierea la cele mai bune practici europene.

Pentru a asigura o cultură organizațională responsabilă, compania desfășoară activități permanente de instruire și conștientizare a personalului cu privire la prelucrarea legală și etică a datelor personale. Totodată, sunt implementate proceduri clare, registre de evidență a prelucrărilor și documentație specifică pentru fiecare tip de interacțiune cu datele clienților.

Respectarea drepturilor consumatorilor și a principiilor internaționale

Compania se angajează să respecte pe deplin drepturile fundamentale ale consumatorilor, inclusiv:

- accesul nediscriminatoriu la serviciile de alimentare cu apă și canalizare;
- transparența privind calitatea serviciilor;
- dreptul la siguranță, confidențialitate și informare;
- posibilitatea de a formula și urmări reclamații în mod eficient.

De asemenea, Compania de Apă Arad S.A. susține și respectă Principiile Directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă, precum și Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale. În anul 2024:

- nu au fost identificate sau raportate încălcări ale acestor principii în cadrul activității companiei;



- nu au fost semnalate incidente legate de drepturile comunităților sau ale utilizatorilor finali din zona de operare;
- lanțul valoric din amonte și din aval nu a generat riscuri legate de încălcarea drepturilor consumatorilor.

Politica privind reclamațiile și conduita etică

Compania de Apă Arad S.A. pune la dispoziția consumatorilor mecanisme clare și accesibile pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor. Politica de reclamații este integrată în sistemul de guvernanta corporativă, așa cum este detaliat în secțiunea ESRS G1, și reflectă angajamentul companiei față de:

- soluționarea promptă și corectă a problemelor semnalate de utilizatori;
- menținerea unui dialog deschis și constructiv cu părțile interesate;
- respectarea normelor de conduită etică și responsabilitate socială.

Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

ESRS S4-2

Compania de Apă Arad S.A. organizează consultări cu comunitatea locală în cadrul procedurilor de obținere a actelor de reglementare, asigurându-se că toate părțile interesate au ocazia de a-și exprima punctele de vedere. Aceste consultări sunt deschise tuturor membrilor comunității, indiferent de vârstă, gen sau alte criterii, iar observațiile și sugestiile exprimate sunt luate în considerare în procesul decizional legat de autorizațiile necesare.

Pe lângă aceste consultări formale, Compania pune la dispoziție mai multe canale de comunicare prin care consumatorii și utilizatorii finali pot adresa reclamații, sesizări sau întrebări legate de impacturile activităților companiei. Aceste canale includ:

- Portalul web dedicat, disponibil pe site-ul oficial al companiei, www.caarad.ro, la secțiunea „Contact”, unde utilizatorii pot accesa și completa Formularul de contact pentru reclamații sau sesizări.
- Adresa de e-mail: clienti@caarad.ro, prin care consumatorii pot trimite observații, întrebări sau sesizări direct departamentului responsabil.
- Adresa poștală: Str. Sabin Drîgoi, nr. 2-4, Arad, pentru cei care preferă să comunice prin corespondență scrisă.
- Call Center dedicat, disponibil zilnic între orele 08:00-16:00, la numărul de telefon 0257.270843, pentru a oferi asistență directă și a răspunde la solicitările consumatorilor.

Prin aceste canale, Compania de Apă Arad S.A. își demonstrează angajamentul față de transparență și responsabilitate, asigurându-se că toate preocupările consumatorilor și utilizatorilor finali sunt auzite și adresate prompt.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

ESRS S4-3

Compania de Apă Arad S.A. gestionează cu responsabilitate riscurile legate de confidențialitatea datelor consumatorilor și angajaților, inclusiv posibilele pierderi de date și încălcări ale securității acestora. Compania a implementat politici clare și eficiente în ceea ce privește prelucrarea, stocarea, transmiterea și arhivarea datelor cu caracter personal. Aceste politici sunt documentate și reglementate, iar procedurile interne sunt bine stabilite pentru a asigura transparența și securitatea proceselor de gestionare a datelor.

În acest context, au fost adoptate măsuri de protecție pentru a preveni orice tip de încălcare a confidențialității datelor. Printre acestea se numără:

- Reglementări interne pentru informarea persoanelor vizate în legătură cu prelucrarea datelor lor personale,



- Linii directe pentru stocarea și arhivarea datelor cu caracter personal,
- Mecanisme de raportare în caz de încălcare a securității datelor,
- Instruiri și consiliere periodică pentru angajați cu privire la protecția datelor.

Toate aceste măsuri sunt bine documentate și sunt accesibile pe intranetul companiei, inclusiv politici de securitate, reglementări interne și informații despre protecția datelor. Astfel, Compania de Apă Arad S.A. asigură un cadru de conformitate complet în ceea ce privește gestionarea datelor cu caracter personal.

În plus, compania garantează că nicio persoană care depune o alertă sau o sesizare nu va fi supusă discriminării, hărțuirii sau oricăror forme de represalii. Este instituită o politică clară de protecție a celor care semnalează încălcări, iar un Consilier de etică este responsabil pentru monitorizarea procesului de sesizare și pentru garantarea corectitudinii și protecției drepturilor persoanelor implicate.

În ceea ce privește măsurile de remediere a impacturilor negative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, Compania de Apă Arad S.A. colaborează cu Autoritatea pentru Protecția Mediului și alte autorități locale pentru a stabili măsuri corective în caz de impacturi semnificative. Aceste măsuri includ acțiuni specifice în domeniul economic și social, atunci când se identifică efecte negative asupra consumatorilor.

Compania de Apă Arad S.A. își asumă întreaga răspundere în procesul de remediere a impacturilor negative asupra comunității și este angajată în acțiuni proactive pentru a preveni și soluționa orice posibile efecte adverse legate de serviciile sale.

Pentru a facilita exprimarea preocupărilor de către consumatori și utilizatori finali, compania pune la dispoziție multiple canale de comunicare, inclusiv sesiuni de consultări publice, formulare de reclamații și mecanisme de feedback prin care utilizatorii își pot exprima nemulțumirile și sugestiile. În plus, compania este deschisă și transparentă în gestionarea acestor sesizări, iar răspunsurile sunt furnizate într-un termen rezonabil, pentru a asigura o remediere adecvată și eficientă.

În acest mod, Compania de Apă Arad S.A. asigură un cadru de responsabilitate și transparență, respectând drepturile consumatorilor și oferind soluții eficiente pentru remedierea oricăror impacturi negative.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor acțiuni

ESRS S4-4

Compania de Apă Arad SA colaborează cu autoritățile de mediu și alte autorități locale pentru a identifica și implementa măsuri de remediere a impacturilor semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, inclusiv cele de natură economică sau socială, atunci când acestea apar. Aceste măsuri sunt prevăzute în actele de reglementare – cum ar fi autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, planurile de urgență internă – precum și în politicile interne ale companiei.

Scopul acestor acțiuni este prevenirea, reducerea sau remedierea efectelor negative semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali. În acest sens, compania efectuează monitorizări regulate ale factorilor de mediu, pentru a preveni contaminarea și a reduce potențialul impact negativ al activităților sale.

Pentru a asigura livrarea unei ape potabile de calitate către consumatori, Compania de Apă Arad SA desfășoară analize de laborator în diverse puncte din aria de furnizare. Monitorizarea calității apei este realizată continuu, atât în uzinele de producere a apei potabile, cât și în rezervoare și pe întreaga rețea de distribuție. Aceasta se bazează pe proceduri tehnice riguroase și sisteme performante de control al calității.

Analizele sunt efectuate în laboratoare proprii, certificate RENAR, dotate cu echipamente moderne și operate de personal calificat în chimia și microbiologia apei. Rezultatele obținute garantează conformitatea cu toți indicatorii de calitate ai apei.



Calitatea apei este documentată prin buletine de analiză aferente celor 61 de puncte de prelevare de pe întreg teritoriul deservit. Aceste buletine sunt disponibile și publicului larg, fiind publicate în mod transparent pe site-ul companiei.

În condițiile normale de funcționare, nu au fost identificate impacturi negative semnificative de natură economică sau socială asupra consumatorilor și utilizatorilor finali. Totodată, Compania de Apă Arad SA generează un impact pozitiv asupra comunității prin crearea de locuri de muncă stabile pentru persoanele cu studii medii și superioare, oferindu-le oportunități de dezvoltare profesională într-un mediu de lucru de înaltă calitate. Aceasta contribuie astfel la integrarea și sprijinirea forței de muncă locale, având un rol semnificativ în dezvoltarea economică și socială a regiunii.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S4-5

Deși nu au fost stabilite încă ținte specifice pentru angajații companiei în cadrul unui proces intern bazat pe materialitate, Compania de Apă Arad SA a implementat deja o serie de coduri de conduită, sisteme de management, politici și proceduri care includ indicatori și obiective anuale, în special în ceea ce privește dreptul la confidențialitate al angajaților. Managementul companiei are în vedere stabilirea și comunicarea unui set de ținte conform standardelor ESRS, pentru perioada de raportare următoare.

IV. INFORMAȚII PRIVIND GUVERNANȚA

ESRS G1 – Conduita Profesională

Gov 1 Conduita Profesională

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

ESRS 2 GOV-1

Conduita profesională a Companiei de Apă Arad S.A. este fundamentată pe respectarea standardelor europene și naționale privind furnizarea apei potabile și tratarea apelor uzate, integrând în activitatea sa valori precum protecția mediului, sustenabilitatea și competitivitatea. În acest context, compania a adoptat un cadru solid de guvernanță corporativă, care promovează transparența, integritatea și responsabilitatea în toate structurile sale decizionale.

Compania se angajează să respecte cele mai bune practici de guvernanță, atât din punct de vedere legal, cât și intern, pentru a sprijini o conducere etică și sustenabilă. Organele de conducere sunt implicate activ în implementarea și monitorizarea politicilor și strategiilor relevante, inclusiv a celor privind sustenabilitatea și aspectele ESG.

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, având o competență generală de supraveghere și decizie strategică. Acesta este format din 7 membri, care asigură o guvernanță eficientă, supraveghere activă, analiză obiectivă și tratament echitabil al acționarilor. Conducerea executivă a companiei este delegată Directorului General, care este și administrator executiv.

Rolurile, responsabilitățile și atribuțiile Consiliului sunt clar definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia. Consiliul analizează periodic strategia generală, planurile operaționale, politicile de risc și performanța globală a companiei, luând în considerare inclusiv impacturile legate de sustenabilitate și schimbările de reglementare.

În sprijinul activității Consiliului au fost înființate **trei comitete consultative**:



- Comitetul de Audit – monitorizează eficiența sistemelor de raportare financiară, control financiar intern și audit intern, asigurând respectarea principiului independenței.
- Comitetul de Remunerare și Nominalizare – propune politici de remunerare pentru conducerea executivă și face recomandări privind numirea în funcții cheie.
- Comitetul de Gestionare a Riscurilor – supraveghează sistemul de management al riscului, inclusiv riscurile legate de sustenabilitate, aspectele ESG și reziliența operațională a companiei.

Aceste comitete oferă Consiliului opinii și recomandări profesionale, bazate pe analiză riguroasă a documentațiilor și rapoartelor relevante.

Evaluarea riscurilor se face pe baza Strategiei privind Managementul Riscurilor 2021–2025, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial. Procesul include identificarea, analiza, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor, precum și dezvoltarea de măsuri pentru atenuarea sau prevenirea acestora.

Compania derulează periodic următoarele activități pentru a asigura un management eficient al riscurilor:

- Revizuirea anuală a strategiei de risc și a profilului de risc;
- Actualizarea Registrului de Riscuri;
- Stabilirea limitelor de toleranță la risc;
- Revizuirea cadrului procedural privind responsabilitățile în administrarea riscurilor;
- Monitorizarea riscurilor ESG emergente și raportarea acestora către Consiliu.

De asemenea, compania este angajată în identificarea și evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților ESG, în special în domeniile relevante pentru obiectul de activitate: utilizarea resurselor, economia circulară, schimbările climatice și reglementările de mediu. Comitetul de Gestionare a Riscurilor monitorizează inițiativele și politicile ESG, oferă îndrumare strategică și asigură raportarea adecvată către Consiliul de Administrație, contribuind astfel la o guvernare sustenabilă și responsabilă.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS 2 IRO 1

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative sunt identificate și evaluate printr-un proces structurat de analiză a materialității, care include workshopuri interne și consultarea altor surse relevante. Rezultatele acestei evaluări sunt prezentate mai jos într-un tabel detaliat, care reflectă atât riscurile, cât și oportunitățile identificate pentru fiecare subtemă.

Rezultatele sunt prezentate într-un tabel și detaliate ulterior în capitolele de mai jos.

Subtema	Impact	Risc/Oportunitate
Cultura organizațională	Impact negativ moderat - dacă nu sunt respectate standardele etice și procedurile interne, ar putea afecta clima organizațională și performanța echipelor.	Oportunitate: O cultură organizațională sănătoasă, bazată pe respect și transparență, contribuie la creșterea productivității și reducerea fluctuației de personal, îmbunătățind performanța companiei.
Protecția avertizorilor	Impact negativ semnificativ - lipsa unui sistem robust de protecție a avertizorilor ar putea duce la deteriorarea încrederii angajaților și riscuri legale.	Oportunitate: Implementarea unui sistem de protecție eficient al avertizorilor va proteja integritatea companiei și va întări încrederea publicului și a angajaților în practici transparente și corecte.



Gestionarea relațiilor cu furnizorii și practicile de plată	Impact negativ minor - întârzierile ocazionale în procesul de plată pot afecta relațiile cu furnizorii și pot duce la costuri suplimentare.	Risc: Pierderea încrederii furnizorilor și riscuri financiare datorate întârzierii plăților, ce poate duce la creșterea costurilor operaționale și a riscurilor reputaționale pentru companie.
Corupția și darea de mită	Impact negativ major - încălcarea procedurilor interne privind corupția și mită ar putea duce la sancțiuni legale și deteriorarea gravă a imaginii companiei.	Risc: Efecte reputaționale semnificative, pierderea relațiilor cheie și riscuri financiare legate de sancțiuni legale și proceduri judiciare costisitoare.
Securitate digitală – Protecția datelor informatice	Impact negativ semnificativ - în cazul unui atac cibernetic, datele sensibile ar putea fi compromiși, afectând confidențialitatea și integritatea informațiilor.	Risc: Periclitarea siguranței datelor clienților și a infrastructurii interne, cu riscuri majore pentru reputația companiei și posibile pierderi financiare din cauza unui atac cibernetic.

Efectele financiare asupra companiei, pe termen scurt, mediu și lung, ale riscurilor și oportunităților semnificative asociate conduitei profesionale au fost evaluate în cadrul procesului de dublă materialitate. Acestea au fost apreciate ca având efecte financiare negative moderate (peste 0,1%, dar sub 1% din cifra de afaceri) în special în cazul aspectelor legate de Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată, și Corupția și darea de mită.

Politicele privind conduita profesională și cultura corporativă

ESRS G1-1

Codul Etic al Companiei de Apă Arad SA (adoptat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 54/30.05.2024) cuprinde toate valorile și principiile de conduită, responsabilitățile și obligațiile care definesc calitatea activității profesionale. Acest cod servește drept linie de conduită obligatorie și încurajează răspunderea și implicarea personalului contractual din cadrul companiei, astfel încât să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesională. Astfel, principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual al Companiei de Apă Arad SA sunt centrate pe:

- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.
- Calitatea serviciului - Activitățile Companiei de Apă Arad S.A. au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Compania de Apă Arad S.A. își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.
- Concurența loială - Compania de Apă Arad S.A. intenționează să apere principiile concurenței loiale abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acAPĂrare a pieței, sau care ar constitui abuz de poziție dominantă.
- Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese - Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Compania de Apă Arad S.A. sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale Companiei de Apă Arad S.A., precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Compania de Apă Arad S.A.
- Conduită corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor - Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele Companiei de Apă Arad S.A. încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.



- f) Confidențialitatea - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților Companiei de Apă Arad S.A. să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.
- g) Exercițarea echitabilă a autorității - În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații, Compania de Apă Arad S.A. se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Compania de Apă Arad S.A. garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.
- h) Imparțialitate și nediscriminare - În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- i) Integritatea individului - Compania de Apă Arad S.A. garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.
- j) Integritatea morală - Angajaților Companiei de Apă Arad S.A. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- k) Libertatea gândirii și exprimării – este principiul conform căruia angajații Companiei de Apă Arad S.A. pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- l) Onestitate, cinste și corectitudine - În contextul activităților lor profesionale, angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și Codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor Companiei de Apă Arad S.A. nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.
- m) Principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- n) Prioritatea interesului Companiei – principiu conform căruia angajații Companiei de Apă Arad S.A. au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- o) Protecția mediului - Mediul este resursa primară pe care Compania de Apă Arad S.A. se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, Compania caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. Compania de Apă Arad S.A. depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.
- p) Relațiile cu acționarii - Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Compania de Apă Arad S.A. creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie de asemenea promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor Companiei de Apă Arad S.A. și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.
- q) Responsabilitatea față de comunitate - Compania de Apă Arad S.A. este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării



generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, Compania de Apă Arad S.A. trebuie să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor culturale și sociale în vederea îmbunătățirii reputației sale și a acceptării de către societate în general.

- r) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu - Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- s) Supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații trebuie să respecte necondiționat Constituția și legile țării;
- t) Transparența și caracterul complet al informațiilor - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu Compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, Compania de Apă Arad S.A. va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricăruia dintre evenimentele care pot fi anticipate. Angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de societate sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- u) Valoarea resurselor umane - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Compania de Apă Arad S.A. apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.
- v) Valorificarea investiției acționarilor - Compania de Apă Arad S.A. trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în Companie.

Personalul contractual din cadrul Companiei de Apă Arad SA care sesizează sau suspectează încălcarea prevederilor Codului Etic se poate adresa direct Consilierului de Etică.

În ceea ce privește conflictul de interese, membrii Consiliului de Administrație au o obligație de loialitate față de companie și vor evita conflictele de interese, atunci când interesele lor personale sau profesionale fac dificilă adoptarea unor măsuri obiective în interesul societății sau al acționarilor, și îndeplinirea rolului lor de Administrator. Comitetul de Audit este organismul care se asigură că nu există conflicte de interese între principalele funcții și activități profesionale ale membrilor din Consiliul de Administrație. De asemenea, societatea are stipulate și procese de notificare în cazul tranzacțiilor semnificative, prin care împiedică o parte afiliată să profite de poziția sa și care protejează interesele Companiei de Apă Arad SA.

La nivelul Companiei de Apă Arad SA, a fost elaborată și aprobată de conducerea executivă o procedură de sistem referitoare la încălcările legii și protecția avertizorilor în interes public, cu codul PS-CI-AVI-01, ediția/revizia I/1 din 21.06.2024. Scopul acestei proceduri este de a stabili canalele de raportare interne, de a reglementa mecanismul pentru protecția avertizorilor, de a defini responsabilitățile și procedurile de control, precum și de a stabili atribuțiile comisiilor desemnate pentru analiza și soluționarea sesizărilor primite. De asemenea, procedura prevede că identitatea autorilor sesizărilor de neconformitate va rămâne confidențială și nu va fi dezvăluită persoanelor vizate de raportările respective, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Pentru anul 2024 Compania de Apă Arad SA nu deține o Politică întocmită în conformitate cu prevederile din noile standarde ESRS. Politica existentă urmează a fi actualizată conform noilor cerințe.

Modul în care compania protejează avertizorii

Compania de Apă Arad SA se angajează să păstreze confidențialitatea tuturor sesizărilor primite și să ofere suport adecvat în funcție de circumstanțe. În cadrul companiei, persoana responsabilă cu primirea, înregistrarea, analiza, gestionarea și soluționarea raportărilor este desemnată prin dispoziția directorului general. Aceasta trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea



atribuțiilor sale. În funcție de dimensiunea organizațională, aceste atribuții pot fi îndeplinite de o singură persoană, de un compartiment dedicat sau, dacă este cazul, pot fi externalizate către un terț desemnat.

Angajații care suspectează încălcări ale regulilor de conduită pot depune sesizări către persoana desemnată, în conformitate cu legislația aplicabilă. Persoana desemnată va analiza sesizarea și, dacă aceasta se încadrează în domeniul conformității (de exemplu, corupție, trafic de influență, practici anticoncurențiale, încălcări ale legislației de mediu, spălare de bani, finanțare a terorismului sau încălcarea drepturilor omului), va transmite informațiile către conducerea companiei pentru prelucrarea cazului.

Atât conducerea companiei, cât și persoana desemnată, garantează confidențialitatea absolută a informațiilor privind persoanele implicate și acțiunile raportate. Astfel, se asigură că nicio persoană care depune o sesizare de acest tip nu va suferi discriminări sub nicio formă, inclusiv prin hărțuire sau represalii, ca urmare a alertării.

Compania respectă cerințele legale impuse de legislația națională pentru transpunerea Directivei (UE) 2019/1937 și a stabilit canale interne de raportare pentru avertizori. De asemenea, oferă informații și formare profesională angajaților proprii, inclusiv cu privire la desemnarea și instruirea personalului responsabil cu primirea sesizărilor și măsurile de protecție împotriva represaliilor pentru avertizorii interni, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Compania de Apă Arad SA respectă cu strictețe normele de conduită în afaceri și, prin implementarea Codului de Etică, a Regulamentului intern privind corupția, mita și alte practici ilegale, precum și prin clauzele contractuale aplicabile, asigură ca fiecare angajat, indiferent de funcția deținută, să participe la acțiuni de conștientizare și să respecte procedurile stabilite.

Gestionarea relațiilor cu furnizorii

ESRS G1-2

Selectarea furnizorilor

Pentru a asigura continuitatea furnizării unor servicii de calitate și pentru a răspunde cerințelor operaționale și de reglementare, Compania de Apă Arad SA colaborează atât cu furnizori locali, cât și cu furnizori internaționali. Selectarea furnizorilor se realizează printr-un proces riguros și transparent, care include evaluarea atentă a capacității acestora de a livra produse și servicii care îndeplinesc standardele de calitate, conformitatea cu reglementările în vigoare și termenele de livrare convenite.

Procesul de selecție a furnizorilor se bazează pe următoarele principii fundamentale:

1. Calitatea și conformitatea produselor și serviciilor: Toți furnizorii trebuie să îndeplinească cerințele tehnice și de calitate stipulate în specificațiile contractuale, asigurându-se astfel că produsele și serviciile oferite respectă standardele de performanță și reglementările de mediu.
2. Transparența și etica în afaceri: Compania de Apă Arad SA se angajează să colaboreze doar cu furnizori care respectă principiile etice și de responsabilitate socială, inclusiv în ceea ce privește condițiile de muncă, protecția mediului și respectarea legislației locale și internaționale.
3. Evaluarea riscurilor: În cadrul procesului de selecție, se efectuează evaluări ale riscurilor financiare, operaționale și reputaționale asociate fiecărui furnizor, pentru a preveni posibile disfuncționalități care ar putea afecta livrarea serviciilor esențiale.
4. Sustenabilitatea și inovația: Compania preferă să colaboreze cu furnizori care implementează soluții inovatoare și sustenabile, contribuind astfel la obiectivele de dezvoltare durabilă ale companiei.

În plus, pentru a asigura o relație de lungă durată și un parteneriat benefic, Compania de Apă Arad SA derulează periodic evaluări ale performanței furnizorilor. Aceste evaluări se bazează pe indicatori de performanță care includ calitatea produselor/serviciilor livrate, respectarea termenelor de livrare, costurile asociate și nivelul de servicii post-vânzare.

Valorile contractuale ale furnizorilor sunt stabilite în urma unor negocieri transparente, asigurându-se că ambele părți beneficiază de un acord echitabil. Aceste valori sunt evaluate constant în cadrul



procesului de monitorizare a performanței și pot fi ajustate în funcție de schimbările pieței și de nevoile operaționale ale companiei.

Număr contracte cadru și subsecvente încheiate în anul 2024	125
Număr furnizori	349
Furnizori	42.812.376
Furnizori de imobilizări	34.490.566

Pentru a garanta un proces de achiziție transparent, echitabil și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, Compania de Apă Arad SA utilizează mai multe canale oficiale de achiziție, inclusiv SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice), Bursa de Mărfuri a României și site-ul oficial al companiei. Aceste platforme permit depunerea ofertelor prin mijloace electronice și desfășurarea proceselor de ofertare și evaluare, asigurând transparența și accesul complet la documentația de atribuire.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Compania de Apă Arad SA publică anunțuri de participare și anunțuri de participare simplificate în SEAP. Acestea sunt însoțite de întreaga documentație necesară pentru atribuirea contractului, oferind astfel tuturor operatorilor economici interesați acces liber, direct și nerestricționat la informațiile relevante.

În cadrul procesului de depunere a ofertelor, compania asigură respectarea tuturor prevederilor legale, inclusiv articolul 64 alineatul 2 din Legea nr. 99/2016, care stipulează cerințe specifice pentru conformitatea ofertelor cu legislația aplicabilă. Astfel, pentru a garanta respectarea standardelor în vigoare, toți furnizorii sunt obligați să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Legislația de mediu – ofertele trebuie să fie conforme cu reglementările naționale în domeniul protecției mediului și cu prevederile articolului 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
2. Legislația socială – ofertele trebuie să respecte normele sociale stabilite de legislația națională și de directivele europene relevante, inclusiv articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
3. Legislația muncii – furnizorii trebuie să garanteze respectarea drepturilor angajaților, în conformitate cu legislația muncii națională și cu cerințele din articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Prin urmare, procesul de achiziție este structurat astfel încât să asigure transparență, conformitate și corectitudine în selectarea furnizorilor, respectând în totalitate reglementările legale și principiile de dezvoltare sustenabilă.

Exploatarea prin muncă a minorilor și discriminarea de gen nu reprezintă probleme semnificative în România, având în vedere că nu există rapoarte de discriminare de gen, violență de gen sau exploatare a minorilor prin muncă, cu excepția unor cazuri ce țin de mediul familial. Conform legislației naționale, în special a Constituției României, minorii sub 15 ani nu pot fi angajați, iar orice formă de exploatare sau implicare a acestora în activități care ar pune în pericol sănătatea, dezvoltarea normală sau viața lor este interzisă. Deși nu au fost raportate cazuri de exploatare a minorilor prin muncă de către organizații internaționale precum UNICEF sau alte ONG-uri, instituțiile din România continuă să evalueze riscurile asociate cu activitățile lor, inclusiv în domenii precum protecția datelor (GDPR), corupția, sesizările/reclamațiile, negocierea colectivă și alte aspecte sociale relevante.

În ceea ce privește Compania de Apă Arad SA, în anul 2024 nu au fost identificate litigii legate de respectarea drepturilor omului. Compania a luat măsuri pentru a preveni orice comportament abuziv atunci când se află într-o poziție dominantă pe piață. De asemenea, în 2024, nu au fost înregistrate acțiuni legale referitoare la comportamente anticoncurențiale sau la încălcarea legislației antitrust și a normelor privind monopolul.

Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

ESRS G1-3

Compania de Apă Arad SA își asumă ferm angajamentul de a preveni, depista și combate orice formă de corupție, fraudă, mită sau alte practici neetice în toate activitățile sale. Conducerea companiei tratează cu prioritate consolidarea unui climat organizațional bazat pe integritate, transparență și



responsabilitate, urmărind în mod constant îmbunătățirea calității actului managerial și reducerea riscurilor de corupție prin măsuri preventive eficiente.

În acest sens, Compania de Apă Arad SA a aderat la Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021–2025, implementând o serie de măsuri în concordanță cu obiectivele strategiei, printre care:

- Aprobarea agendei de aderare la valorile, principiile și mecanismele SNA;
- Elaborarea Registrului riscurilor de corupție;
- Aprobarea Politicii privind concurența și Declarației de conformare cu regulile de concurență;
- Desemnarea unui ofițer de conformitate (Decizia Directorului General nr. 723/21.05.2024) și a unui Comitet de implementare a planului de integritate (prin Dispoziția nr. 41/03.02.2022);
- Participarea activă la sesiuni de lucru privind metodologia de monitorizare a SNA;
- Elaborarea și implementarea Planului de Integritate al companiei;
- Informarea angajaților în mod continuu asupra modificărilor legislative și publicarea documentelor relevante pe site-ul companiei.

Un document-cheie în această direcție este Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională (înregistrată sub nr. 2904/10.02.2022), publicată pe pagina de internet a companiei aici.

Metodologia de evaluare și control a incidentelor de integritate CAA a elaborat o Metodologie proprie de evaluare a incidentelor de integritate, care urmărește colectarea și analiza informațiilor relevante privind posibile abateri, formularea de recomandări, verificarea implementării acestora și integrarea concluziilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție. Această metodologie include:

- Cadrul de reglementare;
- Mecanismul de identificare a incidentelor;
- Analiza detaliată a circumstanțelor;
- Verificarea măsurilor aplicate și a eficienței acestora;
- Raportarea către conducerea executivă.

Pentru anul 2024, în urma celei mai recente sesiuni de evaluare a riscurilor de corupție, nu au fost identificate riscuri de corupție active în cadrul companiei.

Monitorizarea funcțiilor sensibile

Pentru a întări măsurile de prevenire a corupției, în cadrul CAA a fost implementată Procedura de sistem privind funcțiile sensibile (cod PS–CI–04), aprobată la nivelul conducerii executive. Aceasta vizează identificarea și gestionarea funcțiilor care presupun o expunere ridicată la riscuri de integritate (ex. corupție, mită, conflicte de interese). Inventarierea funcțiilor sensibile s-a realizat prin completarea de către șefii structurilor organizatorice a formularului „Declarație funcții sensibile”. În urma procesului de analiză, numărul funcțiilor sensibile identificate pentru anul 2024 a fost zero, reflectând un sistem de control intern robust și eficient.

Măsuri suplimentare de conformitate și transparență

Compania desfășoară constant acțiuni de informare, instruire și conștientizare a angajaților cu privire la normele de conduită etică, anticorupție și conformitate. Totodată, prin Codul de Etică, regulamentele interne și clauzele contractuale, fiecare angajat are responsabilitatea de a respecta prevederile privind integritatea și comportamentul profesional.

Angajamentul ferm al Companiei de Apă Arad SA de a preveni și combate corupția se reflectă în politica de toleranță zero față de comportamentele neetice, promovând în același timp o cultură organizațională bazată pe corectitudine, legalitate și responsabilitate socială.

Incidente de corupție sau dare sau luare de mită

ESRS G1-4

Nu au existat incidente de corupție sau mită în perioada de raportare.

Practici de plată

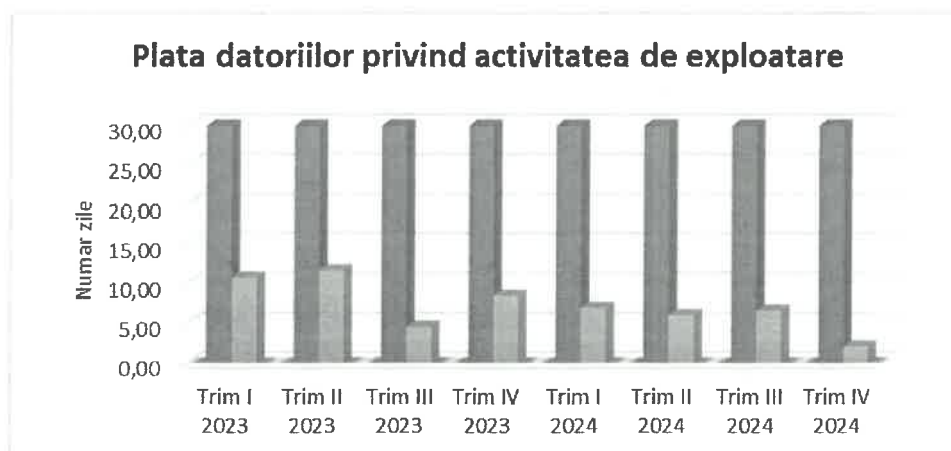


ESRS G1-6

În conformitate cu termenii contractuali stabiliți, plățile către furnizorii Companiei de Apă Arad SA sunt efectuate la fiecare 30 de zile, termen care se aplică pentru mai mult de 95% dintre aceste plăți. Compania monitorizează respectarea acestor termene prin intermediul unor indicatori de performanță specifici. În anul 2024, nu au fost înregistrate întârzieri față de termenele contractuale stabilite de comun acord între părți.

Perioada medie de plată a datoriilor din activitățile de exploatare este de 30 de zile, conform prevederilor contractuale dintre Compania de Apă Arad și furnizorii săi. Având în vedere că nu au existat plăți restante ce au depășit perioada de scadență prevăzută în contracte, indicatorul privind perioada de plată a datoriilor a fost pe deplin respectat.

INDICATORI RAPORTATI LA:	TRIM I 2023	TRIM II 2023	TRIM III 2023	TRIM IV 2023	TRIM I 2024	TRIM II 2024	TRIM III 2024	TRIM IV 2024
Indicator negociat	30	30	30	30	30	30	30	30
Indicator realizat	10,81	11,69	4,59	8,51	6,96	6,02	6,65	2,09
Indice de realizare	2,78	2,57	6,54	3,52	4,31	4,98	4,51	14,33



V. TAXONOMIA

Raport conform Articolului 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind taxonomia activităților durabile din punct de vedere al mediului

1. Context și obligații de raportare

În conformitate cu dispozițiile Articolului 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), companiile care fac obiectul obligațiilor de raportare în temeiul Directivei 2013/34/UE sunt obligate să includă în declarațiile lor nefinanciare informații privind modul și măsura în care activitățile lor economice sunt aliniate criteriilor de durabilitate stabilite prin acest regulament. Aceasta presupune raportarea proporției din cifra de afaceri, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) asociate activităților eligibile și aliniate la taxonomie.

2. Domeniul de aplicare

Compania de Apă Arad SA, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în județul Arad, desfășoară activități economice care intră în sfera de aplicare a taxonomiei UE, în special în cadrul obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice și al utilizării durabile și protecției resurselor de apă și marine, conform anexelor I și II ale Regulamentului delegat (UE) 2021/2139.

3. Activități eligibile conform taxonomiei



Activitățile considerate eligibile în sensul taxonomiei, desfășurate de Compania de Apă Arad SA, includ:

- Activitatea 5.1 – Captarea, tratarea și furnizarea apei potabile
- Activitatea 5.2 – Colectarea și tratarea apelor uzate
- Activitatea 7.6 – Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor de eficiență energetică (în cazul proiectelor de modernizare a stațiilor de pompare sau epurare)
- Activitatea 6.5 – Transport cu emisii scăzute în cazul utilizării vehiculelor electrice pentru activitățile operaționale

Aceste activități contribuie semnificativ la obiectivele de mediu prin reducerea consumului de resurse, eficiență energetică, creșterea rezilienței sistemelor de apă la schimbările climatice și protecția calității apei.

4. Metodologie de analiză și delimitare

Pentru raportarea în baza Regulamentului privind taxonomia, Compania de Apă Arad SA a urmat pașii recomandați de ghidurile Comisiei Europene:

1. Identificarea activităților eligibile în conformitate cu listele oficiale ale taxonomiei.
2. Determinarea proporției din cifra de afaceri, CapEx și OpEx aferente activităților eligibile.
3. Evaluarea aliniamentului la taxonomie pe baza criteriilor tehnice de examinare (substanțial contribution + DNSH – Do No Significant Harm).
4. Aplicarea principiilor contabilității financiare pentru delimitarea sumelor eligibile și aliniate.

5. Informații cantitative – Anul de raportare 2024

Pentru anul financiar 2024, structura indicatorilor de eligibilitate ai taxonomiei UE pentru Compania de Apă Arad SA este următoarea:

Indicator	Valoare	(%)
Cifra de afaceri totala	172.684.578,7	100%
Cifra de afaceri eligibilă taxonomie (revenues)	172.259.171,1	99,75%
Cifra de afaceri neeligibila si aliniata conform taxonomiei	425.407,54	0,25%

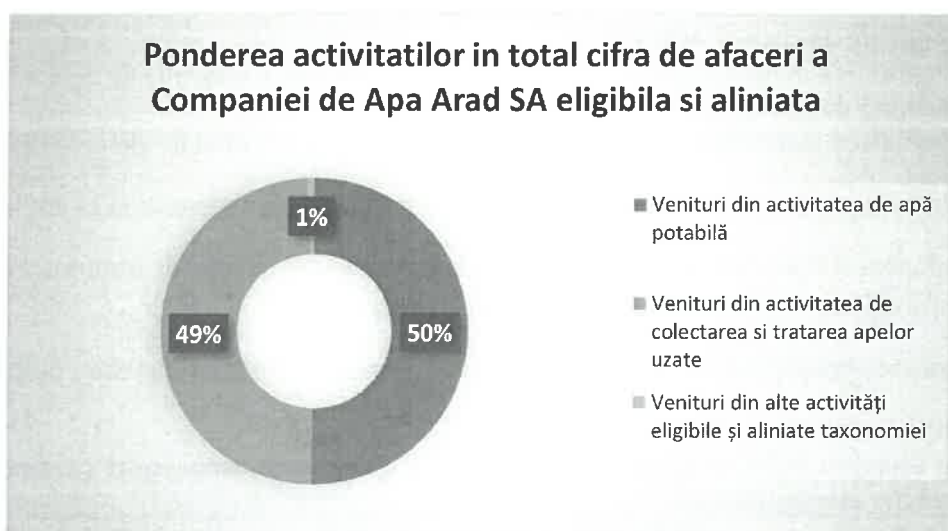
PONDERE CIFREI DE AFACERI ELIGIBILE SI ALINIATE ÎNREGISTRATĂ DE
COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.



La nivelul Companiei de Apă Arad S.A., cifra de afaceri eligibilă și aliniată se referă în proporție de 50,23% din activitatea de apă și distribuția apei potabile, 48,97% din activitatea de colectare și tratare a apelor uzate și 0,80% din alte servicii prestate de către Compania de Apă Arad SA

(desfundat canale, analize laborator, metrologie, tehnic avize, evacuare ape convenționale curate, vânzări materiale, inspecții video rețele de apă și canal pentru depistarea pierderilor, vânzări de materiale (casări), etc.

Indicator	Valoare	(%)
Venituri din activitatea de apă potabilă	86.519.718	50,23%
Venituri din activitatea de colectarea si tratarea apelor uzate	84.361.003	48,97%
Venituri din alte activități eligibile și aliniate taxonomiei	1.378.450	0,80%
Cifra de afaceri eligibila si aliniata conform taxonomiei	172.259.171	100,00%



CapEx eligibil taxonomie

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile, compania a analizat cheltuielile de capital (CapEx) pentru a determina gradul de eligibilitate conform taxonomiei UE.

Pentru exercițiul financiar analizat, situația CapEx eligibil este următoarea:

- CapEx eligibil - activități legate de alimentarea cu apă (APA): 21.774.568,71 RON
- CapEx eligibil - activități legate de canalizare (CANAL): 4.225.379,74 RON
- Total CapEx eligibil taxonomie (APA + CANAL): 25.999.948,45 RON
- Total CapEx companie: 30.559.796,93 RON

Procent de eligibilitate conform taxonomiei UE:

$$\frac{\text{Cap Ex eligibil}}{\text{Total CapEx}} = \frac{25.999.948}{30.559.797} \approx 85,09\%$$

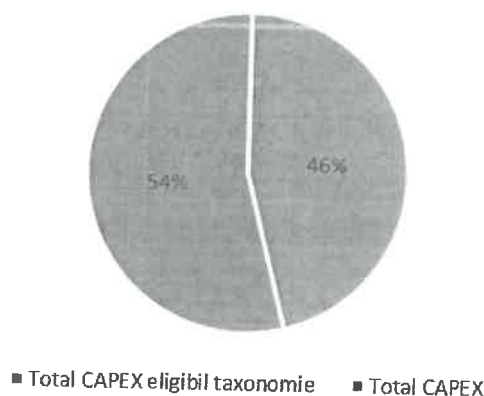
Astfel, 85,09% din cheltuielile de capital ale companiei sunt eligibile conform taxonomiei UE, reflectând angajamentul față de investiții durabile în infrastructura de apă și canalizare.

CapEx eligibil taxonomie APA	21.774.568,71
CapEx eligibil taxonomie CANAL	4.225.379,74
Total CAPEX eligibil taxonomie	25.999.948,45
Total CAPEX	30.559.796,93

CapEx eligibil în Total CapEx al Companiei de Apă Arad S.A.:

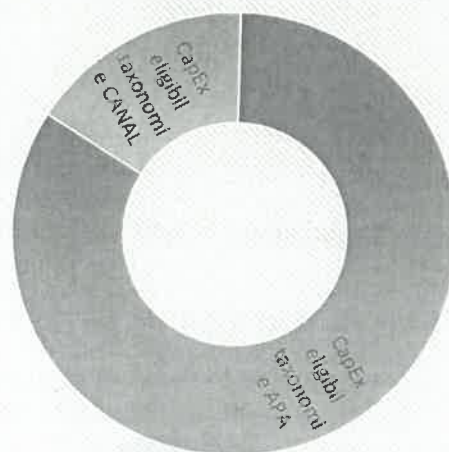


Total CapEx eligibil taxonomie



Ponderea activităților eligibile taxonomic a CapEx Compania de Apă Arad S.A.

Pondere activităților în CAPEX eligibil



OpEx eligibil taxonomie

În baza Regulamentului (UE) 2020/852 privind taxonomia activităților durabile din punct de vedere ecologic, compania a evaluat cheltuielile operaționale (OpEx) pentru a determina eligibilitatea acestora conform cadrului de taxonomie.

Pentru perioada de raportare, datele privind OpEx eligibil sunt următoarele:

- OpEx eligibil - activități legate de alimentarea cu apă (APA): 63.242.347,32 RON
- OpEx eligibil - activități legate de canalizare (CANAL): 59.898.213,16 RON
- Total OpEx eligibil taxonomie (APA + CANAL): 123.140.560,48 RON
- Total OpEx companie: 170.662.485,41 RON

Procent de eligibilitate conform taxonomiei UE:

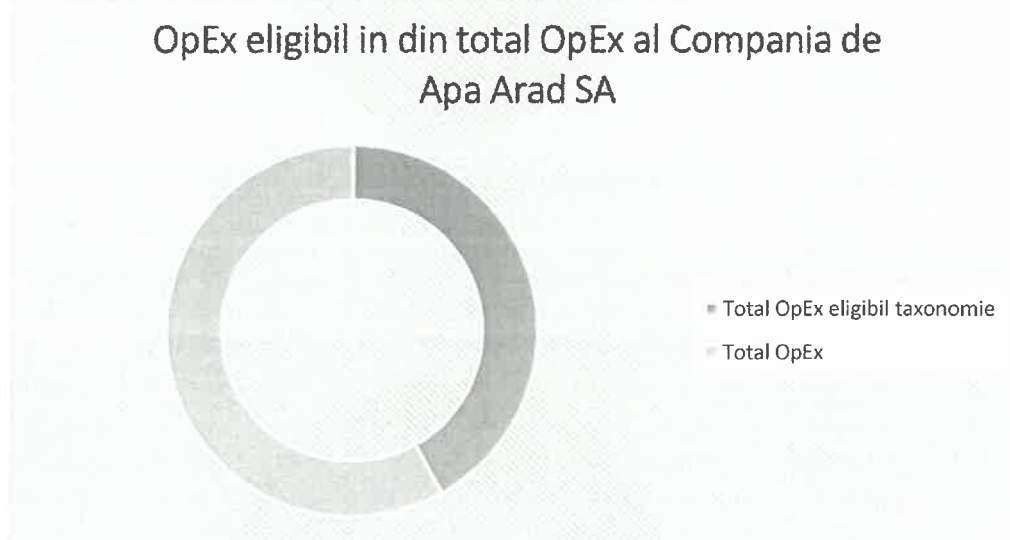
Procent de eligibilitate conform taxonomiei UE

$$\frac{\text{Op Ex eligibil}}{\text{Total OpEx}} = \frac{123.140.560}{170.662.485} \approx 72,15\%$$

Prin urmare, 72,15% din cheltuielile operaționale ale companiei sunt eligibile conform taxonomiei UE, evidențiind concentrarea semnificativă a activităților în sectoare esențiale pentru tranziția verde, respectiv serviciile de alimentare cu apă și canalizare.

OpEx eligibil taxonomie APA	63.242.347,32
OpEx eligibil taxonomie CANAL	59.898.213,16
Total OpEx eligibil taxonomie	123.140.560,48
Total OpEx	170.662.485,41

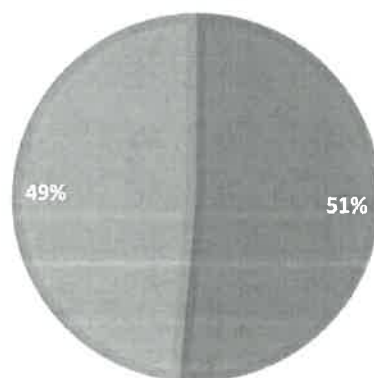
OpEx eligibil în Total OpEx al Companiei de Apă Arad S.A.



Ponderea activităților eligibile taxonomic a OpEx Compania de Apă Arad S.A.

PONDEREA ACTIVITATILOR IN TOTAL OPEX EXIGIBIL

■ OpEx eligibil taxonomie APA ■ OpEx eligibil taxonomie CANAL



Notă: Pentru anul 2024, procesul de evaluare completă a aliniamentului (compliance cu criteriile tehnice și DNSH) este în desfășurare și va fi finalizat odată cu implementarea proiectelor de modernizare derulate prin fonduri PNRR și POIM.

6. Contribuții strategice la obiectivele de mediu

Compania de Apă Arad SA contribuie la următoarele obiective de mediu stabilite de taxonomie:

- Atenuarea schimbărilor climatice: prin reducerea pierderilor de apă din rețea, modernizarea echipamentelor cu consum redus de energie și utilizarea vehiculelor electrice.
- Adaptarea la schimbările climatice: prin investiții în infrastructuri reziliente, digitalizarea proceselor de monitorizare și alarmare.



- Utilizarea durabilă a resurselor de apă: prin protecția surselor de apă și reciclarea nămolurilor rezultate din tratarea apelor uzate.

Adaptarea la riscurile climatice și utilizarea durabilă a resurselor

Atât în ceea ce privește activitățile de producere și distribuție a apei potabile, cât și cele de colectare și epurare a apelor uzate, Compania de Apă Arad S.A. își desfășoară activitatea într-un mod responsabil, fără a afecta negativ eforturile de adaptare la riscurile climatice fizice ale altor entități – fie ele persoane, ecosisteme naturale, patrimoniu cultural, infrastructuri sau alte activități economice.

Toate activitățile desfășurate sunt conforme cu strategiile și planurile de adaptare la schimbările climatice existente la nivel local, sectorial, regional și național. Pentru proiectele noi, care implică construcția de infrastructură, compania integrează din faza de proiectare soluții adaptative menite să reducă riscurile climatice semnificative. Acolo unde este posibil, sunt luate în considerare și soluțiile bazate pe infrastructură verde (de ex. spații verzi tampon, reținerea naturală a apei, integrarea vegetației în zonele urbane).

Producerea și distribuția apei potabile

În cadrul acestei activități, au fost respectate următoarele criterii tehnice și de sustenabilitate:

- Consumul mediu net de energie pentru instalațiile de captare și tratare a apei potabile este de 0,36 kWh/m³, situându-se sub pragul de 0,5 kWh/m³ considerat sustenabil.

Nota: Calculul nu include energia consumată pentru pomparea apei în rețeaua de distribuție.

- Pierderile de apă din rețeaua de distribuție sunt monitorizate în lipsa unui prag național oficial. Evaluarea este realizată pe baza randamentului rețelei. În perioada de raportare, pentru cele 12 luni încheiate la 31.12.2024, randamentul rețelei a fost de 61.66% înregistrându-se astfel o pierdere de 38,34%, în scădere cu 3,79% a pierderilor față de anul anterior.
- Activitatea respectă legislația națională privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă, inclusiv normele procedurale aferente, contribuind la o gestionare eficientă a acestei resurse esențiale.

Colectarea și epurarea apelor uzate

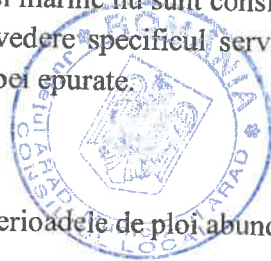
Pentru această activitate, compania a evaluat următoarele aspecte relevante pentru sustenabilitate:

- Consumul net de energie pentru serviciile de colectare și epurare a apelor uzate este de 37,11 kWh/locuitor/an, la un număr total de 212.366 locuitori conectați. În cazul sistemului principal – Municipiul Arad și localitățile limitrofe – consumul a fost de 34,52 kWh/locuitor/an.
- Activitatea analizată nu presupune construcția sau extinderea unor stații de epurare în scopul înlocuirii unor sisteme cu emisii ridicate de CO₂.
- În ceea ce privește economia circulară, deși apele uzate epurate nu sunt reutilizate în irigații agricole, nămolul rezultat este valorificat. În anul 2024, au fost procesate și utilizate în agricultură aproximativ 1.200 tone de nămol, în conformitate cu normele aplicabile privind fertilizarea organică.
- Indicatorii privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine nu sunt considerați aplicabili în contextul actual de operare al companiei, având în vedere specificul serviciilor prestate și lipsa unor utilizări directe în agricultură sau industrie a apei epurate.

Prevenirea și controlul poluării

Compania a implementat măsuri concrete pentru:

- Prevenirea supraîncărcării sistemelor de colectare a apelor uzate în perioadele de ploii abundente;



- Respectarea standardelor naționale privind limitele maxime admisibile pentru poluanți în apele uzate deversate în receptorii naturali.

Toate aceste măsuri contribuie la menținerea unui echilibru între activitatea operațională și protecția resurselor de mediu, precum și la reducerea impactului climatic pe termen mediu și lung.

7. Guvernanță și conformitate

Compania are desemnați responsabili interni pentru monitorizarea implementării taxonomiei și a cerințelor de raportare asociate, fiind prevăzut un proces anual de revizuire și actualizare a metodologiei de aliniere.



ANEXA
Cifra de afaceri

Cifra de afaceri			Criterii privind contribuția substanțială								Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (Does Not Significantly Harm - DNSH)											
Activități economice	Cifra de afaceri	Proportia din cifra de afaceri	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine	Tranziția către o economie circulară	Prevenirea și controlul poluării	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine	Tranziția către o economie circulară	Prevenirea și controlul poluării	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	Garantii minime	Proportia din cifra de afaceri aliniată la taxonomia (A1) sau eligibilă din punct de vedere al taxonomiei (A2) cifra de afaceri anul 2023	Categoria activitate de facilitare	Categoria activitate de tranziție				
	Lei	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție				
Activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei																						
A1 Activități durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																						
Activități de producere și distribuție a apei potabile	86.519.717,75	50,23%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	D	N	D	D	50,11%	De facilitare	0%				
Activități de colectare și epurare a apelor uzate	84.361.003,31	48,97%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	48,65%	De facilitare	0%				
Activitatea de producere de energie solară	27.252,30	0,02%	D	D/N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0,00%	De facilitare	0%				
PC-Bransamente Arad	36.811,07	0,02%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	0,01%	De facilitare	0%				
Tehnic avize (apa+canal)	505.455,85	0,29%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,36%	De facilitare	0%				
Proiectare terți (rețele apă + canalizare)	157.267,00	0,09%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,23%	De facilitare	0%				
Desfundat canale + vidanajare	49.975,48	0,03%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,05%	De facilitare	0%				
Metrologie (contoare apă)	2.336,00	0,00%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	0,00%	De facilitare	0%				
Laboratoare (analize apă potabilă și menajeră)	164.394,55	0,10%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,22%	De facilitare	0%				
Devize despagubiri (mediu)	49.214,65	0,03%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,00%	De facilitare	0%				
Inspectii video rețele + pierderi apă canal	1.350,00	0,00%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,00%	De facilitare	0%				



Raportul Administratorilor privind exercitiul financiar 2024 al Companiei de Apă Arad SA

Prestari servicii catre terti (retele apa si canalizare)	56.135,61	0,03%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	0,01%	De facilitare	0%
Tarif acord preluare (canal)	42.376,47	0,02%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,04%	De facilitare	0%
Tarif asistenta tehnica apa/canal	202.450,00	0,12%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	D	D	D	0,16%	De facilitare	0%
Vanzari materiale (din recuperare deseuri din casari)	36.714,07	0,02%	D	N	N	D	N	N	D	D	D	D	D	D	D	0,08%	De facilitare	0%
Tarif rebransare+debransare (apa)	46.717,00	0,03%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	0,07%	De facilitare	0%
Cifra de afaceri a activitatilor durabile din punct de vedere al mediului (aliniata la taxonomie)	172.259.171,11	99,75%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	99,63	De facilitare	0%
Din care de facilitare	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare	0%
Din care de tranzitie	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	0	De tranzitie	
A 2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie)																		
			EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL										
Cifra de afaceri a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie)	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									0%	
A Cifra de afaceri a activitatii eligibile din punct de vedere al taxonomiei	172.259.171,11	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									0%	
B Activitati neeligibile din punct de vedere al taxonomiei																		
Cifra de afaceri a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei	425.407,54																	
Tarif constatare fraude	3.145,00																	
Tarif info hidranti	6.200,00																	
Inchirieri	160.913,96																	
Revanzare energie electrica	255.148,58																	
Total cifra de afaceri A+B	172.684.578,65																	

Pentru exercitiul financiar aferent anului 2024, evaluarea criteriilor DNSH („Does Not Significantly Harm”) a fost realizată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile, precum și cu Regulamentul delegat (UE) 2021/2139, care stabilește criteriile tehnice de examinare pentru contribuția substanțială și respectarea DNSH.



Analiza de mai jos reflectă faptul că activitățile economice identificate ca eligibile și/sau alinate la taxonomie au fost supuse unei evaluări riguroase privind impactul asupra fiecăruia dintre celelalte obiective de mediu, precum și respectarea garanțiilor minime sociale.

Justificare pe categorii DNSH:

1. Atenuarea schimbărilor climatice / Adaptarea la schimbările climatice

Activitățile au fost evaluate conform cerințelor tehnice relevante. Infrastructura implicată este modernizată, eficientă energetic și contribuie la reziliența climatică (ex: rețele de distribuție apă cu pierderi reduse, epurare eficientă).

Activitățile auxiliare (proiectare, avizare, metrologie, laborator etc.) nu implică emisii semnificative de GES și sunt integrate în procese sustenabile.

2. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine

Toate activitățile legate de alimentarea cu apă, epurare și testare sunt esențiale pentru protejarea resurselor de apă.

S-au respectat condițiile legale privind captarea, deversarea și re folosirea resurselor hidrice.

3. Tranziția către o economie circulară

Activitățile implicate (inclusiv producerea de apă potabilă, epurare, reciclare de materiale din casări) sunt susținute prin politici de valorificare a resurselor, limitarea pierderilor și gestionarea deșeurilor.

În cazul unor activități administrative sau auxiliare (brânșamente, tarife), criteriul este marcat N (nu se aplică direct), fiind justificat prin natura neproductivă a activității.

4. Prevenirea și controlul poluării

Activitățile principale respectă cerințele de prevenire a poluării, inclusiv monitorizare continuă (prin laboratoare, inspecții), gestionarea apelor uzate și a emisiilor în conformitate cu legislația de mediu.

Pentru activitățile administrative sau fără impact operațional direct, criteriul DNSH este marcat corespunzător (D sau N/A).

5. Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor

Nu au fost identificate activități desfășurate în arii protejate sau zone cu risc ridicat. În cazul extinderii rețelelor sau lucrărilor, se respectă reglementările de evaluare a impactului asupra biodiversității

5. Garanții minime sociale

Entitatea respectă legislația națională și europeană privind drepturile angajaților, sănătatea și securitatea în muncă, drepturile fundamentale ale omului și principiile stabilite de OECD și OIM.

Nu au fost înregistrate incidente sau sancțiuni în acest sens în perioada de raportare.

Concluzie generală:

Toate activitățile considerate eligibile sau alinate la taxonomie au fost evaluate conform principiului DNSH și respectă cerințele stabilite de legislația în vigoare. Criteriile care nu se aplică activității respective au fost marcate corespunzător (N), cu justificare contextuală. Această evaluare asigură trasabilitatea și transparența necesară în raportarea conform Regulamentului UE privind taxonomia durabilității.

Conform Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de stabilire a criteriilor tehnice de examinare pentru taxonomia UE, activitățile desfășurate de entitate se încadrează în categoria „activități de facilitare” („enabling activities”), întrucât îndeplinesc următoarele condiții: Sunt activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei (conform listelor din anexele regulamentului); Fac o contribuție substanțială la unul dintre obiectivele de mediu (ex. utilizarea durabilă a resurselor de apă – prin distribuția apei potabile și epurarea apelor uzate); Sprijină alte activități să contribuie la atenuarea schimbărilor climatice sau la alte obiective de mediu, fără a avea un impact negativ semnificativ (DNSH); Respectă cerințele privind garanțiile minime prevăzute de art. 18 din Regulamentul (UE) 2020/852;



CapEx

An 2024			Criterii privind contribuția substanțială							Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (Does Not Significantly Harm - DNSH)								
Activități economice	CapEx	Proportia din CapEx	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine	Tranziția către o economie circulară	Prevenirea și controlul poluării	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine	Tranziția către o economie circulară	Prevenirea și controlul poluării	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	Saranții minime	Proportia din cifra de afaceri aliniată la taxonomie (A1) sau eligibilă din punct de vedere al taxonomiei (A2) cifra de afaceri anul 2023	Categoria activitate de facilitare	Categoria activitate de tranziție
	Lei	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranziție
Activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei																		
A1 Activități durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																		
Activități de producere și distribuție a apei potabile	21.774.568,71	83,75%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	23,45%	De facilitare	0%
Activități de colectare și epurare a apelor uzate	4.225.379,74	16,25%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	76,55%	De facilitare	0%
CapEx a activităților durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)	25.999.948,45	85,08%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	99,79%	De facilitare	0%
Din care de facilitare	0	85,08%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	0%	De facilitare	0%
Din care de tranziție	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	0	0	De tranziție
A 2 Activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului (activități nealiniate la taxonomie)																		
			EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL										
CapEx a activităților eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului (activități nealiniate taxonomiei)	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									0%	
A CapEx activităților eligibile din punct de vedere al taxonomiei	25.999.948,45	85%	0%	0%	0%	0%	0%	0%									0%	

B Activități neeligibile din punct de vedere al taxonomiei



CapEx activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei	4.559.848,48	15%																	
Total CapEx A+B	30.559.796,93																		

OpEx

An 2024			Criterii privind contributia substantiala							Criterii aferente principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (Does Not Significantly Harm - DNSH)										
Activitati economice	OpEx	Proportia din OpEx	Atenuarea schimbarilor climatice	Adaptarea la schimbarile climatice	Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si marine	Tranzitia catre o economie circulara	Prevenirea si controlul poluarii	Protectia si refacerea biodiversitatii si ecosistemelor	Atenuarea schimbarilor climatice	Adaptarea la schimbarile climatice	Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si marine	Tranzitia catre o economie circulara	Prevenirea si controlul poluarii	Protectia si refacerea biodiversitatii si ecosistemelor	Garantii minime	Proportia din cifra de afaceri aliniata la taxonomie (A1) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A2) cifra de afaceri anul 2023	Categoria activitate de facilitare	Categoria activitate de tranzitie		
	Lei	%	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D; N; N/EL (b)(c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	De facilitare	De tranzitie		
Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei																				
A1 Activitati durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)																				
Activitati de productie si distributie a apelor potabile	63.242.347,32	51,36%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	N	N	D	D	53,39%	De facilitare	0%		
Activitati de colectare si epurare a apelor uzate	59.898.213,16	48,64%	D	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D	46,61%	De facilitare	0%		
OpEx a activitatilor durabile din punct de vedere al mediului (aliniate la taxonomie)	123.140.560,48	72,15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	71,47	De facilitare	0%		
Din care de facilitare	0	72,15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	71%	De facilitare	0%		
Din care de tranzitie	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	0	De tranzitie	0		
A 2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniate la taxonomie)																				
			EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL	EL, N/EL												
OpEx a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt durabile din punct de vedere al mediului	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%										0%		



Raportul Administratorilor privind exercitiul financiar 2024 al Companiei de Apă Arad SA

(activitati nealiniate taxonomiei)																				
A OpEx activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei	123.140.560,48	72%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%										0%	
B Activitati neeligibile din punct de vedere al taxonomiei																				
OpEx activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei	16.874.141,01	12%																		
Total CapEx A+B	140.014.701,49																			



Consiliul de Administrație propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor următoarele documente: situațiile financiare întocmite la 31.12.2024, notele la situațiile financiare, raportul administratorilor și raportul auditorilor.

Consiliului de Administrație propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor următoarele documente :

- setul de situații financiare întocmite la 31.12.2024, notele la situațiile financiare și principiile, politicile și metodele contabile utilizate în anul 2024
- raportul Consiliului de Administrație;
- indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație;
- repartizarea profitului net în sumă de 26.046.001 lei, realizat în anul 2024, pe următoarele destinații:

▪ rezerve legale	0 lei
▪ pierderi din anii precedenți	0 lei
▪ alte repartizări prevăzute de lege	0 lei
▪ fondul de participare a salariaților la profit care include și cota de 0,5% din profitul net cuvenită Directorului General	0 lei
▪ dividende cuvenite acționarilor	13.023.001 lei
▪ profit nerepartizat – surse proprie de finanțare	13.023.000 lei

- raportul privind durabilitatea pentru anul 2024
- descărcarea de gestiune

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Ing. Cîrlugea Cristian



Transmis SOCECC SRL astăzi 05.05.2025
Director General Compania de Apă Arad S.A.
Ing. Borha Gheorghe-Vasile

Gheorghe-Vasile
Borha

Semnat digital de Gheorghe-
Vasile Borha
Data: 2025.05.14 11:36:16
+03'00'

Bifați numai dacă este cazul:		☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București ☐ Sucursala ☐ GIE - grupuri de interes economic ☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris		07.02.2025	Tip situație financiară : BL	
		☒ An ☐ Semestru		Anul 2024		
				Suma de control	9.659.000	
Entitatea COMPANIA DE APA ARAD SA						
Adresa	Județ	Sector	Localitate			
	Arad		ARAD			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
SABIN DRAGOI		2-4				
Număr din registrul comerțului		J1991000110028		Cod unic de înregistrare		1 6 8 3 4 8 3
Forma de proprietate		12-Societati cu capital integral de stat				Cod LEI (Legal Entity Identifier, conform ISO 17442)
Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)		3600-Captare, tratare si distrib.apa				
Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)		3600-Captare, tratare si distrib.apa				
Situații financiare anuale (entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)			Raportări anuale			
☒ Entități mijlocii, mari și entități de interes public ☐ Entități mici ☐ Microentități			☐ 1. entitățile care au oplat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991 ☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii ☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European ☐ 4. sediile permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European ☐ 5. persoanelor juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România			
Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2024 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic						
F10 - BILANT F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE F30 - DATE INFORMATIVE F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE						
Indicatori :						
Capitaluri - total		114.411.195				
Capital subscris		9.659.000				
Profit/ pierdere		26.046.001				
REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GĂSITORĂRII ENTITĂȚII).						
Numele și prenumele		Numele și prenumele				
BORHA GHEORGHE VASILE		COSTEA ALINA TEODORA				
Semnătura		Callitatea				
		11-DIRECTOR ECONOMIC				
Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?		☒ DA ☐ NU				
Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale?		☐ DA ☒ NU				
AUDITOR						
Nume și prenume auditor persoană fizică/ Denumire firma de audit		Semnătura				
SOCECC SRL						
Nr.de înregistrare în Registrul ASPAAS		CIF/ CUI				
FA227		6 6 2 6 9 5				
Entitatea are obligația legală de verificare a situațiilor financiare anuale de către cenzoți ?		☐ DA ☒ NU				
SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA						
Formular VALIDAT						

BILANT la data de 31.12.2024

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	Nr. rd. Nr.rd. OMF nr 107/ 2025	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2024	31.12.2024
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01	01	0	0
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02	02	0	0
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	03	1.090.782	1.056.823
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04	04	0	0
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05	05	0	0
6. Avansuri (ct.4094 - 4904)	06	06	0	0
TOTAL (rd.01 la 06)	07	07	1.090.782	1.056.823
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE				
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	08	226.879.935	194.925.773
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	09	64.485.046	56.893.800
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	10	542.934	496.007
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11	11	0	0
5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12	12	30.806.170	30.040.567
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13	13	0	0
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14	14	0	0
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15	15	120.370	117.727
9. Avansuri (ct. 4093 - 4903)	16	16	0	0
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	17	322.834.455	282.473.874
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE				
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18	18	0	0
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19	19	0	0
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20	20	0	0
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21	21	0	0
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 - 2963)	22	22	0	0
6. Alte împrumuturi (ct. 2675 ³ + 2676 ³ + 2677 + 2678 ³ + 2679 ³ - 2966 ³ - 2968 ³)	23	23	273.473	274.093
TOTAL (rd. 18 la 23)		24	273.473	274.093
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)		25	324.198.710	283.804.790
B. ACTIVE CIRCULANTE				



I. STOCURI				
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	2.774.282	3.602.185
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27	0	0
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28	0	0
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29	0	0
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	2.774.282	3.602.185
II. CREANȚE				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 4902- 491)	31	31	21.431.390	21.423.135
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32	0	0
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33	0	0
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436**+ 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 5187)	34	34	9.146.918	1.399.266
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35	0	0
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)	0	0
TOTAL (rd. 31 la 35 +35a)	37	36	30.578.308	22.822.401
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	38	37	0	0
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	39	38	0	0
TOTAL (rd. 37 + 38)	40	39	0	0
IV. CASA ȘI CONTURILE LA BĂNCI (din ct. 508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)				
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	42	41	85.653.270	120.426.330
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.43+44)				
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	44	43	228.638	271.633
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	45	44	16.317	15.765
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45	0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46	7.312.853	7.362.902
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	1.049.828	1.431.143
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	11.512.629	3.552.466
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49	0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50	0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51	0	0



8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	6.022.787	6.297.126
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	25.898.097	18.643.637
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	55	54	40.034.327	73.960.339
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	56	55	364.249.354	357.780.894
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56	0	0
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57	10.969.280	3.656.059
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58	0	0
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59	0	0
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60	0	0
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61	0	0
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	63	62	0	0
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	854.406	929.312
TOTAL (rd. 56 la 63)	65	64	11.823.686	4.585.371
H. PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	66	65	549.530	891.441
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	67	66	0	
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	68	67	0	
TOTAL (rd. 65 la 67)	69	68	549.530	891.441
I. VENITURI ÎN AVANS				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	70	69	294.210.690	265.986.874
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	71	70	19.949.484	28.093.987
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	72	71	274.261.206	237.892.887
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 73 + 74)	73	72	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	74	73	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	75	74	0	0
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd. 76+77)	76	75	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	77	76	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	78	77	0	0
Fond comercial negativ (ct. 2075)	79	78	0	0
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	80	79	294.210.690	265.986.874
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL				
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	81	80	9.659.000	9.659.000



2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	82	81	0	0
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	83	82	0	0
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	84	83	0	0
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	85	84	0	0
TOTAL (rd. 80 la 84)	86	85	9.659.000	9.659.000
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	87	86	0	0
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	88	87	21.584.338	35.070.198
IV. REZERVE				
1. Rezerve legale (ct. 1061)	89	88	1.931.800	1.931.800
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	90	89	0	0
3. Alte rezerve (ct. 1068)	91	90	38.262.015	41.004.136
TOTAL (rd. 88 la 90)	92	91	40.193.815	42.935.936
Acțiuni proprii (ct. 109)	93	92	0	
Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	94	93	0	
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	95	94	0	
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)				
SOLD C (ct. 117)	96	95	693.537	700.060
SOLD D (ct. 117)	97	96	0	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	98	97	5.484.242	26.046.001
SOLD D (ct. 121)	99	98	0	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	100	99		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	101	100	77.614.932	114.411.195
Patrimoniul public (ct. 1016)	102	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	103	102		
CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)	104	103	77.614.932	114.411.195

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1) Sumele înscrise la acest rând și preluate din contul 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.
2) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

BORHA GHEORGHE VASILE

Numele și prenumele

COSTEA ALINA TEODORA

Semnătura

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional:

Formular
VALIDAT



CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 31.12.2024

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2023	2024
			(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	124.869.306	172.684.579
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	122.866.774	170.907.973
- din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național	03	01b (318)	122.866.774	170.907.973
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	04	02	124.768.966	172.647.865
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	05	03	100.340	36.714
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	06	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	07	06	0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	08	07	228.851	314.983
Sold D	09	08	0	0
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale (ct.721+ 722)	10	09	9.088.895	9.987.075
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	11	10	0	0
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	12	11	0	0
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	13	12	517.404	3.474.787
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	14	13	11.412.375	12.431.751
-din care, venituri din subvenții pentru Investiții (ct.7584)	15	14	5.163.896	6.672.319
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	16	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	17	16	146.116.831	198.893.175
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	18	17	8.472.411	9.385.626
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	19	18	3.363.702	2.403.999
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	20	19	17.372.920	17.770.248
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	21	19a (302)	13.878.761	13.568.330
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	22	19b (303)	266.158	221.803
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	23	20	100.340	36.714
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	24	21	0	0
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	25	22	64.460.603	74.906.438
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	26	23	61.502.394	70.320.762



b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	27	24	2.958.209	4.585.676
10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 25a + 26 - 27)	28	25	10.714.707	10.361.514
a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor (ct. 6811)	29	25a (306)	8.478.159	12.295.073
a.2) Alte cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	30	26	2.694.470	0
a.3) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	31	27	457.922	1.933.559
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	32	28	1.931.271	1.082.738
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	33	29	2.950.502	4.922.559
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	34	30	1.019.231	3.839.821
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32+33+33d+33f+33h+33j+34+35+36+37)	35	31	33.648.549	54.372.601
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+ 613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	36	32	8.192.466	8.511.606
11.2. Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chirile (ct. 612), din care:	37	33	20.943.566	41.228.916
- cheltuieli cu redevențe (ct. 6121)	38	33a (307)	20.793.722	41.069.710
- cheltuieli cu locațiile de gestiune (ct. 6122)	39	33b (308)	0	0
- cheltuieli cu chirile (ct. 6123)	40	33c (309)	149.844	159.206
11.3. Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616), din care:	41	33d (310)	0	0
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	42	33e (311)	0	0
11.4. Cheltuieli de management (ct. 617), din care:	43	33f (312)	0	0
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	44	33g (313)	0	0
11.5. Cheltuieli de consultanță (ct. 618), din care:	45	33h (314)	0	0
- cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	46	33i (315)	0	0
11.6. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale (ct. 635 + 6586*)	47	33j (316)	3.509.023	3.927.542
11.7. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	48	34	2.004	223
11.8. Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	49	35	0	0
11.9. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	50	36	0	0
11.10. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	51	37	1.001.490	704.314
-Cheltuieli-cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)		38		
12. Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	52	39	-49.801	342.607
- Cheltuieli (ct.6812)	53	40	459.862	876.830
- Venituri (ct.7812)	54	41	509.663	534.223
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17+18+19+20 - 21+22+25+28+31+ 39)	55	42	140.014.702	170.662.485
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	56	43	6.102.129	28.230.690
- Pierdere (rd. 42 - 16)		44	0	0
13. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)		45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	59	46	0	0



14. Venituri din dobânzi (ct. 766)	60	47	2.453.196	3.557.086
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	61	48	0	0
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	62	49	0	0
16. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	63	50	440.883	67.316
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	64	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	65	52	2.894.079	3.624.402
17. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	66	53	-1.959.000	0
- Cheltuieli (ct.686)	67	54	0	0
- Venituri (ct.786)	68	55	1.959.000	0
18. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	69	56	1.018.712	947.061
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	70	57	0	0
19. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	71	58	2.486.719	102.976
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	72	59	1.546.431	1.050.037
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (rd. 52 - 59)	73	60	1.347.648	2.574.365
- Pierdere (rd. 59 - 52)	74	61	0	0
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	75	62	149.010.910	202.517.577
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	76	63	141.561.133	171.712.522
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (rd. 62 - 63)	77	64	7.449.777	30.805.055
- Pierdere (rd. 63 - 62)	78	65	0	0
20. Impozitul pe profit (ct.691)	79	66	1.965.535	4.759.054
21. Cheltuieli cu impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct.694)	80	66a (304)	0	0
22. Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit(ct. 794)	81	66b (305)	0	0
— Impozitul specific unor activități (ct. 695)		67		
23. Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri (ct. 697)	82	67a (317)	0	0
24. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	83	68	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (rd. 64 + 66b) - (65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68)	84	69	5.484.242	26.046.001
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 66a + 67 + 67a + 68) - (64 + 66b)	85	70	0	0

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 26 (cf.OMF nr.107/ 2025)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 47 (cf.OMF nr.107/ 2025)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.



REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele și prenumele

BORHA GHEORGHE VASILE

Numele și prenumele

COSTEA ALINA TEODORA

Semnătura

Calitatea

11—DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:



DATE INFORMATIVE la data de 31.12.2024

F30 - pag. 1

Cod 30

- lei -

I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Nr.unitati		Sume
A		B	1		2
Unitați care au înregistrat profit	01	01	1		26.046.001
Unitați care au înregistrat pierdere	02	02			
Unitați care nu au înregistrat nici profit, nici pierdere	03	03			
II Date privind platile restante	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A		B	1=2+3	2	3
Plati restante – total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)	04	04	0	0	0
Furnizori restanți – total (rd. 06 la 08)	05	05	0	0	0
- peste 30 de zile	06	06	0	0	0
- peste 90 de zile	07	07	0	0	0
- peste 1 an	08	08	0	0	0
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale – total(rd.10 la 14)	09	09	0	0	0
- contributii pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariați si alte persoane asimilate	10	10	0	0	0
- contributii pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11	11	0	0	0
- contribuția pentru pensia suplimentară	12	12	0	0	0
- contributii pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13	13	0	0	0
- alte datorii sociale	14	14	0	0	0
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri	15	15	0	0	0
Obligatii restante fata de alti creditori	16	16	0	0	0
Impozite, taxe si contributii neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:	17	17	0	0	0
- contributia asiguratorie pentru munca	18	17a (301)	0	0	0
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale	19	18	0	0	0
III. Numar mediu de salariați	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023		31.12.2024
A		B	1		2
Numar mediu de salariați	20	19	740		753
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	21	20	770		767
IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)		
A		B	1		
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:	22	21	41.069.710		
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	23	22	0		
Redevență minieră plătită la bugetul de stat	24	23	0		



F30 - pag. 2

Redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24	0	
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri	26	25	0	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	27	26	0	
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27	0	
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28	0	
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29	0	
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30	66.154.293	
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31	62.679.506	
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32	3.474.787	
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33	0	
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)	0	
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)	0	
Creanțe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34	8.756.600	
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35	1.371.470	
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36	4.593.052	
V. Tichete acordate salariaților	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	1	
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37	6.416.675	
Contravaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)	0	
VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38	0	0
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)	0	0
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40	0	0
- din fonduri private	46	41	0	0
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43	0	0
- cheltuieli de capital	49	44	0	0
VII. Cheltuieli de inovare ***)	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Cheltuieli de inovare	50	45	0	0
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)	0	0
VIII. Alte informații	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46	0	0



- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	52	46a (303)	0	0
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46i (304)	0	0
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47	0	0
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)	0	0
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)	0	0
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48	273.473	274.093
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49	0	0
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50	0	0
- părți sociale emise de rezidenți	61	51	0	0
- acțiuni și parti sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52	0	
- dețineri de cel puțin 10%	63	52a (307)	0	0
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54	273.473	274.093
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55	273.473	274.093
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56	0	0
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	22.704.693	23.261.038
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58	0	0
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)	0	0
Creanțe neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59	5.034.809	6.709.721
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60	11.309	12.579
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482) , (rd.62 la 66)	73	61	8.047.957	2.345.006
- creanțe în legătura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62	664.476	774.271
- creanțe fiscale în legătura cu bugetul de stat (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	1.247.552	1.492.815
- subvenții de încasat(ct.445)	76	64	6.124.965	66.956
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77		0	0
- alte creanțe în legătura cu bugetul de stat(ct.4482)	78		10.964	10.964
Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79		0	



- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	60	68	0	0
- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	61	69	0	0
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat neîncasate la termenul stabilit (din ct. 431+ din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	62	70	0	0
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	4.123.438	2.061.882
- decontari privind interesele de participare ,decontari cu actionarii/ asociatii privind capitalul ,decontari din operatiuni in participatie (ct.453+456+4582)	84	72	0	0
- alte creante in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat creantele in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73	4.123.438	2.061.882
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74	0	0
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75	240.116	731.635
- de la nerezidenti	88	76	0	0
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)	0	0
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77	0	0
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78	0	0
- acțiuni necotate emise de rezidenți	92	79	0	0
- părți sociale emise de rezidenți	93	80	0	0
- acțiuni emise de nerezidenți	94	81	0	0
- obligațiuni emise de nerezidenți	95	82	0	0
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)	0	0
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83	0	0
Casa în lei și în valută (rd.85+86)	98	84	59.351	35.448
- în lei (ct. 5311)	99	85	59.351	35.448
- în valută (ct. 5314)	100	86	0	
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	47.167.335	92.182.966
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	46.072.452	91.088.059
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89	0	0
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90	1.094.883	1.094.907
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91	0	0
Alte conturi curente la bănci și acreditive, (rd.93+94)	106	92	5.009.800	1.726.188
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	5.009.800	1.726.188
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94	0	0
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	19.405.825	12.203.878



Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mica de 1 an) (din ct. 519), (rd.97+98)	110	96	0	0
- în lei	111	97	0	0
- în valută	112	98	0	0
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mare sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd.100+101)	113	99	0	0
- în lei	114	100	0	0
- în valută	115	101	0	0
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102	0	0
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103	0	0
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	118	104	0	0
- în valută	119	105	0	0
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106	316.928	323.390
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107	0	0
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)	0	0
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	12.562.457	4.983.608
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109	0	0
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)	0	0
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	2.134.871	2.367.986
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	127	111	4.389.902	3.952.901
- datorii în legătura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	1.757.518	2.763.700
- datorii fiscale în legătura cu bugetul de stat (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	2.575.400	1.124.923
- fonduri speciale - taxe și varsaminte asimilate (ct.447)	130	114	56.984	64.278
- alte datorii în legătura cu bugetul de stat (ct.4481)	131	115	0	0
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116	0	0
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117	0	0
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118	0	0
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)	0	0
Sume datorate acționarilor / asociaților (ct.455), din care:	136	119	0	0



- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.fizice	137	120	0	0
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.juridice	138	121	0	0
Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122	1.668	575.993
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii/asociatii privind capitalul, dividende si decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581+467)	140	123	0	0
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124	1.668	575.993
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	142	125	0	0
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126	0	0
- venituri in avans aferente activelor primite prin transfer de la clienti (ct. 478)	144	127	0	0
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128	0	0
- către nerezidenți	146	128a (311)	0	0
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)	0	0
Valoarea împrumuturilor primite de la operatori economici ****)	148	129	0	0
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130	9.659.000	9.659.000
- acțiuni cotate 4)	150	131	0	0
- acțiuni necotate 5)	151	132	9.659.000	9.569.000
- părți sociale	152	133	0	0
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134	0	0
Brevete si licente (din ct.205)	154	135	3.839.961	3.985.308
IX. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136	0	0
X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137	0	0
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138	929.894.095	1.017.960.350
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139	0	0
XI. Informații privind bunurile imobile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii în conf. cu preved.art.356 din OUG nr.57/2019	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023	31.12.2024
A		B	1	2
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140	0	0



F30 - pag 7						
XII. Capital social vărsat	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	31.12.2023		31.12.2024	
			Suma (lei)	% 7)	Suma (lei)	% 7)
A		B	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4
Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)	160	141	9.659.000	X	9.659.000	X
- deținut de instituții publice, (rd. 143+144)	161	142	9.659.000	100,00	9.659.000	100,00
- deținut de instituții publice de subord. centrală	162	143				
- deținut de instituții publice de subord. locală	163	144	9.659.000	100,00	9.659.000	100,00
- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	164	145	0	0,00	0	0,00
- cu capital integral de stat	165	146	0	0,00	0	0,00
- cu capital majoritar de stat	166	147	0	0,00	0	0,00
- cu capital minoritar de stat	167	148	0	0,00	0	0,00
- deținut de regii autonome	168	149	0	0,00	0	0,00
- deținut de societăți cu capital privat	169	150	0	0,00	0	0,00
- deținut de persoane fizice	170	151	0	0,00	0	0,00
- deținut de alte entități	171	152	0	0,00	0	0,00
	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2023	2024		
XIII. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:	172	153	2.742.121	13.023.001		
- către instituții publice centrale;	173	154	0			
- către instituții publice locale;	174	155	2.742.121	13.023.001		
- către alți acționari la care statul/unitățile administrativ teritoriale/instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	175	156	0			
	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)			
A		B	2023	2024		
XIV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local si virate în perioada de raportare din profitul reportat al companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:	176	157	970.637	2.742.121		
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:	177	158	970.637	2.742.121		
- către instituții publice centrale	178	159	0	0		
- către instituții publice locale	179	160	970.637	2.742.121		
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	180	161	0	0		
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	181	162	0	0		
- către instituții publice centrale	182	163	0	0		



- către instituții publice locale	163	164	0	0
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora	184	165	0	0
XV. Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor din profitul reportat	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2023	2024
Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul reportat	185	165a (312)	0	0
XVI. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	2023	2024
- dividendele interimare repartizate 8)	186	165b (315)	0	0
XVII. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2023	31.12.2024
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	187	166	0	0
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	188	167	0	0
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	189	168	0	0
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	190	169	0	0
XVIII. Venituri obținute din activități agricole *****)	Nr.rd. OMF nr.107/ 2025	Nr. rd.	Sume (lei)	
A		B	31.12.2023	31.12.2024
Venituri obținute din activități agricole	191	170	0	0
XIX. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:	192	170a (323)	0	0
- inundații	193	170b (323)	0	0
- secetă	194	170c (324)	0	0
- alunecări de teren	195	170d (325)	0	0



**REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),**
INTOCMIT,
Numele și prenumele
BORHA GHEORGHE VASILE
Numele și prenumele
COSTEA ALINA TEODORA
Semnatura
Calitatea
11—DIRECTOR ECONOMIC
Semnatura
Nr.de înregistrare în organismul profesional:
**Formular
VALIDAT**

* Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul de stat către angajator) – reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absolvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 ani, șomeri întreținători unici de familie sau șomeri care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

** Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

*** Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare. La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

**** În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile care intra în sfera de reglementare contabilă a Bancii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, societățile reclasificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

***** Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.

Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

***** Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

(2) În sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înainte de deducerea costurilor și impozitelor aferente. ...'.

1) Se vor include chirile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chirile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).

2) Valoarea înscrisă la rândul 'datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct.451), din care: NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile „cu scadența inițială mai mare de un an” și 'datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct.451)'.

3) În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor înscrive subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.

6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile art. 356 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 4 alin. (2) lit. b) din HG nr. 1176/2024 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului

7) La secțiunea 'XII Capital social vărsat', cf. OMF 107/ 2025, la rd. 161 - 171 (cf.OMF nr.107/ 2025) în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrive procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 160 (cf.OMF nr.107/ 2025).

8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.



SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
la data de 31.12.2024

Cod 40

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				
		Sold initial	Cresteri ¹⁾	Reduceri ²⁾		Sold final (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
I.Imobilizari necorporale						
1.Cheltuieli de constituire	01	0	0	0	X	0
2.Cheltuieli de dezvoltare	02	0	0	0	X	0
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	03	6.443.839	475.365	957	X	6.918.247
4.Fond comercial	04	0	0	0	X	0
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	05	0	0	0	X	0
6.Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06	0	0	0	X	0
TOTAL (rd. 01 la 06)	07	6.443.839	475.365	957	X	6.918.247
II.Imobilizari corporale						
1.Terenuri și amenajări de terenuri	08	0	0	0	X	0
2.Constructii	09	239.323.664	-28.069.632	16.328.259		194.925.773
3.Instalatii tehnice si masini	10	106.303.628	-1.575.254	409.400	405.429	104.318.974
4.Alte instalatii , utilaje si mobilier	11	773.094	2.607	13.993	13.993	761.708
5.Investitii imobiliare	12	0	0	0	0	0
6.Imobilizari corporale in curs de executie	13	31.370.364	30.559.797	31.417.424	0	30.512.737
7.Investitii imobiliare in curs de executie	14	0	0	0	0	0
8.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	15	0	0	0	0	0
9.Active biologice productive	16	131.514	0	5.365	0	126.149
10.Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	17	0	0	0	0	0
TOTAL (rd. 08 la 17)	18	377.902.264	917.518	48.174.441	419.422	330.645.341
III.Imobilizari financiare	19	273.473	620	0	X	274.093
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.07+18+19)	20	384.619.576	1.393.503	48.175.398	419.422	337.837.681

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor de active imobilizate la reduceri

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor de active imobilizate



SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului ¹⁾	Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării ²⁾	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
I.Imobilizari necorporale					
1.Cheltuieli de constituire	21	0	0	0	0
2.Cheltuieli de dezvoltare	22	0	0	0	0
3.Concesiuni,brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	23	2.925.457	2.350.858	957	5.275.358
4.Fond comercial	24	0	0	0	0
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	25	0	0	0	0
TOTAL (rd.21 la 25)	26	2.925.457	2.350.858	957	5.275.358
II.Imobilizari corporale					
1.Amenajari de terenuri	27	0	0	0	0
2.Constructii	28	12.443.729	3.883.005	16.326.734	0
3.Instalatii tehnice si masini	29	41.818.582	6.015.993	409.400	47.425.175
4.Alte instalatii ,utilaje si mobilier	30	230.160	49.534	13.993	265.701
5.Investitii imobiliare	31	0	0	0	0
6.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	32	0	0	0	0
7.Active biologice productive	33	11.144	2.643	5.365	8.422
TOTAL (rd.27 la 33)	34	54.503.615	9.951.175	16.755.492	47.699.298
AMORTIZARI - TOTAL (rd.26 +34)	35	57.429.072	12.302.033	16.756.449	52.974.656

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun creditarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate la

Reducerea/eliminarea în cursul anului a valorii amortizării

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun debitarea conturilor aferente amortizării activelor imobilizate



SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
I. Imobilizari necorporale					
1. Cheltuieli de dezvoltare	36	0	0	0	0
2. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare si alte imobilizari necorporale	37	2.427.600	0	1.841.534	586.066
3. Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	38	0	0	0	0
4. Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	39	0	0	0	0
TOTAL (rd. 36 la 39)	40	2.427.600	0	1.841.534	586.066
II. Imobilizari corporale					
1. Terenuri si amenajări de terenuri	41	0	0	0	0
2. Constructii	42	0	0	0	0
3. Instalatii tehnice si masini	43	0	0	0	0
4. Alte instalatii, utilaje si mobilier	44	0	0	0	0
5. Investitii imobiliare	45	0	0	0	0
6. Investitii corporale in curs de executie	46	564.194	0	92.025	472.169
7. Investitii imobiliare in curs de executie	47	0	0	0	0
8. Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	48	0	0	0	0
9. Active biologice productive	49	0	0	0	0
10. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	50	0	0	0	0
TOTAL (rd. 41 la 50)	51	564.194	0	92.025	472.169
III. Imobilizari financiare	52				
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd. 40+51+52)	53	2.991.794	0	1.933.559	1.058.235

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

BORHA GHEORGHE VASILE

Semnătura

Numele si prenumele

COSTEA ALINA TEODORA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

ATENȚIE!

Conform prevederilor pct. 1.8(4) alin 4 din Anexa nr. 1 la OMFP nr. 107/2025, "În vederea depunerii situațiilor financiare anuale aferente exercitiului financiar 2024 în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, semnate cu certificat digital calificat, fișierul cu extensia zip va conține și prima pagină din situațiile financiare anuale listată cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, semnată și scanată alb-negru, lizibil".

Prevederi referitoare la obligațiile operatorilor economici cu privire la întocmirea raportărilor anuale prevăzute de legea contabilității

A. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale la ANAF

Entitățile prevăzute la art. 3 din OMFP nr. 107/2025 întocmesc situații financiare anuale potrivit Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 185 din legea societăților, consiliul de administrație, respectiv directoratul, este obligat să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală situațiile financiare anuale aprobate de către adunarea generală a acționarilor/asociaților, însoțite de documentele prevăzute de lege.

Termenele pentru depunerea situațiilor financiare anuale la Agenția Națională de Administrare Fiscală sunt următoarele:

- a) pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, până la data de 31 mai inclusiv a exercitiului financiar următor celui de raportare;
- b) pentru celelalte persoane prevăzute la art. 1 alin. (1) - (3) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 30 aprilie inclusiv a exercitiului financiar următor celui de raportare.

În cazul în care aceste date corespund unor zile nelucrătoare, ultima zi de raportare este prima zi lucrătoare următoare acestora.

B. Întocmirea raportărilor contabile anuale

◆ Depun raportări contabile anuale:

- entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic și cărora le sunt incidente Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014
- persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii - în termen de 90 de zile de la încheierea anului calendaristic;
- subunitățile (unitățile) deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European,
- sedile permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European
- persoanele juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România.

Depunerea la ANAF a raportărilor contabile anuale la 31 decembrie se efectuează până la data de 31 mai inclusiv a exercitiului financiar următor celui de raportare, cu excepția raportărilor contabile anuale întocmite de persoanele juridice aflate în lichidare.

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada lichidării, persoanele juridice aflate în lichidare depun o raportare contabilă anuală în termen de 90 de zile de la încheierea anului calendaristic, la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

C. Declarație de inactivitate, potrivit art. 36 alin. (2) din legea contabilității, depusă de

entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercitiului financiar de raportare

Entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercitiului financiar de raportare nu întocmesc situații financiare anuale, urmând să depună în acest sens la ANAF o declarație pe propria răspundere a persoanei care are obligația gestionării entității în termen de 60 de zile de la încheierea exercitiului financiar.

D. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale

- se poate efectua doar în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin OMFP nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora, nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale corectate.

E. Modalitatea de raportare în cazul revenirii la anul calendaristic, ulterior alegerii unui exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit art. 27 din legea contabilității

Ori de câte ori entitatea își alege un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, se aplică prevederile art. VI alin. (1) - (6) din OMFP nr. 4.160/2015 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul revenirii la anul calendaristic, legea contabilității nu prevede depunerea vreunei înștiințări în acest sens.

Potrivit prevederilor art. VI alin. (7) din OMFP nr. 4.160/2015, în cazul în care entitatea își modifică data aleasă pentru întocmirea de situații financiare anuale astfel încât exercițiul financiar de raportare redevine anul calendaristic, soldurile bilanțiere raportate începând cu următorul exercițiu financiar 1) încheiat se referă la data de 1 ianuarie, respectiv 31 decembrie, iar rulajele conturilor de venituri și cheltuieli corespund exercitiului financiar curent (A.2), respectiv exercitiului financiar precedent celui de raportare.

De exemplu, dacă o societate care a avut exercițiul financiar diferit de anul calendaristic, optează să revină la anul calendaristic începând cu 01 ianuarie 2025,

aceasta întocmește raportări contabile după cum urmează:

- pentru 31 decembrie 2024 - raportări contabile anuale;
- pentru 31 decembrie 2025 - situații financiare anuale.

F. Contabilizarea sumelor primite de la acționari/asociați - se efectuează în contul 455 3) „Sume datorate acționarilor/asociaților”.

În cazul în care împrumuturile sunt primite de la entități afiliate, contravaloarea acestora se înregistrează în contul 451 „Decontări între entități afiliate”.

1) Acesta se referă la primul exercițiu financiar pentru care situațiile financiare anuale se reîntocmesc la nivelul unui an calendaristic.

2) Acesta reprezintă primul exercițiu financiar care redevine an calendaristic.

Astfel, potrivit exemplului prezentat mai sus, soldurile bilanțiere cuprinse în situațiile financiare anuale încheiate la data de 31 decembrie 2025 se referă la data de 1 ianuarie 2025, respectiv 31 decembrie 2025, iar rulajele conturilor de venituri și cheltuieli corespund exercitiului financiar curent (2025), respectiv exercitiului financiar precedent celui de raportare (2024).

3) A se vedea, în acest sens, prevederile pct. 349 din reglementările contabile, potrivit cărora sumele depuse sau lăsate temporar de către acționari/asociați la dispoziția entității, precum și dobânzile aferente, calculate în condițiile legii, se înregistrează în contabilitate în conturi distincte (contul 4551 „Acționari/asociați - conturi curente”, respectiv contul 4558 „Acționari/asociați - dobânzi la conturi curente”).



Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Atentie ! Selectati mai întâi tipul entității (mari si mijlocii/ mici/ micro) !

Nr.cr.	Cont		Suma
1		Alege cont	
			-
			+



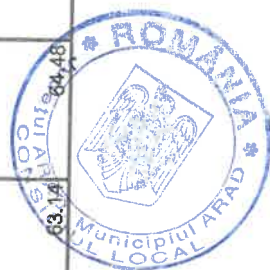
Anexa nr. 1

COMPANIA DE APA ARAD S.A.
Societate cu raspundere limitata, inregistrata la Registrul de Comerț al Județului Arad, Cod Unic de înregistrare 310179
CUI: 310179, RO: 310179, CMC: J359/2003/10728
Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 1, 410010 Arad
Telefon: +40 257 270 989
Fax: +40 257 270 981
E-mail: info@apaa-arad.ro
www.apaa-arad.ro



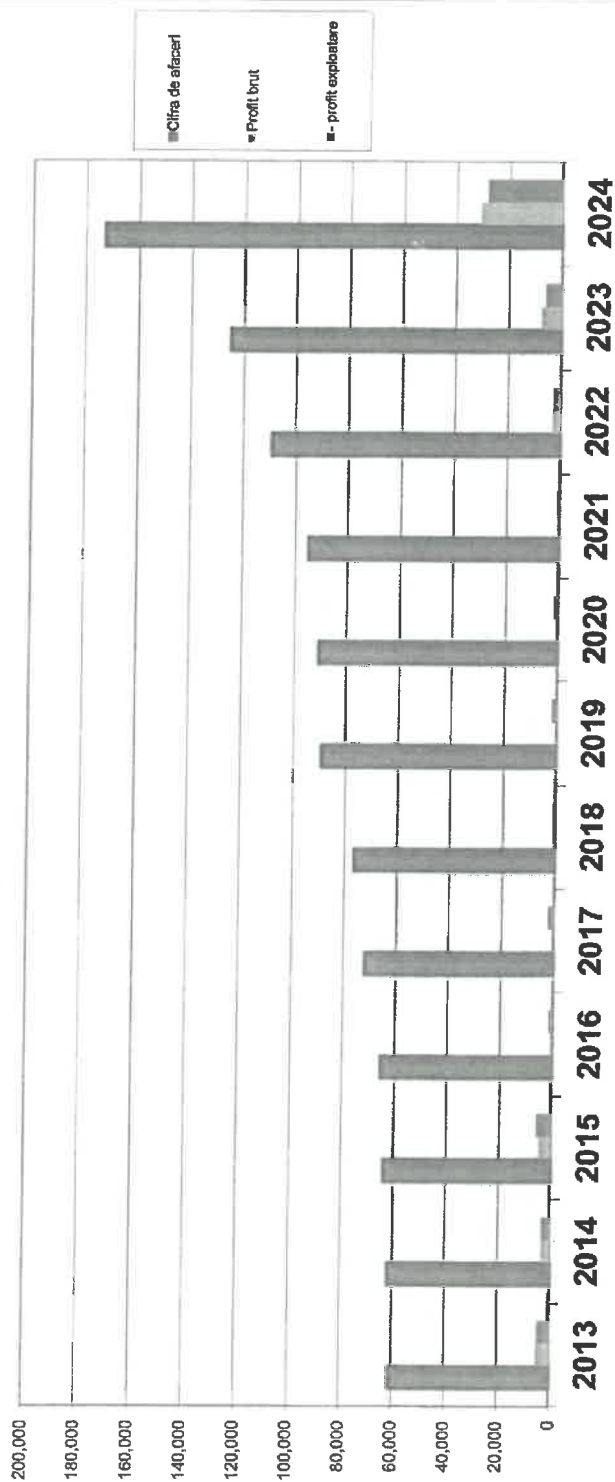
Indicatori Economico - Financiar 2013 - 2023

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1 Cifra de afaceri	61.242.523	61.936.262	63.869.755	65.284.889	71.696.887	76.377.753	89.338.358	90.677.328	95.013.517	109.200.505	124.869.306	172.684.579
2 Valoarea activelor fixe	214.991.245	290.347.124	409.921.738	473.790.509	500.093.065	512.146.238	443.317.558	440.610.013	457.838.261	378.237.403	377.902.264	330.845.341
3 Venituri totale din care :	70.703.618	67.528.232	79.037.492	74.804.293	78.418.983	82.490.368	94.801.456	95.189.937	102.909.772	119.285.376	149.010.910	202.517.577
- venituri exploatare	69.326.081	66.870.878	78.443.186	72.943.388	77.376.245	81.676.361	94.317.288	94.887.307	102.494.819	116.771.973	146.118.831	198.893.175
4 Cheltuieli totale	65.512.757	63.956.027	74.183.893	73.777.178	77.703.811	81.548.066	94.263.699	94.358.389	102.601.948	116.261.129	141.561.133	171.712.522
- cheltuieli de exploatare	64.495.285	63.381.981	72.517.468	71.395.640	75.094.355	80.673.321	92.325.188	93.324.697	101.680.005	114.048.717	140.014.702	170.862.485
5 Profit brut	5.190.861	3.572.205	4.853.599	1.027.115	715.172	942.302	537.787	831.548	307.824	3.024.247	7.449.777	30.805.055
- profit exploatare	4.830.816	3.488.897	5.925.718	1.547.748	2.281.890	1.003.040	1.992.100	1.582.610	814.814	2.723.256	6.102.129	28.230.690
6 Datorii totale	33.109.151	28.701.347	71.449.347	93.178.026	75.455.135	68.083.901	61.041.862	55.206.190	51.299.441	47.082.874	37.721.783	23.229.008
7 Creante totale	48.102.376	44.166.087	33.606.228	23.417.181	30.046.334	33.052.796	30.201.899	30.454.832	29.021.704	25.315.713	30.578.308	22.822.401
Rata profitului (profit / cifra de afaceri)	8.48	5.77	7.60	1.57	1.00	1.23	0.60	0.92	0.32	2.77	5.97	17.84
Rata rentabilitatii totale	7.92	5.59	6.54	1.39	0.92	1.16	0.57	0.88	0.30	2.60	5.26	17.94
Rata rentabilitatii exploatare	7.49	5.50	8.17	2.17	3.04	1.24	2.16	1.67	0.80	2.39	4.36	16.54
Durata de plata a furnizorilor	28.03	32.21	31.21	31.91	34.94	28.36	40.21	33.34	51.62	50.60	72.02	16.35
Durata de incasare a clientilor	63.14	64.48	71.22	59.14	68.76	51.75	47.34	50.39	49.44	34.19	60.89	43.84



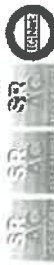
Anexa 1a

Situatia Cifrei de afaceri si a profitului pe perioada 2013-2024





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
Sediul: Strada Drăgăni 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CNP-LEP: RO 3603696, CIPC: J1901070110078
Căpătul: Strada Drăgăni 2-4 Arad 310178
Telefon: 0077 846.79.1011-6005; 846.0001
Fax: 0077 846.79.1011-6005; 846.0001
www.apaarad.ro
e-mail: apaarad@apaarad.ro



Det. 40 257 270 848
Det. 40 257 270 843
Fax: 40 257 270 991
Aplicatii: 40 257 270 991
www.apaarad.ro
Program: 8:00-18:00

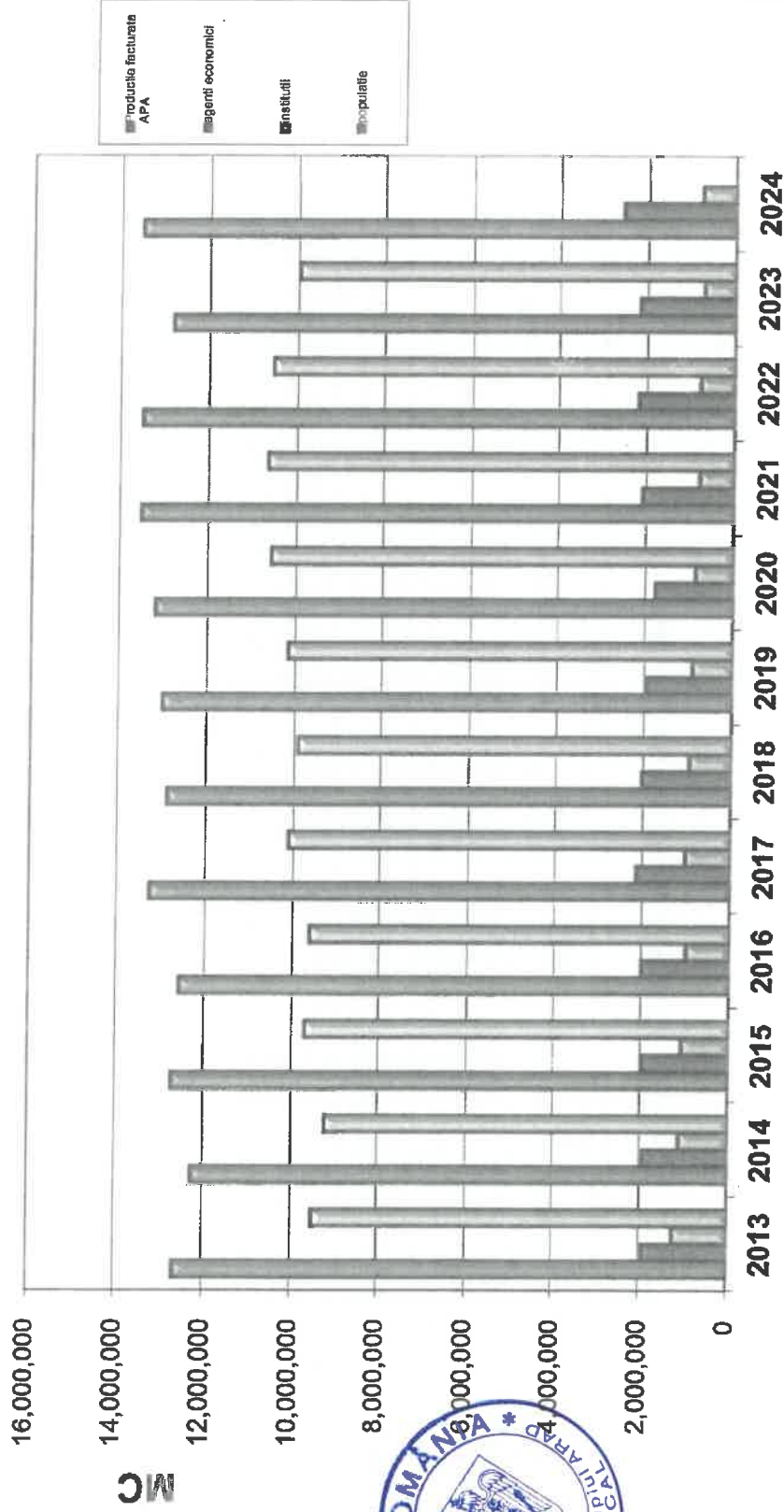
Anexa 2

Productia fizica facturata pe perioada 2013 - 2024

AN	Productia facturata APA	din care			Productia facturata CANAL MENAJER	din care			Productia facturata CANAL PLUVIAL	din care		
		agenti economici	instituti	populatie		agenti economici	instituti	populatie		agenti economici	instituti	populatie
2013	12,653,152	1,923,746	1,236,040	9,493,366	8,246,229	1,591,767	928,242	5,726,220	0			
2014	12,252,775	1,925,193	1,104,753	9,222,829	8,497,536	1,615,110	843,608	6,038,818	0			
2015	12,715,309	1,958,660	1,065,938	9,690,711	8,868,234	1,668,226	828,845	6,371,163	0			
2016	12,559,823	1,982,002	982,438	9,595,383	8,963,599	1,729,340	770,177	6,464,082	0			
2017	13,243,858	2,127,685	1,020,461	10,095,712	9,397,421	1,757,168	782,292	6,857,961	0			
2018	12,859,865	2,015,856	944,562	9,899,446	9,538,621	1,884,324	727,164	7,127,133	405,931	244,096	181,835	0
2019	12,990,884	1,942,454	900,797	10,147,633	9,922,583	1,619,113	725,409	7,578,061	2,361,416	1,257,008	1,104,408	0
2020	13,164,224	1,788,965	850,101	10,547,159	9,888,006	1,532,105	647,907	7,707,994	2,583,174	1,457,824	1,125,350	0
2021	13,500,736	2,075,762	783,966	10,641,008	9,952,180	1,759,675	489,075	7,703,429	2,471,357	1,409,532	1,061,825	0
2022	13,479,246	2,176,776	789,185	10,533,285	10,053,879	2,078,375	450,838	7,524,665	2,340,854	1,293,278	1,047,376	0
2023	12,803,301	2,181,440	700,605	9,941,256	9,770,688	1,967,043	465,339	7,338,306	2,856,596	1,657,342	1,198,253	0

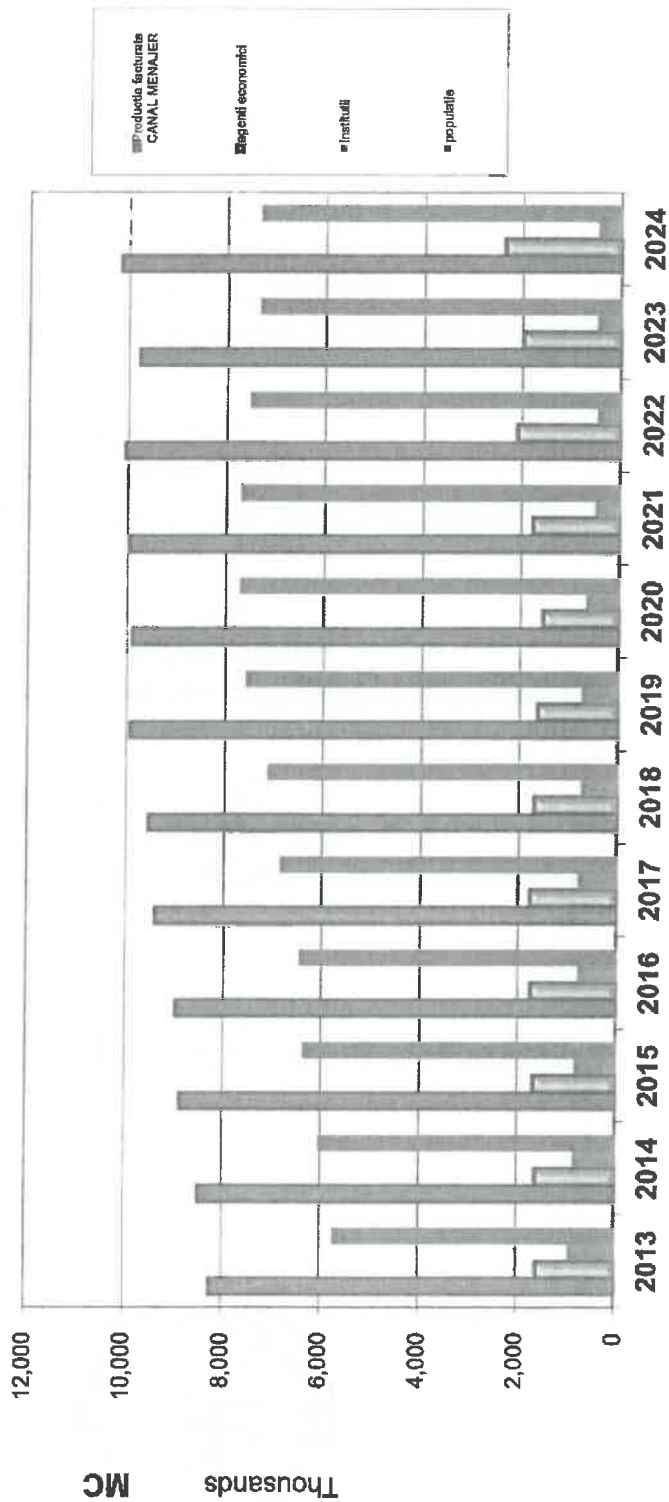


Productia fizica facturata APA pe perioada 2013-2024

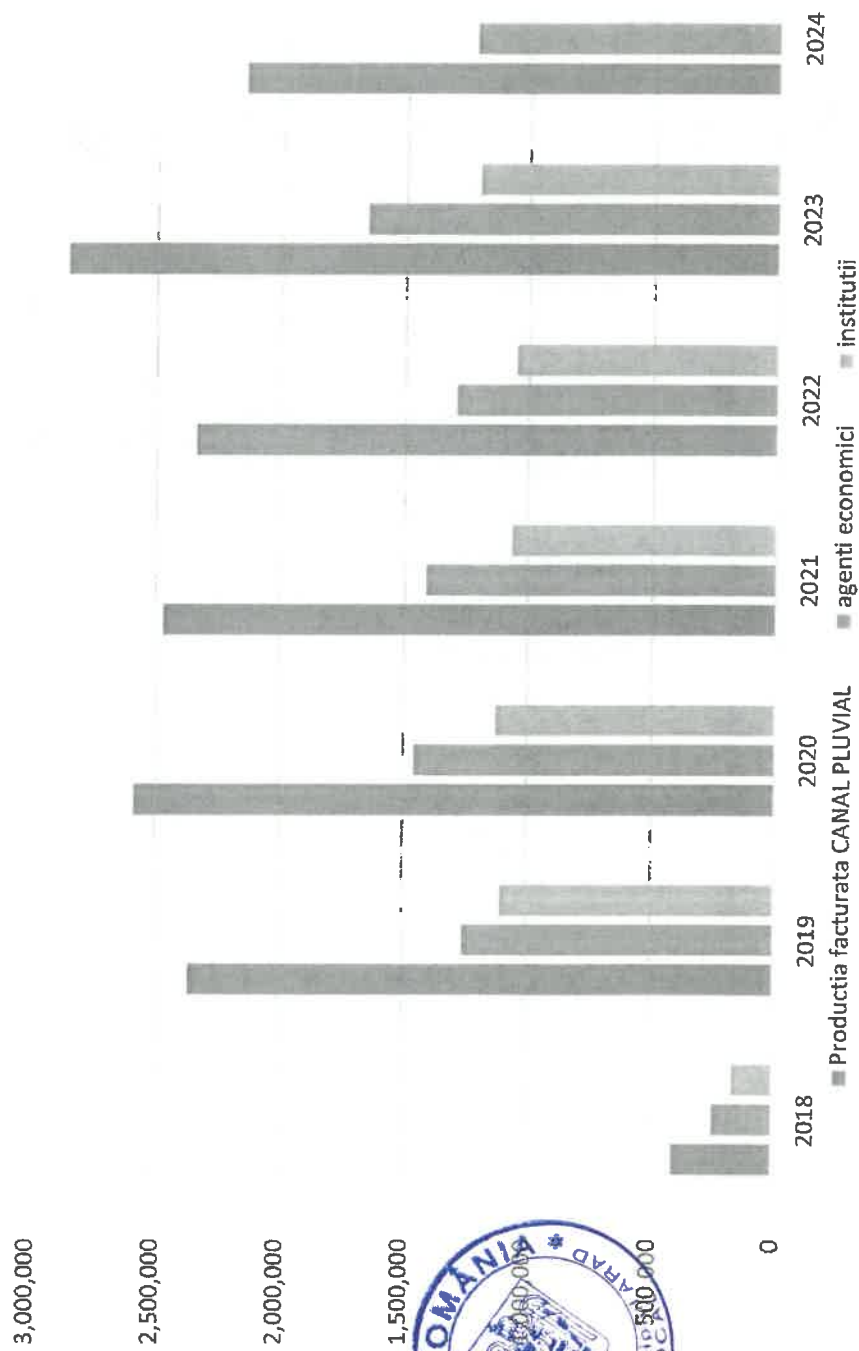


Anexa 2b

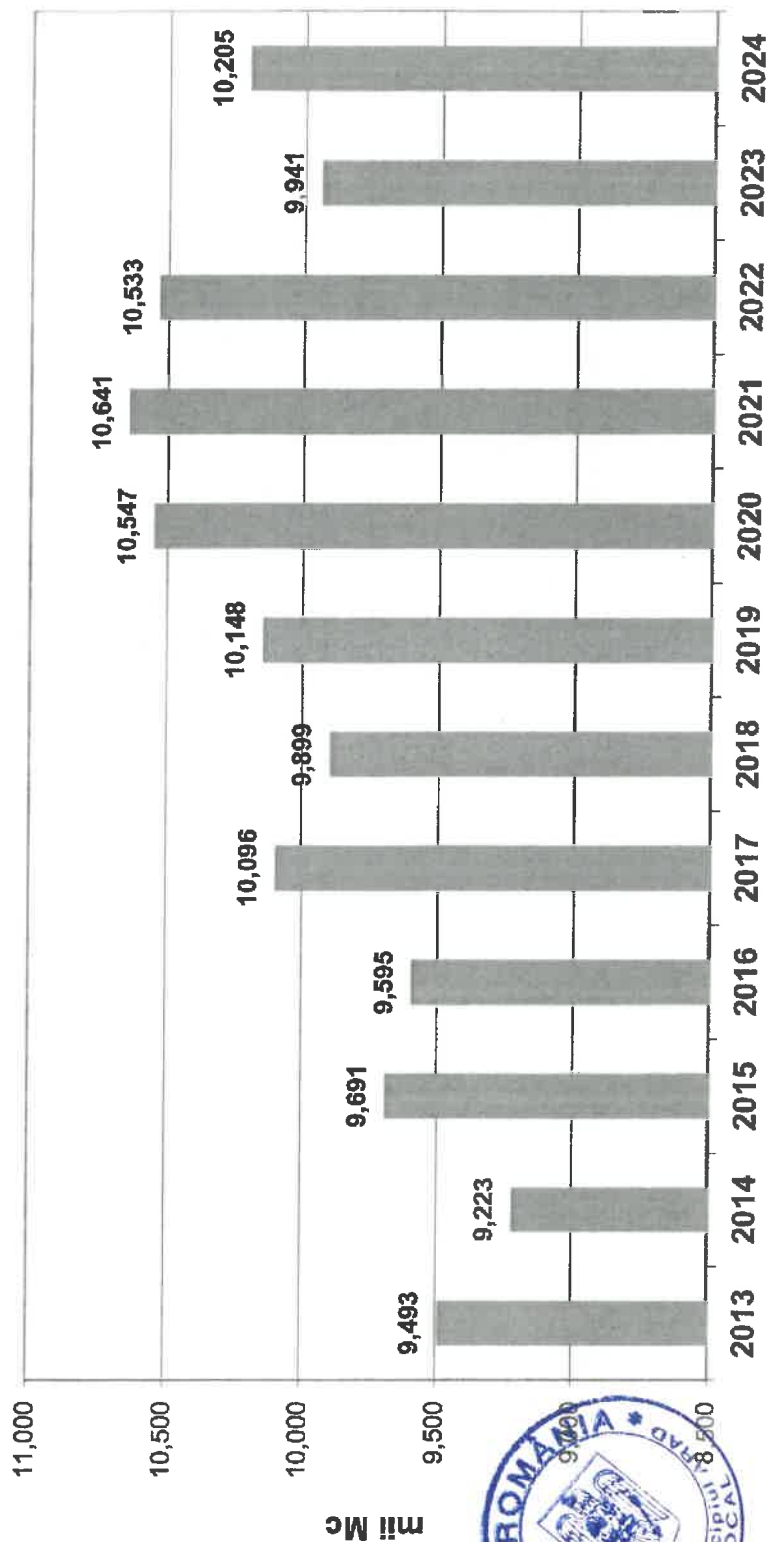
Productia fizica facturata CANAL MENAJER pe perioada 2013-2024



Productia fizica facturata Canal Pluvial pe perioada 2019 - 2024

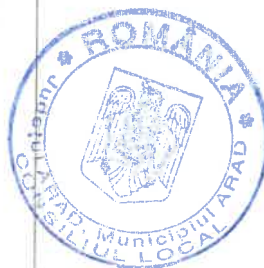
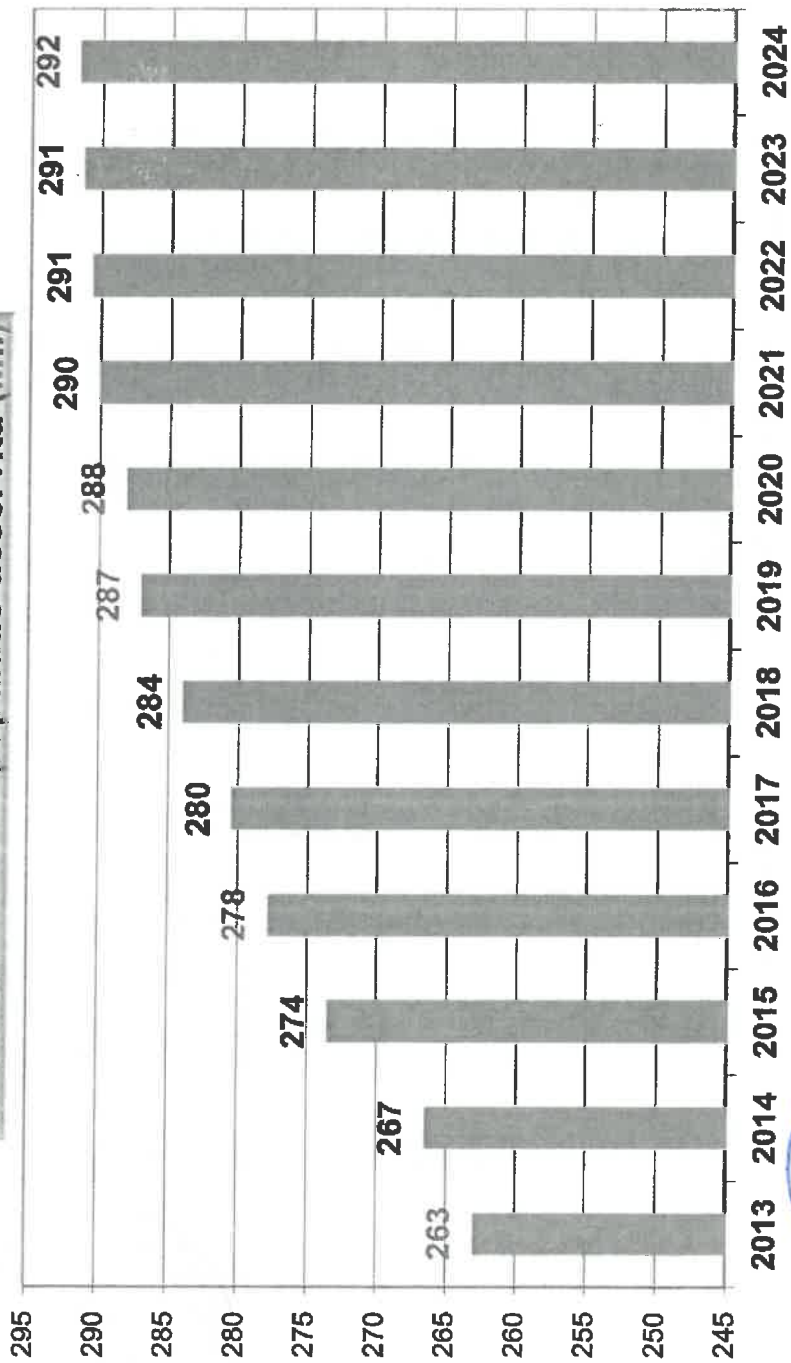


Cantitate de apa distribuita populatiei 2013-2024



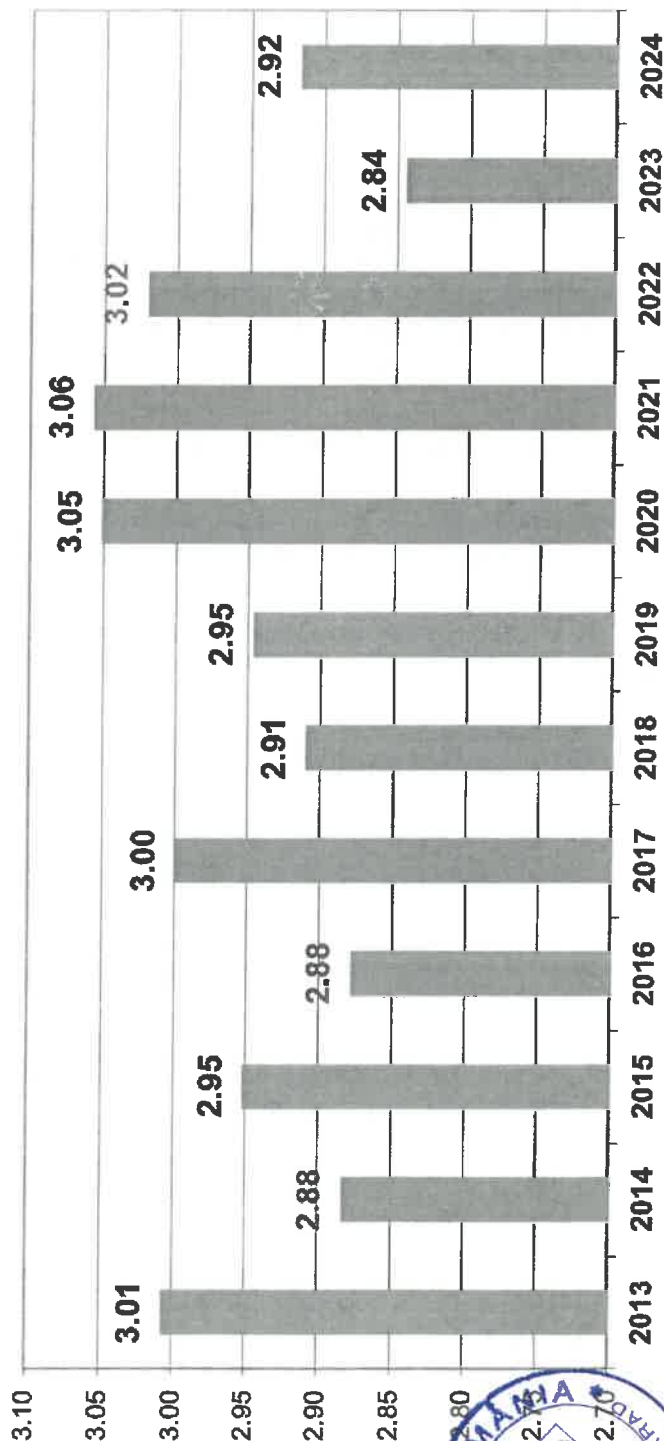
ANEXA 3b

Numarul mediu de populatie deservita (Mii)



ANEXA 3c

SITUATIA CONSUMULUI SPECIFIC DE APA AFERENT POPULATIEI





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
Strada Șabon Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310110
CIF: 131. RO 3683483, DRC: J1991000110028
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 2504 0010 0001 5684 0001 BCR

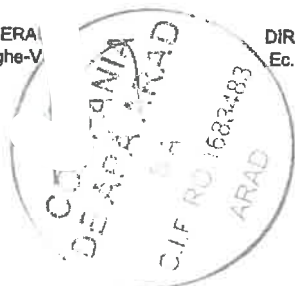


tel: +40 252 276 845
fax: +40 252 270 845
e-mail: cca@caa-arad.ro
www.caa-arad.ro
program lucru: 8:00 - 16:00

**SITUAȚIA PRIVIND REALIZAREA
INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARĂ ȘI NEFINANCIARĂ
ANEXĂ LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE
PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
12 luni 2024**

Nr. crt.	Criteriu	U.M.	Indicator negociat	Indicator realizat	Indice de realizare	Pondere %	Grad de realizare
INDICATORI CHEIE FINANCIARI (20%)							
ICP privind fluxul de numerar (3,5%)							
1	Perioada de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	zile	50	43.84	1.14	3.00	3.00
2	Perioada de plată a datoriilor privind activitatea de exploatare	zile	30	2.09	14.35	0.50	0.50
ICP privind costurile (5%)							
3	Ponderea cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri	%	46.40	43.99	1.05	5.00	5.00
ICP privind veniturile (4%)							
4	Cifra de afaceri	lei	169,362,258	172,684,579	1.02	4.00	4.00
ICP privind profitabilitatea (7%)							
5	Rata profitului brut operational	%	5.11	14.19	2.78	5.00	5.00
6	Cheltuieli din exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	lei	948.92	858.06	1.11	2.00	2.00
ICP privind datoria (0,5%)							
7	Rambursarea creditului BCR (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	scad.	2/10/2024 5/10/2024 8/10/2024 11/10/2024	2/10/2024 5/10/2024 8/10/2024 11/10/2024	1.00	0.50	0.50
INDICATORI CHEIE NONFINANCIARI (80%)							
ICP operaționali (10%)							
8	Continuitatea serviciului	ore	8	3.72	2.15	5.00	5.00
9	Durata medie de reparare a conductelor avariate de la data înregistrării reclamațiilor la Compania de Apă	zile	3	0.24	12.50	5.00	5.00
ICP orientați către servicii publice (20%)							
10	Calitatea apei potabile	Nr. probe	7.262	8.906	1.23	7.00	7.00
11	Tratarea reclamațiilor scrise	zile	30	18.02	1.66	8.00	8.00
12	Facturi emise pe baza contoarelor/total facturi	%	95	99.63	1.05	5.00	5.00
ICP responsabilități specifice activității de guvernanta corporativă (50%)							
13	Implementarea sistemului de control intern managerial conform Ordin SSG nr.600/2018		trimestrial	trimestrial	1.00	15.00	15.00
14	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului		trimestrial	trimestrial	1.00	15.00	15.00
15	Raport al activității întreprinderii		trimestrial	trimestrial	1.00	10.00	10.00
16	Raport privind evaluarea performanței Directorului General în conformitate cu prevederile Contract. de mandat		trimestrial	trimestrial	1.00	10.00	10.00
TOTAL						100.00	100.00

DIRECTOR GENERAL
Ing. Borha Gheorghe-V



DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Costea Anna Teodora



COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Ec. Căminita Laura

1.3.

COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

NOTA 1 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Compania de Apa Arad SA s-a înființat în actuala structură în august 2005 prin Hotărârea nr. 122/2005 a Consiliului Județean Arad în conformitate cu prevederile Legii 31/1990.

Compania de Apa Arad SA, societate pe acțiuni, persoana juridică română, cu sediul în municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi nr. 2-4, are numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J02/110/21.02.1991 și codul fiscal RO1683483.

În anul 2008 prin Hot. Nr. 6 Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât transformarea companiei în Operator regional în conformitate cu prevederile Legii 241/2006 modificată și completată prin OUG 13/2008.

La data de 31.12.2024 compania are în concesiune bunuri din patrimoniul public și privat al Consiliului Județean Arad, al Consiliului local Arad, al consiliilor locale din: Pâncota, Pecica, Sântana, Curtici, Lipova, Nădlac și al celorlalte unități administrativ – teritoriale membre ADIAC, astfel:

- bunuri concesionate CJ Arad	224.971.016,52 lei (în afara bilanțului)
- patrimoniul public al orașelor Curtici, Pâncota, Lipova Pecica, Sântana, Nădlac	252.507.285,67 lei (în afara bilanțului)
- alți proprietari	540.482.047,99 lei (în afara bilanțului)

TOTAL 1.017.960.350,18 lei

La data de 31.12.2024 valoarea bunurilor neconcesionate, pentru care s-au trimis adrese, în vederea emiterii hotărârilor de declarare a acestora de interes public județean sau local, în conformitate cu Legea 213/1998 cu modificările și completările ulterioare este de 64.252.790,37 lei. Până la data închiderii bilanțului aceste hotărâri nu au fost emise. Acestea sunt:

- patrimoniul public al Consiliului Județean Arad	664.300,45 lei (în afara bilanțului)
---	--------------------------------------

TOTAL bunuri neconcesionate Consiliul Județean 664.300,45 lei

- patrimoniul public al orașelor Curtici, Pâncota, Lipova, Pecica, Sântana, Nădlac	2.792.477,34 lei (în afara bilanțului)
	13.401.877,96 lei (POS MEDIU în afara bilanțului)

TOTAL bunuri neconcesionate al orașelor Curtici, Pâncota, Lipova, Pecica, Sântana, Nădlac

- alți proprietari	16.194.355,30 lei
	17.394.983,30 lei (în afara bilanțului)
	41.552.283,99 lei (POS MEDIU în afara bilanțului)

TOTAL bunuri neconcesionate Alți Proprietari 58.947.267,29 lei

TOTAL bunurilor neconcesionate pentru care s-au trimis adrese și nu s-au emis încă hotărâri este de 75.805.923,04 lei.

La data de 31.12.2024 valoarea bunurilor neconcesionate, rămasă în sold, reprezentate de bunuri finanțate prin POS MEDIU este:

- patrimoniul public al Consiliului Județean	16.150.724,82 lei (în bilanț)
- alți proprietari	91.504.117,96 lei (în bilanț)

TOTAL valoare bunuri neconcesionate finanțate prin POS MEDIU rămasă în sold:

107.654.842,78 lei

La data de 31.12.2024 valoarea bunurilor neconcesionate, rămasă în sold, reprezentate de bunuri finanțate prin programul INTERREG ROHU208 este:



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, daca nu este specificat altfel)

- patrimoniul public al Consiliului Județean	5.514.344,21 lei (în bilanț)
- patrimoniul public al Consiliului Local Lipova	2.367.261,23 lei (în bilanț)
Total valoare bunuri INTERREG ROHU208 este	7.881.605,44 lei.

Patrimoniul public aflat în concesiunea companiei cuprinde:

- **Stații de tratare:** Arad, Apateu, Bocsig, Cermei, Chisindia, Curtici, Căsoaia, Felnac, Ghioroc, Gurahonț, Hălmăgel, Iratoșu, Ineu, Lipova, Moneasa, Mailat - Mănăstur, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sântana, Săvârșin, Șagu, Șepreuș, Șiria, Tauț, Vărșand, Vinga, Zăbrani, Zărand, Zerind, Grâniceri, Șiclău, Peregu Mare;
- **Stații de epurare:** Arad, Gurahonț, Moneasa, Curtici, Pâncota, Lipova, Sântana, Pecica, Dezna, Nădlac, Vladimirescu, Ineu, Fântânele, Șiria, Șagu, Păuliș, Beliu, Hălmăgiu, Petriș.
- **Rețele de transport și distribuție apă potabilă:** Arad, Zimandu Nou, Zimand Cuz, Andrei Șaguna, Fântânele, Livada, Sânleani, Vladimirescu, Cicir, Mândruloc, Șofronea, Sânpaul, Șimand, Călugăreni, Zădăreni, Horia, Curtici, Macea, Sânmartin, Dorobanți, Iratoșu, Variașu Mare, Sântana, Olari, Frumușeni, Aluniș, Vinga, Cruceni, Ghioroc, Covăsânț, Cuvin, Miniș, Șiria, Sâmbăteni, Zăbrani, Neudorf, Săvârșin, Felnac, Pecica, Lazuri, Lipova, Barațca, Păuliș, Nădlac, Șeitin, Moneasa, Dezna, Rănușă, Buhani, Slatina de Criș, Gurahonț, Almaș, Brazi, Secaș, Iosași, Iacobini, Pescari, Cil, Bonțești, Honțisor, Dieci, Crocna, Rădești, Joia Mare, Mădrigești, Măgulicea, Buceava, Feniș, Bocsig, Beliu, Vasile Goldiș, Hășmaș, Comănești, Avram Iancu, Tăgădău, Craiva, Siad, Rogoz, Susag, Coroi, Chișlaca, Mănerău, Archiș, Răpsig, Hălmăgel, Târnăvița, Tohești, Hălmăgiu, Bodești, Poenari, Vârfurile, Căsoaia, Tauț, Dud, Vărșand, Ineu, Mocrea, Șicula, Gurba, Șepreuș, Zărand, Cinteț, Pâncota, Măderat, Galșa, Măsca, Târnova, Cermei, Șomoșcheș, Apateu, Bănești, Chereșuș, Mailat, Mănăstur, Utviniș, Poiana, Pîlu, Iosășel, Variașu Mic, Șagu, Zerind, Iermata Neagră, Grâniceri, Șiclău, Peregu Mare, Peregu Mic, Chisindia, Vidra;
- **Canale colectoare și rețele de canalizare:** Arad, Cermei, Curtici, Dezna - Buhani, Fântânele, Ghioroc, Ineu, Lipova, Macea, Moneasa, Nădlac, Pâncota, Păuliș, Pecica, Șagu, Sântana, Săvârșin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Beliu, Hălmăgiu.
- **Rezervoare:** Arad, Almaș, Apateu, Bocsig, Buceava, Călugăreni, Căsoaia, Cermei, Chereșuș, Chisindia, Craiva, Curtici, Fântânele, Felnac, Ghioroc, Grâniceri, Gurahonț, Gurba, Hălmăgel, Ineu, Iosaș, Lipova, Mădrigești, Mănăstur, Moneasa, Nădlac, Pecica, Peregu Mare, Peregu Mic, Pâncota, Săvârșin, Secaș, Șeitin, Șepreuș, Șiclău, Sânpaul, Sântana, Șiria, Slatina De Cris, Tauț, Târnova, Vârfurile, Vărșand, Vinga, Zăbrani, Zărand, Zerind, Zimandul Nou, Iratoșu, Neudorf.
- **Pavilion de exploatare:** Arad, Gurahonț, Moneasa, Curtici, Pâncota, Vinga, Hălmăgel, Iratoșu, Bocsig, Tauț, Sântana, Lipova, Pecica, Ineu, Apateu, Buceava, Craiva, Fântânele, Gurba, Mădrigești, Mănăstur, Nădlac, Șeitin, Vărșand, Zăbrani, Zărand, Șicula.

Compania își desfășoară activitatea, respectiv distribuția apei, într-un număr de 133 de localități și preia apele uzate de pe raza unui număr de 31 localități.

Serviciile prestate de Companie asigură distribuirea apei potabile și canalizarea pentru locuitorii municipiului ARAD, a orașelor Ineu, Sântana, Pecica, Pâncota, Lipova, Curtici și Nădlac și zonelor rurale, precum și deservirea agenților economici. Compania are ca principale obiecte de activitate următoarele:

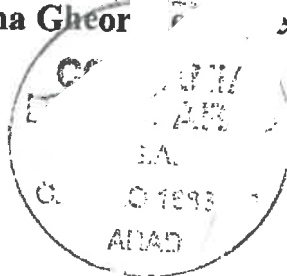


COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

- Captarea din sursele de suprafață și subterane a cantităților de apă necesare, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în sistemele zonale;
- Colectarea și tratarea apelor uzate;
- Activități de: arhitectură, inginerii și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (servicii de proiectare și alte prestații cu servicii specifice domeniului de activitate);
- Aparatura și instrumente de măsură, verificare și control.
- Distribuție energie electrică
- Lucrări de construcții
- **Legislație aplicabilă**
- Situațiile financiare anuale au fost întocmite în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991 republicată și cu prevederile cuprinse în Reglementările contabile aprobate prin Ord.1802/2014.
- **Monedă**
- Situațiile financiare anuale sunt întocmite în lei.
- **Tranzacțiile în valută**
- Tranzacțiile Companiei efectuate în valută, sunt contabilizate la rata de schimb din data tranzacției. În anul 2024, tranzacțiile în valută au avut drept obiectiv rambursarea creditului BCR - Contract SJ CC 33/6393/2011 pentru programul POS Mediu/POIM.
- În perioada ianuarie-decembrie 2024, compania a calculat pierderi din diferențe de curs valutar în valoare de 102.836,09 lei.
- Datoriile în valută sunt transformate în lei la cursul oficial de schimb din ultima zi a perioadei de raportare.
- La 31 decembrie 2024, cursul de schimb utilizat pentru reevaluarea creanțelor și datoriilor în valută a fost
- - 1 EURO = 4,9741Lei (pentru 31 decembrie 2023: 1 EURO = 4,9746 Lei).

Director General,
Ing. Borha Gheor



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 2 PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE

Situatiile financiare aferente exercitiului financiar 2024 sunt întocmite si prezentate in conformitate cu prevederile Reglementarilor contabile aprobate prin Ordinul 1802/2014 actualizat.

OMF 1802 cere ca situatiile financiare să fie întocmite în conformitate cu:

- Legea Contabilității 82/1991, republicată in M.O. nr. 454/18.06.2008, cu modificarile si completarile ulterioare; și
- Cerințele de prezentare prevăzute de OMF 1802/2014.

Inregistrările contabile pe baza carora au fost întocmite aceste situatii financiare sunt efectuate in lei ("RON") la cost istoric, cu exceptia situatiilor in care a fost utilizata valoarea justa, conform politicilor contabile ale Societatii si conform OMF 1802/2014.

Politicile contabile aplicate in aceste situatii financiare au fost aprobate de Consiliul de Administratie al companiei, in conformitate cu prevederile Ordinul 1802/2014 cu modificarile ulterioare.

2.1 PRINCIPII CONTABILE

1. Evaluarea

Evaluarea reprezinta procesul prin care se determina valoarea la care elementele situatiilor financiare sunt recunoscute in contabilitate si prezentate in bilant si in contul de profit si pierdere.

Intocmirea situatiilor financiare ale Societatii in conformitate cu prevederile OMF 1802/2014, cu modificarile ulterioare, solicita conducerii Societatii realizarea de estimari si ipoteze care afecteaza valorile raportate pentru venituri, cheltuieli, active si pasive, ca si prezentarea datoriilor si activelor contingente la sfarsitul perioadei. Totusi, inerenta incertitudine existenta in legatura cu aceste estimari si ipoteze ar putea rezulta intr-o ajustare viitoare semnificativa asupra valorii contabile a activelor si pasivelor inregistrate.

2. Principiul continuității activității

Trebuie să se prezume că entitatea își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității activității. Acest principiu presupune că entitatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității. Dacă administratorii entității au luat cunoștință de unele elemente de nesiguranță legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acesteia de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative. În cazul în care situațiile financiare anuale nu sunt întocmite pe baza principiului continuității, această informație trebuie prezentată, împreună cu explicații privind modul de întocmire a acestora și motivele care au stat la baza deciziei conform căreia entitatea nu își mai poate continua activitatea.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Pe baza acestor analize, conducerea crede că Compania va putea să-și continue activitatea în viitorul previzibil și prin urmare aplicarea principiului continuității activității în întocmirea situațiilor financiare este justificată.

3. *Principiul permanenței metodelor*

Politicile contabile și metodele de evaluare au fost aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

4. *Principiul prudenței*

La întocmirea situațiilor financiare anuale recunoasterea și evaluarea au fost realizate pe o bază prudentă și, în special:

- a) În contul de profit și pierdere a fost inclus numai profitul realizat la data bilanțului
- b) Au fost recunoscute datoriile aparute în cursul exercitiului financiar current sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;
- c) S-a ținut cont de toate datoriile previzibile și pierderile potențiale apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu financiar precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;
- d) S-a ținut cont de toate deprecierile, indiferent dacă rezultatul exercițiului financiar este pierdere sau profit.

5. *Principiul contabilității de angajamente.*

S-a ținut cont de veniturile și cheltuielile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării sau plății acestor venituri și cheltuieli.

6. *Principiul intangibilității.*

Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar a corespuns cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

7. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii*

Conform acestui principiu, componentele elementelor de activ sau de datorii au fost evaluate separat.

8. *Principiul necompensării*

Nu s-au făcut compensări între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli. Eventualele compensări între creanțe și datorii ale entității față de același agent economic s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

9.Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Prezentarea valorilor din cadrul elementelor din bilanț și contul de profit și pierdere s-a făcut ținând seama de fondul economic al tranzacției sau al operațiunii raportate și nu de forma juridică a acestora.

10.Principiul evaluării la cost de achiziție sau cost de producție

Elementele prezentate in situatiile financiare s-au evaluat pe baza principiului costului de achiziție sau al costului de producție.

10. Principiul pragului de semnificație

Compania nu s-a abatut de la cerintele cuprinse in reglementarile referitoare la prezentarile de informatii si publicare.

2.2 POLITICI SI METODE CONTABILE

Prezentele politici contabile sunt elaborate in baza Reglementarilor contabile conforme cu Directiva a patra a Comunitatilor Economice Europene, aprobate prin Ordinul nr.1802/2014 actualizat.

Politicele contabile aplicate la Compania de Apa Arad S.A. cuprind reguli de recunoastere, evaluare si prezentare in situatiile financiare a elementelor de bilant si cont de profit si pierdere, precum si reguli pentru conducerea contabilitatii la Compania de Apa Arad S.A.

Regulile si tratamentele contabile cuprinse in politicile contabile respecta legislatia nationala in ansamblul sau, precum si a celei care reglementeaza aspecte financiar-contabile in mod special.

Potrivit art. 3. din Legea contabilitatii nr.82/1991 contabilitatea se tine in limba romana si in moneda nationala. Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si valuta.

Utilizarea estimărilor

Întocmirea situațiilor financiare ale Societății in conformitate cu prevederile OMF 1802/2014, cu modificările ulterioare, solicita conducerii Societății realizarea de estimări si ipoteze care afectează valorile raportate pentru venituri, cheltuieli, active si pasive, ca si prezentarea datoriilor si activelor contingente la sfârșitul perioadei. Totuși, inerenta incertitudine existenta in legătura cu aceste estimări si ipoteze ar putea rezulta într-o ajustare viitoare semnificativa asupra valorii contabile a activelor si pasivelor înregistrate.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Active imobilizate

Activele imobilizate se înregistrează în bilanțul contabil la costul de achiziție istoric, mai puțin amortizarea cumulată și orice pierderi din depreciere cumulate.

Costul de achiziție este egal cu prețul de cumpărare, taxele nerecuperabile, cheltuielile de transport-aprovizionare și alte cheltuieli accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau intrarea în gestiune a bunului respectiv.

Costurile îndatorării, respectiv cheltuielile financiare cu dobânzile privind împrumuturile, care sunt direct atribuibile achiziției, construcției sau producției activelor pe termen lung au fost capitalizate ca parte din costul acelui activ.

Diferențele nefavorabile de curs valutar aferente împrumuturilor care au finanțat activele pe termen lung nu au fost incluse în valoarea contabilă a activelor aferente.

Costul de achiziție istoric a fost reevaluat în conformitate cu HG 1553/2003 în baza unor indici stabiliți prin respectivul act normativ pentru a retrăși valoarea contabilă netă a activelor la un nivel care să reflecte mai bine valoarea lor de piață.

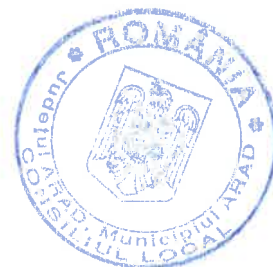
Pentru calculul amortizării se folosește metoda de amortizare liniară, duratele de viață folosite fiind următoarele:

Cladiri si constructii	8-40 ani
Echipamente	2-19 ani
Mijloace de transport	3-9 ani
Tehnica de calcul	2 ani
Mobilier si echipament de birou	2-16 ani
Software	3-5 ani

Cheltuielile cu întreținerea și reparațiile mijloacelor fixe sunt evidențiate în cheltuielile din exploatare în momentul efectuării lor. Cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe sunt incluse în contul de profit și pierdere pe măsura ce au fost efectuate. Sunt recunoscute ca o componentă a activului investițiile efectuate la imobilizările corporale, sub forma cheltuielilor ulterioare. Pentru a fi capitalizate trebuie să aibă ca efect îmbunătățirea parametrilor tehnici inițiali ai acestora și să conducă la obținerea de beneficii economice viitoare, suplimentare față de cele estimate inițial.

Mijloacele fixe de natură donațiilor (racorduri, bransamente) se înregistrează în contul în afara bilanțului "Bunuri publice primite în administrare, concesiune și cu chirie". Investițiile recepționate din alocatii bugetare se înregistrează în conturi în afara bilanțului "Bunuri publice primite în administrare, concesiune și cu chirie" (buget de stat, buget local) și surse proprii se înregistrează în conturile bilanțiere de mijloace fixe.

Mijloacele fixe cuprinse în Grupa 1 - Construcții au fost reevaluate în conformitate cu prevederile legale la valoarea justă de la 31 decembrie 2024.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

Evaluarea a fost făcută de către PFA Toderici Marius Victor - evaluator tehnic autorizat și a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al companiei prin Decizia nr. 12/18.02.2025

Pragul valoric de înregistrare a activelor imobilizate este 2.500 lei prevăzut de legislația românească cu excepția cu următoarele excepții reprezentând bunuri de natura celor aparținând domeniului public achiziționate din surse proprii după cum urmează:

1. contoarele de apă inteligente cu citire la distanță, bunuri specifice activității companiei care la data intrării în patrimoniu pot avea o valoare fiscală mai mică decât limita stabilită prin HG 2763/2013 dar care au o durată medie de utilizare de 12 ani.
2. bransamentele de apă.

Opțiunea privind înregistrarea acestor contoare de apă inteligente și bransamente ca și mijloace fixe se efectuează la data intrării în patrimoniul companiei și determină efecte din punct de vedere al calculului rezultatului fiscal, prin includerea pe costuri a valorii acestora sub forma de amortizare din luna următoare punerii în funcțiune până la recuperarea integrală a valorii de intrare

Bunurile aparținând patrimoniului public al Consiliului Județean și al celorlalte unități administrativ – teritoriale din județ, date în concesiune Operatorului regional în baza Contractului de Delegare de Gestiune nr. 648/2009 nu sunt recunoscute în bilanț ca imobilizări corporale conform pct. 354 alin (2) din Reglementările Contabile aprobate prin Ord. 1802/2014.

Reglementările Contabile aprobate prin Ord. 1802/2014 prevăd că în cazul în care contractul de delegare de gestiune prevede plata unei chirii/redevente și nu o valoare amortizabilă, în contabilitatea unității care primește concesiunea, se reflectă cheltuielile reprezentând chiria/redeventa, fără recunoașterea unei imobilizări necorporale.

Mijloacele fixe care fac parte din patrimoniul public al Consiliului Județean Arad finanțate din sursele proprii ale companiei sau din credite a căror obligativitate de rambursare revine companiei sunt înregistrate în conturi de active fixe și supuse amortizării.

Amortizarea acestor active reprezintă sursa principală de rambursare a creditului.

Amortizare

Amortizarea mijloacelor fixe se calculează la valoarea reevaluată, folosindu-se metoda liniară de-a lungul duratei utile de viață estimată a activelor. Terenurile nu se amortizează deoarece se consideră că au o durată de viață indefinită. Amenajările de terenuri se amortizează pe o durată de 10 ani.

Vânzarea/casarea imobilizărilor corporale

Imobilizările corporale care sunt casate sau vândute sunt eliminate din bilanț împreună cu amortizarea cumulată corespunzătoare. Orice profit sau pierdere rezultat(ă) dintr-o asemenea operațiune este inclus(ă) în contul de profit și pierdere curent.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Tratamentul in scop fiscal al rezervei din reevaluare.

Rezervele reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluarea mijloacelor fixe, inclusiv a terenurilor, efectuata anterior datei de 1 ianuarie 2004, care au fost deduse la calculul profitului impozabil se impozitează la momentul modificării destinației acestora.

Rezervele din reevaluarea mijloacelor fixe, inclusiv a terenurilor, efectuata după data de 1 ianuarie 2004 care sunt deduse la calculul profitului impozabil prin intermediul amortizării fiscale sau al cheltuielilor privind activele cedate si/sau casate, se impozitează concomitent cu deducerea amortizării fiscale, respectiv la momentul scăderii din gestiune a acestor mijloace fixe, după caz.

Imobilizări corporale în curs

Imobilizările corporale în curs ce vor rezulta în active din patrimoniul propriu sunt prezentate în bilanț la cost istoric.

La data de 31 decembrie 2024 valoarea imobilizărilor corporale în curs este de 30.512.736,64 lei.

Stocuri

Stocurile sunt înregistrate în contabilitate la o valoare egală cu costul de achiziție sau cu costul de producție.

Costul de achiziție include, ca și în cazul activelor imobilizate, pretul de cumpărare, taxele nerecuperabile, cheltuielile de transport-aprovizionare și alte cheltuieli accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau intrarea în gestiune a bunului respectiv.

Dacă valoarea realizabilă netă a stocurilor este mai mică decât costul de achiziție sau costul de producție, atunci acea valoare realizabilă netă corespunzătoare activului circulant este cea care este prezentată în situațiile financiare, respectiv valoarea activului, mai puțin ajustarea efectuată. Acolo unde este necesar, se înregistrează ajustări pentru depreciere pentru stocuri cu mișcare lentă, uzate fizic sau moral.

La darea în consum a stocurilor se utilizează metoda costului mediu ponderat.

Creante

Creanțele sunt prezentate în bilanț la valoarea istorică mai puțin ajustările pentru depreciere constituite, în cazurile în care s-a constatat că valoarea realizabilă este mai mică decât valoarea istorică.

Ajustările constituite pentru deprecierea creanțelor se constituie anual în conformitate cu politicile contabile aprobate.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Creanțele față de clienții pentru care, până la finele lunii, nu au fost întocmite facturile se evidențiază distinct în contabilitate (contul 418 "Clienți - facturi de întocmit"), pe baza documentelor care atestă livrarea bunurilor, respectiv prestarea serviciilor.

Creanțele incerte se înregistrează distinct în contabilitate - contul 4118 "Clienți incerti sau în litigiu" sau în conturi analitice ale conturilor de creanțe, pentru alte creanțe decât clienții.

Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar sunt evidențiate în bilanț la cost. Pentru situația fluxului de numerar, numerarul și echivalentele acestuia cuprind numerar în casă, conturi la bănci, investiții financiare pe termen scurt, net de descoperitul de cont. În bilanț, descoperitul de cont este prezentat în datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an – sume datorate instituțiilor de credit.

Contabilitatea disponibilităților aflate în bănci/casierie și a mișcării acestora, ca urmare a încasărilor și plăților efectuate, se ține distinct în lei și în valută.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul de schimb valutar, comunicat de Banca Națională a României, de la data efectuării operațiunii.

La finele fiecărei luni, disponibilitățile în valută se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză. Diferențele de curs înregistrate se recunosc în contabilitate la venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar, după caz.

Sumele reprezentând avansuri de trezorerie, acordate potrivit legii și nedecontate până la data bilanțului, se evidențiază în contul de debitori diverși (461 "Debitori diverși").

Subvenții pentru investiții

Alocațiile bugetare primite pentru investiții în vederea achiziționării de mijloace fixe sunt evidențiate în conturile de subvenții pentru investiții până la data de 31.05.2014. În momentul transferării mijloacelor fixe puse în funcțiune care fac parte din patrimoniul public al Consiliului Județean Arad sau altor unități administrativ – teritoriale, transfer făcut în baza hotărârilor unităților administrativ – teritoriale respective prin care acestea sunt declarate bunuri publice, paralel cu ieșirea mijloacelor fixe respective se înregistrează și reducerea subvenției primite.

În conformitate cu OUG.198/2005 completată cu OUG.32/2014, începând cu data de 04.06.2014 alocațiile bugetare primite pentru investiții și reparații sunt evidențiate într-un cont de rezervă fiind considerate surse proprii de finanțare.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

La 31.12.2023 sumele înregistrate în contul de rezerva au fost transferate într-un cont de subvenții având același tratament ca și contul de rezerva fiind considerat sursa proprie de finanțare.

Subvențiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute de regula drept venit de-a lungul perioadelor și în proporția în care este recunoscută amortizarea acestor active.

Datorii

Datoriile în lei sunt prezentate în bilanț la valoarea istorică. Evidența datoriilor pentru activitatea de producție se ține distinct de cea de investiție, pe fiecare furnizor și fiecare factură în parte. Datoriile se clasifică în datorii pe termen scurt și datorii pe termen lung.

Datoriile pe termen scurt sunt sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an. O datorie trebuie clasificată ca datorie pe termen scurt, denumită și datorie curentă, atunci când: se așteaptă să fie decontată în cursul normal al ciclului de exploatare al entității sau este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului.

Toate celelalte datorii trebuie clasificate ca datorii pe termen lung. Datoriile pe termen lung sunt sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an.

Dividende

Dividendele aferente acțiunilor ordinare sunt recunoscute în capitalurile proprii în perioada în care sunt declarate.

Împrumuturi

Evaluarea la inventar a datoriilor se face la valoarea lor probabilă de plată. Evaluarea la bilanț a datoriilor exprimate în valută și a celor cu decontare în lei în funcție de cursul unei valute se face la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar.

Societatea capitalizează costurile cu dobânda.

Terti

Contabilitatea terților asigură evidența datoriilor și creanțelor entității în relațiile acesteia cu furnizorii, clienții, personalul, asigurările sociale, bugetul statului, debitorii și creditorii diverși.

Datoriile către furnizorii de bunuri, respectiv prestatorii de servicii, de la care, până la finele lunii, nu s-au primit facturile se evidențiază distinct în contabilitate (contul 408 "Furnizori - facturi nesosite"), pe baza documentelor care atestă primirea bunurilor, respectiv a serviciilor.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Evaluarea creanțelor și datoriilor în valută

La închiderea exercițiului financiar, elementele nemonetare, de natura activelor imobilizate, stocurilor și capitalurilor proprii, trebuie raportate utilizându-se cursul de schimb de la data efectuării tranzacției iar elementele nemonetare înregistrate la valoarea justă și exprimate în valută trebuie raportate utilizându-se cursul de schimb existent în momentul determinării valorilor respective;

Elementele monetare exprimate în valută sunt raportate utilizându-se cursul de închidere comunicat de Banca Natională a României (BNR). Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, se înregistrează la venituri sau cheltuieli, după caz. Cursul de schimb comunicat de BNR pentru sfârșitul exercițiului financiar a fost: 1 EUR = 4,9741 lei.

Provizioane pentru riscuri și cheltuieli

Provizioanele sunt recunoscute atunci când Societatea are o obligație curentă (legală sau implicită) generată de un eveniment anterior, este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația, iar datoria poate fi estimată în mod credibil.

Beneficiile angajaților

În cursul normal al activității, Societatea face plăți fondurilor de sănătate, pensii și șomaj de stat în contul angajaților săi la ratele statutare. Toți angajații Societății sunt membri ai planului de pensii al statului român. Aceste costuri sunt recunoscute în contul de profit și pierdere odată cu recunoașterea salariilor.

Societatea nu operează nici un alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și, deci, nu are nici un alt fel de alte obligații referitoare la pensii.

Salariații care se pensionează pentru limita de vârstă precum și cei pensionați pe caz de boală primesc o indemnizație egală cu dublul salariului de bază al acestora avut la data depunerii dosarului de pensionare.

Capital social și alte elemente de capital propriu

Capitalul social compus din părți sociale este înregistrat la valoarea stabilită pe baza actelor de constituire.

Evidențierea în contabilitate a destinațiilor profitului contabil se efectuează în anul următor după adunarea generală a acționarilor sau asociaților care a aprobat repartizarea profitului, prin înregistrarea sumelor reprezentând dividende cuvenite acționarilor sau asociaților, rezerve și alte destinații, potrivit legii. Asupra înregistrărilor efectuate cu privire la repartizarea profitului nu se poate reveni.

Instrumente financiare

Instrumentele financiare folosite de Societate sunt formate în principal din numerar, depozite la termen, creanțe, datorii și sume datorate instituțiilor de credit.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

In conformitate cu OMF1802/2014, instrumentele financiare pot fi înregistrate la valoarea justa numai în situațiile financiare consolidate.

Recunoașterea veniturilor

Veniturile se referă la bunurile vândute și la serviciile furnizate.

Veniturile din vânzările de bunuri sunt recunoscute în momentul în care Societatea a transferat cumpărătorului principalele riscuri și beneficii asociate deținerii bunurilor. Sumele reprezentând veniturile nu includ taxele de vânzare (TVA), dar includ discounturile comerciale acordate. Reducerile financiare acordate clienților (sconturile) sunt înregistrate drept cheltuieli financiare ale perioadei fără a altera valoarea veniturilor Societății.

Veniturile din prestarea de servicii sunt recunoscute în perioada în care au fost prestate și în corespondența cu stadiul de execuție.

Veniturile din redevențe și/sau drepturi de utilizare a activelor sunt recunoscute pe baza principiului contabilității de angajamente, pe măsura generării venitului respectiv, în conformitate cu substanța economică a contractelor aferente.

Dividendele repartizate deținătorilor de părți sociale, propuse sau declarate după data bilanțului sunt recunoscute ca venituri din dividende în momentul în care se stabilește dreptul legal al acționarului de a încasa aceste sume.

Contabilitatea veniturilor conform Legii contabilității nr. 82/1991 art. 17, pct 1 se ține pe feluri de venituri, grupate după natura lor, astfel:

- a) venituri din exploatare;
- b) venituri financiare;

Veniturile din exploatare cuprind veniturile din prestări de servicii.

Cifra de afaceri netă, în sensul prezentelor reglementări, se calculează prin însumarea veniturilor rezultate din livrările de bunuri și prestările de servicii și alte venituri din exploatare, mai puțin reducerile comerciale acordate clienților, a taxei pe valoarea adăugată și a altor taxe legate direct de cifra de afaceri.

Veniturile din reluarea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se evidențiază distinct, în funcție de natura acestora.

Veniturile realizate în exercițiul financiar curent, dar care privesc exercitiile financiare următoare, se înregistrează distinct în contabilitate la venituri în avans în contul 472.

Având în vedere prevederile art. 42 „Principiul separației între activități” din Dispozițiile generale ale Contractului de delegare contabilitatea analitică a veniturilor include un nivel minim de detaliere pe activități : apă și canalizare.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Principiul contabilității de angajamente se aplică inclusiv la recunoașterea dobânzii aferente perioadei, indiferent de scadența acesteia.

Costuri de exploatare

In contabilitatea financiară, contabilitatea cheltuielilor conform Legii contabilității nr.82/1991 se tine pe feluri de cheltuieli, după natura lor.

Cheltuielile efectuate in exercitiul financiar curent, dar care privesc exercitiile financiare urmatoare, se inregistrează distinct in contabilitate la cheltuieli in avans in contul 471.

Având in vedere prevederile art. 42 „Principiul separatiei intre activități” din Dispozitiile generale ale Contractului de delegare contabilitate analitică a cheltuielilor include un nivel minim de detaliere pe activități : apă și canalizare.

Erori contabile

Corectarea erorilor semnificative aferente exercitiilor financiare precedente nu determina modificarea situatiilor financiare ale acelor exercitii. In cazul erorilor aferente exercitiilor financiare precedente, corectarea acestora nu presupune ajustarea informatiilor comparative prezentate in situatiile financiare. Orice impact asupra informatiilor comparative referitoare la pozitia financiara si performanta financiara, respectiv modificarea pozitiei financiare, este prezentat in notele explicative si ajustat in rezultatul reportat in timpul anului.

Managementul riscului financiar

Factori de risc financiar

Prin natura activităților efectuate, Compania este expusă unor riscuri variate care includ: riscul de credit, riscul valutar, riscul de rată a dobânzii și riscul de lichiditate. Conducerea urmărește reducerea efectelor potențial adverse, asociate acestor factori de risc, asupra performanței financiare a Societății.

Riscul de credit

Compania este supusă unui risc de credit datorat creanțelor sale comerciale și a celorlalte tipuri de creanțe. Referințele privind bonitatea clienților sunt obținute în mod normal pentru toți clienții noi, data de scadență a datoriilor este atent monitorizată și sumele datorate după depășirea termenului sunt urmărite cu promptitudine.

Riscul valutar

Compania este expusă fluctuațiilor cursului de schimb valutar prin datoria generată de împrumuturile sau datorii comerciale exprimate în valută.

Managementul Societății este informat de existența acestui risc și analizează metode alternative pentru a-l controla și diminua.

Riscul de rată a dobânzii



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

Fluxurile de numerar operaționale ale Societății sunt afectate de variațiile ratei dobânzilor datorită împrumuturilor în valută.

Riscul de lichiditate

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient și a unor linii de credit disponibile.

Impozit pe profit curent

Impozitul pe profit curent este determinat conform reglementarilor fiscale din România pe baza contului de profit și pierdere ajustat pentru anumite elemente în funcție de legislația în vigoare.

În contabilitate, profitul sau pierderea se stabilește cumulativ de la începutul exercitiului financiar și se determină ca diferență între veniturile și cheltuielile exercitiului. Rezultatul definitiv al exercitiului financiar se stabilește la închiderea acestuia și reprezintă soldul final al contului de profit și pierdere.

Pierderea fiscală poate fi raportată pe o perioadă de maxim 7 ani.

Repartizarea profitului

Repartizarea profitului net se înregistrează în contabilitate pe destinații, după aprobarea situațiilor financiare anuale. Repartizarea profitului se efectuează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea de repartizare a profitului este prezentată în Nota 10. Repartizarea profitului pe destinații aprobate de AGA se va înregistra în contabilitate după aprobarea situațiilor financiare.

Parți afiliate și alte părți legate

În conformitate cu OMF 1802/2014, o entitate este afiliată unei societăți dacă se află sub controlul acelei societăți.

Controlul există atunci când societatea - mamă îndeplinește unul din următoarele criterii:

- a) deține majoritatea drepturilor de vot asupra unei societăți;
- b) este acționar sau asociat al unei societăți iar majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere și de supraveghere ale societății în cauză, care au îndeplinit aceste funcții în cursul exercitiului financiar, în cursul exercitiului financiar precedent și până în momentul întocmirii situațiilor financiare anuale, au fost numiți doar ca rezultat al exercitării drepturilor sale de vot;



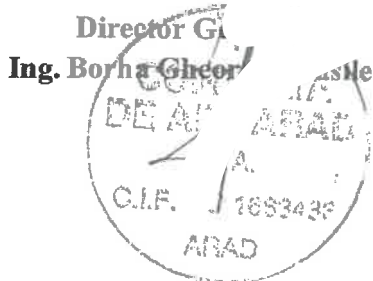
COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

- c) este acționar sau asociat al societății și deține singura controlul asupra majorității drepturilor de vot ale [acționarilor sau asociaților], ca urmare a unui acord încheiat cu alți acționari sau asociați;
- d) este acționar sau asociat al unei societăți și are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra acelei societăți, în temeiul unui contract încheiat cu entitatea în cauză sau al unei clauze din actul constitutiv sau statut, dacă legislația aplicabilă societății permite astfel de contracte sau clauze;
- e) Societatea-mama deține puterea de a exercita sau exercită efectiv, o influență dominantă sau control asupra Societății;
- f) Este acționar sau asociat al societății și are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale Societății;
- g) Societatea-mama și entitatea afiliată sunt conduse pe o bază unificată de către Societatea-mama.

O entitate este „legată” de o altă entitate dacă:

- a) direct sau indirect, prin una sau mai multe entități:
 - controlează sau este controlată de cealaltă entitate ori se afla sub controlul comun al celeilalte entități (aceasta include societățile-mama, filialele sau filialele membre);
 - are un interes în respectiva entitate, care îi oferă influență semnificativă asupra acesteia; sau
 - deține controlul comun asupra celeilalte entități;
- b) reprezintă o entitate asociată a celeilalte entități;
- c) reprezintă o asociere în participație în care cealaltă entitate este asociat;
- d) reprezintă un membru al personalului-cheie din conducere al entității sau al societății-mama a acesteia;
- e) reprezintă un membru apropiat al familiei persoanei menționate la lit. a) sau d);
- f) reprezintă o entitate care este controlată, controlată în comun sau influențată semnificativ ori pentru care puterea semnificativă de vot într-o asemenea entitate este dată, direct sau indirect, de orice persoană menționată la lit. d) sau e); sau
- g) entitatea reprezintă un plan de beneficii post angajare pentru beneficiul angajaților celeilalte entități sau pentru angajații oricărei entități legate de o asemenea societate.



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



ACTIVE IMOBILIZATE 2024												
Descriere	IMOBILIZARI NECORPORALE				IMOBILIZARI CORPORALE						LEI	
	Concesiuni	Alte imobilizari ilicite	Cheltuieli constituite	Total	Constructii	Instalatii tehnice, mijloace de transport	Mobilier si aparatura birotica	Imobilizari in curs	Active biologice productive	Avansuri	Total	IMOBILIZARI FINANCIARE Titluri deținute ca imobilizari
Valoare bruta												
La 31.12.2023	-	6,443,839	-	6,443,839	239,323,664	106,303,628	773,094	31,370,364	131,514	-	377,902,264	273,473
Cresteri din intrari	-	475,366	-	475,366	15,712,531	14,024,189	127,968	30,559,797	-	-	60,424,485	620
Transferuri la autoritatile locale	-	-	-	-	57,273,851	15,599,442	125,361				72,998,654	-
Modificari ca urmare a reevaluarii	-	-	-	-	13,491,688						13,491,688	-
Cedari transferuri si alte reduceri	-	957	-	957	67,923	409,400	13,993	31,417,424	5,365	-	31,914,105	-
Modificari ca urmare a reevaluarii	-	6,918,248	-	6,918,248	16,260,336							-
La 31.12.2024	-	6,918,248	-	6,918,248	194,925,773	104,318,975	761,708	30,512,737	126,149	-	346,905,678	274,093
Ajustari de valoare / Amortizare pentru depreciari sau pierdere de valoare												
SOLD 31.12.2023	-	2,925,457	-	2,925,457	12,443,729	41,818,582	230,160	564,194	11,144	-	55,067,809	-
Ajustari/Amortizare in exercitiu	-	2,936,925	-	2,936,925	3,883,005	6,015,993	49,534	-	2,643	-	9,951,175	-
Reduceri ca urmare a reevaluarii	-	-	-	-	16,260,336						16,260,336	-
Alte reduceri	-	957	-	957	66,398	409,400	13,993	92,024	5,365	-	587,180	-
SOLD la 31.12.2024	-	5,861,425	-	5,861,425	0	47,425,175	265,701	472,170	8,422	-	64,431,804	-
Valoare neta												
La 31.12.2024	-	1,056,823	-	1,056,823	194,925,773	56,893,800	496,007	30,040,567	117,727	-	282,473,874	274,093
La 31.12.2023	-	3,518,382	-	3,518,382	226,879,935	64,485,046	542,934	30,806,170	120,370	-	322,834,455	273,473

- La data de 31.12.2024 compania avea in concesiune bunuri din patrimoniul public al Consiliului Județean Arad, Consiliul Local Arad a orașelor: Curtici, Pancota, Lipova, Pecica, Nadlac, Santana si Ineu si a localitatilor Almas, Apateu, Archia, Beiu, Bocsiș, Buziaș, Cernel, Chisindia, Covasna, Craiva, Dezna, Dieci, Dorobanti, Fantanele, Felnac, Frumusesti, Ghiroci, Graniceni, Gurahont, Halmagel, Halmagiu, Ineu, Irtosu, Livada, Macea, Moneasa, Olari, Paulis, Peregu Mare, Piu, Sagu, Savarsin, Seitin, Seprus, Sicula, Simand, Sifa, Sofonea, Tarnova, Taut, Varfurile, Vinga, Vladimirescu, Zabran, Zadarani, Zarand, Zerind, Zimandu Nou

- Activelor fixe care fac parte din patrimoniul public al Consiliului Județean Arad si a localitatilor mentionate in alineatul precedent si care fac obiectul contractului de delegare de gestiune incheiat intre CA Arad si ADIAC sunt inregistrate in conturi in afara bilantului, in contabilitatea companiei fiind reflectata redeventa fara recunoasterea unei imobilizari.

- Mijloacele fixe cuprinse in Grupa 1 - Constructii au fost reevaluate in conformitate cu prevederile legale la valoarea justa de la 31 decembrie 2024. Valoarea justa a mijloacelor fixe din grupa 1 stabilita la 31.12.2024 este de 94.257.994,03 lei. Evaluarea a fost facuta de catre PFA TODERICI MARIUS VICTOR - evaluator tehnic autorizat si a fost aprobata de catre Consiliul de Administratie al companiei prin Decizia nr 12/18.02.2025

- Metoda de amortizare utilizata de companie este cea linara.

Valoarea bunurilor de natura domeniului public nepredate la 31.12.2024 catre unitatile administrative teritoriale este de 191.342.371,28 lei conform prezentare Nota 1.

Director Economic,
ec.Costea Alina Teodora



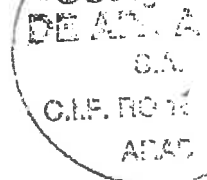
NOTA 4 STOCURI

Stocurile sunt dupa cum urmeaza:

Descriere	lei	
	31-Dec 2023	31-Dec 2024
Materii prime	1,693,748	1,929,948
Materiale consumabile	626,513	412,398
Materiale de natura obiectelor de inventar	1,200,937	1,839,503
Ambalaje	0	0
Lucrari servicii in curs de executie	0	0
Materii prime si mat in curs de aprovizionare	0	0
Materiale de natura obiectelor de inventar in curs de aprovizionare	0	0
Ajustari pentru stocuri	-746,916	-579,664
Total	2,774,282	3,602,185

In valoarea de 1.839.503 lei sunt cuprinse si obiecte de inventar de natura patrimoniului public in suma de 405.200 lei ce reprezintă obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe finanțate prin programul operațional sectorial de mediu „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad „ si prin programul Interreg ROHU208 "Îmbunătățirea managementului calității râurilor transfrontaliere Cris (Körös), Mures (Maros) si Tisa (Tisa) care vor fi predate UAT-urilor odată cu predarea mijloacelor fixe finanțate prin aceleași programe.
Diferența de 1.434.303 lei reprezintă bunuri finanțate din sursele proprii ale companiei.

Director General,
Ing. Bonta Ghica



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 5 CREANTE

Lei

Descriere	31.12.2024	LICHIDITATE	
		sub un an	peste un an
Creante comerciale	21,423,135	21,423,135	0
Alte creante	1,399,266	1,399,266	0
TOTAL	22,822,401	22,822,401	0

Lei

Descriere	31.12.2023	LICHIDITATE	
		sub un an	peste un an
Creante comerciale	21,431,390	21,431,390	0
Alte creante	9,146,918	9,146,918	0
TOTAL	30,578,308	30,578,308	0

Creanțele comerciale cuprind:

lei

Descriere	31-dec.-23	31-dec.-24
Furnizori debitori	6,623	281
Clienți	19,488,747	18,858,983
Clienți incerti sau în litigiu	1,273,303	1,837,903
Ajustări pentru clienți incerti	-1,273,303	-1,837,903
Clienți facturi de întocmit	1,936,020	2,563,871
Total	21,431,390	21,423,135

Alte creanțe reprezintă:

Descriere	31-Dec-23	31-Dec-24	Lichiditate	
			sub 1 an	peste 1 an
Debitori diversi	4,389,531	2,194,829	2,194,829	0
Dobanzi de incasat	240,115	731,635	731,635	0
Ajustari pentru deprecierea creantelor debitori diversi	-3,541,995	-3,884,783	-3,884,783	0
TVA de recuperat	928,084	1,152,316	1,152,316	0
TVA neexigibila	319,469	340,500	340,500	0
Alte creante in legatura cu personalul	675,785	786,849	786,849	0
Alte creante cu bugetul statului	10,964	10,964	10,964	0
Alte subventii	6,124,965	66,956	66,956	0
Sume in curs de lamurire	0	0	0	0
Total	9,146,918	1,399,266	1,399,266	0



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Debitori diverși:

Lei

EXPLICATII	SOLD 2023	Ajustări
Penalități apă canal	342.054	-187.070
Penalități alte activități	743	0
Penalități depășiri concentrații canal	476.357	-2412
Debitori diminuare localități	83.164	0
Debitori diverși si cheltuieli judecata	1.443.061	-1.308.631
Penalități POS Mediu	2.044.152	-2.044.152
TOTAL	4.389.531	-3.541.995

EXPLICATII	SOLD 2024	Ajustări
Penalități apă canal	483.196	-236.995
Penalități alte activități	515	0
Penalități depășiri concentrații canal	198.049	-2142
Debitori diminuare localități	102.144	0
Debitori diverși si cheltuieli judecata	1.308.960	-1.175.182
Penalități POS Mediu + Revendicări Confort	101.577	-101.577
TOTAL	2.194.441	-1.515.896

La 31.12.2023 Sold Penalități POS + Revendicări 2.044.152 lei.

La 31.12.2024 Sold Penalități POS + Revendicări 101.577 lei diferența – 1.942.574.80 lei.

În cursul anului 2024 a fost încasată cv facturii cu nr. 3909978/23.01.2023 în suma de 1.942.574,80 lei reprezentând Penalități POS – Hidroconstrucția SA ca urmare a soluției juridice definitive și favorabile obținute în dosarul 11062/3/2023. În sold la 31.12.2023 mai este factura 3904294/17.12.2019 Safege în suma de 101.577 lei pentru care a fost înregistrată o ajustare la 31.12.2022.

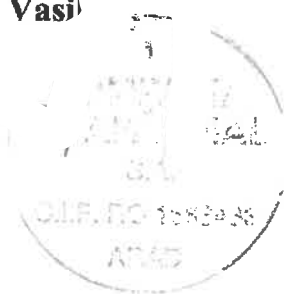
De asemenea în cursul anului 2024 în data de 25.07.2024 s-a încasat de la ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI SA în legatură cu dosarul 32898/3/2018 prin plată voluntară suma de 3.977.275,45 lei la care se adaugă suma de 1.389,83 ron reprezentând : 574.778,27 lei garanție de bună execuție în contractul CL1, 3.367.497,18 lei dobînda legală penalizatoare, 1.389,83 lei dobînda pentru perioada 19.07.2024-24.07.2024 și 35.000 lei



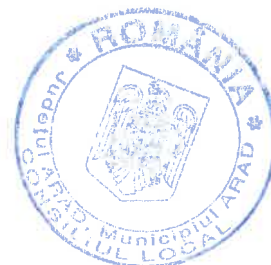
COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

cheltuieli de judecata. Intru-cat procesul referitor la dosarul cu nr 32898/3/2018 inca nu este finalizat a fost constituita o ajustare pentru deprecierea creantelor debitori diversi la nivelul veniturilor din dobinda penalizatoare incasata in suma de 2.368.887,01 lei .

Director General,
Ing. Borha George
Vasile



Director Economic,
Ec. Costea Alina
Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 6 CASA SI CONTURI LA BANCII

Prezentam mai jos detalierea conturilor de disponibilități ale companiei:

lei

Descriere	31-Dec-23	31-Dec-24
Valori de incasat	0	0
Disponibilitati in banca	52,177,135	93,909,153
Disponibilitati in casa	59,351	35,448
Alte valori	64,194	57,143
Total	52,300,680	94,001,744

Poziția alte valori cuprinde c/valoare BCF-uri.

Numerarul restrictionat se prezinta astfel:

lei

Descriere	31-Dec-23	31-Dec-24
<i>Garantii materiale gestionari</i>	<i>583,662</i>	<i>658,569</i>
<i>Garantii buna executie</i>	<i>316,928</i>	<i>25,531</i>
Total garantii	900,590	684,100
IID banca + ROHU208	22,466,604	43,739,090
UIP POS M	8,092,700	8,135,271
Total numerar restrictionat	31,459,894	52,558,461

Sunt considerate sume restricționate:

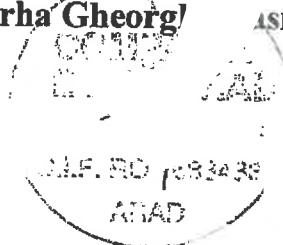
- sumele cuprinse în fondul IID, în conformitate cu prevederile OUG 198/2005 modificată prin OUG 32/2014 și a Contractului de Delegare de Gestiuune. Din sumele cuprinse în fondul IID se pot efectua doar plățile și în ordinea de prioritate prevăzute de Ordonanță, respectiv doar cheltuieli pentru plata datoriei externe și pentru întreținerea și înlocuirea activelor companiei.
- sumele cuprinse în conturile UIP POS, din aceste conturi putându-se face doar plăți pentru proiectele derulate prin Programul operational sectorial de mediu **Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad**



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

- sumele cuprinse in conturile ROHU 208 din aceste conturi putând-se face plăți doar pentru proiectul privind Îmbunătățirea calității râurilor transfrontaliere : Cris (Körös), Mureș (Maros) and Tisa (Tisza)
- garanțiile materiale, care au fost reținute salariaților ce au calitatea de gestionar, sume care pot fi utilizate pentru recuperarea eventualelor prejudicii în cazul producerii unor pagube sau restituite salariaților în momentul în care aceștia nu mai au calitatea de gestionar
- garanțiile de bună execuție care sunt garanții reținute diverșilor antreprenori, garanții care pot fi utilizate numai pentru plata de către companie a unor lucrări executate necorespunzător sau restituite beneficiarilor în cazul în care aceștia și-au îndeplinit toate obligațiile din contract

Director General
Ing. Borha Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 7 DATORII 31.12.2024

Explicatii	31.12.2023	31.12.2024	EXIGIBILITATE	
			sub 1 an	peste 1 an
Sume datorate institutiilor de credit	18,282,133	10,968,178	7,362,902	3,656,059
Avansuri incasate	1,049,828	1,431,143	1,431,143	
Datorii comerciale	11,512,629	3,552,466	3,552,466	
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si alte datorii pentru asigurarile sociale	6,877,193	7,226,438	6,297,126	929,312
TOTAL	37,721,783	23,178,225	18,643,637	4,585,371

a) Sumele datorate institutiilor de credit reprezintă:

Credit POS Mediu – Furnizor BCR cofinanțarea lucrării: Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad a fost acordat de BCR în baza contractului SJ CC 33/6393/2011 cu garanția Consiliului Județean Arad.

Suma totală contractată pentru cofinanțarea lucrării Dezvoltarea stației de epurare Arad a fost de 13.987.129 EURO, rambursabili într-o perioadă de 15 ani cu o perioadă de grație de 3 ani. Prima dată de rambursare a fost 10 mai 2015, iar ultima dată de rambursare 08 mai 2026.

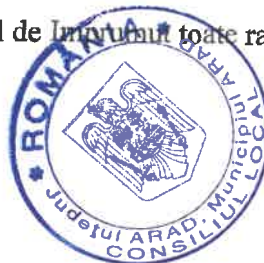
Până la 31.12.2024 s-au efectuat următoarele trageri și rambursări din creditul BCR:

	TOTAL	EURO	
		Din care ramb.2023	Din care ramb.2024
Trageri	15.386.109,86		
Rambursări	13.181.052,12	1.470.038,48	1.470.038,50
Sold 31.12.2024	2.205.057,74		
Suma neutilizată	0		

Sumele în sold la 31 decembrie 2024 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Descriere	EURO	Lei
Credit BCR partea curentă	2.205.057,74	10.968.177,70
TOTAL	2.205.057,74	10.968.177,70

Compania a rambursat la termenele prevazute in Contractul de împrumut toate ratele de capital și a plătit la aceste termene dobânda datorată.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Nu au fost înregistrate încălcări ale condițiilor aferente Contractului de Împrumut care să permită creditorului solicitarea rambursării accelerate.

Rata dobânzii aferente acestui împrumut este EURIBOR plus marja de împrumut de 1,70%

Scadențele împrumuturilor – porțiunea pe termen lung:

Lei

A	Împrumut BCR - POS Mediu		
1	Între 1 și 2 ani	10,969,280	3,656,059
2	Între 2 și 5 ani	0	0
3	Peste 5 ani	0	0
4	Total BCR	10,969,280	3,656,059

b) Datoriile comerciale cuprind:

Lei

Descriere	31-Dec-23	31-Dec-24
Furnizori	2,909,703	962,845
Furnizori de imobilizari	6,316,614	97,138
Furnizori – facturi nesosite	2,286,312	2,492,483
Total	11,512,629	3,552,466

c) La 31.12.2024 Alte datorii cuprind:

	31-Dec-24	Exigibilitate	
		sub 1 an	peste 1 an
Datorii în legatura cu personalul	2,367,985	1,709,417	658,568
Contributia CAS asigurat	1,944,811	1,944,811	0
Contrib la asig. de sanatate asig.	818,889	818,889	0
Contributia asiguratorie de munca	173,902	173,902	0
Impozit pe salarii	540,087	540,087	0
Impozit pe profit	202,169	202,169	0
TVA neexigibil	208,765	208,765	0
Fond special	64,278	64,278	0
Creditori diversi	582,162	582,154	8
Alte datorii CT167	323,390	52,654	270,736
TOTAL	7,226,438	6,297,126	929,312



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel!)

d) La 31.12.2023 Alte datorii cuprind:

	31.dec.23	LEI	
		Exigibilitate	
		sub 1 an	peste 1 an
Datorii in legatura cu personalul	2.134.871	1.551.209	583.662
Contributia CAS asigurat	1.262.018	1.262.018	0
Contrib la asig. de sanatate asig.	495.500	495.500	0
Contributia asiguratorie de munca	111.865	111.865	0
Impozit pe salarii	342.857	342.857	0
Impozit pe profit	1.965.535	1.965.535	0
TVA neexigibil	155.144	155.144	0
Fond special	56.984	56.984	0
Creditori diversi	35.491	35.483	8
Alte datorii CT167	316.928	46.192	270.736
TOTAL	6.877.193	6.022.787	854.406

Director General,
Ing. Borha Gheorghe Vasile



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

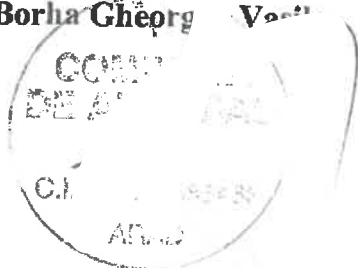
NOTA 8 PROVIZIOANE PENTRU RISCURI SI CHELTUIELI

LEI

Natura provizioanelor	Valoarea contabilă la începutul perioadei	Cheltuieli cu provizioanele	Venituri din provizioane	Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei
Alte provizioane	549,530	876,134	534,223	891,441
- provizioane concedii neefectuat	380,272	258,351	364,965	273,658
- provizioane concediu neefectuat Director General	65,399	0	65,399	0
- provizion componenta variabila 2024 Contracte de mandat	103,859	617,783	103,859	617,783
Total provizioane	549,530	876,134	534,223	891,441

In anul 2024 compania nu a constituit provizion pentru prime privind participarea salariaților la profit deoarece este necesară asigurarea resurselor financiare in fondul IID constituit conform OUG.198/2009 actualizata, fond din care Compania de Apa trebuie sa ramburseze ratele si dobânzile pentru cele doua programe SAMTID si POS Mediu si sa întrețină sistemele de apa si canalizare concesionate.

Director General,
Ing. Borhă Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 9 VENITURI IN AVANS, SUBVENTII ȘI SURSE PENTRU INVESTITII

Denumire	31-Dec-23	31-Dec-24
Subventii pentru investitii in curs de executie	294,210,690	265,986,874
Venituri in avans de reluat intr-o perioada de pana la 1 an	0	0
Venituri in avans de reluat intr-o perioada mai mare de 1 an	0	0
Total	294,210,690	265,986,874

Subventiile pentru investitii in sold la 31 decembrie 2024 sunt in suma de 265.986.874 lei si includ:

- subventii pentru investitiile primite 265.919.918 lei din care :
- subventii pentru investitiile de primit 66.956 lei

Subventiile pentru investitii sunt grupate astfel in functie de perioada :

- Sume de reluat intr o perioada de pana la 1 an : 28.093.987 lei
- Sume de reluat intr o perioada de peste 1 an : 237.892.887 lei

Structura soldului contului 475 "Subventii pentru investitii" la 31 decembrie 2024 este urmatoarea:

Specificatie	Sold 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
SUBVENTII PRIMITE		
A.PATRIMONIUL PRIVAT		
1.Alte sume primite cu caract de subventii	47.729	27.984
2.Subventii invest.Fd IID	101.972.529	141.218.426
TOTAL PRIVAT	102.020.258	141.246.410
B.PATRIMONIUL PUBLIC		
1. Alocatii buget	16.749	16.749
2. Plus inventar de natura imobilizarilor	2.714	1.357
3. Subventii- donatii	0	6.436
4. Contributia Consiliului Judetean la constituirea IID	2.778.932	2.778.932
5. Subventii OG 15 POS M	0	465.250
6. Subventii OG 15 POIM	2.844.674	2.379.423
7. Contributia altor autoritati locale la constituirea IID	31.564	20.313



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

8. Subventii contract economii POSM	1.084.859	1.084.859
9. Subv POS M rambursare	79.371.527	41.953.017
10. Subv POIM rambursare	77.904.795	43.109.575
11. Subv POS M UAT	984.404	892.358
12. Subv POIM UAT	1.685.623	796.005
13. Subv. AT	6.649.023	8.592.859
14. Subv. AT OG 60/2020 - BS	0	1.250.156
15. Subv. AT Consiliul Judetean	0	72.821
16. Subv.prefina ROHU208	508.225	0
17. Subventii ROHU208	3.855.785	7.881.605
18. Subventii digitalizare	7.756.229	10.841.684
19. Subventii digitalizare Consiliul Judetean	0	185.328
20. Subventii panouri	590.364	2.344.781
TOTAL PUBLIC	186.065.467	124.673.508
TOTAL SUBVENTII PRIMITE	288.085.725	265.919.918
SUBVENTII DE PRIMIT		
1. POIM TVA	0	10.873
2. POIM RAMBURSARE BS	0	7.440
3. POIM RAMBURSARE FC	0	48.643
4. TVA digitalizare	152.186	0
5. BS Digitalizare	104.127	0
6. Subv.ROHU208 ramb. Prefin.	532.101	0
7.Subv. FC digitalizare	1.856.531	0
8. Subv. ROHU 208 FEDER	3.480.020	0
TOTAL SUBVENTII DE PRIMIT	6.124.965	66.956
TOTAL	294.210.690	265.986.874

Subventiile pentru investitii includ sume nerambursabile primite de la Bugetul local si alte surse (donatii, facilitati oferta, plusuri de inventar) aferente mijloacelor fixe din patrimoniul privat si sumele primite pentru finantarea investitiilor nepuse in functiune pana la 31.12.2024, sume din contribuțiile (contributii la nivel de redeventa, dividende,impozit profit etc.) Consiliului Județean Arad și contribuțiile consiliilor locale: Arad, Lipova, contribuția altor unități administrativ – teritoriale la constituirea fondului IID, contribuția nerambursabilă și contribuția UAT pentru finanțarea proiectului POIM 2014-2020, „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad, perioada 2014-2020” si Interreg ROHU 208.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

La punerea in functiune a mijloacelor fixe din patrimoniul public, cu valoarea acestora se majoreaza valoarea concesiunilor inregistrate in conturi in afara bilantului.

Sumele reprezentand subventii de primit au fost incasate in 14.01.2025 si reprezinta :

Descriere	31.12.2023	31.12.2024
POIM TVA	0	10.873
POIM RAMBURSARE BS	0	7.440
POIM RAMBURSARE FC	0	48.643
TVA digitalizare	152.186	0
BS Digitalizare	104.127	0
Subv.ROHU208 ramb. Prefin.	532.101	0
Subv. FC digitalizare	1.856.531	0
Subv. ROHU 208 FEDER	3.480.020	0
TOTAL	6.124.965	66.956

Compania a contestat în instanță corecțiile financiare aplicate în cadrul Programului Operațional Sectorial de mediu „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad „ Ministerul Mediului a considerat că în cadrul procedurilor de licitație compania a impus măsuri restrictive în documentația de licitație și de aceea a aplicat corecții financiare, în anul 2024 au mai rămas pe rol următoarele contracte:

Denumirea contractului	Motivul corecției	Cuantumul corecției	Stadiul dosarului
CL4 – Extindere rețele de apă în Curtici și reabilitare și extindere rețele de canalizare în Curtici, Macea și Santana	Autoritatea contractantă a modificat anunțul de participare prin publicarea în SEAP a 2 clarificări, respectiv modificarea datelor de depunere și deschidere a ofertelor, fără a publica anunțuri de tip erată în acest sens	13.419.685,15 lei – reprezentând 25% din valoarea contractului	Nota de constatare nr. 134044/24.09.2013 Soluționat definitiv de către ÎCCJ prin respingerea recursului CAA. Istoricul procesual: - CAA a promovat recurs împotriva Sentinței Civile nr. 174 din 27.01.2015 prin care Curtea de Apel București a respins cerere de chemare în judecată. - Dosarul nr. 3317/2/2014 a fost suspendat o lungă perioadă în temeiul art. 413 alin. (1) pct. 1 Cod proc. civ., până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 2256/2/2017. Acest din urmă dosar, cu nr. 2256/2/2017, a fost soluționat definitiv de ÎCCJ la data de 15.12.2020 - În cursul anului 2021 dosarul nr. 3317/2/2014 a fost repus pe rol, iar ÎCCJ a fixat termen de judecată la data de 28.10.2021 când a și rămas în pronunțare. - Soluția ÎCCJ a fost pronunțată în cele din urmă la data de 24.11.2021. Prin Decizia nr. 5898/24.11.2021 Înalta Curte de Casație și Justiție a respins recursul Companiei de Apă Arad SA. Soluția este definitivă. Compania de Apa arad a luat în considerare promovarea împotriva Deciziei nr. 5898/24.11.2021 a căii de atac a revizuirii, pe temeiul special prevăzut de dispozițiile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cererea face obiectul Dosarului 507/1/2023 aflat pe rolul Înaltei curți de Casație și Justiție. La termen de judecată din 22.11.2023 a fost emisă decizia nr. 5525/22.11.2023 prin care ÎCCJ respinge cererea de repunere în termen pentru formularea revizuirii și admite tardivitatea



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

CL9 - "Reabilitare și extindere rețele de apă și rețele de canalizare în Ghioroc, Cuvin, Miniș, Păuliș și Lipova"	1. Prin Actul adițional nr. 4/28.09.2016 la contractul de lucrări nr. 17/27.06.2014 s- a redus valoarea contractului de la 37.049.329,90 lei fără TVA la 33.504.680,36 lei fără TVA (u 9,87%) ca urmare a Ordinului de variație nr. 8/28.09.2016	14.404.683,09 lei, reprezentând 25% din valoarea contractului	formularii cererii de revizuire. Impotriva acestei Decizii CAA a formulat recurs care a făcut obiectul dosarului nr.2346/1/2024. Anularea titlului constatator al creanței intitulat Notă de constatare nr. 26103/09.05.2017 emis către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. În curs de soluționare. Judecata în etapa de fond la Curtea de Apel București. Cauza este în prezent suspendată în baza art. 64 alin. 4 Cod proc. Civ. până la soluționarea recursului Companiei de Apă Arad SA împotriva încheierii de respingere a cererii de chemare în garanție a Asocierii formată din SC RESOURCING ENVIRONMENTAL CONSULTING S.R.L., SC RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL (societate care a absorbit prin fuziune SC Ramboll România S.R.L.) și SC COMPANIA DE CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ S.R.L. Recursul CAA face obiectul dosarului (individual constituit pe rolul ICCJ) sub nr. 2709/1/2021. În cadrul acestui dosar ICCJ a rămas în pronunțare la data de 27.01.2022, dar a amânat pronunțarea soluției pentru data de 10.02.2022. La data de 10.02.2022 ICCJ a dispus respingerea recursului CAA, motiv pentru care dosarul de bază cu nr. 7014/2/2017 a fost repus pe rol de către Curtea de Apel București. Dosarul a fost soluționat în etapa de fond prin Sentința nr. 1073/28.06.2023 prin care Curtea de Apel București a respins acțiunea CAA. Soluția nu a fost redactată până la data de 31.12.2024. După comunicarea soluției va fi exercitată v calea de atac a recursului.
CI 11- Statie de epurare noua Nadlac	Cheltuieli de judecata aferente dosarului de corectie suplimentara de 5% cf. Deciziei 3910/11.01.2021	14.172,61 lei (547.178,29 lei) corectie recuperata	In momentul de fata, Nota de constatare CL 11, a fost anulata la cererea MIPE in dosarul 26.453/3/2021 aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti.Prin urmare in acest dosar miza consta in recunoasterea de catre instanta a culpei procesuale a MIPE care desi a recunoscut la primul termen pretentiile CAA, a solutionat nefavorabil plangerea prealabila introdusa de CAA impotriva Notei de constatare nr.87317/01.10.2020. Admite acțiunea. Anulează Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare nr. 87317/01.10.2020. Anulează Nota de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare nr. 87322/01.10.2020. conform : Hotărâre 90/2022 13.01.2022. In recurs prin sentinta civila nr. 4913/10.10.2022 pronuntata de Tribunalul Bucuresti in prezenta cauza (Dosar nr. 7928/2/2022) instant a admis exceptia lipsei de interes a cererii de anulare a Deciziei nr. 3910/11.01.2021 si a respins ca lipsita de interes cererea de anulare a Deciziei nr. 3910/11.01.2021, dispunand totodata obligarea MIPE la plata cheltuielilor de judecata in cuaturn de 21.680,81 lei. MIPE a formulat recurs la Curtea de Apel București, cu termenul de judecată 22.05.2024. Acest apel este pierdut de către MIPE, cheltuielile de judecata fiind plătite către Compania de Apă Arad SA.De asemenea, firma Zamfirescu Racoti Vasile&Partners a notificat MIPE pentru plata sumei de 14.172,61 lei, reprezentând cheltuieli de judecată aferente asistenței juridice și reprezentarea Companiei de Apă Arad SA în faza de recurs a litigiului. MIPE prin notificarea cu numarul 28075/14.03.2025 notifica CAA ca nu onorează plata cheltuielilor de judecată, prin urmare firma de avocatură va demara o actiune în instanță.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Firma Pelinari & Pelinari – Societate civila de avocati care ne reprezintă în litigiile în legătură cu corecțiile financiare făcute de Autoritatea de management, consideră că se va obține anularea deciziilor administrative și anularea corecțiilor financiare.

În conformitate cu prevederile pct. 2 din Art. Unic al Ordonanței de Urgență nr. 32 din 4 iunie 2014 pentru modificarea și completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 – ACTUALIZATA privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, în cazul în care Fondul IID este creat și gestionat la nivelul operatorului regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, sursele constituite din contribuția UAT-urilor la fondul IID sunt considerate alte surse proprii de finanțare ale operatorului regional.

În exercițiul financiar 2024, fondul IID se alimentează în contul 47581- „ Subventii investitii fond IID”.

În cazul investițiilor finanțate integral din surse proprii (cont 47581) acestea se amortizează cu recunoașterea ca venit a subvenției.

Director General
Ing. Borha Gheorghe

Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este specificat altfel)

NOTA 10. CAPITAL SI REZERVE

a) ACTIUNI

Începând cu data de 1 august 2005 s-a înființat Compania de Apă Arad prin reorganizarea RAAC în societate pe acțiuni.

Consiliul Județean Arad prin Hotărârea nr.122/2005 a aprobat transformarea RAAC în societate pe acțiuni, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi, nr.2-4.

Capitalul social inițial al Compania de Apa Arad s-a constituit din patrimoniul privat al fostei regii autonome de apă canal, în valoare de 8.974.000 RON, care constituie aportul în natură al Consiliului Județean Arad la capitalul social și din aportul în bani al celorlalți acționari de 50.000 lei fiecare.

Prin Hotărârea nr.4/2009 Adunarea Generală a Acționarilor la Compania de Apă Arad a hotărât majorarea capitalului social al companiei prin cooptarea unor noi acționari.

Capitalul social al societății a fost majorat de la 9.274.000 lei la 9.659.000 lei prin aportul în bani al celor 38 unități administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Arad.

La data de 31.12.2024 capitalul societății subscris și vărsat a fost de 9.659.000 lei care corespunde unui număr de 9.659 acțiuni a 1.000 lei fiecare, din care:

Nr. Crt.	Acționar	TOTAL capital social	Nr. Acțiuni	%
1	Consiliul Județean Arad	9.000.000	9.000	93,18%
2	Consiliul Local Arad	200.000	200	2,07%
3	Consiliul Local Curtici	50.000	50	0,52%
4	Consiliul Local Lipova	50.000	50	0,52%
5	Consiliul Local Nădlac	50.000	50	0,52%
6	Consiliul Local Santana	50.000	50	0,52%
7	Consiliul Local Pecica	50.000	50	0,52%
8	Consiliul Local Pâncota	50.000	50	0,52%
9	Consiliul Local Zimandul Nou	5.000	5	0,05%
10	Consiliul Local Fantanele	3.000	3	0,03%
11	Consiliul Local Livada	3.000	3	0,03%
12	Consiliul Local Vladimirescu	12.000	12	0,12%
13	Consiliul Local Sofronea	3.000	3	0,03%
14	Consiliul Local Șimand	5.000	5	0,05%



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

15	Consiliul Local Zădăreni	2.000	2	0,02%
16	Consiliul Local Macea	7.000	7	0,07%
17	Consiliul Local Iratosu	3.000	3	0,03%
18	Consiliul Local Șagu	1.000	1	0,01%
19	Consiliul Local Olari	2.000	2	0,02%
20	Consiliul Local Dezna	1.000	1	0,01%
21	Consiliul Local Gurahonț	4.000	4	0,04%
22	Consiliul Local Dieci	1.000	1	0,01%
23	Consiliul Local Târnova	3.000	3	0,03%
24	Consiliul Local Șicula	4.000	4	0,04%
25	Consiliul Local Șepreuş	3.000	3	0,03%
26	Consiliul Local Dorobanți	2.000	2	0,02%
27	Consiliul Local Zăbrani	5.000	5	0,05%
28	Consiliul Local Felnac	3.000	3	0,03%
29	Consiliul Local Ineu	50.000	50	0,52%
30	Consiliul Local Cermei	2.000	2	0,02%
31	Consiliul Local Covasant	3.000	3	0,03%
32	Consiliul Local Ghioroc	5.000	5	0,05%
33	Consiliul Local Păuliș	5.000	5	0,05%
34	Consiliul Local Savarsin	2.000	2	0,02%
35	Consiliul Local Siria	10.000	10	0,10%
36	Consiliul Local Zarand	2.000	2	0,02%
37	Consiliul Local Seleuş	4.000	4	0,04%
38	Consiliul Local Apateu	4.000	4	0,04%
TOTAL		9.659.000	9.659	100,00%

Capitalul social subscris a fost vărsat în întregime.

b) REZERVE DIN REEVALUARE

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Rezerve din reevaluare	21,584,338	35,070,198
Total	21,584,338	35,070,198

Costul de achiziție istoric al imobilizărilor corporale a fost reevaluat în conformitate cu HG 1553/2003 în baza unor indici stabiliți prin respectivul act normativ pentru a retransa valoarea contabilă netă a activelor la un nivel care să reflecte mai bine valoarea lor de piață. Ultima reevaluare s-a făcut la 31.12.2024. În urma reevaluărilor imobilizărilor corporale diferențele au fost înregistrate în contul 105- Rezerve din reevaluare. Urmare scoaterii din evidența a imobilizărilor reevaluate surplusul din reevaluare inclus în rezerva din reevaluare este capitalizat prin transferul în rezultatul



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

reportat (contul 1175 "Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve) atunci când acest surplus reprezintă un câștig realizat.

c) REZERVE

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Rezerve legale	1,931,800	1,931,800
Rezerve din facilitati fiscale	0	0
Rezerve pentru dezvoltare	0	0
Alte rezerve (surse proprii)	38,262,015	41,004,136
Total	40,193,815	42,935,936

d) REZULTATUL REPORTAT

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Rezultat reportat	0	0
Surplus din reevaluare aferent reevaluării 2010 si 2013 si 2019	695,716	701,543
Impozit pe profit amânat	-2,179	-1,483
Total	693,537	700,060

e) REPARTIZAREA PROFITULUI

Destinatia	2023 Suma (lei)	2024 Suma (lei)
Profit net de repartizat:	5,484,242	26,046,001
- rezerva legală	0	0
- acoperirea pierderilor din anii precedenti	0	0
- alte repartizari prevazute de lege (dobanda IID)	0	0
- dividende valoare bruta	2,742,121	13,023,001
- surse proprii de finantare	2,742,121	13,023,000
Profit nerepartizat	0	0

Repartizarea profitului se va face in conformitate cu prevederile OG 64/2001 actualizata în conformitate cu procedura proprie de repartizare a profitului aprobată de



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Consiliul de Administrație si in conformitate cu Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr 2/15.04.2024 prin care a fost aprobat BVC al Companiei de Apă pentru anul 2024.

Calculul sumelor propuse a se repartiza din profitul anului 2024 s-a făcut astfel:

Profit contabil rămas după plata		
impozitului pe profit:	lei	26.046.001
a) rezerve legale	lei	0
b) alte repartizari prevazute de lege (dobanda IID)	lei	0
c) acoperirea pierderilor din anii precedenti	lei	0
c1) constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe/ rate de capital, dobanzi si comisioane si alte costuri aferente acestor imprumuturi	lei	0
d) alte repartizari prevazute de lege	lei	0
e) fond de participare a salariaților la profit	lei	0
1) Calculat în funcție de profit		
(TOTAL – a – b – c) x 10%	lei	2.604.600
2) Fond de participare calculat în		
funcție de salariul mediu de bază	lei	3.714.549
3) Fond de participare propus a se constitui	lei	0
f) Dividende cuvenite acționarilor		
(TOTAL – a – b -c) x 50%	lei	13.023.001
g) profit nerepartizat pe destinații	lei	13.023.000
- surse proprii de finanțare	lei	13.023.000

Pentru suma de 2.604.600 lei rezultata din calcul in funcție de profit ca fond de participare a salariaților la profitul anului 2024 nu au fost constituite provizioane nedeductibile fiscal conform prevederilor legale, deoarece s-a propus spre aprobare ca



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

suma aferenta participării salariaților la profit sa fie repartizata ca sursa proprie de finanțare in IID.

Repartizarea dividendelor

Repartizarea dividendelor pe acționari se face în funcție de contribuția fiecărui acționar la capitalul social al companiei astfel:

Nr.crt.	ACTIONAR	%	Dividende de repartizat
1	Consiliul Judetean Arad	93,18%	12.137.430
2	Consiliul Local Arad	2,07%	269.576
3	Consiliul Local Curtici	0,52%	67.720
4	Consiliul Local Lipova	0,52%	67.720
5	Consiliul Local Nădlac	0,52%	67.720
6	Consiliul Local Santana	0,52%	67.720
7	Consiliul Local Pecica	0,52%	67.720
8	Consiliul Local Pâncota	0,52%	67.720
9	Consiliul Local Zimandul Nou	0,05%	6.512
10	Consiliul Local Fântânele	0,03%	3.907
11	Consiliul Local Livada	0,03%	3.907
12	Consiliul Local Vladimirescu	0,12%	15.628
13	Consiliul Local Sofronea	0,03%	3.907
14	Consiliul Local Șimand	0,05%	6.512
15	Consiliul Local Zădăreni	0,02%	2.605
16	Consiliul Local Macea	0,07%	9.116
17	Consiliul Local Iratoșu	0,03%	3.907
18	Consiliul Local Șagu	0,01%	1.302
19	Consiliul Local Olari	0,02%	2.605
20	Consiliul Local Dezna	0,01%	1.302
21	Consiliul Local Gurahonț	0,04%	5.209
22	Consiliul Local Dieci	0,01%	1.302
23	Consiliul Local Tarnova	0,03%	3.907
24	Consiliul Local Șicula	0,04%	5.209
25	Consiliul Local Sepreus	0,03%	3.907
26	Consiliul Local Dorobanți	0,02%	2.605
27	Consiliul Local Zabrani	0,05%	6.512
28	Consiliul Local Felnac	0,03%	3.907
29	Consiliul Local Ineu	0,52%	67.720



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

30	Consiliul Local Cermei	0,02%	2.605
31	Consiliul Local Covasant	0,03%	3.907
32	Consiliul Local Ghioroc	0,05%	6.512
33	Consiliul Local Păuliș	0,05%	6.512
34	Consiliul Local Savarsin	0,02%	2.605
35	Consiliul Local Siria	0,10%	13.023
36	Consiliul Local Zarand	0,02%	2.605
37	Consiliul Local Seleuș	0,04%	5.209
38	Consiliul Local Apateu	0,04%	5.209
	TOTAL		13.023.001

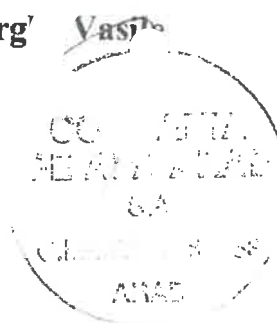
Din sumele repartizate pentru fiecare acționar se reține impozitul pe dividende în cuantum de 10% conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal. Conform prevederilor Ordonanței de Urgență 198/2005 și a Contractului de Delegare de Gestione, acționarii vor alimenta contul IID cu sume egale cu c/valoarea dividendele primite de la companie în termen de 5 zile de la încasarea acestora.

Director General

Director Economic,

Ing. Borha Gheorghe

Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 11 ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE

lei

	INDICATORUL	2023	2024
1	CIFRA DE AFACERI NETA	124,869,306	172,684,579
2	Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate (3+4+5)	112,245,731	143,882,283
3	Cheltuielile activitatii de baza	90,055,434	116,527,156
4	Cheltuielile activitatilor auxiliare	8,238,171	11,608,979
5	Cheltuieli indirecte de productie	13,952,126	15,746,148
6	Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri (1-2)	12,623,575	28,802,296
7	Cheltuieli desfacere	0	0
8	Cheltuieli generale de administratie	27,768,525	26,780,203
9	Alte Venituri de exploatare	21,247,525	26,208,597
10	Rezultatul din exploatare (6-7-8+9)	6,102,575	28,230,690

a) Cifra de afaceri

În cursul perioadei ianuarie - decembrie 2024 CA Arad a înregistrat o cifra de afaceri de 172.684.579 lei din care:

Explicații	2023	2024
din activitatea de apa	62.339.944	86.519.718
din activitatea de canalizare	56.158.469	81.051.697
din activitatea de canalizare pluviala	4.368.360	3.309.306
Din activitatea de prod energie solara	0	27.252
din prestări servicii	1.359.974	1.277.112
închirieri	163.917	160.914
activități diverse	292.574	255.149
venit din vânzarea mărfurilor	100.340	36.714
Taxe rebransări	85.728	46.717
TOTAL	124.869.306	172.684.579



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

b) Salarizarea directorilor si administratorilor

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Indemnizatii fixe Consiliul de Administratie	258,300	316,750
Indemnizatie variabila Consiliu de Administratie	56,847	0
Indemnizatie fixa si variabila director general, director general adjunct si director economic	871,553	617,783
Indemnizatii comisii si comitete	40,630	46,128
salarii Directori executivi si Manageri	1,682,059	1,520,631
Total	2,909,389	2,501,292

Conform prevederilor Contractului de Mandat al Directorului General valabil pana la data de 22.09.2025 Directorul General beneficiază de o componenta variabila anuala care va fi achitata dupa incheierea situatiilor financiare anuale in functie de gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari. Pentru componenta variabila aferenta anului 2024 s-a constituit un provizion in suma de 471.683 lei, suma care include indemnizația variabila si contribuțiile aferente calculate conform prevederi legale 2024.

Incepind data de 01.07.2024 societatea a incheiat cu directorul general adjunct si directorul economic contracte de mandat in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 in baza carora acestea fiind remunerate atat cu o componenta fixa cat si cu una variabila. Componenta variabila anuala va fi achitata dupa incheierea situatiilor financiare anuale in functie de gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari. Pentru componenta variabila aferenta perioadei de mandat din anul 2024 s-a constituit un provizion in suma de 146.100 lei suma care include si contribuțiile aferente calculate conform prevederilor legale 2024. Incepind cu data de 10.12.2024 contractul de mandat al directorului general adjunct a incetat.

Nu exista obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii directori si administratori. Începând cu 28.09.2023 membrii Consiliului de Administrație beneficiază numai de o indemnizație fixa lunara.

Nu s-au acordat avansuri si credite directorilor si administratorilor in timpul exercitiului financiar ianuarie-decembrie 2024.

c) Salariații

Numărul mediu de angajați în timpul anului a fost după cum urmează:



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

	Categorii de personal	Nr. pers.	%	Fond salarii	Procent
1	Muncitori	470	63.95	29,486,032	53.11%
2	Sef formatie	27	3.67	3,331,357	6.00%
3	TESA	235	31.97	22,444,350	40.42%
	- in sectii	90	12.24	8,423,040	15.17%
	- administratie	145	19.73	14,021,310	25.25%
4	Dispensar	3	0.41	262,225	0.47%
	TOTAL SALARII	735.00	100.00	55,523,964	100.00%

2024

	Categorii de personal	Nr. pers.	%	Fond salarii	Procent
1	Muncitori	484	64.36	33,703,312	53.86
2	Sef formatie	25	3.32	3,477,079	5.56
3	TESA	240	31.91	25,123,579	40.15
	- in sectii	86	11.44	8,967,927	14.33
	- administratie	154	20.48	16,155,652	25.82
4	Dispensar	3	0.40	267,608	0.43
	TOTAL SALARII	752.00	100.00	62,571,578	100.00

Numărul mediu de salariați aferent exercițiului financiar care se încheie la 31.12.2024 era de 753. Acest număr include și un salariat din activitatea de supraveghere a cărui fond de salarii se înregistrează în contul 231.

d) Salarii și cheltuieli cu asigurările sociale

Cheltuielile cu salariile și indemnizațiile tichetele de masa și cheltuielile cu asigurările sociale se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile aferente personalului încadrat în muncă pe baza de contract individual de muncă	55,523,964	62,571,578
- Consiliul de Administrație	315,147	316,750
- indemnizație Director general, director adjunct si director economic	871,553	969,631
- indemnizație Comisii si Comitete	40,630	46,128
- fond participare la profit	0	0
- cheltuieli tichete de masa	4,751,100	6,416,675
- asigurarile sociale	2,958,209	4,585,676
TOTAL	64,460,603	74,906,438



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Cheltuielile privind asigurările sociale includ:	12/31/2023	12/31/2024
Total	2,958,209	4,585,676
contributia asiguratorie pentru munca	1,291,695	1,488,623
acțiuni sociale	1,666,514	3,097,053

Cheltuielile cu acțiunile sociale cuprind:

Denumire	31.12.2023	31.12.2024
- bilete tratament și odihnă	0	0
- dispensar	34.823	35.531
- ajutoare deces	412.158	238.172
- cadouri copii	54.900	53.250
- tichete cadou	1.162.200	2.770.100
- medicamente salariați	2.433	0
TOTAL	1.666.514	3.097.053

e) Ajustarea valorii activelor circulante

Ajustari de valoare privind activele circulante	2023	2024
	1.931.271	1.082.738
Pierderi din creante si debitori diversi	130.351	342.689
Cheltuieli ajustari ptr.deprecierea stocurilor de materii prime si materiale, marfuri	175.899	38.577
Cheltuieli ajustari ptr.clienti incerti	410.413	1.841.450
Cheltuieli ajustari ptr. deprecierea creantelor debitori diversi	2.233.839	2.699.746
TOTAL CHELTUIELI	2.950.502	4.922.559
Venituri creante reactivate si debitori diversi	1.015	85
Venituri ajustari ptr.deprecierea stocurilor de materii prime si materiale, marfuri	223.611	205.829
Venituri ajustari ptr.clienti incerti	693.169	1.276.851
Venituri ajustari ptr. deprecierea creantelor debitori diversi	101.436	2.357.056
TOTAL VENITURI	1.019.231	3.839.821



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

f) Cheltuieli privind prestațiile externe

Denumire	2023	2024
Total prestatii externe:	29.136.032	49.740.522
611 Chelt. întreținere reparații	557.600	898.431
612 Chelt. chirii si redevente	20.943.566	41.228.916
613 Chelt. prime asig.	231.436	273.346
615 Chelt. Perfectionare	21.048	20.490
622 Chelt. Comisioane si onorarii	192	0
623 Chelt. protocol, reclamă și public.	158.963	144.231
624 Chelt. cu transportul	39.677	41.734
625 Chelt. cu deplasările	210.003	128.678
626 Chelt. poștale și taxe telecom.	1.046.171	739.729
627 Chelt. bancare	255.351	320.949
628 Chelt. cu serv. executate de terți	5.672.025	5.944.018

g) Cheltuieli cu despăgubirile, donațiile și activele cedate

DENUMIRE	Lei	
	An 2023	An 2024
Depasiri conc max admise canal	357.982	262.713
Amenzi platite catre autoritati romane	0	0
Despagubiri	3.140	0
Casari imobilizari in curs	457.922	92.024
Penalitati POS Mediu incasate virate ca surse	0	0
Sponsorizari	31.500	39.500
Diminuare venituri Apateu si alții	73.343	209.843
Amortizari mijloace fixe casate	2.421	0
Alte cheltuieli de exploatare	75.181	100.234
Total	1.001.489	704.314

h) Onorariile plătite auditorilor

Societatea a încheiat un contract pentru auditarea situațiilor financiare individuale și consolidate în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, înregistrat sub numărul 97/15.12.2023 , pentru exercițiul financiar al anului 2024 cu societatea SOCECC SRL, Bucuresti.

În anul 2024 au fost cuprinse pe costuri onorariile plătite auditorilor în suma de 55.000 lei exclusiv TVA aferente auditării situațiilor financiare ale anului 2023.

Situațiile financiare ale anului 2023 au fost auditate de societatea SOCECC SRL, Bucuresti.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

i) Informații referitoare la impozitul pe profit curent

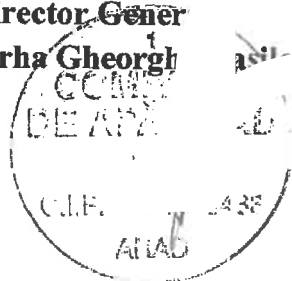
Reconciliere între profitul contabil și cel fiscal și diferențele dintre cheltuielile cu impozitul pe profit aferent exercițiului financiar curent și exercițiului financiar precedent

Impozitul pe profit de platit a fost calculat ținând cont de influența cheltuielilor nedeductibile, respectiv veniturile neimpozabile, a facilităților fiscale.

Reconcilierea între profitul contabil și cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentată în tabelul următor:

EXPLICAȚII	Lei	
	2023	2024
Venituri totale	149.010.910	202.517.577
Cheltuieli totale	141.561.133	171.712.522
Rezultat contabil	7.449.777	30.805.055
Elemente similare veniturilor	1.057.445	1.031.111
Elemente similare cheltuielilor	4.349	4.349
Deduceri	7.382.728	11.244.852
- amortizare fiscală	7.382.728	11.244.852
- rezerve legale	0	0
alte venituri neimpozabile	2.480.667	6.307.602
- dividende primite	0	0
- venituri rezultate din anularea provizioanelor	2.480.667	6.307.602
cheltuieli nedeductibile fiscal	14.779.453	17.968.981
- amenzi	0	0
- provizioane	5.974.483	5.456.700
- sponsorizări	31.500	39.500
- alte cheltuieli nedeductibile	1.354.756	1.208.820
- amortizare contabilă	7.418.714	11.263.961
Profit fiscal	13.420.931	32.248.344
Impozit pe profit calculat	2.147.349	5.159.735
Reduceri fiscale (sponsorizări+OUG153/2020)	181.814	400.681
Impozit pe profit curent	1.965.535	4.759.054
Impozit pe profit neachitat la sfârșitul anului și achitat în luna iunie a anului următor	1.965.535	202.169

Director General
Ing. Borha Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 12 ANGAJAMENTE ,ACTIVE si DATORII CONTINGENTE

La data bilanțului Compania avea încheiat contracte de închiriere, concesiune sau asociere cu diverse societăți pe perioada între 1 și 20 de ani.

Contractul de delegare de Gestiune a Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648 semnat în 22.12.2009 între SC Compania de Apă Arad SA în calitate de Operator regional și Asociația de Dezvoltare Intracomunitara Apa Canalizare Județul Arad în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre pentru delegarea exclusivă a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea acestora pe aria de competență teritorială a Autorității Delegante a fost încheiat pe o perioadă de 30 de ani de la data semnării în conformitate cu Art. 53 alin. 1 din CDG - Dispoziții Generale. Pe întreaga durată a contractului în conformitate cu art. 39.2 din CDG – Dispoziții Generale, ca operator regional Compania are obligația de a plăti redevență Autorității Delegante (unităților administrativ teritoriale semnatare a contractului).

a) Patrimoniu public și privat concesionat:

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Sub un an	0	0
Între 1 și 2 ani	0	0
Între 2 și 5 ani	0	0
Peste 5 ani	929,894,095	1,017,960,350
Total	929,894,095	1,017,960,350

b) Scrisori de garanție bancară primite:

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Sub un an	1,733,292	1,242,429
Între 1 și 2 ani	0	0
Între 2 și 5 ani	256,461	76,938
Peste 5 ani	0	0
Total	1,989,753	1,319,367

c) Polițe de asigurări primite:

Denumire	12/31/2023	12/31/2024
Sub un an	9,304,556	6,376,410
Între 1 și 2 ani	0	0
Între 2 și 5 ani	195,636	3,864,462
Peste 5 ani	3,473,641	2,683,937
Total	12,973,833	12,924,809



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

d)Active contingente:

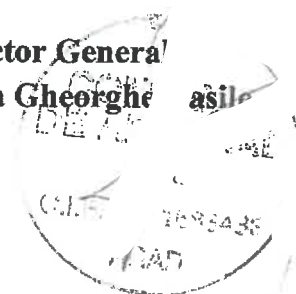
- subventii aferente cererilor de rambursare pentru care au fost aplicate corectii de catre Ministerul Mediului. Aceste sume sunt aplicate cheltuielilor eligibile cerute la rambursare pentru contractele CL4 si CL 9 Constituie obiectul unor litigii pe rol intre Compania de Apa Arad si Ministerul Mediului	lei 14.281.916
---	------------------------------

e)Datorii contingente:

- subvenții aferente cererilor de rambursare pentru care au fost aplicate corecții de către Ministerul Mediului. pentru contractul CL9 Constituie obiectul unui litigiu pe rol intre Compania de Apa Arad si Ministerul Mediului	lei 6.163.063
---	-----------------------------

Detalierea corecțiilor financiare aplicate contractelor de lucrări si servicii, din cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu **imputabile beneficiarului** se regăsesc in Nota 14.

Director General
Ing. Borha Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

NOTA 13 RELATII CU PĂRȚILE AFILIATE

Consiliul Județean Arad

Acționarul majoritar al Companiei de Apă este Consiliul Județean Arad care deține 93,18% din capitalul social al companiei deținând un număr de 9.000 de acțiuni a 1.000 lei fiecare, respectiv un capital subscris și vărsat de 9.000.000 lei.

Plățile și încasările realizate între Compania de Apă și Consiliul Județean în cursul anului 2024 sunt cele care rezultă din calitatea de acționar majoritar al societății, din aplicarea prevederilor Contractului de Delegare nr.648/2009, a contractului de furnizare servicii apă și canal, semnat de companie în calitate de furnizor de utilități și a prevederilor contractelor de închiriere spațiu casierie nr. 23346/20246/05.10.2022.

În cursul anului 2024, Compania de Apă a efectuat următoarele plăți către Consiliul Județean:

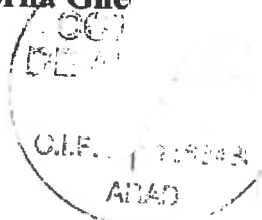
- Redevență	10.898.881,54 lei
- Dividende	2.351.204,00 lei
- Impozit profit	6.522.420,00 lei
- Chirii 50%	50.857,28 lei
- Casări mijloace fixe	3.162,05 lei
- Chirie casierie	17.016,24 lei
- TOTAL	19.843.541,11 lei

Consiliul Județean Arad a virat Companiei de Apă următoarele sume în cursul anului 2024:

- Surse pentru investiții pentru constituirea Fondului IID	19.775.667,59 lei
- Plata facturilor de utilități	26.217,23 lei
- TOTAL	19.801.884,82 lei

Director General,
Ing. Borha Gheorghe

Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



NOTA 14 LITIGII

În anul 2024, pe rolul Compartimentului Juridic s-au aflat în lucru un număr total de 280 dosare, din care:

- un număr de 113 dosare având ca obiect insolvență;
- un număr de 122 dosare având ca obiect pretenții;
- un număr de 12 dosare având ca obiect plângeri convenționale;
- un număr de 10 dosare având ca obiect obligația de a face;
- un dosar având ca obiect contestație Decizie de impunere A.N.A.F.;
- un număr de 10 dosare având ca obiect plângere penală;
- un dosar penal având ca obiect infracțiunea de falsificare de monedă;
- un număr de 2 dosare având ca obiect litigiu de muncă;
- un număr de 9 dosare având ca obiect alte cereri (acțiune în constatare, în revendicare, achiziții publice, privind executarea silită, contencios administrativ, o atribuire de bunuri, o anulare P – V de recepție lucrări și o rezoluție contract);

Executări silite: dintr-un total de 323 de dosare, 85 au fost achitate, 43 au fost trecute pe costuri și 195 sunt în executare.

A. SITUAȚIA LITIGIILOR ÎN DERULARE

A.1. Dosar nr. 5392/108/2016 aflat pe rolul Tribunalului Arad

Părți: Reclamant - Compania de Apă Arad SA. / Pârâți - societatea FICHTNER ENVIRONMENT SRL și societatea ENG GREEN SRL.

Contract: Contractul de servicii nr.6/15.09.2011 având ca obiect supervizarea lucrărilor pentru proiectul "*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad*".

Sumele în litigiu: 1.682.310,16 lei, la care se adaugă TVA aplicabil.

Obiectul litigiului: Obligarea pârâtelor FICHTNER ENVIRONMENT SRL și ENG GREEN SRL la plata sumei de 1.682.310,16 lei, la care se adaugă TVA aplicabil, cu titlu de daune-interese contractuale pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor rezultate din Contractul de servicii de supervizare nr. 6/15.09.2011.

Stadiul dosarului: În curs de soluționare în etapa procesuală de fond. Cauza este în prezent **suspendată**, în baza art. 413 alin.(1) pct. 1 Cod proc. civ., până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 1897/108/2018, aflat pe rolul Tribunalului Arad. **Șansele de câștigare:** Șansele de câștig a întregii sume pretinse în această cauză sunt relative având în vedere că Notificarea de



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

reziliere a Contractului de servicii nr. 6/15.09.2011 a fost anulată de Curtea de Apel Timișoara prin Decizia civilă nr. 4498/27.07.2017 pronunțată în dosarul cu nr. 21/108/2017, definitivă. Totuși, în cauză există șanse pentru obținerea unor daune-interese contractuale de o valoare inferioară pretențiilor inițiale ale Companiei de Apă Arad SA de 1.682.310,16 lei + TVA.

A.2. Dosar nr. 1897/108/2018 aflat pe rolul Tribunalului Arad

Părți: Reclamant – societatea TADECO CONSULTING SRL (fostă FICHTNER ENVIRONMENT SRL) în calitate de lider al Asocierii constituite din Fichtner Environment SRL și ENG Green SRL / Pârât - Compania de Apă Arad SA.

Contract: Contractul de servicii nr.6/15.09.2011 având ca obiect supervizarea lucrărilor pentru proiectul “*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad*”

Sumele în litigiu: nu este cazul.

Obiectul litigiului: Constatarea caracterului abuziv al adreselor Companiei de Apă Arad SA de respingere a Rapoartelor lunare de progres, Rapoartele trimestriale, Raportul final-varianta provizorie, Raportul final, pontajele și concediile aferente activității prestatorului SC FICHTNER ENVIRONMENT S.R.L.

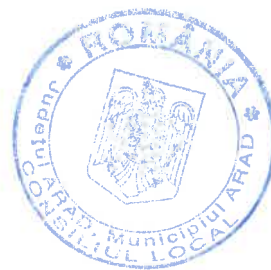
Stadiul dosarului: Dosar în curs de soluționare (expertiză judiciară în curs de întocmire). Tribunalul Arad a stabilit următorul termen de judecată pentru data de **27.02.2025**. **Șansele de câștigare:** În această cauză există argumente pertinente pentru a obține o soluție de respingere a acțiunii formulată de societatea TADECO CONSULTING SRL.

A.3. Dosarul nr. 7014/2/2017* (nr. 7014/2/2017) aflat pe rolul Curții de Apel București

Părți: Reclamant - Compania de Apă Arad SA. / Pârât - Ministerul Fondurilor Europene.

Contract: “*Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și rețelelor de canalizare în Ghioroc, Cuvin, Miniș, Păuliș și Lipova*” (Contract de lucrări nr. 17/27.06.2014, CL-9).

Sumele în litigiu: 14.404.683,09 lei reprezentând corecție financiară și 6.163.062,56 lei reprezentând valoarea creanței bugetare rezultată din aplicarea corecției financiare.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Obiectul litigiului: Anularea titlului constatator al creanței intitulat Notă de constatare nr. 26103/09.05.2017 emis către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

Stadiul dosarului: Dosar soluționat în etapa de fond prin Sentința nr. 1073/28.06.2023 prin care Curtea de Apel București a respins acțiunea Companiei de Apă Arad SA. Soluția nu a fost redactată până la data întocmirii prezentului raport. După comunicarea soluției va fi exercitată calea de atac a recursului. **Șansele de câștigare:** Apreciem că există șanse de câștig moderate în acest dosar pentru anularea Notei de constatare și a Deciziei de soluționare a contestației.

A.4. Dosar nr. 32898/3/2018 aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție

Părți: Reclamant: Compania de Apă Arad / Pârât: ALLIANZ TIRIAC UNIT ASIGURARI (fostă GOTHAER ASIGURĂRI-REASIGURĂRI).

Contract: Contract de achiziții nr. 9/11.04.2012 CL-1 "Reabilitare rețele de apă în municipiul Arad și aducțiune apă în Fântânele"

Sumele în litigiu: 5.747.779,37 lei reprezentând contravaloarea Garanției de bună execuție nr. 20045329 din 24.04.2012 la care se adaugă dobânda legală.

Obiectul litigiului: Acțiune în pretenții promovată de Compania de Apă Arad SA având ca obiect obligarea pârâtului GOTHAER ASIGURĂRI-REASIGURĂRI S.A. la plata (i) sumei de 5.747.779,37 lei reprezentând contravaloarea Garanției de bună execuție nr. 20045329 din 24.04.2012 și (ii) la plata dobânzii legale calculate asupra debitului principal de la data de 28.09.2016 și până la data plății efective a acesteia.

Stadiul dosarului: La data de 16.12.2021 Tribunalul București, prin Sentința Civilă nr. 3224/16.12.2021, a admis integral acțiunea CAA. Împotriva sentinței de sus a fost declarată calea de atac a apelului.

Prin Decizia nr. 1072/17.07.2024 Curtea de Apel București a dispus: Admite apelul. Schimbă în parte sentința în sensul că admite în parte cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 574.778,27 lei, cu titlu de contravaloarea garanție de bună execuție nr. 200445329/24.04.2012, la care se adaugă dobânda legală penalizatoare. Compensează cheltuielile de judecată de la fond. Obligă CAA la plata către apelantă a sumei de 52.421,28 lei cu titlu de cheltuieli de judecată în apel.

Decizia nr. 1072/17.07.2024 a fost comunicată la data de 21.10.2024. Împotriva acesteia a fost formulată calea de atac a recursului atât de către CAA, cât și de ALLIANZ. Cauza se află în procedură de filtru la ÎCCJ.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Primul termen de judecată urmează a fi alocat ulterior. Șansele de câștigare: În această cauză există argumente pertinente pentru a obține în calea de atac a recursului o soluție și mai favorabile pentru CAA sau cel puțin menținerea soluției Curții de Apel București.

A.5. Dosar nr. 9874/3/2022 aflat pe rolul Tribunalului București

Părți: Reclamant - SAFEGE SAS și LOUIS BERGER SAS/ Pârât - Compania de Apă Arad S.A.

Contract: Contractul de servicii nr. 1/10.11.2016, având ca obiect Asistența tehnică pentru pregătirea proiectului extinderea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Arad, pentru perioada de programare 2014-2020.

Obiectul litigiului: I. Anularea declarației de reziliere a Contractului de Servicii nr. 1/10.11.2016 emisă de Compania de Apă Arad, obligarea CAA la restituirea sumei de **1.233.214,88 lei**, reprezentând garanția de bună execuție nr. 34GBE2016-2663 și la plata dobânzii legale aferente, anularea Documentului constatator 6144/29.03.2022 (nr. UIP nr. 278/29.03.2022) emis de CAA.

II. Obligarea pârâtei Compania de Apă Arad SA la plata sumei de **2.856.321,6 lei** și dobânda legală aferentă acestei sume, calculată de la data de 16.08.2022 până la data plății efective, reprezentând contravaloarea serviciilor suplimentare/ adiționale executate de reclamante în baza contractului de servicii nr. 1/10.11.2016 (Notă: acest capăt de cerere numerotat cu II. a făcut inițial obiectul dosarului nr. 24588/3/2022 constituit separat pe rolul Tribunalului. În acest litigiu la termenul de judecată din 08.02.2023 tribunalul a admis excepția conexității formulată de CAA, dosarul fiind astfel conexat la dosarul prevăzut mai sus cu nr. 9874/3/2022).

Stadiul dosarului: În curs de soluționare în **etapa de fond**. Următorul termen de judecată stabilit de Tribunalul București în data de **12.05.2025**. **Șansele de câștigare:** Având în vedere toate circumstanțele dosarului, apreciem că există șanse pentru câștigarea litigiului.

A.6. Dosar nr. 8256/2/2023 (fostul dosar nr. 9876/3/2022) aflat pe rolul Curții de Apel București

Părți: Reclamant - SAFEGE SAS și LOUIS BERGER SAS/ Pârât - Compania de Apă Arad S.A.

Contract: Contractul de servicii nr. 1/10.11.2016, având ca obiect asistența tehnică pentru pregătirea proiectului extinderea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Arad, pentru perioada de programare 2014-2020.



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

Obiectul litigiului: Suspendarea Documentului constatator 6144/29.03.2022 (nr. UIP nr. 278/29.03.2022) emis de CAA.

Sumele în litigiu: Nu este cazul.

Stadiul dosarului: În etapa de fond Tribunalul București a admis cererea de suspendare prin Sentința nr. 456/27.02.2023, care a fost atacată cu apel de CAA.

În etapa apelului, prin Decizia nr. 317/22.02.2024 Curtea de Apel București a admis Apelul CAA și a dispus schimbarea în parte sentinței, în sensul că respinge cererea SAFEGE de suspendare a executării documentului constatator nr. 6144/29.03.2022 și nr. UIP 278/29.03.2022. **Soluția este definitivă.**

A.6. Dosar nr. 8256/2/2023 (fostul dosar nr. 9876/3/2022) aflat pe rolul Curții de Apel București

Părți: Reclamant - SAFEGE SAS și LOUIS BERGER SAS/ Pârât - Compania de Apă Arad S.A.

Contract: Contractul de servicii nr. 1/10.11.2016, având ca obiect asistența tehnică pentru pregătirea proiectului extinderea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Arad, pentru perioada de programare 2014-2020.

Obiectul litigiului: Suspendarea Documentului constatator 6144/29.03.2022 (nr. UIP nr. 278/29.03.2022) emis de CAA.

Sumele în litigiu: Nu este cazul.

Stadiul dosarului: În etapa de fond Tribunalul București a admis cererea de suspendare prin Sentința nr. 456/27.02.2023, care a fost atacată cu apel de CAA.

În etapa apelului, prin Decizia nr. 317/22.02.2024 Curtea de Apel București a admis Apelul CAA și a dispus schimbarea în parte sentinței, în sensul că respinge cererea SAFEGE de suspendare a executării documentului constatator nr. 6144/29.03.2022 și nr. UIP 278/29.03.2022. **Soluția este definitivă.**

* La rândul său, dosarul nr. 3317/2/2014 a avut ca obiect anularea titlului constatator al creanței intitulat Notă de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare Nr. 134044/24.09.2013 emis către MMSC - Direcția Generală AM POS Mediu, soluționat de ÎCCJ prin Decizia civilă nr. 5898/24.11.2021.

Sumele în litigiu: 13.419.685,15 lei reprezentând corecție financiară din care creanță fiscală în suma de 2.184.899,19.

Stadiul dosarului: Prin Decizia nr. 5525/22.11.2023 (pronunțată în dosar nr. 507/1/2023) ÎCCJ a respins cererea de repunere în termen pentru formularea revizuirii și, pe cale de consecință, a admis excepția tardivității formulării



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

cererii de revizuire. **Împotriva acestei decizii CAA a formulat recurs care a făcut obiectul dosarului nr. 2346/1/2024.**

Recursul declarat de CAA a fost respins de către ÎCCJ - Completul format din 5 judecători prin Decizia civilă nr. 18/13.01.2025. Această soluție este definitivă.

A.7. Dosar 319/108/2021 aflat pe rolul Tribunalului Arad

Parti: Reclamanta: Compania de Apa Arad S.A. / Parati – reclamanti reconventionali : Alfoldviz ZRT si Consiliul Judetean Arad

Obiectul litigiului: Rezolutiunea Contractului de colaborare nr. 4875 din data de 11.04.2011 si obligarea societatii Alfoldviz ZRT la plata sumei de 2.709.000 lei reprezentand taxa esuare in suma de 750.000 lei si prejudiciu suferit de Compania de Apa Arad in suma de 1.959.000 lei impreuna cu plata dobanzii legale pana la data platii afective a prejudiciului si cheltuieli de judecata.

Stadiu proces: Prima instanta Tribunalul Arad – a admis cererea de chemare în judecată formulată și precizată de reclamanta Compania de Apă Arad SA în contradictoriu cu pârătele Alfoldviz ZRT și Consiliul Județean Arad și a dispus rezoluțiunea Contractului de colaborare nr.4875/11.04.2011 obligând pârâta Alfoldviz ZRT la plata către reclamantă a sumei de 750.000 de lei reprezentând taxă de eşuare, a sumei de 1.959.000 lei reprezentând contravaloare prejudiciu, a sumei de 327.151,86 lei reprezentând dobânda legală calculată asupra sumei de 1.959.000 lei până la data de 11.02.2021 și care va curge în continuare până la data plății efective a sumei de 1.959.000 lei. Împotriva soluției a formulat apel Alfoldviz ZRT.

A.8. Dosar 1346/108/2023 aflat pe rolul Tribunalului Bihor

Parti: Reclamanta: Compania de Apa Arad S.A. / Intimat: MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI; Biroul regional pentru cooperare transfrontaliera Oradea, Comisia de solutionare a contestatiilor din cadrul Biroului regional.

Obiectul litigiului: Anulare Raport si certificat de control de prim nivel (FLC Certificate) emis in eMs la data de 16.02.2023, prin care s-a aplicat o corectie financiara de 5% din valoare Contractului de prestari servicii nr. 21/18.11.2021 avand ca obiect Proiectare, executie lucrari furnizare si montare de echipamente pentru statiile de epurare Arad, Ineu, Gurahont si Lipova, cod eMs ROHU 208. Anulare Rezolutie nr. 235C/05.04.2023 de solutionare a contestatiei formulate de Compania de Apa Arad SA impotriva FLC Certificate



COMPANIA DE APA ARAD S.A.
NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE
(sumele sunt exprimate in RON, daca nu este specificat altfel)

emis in eMs la data de 16.02.2023. In urma aplicarii corectiei rezulta suma in litigiu de 11.053,03 EUR respectiv 555.829,82 lei.

Stadiul dosarului: cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta Compania de Apă Arad SA în contradictoriu cu către pârâtul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și cu pârâtii Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru granița România Ungaria și Comisia de Soluționare a contestațiilor din cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea a fost respinsă. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

A.9. Dosar 7928/2/2022 aflat pe rolul Curtii de Apel Bucuresti (fost Dosar 4704/2/2021)

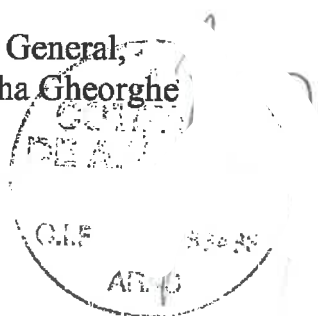
Părți: Reclamanta: Compania de Apă Arad S.A. / Intimat: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE.

Contract: "Statie de epurare noua Nadlac" (CL-11).

Obiectul litigiului: Actiunea de contencios administrativ prin care s-a cerut anularea titlului de creanta Nota de constatare a neregulilor si de stabilire a corectiilor financiare pentru programele operationale din cadrul obiectivului de convergenta nr. 87318/01.10.2020 privind contractul de lucrari nr. 19/28.07.2017 – CL 11- Statie de epurare noua Nadlac, din cadrul proiectului fazat Extinderea si modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Arad (Nota de constatare CL11) si a Deciziei nr. 3910/11.01.2021 de solutionare a Contestatiei formulata impotriva Notei de constatare CL11, structura de control a aplicat o corectie financiara suplimentara de 5% la valoarea contractului de lucrari nr. 19/28.07.2017 fara TVA, reprezentand o creanta bugetara pentru CAA de 547.178,29 lei.

Stadiul dosarului: Prin sentinta civila nr. 4913/10.10.2022 pronuntata de Tribunalul Bucuresti in prezenta cauza, instanta a admis exceptia lipsei de interes a cererii de anulare a Deciziei 3910/11.01.2021 si a respins ca lipsita de interes cererea de anulare a Deciziei 3910/11.01.2021 , dispunand totodata si obligarea recurentului la plata cheltuielilor de judecata in cuatultm de 21.680,81 lei. Impotriva acestei solitii Ministerul Fondurilor Europene a formulat recurs, criticand solutia. Recursul a fost respins ca nefondat.

Director General,
Ing. Borha Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



NOTA 15 CALCULUL PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. LICHIDITATE	2023	2024
Rata lichiditatii curente		
Active curente (A)	85,653,270	120,426,330
Obligatii curente (B)	25,898,097	18,643,637
A/B	3.31	6.46
Rata lichiditatii imediate		
Active curente (A)	85,653,270	120,426,330
Stocuri (B)	2,774,282	3,602,185
Obligatii curente (C)	25,898,097	18,643,637
(A - B)/C	3.20	6.27

2. RISC	2023	2024
Indicatorul gradului de indatorare		
Capital imprumutat (A)	10,969,280	3,656,059
Capital angajat (B)	88,584,212	118,067,254
A/B*100	12.38	3.10
Rata acoperirii dobanzii		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	8,468,489	31,752,116
Dobanda (B)	1,018,719	947,061
A/B- ori	8.31	33.53

3. INDICATORI DE GESTIUNE	2023	2024
Perioada incasarii clientilor		
Creante comerciale (A)	21,431,390	21,423,135
Cifra de afaceri neta (B)	124,869,306	172,684,579
(A/B)*365- zile	62.65	45.28
Perioada achitarii furnizorilor		
Datorii comerciale (A)	11,512,629	3,552,466
Cheltuieli materiale, cheltuieli din afara si prestatii externe (B)	58,345,065	79,300,395
(A/B)*365- zile	72.02	16.35



4. PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI	2023	2024
Rentabilitatea capitalului angajat		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	8,468,489	31,752,116
Capital angajat (B)	88,584,212	118,067,254
A/B	9.56%	26.89%
Eficienta capitalului propriu		
Profitul net (A)	5,484,242	26,046,001
Capital propriu (B)	77,614,932	114,411,195
A/B	7.07%	22.77%
Rata profitului operational		
Profit din exploatare (A)	6,102,129	28,230,690
Venituri din exploatare (B)	146,116,831	198,893,175
A/B	4.18%	14.19%
Rata profitului net		
Profitul net (A)	5,484,242	26,046,001
Venituri totale (B)	149,010,910	202,517,577
A/B	3.68%	12.86%
Rata activelor totale		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	8,468,489	31,752,116
Total Activ (B)	410,096,935	404,518,518
A/B	2.06%	7.85%

5. SOLVABILITATE	2023	2024
Rata de indatorare		
Total Datorii (A)	37,721,783	23,229,008
Total Activ (B)	410,096,935	404,518,518
A/B	9.20%	5.74%
Levier financiar		
Total Datorii (A)	37,721,783	23,229,008
Capitalul propriu (B)	77,614,932	114,411,195
A/B	48.60%	20.30%

Director General
Ing. Borha Gheorghe

Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

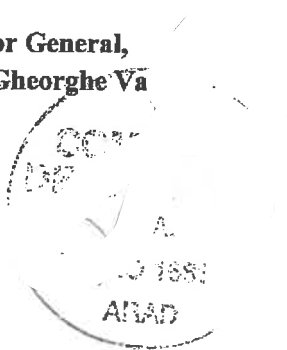
	lei 2023	lei 2024
Fluxuri de numerar din activități de exploatare		
Profitul brut înainte de impozitare	7,449,777	30,805,055
Ajustări pentru:		
Amortizare și ajustări pentru deprecierea activelor imobilizate	8,755,706	10,368,804
Venituri din subvenții pentru investiții	71,705	0
Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	(50,497)	341,911
Ajustări pentru deprecierea stocurilor	47,712	167,253
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	1,849,647	1,082,738
Venituri nete din dobânzi	(1,434,484)	(2,610,025)
Diferențe de curs valutar activitate finanțare, net	86,596	35,520
Cheltuieli privind activele cedate	466,238	93,549
Profit din exploatare înainte de variația capitalului circulant	17,242,401	40,284,805
Scădere / (Creștere) creanțe comerciale și de alta natura	(5,262,595)	7,755,907
Scădere / (Creștere) stocuri	1,577,476	(827,903)
Creștere / (Scădere) datorii către furnizori și de altă natură	(4,936,055)	(5,663,582)
Numerar generat din exploatare	8,621,227	41,549,227
Dobândă plătită	(1,018,712)	(947,061)
Impozitul pe profit plătit	(130,709)	(6,522,420)
Fluxurile de numerar înaintea elementelor extraordinare	7,471,806	34,079,745
Incasări din operațiuni extraordinare		
Numerarul net provenit din activități de exploatare	7,471,806	34,079,745
Fluxuri de numerar din activități de investiții		
Achiziții de imobilizări	(26,353,645)	(40,760,087)
Subvenții primite (alimentare IID și fonduri nerambursabile)	20,577,993	56,621,496
Incasări din vânzarea de imobilizări	52,536	0
Dobânzi încasate	2,213,680	2,825,451
Fluxul net de numerar din activități de investiții	-3,509,436	18,686,860
Rambursări credite	(7,662,208)	(7,376,359)
Dobânzi plătite	(1,018,712)	(947,061)
Dividende	(970,637)	(2,742,121)
Fluxul net de numerar din activități de finanțare	(9,651,557)	(11,065,542)



Creșterea / (Descreșterea) netă a numerarului și echivalentului numerar	-5,689,187	41,701,064
Numerar și echivalent numerar la începutul perioadei	57,989,867	52,300,680
Numerar și echivalent numerar la sfârșitul perioadei	52,300,680	94,001,744

**Director General,
ing. Borha Gheorghe Va**

**Director Economic,
ec. Costea Mihaela Teodora**



SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU
la data de 31.12.2024

Denumirea elementului	Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri		Reduceri		Sold la sfarsitul exercitiului financiar
		Total, din care	prin transfer	Total, din care	prin transfer	
	1	2	3	4	5	6
A	2023					
Capital subscris	9,659,000	0	0	0	0	9,659,000
Patrimoniul regiiei	0	0	0	0	0	0
Prime de capital	0	0	0	0	0	0
Rezerve din reevaluare	21,634,388	0	0	0	0	21,634,388
Rezerve legale	1,931,800	0	0	50,050	0	21,584,338
Rezerve statutare sau contractuale	0	0	0	0	0	1,931,800
Alte rezerve	123,403,350	24,628,157	970,636	109,769,492	0	38,262,015
Actiuni proprii	0	0	0	0	0	0
Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea Reglementarilor contabile conforme cu	0	0	0	0	0	0
Directiva a patra a Comunitatii Economice Europene	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	2,875	0	0	696	0	2,179
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	645,666	50,050	0	0	0	695,716
	0	0	0	0	0	0
	970,637	2,742,121	0	970,637	0	2,742,121
	970,636	2,742,121	0	970,636	970,636	2,742,121
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	159,212,602	30,162,449	970,636	111,760,119	970,636	77,614,932



SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU .
la data de 31.12.2024

AN 2024									
Capital subscris									
Patrimoniul regiei		9,659,000	0	0	0	0	0	0	9,659,000
Prime de capital		0	0	0	0	0	0	0	0
Rezerve din reevaluare		0	0	0	0	0	0	0	0
Rezerve legale		21,584,338	13,491,687	0	5,827	0	0	0	35,070,198
Rezerve statutare sau contractuale		1,931,800	0	0	0	0	0	0	1,931,800
Alte rezerve		0	0	0	0	0	0	0	0
Actiuni proprii		38,262,015	2,742,121						41,004,136
Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii		0	0	0	0	0	0	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii		0	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita		0	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea Reglementarilor contabile conforme cu		0	0	0	0	0	0	0	0
Directiva a patra a Comunitatii Economice Europene		0	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile		2,179	0	0	696	0	0	0	1,483
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		695,716	5,827	0	0	0	0	0	701,543
		0	0	0	0	0	0	0	0
		2,742,121	13,023,001	0	2,742,121	0	2,742,121	0	13,023,001
		2,742,121	13,023,000	0	2,742,121	0	2,742,121	0	13,023,000
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		77,614,932	42,285,636	0	5,489,373	2,742,121	2,742,121	0	114,411,195

Director Economic,
Ec. Costea Ana Teodora



DECLARATIE
in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2024 pentru :

Entitatea: **COMPANIA DE APA ARAD SA**

Judetul: **02—ARAD**

Adresa: localitatea **ARAD**, str. **SABIN DRAGOI** nr. 2-4, bloc -, ap. -, sc. -

Numar din registrul comertului: **J02/110/1991**

Forma de proprietate: **12--Societati comerciale cu capital integral de stat**

Activitatea preponderanta (cod si denumire clasa CAEN): **3600--Captarea, tratarea si distributia apei**

Cod de identificare fiscala: **1683483**

Subsemnatii

ing. Borha Gheorghe Vasile – Director General si
ec. Costea Alina Teodora – Director Economic

conform art.10 alin (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31.12.2024 și confirmăm următoarele:

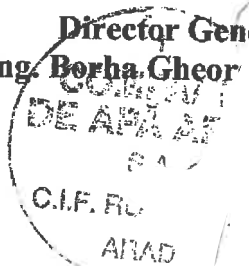
a) Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

b) Situațiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Director General,
Ing. Borha Gheorghe Vasile

Director Economic
Ec. Costea Alina Teodora





SC COMPANIA DE APA ARAD SA

PROPUNERI PRIVIND REPARTIZAREA PROFITULUI

Profitul ramas dupa plata impozitului pe profit:

- profit brut 30.805.055 lei
- impozit profit 4.759.054 lei
- profit de repartizat 26.046.001 lei

Repartizarea profitului se va face in conformitate cu prevederile OG 64/2001 actualizata in conformitate cu procedura proprie de repartizare a profitului aprobată de Consiliul de Administrație si in conformitate cu Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/15.04.2024 prin care a fost aprobat BVC al Companiei de Apă pentru anul 2024.

In vederea respectării condiționalității impusa de art.9 lit. a) si b) din OUG.198/2009 actualizata, coroborat cu prevederile Cap. II art.9 pct.9.3 si pct.9.4 din Contractului de Delegare de Gestiune, este necesar a se asigura existenta unui sold minim obligatoriu al fondului IID care sa acopere :

- datoria publica pentru investițiile realizate in programul SAMTID in valoare de 1.360.111 lei
- datoria pentru cofinantarea POSM/POIM (BCR) in valoare de 8.276.324 lei
- fond de rezerva (Plan de Reparatii si Investitii) pentru Intretinere, Inlocuire si Dezvoltare in valoare de 48.959.207 lei (aprobat in BVC 2025 in conformitate cu Hotararea AGA si Hotarari ale Consiliilor locale)

Avand in vedere ca soldul initial al FD IID (inclusiv depozite) la data de 01.01.2025 era in valoare de 51.874.361 lei, iar ratele de capital si dobanzile pentru cele doua programe de investitii SAMTID si POSM sunt in valoare estimata 9.636.435 lei, Compania de Apa Arad acoperă soldul contului IID la nivelul minim impus de OUG.198/2009 actualizata. Tinand cont de mentionate mai sus, propunem urmatoarea repartizare a profitului obținut in anul 2024 :

Profit contabil rămas după plata		
impozitului pe profit:	lei	26.046.001
a) rezerve legale	lei	0
b) alte repartizari prevazute de lege (dobanda IID)	lei	0
c) acoperirea pierderilor din anii precedenti	lei	0
c1) constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe/ rate de capital, dobanzi si comisioane si alte costuri aferente acestor imprumuturi	lei	0
d) alte repartizari prevazute de lege	lei	0
e) fond de participare a salariaților la profit	lei	0
1) Calculat în funcție de profit		
(TOTAL – a – b – c) x 10%	lei	2.604.600
2) Fond de participare calculat în	lei	3.714.549

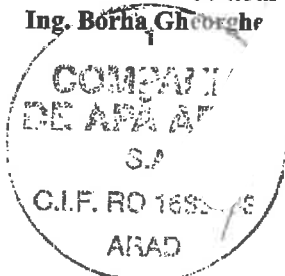


funcție de salariul mediu de bază		
3) Fond de participare propus a se constitui		
	lei	0
f) Dividende cuvenite acționarilor		
(TOTAL – a – b -c) x 50%	lei	13.023.001
g) profit nerepartizat pe destinații	lei	13.023.000
- surse proprii de finanțare	lei	13.023.000

In BVC al Companiei de Apă pentru anul 2024, nu este prevazuta repartizarea unei cote de 10% din profitul net ca fond de participare al salariatilor la profitul societatii.

Avand in vedere necesarul de surse proprii de finantare pentru anul 2025, propunem ca suma de 2.604.600 lei rezultata din calcul ca fiind suma pentru participarea salariatilor la profit sa fie constituita ca sursa proprie de finantare, sursa care va fi utilizata pentru plata ratelor de capital si a dobanzilor aferente.

Director General
Ing. Borha Gheorghe



Director Economic,
Ec. Costea Alina Teodora



S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă
SOCECC S.R.L.

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

ASUPRA

SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE ÎNTOCMITE DE
COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA
31 DECEMBRIE 2024

- BUCUREȘTI -
- 2025 -



**RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT
CĂTRE ACȚIONARII
COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.**

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Opinie cu rezerve

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. (Compania), cu sediul social în Municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi nr. 2-4, județul Arad, cod de înregistrare fiscală RO1683483 care cuprind bilanțul la 31 decembrie 2024, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul încheiat la această dată, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și alte note explicative.

Situațiile financiare individuale la 31 decembrie 2024 se identifică astfel:

- | | |
|--|-----------------|
| • total capitaluri: | 114.411.195 lei |
| • profitul net al /pierdere neta a exercițiului financiar: | 26.046.001 lei |

În opinia noastră, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor descrise în secțiunea *Baza opiniei cu rezerve* din raportul nostru, situațiile financiare individuale anexate prezintă fidel, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a Companiei la data de 31 decembrie 2024, precum și performanța financiară și fluxurile de numerar pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 ("OMFP nr. 1802/2014") pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Baza opiniei cu rezerve

Compania a derulat proiecte cu finanțare nerambursabilă prin care a realizat investiții care au fost recepționate și evidențiate în activele imobilizate proprii. Astfel, la data de 31.12.2024, Compania are înregistrate în evidențele contabile proprii imobilizări corporale și necorporale de natura patrimoniului public, realizate din surse publice și neamortizabile de către Companie, în sumă de 116.541.134 lei, care trebuie predate către Unitățile Administrativ Teritoriale de care aparțin. Datorită acestui aspect activele imobilizate ale Companiei sunt supraevaluate cu suma arătată, în corespondență cu valoarea subvențiilor pentru investiții.

Compania are evidențiate în soldul contului de „Subvenții pentru investiții” valorile imobilizărilor corporale și necorporale, realizate din surse publice și amortizate de către Companie, urmând ca la amortizarea totală a acestora să fie predate către Unitățile Administrativ Teritoriale de care aparțin. Conform cadrului general de raportare soldul contului de „Subvenții pentru investiții” trebuie diminuat cu valoarea amortizărilor calculate și înregistrate, aferente imobilizărilor corporale și necorporale, din surse publice și amortizate de către Companie, în corespondență cu contul de venit cu numărul 71. Compania

a procedat la aplicarea pentru prima dată a acestui tratament contabil începând din exercițiul financiar 2023, valoarea acestor amortizări fiind în sumă de 5.088.112 lei în anul 2023. Noi nu suntem în măsură să exprimăm o opinie cu privire la valoarea amortizărilor neînregistrate până la data de 31.12.2022 și care are impact asupra soldul contului de „Subvenții pentru investiții”, precum și asupra „Profitului reportat”.

În anul 2024 Compania a aplicat parțial acest tratament contabil, astfel că din suma totală de 8.381.882 lei, reprezentând amortizarea înregistrată în anul 2024, a diminuat contul de „Subvenții pentru investiții” în corespondență cu contul de venit corespunzător, cu suma de 6.672.319 lei, diferența regăsindu-se în soldul contului de „Subvenții pentru investiții”.

Noi am efectuat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017. Responsabilitățile noastre sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare* din raportul nostru. Suntem independenți față de Companie, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din România, inclusiv Regulamentul și Legea nr. 162/2017, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice, conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza opiniei noastre de audit cu rezerve.

Aspecte cheie de audit

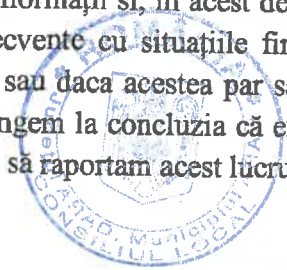
Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare în perioada curentă. Cu excepția aspectelor prezentate mai sus, am determinat că nu mai există alte aspecte cheie de audit ce trebuie comunicate în raportul nostru.

Alte informații – Raportul Administratorilor

Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea. Conducerea este responsabilă pentru alte informații.

Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare nu acoperă alte informații și nu exprimăm nicio formă de concluzie de asigurare asupra acestora.

În legătură cu auditul efectuat de noi asupra situațiilor financiare, responsabilitatea noastră este de a citi aceste alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare sau cu cunoștințele pe care le-am obținut în urma auditului sau dacă acestea par să includă erori semnificative. Dacă, în baza activității desfășurate, ajungem la concluzia că există erori semnificative cu privire la aceste alte informații, noi trebuie să raportăm acest lucru. Nu avem nimic de raportat în acest sens.



Suplimentar, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, noi am citit raportul administratorilor și raportăm următoarele:

- în raportul administratorilor nu am identificat informații care să nu fie consecvente, sub toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare la data de 31 decembrie 2024.
- raportul administratorilor, cu excepția raportului de durabilitate care face obiectul unei misiuni separate de asigurare, include, sub toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr. 1802/2014 la punctele 489-492;
- pe baza cunoștințelor noastre și a înțelegerii dobândite în cursul auditului situațiilor financiare întocmite la data de 31 decembrie 2024 cu privire la Companie și la mediul acesteia, nu am identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul administratorilor.

Responsabilitatea conducerii și a altor persoane responsabile cu guvernarea pentru situațiile financiare

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare, care nu conțin denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

La întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Companiei de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Compania sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu administrarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară.

Responsabilitatea auditorului

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile că situațiile financiare, în ansamblu, nu cuprind denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu standardele ISA, ne exercităm raționamentul profesional și ne menținem scepticismul profesional pe întreg parcursul auditului. De asemenea:



- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, stabilim și efectuăm proceduri de audit care să răspundă acestor riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a constitui o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate include complicitate, falsuri, omisiuni intenționate, declarații false sau evitarea controlului intern.
- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit pentru a stabili procedurile de audit adecvate în circumstanțele date, dar nu și în scopul exprimării unei opinii asupra eficacității controlului intern al Companiei.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și rezonabilitatea estimărilor contabile și a prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie asupra caracterului adecvat al utilizării de către conducerea Companiei a principiului continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Companiei de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția, în raportul de audit, asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, trebuie să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului nostru de audit. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina ca Compania să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de baza într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu administrarea, printre alte aspecte, obiectivele planificate și programarea în timp a auditului, precum și constatările semnificative ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului nostru.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, că ar putea să ne afecteze independența și, unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.

Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau în cazul în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile informației publice să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte cereri legale și de reglementare

Am fost numiți de Companie la data de 15 decembrie 2023 să audităm situațiile financiare ale Companiei de Apă Arad S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2024. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 2 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate la 31.12.2023 și 31.12.2024.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Companiei, pe care l-am emis în aceeași data în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu am furnizat pentru Companie serviciile non-audit care sunt interzise în conformitate cu articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

În numele,

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și
Consultanță Contabilă - S O C E C C S.R.L.

cu sediul în București, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. FA227
prin Zegrea Emanuel, înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF2783
București, 6 mai 2025

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit:
SOCECC S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA227

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
ZEGREA EMANUEL
Registrul Public Electronic: AF2783



S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și Consultanță Contabilă
S O C E C C S.R.L.

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT
ASUPRA
RAPORTĂRII DE DURABILITATE
ÎNTOCMITE DE
COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA
31 DECEMBRIE 2024

- București -
- 2025 -



RAPORT DE ASIGURARE LIMITATĂ CĂTRE ACȚIONARIII COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Concluzia de asigurare limitată

Am desfășurat o misiune de asigurare limitată asupra Raportării privind durabilitatea inclusă în secțiunea *Raport privind durabilitatea* din Raportul Administratorilor la data de 31 decembrie 2024 și pentru anul 2024, întocmită de COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. ("Societatea"), cu sediul social înregistrat în Municipiul Arad, str. Sabin Drăgoi nr. 2-4, județul Arad, cod de înregistrare fiscală RO1683483.

Pe baza procedurilor pe care le-am efectuat și a probelor pe care le-am obținut, **nu am luat cunoștință de niciun aspect** care să ne determine să considerăm că Raportarea privind durabilitatea a COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. la data de 31 decembrie 2024 și pentru anul 2024 **nu este întocmită, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare privind durabilitatea** prevăzut în *Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014, Capitolul 7[^]1*, incluzând:

- conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”), inclusiv faptul că procesul efectuat de Societate pentru identificarea informațiilor prezentate în Raportarea privind durabilitatea (denumit „Procesul”) este în conformitate cu descrierea prevăzută în capitolul I *Informații generale*;
- conformitatea prezentărilor de informații privind taxonomia, detaliate în capitolul V *Taxonomia* a Raportării privind durabilitatea, cu cerințele de raportare aplicabile ale Articolului 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 (denumit „Regulamentul privind Taxonomia”).

Baza concluziei de asigurare

Ne-am desfășurat misiunea de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit) „*Misiunile de asigurare, altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice*”.

Responsabilitățile noastre conform acestui standard sunt detaliate în secțiunea „*Responsabilitățile Auditorului*” din cadrul raportului nostru.

Suntem independenți față de Entitate conform *Codului etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), și celorlalte cerințe etice relevante în România, inclusiv Legea nr. 162/2017 cu modificările ulterioare, pentru misiunea noastră de asigurare asupra Raportării privind durabilitatea și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe și cu Codul IESBA.



Firma noastră aplică *Standardul Internațional privind Managementul Calității 1* și, în consecință, menține un sistem amplu de management al calității care include politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințele etice, standardele profesionale și cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Evidențierea unor aspecte

Atragem atenția asupra capitolului I *Informații generale*, din care rezultă că în cursul anului 2024 societatea nu a formalizat în proceduri interne și documente statutare întregul proces cu privire la durabilitate: consultarea părților interesate, analiza impactului, riscurilor și oportunităților, stabilirea politicilor, obiectivelor și indicatorilor pe termen scurt și lung, stabilirea unor sisteme de stimulente privind aspectele de durabilitate puse la dispoziția membrilor organelor de administrație, de conducere și de supraveghere. Concluzia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Alte aspecte – Informații Comparative

Misiunea noastră de asigurare nu se extinde la informațiile referitoare la perioade anterioare. Concluzia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile pentru Raportarea privind durabilitatea

Conducerea Societății este responsabilă pentru proiectarea, implementarea și menținerea unui proces de identificare a informațiilor incluse în Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu ESRS, precum și pentru prezentarea acestui proces în Raportarea privind durabilitatea.

Această responsabilitate include:

- înțelegerea contextului în care se derulează activitățile și relațiile de afaceri ale Societății și dezvoltarea unei înțelegeri a părților interesate afectate;
- identificarea impacturilor actuale și potențiale (atât negative, cât și pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum și a riscurilor și oportunităților care afectează sau care ne putem aștepta să afecteze poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar, accesul la finanțare sau costul capitalului Societății pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea măsurii în care impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea și aplicarea unor praguri adecvate; și
- elaborarea unor metodologii și formularea unor ipoteze care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Conducerea Societății este, de asemenea, responsabilă pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul de raportare a durabilității prevăzut de lege, inclusiv:

- conformitatea cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS);
- întocmirea prezentărilor de informații privind taxonomia, în capitolul V *Taxonomia*

din Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);

- proiectarea, implementarea și menținerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite întocmirea Raportării privind durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; și
- selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări cu privire la prezentările de informații individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Persoanele responsabile cu guvernanta au responsabilitatea de a supraveghea procesul de raportare privind durabilitatea al COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Limitări inerente în întocmirea Raportării privind durabilitatea

În raportarea informațiilor prognozate, în conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), conducerea Societății trebuie să întocmească aceste informații prognozate pe baza unor ipoteze prezentate cu privire la evenimente care pot avea loc în viitor și la acțiuni viitoare posibile ale Societății. Rezultatul real este probabil să fie diferit, deoarece evenimentele anticipate nu au loc întotdeauna conform așteptărilor.

La determinarea prezentărilor de informații din Raportarea privind durabilitatea, conducerea Societății interpretează termeni juridici nedefiniți și alți termeni. Acești termeni juridici nedefiniți și alți termeni pot fi interpretați diferit, inclusiv în ceea ce privește conformitatea juridică a interpretării lor și, în consecință, sunt supuși unor incertitudini.

Responsabilitățile auditorului

Obiectivele noastre constau în planificarea și efectuarea misiunii de asigurare în așa fel încât să obținem o asigurare limitată cu privire la măsura în care Raportarea privind durabilitatea este lipsită de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, și în emiterea unui raport de asigurare limitată care include concluzia noastră.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile utilizatorilor luate în baza Raportării privind durabilitatea, în ansamblul său.

Ca parte a unei misiuni de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul întregii misiuni.

Procedurile într-o misiune de asigurare limitată diferă ca natură și plasare în timp și sunt mai restrânse decât cele dintr-o misiune de asigurare rezonabilă. În consecință, nivelul de asigurare obținut într-o misiune de asigurare limitată este semnificativ mai redus decât asigurarea care ar fi fost obținută dacă s-ar fi desfășurat o misiune de asigurare rezonabilă.

Responsabilitățile noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, în legătură cu Procesul, includ:

- Obținerea unei înțelegeri a Procesului, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea acestuia, inclusiv privind rezultatul Procesului;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri pentru a evalua dacă Procesul este consecvent cu descrierea acestuia făcută de Societate, așa cum este prezentat în capitolul I Informații generale.



Alte responsabilități ale noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea includ:

- Obținerea unei înțelegeri a mediului de control al Societății, a proceselor și a sistemelor de informații relevante pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, dar fără a evalua proiectarea anumitor activități de control, fără obținerea de probe despre implementarea acestora sau a testa eficacitatea lor operațională;
- Identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri ca răspuns la prezentările de informații din Raportarea privind durabilitatea, în care este probabil să apară denaturări semnificative cauzată de fraudă ori din eroare. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativă cauzată de fraudă este mai mare decât în cazul unei erori, deoarece fraudă poate implica complicitate, falsificare, omisiuni intenționate, prezentări eronate sau eludarea controlului intern.

Sinteza activității efectuate

O misiune de asigurare limitată implică efectuarea de proceduri pentru obținerea de probe cu privire la Raportarea privind durabilitatea.

Natura, plasarea în timp și amplitudinea procedurilor selectate depind de raționamentul profesional, inclusiv identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, în Raportarea privind durabilitatea.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Procesul, noi:

- Am obținut o înțelegere a Procesului prin:
 - efectuarea de interviuri pentru a înțelege sursele informațiilor utilizate de conducere (de exemplu, acorduri cu părțile interesate, planuri de afaceri și documente privind strategia); și
 - inspectarea/examinarea documentației interne a societății referitoare la Procesul său; și
- Am evaluat dacă probele obținute ca urmare a procedurilor noastre privind Procesul Societății sunt consecvente cu descrierea Procesului prezentată în secțiunile capitolului *I Informații generale*.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, noi:

- Am obținut o înțelegere a proceselor de raportare ale Societății, relevante pentru întocmirea Raportării sale de durabilitate;
- Am evaluat dacă informațiile semnificative obținute prin Procesul de identificare a informațiilor **necesare de prezentat** în Raportarea privind durabilitatea sunt incluse în Raportarea privind durabilitatea;
- Am evaluat dacă structura și modul de prezentare a Raportării privind durabilitatea sunt conforme cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);
- Am efectuat interviuri ale personalului relevant și proceduri analitice asupra prezentărilor de informații selectate din Raportarea privind durabilitatea;
- Am efectuat proceduri de fond pe baza unui eșantion de prezentări de informații selectate din Raportarea privind durabilitatea;
- Am obținut probe privind metodele de realizare a estimărilor semnificative și a informațiilor prognozate și despre modul în care aceste metode au fost aplicate;
- Am obținut o înțelegere a procesului de identificare a activităților economice eligibile

pentru taxonomie și aliniate cu taxonomia și a prezentărilor de informații corespunzătoare din Raportarea privind durabilitatea.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

București, 14.05.2025 mai 2025

În numele,

S.C. Societatea de Contabilitate, Expertiză și
Consultanță Contabilă - S O C E C C S.R.L.

cu sediul în București, înregistrată în Registrul Public Electronic cu nr. FA227
prin Emanuel Zegrea , înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF2783





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, OPC: J1991000110028
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO12 RNCB 0015 0061 5664 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR. 50/14.05.2025

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. având în vedere:

- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată; ✓
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată; ✓
- prevederile O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, actualizată; ✓
- prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată; ✓
- Ordinul M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat; ✓
- Ordinul M.F.P. nr. 5394/15.12.2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile; ✓
- analiza și dezbaterile din ședința din data de 14.05.2025, conform Procesului-verbal nr.12598 /14.05.2025. ✓

DECIDE

Art. 1 Se avizează situațiile financiare pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, compuse din: raportul administratorilor privind exercițiul financiar 2024, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, notele explicative și raportul auditorilor.

Art. 2 Se avizează propunerea de repartizare a profitului net, în sumă totală de 26.046.001 lei, pe următoarele destinații:

Profit contabil rămas după plata impozitului pe profit:		
	lei	26.046.001
a) rezerve legale	lei	0
b) alte repartizări prevăzute de lege (dobanda IID)	lei	0
c) acoperirea pierderilor din anii precedenți	lei	0





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Șabir Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, DRC: J1991000110028
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 lei
IBAN: RO72 RNCB 5015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe/ rate de capital, dobânzi și comisioane și alte costuri aferente acestor împrumuturi	lei	0
d) alte repartizări prevăzute de lege	lei	0
e) fond de participare a salariaților la profit	lei	0
1) Calculat în funcție de profit		
(TOTAL – a – b – c) x 10%	lei	2.604.600
2) Fond de participare calculat în funcție de salariul mediu de bază	lei	3.714.549
3) Fond de participare propus a se constitui	lei	0
f) Dividende cuvenite acționarilor		
(TOTAL – a – b – c) x 50%	lei	13.023.001
g) profit nerepartizat pe destinații	lei	13.023.000
- surse proprii de finanțare	lei	13.023.000

Profitul repartizat pentru constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe/rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente acestor împrumuturi, în valoare de 13.023.000 lei, va fi virat în contul IID până la data de 30.06.2025, în conformitate cu prevederile cuprinse în Contractul de Delegare a Gestiunii nr. 648/2009.

Art. 3 Se avizează propunerea de repartizare a dividendelor, în funcție de contribuția fiecărui acționar la capitalul social, după cum urmează:

Nr.crt.	ACTIONAR	%	Dividende de repartizat
1	Consiliul Județean Arad	93.18%	12,137,430.00
2	Consiliul Local Arad	2.07%	269,576.00
3	Consiliul Local Curtici	0.52%	67,720.00
4	Consiliul Local Lipova	0.52%	67,720.00
5	Consiliul Local Nadlac	0.52%	67,720.00
6	Consiliul Local Sintana	0.52%	67,720.00



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Dragoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod postal 310174
 CIF/CUI: RO 2683483, OPC: J1991000110028
 Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
 IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 BCR



tel: +40 257 270 849
 +40 257 270 843
 fax: +40 257 270 961
 apacanal@caaarad.ro
 www.caaarad.ro
 program între 9:00 - 16:00

7	Consiliul Local Pecica	0.52%	67,720.00
8	Consiliul Local Pincota	0.52%	67,720.00
9	Consiliul Local Zimandul Nou	0.05%	6,512.00
10	Consiliul Local Fintinele	0.03%	3,907.00
11	Consiliul Local Livada	0.03%	3,907.00
12	Consiliul Local Vladimirescu	0.12%	15,628.00
13	Consiliul Local Sofronea	0.03%	3,907.00
14	Consiliul Local Simand	0.05%	6,512.00
15	Consiliul Local Zadareni	0.02%	2,605.00
16	Consiliul Local Macea	0.07%	9,116.00
17	Consiliul Local Iratos	0.03%	3,907.00
18	Consiliul Local Sagu	0.01%	1,302.00
19	Consiliul Local Olari	0.02%	2,605.00
20	Consiliul Local Dezna	0.01%	1,302.00
21	Consiliul Local Gurahont	0.04%	5,209.00
22	Consiliul Local Dieci	0.01%	1,302.00
23	Consiliul Local Tarnova	0.03%	3,907.00
24	Consiliul Local Sicula	0.04%	5,209.00
25	Consiliul Local Sepreus	0.03%	3,907.00
26	Consiliul Local Dorobanti	0.02%	2,605.00
27	Consiliul Local Zabrani	0.05%	6,512.00
28	Consiliul Local Felnac	0.03%	3,907.00
29	Consiliul Local Ineu	0.52%	67,720.00
30	Consiliul Local Cermei	0.02%	2,605.00
31	Consiliul Local Covasant	0.03%	3,907.00
32	Consiliul Local Ghioroc	0.05%	6,512.00
33	Consiliul Local Paulis	0.05%	6,512.00
34	Consiliul Local Savarsin	0.02%	2,605.00
35	Consiliul Local Siria	0.10%	13,023.00





COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Șahin Dragoi 2-4, Arad, Județul Arad România, cod poștal 310179
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J1991000110028
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanet@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

36	Consiliul Local Zarand	0.02%	2,605.00
37	Consiliul Local Seleus	0.04%	5,209.00
38	Consiliul Local Apateu	0.04%	5,209.00
	TOTAL		13,023,001

Din sumele repartizate pentru fiecare acționar se reține impozitul pe dividende în cuantum de 10% conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 198/2005 și a Contractului de Delegare de Gestiune nr. 648/2009, acționarii vor alimenta contul IID cu sume egale cu contravaloarea dividendelor primite de la companie în termen de 5 zile de la încasarea acestora.

Art. 4 Se avizează descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2024.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează Secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație, care o va transmite celor interesați.



B,
CRISTIAN

Vizat juridic,

Transmis:

- 1 ex. Compartiment Analiză Economică și Tarifară
- 1 ex. Serviciu Financiar Contabil
- 1 ex. Consiliul de Administrație

