

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD ARAD



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADISIGD ARAD**

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a
Contractului de delegare (operare a stației de compopstare Arad) a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de
compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de
valorificare energetică

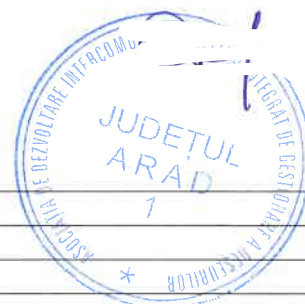
Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

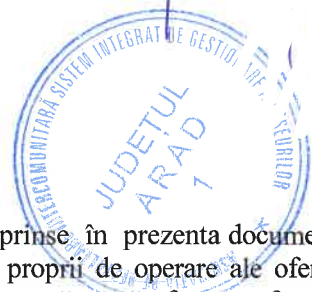
Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Contractul de delegare (operare a stației de compostare în tunel) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrative teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT-urile din mediul urban din zonele 1, 2 și 5 de pe teritoriul Județului Arad	90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)
		77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
-----	---



SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială



PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Capitolul 1. Datele titularului

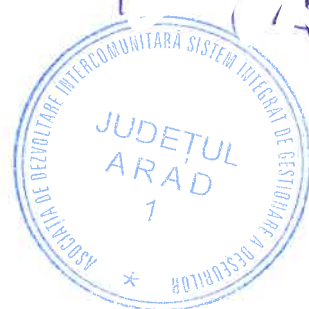
Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADISIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr. 81, Localitatea : Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: 0257230188



Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Județ implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (operarea stației de compost în tunel) pentru tratarea (compostarea) deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi la stația de compostare în tunel Arad, în conformitate cu fluxul deșeurilor.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componenta operarea stației de compostare Arad), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (componenta operarea stației de compostare Arad), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (componenta operarea stației de compostare Arad) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat, verificarea și monitorizarea prestării serviciului,



precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în Stația de compostare în tunel Arad.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctul e) respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Deșeurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de compost sunt deșeurile biodegradabile prevăzute la Art. 33 din OUG 92/2021 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legea 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), lit. e, Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- *deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine* colectate separat – 20 01 08
- *deșeuri textile colectate separat* – 20 01 11
- *deșeuri din grădini și parcuri* – 20 02 01
- *deșeuri biodegradabile colectate separat* – 20 03 01
- *deșeuri din piețe colectate separat* – 20 03 02,

Serviciul de compostare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din mediul urban din Județul Arad.

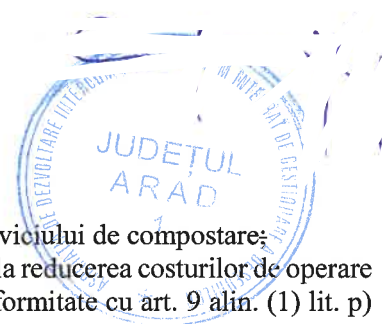
Capitolul 4. Durata contractului de delegare

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 12 luni.

Capitolul 5. Cerințe organizatorice minimale

Art.11. Operatorul serviciului de compostare va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa 1 a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADISIGD/membrii zonei arondate, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora



prestează serviciul de compostare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de compostare;

(6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005;

(7) să întrețină Stația de compost în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

(8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(10) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.

(11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(12) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(13) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(14) Paza și protecția amplasamentelor;

(15) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art. 12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa 2 la Caietul de sarcini).

Art. 13. Indicatorii de calitate și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 6. Autorizații și licențe

Art.14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz : Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale

Capitolul 7 Personal și instrucție

Art. 15. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art. 16. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Responsabil de mediu, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

Art. 17. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 18. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu,



boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art. 19. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art. 20. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 21. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.

Art. 22. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

Art. 23. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 8. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 24. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art. 25. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 9. Echipament de protecție și de siguranță

Art. 26. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 27. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 10. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art. 28. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art. 29. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art. 30. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art. 31. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art. 32. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.



Capitolul 11. Comunicarea

Art. 33. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art. 34. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art. 35. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de solutionare care nu poate fi mai mare de 48 ore. Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art. 36. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art. 37. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 38. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul cerințele privind monitorizarea, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art. 39. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” a ADISIGD prezentată în Anexa 3 și după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art. 40. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art. 41. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art. 42. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 14. Operațiuni de urgență

Art. 43. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc.

Art. 44. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

Capitolul 15. Operarea/administrarea stației de compostare în tunel

Secțiunea 1. Operarea/administrarea stației de compostare în tunel pentru deșeurile biodegradabile și verzi din deșeurile municipale și similare



Art. 45. Prestarea activității de tratare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 46. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat din toate UAT-urile membre ale ADISIGD Arad din mediul urban.

Nr. crt.	UAT	Populație	Cantități ZONA 1		Cantități ZONA 2		Cantități ZONA 5		TOTAL
			Casnici	Noncasnici	Casnici	Noncasnici	Casnici	Noncasnici	
1	ARAD	172.145	13664	6958	-	-	-	-	22030
2	CURTICI	4.900			-	-	-	-	
3	NĂDLAC	4.978			-	-	-	-	
4	PÂNCOTA	4.522			-	-	-	-	
5	PECICA	8.832			-	-	-	-	
6	SÂNTANA	7.494			-	-	-	-	
7	CHIȘINEU-CRIȘ	7.364	-	-	535	21	-	-	
8	LIPOVA	9.697	-	-	-	-	811	41	

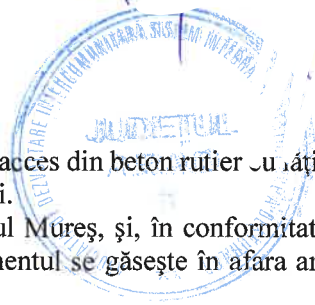
Art. 47. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților de deșeuri intrate în stația de compostare, pe fiecare UAT în parte. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii următoare pentru care se face raportarea**, Autorității Contractante.

Art. 48. Operatorul are obligația de a opera Stația de compostare în tunel, cu o capacitate tehnică de 22.000 tone/an.

Art. 49. Amplasamentul Stației de Compostare intensivă în tuneluri de la Arad se află pe teritoriul administrativ Municipiului Arad, situat în partea de nord-vest a localității, având ca vecinătăți.

- la nord: C.E.T. Arad,
- la est: drum din beton rutier (deservește zona industrială),
- la sud : drum din beton rutier (deservește zona industrială),
- la vest: C.E.T. Arad;

Terenul a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad.



Accesul la amplasament se face din drumul Del702, drumul acces din beton rutier cu lățimea 7 m care asigură circulația autovehiculelor în ambele sensuri.

Stația de Compostare intensivă în tuneluri se află la o distanță de 3,5 km de râul Mureș, și, în conformitate cu legislația în vigoare, la o distanță mai mare de 1 km de zona locuită. Amplasamentul se găsește în afara ariilor protejate din județ.

Art. 50. Din cantitatea totală recepționată, se estimează că un procent de cca 90% din cantitatea prelucrată este reprezentată de materialul valorificabil și doar un procent de 10% se va constitui în material rezidual destinat eliminării.

Art. 51. Compostul rezultat va fi valorificat *prin vânzare, după cum urmează*:

- fracția cuprinsă între 20-40 mm va fi vândută pentru fertilizarea terenului în agricultura.
- fracția mai mică de 20 mm va fi comercializată ca pământ de flori și îngrășământ.

Art. 52. Deșeurile tratate vor fi valorificate în conformitate cu prevederile art. 51 de mai sus, iar reziduul din procesul de tratare se va elimina în conformitate cu prevederile art. 53 de mai jos.

Art. 53. Deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare biologică vor fi eliminate la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad.

Art. 54. Zonele de prestare a serviciilor sunt zonele de case și blocuri din urbanul zonelor 1,2 și 5, adică municipiul Arad, orașele Curtici, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sântana, Chișineu-Criș și Lipova, cu următoarele mențiuni:

- din urbanul zonei 1 se vor aduce la compostare în Stația de la Arad, de către operatorii de colectare și transport delegați cu aceste activități, atât deșeurile biodegradabile colectate selectiv din urban cât și deșeurile verzi colectate din piețe, grădini, parcuri etc.
- din zonele 2 și 5 se vor transporta la Stația din Arad, operatorii stațiilor de transfer, deșeurile biodegradabile colectate separat și deșeurile verzi colectate în mediul urban.

Art. 55. Parametri tehnici ai stației de compostare Arad sunt:

- capacitatea medie anuală de producție a stației de compostare	22.000 t/an
- nivelul mediu de încărcare stație	100%
- capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensă	63 t/zi
- capacitatea maximă de zi de lucru	51 t/zi
- timpul de compostare intensă	4 săptămâni
- timpul de maturare a compostului	12 săptămâni
- număr mediu personal de deservire	11 muncitori
- schimburi de lucru	1 schimb/zi
- Biofiltrul	700 m ³ /h.
- Material biofiltru este dispus pe o înălțime	de 1 m

Obiectivul pentru care a fost construită stația este de acela de a composta deșeurile admise la prelucrare în cele mai bune condiții tehnice și de mediu, prin intermediul unei instalații de compostare intensivă construită sub forma a cinci tunele de fermentație.

Stația are o capacitate de tratare performantă și fiabilă pentru o cantitate nominală de 51 de tone deșeuri/zi și este dimensionată pentru un flux maxim de compostare intensă de 63 de tone deșeuri/zi, și ansamblul este compus din:

Zona de recepție concepută pe baza principiului de gestiune « ce intră primul, iese primul » care elimină orice conflict între utilajele de proces

Zona de alimentare a liniei de tocare.

Echipament mobil pentru tocare și cernere, care prin prelucrarea deșeurilor brute garantează un material bun pentru compostare.

Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele:

- inspecție vizuală și, dacă este necesar
- sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea deteriora tocătorul,
- tocarea lentă,
- compostate într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 % MU (masă uscată)

După 4 săptămâni de compostare produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor e compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeul următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

Art. 56 Manualul de operare a instalației de tratare biologică este disponibil pentru consultare și va fi predat operatorului la semnarea contractului de delegare.

Art. 57 În Stația de compostare intensivă în tuneluri de la Arad se vor compostă deșeurile biodegradabile și verzi livrate de către Delegații serviciilor de colectare și transport.

Compostul rezultat trebuie să aibă următoarele caracteristici și condiții minime de calitate:

- **Granulația:** 90% din compost să treacă printr-o sita corespunzătoare cu ochiul sitei corespunzătoare fracției valorificate, conform prevederilor art.200
- **Procentul de carbon:** > 50%, determinat din materiile uscate,
- **Procentul de azot:** > 0,3%, determinat din materiile uscate,
- **Raportul carbon/azot:** să fie cuprins între 20-30 (la deșeurile menajere proaspete, se acceptă 10-15).

Art. 58. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art. 59. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art. 60. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

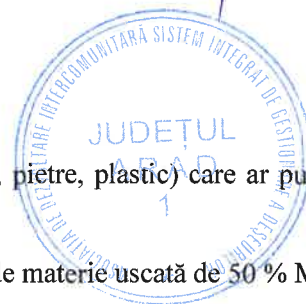
Art. 61. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

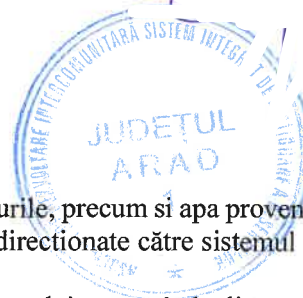
Art. 62. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art. 63. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art. 64. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea





lor în sol.

Art. 65. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului.

Art. 66 Refuzul (materialele respinse) de la activitatea de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform în cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Art. 67. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art. 68. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 69 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Secțiunea 2. Deșeuri admise și neadmise

Art. 70. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art. 71. Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art. 72. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Secțiunea 3. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 73. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- **Cantitatea de deșeuri tratate rezultate din instalația de compostare;**
- Cantitatea de compost rezultată din stația de compostare;
- Cantitatea de compost valorificată;
- Cantitatea de deșeuri reziduale rezultată din stația de compostare;
- Cantitatea de deșeuri trimisă pentru depozitare la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, pe surse de proveniență;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpuri de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;

- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele aparute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art. 74. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art. 75. Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art. 76. La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșuri în parte cantitatea de deșuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Secțiunea 4. Bunurile de retur

Este obligația Delegatului de a obține, cu sprijinul Delegatarului, toate autorizațiile și licențele necesare pentru stația de compostare intensivă pe care o va opera.

Toate deșeurile biodegradabile și cele verzi colectate vor fi aduse la stația de compostare și vor fi tratate pe un amplasament care cuprinde următoarele dotări și obiecte de investiție, în proprietatea Consiliului Județean Arad:

Nr. Crt	Denumirea bunurilor	Numar inventar	cantitate
0	1	2	2
1	IMPREJUIRE 675 ML	10001852	1.00
2	HALA COMPOSTARE 1850 mp	10041852	1.00
3	TUNELURI COMPOSTARE INTENSIVA 1365 mp	10041853	1.00
4	SOPRON DE COMPOST 1865 mp	10041855	1.00
5	CORP ADMINISTRATIV P+1 sc+BS 85 mp	10041855	1.00
6	PLATFORMA MATURARE COMPOST 7250 mp	10041859	1.00
7	CABINA CANTAR 85 mp	10041860	1.00
8	DRUMURI SI PLATFORME 15440 mp	10041862	1.00
9	BAZIN REZERVA INCENDIU SI RETEA HIDRANTI 200 MC	10041864	1.00
10	BAZIN VIDANJABIL 50 mc	10041865	1.00
11	PUT FORAT	10041866	1.00
12	RETELE APA+CANAL	10041867	1.00
13	RETELE ELECTRICE	10041868	1.00
14	CIUR ROTATIV	20023374	1.00
15	MASINA MIXA COMPOST	20023375	1.00
16	CANTAR 60T	20023377	1.00
17	POST TRAFU +GRUP GENERATOR GEBAS 50KVA	20023379	1.00
18	CAMION TR-HOOK-LIFT	20023381	1.00
19	INCARCATOR FRONTAL	20023382	1.00

- Echipamentele tehnologice sunt: sistemul computerizat de monitorizare a procesului de compostare intensivă, sistemul de aerare-ventilare din tuneluri, tocătorul de deșuri verzi și biodegradabile, ciurul rotativ, **echipamentul de însăcuire**.

Modalitatea de operare a dotărilor și echipamentelor Stației

Operarea cântarului

- La intrarea în stația de compostare intensivă se vor cântări, cu ajutorul cântarului aflat în zona de acces în incintă, toate vehiculele care transportă deșeurile compostabile operațiunea efectuându-se și la intrarea și la ieșirea din stație.

- Înainte de a permite descărcarea pe platforma de alimentare a tocătorului, personalul Operatorului va efectua inspecția vizuală a materialului transportat astfel încât să se poată determina acceptarea sau respingerea cantităților de deșeu transportate, parțial sau în totalitate. Refuzul la acceptarea în stație,



în totalitate și/ sau parțial se înregistrează prin cântărirea vehiculelor la ieșirea din stație. Procedura de respingere a deșeurilor se va stabili de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

- De asemenea se vor cântări toate vehiculele care părăsesc Stația pentru a transporta produsul compostat fie că acesta este livrat în saci fie în vrac.

- Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântărilor, sistem care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeur care sosește, a terei vehiculelor la ieșirea din Stație sau a cantității de produs finit care iese de la amplasament. Manualele de operare și întreținere a cântarului precum și ale echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului.

- Autoritatea Contractantă, Delegatarul va avea în orice moment acces liber la baza de date, prin intermediul sistemului electronic de transmitere a datelor, pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează să fie convenite. Delegatul va conveni împreună cu personalul ADISIGD Arad, caracteristicile bazelor de date din cadrul sistemului informatic care se va instala în vederea facilitării transmiterii datelor în timp real pentru monitorizare.

- Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea în condiții de siguranță, eficientă și corectă a instalației de cântărire de către toți conducătorii autovehiculelor de transport.

- Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea și va fi responsabil pentru organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie să fie efectuate și certificate de către entități autorizate și defășurate în conformitate cu specificațiile producătorului conținute în Manualul de Operare și întreținere.

Complexul de compostare intensivă

- Cantitatea de deșeur care urmează a fi transformate în compost de calitate este de max. 22.000 de tone pe an de deșeur biodegradabile colectate selectiv.

- Deșeurile compostabile care pot fi primite în stație sunt compuse din:

- Deșeur menajere biodegradabile colectate separat
- Deșeur verzi
- Deșeur biodegradabile din piețe
- Deșeur provenite de la restaurante

Zona de alimentare a liniei de tocare.

- Echipament mobil pentru tocare și cernere, care prin prelucrarea deșeurilor brute garantează un material bun pentru compostare.

Zona de administrare și stocare temporară a deșeurilor biodegradabile de intrare

— Cinci module de compostare în tunel, aerate prin insuflare, cu reglarea temperaturii, pentru a asigura o performanță înaltă a degradării materiei organice și gestionarea optimă a emisiei de noxe/mirosuri.

- Sistem colector pentru aerul viciat din zona halei de recepție-tocare și a tunelurilor de compostare

- Biofiltrul pentru purificarea aerului din tuneluri și hala de recepție-tocare

S-a realizat implementarea unei tehnologii cu costuri optimizate de exploatare, folosind următoarele funcțiuni:

- înglobarea mai multor funcțiuni ale procesului de compostare pe o singură suprafață compactă, realizându-se un proces de tratare complet al tuturor cantităților de deșeur preluate spre compostare. Acestea sunt:
 - zona de recepție a deșeurilor,
 - zona de stocare temporară înainte de tocare,
 - zona de tocare,

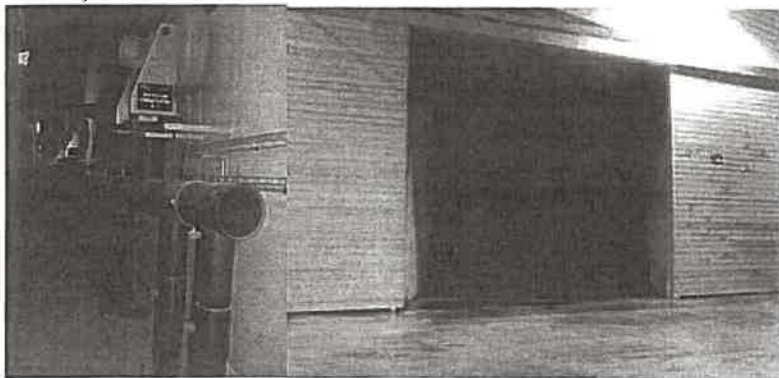


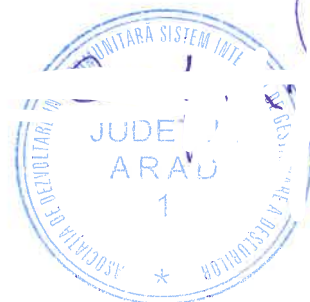
- zona de stocare temporară a materialului tocat înainte de a fi introdus în tunelele de compostare,
 - zona de manevră a vehiculelor care aduc deșeurile
 - zona de manevră a încărcătorului frontal care alimentează atât tocătorul cât și tunelele de compostare
 - cinci tunele de compostare care vor asigura tratarea deșeurilor biodegradabile.
 - zona de afânare/cernere definită de amplasarea unui ciur lângă platforma de maturare, unde se va face sortarea materialului de calitate trimis la maturare de cel care va trebui recirculat pentru a fi reînglobat în procesul de compostare procedeu care conduce la eficientizarea fermentației.
- Izolarea și dezodorizarea ansamblului de structuri în care se desfășoară operațiuni susceptibile să producă poluanți olfactivi, printr-un sistem de dezodorizare performant care permit evacuarea tuturor poluanților olfactivi produși.
 - Reciclarea levigatului produs ceea ce aduce economii substanțiale în reducerea consumului de apă necesar udării compostului în timpul procesului de fermentare din tuneluri,
 - Implementarea de echipamente simple, fiabile și testate având costuri reduse de funcționare și de întreținere,
 - Un concept bazat pe optimizarea costurilor de exploatare prin administrarea resurselor printr-un sistem bine monitorizat ai cărui parametrii sunt controlați de către un calculator.
- Ipoteze avute în vedere în bilanțul de materii care verifică producția propusă:
- Prezența a cel puțin 30% deșeuri verzi
 - Porozitatea produsului după măcinare >30%
 - Raport C/N >30 - unde C/N reprezintă raportul Carbon/Azot
 - densitate după măcinare - definită prin raportare la masa întregului lot:
 - 38-40% MU (Materie uscată)
 - 75% MONS (materie organică nesintetică)

Secțiunea 5. Descriere generală a instalațiilor de compostare

Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele: o inspecție vizuală și, dacă este necesar o sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea deteriora tocătorul, o tocarea lentă, o compostare într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 %MU (masă uscată).





Galerie tehnică de ventilație și tunel de compostare

După 4 săptămâni de compostare, produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor e compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeul următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

Nota de proces

Recepția produselor

Odată transportate și cântărite deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, timp în care un operator face o inspecție vizuală a materialului livrat în timpul descărcării și determină acceptarea sau respingerea cantităților de deșeuri, în totalitate sau parțial.

Procedura de acceptare/respingere se va stabili de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

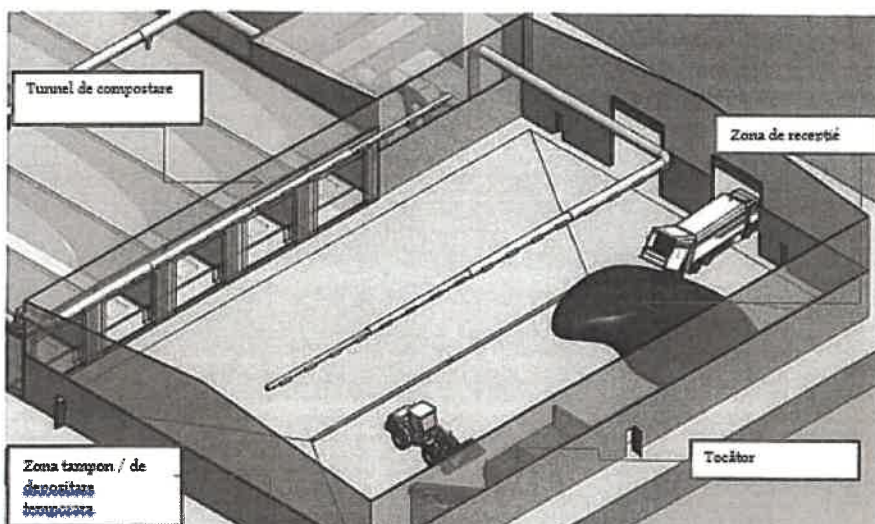
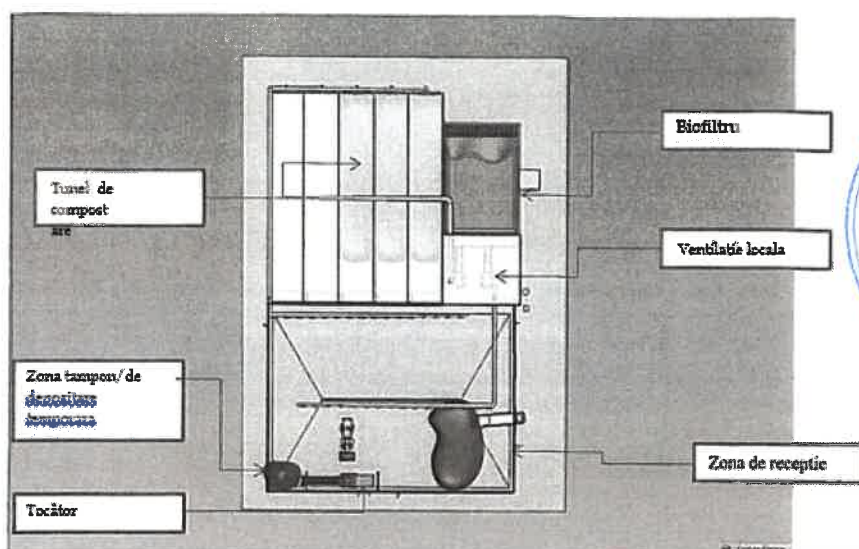
La încărcarea în cupa încărcătorului frontal, înainte de alimentarea buncărului tocătorului, un operator reia inspecția vizuală și determină conformitatea produselor și, dacă este cazul, extrage manual materia neconformă, cum ar fi obiectele care pot produce blocaje, obiectele mari de plastic, bucăți de beton, bucăți din metal care se pot găsi în deșeurile organice și care pot afecta instalațiile (tocător, sită, etc.).

Zona de recepție este înconjurată de ziduri de beton de 4 m înălțime. Produsul este așezat în grămezi de-a lungul acestor ziduri pentru a minimiza împrăștierea pe sol a deșeurilor.

Alimentarea tocătorului

Deșeurile sunt luate cu un încărcător frontal, transportate și vărsate în pâlnia de încărcare de 6m³ a tocătorului. Tocătorul defibreză deșeurile verzi, deschide sacii din plastic și toacă deșeurile reducându-le dimensiunile granulelor (granulometria).

La ieșirea din tocător, materialul deja pregătit este depozitat într-o zonă tampon .



Pregătirea produsului

Înainte de a fi introduse în procesul de fermentație din tuneluri, deșeurile sunt pregătite pentru a îndeplini condițiile optime de compostare:

- o Prezența a cel puțin 30% deșeuri verzi « Porozitatea produsului după măcinare >30%
 - Raport C/N(carbon/azot)>30
 - densitate după măcinare:
- o 38-40% MU (Materie uscată)
- o 75% MONS (materie organică nesintetică) în timpul acestei operații se pot adăuga structuranți sau deșeuri verzi.

Descriere detaliată a instalației de compostare

După tocare, produsele sunt transportate în tunelurile de compostare. Stația este compusă din 5 tuneluri din beton în care au loc următoarele activități de proces cu caracteristicile lor:

➤ Gestionare și trasabilitate pe modul

Reactorii de fermentație (tunelurile) sunt de tip modular, cu o aerisire forțată, controlată și regularizată pe fiecare modul.

Identificarea produselor care au atins termenul final de fermentare, se realizează de-a lungul procesului prin verificarea parametrilor de control (temperatură și umiditate), realizată cu ajutorul sondelor din tunel.

➤ Gestionarea aerului viciat

Aerul emis la nivelul straturilor de fermentație este captat pentru a fi tratat într-o instalație de tratare a aerului. În fiecărui tunel de compostare, aerul emis prin fiecare

compartiment și prezent în incintă este aspirat de sistemul de ventilație. Deșeurile depozitate temporar în vederea încărcării în tuneluri emană de asemenea aer viciat, care, la rândul lui este captat și aspirat în sistemul de ventilație, prin gurile de ventilație care realizează aerisirea spațiului de depozitare. În cazul tunelurilor, la fel aerul viciat emis de straturile de fermentație este captat direct în stația de tratare a aerului, fără nici un pericol de emisie către zona de circulație a operatorilor și încărcătorului, deoarece tunelurile sunt închise în față de o ușă etanșă.

Tunelurile sunt astfel concepute din punct de vedere tehnologic, ca să se realizeze o degradare controlată a materiei organice prin fermentație. În acest context este prioritară oxigenarea eficientă a materiei pe durata procesului de fermentație.

Pentru realizarea acestei oxigenări eficiente, în dalele de beton ale fiecărui tunel există 3 rânduri de conducte care, datorită interspațiului mic dintre perforații, garantează o difuzare omogenă a aerului în produs, ceea ce reprezintă un factor necesar în controlul temperaturii.

Cele două linii de ventilație pentru extragerea aerului viciat sunt alimentate de un ventilator centrifugal de înaltă presiune cu acționare directă, cu debitul de 4.700 m³/h și presiunea statică de 5.000 Pa.

Avantajul acestei ventilații prin suflare este acela că se evită tasarea grămezilor de deșeu, făcând astfel mai ușor accesul oxigenului în interiorul materiei în descompunere.

Pe plafonul tunelurilor este fixată o instalație de irigare. Orificiile repartizate pe lungimea conductelor asigură o umidificare a întregului tunel, irigarea fiind realizată automat, datorită prezenței electrovalvelor pe toate conductele.

Fiecare ventilator din tunel este controlat automat, pe baza măsurărilor transmise de sonda de temperatură aflată în materia din fiecare tunel.

Sistemul de reglare pentru gestionare și trasabilitate a compostării asigură următoarele funcții:

- Control automat al compostării
- Măsurare și înregistrare a T°C
- Gestionare a loturilor cu înregistrare și afișaj grafic
- Raport de supervizare generală în Centrul de control

Sistemul de reglare este realizat de către softul asociat automat și programabil.

Porțile sunt montate pe un sistem de culisare pe șine cu ajutorul căruia se realizează și manevrarea acestora și ele asigură:

- etanșarea întreaga suprafață a deschiderii, și pe laturile superioară și părțile laterale ale tunelurilor prin mecanisme de fixare,
- etanșeitatea porților este realizată prin intermediul unei garnituri de cauciuc pe care acestea se închid. Cum aerul viciat este aspirat, în tunel trebuie să existe o priză de aer proaspăt, astfel că în partea de jos a porților, un interspațiu de câțiva centimetri permite circulația aerului înspre interiorul tunelului
- o durată de viață mai mare și o rezistență corespunzătoare a echipamentului față de aerul viciat prezent și emis de straturile în fermentație în interiorul unui tunel.
- controlul strict al emisiilor de aer viciat către coridorul de circulare.

➤ **Gestionarea producției de levigat**

Levigatul recuperat la nivelul: compartimentelor de compostare, al biofiltrului și al rețelelor de extragere a aerului se stânge într-un rezervor îngropat cu o capacitate de 50mc. Această rezervor este echipat cu un puț și echipament de pompare, prin care se poate realiza recircularea levigatului în tunelurile de compostare.

Un astfel de procedeu de gestiune al levigatului, prin recirculare în procedul de compostare, permite menținerea la un nivel scăzut a cantității de lichid care trebuie tratat în instalații corespunzătoare. Astfel, la momentul efectuării operațiunilor de

întreținere, levigatul din bazinul colector va fi vidanțat și va fi transportat pentru tratare, cu ajutorul unui vehicul corespunzător, la stația de epurare a municipiului.

Extragerea și tratarea aerului

Toate operațiunile susceptibile de a genera mirosuri neplăcute sunt realizate în coridoare închise echipate cu sisteme de monitorizare și tratare al aerului viciat. Sistemul de tratare a aerului îndeplinește trei funcții:

- Captarea prafului,
- Dezodorizarea aerului viciat,
- Menținerea de condiții bune de lucru pentru personal.

Principiul pe care funcționează sistemul de administrare a aerului în stație este dictat de:

- Necesitatea de limitare a emisiilor de aer viciat în perimetrul instalației,
- Captarea aerului viciat în puncte cât mai apropiate de sursele de emisie prin conducte de aspirare deasupra zonelor de: recepție, de pregătire, de fermentație în tunelul închis.

Zonele în care se desfășoară tratarea aerului, dezodorizarea sunt:

- Zona de recepție și de pregătire (tocare) a materialului pentru compostare
- Tunelurile de fermentație

Aerul din zona de recepție/pregătire este captat și tratat datorită;

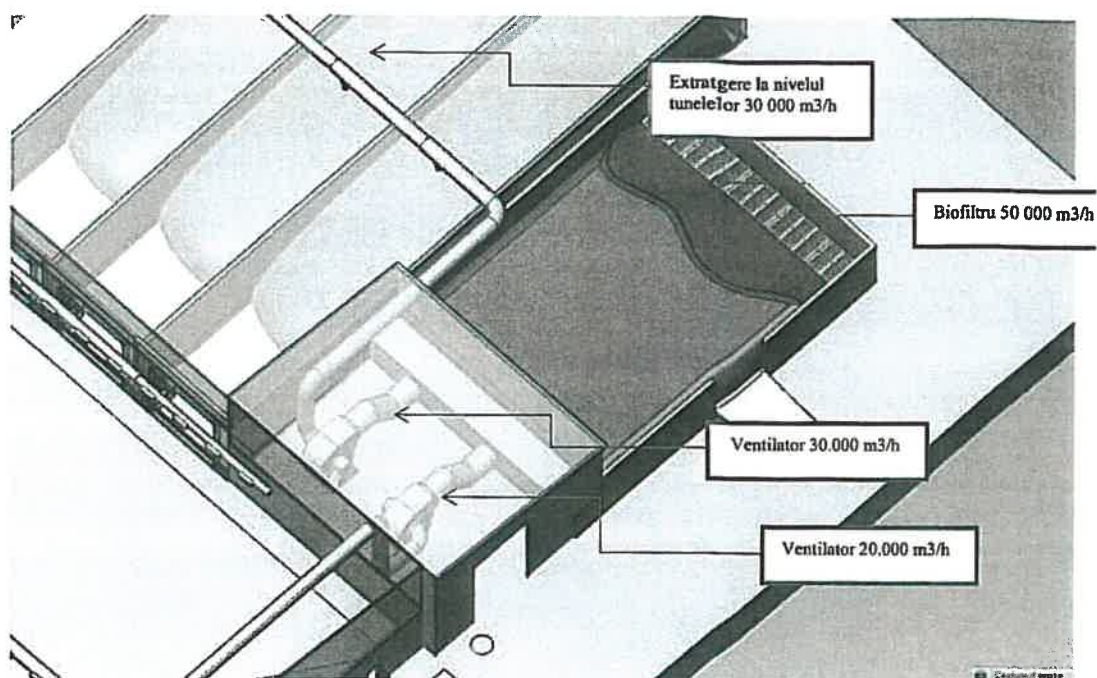
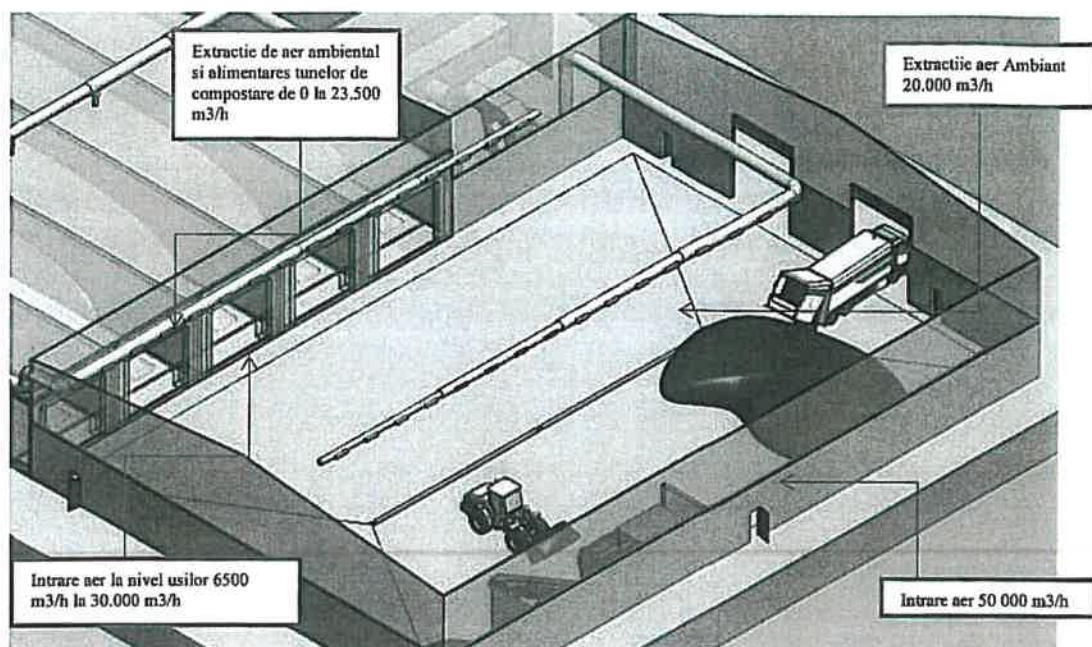
- Unei conducte situate sub acoperiș și care aspiră un volum de 20.000 m³ de aer/h,
- Unui ventilator elicoidal cu o capacitate de 5.000 m³/h care transferă aerul către biofiltru, prin punerea în funcțiune simultan cu procesul de aspirare al aerului viciat
- Unui interspațiu, o priză de aer existentă la nivelul inferior al porților, care permite absorbția unui volum între 6.500 m³/h și 30.000 m³/h în funcție de programul de funcționare al ventilatoarelor din tunelul de compostare cu ajutorul cărora se realizează absorbția aerului viciat

Rata de schimb a aerului viciat este de 2,5 volume de aer/oră (calculat pentru un coridor de recepție gol).

În tunelurile de compostare, sunt aspirați în continuu în jur de 6.000 m³/h aer viciat emis de fermentație din fiecare tunel, respectiv 30.000 m³/h aer viciat. Absorbția forțată a celor 6.000 m³/h din fiecare tunel permite o bună captare și direcționare a aerului viciat către zona de tratare. Numărul de schimburi pentru fiecare tunel este de 5 volume/oră.

Rețeaua de colectare a aerului este astfel echipată încât se realizează și recuperarea lichidului de condensare.





Tratarea emisiilor de aer viciat

Sistemul de tratare a mirosurilor este compus dintr-un biofiltru organic. Aerul este direcționat prin pardoseaua dalată de aerisire a structurii, în biofiltrul realizat din material organic, compus din scoarță de pin maritim și turbă. Prin trecerea prin materialul organic al biofiltrului care constituie mediul filtrant, se permite și se realizează distrugerea moleculelor organice urât mirositoare. Este important să se utilizeze un mediu filtrant cu o suprafață mare specifică de schimb pentru:

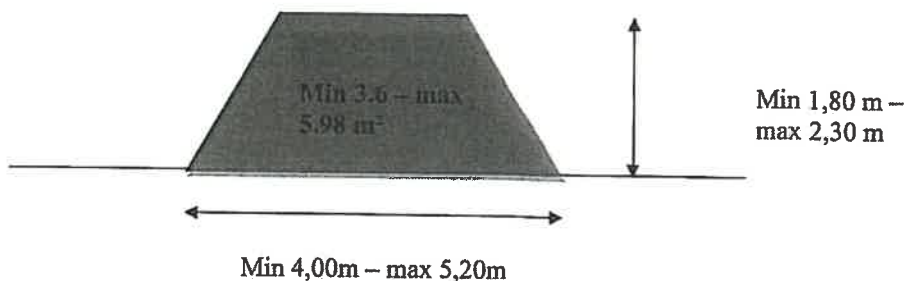
- a mări fenomenul de absorbție a moleculelor urât mirositoare înainte de distrugere,
- a crește numărul microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

Sistemul de irigare al mediului filtrant, va garanta o umiditate optimă pentru dezvoltarea microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

Maturare și rafinare-cernere

După 28 de zile de fermentare, produsul este transferat în zona de maturare pentru o perioadă de 56 de zile.

Brazdă de maturare



După maturare, un proces de cernere primară cu ajutorul unui ciur mobil, permite separarea granulometrică printr-o sită cu ochiuri pătrate de 0-40 mm.

Granulele depășind 40 mm vor putea servi ca structuranți în procesul de compostare din tuneluri, se vor amesteca în materialul de compostat, asigurând un echilibru constant al climatului și al microorganismelor.

Granulele mai mici de 40mm vor fi cernute printr-un al doilea ciur, funcție de solicitările pieței și/sau nevoile utilizatorilor, acest ciur fiind un ciur fix echipat cu sită pătrată cu ochiuri de 20 mm.

Fracțiile rezultate în cele 2 procese de ciuruire pot fi avea următoarele destinații:

- fracția mai mare de 40 mm poate fi folosită, funcție de calitate, fie în procesul de compostare ca structuranți, fie va fi transportată la depozitul de deșeuri sub formă de reziduu de compostare,
- fracția cuprinsă între 20-40 mm fie se reintroduce în procesul de compostare fie va fi vândută pentru fertilizarea terenului în agricultură,
- fracția mai mică de 20 mm va fi comercializată ca pământ de flori și îngrășământ.

Produsul finit se va depozita pentru comercializare fie în vrac fie în saci.

Materialului în vrac se depozita în boxele din interiorul șopronului de depozitare. Zona destinată doar acestui tip de depozitare este zona protejată de pereții din beton armat și aceasta va trebui întreținută și protejată corespunzător.

Vânzarea

Delegatul va vinde materialul finit funcție de cerințele pieței, fie în vrac fie ambalat. Vânzările se vor face prin eliberarea de documente doveditoare ale calității materialului și a cantității și tipului de material vândut. În cazul vânzărilor de material "în vrac" documentele dovedind tranzacția vor fi însoțite de documentele eliberate la cântarul auto. În cazul vânzărilor de material ambalat, documentele dovedind tranzacția vor fi completate cu date referitoare la tipul ambalajului și cantitatea livrată.

Monitorizare și raportare la stația de compostare intensive

Operatorii și/sau persoanele care se prezintă în stația de compostare și urmare a inspecției vizuale efectuate de angajații operatorului, transportul de deșuri este declarat neacceptabil și refuzat, parțial sau în totalitate, vor primi informațiile cu privire la modalitățile legale de eliminare a acestora.

Procedura de acceptare/respingere va fi stabilită de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și procesarea deșeurilor să fie realizate într-un mod eficient și sigur conform prevederilor Manualului de operare și întreținere precum și a autorizației de funcționare ale instalațiilor din Stația de compostare.

Toate livrările de deșuri/materiale biodegradabile și/sau verzi vor fi inspectate vizual de personalul responsabil de admiterea deșeurilor la procesare, pentru a se asigura că deșeurile livrate fie de producătorul de deșuri, fie de operatorul de colectare și transport se conformează cerințelor de operare ale Stației.

Delegatul va fi responsabil de raportările și monitorizările necesare pentru a se asigura că serviciile întrunesc cerințele din Contract și din autorizații. Rezultatele monitorizării vor fi prezentate în jurnalele de operare și în raporturile anuale.

Reprezentantul nominalizat al Autorității Contractante/Delegatarului, responsabil de contract sau o persoană cu această capacitate va efectua o verificare a amplasamentului cel puțin o dată pe săptămână.

Această verificare va include:

- conformarea cu planul managementului de mediu,
- ordinea de la amplasament,
- sistemul de colectare și evacuare a apelor uzate, contaminate, dacă este cazul,
- aspecte neplăcute pentru mediul înconjurător - gunoi, mirosuri, zgomot, praf,
- siguranță a operării și securitatea muncii,
- integritatea împrejmuirii și a porților,
- operarea corectă a cântarului,
- operarea conformă a instalațiilor din stația de compostare,
- operarea platformei de maturare,



- modul de realizare al și sistemul de depozitare,
- modul de desfășurare a operațiunilor de marketing de piață și de vânzare a produselor finite.

Concluziile rezultate în urma verificării amplasamentului vor fi înregistrate într-un formular de raportare pentru verificarea amplasamentului și îndosariat.

Toate datele de monitorizare generate la amplasament vor fi păstrate pe un server. Delegatul va dezvolta și menține un sistem electronic de date pentru colarea, evaluarea, prezentarea și arhivarea tuturor acestor date, incluzând proceduri zilnice de back-up. Baza de date va fi disponibilă pentru acces în timp real de către Autoritatea Contractantă/Delegatar.

Documente la stația de compostare

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la amplasament pentru a fi disponibile la consultare de către Autoritatea Contractantă și de membri ai publicului:

- autorizația de operare pentru stație în perioadă de valabilitate,
- sistemul de management al mediului pentru stație, în varianta aprobată de Delegatar,
- toate procedurile referitoare la activitățile autorizate elaborate de Autoritatea Contractantă/Delegatar și de Delegat,
- toate rapoartele cerute în autorizația de operare și contract,
- toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizație de funcționare,
- orice alt document solicitat de Autoritatea Contractantă/Delegatar,

Delegatul va furniza de asemenea și rapoartele următoare:

- planul anual de operare,
- raportul anual de operare (inclusiv jurnalele).

Toate rapoartele și înregistrările ce trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante/Delegatarului și a Agenției de Protecția Mediului, precum și membrilor din public, în vederea consultării, vor fi depozitate în fișete speciale la amplasament.

Raport anual - stație de compostare

Raportul anual se va întocmi pe baza jurnalelor menționate mai sus. În ceea ce privesc problemele de funcționare, raportul anual va include detalii despre următoarele (cu referire la Manualul de operare și întreținere):

- centralizarea cantităților de deșeuri recepționate,
- centralizatorul cantităților de produs finit pe categorii de produs,
- centralizarea cantităților de deșeuri transportate de pe amplasament, clasificate în funcție de tratament/transfer la depozitul regional,
- rapoarte de controlul și monitorizare ale echipamentelor stației pe fiecare obiectiv,
- rapoartele de auto-control,
- rapoartele de monitorizare în scop de reglementare,
- raportarea incidentelor, accidentelor, evenimentelor speciale,
- rapoarte referitoare la tipul și sfera activităților de construcție și a măsurilor de întreținere,



- bilanțul și balanța contului pentru operare și întreținere pentru anul respectiv.

Controlul aspectelor cu impact asupra și pentru mediul înconjurător

Delegatul se va asigura că deșeurile rezultate din diferite etape ale procesului de compostare, emisiile de mirosuri neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii sau incendiile nu vor împieta asupra mediului de lucru de pe amplasament sau în zona limitrofă acestuia.

Delegatul își va însuși și va aplica metode de control a acestor aspecte astfel încât să nu producă, sau să reducă la minimum, poluarea mediului și să nu încălce prevederile exprese de limitarea activității în cazul speciilor sau a ariilor protejate.

Metodele de control ale acestor activități vor respecta protocoalele de bună practică industrială luând în considerare măsurile de prevenire și limitare prevăzute în documentele de evaluare ale impactului asupra mediului și ai parametrilor din licențele pentru gestiunea deșeurilor.

Siguranța și securitatea muncii în stația de compostare

Delegatul trebuie să asigure siguranța amplasamentului pe toată durata procesului tehnologic în fiecare zi, pe întreaga durată a procedurilor de reparații și/sau întreținere, sau pe durata întreruperilor accidentale și pe toată durata anului. Trebuie să se asigure că nicio persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele sunt parcate în locurile desemnate și în siguranță în afara orelor de funcționare iar obiectivele de pe amplasament, construcții, instalații și echipamente sunt protejate împotriva intemperiilor și/sau a acțiunilor neautorizate.

Delegatul va avea angajat doar personal cu pregătire de specialitate în domeniul manipulării utilajelor și echipamentelor de pe amplasament.

Acțiuni neprevăzute, situații de urgență, accidente și alte incidente

Delegatul va ține înregistrări electronice și în scris și va transmite Autorității Contractante/Delegatarului precum și tuturor forurilor interesate rapoarte cu privire la toate incidentele, accidente, situațiile de urgență și măsurile de remediere impuse așa cum sunt definite acestea, în conformitate cu legislația în vigoare care guvernează acțiunea și în conformitate cu cerințele autorizației de operare.

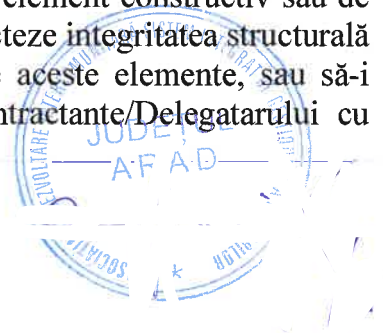
Delegatul va efectua toate acțiunile impuse, va lua toate măsurile necesare și va aplica toate procedurile incidente pentru a se asigura că situațiile de urgență sunt abordate cât mai rapid posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.

Toate înregistrările și rapoartele asupra incidentelor, accidentelor, urgențelor și măsurilor de remediere vor fi incluse și în raportul anual prezentat Autorității Contractante/Delegatarului.

Întreținerea stației de compostare intensivă în tuneluri

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe amplasamentului, a tuturor echipamentelor, construcțiilor, instalațiilor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru tratarea și transportul ulterior al deșeurilor.

Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentului nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția. Este obligatorie informarea Autorității Contractante/Delegatarului cu



privire la orice astfel de acțiuni și solicitarea, în scris, a acordului acestuia din urmă, acord care trebuie primit înainte de a fi întreprinse orice astfel de lucrări.

Delegatul va pregăti un Program pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a le asigura funcționarea optimă atât lor cât și a obiectivului și a eșalona orice instanță care ar solicita orice tip de întrerupere a funcționării obiectivului, astfel încât perturbările în funcționarea Stației să fie reduse la minim. Delegatul va fi obligat să efectueze orice reparații neprogramate în cel mai scurt timp.

Toate echipamentele de pe amplasament vor fi operate, metrologizate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

Delegatul va actualiza și revizui în permanență toate Manualele de operare întreținere, după cum este necesar.

Vehicule și echipamente de la stații

Delegatul trebuie să folosească instalațiile, echipamentele și vehiculele furnizate de Autoritatea Contractantă/Delegatar pe care le va prelua prin proces-verbal în conformitate cu Lista cu instalații, vehiculele și echipamentele furnizate de Autoritatea Contractantă/Delegatar prin **Anexa 6** după semnarea contractului de concesiune în condițiile prevăzute de acesta.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și alte echipamente în cantitate suficientă și adecvată pentru a se asigura că serviciile privind operarea stației, menținerea curățeniei, îndepărtarea și transportul reziduurilor la depozitul conform, se realizează într-un mod satisfăcător și permite atingerea parametrilor proiectați ai Stației și nivelul de calitate cerut pentru materialul comercializat.

Pe perioada derulării contractului operatorul va încheia un contract cu un laborator acreditat pentru analizele compostului.

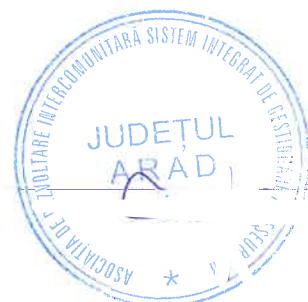
Vehiculele și echipamentele cu specificațiile menționate mai jos vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului și în condițiile prevăzute prin acesta.

Lista cu vehiculele și echipamentele Delegatului

Delegatul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor, utilajelor și a mijloacelor de transport puse la dispoziție de Concedent sunt:

➤ echipament de aerare 36t/zi	1
➤ tocător	1
➤ cantar rutier 60 to	1
➤ ciur rotativ	1
➤ mașina mixat compost	1
➤ încărcător frontal	1
➤ post trafo	1
➤ camion transport containere (hook - lift)	1



Lista referitoare la vehicule va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- tipul de vehicul (trailer, platformă, echipamente auxiliare sau suplimentare)
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- capacitatea benei/remorcii în metri cubi
- numărul de identificare
- anul fabricației
- kilometrajul
- documentația de conformare cu standardele aplicabile.

Lista referitoare la echipamente va include de asemenea, pentru fiecare echipament în parte:

- tipul echipamentului
- caracteristicile tehnice
- numărul de identificare
- anul fabricației
- kilometrajul
- documentația de conformare cu standardele aplicabile.

Listele trebuie păstrate și actualizate permanent de către Delegat și prezentată Autorității Contractante/ Delegatarului la cererea acestuia din urmă.

Standardele pentru vehicule, instalații și echipamente

Delegatul va păstra în condiții de curățenie și în stare de bună funcționare toate echipamentele, instalațiile și vehiculele utilizate la prestarea serviciilor.

Vehiculele aflate la dispoziția Delegatului și asigurate de acesta pe durata contractului trebuie să fie în permanență suficiente ca număr și capacitate pentru ca acesta să poată efectua serviciul în mod satisfăcător.

Deșeurile reziduale vor fi transportate doar în vehicule autorizate special destinate acestui scop.

În ceea ce privește vehiculele proprii ale Delegatului acesta poate folosi numai vehicule conforme standardelor în vigoare și doar pe cele menționate în listele prezentate la ofertă și aprobate prin contract. Delegatul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare Euro 5 sau mai bune. Vehiculele și sau echipamentele oferite de către Delegat ca aport propriu trebuie să aibă certificat de conformitate CE emis de către un for autorizat.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje de identificare obligatorii specifice companiei, aplicat în locuri vizibile. Toate echipamentele și vehiculele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Delegatar trebuie să poarte marcajul de identificare specific Manualului de identitate vizuală al proiectelor co-finanțate prin Fonduri Europene.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante fiecărui tip de vehicul, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Vehiculele de transport și manipulare trebuie să respecte standardele specifice aplicabile.



Întreținere, reparare și înlocuire

Instalații, echipamente, vehicule

Este numai responsabilitatea Delegatului să întrețină toate instalațiile, echipamentele și vehiculele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare, de prezentare și în condiții de igienă a muncii corespunzătoare.

Este numai responsabilitatea Delegatului să realizeze înlocuirea adecvată și în timp util a oricărui echipament și/sau vehicul pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Echipamentele, utilajele, instalațiile trebuie să funcționeze astfel încât să poată asigura parametri tehnici de producție, condițiile de calitate pentru produs precum și să respecte în totalitate condițiile impuse de protecția sănătății, securității și a muncii pe perioada de funcționare a acestora.

În caz de defecțiune și/sau nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a repara instalația sau a înlocui echipamentul/vehiculul în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru, după apariția defecțiunii sau a întreruperii funcționării. Vehiculele folosite pentru transportul reziduurilor vor fi spălate și igienizate după efectuarea transferului la depozitul conform.

Orice defecțiune apărută în afara programului stabilit pentru reparațiile, reviziile și întreruperile tehnologice programate în conformitate cu cerințele producătorului de tehnologie, va fi notificată conducerii stației care va evalua situația împreună cu personalul tehnic de specialitate și va stabili daunele și măsurile necesare pentru a remedia defecțiunea iar acestea vor fi notificate Autorității Contractante/Delegatarului.

Autoritatea Contractantă/Delegatarul va lua act de notificarea Operatorului și va aproba programul suplimentar de reparații și/sau intervenții neprogramate.

Bunuri, obiecte și clădiri

Delegatul va întreține în bună stare de funcționare toate bunurile mobile și imobile primite de la Delegatar și aflate în gestiunea sa pe perioada Contractului. Delegatul va repara, remedia, reabilita orice defecțiune, deteriorare sau stricăciune aduse bunurilor obiectelor și/sau clădirilor și construcțiilor aflate în gestiunea sa, pe cheltuiala sa, pe toată perioada derulării Contractului.

Delegatul va înscrie în jurnalele sale precum și în rapoartele înaintate Delegatarului orice astfel de acțiuni și va obține permisiunea scrisă din partea Delegatarului, urmare a unei Notificări oficiale, pentru orice intervenție majoră la clădiri, instalații și sau echipamente și utilaje.

După semnarea Contractului de delegare de gestiune, Delegatul și Delegatarul vor defini în scris, de comun acord, sintagma "intervenție majoră" și vor stabili în mod clar instanțele în care Delegatul este obligat să obțină de la Delegatar aprobarea scrisă expresă.

Manipularea deșeurilor - Deșeuri biodegradabile

Perioada de primire în stație

Primirea deșeurilor biodegradabile se va face în zilele de luni - sâmbătă în intervalul 8:00-



18:00 și nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Primirea deșeurilor nu se va face duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. În cazul containerelor care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în conformitate cu cerințele în sezonul cald, se va agreea un program de preluare al deșeurilor biodegradabile astfel încât programul de pe perioada sărbătorilor naționale să fie cât mai puțin distorsionat. Autoritatea Contractantă/Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - primirea și/ sau tratarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Eliminarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale vor fi transportate pentru eliminare la depozitul conform, în timpul programului de lucru, la depozitul conform operat de către S.C. FCC ENVIROMENT ROMANIA S.R.L. de la Arad.

Dacă Delegatul, din orice motiv, nu poate căpăta acces la depozit în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate depune deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la depozitul conform, iar înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului,
- numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele de depozitare ale operatorului.

Reguli generale

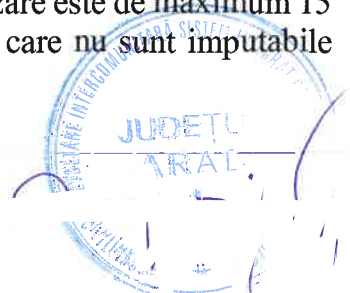
Delegatul va accepta numai deșeuri biodegradabile livrate de concesionarii serviciilor de colectare desemnați de Autoritatea Contractantă/Delegatar, deșeuri industriale asimilabile celor municipale biodegradabile și deșeuri verzi, dar și deșeurile livrate de terți clienți cu deșeuri similare și/sau biodegradabile toate în condițiile impuse pentru a putea fi compostate în conformitate cu condiții tehnice și de calitate impuse pentru materialele admise la compostare.

Delegatarul, ADISIGD Arad/Consiliul Județean și nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ și nici un generator de deșeuri nu îi va cere să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât deșeurile biodegradabile sau asimilabile acestora care sunt adecvate pentru compostare.

CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării Contractului de delegare și data la care începe efectiv prestarea serviciilor. Perioada de mobilizare este de maximum 15 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile.



În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va anunța firmele de colectare a deșeurilor municipale, generatorii de deșeuri comerciale și deșeuri instituționale despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti pentru executarea Serviciilor. Delegatul va:

- obține orice echipament suplimentar, vehicule și echipamente sau bunuri pe care va consider necesare pentru a putea executa serviciile,
- va angaja și va pregăti și instrui personalul,
- va lua în posesie terenul, construcțiile, instalațiile și echipamentele de la Delagatar,
- va obține acces, pe propria răspundere, la amplasament, și își va obține accesul la utilități, va echipa clădirile, va realiza conexiunile în vederea transmiterii datelor în timp real, și va pregăti amplasamentul pentru prestarea Serviciului,

Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

În perioada de mobilizare Delegatarul va preda Delegatului, pe bază de proces-verbal, toate bunurile în conformitate cu cele menționate în prezentul Caiet de Sarcini precum și orice alte bunuri achiziționate de cel dintâi în vederea prestării serviciilor, va preda Delegatului Manualele de operare și întreținere ale producătorilor instalațiilor tehnologice, echipamentelor, utilajelor și bunurilor date în concesiune.

Cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data de începere, Delegatul va preda Delegatarului manualele proprii și documentele menționate în prezentul Caiet de Sarcini. Delegatarul va analiza, comenta și va retrimite Delegatului documentele pentru revizia finală astfel încât la data de începere a contractului, toate documentele Delegatului care conțin procedurile de operare, planurile și programele de urmărirea calității, planurile anuale de întreținere, reparații, etc să fi fost aprobate de către ADI SIGD Arad în calitatea sa de gestionar, supervisor și autoritate de monitorizare a sistemului integrat.

Delegatul își va executa la timp obligațiile asumate în conformitate cu programul de execuție al serviciilor propus prin ofertă și anexat la Contract.

Delegatul va notifica Delegatarul despre orice modificări anticipate sau devenite necesare cu referire la oricare dintre datele stipulate în programul de execuție menționat cât mai curând posibil după apariția cauzei de întârziere, prezentând și motivele acestor modificări. Dacă Delegatarul consideră, în mod rezonabil, că este dificil pentru Delegat să își îndeplinească o parte din obligații până la data specificată în programul de execuție al serviciilor, el poate cere Delegatului, printr-o notificare, să ia măsurile necesare cerute de Delegatar care să poată permite ca aceste obligații să poată fi completate în conformitate cu programul de execuție a serviciilor și, în orice caz, cu întârzieri minime. Pașii de urmat se vor face exclusiv pe cheltuiala Delegatului.

Legislație, standarde, norme și normative

Serviciile prestate de Delegat vor fi în deplin acord cu toată legislația generală și specifică română. Aceasta include, dar nu se limitează la:



- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice, republicată cu completările și modificările ulterioare,
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu completările și modificările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare,
- OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare,
- OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor pentru mediul de viață al populației, cu completările și modificările ulterioare.

Serviciile prestate se vor conforma și eventualelor reglementări regionale și locale. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor elabora regulamentele cadru locale necesare implementării serviciilor așa cum sunt acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după caz. Delegatarul, cu sprijinul autorităților locale și asistat de Delegat va monitoriza activitatea operatorilor serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale și asimilabile, pentru ca acesta să se conformeze reglementărilor referitoare la utilizarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor solide din județul Arad.

Capitolul 16 Întreținere vehicule și echipamente

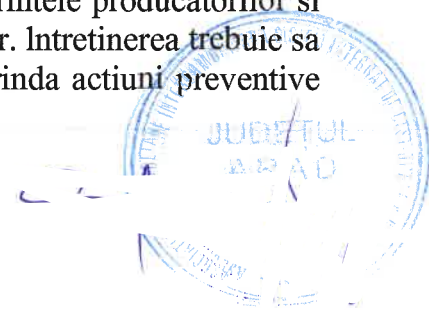
Art. 82 Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de calitate sunt respectați.

Art. 83 Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 84 Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADISIGD (daca este cazul)

Art. 85 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art. 86 Intretinerea va fi executata numai în conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive înainte sa fie necesare reparatii majore.



Art. 87 Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art. 88 Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe fiecare dintre amplasamente, a tuturor echipamentelor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru depozitarea temporară și transportul ulterior al deșeurilor către instalațiile de tratare.

Art. 89 Nicio activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentelor nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția . Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să i se solicite, în scris, acordul iar acesta trebuie primit înainte de a fi întreprinse oricare dintre cele menționate mai sus.

Art. 90 Toate echipamentele de la fiecare amplasament vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere respective, precum și cu Manualul de operare și întreținere propriu operatorului. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 17. Comunicarea cu delegatarul

Art.91. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.92. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 18. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.93. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului si a operatorului de colectare si transport, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.94. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 19. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.95. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun



acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.96. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.97. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.98. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea echipamentelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.99. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.100. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.101. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.

Art.102. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.

Art.103. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.104. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 20. Reclamații

Art.105. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

Art.106. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele



reclamații.

Art.107. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.

Art.108. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 21. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.109. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – Operatori de colectare cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

(1) Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de compostare a deșeurilor biodegradabile, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de compostare a deșeurilor specificate mai sus;

(6) înlocuirea mijloacelor de transport a deșeurilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(7) elaborarea Planului anual de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(12) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;



(13) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de /transport etc.).

Art.110. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 22. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.111. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

Art.112. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (4) elaborarea planului operațional;
- (5) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (6) achitarea fără întârzieri a redevenței către Delegatar.
- (7) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a polițelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.113. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

- (1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- (2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele cazute accidental din autovehicule pe traseul de transport
- (3) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.114. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiliile locale, după caz.
- (2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADISIGD Arad.
- (3) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate



cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite catre consiliile locale in vederea aprobarii acestora prin hotarari de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar si a altor institutii de reglementare abilitate in domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(4) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative si cerintele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(5) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, impreuna sau independente de cele organizate de operatorii de pe fluxurile de deseuri.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

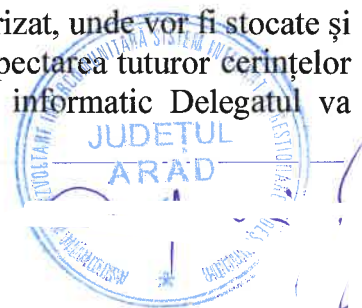
Capitolul 23. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.115. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 15 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile.

Art.116. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.117. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

- (1) Va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- (2) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- (3) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- (4) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.
- (5) Va angaja și va instrui personalul necesar;
- (6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- (7) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.
- (8) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.
- (9) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va



implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(10) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM – dacă este cazul.

Capitolul 24. Organizarea activității de compostare

Art.118. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- operarea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art.119. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.120. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.

Art.121. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.122. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.123. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.124. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.125. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.126. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- (2) Deșeuri verzi primite;
- (3) Deșeuri biodegradabile primite;



- (4) Cantitățile de deșeuri introduse la prelucrare pe fiecare tunel;
- (5) Compost stocat per tip de compost;
- (6) Compost vândut per tip de compost și beneficiar;
- (7) Materiale respinse și depozitate temporar;
- (8) Deșeuri periculoase și medicale stocate temporar;
- (9) Cantitățile de compost și/sau reziduuri ieșite din stație, dacă este cazul, pe categorii și fluxuri;
- (10) Tipurile de deșeuri nepermise respinse și originea lor (periculoase, medicale, etc.);
- (11) Rezultatele monitorizărilor, dacă acestea au fost programate, incluzând compararea indicatorilor monitorizați cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazul în care se constată depășiri ale celor din urmă, după caz;
- (12) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau remediere și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;
- (13) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării, etc);
- (15) Plângeri și notificări primite și răspunsurile la acestea;
- (16) Alte probleme apărute și modul lor de soluționare;
- (17) Orice alte date solicitate de Delegatar a fi înregistrate.

Art.127. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.128. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Indicatori de calitate privind prestarea serviciului de compostare

Anexa nr. 6 la contract.

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.129. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor ce constituie



obiect al contractului, în conformitate cu prevederile Art 17 alin(5) lit. f) din Ordonanța 92/2021.

Art.130. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

(1) T1=Tarif compostare deșeuri biodegradabile;

Art.131. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în unitățile de măsură specificate (lei/tona, lei/mc, lei/persoană/lună) cu și fără TVA – utilizând greutățile specifice precizate în Anexa 5 a Caietului de sarcini.

Art.132. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.133. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.134. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- pentru serviciul de operare a stației de compostare pentru deșeurile biodegradabile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinul 640/2022, respectiv art. 40 în cazul modalității de plată prin taxă și art. 41 în cazul modalității de plată prin tarif.

Informații privind oferta

Capitolul 25. Clauze generale

Art.135. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.136. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.137. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.138. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.139. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

Capitolul 26. Conținutul ofertei tehnice

Art.140. (1) Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, răspunzând totodată tuturor cerințelor caietului de sarcini, exemplificând modalitatea concretă de îndeplinire a cerințelor.



A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

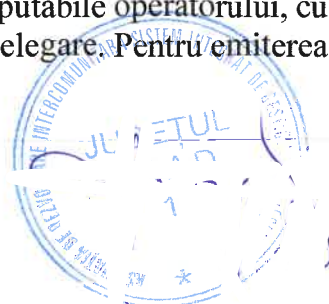
- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului)– cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru-daca este cazul);
- d) amenajarea spațiilor care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre instalatiile unde se face transportul deșeurilor biodegradabile;
- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM- daca este cazul;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- h) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilitati, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- i) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

(2) Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 15 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea



ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art. 3 din contract.

(3) Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

(4) Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. dacă este cazul.

(5) Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

(6) Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

(7) Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

(1) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de transport, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase);
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri tratate, pe tipuri de deșeuri;
- modalitatea propusă de management a amplasamentelor (paza, monitorizare, raportare, administrare, etc)

(2) Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieră și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

(3) Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente suplimentare (dacă este cazul) pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

(4) Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

(5) La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul aferente activităților propuse.

(6) Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule (dacă este cazul).



D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

- (1) Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).
- (2) In oferta tehnica vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

E. Auditul de conformitate

- (1) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.
- (2) Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Norme de poluare a autovehiculelor de transfer/transport

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autovehiculelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc (pentru autovehiculele suplimentare celor puse la dispozitia delegatului). Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISIGD.

Art.141. Conținutul ofertei financiare

- (1) Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de compostare, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).
 - (2) Quantumul anual al redevenței va fi de 684.165,52 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecarui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.
 - (3) Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.
 - (4) Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.
 - (5) Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.
- Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.142. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.143. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.144. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.



Art.145. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.146. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de operare a stației de compost în tunel necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
3.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
4.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
5.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stația de compost în tunel sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Delegatul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea



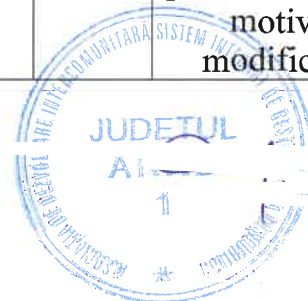
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					nr.640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
6.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stația de compost în tunel sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a întemeiat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor</p>



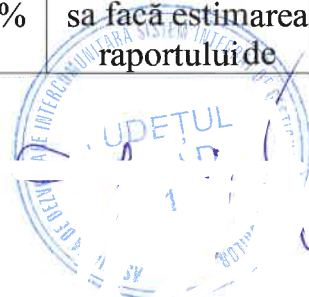
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		cheltuielilor de operare.			<p>Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a</p>



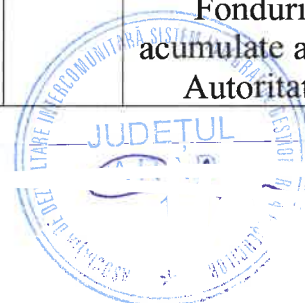
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor, si cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 actualizat.
7.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30% - UAT	70%	Risc împărțit între delegatar și delegate. în vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a



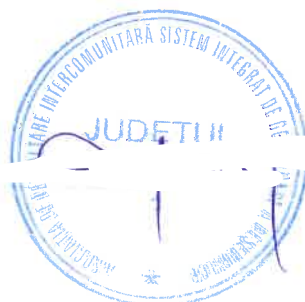
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
8.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusiv taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
9.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
10.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului			venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
11.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
12.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea

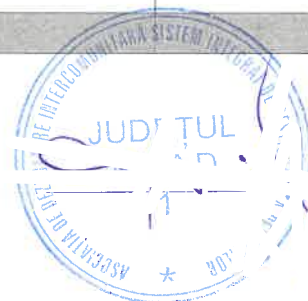


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.



Anexa 1 Indicatorii de calitate

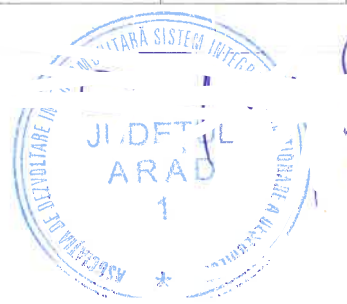
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Eficiență în activitatea de compostare	Cantitatea totală de deșeuri tratată raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare	Min. 90%	90% sau mai mult: nicio penalizare Pentru cantitățile care depășesc indicatorul, Operatorul va plăti costurile de eliminare fără a putea fi introduse în tarif;	Lunar
1.2.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.3.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2	Reclamații și sesizări				



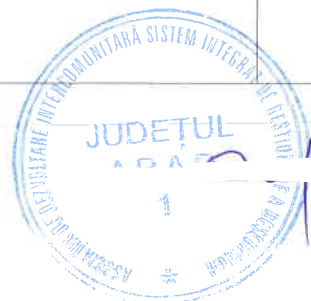
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3	Indicatori suplimentari				
3.1	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor si echipamentelor in conformitate cu manualele de operare ale stației de compostare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar



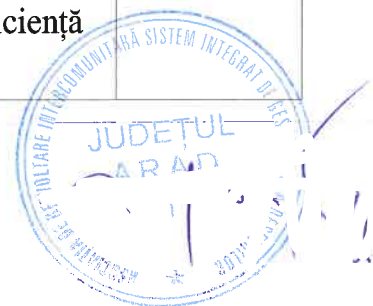
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3.	<p>a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p>b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p>c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/ Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>e) Neînlăturare a lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele</p>			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valo are	Penalități	Frecvența propusă de monitoriza re
	<p>stației de compostare;</p> <p>f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectat e în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Supraîncărca rea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p>j) Comportame nt inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor stației de compostare a deșeurilor;</p>				
4.4.	a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor			5.000 de lei/deficiență	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valo are	Penalități	Frecvența propusă de monitoriza re
	<p>r gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționare a sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelo r, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p>				



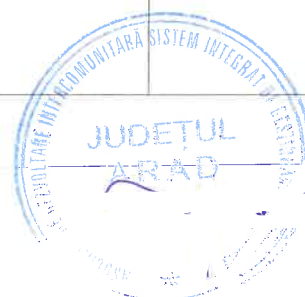
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valo are	Penalități	Frecvența propusă de monitoriza re
	<p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/C S, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului i în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare, dacă este cazul;</p> <p>m) Neînregistrare a corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri</p>				



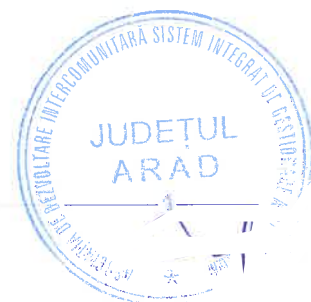
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p>p) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități</p>				



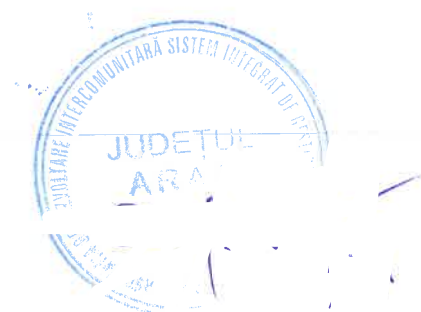
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p>q) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilul ui de contract – la fiecare caz;</p>				



Anexa 2 Regulamentul serviciului pentru activitățile componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul Județului Arad, după cum urmează: operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor bio-degradabile) în Tunel județul Arad respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie aerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică



Anexa 3 Procedura de monitorizare

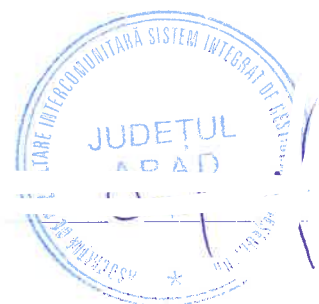


Anexa 4 Cantități estimate

Cantitati de deseuri estimate a fi compostate:

Anul de operare

Total intrari SC	Anul 2024
Zona 1	20.602
Biodeserui Casnici	13.644
Biodeseuri AE&IP	6.958
Zona 2	557
Biodeserui Casnici	535
Biodeseuri AE&IP	21
Zona 5	851
Biodeserui Casnici	811
Biodeseuri AE&IP	41
	22.010



Anexa 5 Greutăți specifice

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,65
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9.	Deseuri abandonate	0.3
10.	Deșeuri construcții & demolări	1.5

Greutatea specifică estimate a deșeurilor menajere și similare

