



Anexa 2 la Actul adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 12751/13.10.2023

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1. **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 77, cod poștal 300006, tel: 0257-283010, fax: 0257-280702 e-mail: rectorat@uav.ro, cod fiscal 3519500, cont bancar IBAN: RO82TREZ021504101X024486, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Teodor-Florin CILAN, în calitate de rector, denumit în continuare **Lider de consorțiu, Partener 1, beneficiar conform Contractului de Finanțare, înregistrat la Ministerul Educației sub nr. 12.751/13.10.2023.**
2. **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, cod poștal 3006, tel: 0256403000, fax: 0256403021, e-mail: rector@upt.ro, cod fiscal 4269282, cont bancar IBAN: RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Florin Drăgan, în calitate de rector, și denumit în continuare **Partener 2**,
3. **Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod poștal 310130, tel: 0257/281850, fax: 0257/253842, e-mail: pma@primariaarad.ro, cod fiscal 3519925, conturi bancare IBAN: RO76TREZ02121A428801XXXX, IBAN: RO23TREZ02121A428802XXXX, IBAN: RO67TREZ02121A428803XXXX deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin domnul Călin Bibarț în calitate de primar, și denumit în continuare **Partener 3**,
4. **Inspectoratul Școlar Județean Arad** cu sediul în Municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu Nr.26, cod poștal: 310003, e-mail: inf_arad@isjarad.ro, tel. 0257280008, fax 0257214746, cod fiscal: 3861838, cont curent IBAN RO36 RZBR 00000600 1092 7571, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentant: prof Marius Gondor, În calitate de inspector școlar general, și denumit în continuare **Partener 4**,
5. **Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Arad** cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Decebal nr.31A, cod poștal 310124, telefon: 0257 281 437, fax: 0257 281 773, e-mail: licvlaicu@yahoo.com, cod fiscal: 3519992, cont bancar, IBAN RO22TREZ24A650402203030X, Trezoreria Arad, reprezentant legal prin prof. Leahu Emanuela, în calitate de director, și denumit în continuare **Partener 5**,
6. **Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad** cu sediul în Municipiul Arad str. Ioan Fluieraș nr.10 C, cod poștal 310.426, telefon/fax 0257-275.126, e-mail

colteharad@yahoo.com, cod fiscal 3520059, cont bancar IBAN RO22TREZ24A650402203030X , deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin prof. Țică Gheorghîța, în calitate de director, și denumit în continuare **Partener 6**,

7. **Colegiul Economic Arad** , cu sediul în Municipiul Arad, Piața George Enescu, nr. 2, cod postal: 310131, tel: 0257/281529, email: colecoarad@yahoo.com, cod fiscal: 3519720, cont bancar IBAN RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria statului, reprezentată prin: Băltărețu Monica, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 7**,
8. **Liceul Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad** cu sediul în sediul în Municipiul Arad, str. Mărășești nr. 34, cod poștal 310032, telefon: 0257280351/fax: 0257255257, e-mail: liccoanda@yahoo.com, cod fiscal: 3519712, cont bancar IBAN RO49TREZ23A650402100101X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin prof. ing. Băișanu Steliana, în calitate de director ,și denumit în continuare **Partener 8**,
9. **Liceul tehnologic de electronică și automatizări „Caius Iacob” Arad** cu sediul în Municipiul Arad, Piața Caius Iacob, nr. 1, cod poștal 310137, telefon/fax 0257-212383, 0357-413591, e-mail lic.caiusiacob@gmail.com, cod fiscal 3519240, cont bancar RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin prof. Dărau Aurelia-Natalia, în calitate de director ,și denumit în continuare **Partener 9**,
10. **S.C. Leoni Wiring Systems Arad S.R.L.** cu sediul în Zona Industrială Vest stradă I, nr. 11 cod poștal 319589, tel: 0741092200, fax: 0757089402, cod fiscal RO11385425, reprezentată prin Dragomir Florin, în calitate de Managing Director și denumit în continuare **Partener 10**,
11. **S.C. Hella România S.R.L. – punct de lucru Arad**, cu sediul în Arad, str. III Zona Industrială Arad Vest nr. 1, județul Arad, cod poștal 307200, tel: 0372881100 și 0730113340, e-mail: gelu.murariu@hella.com, cod fiscal 16297090, reprezentată prin domnul Gelu Florin Murariu, în calitate de Director General și denumit în continuare **Partener 11**,
12. **Joyson Safety Systems Arad S.R.L.**, cu sediul în Arad, str. III Zona Industrială Arad Vest nr. 9, cod poștal 310491, tel: 0257/203309 și 0736/803177, e-mail: Mihai.uscat@joysonsafety.com, cod fiscal RO 39329689, reprezentată prin domnul Mihai Uscat, în calitate de Manager HR, și denumit în continuare **Partener 12**,

numite în mod colectiv „**Consortiul**”:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului „**Implicare în Nevoia de Inovare Tehnologică și Inițiative privind Angajabilitatea Tinerilor Incluși în Viziunea Educațională duală, I.N.I.T.I.A.T.I.V.E. d**”. Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|---|---|
| Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad - Lider de consorțiu, <i>Partener 1</i> | Coordonează și efectuează următoarele activități și sub-activități: |
| | <div>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</div> <div>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</div> <div>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</div> <div>1.1.3 Constituirea Consorțiului</div> <div>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</div> <div>1.2 Achiziția și derularea procedurii de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF /</div> <div>1.2.1 Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF</div> <div>1.2.2 Achiziția serviciilor de elaborare a documentației de urbanism</div> |

| | |
|--|--|
| | <p>1.2.3. Elaborarea memoriului tehnic faza studiu de oportunitate</p> <p>1.2.4 Elaborarea studiilor de teren - studiul geotehnic</p> <p>1.2.5 Derularea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice- faza SF</p> <p>1.2.6 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici - faza SF</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>2 Proiectarea și autorizarea Campusului Profesional Integrat pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>2.1 Elaborarea și transmiterea spre aprobare a documentației de urbanism</p> <p>2.2 Actualizarea documentației tehnic-economice - faza S.F, după caz</p> <p>2.2.1 Obținere de avize, acorduri, autorizații</p> <p>2.2.2 Elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate actualizat</p> <p>2.3 Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>2.3.1 Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>2.3.2 Obținerea de avize și acorduri</p> <p>2.3.3 Verificarea proiectului</p> <p>2.3.4 Aprobarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>2.4 Obținerea Autorizației de Construcție</p> <p>3. Construcția Campusului Profesional Integrat Regional Arad</p> <p>3.1 Execuția lucrărilor de construcție a campusului</p> <p>3.2 Asistența tehnică din partea proiectantului</p> <p>3.3 Dirigenție de șantier</p> <p>3.4 Dotarea campusului</p> <p>3.5 Recepția lucrărilor</p> <p>3.6 Certificarea performanței energetice a Campusului</p> <p>4. Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>4.1 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>4.2 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>5.1 Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ ISCED 3-4</p> <p>5.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici 6.1. Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>6.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>6.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări 7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4. Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5. Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10 Managementul proiectului</p> <p>10.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A coordonat procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A coordonat procesul de scriere a cererii de finanțare • Asigură coordonarea procesului de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management • Derulează procedura de achiziție și contractează documentația tehnico-economică la fazele SF + DTAC + PT + executarea și urmărirea lucrărilor. • Asigură obținerea avizelor și acordurilor necesare la fazele SF+ DTAC + PT + executarea și urmărirea lucrărilor. • Asigură studiile de teren – studiul geotehnic pentru campus • Asigură cofinanțarea eligibilă a cheltuielilor aferente documentației tehnico-economice la fazele SF+ DTAC + PT + executarea și urmărirea lucrărilor. Se asigură de aprobarea indicatorilor tehnico-economici la fazele SF + DTAC + PT + executarea și urmărirea lucrărilor pentru campus • Asigură actualizarea documentației tehnico-economice la fazele S.F. + DTAC + PT + executarea și urmărirea lucrărilor, după caz • Coordonează, achiziționează, asigură și cofinanțează activitățile de elaborarea și aprobarea |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, obținere a autorizației de construcție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează, achiziționează, asigură activitățile de construcție cu toate componentele pentru Campusul Profesional Integrat Dual Regional Arad • Coordonează activitatea de dotare a campusului, cu excepția dotărilor care sunt finanțate în cadrul investiției de bază • Asigură achiziția, contractarea, livrarea și montarea echipamentelor digitale pentru acele ateliere, laboratoare și centre ce sunt în responsabilitate sa • Asigură cofinanțarea achiziției de echipamente digitale • Asigură cofinanțarea dotărilor atelierelor de practică și a laboratoarelor peste valoarea eligibilă și finanțată prin proiect • Asigură plata burselor pentru studenții care urmează cursurile programelor de studiu organizate în parteneriat cu operatorii economici și a celor în sistem dual pentru studenții înmatriculați în cadrul Partener 1 • Coordonează metodologic și monitorizează prin solicitarea de raportări activitățile de formare a elevilor și studenților, indiferent de nivel • Asigură programele de formare pentru toate categoriile de personal implicat • Asigură implementarea activităților de susținere a procesului educațional în sistem dual |
| <p>Universitatea Politehnica Timișoara - <i>Partener 2</i></p> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>3.4 Dotarea campusului /</p> <p>4. Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</p> <p>4.1 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>4.2 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>6.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>6.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>6.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10. Managementul proiectului</p> <p>10.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management • Asigură plata bursei pentru studenții care urmează cursurile programelor de studiu organizate în parteneriat cu operatorii economici și a celor în sistem dual pentru studenții înmatriculați în cadrul Partener 1 • Asigură achiziția, contractarea, livrarea și montarea echipamentelor digitale pentru acele ateliere, laboratoare și centre ce sunt în responsabilitate sa • Asigură cofinanțarea dotărilor atelierelor de practică și a laboratoarelor peste valoarea eligibilă și finanțată prin proiect • Asigură cofinanțarea achiziției de echipamente digitale • Participă la construcția programele de formare pentru toate categoriile de personal implicat • Participă cu cadre didactice și coordonatori de practică la programele de formare • Participă cu expertiză la procesul de acreditare a noi calificări, sau revizuirea unora existente |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participă la construirea și implementarea activităților de susținere a procesului educațional în sistem dual |
| Municipiul Arad - <i>Partener 3</i> | <p>Coordonează următoarele activități și sub-activități:</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>Participă și acordă sprijin la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1. Activități desfășurate înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.2.6 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici - faza SF</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>2. Proiectarea și autorizarea Campusului Profesional Integrat pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>2.2.1 Obținere de avize, acorduri, autorizații</p> <p>2.2.2 Aprobarea studiului de fezabilitate actualizat</p> <p>2.3.4 Aprobarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>2.4 Obținerea Autorizației de Construcție</p> <p>3. Construcția Campusului Profesional Integrat Regional Arad</p> <p>3.1 Execuția lucrărilor de construcție a campusului</p> <p>3.4 Dotarea campusului</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>5.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1. Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2. Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3. Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4. Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5. Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10. Managementul proiectului</p> <p>10.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management • Acordă sprijin la obținerea autorizației de construire • Cofinanțează activitățile de construcție cu toate componentele pentru Campusul Profesional Integrat Dual Regional Arad • Asigură sprijinul pentru elevii încadrați în ruta duală, cu precădere a celor din categorii defavorizate prin plata burselor din bugetul proiectului |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Asigură sprijinul pentru elevii încadrați în ruta duală, cu precădere a celor din categorii defavorizate prin plata sumelor necesare cazării și mesei gratuite a elevilor • Participă în limita bugetului alocat la construcția campusului, la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual |
| <p>Inspectoratul Școlar Județean Arad – <i>Partener 4</i></p> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1 Activități desfășurate înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1. Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2. Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sprijină procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Arad – <i>Partener 5</i> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1. Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1 Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri • Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad - <i>Partener 6</i> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3 Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3. Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri • Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| <p>Colegiul Economic Arad – Partener 7</p> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1. Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1 Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3. Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri • Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| Liceul Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad – <i>Partener 8</i> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1. Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1 Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| Liceul tehnologic de Electronică și Automatizări “Caius Iacob” Arad – <i>Partener 9</i> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Arad</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>5. Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1 Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3 Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8. Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>8.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4. Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz • Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri • Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului |
| <p>S.C. Leoni Wiring Systems Arad SRL – <i>Partener 10</i></p> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>3.4. Dotarea campusului</p> <p>4.2 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>6.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>6.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>6.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7 Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat la procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul • Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar • Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară • Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei • Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul |
| <p>S.C. Hella România SRL – punct de lucru ARAD – <i>Partener 11</i></p> | <p>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</p> <p>Dacă partenerul inițiază o solicitare expresă în acest sens, în conformitate cu politica internă a companiei și în limita bugetului alocat de partener pentru astfel de activități, dacă acestea există:</p> <p>3.4 Dotarea campusului</p> <p>4.2 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3 Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>6.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>6.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.3. Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>6.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • A participat la procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul • Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar • Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară • Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei • Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul |
| Joyson Safety Systems Arad S.R.L. – Partener 12 | Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități: |

| | |
|--|---|
| | <p>3.4 Dotarea campusului</p> <p>4.2 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>5.2 Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3 Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>6.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>6.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>6.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>6.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7. Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>9. Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului • A participat la procesul de scriere a cererii de finanțare • Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale • Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul • Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului • Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor. • Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică • Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar • Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic • Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual • Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei • Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul |
|--|--|

(2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1) |
|---|--|
| Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad - Lider de consorțiu, <i>Partener 1</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 5.733.900 + TVA</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5,54%</p> |
| Universitatea Politehnica Timișoara - <i>Partener 2</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 3.550.000+ TVA</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 3,43%</p> |
| Municipiul Arad - <i>Partener 3</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 12.018.250 + TVA</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 11,62%</p> |
| Inspectoratul Școlar Județean Arad – <i>Partener 4</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 0</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%</p> |
| Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Arad – <i>Partener 5</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 0</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%</p> |
| Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad - <i>Partener 6</i> | <p>Valoarea contribuției (în lei): 0</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%</p> |

| | |
|---|---|
| Colegiul Economic Arad – <i>Partener 7</i> | Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0% |
| Liceul Tehnologic de Transporturi Auto “Henri Coandă” Arad – <i>Partener 8</i> | Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0% |
| Liceul tehnologic de Electronică și Automatizări “Caius Iacob” Arad – <i>Partener 9</i> | Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0% |
| S.C. Leoni Wiring Systems Arad SRL – <i>Partener 10</i> | Valoarea contribuției (în lei): 175.500 + TVA Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,17% |
| S.C. Hella România SRL – punct de lucru ARAD – <i>Partener 11</i> | Valoarea contribuției (în lei): 82.000 + TVA Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.08% |
| Joyson Safety Systems Arad S.R.L. – <i>Partener 12</i> | Valoarea contribuției (în lei): 305.100 + TVA Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.29% |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

| Organizația | Cod IBAN |
|-----------------------------------|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | RO62TREZ0212F428901XXXX Trezoreria Municipiului Arad |
| Partener 2 | RO21TREZ62120F330500XXXX |

Partener 3

Cont pentru cerere de transfer

Denumire Bancă/Adresă:

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare. **(Prevederile nu se aplică Partenerului 3)**
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer. **(Prevederile nu se aplică Partenerului 3)**
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 14 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

| Partener | Prenumele. numele și funcția | Semnătura | Data și locul semnării |
|---|-------------------------------------|-----------|------------------------------|
| | | | |
| Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad - Lider de consorțiu - <i>Partener 1</i> | Teodor-Florin CILAN, rector | | |
| Universitatea Politehnica Timișoara - <i>Partener 2</i> | Florin Drăgan, rector | | |
| Municipiul Arad - <i>Partener 3</i> | Călin Bibarț, primar | | |
| Inspectoratul Școlar Județean Arad – <i>Partener 4</i> | Marius Gondor, inspector general | | |
| Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Arad – <i>Partener 5</i> | Emanuela Leahu, director | | |
| Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad - <i>Partener 6</i> | Gheorghita, Țică, director | | |
| Colegiul Economic Arad – <i>Partener 7</i> | Monica Băltărețu director | | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Liceul Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad – <i>Partener 8</i> | Steliana Băişanu, director | | |
| Liceul tehnologic de Electronică şi Automatizări „Caius Iacob” Arad – <i>Partener 9</i> | Aurelia-Natalia Dărau, director | | |
| S.C. Leoni Wiring Systems Arad SRL – <i>Partener 10</i> | Florin Dragomir, managing director | | |
| S.C. Hella România SRL – punct de lucru Arad – <i>Partener 11</i> | Gelu Florin Murariu, director general | | |
| Joyson Safety Systems Arad S.R.L. – <i>Partener 12</i> | Mihai Uscat, manager HR | | |