



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 584
din 25 octombrie 2024

cu privire la înființarea Serviciului ”Management de caz și asistență socială integrată”,
în cadrul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 88380/21.10.2024,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 23941 din 21.10.2024,

În conformitate cu prevederile art. 51 și art. 97 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. III pct. 52 din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

În aplicarea art. 2, Anexa, Modulul I, Standardul I, Indicatori de monitorizare 1-8 din Ordinul nr.2489/2023 privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate în procesul de management de caz pentru persoanele vârstnice,

Cu respectarea prevederilor art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu respectarea art. XXI alin. (1) lit. a) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 538, art. 539, lit. a)-b), art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se înființează Serviciul Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general cu următoarea structură de personal:

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacantă
- 3 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate II, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
- 3 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad practicant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad specialist, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;

Art. 2 Se stabilește salariul de bază al șefului de serviciu, funcție contractuală de conducere, echivalent cu salariul de bază al șefului de serviciu funcție publică de conducere, la nivelul stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 3 Se aprobă organigrama, statul de funcții și statul de personal al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții contractuale, Anexa 3 – Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Management de caz și asistență socială integrată.

Art. 4 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela – Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2024

cu privire la înființarea Serviciului ”Management de caz și asistență socială integrată”,
în cadrul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 88380/21.10.2024,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 23941 din 21.10.2024,

În conformitate cu prevederile art. 51 și art. 97 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. III pct. 52 din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În aplicarea art. 2, Anexa, Modulul I, Standardul I, Indicatori de monitorizare 1-8 din Ordinul nr.2489/2023 privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate în procesul de management de caz pentru persoanele vârstnice;

Cu respectarea prevederilor art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu respectarea art. XXI alin. (1) lit. a) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 538, art. 539, lit. a)-b), art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se înființează Serviciul Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general cu următoarea structură de personal:

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacantă
- 3 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate II, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;

- 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
- 3 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad practicant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
- 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad specialist, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;

Art. 2 Se stabilește salariul de bază al șefului de serviciu, funcție contractuală de conducere, echivalent cu salariul de bază al șefului de serviciu funcție publică de conducere, la nivelul stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Art. 3 Se aprobă organigrama, statul de funcții și statul de personal al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții contractuale, Anexa 3 – Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Management de caz și asistență socială integrată.

Art. 4 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Președinte ședință

Secretar General

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 88380 din 21.10.2024

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul **obiect**: „*Înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”*”, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

Prevederile art. III punctul 52 din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Prevederile art. 51, art. 97 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 2, Anexa, Modulul I, Standardul I, Indicatori de monitorizare 1-8 din Ordinul nr. 2489/2023 privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate în procesul de management de caz pentru persoanele vârstnice;

- Prevederile art. XXI, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;

- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 538, art. 539, lit. a)-b), art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul Serviciului Protecție persoane cu dizabilități nr. 23441 din data de 15.10.2024 cu privire la înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor și compartimentelor sale funcționale.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea înființării Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

p. PRIMAR
Călin BIBART
VICEPRIMAR
Lazăr FAUR

Raport de specialitate

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 88380 din 21.10.2024, al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art.III punctul 52 din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art. 51, art.97 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, Anexa, Modulul I, Standardul I, Indicatori de monitorizare 1-8 din Ordinul nr.2489/2023 privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate în procesul de management de caz pentru persoanele vârstnice;
- Prevederile art. XXI alin. (1) lit. a) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 11 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 538, art. 539, lit. a)-b), art. 540-541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Serviciului Protecție persoane cu dizabilități nr. 23441 din data de 15.10.2024 cu privire la înființarea Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general
- Având în vedere prevederile legislației menționate, considerăm că este esențială angajarea de personal specializat pentru a realiza în mod corespunzător atribuțiile prevăzute de Ordinul nr. 2489/2023 și de alte acte normative. Fără această suplimentare a personalului, există riscul ca instituția noastră să nu respecte standardele legale impuse, ceea ce poate afecta negativ calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

PROPUNEM

1. Aprobarea înființării Serviciului Management de caz și asistență socială integrată, în subordinea Directorului general cu următoarea structură de personal:
 - 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacantă

- 3 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate II, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
 - 2 funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate I, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
 - 3 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad practicant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
 - 2 funcții contractuale de execuție, de asistent social, grad specialist, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, nivel studii S, vacante;
2. Se stabilește salariul de bază al șefului de serviciu, funcție contractuală de conducere, echivalent cu salariul de bază al șefului de serviciu funcție publică de conducere, la nivelul stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;
3. Aprobarea organigramei, statului de funcții și statului de personal al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1 - organigrama, Anexa 2 - stat de funcții pentru funcții contractuale, Anexa 3 – Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Management de caz și asistență socială integrată.

Director general
Oana Pârvulescu

Șef serviciu
Cristiana Florescu

Comp. Resurse umane
Mureșan Emil

Vizat de legalitate
Rareș Bulai