

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

COLEGIUL CSIKI GERGELY ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

AVIZAT



DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1081 din 06.02 2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 06.02 2024



PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar COLEGIUL CSIKI GERGELY ARAD nr. _____ / _____ 2024
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene, se încheie prezentul protocol între:

COLEGIUL CSIKY GERGELY, cu sediul în Municipiul ARAD, str. Vârful cu Dor nr. 22, județul Arad, CUI 3520016, reprezentată legal prin director, SPIER Tunde, în calitate de *predător*, pe de o parte, și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte,

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat COLEGIUL CSIKI GERGELY ARAD, din Municipiul Arad și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
COLEGIUL CSIKI GERGELY ARAD	CIUCLE Erika	Asistent medical	Perioadă nedeterminată	1	3/ 3604/ 6161
	SCHAMPEK CZEGLEDI Gedeon Norbert	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	1	2/ 3502/ 5998
	Total persoane preluate	2			

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și un exemplar pentru dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
SPIER Tunde

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
GRĂDINIȚA PRIETENIEI ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

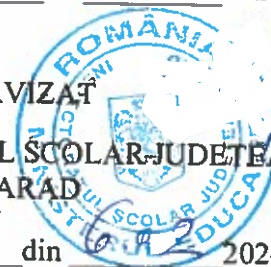
AVIZAT



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1082 din 06.02 2024

AVIZAT



INSPECTORATUL ȘCOLAR-JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 06.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărâri nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GRĂDINIȚA PRIETENIEI ARAD
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GRĂDINIȚA PRIETENIEI, cu sediul în Municipiul Arad, str. Predeal nr. 3, județul Arad, CUI 29033723, reprezentată legal prin director SARGA Ramona Amalia, în calitate de *predător*,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana - PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GRĂDINIȚA PRIETENIEI și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GRĂDINIȚA PRIETENIEI	GOMBOS Noemi-Andreea	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1	2/ 3508/ 5998
	ALEXUȚA Vasilica	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1	5/ 3776/ 6456
Total persoane preluate	2				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
SARGA Ramona Amalia

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1083 din 06.02 2024

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
PITICOT ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 6.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărâri nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT
- d) Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Griviței nr. 17, județul Arad, CUI 11336694, reprezentată legal de către doamna Adriana Mihaela MIT, pe de o parte,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PITICOT și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
GRADINITA PP PITICOT ARAD	BOTIS Luminița -Lenuța	Asistent medical	Perioada nedeterminata	1	5/ 3820/ 6529
Total persoane preluate	1				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Adriana Mihaela MIT

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUSIVĂ ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1084 din 06.02 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 06.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărâri nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUSIVĂ
- d) Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUSIVĂ, cu sediul în localitatea Arad, str. Căpitan Ignat nr. 10, județul Arad, CUI 3861870, reprezentată legal prin director PIROS Olimpia, în calitate de *predător*,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUSIVĂ și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUSIVĂ	HRIȚCU Laura-Elena	Asistent medical principal	Perioadă nedeterminată	1	3/ 3659/ 6256
Total persoane preluate	ȚĂRAN Lia	Medic primar	Perioadă nedeterminată	1	5/ 10617/ 18150

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Olimpia PIROS

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
PALATUL FERMECAT ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

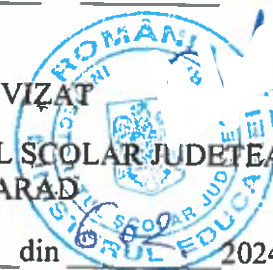
AVIZAT



DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 026 din 06.02 2024

AVIZAT



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din _____ 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

In baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PALATUL FERMECAT nr. _____ / _____ 2024
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PALATUL FERMECAT, cu sediul în Municipiul Arad, str. Poetului, nr.89/B, județul ARAD CUI 29033740, reprezentată legal prin director, Mariana Simona PASCU, în calitate de *predător*,

pe de o parte,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte,

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PALATUL FERMECAT ARAD și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
GRADINITA PP PALATUL FERMECAT ARAD	VÎRCIU Cristina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminata	1	4/ 3730/ 6377
	BORZA Rodica	Asistent medical	Perioada nedeterminata	1	4/ 3688/ 6306
Total persoane preluate	2				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Mariana Simona PASCU

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

SCOALA GIMNAZIALA ADAM NICOLAE
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1085 din 06.02 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 06.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărâri nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar SCOALA GIMNAZIALĂ ADAM NICOLAE,
- d) Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADAM NICOLAE, cu sediul în Municipiul Arad, str. Steagului nr. 27, județul Arad CUI 28314682, reprezentată legal prin director IGNAT Adriana, în calitate de *predător*,

pe de o parte,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat SCOALA GIMNAZIALĂ ADAM NICOLAE și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Scoala gimnazială ADAM NICOLAE ARAD	NINI Livia-Crisca	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	1	5/ 3820/ 6529
Total persoane preluate	1				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Adriana IGNAT

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1082 din 06.02 2024



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
FURNICUȚA ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 6.02 2024



PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

In baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FURNICUȚA
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FURNICUȚA, cu sediul în Municipiul Arad, str. Constantin Brâncuși nr. 60/A, județul Arad, CUI 29047664, reprezentată legal prin director IAGJI Jelмира Ecaterina, în calitate de *predător*,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FURNICUȚA și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT FURNICUȚA	TODA Claudia -Teodora	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1	2/ 3436/ 5873
	CORLEA TODOCA Ancuța- Florina	Asistent medical	Perioadă nedeterminată	1	3/ 3604/ 6161
Total persoane preluate	2				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Jelmira Ecaterina IAGJYI

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

LICEUL SPECIAL SFÂNTA MARIA
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD

Nr. 1087 din 02.02 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

Nr. 266 din 02.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar LICEUL SPECIAL SFÂNTA MARIA,
- d) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

LICEUL SPECIAL SFÂNTA MARIA, cu sediul în Municipiul Arad, str. Ghica Voda nr. 4-10, județul Arad, CUI 3519771, reprezentată legal prin director PRUSNICU Maria, în calitate de *predător*,

pe de o parte,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte,

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat LICEUL SPECIAL SFÂNTA MARIA și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Liceul Special SFÂNTA MARIA ARAD	CUNE Roxana-Daniela	Medic specialist	Perioada nedeterminată	1	3/ 8114/ 13871
	MARINCEAK Nicoleta	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1	5/ 3776/ 6456
Total persoane predate	2				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Maria PRUSNICU

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI ARAD



Nr. 228 din 06.02 2024

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 14 ARAD

Nr. _____ din _____ 2024

AVIZAT

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN
ARAD



Nr. 266 din 6.02 2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de Direcția de Asistență Socială Arad, serviciu public de interes local de sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. _____ / _____ 2024 a Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2024
- Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad, se încheie prezentul protocol între:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14, cu sediul în Municipiul Arad, str. Patria nr. 2-4, județul Arad, CUI 7291420, reprezentată legal prin director PAȘCA Flavia, în calitate de *predător*,

și

MUNICIPIUL ARAD, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, cu sediul în Arad, str. Calea Radnei nr. 250, județul Arad, reprezentată legal prin Director general, Aurelia - Oana PÂRVULESCU, în calitate de *primitor*, pe de altă parte.

Art. 1 - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD.

Art. 2 - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare(perioada determinată/perioada de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Grădinița cu Program Prelungit nr.14	TRIF Gabriela	Asistent medical nivel studii S	Perioada nedeterminată	1	2/ 3618/ 6185
	IGRIȚIU Roxana-Nineta	Asistent medical	Perioada nedeterminată	1	2/ 3436/ 5873
Total persoane preluate	2				

Art. 3 - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale, prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**, se asigură în baza legislației aplicabile.

Art. 4 - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pentru perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5 (1) *Predătorul* se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, în termenele prevăzute de lege, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă

vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;

- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) *Primitorul* se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte și 1 exemplar la dosarul ședinței Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREDĂTOR
DIRECTOR
Flavia PAȘCA

PRIMITOR
DIRECTOR GENERAL
Aurelia-Oana PÂRVULESCU