

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de:

transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

al serviciului public de salubritate al
"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem
Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Menționăm ca prezentul regulament face obiectul serviciilor de operare a instalațiilor de transfer, pentru serviciul public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad "



Capitolul 1 Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumit în continuare serviciul de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor de transfer din cadrul proiectului, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate - strict pentru operarea instalațiilor de transfer. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006 a instituțiilor publice și a operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra căruia operează **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumită în continuare **"ADISIGD Arad"**.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de calitate, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ- teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.



Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art. 3 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurii – biodeșeurii - deșeurii biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurii alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurii comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurii biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa [nr. 1](#) la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeurii biodegradabile - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurii alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeurii din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;



- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din O.U.G. nr. 92/2021;
- 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. indicatori de calitate - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.23. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.24. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.25. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;



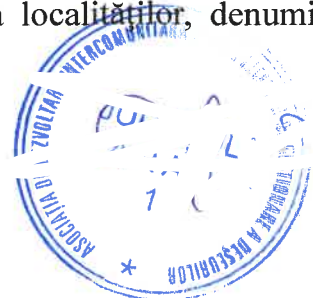
- 4.26. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.29. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.30. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.32. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice [nr. 51/2006](#), republicată, cu completările ulterioare;
- 4.33. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.34. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor O.U..G nr. 57/2019, HG nr. 855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii
- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.



(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri;

h) incineratoare.

Art. 6 - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de calitate din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Secțiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale nesusceptibile de confidențialitate.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADISIGD ARAD cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor de compostare, transfer, sortare din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu. În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADISIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.



Sectiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate componenta:

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziție operatorului economic a manualelor de utilizare a stațiilor de transfer, după prealabila primire a acestor date tehnice de la furnizorul acestor instalații/operatorul existent. Operatorii de salubritate vor exploata instalațiile în conformitate cu manualele de utilizare care vor fi predate în temeiul unor proceselor verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea manualelor de utilizare, în funcție de specificul instalațiilor și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, împreună cu operatorii de instalații, va colabora și redacta documentele de monitorizare a instalațiilor și a întregului sistem integrat.

Art. 9

(1) Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate cu referire la operarea instalațiilor de transfer din cadrul proiectului și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADISIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADISIGD ARAD;

- a. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b. planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d. planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e. cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f. documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;



- g. procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h. proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i. documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - a. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - b. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 2. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 3. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 5. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o. avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p. inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t. bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".



(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploataării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective, cartea construcției, manuale de operare, instrucțiuni tehnice, etc.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.



- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

Capitolul 2 Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Sectiunea 1 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

- Art. 14 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare astfel:
- a) Stația de transfer Bârzava - stație simplă cu o capacitate de 6.250 t/an
 - b) Stația de transfer Chisineu Cris cu sisteme de compactare orizontală cu o capacitate de 7.075 t/an
 - c) stația de transfer Sebis cu sisteme de compactare orizontală cu o capacitate 8.375 t/an
 - d) Stația de transfer din cadrul complexului Mocrea, stație de transfer simplă cu o capacitate de 4.975 t /an
- Art. 15 Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.
- Art. 16 Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- Art. 17 Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.
- Art. 18 Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori autorizați pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.
- Art. 19 Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Capitolul 3 Drepturi și obligații

Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 20

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu" cel puțin la nivelul



habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 21 - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 22 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinată în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se însene pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.;
- h) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare
- i) factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu conform Art. 42 alin 6¹ din Legea 51/2006.

Art. 23 - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;



- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i. să respecte indicatorii de calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 24

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.



Art. 25 - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 26 - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;



- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- h) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice.

Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

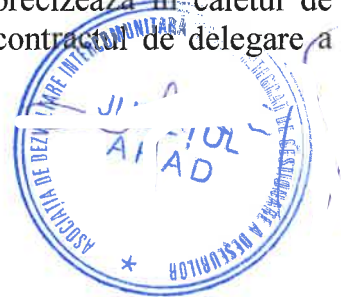
Art. 27

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023:
 - UAT uri din aria de delegare in mecanismul de plata taxa locala
 - Operatori de colectare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale;
 - Operatori de tratare si depozitare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale
- (4) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer se face numai prin cântărire;
- (5) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (6) Pentru deșeurile din construcții, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire.
- (7) Pentru deșeurile voluminoase, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;
- (8) Pentru deșeurile textile, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;

Capitolul 5 Indicatori de calitate și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 28 —

- (1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de calitate ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.



(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de calitate ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de calitate ai serviciului.

Art. 29 –

(1) Indicatorii de calitate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile; (daca este cazul)
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate; (daca este cazul)
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 30 - Indicatorii de calitate trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță; (daca este cazul)
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor. (daca este cazul)

Art. 31 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de calitate, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 32 - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADISIGD, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de calitate stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor/taxei pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 33 Indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor transfer din cadrul proiectului, sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 34 -

(1) În prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 35 ADISIGD și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 36 - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, în Hotărâra Generală AGA ADISIGD.



Anexa 1 Indicatori de calitate ai prestării componentei serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.2.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2.	Indicatori tehnici				
2.1.	Evidența Cantității de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) transferate.	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Evidenta Cantității de deșeuri reziduale din deșeurile menajere și similare transferate.				
	Evidenta Cantității de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare transferate.				
2.2.	Cantitatea de deșeuri voluminoase stocate/tratate/transferate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.3.					
2.4.	Reclamații și sesizări				
2.5.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.1.	Indicatori suplimentari				
3.2.	nerespectarea rutei, frecvenței de transfer/transport sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor si echipamentelor in conformitate cu manualele de operare ale stațiilor de transfer			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3.	<p>a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p>b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p>c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>e) Neînălțarea lichidelor surse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stațiilor de transfer;</p> <p>f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Suprîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p>			<p>valoare de 5.000 lei;</p> <p>- la prima încălcare avertisment scris, urmînd ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;</p>	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor Stațiilor de transfer a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimitea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimitea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>serviciului de transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;</p> <p>m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expedite și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Utilizarea autospecialelor în vederea transportului deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;</p> <p>p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p>q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p>r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p> <p>Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport</p>				

