



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 264
din 28 mai 2021

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad" republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare nr. 38793/14.05.2021,

Analizând Raportul de specialitate al Serviciului Edilitar din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 38796/14.05.2021,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea "Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad", republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 20 de voturi pentru și 3 voturi împotrivă (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul drepturilor conferite de art. 129 alin. (1), alin. (2) , lit. b), c), d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. I. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad", republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020 se modifică după cum urmează:

- 1. Anexa 1, Cap. VI, Titlul "Prezentarea operatorului", paragraful 5, se modifică și va avea următorul conținut:**

"În concordanță cu datele preluate din situațiile contabile ale SC Recons SA Arad aferente

anilor 2018-2020 , contribuția activităților destinate Municipiului Arad în total Cifra de afaceri, se prezintă astfel:

	2018	2019	2020
Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Municipiul Arad	5.887.895 lei	7.345.426 lei	13.036.748 lei
Cifra afaceri totală	7.219.382	8.772.742	14.873.893
%	81,56%	83,73%	87,65%

Totodată, conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019 , la art. 10 , alin. (2), se precizează că pentru demonstrarea îndeplinirii “mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă”, procentul de 80% se va verifica pe baza cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani, anterior atribuirii contractului, cu aplicarea formulei de calcul:
$$\frac{\text{Cifra de afaceri rezultată din activități prestate către Municipiul Arad}}{\text{Cifra de afaceri totală}} \times 100.$$

Astfel, cifra medie de afaceri pe anul 2018 = $\frac{5.887.895 \text{ lei}}{7.219.382 \text{ lei}} \times 100 = 81,56 \%$

- cifra medie de afaceri pe anul 2019 = $\frac{7.345.426 \text{ lei}}{8.772.742 \text{ lei}} \times 100 = 83,73 \%$

- cifra medie de afaceri pe anul 2020 = $\frac{13.036.748 \text{ lei}}{14.873.893 \text{ lei}} \times 100 = 87,65 \%$

Având în vedere cele prezentate, considerăm că SC Recons SA Arad îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3), drept urmare este posibilă atribuirea directă a contractului de servicii “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”.

2. Anexa 1, Cap. X , Titlul “Durata contractului”, se modifică și va avea următorul conținut:

”Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.”

3. Anexa 3, Punctul 2, “Durata activității”, se modifică și va avea următorul conținut:

“Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.”.

4. Anexa 5, Capitolul III ”Dispoziții Speciale”, Titlul “Durata contractului”, art. 4, se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 4 Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni și în anul 2022.”.

5. Anexa 5, Capitolul III , art.4.1 se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, este stabilit până la concurența sumei de 69.438,65 lei fără TVA, la care se adaugă 13.193,35 lei reprezentând TVA.

6. Anexa 7, Lista Piese de schimb toaleta automată Swing se modifică prin eliminarea poziției nr. 1 , cod articol 6003105 , denumire material “Adeziv autocolant Bărbați – Femei – Persoane handicap,, .

Art. II. Se aprobă forma republicată a Hotărârii nr. 570 din 13 noiembrie 2019, conform modificărilor din prezenta hotărâre, păstrându-se numerotarea articolelor și alineatelor.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019, republicată conform Hotărârii nr. 254/2020 rămân nemodificate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate din aparatul propriu și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare nr. 38793/14.05.2021,

Analizând Raportul de specialitate al Serviciului Edilitar din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 38796/14.05.2021,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020,

În temeiul drepturilor conferite de art. 129 alin. (1), alin. (2) , lit. b), c), d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E :

Art. I. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020 se modifică după cum urmează:

3. Anexa 1, Cap. VI, Titlul “Prezentarea operatorului”, paragraful 5, se modifică și va avea următorul conținut:

“ În concordanță cu datele preluate din situațiile contabile ale SC Recons SA Arad aferente anilor 2018-2020 , contribuția activităților destinate Municipiului Arad în total Cifra de afaceri, se prezintă astfel:

	2018	2019	2020
<i>Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Municipiul Arad</i>	<i>5.887.895 lei</i>	<i>7.345.426 lei</i>	<i>13.036.748 lei</i>
<i>Cifra afaceri totală</i>	<i>7.219.382</i>	<i>8.772.742</i>	<i>14.873.893</i>
<i>%</i>	<i>81,56%</i>	<i>83,73%</i>	<i>87,65%</i>

Totodată, conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019, la art. 10, alin. (2), se precizează că pentru demonstrarea îndeplinirii “mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă”, procentul de 80% se va verifica pe baza cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani, anterior atribuirii contractului, cu aplicarea formulei de calcul:
$$\frac{\text{Cifra de afaceri rezultată din activități prestate către Municipiu Arad}}{\text{Cifra de afaceri totală}} \times 100.$$

Astfel, cifra medie de afaceri pe anul 2018 = $\frac{5.887.895 \text{ lei}}{7.219.382 \text{ lei}} \times 100 = 81,56 \%$

- cifra medie de afaceri pe anul 2019 = $\frac{7.345.426 \text{ lei}}{8.772.742 \text{ lei}} \times 100 = 83,73 \%$

- cifra medie de afaceri pe anul 2020 = $\frac{13.036.748 \text{ lei}}{14.873.893 \text{ lei}} \times 100 = 87,65 \%$

Având în vedere cele prezentate, considerăm că SC Recons SA Arad îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3), drept urmare este posibilă atribuirea directă a contractului de servicii “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”.

4. Anexa 1, Cap. X, Titlul “Durata contractului”, se modifică și va avea următorul conținut:

”Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.”

3. Anexa 3, Punctul 2, “Durata activității”, se modifică și va avea următorul conținut:

”Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.”

4. Anexa 5, Capitolul III “Dispoziții Speciale”, Titlul “Durata contractului”, art. 4, se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 4 Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni și în anul 2022.”

5. Anexa 5, Capitolul III, art.4.1 se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către autoritatea contractantă, este stabilit până la concurența sumei de 69.438,65 lei fără TVA, la care se adaugă 13.193,35 lei reprezentând TVA.

Art. II. Se aprobă forma republicată a Hotărârii nr. 570 din 13 noiembrie 2019, conform modificărilor din prezenta hotărâre, păstrându-se numerotarea articolelor și alineatelor.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019, republicată conform Hotărârii nr. 254/2020 rămân nemodificate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate din aparatul propriu și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Cod PMA-S4-02

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. ____/____2021

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanță de urgență, nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

Aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 , privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/26.06.2000 în vederea atribuirii directe către SC Recons SA Arad a unui nou contract având ca obiect Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad,

REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019 , republicată, a fost atribuit direct către SC Recons SA Arad , contractul nr. 51272/24.07.2020 având ca obiect prestarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad .

Luând în considerare prevederile art. 3 alin (1) lit.m) , art.5 alin. (3), art.7 alin. (1), art.9 alin. (1), art.10 și art.11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de întreținere și igienizare a toaletei automate din Parcul Sfânta Maria cât și a altor asemenea toalete ce urmează a fi amplasate pe domeniul public al municipiului Arad;
- obligativitatea demonstrării art.31 alin (1) lit b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu ajutorul cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani a SC Recons SA Arad;
- modificările ce se impun a fi efectuate la unele anexe aprobate prin HCLM 570/13 noiembrie 2019 , respectiv:
 - Anexa nr. 1 – Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiului Arad , cap. VI, paragraful 5, în vederea actualizării cifrelor de afaceri a SC Recons SA Arad) ;
 - Anexa nr. 3 Caietul de sarcini Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, punctul 2 “Durata activității”, în vederea modificării duratei activității serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate;
 - Anexa nr.5 Contractul pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizarea a toaletelor automate, art . 4 “ Durata contractului “ și art. 4.1. în vederea modificării duratei de atribuire a contractului de servicii și al prețului contractului în funcție de bugetul alocat pe anul 2021.

Ținând seama de :

- Adresa nr. 7937/02.02.2021 a Serviciul Financiar Contabilitate prin care se confirmă faptul că SC Recons SA Arad se încadrează în prevederile art.31 alin. (1) lit.b) din Legea 98/19.06.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Raportul nr. 37471/11.05.2021 privind realizarea indicatorilor de performanță ai Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad din care rezultă calitatea serviciului atribuit prin contractul 51272/24.07.2020 încheiat cu SC Recons SA Arad și totodată gradul ridicat de satisfacție a cetățenilor din punct de vedere a curățeniei și bunei funcționări a toaletei automate ;
- întrunirea Comisiei de stabilire , modificare și ajustare a tarifelor necesare pentru prestarea unor lucrări/servicii pentru contractele urmărite de Direcția Edilitară numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 2758/28.12.2020, în vederea încheierii unui nou contract de prestări servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad,

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea unui proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” republicată, în vederea atribuirii directe a unui nou contract având ca obiect Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

P R I M A R
Călin Bibarț

Nr._____/ Z2/_____

RAPORT
AL SERVICIULUI DE SPECIALITATE

Referitor la : referatul de aprobare înregistrat cu nr._____din _____, a domnului Călin Bibarț Primarul Municipiului Arad

Obiect: aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020.

Prin adoptarea Hotărârii nr. 570 din 13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020 au fost aprobate :

- Anexa nr.1 - Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- Anexa nr.2 - Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad;
- Anexa nr.3 - Caiet de sarcini pentru Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad și Anexe nr.1 și 2 la Caietul de sarcini
- Anexa nr.4 - Regulamentul serviciului de utilizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- Anexa nr.5 - Modelul de contract;
- Anexa nr.6 - Cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;

- Anexa nr.7 – Piese de schimb toaleta automata Swing
 - Tariful de intrare în toaleta automată în valoare de 1 leu (inclusiv TVA) / utilizator.
- Totodată prin adoptarea Hotărârii nr.570 din 13 noiembrie 2019 republicată, a fost aprobată atribuirea directă către SC Recons SA Arad a Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad și încheierea contractului de servicii nr. 51272/24.07.2020.

Ținând seama de :

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de întreținere și igienizare a toaletei automate din municipiului Arad și încheierea unui nou contract de prestări servicii având ca obiect întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad;
- obligativitatea demonstrării încadrării în prevederile art.31 alin (1) lit b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu ajutorul cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani a SC Recons SA Arad;
- Adresa nr. 7937/02.02.2021 a Serviciul Financiar Contabilitate prin care se confirmă faptul că SC Recons SA Arad se încadrează în prevederile art.31 alin. (1) lit.b) din Legea 98/19.06.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Raportul nr. 37471/11.05.2021 privind realizarea indicatorilor de performanță ai Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad din care rezultă calitatea serviciului atribuit prin contractul 51272/24.07.2020 încheiat cu SC Recons SA Arad și totodată gradul ridicat de satisfacție a cetățenilor din punct de vedere a curățeniei și bunei funcționări a toaletei automate ;
- Întrunirea Comisiei de stabilire , modificare și ajustare a tarifelor necesare pentru prestarea unor lucrări/servicii pentru contractele urmărite de Direcția Edilitară numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 2758/28.12.2020, în vederea încheierii unui nou contract de prestări servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- Propunerile de modificare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020 prezentate în tabelul de mai jos.

Nr	Textul actual al H.C.L.M. nr. 570/2019, republicată	Propunerea de modificare a H.C.L.M. nr. 570/2019, republicată	Motivarea propunerii																																
MODIFICĂRI ALE ANEXEI NR.1																																			
Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiului Arad																																			
1.	Cap. VI, Titlul “Prezentarea operatorului”, paragraful 5 “În concordanță cu datele preluate din situațiile contabile ale SC Recons SA Arad aferente anilor 2017-2019 , contribuția activităților destinate Municipiului Arad în total Cifra de afaceri, se prezintă astfel: <table border="1"> <tr> <th></th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th></tr> <tr> <td>Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun. Arad (lei)</td><td>5.020.097</td><td>5.887.895</td><td>7.347.888</td></tr> <tr> <td>Cifra afaceri totală (lei)</td><td>5.938.781</td><td>7.219.382</td><td>8.772.742</td></tr> <tr> <td>%</td><td>84,53%</td><td>81,56%</td><td>83,76%</td></tr> </table> Totodată, conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019, la art. 10 , alin. (2), se precizează că pentru demonstrarea îndeplinirii “ mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă”, procentul de 80% se va verifica pe baza cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani, anterior atribuirii contractului, cu aplicarea formulei de calcul : $\frac{\text{Cifra de afaceri rezultată din activități prestate către Municipiu Arad}}{\text{Cifra de afaceri totală}} \times 100.$ Astfel, - cifra medie de afaceri pe anul 2017 = $\frac{5.020.097 \text{ lei}}{5.938.781 \text{ lei}} \times 100 = 84,53 \%$ - cifra medie de afaceri pe anul 2018 = $\frac{5.887.895 \text{ lei}}{7.219.382 \text{ lei}} \times 100 = 81,56 \%$ - cifra medie de afaceri pe anul 2019 = $\frac{7.347.888 \text{ lei}}{8.772.742 \text{ lei}} \times 100 = 83,76 \%$ Având in vedere cele prezentate, considerăm că SC Recons SA Arad îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3), drept urmare este posibilă atribuirea directă a contractului de servicii “ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” .		2017	2018	2019	Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun. Arad (lei)	5.020.097	5.887.895	7.347.888	Cifra afaceri totală (lei)	5.938.781	7.219.382	8.772.742	%	84,53%	81,56%	83,76%	Cap. VI, Titlul “Prezentarea operatorului”, paragraful 5 : “ În concordanță cu datele preluate din situațiile contabile ale SC Recons SA Arad aferente anilor 2018-2020 , contribuția activităților destinate Municipiului Arad în total Cifra de afaceri, se prezintă astfel: <table border="1"> <tr> <th></th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr> <tr> <td>Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun.Arada (lei)</td><td>5.887.895</td><td>7.345.426</td><td>13.036.748</td></tr> <tr> <td>Cifra afaceri totală</td><td>7.219.382</td><td>8.772.742</td><td>14.873.893</td></tr> <tr> <td>%</td><td>81,56%</td><td>83,73%</td><td>87,65%</td></tr> </table> Totodată, conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019 , la art. 10 , alin. (2), se precizează că pentru demonstrarea îndeplinirii “ mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă”, procentul de 80% se va verifica pe baza cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani, anterior atribuirii contractului, cu aplicarea formulei de calcul : $\frac{\text{Cifra de afaceri rezultată din activități prestate către Mun Arad}}{\text{Cifra de afaceri totală}} \times 100.$ Astfel, - cifra medie de afaceri pe anul 2018 = $\frac{5.887.895 \text{ lei}}{7.219.382 \text{ lei}} \times 100 = 81,56 \%$ - cifra medie de afaceri pe anul 2019 = $\frac{7.345.426 \text{ lei}}{8.772.742 \text{ lei}} \times 100 = 83,73 \%$ - cifra medie de afaceri pe anul 2020 = $\frac{13.036.748 \text{ lei}}{14.873.893 \text{ lei}} \times 100 = 87,65 \%$ Având in vedere cele prezentate, considerăm că SC Recons SA Arad îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3), drept urmare este posibilă atribuirea directă a contractului de servicii “ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” .		2018	2019	2020	Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun.Arada (lei)	5.887.895	7.345.426	13.036.748	Cifra afaceri totală	7.219.382	8.772.742	14.873.893	%	81,56%	83,73%	87,65%	Este necesară actualizarea cifrei de afaceri rezultată din activități prestate către municipiul Arad , a cifrei de afaceri totale pentru demonstrarea cifrelor medii de afaceri pe ultimii trei ani, adica 2018-2020
	2017	2018	2019																																
Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun. Arad (lei)	5.020.097	5.887.895	7.347.888																																
Cifra afaceri totală (lei)	5.938.781	7.219.382	8.772.742																																
%	84,53%	81,56%	83,76%																																
	2018	2019	2020																																
Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Mun.Arada (lei)	5.887.895	7.345.426	13.036.748																																
Cifra afaceri totală	7.219.382	8.772.742	14.873.893																																
%	81,56%	83,73%	87,65%																																

2.	Cap. X, Titlul “Durata contractului” “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2020 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2021. Pe durata contractului se vor încheia acte adiționale la acesta pentru adăugarea și ale unor alte puncte de lucru unde vor fi amplasate toalete automate.”	Cap. X, Titlul “Durata contractului” “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022. Pe durata contractului se vor încheia acte adiționale la acesta pentru adăugarea și ale unor alte puncte de lucru unde vor fi amplasate toalete automate.”	Este necesară încheierea unui nou contract pentru asigurarea continuității serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
MODIFICĂRI ALE ANEXEI NR.3 Caiet de sarcini pentru Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad			
3.	Punctul 2, “Durata activității” “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2020 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2021.”	Punctul 2, “Durata activității” “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.”	Este necesară încheierea unui nou contract pentru asigurarea continuității serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
MODIFICĂRI ALE ANEXEI NR.5 Contractul pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad			
4	Art. 4 “Durata contractului “ “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2020 inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni și în anul 2021.”	Art. 4 “Durata contractului “ “Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni și în anul 2022.”	Este necesară încheierea unui nou contract pentru asigurarea continuității serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
5	Art. 4.1 „Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către autoritatea contractantă, este stabilit până la concurența sumei de 193.277,31 lei fără TVA, la care se adaugă 36.722,69 lei reprezentând TVA”	Art. 4.1 „Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către autoritatea contractantă, este stabilit până la concurența sumei de 69.438,65 lei fără TVA, la care se adaugă 13.193,35 lei reprezentând TVA.,,	Este necesară actualizarea prețului contractului de servicii

Considerente juridice:

- prevederile art.3 alin (1) lit.b) , art.7 alin. (1), art.5 alin.(3) , art.9 alin.(1), art.10 și art.11 alin (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020.

În considerarea aspectelor enumerate mai sus,

P R O P U N E M:

Aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/13 noiembrie 2019 privind unele măsuri pentru reglementarea “Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, republicată conform Hotărârii nr. 254/25.06.2020.

Director Executiv
Liliana Florea

Șef Serviciu Edilitar
Gabriel Moldovan

Viza Serviciului Juridic Contencios

Nume prenume _____

Semnătura _____

REGULAMENTUL

Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad

CAP. I GENERALITĂȚI

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul privind întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în :

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

CAP. 2 DEFINIȚII

Art. 2 Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se folosesc următorii termeni:

a)**activități edilitar – gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizare și dezvoltare durabilă a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi.

b)**domeniul privat al unităților administrativ- teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrative – teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora.

c)**domeniul public al unităților administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national.

d)**infrastructura edilitar – urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

e)**toaletă automată**: toaletă ale cărei instalații de alimentare cu apă, canalizare, electrice și ventilare din interiorul acesteia funcționează automat, fiind monitorizate electronic pe toată durata utilizării, folosirea acesteia fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.

f)**index contor**: valoarea înregistrată de contor privind numărul de utilizatori.

g)**zonă de protecție sanitară** - terenul din jurul obiectivului, unde este interzisă orice folosință sau activitate care, în contact cu factorii externi, ar putea conduce la poluarea/contaminarea factorilor de mediu cu repercusiuni asupra stării de sănătate a populației rezidente din jurul obiectivului.

h)**serviciu de alimentare cu apă și de canalizare** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

i)**branșament de apă** – partea din rețeaua publică de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. Părțile componente ale unui branșament se precizează în regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Branșamentul până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul, aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției.

j)**racord de canalizare** – partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord; părțile componente ale unui racord se precizează în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor

de alimentare cu apă și de canalizare. Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, aparține rețelei publice de canalizare.

k) **instalații interioare de apă** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare.

l) **instalații interioare de canalizare** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică.

m) **punct de delimitare** – locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se brânșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator.

CAP. 3 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art. 3 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 4 Coordonarea și verificarea modului de funcționare a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate se face de către Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Art. 5 Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014.

Art. 6 Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

Art. 7 Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

Art. 8 Autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și ale Ordinului nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

CAP. 4 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, IGIENIZARE ȘI REPARAȚII ALE TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art. 9 (1) Întreținerea, igienizarea și reparațiile toaletelor automate din Municipiul Arad este responsabilitatea autorității publice locale.

(2) Sub denumirea de toaletă automată se înțelege un grup sanitar care este racordat la instalația electrică și de alimentare cu apă și canalizare a orașului și funcționează monitorizat electronic pe toată

durata utilizării, folosirea acestora fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din Municipiul Arad, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și al aerului, toaleta automată având sistem de alimentare și de canalizare propriu, sistem de dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător, precum și un consum redus de energie electrică și de apă;

b) funcția de utilitate publică, prin care se va asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice cât și de un real confort;

c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic.

Art. 10 (1) Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad se va realiza conform procedurilor din prezentul regulament cadru.

(2) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea prestării serviciilor a următoarelor documente:

- a) proces verbal de predare primire spre întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor din locațiile specificate ;
- b) manualul de utilizare;
- b) comandă scrisă din partea autorității publice locale;
- c) instrucțiuni de lucru;
- d) Aviz Sanitar al Ministerului Sănătății, însoțit de Fișe de siguranță și tehnice pentru soluțiile dezinfectante, detartrante și de spălarea mâinilor.

(3) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din Municipiul Arad va fi condiționată de existența personalului instruit în acest sens.

Serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din Municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) înlocuirea pungilor de gunoi;
- b) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică precum și a celor blocate în spațiul tehnic;
- c) aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea pereților interiori, plafoanelor și a chiuvetelor;
- g) curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei;
- h) verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta;
- i) citirea contorului care reprezintă numărul de utilizatori, golirea cutiei cu monede și numărarea banilor proveniți din achitarea tarifului de utilizare a toaletelor automate, întocmirea unui proces verbal de predare-primire numerar, între persoana desemnată de SC Recons SA Arad și firma specializată de transport valori cu care Municipiul Arad are încheiat contract de prestări servicii.

Descrierea activităților

- a) Înlocuirea pungilor din coșul de gunoi va consta din îndepărtarea pungilor cu deșeuri în prealabil închise etanș și înlocuirea acestora cu unele noi. Această operațiune se va executa zilnic.
- b) Deșeurile aruncate pe podea și care nu pot fi antrenate către canalizare vor fi colectate în saci de plastic închise etanș; deșeurile ajunse în spațiul tehnic și rămase blocate în fața grilei de siguranță a canalului de drenaj vor fi colectate în saci de plastic închise etanș. Această operațiune se va executa zilnic.

- c) Hârtia igienică din distribuitorul automat va fi înlocuită, prin deschidere și închidere cu cheia. Cantitatea de hârtie igienică de pe o rolă este de 400m. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- d) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat pe mâini are loc prin accesul la camera tehnică. Rezervorul de săpun lichid are o capacitate de 5 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- e) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție dezinfectantă are loc prin accesul în interiorul camerei tehnice. Rezervorul cu dezinfectant lichid are o capacitate de 2 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- f) Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curăța de două ori pe săptămână și când sunt vizibil murdărite, cu detergent. Suprafețele de inox care prezintă urme de depuneri de calcar vor fi șterse cu substanțe detartrante, urmărindu-se ca suprafața acestora să fie fără urme vizibile.
- g) Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică a eventualelor înscrisuri, afișe sau anunțuri lipite nepermis, de pe pereții și ușa de intrare a toaletei. Spălarea ușii de intrare se va efectua folosind detergenți și substanțe detartrante, în caz de necesitate.
- h) Prin verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta se înțelege verificarea funcționării sistemului de canalizare, de alimentare cu apă și de alimentare cu energie electrică. Această operațiune se va executa zilnic. Pentru orice defecțiune apărută la sistemele enumerate anterior, va fi anunțat Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.
- i) Operațiunile de citire a contorului care reprezintă numărul de utilizatori, golirea cutiei de monede și numărarea banilor proveniți din achitarea tarifului de utilizare a toaletelor automate, întocmirea procesului verbal de predare-primire numerar, vor fi efectuate de persoana desemnată de SC Recons SA Arad. Procesul verbal de predare – primire va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți și va cuprinde obligatoriu: data, ora, locația toaletei automate, suma de bani predată, numele și prenumele, seriile cărților de identitate ale persoanelor implicate în predarea și preluarea banilor. Persoana desemnată de SC Recons SA Arad pentru numărarea și predarea banilor va consemna într-un Registru special: ziua și ora citirii contorului, datele înregistrate de acesta în ziua predării banilor, suma de bani predată către firma specializată în transport valori. Datele înregistrate de contorul care reprezintă numărul de utilizatori vor fi însoțite de probe foto sau video. Firma de transport valori va preda sumele primite de la SC Recons SA ARAD către Serviciul Trezorerie din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad”;

CAP. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile Municipiului Arad

Art. 11 Municipiul Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad;
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad;
- d) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la Serviciul de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din Municipiul Arad;
- e) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Serviciul Edilitar;
- f) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din Municipiul Arad;
- g) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad;
- h) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad;
- i) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în domeniul de activitate;
- j) să stabilească orarul de funcționare al toaletelor automate din Municipiul Arad. Orarul de funcționare al toaletei automate din Municipiul Arad, va fi non stop pe toată perioada anului.
- k) să stabilească tariful de intrare în toaletă, prin hotărâre a Consiliului Local.

- l) Tariful de intrare se stabilește la 1 leu/persoană (inclusiv TVA) / (0,84 lei fără TVA /persoană) Sumele colectate de la utilizatori se vor constitui venit la Bugetul Local și vor fi utilizate pentru asigurarea parțială a costurilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate;
- m) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia pentru îmbunătățirea calității serviciului;
- n) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- o) să asigure protecția și integritatea toaletelor automate din Municipiul Arad prin intermediul Direcției Generale Poliția Locală.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile Operatorului

Art. 12 Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să întocmească și să supună spre aprobare programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs;
- b) Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare
- c) Să respecte și să aplice prevederile actualului regulament;
- d) Să presteze servicii la standarde superioare de calitate și timp;
- e) Să comunice autorității publice locale în termen de 48 de ore neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență în cel mai scurt timp;
- f) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecție a muncii pentru personalul angajat care execută operațiile serviciului;
- g) Să asigure personalul necesar pentru desfășurarea serviciului pe specialități precum și utilajele necesare prestării serviciului;
- h) Să răspundă pentru eventualele daune produse funcționării și integrității toaletelor automate din municipiul Arad;
- i) Prestatorul va numi o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate atât acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

Art. 13. Drepturile operatorului:

- a) Să încaseze tarifele pentru prestarea serviciului;
- b) Să solicite suspendarea efectuării serviciului din motive tehnice sau care aduc atingere siguranței utilizatorului;
- c) Să suspende efectuarea serviciului pentru intervenții, cu înștiințarea ulterioară a autorității contractante.

SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice

Art. 14 Pentru protejarea și conservarea toaletelor automate din municipiul Arad, se interzice:

- a) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea exteriorului cât și interiorului toaletelor publice automate;
- b) tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletei;
- c) inscripționarea, scrijelirea și lipirea de afișe pe pereții exteriori ai toaletelor;
- d) folosirea necorespunzătoare a toaletelor, blocarea ușilor de acces precum și a fantei de introducere a monedelor cu diverse obiecte;
- e) aruncarea de ambalaje, resturi de țigări, ambalaje, resturi menajere, pe podeaua din incinta toaletelor;
- f) nerefacerea în termen de 48 de ore la starea inițială a toaletei, după intervențiile legale făcute de persoanele fizice sau juridice.
- g) utilizarea toaletei pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost înființate.

CAP. 6 FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art. 15 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad și efectuării/prestării activităților edilitar – gospodărești specifice acestuia, se asigură din bugetul local.

Art. 16 Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță .

Art. 17 Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 18 Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

Art. 19 Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Anexa 7 la Hotărârea nr. 570/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicată
conform Hotărârii nr. 264/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad

LISTA PIESE DE SCHIMB TOALETA AUTOMATA SWING

Nr.crt	Cod articol	Denumire material	Pret buc/ Euro	Valoare (lei) pe 1 an, inclusiv TVA
1	04003698	Dispozitiv de actionare electric liniar	426	2087.4
2	04003196	Uscător de maini Turbo Time 98 VAMA 1800 W	329	1612.1
3	04003188	Aspirator M 12/5 d 100 mm cu timer	175	857.5
4	02002153	Cuier inox/crom satinat	12	58.8
5	02001916	Deschizatura inox furnizare hartie igienică TRIAX	55	269.5
6	01002071	Gura orientabila pentru uscator de maini MG 88	118	578.2
7	02002156	Duza pentru intrados inox AISI 304 TAV	1	4.9
8	01002052	Duza si piedica/suport balansier	35	171.5
9	01002068	Garnitura circulara buton iesire	90	441
10	08001067	Hartie igienica Jumbo max	40	196
11	02001849	Canal de evacuare pentru grup lavoar	42.35	207.515
12	01002031	Caseta monezi	120	588
13	01002055	Balama oglinda inox lavoar	22	107.8
14	01002593V02	Cos de gunoi inox	450	2205
15	01002593V01	Cos gunoi hartii cu capac inchidere	295	1445.5
16	06003103	Cilindru ISEO Nikel 42 mm	30	147
17	01001993	Cilindru universal 20 mmc/piulita - cas. Mon	33	161.7
18	04003295	Curea tracțiune cărucior ușă	63	308.7
19	04003297	Curea tracțiune motor rotatie AC	35	171.5
20	04003296	Curea rotatie	20	98
21	04003128	Clip superior validator placa	4	19.6
22	04003175	Dispenser hartie pvc	25	122.5
23	04003142	Contact 1 NC imbinat cu flanse ZB4 BZ 102	36	176.4
24	04003141	Contact 1 NO Imbinat cu flanse ZB4 BZ 101	36	176.4
25	06003291	Tavans fals lame aluminiu 2000	36.46	178.654
26	06003638	Tavans fals lame aluminiu 2400	46.46	227.654
27	06003082	Mana curenta latura usii aluminiu pol	260	1274
28	06003083	Mana curenta laterala Al	170	833
29	06003081	Mana curenta deasupra WC aluminiu /pol gri	410	2009
30	06030019	Convecteur uscare	143	700.7
31	02020079	Capac plan posterior masina	56	274.4
32	02020078	Capac superior frontal masina	24	117.6
33	02020028	Capac superior masina	143	700.7
34	06003067	Cupola din PLC diamant fara orificii	340	1666
35	04001620	Rulment ptr. dispenser hartie	8	39.2
36	09001899	Piulita IPSO cromata 1/2	4	19.6

37	05001204	Disc DGD curatare pardoseala	125	612.5
38	08001228	Dezinfectant	44	215.6
39	08001323	Dispenser sapun	39	191.1
40	04001311	Dispozitiv de iluminare intermitenta galben 24 V	105	514.5
41	01002013	Dispenser hartie	750	3675
42	01002013 R	Dispenser hartie revizionat	320	1568
43	08001070	Ekla San dezincrustant ptr inox	7	34.3
44	04001508	Elem. Cont. 1 NC imbinat cu flanse ZB2 BZ 102	15	73.5
45	04001507	Elem Cont imbinat cu flanse	15	73.5
46	04003164	Electromagnet Molla 400g	296	1450.4
47	04020012	Electromagnet CS45MV24C	296	1450.4
48	03001315	Electrovalva pentru apă 1" NC 24 VDC	162	793.8
49	03002061	Electrovalva 1/2" 24 VDC	135	661.5
50	03001502	Electrovalva 1/4 " 24 volti A/C	120	588
51	03001500	Electrovalva 1" NC 1/4" 24 volti	120	588
52	03001283	Filtru inox 1 1/4" pt supapa Europa	17	83.3
53	04003030	Limitator de cursa mecanic /rotita PIZ FR 531	52	254.8
54	04001415	Limitator de cursa mecanic cu tija SIEM	59	289.1
55	04003294	Limitator de cursa mecanic Pizzato FF 4115-2DN	58	284.2
56	04001590	Fotocelula pentru grup lavoar	116	568.4
57	02001951	Grilaj conveier evacuare TRIAX Inox 15/10 TX36	29.57	144.893
58	04003195	Grup de continuitate PCS 500 VA	265	1298.5
59	IST0908P	Grup lavoar asamblat	600	2940
60	06003072	Garnitura conductiva 220x10x8 disp. Hartie	12	58.8
61	06003158	Ghidaj pentru tavan fals	25	122.5
62	04001532	Intrerupător magnet, 1 x 16 A - 6kA 1 modul	57	279.3
63	04001531	Intrerupător magnet, 1 x 16 A - 6kA 2 module	57	279.3
64	04001306	Intrerupator D3- PB	155	759.5
65	04001523	Intrerupator diferential 40/03,3 4 x 40 A	225	1102.5
66	03001312	Intrerupator plutitor imersiune cablu 5 m	65	318.5
67	01002033	Kit închizator (zăvor) și limitator de cursă	70	343
68	04003197	Lampă neon L36W/20	17	83.3
69	04003105	Lampă neon L18W/20	10	49
70	2020045	Tablă basculantă SWING lărgită	400	1960
71	02001887	Lavoar inox rotund D = 260 mm	150	735
72	04003177	Cititor Transponder	217	1063.3
73	06003064	Lacăt VIRO antivandal blindat	55	269.5
74	04003080	Întrerupător magentotermic 3P+ N F84/25 400 V	104	509.6
75	04003293	Întrerupător magentotermic PKZ M0-1,6	57	279.3
76	04001308	Întrerupător magentotermic PKZ M0-4	57	279.3
77	04001548	Întrerupător magnetotermic unipolar 6A	57	279.3
78	03001099	Manșon (mufă) PP alb DN , 110 A, 152613 Geb	66	323.4
79	03002177	Manșon (mufă) extensibil	56	274.4
80	03001563	Manometru prindere post.60mm 0-10 bar 1/4"	49	240.1
81	04001579	Modul PLC	750	3675
82	04002066	O-ring 165=165D, 61,91	4	19.6
83	04002065	O-ring 4300 D 75,79	4	19.6

84	06003145	Panou tip fagure Compact	450	2205
85	06003155	Panou tip fagure grosime 30mm	450	2205
86	06003154	Panou tip fagure grosime 30mm fasonat	450	2205
87	02001904	Stift de blocare inox	36	176.4
88	02001868	Stift InoxA pentru furca culisanta	50	245
89	02001001	Stift Inox pentru role de ghidaj usă	25	122.5
90	01002040	Stift slefuit balansier deblocare usă	30	147
91	04003514	Placa frontală validator N2EAGLE	61	298.9
92	04001381	Placă frontală valid MS 7819	61	298.9
93	02001905	Sită cu lamele din inox pentru lavoar 1 1/2"	27	132.3
94	08001108	Pensete pentru colectare seringi	70	343
95	01002042	Placă inferioară din aluminu dispozitiv distr. Jetoane	160	784
96	01002042	Placă superioară din aluminiu dispozitiv distribuit jetoane	177	867.3
97	04003317	Plafonieră " Linda" 1 x 18 cu indicator luminos de urgență	260	1274
98	04003169	Plafonieră " Linda" 1 x 36 cu indicator luminos de urgență	330	1617
99	04003317	Plafonieră " Linda" 1 x 18 FPP 5220	75	367.5
100	04003407	Plafonieră " Linda" 1 x 36 FPP 5220	120	588
101	04001335	Pompa ptr grup lav. EX5 24 VA/C 50 HZ	70	343
102	01002054	Ușă culisanta V.U. Vopsita complet	950	4655
103	02001850	Ușă culisanta spatiu utilizator H inox	1600	7840
104	02002190	Ușă încăpere utilizator K N Rovescia Placă K 13 R	1120	5488
105	02002185	Ușă încăpere utilizator K N Placă K 13	1120	5488
106	04002052	Priză încastrabilă 2P T 16 A- IP 65	10	49
107	04002043	Priză germană 2P + T 16A albă Vol.	5	24.5
108	03002073	Presostat Apă 3-12 bari 1/4" F	69	338.1
109	04003161	Buton tip ciupercă negru D = 60 mm	27	132.3
110	04003187	Buton tip ciupercă rosu D = 60 mm	27	132.3
111	04003145	Buton negru ZB4 BA2	32	156.8
112	04001328	Buton iesire	25	122.5
113	040200005ass	Tablou electric	2000	9800
114	05001102	Racord IPSO 01 6-1/4"	8	39.2
115	05001407	Racord IPSO 01 6-1/8"	10	49
116	05001101	Racord IPSO 01 8-1/4"	8	39.2
117	05001677	Racord IPSO 05 -10T cuplabil	10	49
118	05001532	Racord IPSO 15 10-1/4" (unghi rotatie)	10	49
119	05001095	Racord IPSO 15 8-1/4" (unghi rotatie)	10	49
120	03001273	Racord p/container Drept 1"1/4	55	269.5
121	04003321	Releu 24 DC- 4 finder	15	73.5
122	03002079	Reducție cromată M/F1 " 1/4-1"1/2	13	63.7
123	06003677	Detector deschidere și de siguranță mr 8204	520	2548
124	03001293	Robinet golire cazan	35	171.5
125	03001278	Robinet cu bilă1/2 cu racord furtun	35	171.5
126	04001810	Cilindru de ghidare hartie - Diametru 60	57	279.3

127	04003168	Cilindru de ghidare hartie - Diametru 30 striat	38	186.2
128	02001002	Cilindru inferior pentru uşă culisantă tip -A	8	39.2
129	02001003	Cilindru inferior pentru uşă culisantă tip -B	10	49
130	04003174	Cilindru porthartie igienică din PVC	25	122.5
131	08001066	Sapun lichid Daily 5l	40	196
132	04003423	Fisa display	900	4410
133	04002021	Fisa 9721 BL 04disp. Hartie/gr. Lavoar	165	808.5
134	04003246	Fisa PLC	2030	9947
135	04003246R	Fisa PLC revizuita	345	1690.5
136	04003126	Fişă sinteză vocală	900	4410
137	04003386	Selector cu cheie 2P Extr. 1/0/2	66	323.4
138	06003077	Imprimare serigrafica URGENTA	45	220.5
139	06003079	Imprimare serigrafica INTRODUCETI MONEDE	45	220.5
140	06003137	Imprimare serigrafica INSTRUCIUNI EXTERNE	21	102.9
141	06003138	Imprimare serigrafica INSTRUCIUNI INTERNE	21	102.9
142	06003075	Imprimare serigrafica MAXIM 10 DISTRIBUIRI	45	220.5
143	06003106	Imprimare serigrafica EXPIRARE TIMP	47	230.3
144	06003102	Imprimare serigrafica SEMAFOR	84	411.6
145	06003080	Imprimare serigrafica TRANSPONDER	45	220.5
146	06003076	Imprimare serigrafica IESIRE	45	220.5
147	06003092	Inchidere ISEO 783 302 252 axă maşină	75	367.5
148	03001265	Bilă pentru plutitor rotund DN 180	18	88.2
149	05001716	Amortizor pneumatic MWSTT 1/4" filtru	12	58.8
150	04001399	Sirenă girofar extern	115	563.5
151	04003309	Sirenă girofar intern	115	563.5
152	02001923	Prag monobloc TAV T-X 04	105	514.5
153	02002163	Spate perete " ELLE" Tehn. STD H N	245	1200.5
154	02001906	Oglinda 484 x 745 x 30 inox	307.51	1506.799
155	02001911	Grosime latura T-C 35	7	34.3
156	04002023	Stecher 250 V -10 A -3 Poli + T Corp	8	39.2
157	02001896	Bridă siguranţă pentru uşă inox	21	102.9
158	02002171	Bridă elastică evacuare WC	9.1	44.59
159	02002138	Brida pentru peretele lateral TEC LAT CS - X 08	10	49
160	02002168	Bridă pentru peretele lateral TEC N F TAV TX - 77	10	49
161	02001896	Bridă pentru usa inox	23	112.7
162	02002169	Bridă ptr cilindru usa inox TEC L TAV , TX -76	23	112.7
163	02002127	Bridă ptr cilindru usa inox TECN F TAV , CSx21	23	112.7
164	02001918	Brida pentru cilindru usa TAV T-X 26	35	171.5
165	02001909	Brida teu colector uscator de maini 1 TX33	9	44.1
166	02001910	Brida teu colector uscator de maini 2 TX34	9	44.1
167	02001946	Bride duze spălare pan. INOX T-X-21	15	73.5
168	04002036	Starter 4 -65 W	4	19.6
169	02002210	Suport grup continuitate K TAV , TK -30	55	269.5
170	02002161	Suport inf.per.lat. TH STD CS -X07	273	1337.7
171	01002026	Suport piston electric aluminiu	180	882
172	06003069	Suport cilindri din PLX disp. Hartie	42	205.8
173	01002022	Suport senzori	47	230.3

174	06003097	Tampon superior demontabil VTR	450	2205
175	06003218	Tampon pentru perete deasupra WC cu duze	300	1470
176	02002344	Tampon pentru perete deasupra WC cu duze	450	2205
177	06001200	Covor pardoseala cauciuc Compact	350	1715
178	06003109	Covor pardoseala cauciuc H	686	3361.4
179	02020044	Cadru inox largit SWING	2400	11760
180	04002055	Teleintrerupator de putere 3P + n - N.O.	95	465.5
181	04003401	Teleintrerupător DILEM 10 G	2400	11760
182	04003792	Temporizator Omron	105	514.5
183	04003368	Termoventilator CALDOPRO 3000 W 3TT 400W	650	3185
184	04002060	Timer zilnic	120	588
185	04001546	Transformator 230/24 V 250 VA mon	85	416.5
186	04003226	Transformator 30 VA-24 V/0-9/0-18 V	33	161.7
187	04001545	Transformator mono sic 24 V 50 VA	45	220.5
188	02001844	Furtun 1/4" - 2 unghiuri - cu manșon Inox per S.I.A uscator cu jet rotativ	9	44.1
189	02001843	Furtun 1/4" - 2 dir. - cu manșon- 2 fire Inox per S.I.A uscator cu jet rotativ	5	24.5
190	050011082	Furtun calibrat PVC, 2 x 4 mm	6	29.4
191	02002166	Port carucior tubular TX50	35	171.5
192	05001735	Duză inox 1/4K -10 spălări perete	60	294
193	05001724	Duză alamă 1/2" HH - 45 W Fuljet	80	392
194	05001728	Duză alamă SF -2 pulverizator	80	392
195	04001950	Duza pentru apa grup lavoar	15	73.5
196	03001370	Duza pentru spalare pardoseala	13	63.7
197	04001951	Duza pentru sapun grup lavoar	15	73.5
198	04003619	Validator de monede V2 EAGLE	539	2641.1
199	03001228	Supapă cu bilă 405 M/F 1/4" pentru G.L.	17	83.3
200	03001409	Supapa UTAP N/R Europa 11/4"	50	245
201	03002146	Vas de expansiune 18 L, 8 Bari	60	294
202	03020001	Vas WC Swing	450	2205
203	04002003	Ventilator tip melc NP 25 kW 0,37	460	2254

186.466,61

* pentru stabilirea pretului in lei a pieselor de schimb, cursul Euro a fost stabilit la valoarea de 4,9 lei/ 1 Euro la data de 12.06.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRRAȘ

LISTA PIESE DE SCHIMB TOALETA AUTOMATA SWING

Nr.crt	Cod articol	Denumire material	Pret buc/ Euro	Valoare (lei) pe 1 an, inclusiv TVA
1	6003105	Adeziv autocolant Barbati-Femei-Persoane handicap	65	318.5
1	04003698	Dispozitiv de actionare electric liniar	426	2087.4
2	04003196	Uscător de maini Turbo Time 98 VAMA 1800 W	329	1612.1
3	04003188	Aspirator M 12/5 d 100 mm cu timer	175	857.5
4	02002153	Cuier inox/crom satinat	12	58.8
5	02001916	Deschizatura inox furnizare hartie igienică TRIAX	55	269.5
6	01002071	Gura orientabila pentru uscator de maini MG 88	118	578.2
7	02002156	Duza pentru intrados inox AISI 304 TAV	1	4.9
8	01002052	Duza si piedica/suport balansier	35	171.5
9	01002068	Garnitura circulara buton iesire	90	441
10	08001067	Hartie igienica Jumbo max	40	196
11	02001849	Canal de evacuare pentru grup lavoar	42.35	207.515
12	01002031	Caseta monezi	120	588
13	01002055	Balama oglinda inox lavoar	22	107.8
14	01002593V02	Cos de gunoi inox	450	2205
15	01002593V01	Cos gunoi hartii cu capac inchidere	295	1445.5
16	06003103	Cilindru ISEO Nikel 42 mm	30	147
17	01001993	Cilindru universal 20 mmc/piulita - cas. Mon	33	161.7
18	04003295	Curea tracțiune cărucior ușă	63	308.7
19	04003297	Curea tractiune motor rotatie AC	35	171.5
20	04003296	Curea rotatie	20	98
21	04003128	Clip superior validator placa	4	19.6
22	04003175	Dispenser hartie pvc	25	122.5
23	04003142	Contact 1 NC imbinat cu flanse ZB4 BZ 102	36	176.4
24	04003141	Contact 1 NO Imbinat cu flanse ZB4 BZ 101	36	176.4
25	06003291	Tavans fals lame aluminiu 2000	36.46	178.654
26	06003638	Tavans fals lame aluminiu 2400	46.46	227.654
27	06003082	Mana curenta latura usii aluminiu pol	260	1274
28	06003083	Mana curenta laterala Al	170	833
29	06003081	Mana curenta deasupra WC aluminiu /pol gri	410	2009
30	06030019	Convectoz uscure	143	700.7
31	02020079	Capac plan posterior masina	56	274.4
32	02020078	Capac superior frontal masina	24	117.6
33	02020028	Capac superior masina	143	700.7
34	06003067	Cupola din PLC diamant fara orificii	340	1666
35	04001620	Rulment ptr. dispenser hartie	8	39.2
36	09001899	Piulita IPSO cromata 1/2	4	19.6

37	05001204	Disc DGD curatare pardoseala	125	612.5
38	08001228	Dezinfectant	44	215.6
39	08001323	Dispenser sapun	39	191.1
40	04001311	Dispozitiv de iluminare intermitenta galben 24 V	105	514.5
41	01002013	Dispenser hartie	750	3675
42	01002013 R	Dispenser hartie revizionat	320	1568
43	08001070	Ekla San dezincrustant ptr inox	7	34.3
44	04001508	Elem. Cont. 1 NC imbinat cu flanse ZB2 BZ 102	15	73.5
45	04001507	Elem Cont imbinat cu flanse	15	73.5
46	04003164	Electromagnet Molla 400g	296	1450.4
47	04020012	Electromagnet CS45MV24C	296	1450.4
48	03001315	Electrovalva pentru apă 1" NC 24 VDC	162	793.8
49	03002061	Electrovalva 1/2" 24 VDC	135	661.5
50	03001502	Electrovalva 1/4 " 24 volti A/C	120	588
51	03001500	Electrovalva 1" NC 1/4" 24 volti	120	588
52	03001283	Filtru inox 1 1/4" pt supapa Europa	17	83.3
53	04003030	Limitator de cursa mecanic /rotita PIZ FR 531	52	254.8
54	04001415	Limitator de cursa mecanic cu tija SIEM	59	289.1
55	04003294	Limitator de cursa mecanic Pizzato FF 4115-2DN	58	284.2
56	04001590	Fotocelula pentru grup lavoar	116	568.4
57	02001951	Grilaj conveier evacuare TRIAX Inox 15/10 TX36	29.57	144.893
58	04003195	Grup de continuitate PCS 500 VA	265	1298.5
59	IST0908P	Grup lavoar asamblat	600	2940
60	06003072	Garnitura conductiva 220x10x8 disp. Hartie	12	58.8
61	06003158	Ghidaj pentru tavan fals	25	122.5
62	04001532	Intrerupător magnet, 1 x 16 A - 6kA 1 modul	57	279.3
63	04001531	Intrerupător magnet, 1 x 16 A - 6kA 2 module	57	279.3
64	04001306	Intrerupator D3- PB	155	759.5
65	04001523	Intrerupator diferential 40/03,3 4 x 40 A	225	1102.5
66	03001312	Intrerupator plutitor imersiune cablu 5 m	65	318.5
67	01002033	Kit închizator (zăvor) și limitator de cursă	70	343
68	04003197	Lampă neon L36W/20	17	83.3
69	04003105	Lampă neon L18W/20	10	49
70	2020045	Tablă basculantă SWING lărgită	400	1960
71	02001887	Lavoar inox rotund D = 260 mm	150	735
72	04003177	Cititor Transponder	217	1063.3
73	06003064	Lacăt VIRO antivandal blindat	55	269.5
74	04003080	Întrerupător magnetotermic 3P+ N F84/25 400 V	104	509.6
75	04003293	Întrerupător magnetotermic PKZ M0-1,6	57	279.3
76	04001308	Întrerupător magnetotermic PKZ M0-4	57	279.3
77	04001548	Întrerupător magnetotermic unipolar 6A	57	279.3
78	03001099	Manșon (mufă) PP alb DN , 110 A, 152613 Geb	66	323.4
79	03002177	Manșon (mufă) extensibil	56	274.4
80	03001563	Manometru prindere post.60mm 0-10 bar 1/4"	49	240.1
81	04001579	Modul PLC	750	3675
82	04002066	O-ring 165=165D, 61,91	4	19.6
83	04002065	O-ring 4300 D 75,79	4	19.6

84	06003145	Panou tip fagure Compact	450	2205
85	06003155	Panou tip fagure grosime 30mm	450	2205
86	06003154	Panou tip fagure grosime 30mm fasonat	450	2205
87	02001904	Stift de blocare inox	36	176.4
88	02001868	Stift InoxA pentru furca culisanta	50	245
89	02001001	Stift Inox pentru role de ghidaj usă	25	122.5
90	01002040	Stift slefuit balansier deblocare usă	30	147
91	04003514	Placa frontală validator N2EAGLE	61	298.9
92	04001381	Placă frontală valid MS 7819	61	298.9
93	02001905	Sită cu lamele din inox pentru lavoar 1 1/2"	27	132.3
94	08001108	Pensete pentru colectare seringi	70	343
95	01002042	Placă inferioară din aluminu dispozitiv distr. Jetoane	160	784
96	01002042	Placă superioară din aluminiu dispozitiv distribuit jetoane	177	867.3
97	04003317	Plafonieră " Linda" 1 x 18 cu indicator luminos de urgență	260	1274
98	04003169	Plafonieră " Linda" 1 x 36 cu indicator luminos de urgență	330	1617
99	04003317	Plafonieră " Linda" 1 x 18 FPP 5220	75	367.5
100	04003407	Plafonieră " Linda" 1 x 36 FPP 5220	120	588
101	04001335	Pompa ptr grup lav. EX5 24 VA/C 50 HZ	70	343
102	01002054	Ușă culisanta V.U. Vopsita complet	950	4655
103	02001850	Ușă culisanta spatiu utilizator H inox	1600	7840
104	02002190	Ușă încăpere utilizator K N Rovescia Placă K 13 R	1120	5488
105	02002185	Ușă încăpere utilizator K N Placă K 13	1120	5488
106	04002052	Priză încastrabilă 2P T 16 A- IP 65	10	49
107	04002043	Priză germană 2P + T 16A albă Vol.	5	24.5
108	03002073	Presostat Apă 3-12 bari 1/4" F	69	338.1
109	04003161	Buton tip ciupercă negru D = 60 mm	27	132.3
110	04003187	Buton tip ciupercă rosu D = 60 mm	27	132.3
111	04003145	Buton negru ZB4 BA2	32	156.8
112	04001328	Buton iesire	25	122.5
113	040200005ass	Tablou electric	2000	9800
114	05001102	Racord IPSO 01 6-1/4"	8	39.2
115	05001407	Racord IPSO 01 6-1/8"	10	49
116	05001101	Racord IPSO 01 8-1/4"	8	39.2
117	05001677	Racord IPSO 05 -10T cuplabil	10	49
118	05001532	Racord IPSO 15 10-1/4" (unghi rotatie)	10	49
119	05001095	Racord IPSO 15 8-1/4" (unghi rotatie)	10	49
120	03001273	Racord p/container Drept 1"1/4	55	269.5
121	04003321	Releu 24 DC- 4 finder	15	73.5
122	03002079	Reducție cromată M/F1 " 1/4-1"1/2	13	63.7
123	06003677	Detector deschidere și de siguranță mr 8204	520	2548
124	03001293	Robinet golire cazan	35	171.5
125	03001278	Robinet cu bilă1/2 cu racord furtun	35	171.5
126	04001810	Cilindru de ghidare hartie - Diametru 60	57	279.3

127	04003168	Cilindru de ghidare hartie - Diametru 30 striat	38	186.2
128	02001002	Cilindru inferior pentru uşă culisantă tip -A	8	39.2
129	02001003	Cilindru inferior pentru uşă culisantă tip -B	10	49
130	04003174	Cilindru porthartie igienică din PVC	25	122.5
131	08001066	Sapun lichid Daily 5l	40	196
132	04003423	Fisa display	900	4410
133	04002021	Fisa 9721 BL 04disp. Hartie/gr. Lavoar	165	808.5
134	04003246	Fisa PLC	2030	9947
135	04003246R	Fisa PLC revizuita	345	1690.5
136	04003126	Fişă sinteză vocală	900	4410
137	04003386	Selector cu cheie 2P Extr. 1/0/2	66	323.4
138	06003077	Imprimare serigrafica URGENTA	45	220.5
139	06003079	Imprimare serigrafica INTRODUCETI MONEDE	45	220.5
140	06003137	Imprimare serigrafica INSTRUCIUNI EXTERNE	21	102.9
141	06003138	Imprimare serigrafica INSTRUCIUNI INTERNE	21	102.9
142	06003075	Imprimare serigrafica MAXIM 10 DISTRIBUIRI	45	220.5
143	06003106	Imprimare serigrafica EXPIRARE TIMP	47	230.3
144	06003102	Imprimare serigrafica SEMAFOR	84	411.6
145	06003080	Imprimare serigrafica TRANSPONDER	45	220.5
146	06003076	Imprimare serigrafica IESIRE	45	220.5
147	06003092	Inchidere ISEO 783 302 252 axă maşină	75	367.5
148	03001265	Bilă pentru plutitor rotund DN 180	18	88.2
149	05001716	Amortizor pneumatic MWSTT 1/4" filtru	12	58.8
150	04001399	Sirenă girofar extern	115	563.5
151	04003309	Sirenă girofar intern	115	563.5
152	02001923	Prag monobloc TAV T-X 04	105	514.5
153	02002163	Spate perete " ELLE" Tehn. STD H N	245	1200.5
154	02001906	Oglinda 484 x 745 x 30 inox	307.51	1506.799
155	02001911	Grosime latura T-C 35	7	34.3
156	04002023	Stecher 250 V -10 A -3 Poli + T Corp	8	39.2
157	02001896	Bridă siguranță pentru uşă inox	21	102.9
158	02002171	Bridă elastică evacuare WC	9.1	44.59
159	02002138	Brida pentru peretele lateral TEC LAT CS - X 08	10	49
160	02002168	Bridă pentru peretele lateral TEC N F TAV TX - 77	10	49
161	02001896	Bridă pentru usa inox	23	112.7
162	02002169	Bridă ptr cilindru usa inox TEC L TAV , TX -76	23	112.7
163	02002127	Bridă ptr cilindru usa inox TECN F TAV , CSx21	23	112.7
164	02001918	Brida pentru cilindru usa TAV T-X 26	35	171.5
165	02001909	Brida teu colector uscator de maini 1 TX33	9	44.1
166	02001910	Brida teu colector uscator de maini 2 TX34	9	44.1
167	02001946	Bride duze spălare pan. INOX T-X-21	15	73.5
168	04002036	Starter 4 -65 W	4	19.6
169	02002210	Suport grup continuitate K TAV , TK -30	55	269.5
170	02002161	Suport inf.per.lat. TH STD CS -X07	273	1337.7
171	01002026	Suport piston electric aluminiu	180	882
172	06003069	Suport cilindri din PLX disp. Hartie	42	205.8
173	01002022	Suport senzori	47	230.3

174	06003097	Tampon superior demontabil VTR	450	2205
175	06003218	Tampon pentru perete deasupra WC cu duze	300	1470
176	02002344	Tampon pentru perete deasupra WC cu duze	450	2205
177	06001200	Covor pardoseala cauciuc Compact	350	1715
178	06003109	Covor pardoseala cauciuc H	686	3361.4
179	02020044	Cadru inox largit SWING	2400	11760
180	04002055	Teleintrerupator de putere 3P + n - N.O.	95	465.5
181	04003401	Teleintrerupător DILEM 10 G	2400	11760
182	04003792	Temporizator Omron	105	514.5
183	04003368	Termoventilator CALDOPRO 3000 W 3TT 400W	650	3185
184	04002060	Timer zilnic	120	588
185	04001546	Transformator 230/24 V 250 VA mon	85	416.5
186	04003226	Transformator 30 VA-24 V/0-9/0-18 V	33	161.7
187	04001545	Transformator mono sic 24 V 50 VA	45	220.5
188	02001844	Furtun 1/4" - 2 unghiuri - cu manșon Inox per S.I.A uscator cu jet rotativ	9	44.1
189	02001843	Furtun 1/4" - 2 dir. - cu manșon- 2 fire Inox per S.I.A uscator cu jet rotativ	5	24.5
190	050011082	Furtun calibrat PVC, 2 x 4 mm	6	29.4
191	02002166	Port carucior tubular TX50	35	171.5
192	05001735	Duză inox 1/4K -10 spălări perete	60	294
193	05001724	Duză alamă 1/2" HH - 45 W Fuljet	80	392
194	05001728	Duză alamă SF -2 pulverizator	80	392
195	04001950	Duza pentru apa grup lavoar	15	73.5
196	03001370	Duza pentru spalare pardoseala	13	63.7
197	04001951	Duza pentru sapun grup lavoar	15	73.5
198	04003619	Validator de monede V2 EAGLE	539	2641.1
199	03001228	Supapă cu bilă 405 M/F 1/4" pentru G.L.	17	83.3
200	03001409	Supapa UTAP N/R Europa 11/4"	50	245
201	03002146	Vas de expansiune 18 L, 8 Bari	60	294
202	03020001	Vas WC Swing	450	2205
203	04002003	Ventilator tip melc NP 25 kW 0,37	460	2254

186.466,61

* pentru stabilirea pretului in lei a pieselor de schimb, cursul Euro a fost stabilit la valoarea de 4,9 lei/ 1 Euro la data de 12.06.2020

Director Executiv
Liliana Florea

Şef Serviciu
Gabriel Moldovan

Întocmit,
Camelia Teretean



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



Toaleta dotata cu
auto-curățare
automatizata

“REALE SWING”

Pentru femei, bărbați și persoanele cu dizabilități



LINEA CITTÀ

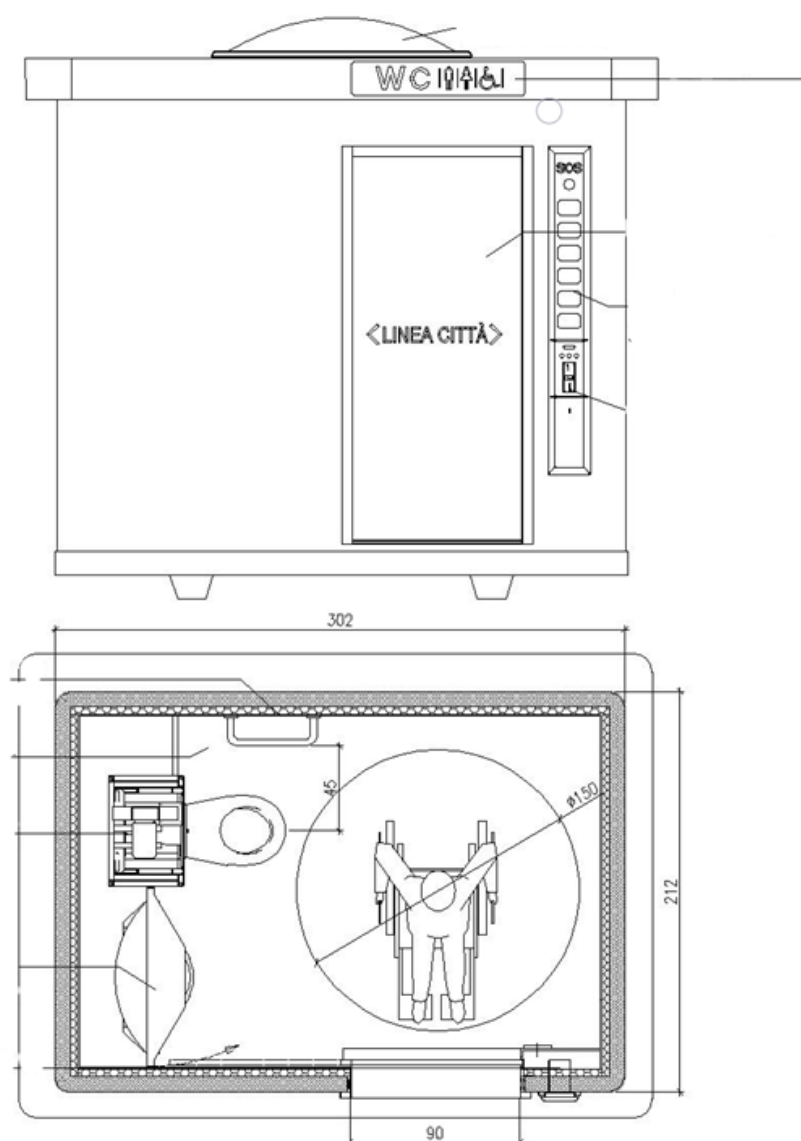
AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001:2008

CERTIFICATO N. 401

PROSPECT TOILETTE



LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Tehnologie automată de spălare și dezinfecție "SWING"

- *Perdea de apă continuă pe întregul perete al veceului toaletei în timpul utilizării;*
- *Spălarea simultană a întregii podele cu ajutorul apei sub presiune constantă. Deseurile aruncate pe podea vor fi deplasate în zona compartimentului tehnic;*
- *Spălarea completă și salubritatea întregului perete din spatele toaletei cu duze directionale*
- *Evacuarea, spălarea, dezinfectarea și uscarea întregului vas de toaletă prin mișcarea peretelui echipat, poziționat în spatele toaletei*
-

**TIMPUL NECESAR: 30
SECEDE**

securitate pentru utilizator

- Buton de urgență pentru deschiderea imediată a usii chiar și în absența electricității;
- Sistem de deschidere a usii de urgență manual atât din interiorul cât și din exteriorul încăperii;

Dispozitiv de protecție împotriva vandalismului UNIC PE PIATĂ

- Camera tehnică accesibilă EXCLUSIV din interiorul toaletei, nici o altă ușă externă nu vă permite să ajungeți la echipamentul tehnologic al toaletei
Această soluție este fundamentală:
1) pentru siguranța utilizatorilor, deoarece în timpul fazei de întreținere este esențial ca nici un utilizator să nu fie în toaletă;
2) să elimine vandalismul pe componentele tehnologice deoarece ușile externe de acces la compartimentul tehnic ar permite vandalilor și hoților să acționeze neperturbat din zonele laterale / din spate din zone ascunse și fără a trece.



**AUTOMATIC
URBAN
TOILET**



CERINȚE RESPECTATE PENTRU A PUTEA FI UTILIZATA DE PERSOANE CU DISABILITATE

- Usa de intrare cu o lumină de trecere deschisă de 90 cm;
- Diametrul de 150 cm. complet liber chiar de orice obiecte sanitare suspendate conform legislației europene;
- Mânere aranjate în conformitate cu legea;
- Butoane și dispozitive automate pozitionate la înălțimile necesare conform legii;

STRUCTURI SI FINISAJE

- Monobloc tridimensional în conglomerat de beton vibrat reoplastic de grosime adecvată pentru a garanta respectarea reglementărilor
Trebuie să fie plasat pe o platformă armată de 15-20cm. grosime.
Dimensiuni în loc: 2,12 m. x 3,02 m. și înălțime 2,80 m c.a..
- Placă de acoperire din beton armat cu un cadru de prelungire a ramei pentru acoperirea totală (iese 15 cm.)
- Finisaj standard  culoare RAL 9007
- Luminator din policarbonat de dimensiune mare plasat într-o poziție centrală;
- Colectarea apelor pluviale e conectată intern la rețeaua de drenaj;
- Finisare standard externă realizată cu vopsea.
Culoare standard : verde Weber 769*o(scala Weber) -
- Peretii interiori acoperiti cu plăci ceramice comerciale de culoare deschisă, rezistente la îngheț și cu articulații reduse la minim, pentru a preveni formarea mușgaiului și a altor bacterii
- Ușă de intrare cu balamale din tablă întărită, cu arc de închidere automată și mâner intern pentru deschidere
- Podeaua e pavată cu plăci ceramice antiderapante (împotriva vandalismului) care facilitează curgerea apei care permite uscarea rapidă,
Placi din material rezistent la impact;
- Plintele interioare sunt din oțel inoxidabil, care permite crearea unei soluții de proiectare de înaltă calitate;
- Grilă de siguranță pozitionată deasupra canalului de drenaj pentru a bloca orice obiecte solide

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 – 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 – Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it – www.lineacitta.it



**AUTOMATIC
URBAN
TOILET**



COMPARTIMENT TEHNIC realizat dintr-o structură metalică din oțel inoxidabil fixată prin însurubare pe placa de bază și pe pereți. Acesta este blocat și în interior conține panoul de control și toate echipamentele necesare pentru funcționare. Sunt furnizate o priză de serviciu și un robinet;
compartimentul tehnic și compartimentul pentru utilizatori sunt accesibili prin ușa de intrare unică, o condiție esențială pentru limitarea vandalismului;

COMPONENTE
Sistemul de plată cu monezi/jetoane fixat într-o cutie din oțel inoxidabil încorporată în beton, închis cu cheie. Este completat cu cheie care permite gestionarea operațiunilor de întreținere; Din motive de securitate, acesta este alocat adiacent usii de intrare și poate fi deschis numai din exterior, de fapt această zonă este cea mai vizibilă și mai luminată (eventualele deschideri ale camerelor tehnice laterale ar permite vandalilor / hoților să lucreze neperturbați în zonele umbrite);
- Panou extern luminos- lumina LED - cu indicații scrise în diferite limbi (pana la 6) și indicatori care indică starea toaletei: ocupat / liber - spălare în curs; - WC suspendat din inox – este realizat cu un design special pentru a garanta un loc confortabil
Chiuvea încorporată din fibră de sticlă cu oglindă din oțel inoxidabil, chiuvea din oțel inoxidabil, distribuitor automat pentru apă, săpun și aer cald <i>Designul special al chiuvelei permite să nu se creeze halouri de murdărie și utilizatorul să evite contactul cu deșeurile aruncate în interior, dacă este necesar, dispozitivul de siguranță anti-seringă poate fi aplicat, permițându-i să alunece direct într-un colector special amplasat în compartimentul tehnic</i>
Coș de gunoi încadrat și deschis pentru inspecție;
Distribuitor de hârtie igienică manuală din oțel inoxidabil;
Galeria de spălare din oțel inoxidabil, compusă din n. 8 duze cu jet de apă care pășesc pe podea;
VAS DE EXPANSIUNE cu o capacitate de 25 lt. pentru a garanta o presiune constantă și continuă a întregului sistem de apă;
Lumina interioară LED automatizată cu un consum redus;
Lampa de urgență;
Cuier și balustradă din aluminiu plastifiat;
Pictograme și panouri de informații interne pentru a ușura utilizarea;

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 – 47522 Cesena (FC) – C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 – Fax +39 0547 317842 – lineacitta@lineacitta.it – www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



• Buton de ieșire mare, ridicat, anti-vandal;
• Butonul de urgență în apropierea toaletei care activează deschiderea ușii și alarma sonoră / luminoasă exterioară
• Ventilator automat de extragere și schimb aer;
• Bateria UPS de urgență care se activează în caz de întrerupere a alimentării generale;
• Cutie de protecție electrică echipată cu un întrerupător diferențial;
• Ventilator de extragere a aerului cu pornire și oprire automată;

DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE

• Panou de comandă SIEMENS cu afișaj care controlează toate funcțiile toaletei prin logica "pas cu pas" ce permite modificarea parametrilor de funcționare diferiți (timpul disponibil, timpul de spălare etc.). • Este complet cu contoare și cu posibilitatea de a instala o instalație sanitară;
• <i>Tehnologie automată de spălare și dezinfectare "SWING".</i> Designul special permite evitarea dispersiei germenilor și a bacteriilor în interiorul camerei prin direcționarea directă către rețeaua de eșapament. Peretele echipat este compus din: - <u>Sistem de apă realizat cu țevi din cupru, duze pentru spălarea toaletei și a peretelui, rezervor de stocare apă de dimensiuni excelente pentru a garanta funcționarea, rezervor de expansiune de 25 litri pentru o presiune continuă și constantă a apei;</u> Sistemul de apă este planificat pentru controlul "lipsei de apă"; - sistem de mișcare constând dintr-un motoreductor; - <u>Sistem de dezinfectare complet cu rezervor de stocare de 2 litri și pompă de presiune lichidă.</u> - <u>instalație de uscare realizată cu un ventilator cu flux laminar de aer care pătrunde în scaunul vasului toaletei;</u>
• Dispozitivul de spălare a podelei asigură spălarea întregii podele în același timp cu apă ce are o presiune puternică și constantă. • Presiunea apei, având o forță de impact bună, garantează o curățare excelentă imediată, o uscare rapidă și îndepărtarea deșeurilor ușoare, pe care le mută în compartimentul tehnic. • Nu se utilizează sisteme mecanice de curățare / îndepărtare deoarece facilitează dispersarea germenilor și a bacteriilor în cazul pardoselilor murdare;
• Aparat "ECO WATER" care permite gestionarea și reducerea consumului de apă în timpul fazei de spălare a podelei;
• Sistem automat de iluminare internă;
• Detectarea prezenței realizată cu senzorul de mișcare și prezență RADAR în infraroșu este protejat de carterul din oțel inoxidabil împotriva vandalismului;
• dispozitivul "DAILY TIME" care reglează timpul de funcționare al toaletei (deschidere / închidere);
• semnalizarea luminoasă a timpului rămas disponibil utilizatorului înainte de deblocarea automată a porții de deschidere;

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



**AUTOMATIC
URBAN
TOILET**



- dispozitivul "**SAFETY USER**" care permite blocarea oricărei mișcări automatizate în caz de urgență (în prezența utilizatorului, utilizarea incorectă);
- dispozitivul "**SAFETY open**" care permite deschiderea manuală a toaletei în caz de necesitate, atât din exterior, cât și din interior;
- limitator al timpului de utilizare a toaletei care asigură deblocarea automată a ușii;

DATE TEHNICE		
Energie Electrica	Consumul pe ciclu	Rezervor
	0,05 kWh	--
Apa	16 lt.	--
Sapun lichid	1,5 cc.	5 lt.
Dizinfecant	0,5 cc.	2 lt.
Hartie igienica	--	rola de 400 m.
LEGATURI NECESARE		
Retea electrica	3 KW - 230V monofaSIC + N (fără încălzire)	
Canalizare	Conductă de evacuare a apei negre	PVC Ø 90 mm
	Conductă de evacuare a apei menajere	PVC Ø 75 mm
Retea hidraulica	teava Ø 3/4"	

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 – 47522 Cesena (FC) – C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 – Fax +39 0547 317842 – lineacitta@lineacitta.it – www.lineacitta.it

FUNCTIONARE

Prin introducerea cantității necesare în mecanismul de monedă, electromagnetul deschiderii ușii este deblocat și poate intra (deschiderea este automată).

Lumina **roșie** indicând **‘ocupat’** va fi activată pe afișajul extern al mecanismului de monedă.

La intrarea în toaletă, utilizatorul va găsi un mediu igienic, confortabil, care se va activa automat:

- temporizator - verificarea timpului pentru utilizator;
- **film de apă internă pe întregul perete al vasului toaletei;**
- ventilator de extragere a aerului;
- Închiderea usii;

După terminarea utilizării și apăsarea butonului de ieșire, declanșatorul de deschidere a ușii va fi activat **(în cazul unei uși automate, deschiderea are loc automat) și trebuie să ieși.**

A sta înăuntru sau a intra fără plată este o utilizare incorectă și baia va activa sistemul de alarmă (acest sistem este resetat la ieșirea utilizatorului)

Ulterior, dacă senzorul de prezență nu simte utilizatorul, acesta va trimite o comandă către panoul de control (PLC) care activează sistemul de spălare și dezinfectare, furnizând următoarea operație:

- 1) **spălarea completă a podelei cu jeturi de apă sub presiune la nivelul podelei (există posibilitatea de a regla numărul de spălări pentru a reduce consumul de apă);**
- 2) **Evacuarea automatica;**
- 3) **Spălarea și dezinfectarea completă a vasului de igienă prin deschiderea peretelui echipat în spatele vasului toaletei prin următoarele funcții :**
 - Spălarea și dezinfectarea peretelui din spatele vasului (opțional);
 - Spălarea și igienizarea întregii toalete;
 - Uscarea vasului de toaletă și a capacului în timpul fazei de închidere a peretelui echipat;



Ciclul de funcționare este guvernat de un software programabil care verifică întregul proces. În cazul în care, în timpul fazei de spălare, senzorul de detectare detectează prezența unui utilizator (intruziune sau utilizare incorectă) va întrerupe imediat fiecare funcție și va pune baia în stare de alarmă.

Toate operațiunile sunt efectuate cu mișcări scăzute pentru a evita orice risc.



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



Timpul necesar pentru finalizarea întregului proces de curățare este de 30 de secunde. - aproximativ.
La sfârșitul ciclului, toaleta va fi spălată și dezinfectată într-un mod optim și va fi gata pentru o nouă utilizare.

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



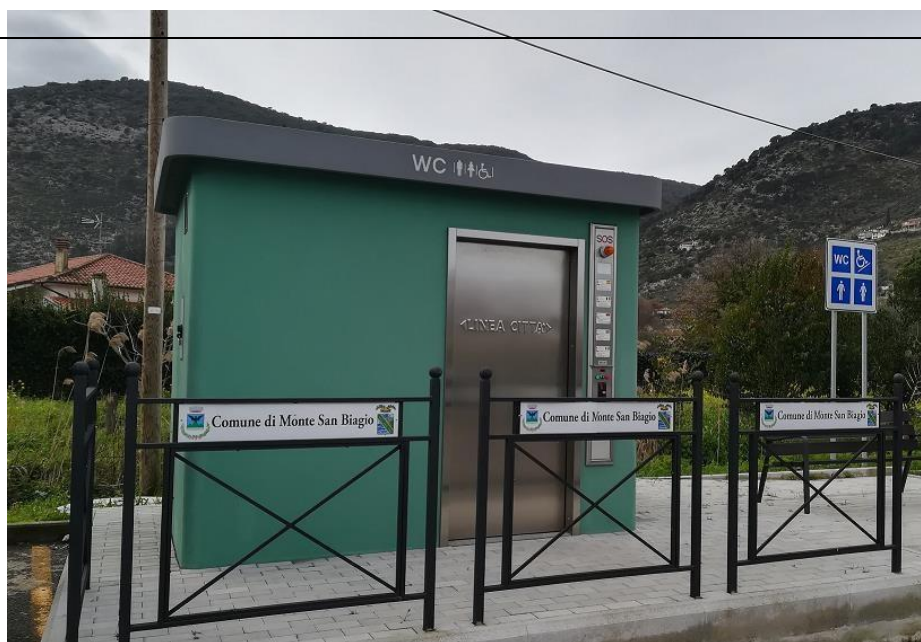
LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001:2008

CERTIFICATO N. 401



Vedere esterna

SOLUȚII SUPLIMENTARE



“pittura
to”



“cemento rasato”



“piastrelle e colonne”



LINEA CITTÀ SRL



“grandi piastrelle”



Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001:2008

CERTIFICATO N. 401

“marmo o piastrelle”		“doghe metalliche”
 “doghe in legno”	 “adesiv i”	 “specch i”

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR

CAIET DE SARCINI

“Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului întreținere și igienizare a toaletelor publice automate din municipiul Arad.

În prezent, Municipiul Arad a achiziționat și instalat o toaletă publică automată în Parcul Sfânta Maria, iar pe viitor are în vedere achiziționarea și a altor asemenea toalete care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare.

2. DURATA ACTIVITĂȚII

Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni și în anul 2022.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate se desfășoară pe bază de comandă scrisă din partea beneficiarului.

Prestatorul va avea obligația asigurării personalului necesar pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate. În perioada de garanție a toaletelor automate, prestatorul va efectua doar servicii de întreținere și igienizare ale acestora.

Pe perioada de garanție a toaletelor, prestatorul va anunța de îndată beneficiarul cu privire la orice defecțiuni ale acestora, în vederea anunțării furnizorului care asigură garanția echipamentului.

Primăria Municipiului Arad va informa prestatorul cu privire la expirarea termenului de garanție a toaletelor automate, cu cel puțin 2 luni înainte.

Întreținerea toaletelor automate cuprinde și înlocuirea elementelor componente ale acestora și care nu fac obiectul garanției. Decontarea pieselor de schimb se va face pe baza facturilor de achiziție. Prestatorul va verifica și completa după caz, de două ori pe săptămână, materialele consumabile: săpun lichid antibacterian, dezinfectant, hârtie igienică, pungi de gunoi.

De asemenea, zilnic, va colecta în saci de plastic deșeurile rămase pe podeaua camerei tehnice în saci de plastic și va verifica funcționarea instalațiilor ce deservește toaleta.

Prestatorul își asumă toate responsabilitățile privind igienizarea interiorului toaletei precum și asigurarea evacuării până la căminul care deservește această utilitate publică.

Prestatorul va anunța de îndată beneficiarul cu privire la defecțiunile care se datorează uzurii, viciilor de fabricație sau vandalizărilor. În cazul în care acestea fac imposibilă folosirea toaletei în condițiile proiectate, obligația prestatorului este cea de închiderea a toaletei, afișarea unui anunț privind imposibilitatea utilizării acesteia și înștiințarea beneficiarului despre cele constatate.

Prestatorul va numi o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

În caz de vandalizare a toaletelor, până la găsirea vinovaților, costurile generate de reparațiile accidentale vor fi suportate de beneficiar, urmând a fi recuperate de la persoanele care se fac responsabile de vandalizare.

Perioada de nefuncționare a toaletei, nu va face obiectul plății serviciilor.

Beneficiarul, va putea dispune suplimentarea efectuării intervențiilor, altele decât cele săptămânale, în funcție de necesități, care pot fi cauzate de folosirea necorespunzătoare a toaletei.

Aceste intervenții, se vor efectua pe bază de comandă suplimentară.

4. DETALII TEHNICE. CARACTERISTICI PRINCIPALE. COMPONENTE.

Toaletele automate sunt racordate la rețeaua electrică și la sistemul de alimentare cu apă și canalizare, a municipiului Arad.

Toaleta automată prezintă o tehnologie automată de spălare și dezinfectare prin:

- spălarea întregii podele cu ajutorul apei cu presiune constantă, deșeurile aruncate pe podea fiind antrenate către compartimentul tehnic,
- spălarea completă și salubritizarea întregului perete din spatele toaletei cu duze direcționale,
- evacuarea, spălarea, dezinfectarea și uscarea întregului vas de toaletă prin deplasarea în plan orizontal al peretelui echipat din spatele vasului de toaletă.

Toaleta automată prezintă siguranță în exploatare datorită existenței butonului de urgență pentru deschiderea imediată a ușii chiar și în absența alimentării cu curent de la rețea.

Protecția împotriva actelor de vandalism este asigurată prin accesul către camera tehnică doar din interiorul toaletei, excluzându-se astfel distrugerea componentelor tehnice.

Componentele toaletelor automate:

- Sistemul de plată cu monede – fixat într-o cutie din oțel inoxidabil, încorporat în beton și închis cu cheie. Din motive de securitate, cutia cu monede este plasată adiacent ușii de intrare, în zona cea mai vizibilă și luminată, deschiderea acesteia fiind posibilă doar cu cheia;
- Panou extern luminos cu indicator privind starea de ocupare a toaletei liber/ocupat;
- WC suspendat din inox;
- Chiuveță din oțel și oglindă din oțel inoxidabil;
- Distribuitor automat pentru apă și săpun ;
- Coș de gunoi încastrat și deschis pentru facilitarea utilizării și totodată a inspectării acestuia;
- Distribuitor de hârtie igienică din oțel inoxidabil;
- Galeria de spălare din oțel inoxidabil care prezintă 8 duze cu jet de apă direcționate spre podea;

- Vas de expansiune de 25 l, pentru asigurarea unei presiuni constante și continue a sistemului de apă;
- Lumina interioară Led automatizată și cu un consum energetic redus;
- Cuier și balustradă din aluminiu plastifiat;
- Pictograme și panouri de informații interne pentru a ușura utilizarea;
- Buton de ieșire de dimensiuni mari, poziționat la înălțime pentru evitarea vandalizării;
- Buton de urgență în apropierea toaletei care activează deschiderea ușii și alarma sonoră/luminoasă exterioară;
- Ventilator automat de extragere și schimb aer;
- Bateria UPS de urgență care se activează în caz de întrerupere a alimentării generale;
- Cutie de protecție electrică echipată cu întrerupător diferențial;
- Contor pentru înregistrarea numărului de utilizatori.

5. CONDIȚII DE CALITATE:

- Cabinele automate trebuie să fie întreținute și igienizate conform comenzilor emise de autoritatea contractantă;
- Materialele folosite pentru spălare, dezinfectare și detartrare vor avea în mod obligatoriu Avizul Sanitar al Ministerului Sănătății și vor fi însoțite de Fișe de siguranță și tehnice. Se vor respecta cu strictețe diluțiile pentru soluțiile dezinfectante și detartrante;
- Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitate a muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor;
- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului Manualul de utilizare, cheile de acces în incintă, pentru accesul la cutia cu monede și la dozatoarele materialelor consumabile.

6. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuie desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate, se grupează astfel:

- A. *Întreținere și igienizare curentă + materiale de consum***
- B. *Întreținere planificată, lunar***
- C. *Întreținere excepțională, în caz de necesitate.***

A. *Întreținerea curentă* cuprinde :

- a) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică, precum și ale celor blocate în camera tehnică, zilnic;
- b) golirea și înlocuirea pungilor de gunoi, zilnic;
- c) verificarea/aprovizionarea cu hârtie igienică, de două ori pe săptămână;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu săpun lichid antibacterian, de două ori pe săptămână;
- e) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă, de două ori pe săptămână;
- f) spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar, de două ori pe săptămână;
- g) verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică), zilnic;

- h) citirea contorului care reprezintă numărul de utilizatori, golirea cutiei cu monede și numărarea banilor proveniți din achitarea tarifului de utilizare a toaletelor automate, întocmirea unui proces-verbal de predare-primire numerar, între persoana desemnată de SC Recons SA Arad și firma specializată de transport valori cu care Municipiul Arad are încheiat contract de prestări servicii.
- B. **Întreținerea planificată** are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.
- C. **Întreținerea excepțională** constă din :
1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea întreținerii sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
 2. intervenții, altele decât cele efectuate de personal specializat.
1. Întrețineri excepționale, altele decât cele de efectuate de personal specializat:
- a) Spălarea și ștergerea interiorului toaletei automate de orice alte urme de murdărie;
 - b) Curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei de murdărie, afișe, inscripționări etc;
 - c) Zugrăvirea pereților exteriori;
 - d) Reparațiile pereților interiori și exteriori ;
 - e) Vidanjarea și spălarea rețelei de canalizare.

6.1. Detaliile prestării serviciilor

Serviciile de întreținere, igienizare și reparații se vor executa astfel:

A. Întreținere curentă + materiale de consum

- a) Deșeurile ajunse în spațiul tehnic și rămase blocate în fața grilei de siguranță a canalului de drenaj precum și cele rămase pe podeaua toaletei, vor fi colectate în saci de plastic închise etanș. Această operațiune se va executa zilnic.
- b) Golirea și înlocuirea pungilor din coșul de gunoi va consta din îndepărtarea pungilor cu deșeuri în prealabil închise etanș și înlocuirea acestora cu unele noi. Această operațiune se va executa zilnic.
- c) Verificarea și aprovizionarea cu hârtie igienică din distribuitorul automat se va realiza prin deschiderea și închiderea acestuia cu cheia. Cantitatea de hârtie igienică de pe o rolă este de 400 m. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- d) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat pe mâini are loc prin accesul cu cheia la camera tehnică. Rezervorul de săpun lichid antibacterian are o capacitate de 5 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână
- e) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție dezinfectantă are loc prin accesul cu cheia în interiorul camerei tehnice. Rezervorul cu dezinfectant lichid are o capacitate de 2 litri. Această operațiune se va executa săptămânal.
- f) Elementele din inox din interiorul toaletei automate se vor spăla cu soluții dedurizante pentru îndepărtarea depunerilor de calcar după care se vor șterge până

se vor obține suprafețe uscate și fără urme. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.

g) Prin verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta se înțelege verificarea funcționării sistemului de canalizare, de alimentare cu apă și de alimentare cu energie electrică. Această operațiune se va executa zilnic.

h) Operațiunile de citire a contorului care reprezintă numărul de utilizatori, golirea cutiei de monede și numărarea banilor proveniți din achitarea tarifului de utilizare a toaletelor automate, întocmirea procesului verbal de predare-primire numerar, vor fi efectuate de persoana desemnată de SC Recons SA Arad. Procesul verbal de predare – primire va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți și va cuprinde obligatoriu: data, ora, locația toaletei automate, suma de bani predată, numele și prenumele, seriile cărților de identitate ale persoanelor implicate în predarea și preluarea banilor. Persoana desemnată de SC Recons SA Arad pentru numărarea și predarea banilor va consemna într-un Registru special: ziua și ora citirii contorului, datele înregistrate de acesta în ziua predării banilor, suma de bani predată către firma specializată în transport valori. Datele înregistrate de contorul de utilizatori vor fi însoțite de probe foto sau video. Firma de transport valori va preda sumele primite de la SC Recons SA ARAD către Serviciul Trezorerie din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad;

B. Întreținerea planificată are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

În cadrul întreținerii planificate se vor verifica următoarele:

- Căsuța pentru monede și panoul exterior al acesteia;
- Contorul pentru înregistrarea numărului de utilizatori;
- Reglarea mecanismelor în mișcare;
- Pompa dozatorului cu lichid dezinfectant;
- Dozatorul de săpun lichid;
- Distribuitorul de apă de la chiuveță;
- Uscătorul de mâini;
- Sistemul de spălare și uscare a toaletei prin curățarea și reglarea duzelor;
- Sistemul de stocare și distribuire al apei prin verificarea rezervorului plutitor și a supapelor electrice;
- Sistemul pneumatic de manipulare;
- Sistemul de iluminare, prin verificarea lămpii de siguranță și a acumulatorului;
- Sistemul de siguranță urgență);
- Sistemul de aerisire;
- Sistemul electric și electronic de autodiagnosticare a funcționării în siguranță a toaletei;
- Pardoseala cu senzor;
- Verificarea senzorului sistemului electric de deschidere a ușii automate;
- Mecanismul de rotire al peretelui echipat (TRIAX) sau mecanismul de deschidere al peretelui echipat (SWING) și toate componentele.

C. Întreținerea excepțională constă din :

1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea reparării sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
2. intervenții, altele decât cele de natură tehnică:
 - a) Orice alte feluri de murdărie din interiorul toaletei ce nu au putut fi îndepărtate de jeturile de apă automate, vor fi spălate cu apă și detergent, urmate dacă este necesar de ștergere cu substanțe dezinfectante. Această operațiune se va executa ori de câte ori va fi necesar.
 - b) Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică a eventualelor înscrisuri, afișe sau anunțuri nepermise de pe pereții și ușa de intrare a toaletei. Spălarea ușii de intrare se va efectua folosind detergenți și substanțe detartrante, în caz de necesitate. Această operațiune se va executa ori de câte ori va fi necesar.
 - c) În cazul în care pereții exteriori au fost afectați de acte de vandalism, înscrisuri etc., aceștia se vor zugrăvi în culoarea inițială. Această operațiune se va executa în caz de necesitate.
 - d) Reparațiile pereților interiori și exteriori se vor efectua doar dacă aceștia au fost deteriorați urmare a actelor de vandalism. Aceste acțiuni pot cuprinde: refacerea tencuielii exterioare, schimbarea sau montarea plăcilor de faianță identice cu cele originale.

Datele tehnice ale toaletei automate sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini cu mențiunea că pot fi incluse și alte locații în care vor fi montate toalete automate.

Decontarea materialelor consumabile și a pieselor de schimb ale toaletelor automate se va face prin prezentarea de facturi de către prestator.

D. Estimarea costurilor lunare ale materialelor consumabile și pieselor de schimb

Pentru un număr mediu de 2000 de utilizatori , cheltuielile privind materialele consumabile se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire consumabil	Consum/lună	Cheltuieli lunare (lei fără TVA)
1	Hârtie igienică	5 role de 400 m/ lună	43 lei/rolă x 5 role = 215 lei
2	Săpun lichid antibacterian	15 l /lună	2,2 lei/l x 15 l = 33 lei
3	Dezinfectant	10 l/ lună	12 lei/l x 10 l = 120 lei
4	Saci de plastic	30 saci /lună	0,5 lei /buc x 30 buc = 15 lei
5	Mănuși de unică folosință	30 perechi/lună	0,2 lei / buc x 30 buc = 6 lei
6	Lavete ștergere	10 buc / lună	1 leu/buc x 10 buc /lună = 10 lei
7	Rezerve mop	3 buc / lună	6 lei/buc x 3 buc /lună = 18 lei
		TOTAL/lună	417 lei

Frecvența și numărul operațiunilor

Nr.crt	Denumire operațiune	Frecvență operațiune/lună	Nr. ore/lună
1	Schimbarea sacilor de gunoi, verificarea funcționării toaletei, adunarea deșeurilor , zilnic	zilnic	30
2	Ștergerea articolelor sanitare și a pereților interiori , încărcarea cu materiale	x 2 / săptămână	8

	consumabile, 2 ore/săptămână , 8 ore/lună.		
--	--	--	--

Estimarea cheltuielilor privind piesele de schimb

Costurile estimative privind piesele de schimb pentru perioada de derulare a contractului (1 an cu posibilitate de prelungire cu 4 luni) sunt prezentate în Anexa nr. 7

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

REGULAMENTUL

Serviciului de utilizare al toaletelor automate din municipiul Arad

CAP. I GENERALITĂȚI

Art. 1 Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad funcționează după următoarele principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței, întreținere și exploatare a toaletelor publice
- h) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

Art. 2 Serviciul de întreținere și igienizare toaletelor automate din municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea toaletelor publice automate, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

CAP. II. CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE:

Art. 3 Toaletele publice automate funcționează pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, 24/24, 7/7.

Art. 4 Accesul utilizatorilor la toaletele publice automate se face după achitarea unui tarifului de 1 leu, inclusiv TVA/ persoană (0,84 lei fără TVA / persoană)

Art. 5 Instrucțiunile privind utilizarea toaletei publice automate sunt afișate într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

CAP. III. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI:

Art. 6 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile, dacă se impun;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să asigure parametri de performanță stabiliți prin contractul de delegare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calități, conform cerințelor SR EN ISO 9001-2018;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile

legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;

f) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciului prestat;

g) să asigure în toaletele publice și ecologice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

h) să nu schimbe destinația spațiului din incinta sau exteriorul construcțiilor – toaletă publică – fără acordul autorității administrației publice locale;

i) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;

j) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private.

k) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoanei astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR:

Art. 7 Utilizatorii au următoarele drepturi

a) să beneficieze fără discriminare, de acces la toaletele publice ;

b) să primească răspuns în termenul prevăzut de legislația în vigoare, la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

Art. 8 Utilizatorilor li se interzice:

a) Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul pe care este dispusă toaleta.

b) Aruncarea în perimetrul toaletei automate a diferitelor deseuri din ambalaje, resturi alimentare, coji de seminte etc.

c) Distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, etc., cu care sunt utilizate toaletele .

Persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

e) Degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice

f) Înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie sau orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea de afișe și anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, altele decât cele realizate de către persoane autorizate.

Art. 9 Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

Art. 10 Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

CONTRACT
pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din
Municipiul Arad

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2004, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, CUI 3519925, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744 , reprezentat prin Călin Bibarț – Primar, în calitate de **autoritate contractantă**

și

SC RECONS SA , cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu FN , județul Arad, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J02/91/1196, cod fiscal 8189348, telefon/fax: 0257/281458 cont RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată de Mehelean Nicolae având funcția de Director General, în calitate de **prestator**

au încheiat încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII GENERALE

Anexele contractului

Art. 1 Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- b) Regulamentul serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- c) Tarifele serviciului “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului de “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad”.

Art. 3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind întreținerea, igienizarea și reparațiilor toaletelor publice.

Durata de atribuire a contractului

Art. 4 Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022.

Art. 4¹ Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, este stabilit până la concurența sumei de 69.438,65 lei fără TVA, la care se adaugă 13.193,35 lei reprezentând TVA.

Art. 4² Prestatorul va asigura serviciile de întreținere și igienizare a toaletelor automate în baza unor comenzi emise de către Serviciul Edilitar, respectând tarifele din Anexa 6 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 570/2019, republicată”

Art. 4³ Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA Arad. Decontarea acestora se va realiza pe baza facturilor anexate în xerocopie.

Art. 4⁴ Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către autoritatea contractantă prestatorului, nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.”

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad”;
- c) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- e) de a verifica și controla modul de realizare al serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art. 6 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- b) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată;
- d) să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

Art. 8 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) prin prezentul contract prestatorul se obligă să supravegheze periodic locația toaletei /toaletelor ce formează obiectul contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica autorității contractante;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului "Întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad";
- d) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini a serviciului;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- g) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- i) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- j) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului.
- k) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- l) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- m) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei, care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă, aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

Indicatorii de performanță

Art. 9 Prestatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prezentați în Anexa Regulamentului serviciului " Întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad". În cazul în care autoritatea contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță, se percepe penalități de 0,03% pe zi pentru valoarea lucrărilor nerealizate.

Tarife

Art. 10 a) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate în Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.570/2019, republicată.;

b) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în *anexa* parte integrantă a prezentului contract;

Răspunderea contractuală și penalități

Art. 11 a) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

b) Partea în culpă este obligată să repare prejudiciile produse și dovedite din vina sa. În măsura în care prejudiciul creat nu este acoperit integral sau parțial în termenul convenit de părți, partea în

culpă este obligată la plata de penalități de 0,03%/zi întârziere, calculate la valoarea pagubei nereparate.

Forța majoră

Art. 12

- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod corespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- b) Partea, care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c) Dacă în termen de 30 de zile evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- d) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 13 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 14 a) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

- b) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.
- c) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 15 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul atribuirii.

Art. 16 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 17 a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al serviciului.

b) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

c) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Încetarea contractului

Art. 18 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;

- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a autorității contractante de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

Art. 19 a) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni a mai mult de 20% din volumul/cantitatea lucrărilor de întreținere, igienizare și reparații din municipiul Arad, dă dreptul autorității contractante să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Litigii

Art. 20 a) Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

b) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului privind serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚIILE FINALE

Art. 21 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 22 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 23 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 24 Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi..... în..... exemplare originale.

Art. 25 Limba care guvernează contractul este limba română.

Municipiul Arad
Primar

SC Recons SA Arad
Director General

Director Economic

Viza CFP

Director Executiv

Şef Serviciu Edilitar

Viza juridică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Tarifele
Serviciului “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”

Centralizator tarife

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare (lei, fără TVA)
1	Întreținere și igienizare toalete automate	22,11 lei/oră
2	Transport auto	1,88 lei / km

Justificare tarife:

- Tariful “Întreținere și igienizare toalete automate” a fost calculat pe baza câștigului salarial mediu brut/oră/unitate (SC Recons SA) în valoare de 20 lei/oră pentru anul 2020, căruia i -au fost aplicate cheltuieli indirecte de 5% și profit 3%.

Câștig salarial mediu brut/oră	20,00 lei/oră
Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25%	0,45 lei
Total 1	20,45 lei
Cheltuieli indirecte 5%	1,02 lei
Total 2	21,47 lei
Profit 3%	0,64 lei
Total Tarif	22,11 lei lei/oră

- Tariful “Transport auto” este de 1,88 lei/km fără TVA și a fost obținut astfel:

<i>Specificație</i>	<i>PU</i>	<i>UM</i>	<i>CANT. PT. 100 KM</i>	<i>Valoare lei</i>
Carburanți	4,64	l	5,6	25,98
Retrib.conducător auto	21,00	oră	2,5	52,50
Alte cheltuieli - ulei, amortizare, reparații, ITP, asigurări	41,61	oră	2,5	104,03
Total 1				182,51
Profit 3%				5,47
Total 2				187,99
TARIF/KM fără TVA				1,88
TVA				0,36
TOTAL TARIF / KM inclusiv TVA				2,24

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 570
din 13 noiembrie 2019
privind unele măsuri pentru reglementarea
Serviciului de “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”
republicată, conform Hotărârii nr. 264/28.05.2021

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 74008 /26.09.2019, referatul de aprobare nr. 40482 /17.06.2020 și referatul de aprobare nr. 38793/14.05.2021,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 74009/Z2/26.09.2019, raportul comun de specialitate nr. 40483/17.06.2020 și raportul de specialitate al Serviciului Edilitar nr. 38796/14.05. 2021,

Hotărârea nr. 254 din 25.06.2020 a Consiliului Local Municipal Arad și Hotărârea nr. 264 din 28.05.2021,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite de art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), c) și d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul serviciului de utilizare a toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul contractului de servicii prezentat în Anexa 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă lista Piese de schimb toaletă automată Swing conform Anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă tariful de intrare în toaleta automată de 1 leu (inclusiv TVA) /persoană.

Art. 11. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 570
din 13 noiembrie 2019
privind unele măsuri pentru reglementarea
Serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad"
republicată, conform Hotărârii nr. _____ / _____ 2021

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 74008 /26.09.2019, referatul de aprobare nr. 40482 /17.06.2020 și referatul de aprobare nr.38793/14.05.2021

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 74009/Z2/26.09.2019 , raportul comun de specialitate nr. 40483 / 17.06.2020 și raportul de specialitate al Serviciului Edilitar nr.38796/14.05. 2021

Hotărârea nr.254 din 25.06.2020 a Consiliului Local Municipal Arad și Hotărârea nr. ____ din ____2021

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5 alin. (3) lit. g), art. 7 alin. (1), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), c) și d), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul serviciului de utilizare a toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul contractului de servicii prezentat în Anexa 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă lista Piese de schimb toaletă automată Swing conform Anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă tariful de intrare în toaleta automata de 1 leu (inclusiv TVA) /persoană.

Art. 11. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

La baza întocmirii acestui studiu de fundamentare s-a ținut cont de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Legea nr. 24/2007, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Instrucțiunea nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din Municipiul Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

Prin activitățile serviciului de “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, se urmăresc următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) protecția sănătății publice;
- c) responsabilitatea administrației publice locale față de cetățeni;
- d) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- e) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- g) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;
- h) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) întreținerea și conservarea patrimoniului public.

Beneficiarii serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad sunt :

- a) cetățenii din municipiul Arad, având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul;
- b) vizitatorii municipiului Arad.

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va îndeplini funcțiile pentru care a fost creat, respectiv:

- a) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice, cât și un real confort;
- b) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- c) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și al aerului, toaletele automate având sisteme de alimentare cu apă - canalizare proprii, de spălare și dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător,. De asemenea, toaletele automate au un consum redus de energie electrică și de apă.

CAPITOLUL II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

Ținând cont de necesitățile populației și de faptul că toaletele fixe din municipiu nu mai sunt utilizabile, pentru asigurarea acestui serviciu public Municipiul Arad a fost nevoit să închirieze toalete ecologice pe care le-a amplasat raza municipiului.

Pentru asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor și urmând exemplul altor orașe europene cât și din țară, în cadrul obiectivului de investiții “Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul Sfânta Maria” din municipiul Arad, a fost achiziționată și instalată o toaletă automată dotată cu sisteme proprii de alimentare cu apă și canalizare , curățare și igienizare, urmând ca la realizarea altor investiții Municipiul Arad să mai achiziționeze toalete automate, care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare.

După recepționarea obiectivului de investiții “Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul “Sfânta Maria” prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 264/21.05.2019, privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad, întregul obiectiv de investiții a fost introdus în domeniul public al Municipiului Arad.

CAPITOLUL III. NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI

Prin art. 3 alin. (1) lit. m) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, se stabilește faptul că în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat care sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale și care trebuie să contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora prin activitățile edilitar-gospodărești și acțiunile de utilitate și interes public local unul din obiectivele acestora se încadrează și administrarea WC-urilor publice.

După realizarea investiției, a apărut, în mod firesc necesitatea asigurării întreținerii acesteia, motiv pentru care s-au căutat soluții în acest sens. Având în vedere faptul că, ulterior finalizării perioadei de garanție, întreținerea unor astfel de echipamente implică costuri destul de ridicate, ne-a dus la concluzia că pentru autofinanțare ar fi necesară stabilirea unui tarif de utilizare ridicat în condițiile în care asigurarea unui astfel de serviciu trebuie să țină cont și de necesitatea asigurării serviciului public tuturor cetățenilor, indiferent de venituri.

În considerarea celor de mai sus se justifică necesitatea înființării unui serviciu public pentru ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”.

După cum am prezentat anterior, prima astfel de toaletă automată a fost realizată în Parcul ”Sfânta Maria”, luând în considerare avantajele pe care aceasta o prezintă. În momentul de față parcul este folosit de populația care locuiește în zonă pentru recreere și petrecerea timpului liber, tot aici existând și un spațiu de joacă pentru copii. La ora actuală, la marginea parcului există o toaletă ecologică, care nu satisface numărul mare de utilizatori.

Printre multiplele avantaje ale acestui tip de toaletă se numără faptul că aceasta poate fi folosită și de către persoanele cu dizabilități.

Deși există avantajul funcționării complet automate a toaletei după fiecare utilizare, (curățarea interiorului prin jeturi de apă în amestec cu dezinfectant) , este absolut necesară realizarea unor intervenții pentru: alimentarea cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, dezinfectant, detartrant etc., golirea sacilor menajeri), spălarea exterioară a ușii de intrare, verificările periodice în vederea asigurării unei funcționări optime a acesteia (funcționarea în parametri a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare, instalațiile de alimentare cu curent). De asemenea, unele deșeuri rezultate în urma folosirii toaletei în mod neadecvat, pot fi blocate în spațiul tehnic, acestea trebuind a fi colectate manual în pungi de plastic închise etanș.

Utilizarea toaletei fiind condiționată de achitarea unui tarif de intrare este nevoie de personal pentru citirea indexului contorului de înregistrare a numărului de utilizatori și schimbării cutiei de colectare a monedelor în cazul umplerii acesteia.

CAPITOLUL IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de întreținere, și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad își va îndeplini funcția pentru care a fost creat. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului.

Elaborarea Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Legea 101/2006 , Legea 10/2020 si Ordinul 119 din 2017 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Funcționarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuie desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate, se grupează astfel:

A. Întreținere curentă și asigurarea materialelor de consum - efectuate zilnic

B. Întreținere și/sau reparație planificată – efectuate lunar

C. Întreținere și/sau reparație excepțională, în caz de necesitate.

A. Întreținerea curentă are loc prin vizita zilnică sau săptămânală (după caz) în vederea executării următoarelor:

- a) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică și precum și ale celor blocate în camera tehnică;
- b) golirea și înlocuirea pungilor de gunoi;
- c) verificarea /aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar;
- g) verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică) ;
- h) citirea contorului care reprezintă numărul de utilizatori, golirea cutiei cu monede și numărarea banilor proveniți din achitarea tarifului de utilizare a toaletelor automate, întocmirea unui proces verbal de predare-primire numerar , între persoana desemnată de SC Recons SA Arad și firma specializată de transport valori cu care Municipiul Arad are încheiat contract de prestări servicii.”;

B. Întreținerea planificată are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității și depanării (după caz) a aparaturii ce constituie sistemul tehnic, în vederea garantării unei funcționări optime și atenuării deteriorărilor progresive.

C. Întreținerea excepțională constă din:

- 1. intervențiile efectuate de personalul specializat în vederea reparării sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
- 2. intervenții, altele decât cele de natură tehnică.

CAPITOLUL V. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 4 și 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

ART. 4

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.*

ART. 5

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în condițiile art. 31 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, unei/unor alte/altor autorități contractante un contract de achiziție publică în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;*
- b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;*
- c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.*

În vederea asigurării serviciului public de întreținere și igienizare a toaletelor automate, ținând cont de Instrucțiunea nr. 1/2018, considerăm că atribuirea contractului se poate realiza către societatea RECONS SA Arad.

CAPITOLUL VI . PREZENTAREA OPERATORULUI

SC Recons SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență dominantă în relațiile cu societatea.

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

De asemenea, o persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nici o posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante.

Ținând cont de faptul că acționarul unic al societății RECONS SA este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social, considerăm că este îndeplinită condiția de influență dominantă asupra operatorului . Societatea are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

În concordanță cu datele preluate din situațiile contabile ale SC Recons SA Arad aferente anilor 2018-2020, contribuția activităților destinate Municipiului Arad în total Cifra de afaceri, se prezintă astfel:

	2018	2019	2020
Cifra de afaceri rezultată din Activități prestate către Municipiul Arad	5.887.895 lei	7.345.426 lei	13.036.748 lei
Cifra afaceri totală	7.219.382	8.772.742	14.873.893
%	81,56%	83,73%	87,65%

Totodată, conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019, la art. 10, alin. (2), se precizează că pentru demonstrarea îndeplinirii *“mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă”*, procentul de 80% se va verifica pe baza cifrei medii de afaceri pe

ultimii trei ani, anterior atribuirii contractului, cu aplicarea formulei de calcul :

$$\frac{\text{Cifra de afaceri rezultată din activități prestate către Municipiu Arad}}{\text{Cifra de afaceri totală}} \times 100.$$

Astfel,

- cifra medie de afaceri pe anul 2018 = $\frac{5.887.895 \text{ lei}}{7.219.382 \text{ lei}} \times 100 = 81,56 \%$
- cifra medie de afaceri pe anul 2019 = $\frac{7.345.426 \text{ lei}}{8.772.742 \text{ lei}} \times 100 = 83,73 \%$
- cifra medie de afaceri pe anul 2020 = $\frac{13.036.748 \text{ lei}}{14.873.893 \text{ lei}} \times 100 = 87,65 \%$

Având în vedere cele prezentate, considerăm că SC Recons SA Arad îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3), drept urmare este posibilă atribuirea directă a contractului de servicii “Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”.

S.C. RECONS S.A. a evoluat pe parcursul timpului, diversificându-și obiectul de activitate și aria de acoperire a nevoilor consumatorilor prin serviciile pe care le oferă persoanelor fizice și juridice din Municipiul și județul Arad.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România) și a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 ȘI SR OHSAS 18001:2008.

În anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/2014, S.C. RECONS S.A. Arad i-a fost delegată gestiunea prin atribuire directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278, S.C. RECONS S.A. Arad a devenit operatorul serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public al Municipiului Arad se aprobă prelungirea acestui contract.

CAPITOLUL VII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Evaluarea și monitorizarea activității se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai activității de operare a serviciului. Indicatorii de performanță vor fi precizați și în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de prestare a serviciului.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la prestarea serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- ✓ Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

✓ Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea sa.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure întreținerea și igienizarea toaletelor automate conform prevederilor contractuale, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Total an
		Cuquantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ale serviciilor prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a serviciilor	minim 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități	minim 90%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate	maxim 30%

4.	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
5.	Numărul anual de sesizări din partea Agenției de Protecția a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%
9.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate	maxim 50%
10.	Procentul de reclamații de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități	0
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a serviciilor prestate	100%
13.	Gradul de realizare a serviciilor de întreținere și igienizare ale toaletelor automate conform programului de activitate	100%
14.	Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0
15.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei prestatorului	0
16.	Promptitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență	100%

CAPITOLUL VIII . BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind serviciile de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către o societate a cărui unic acționar este Municipiul Arad se pot obține următoarele:

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune .
- tarifele aplicate utilizatorilor vor fi stabilite la un nivel care să asigure un serviciu social, pentru toate categoriile de utilizatori;
- disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările cetățenilor.

CAPITOLUL IX. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI.

Pentru atribuirea directă către SC RECONS SA Arad a contractului de „Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” este necesară aprobarea de către Consiliul Local a Municipiului Arad a următoarelor :

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad ;
- Regulamentul serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
- Aprobarea modalității de atribuire ;
- Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad ” .
- Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între municipiul Arad și operatorul SC Recons SA Arad.

Modelul de contract va cuprinde următoarele capitole:

CAPITOLUL I - PĂRȚI CONTRACTANTE

CAPITOLUL II-DISPOZIȚII GENERALE

- Obiectul contractului

CAPITOLUL III-DISPOZIȚII SPECIALE

- Durata contractului
- Drepturile și obligațiile părților
- Indicatorii de performanță
- Tarife
- Răspunderea contractuală și penalități
- Forța majoră
- Condiții de redefinire a clauzelor contractuale
- Clauze privind menținerea echilibrului contractual
- Încetarea contractului

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚIILE FINALE

CAPITOLUL X. DURATA CONTRACTULUI

Durata prestării serviciilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad este de la data semnării contractului și până la 31 decembrie 2021 inclusiv, cu posibilitate de prelungire, cu maxim 4 luni și în anul 2022. Pe durata contractului se vor putea încheia acte

adiționale la acesta pentru adăugarea și unor alte puncte de lucru unde vor fi amplasate toalete automate.

CAPITOLUL XI. SINTEZĂ ȘI CONCLUZII

Prezentul document reprezintă o analiză a situației existente și prezintă propunerea de **atribuire a contractului de servicii de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad" conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, către RECONS SA Arad**, societate asupra căruia Municipiul Arad are o influență dominantă, libertatea de decizie a acesteia fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a societății.

Astfel, societatea este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale. Conform legii, orice negociere a tarifelor fiind exclusă, încheierea contractului nefiind altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante. Din acest motiv, în cadrul modelului de contract care va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local vor fi introduce și tarifele instituite operatorului în vederea asigurării serviciului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ