



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 705
din 18 noiembrie 2024

privind reorganizarea Centrului Social Cantina Municipală Arad, precum și
modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local
Direcția de Asistență Socială Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 96.060 din 15.11.2024,

Analizând raportul comun de specialitate al Direcției de Asistență Socială Arad, Centrului Social Cantina Municipală Arad și Serviciului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad înregistrat cu nr. 26.508 din 15.11.2024, nr. 2802/15.11.2024 și nr. 96.062 din 15.11.2024,

Luând în considerare prevederile art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 30 alin. (3) lit b) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2021, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

Analizând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017 privind asigurarea hranei necesare pentru beneficiarii serviciilor Adăpostului de noapte pe durata sezonului rece, prin intermediul Cantinei Municipale Arad și Regulamentul de furnizare a serviciilor sociale, privind acordarea unui număr de maxim 80 porții zilnice de hrană, pentru beneficiarii serviciilor Adăpostului de noapte

Conform art. 65 din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea art. 232 – 234 și 235 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu:

- Legea nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Alte norme si reglementari legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.
-Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

Văzând Hotărârea nr. 499/2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat, preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Ilarion Felea” Arad, elevilor de la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Adam Nicolae” Arad, și elevilor de la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad din Municipiul Arad, în cadrul Programului național ”Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul școlar 2024-2025,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), c) - d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin (1), alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 (1) În aplicarea art. XXIX din Legea nr. 296/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Social Cantina Municipală Arad, instituție publică având personalitate juridică, se reorganizează sub forma unui compartiment funcțional fără personalitate juridică, denumit *Compartiment Cantină municipală* și se comasează prin absorbție, în subordinea Serviciul Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare din cadrul Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad, instituție publică de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) La data preluării, personalul de execuție se consideră transferat în interesul serviciului, urmând să fie salarizat în condițiile legii.

Art. 2 (1) În vederea încadrării în numărul de personal prevăzut de lege, se aprobă următoarele măsuri:

a) Se desființează postul ocupat de director al Centrului Social Cantina Municipală Arad și se aplică prevederile legale în vigoare referitoare la încetarea contractului individual de muncă pentru motive neimputabile salariatului.

b) Se desființează 3 posturi de execuție vacante de muncitor calificat I.

(2) Personalul disponibilizat ca urmare a aplicării prevederilor alin. (1) beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege.

Art. 3 Personalul și posturile Centrului Social Cantina Municipală Arad rămase după desființarea posturilor prevăzute la art. 2 se preiau în cadrul Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad și se reorganizează conform structurii organizatorice, statului de funcții, stabilite potrivit *anexelor 1 și 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

A. În structura *Compartimentului Cantina Municipală Arad*:

- 14 posturi de execuție vor fi preluate în subordinea Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare:

a) inspector specialitate gradul profesional IA – 1 post ocupat

b) inspector specialitate gradul profesional I – 2 posturi ocupate

c) asistent social gradul profesional principal – 1 post ocupat

d) muncitor calificat treapta profesională I – 7 posturi (6 ocupate și 1 post vacant)

e) șofer treapta profesională I – 2 posturi (1 post ocupat și 1 post vacant)

f) îngrijitor – 1 post ocupat

B. În structura *Compartimentului Resurse Umane al D.A.S.*

- inspector gradul profesional I – 1 post ocupat

C. În structura *Serviciului contabilitate, buget, salarizare,*

- inspector gradul profesional IA – 1 post ocupat

D. În structura *Compartimentul Achiziții Publice*

- inspector gradul profesional I - 1 post ocupat

Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 631/2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare, se completează la capitolul 12, cu secțiunea 12.7. - *Regulamentul de organizare și funcționare a Cantinei Municipale*, COD 8899, astfel cum este prevăzut în anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad preia ca succesor juridic toate drepturile și obligațiile Centrului Social Cantina Socială Arad.

Art. 6 Prin dispoziție a Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad se desemnează comisii mixte (alcătuite inclusiv din personalul preluat) alcătuite din personalul care va asigura inventarierea patrimoniului Centrului Social Cantina Municipală Arad, a arhivei, auditarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și supravegherea întocmirii situațiilor financiare, a listei tuturor contractelor în execuție și a situației litigiilor și vor propune măsuri pentru regularizarea bugetului.

Art. 7 Comisia prevăzută la art. 6 va încheia un protocol de predare - primire în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8 Imobilele în care își desfășoară activitatea Centrul Social Cantina Municipală Arad se transmit în administrare Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad, cu aceeași destinație, de cantină socială, conform *anexei 4*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2025, se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, Centrul Social Cantina Municipală Arad, Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela – Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.

1 ex. Direcția de Asistență Socială Arad

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință extraordinară CLMA 18.11.2024

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

Compartimentul Cantina Municipală Arad

Art. 1 Scopul serviciului social (compartimentului "Cantina Municipală Arad"):

Scopul serviciului social "Cantina Municipală Arad" reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

a) prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații socio-economice sau medicale deosebite;

b) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii prevăzuți în Legea nr 208/1997, precum și în alte reglementări legale naționale și internaționale în domeniu;

c) prepararea și distribuirea hranei pentru persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice, de trai din cauza unor situații de boală, dezabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitatea economică și socială și se încadrează în prevederile legii 208/1997;

d) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;

e) transport gratuit pentru persoanele beneficiare care nu se pot deplasa la sediul cantinei;

f) distribuirea de lapte praf conform Legii nr. 321/2001 și Ordinului ministerului sănătății și al ministerului administrației și internelor nr. 267/1253/2006;

g) colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Arad, D.A.S. Arad, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;

h) distribuirea de alimente din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

i) închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și al contractului cadru aprobat

j) alte activități specifice în condițiile legii.

Art. 2 Cadrul legal de organizare și funcționare

2.1 Cantina Municipală Arad își desfășoară activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, cu punct de lucru în Arad, Bl. Revoluției, nr. 93, este organizată și funcționează potrivit legii.

2.2 Cantina Municipală Arad funcționează ca și compartiment și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină.

2.3 Cantina Municipală Arad va elabora meniuri care să stea la baza completării listelor zilnice de alimente.

2.4 Cantina Municipală Arad asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal, comunicat până la finele luni de către Serviciul prestații sociale al D.A.S. Arad, pe baza dosarelor întocmite și aprobate conform legii, iar mesele servite se vor evidenția pe fișe de pontaj, în care se stabilește prezența nominală a fiecărui asistat zilnic și recapitulația cu suma ce trebuie decontată, semnată de șeful Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare.

2.5. Contribuțiile parțiale a asistaților cantinei se stabilesc și se recalculează ori de câte ori este nevoie de către Serviciul Prestații sociale, tabelul cu sumele ce reprezintă contribuția

parțială va fi transmis cantinei de către Serviciul Prestații sociale, iar încasarile se vor face la casieria Direcției.

2.5 Serviciile sociale furnizate de "Cantina Municipală Arad" sunt organizate conform cu :

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social,
- c) Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu completările și modificările ulterioare
- e) Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului 84/2020 pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate cu completările și modificările ulterioare;
- h) Alte norme și reglementări legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.
- i) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

Art. 3 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Compartimentul Cantina Municipală Arad se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul cantinei sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- b) prevenirea și combaterea sărăciei și a discriminării
- c) egalitatea de șanse
- d) solidaritatea socială
- e) îmbunătățirea continuă a calității
- f) cooperarea și parteneriatul
- g) deschiderea către comunitate
- h) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia ținându-se cont, după caz de vârstă și de gradul și de gradul său de maturitate

Art. 4 Beneficiarii serviciilor sociale

4.1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale Arad sunt :

- a) -copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- b) -tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- c) -persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul cuantumului maxim al ajutoarelor de incluziune pentru o persoană;
- d) -pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate întruna dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) -invalidii și bolnavii cronici;

- g) -orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile/an;
- h) -Copiii beneficiari ai programului Masa sănătoasă din școlile din Municipiul Arad aflate în programul de prevenire a abandonului școlar conform Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad
- i) -beneficiarii centrului de zi pentru copii Curcubeu în baza Ordinului nr. 24 din 4 Martie 2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, standardul 4, cerința pentru implementarea standardului 4, -4,6 – asigurarea hranei copiilor care frecventează centrul de zi;
- j) -Beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;
- k) -Beneficiarii Legii 321/2001, copiii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- l) -Persoanele defavorizate cuprinse în Programul Operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate;
- m) -Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

4.2 Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile Cantinei Municipale, stabilite la art.4.1 și care realizează venituri ce se situează peste cuantumul maxim al ajutorului de incluziune pentru o persoană, pot beneficia de serviciile Cantinei Municipale, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite calculat pe aceeași perioadă.

Art. 5 Condițiile de admitere sunt următoarele:

5.1 Pentru beneficiarii Legii 208/1997, solicitanții vor depune o cerere la Serviciul Prestații Sociale din cadrul Direcției Asistență Socială Arad, însoțită de actele doveditoare prevăzute de lege.

5.2 În urma analizării dosarului, Serviciul Prestații Sociale emite referatul și proiectul de dispoziție a Primarului Municipiului Arad pentru admiterea la serviciile sociale furnizate de cantină. Serviciul Prestații Sociale întocmește tabelul cu beneficiarii de masă și împreună cu o copie a dosarului și a dispoziției Primarului Municipiului Arad le transmite compartimentului Cantina Municipală Arad.

5.3 Pentru toate categoriile de beneficiari prevăzuți la lit. h), i) și j), serviciile specializate din cadrul D.A.S. Arad vor transmite tabele nominale întocmite în urma analizării dosarelor solicitanților, însoțite de o copie a dosarului.

5.4 Direcția de Asistență Socială Arad încheie contractul pentru acordarea de servicii sociale cu fiecare beneficiar/reprezentant legal prevăzut în dispoziția primarului emisă în baza Legii nr. 208/1997.

5.5 În cazurile de urgență, servirea mesei la cantină poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul Direcției de Asistență Socială Arad și încă 7 zile de către primarul Municipiului Arad.

Art. 6 Condiții de încetare a serviciilor :

6.1 Serviciile se suspendă sau încetează în situațiile prevăzute de lege, precum și în condițiile în care beneficiarii nu mai respectă obligațiile prevăzute în contractul de furnizare servicii.

6.2 Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b. acordul părților privind încetarea contractului;
- c. neplata la termenul prevăzut a contribuției stabilite;
- d. forța majoră, dacă este invocată;
- e. neprezentarea adeverinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni;
- f. tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, pana la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, fără boli cronice;

- g. decesul beneficiarului;
 - h. persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată;
 - i. beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive;
 - j. împlinirea perioadei de 90 zile/an, pentru persoana care temporar nu realizează venituri;
- 6.3.** Pentru perioada în care asistații sunt internați în unitățile sanitare sau de ocrotire socială, se suspendă masa la Cantina Municipală Arad.

6.4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) de a fi informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor ;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

6.5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului pentru acordarea serviciilor sociale;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului Cantina Municipală Arad, regulile de comportament, programul și persoanele de contact;
- f) să respecte programul de servire a mesei stabilit;
- g) în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social (compartimentul) Cantina Municipală Arad sunt următoarele:

a) **de furnizare a serviciilor sociale** de interes public /local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prepară și acordă una sau mai multe mese/zi cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
2. stabilește meniurile astfel încât să fie echilibrate din punct de vedere caloric;
3. organizează distribuirea hranei calde și reci în condiții civilizate și igienice;
4. asigură monitorizarea numărului zilnic de beneficiari și a meselor oferite;
5. compartimentul Cantina Municipală Arad are capacitatea de a distribui hrana la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili. Lista beneficiarilor nedeplasabili și programul de livrare a hranei se păstrează la sediul cantinei. În listă se consemnează numele și prenumele beneficiarilor, numărul porțiilor de hrană, data livrării și semnătura beneficiarului/reprezentantului său legal. Lista este întocmită de serviciile de specialitate din cadrul D.A.S., însoțită de dovada că beneficiarul este nedeplasabil;
6. asigură transportul hranei în condiții de siguranță alimentară;

7. asigură prepararea mesei de prânz și alimente pentru masa de seară în sistem catering, respectiv transportul acestora către școlile de pe raza municipiului Arad, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, timp de 5 zile pe săptămână în zilele în care se desfășoară cursurile școlare, nu și pe perioada vacanțelor. Personalul din cadrul cantinei va preda porțiile de hrană pe bază de proces verbal persoanei desemnate în scris să se ocupe de preluarea acestora de către directorul fiecărei școli;
8. Cantina Municipală Arad are capacitatea de a organiza distribuirea de produse agroalimentare de bază.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor / reprezentanților legali ai beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite;
2. asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
3. Programul de servire a mesei în cadrul Cantina Municipală Arad este stabilit prin Dispoziția directorului general, după cum urmează: luni, marți, miercuri, joi și vineri de la orele 11:00 la 14:00 și afișat la sediul cantinei. Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pe perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrana rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive) care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Cantina Municipală Arad furnizează serviciile cu respectarea drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
2. personalul cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor;
3. ia măsurile prevăzute de lege în situația în care au loc incidente deosebite;
4. încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra serviciilor primite;
5. măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile primite.

d) de administrare a resurselor materiale și umane ale Cantinei Municipale Arad prin realizarea următoarelor activități:

1. toate spațiile centrului sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor;
2. dispune de un plan de amenajare și adaptare a mediului ambiant;
3. dispune de spații comune amenajate și dotate astfel încât să permită accesul facil al tuturor beneficiarilor;
4. beneficiarii iau masa în spații special amenajate și dotate corespunzător;
5. deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
6. spațiile comune și cele cu destinație specială sunt amenajate astfel încât să prevină eventualele accidente;
7. deține grupuri sanitare suficiente, atât pentru beneficiari cât și pentru personal;
8. utilizează echipamente din material textil curate și igienizate;
9. respectă normele legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor;
10. toate spațiile cantinei, echipamentele și materialele utilizate sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare, în conformitate cu normele sanitare în vigoare;
11. dispune de spații special destinate păstrării, depozitării materialelor de curățenie, a altor materiale consumabile și echipamente necesare activității zilnice;
12. realizează depozitarea deșeurilor și ridicarea acestora conform prevederilor legale în vigoare;

13. asigură buna gestionare a tuturor bunurilor mobile și imobile;
14. asigură instruirea lucrătorilor, aplicarea măsurilor de protecție a fiecărui angajat din cadrul serviciului;
15. asigură buna funcționare a tuturor utilajelor de producție și servire din dotarea centrului.

Închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și contractului cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 214 din 17 iulie 2014

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

8.1 Compartimentul Cantina Municipală Arad funcționează cu un număr total de 14 angajați conform organigramei și a statului de funcții:

- a) inspector specialitate I A – 1 post
- b) inspector specialitate I – 2 posturi
- c) asistent social principal – 1 post
- d) muncitor calificat I – 7 posturi (1 vacante)
- e) șofer I – 2 posturi (1 vacant)
- f) îngrijitor – 1 post

8.2 Cantina Municipală Arad funcționează și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină, sub îndrumarea și controlul Direcției de Asistență Socială Arad, personalul fiind obligat să pună la dispoziția oricăror organe de control documentele solicitate, accesul pentru verificarea și cântărirea mărfii aflate în magazie.

8.3 Organele de conducere, coordonare și control ale compartimentului Cantina Municipală Arad sunt:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad
- b) Direcția de Asistență Socială Arad.

C O N T R A C T
pentru acordarea de servicii sociale
nr _____ data _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Direcția de Asistență Socială**, cu sediul în Arad, Calea Radnei nr 250, având cod de înregistrare fiscală 13934937, tel./fax 0357/427507, reprezentată prin director general Pârvulescu Aurelia Oana, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, posesor a certificatului de acreditare seria AF nr. 003647,

Și

2.

Beneficiar

.....,
(numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare **beneficiar**, domiciliat/locuiește în localitatea, str. nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la de, în calitate de reprezentant legal, pentru

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Având în vedere:

- Dosarul nr. _____
- Dispoziția nr. _____

convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a. Pregătirea și servirea a una/două mese, zilnic, de persoană, prânzul și/sau cina, în limita alocatiei de hrană prevăzute de reglementările legale, respectiv un număr de _____ porții zilnic
- b. Hrana pentru mese se distribuie, de regulă, o dată pe zi, la sediul cantinei
- c. Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru masa/mesele zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acestora fiind aprobat de sef serviciu.
 - Programul de servire a mesei în cadrul Cantinei Municipale este:
- luni, marți, miercuri, joi și vineri de la orele 11,00 la 14,00. Programul este afișat la intrarea în instituție.
 - Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pentru perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive, cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrană rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive), care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

Alocatia de hrană este stabilită în condițiile legii și este în valoare de _____. Pentru beneficiarii acestui contract alocația de hrană calculată în funcție de numărul de zile și de persoane este de _____

Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită potrivit Legii nr. 208/1997, în valoare de _____ / luna.

Contribuția beneficiarului se va achita _____

4. Durata contractului

Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ în cazul în care nu intervin modificări în componența familiei , a veniturilor și alte modificări prevăzute de legislația în vigoare.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

1.- sistarea acordării serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta nu respectă condițiile legale de acordare a acestor drepturi;

2.- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

2. să acorde servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

3. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- regulamentului de organizare și funcționare;
- oricărei modificări de drept a contractului;

4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

5. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7. Drepturile beneficiarului.

7.1 În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi serviciile sociale _____
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- e) de a fi informat asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunității acordării altor servicii sociale;
- f) de a lua la cunostință prevederile regulamentului de organizare și funcționare;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8. Obligațiile beneficiarului:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul prezentului contract;
- c) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite ;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Municipale precum și reguli de comportament, program, persoanele de contact

Obligatii specifice

- să respecte programul de servire a mesei stabilit
- în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate

9. Litigii

1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

10.Rezilierea contractului

1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea licenței de funcționare a serviciului social sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

11. Modificarea contractului

1..Constituie motiv de modificare a prezentului contract următoarele:

- a.-majorarea sau diminuarea veniturilor familiei sau persoanei singure
- b.-majorarea numărului de persoane din familie
- c.-micșorarea numărului de persoane din familie

12. Încetarea contractului

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) forța majoră, dacă este invocată.
- d) depășirea sumei zilnice alocate pentru costul hranei
- e) neprezentarea adeverinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni
- f) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, pana la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, fără boli cronice
- g) deces
- h) persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată
- i) beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive
- j) actelor doveditoare de venit, pentru stabilirea venitului lunar net/membru de familie
- k) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile/an.

a. deținerea de bunuri care conduc la excluderea dreptului conform anexei 5 din HG 1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

13. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate conform legii.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Director general
Aurelia Oana Pârvulescu

Beneficiar

Șef serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ și Aprovizionare
Dorina Amalia Damian

Compartiment Juridic

Întocmit

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2024
privind reorganizarea Centrului Social Cantina Municipală Arad, precum și
modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local
Direcția de Asistență Socială Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 96.060 din 15.11.2024,

Analizând raportul comun de specialitate al Direcției de Asistență Socială Arad, Centrului Social Cantina Municipală Arad și Serviciului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad înregistrat cu nr. 26.508 din 15.11.2024, nr. 2802/15.11.2024 și nr. 96.062 din 15.11.2024,

Luând în considerare prevederile art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 30 alin. (3) lit b) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2021, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

Analizând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017 privind asigurarea hranei necesare pentru beneficiarii serviciilor Adăpostului de noapte pe durata sezonului rece, prin intermediul Cantinei Municipale Arad și Regulamentul de furnizare a serviciilor sociale, privind acordarea unui număr de maxim 80 porții zilnice de hrană, pentru beneficiarii serviciilor Adăpostului de noapte

Conform art. 65 din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea art. 232 – 234 și 235 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu:

- Legea nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme și reglementări legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.
- Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

Văzând Hotărârea nr. 499/2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea tipului de suport alimentară acordat, preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială

„Ilarion Felea” Arad, elevilor de la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Adam Nicolae” Arad, și elevilor de la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad din Municipiul Arad, în cadrul Programului național ”Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul școlar 2024-2025

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), c) - d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 (1) În aplicarea art. XXIX din Legea nr. 296/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Social Cantina Municipală Arad, instituție publică având personalitate juridică, se reorganizează sub forma unui compartiment funcțional fără personalitate juridică, denumit *Compartiment Cantină municipală* și se comasează prin absorbție, în subordinea Serviciul Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare din cadrul Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad, instituție publică de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) La data preluării, personalul de execuție se consideră transferat în interesul serviciului, urmând să fie salarizat în condițiile legii.

Art. 2 (1) În vederea încadrării în numărul de personal prevăzut de lege, se aprobă următoarele măsuri:

a) Se desființează postul ocupat de director al Centrului Social Cantina Municipală Arad și se aplică prevederile legale în vigoare referitoare la încetarea contractului individual de muncă pentru motive neimputabile salariatului.

b) Se desființează 3 posturi de execuție vacante de muncitor calificat I.

(2) Personalul disponibilizat ca urmare a aplicării prevederilor alin. (1) beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege.

Art. 3 Personalul și posturile Centrului Social Cantina Municipală Arad rămase după desființarea posturilor prevăzute la art. 2 se preiau în cadrul Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad și se reorganizează conform structurii organizatorice, statului de funcții, stabilite potrivit *anexelor 1 și 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

B. În structura *Compartimentului Cantina Municipală Arad*:

- 14 posturi de execuție vor fi preluate în subordinea Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare:

a) inspector specialitate gradul profesional IA – 1 post ocupat

b) inspector specialitate gradul profesional I – 2 posturi ocupate

c) asistent social gradul profesional principal – 1 post ocupat

d) muncitor calificat treapta profesională I – 7 posturi (6 ocupate și 1 post vacant)

e) șofer treapta profesională I – 2 posturi (1 post ocupat și 1 post vacant)

f) îngrijitor – 1 post ocupat

B. În structura *Compartimentului Resurse Umane al D.A.S.*

- inspector gradul profesional I – 1 post ocupat

C. În structura *Serviciului contabilitate, buget, salarizare*,

- inspector gradul profesional IA – 1 post ocupat

D. În structura *Compartimentul Achiziții Publice*

- inspector gradul profesional I - 1 post ocupat

Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 631/2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare, se completează la capitolul 12, cu secțiunea 12.7. - *Regulamentul de organizare și funcționare a Cantinei Municipale*, COD 8899, astfel cum este prevăzut în anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad preia ca succesor juridic toate drepturile și obligațiile Centrului Social Cantina Socială Arad.

Art. 6 Prin dispoziție a Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad se desemnează comisii mixte (alcătuite inclusiv din personalul preluat) alcătuite din personalul care va asigura inventarierea patrimoniului Centrului Social Cantina Municipală Arad, a arhivei, auditarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și supravegherea întocmirii situațiilor financiare, a listei tuturor contractelor în execuție și a situației litigiilor și vor propune măsuri pentru regularizarea bugetului.

Art. 7 Comisia prevăzută la art. 6 va încheia un protocol de predare - primire în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8 Imobilele în care își desfășoară activitatea Centrul Social Cantina Municipală Arad se transmit în administrare Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad, cu aceeași destinație, de cantină socială, conform *anexei 4*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2025, se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, Centrul Social Cantina Municipală Arad, Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI ARAD

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Compartimentul Cantina Municipală Arad

Art. 1 Scopul serviciului social (compartimentului "Cantina Municipală Arad"):

Scopul serviciului social "Cantina Municipală Arad" reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- a) prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații socio-economice sau medicale deosebite;
- b) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii prevăzuți în Legea nr 208/1997, precum și în alte reglementări legale naționale și internaționale în domeniu;
- c) prepararea și distribuirea hranei pentru persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice, de trai din cauza unor situații de boală, dezabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitatea economică și socială și se încadrează în prevederile legii 208/1997;
- d) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;
- e) transport gratuit pentru persoanele beneficiare care nu se pot deplasa la sediul cantinei;
- f) distribuirea de lapte praf conform Legii nr. 321/2001 și Ordinului ministerului sănătății și al ministerului administrației și internelor nr. 267/1253/2006;
- g) colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Arad, D.A.S. Arad, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- h) distribuirea de alimente din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
- i) închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și al contractului cadru aprobat
- j) alte activități specifice în condițiile legii.

Art. 2 Cadrul legal de organizare și funcționare

2.1 Cantina Municipală Arad își desfășoară activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, cu punct de lucru în Arad, Bl. Revoluției, nr. 93, este organizată și funcționează potrivit legii.

2.2 Cantina Municipală Arad funcționează ca și compartiment și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină.

2.3 Cantina Municipală Arad va elabora meniuri care să stea la baza completării listelor zilnice de alimente.

2.4 Cantina Municipală Arad asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal, comunicat până la finele luni de către Serviciul prestații sociale al D.A.S. Arad, pe baza dosarelor întocmite și aprobate conform legii, iar mesele servite se vor evidenția pe fișe de pontaj, în care se stabilește prezența nominală a fiecărui asistat zilnic și recapitulația cu suma ce trebuie decontată, semnată de șeful Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare.

2.5. Contribuțiile parțiale a asistaților cantinei se stabilesc și se recalculează ori de câte ori este nevoie de către Serviciul Prestații sociale, tabelul cu sumele ce reprezintă contribuția parțială va fi transmis cantinei de către Serviciul Prestații sociale, iar încasarile se vor face la casieria Direcției.

2.5 Serviciile sociale furnizate de "Cantina Municipală Arad" sunt organizate conform cu :

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social,
- c) Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu completările și modificările ulterioare
- e) Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului 84/2020 pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate cu completările și modificările ulterioare;
- h) Alte norme și reglementări legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.
- i) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

Art. 3 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Compartimentul Cantina Municipală Arad se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul cantinei sunt următoarele:

- i) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- j) prevenirea și combaterea sărăciei și a discriminării
- k) egalitatea de șanse
- l) solidaritatea socială
- m) îmbunătățirea continuă a calității
- n) cooperarea și parteneriatul
- o) deschiderea către comunitate
- p) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia ținându-se cont, după caz de vârstă și de gradul și de gradul său de maturitate

Art. 4 Beneficiarii serviciilor sociale

4.2 Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale Arad sunt :

- n) -copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- o) -tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- p) -persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul cuantumului maxim al ajutorului de incluziune pentru o persoană;
- q) -pensionarii;

- r) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate întruna dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- s) -invalidizii și bolnavii cronici;
- t) -orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile/an;
- u) -Copiii beneficiari ai programului Masa sănătoasă din școlile din Municipiul Arad aflate în programul de prevenire a abandonului școlar conform Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad
- v) -beneficiarii centrului de zi pentru copii Curcubeu în baza Ordinului nr. 24 din 4 Martie 2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, standardul 4, cerința pentru implementarea standardului 4, -4,6 – asigurarea hranei copiilor care frecventează centrul de zi;
- w) -Beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;
- x) -Beneficiarii Legii 321/2001, copiii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- y) -Persoanele defavorizate cuprinse în Programul Operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate;
- z) -Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

4.2 Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile Cantinei Municipale, stabilite la art.4.1 și care realizează venituri ce se situează peste quantumul maxim al ajutorului de incluziune pentru o persoană, pot beneficia de serviciile Cantinei Municipale, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite calculat pe aceeași perioadă.

Art. 5 Condițiile de admitere sunt următoarele:

5.1 Pentru beneficiarii Legii 208/1997, solicitanții vor depune o cerere la Serviciul Prestații Sociale din cadrul Direcției Asistență Socială Arad, însoțită de actele doveditoare prevăzute de lege.

5.2 În urma analizării dosarului, Serviciul Prestații Sociale emite referatul și proiectul de dispoziție a Primarului Municipiului Arad pentru admiterea la serviciile sociale furnizate de cantină. Serviciul Prestații Sociale întocmește tabelul cu beneficiarii de masă și împreună cu o copie a dosarului și a dispoziției Primarului Municipiului Arad le transmite compartimentului Cantina Municipală Arad.

5.3 Pentru toate categoriile de beneficiari prevăzuți la lit. h), i) și j), serviciile specializate din cadrul D.A.S. Arad vor transmite tabele nominale întocmite în urma analizării dosarelor solicitanților, însoțite de o copie a dosarului.

5.4 Direcția de Asistență Socială Arad încheie contractul pentru acordarea de servicii sociale cu fiecare beneficiar/reprezentant legal prevăzut în dispoziția primarului emisă în baza Legii nr. 208/1997.

5.5 În cazurile de urgență, servirea mesei la cantină poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul Direcției de Asistență Socială Arad și încă 7 zile de către primarul Municipiului Arad.

Art. 6 Condiții de încetare a serviciilor :

6.1 Serviciile se suspendă sau încetează în situațiile prevăzute de lege, precum și în condițiile în care beneficiarii nu mai respectă obligațiile prevăzute în contractul de furnizare servicii.

6.2 Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- k. expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- l. acordul părților privind încetarea contractului;
- m. neplata la termenul prevăzut a contribuției stabilite;
- n. forța majoră, dacă este invocată;
- o. neprezentarea adeverinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni;

- p. tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, pana la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, fără boli cronice;
 - q. decesul beneficiarului;
 - r. persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată;
 - s. beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive;
 - t. împlinirea perioadei de 90 zile/an, pentru persoana care temporar nu realizează venituri;
- 6.3.** Pentru perioada în care asistații sunt internați în unitățile sanitare sau de ocrotire socială, se suspendă masa la Cantina Municipală Arad.

6.4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) de a fi informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor ;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

6.5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului pentru acordarea serviciilor sociale;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului Cantina Municipală Arad, regulile de comportament, programul și persoanele de contact;
- f) să respecte programul de servire a mesei stabilit;
- g) în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social (compartimentul) Cantina Municipală Arad sunt următoarele:

- a) **de furnizare a serviciilor sociale** de interes public /local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 9. prepară și acordă una sau mai multe mese/zi cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - 10. stabilește meniurile astfel încât să fie echilibrate din punct de vedere caloric;
 - 11. organizează distribuirea hranei calde și reci în condiții civilizate și igienice;
 - 12. asigură monitorizarea numărului zilnic de beneficiari și a meselor oferite;
 - 13. compartimentul Cantina Municipală Arad are capacitatea de a distribui hrana la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili. Lista beneficiarilor nedeplasabili și programul de livrare a hranei se păstrează la sediul cantinei. În listă se consemnează numele și prenumele beneficiarilor, numărul porțiilor de hrană, data livrării și semnătura

beneficiarului/reprezentantului său legal. Lista este întocmită de serviciile de specialitate din cadrul D.A.S., însoțită de dovada că beneficiarul este nedeplasabil;

14. asigură transportul hranei în condiții de siguranță alimentară;
15. asigură prepararea mesei de prânz și alimente pentru masa de seară în sistem catering, respectiv transportul acestora către școlile de pe raza municipiului Arad, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, timp de 5 zile pe săptămână în zilele în care se desfășoară cursurile școlare, nu și pe perioada vacanțelor. Personalul din cadrul cantinei va preda porțiile de hrană pe bază de proces verbal persoanei desemnate în scris să se ocupe de preluarea acestora de către directorul fiecărei școli;
16. Cantina Municipală Arad are capacitatea de a organiza distribuirea de produse agroalimentare de bază.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

4. pune la dispoziția beneficiarilor / reprezentanților legali ai beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite;
5. asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
6. Programul de servire a mesei în cadrul Cantina Municipală Arad este stabilit prin Dispoziția directorului general, după cum urmează: luni, marți, miercuri, joi și vineri de la orele 11:00 la 14:00 și afișat la sediul cantinei. Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pe perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrana rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive) care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

6. Cantina Municipală Arad furnizează serviciile cu respectarea drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
7. personalul cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor;
8. ia măsurile prevăzute de lege în situația în care au loc incidente deosebite;
9. încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra serviciilor primite;
10. măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile primite.

d) de administrare a resurselor materiale și umane ale Cantinei Municipale Arad prin realizarea următoarelor activități:

16. toate spațiile centrului sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor;
17. dispune de un plan de amenajare și adaptare a mediului ambiant;
18. dispune de spații comune amenajate și dotate astfel încât să permită accesul facil al tuturor beneficiarilor;
19. beneficiarii iau masa în spații special amenajate și dotate corespunzător;
20. deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
21. spațiile comune și cele cu destinație specială sunt amenajate astfel încât să prevină eventualele accidente;
22. deține grupuri sanitare suficiente, atât pentru beneficiari cât și pentru personal;
23. utilizează echipamente din material textil curate și igienizate;
24. respectă normele legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor;
25. toate spațiile cantinei, echipamentele și materialele utilizate sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare, în conformitate cu normele sanitare în vigoare;

26. dispune de spații special destinate păstrării, depozitării materialelor de curățenie, a altor materiale consumabile și echipamente necesare activității zilnice;
27. realizează depozitarea deșeurilor și ridicarea acestora conform prevederilor legale în vigoare;
28. asigură buna gestionare a tuturor bunurilor mobile și imobile;
29. asigură instruirea lucrătorilor, aplicarea măsurilor de protecție a fiecărui angajat din cadrul serviciului;
30. asigură buna funcționare a tuturor utilajelor de producție și servire din dotarea centrului.

Închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și contractului cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 214 din 17 iulie 2014

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

8.1 Compartimentul Cantina Municipală Arad funcționează cu un număr total de 14 angajați conform organigramei și a statului de funcții:

- a) inspector specialitate I A – 1 post
- b) inspector specialitate I – 2 posturi
- c) asistent social principal – 1 post
- d) muncitor calificat I – 7 posturi (1 vacante)
- e) șofer I – 2 posturi (1 vacant)
- f) îngrijitor – 1 post

8.2 Cantina Municipală Arad funcționează și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină, sub îndrumarea și controlul Direcției de Asistență Socială Arad, personalul fiind obligat să pună la dispoziția oricăror organe de control documentele solicitate, accesul pentru verificarea și cântărirea mărfii aflate în magazie.

8.3 Organele de conducere, coordonare și control ale compartimentului Cantina Municipală Arad sunt:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad
- b) Direcția de Asistență Socială Arad

C O N T R A C T
pentru acordarea de servicii sociale
nr _____ data _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Direcția de Asistență Socială**, cu sediul în Arad, Calea Radnei nr 250, având cod de înregistrare fiscală 13934937, tel./fax 0357/427507, reprezentată prin director general Pârvulescu Aurelia Oana, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, posesor a certificatului de acreditare seria AF nr. 003647,

Și

2. **Beneficiar** _____,
(numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare **beneficiar**, domiciliat/locuiește în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, codul numeric personal _____, posesor al B.I./C.I. seria nr. _____, eliberat/eliberată la de _____, în calitate de reprezentant legal, pentru

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Având în vedere:

- Dosarul nr. _____
- Dispoziția nr. _____

convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

d. Pregătirea și servirea a una/două mese, zilnic, de persoană, prânzul și/sau cina, în limita alocatiei de hrană prevăzute de reglementările legale, respectiv un număr de _____ porții zilnic

e. Hrana pentru mese se distribuie, de regulă, o dată pe zi, la sediul cantinei

f. Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru masa/mesele zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acestora fiind aprobat de șef serviciu.

- Programul de servire a mesei în cadrul Cantinei Municipale este:

-Luni, marți miercuri, joi și vineri de la orele 11,00 la 14,00. Programul este afișat la intrarea în instituție.

-Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pentru perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive, cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrană rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive), care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

Alocatia de hrană este stabilită în condițiile legii și este în valoare de _____

Pentru beneficiarii acestui contract alocația de hrană calculată în funcție de numărul de zile și de persoane este de _____

Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită potrivit Legii nr. 208/1997, în valoare de _____/ luna.

Contribuția beneficiarului se va achita _____

4. Durata contractului

Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ în cazul în care nu intervin modificări în componența familiei , a veniturilor și alte modificări prevăzute de legislația în vigoare.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- 1.- sistarea acordării serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta nu respectă condițiile legale de acordare a acestor drepturi;
- 2.- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
2. să acorde servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
3. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - regulamentului de organizare și funcționare;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
5. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7. Drepturile beneficiarului.

7.1 În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- h) de a primi serviciile sociale _____
- i) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate
- j) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- k) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- l) de a fi informat asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunității acordării altor servicii sociale;
- m) de a lua la cunoștință prevederile regulamentului de organizare și funcționare;
- n) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8. Obligațiile beneficiarului:

- f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- g) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul prezentului contract;
- h) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite ;
- i) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- j) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Municipale precum și reguli de comportament, program, persoanele de contact

Obligații specifice

- să respecte programul de servire a mesei stabilit
- în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate

9. Litigii

1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

10.Rezilierea contractului

1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea licenței de funcționare a serviciului social sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

11. Modificarea contractului

1..Constituie motiv de modificare a prezentului contract următoarele:

- a.-majorarea sau diminuarea veniturilor familiei sau persoanei singure
- b.-majorarea numărului de persoane din familie
- c.-micșorarea numărului de persoane din familie

12. Încetarea contractului

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- l) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- m) acordul părților privind încetarea contractului;
- n) forța majoră, dacă este invocată.
- o) depășirea sumei zilnice alocate pentru costul hranei
- p) neprezentarea adeverinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni
- q) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, pana la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, fără boli cronice
- r) deces
- s) persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată
- t) beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive
- u) actelor doveditoare de venit, pentru stabilirea venitului lunar net/membru de familie
- v) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile/an.
- a. deținerea de bunuri care conduc la excluderea dreptului conform anexei 5 din HG 1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

13. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate conform legii.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Director general
Aurelia Oana Pârvulescu

Beneficiar

Șef serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ și Aprovizionare
Dorina Amalia Damian

Compartiment Juridic

Întocmit

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 96060 din 15.11.2024

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre având ca **obiect: reorganizarea Centrului Social Cantina Municipală Arad, precum și modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad**, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, impune reorganizarea Centrului Social Cantina Municipală Arad, instituție publică organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, având personalitate juridică, astfel încât la data de 01.01.2025, instituția să poată funcționa potrivit standardelor prevăzute de legislația în vigoare. În prezent, Cantina Municipală Arad are doar 21 de posturi, adică, mai puțin de 50 de posturi cât impune legea, impediment legal pentru continuarea activității în această formă.

În vederea reorganizării, s-a avut în vedere păstrarea Cantinei și asigurarea continuității activității acesteia, apreciind importanța deosebită a instituției pentru oferirea hranei unui număr mare de beneficiari din categoriile defavorizate și a celor stabilite prin acte normative.

Pentru aplicarea cerințelor legale, se impune reducerea cu 15% a funcțiilor de execuție (3 posturi) și cu 15% a funcțiilor de conducere (în concret, există o singură funcție de conducere, care se desființează) și tot cu 15% urmează a se reduce cheltuielile de funcționare, respectiv cheltuieli materiale și servicii.

Personalul rămas se preia prin transfer în condițiile legii, iar personalul disponibilizat beneficiază de drepturile prevăzute de lege.

Având în vedere că Direcția de Asistență Socială Arad este furnizor de servicii sociale în unitatea administrativ-teritorială Arad și că este organizată tot sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, context care va facilita integrarea în regim de continuitate a furnizării serviciului public asigurat în prezent de Centrul Social Cantina Municipală Arad,

P R O P U N

Aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

P R I M A R
Călin BIBART

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ARAD

DIRECTIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CENTRUL SOCIAL
CANTINA
MUNICIPALĂ ARAD
Nr. 2802 din 15.11.2024

Nr. 96062 din 15.11.2024

Nr.26508 din 15.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 96060/15.11.2024 al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad,

Obiect: Propunerea privind reorganizarea Centrului Social Cantina Municipală Arad, precum și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad

A. Necesitatea proiectului și cadrul legal aplicabil.

Obligația reorganizării Centrului Social Cantina Municipală Arad este prevăzută în Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, este instituită pentru instituțiile publice care nu întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) au un număr de peste 50 de posturi aprobate conform legii și efectiv ocupate în structurile organizatorice;

b) activitățile desfășurate de instituțiile publice nu se suprapun sau sunt similare cu alte activități desfășurate de alte instituții publice cu obiect de activitate același sau similar.

În mod specific, pentru instituțiile din domeniul asistenței sociale, legiuitorul a instituit termenul¹ de 01.01.2025 pentru intrarea în vigoare a procedurilor de reorganizare.

B. Rezultatele urmărite prin reorganizare prevăzute de lege.

Art. XXIX alin. (3) Prin desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice, inclusiv către structurile organizatorice aflate în coordonarea/autoritatea/subordonarea autorităților administrației publice locale/județene/centrale, trebuie să rezulte cel puțin următoarele condiții cumulative:

a) o reducere cu cel puțin 15% a numărului de personal proporțional atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru funcțiile de execuție;

b) o reducere cu cel puțin 15% a cheltuielilor de funcționare, respectiv a cheltuielilor materiale și servicii.

C. Soluția propusă. Aplicând prevederile legale imperative, prin proiectul de hotărâre propus s-a identificat soluția de reorganizare a Cantinei Municipale sub forma unui compartiment fără personalitate juridică, având 14 posturi de execuție din totalul de 21 posturi înainte de reorganizare (prin desființarea funcției de conducere ocupate și a trei funcții de execuție vacante) și preluarea acestuia în structura Direcției de Asistență Socială Arad (D.A.S.), în subordinea Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare.

Se propune de asemenea ca alte 3 posturi de execuție ocupate de personalul care asigură activitățile suport să fie distribuite astfel:

a. În structura *Compartimentului Resurse Umane al D.A.S.*

¹ Art. XXIX (11) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), pentru instituțiile publice/entitățile publice, inclusiv instituțiile publice din domeniul educației, sănătății, asistenței și protecției sociale, culturii, precum și din alte domenii aprobate prin memorandum de Guvernul României termenul de intrare în vigoare pentru procesul de comasare/desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer al activității este data de 1 ianuarie 2025.

- inspector gradul profesional I – 1 post ocupat
- b.** În structura *Serviciului contabilitate, buget, salarizare*,
- inspector gradul profesional IA – 1 post ocupat

c. În structura *Compartimentul Achiziții Publice*

- inspector gradul profesional I - 1 post ocupat

În vederea asigurării bunei organizări a activității începând cu 01.01.2025, s-au adaptat:

- a. regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Cantina Municipală Arad,
- b. contractul - cadru pentru acordarea de servicii sociale care va fi încheiat cu beneficiarii.

În considerarea celor ce preced, constatând că propunerile formulate întrunesc cerințele prevăzute de lege,

P R O P U N E M

aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, cu următoarele anexe:

1. Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Arad
2. Organigrama Direcției de Asistență Socială Arad
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului social de zi
Compartimentul Cantina Municipală Arad și Contractul - cadru pentru acordarea
de servicii sociale care va fi încheiat cu beneficiarii, anexă la regulament.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

DIRECTOR GENERAL

Aurelia - Oana PÂRVULESCU

CENTRUL SOCIAL
CANTINA MUNICIPALĂ
ARAD

D I R E C T O R

Mariana SZUCS

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ARAD

ȘEF SERVICIU
RESURSE UMANE
Adriana SOBARU

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Diana - Elina DAUL

Rareș BULAI

COMPARTIMENTUL
RESURSE UMANE
Emil - Vasile MUREȘAN