

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

8ed5b656bac19557346c9eb0b4daefa894ca6c5c99d69c9e9a9f1c48f0438032

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 587
din 17 decembrie 2021
privind aprobarea documentației de atribuire
pentru Serviciul Public de Salubritate Stradală și Dezapezire în Municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78.085/11.10.2021,

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Edilitare – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, înregistrat sub nr. 78.086/Z2/11.10.2021,

Luând în considerare concluziile Studiului de oportunitate înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021, elaborat de *Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Arad*, constituită în baza Dispoziției Primarului nr. 2.461 din 07 octombrie 2021,

Ținând cont de prevederile Caietului de sarcini pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Arad, înregistrat cu nr. 78.087/11.10.2021,

În considerarea prevederilor art. 1, art. 2, art. 6 alin. (1) lit. h), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (4) lit. j), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. d)-d¹) și lit. i), art. 22 alin. (2)-(3), art. 29 alin. (2) și alin. (8) lit. b) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 68 alin. (1) lit. a), art. 114 și art. 115 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Secțiunii 6 și 7 din Capitolul II la Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (3) din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Studiul de oportunitate înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021 pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, respectiv salubritatea stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice) și deszăpezirea (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț)*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Caietul de sarcini înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021 pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă *modelul de Acord-cadru de servicii pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă *modelul de Contract subsecvent de servicii pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021
*privind aprobarea documentației de atribuire
pentru Serviciul Public de Salubritate Stradală și Dezapezire în Municipiul Arad*

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78.085/11.10.2021,

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Edilitare – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, înregistrat sub nr. 78.086/Z2/11.10.2021,

Luând în considerare concluziile Studiului de oportunitate înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021, elaborat de *Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Arad*, constituită în baza Dispoziției Primarului nr. 2.461 din 07 octombrie 2021,

Ținând cont de prevederile Caietului de sarcini pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Arad, înregistrat cu nr. 78.087/11.10.2021,

În considerarea prevederilor art. 1, art. 2, art. 6 alin. (1) lit. h), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 1 alin. (4) lit. j), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. d)-d¹) și lit. i), art. 22 alin. (2)-(3), art. 29 alin. (2) și alin. (8) lit. b) și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 68 alin. (1) lit. a), art. 114 și art. 115 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Secțiunii 6 și 7 din Capitolul II la Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (3) din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Studiul de oportunitate înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021 pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, respectiv salubritatea stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice) și deszăpezirea (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț)*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Caietul de sarcini înregistrat cu nr. 78.080/11.10.2021 pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă *modelul de Acord-cadru de servicii pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă *modelul de Contract subsecvent de servicii pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad*, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 78.085 din 11.10.2021

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect**: *“aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad”*, proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor **art. 2 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale [...], în scopul salubrității localităților”*.

În prezent, activitatea de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad este realizată de S.C. Salubritate S.A., în baza Acordului-cadru de servicii nr. 60.287/14.08.2018, încheiat în urma derulării procedurii de licitație deschisă inițiată prin publicarea anunțului de participare nr. 293.578/18.09.2017. Din analiza prevederilor contractului anterior menționat, se constată că durata acestuia este de patru ani, adică de la 14.08.2018 **până la 14.08.2022**.

Mergând mai departe, în conformitate cu prevederile **art. 8 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice [...]”*.

Aceeași concepție este reluată și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care, la **art. 6 alin. (1) lit. h)** **coroborate art. 8 alin. (1)**, prevede următoarele: *“Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu”: [...]* **h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.,”**.

În aceeași măsură, ținând cont de prevederile **art. 8 alin. (3) lit. i)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”.

În acest sens, în vederea inițierii procedurii de achiziție publică privind atribuirea Acordului-cadru de servicii pentru serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad, este necesară aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii, care conține: **(1) Studiul de**

oportunitate, **(2)** Caietul de sarcini și anexele 1-12 ale acestuia, **(3)** modelul de acord-cadru și **(4)** modelul de contract subsecvent.

Analizând cele de mai sus, precum și necesitatea absolută a demarării procedurii de achiziție publică prin licitație deschisă în vederea încheierii unui nou contract pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru o perioadă de patru ani, pentru asigurarea continuității și permanenței serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad.

Față de cele de mai sus, **consider necesară și oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad.**

P R I M A R
Laurențiu Călin BIBARȚ

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78.085/11.10.2021 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

Necesitatea proiectului:

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78.085/11.10.2021, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

Având în vedere faptul că actualul Acord-cadru de servicii având ca obiect servicii de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad are o durată de până la 14.08.2022, se constată necesitatea absolută a demarării procedurii de achiziție în vederea încheierii unui nou contract pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad, pentru o perioadă de patru ani, în scopul asigurării continuității și permanenței serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad.

Considerații de ordin general:

Potrivit prevederilor **art. 2 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale [...], în scopul salubrității localităților”*. În fapt, serviciul de salubritate are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de deșeurile stradale, reziduuri etc., inclusiv a deșeurilor urbane.

În prezent, activitatea de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad este realizată de S.C. Salubritate S.A., în baza Acordului-cadru de servicii nr. 60.287 încheiat în data de 14.08.2018, în urma derulării procedurii de licitație deschisă, inițiată prin publicarea anunțului de participare nr. 293.578/18.09.2017. Din analiza prevederilor contractului anterior menționat, se constată că durata acestuia este de patru ani, adică de la 14.08.2018 până la 14.08.2022.

Mergând mai departe, în conformitate cu prevederile **art. 8 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice [...]”*.

Aceeași concepție este reluată și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care, la **art. 6 alin. (1) lit. h) coroborate art. 8 alin. (1)**, prevede următoarele: *“Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu”: [...] h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.,”*.

În aceeași măsură, ținând cont de prevederile **art. 8 alin. (3) lit. i)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de

furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”.

Raportat la prevederile **art. 1 alin. (4) lit. j)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...] j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale; [...]*”.

În acest sens, în vederea inițierii procedurii de achiziție publică privind atribuirea Acordului-cadru de servicii pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad, este necesară aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii, care conține: **(1)** Studiul de oportunitate, **(2)** Caietul de sarcini și anexele 1-12 ale acestuia, **(3)** modelul de acord-cadru și **(4)** modelul de contract subsecvent.

Din analiza prevederilor în materie, respectiv **art. 12 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare rezultă că “*Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată.*”, aspect prevăzut și în conținutul **art. 22 alin. (2)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În lumina prevederilor **art. 12 alin. (2)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare stipulează că “*Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată*”.

Potrivit **art. 13 alin. (1) lit. b)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare “*Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale [...] și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin: [...] b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale [...], în cazul gestiunii delegate.*”

Analizând conținutul Studiului de oportunitate nr. 78.080/07.10.2021 elaborat de Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 2.461 din 07 octombrie 2021, se constată că modalitatea de gestiune aleasă și favorabilă Municipiului Arad este, potrivit prevederilor **art. 29 alin. (8) lit. b)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **gestiunea delegată**, respectiv prin intermediul unui **contract de achiziție publică de servicii**, în speță acord-cadru pentru o perioadă de patru ani.

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate reprezintă o condiție necesară delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, fiind prevăzut după cum urmează:

- **art. 22 alin. (3):** “*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*”;

- **art. 29 alin. (2):** “*Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate*”;

- **art. 32 alin. (2):** “*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

În conformitate cu prevederile **art. 8 lit. f)** din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, "**Consiliile locale**, [...] **precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:** [...] **curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;** [...]".

Nu în ultimul rând, potrivit prevederilor **art. 37 alin. (3)** din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, "**Administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere și stradale**, [...]".

Se vor respecta prevederile **art. 3 lit. h)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: "**Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:** [...] **transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;** [...]". coroborate cu cele prevăzute la **art. 5 alin. (2) lit. f)** și **art. 6 alin. (1) lit. e)** din același text de lege. În același timp, principiul transparenței este reglementat și în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la **art. 7 alin. (1) lit. e), art. 9 alin. (4) lit. b)**, precum și în Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Considerații de ordin economic:

Din punct de vedere economic, privitor la aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad sunt aplicabile prevederile:

- Ordinului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii bugetului de stat pe anul 2021 nr. 15/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 193 din 16 aprilie 2021 privind adoptarea bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021.

Considerații de ordin juridic:

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

a) în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) în domeniul serviciilor publice:

- art. 1 alin. (4) lit. j) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

c) *în domeniul sănătății publice:* art. 37 alin. (3) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

d) *acte normative locale:* Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate,

P R O P U N E M

Aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire necesară pentru atribuirea prin achiziție publică a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad.

DIRECTOR EXECUTIV
Liliana FLOREA

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Ovidiu-Călin BALAȘ	p. Șef serviciu		
Marcel HODOR	Consilier		11.10.2021

Vizat juridic,

Consilier juridic: Alina-Bianca CHEPEȚAN

Data: 11.10.2021

Semnătura: _____

1 ex. – S.G./ S.A.P.L.

1 ex. – S.E.D.M.U.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Arad numită prin **Dispoziția Primarului nr. 2.461 din 07 octombrie 2021**
Nr. 78.080/11.10.2021

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, respectiv
salubritatea stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice) și
deszăpezirea (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț)

	Nume prenume	Calitatea/ Funcția în cadrul comisiei	Semnătura	Data
Verificat	Liliana FLOREA	Director executiv/ Președinte supleant		11.10.2021
Elaborat	Marcel HODOR	Consilier/ Președinte		11.10.2021
	Ovidiu-Călin BALAȘ	p. Șef serviciu/ Membru		11.10.2021
	Alina-Bianca CHEPEȚAN	Consilier juridic/ Membru		11.10.2021

ARAD,
OCTOMBRIE 2021

CUPRINS

1. <u>Introducere</u>	1
1.1 Autoritatea contractantă	2
1.2 Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate	2
1.3 Procesul de luare a deciziilor	6
1.4 Prezentarea legislației. Cadrul legal	13
1.5 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate	18
2. <u>Aspecte generale ale studiului</u>	20
2.1 Prestarea actuală a serviciului de salubritate în municipiul Arad	20
2.2 Analiza părților interesate și nevoilor acestora	21
2.3 Operatorii serviciului de salubritate	23
2.4 Utilizatorii serviciilor publice	24
2.5 Regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015	24
2.6 Indicatorii de performanță și de evaluare	25
2.7 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007	26
2.8 Relația proiectului cu politici publice relevante	26
3. <u>Analiza și selecția alternativelor</u>	27
3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului	27
3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului	32
3.3 Fundamentarea oportunității delegării serviciului	33
4. <u>Analiza de risc</u>	37
4.1 Abordare metodologică cu privire la analiza riscurilor	37
4.2 Etapa 1 – Identificarea riscurilor	38
4.3 Etapa 2 – Stabilirea impactului și probabilității de apariție a riscurilor	38
4.4 Etapa 3 – Formularea soluțiilor, a recomandărilor de minimizare/eliminare	38
4.5 Etapa 4 – Monitorizarea riscului	39
4.6 Matricea riscurilor	39
5. <u>Analiza economico-financiară</u>	51
5.1 Cadrul general de analiză	51
5.2 Ipotezele de lucru	53
5.3 Interpretarea rezultatelor	57
6. <u>Analiza SWOT</u>	59
6.1 Scenariul 1 – încheierea unui contract de concesiune de serviciului de salubritate	59
6.2 Scenariul 2 – încheierea unui contract achiziție publică de prestări servicii de salubritate	60
7. <u>Argumente care stau la baza deciziei de atribuire prin procedura de achiziție publică a serviciului desalubritate</u>	62
8. <u>Recomandări privind atribuirea serviciului</u>	64
8.1 Accesibilitatea atribuirii	64
8.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu	64
8.3 Durata atribuirii	66
9. <u>Concluzii</u>	67

1. Introducere

Obiectul prezentei documentații îl constituie stabilirea oportunității gestiunii unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în municipiul Arad respectiv salubritatea stradală (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și deszăpezirea (menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).

Prezentul Studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în municipiul Arad s-a concentrat asupra societății comerciale responsabile în prezent cu asigurarea acestei utilități publice, și anume S.C. Salubritate S.A. Acest Operator/Prestator reprezintă elementul de legătură între Administrația municipiului Arad și cetățenii municipiului în sfera domeniului activităților din domeniul salubrității stradale.

Elaborarea prezentului studiu de oportunitate reprezintă o **cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Arad.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația Uniunii Europene;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare care, la **art. 22 alin. (3)**, prevede “*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*”.
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului actual de delegare la nivelul Municipiului Arad;
- d) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Arad;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Arad;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Arad.

Având în vedere practica existentă la nivelul municipalității, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Arad este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care le are municipalitatea pentru a soluționa problema: încheierea unui contract de achiziție publică sau delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de concesiune.

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere următoarele:

1. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate;

2. Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului;
3. Analiza SWOT;
4. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a contractului;

1.1 Autoritatea contractantă

În conformitate cu prevederile **art. 8 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Municipiului Arad, în calitate de Autoritate a administrației publice locale are competențe exclusive** “[...] în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice”, precum și de coordonare, monitorizare și control a serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

Autoritățile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată.

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare - cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării serviciului de utilitate publică realizată în cadrul acestui studiu de oportunitate, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și **tipul contractului**.

Așa cum este menționat și în cadrul **art. 8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:**

- **art. 8 alin. (1):** “Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.”
- **art. 8 alin. (2):** “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.”
- **art. 8 alin. (3):** “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”

1.2 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest studiu este detaliată și în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, text legal din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor serviciului public:

- **art. 12 alin. (1):** “*Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.*”

- **art. 13 alin. (1):** “*Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.*”

- **art. 14 alin. (1):** “*În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică*”.

Prezentul studiu de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate este elaborat în vederea determinării modalității de atribuire a serviciului public și stabilire a tipului de contract care este cel mai oportun a se încheia.

Necesitatea realizării acestui studiu rezultă din textul prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în Municipiul Arad, în vederea încheierii unui acord cadru pentru o durată de patru ani, prin procedură competitivă (licitație deschisă).

Având în vedere că la data elaborării acestui studiu activitățile componente ale serviciului public de salubritate la nivelul municipiului sunt atribuite prin acord cadru pe patru ani, fiind prestate de S.C. Salubritate S.A., în baza Acordului-cadru nr. 60.287/14.08.2018, **intenția Autorității contractante este de a păstra aceeași practică, dar de a ridica standardele de prestare ale acestui serviciu**, prin derularea unei proceduri competitive de atribuire.

Scenariul opus, de reintegrare a atribuțiilor legate de prestarea acestui serviciu în cadrul primăriei sau de a înființa o companie municipală cu acest obiect de activitate **ar împovăra în mod semnificativ și nejustificat bugetul local**, iar concesiunea serviciului ar trebui să cuprindă atât concesiunea serviciului cât și a bunurilor aferente prestării serviciului, bunuri care la data prezentei nu sunt deținute de Municipiul Arad.

În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția Autorității contractante este de a atribui prestarea activităților componente ale acestui serviciu, fiind fundamentată atât social, cât și economic. Plecând de la această decizie, **în cadrul acestui studiu se va realiza analiza mijlocului prin care se va face atribuirea: contract de achiziție publică sau contract de concesiune de servicii.**

Este un fapt cunoscut că Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciilor.

Pe raza municipiului Arad se desfășoară fluent serviciile de salubritate, contract aflat în derulare până în anul 2022, astfel încât este absolut necesară atribuirea serviciilor de Salubritate ce se vor efectua pe raza municipiului Arad .

Având în vedere cerințele formulate în Caietul de Sarcini, de interes pentru acest Studiu de Oportunitate sunt exclusiv **componentele**: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Analiza modalității de repartizare a riscurilor prezentată în secțiunile următoare ale acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea serviciului public prin contract de concesiune

respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele două scenarii (prevăzute mai sus).

Necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația Autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel național cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **art. 30 alin. (1):** *“Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”*

- **art. 22 alin. (3):** *“Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”;*

- **art. 29 alin. (2):** *“Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”;*

- **art. 32 alin. (1):** *“În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:*

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.”

- **art. 32 alin. (2):** *“În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.*

- **art. 32 alin. (3):** *“Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în*

sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.

În concluzie, **obiectul acestui studiu** este reprezentat de analiza oportunității și necesității de atribuire a unor componente ale serviciului de salubritate la nivelul Primăriei Municipiului Arad, așa cum este acest serviciu detaliat la partea referitoare cu gestiunea actuală a serviciului în municipiul Arad unui operator autorizat, care dispune de experiență, expertiză și capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară.

Astfel, **scopul acestui studiu este de a analiza atât necesitatea cât și oportunitatea prestării prin terți a unor componente ale serviciului de salubritate**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tipul contractului va fi stabilit ca urmare a realizării analizei riscurilor operaționale și economico - financiare, în cadrul secțiunilor următoare.

În ceea ce privește pragul valoric și modul de calcul al valorii estimate a contractului de atribuire (conform scenariului specific), metodologia de calcul va fi detaliată în secțiunile următoare ale acestui studiu.

Prezentul studiu de oportunitate cuprinde o analiză care permite definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract, precum și analiza privind încadrarea contractului.

Obiectivele specifice ale studiului sunt următoarele:

- ✓ analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune – gestiunea direct vs gestiunea delegată;
- ✓ analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (*Value for Money*);
- ✓ analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție pentru activitățile vizate;
- ✓ analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;
- ✓ analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestiunea unor componente ale serviciului public de salubritate în municipiul Arad are drept **scopuri țintă:**

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al componentelor serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ stabilirea duratei contractului.

Componentele serviciului public care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

I. Activitatea de salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare;
- b) măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare;
- c) întreținerea curățeniei;
- d) golitul coșurilor de gunoi stradale;
- e) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- f) stropitul carosabilului;
- g) răzuirea rigolelor;
- h) colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale;

i) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.

II. Activitatea de dezăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul;
- c) încărcarea și transportul zăpezii;
- d) combaterea poleiului;
- e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.

Componentele serviciilor de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite la **art. 7 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Mergând mai departe, **alin. (2) al aceluiași articol** prevede că organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca aceste componente ale serviciului de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlate îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

1.3 Procesul de luare a deciziilor

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante.

Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a

contractului de delegare prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată.

În conformitate cu prevederile **art. 12 alin. (3)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia”*.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare a operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea directă (art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

În cazul gestiunii directe, potrivit **art. 28 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*.

Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale autorității locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul autorității locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

În fapt, sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi îndeplinită de o autoritate locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni (denumită în continuare “companie municipală”).

Compania Municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la fel ca orice companie privată.

Sarcinile îndeplinite de Compania Municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul Companiei Municipale este contabilizată de către Compania Municipală. În cazul în care Compania Municipală efectuează și alte activități, care nu sunt legate de Obligația de Serviciu Public, acele alte activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul Compensăției pentru serviciu public.

Comaniile municipale sunt Operatori Interni. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante. Compania municipală care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată.

În prezent, la nivelul Municipiului Arad, nicio societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu este licențiat și nu desfășoară activități de salubritate stradală și deszăpezire.

Gestiunea delegată (art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

În conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”*.

Referitor la acest tip de gestiune, în conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (8)** din același text de lege, se disting două forme ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv: **a) contract de concesiune de servicii și b) contract de achiziție publică de servicii.**

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei atribuirii directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție, ci a fost selectată în urma unei proceduri de achiziție publică, sau a unei proceduri de concesiune.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și este un contract de servicii publice. Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile municipale.

Între cele două situații - gestiune directă și gestiune delegată - există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, Autoritatea locală își asumă în mod direct prestarea

serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale autorității locale. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă al Autorității locale .

Actul intern al Autorității locale trebuie să definească în mod clar obligațiile deserviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză, să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; și să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale , după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. Ca atare, nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului.

În cazul gestiunii delegate către o companie municipală, conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei regii autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei companii municipale prin contractul de servicii publice reprezentat de Contract. Atribuirea directă și Contractul se aprobă de către autoritatea locală .

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca *excepție*, în baza **art. 28 alin. (3)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “[...] *serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora*”.

Contractele de servicii publice trebuie:

- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi

plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public — (Minus) eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză — (Minus) sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză + (Plus) un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu autoritatea locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei Compensatii pentru serviciu public. Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune.

Astfel, **se poate concluziona că în cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate.** Dar, în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Se au, în special, în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor Primăriei către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. **Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.**

În concluzie, se poate afirma că **gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.**

Gestiunea delegată este forma prin care, păstrându-se deplina responsabilitate publică, autoritatea apelează la o societate comercială pentru realizarea serviciului, pe bază contractuală.

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului. Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă. Indiferent care sunt acestea, potrivit prevederilor **art. 29 alin. (1)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:*

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*

- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz”.

Concesiunea trebuie delimitată de alte modalități de gestionare a domeniului public.

În lumina prevederilor **art. 29 alin. (7)** Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare “Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”.

În ceea ce privește sublinierea diferențelor dintre cele două modalități, se poate afirma că acestea derivă în primul rând din efectele pe care le produc: Avantajele înființării de societăți comerciale și a gestiunii delegate a serviciilor publice se regăsesc în mai multe aspecte. Un prim avantaj este separarea funcțiilor de gestiune propriu-zisă a serviciilor de cele de stabilire a politicii și strategiei serviciilor, precum și controlul asupra modului de realizare a acestora, care revine autorităților publice locale. În al doilea rând se poate sublinia faptul că apar relații contractuale între consiliile locale și societățile comerciale prestatoare, ceea ce determină o

definire a raporturilor dintre părți și a standardului minim impus cu privire la calitatea și cantitatea serviciilor. Pe de altă parte se poate lua în discuție problema reorganizării și a redimensionării societăților comerciale, ținând cont atât de prevederile legii în ceea ce privește descentralizarea și autonomia locală, cât și de nevoile interne de restructurare a serviciilor. Nu în ultimul rând, un alt avantaj poate fi stimularea interesului de extindere a sferei serviciilor prestate.

Prin urmare, alegerea modalității de atribuire a serviciilor de salubritate se face cu atingerea principalelor obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale:

- a)** asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de salubritate, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al autorităților administrației publice locale;
- b)** asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică/concesionare;
- c)** informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubritate;
- d)** asigurarea continuității serviciilor de salubritate;
- e)** atribuirea serviciilor de salubritate operatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în infrastructură.

Ceea ce se dorește de la prezentul studiu de oportunitate este **(1)** o analiză a situației existente în sistemul actual de salubritate și **(2)** o sinteză a disponibilităților tehnice, logistice, umane și tehnologice care să stabilească premisele unei atribuirii prin procedură competitivă.

La modul general, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

- ✓ societăți comerciale reglementate Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- ✓ societăți comerciale rezultate prin reorganizarea administrativă a regiilor autonome de interes local sau județean (reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare), sau a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte de către unitățile administrației publice respective;
- ✓ societăți comerciale cu capital social privat;
- ✓ compartimente sau servicii specializate ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, cu sau fără personalitate juridică, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Potrivit **art. 23 alin. (1) din** Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *“Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

- a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice*

către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Mergând mai departe, potrivit **art. 29 alin. (1)** din același text, “Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritatea localităților (pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului) se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice/ concesiunilor în vigoare.

În speța supusă atenției, procedura de atribuire aleasă este cea prevăzută la **art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv “(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele: a) licitația deschisă; [...]”.

În fapt, potrivit **art. 114 din același act normativ** “Autoritatea contractantă atribuie acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 68”, iar în conformitate cu prevederile **art. 115 alin. (1)** “Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv”.

1.4 Prezentarea legislației. Cadrul legal

Consiliul Local al Municipiului Arad poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din municipiu.

În acest sens, Consiliul Local al Municipiului Arad adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din municipiul Arad trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din municipiul Arad.

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii unor componente ale serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante.

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea **analizării oportunității de atribuire prin procedură competitivă a unor componente ale serviciilor publice de salubritate**.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului și ulterior la organizarea procedurii sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, republicată prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun D.P.I.I.-M.D.R.A.P. nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" – indicativ AND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.T.C.T. nr. 1.031/2004 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici, utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă", indicativ NE-030-2004;
- Ordinul comun M.T.-M.A.I nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- Decizia C.N.A.D.N.R. nr. 9/2009 - Ghid pentru prevenirea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor publice și Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- Ordinul M.M.P.S. nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 162/2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, din anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul autorităților locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubritate a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune. Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a **fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor**, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi; coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se

organizează și se realizează în următoarele 2 modalități posibile:

✓ gestiune directă - în baza hotărârii de dare în administrare; modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

✓ gestiune delegată - în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii; modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și delegarea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 28 alin. (1)-(7)**:

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes

public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

(2[^]2) În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 22 alin. (4)** stipulează “Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării

autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.”

1.5 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

În înțelesul prevederilor **art. 1 alin. (2)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

a) alimentarea cu apă;

b) canalizarea și epurarea apelor uzate;

b¹) procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;

c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;

d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

e) salubritatea localităților;

f) iluminatul public;

f¹) alimentarea cu gaze naturale;

g) Abrogată.

h) transportul public local de călători.”

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt: autoritățile administrației publice locale, utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice, operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico — socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin **salubritate**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică: Colectarea; Selectarea; Transportul; Depozitarea; Neutralizarea deșeurilor; Măturatul; Stropitul; Spălatul străzilor; Curățatul rigolelor; Colectarea deșeurilor stradale; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Potrivit prevederilor **art. 3** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare *Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:*

- a) *protecția sănătății populației;*
- b) *autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) *conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- e) *asigurarea calității și continuității serviciului;*
- f) *tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- i) *administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabilă.*

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componentele măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; promovarea calității și eficienței activităților de salubritate; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului înconjurător etc.

2. Aspecte generale ale studiului

Municipiul Arad este aşezat în extremitatea vestică a României, în sudul Crişanei şi în nordul Banatului, în şesul întins al Tisei, la 46°11' lat. N şi 21°19' long. E, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraş important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul râului Mureş, în apropierea ieşirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Teritoriul administrativ al municipiului este de 252,85 kmp.

Oraşul se află la o altitudine de 107 m, fiind amplasat la intersecţia unor importante reţele de comunicaţii rutiere, respectiv Coridorul european rutier IV cu traseul şoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situat la intersecţia drumurilor europene E 68/60 la 594 km de Bucureşti (E) şi 275 km de Budapesta (V), precum şi E 671 la 50 km de Timişoara (S) şi 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică şi urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, fiind cel mai important nod rutier şi feroviar din vestul ţării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici - cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul ţării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil în ceea ce priveşte punctele de frontieră pe cale rutieră şi aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanţă de 20,3 km, oraşul Nădlac la o distanţă de 54 km, precum şi Vârşand la o distanţă de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană este Aeroportul Internaţional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri.

Municipiul Arad este:

- a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu;
- b) subiect juridic de drept fiscal;
- c) titular al drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi privat al acestuia, precum şi din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condiţiile legii.

Municipiul Arad are sediul social în Judeţul Arad, Municipiul Arad, la adresa: Bulevardul Revoluţiei, nr. 75, cod 310130, precum şi codul de înregistrare fiscală 3519925.

Municipiul Arad se învecinează din punct de vedere cadastral cu următoarele UAT-uri: UAT Vladimirescu, UAT Livada, UAT Zimandu Nou, UAT Şofronea, UAT Iratoşu, UAT Pecica, UAT Zădăreni, UAT Vinga, UAT Şagu.

Municipiul Arad are o suprafaţă de **23.957 ha**, din care:

- a) 7.248,86 ha teren intravilan
- b) 16.708,14 ha teren extravilan.

Populaţia stabilă (rezidentă) din **Municipiul Arad** la recensământul din anul 2011 a fost de 159.074 locuitori. Populaţia după domiciliu la 1 ianuarie 2021 în Municipiul Arad este de **174.244 persoane**.

2.1 Prestarea actuală a serviciului de salubritate în municipiul Arad

În prezent, serviciul de salubritate la nivelul municipiului Arad face obiectul Acordului-cadru nr. 60.287/14.08.2018, încheiat între Municipiul Arad, şi S.C. Salubritate S.A. Acordul-cadru a fost atribuit în urma unei proceduri de licitaţie publică.

Din punct de vedere juridic, obiectul Acordului-cadru este prestarea serviciilor de salubritate stradală şi dezapezire în Municipiul Arad.

Serviciul public de salubritate se realizează cu respectarea principiului **poluatorul plăteşte** coroborat cu principiul **responsabilităţii producătorului** şi cel al **responsabilităţii utilizatorului**. Acest lucru înseamnă că pentru deşeurile generate de populaţia rezidentă în municipiu, Primăria (prin operatorul economic de salubritate către care a delegat prestarea serviciului) este responsabilă de colectarea, transportul, depozitare şi valorificarea (după caz) a deşeurilor.

Serviciul public de salubritate este prestat pe baza unui cadru legislativ și economic local corespunzător astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora (respectiv populație, persoane fizice, persoane juridice etc.). Astfel, serviciul public de salubritate este prestat pe bază de tarif/ taxă, conform hotărârilor consiliului local. De asemenea, având în vedere prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, Primăria Municipiului Arad trebuie să realizeze demersurile necesare în vederea implementării instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”.

Fiind vorba de un serviciu public, garantat pentru toți locuitorii municipiului, serviciul de salubritate este prestat având în vedere nivelul tarifelor practicate de municipalitate și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

Salubritatea municipiului Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiu Arad* - aprobat prin H.C.L.M. nr. 297/30.09.2015.

Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) pre colectarea, colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a celor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a celor similare în stațiile de sortare;
- f) **măturatul, spălatul stropirea și întreținerea căilor publice;**
- g) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;**
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a celor similare;
- j) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

2.2 Analiza părților interesate și nevoilor acestora

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în municipiul Arad:

- ✓ **Utilizatori/Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Arad;
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad;
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Arad;
- ✓ **Municipiul Arad** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- ✓ **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- ✓ **Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:**

- Garda de Mediu — printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică — are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

În general, deșeurile urbane (**stradale** și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- a) Modificări de peisaj și disconfort vizual
- b) Poluarea aerului
- c) Poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- d) Poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- e) Modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Grupurile interesate în realizarea activităților de salubritate în municipiul Arad au diverse nevoi, după cum urmează:

Nevoi ale utilizatorilor de servicii de salubritate:

- ✓ să circule pe străzi curate;
- ✓ să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- ✓ să își poată desfășura activitatea de zi cu zi fără dificultăți de deplasare, chiar și în anotimpul de iarnă;
- ✓ să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeurii.

Municipiul Arad are ca obiective/nevoi:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- ✓ creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ✓ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- ✓ organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- ✓ prestarea serviciilor în condiții de calitate și de protecție a mediului înconjurător;

- ✓ creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- ✓ realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- ✓ îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- ✓ protejarea mediului înconjurător;
- ✓ înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la deșeurile clandestine;
- ✓ protecția stării de sănătate a locuitorilor.

2.3 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte incidente în materie.

Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ca urmare a unei proceduri de achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorităților naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, precum și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

2.4 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale considerate în întregul lor și persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

2.5 Regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015

Prin Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile

tehnice, raporturile dintre operator și utilizator. Fiecare din aceste activități este detaliată în Regulamentul-cadru.

Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul-cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

2.6 Indicatorii de performanță și de evaluare

Potrivit prevederilor **art. 6** din **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare** *“Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară”*.

Totodată, în conformitate cu prevederile **art. 125** din același act normativ, *“Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:*

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;*
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;*
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;*
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;*
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;*
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.”*

Mergând mai departe, **art. 126** stabilește că *“Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:*

- a) contractarea serviciului de salubritate;*
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;*
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;*
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;*
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;*
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;*
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;*
- h) atingerea ținutelor privind gestionarea deșeurilor”*.

În aceeași manieră, **art. 127** din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare prevede că *“În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:*

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;*
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;*
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;*
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;*

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora”.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

2.7 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007

În lumina dispozițiilor **art. 1** din **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare**, Caietul de sarcini-cadru “stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță”.

Totodată, potrivit **art. 2** Caietul de sarcini-cadru “a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat”.

În conformitate cu prevederile **art. 4 alin. (1)** Caietul de sarcini “conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea”.

Alin. (2) al aceluiași articol stipulează că “Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate”.

În fine, **alin. (3)** prevede Caietul de sarcini “precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare”.

2.8 Relația proiectului cu politici publice relevante

Obiectivul general al Strategiei de dezvoltare a Municipiului Arad este dezvoltarea și consolidarea unui centru economic puternic, stabil și diversificat, capabil să asigure creșterea calității vieții arădenilor.

Axele strategice de dezvoltare sunt: urbanism, amenajarea teritoriului, infrastructură de transport, transport public local, regenerare urbană, locuințe, spații verzi, utilități publice, sportul și turismul.

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Uniunii Europene, ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 942/2017*, a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planului de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Arad, Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 870/2013*, și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor elaborat la nivelul Județului Arad, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 178 din 25 iunie 2021*.

Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus s-ar asigura respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexasă prezentului Studiu de Oportunitate.

3. Analiza și selecția alternativelor

Conform **art. 22 alin. (2)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare **coroborat cu prevederile art. 12 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă; sau
2. Gestiune delegată.

În acest sens, au fost identificate două alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Arad, astfel:

3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca Primăria Arad să își organizeze un serviciu propriu de salubritate.

În acest caz, Primăria Municipiului Arad va fi organizatoare de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 28 alin. (2)**: “ *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.*

Acești operatori pot fi:

- ✓ compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective;
- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea **analiză SWOT**:

Avantaje	Dezavantaje
1. Asigurarea continuității prestării Serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului 2. Control direct asupra activității 3. Încasarea profitului din prestarea activității	1. Serviciul trebuie înființat și organizat, în 2. Condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestor servicii. 3. Având în vedere prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, cu modificările și completările ulterioare</i> utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. 4. Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute). 5. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile. 6. Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate autorității publice locale – fonduri locale din buget pentru următorul personal: jurist, personal protecția muncii (inclusiv PSI), personal protecția mediului, pază, conducători auto, muncitori necalificați, personal calificat pentru întreținere și reparații, magazioner, șef atelier reparații și întreținere auto, șef parc auto etc. 7. Minimum investițiilor în utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatarei la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează) 8. Necesitatea obținerii licenței de operare de la ANRSC 9. Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice etc 10. Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant 11. Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală

	12. Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu
Oportunități	Riscuri
1. Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii 2. Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului 3. Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă	1. Pe parcursul derulării serviciului de salubritate regimul de impozitare se poate schimba 2. Perioada lungă de obținere a autorizațiilor 3. Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc. 4. Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei străzilor și trotuarelor pe timp friguros. 5. O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestații 6. Riscul principal este asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad

În aceste condiții, se constată că **gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

1. dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
2. suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior
3. asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică
4. costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate
5. necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
6. numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând necesarul minim de personal pentru asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate, ar rezulta un număr de minim 160 angajați.

Numărul optim minim de utilaje, plecând de la prevederile Anexei 7 – Breviarul de calcul nr. 5 – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de salubritate, ar fi de (totalizând un cost estimativ minim total de cca 3.069.000 euro) după cum urmează:

Nr. crt.	Utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru activitatea de SALUBRIZARE STRADALĂ	Dotare minimă necesară/Cantitate (buc.)	Valoare estimată/buc. (Euro cu TVA)	Valoare estimată/dotare minimă necesară (Euro cu TVA)
0	1	2	3	4
1.	Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritizarea carosabilului	minimum 7 buc.	110.000	770.000
2.	Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritizarea spațiilor înguste (trotuare, alei), de dimensiuni gabaritice corespunzătoare	minimum 3 buc.	41.000	123.000
3.	Autocisterne cu capacitatea de 8-12 mc pentru spălat și stropit	minimum 3 buc.	45.000	135.000
4.	Autocisterne cu capacitatea de 4-8 mc pentru spălat și stropit spații înguste (trotuare, alei)	minimum 3 buc.	90.000	270.000
5.	Încărcător frontal pentru colectarea deșeurilor cu capacitate de încărcare de 0,5-2 mc ;	minimum 1 buc.	38.000	38.000
6.	Încărcător frontal pentru colectarea deșeurilor cu capacitate de încărcare de 2-4 mc	minimum 1 buc.	90.000	90.000
7.	Autobasculantă cu capacitate de 5-7,5 t pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate;	minimum 1 buc.	30.000	30.000
8.	Autobasculantă tip tracker 8x4 cu graifer pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate, respectiv:	minimum 1 buc.	138.000	138.000
9.	Cap tractor cu cârlig tip Abroll + 3 buc. Containere metalice tip Abroll (2 buc. containere cu capacitate de 20-25 mc și 1 buc. Container cu capacitate de peste 30 mc) compatibile, care să opereze împreună;	minimum 1 buc. Cap tractor + minimum 3 buc. containere metalice	128.000+ 20.000	148.000
10.	Autoutilitare (Autocompactoare gunoiere) cu funcție de basculare și capacitate mică, de până la 5 tone, pentru încărcarea și transportarea deșeurilor stradale și deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Arad	minimum 3 buc.	40.000	120.000
11.	Autoturisme pentru controlul activităților cu 5 locuri	minimum 2 buc.	28.000	56.000
12.	Utilaj multifuncțional pentru spălat mobilier stradal și coșuri stradale	minimum 2 buc.	2.000	4.000
13.	Aspiratoare de deșeuri stradale pentru spații înguste (trotuare, alei) și parcuri, platouri pavate – minimum 8 buc. din care: a) minimum 2 buc. Aspiratoare de deșeuri stradale autopropulsate cu containere standard și transmisie electrică; b) minimum 6 buc. Aspiratoare de deșeuri stradale tip pubelă;	minimum 8 buc.	67.000	67.000
TOTAL Dotare minimă necesară pentru activitatea de salubritizare stradală (Euro)				1.989.000

Nr. crt.	Utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru activitatea de DESZĂPEZIRE	Dotare minimă necesară/Cantitate (buc.)	Valoare estimată/buc. (Euro cu TVA)	Valoare estimată/dotare minimă necesară (Euro cu TVA)
0	1	2	3	
1.	Autospeciale multifuncționale cu lamă/plug, cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid și capacitatea de transport material antiderapant între 5-10 mc	minimum 11 buc.	110.000	121.000
2.	Freze pentru îndepărtarea zăpezii și a gheții din spațiile înguste (trotuare, alei)	minimum 2 buc.	20.000	40.000
3.	Autocisterne pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide (pentru activitatea de combatere a poleiului)	minimum 2 buc.	120.000	24.000
4.	Încărcătoare frontale pentru încărcat material antiderapant și/sau zăpadă	minimum 3 buc.	85.000	255.000
5.	Autobasculante pentru transportul zăpezii și gheții de capacitate de minimum 20 mc	minimum 5 buc.	128.000	640.000
TOTAL Dotare minimă necesară pentru activitatea de deszăpezire (Euro)				1.080.000

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat
- ✓ Echipament de lucru
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii
- ✓ Materiale igienico-sanitare

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspectori (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioneri și muncitori necalificați minim 250.00 euro/lună (3.000.000 euro anual).

Cheltuieli aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil și lubrifianti
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovigneta
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb
- ✓ Reparații și revizii etc

Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

- ✓ Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
- ✓ Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
- ✓ Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje, softuri, etc.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile anterior estimate, se constată că varianta ca **Primăria Municipiului Arad să execute prin forțe proprii activitățile de salubritate, necesită investiții umane și materiale majore, pentru care aceasta nu are surse de finanțare imediate.**

3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice, sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019.

Analiza SWOT – gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
1. Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului 2. Transferul riscurilor în mare parte către operator 3. Posibilitatea de control a tarifelor 4. Micșorarea cheltuielilor 5. Existența unui cadru competitiv, operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii 6. Dotarea operatorului cu toate mijloacele	1. Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. 2. Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor. 3. Măsurile pentru combaterea întârzierilor. Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.

necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului 7. Contractul de delegare prevede obligativitatea îndeplinirii indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate. 8. Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Arad, pe baza unor studii de specialitate 9. Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării 10. Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic 11. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate	4. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.
Oportunități	Riscuri
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect 2. Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor. 3. Colectarea impozitului aferent prestării de servicii de către Municipiul Arad contribuie astfel la creșterea bugetului local.	<u>1.</u> Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate. <u>2.</u> Criza economic-financiară internațională <u>3.</u> Modificări ale legislației achizițiilor publice și în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului

În cazul gestiunii delegate a serviciului, costurile aferente municipalității devin infime.

3.3 Fundamentarea oportunității delegării serviciului

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- ✓ respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- ✓ necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- ✓ necesitatea modernizării sistemului de salubritate;
- ✓ dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

În urma analizării situației actuale, s-a constatat că modul actual de prestare al serviciului public de salubritate este departe de a fi satisfăcător, operatorul aflându-se în prezent în procedură de insolvență.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii componentelor serviciului public de salubritate:

- ✓ Prin realizarea unei proceduri de licitație publică deschisă / proceduri de concesiune se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul mic al prestației și calitatea ridicată a serviciilor.
- ✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- ✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar municipalitatea nu deține resursele necesare de finanțare imediată.
- ✓ Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile de salubritate ale municipiului Arad.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor.

Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciilor de salubritate;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- ✓ gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Primăria Arad trebuie să aibă acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- ✓ modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- ✓ calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestuia;
- ✓ modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- ✓ modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;
- ✓ respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului.

Autoritatea locală monitorizează realizarea de către Operator a indicatorilor de performanță ai serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator pentru asigurarea serviciilor de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul trebuie să asigure următoarele:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților privind măsurarea cantitativă a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Se propun următorii indicatori minimi de performanță și evaluare pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Arad:

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Realizați în anul 202__
1.1. Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire	
a) numărul de solicitări din partea Autorității Contractante de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2. Măsurarea prestațiilor	
1.2.1. Activitatea de curățenie căi publice	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat manual</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
b) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat mecanizat</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
c) suprafața realizată pentru activitatea de <i>spălat carosabil</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
d) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat rigole</i> raportată la suprafața propusă/comandată	100%
e) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.2.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat zăpada și gheața</i> raportată la suprafața propusă	>85%
b) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de	100%

curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	
1.2.3. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, <i>ca urmare a culpei acestuia</i> , raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
b) Respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de mediu	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
a) numărul de <i>încălcări ale obligațiilor operatorului</i> , rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate de mediu	0
b) numărul de <i>amenzi date</i> de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității	<3

Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de operațiuni efectiv realizată și cantitatea valorică de operațiuni comandată de către Autoritatea locală.

Autoritatea locală va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Operațiunile neefectuate din vina exclusivă a Operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar, se va aplica Operatorului o sancțiune de **1,5%** din valoarea operațiunilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 1-2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a) pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea operațiunilor executate se va calcula Operatorului o sancțiune de **0,03%** din valoarea comenzii lunare.

b) orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de achiziție servicii.

c) pentru fiecare neconformitate constatată de Autoritatea locală și neremediată imediat de Operator se va aplica o penalitate de **0,03%** din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire se precizează în contract.

Astfel, Primăria Arad se va asigura că gestionarea activității de salubritate se va face respectând principiile unei dezvoltări durabile, conform cu normele legale.

4. Analiza de risc

4.1 Abordare metodologică cu privire la analiza riscurilor

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care autoritatea contractantă decide să presteze serviciul prin gestiune directă. Orice activitate are asociate o serie de riscuri, cele mai multe fiind identificate bineînțeles în situația în care serviciul este prestat de către terți.

În cazul prezentului studiu apariția, materializarea și implicit alocarea riscurilor determină tipul contractului de servicii, respectiv contract de achiziție publică sau contract de concesiune servicii. Așa cum este menționat și la **art. 6 alin. (1)** din Legea 100/ 2016, *“Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”*.

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuirii rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective. Riscurile mai pot fi definite ca: șansa sau probabilitatea de a pierde sau dispersia preconizată a rezultatelor ce se vor obține ca urmare a implementării contractului.

În ceea ce privește implementarea contractului pentru asigurarea unor componente ale serviciilor de salubritate la nivelul Municipiului Arad, am identificat o serie de **riscuri**, atât generale, care se referă la acele riscuri orizontale sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării contractului, cât și specifice, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului.

Toate riscurile identificate sunt prezentate și analizate, în formă tabelară (în secțiunea următoare a acestui studiu), efectele negative substanțiale asupra rezultatelor proiectului, în conformitate cu structura următoare:

- ✓ Riscuri generale și riscuri specifice
- ✓ Identificare
- ✓ Alocare/ entitate responsabilă
- ✓ Impact
- ✓ Probabilitate
- ✓ Soluție/ recomandare de minimizare/eliminare

Matricea de management al riscurilor are ca și rezultat o prezentare cuprinzătoare a caracteristicilor riscurilor identificate, a parametrilor acestora, precum și a acțiunilor care trebuie efectuate înainte, în timpul și pe durata manifestării unui risc.

Principalul obiectiv avut în vedere la elaborarea matricei de riscuri a fost protejarea scopului și obiectivelor contractului (și implicit a autorității contractante) în eventualitatea în care totalitatea sau parte a activităților acestuia nu se mai pot desfășura conform planului. Elaborarea și planificarea unor măsuri de acțiune în cazul în care se materializează o serie de riscuri în perioada de implementarea a contractului, încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire, este importantă pentru informarea corectă a tuturor părților implicate în execuția acestuia. **Fiind vorba de un serviciu public care trebuie asigurat în mod continuu pentru locuitorii Municipiului Arad, etapa de pregătire și anticipare a riscurilor care pot apărea în timpul implementării este cu atât mai importantă pentru Autoritatea contractantă.**

Astfel, practica dovedește necesitatea atât a unei pregătiri teoretice, cât și practice a unor scenarii de manifestare a riscurilor relevante pentru proiect.

Prin identificarea riscurilor relevante pentru contractul necesar a fi încheiat pentru prestarea unor componente ale serviciului public de salubritate și a măsurilor de minimizare/ eliminare ale acestora, se urmăresc:

- ✓ garantarea existenței unui personal bine pregătit, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul operatorului economic, care să poată face față condițiilor de criză și care să poată gestiona corespunzător activitățile din cadrul contractului;
- ✓ reducerea la minimum a gradului de întrerupere a prestării serviciului public;
- ✓ limitarea pierderilor;
- ✓ garantarea unor reacții corespunzătoare și rapide atât din partea autorității contractante cât și din partea operatorului economic;
- ✓ definirea alternativelor pentru îndeplinirea activităților/sub-activităților critice din cadrul contractului;
- ✓ definirea strategiilor care reduc la minimum timpul de recuperare și costul asociat;

4.2 Etapa 1 – Identificarea riscurilor

Niciun risc nu poate fi tratat corespunzător dacă nu este identificat în prealabil. Analiza riscurilor este demarată încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire a contractului, prin identificarea riscurilor, o etapă deosebit de importantă în cadrul căreia au fost stabilite expunerile proiectului într-un mediu incert. Această etapă presupune o cunoaștere detaliată a activităților din cadrul contractului, a mediului extern în care aceasta va fi implementat, precum și o înțelegere a obiectivelor sale. În acest sens, s-a definit în cadrul acestui studiu specificul contractului necesar a fi încheiat pentru asigurarea a componentelor serviciului public de salubritate pentru Municipiul Arad cu scopul de a crea o listă de expuneri la risc indiferent de severitatea lor. Totodată, s-a ținut cont de tendințele sectorului și a domeniului de activitate, precum și de schimbările din sectorul public care pot determina noi tipuri de expuneri riscante pentru toate părțile implicate.

Activitatea de identificare a riscurilor a dus la un inventar al principalelor riscuri ale contractului detaliate în matricea de riscuri prezentată în cele ce urmează, inventar ce cuprinde și o descriere elocventă a fiecărei poziții — elemente cu ajutorul cărora s-a putut stabili relevanța conform criteriilor descrise mai jos.

4.3 Etapa 2 – Stabilirea impactului și probabilității de apariție a riscurilor

Fiecare risc identificat și descris în matricea de riscuri a fost gradat într-o manieră directă și calitativă în ceea ce privește impactul și probabilitatea.

Instrumentul de gradare a riscurilor utilizat a fost matricea de gradare prezentată mai jos, matrice care ține cont de impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor pentru a determina relevanța acestora în cadrul proiectului.

Impact Frecvență	Scăzut	Mediu	Ridicat
Ridică	Medie	Ridicat	Ridicat
Medie	Scăzută	Medie	Ridicat
Scăzută	Scăzută	Scăzută	Medie

4.4 Etapa 3 – Formularea soluțiilor, a recomandărilor de minimizare/eliminare

În cadrul acestei etape, s-a optat pentru cea mai favorabilă combinație de instrumente care să îi permită atât autorității contractante cât și operatorului economic înlăturarea efectelor riscurilor identificate fără costuri ridicate.

4.5 Etapa 4 – Monitorizarea riscului

Monitorizarea și controlul riscurilor identificate reprezintă urmărirea acestora și identificarea riscurilor nou apărute, asigurând punerea în aplicare a recomandărilor de minimizare/eliminare identificate anterior. Monitorizarea riscurilor este un proces ce se va desfășura pe întreaga durată de viață a proiectului

Există trei tipuri de riscuri în fața cărora proiectul este vulnerabil: riscuri naturale, riscuri a căror apariție a fost cauzată în mod intenționat și riscuri a căror apariție este accidentală. Pentru a reduce la minimum consecințele negative asupra contractului într-una din situațiile expuse au fost parcurse etapele anterioare. În ceea ce privește însă componentele acestui plan de minimizare a riscurilor, s-a identificat nu doar procedurile de reducere a riscurilor, ci și entitatea responsabilă cu implementarea acestora.

Fezabilitatea acestui contract, în termeni de obținere a rezultatelor așteptate, va depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul entităților semnatare, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. O bună cunoaștere a naturii factorilor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție importantă pentru menținerea sub control a riscurilor asociate.

4.6 Matricea riscurilor

Din analiza realizată în primele capitole ale acestui studiu rezultă o serie de riscuri care condiționează buna execuție a contractului. Analiza modalității de materializare a riscurilor și implicit alocarea acestora este în principal relevantă pentru stabilirea tipului de contract de servicii în vederea delegării gestiunii unor componente ale serviciului de salubritate din municipiul Arad.

Astfel, în cele ce urmează este prezentată matricea preliminară de repartizare a riscurilor de contract - lista generală de referință a riscurilor pentru un proiect de prestare servicii, elaborată în conformitate cu Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

- ✓ riscul îndeplinirii cerințelor specifice impuse proiectului;
- ✓ riscul ca cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările;
- ✓ riscul financiar;
- ✓ riscul de apariție a unei situații de forță majoră;
- ✓ riscul operațional și al asigurării nivelului de performanță;
- ✓ riscul exploatării infrastructurii;
- ✓ riscul legal;
- ✓ riscul uzurii morale și al necesității modernizării serviciului;
- ✓ riscul asociat protecției mediului;

Riscul transferabil - Riscul în exploatarea concesiunii este transferat în mare parte concesionarului, în timp ce acesta este împărțit în cazul încheierii unui contract de achiziție publică de servicii ca urmare a parcurgerii unei proceduri de achiziție publică.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum și a cantităților necesare prestării serviciilor.
Deprecierea tehnica sa fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	Calitatea lucrărilor de salubritate este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații echipamentelor folosite	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate elimina riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente.
Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, mărirea numărului de personal	Majorare de costuri, întârziere în Implementarea serviciului	Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate.
Asigurări și autorizații de funcționare	Nu pot fi obținute toate asigurările necesare (răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite)sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Creșterea costurilor aferente realizării serviciului și întârzieri în începerea acestuia	Înainte de începerea serviciului, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru obținerea asigurărilor de răspundere civilă.
Situații neprevăzute	Situații create de accidente datorate timpului nefavorabil, în timpul prestării serviciilor.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate și diminuarea veniturilor	Municipalitatea transferă riscul Operatorului care se obligă înainte de începerea serviciului să preia responsabilitatea eventualelor pagube produse unor terțe persoane

Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Operatorului scade subdatele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Municipality nu primește prestațiile solicitate.	În faza de ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Concurentul va lua măsurile necesare încă de la faza de ofertare pentru a se prevedea resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării proiectului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate în concentrații prea mari	Costuri pentru decontaminare.	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu și sănătatea populației. Se vor folosi numai produse cuprinse în registrul național al produselor, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaje.
Efecte asupra aerului	Calitatea prestării serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de contaminări ale aerului din cauza emisiilor de gaze de la utilajele și echipamentele folosite, iar aceasta va trebui evitată sau minimizată, ceea ce poate necesita diverse măsuri.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente. Municipality răspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale și controlează procesul de supraveghere a poluării și de penalizare a poluatorului

Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	Calitatea prestării serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de efecte negative ale zgomotului, vibrației și luminii asupra mediului, ceea ce ar putea implica tehnici de construcție specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Finantator si finantare			
Finanțator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea să platească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune în pericol sănătatea populației și integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusă de către viitorul Operator (angajamentele finanțatorului) Garantarea realizării investiției de către Operator (Garanție bancară de bună execuție).
Dobanzi pe parcursul investiției	Dobanzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor contractului de concesiune.	Contractul de concesiune poate include prevederi cu privire la acest risc.
Modificări de taxe	Pe parcursul derulării serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de către Primărie, din surse legal constituite cu această destinație.

Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de către Primărie.
Operare			
Amplasament	Soluția pentru amplasarea noilor platforme de colectare cu containere îngropate întâmpină probleme de amplasament, precum existenta unor rețele în zonele identificate	Costuri suplimentare de investiție	Obținerea de avize și autorizații de la deținătorii de rețele înainte de începerea oricaror lucrări de execuție.
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele și/ sau dotările necesare desfășurării serviciului de salubritate.	Creșterea cheltuielilor de investiții și nerealizarea tuturor activităților din cadrul serviciului de salubritate strădală.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Activități concesionate	Colectarea deșeurilor. Operatori diferiți pentru colectarea/transportul deșeurilor mixt din puncte de pre-colectare și respectiv pentru deșeurile rezultate din colectare selectivă în puncte stradale	Creșterea costurilor Dubla taxare a cetățeanului Imposibilitatea realizării țintelor asumate pentru colectarea selectivă Neimplicarea populației, care din	Primăria trebuie să definească clar activitatea de colectare selectivă ca fiind inclusă în activitatea de colectare/transport a deșeurilor de la populație / agenți economici / autorități publice.

		cauza distantei nu va elimina fractiunile reciclabile generate in gospodărie in punctele stradale Nerespectarea strategiilor de colectare selectiva care recomanda intensificarea colectării selective la sursa (in puncte de precollectare)	
Intretinere si reparare	Utilajele, echipamentele si/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atat fizic, cat si moral, având ca rezultat cresterea costurilor de intretinere si reparatii.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimata, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului de salubritate scade.	În faza de ofertare, viitorul Operator poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreate prin contract	Primăria schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Primăria trebuie sa definească cat mai exact cerintele sale încă din faza de organizare a licitatiei.
Piața			
Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate.	Primăria trebuie sa se implice in incasarea tarifelor de la populatie si sa impună tuturor cetățenilor sa platească serviciul de salubritate.
Schimbări competitive	O altă societate, deja existentă, isi extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate si un pret mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redrezeze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu serviciul,

	efectuate conform contractului crește.		determinate de competiție. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de către Operator	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Primăria trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal și de politica a Primăriei			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul concesiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care nu au contract de concesiune cu Primăria prestează servicii de salubritate neautorizate Primăria nu încasează redevența	Primăria trebuie să concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006

		de la operatorii neautorizați	
Schimbări legislative/depolitică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
Schimbări legislative/depolitică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Primăria poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	Primăria își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații.
Forța majoră			

Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de salubritate se dovedește mai profitabilă	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supraprofit în favoarea Operatorului	Primăria trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Raport de evaluare a riscurilor

Probabilitatea producerii riscului	Puțin probabil	Probabil	Foarte probabil
	0,1 – 0,4	0,4 – 0,7	0,7 – 1,0
Gradul de risc	1 – 4	4 – 7	7 – 10
	Mic	Mare	Foarte mare

Categoria de risc	Probabilitate	Grad risc	Efect
Capacitatea de exercitare a serviciului			
Resurse tehnice	1	6	6
Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	1	6	6
Resurse umane	1	6	6
Asigurări și autorizații de funcționare	0,2	4	0,8
Situații neprevăzute	0,8	8	6,4
Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	0,8	6	4,8
Total Capacitatea de exercitare a serviciului			30
Risc asociat protecției mediului			
Riscul ca pe parcursul implementării contractului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	0,4	3	0,6
Efecte asupra aerului	0,4	4	1,6
Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	0,4	4	1,6
Total Risc asociat protecției mediului			4
Finanțator si finanțare			
Finanțator incapabil	0,6	8	4,8
Dobânzi pe parcursul investiției	0,6	8	4,8
Modificări de taxe	0,4	2	0,8
Finanțare suplimentară	0,2	2	0,4
Total Finanțator și finanțare			10,8
Operare			
Amplasament	0,2	2	0,4
Resurse la intrare	0,6	5	3

Activități delegate	0,7	6	4,2
Întreținere și reparare	0,7	7	4,9
Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreeate prin contract	0,2	2	0,4
Total Operare			12,9
Piața			
Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	0,1	1	0,1
Schimbări competitive	0,4	4	1,6
Competiție	0,4	4	1,6
Schimbări demografice	0,1	1	0,1
Inflația	0,1	1	0,1
Total Piața			3,5
Risc legal și de politică a Primăriei			
Reglementarea (1)	0,4	4	1,6
Reglementarea (2)	0,4	4	1,6
Schimbări legislative/de politică (1)	0,4	2	0,8
Schimbări legislative/de politică (2)	0,4	2	0,8
Retragerea sprijinului complementar	0,1	1	0,1
Total Risc legal si de politică a Primăriei			4,9
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnică	0,7	8	5,6
Total Activele Delegatului			5,6
Forța majoră			
Forța majoră	0,1	2	0,2
Total Forța majoră			0,2
Profitabilitatea proiectului			
Prestare salubritate profitabile	0,7	8	5,6
Total Profitabilitatea proiectului			5,6
Total riscuri			77,50

Procent riscuri 77,50 %

Se poate observa concentrarea riscurilor în zona celor cu impact mare, dar cu probabilitate mica sau mijlocie.

În urma raportului de evaluare a riscurilor rezultă următoarea ordine de ierarhizare a acestora:

- 1.** Capacitatea de exercitare a serviciului 30%, care periclitează major toate obiectivele propuse în desfășurarea și funcționalitatea proiectului.
- 2.** Riscul apariției necesității finanțării suplimentare 10,8%, care ar influența tarifele practicate, afectând prin puterea de suportabilitate a cetățenilor însuși eficiența serviciului, generând probabil probleme sociale.
- 3.** Riscul fluctuației de piață 3,5%, prin foarte probabila disciplinare forțată a locuitorilor poate duce la o contradicție majoră între obiectivele propuse și suportarea costurilor de menținere artificială a serviciului.
- 4.** Risc legal și de politică a municipalității 4,9% generat de operare directă a unor bunuri proprietate privată (garantată prin Constituție) poate duce la blocarea imediată a serviciului și la alte forme de constrângere legal instituite.

Din matricea de riscuri prezentată mai sus, rezultă că riscurile asociate contractului derivă în principal prin prestarea serviciului de salubritate la o calitate inferioară față de cea asumată prin ofertă/ contract respectiv din posibile întârzieri în prestarea serviciului public. Ca regulă generală, orice întârziere în prestarea serviciului public de salubritate de către concesionar generează costuri suplimentare pentru acesta deoarece implică acțiuni suplimentare care trebuie realizate față de planificarea inițială. Fiind riscuri operaționale care sunt direct legate de modalitatea de prestare a serviciilor, de calitate acestora și de capacitatea operatorului economic de a gestiona un astfel de contract, rezultă în mod clar că cele mai multe riscuri asociate contractului sunt transferate operatorului economic.

Astfel, dintr-un total de 39 riscuri identificate pentru implementarea acestui contract 28 sunt asociate operatorului economic (în calitate de concesionar), 3 riscuri sunt partajate între operatorul economic și autoritatea contractantă iar 7 riscuri cad în sarcina autorității contractante (în calitate de concedent).

Având în vedere aceste argumente, precum și distribuția riscurilor de operare dar și economico - financiare într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de autoritatea contractantă pentru asigurarea unor componente ale serviciului de salubritate este prin contract de achiziție publică de servicii.

De asemenea, din analiza riscurilor rezultă că cele mai multe riscuri cu privire la prestarea contractului de servicii sunt transferate către operator, acesta fiind responsabil în mod direct de prestarea serviciului public de salubritate la calitatea asumată în cadrul ofertei, respectiv în graficul de timp și bugetul ofertat. Astfel, **pierderea potențială estimată a fi suportată de operator în situația materializării riscurilor detaliate mai sus este semnificativă.** Modelul de afaceri care stă la baza prestării serviciului public de salubritate poate deveni astfel neprofitabil pentru operator.

5. Analiza economico-financiară

5.1 Cadrul general de analiză

În conformitate cu legislația aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ***studiul de oportunitate a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de contract.***

Astfel, în scopul realizării analizei fost elaborată mai întâi analiza riscurilor prin matricea riscurilor conform anexei recomandate la normele de aplicare.

Din analiza riscurilor se disting o serie de **elemente caracteristice fiecărei alternative posibile de derulare a serviciilor de salubritate:**

1. Realizarea serviciilor de salubritate prin gestiune directă de către autoritatea contractantă:

- ✓ riscul este integral al autorității: riscurile de finanțare, riscurile de piață, riscuri de execuție, riscuri politice, riscuri de operare și întreținere;
- ✓ singurul plus în acest scenariu ar fi al costurilor operaționale mai reduse, în contextul propriei gestiuni evitându-se costul cu eventualul profit al operatorului vizibil doar în cazul delegării/concesionării. Acest avantaj financiar este însă compensat cu necesitatea realizării de investiții semnificative pentru asigurarea dotărilor tehnice minimale;
- ✓ impactul social (prin crearea de noi locuri de muncă) și economic (prin reducerea cheltuielilor realizate cu terții) sunt semnificative.

2. Contract de achiziție publică

- ✓ Riscurile sunt împărțite între achizitor și prestator în mod echilibrat;
- ✓ Costurile de operare suportate de prestator sunt mai ridicate, fiind necesară organizarea operațională pe un termen mai scurt. Implicit, costurile suportate de achizitor vor fi mai ridicate;
- ✓ Achizitorul (Autoritatea contractantă) păstrează majoritatea riscurilor legate de execuția contractului, iar prestarea acestora se realizează pe o perioadă scurtă de timp, asigurarea serviciului de salubritate putând deci să fie fragmentată sau întreruptă, în funcție de momentul încheierii noilor contracte de achiziție. Managementul contractului implică responsabilități comune, mai dificil de gestionat decât în cazul concesiunii.

3. Contract de concesiune

- ✓ Riscurile sunt transferate aproape în totalitate către operator: riscul de operare/ execuție, riscuri financiare, legislative. Concedentul păstrează atribuții în monitorizare și supervizare și riscurile asociate acestora.
- ✓ Perioada contractuală poate fi mai ridicată, fapt ce oferă operatorului o flexibilitate mai ridicată în managementul financiar și operațional; amortizarea investițiilor poate fi planificată pe un orizont mai mare de timp, utilizarea investiției specifice este pe o perioadă mai mare, rezultând în costuri operaționale mai mici. Implicit, costurile suportate de autoritatea locală sunt mai reduse decât în cazul contractului cadru.
- ✓ Prin concesiune se poate impune un nivel de referință cu privire la parcul de echipamente specifice și la investițiile solicitante operatorului.
- ✓ Contractul de concesiune implică plata unei redevențe către autoritatea publică.

Complementar analizei de riscuri este necesară realizarea unei analize economico-

financiare din care să rezulte necesitatea și oportunitatea concesionării serviciilor sau externalizării lor printr-un contract de achiziție publică. În conformitate cu **art. 14 alin. (2)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza economico –financiară presupune derularea următoarelor etape:

- ✓ *întocmirea costului comparativ de referință;*
- ✓ *determinarea structurii preliminare a concesiunii;*
- ✓ *realizarea analizei economico-financiare.*

Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:

- ✓ *taxa pe valoarea adăugată;*
- ✓ *costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;*
- ✓ *costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;*
- ✓ *venituri din refinanțarea proiectului;*
- ✓ *costuri de monitorizare și administrare a proiectului;*
- ✓ *asigurări;*
- ✓ *rata de discountare.*

De asemenea, conform **art. 15** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, rezultatele studiului de oportunitate a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

- a) *proiectul este realizabil;*
- b) *proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;*
- c) *au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;*
- d) *varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;*
- e) *proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.*

Suplimentar, analiza financiară are rolul de a fundamenta **perioada de contractare** a contractului; în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **art. 16 alin (1)-(2)**:

“(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”.

În speța supusă atenției, procedura de atribuire aleasă este cea prevăzută la **art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv *“(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele: a) licitația deschisă; [...]”.*

În fapt, potrivit **art. 114 din același act normativ** “*Autoritatea contractantă atribuie acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 68*”, iar în conformitate cu prevederile **art. 115 alin. (1)** “*Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv*”.

În secțiunile următoare, cu respectarea recomandărilor legislative și a metodologiilor practice în realizarea analizei financiare, este prezentată justificarea financiară a oportunității și necesității atribuirii serviciilor publice de salubritate.

Modelarea financiară a situației propuse spre analiză urmărește etapele specifice recomandate de lege precum și metodologii uzuale în realizarea proiecțiilor financiare.

5.2 Ipotezele de lucru

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a calculului indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au făcut următoarele categorii de ipoteze:

- ✓ abordarea strategică a modelului financiar
- ✓ ipoteze generale, specifice întregii analize
- ✓ ipoteze specifice, specifice fiecărei categorii de proiecții (proiecția veniturilor, a cheltuielilor, a fluxului de numerar sau a indicatorilor de performanță financiară)

a) abordarea strategică a modelului financiar:

Modelarea financiară urmărește calculul indicatorilor de performanță financiară aferenți serviciilor prestate, din perspectiva unui operator tip. Astfel, ținându-se cont că nu este cunoscut/identificat operatorul economic ce va presta serviciile, s-au identificat prin modelare statistică parametri de funcționare specifici ai unui operator tip, din perspectiva profitabilității activității, a capitalurilor proprii utilizate, a eficienței capitalului de lucru.

În vederea identificării parametrilor financiari specifici activității au fost analizați parametri financiari de activitate pentru o perioadă de patru ani, începând cu anul 2017 până în anul 2021 (la momentul elaborării prezentului):

ANUL	Cheltuieli operațiuni salubritate stradală	Cheltuieli operațiuni de deszăpezire	Cheltuieli totale
2017	8.115.371,53	144.278,68	8.259.650,21
2018	10.403.591,88	1.532.892,51	11.936.484,39
2019	12.598.368,35	1.830.808,57	14.429.176,92
2020	11.632.938,14	247.737,11	11.880.675,25
2021 (ianuarie-septembrie)	9.306.065,80	746.017,97	10.052.083,77
TOTAL	52.056.335,70	4.501.734,84	56.558.070,54

b) Ipoteze generale aferente proiecțiilor financiare:

- ✓ Proiecțiile se raportează la date certe înregistrate în perioada trecută, actualizate pe baza datelor statistice existente
- ✓ Cea mai importantă ipoteza, care sta la baza tuturor proiecțiilor este prezumția de *caeteris paribus*. Aceasta semnifică „toate celelalte variabile rămân constante”. La proiectul prezentat se transpune prin a considera că pe perioada analizată nu se vor manifesta variații semnificative de stare, legislative sau macroeconomice care să influențeze în mod semnificativ analiza realizată. De asemenea, nu se iau în considerare alte eventuale activități desfășurate de operatorul economic, ci exclusiv activitățile ce fac obiectul prezentului studiu

— activități specifice de salubritate

✓ Preturile/tarifele considerate în proiect sunt menținute constante pe tot orizontul prognozat. Ele sunt actualizate conform metodologiei de analiza cu rata inflației de 3%, prognozată de BNR.

✓ În vederea calculului indicatorilor de performanță bazați pe fluxuri de numerar (VAN, RIR) s-a utilizat rata de scont / actualizare de 5%

✓ Toate sumele prezentate sunt în lei;

✓ Cursul valutar este de 5 lei/euro

✓ Cota de TVA folosită în proiecții este 19%

✓ Cota de impozitare folosită de operator se consideră 16% aplicată profitului

**CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME ALE ACORDULUI-CADRU PENTRU O DURATĂ DE 4 ANI,
RESPECTIV
CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME CARE POT SĂ APARĂ PE DURATA UNUI CONTRACT SUBSECVENT**

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. lunară estimată	Cant. min. estimată S	Cant. MAX. estimată S	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S (lei)	Valoare MAX. estimată S (lei)	Valoare min. estimată AC (lei)	Valoare MAX. estimată AC (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. SALUBRIZARE STRADALĂ												
1	Măturat manual	1.000 mp	14.814	133.326	177.768	533.304	711.072	18	2.399.868	3.199.824	9.599.472	12.799.296
2	Măturat mecanic	1.000 mp	45.287	407.583	543.444	1.630.332	2.173.776	15	6.113.745	8.151.660	24.454.980	32.606.640
3	Măturat mecanic trotuare	1.000 mp	2.570	23.130	30.840	92.520	123.360	9	208.170	277.560	832.680	1.110.240
4	Întreținere curățenie	1.000mp	8.153	73.377	97.836	293.508	391.344	9	660.393	880.524	2.641.572	3.522.096
5	Golit coșuri stradale pt. gunoi	buc	26.892	322.704	322.704	1.290.816	1.290.816	1	322.704	322.704	1.290.816	1.290.816
6	Răzuit rigole	1.000 mp	443	3.987	5.316	15.948	21.264	252	1.004.724	1.339.632	4.018.896	5.358.528
7	Transport deșeuri stradale	tona	600	5.400	7.200	21.600	28.800	36	194.400	259.200	777.600	1.036.800
8	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri	tona	300	2.700	3.600	10.800	14.400	96	259.200	345.600	1.036.800	1.382.400
9	Spălat stradal	1.000 mp	2.094	10.470	16.752	41.880	67.008	13	136.110	217.776	544.440	871.104
10	Spălat stradal cu soluție	1.000 mp	891	4.455	7.128	17.820	28.512	16	71.280	114.048	285.120	456.192
11	Spălat manual străzi și trotuare	1.000 mp	891	4.455	7.128	17.820	28.512	169	752.895	1.204.632	3.011.580	4.818.528
12	Stropit stradal	1.000 mp	35.634	106.902	178.170	427.608	712.680	10	1.069.020	1.781.700	4.276.080	7.126.800
Total operații de salubritate stradală									13.192.509	18.094.860	52.770.036	72.379.440

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. lunară estimată	Cant. min. estimată S	Cant. MAX. estimată S	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S (lei)	Valoare MAX. estimată S (lei)	Valoare min. estimată AC (lei)	Valoare MAX. estimată AC (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. DESZĂPEZIRE												
13	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	5	13.090	392.715	52.360	1.570.860
14	Combatere polei cu clorură de calciu soluție	1.000 mp	1.000	50	3.000	200	12.000	259	12.950	777.000	51.800	3.108.000
15	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	41	107.338	3.220.263	429.352	12.881.052
16	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	40	104.720	3.141.720	418.880	12.566.880
17	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	1.080	108	3.240	432	12.960	127	13.716	411.480	54.864	1.645.920
18	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	8.000	100	16.000	400	64.000	12	1.200	192.000	4.800	768.000
19	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp	1.080	108	3.240	432	12.960	54	5.832	174.960	23.328	699.840
20	Curățat de gheață și zăpadă gurile de scurgere	buc	9.500	100	19.000	400	76.000	5	500	95.000	2.000	380.000
Total operații deszăpezire									259.346	8.405.138	1.037.384	33.620.552
TOTAL GENERAL									13.451.855	26.499.998	53.807.420	105.999.992

unde:

S – contract subsecvent

AC – acord cadru

lei – lei fără TVA

c) Ipoteze specifice

Parametrii de venit

Principalele categorii de venituri fundamentate sunt următoarele:

- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Salubritate UAT:

Cuantificarea veniturilor potențiale din serviciile de salubritate publice, prestate către autoritatea locală este fundamentată pe baza parametrilor istorici înregistrați în aceeași zonă de desfășurare a activității în **condiții contractuale similare**.

Subliniem faptul că anul 2018 a reprezentat din punct de vedere fiscal un an atipic, modificându-se în mod semnificativ anumiți parametri fiscali — nivelul salariului minim (cu impact ridicat asupra industriei), nivelul contribuțiilor sociale etc. Astfel, din perspectiva nivelului statistic, reprezentativă este valoarea veniturilor din servicii înregistrată în anul 2018.

Pe baza datelor avute la dispoziție, pentru componenta de **salubritate stradală** (cuprinzând măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, valoarea serviciilor achitate de municipalitate în ultimii 4 ani (2017-2021 ianuarie-septembrie) este de 52.056.335,70 lei (cu o estimare pentru ultimele luni din anul 2022), de unde ar reieși o **medie anuală de 13.014.083,925 lei**.

Pe baza datelor avute la dispoziție, pentru componenta de **dezapezire** (curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț), valoarea serviciilor achitate de municipalitate în ultimii 4 ani (2017-2021 ianuarie-septembrie) este de **4.501.734,84 lei**, de unde rezultă o medie anuală de **1.125.433,71 lei**.

Prin aplicarea unui indice mediu de inflație de 3%, valorile estimate ale serviciilor pentru următorii ani de derulare a contractului sunt cele prevăzute în tabelul de mai sus.

Valoarea estimată totală a tuturor componentelor ar fi de minim 53.807.420 lei și maxim 105.999.992 lei.

Avem așadar estimate veniturile operaționale generate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu. Subliniem faptul că estimarea de venituri este asociată unui operator tip, și a fost estimată pe baza datelor statistice înregistrate în anii anteriori, tarifelor practicate, evoluției estimate a unor parametri de stare precum rata inflației, trendul populației, etc. În mod real, fiecare operator în funcție de structura sa organizatorică, strategia de operare și funcționare etc — va putea avea randamente mai ridicate sau mai scăzute în cazul veniturilor înregistrate. Aceeași situație este aplicabilă și nivelului de cheltuieli, unde particularitatea fiecărui operator poate genera niveluri diferite de eficiență a costurilor de operare

5.3 Interpretarea rezultatelor

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat, se poate trage cu ușurință concluzia că orizontul de timp plauzibil pentru atribuirea eficienței a componentelor serviciilor de salubritate este de 4 (patru) ani.

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate, precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus, însemnând și pentru operator costuri mai mici aferente serviciului de salubritate.

O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează proiectul.

Nivelul de profitabilitate este necesar însă să fie menținut, conform legii, la un nivel rezonabil.

Concluzii ale analizei economico-financiare:

- ✓ **Durata optimă din punct de vedere, operațional, economic și financiar este de 4 ani.**
- ✓ **Valoare estimată a contractului (acordului-cadru) pentru o perioadă de 4 ani este 53.807.420 lei fără TVA (valoarea minimă) și 105.999.992 lei fără TVA (valoarea maximă).**
- ✓

6. Analiza SWOT

Având în vedere concluziile secțiunilor anterioare în ceea ce privește analiza riscurilor asociate contractului de servicii de salubritate, precum și analiza economic-financiară, ambele converg către opțiunea concesiunii, în prezenta secțiune vom realiza analiza SWOT pentru scenariul de atribuire a unui contract de concesiune a serviciului public de salubritate (scenariul 1) și pentru scenariul de **atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii de salubritate (scenariul 2).**

În acest caz, analiza SWOT funcționează ca o radiografie a modelului de afaceri generat și elaborat de Primăria Municipiului Arad pentru atribuirea contractului și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la momentul realizării acestui studiu (respectiv în etapa de pregătire a documentației de atribuire a delegării).

Având în vedere că din analiza realizată în secțiunile anterioare ale acestui studiu rezultă ca fiind oportună și fundamentată decizia de atribuire a serviciului public de salubritate, **prezenta analiză SWOT are în vedere doar modelul de business generat de scenariul atribuirii serviciului prin acord cadru pe o perioadă de 4 ani.**

Cu scopul de a contribui la oportunitatea deciziei de atribuire a serviciului prin achiziție publică și de a justifica necesitatea, prezentăm pentru comparație și analiză SWOT asociată unui contract de concesiune a serviciului de salubritate.

Pentru realizarea ambelor analize SWOT am ținut cont de faptul că:

- ✓ Punctele tari și punctele slabe sunt concepute „statice”, bazate pe parametrii descriptivi ai activității, într-o perioadă determinată de timp. Ele reprezintă ceea ce există.
- ✓ Oportunitățile și amenințările au în vedere viitorul, și se referă la alegerile pe care le au de făcut părțile semnatare ale contractului de concesiune. Ele reprezintă ceea ce va fi.

6.1 Scenariul 1 – încheierea unui contract de concesiune de serviciul de salubritate

Avantaje	Dezavantaje
1. Transferul riscurilor de operare în cea mai mare parte către concesionar, spre deosebire de contractul de achiziție publică unde fezabilitatea financiară a acestui serviciu este condiționată permanent de materializarea riscurilor; 2. Posibilitatea de control a tarifelor aferente activităților de salubritate; 3. Prestarea în mod unitar a serviciului de salubritate, cu toate cele 2 componente ale sale ce fac obiectul actualei proceduri; 4. Stabilitate și continuitate în prestarea serviciului de salubritate ca urmare a faptului că se va încheia un contract de concesiune pe termen lung;	1. Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipality, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. 2. Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor. 3. Lipsa bunurilor care să facă obiectul concesiunii (utilaje, echipamente etc.); 4. Autoritatea contractantă trebuie să asigure resursele tehnice necesare pentru prestarea serviciului, fapt care presupune realizarea de investiții susținute în utilaje specifice care trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cerințelor legale în vigoare;
Oportunități	Riscuri
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisă se poate alege un operator cu un raport optim între preț și calitate. 2. Crearea unui model de business sustenabil pe termen mediu și lung, acest fiind profitabil atât pentru operatorul economic cât și pentru autoritatea contractantă. 3. Generarea de venituri la nivel local prin încasarea redevenței. 4. Promovarea unui plan de dezvoltare și de investiții pe baza unui mecanism de planificare multianuală a investițiilor care vor fi realizate de concesionar.	1. Exista posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților municipiului. 2. Modificări ale prevederilor legale în vigoare pentru încheierea contractelor de concesiune. 3. Modificarea legislației după atribuirea contractului de concesiune. 4. Modificări fiscale cu impact semnificativ asupra costurilor necesare implementării contractului de concesiune. 5. Actualizarea frecventă a tarifelor ca urmare a modificărilor legislative, fiscale etc., care pot avea impact negativ asupra contractului.

TOTAL:

5 avantaje – 4 dezavantaje

4 oportunități – 5 riscuri

6.2 Scenariul 2 – încheierea unui contract achiziție publică de prestări servicii de salubritate

Avantaje	Dezavantaje
1. Resursa umană necesară pentru prestarea serviciului public va fi alocată de prestator; 2. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; 3. Prestarea serviciului de salubritate se face pe perioade scurte de timp fapt care dă posibilitatea autorității contractante să schimbe prestatorul dacă acesta nu respectă standardele de calitate impuse; 4. Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește utilizarea de echipamente performante (operatorul economic își poate recupera investiția realizată având în vedere durata a contractului de concesiune). 5. Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a autorității contractante, pe baza unor studii de specialitate. 6. Acordul cadru prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la calitatea activităților prestate. 7. Micșorarea cheltuielilor municipalității pentru prestarea acestui serviciu public prin intermediul structurilor proprii (deși autoritatea contractantă va plăti serviciile prestate de concesionar, efortul financiar este redus semnificativ față de scenariul gestionării directe a acestui serviciu);	1. Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipality, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. 2. Imposibilitate de realizare a investițiilor având în vedere durata relativ scurtă a contractului de achiziție publică; 3. Costurile municipalității cu prestarea serviciului rămân semnificative;
Oportunități	Riscuri
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisă se poate alege un operator cu un raport optim între preț și calitate. 2. Măsurarea rezultatelor proiectului prin impunerea în documentația de achiziție a unor indicatori de performanță. 3. Creșterea calității vieții pentru locuitorii din Municipiul Arad ca urmare a prestării serviciilor de salubritate la un nivel ridicat de calitate.	1. Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților municipiului. 2. Lipsa unui prestator în perioadele de tranziție, finalizarea unui contract și atribuirea următorului contract.

TOTAL:

7 avantaje – 3 dezavantaje

3 oportunități – **2 riscuri**

Rezultă din analiza SWOT realizată mai sus că:

- ✓ Spre deosebire de încheierea unui contract de concesiune, încheierea unui contract de achiziție publică asigură un nivel adecvat de calitate, contribuind astfel la creșterea calității vieții locuitorilor din Municipiul Arad.
- ✓ Calitatea serviciului prestat este un element esențial care va putea fi obținut de către municipalitate ca urmare a încheierii unui contract de achiziție publică.
- ✓ Municipalitatea generează beneficii substanțiale pentru comunitatea locală prin achiziționarea serviciului public de salubritate.
- ✓ Riscurile și dezavantajele asociate modelului de business prin achiziționarea serviciului nu sunt semnificative și pot fi gestionate într-o manieră eficientă de către autoritatea contractantă.

7. Argumente care stau la baza deciziei de atribuire prin procedura de achiziție publică a serviciului de salubritate

În completarea concluziilor extrase din analiza riscurilor, analiza economic-financiară și analiza SWOT, prezentate în secțiunile anterioare, pentru claritate enunțăm în cele de urmă o serie de argumente care fundamentează decizia Municipality de a achiziționa componentele serviciului public de salubritate:

✓ În conformitate cu prevederile legale în vigoare Municipality trebuie să organizeze o procedură de achiziție competitivă pentru a selecta operatorul economic care va gestiona serviciul de salubritate la nivel local. Astfel, autoritatea contractantă va putea selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor, în virtutea principiului “value for money”.

✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Municipality Arad nu deține sursele financiare necesare pentru realizarea acestei investiții. Mai mult, experiența anterioară a autorității contractante în implementarea unui contract de concesiune a serviciului de salubritate demonstrează că acest format nu funcționează.

✓ Parcul tehnologic pe care va trebui să îl folosească operatorul economic pentru prestarea serviciului de salubritate, ca cerință minimă a Municipality va duce la reducerea amprentei de carbon pe toată durata de prestare a serviciului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. Parcul tehnologic va respecta în totalitate normele de autorizare ale ANRSC. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, exclusiv pentru nevoile de salubritate ale municipiului.

✓ Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

✓ Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

✓ Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

✓ Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

✓ Tarifele aprobate vor conduce la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Municipality prin regulamentul serviciului și prin contractele încheiate;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sunt evidențiate în cele de urmă o serie de motive economico-financiare și de mediu care fundamentează **decizia municipality de a delega prin procedura de achiziție**

publică acest serviciu către un operator economic:

- a)** Degrevarea Municipiului Arad de necesitatea unui capital de investiție necesar pentru dotarea operațională necesară pentru prestarea acestui serviciu, precum și de efortul de organizare presupus de acesta. Prestarea serviciului public de salubritate implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat.
- b)** Parametrii de performanță a prestării serviciului de salubritate de către operator vor putea fi clar stabiliți în cadrul contractului și apoi măsurați prin intermediul rapoartelor de activitate periodice. Municipiul Arad va obține astfel cel mai bun raport calitate-preț pentru serviciul public de salubritate.
- c)** Municipalitatea va putea percepe penalități de întârzieri sau pentru serviciile prestate necorespunzător, în conformitate cu prevederile contractului.
- d)** Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii publice de calitate și implicit creșterea calității vieții acestora.
- e)** Riscul de exploatare fiind transferat la operator, acesta va fi nevoit să dezvolte instrumente de management și bună guvernare pentru a se asigura că implementarea contractului este profitabilă.
- f)** Atât în cadrul documentației de atribuire dar și în cadrul contractului, Municipalitatea va putea impune indicatori de performanță pentru a se asigura că obține cea mai mare valoare pentru suma cheltuită (conform principiului “value for money”).

Reținând dispozițiile **art. 29 alin. (8)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementate prin O.U.G. nr. 58/2016, acestea vin să clarifice faptul că un astfel de contract de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi a) contract de concesiune de servicii sau b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin urmare, în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii având ca obiect serviciile de utilități publice, autoritatea contractantă avea obligația în primul rând de a stabili tipul contractului prin analiza tuturor elementelor pe care le implică delegarea gestiunii serviciilor în cauză.

Pe de o parte, contractul de achiziție publică este contractul, asimilat, potrivit legii actului administrativ, care include și categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul ori mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Pe de altă parte, contractul de concesiune de servicii este contractul care are aceleași caracteristică și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează:

- a)** contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii”.
- b)** contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor executate, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente realizării și exploatarea lucrărilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări publice, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de lucrări;

Prin urmare, având în vedere informațiile prezentate, se observă că **în acest caz contractul în discuție este un contract de achiziție publică de servicii.**

8. Recomandări privind atribuirea serviciului

Din analiza prezentată anterior, modul recomandat pentru gestionarea unor componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Arad este **atribuirea prin contract de achiziții publice.**

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea indirectă sau delegată *“este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.”*

În cazul gestiunii delegate, după întocmirea studiului de oportunitate pentru oportunitatea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii unor componente ale serviciilor de salubritate, se vor parcurge următorii pași:

- ✓ Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii unor componente ale serviciului de salubritate;
- ✓ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Întocmirea și aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Organizarea procedurii de concesionare, atribuirea și semnarea contractului de servicii pentru activități componente ale serviciului de salubritate a Municipiului Arad, împreună cu anexele acestuia.

Conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru atribuirea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competențelor tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

8.1 Accesibilitatea atribuirii

Este în sarcina operatorului să suporte pe termen mediu (4 ani) buna desfășurare a contractului din punct de vedere al reînnoirii mijloacelor fixe.

8.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu

Argumentele de ordin economico-financiar care stau la baza atribuirii unor

componente ale serviciului de salubritate constau în:

- ✓ Primăria Municipiului Arad nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, stație de carburanți și personal calificat);
- ✓ Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- ✓ Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Argumentele de mediu care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate constau în:

- ✓ Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- ✓ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- ✓ Pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini - utilaje.
- ✓ Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, solului cât și efectele negative ale zgomotului, vibrației și luminii vor fi necesare măsuri de protecție ce ar putea implica tehnici specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Argumentele de ordin social care stau la baza atribuirii unor componente ale serviciului de salubritate constau în:

- ✓ Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic, precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.
- ✓ Operatorul de servicii este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat existent pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în rândul populației municipiului.
- ✓ Primăria Municipiului Arad va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.
- ✓ Operatorul va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.
- ✓ Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- ✓ În perioada operațională, impactul asupra mediului social și economic va fi semnificativ pozitiv datorită creării de noi locuri de muncă,
- ✓ Creșterea nivelului de trai și a calității vieții.
- ✓ În special problemele de igienă publică, sociale și economice vor fi ameliorate semnificativ printr-un sistem centralizat de gestionare a serviciilor în municipiului Arad, împreună cu Garda de Mediu și Agenția de Protecția Mediului se vor putea monitoriza sistemul centralizat de gestionare a serviciilor de salubritate și aplicarea legislației în vigoare:
 - Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului.

8.3 Durata atribuirii

Durata unui acord-cadru este de patru ani, potrivit **art. 114 din același act normativ** *“Autoritatea contractantă atribuie acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 68”, iar în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (1) “Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv”.*

Ținând cont de prevederile legale care specifică faptul că trebuie identificată acea perioadă **care în mod rezonabil este necesară pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor de investiție efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și a unui profit rezonabil, considerăm că perioada care corespunde acestor deziderate este perioada de 4 ani.**

Pentru orizonturi mai mari de 4 ani poate fi considerat ca nivelul profitului este mai mare decât „rezonabil” aceasta putând fi asimilat unei lipsa de eficiență din perspectiva consumatorilor sau a beneficiarilor direcți ai serviciilor prestate.

Concluzia analizei economico-financiare: Durata optimă din punct de vedere, operațional, economic și financiar este de 4 ani.

Durata de 4 ani a acordului-cadru s-a stabilit astfel încât să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție, să se asigure un nivel de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului a altor costuri ce urmează a fi suportate, respectându-se îndrumările Consiliului Concurenței vis-à-vis de o durată contractuală prea lungă care ar putea crea premisele instaurării monopolului.

Operatorii economici trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat.

Durata va fi stipulată în cadrul acordului-cadru și reprezintă perioada în care Municipiul Arad va atribui componentele serviciului de salubritate, componente ce fac obiectul studiului de oportunitate.

9. Concluzii

Studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției optime de gestiune a unor componente ale Serviciului de salubritate în Municipiul Arad a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de atribuire.

Analizele efectuate în cadrul Studiului au plecat de la datele și informațiile avute la dispoziție de Municipiul Arad.

Analiza realizată în cadrul acestui studiu a relevat impactul, contextul și implicațiile principalelor riscuri asociate celor 2 scenarii care au făcut obiectul analizei:

- a) scenariul atribuirii serviciului public;
- b) scenariul gestiunii directe a serviciului public.

Principalele măsuri de asigurare a Autorității Contractante cu privire la modalitatea de prestare a serviciului public, precum și la calitatea acestuia vor rezulta în principal din prevederile documentației de achiziție care va fi întocmită în vederea atribuirii contractului de achiziții publice. Mai mult, Autoritatea Contractantă poate introduce în clauzele contractuale prevederi clare cu privire la prestarea serviciului public de către operator.

Rezultă astfel că Autoritatea Contractantă are la îndemână o serie de instrumente prin care se poate asigura de bună prestare a serviciului public.

Dreptul de exploatare a rezultatului serviciilor prestate se acordă operatorului care, în același timp, preia majoritatea riscurilor aferente administrării serviciilor. Mai exact, operatorul va prelua riscurile aferente Contractului care sunt formate din:

- ✓ Riscurile privind Capacitatea de exercitare a serviciului,
- ✓ Risc asociat protecției mediului,
- ✓ Risc privind Finanțator și finanțare,
- ✓ Risc de Operare,
- ✓ Riscul fluctuației de piață,
- ✓ Risc legal și politica municipalității,
- ✓ Activele proiectului,
- ✓ Forța majoră.

Municipalitatea preluând astfel o mică parte din riscuri și luându-și toate măsurile necesare pentru a le diminua:

- ✓ Riscul ca finanțatorul să fie incapabil de plată, astfel operatorul devine insolubil sau efectuarea unor prestații ce necesită o finanțare mai mare decât cea estimată, astfel încât municipalitatea să nu primească prestațiile solicitate. O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de operator, precum și angajamentul municipalității privind plata serviciilor de salubritate sunt măsuri de diminuare a riscului, ce se poate contrabalansa și prin garantarea de către operator a realizării investiției (Garanția de bună execuție).
- ✓ Riscul fluctuației de piață — inflația, astfel încât valoarea plăților în timp să fie diminuată de creșterea inflației. Municipalitatea va diminua acest risc prin evitarea ca operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble. Municipalitatea va aplica ajustarea prețurilor în conformitate cu **art. 16** al din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat se poate trage cu ușurință concluzia că **singurul orizont de timp plauzibil pentru atribuirea eficientă a unor componente ale serviciilor de salubritate este de 4 ani.**

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate, precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus, însemnând și pentru operator costuri mai mici aferente serviciului de salubritate. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare

sau de operare care guvernează contractul.

Raționamentul economico-financiar este susținut de o serie de argumente sociale și de mediu care **favorizează încheierea unui contract de atribuire prin procedură de achiziție publică (acord cadru pentru o perioadă de 4 ani).**

Astfel, **principalele argumente** care fundamentează prestarea serviciului public de salubritate prin încheierea unui contract de achiziții publice sunt:

- ✓ Posibilitatea autorității contractante de a presta componente ale serviciului public de salubritate prin atribuire, fără a deține efectiv la data semnării acordului-cadru a resurselor tehnice, materiale și umane, urmând ca acestea să fie asigurate de operator.
- ✓ Asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- ✓ Modelul de business este profitabil pentru operatorii economici pe termen mediu (4 ani), fapt care va asigura o concurență adecvată, asigurând astfel pentru autoritatea contractantă premisele optime care vor garanta selectarea operatorului economic care prezintă cel mai bun raport calitate — preț pentru prestarea serviciului de salubritate.
- ✓ Asigurarea continuității serviciului de salubritate stradală la nivelul municipiului, inclusiv a serviciului de dezapezire pe timp de iarnă.

În concluzie, rezultatele acestui studiu evidențiază că **atribuirea unor componente ale serviciului public de salubritate a Municipiului Arad (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) prin încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 4 ani, este fundamentată, justificată și realizabilă, această alternativă fiind cea mai avantajoasă, atât pentru operator cât și pentru autoritatea contractantă.**

Municipiul Arad va putea astfel să obțină un raport calitate-preț optim și o degrevare de riscuri asociate acestui serviciu public.

În concluzie, în ceea ce privește **scenariul atribuirii**, rezultă că acesta este profitabil pentru toate părțile implicate în situația în care serviciul este achiziționat pentru o perioadă de 4 ani, așa cum rezultă din analiza prezentată în acest studiu.

Mai mult, din analiza economico-financiară rezultă fiabilitatea modelului economico-financiar pentru operator, existând astfel și premisele necesare pentru a asigura un nivel adecvat de concurență de piață. Beneficiile sociale și de mediu asociate contractului de atribuire sunt enunțate de asemenea în conținutul acestui studiu și contribuie la fundamentarea necesității și a oportunității de încheiere a unui contract de atribuire a serviciului de salubritate de către Municipality.

Din analiza economico - financiară rezultă și parametrii orientativi ai contractului de concesiune, precum și perioada fezabilă de atribuire a serviciului: 4 ani.

Rezultă astfel, din analiza realizată în prezentul studiu, în manieră comparativă, faptul că prestarea serviciului public de salubritate (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet) prin atribuire respectiv prin încheierea unui contract de achiziții publice (acord cadru) pentru o perioadă de 4 ani, reprezintă scenariul recomandat, favorabil și cel mai avantajos pentru Municipiul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar ;i Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ / data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Raportului procedurii nr. _____/data _____, prin procedura de Licitatie deschisă s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii la **Acordul cadru nr. _____/data _____**

între:

1. Părțile contractului subsecvent

1.1. Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod poștal 310130, cod fiscal R3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284-744, e-mail pma@primariaarad.ro, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul Călin BIBART - Primar, și doamna Claudia GROZAVU - Director Economic, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, număr de înmatriculare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **Executant, pe de altă parte**, a intervenit prezentul contract subsecvent de servicii

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad, în conformitate cu documentația de atribuire (proponerea financiară, propunerea tehnică) respectiv Caietul de sarcini care constituie anexe la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de până în suma de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ , conform propunerii financiare anexă la prezentul contract.

5.2. Plata se va face din bugetul local astfel:

- a)** pentru Salubritate stradală (operațiile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) - de la capitolul 74.02 subcap. 74.02.05.01 și 74.02.05.02
- b)** pentru Deszăpezire (operațiile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț) - de la Cap.70.02 alin. 70.02.50

6. Durata contractului

6.1. Durata prestării serviciilor din prezentul contract este cu începere de la data de _____ până la data de _____ inclusiv.

7. Documentele care însoțesc prezentul contract subsecvent

7.1. Documentele prezentului contract subsecvent de servicii sunt:

- a)** Acordul cadru de servicii nr. _____ / data _____ și documentele acestuia, prevăzute la pct. 11.1.;
- b)** Cantitățile minime și maxime ale prezentului contract subsecvent;
- c)** Actele adiționale, dacă este cazul;
- d)** Alte documente-anexe, după caz.

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului subsecvent, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 7.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a)** de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b)** de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a)** informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b)** informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c)** partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile contractului și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Arad;
- 9.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele din contract și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.
- 9.3.** Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității;
- 9.4.** Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului, a regulamentului serviciului de salubritate și ale acordului și autorizației de mediu;
- 9.5.** Prestatorul trebuie să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 9.6.** Prestatorul trebuie să efectueze serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 9.7.** Prestatorul trebuie să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 9.8.** Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la sesizarea făcută de către achizitor.
- 9.9.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - b)** daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 9.10.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante.
- 10.3.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1.** Pentru încălcări ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate stradală și deszăpezire prevăzute în contract, Prestatorul va fi penalizat după cum urmează:
- a)** Neefectuarea salubrității sau deszăpezirii pe o stradă din vina exclusivă a Prestatorului va duce la refuzarea la plată a serviciilor de salubritate stradală sau deszăpezire aferente străzii respective.
 - b)** Suplimentar prevederilor stipulate la lit. a), Prestatorului i se vor adăuga penalități în cuantum de 1,5%/zi aplicată la valoarea operațiunilor neexecutate din cadrul comenzii lunare, până la data prestării conforme a operațiunilor aferente străzii respective.
- 11.2.** Pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate se va calcula Prestatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea operațiunilor neexecutate din cadrul comenzii lunare până la data prestării conforme a operațiunilor.

11.3. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 11 se face de către personalul serviciului de specialitate al achizitorului, cu atribuții în urmărirea contractului, care solicită prezența pe teren a responsabilului cu verificarea efectuării lucrărilor din partea prestatorului.

11.4. Prestatorul se obligă să numească înlocuitori ai responsabililor de lucrări pentru situația în care responsabili nu pot participa la verificări, indiferent de motivul neparticipării; Prestatorul se obligă să comunice Achizitorului numele și numerele de telefon ale persoanelor respective.

11.5. Responsabilul menționat la art. 11.3 are obligația de a răspunde solicitării în termen de 30 minute de la momentul solicitării. În cazul nerespectării acestui termen, personalul achizitorului încheie documentul constatator (Notă de constatare), care este opozabil prestatorului.

11.6. În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la data primirii acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.9. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul se obligă să asigure reprezentanților serviciului de specialitate ai achizitorului un autoturism pentru verificarea și recepția activităților operatorului, în teren.

12.5. La încetarea contractului din alte motive decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile prevăzute de lege;

12.6. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

12.7. Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului;

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului imediat după semnarea acestuia.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului.

14.4. Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de **5% din valoarea fără TVA** a contractului, respectiv _____ lei.

15.2. Garanția se constituie în lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

15.3. Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* aplicându-se în mod corespunzător, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

15.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

15.6. În eventualitatea în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (HG 395/2016), acesta va deveni anexa la prezentul contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Tarifele se actualizează la cererea Prestatorului, cel mai devreme după primul an de activitate, dar nu mai mult de o dată pe an, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, utilizând parametrul de ajustare, indicele prețurilor de consum comunicat de INS (total) aferent anului trecut de activitate.

17. Amendamente

17.1 Cu excepția clauzei 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Orice modificare a legislației privind serviciile de utilități publice va conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

18.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

18.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea prestațiilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

18.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.7. Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

19. Cesiunea

19.1 Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările privitoare la executarea contractului vor fi redactate în limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în contract.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau a faxului și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Standarde

25.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de achizitor în Caietul de sarcini și anexele la acesta, cerințele din contract și reglementările tehnice în vigoare.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____, prezentul acord-cadru, în 3 (trei) exemplare, dintre care două exemplare pentru Achizitor și unul pentru Executant.

Achizitor,
MUNICIPIUL ARAD

Executant,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

ACORD-CADRU DE SERVICII
nr. _____ / data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Raportului procedurii nr. _____/data _____, prin procedura de Licitatie deschisă s-a încheiat prezentul acord-cadru

1. Părțile acordului-cadru

1.1. Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod poștal 310130, cod fiscal R3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284-744, e-mail pma@primariaarad.ro, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul Călin BIBART - Primar, și doamna Claudia GROZAVU - Director Economic, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, număr de înmatriculare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **Promitent-executant, pe de altă parte**,

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul și obiectul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de servicii aferente Serviciului Public de Salubritate Stradală și Dezapezire în Municipiul Arad, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect serviciul public de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Arad, respectiv măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate stradală și dezapezire în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexe la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de 4 ani de la data semnării acestuia de către părți, adică de la _____ până la _____.

4. Prețul acordului-cadru

4.1. Valoarea minimă este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA, iar valoarea maximă este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

4.2. Tarifele serviciilor sunt cele incluse de Promitentul-prestator în propunerea financiară, **Anexa nr. 1** la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea, modificarea tarifelor

5.1. Tarifele pot fi ajustate, modificate conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord-cadru sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul acord-cadru și sunt estimative, menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului-cadru, autoritatea contractantă încheind contracte subsecvente în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

6.2. Serviciile se vor presta în urma încheierii unui contract subsecvent precum și a emiterii unei comenzi din partea Promitentului-achizitor, în funcție de necesitățile și prioritățile acestuia.

6.3. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a încheia mai multe contracte subsecvente într-un an, în funcție de necesitățile și de disponibilitățile financiare ale acestuia.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze activități specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

7.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și caietul de sarcini cu anexele sale care constituie parte integrantă a acordului-cadru.

7.3. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.5. Promitentul-prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

7.6. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească Promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu lucrările executate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.7. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.8. În cazul în care Promitentul-achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul prestator se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

7.9. În situația în care Promitentul-prestator din propria culpă, nu poate răspunde solicitării Promitentului-achizitor pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul prestator va fi obligat la plata de daune interese, egale cu 50% (din suma minimă contractantă).

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze activități specifice serviciului de salubritate stradală în Municipiul Arad.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.4. Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Garanția de bună execuție

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de **5% din valoarea fără TVA** a contractului, respectiv _____ lei.

9.2. Garanția se constituie în lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* aplicându-se în mod corespunzător, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului.

9.4. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului _____ pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei _____ cât și de unitatea Trezoreriei _____ la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

9.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.7. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

10. Comunicări

10.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în acordul-cadru.

10.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau a faxului și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

11. Documentele care însoțesc prezentul acord cadru

11.1. Documentele prezentului acord cadru sunt:

- a)** Caietul de sarcini nr. 78.087/11.10.2021 și anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b)** Oferta, respectiv Propunerea financiară nr. _____ / data _____ (Tarifele oferite) – **Anexa 1** și Propunerea tehnică nr. _____ / data _____;
- c)** Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord-cadru – **Anexa 2**;
- d)** Indicatorii de performanță ai serviciului – **Anexa 3**;
- e)** Garanția de bună execuție;
- f)** Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- g)** Acordul de asociere, dacă este cazul;
- h)** Contractele subsecvente încheiate în baza prezentului acord cadru;
- i)** Actele adiționale la prezentul acord cadru, dacă este cazul
- j)** Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Arad, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- k)** Alte documente-anexe, după caz.

11.2. În cazul în care, pe parcursul executării acordului cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11.3. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.11.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

12. Încetarea acordului- cadru

12.1. Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:

- a)** prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b)** prin acordul de voință al părților;
- c)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului;
- d)** în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e)** în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f)** prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.
- g)** alte cauze prevăzute de lege.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Promitentul-achizitor și Promitentul-executant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

14.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Părțile au convenit să încheie astăzi, _____, prezentul acord-cadru, în 3 (trei) exemplare, dintre care două exemplare pentru Promitentul-achizitor și unul pentru Promitentul-executant.

**Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ARAD**

Promitent-executant,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU**

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.

1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

Indicatorii de performanță ai serviciului sunt următorii:

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Realizați în anul 202__
1.1. Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire	
a) numărul de solicitări din partea Autorității Contractante de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2. Măsurarea prestațiilor	
1.2.1. Activitatea de curățenie căi publice	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat manual</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
b) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat mecanizat</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
c) suprafața realizată pentru activitatea de <i>spălat carosabil</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
d) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat rigole</i> raportată la suprafața propusă/comandată	100%
e) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.2.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat zăpada și gheața</i> raportată la suprafața propusă	>85%
b) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.2.3. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, <i>ca urmare a culpei acestuia</i> , raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
b) Respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de mediu	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
a) numărul de <i>încălcări ale obligațiilor operatorului</i> , rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate de mediu	0
b) numărul de <i>amenzi date</i> de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității	<3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 587/17.12.2021
a Consiliului Local al Municipiului Arad



MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad – România - Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 78.087/11.10.2021

SE APROBĂ,
Primar
Călin BIBART

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE
ÎN MUNICIPIUL ARAD**

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
AVIZAT	Liliana FLOREA	Director executiv		
VERIFICAT	Ovidiu-Călin BALAȘ	p. Șef serviciu		
ELABORAT	Marcel HODOR	Consilier		
	Alina-Bianca CHEPEȚAN	Consilier juridic		11.10.2021

ARAD,

CUPRINS	1
CAPITOLUL I. Prevederi generale	2
CAPITOLUL II. Atribuții. Cerințe organizatorice minimale	12
CAPITOLUL III. Serviciul de salubritate stradală. Condiții tehnice	22
<i>Secțiunea 1. Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor și parcurilor asfaltate, pistelor de biciclete, platourilor și zonelor de agrement.</i>	24
<i>Secțiunea 2. Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate/pavate</i>	25
<i>Secțiunea 3. Spălatul stradal</i>	28
<i>Secțiunea 4. Întreținerea curățeniei stradale.</i>	33
<i>Secțiunea 5. Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor.</i>	34
CAPITOLUL IV. Serviciul de dezapezire. Condiții tehnice.	37
CAPITOLUL V. Condiții pentru începerea operării	46
CAPITOLUL VI. Condiții de exploatare a serviciilor	48
CAPITOLUL VII. Obiectivele serviciilor de salubritate	52
CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii	54
ANEXE	55
ANEXA nr. 1 – Regulamentul serviciului de salubritate	56
ANEXA nr. 2 – Lista străzilor pe care se execută activități de măturat manual și golit coșuri	57
ANEXA nr. 3 – Lista pistelor de biciclete pe platformă proprie.	65
ANEXA nr. 4 – Lista străzilor pe care se execută măturat mecanizat	66
ANEXA nr. 5 – Lista străzilor pe care se execută măturatul și spălatul mecanizat al trotuarelor	85
ANEXA nr. 6 – Lista străzilor pe care se efectuează întreținerea curățeniei	87
ANEXA nr. 7 – Lista străzilor pe care se execută răzuirea rigolelor	89
ANEXA nr. 8 – Lista străzilor pe care se execută operațiuni de stropit și spălat	96
ANEXA nr. 9 – Lista străzilor pe care se va interveni pentru dezapezire (combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de scurgere/preluare a apelor pluviale)	99
ANEXA nr. 10 – Lista locațiilor pentru operațiuni de curățat manual zăpada și gheața	119
ANEXA nr. 11 – Cantitățile minime-maxime ale Acordului-cadru pentru o durată de 4 ani, respectiv cantitățile minime-maxime care pot să apară pe durata unui contract subsecvent .	121
ANEXA nr. 12 – Îndreptarul tarifelor	123

C A P I T O L U L I.

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, în calitate de **Autoritate Contractantă (Achizitor)**, reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Arad.

Art. 2. Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Arad în asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în municipiul Arad prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Art. 3. În cadrul serviciului de salubritate a municipiului Arad sunt organizate și funcționează, pe lângă alte activități secundare, următoarele:

a) Salubritatea stradală, respectiv măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice - **Cod CPV 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2);**

b) Deszăpezirea, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - **Cod CPV 90620000-9 – Servicii de deszăpezire (Rev.2).**

Art. 4. Activitatea de salubritate stradală și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje, zone care aparțin domeniului public al municipiului Arad, respectiv pe un număr de peste 700 de străzi.

Art. 5. **Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire pentru Municipiul Arad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.**

Art. 6. **Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire.**

Art. 7. Activități desfășurate

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, care cuprinde următoarele **două activități:**

I. Activitatea de salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

a) măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare și a pistelor de biciclete;

b) măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare și a pistelor de biciclete;

c) întreținerea curățeniei;

d) golitul coșurilor de gunoi stradale;

- e) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- f) stropitul carosabilului;
- g) răzuitul rigolelor;
- h) colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale;
- i) dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.

II. Activitatea de dezăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
 - b) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul;
 - c) încărcarea și transportul zăpezii;
 - d) combaterea poleiului;
 - e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.
- (2) Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire.

Art. 8.

- (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a operațiilor, precum și condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate stradală și dezăpezire și care sunt în vigoare. Operatorii economici au obligația de a respecta normele legale în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a legislației privind protecția mediului, pe întreaga durată a contractului.
- (4) Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt considerate minimale, acestea putând fi completate sau actualizate în funcție de actualizarea și modificarea legislației sau a reglementărilor din domeniu.
- (5) Pe toată durata prestării activității, Operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- (6) Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al municipiului Arad.

Art. 9. Durata contractului

- (1) **Durata Contractului (acordului-cadru) ce se va încheia în urma procedurii de atribuire va fi de 4 (patru) ani de la data semnării acestuia, respectiv pentru perioada 2022-2026.**
- (2) Contractele subsecvente Acordului-cadru se vor încheia o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de necesitățile Autorității Contractante și de fondurile alocate.
- (3) **Acordul-cadru ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică va intra în vigoare și va produce efecte între părți după încetarea acordului-cadru aflat în derulare.**

Art. 10. Garanția de participare

Garanția de participare la procedura de achiziție publică este de **1%** din valoarea estimată a contractului (fără TVA).

Art. 11. Legislația aplicabilă

(1) Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Arad, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, în conformitate cu următoarele prevederi legislative, enumerarea acestora având caracter exhaustiv și nu limitativ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Local de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun D.P.I.I.-M.D.R.A.P. nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" – indicativ AND nr. 525/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.T.C.T. nr. 1.031/2004 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondaților chimici, utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă", indicativ NE-030-2004;
- Ordinul comun M.T.-M.A.I nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- Decizia C.N.A.D.N.R. nr. 9/2009 - Ghid pentru prevenirea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice și Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- Ordinul M.M.P.S. nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărire comunală și salubritate a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea "Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Operatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național. Pe perioada realizării Serviciului, Operatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu reglementările existente la nivel național. Operatorul trebuie să obțină și să mențină valabile pe toată durata contractului, pe costul și cheltuiala proprie, toate autorizațiile, permisele, licențele, certificările și orice alte documente necesare, dacă este cazul, pentru executarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnarea contractului și în timpul executării acestuia, Operatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării Serviciului.

(3) Pentru pregătirea Propunerii tehnice și pe parcursul derulării contractului trebuie avute în vedere prevederile legislative prevăzute la **alin. (1)**, enumerarea acestora având caracter exhaustiv.

(4) Referitor la asigurarea măsurilor privind sănătatea și securitatea muncii, Operatorul este responsabil pentru respectarea următoarelor acte normative, enumerarea acestora având caracter exhaustiv și nu limitativ:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 12. Definiții și abrevieri

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad (**Anexa nr. 1 – Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad**), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015¹, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016² și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019³.

(2) Următoarele definiții sunt folosite pentru a oferi o înțelegere comună și corectă a cerințelor minime și pentru a evita neînțelegerile în timpul perioadei de licitație sau a perioadei de prestare a serviciilor:

- a) *activități de dezăpezire* – activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b) *activități de salubritate stradală* – activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate;
- d) *aria delegării* – municipiul Arad;
- e) *Autoritatea Contractantă/Achizitor* – Municipiul Arad;
- f) *bază de dezăpezire* – unitate operativă de acțiune în timpul iernii, operativitatea constituind și principalul criteriu de organizare, pornind de la importanța economică și socială a tronsoanelor de drum pe care le deservește; dispune de personal de informare și intervenție, mijloace de intervenție, spații de garare, materiale antiderapante, mijloace de comunicare și informare; este condusă de un cadru tehnic de specialitate și cu experiență;
- g) *căi publice* – căile de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajate pentru traficul pietonal și rutier, deschise circulației publice;
- h) *combaterea poleiului* – acțiunea de răspândire de substanțe chimice în stare solidă sau lichidă ori în amestec optimal cu materiale antiderapante, pentru îndepărtarea poleiului;
- i) *Operator sau Contractant/Contractor* – ofertantul care va fi desemnat câștigător ca urmare a evaluării propunerilor și căruia îi va fi atribuit contractul;
- j) *curățarea rigolelor* – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf (reziduuri) de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- k) *depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor* - depozitul situat în municipiul Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, județul Arad, administrat în baza Contractului de Concesiune nr. 6.863/25.07.2002, actualizat, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și S.C. FCC Environment România S.R.L., în calitate de Concesionar, al cărui obiect este *neutralizarea deșeurilor urbane colectate de pe raza municipiului Arad*, respectiv asigurarea serviciului de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase;
- l) *dezăpezire* – curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 5 cm;

¹ A se vedea <http://www.primariaarad.ro/hotariri.php?action=part&sid=7739>.

² A se vedea <http://www.primariaarad.ro/hotariri.php?action=part&sid=7939>.

³ A se vedea <http://www.primariaarad.ro/hotariri.php?action=part&sid=10002>.

- m) deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- n) deșeuri abandonate** – toate tipurile de deșeuri amestecate rezultate din reamenajare și reabilitarea locuințelor, din construcții și demolări, deșeuri vegetale, deșeuri menajere care provin din zonele aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, aflate pe teritoriul acestuia, precum și lângă platformele gospodărești, pe străzi, terenuri virane și nu sunt identificate persoanele care le abandonează;
- o) indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;
- p) îndepărtarea zăpezii** – acțiune de curățare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire;
- q) licență** – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de Operator al serviciului de salubritate, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- r) lucrări/operațiuni de dezăpezire sau serviciul de dezăpezire** – ansamblu de lucrări/operațiuni specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și a pietonilor în condiții de siguranță;
- s) măturat** – activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- t) salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- u) salubritate stradală** – măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice, inclusiv răzuirea rigolelor;
- v) serviciul public de salubritate stradală și dezăpezire/Serviciul/Serviciile** – activitățile serviciului public de salubritate stradală și dezăpezire în Municipiul Arad, așa cum sunt acestea definite în prezentul Caiet de sarcini și în legislația în vigoare, respectiv:
- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț.
- w) sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente, prin care se realizează serviciul de salubritate;
- x) spălarea străzilor** – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor, prafului și a petelor de pe străzi și trotuare, pasaje, scări etc;
- y) stropitul străzilor** – activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- z) prevenirea producerii poleiului** – măsura de răspândire preventivă a unor substanțe chimice, când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui;
- aa) perioada de mobilizare** – reprezintă intervalul de timp dintre data semnării Acordului-cadru și data începerii efective a activității – maxim 30 de zile.

Art. 13. Standarde tehnice aplicabile

(1) În timpul perioadei de efectuare a activităților prevăzute în contract, Operatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate, în completare cu prevederile legislației aplicabile, prevăzută la **art. 11 – Legislația aplicabilă**.

(2) Dacă pe perioada de derulare a contractului vor apărea noi reglementări, modificări sau amendamente la reglementările existente sau noi standarde vor intra în vigoare, care permit criterii tehnice mai puțin severe și/sau termeni și criterii mai puțin restrictive decât cele din contract, Operatorul va continua să ia în considerare cerințele inițiale. Doar în cazul în care Autoritatea Contractantă aprobă în scris unele modificări totale sau parțiale vor fi agreate standardele și reglementările cel mai puțin restrictive.

Art. 14. Riscuri aferente implementării contractului

(1) **Ofertanții trebuie să aibă în vedere în pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare riscurile și ipotezele prezentate în continuare** (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea de anticipare la momentul lansării procedurii de atribuire. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbări ale condițiilor din Propunerea Financiară sau Tehnică decât în condițiile specificate de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice și/sau în domeniul salubrității.

(2) **Ipotezele considerate în momentul începerii procedurii de atribuire a contractului** sunt:

- a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea contractului;
- b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării serviciilor și execuția efectivă a operațiunilor;
- c) Operatorul va presta serviciile conform condițiilor specificate în cuprinsul documentației de atribuire;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai serviciului public de salubritate stradală și dezapezire, autorități competente și orice alte părți implicate.

(3) **Riscurile cele mai probabile în derularea contractului**, identificate de Autoritatea Contractantă, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualelor riscuri identificate
1	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea serviciilor	Se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, Autoritatea Contractantă, autoritățile competente, utilizatorii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de servicii și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea serviciilor conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

4	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea serviciilor sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent
5	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale contractului
6	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Autoritatea Contractantă	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în caietul de sarcini	Se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale acordului-cadru și/sau contractului subsecvent

(4) Ofertanții vor avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării serviciilor să se realizeze cu luare în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea serviciilor.

(5) În toate cazurile prezentate la **alin. (3)**, precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.

(6) **Din Propunerea Tehnică trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Ofertantul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în prezentul Caiet de sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea contractului de achiziție publică.**

(7) **Modul de alocare a riscurilor** în cadrul contractului, între Achizitor (Autoritatea Contractantă) și Prestator (Operator) se va face conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					

4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea Contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea achizitorului	Achizitorul devine insolubil	X		
Riscuri naturale					
12	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
13	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
14	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X

15	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19	Operațiuni necorespunzătoare	Operațiuni neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

C A P I T O L U L II.

ATRIBUȚII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 15. Atribuții, responsabilități și obligații ale părților contractului

(1) Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- a)** monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea serviciilor și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- b)** sancționarea Operatorului în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire și nu asigură continuitatea serviciului;
- c)** modificarea unilaterală a Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Arad pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative;
- d)** solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării serviciilor de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare;
- e)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Autorității Contractante, încredințate pentru realizarea serviciului;
- f)** medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cerea uneia dintre părți, invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute;
- g)** aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în acordul-cadru și/sau contractele subsecvente;
- h)** refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;
- i)** rezilierea acordului-cadru și/sau a contractului subsecvent de delegare a gestiunii, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora;
- j)** alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(2) Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- a)** asigurarea prestării serviciilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Arad, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;
- b)** asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- c)** furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentele și documentațiile în baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului;
- d)** încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- e)** deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare;
- f)** respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți la prezentul Caiet de sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

h) facturarea serviciilor prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de către Autoritatea Contractantă;

i) înființarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

j) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele:

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent);
- numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația;
- data și ora reclamației;
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată;
- data și ora rezolvării;
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului;
- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

k) ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor contractului de delegare;

l) numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

m) menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire. În acest sens, Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate – activitatea de salubritate stradală și deszăpezire;

n) înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;

o) inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;

p) prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;

q) solicitarea și obținerea eliberării licenței A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data semnării contractului;

r) respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și depunerea lunară la Autoritatea Contractantă, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată;

s) alte obligații prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(3) Obligațiile și răspunderile Operatorului privind desfășurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire se completează cu cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, ce constituie **Anexa nr. 1 – Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Arad** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. Cerințe organizatorice

(1) Operatorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. și alte autorități competente, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, în condițiile legii;
- e)** respectarea angajamentelor asumate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- f)** prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe toată raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k)** personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m)** o dotare proprie cu aparate, instalații, echipamente, utilaje și mijloace de transport specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n)** **dotarea/echiparea tuturor autovehiculelor și autoutilitarelor folosite în cadrul serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire cu sistem GPS, astfel încât să fie asigurat accesul Autorității Contractante la întreaga bază de date GPS transmise de utilaje și să permită monitorizarea/controlul detaliat al desfășurării activității pe zile/luni, individual și pe întreaga flotă;**
- o)** **realizarea unei baze de date a obiectivelor din municipiul Arad unde să fie evidențiate, electronic, serviciile prestate, inclusiv sub formă de hărți. Achizitorul va avea acces la întreaga bază de date;**
- p)** realizarea unui sistem de evidență electronică a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu obligația Operatorului de a transmite către Autoritatea Contractantă zilnic, atât sesizările primite de la terți cât și modul de rezolvare a acestora;
- q)** exploatarea coșurilor de gunoi stradale existente, întreținerea (spălarea și dezinfectarea periodică, în baza programului stabilit de către Autoritatea Contractantă) coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public al municipiului Arad, precum și informarea Autorității Contractante cu privire la coșurile de gunoi stradale care prezintă defecțiuni sau neetanșeități (locație, tip etc.);
- r)** îndepărtarea afișelor amplasate ilegal de pe dotările urbane din zona de activitate (stâlpi, coșuri de gunoi stradale etc);
- s)** îndepărtarea vopselurilor, desenelor, înscrisurilor, petelor de graffiti din zona de activitate (suprafață carosabil, zonă trotuare, dotări urbane, alte suprafețe aparținând domeniului public din zona de delimitare);
- t)** alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

(2) Domeniul public ce urmează a fi salubritat și menținut în stare de curățenie, respectiv ce urmează a fi menținut în stare practicabilă pe timpul iernii, cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, aleilor, parcurilor, pasajelor pietonale, trecerilor de pietoni, specificate în **anexele la prezentul Caiet de sarcini**.

(3) Operatorul are permisiunea și obligația de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.

Art. 17. Dotări minime necesare

(1) **La elaborarea Propunerii Tehnice a Ofertei, Ofertanții vor ține seama de cerințele și informațiile din prezentul caiet de sarcini** și, în măsura în care Ofertantul apreciază că sunt anumite neclarități cu privire la cerințele prevăzute în acesta, va solicita, în termenul legal prevăzut de lege, toate informațiile/clarificările necesare Autorității Contractante, pentru a putea redacta o Propunere Tehnică corespunzătoare cerințelor și situației din teren.

(2) **Ofertantului i se cere să verifice toate informațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini (inclusiv Anexele acestuia) și să detalieze în Propunerea Tehnică modul de realizare a tuturor operațiunilor aferente activităților de salubritare stradală și deszăpezire, așa cum acestea sunt prezentate în prezentul caiet de sarcini.**

(3) **Propunerea Tehnică trebuie să conțină și toate datele solicitate în prezentul caiet de sarcini și va conține minimum următoarele elemente:**

- a) Planul de operare pentru activitatea de salubritare stradală;
- b) Programul de execuție inițial pentru activitatea de salubritare stradală;
- c) Planul de Operare/Programul inițial pe timpul iernii pentru activitatea de deszăpezire;
- d) Organigrama aferentă contractului;
- e) Lista de utilaje, dimensionată în conformitate cu prevederile minime din breviarul de calcul nr. 5, 6, 7 și 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, inclusiv dotările minime suplimentare cerute în caietul de sarcini;
- f) Lista personalului aferent contractului;
- g) Planul de implementare a sistemului informatic solicitat sau dovada deținerii acestuia;
- h) Planul de mobilizare.

(4) Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii. **Prezentarea unei Propunerii Tehnice din care lipsesc informațiile minim solicitate conduce la declararea ca neconformă a Propunerii Tehnice.**

(5) În timpul perioadei de pregătire a Ofertei, Operatorul este încurajat să solicite de la Autoritatea Contractantă orice informație pe care o consideră necesară pentru pregătirea Propunerilor Tehnice și Financiare.

Art. 18. Resursele umane minime necesare

(1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de operațiuni, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor operațiunilor necesare (în funcție de anotimp) în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(2) Operatorul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în **Anexa nr. 1** și pentru toate tipurile de activități contractate.

(3) Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o listă cu toate resursele umane necesare, în scopul executării contractului. În cazul personalului-cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

(4) Intră în responsabilitatea Ofertanților să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut, formată din următoarele poziții:

a) Manager de proiect;

b) Responsabil de mediu;

c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(5) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii.

(6) Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(7) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea Operatorului.

(8) Întreg personalul Operatorului va fi dotat cu ecusoane conținând cel puțin numele și prenumele și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil de către reprezentanții Autorității Contractante.

Art. 19. Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele minime necesare

(1) Dotarea minimă necesară a categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care Operatorul le va pune la dispoziția Autorității Contractante în vederea desfășurării activităților specifice de salubritate stradală este:

Nr. crt.	Utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru activitatea de SALUBRIZARE STRADALĂ	Dotare minimă necesară/Cantitate (buc.)
0	1	2
1.	Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea carosabilului	minimum 7 buc.
2.	Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea spațiilor înguste (trotuare, alei), de dimensiuni gabaritice corespunzătoare	minimum 3 buc.
3.	Autocisterne cu capacitatea de 8-12 mc pentru spălat și stropit	minimum 3 buc.
4.	Autocisterne cu capacitatea de 4-8 mc pentru spălat și stropit spații înguste (trotuare, alei)	minimum 3 buc.
5.	Încărcător frontal pentru colectarea deșeurilor cu capacitate de încărcare de 0,5-2 mc;	minimum 1 buc.

6.	Încărcător frontal pentru colectarea deșeurilor cu capacitate de încărcare de 2-4 mc	minimum 1 buc.
7.	Autobasculantă cu capacitate de 5-7,5 t pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate;	minimum 1 buc.
8.	Autobasculantă tip tracker 8x4 cu graifer pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate	minimum 1 buc.
9.	Cap tractor cu cârlig tip Abroll + 3 buc. Containere metalice tip Abroll , dintre care: a) minimum 2 buc. containere cu capacitate de 20-25 mc și b) minimum 1 buc. Container cu capacitate de peste 30 mc <i>Cele două echipamente trebuie să fie compatibile și să poată să opereze împreună</i>	minimum 1 buc. Cap tractor + minimum 3 buc. containere metalice
10.	Autoutilitare (Autocompactoare/Gunoiere) cu funcție de basculare și capacitate mică, de până la 5 tone, pentru încărcarea și transportarea deșeurilor stradale și deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Arad	minimum 3 buc.
11.	Autoturisme pentru controlul activităților cu 5 locuri	minimum 2 buc.
12.	Utilaj multifuncțional pentru spălat mobilier stradal și coșuri stradale	minimum 2 buc.
13.	Aspiratoare de deșeuri stradale pentru spații înguste (trotuare, alei) și parări, platouri pavate – minimum 8 buc. dintre care: a) minimum 2 buc. Aspiratoare de deșeuri stradale autopropulsate cu containere standard și transmisie electrică; b) minimum 6 buc. Aspiratoare de deșeuri stradale tip pubelă;	minimum 8 buc.

(2) Utilajele/vehiculele prezentate în cadrul Propunerii tehnice și folosite pentru executarea activității de salubritate stradală vor avea norma de poluare redusă (minimum Euro 5 - în cazul motoarelor termice). În cadrul Propunerii Tehnice vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice solicitate ale mijloacelor mecanice.

(3) Dotarea minimă necesară a categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care Operatorul le va pune la dispoziția Autorității Contractante în vederea desfășurării activităților specifice de dezapezire este:

Nr. crt.	Utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru activitatea de DESZĂPEZIRE	Dotare minimă necesară/Cantitate (buc.)
0	1	2
1.	Autospeciale multifuncționale cu lamă/plug, cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid și capacitatea de transport material antiderapant între 5-10 mc	minimum 11 buc.
2.	Freze pentru îndepărtarea zăpezii și a gheții din spațiile înguste (trotuare, alei)	minimum 2 buc.
3.	Autocisterne pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide (pentru activitatea de combatere a poleiului)	minimum 2 buc.

4.	Încărcătoare frontale pentru încărcat material antiderapant și/sau zăpadă	minimum 3 buc.
5.	Autobasculante pentru transportul zăpezii și gheții de capacitate de minimum 20 mc	minimum 5 buc.

(4) Utilajele/vehiculele prezentate în cadrul Propunerii tehnice și folosite pentru executarea activității de dezăpezire vor avea norma de poluare redusă (minimum Euro 5 - în cazul motoarelor termice) și inspecția tehnică periodică în termen. În cadrul Propunerii Tehnice vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice solicitate ale mijloacelor mecanice.

(5) De asemenea, Operatorul va trebui să fie dotat cu utilaje performante, care vor fi echipate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție sau telefoane mobile). GPS-ul va fi pus la dispoziția Autorității Contractante pentru urmărirea executării programului zilnic.

(6) Prin Propunerea tehnică trebuie să se facă dovada dispunerii de dotarea minimă cu utilajele și echipamentele necesare prestării serviciului.

(7) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

(8) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

Art. 20. Sigla

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Arad, după caz.

Art. 21. Dispeceratul

(1) Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul **campaniilor de informare organizate de acesta** asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de curățenie a căilor publice și dezăpezire vor fi adresate acestuia. În acest scop, Operatorul trebuie să dispună de un **dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale)** pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, **ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul Propunerii Tehnice**. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul Operatorului și, după caz, al Autorității Contractante.

(2) La solicitarea expresă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul și obiectul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(3) Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă) a reclamațiilor și sesizărilor. Operatorul va păstra pe timp de 4 (patru) ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

(4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acesteia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 22. Baza de lucru

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile, **al cărui amplasament să fie pe raza municipiului Arad.** În acest sens, **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:**

- a)** gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea Operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia;
- b)** și/sau desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

Art. 23. Sistemul informatic

(1) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, gestionării și managementului eficient al activităților aferente Serviciilor, Ofertantul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

(2) Operatorul acordă Autorității Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului privind Serviciul), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) neexclusive, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(3) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- 1.** să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- 2.** să permită prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - a)** monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului;
 - b)** informații referitoare la conducătorul autospecialei/autovehiculului;
 - c)** instalația la care au fost transportate deșeurile (ex.: depozitul de deșuri conform);
 - d)** informații cu privire la operațiunile de măturat mecanizat, spălat, stropire, întreținerea căilor publice, dezapezire, respectiv date cantitative privind tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora) cu utilaje mecanizate;
 - e)** incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice etc.);
 - f)** registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
 - g)** numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - h)** sesizările și notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - i)** problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate.

3. să permită generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/anual).

(4) Operatorul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul Propunerii Tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 24.

(1) În vederea verificării îndeplinirii cerințelor Autorității Contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a solicita Operatorului, după încheierea acordului cadru, documente după cum urmează:

1. Certificarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent;

2. Certificarea sistemului de management al mediului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;

3. Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei sau a punctului/punctelor de lucru situate pe raza municipiului Arad și dovada luării lor în evidență, în termenul stabilit la art. 48 - *Mobilizarea*;

4. Dovada că, în termenul stabilit la art. 48 - *Mobilizarea*, deține spațiu necesar desfășurării activității situate pe raza municipiului Arad (contract de închiriere/vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere);

5. Dovada personalului solicitat prin prezentul Caiet de sarcini, asumat de Operator prin propunerile depuse;

6. Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului;

7. Licență A.N.R.S.C. pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad, pe care Operatorul are obligația de a o solicita și de a o obține în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii serviciilor, în conformitate cu dispozițiile art. 49 alin. (3) din *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(3) Dispozițiile Autorității Contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care Operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite, în scris (adresă, e-mail, fax), Autorității Contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(4) Dotarea tehnică minimă impusă se va afla în dotarea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului subsecvent și pe toată durata acordului-cadru. Utilajele vor fi în stare de funcționare.

(5) Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activităților de salubritate va fi folosită exclusiv acestui scop și va fi menținută în stare optimă de funcționare.

(6) Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciului de salubritate stradală (furtun pentru frunze, utilaje manuale pentru aspirat, sistem spălare cu înaltă presiune etc.) și deszăpezire, raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să se desfășoare activitatea.

(7) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

(8) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

(9) Dacă ofertanții vor prezenta utilaje multifuncționale pentru prestarea serviciilor de măturat mecanizat, spălat respectiv deszăpezire cu solnițe și plug, vor detalia modul în care își vor organiza activitatea astfel încât utilajele respective să poată fi utilizate în timpul iernii atât pentru activități de deszăpezire cât și pentru activități de măturat mecanizat și spălat în cazul în care condițiile meteo (temperaturi ridicate) impun efectuarea operațiunilor de măturat și spălat. Procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare vor fi descrise în ofertă.

C A P I T O L U L III.

SERVICIUL DE SALUBRIZARE STRADALĂ.

CONDIȚII TEHNICE

Art. 25. Descrierea activităților

- (1) Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.
- (2) Activitatea de salubritate stradală a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.
- (3) Această activitate are următoarea structură de operații și presupune următorul ciclu de operații:
- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și parcarilor asfaltate, platouri și zone de agrement și a pistelor de biciclete;
 - b) măturatul mecanizat al carosabilului;
 - c) măturatul mecanizat al trotuarelor, platourilor asfaltate/pavate și a parcarilor asfaltate și pistelor de biciclete;
 - d) spălutul carosabilului, trotuarelor, parcarilor, platourilor și mobilierului stradal;
 - e) stropitul carosabilului;
 - f) curățarea/răzuitul rigolelor;
 - g) întreținerea căilor publice, respectiv a curățeniei carosabilului și trotuarelor străzilor asfaltate și balastate, aleilor și parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement;
 - h) golirea coșurilor de gunoi stradale și înlocuirea sacilor de deșeur;
 - i) încărcat, transportat și descărcat deșeur stradale și deșeur abandonate pe domeniul public (dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeur).

Art. 26. Generalități

- (1) Deșeurile stradale ce trebuie colectate sunt de natura deșeurilor rezultate din: măturatul manual, măturatul mecanizat, curățatul/răzuitul la rigolă, golirea conținutului coșurilor de gunoi stradale, diferite obiecte/ambalaje aruncate pe stradă, inclusiv cele apărute în urma condițiilor meteo severe etc.
- (2) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public ale Municipiului Arad.
- (3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a trotuarelor, a aleilor, a parcarilor, a pistelor de biciclete, a pasajelor pietonale, stațiile mijloacelor de transport în comun amplasate pe carosabil, specificate în **Anexele prezentului Caiet de sarcini**.
- (4) Transportul și depozitarea deșeurilor stradale se va efectua la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.
- (5) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate în prezentul Caiet de sarcini.
- (6) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe etc.) se va face cu aprobarea Autorității Contractante, în funcție de necesitățile constatate în teren de către Autoritatea Contractantă, pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.
- (7) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (8) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este

umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(9) Confirmarea prestației se va realiza de către reprezentanții Autorității Contractante, împreună cu reprezentanții Operatorului, date ce vor fi consemnate în procesul-verbal săptămânal de recepție, document ce stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Operatorul are obligația de a pune săptămânal la dispoziție minimum 1 autoturism pentru verificarea activităților efectuate.

(10) Primele criterii după care va fi apreciată prestația, sunt:

- a)** lipsa de deșeuri pe carosabilul sau trotuarul salubritat;
- b)** golirea coșurilor stradale;
- c)** curățenia rigolei.

(11) Recepția operațiunilor de salubritare se face de comun acord între Operator și Autoritatea Contractantă, în jurul orei 10.00, pentru o vizualizare a zonei de lucru, respectiv începând cu orele 14.00-16.00 sau în intervalul 20.00 – 21.00, pentru finalizarea procesului de lucru.

(12) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, ambalaje, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție.

(13) Prin recepția operațiunilor se va ține seama de gradul de curățenie existent la ora controlului.

(14) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, operațiunea pentru suprafața respectivă nu se admite la plată.

(15) În baza proceselor verbale de recepție săptămânale se va întocmi lunar o situație centralizată a realizărilor, ce stă la baza emiterii facturii.

(16) Operatorul se va asigura că:

- a)** coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- b)** coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare;
- c)** la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială;
- d)** Operatorul va prelua coșurile existente pe baza de proces verbal.
- e)** Operatorul are obligația de a asigura serviciile de precollectare a deșeurilor și întreținerea acestor coșuri, inclusiv de a asigura sacii menajeri utilizați la precollectare. Coșurile au o capacitate cuprinsă între 32 și 120 litri.

(17) Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubritării stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către Autoritatea Contractantă. Ori de câte ori Operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată Autoritatea Contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

(18) În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, Operatorul nu va efectua operațiile de salubritare stradală pe perioada de realizare a respectivelor operațiuni și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a strazii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului/beneficiarului operațiunii.

(19) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru (centralizate în **Anexele la prezentul Caiet de sarcini**), precum și frecvența acestor activități solicitată prin prezentul Caiet de sarcini.

Sectiunea 1. Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor și parcărilor asfaltate, pistelor de biciclete, platourilor și zonelor de agrement

Art. 27. Condiții tehnice pentru activități

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei, în parcurile asfaltate, pe piste de biciclete, pe platouri și zone de agrement.

(2) Activitatea de măturat manual se efectuează pe arterele cuprinse în **Anexa nr. 2 - Lista străzilor pe care se execută activități de măturat manual și golit coșuri**, în suprafață de **aproximativ 773.061,5 mp**, la care se adaugă **aproximativ 52.900 mp**, suprafață ce reprezintă piste de biciclete pe platformă proprie (**Anexa nr. 3 - Lista pistelor de biciclete pe platformă proprie**). Listele pot fi completate ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(3) Suprafața totală (mp) a operațiilor de măturat manual va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din **Anexa nr. 2** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(4) Prin excepție de la prevederile **alin. (2)-(3)**, măturatul manual se va executa și pe alte străzi de pe raza municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(5) În funcție de necesități **pot fi stabilite puncte fixe** în care activitatea de măturat manual se realizează de **minimum 2 ori pe schimb de 8 ore** (zona centrală a municipiului). Punctul fix este delimitat de un perimetru în care se execută măturatul manual al carosabilului, trotuarului, pavajului, curățirea rigolelor, golirea coșurilor de deșeuri stradale, colectarea acestora în europubele. Europubelele se descarcă în saci/europubele/eurocontainere. **Suprafața punctului fix trebuie să fie curată în permanență.**

(6) **În zonele intens circulate (stabilite de către Autoritatea Contractantă) activitatea de măturat manual se va realiza și cu utilaje purtate (aspiratoare de deșeuri stradale) care vor fi manevrate de lucrătorii de salubritate.**

(7) Operațiunea de măturat manual se execută pe o lățime a străzii de minimum 2 m de la bordură sau de la rigola centrală spre mijlocul străzii unde este cazul, pe toată suprafața trotuarelor străzilor, aleilor și parcărilor asfaltate, platouri, zone de agrement.

(8) Măturatul manual se va efectua continuu pe lungimea străzii, astfel încât să se evite formarea de praf care poate conduce la depășirea concentrației de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(9) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată durata anului (respectiv pentru o perioadă de aproximativ 11 luni/an), atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț ori atunci când plouă abundent.

(10) Operațiunile de măturare nu se realizează atunci când plouă abundent, caz în care se vor efectua operațiunile prevăzute la **art. 33 – Întreținerea curățeniei stradale.**

(11) Prin excepție față de prevederile **alin. (9)**, operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către Autoritatea Contractantă, prin serviciul de specialitate.

(12) Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor și parcărilor asfaltate, platouri, zone de agrement se execută de personalul angajat prin folosirea unor măști de nuiele, plastic, perii sau alte unelte mai moderne care pot colecta deșeurile stradale.

(13) Măturatul se realizează pe suprafețe neîbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, macadam.

(14) Pentru efectuarea operațiilor de măturat manual Operatorul își va dimensiona numărul de personal necesar.

(15) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite.

(16) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau pe spații verzi, scuaruri, precum și sacii sau recipientele care perturbă circulația pietonală sau auto. **Deșeurile colectate vor fi transportate imediat, dar nu mai târziu de două ore de la colectare** (exemplu: Deșeurile stradale colectate la ora 9.00 vor fi preluate și transportate de Operator de pe domeniul public până la maximum ora 11.00).

(17) De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător și pe care se desfășoară un trafic pietonal și auto deosebit de intens.

(18) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(19) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor, scuarurilor, parcărilor, pistelor de biciclete, poduri și pasaje, cu măhuri de nuielă sau de plastic, măturătoare manuale dotate cu sistem de aspirație etc. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf. **Operatorul este încurajat să prezinte în Propunerea Tehnică dispozitive moderne cu randament ridicat, inclusiv utilaje multifuncționale de mici dimensiuni care să crească calitatea serviciilor prestate sau numărul de operațiuni realizate la o singură trecere;**

b) spălarea coșurilor pentru deșeurile stradale se va asigura cu utilaje specializate, conform unui program stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă (cel puțin o dată pe lună), în vederea menținerii în stare salubă a acestora, cu mențiunea că programul poate fi modificat ori de câte ori este necesar. **Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică modalitatea concretă prin care va executa această operațiune.** Toate cheltuielile vor fi incluse în tariful de măturat manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor și parcărilor asfaltate, platouri, zone de agrement.

c) Operatorul va prelua coșurile existente pe bază de proces-verbal. Operatorul are obligația de a asigura serviciile de precollectare a deșeurilor și întreținerea acestor coșuri, inclusiv de a asigura sacii menajeri utilizați la precollectare pentru coșurile stradale din metal/beton amplasate pe sol.

d) colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale și a deșeurilor rezultate din măturatul propriu-zis în europubele;

e) curățarea vegetației din trotuare și de la limita lor.

f) încărcarea manuală a deșeurilor stradale în autocompactoare și transportul zilnic al acestora.

(20) Odată cu această operațiune se adună toate deșeurile de pe carosabil, trotuar, străzi, alei, parcuri asfaltate, platouri, zone de agrement și sunt golite coșurile de deșeurile stradale.

(21) **Tariful pentru activitatea de măturat manual al carosabilului, trotuarelor străzilor, aleilor, pistelor de biciclete și parcărilor asfaltate, platouri, zone de agrement se stabilește în lei fără TVA/1.000 mp și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, inclusiv cele cu gestionarea conformă a deșeurilor rezultate din această activitate.**

Secțiunea 2. Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate/pavate

Art. 28. Măturatul mecanizat al carosabilului

(1) Măturatul mecanizat este o activitate de salubritate a localităților prin procedee mecanice, realizată pe suprafețele de circulație ale drumurilor publice (căilor publice).

- (2) Măturatul mecanizat al carosabilului se execută cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor (carosabilului).
- (3) Porțiunea rămasă nemăturată mecanic lângă bordurile drumurilor, deoarece nu ajunge autoperia, va fi curățată prin măturat manual.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme sau resturi de nisip, pietriș, iarbă etc. pe carosabil. În cazul în care aceste resturi apar, se vor curăța imediat.
- (5) Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe arterele cuprinse în **Anexa nr. 4 - Lista străzilor pe care se execută măturat mecanizat**, în suprafață de aproximativ **2.594.555,7 mp** cu frecvența de lucru prevăzută în aceeași anexă. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.
- (6) Suprafața efectivă de măturat mecanizat străzi va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din **Anexa nr. 4** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.
- (7) Prin excepție de la prevederile **alin. (5)-(6)**, măturatul mecanizat se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.
- (8) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată durata anului (respectiv pentru o perioadă de aproximativ 11 luni/an), atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii (când carosabilul e acoperit cu zăpadă, gheață) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț ori atunci când plouă abundant pe toată perioada zilei.
- (9) Prin excepție față de prevederile **alin. (8)**, temperatura atmosferică minimă pentru executarea operațiunii este de +2°C. În sezonul rece, pentru a se menține curățenia stradală se poate mătura mecanizat sub temperatura minimă stabilită, dacă situația permite, dar nu mai puțin de 0°C.
- (10) Suprafața zilnică ce se va mătura mecanizat este stabilită prin programul inițial de Autoritatea Contractantă, care se poate modifica în funcție de necesitățile acesteia.
- (11) Activitatea se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule (autoperii/automături) - utilaje specializate, care folosesc perii cilindrice și circulare, ce vin în contact cu suprafața pe care se execută operațiunea.
- (12) Viteza de lucru *optimă* de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de **15 km/oră**, pe străzile asfaltate, în funcție de traficul pe timp de zi, respectiv noapte. În situația în care cantitatea de deșeuri existentă la rigolă nu poate fi colectată în totalitate, viteza de lucru va fi redusă astfel încât calitatea executării activității să fie corespunzătoare.
- (13) Lățimea de lucru pentru o Automăturătoare este de 2,5 m, luându-se în calcul între 0,5-0,7 m extensia periei laterale și de 1,8-2 m peria cilindrică.
- (14) Măturatul mecanizat poate fi efectuat atât ziua cât și noaptea, potrivit programului aprobat.
- (15) Recepția activității de măturat mecanizat se face imediat după executarea operațiunii sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se afla utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.
- (16) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte:
- a)** la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă și se scade din suprafața propusă), rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul utilajului este obligat să oprească automăturătoarea și să colecteze deșeurile: pietre, PET-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;
 - b)** dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pentru o durată *scurtă* de timp, iar la recepția operațiunii se observă o urmă șerpuită executată de autoperie, suprafața propusă se diminuează corespunzător; Acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de pre-umezire pe care îl deține Automăturătoarea cât și experienței personalului din cadrul serviciului

de specialitate al Autorității Contractante care recepționează lucrarea - dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia.

(17) Se admit la licitație Automăturători cu instalație de pre-umezire și dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea executării programului zilnic.

(18) În cadrul acestei activități ofertanții vor prezenta și soluții de aspirare a frunzelor, care pot fi atât echipamente individuale, cât și dotări ale utilajelor de măturat mecanizat.

(19) Activitatea de măturat mecanizat constă în:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) transportul și descărcarea deșeurilor stradale rezultate la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor;

c) dotarea minimă cu mijloace de măturat mecanizat, calculată conform breviarului de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal este:

$$L \geq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

Aplicând relația, rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv:

$N(u) \geq 7$ **bucăți utilaje pentru măturat carosabil** (Automăturătoare).

(20) Tariful pentru măturatul mecanizat al carosabilului va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, inclusiv cele cu gestionarea conformă a deșeurilor rezultate din această activitate.

Art. 29. Măturatul mecanizat al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate/pavate

(1) Măturatul mecanizat al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate/pavate este operațiunea realizată cu utilaje specializate care folosesc perii cilindrice/circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Măturatul mecanizat al trotuarelor străzilor și platourilor asfaltate/pavate se execută cu automăturători prevăzute cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, platouri asfaltate, alei), fiind de dimensiuni gabaritice corespunzătoare și care acționează pe toată lățimea trotuarelor.

(3) Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară cu utilaje specializate pe trotuarele de pe străzile și cu frecvențele de lucru cuprinse în **Anexa nr. 5 - Lista străzilor pe care se execută măturatul și spălatul mecanizat al trotuarelor**. Suprafața trotuarelor pe care se va mătura mecanizat este de **aproximativ 113.963.5 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(4) Suprafața efectivă de măturat mecanizat trotuare va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărui trotuar din **Anexa nr. 5** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.

(5) Prin excepție față de prevederile **alin. (3)-(4)**, măturatul mecanizat se poate executa și pe alte trotuare ale străzilor de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(6) Suprafața zilnică ce se va mătura mecanizat este stabilită prin programul inițial de Autoritatea Contractantă, care se poate modifica în funcție de necesitățile acesteia.

(7) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme sau resturi de nisip, pietriș, iarbă etc. pe trotuare, platouri asfaltate/pavate, alei. În cazul în care aceste resturi apar, se vor curăța imediat.

(8) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată durata anului (respectiv pentru o perioadă de aproximativ 11 luni/an), atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț ori atunci când plouă abundant pe toată perioada zilei.

(9) În desfășurarea activității, se va efectua numărul de treceri necesare pentru acoperirea suprafeței de lucru.

(10) Viteza de lucru *optimă* de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de **7 km/oră** pentru trotuar. În situația în care cantitatea de deșeuri existentă nu poate fi colectată în totalitate, viteza de lucru va fi redusă astfel încât calitatea executării activității să fie corespunzătoare.

(11) Măturatul mecanizat poate fi efectuat atât ziua cât și noaptea, potrivit programului aprobat.

(12) Recepția activității de măturat mecanizat se face imediat după executarea operațiunii sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se afla utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(13) Se admit la licitație Automăturători cu instalație de pre-umezire și dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea executării programului zilnic.

(14) Activitatea de măturat mecanizat constă în:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit;

b) transportul și descărcarea deșeurilor stradale rezultate la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor;

c) dotarea minimă cu mijloace de măturat mecanizat, calculată conform breviarului de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal este:

$$L \geq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

Aplicând relația, rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv:

$N(u) \geq 3$ bucăți utilaje pentru măturat trotuare.

(15) **Tariful pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, platourilor asfaltate/pavate, alei va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, inclusiv cele cu gestionarea conformă a deșeurilor rezultate din această activitate.**

Secțiunea 3. Spălatul stradal

Art. 30. Spălatul carosabilului, trotuarelor, parcarilor, platourilor și mobilierului stradal

(1) Spălatul stradal este activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă și, după caz, apă în amestec cu soluție destinată acestui scop (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor ce vizează protecția mediului), în vederea îndepărtării prafului, petelor și reziduurilor de pe străzi și trotuare, parcuri, platouri și mobilier stradal.

(2) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și pavele cu resturi bituminoase, precum și pe suprafața mobilierului urban aferent (bănci stradale pentru odihnă, coșuri de deșeuri stradale).

- (3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă cât și pe trotuare, parcuri, platouri, de regulă după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, în baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă.
- (4) Activitatea de spălare a carosabilului se va realiza ocazional, la comanda Autorității Contractante.
- (5) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea necesară.
- (6) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului, respectiv golirea coșurilor de deșeuri stradale. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului) și utilaje dotate cu perii.
- (7) În considerarea aspectelor prevăzute la **alin. (6)**, în apa pentru spălat se pot introduce detergenți ecologici, *eco-friendly*, cu acțiune de degresare a grăsimilor animale și vegetale și a murdăriei electrostatice provenită de la condițiile atmosferice, astfel ca, în momentul circulației pietonilor și a autovehiculelor, dimineța, să se simtă un aer plăcut de respirat.
- (8) Acolo unde spațiul nu permite (existența stâlpișorilor pentru delimitarea/împiedicarea parcării, existența unor obstacole pe carosabil etc.), spălatul stradal se poate realiza cu Autocisterne prevăzute cu furtunuri manevrate de către un lucrător, folosind apă cu presiune și jet, iar aceasta se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7° C. Pot fi folosite și alte tehnologii multifuncționale care să realizeze această activitate, aprobate în prealabil de Autoritatea Contractantă.
- (9) Activitatea de spălat stradal se efectuează pe străzile și cu frecvențele cuprinse în **Anexa nr. 8 - Lista străzilor pe care se execută operațiuni de stropit și spălat**. Suprafața străzilor pe care se va efectua spălatul este de **aproximativ 890.868 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.
- (10) De asemenea, activitatea de spălat se efectuează și pe trotuarele și cu frecvențele cuprinse în **Anexa nr. 5 - Lista trotuarelor pe care se execută măturatul și spălatul mecanizat al trotuarelor**. Suprafața trotuarelor pe care se va spăla mecanizat este de **aproximativ 113.963,5 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.
- (11) Suprafața efectivă de spălat mecanizat va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din **Anexa nr. 8 și Anexa nr. 5** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.
- (12) Prin excepție de la prevederile **alin. (9)-(11)**, spălatul se poate executa și pe alte străzi sau trotuare de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.
- (13) Norma de spălare cu presiune va fi determinată din caracteristicile utilajului folosit de Operatorul de salubritate, iar consumul specific de apă pentru spălatul manual cu furtunul montat la cisternă va fi conform standardelor în vigoare (aproximativ 0,5 l/mp apă utilizată).
- (14) Spălatul stradal se execută în urma măturatului mecanizat sau manual, cu presiune ridicată, pe o lățime de aproximativ 2,5 m de la rigolă spre axul median al străzii, respectiv pe toată suprafața trotuarului.
- (15) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, intervalul putând fi modificat de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate, în funcție de condițiile meteorologice existente.
- (16) Este interzisă operația de spălare în anotimpul calduros în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. De asemenea, este interzisă spălarea stradală, cu activitățile aferente, pe timp de ploaie.

(17) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la **alin. (14)-(15)** și pentru planificarea operațiilor de spălare, Operatorul va întreprinde măsurile necesare pentru ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare (la două zile) de la Administrația Națională de Meteorologie.

(18) Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Contractantă în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(19) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de Operatorul delegat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localității, respectiv S.C. Compania de Apă Arad S.A.

(20) Se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul Operatorului delegat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localității, respectiv S.C. Compania de Apă Arad S.A.

(21) Alimentarea cu apă se realizează de la hidranți, conform contractului încheiat cu Operatorul delegat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localității, respectiv S.C. Compania de Apă Arad S.A.

(22) Spălatul se realizează pe străzile/porțiunile/elementele de mobilier stradal care au fost în prealabil salubrizate.

(23) Operatorul va solicita și obține avizul Comisiei de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad pentru activitatea de spălare a străzilor și trotuarelor în cazul în care sunt necesare devierea traficului și eliberarea carosabilului de autovehicule parcate.

(24) Operatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea operațiunilor programate.

(25) Operatorul va întocmi zilnic, pentru fiecare utilaj, foaia de parcurs, conform legislației în vigoare. La solicitarea Autorității Contractante va prezenta acest document.

(26) Dotarea minimă cu mijloace de spălat stradal, este calculată conform breviarului de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal este:

$$S \geq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

unde:

S - suprafața stradală deservită (mp)

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

l - lățimea de acțiune a utilajului (m)

Aplicând relația rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv:

$N(u) \geq 6$ **bucăți utilaje mecanice pentru spălat/stropit străzi (Autocisterne).**

(27) În apa pentru spălat se pot introduce detergenți ecologici, *eco-friendly*, cu acțiune de degresare a grăsimilor animale și vegetale și a murdăriei electrostatice provenită de la condițiile atmosferice, astfel ca, în momentul circulației pietonilor și a autovehiculelor, dimineța, să se simtă un aer plăcut de respirat.

(28) Apa pentru spălat se va aproviziona de la una din sursele posibile ale municipiului Arad (Apele Române, Operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare sau alte surse identificate de Operator *avizate* etc.).

(29) În cadrul acestei activități Operatorul va prezenta soluții tehnice (metode și echipamente folosite) de spălare a tuturor suprafețelor (ex. scări, pasaje, alei etc.).

(30) La executarea operației de spălare stradală se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(31) Tariful pentru activitatea de spălat stradal se stabilește în lei/1.000 mp și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, precum și costul materialelor folosite pentru realizarea activității.

Art. 31. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul străzilor este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acesteia, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului și evitării formării prafului.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, vara, pentru o perioadă de aproximativ 3 luni/an, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Stropitul carosabilului se execută cu aceleași utilaje de la activitatea de spălat carosabil, când indicii de confort termic depășește 80 de unități; activitatea de spălat carosabil se sistază.

(4) Dispersia apei se asigură pe întreaga suprafață a carosabilului.

(5) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13.00-17.00 sau efectuarea operațiilor de stropire și spălare pe timp de ploaie. Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie), obligatoriu stropirea este oprită.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate privind calitatea apei folosite;
- b) deplasare în zonele prevăzute în program și realizarea stropitului efectiv al carosabilului.

(7) Viteza *optimă* de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de **15 km/oră**.

(8) Stropitul constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă urbană.

(9) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit.

(10) În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare, a altor dotări din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(11) În vederea planificării activității de stropit, Operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie pentru ora 12.00, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(12) Norma de stropire carosabil va fi determinată din caracteristicile utilajului folosit de Operatorul de salubritate, consumul mediu de apă pe suprafața stropită este de 0,2 l/mp.

(13) Activitatea de stropit se execută pe străzile cuprinse în **Anexa nr. 8 - Lista străzilor pe care se execută operațiuni de stropit și spălat**. Suprafața străzilor pe care se va efectua stropitul este de **aproximativ 640.000 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(14) Suprafața efectivă de stropit stradal va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din **Anexa nr. 8** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.

(15) Prin excepție de la prevederile **alin. (13)-(14)**, stropitul se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, altele decât cele din anexă, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(16) Dotarea minimă cu mijloace de spălat stradal, este calculată conform breviarului de calcul nr. 7, anexa la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal este:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

S - suprafața stradală deservită (mp)

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

l - lățimea de acțiune a utilajului (m)

Aplicând relația rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv:

$N(u) \geq 6$ **bucăți utilaje mecanice pentru spălat/stropit străzi (Autocisterne).**

(17) Stropitul se realizează când temperatura depășește 25 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubrizate.

(18) Operatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea operațiunilor programate.

(19) Alimentarea cu apă se realizează de la hidranți, conform contractului încheiat cu Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

(20) Operatorul va întocmi zilnic, pentru fiecare utilaj, foaia de parcurs, conform legislației în vigoare. La solicitarea Autorității Contractante va prezenta acest document.

(21) Perioada de verificare a operațiunilor executate coincide cu perioada în care se efectuează stropirea.

(22) Recepția cantitativă și calitativă a operațiunilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Autorității Contractante împreună cu reprezentanți ai Operatorului care va asigura și mijloacele de transport necesare verificării, la data și ora solicitată.

(23) **Tariful pentru activitatea de stropit străzi se stabilește în lei/1.000 mp și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, precum și costul materialelor folosite pentru realizarea activității.**

Art. 32. Curățatul rigolelor

(1) Curățatul (Răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective sau cauze accidentale: ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețelele subterane de apă, lucrări de construcții etc.

(2) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf și alte deșeuri, în special inerte.

(3) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, la comanda Autorității Contractante, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(4) Activitatea de curățat al rigolelor se execută pe străzile cuprinse în **Anexa nr. 7 - Lista străzilor pe care se execută răzuirea rigolelor** cu o lungime de aproximativ **290 km**, ținând seama de comanda Autorității Contractante (manual sau mecanizat, în funcție de tronsonul vizat). Suprafața pe care se vor răzui rigolele este de **aproximativ 221.371,5 mp** (295.162 m x 0,75 m). Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(5) Suprafața efectivă de răzuire rigole va fi cea rezultată din înmulțirea lungimii rigolelor fiecărei străzi din **Anexa nr. 7** cu 0,75 m și cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora.

(6) Prin excepție de la prevederile **alin. (4)-(5)**, răzuirea rigolelor se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(7) Curățatul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, a deșeurilor vegetale și a deșeurilor de orice tip existente pe carosabil, în zona rigolelor, ca urmare a folosirii materialului antiderapant în activitatea de dezăpezire, pe o porțiune de aproximativ **0,75 metri** lățime de la bordură spre axul median al străzii, cu peria laterală.

(8) Prin activitatea de curățare a rigolelor, se elimina toată cantitatea de deșeuri existentă la rigolă.

(9) Recepționarea activității se va face dacă este îndeplinită cerința prevăzută la **alin. (7)** și dacă se constată că în zona rigolei este curat. În caz contrar, activitatea va fi suportată pe cheltuiala Operatorului de salubritate.

(10) Răzuitul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

(11) Deșeurile rezultate din activitatea de răzuire rigole nu vor fi depozitate/abandonate pe domeniul public mai mult de 2 ore de la colectare, fiind ridicate și încărcate în ziua în care se efectuează lucrarea.

(12) **Tariful pentru activitatea de curățat rigole se exprimă în lei/1.000 metri liniari (ml) și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități.**

Secțiunea 4. Întreținerea curățeniei stradale

Art. 33. Întreținerea curățeniei stradale

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație (carosabil și trotuare asfaltate și neasfaltate, parcări, alei, străzi, platouri etc.), salubrizate în prealabil. Aceasta nu include măturatul mecanic sau manual al străzilor și trotuarelor.

(2) Străzile care fac obiectul întreținerii curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 6 - Lista străzilor pe care se efectuează întreținerea curățeniei**. Suprafața străzilor pe care se va întreține curățenia este de **aproximativ 202.761,5 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(3) Suprafața efectivă de întreținere a curățeniei va fi cea rezultată din înmulțirea suprafeței fiecărei străzi din **Anexa nr. 6** cu frecvența de lucru corespunzătoare și însumarea acestora. Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.

(4) Prin excepție de la prevederile **alin. (2)-(3)**, întreținerea curățeniei se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(5) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate prin măturat mecanizat și/sau manual.

(6) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform comenzilor date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă sau când plouă pe întreaga durată a zilei.

(7) Întreținerea curățeniei se execută atât pe trotuarele străzilor din **Anexa nr. 6** cât și pe partea carosabilă a drumului, pe o lățime de 1 metru de la bordură spre axul drumului

(8) Lucrarea se efectuează conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă/gheață.

(9) Tronsoanele străzilor pe care se realizează întreținerea curățeniei și suprafețele care necesită întreținerea curățeniei se comunică prin comenzile emise de către Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(10) Suprafețele care fac obiectul acestei activități sunt suprafețele carosabile și trotuarele, de regulă din dreptul stațiilor de transport în comun sau din zona unor importante intersecții din zonele cu trafic pietonal intens.

(11) Întreținerea curățeniei se execută pe timp de zi.

(12) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea depunerilor grosiere, accidentale de deșeuri de pe trotuare, de la marginile părților carosabile ale drumurilor pe o lățime de 1 m în europubele sau saci de plastic, inclusiv îndepărtarea mucerilor de țigări;

b) curățat vegetația de pe căile publice, din trotuare și de la limita lor;

c) încărcarea deșeurilor în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor.

(13) Operatorul se va dota cu aspiratoare cu colector, care vor executa operațiunea de aspirat deșeuri ușoare (frunze, hârtii, ambalaje ușoare de mici dimensiuni etc.).

(14) Tariful pentru activitatea de întreținere a curățeniei stradale se stabilește în lei/1.000 mp și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități.

Art. 34. Golirea coșurilor stradale

(1) Golirea coșurilor stradale este activitatea specifică de salubritate care se realizează de regulă concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat.

(2) Unitatea de măsură este **bucata (buc)**.

(3) Numărul de coșuri stradale pentru deșeuri este de **aproximativ 1.227 buc.** cu un volum total de aproximativ 70 mc. Coșurile de gunoi se află amplasate pe străzile din **Anexa nr. 2 - Lista străzilor pe care se execută activități de măturat manual și golit coșuri** (1.142 buc.) și pe piste de biciclete din **Anexa nr. 3 - Lista pistelor de biciclete pe platformă proprie** (85 buc.).

(4) Frecvența de golire a coșurilor va fi dată de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate prin comanda lunară de operațiuni.

(5) Golirea coșurilor se face manual, direct în saci de plastic sau europubele.

(6) Sacii umpluți se leagă pentru a se evita răspândirea deșeurilor și se încarcă *imediat, dar nu mai târziu de 2 ore de la colectare*, pentru a fi transportați la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor.

(7) În situația în care se constată deteriorarea unor coșuri, care nu se mai pot folosi, acestea se vor demonta de către Operator, pe cheltuiala sa, cu informarea prealabilă a Autorității Contractante.

(8) Semestrial, respectiv de două ori pe an, Operatorul va inventaria toate coșurile de gunoi amplasate, având obligația de a raporta situația acestora Autorității Contractante.

(9) Operatorul are obligația de a asigura serviciile de colectare a deșeurilor, iar pentru coșurile stradale amplasate pe sol, va asigura sacii menajeri utilizați la precollectare după fiecare golire.

(10) Tariful pentru activitatea de golire a coșurilor stradale pentru deșeuri se stabilește în lei/buc. și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități, inclusiv sacii menajeri.

Sectiunea 5. Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor

Art. 35. Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale

(1) Activitatea de colectare, transport și descărcare a deșeurilor stradale se realizează cu forță umană (încărcători) și Autocamioane (Autocompactoare/Gunoiere) care vor colecta deșeurile stradale rezultate din activitățile de întreținere a curățeniei stradale și golire a coșurilor stradale.

(2) Activitatea se va desfășura pe străzile care în prealabil au fost salubritate.

(3) Activitatea se efectuează pe baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(4) Unitatea de măsură este **tona (to)**.

(5) Activitatea de colectare, transport și descărcare a deșeurilor stradale presupune:

a) Organizarea activității Operatorului conform prin asigurarea necesarului de Autocompactoare și forță umană;

b) dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale calculată conform breviarului de calcul nr. 5, anexa la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007;

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale este:

$$\frac{S \times I(s)}{\sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)}$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; (mp)

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 mp/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; (mc)

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Aplicând relația rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv: $a_i \geq 3$ **bucăți mijloace de colectare și transport (Autocompactoare).**

c) asigurarea de minimum 1 buc. Autocompactor, cu personal aferent, care să se deplaseze pe toate străzile aflate în programul de salubritate și să colecteze toate deșeurile stradale rezultate, în maximum 2 ore de la producerea lor;

d) mijloacele de transport trebuie să fie închise sau prevăzute cu protecție care să împiedice împrăștierea deșeurilor pe traseu.

(6) Realizarea acestei operații constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea deșeurilor stradale în autovehicule;

b) transportul deșeurilor la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor;

c) descărcarea mecanizată a deșeurilor în depozitul ecologic conform.

(7) Este interzisă împrăștierea/abandonarea/depozitarea deșeurilor pe traseul parcurs.

(8) Deșeurile rezultate în urma desfășurării activităților de măturat manual, golit coșuri stradale, răzuit rigole, întreținerea curățeniei, dezafectare depozite necontrolate se colectează și se transportă la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor.

(9) Operatorul va întocmi zilnic, pentru fiecare utilaj, foaia de parcurs, conform legislației în vigoare. La solicitarea Autorității Contractante va prezenta acest document.

(10) Programul de descărcare se va corela cu programul de funcționare al depozitului conform.

(11) Tariful pentru activitatea de colectare, transport și descărcare a deșeurilor stradale se stabilește în lei/to și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități.

Art. 36. Încărcarea și transportarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

(1) Activitatea constă în încărcarea și transportarea la depozitul ecologic conform a deșeurilor abandonate pe domeniul public (străzi, lângă platformele gospodărești, trotuare, terenuri virane etc.) din Municipiul Arad, respectiv dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri de pe domeniul public (rampe neorganizate) cu folosirea de încărcător frontal și camioane sau personal pentru încărcat.

(2) Activitatea se efectuează pe baza comenzilor emise de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(3) Identificarea locațiilor se va face în comun, de către reprezentantul Autorității Contractante și a Operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

(4) Se intervine și la imobilele aflate în administrarea Autorității Contractante, prin colectarea deșeurilor existente abandonate.

(5) De regulă, deșeurile abandonate pe domeniul public și aflate în punctele de pe domeniul public sunt deșeuri nepericuloase, de toate tipurile, constituite în principal din:

- a) deșeuri inerte: moloz, pământ, beton, deșeuri din construcții și demolări, nisip, pietriș;
- b) deșeuri municipale: deșeuri menajere;
- c) deșeuri vegetale;
- d) deșeuri voluminoase etc.

(6) Activitatea constă în:

a) organizarea activității Operatorului prin asigurarea necesarului de Autocompactoare și forță umană;

b) asigurarea de minimum 1 buc. Autocompactor, cu personal aferent, care să se deplaseze pe toate străzile aflate în programul de salubritate și să colecteze toate deșeurile stradale rezultate, în maximum 2 ore de la producerea lor;

c) mijloacele de transport trebuie să fie închise sau prevăzute cu protecție care să împiedice împrăștierea deșeurilor pe traseu.

(7) Realizarea acestei operații constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea deșeurilor abandonate pe domeniul public în autovehicule;

b) transportul deșeurilor la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor;

c) descărcarea mecanizată a deșeurilor în depozitul ecologic conform.

Este interzisă împrăștierea/abandonarea/depozitarea deșeurilor pe traseul parcurs.

(8) Deșeurile rezultate se colectează și se transportă la depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor.

(9) Operatorul va întocmi zilnic, pentru fiecare utilaj, foaia de parcurs, conform legislației în vigoare. La solicitarea Autorității Contractante va prezenta acest document.

(10) Programul de descărcare se va corela cu programul de funcționare al depozitului conform.

(11) Tariful pentru activitatea de încărcare manuală și transportatul deșeurilor abandonate pe domeniul public se stabilește în lei/to și va cuprinde toate cheltuielile aferente acestei activități.

C A P I T O L U L IV.
SERVICIUL DE DESZĂPEZIRE. CONDIȚII TEHNICE
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune
pe timp de polei sau îngheț -

Art. 37. Generalități

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor operațiuni specifice de îndepărtare a zăpezii sau a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitățile serviciului public de deszăpezire se execută în funcție de necesități, atât ziua cât și noaptea, și au ca scop menținerea în stare practicabilă a căilor publice, artere de circulație, cuprinzând următoarele operații:

a) curățatul manual al zăpezii și gheții;

b) curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil și trotuare cu lama (pluguitul);

c) combaterea poleiului, respectiv îndepărtat polei și zăpadă **până la 5 cm** prin împrăștiere de material antiderapant;

d) curățatul zăpezii cu lama și împrăștiat material antiderapant concomitent;

e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;

f) încărcat și transportat zăpada și gheața.

g) încărcatul zăpezii și gheții de pe carosabil cu utilaje speciale cu freze și benzi transportoare și descărcarea directă în autocamioane.

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.

(4) Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Municipiului Arad conform **Anexelor nr. 9 și 10** la prezentul caiet de sarcini.

(5) Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forța umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

(6) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează **obligatoriu și cu prioritate**: pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri/pasaje, pe străzile sau tronsoanele de străzi de legătură între arterele principale și situate de-a lungul cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun, în intersecții.

(7) În acest scop, **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice lista cel puțin a categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule (dotarea minimă) prevăzute la art. 19 - Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele minime necesare alin. (3) și va indica numărul considerat necesar al acestora**, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire).

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț este:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ (mp)}$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ (mp)}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ (mp)}$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; (mp)

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; (mp)

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; (m)

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; (mc)

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; (m)

V - viteza de deplasare a utilajului; (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Aplicând relația rezultă un număr minim de utilaje necesare desfășurării activității, respectiv:

N-c ≥ 10 **bucăți** utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii (cu pluguri);

N-p ≥ 11 **bucăți** utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului (sărărițe);

N-i ≥ 5 **bucăți** utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 20 mc (Autobasculante).

Notă: Utilajele utilizate pentru curățarea zăpezii respectiv pentru prevenirea poleiului, pot fi multifuncționale, cu condiția îndeplinirii numărului minim de 11 bucăți.

(8) Operațiunile de deszăpezire se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

a) sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte;

b) sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale).

(9) Numărul curselor va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de ambele părți.

(10) În situația în care se vor folosi mijloace *moderne* de deszăpezire ce execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant, se va prezenta tarif unic.

(11) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(12) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire se stabilesc în fiecare an în cadrul programelor anuale de deszăpezire, astfel încât distanța maximă de transport să fie de **15 km**.

(13) La stabilirea cantității totale transportate pe o cursă se va folosi capacitatea Autocamionului (mc) aplicându-se greutatea specifică, atât pentru zăpadă, cât și pentru gheață.

(14) **Tarifele se vor stabili pe fiecare activitate în parte** (curățatul manual al zăpezii și gheții, curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil și trotuare cu lama, îndepărtat polei și zăpadă până la 5 cm prin împrăștiere de material antiderapant, curățatul zăpezii cu lama și împrăștiat

material antiderapant concomitent), vor fi exprimate în lei/1.000 mp și vor cuprinde și materialele folosite în activitatea de dezăpezire.

(15) Tarifele pentru activitățile de încărcatul și transportatul zăpezii și gheții se vor stabili în lei/tonă.

Art. 38. Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă

(1) Operatorul va întocmi anual propriul program de acțiuni necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, respectiv un Program de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, program care trebuie să fie redactat cu respectarea prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad, actualizat.*

(2) Programul va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(3) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde și:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(4) Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă, întocmit de Operator, va fi transmis Autorității Contractante pentru aprobare până la data de 15 Octombrie a fiecărui an.

Art. 39. Descrierea activităților

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport a zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Operatorul serviciului de salubritate se obligă să încheie contract/abonament cu Administrația Națională de Meteorologie începând cu luna noiembrie a fiecărui an pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(5) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea formării poleiului.

(6) Străzile pe care Operatorul va interveni pentru combaterea poleiului, înghețului și îndepărtarea zăpezii sunt prezentate în **Anexa nr. 9 - Lista străzilor pe care se va interveni pentru dezăpezire (combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale).**

(7) Nivelele de prioritate a intervenției la dezăpezire sunt cele prezentate în **Anexa nr. 9.**

(8) Primele acțiuni vor viza combaterea poleiului, zăpada pe poduri, pante și urmează principalele artere de circulație a mijloacelor de transport în comun (zonele din jurul spitalelor, instituțiilor publice, școlilor, grădinițelor etc.) apoi celelalte străzi din cartierele de locuințe. În

paralel, se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare, pentru a se crea condiții optime pietonale. **În atenție va sta și eliberarea rigolelor și grătarelor de scurgere la canalizare a apei provenite din topirea zăpezii.**

(9) Pe arterele de circulație cu vegetație se vor folosi produse ecologice (clorură de calciu) în combinație cu nisip și sare, iar pe celelalte străzi se va folosi amestec antiderapant (sare cu nisip, în amestec optimal) și/sau soluție de sare.

(10) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în **Anexa nr. 1.**

Art. 40. Termene pentru intervențiile specifice

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de **maximum 4 ore** de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp **mai mare de 12 ore** se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor din cadrul localității.

(3) **Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere**, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare, dacă este cazul.

(4) În acest sens, în cadrul serviciului public de deszăpezire se execută următoarele operațiuni:

a) îndepărtarea poleiului pe toate străzile din tot municipiul Arad, în **maximum 6 ore**, inclusiv pe trotuarele bulevardelor și străzilor principale;

b) îndepărtarea zăpezii și crearea condițiilor optime de circulație în municipiul Arad, **în cel mult 4 ore** de la încetarea fenomenului meteo a principalelor artere de circulație, a traseelor mijloacelor de transport în comun, a centrului civic, spitale, școli, fabrici de pâine, lapte etc;

c) îndepărtarea zăpezii și asigurarea condițiilor optime de circulație, pe toate străzile din municipiul Arad, **în cel mult 12 de ore** de la încetarea fenomenului meteo, inclusiv pe trotuarele bulevardelor;

(5) Se va asigura funcționarea continuă a utilajelor de deszăpezire, pe schimburi (opțional de 8 ore sau 12 ore, cel mult), până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Arad.

Art. 41. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**Jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Autorității Contractante constituie **documentul primar de bază** pentru verificarea activității și decontarea operațiunilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);

g) utilajele/echipele care au acționat;

- h)* materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i)* temperatura exterioară;
 - j)* condițiile hidrometeorologice;
 - k)* grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l)* semnătura dispecerului;
 - m)* semnătura reprezentantului împuternicit al Autorității Contractante.
- (4) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza Planului de Operare aprobat și a proceselor verbale zilnice de lucru ce vor fi întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.
- (5) Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și separat pentru acțiunea umană.

Art. 42. Depozitarea zăpezii

- (1) Depozitarea zăpezii și a gheții transportate de pe căile publice se face pe amplasamentele amenajate de Operator în locațiile ce se vor stabili de către Autoritatea Contractantă și vor fi comunicate Operatorului.
- (2) Locurile de depozitare a zăpezii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a)* să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b)* suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă transportată;
 - c)* să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
- (3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau terenuri virane.
- (4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia se realizează la solicitarea Autorității Contractante, în **maximum 12 ore** de la terminarea activității de dezăpezire.
- (5) Autoritatea Contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care Operatorul trebuie să asigure încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Art. 43.

- (1) La curățarea zăpezii și combaterea poleiului pe poduri și pasaje se interzice utilizarea substanțelor sau materialelor corozive.
- (2) Operatorul serviciului de dezăpezire trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (cu utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru etc.) **până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an**. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de operațiuni ce urmează a fi executate conform programului prevăzut la **art. 39 - Programul de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă**, aprobat.
- (3) Operatorul serviciului va lua toate măsurile de a putea intra în acțiune în **cel mult o oră** de la anunțul apariției fenomenelor meteo specifice.
- (4) Operatorul va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de **maximum 20 minute de la începerea ninsorii**, conform urgențelor stabilite în planul de dezăpezire.
- (5) La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(6) Confirmarea prestației de deszăpezire se va face în baza planului de operațiuni aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

Art. 44. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Activitatea de curățat manual a zăpezii și a gheții constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10-20 m, fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public.

(2) Activitatea de curățat manual a zăpezii și a gheții se efectuează în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și/sau acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun)

(3) Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.

(4) Lista cu locațiile în care se va curăța zăpada și gheața este prezentată în **Anexa nr. 10 - Lista locațiilor pentru operațiuni de curățat manual zăpada și gheața**. Suprafața locațiilor pe care se va curăța zăpada și gheața este de aproximativ **107.518 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante.

(5) Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.

(6) Prin excepție de la prevederile **alin. (4)**, curățarea manuală a zăpezii și a gheții se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(7) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive, utilaje și/sau accesorii aferente acestora, instrumente speciale.

(8) Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost *estimată* prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de minimum 10 zile/an și maximum 20 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 200 persoane (distribuite pe schimburi).

(9) Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii este următoarea:

a) curățarea manuală a zăpezii și a gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare și strângere în grămezi la distanțe de **aproximativ. 10-15 m**, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora din urmă, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator;

b) în cadrul acestei operații, se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare, pentru evitarea bălților.

(10) În cadrul aceiași activități, Operatorul va curăța de zăpadă și de gheață gurile de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni.

(11) Numărul estimat al gurilor de scurgere amplasate pe străzile cuprinse în **Anexa nr. 9** este de aproximativ 9.500 de bucăți.

(12) **Tarifele pentru activitățile de curățat manual zăpada și curățat manual gheața se stabilesc în lei/1.000mp și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.**

Art. 45. Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul acesteia.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) În general, pluguitul se aplică pe străzi când grosimea stratului de zăpadă depășește **7 cm**.

(4) Pluguitul nu se aplică pe străzi cu denivelări mari.

- (5) Plugurile vor fi prevăzute cu un cuțit elastic pentru protejarea infrastructurii stradale.
- (6) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în **Anexa nr. 9 - Lista străzilor pe care se va interveni pentru dezăpezire (combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale)**. Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de aproximativ **2.618.101,4 mp**. După finalizarea tuturor străzilor menționate în **Anexa nr. 9**, Operatorul va interveni și pe celelalte străzi ale municipiului.
- (7) Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.
- (8) În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a operațiunilor vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă.
- (9) **Tarifele pentru activitățile de curățat mecanizat zăpada și curățat mecanizat gheața se stabilesc în lei/1.000mp și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.**

Art. 46. Prevenirea/combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant

- (1) Activitatea de prevenire/combateră a poleiului **până la 5 cm** prin împrăștiere de material antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței cetățenilor, de pe suprafețele de circulație sau prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.
- (2) Activitatea se desfășoară pe străzile prevăzute în **Anexa nr. 9**. Suprafața străzilor pe care se va combate poleiul este de aproximativ **2.618.101,4 mp**. Lista poate fi completată ocazional și cu alte locații, în funcție de necesitățile Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita combaterea poleiului și pe străzi care nu sunt cuprinse în **Anexa nr. 9**, în funcție de condițiile meteo.
- (3) Unitatea de măsură este de **1.000 metri pătrați (mp)**.
- (4) Prin excepție de la prevederile **alin. (2)**, combaterea poleiului se poate executa și pe alte străzi de pe raza Municipiului Arad, în baza comenzii date de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.
- (5) Combaterea poleiului se poate face după cum urmează:
- a)** cu clorură de sodiu (sare pură). Se va utiliza numai pe îmbrăcăminți bine etanșezate doar cu avizul administratorului drumului public;
 - b)** cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă;
 - c)** cu amestec *optimal* de sare și nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-7 mm), proporție amestec aproximativ 15-30% sare. Se aplică pe suprafețe unde, din anumite motive tehnice sau economice, nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
- (6) Materialele antiderapante folosite vor fi în conformitate cu normativele în vigoare.
- (7) Împrăștierea substanțelor/materialelor antiderapante/de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în **maximum 60 de minute** de la avertizarea meteorologică și continuă până la acoperirea tuturor străzilor stabilite prin Programul de dezăpezire anual din Municipiul Arad.
- (8) Autoritatea Contractantă va aproba utilizarea substanțelor chimice/materialelor antiderapante, solide sau lichide după prezentarea documentelor care să certifice calitatea și performanța substanțelor/materialelor propuse.
- (9) **În cadrul Propunerii Tehnice Operatorul va detalia modalitatea de utilizare a substanțelor chimice/materialelor antiderapante propuse, mijloacele tehnice utilizate pentru împrăștiere, amestecare, mixare, dozajul folosit, durata de acțiune sau perioada de remanență, intervalul de timp în care își produce efectul conform acordurilor tehnice și certificatelor de calitate sau conformitate emise de organisme acreditate. Va prezenta,**

de asemenea, modalitatea de stocare/depozitare a substanțelor/materialelor folosite, în conformitate cu normativele în vigoare.

(10) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferat pentru prestarea activității. Dimensionarea stocurilor de materiale de deszăpezire și substanțe chimice solide sau lichide se realizează având în vedere suprafețele domeniului public care trebuie deszăpezite și conform prescripțiilor tehnice privind utilizarea acestora.

(11) Operatorul are obligația de a solicita acceptul Autorității Contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe chimice.

(12) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(13) Clorura de sodiu poate fi utilizată în amestec cu inhibitori de coroziune în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se poate utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(14) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este **interzisă**.

(15) La alegerea soluției de deszăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului, condițiile meteorologice pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(16) În vederea întocmirii Programului de pregătire și acțiune operativă pe timp de iarnă Autoritatea Contractantă comunică Operatorului tipul de material antiderapant ce urmează a fi utilizat.

(17) Operatorul se obligă să asigure până la data de 1 octombrie **stocul minim necesar** de materiale antiderapante pentru un sezon de iarnă, constând în **1.500 tone sare (NaCl), 100 mc clorură de calciu (CaCl₂), 2.000 tone nisip și spațiu adecvat special amenajat depozitării acestora în condiții optime.**

(18) Operațiunea se efectuează cu utilaje speciale sau manual și se efectuează cu **prioritate** pe pante, poduri și pasaje, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea instituțiilor publice, instituțiilor spitalicești, cursurilor de apă, lacuri.

(19) Se vor respecta prevederile **art. 41 – Termene pentru intervențiile specifice.**

(20) Operatorul va amplasa la capetele fiecărui pasaj și pod din municipiu, pe ambele trotuare, recipiente cu material antiderapant cu capacitate de 0,24 mc - 1 mc fiecare și va lua măsuri pentru combaterea manuală a poleiului pe trotuarele respective.

(21) Tarifele pentru activitățile de prevenire/combateră a poleiului prin împrăștierea de material antiderapant se stabilesc în lei/1.000mp și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.

Art. 47. Încărcatul și transportatul zăpezii și gheții

(1) Activitatea constă în evacuarea zăpezii și a gheții de pe căile de circulație și include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin umplerea manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport din dotarea proprie cu zăpada și gheața rezultată din curățarea căilor publice, prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

(2) *Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:* Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(3) În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație, mijloacele de transport aferente pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 Încărcător frontal și restul

Autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta potrivit tarifelor stabilite pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(4) Totodată, Operatorul poate folosi, dacă este fezabil pentru activitatea de încărcat zăpada, și utilaje speciale cu freze și benzi transportoare pentru colectarea acestora și descărcarea directă în autocamioane, care se va deconta potrivit tarifului stabilit pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(5) La stabilirea cantității totale transportate pe o cursă se va folosi capacitatea autocamionului (mc), aplicându-se greutatea specifică, atât pentru zăpadă cât și pentru gheață. Unitatea de măsură este **metrul cub (mc)**.

(6) Activitatea se va desfășura în locațiile ce vor fi transmise Operatorului de către Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.

(7) În cazul ninsorilor abundente, Operatorul trebuie să aibă în vedere asigurarea unui utilaj adecvat (ex. Turbofreză pentru zăpadă) cu care să poată interveni în astfel de situații.

(8) Depozitarea zăpezii și a gheții transportate de pe căile publice se face pe amplasamentele amenajate de Operator în locațiile ce se vor stabili de către Autoritatea Contractantă și vor fi comunicate Operatorului.

(9) La terminarea sezonului rece, Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

(10) Costul operațiunii de încărcare (aferent Încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața.

(11) Tarifele pentru activitățile de încărcat și transportat zăpada și gheața se stabilesc în lei/tonă și vor cuprinde și costurile materialelor folosite în realizarea activității.

CAPITOLUL V.

CONDIȚII PENTRU ÎNCEPEREA OPERĂRII

Art. 48. Mobilizarea

(1) Condițiile necesare pentru începerea operării sunt:

- a) predarea tuturor anexelor și a programelor de execuție către Operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire;
- b) finalizarea mobilizării (toate resursele și echipamentele pe locație);
- c) Operatorul va deține autorizația de mediu emisă de către autoritatea competentă în vederea prestării serviciilor prevăzute în contract.

(2) **În Propunerea Tehnică Ofertantul va întocmi un Plan de Mobilizare.** Acesta va include o procedură și o listă cu serviciile pe care le va efectua, resursele și durata necesară. Astfel, Propunerea Tehnică va trebui să conțină o prezentare asupra rolurilor și a responsabilităților Operatorului, cât și informațiile specifice privind îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante pentru faza de mobilizare.

(3) Perioada de mobilizare este de până la 30 de zile și curge de la data intrării în vigoare a acordului-cadru. Perioada de mobilizare nu poate fi prelungită.

(4) **În perioada de mobilizare de până la 30 de zile, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante dovezile care confirmă:**

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform acordului-cadru/contractului de achiziție publică;
- b) obținerea și prezentarea dovezii privind celelalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării Serviciului;
- c) prezentarea contractelor de munca sau a altor forme legale doveditoare ale raporturilor de munca/prestării serviciilor, încheiate între operator și personalul necesar derulării acordului-cadru și executării contractelor subsecvente;
- d) prezentarea dovezii deținerii utilajelor, echipamentelor și a tuturor dotărilor necesare prestării Serviciului și amplasarea lor în teritoriu, cu respectarea a cel puțin cerințelor minime ale caietului de sarcini;
- e) prezentarea sistemului informatic computerizat ofertat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea Serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale, prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- f) îndeplinirea oricărei alte cerințe prevăzute în caietul de sarcini sau în altă parte a documentației de atribuire.
- g) existența punctului de lucru și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale în vigoare;
- h) existența bazei de lucru amenajate conform cerințelor caietului de sarcini;

Art. 49. Programe inițiale. Planuri de operare

(1) **Operatorul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice un Program inițial/ Plan de Operare pe timpul iernii pentru serviciul de dezăpezire,** urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

(2) Pe parcursul execuției contractului, planul se întocmește și se supune aprobării Autorității Contractante.

(3) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a modifica/actualiza planul de operare. De asemenea, planul se poate modifica cu aprobarea Autorității Contractante, de regulă la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar.

(4) Planul de operare aferent serviciului de dezăpezire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. centralizatorul substanțelor chimice/materialelor antiderapante, din care să reiasă cantitatea propusă a fi utilizată;
2. centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
3. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
4. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
5. lista mijloacelor de comunicare;
6. resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire;
7. lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

(5) Planul va cuprinde algoritmul operațiunilor de dezăpezire, care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate operațiuni de dezăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ etc. La nevoie, va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(6) De asemenea, **Operatorul va întocmi Planul de operare pentru activitatea de salubritate stradală care va conține cel puțin:**

1. Lista bazelor de lucru/bazei de lucru, cu adresa unității, șeful bazei și numerele de telefon;
2. Lista cu utilajele și dotările;
3. Centralizator cu personalul muncitor necesar;
4. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor.

CAPITOLUL VI.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR

Art. 50. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

- (1) Operațiunile se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini.
- (2) Frecvența executării operațiunilor de salubritate este cea prezentată în anexele caietului de sarcini.
- (3) Prin excepție față de anexele Caietului de sarcini, străzile pe care se execută operațiile de salubritate și frecvența se pot modifica în baza comenzii emise de Autoritatea Contractantă prin serviciul de specialitate.
- (4) Cantitățile din anexele prezentului caiet de sarcini sunt estimate și depind de condițiile climatice pe următorii 4 ani de zile, de necesitățile Autorității Contractante și de intervențiile la infrastructura edilitară și rutieră pe parcursul aceleiași perioade.
- (5) În **Anexa nr. 11** sunt estimate cantitățile minime-maxime ale Acord-cadru pentru o durată de 4 ani, respectiv cantitățile minime-maxime care pot să apară pe durata unui contract subsecvent.
- (6) Operatorul, pe baza comenzii lunare emise de Autoritatea Contractantă va reaseza și elabora programul de execuție a operațiilor comandate, în funcție de resursele umane și tehnice și de situația din teren.
- (7) Programul elaborat conform **alin. (6)** va respecta operațiunile și frecvența acestora, astfel încât suprafețele domeniului public cuprinse să fie **zilnic în stare de curățenie**.

Art. 51. Condiții de calitate

- (1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora.
- (2) Urmărirea efectuării corespunzătoare a operațiunilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate al Autorității Contractante.
- (3) Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă:
 - a) să execute prestarea operațiilor componente ale serviciilor;
 - b) să monitorizeze serviciile prin personalul propriu;
 - c) să răspundă solicitărilor Autorității Contractante privind îmbunătățirea calității serviciilor;
 - d) să își exercite inițiativa în identificarea depunerilor necontrolate de deșeuri.
- (4) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertantului/Operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 52. Indicatorii de performanță ai serviciilor

- (1) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (2) Autoritatea Contractantă monitorizează realizarea de către Operator a indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (3) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator pentru asigurarea serviciilor de salubritate.
- (4) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul trebuie să asigure următoarele:
 - a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților privind măsurarea cantitativă a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului sunt următorii:

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Realizați în anul 202__
1.1. Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire	
a) numărul de solicitări din partea Autorității Contractante de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2. Măsurarea prestațiilor	
1.2.1. Activitatea de curățenie căi publice	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat manual</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
b) suprafața realizată pentru activitatea de <i>măturat mecanizat</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
c) suprafața realizată pentru activitatea de <i>spălat carosabil</i> raportată la suprafața propusă/comandată	>85%
d) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat rigole</i> raportată la suprafața propusă/comandată	100%
e) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de curățenie căi publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.2.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața realizată pentru activitatea de <i>curățat zăpada și gheața</i> raportată la suprafața propusă	>85%
b) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind activitatea de curățenie cai publice raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
1.2.3. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Număr total de sesizări fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, <i>ca urmare a culpei acestuia</i> , raportat la numărul total de sesizări fondate primite	100%
b) Respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de mediu	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
a) numărul de <i>încălcări ale obligațiilor operatorului</i> , rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate de mediu	0
b) numărul de <i>amenzi date</i> de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității	<3

(6) Indicatorii de performanță menționați la punctul 1 al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de operațiuni efectiv realizată și cantitatea valorică de operațiuni comandată de către Autoritatea Contractantă.

(7) Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat

potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

(8) Operațiunile neefectuate din vina exclusivă a Operatorului, precizate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti. Suplimentar, se va aplica Operatorului o sancțiune de **1,5%** din valoarea operațiunilor neexecutate din vina exclusivă a sa.

(9) Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul 1-2 al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a) pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea operațiunilor executate se va calcula Operatorului o sancțiune de **0,03%** din valoarea comenzii lunare.

b) orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de achiziție servicii.

c) pentru fiecare neconformitate constatată de Autoritatea Contractantă și neremediată imediat de Operator se va aplica o penalitate de **0,03%** din valoarea comenzii lunare.

(10) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate stradală și dezapezire se precizează în contract.

Art. 53. Condiții tehnice generale

(1) Serviciile publice de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și prestarea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și a cerințelor din caietul de sarcini.

(3) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și transport deșeurilor stradale, cu referiri la utilajele din dotare, facilitățile oferite, dacă este cazul.

Art. 54. Condiții financiare de execuție a operațiunilor

Operatorul serviciilor va încasa lunar, în baza facturii emise, contravaloarea prestației comandate, efectuate și confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate al Autorității Contractante.

Art. 55. Verificări și recepții. Modalități de raportare

(1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

(2) Confirmarea prestațiilor aferente Serviciului se va realiza de către reprezentanții Autorității Contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) procese verbale rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al Operatorului de salubritate, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, căile publice pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în funcțiune spre utilizare;

c) procesele verbale zilnice de confirmare întocmite de către Operator și supuse avizării Autorității Contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

(3) Documentele menționate la **alin. (1)** se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru Autoritatea Contractantă și celălalt pentru Operatorul de salubritate.

(4) Totodată, Operatorul va prezenta Autorității Contractante, o dată pe lună, un raport de activitate conținând volumele de operațiuni efectuate (centralizarea proceselor verbale zilnice). Acest raport se aprobă de către Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii, Operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestuia.

(5) În cazul în care Autoritatea Contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor menționate în cuprinsul prezentului articol, Operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător de către reprezentanții Autorității Contractante.

(6) Prin serviciul de specialitate al Autorității Contractante se va verifica permanent modul de efectuare a prestației și se vor întocmi săptămânal procese-verbale de recepție a operațiunilor de salubritate.

(7) În cazul operațiilor de dezapezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.

(8) În procesele-verbale de recepție săptămânale se va consemna și modul de rezolvare de către Operator a sesizărilor primite.

(9) Operatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a operațiunilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(10) În cazul constatării unei operațiuni necorespunzătoare, Operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.

(11) Cantitățile de deșeuri stradale transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de depozitul ecologic conform de neutralizare a deșeurilor, pentru fiecare transport efectuat de către Operator.

(11) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale săptămânale.

(12) Recepția cantitativă și calitativă a operațiunilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Autorității Contractante împreună cu reprezentanți ai Operatorului care se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

(13) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul Operatorului, în orice moment al zilei.

C A P I T O L U L VII.

OBIECTIVELE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art. 56. Obiective de exploatare

(1) Obiectivele de exploatare avute în vedere în implementarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt următoarele:

- a)** continuitatea activităților de **(1)** măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice indiferent de anotimp și de condițiile meteorologice și de **(2)** curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele beneficiarilor;
 - c)** controlul calității serviciilor prestate;
 - d)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
 - e)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - f)** respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Autoritatea Contractantă (**Anexa nr. 1**), în condițiile legii;
 - g)** prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
 - h)** asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit și pentru măturatul mecanizat și asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - i)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini și care pot fi completați cu indicatorii prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate;
 - k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciilor, de personal calificat și în număr suficient;
 - l)** asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - m)** asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
 - n)** asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant/substanțe chimice necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
 - o)** protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
 - p)** gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.
 - q)** **asigurarea degajării carosabilului pe toată durata de execuție a serviciului de salubritate, în regim de urgență, în cazul producerii unui accident/incident (inclusiv în cazul fenomenelor meteo severe) în termen de maximum 30 de minute de la solicitarea Autorității Contractante sau instituțiilor abilitate (Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Municipiului Arad) și curățarea corespunzătoare a carosabilului.**
- (2) Prestarea serviciilor se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 57. Obiective de ordin economic

- (1) Serviciile publice de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Tarifele prezentate în oferta financiară se stabilesc conform prevederilor *Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007*.
- (4) **Odată cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice tarifelor de salubritate stradală Operatorul va prezenta memoriul tehnico-economic justificativ.**

Art. 58. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada derulării contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.
- (2) Pe toată perioada contractului, Operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări în conformitate cu cerințele de mediu.
- (3) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciilor de curățenie căi publice și deszăpezire, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusiv a Operatorului.
- (4) În cazul în care se încalcă prevederile privind protecția mediului se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.
- (5) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. nr. 68/2007.

Art. 59. Obiective de securitate și sănătate

Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile *Legii nr. 319/2006* și a *Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006*, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării contractului.

C A P I T O L U L VIII.

DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 60. Clauze pentru încetarea acordului-cadru

Acordul-cadru încetează în următoarele situații:

- a)** la expirarea duratei;
- b)** prin acordul de voință al părților;
- c)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului;
- d)** în cazul constatării unor abateri grave ale Operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
- e)** în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f)** prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin acordul-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;
- g)** alte cauze prevăzute de lege.

Art. 61. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de **5%** din valoarea contractului (fără TVA).

Art. 62. Contractul subsecvent încheiat în urma desfășurării acestei proceduri intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, data la care Operatorul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal, declarate/cuprinse în oferta depusă.

Art. 63. Caietul de sarcini împreună cu toate anexele se publică în S.I.C.A.P.

Art. 64. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Arad.

Art. 65. Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ANEXE
LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ și DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL ARAD

Nr. 78.087/11.10.2021

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ARAD**

aprobat prin

*Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015,
cu modificările și completările ulterioare*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

**LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITĂȚI DE
MĂTURAT MANUAL ȘI GOLIT COȘURI**

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de măturat (m)	Suprafață de măturat/stradă (mp)	Nr. de operațiuni/săptămână	Nr coșuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
1	1 Decembrie 1918	219	7,5	1642,5	7	1
2	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu și linia CFR)	1160	7,0	8120,0	5	8
3	A.D. Xenopol	110	7,5	825,0	7	7
4	Abatorului (Confecții)	375	7,0	2625,0	4	0
5	Abrud (între str. Imașului-str. Pășunei)	850	6,0	5100,0	4	5
6	Academia Teologică	392	7,0	2744,0	5	3
7	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	3	0
8	Alecu Russo	138	6,0	828,0	5	0
9	Aleea Agnita	163	7,0	1141,0	3	0
10	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	5	0
11	Aleea Azuga	186	5,0	930,0	3	0
12	Aleea Borsec	150	30,0	4500,0	7	10
13	Aleea Călimănești	650	4,5	2925,0	4	3
14	Aleea Cenad	79	6,0	474,0	3	0
15	Aleea Constructorilor	170	5,0	850,0	3	0
16	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	3	0
17	Aleea Făget	538	4,0	2152,0	4	0
18	Aleea Fluturilor	345	4,0	1380,0	3	0
19	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	3	5
20	Aleea Hercule	246	5,0	1230,0	3	0
21	Aleea Hipocrat	300	4,0	1200,0	3	0
22	Aleea Muncii	269	4,0	1076,0	3	0
23	Aleea Neptun	331	5,0	1655,0	3	0
24	Aleea Postavului	185	5,0	925,0	3	0
25	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	3	3
26	Aleea Răsăritului	150	5,0	750,0	3	0
27	Aleea Romanței	426	4,0	1704,0	3	0
29	Aleea Tomis	419	6,0	2514,0	3	0
30	Aleea Ulise	505	4,0	2020,0	3	0
31	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	3	0
32	Alexandru Gavra	265	6,0	1590,0	3	0

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime de măturat (m)	Suprafaţă de măturat/stradă (mp)	Nr. de operaţiuni/săptămână	Nr coşuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
33	Alexandru Popescu Negură	206	5,0	1030,0	3	0
34	Alexandru Stamatiad	323	7,0	2261,0	3	0
35	Alexandru Vlad	316	6,0	1896,0	3	1
36	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	3	0
37	Andrei Şaguna	2405	7,0	16835,0	5	19
38	Andrei Mureşanu	690	6,0	4140,0	5	10
39	Andrenyi Karoly	297	7,0	2079,0	5	8
40	Aron Cotruş	147	7,5	1102,5	4	0
41	Aurel Suci	185	7,0	1295,0	4	10
42	Aviator Georgescu	242	6,0	1452,0	5	0
43	Aviator Vuia	127	6,0	762,0	3	0
44	Avrig	347	7,0	2429,0	5	0
45	Baladei	300	5,0	1500,0	2	2
46	Banu Mărăcine	775	7,0	5425,0	7	12
47	Barabaş Bella	265	7,5	1987,5	5	0
48	Barbu Lăutarul (Str. Zorilor-str. A. Ardelean)	360	7,0	2520,0	5	9
49	Bartok Bela	268	7,0	1876,0	5	0
50	Batiştei	209	6,0	1254,0	3	0
51	Bârzava	161	6,0	966,0	3	0
52	B-dul General Dragalina	725	7,0	5075,0	6	13
53	B-dul General Praporgescu	964	4,0	3856,0	5	15
54	B-dul General Traian Moşoiu	280	7,0	1960,0	5	7
55	B-dul General Vasile Milea	851	7,0	5957,0	5	9
56	B-dul Iuliu Maniu	800	7,0	5600,0	5	48
57	B-dul N. Titulescu	2204	7,0	15428,0	5	17
58	B-dul Revoluţiei	2172	7,0	15204,0	7	117
59	Beiuş	279	6,0	1674,0	5	3
61	Blanduziei	463	5,0	2315,0	2	0
62	Bulevardul Decebal	744	8,0	5952,0	6	15
63	Bumbacului	178	7,0	1246,0	5	2
64	Byron	128	3,0	384,0	3	0
65	Caius Lepa	538	6,0	3228,0	3	0
66	Cale acces Palat Administrativ	75	4,0	300,0	7	0
67	Calea A. Vlaicu (gară-barieră CFR)	3100	7,0	21700,0	6	124

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de măturat (m)	Suprafață de măturat/stradă (mp)	Nr. de operațiuni/săptămână	Nr coșuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
68	Calea Bodrogului I	1070	7,0	7490,0	3	1
69	Calea Radnei (Pod-Sens gir Selgros)	2000	7,0	14000,0	5	29
70	Calea Romanilor	683	7,0	4781,0	5	20
71	Calea Timișorii (pod-barieră CFR)	2705	7,0	18935,0	4	67
72	Calea Victoriei	868	7,0	6076,0	5	22
73	Calea Zimandului	1388	7,0	9716,0	5	0
74	Carol Davilla	142	6,0	852,0	4	0
75	Călărașilor	290	5,5	1595,0	3	0
76	Călugăreni	80	7,5	600,0	2	0
77	Câmpul Liniștii I	1160	8,0	9280,0	3	0
78	Ceahlău	366	3,5	1281,0	3	0
79	Ceaikovski	437	6,0	2622,0	3	0
80	Cetății	1165	7,0	8155,0	4	7
81	Cetinei	240	6,0	1440,0	2	0
82	Ciprian Porumbescu	180	3,5	630,0	3	0
83	Cloșca	303	6,0	1818,0	6	0
84	Clujului	351	5,0	1755,0	5	7
85	Cocorilor	1553	7,0	10871,0	5	28
86	Condurașilor	889	7,0	6223,0	5	14
87	Constantin Brâncoveanu	1384	7,0	9688,0	4	0
88	Constantin Brâncuși	928	7,0	6496,0	4	0
89	Corneliu Coposu	360	7,0	2520,0	5	9
90	Cozia	273	7,5	2047,5	3	0
91	Crișan	296	7,0	2072,0	7	5
93	Dacilor	514	7,0	3598,0	3	0
94	Dâmboviței	878	7,0	6146,0	4	0
95	Desseanu	149	7,0	1043,0	5	0
96	Dimitrie Bolintineanu	285	7,0	1995,0	5	0
97	Doctor Ion Georgescu	184	6,5	1196,0	5	0
98	Dorobanților	871	7,0	6097,0	4	10
99	Dorului	446	6,0	2676,0	3	0
100	Dr. Cornel Radu	290	6,0	1740,0	3	0
101	Dr. Ioan Suci	237	7,5	1777,5	4	0
102	Dreptății	381	6,0	2286,0	5	5
103	Ecaterina Teodoroiu	330	6,0	1980,0	5	0
104	Elena Drăgoi	220	7,0	1540,0	3	0
105	Elena Ghiba Birta	447	7,0	3129,0	5	12

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de măturat (m)	Suprafață de măturat/stradă (mp)	Nr. de operațiuni/săptămână	Nr coșuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
106	Emanuel Gojdu	474	6,0	2844,0	4	0
107	Episcopiei	782	7,0	5474,0	5	11
108	Eroul Necunoscut	470	6,0	2820,0	3	0
109	Exterior	557	6,0	3342,0	3	0
110	Făt-Frumos	663	5,0	3315,0	3	0
111	Feleacului	215	7,5	1612,5	4	0
112	Felix	126	7,0	882,0	5	7
113	Foișor	335	5,0	1675,0	3	0
114	Fragilor	465	4,5	2092,5	3	0
115	Frații Neumann	292	7,5	2190,0	5	0
116	Frăției	199	5,0	995,0	3	0
117	Fulgerului	306	7,0	2142,0	4	0
118	George Coșbuc	703	6,0	4218,0	5	12
119	Gheorghe Lazăr	373	6,5	2424,5	5	0
120	Gheorghe Barițiu	461	5,5	2535,5	5	0
121	Gheorghe Ciuhandru	184	7,0	1288,0	4	0
122	Gheorghe Popa de Teiuș	200	9,0	1800,0	5	4
123	Grigore Alexandrescu	637	6,0	3822,0	5	0
124	Haiducilor	100	5,0	500,0	3	0
126	I.C. Brătianu	282	7,0	1974,0	4	6
127	Ilarie Chendi	157	5,5	863,5	2	0
128	Ilie Măduță	205	5,0	1025,0	3	0
129	Imașului	193	5,5	1061,5	2	0
130	Inului	208	5,0	1040,0	2	0
131	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	4	0
132	Ioan Moldovan	158	6,0	948,0	3	0
133	Ioan Rusu Șirianu	546	6,0	3276,0	3	0
134	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	7	4
135	Ioan Vidu	121	6,0	726,0	3	0
136	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	5	2
137	Ion Luca Caragiale	488	6,0	2928,0	3	0
138	Iosif Petcovski	50	7,0	350,0	3	0
139	Iuliu Toader	182	5,0	910,0	3	0
140	Iustin Marșieu	382	6,0	2292,0	4	3
141	Kuncz Aladar	118	7,0	826,0	3	0
142	Liviu Rebreanu	400	7,0	2800,0	4	8
143	Lt. Major Duma	93	7,0	651,0	3	3
144	Luceafărului	337	7,0	2359,0	3	5
145	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	5	9
146	Ludovic Szentay	177	4,5	796,5	3	0

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime de măturat (m)	Suprafață de măturat/stradă (mp)	Nr. de operațiuni/săptămână	Nr coșuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
147	Marcel Olinescu	96	7,0	672,0	3	0
148	Mărășești	744	7,0	5208,0	5	12
149	Mărțișor	190	7,0	1330,0	2	0
150	Mătășari	263	6,0	1578,0	2	0
151	Mețianu	200	6,0	1200,0	7	0
152	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	5	10
153	Mihail Kogălniceanu	667	7,0	4669,0	4	12
154	Militarilor	57	6,0	342,0	2	0
155	Milova	380	5,5	2090,0	3	0
156	Miorița	470	7,0	3290,0	5	5
157	Mircea Stănescu	222	4,0	888,0	5	0
158	Miron Costin	620	7,0	4340,0	5	6
159	Moise Rișcuția	201	7,5	1507,5	3	0
160	Moților	47	6,0	282,0	1	0
162	Neculce	401	6,5	2606,5	1	0
163	Nelu Aristide Dragomir	486	7,0	3402,0	4	0
164	Nicolae Bălcescu	280	7,0	1960,0	5	4
165	Nicolae Brânzeu	116	4,0	464,0	3	0
166	Nicolae Gogol	194	6,0	1164,0	3	0
167	Nicolae Grigorescu	234	7,0	1638,0	5	7
168	Nicolae Ștefu	245	7,0	1715,0	3	0
169	Nucet	274	6,5	1781,0	3	0
170	Obedenaru	388	7,0	2716,0	3	2
171	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	2	0
172	Octavian Goga	695	7,0	4865,0	4	6
173	Olimp	78	12,0	936,0	3	0
174	Onisifor Ghibu	132	7,0	924,0	3	0
175	Parc Reconcilierii	71	6,0	426,0	6	0
176	Parcare P-ța Sporturilor	60	15,0	900,0	4	0
177	Parcări Bulevard	900	7,0	6300,0	5	0
178	Parcări Lanțul	120	10,0	1200,0	4	0
179	Parcări Magheru	270	3,0	810,0	3	0
180	Parcări Moskea	250	10,0	2500,0	4	0
181	Parcări Patinoar	140	15,0	2100,0	2	0
182	Parcări Poetului	600	4,0	2400,0	5	0
183	Parcări P-ța Spitalului	60	12,0	720,0	4	0
184	Parcări Victoriei	600	2,0	1200,0	4	0
185	Paris	89	8,0	712,0	3	4
186	Pasaj Grădiște	530	7,0	3710,0	4	0

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime de măturat (m)	Suprafaţă de măturat/stradă (mp)	Nr. de operaţiuni/săptămână	Nr coşuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
187	Pasaj Iuliu Maniu	560	7,0	3920,0	4	0
188	Pasaj Maranata	260	6,0	1560,0	4	0
189	Pasarela Aradul Nou	280	2,0	560,0	3	0
190	Patria	240	6,0	1440,0	3	0
191	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	3	0
192	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	3	0
193	Pășunei	634	6,5	4121,0	2	0
194	Pelinului	157	6,0	942,0	3	0
196	Piața 13 Martiri	100	3,5	350,0	3	1
197	Piața Acad. Caius Iacob	76	7,0	532,0	6	0
198	Piața Agro-Vlaicu	300	7,0	2100,0	5	0
199	Piața Arenei	356	12,0	4272,0	5	16
200	Piața Avram Iancu	194	12,0	2328,0	7	15
201	Piața Catedralei	58	6,0	348,0	7	9
202	Piața Eroilor	43	10,0	430,0	4	3
203	Piața George Enescu	111	6,0	666,0	6	0
204	Piața Plevnei	33	7,0	231,0	2	0
205	Piața Primăriei	30	15,0	450,0	7	0
206	Piața Sârbească	70	7,0	490,0	3	2
207	Piața Spitalului	243	10,5	2551,5	5	9
208	Piața Sporturilor	540	7,0	3780,0	4	9
209	Pionierilor	784	7,0	5488,0	2	8
210	Platou Palat Administrativ	30	18,0	540,0	7	0
211	Platou Poliție Vlaicu	20	10,0	200,0	5	0
212	Pod Decebal	200	7,0	1400,0	4	0
213	Pod Rutier 300	600	7,0	4200,0	4	0
214	Pod Traian	200	7,0	1400,0	4	0
215	Poetului	2860	6,0	17160,0	5	7
216	Preparandiei	618	8,0	4944,0	4	5
217	Prieteniei	210	6,0	1260,0	3	0
218	Profesor Doctor Aurel Ardelean I	1880	7,0	13160,0	5	13
219	Profesor Doctor Aurel Ardelean II	600	7,0	4200,0	4	4
220	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	3	0
221	P-ța Heim Domocoș	150	9,0	1350,0	5	0
222	P-ța Luther	104	7,0	728,0	5	0

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime de măturat (m)	Suprafaţă de măturat/stradă (mp)	Nr. de operaţiuni/săptămână	Nr coşuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
223	Rodnei	169	6,0	1014,0	2	2
224	Romaniţei	412	5,0	2060,0	3	0
225	Românului	77	5,0	385,0	4	0
226	Romul Ladea	201	7,0	1407,0	3	0
228	Romulus Cărpinişan	57	6,5	370,5	3	0
229	Roşiorilor	260	6,0	1560,0	2	1
230	Sabin Drăgoi	136	7,0	952,0	4	0
231	Sava Tekelija	220	6,0	1320,0	3	0
232	Săvârşin	290	6,0	1740,0	2	0
233	Sighişoara	387	7,0	2709,0	5	4
234	Simfoniei	250	6,0	1500,0	4	0
235	Simion Balint	206	6,0	1236,0	5	4
236	Simion Bărnuţiu	299	6,0	1794,0	5	0
237	Simion Popa	995	5,5	5472,5	3	0
238	Sinagogei	57	4,5	256,5	4	0
239	Sinaia	161	5,5	885,5	2	0
240	Splai General Gheorghe Magheru	1660	7,0	11620,0	4	15
241	Splai Toth Sandor	750	7,5	5625,0	2	0
242	Stânjenei (Pășuneii- bl212)	200	4,0	800,0	2	0
243	Streiului	367	5,0	1835,0	3	0
244	Stupilor	370	5,0	1850,0	2	0
245	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	4	0
246	Școalei	679	7,0	4753,0	4	0
247	Șiriei	430	6,0	2580,0	2	0
248	Ștefan Augustin Doinaș	554	7,0	3878,0	7	20
249	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	5	3
250	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	3	0
251	Târgului	210	6,0	1260,0	3	0
252	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	2	0
253	Toamnei	260	6,0	1560,0	2	0
254	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	4	0
255	Tribunul Dobra	293	7,0	2051,0	5	0
256	Triumfului	210	3,0	630,0	2	0
257	Trotuare Al. Saturn	1000	2,0	2000,0	2	0
258	Trotuare Palat Administrativ	140	2,0	280,0	7	0
259	Trotuare R. Veliciu	97	2,0	194,0	7	0
260	Trotuare Xenopol	98	2,0	196,0	7	0
262	Tunarilor	317	7,0	2219,0	3	7
263	Udrea	370	6,0	2220,0	3	0

Nr crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime de măturat (m)	Suprafaţă de măturat/stradă (mp)	Nr. de operaţiuni/săptămână	Nr coşuri/stradă (buc.)
0	1	2	3	4	5	6
264	Unirii	283	7,0	1981,0	5	3
265	Vasile Alecsandri	203	6,0	1218,0	5	4
266	Vasile Conta	261	6,0	1566,0	3	0
267	Vasile Goldiş	292	4,5	1314,0	4	2
268	Vasile Lucaciu	94	7,0	658,0	4	2
269	Vaslui	349	7,0	2443,0	3	0
270	Vârful cu Dor	603	7,0	4221,0	4	11
271	Vicenţiu Babeş	258	9,0	2322,0	5	0
272	Voinicilor	1070	7,0	7490,0	4	18
273	Voinicilor Parcări	100	4,0	400,0	3	0
274	Voluntarilor	345	7,0	2415,0	3	0
275	W.A. Mozart	104	7,0	728,0	2	0
276	Weitzer	160	2,0	320,0	2	0
277	Zalău	157	6,0	942,0	3	0
278	Zimbrului	1146	7,0	8022,0	2	0
279	Zona Ind. Est (străzile)	1000	6,0	6000,0	3	0
280	Zorilor	210	7,0	1470,0	3	2
TOTAL (mp)				773.061,5	TOTAL (buc.)	1.142

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar şi Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituţia Prefectului-Judeţul Arad
1 ex. Dosar şedinţă CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

LISTA PISTELOR DE BICICLETE PE PLATFORMĂ PROPRIE

Nr. crt.	Amplasament pistă	Lungime (m)	Lățime (m)		Suprafață (mp)
			dreapta	stânga	
0	1	2	3	4	5
1.	Calea Aurel Vlaicu				
	0+000 - 0+397	397	2		794,0
	4+034 + 5+328	1294	1,6		2070,4
	2+400 - 2+599	199		2	398,0
2.	B-dul Revoluției	756	1,6	1,6	2419,2
	1+092 - 1+334; 1+381 - 1+612	473	1,6		756,8
3.	Calea Radnei				
	2+796 - 3+089	293	2		586,0
4.	Strada Renașterii	688	1,6	1,6	2201,6
5.	Strada Calea Bodrogului	871		2	1742,0
6.	DJ 682F	2929		2	5858,0
7.	Strada Eftimie Murgu	896	1,6	1,6	2867,2
8.	Strada Aron Cotruș	157	1,6	1,6	502,4
9.	Strada Ion Rațiu	854	1,6	1,6	2732,8
10.	Strada Stefan cel Mare	998		2	1996,0
11.	Strada Steagului	1674	2		3348,0
12.	Strada Flacăra	482	2		964,0
13.	Strada Nicolaus Lenau	563	2		1126,0
14.	Strada Redutei	151		2	302,0
15.	Strada Clopotului	99		2	198,0
16.	Strada Cetății	368	2		736,0
17.	Strada Infanteriei	304		2	608,0
18.	Strada Calea Zimandului	1294	2		2588,0
19.	strada Poetului	928	1,6	1,6	2969,6
20.	Strada Tribunalul Corcheș	848	2	2	3392,0
21.	Strada Stefan Tenetchi	997	2	2	3988,0
22.	Șoseaua de Centura Zona Industrială Vest	1406		2	2812,0
23.	Legătura CCIA	358		2	716,0
24.	Strada Gladiolelor	354	2		708,0
25.	Strada Troiei	222		2	444,0
26.	Strada Pompei	384		2	768,0
27.	Centura Subcetate	996		2	1992,0
28.	Strada Meșterul Manole	158		2	316,0
TOTAL (mp)					52.900,0

Notă:

* 2 operații pe săptămână

** 85 coșuri de gunoi

LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ MĂTURAT MECANIZAT

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
1	1 Decembrie 1918	219	7,5	1642,5	7
2	9 Mai	257	6,5	1670,5	2
3	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu-linie C.F.R.)	1160	14	16240,0	7
4	6 Vânători (linie C.F.R.-Centura DN7)	1726	7	12082,0	5
5	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	7
6	A. Laurian	359	6	2154,0	2
7	Abatorului	1375	7	9625,0	4
8	Abrud	2066	6	12396,0	4
9	Academia Teologică	392	7	2744,0	7
10	Achile	481	6	2886,0	2
11	Adam Muller Guttenbrunn	1481	7,5	11107,5	5
12	Adrian	121	3,5	423,5	2
13	Ady Endre	1053	5,5	5791,5	2
14	Agricultorilor	745	7	5215,0	2
15	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	4
16	Albinelor	136	5	680,0	2
17	Alecu Russo	138	6	828,0	5
18	Aleea Agnita	163	7	1141,0	2
19	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	5
20	Aleea Amara	475	6	2850,0	2
21	Aleea Azuga	186	5	930,0	3
22	Aleea Călimăneşti	650	4,5	2925,0	4
23	Aleea Cenad	79	6	474,0	2
24	Aleea Constructorilor	170	5	850,0	2
25	Aleea Dej	356	3	1068,0	2
26	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	3
27	Aleea Făget	538	4	2152,0	4
28	Aleea Fluturilor	345	4	1380,0	3
29	Aleea Haţeg	377	4,5	1696,5	5
30	Aleea Hercule	246	5	1230,0	3
31	Aleea Hipocrat	300	4	1200,0	3
32	Aleea Muncii	269	4	1076,0	3
33	Aleea Neptun	331	5	1655,0	3
34	Aleea Postavului	185	5	925,0	3
35	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	3
36	Aleea Răsăritului	150	5	750,0	3
37	Aleea Romanţei	426	4	1704,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
38	Aleea Saturn	267	4	1068,0	4
39	Aleea Tomis	419	6	2514,0	3
40	Aleea Ulise	505	4	2020,0	3
41	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	3
42	Alexandru cel Bun	579	5,5	3184,5	2
43	Alexandru Gavra	265	6	1590,0	2
44	Alexandru Popescu Negură	206	5	1030,0	3
45	Alexandru Stamatiad	323	7	2261,0	3
46	Alexandru Vlad	316	6	1896,0	3
47	Alexandru Volta	229	4	916,0	2
48	Alexici Nicola	250	5,5	1375,0	2
49	Alunului	359	6	2154,0	2
50	Amurgului	116	3,5	406,0	2
51	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	5
52	Andrei Mureșanu	690	6	4140,0	7
53	Andrei Șaguna	2405	14	33670,0	7
54	Andrenyi Karoly	297	7	2079,0	7
55	Antim Ivireanul	914	6	5484,0	2
56	Anton Cehov	255	4	1020,0	2
57	Anton Pann	908	6	5448,0	2
58	Aprodu Purece	754	6,5	4901,0	3
59	Arcașilor	324	4,5	1458,0	2
60	Ardealului	725	7	5075,0	3
61	Argeș	148	5	740,0	2
62	Arh. Milan Tabacovici	988	6	5928,0	5
63	Arieșului	136	4,5	612,0	2
64	Arinului	467	5	2335,0	2
65	Armoniei	1078	5,5	5929,0	2
66	Aron Cotruș	147	7,5	1102,5	4
67	Aron Pumnu	1014	5,5	5577,0	2
68	Arțarului	79	5	395,0	2
69	Ascaniu Crișan	202	3,5	707,0	2
70	Aurel Crișan	600	6	3600,0	2
71	Aurel Suci	185	7	1295,0	4
72	Aviator Georgescu	242	6	1452,0	3
73	Aviator Vuia	127	6	762,0	3
74	Aviației	442	4	1768,0	2
75	Avrig	347	7	2429,0	5
76	B.P.Hasdeu	165	5,5	907,5	2
77	Baba Novac	527	6	3162,0	3
78	Babeș Vicențiu	258	9	2322,0	7
79	Badea Cârțan	300	6	1800,0	3
80	Baladei	300	5	1500,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
81	Balint Simion	206	6	1236,0	5
82	Banatului	291	4,5	1309,5	2
83	Banu Mărăcine	775	14	10850,0	7
84	Barabaș Bella	265	7,5	1987,5	5
85	Barbu Lăutaru I	360	14	5040,0	6
86	Barbu Lăutaru II	898	5	4490,0	2
87	Bartok Bela	268	7	1876,0	4
88	Basarab	199	4,5	895,5	2
89	Batiștei	209	6	1254,0	2
90	Bârsei	340	5,5	1870,0	2
91	Bârzava	161	6	966,0	3
92	B-dul Decebal	744	8	5952,0	7
93	B-dul General Dragalina	725	9	6525,0	7
94	B-dul G-ral Praporgescu	964	6	5784,0	7
95	B-dul G-ral Traian Moșoiu	280	7	1960,0	7
96	B-dul G-ral Vasile Milea	851	9	7659,0	7
97	B-dul Iuliu Maniu	800	18	14400,0	7
98	B-dul N. Titulescu	2204	21	46284,0	7
99	B-dul Revoluției	2172	21	45612,0	7
100	Beiuș	279	6	1674,0	5
101	Berzei	194	6	1164,0	2
102	Bicaz	110	6	660,0	2
103	Bihorului	580	5	2900,0	6
104	Biruinței	114	3,2	364,8	3
105	Bistriței	53	5	265,0	2
106	Blajului	50	6	300,0	7
107	Blanduziei	463	5	2315,0	4
108	Bobâlna	187	5	935,0	2
109	Bobocilor	320	6	1920,0	2
110	Boemie	270	5	1350,0	2
111	Bogdan Voievod	1536	6,5	9984,0	2
112	Bradului	780	4,5	3510,0	2
113	Brâdușei	582	4	2328,0	2
114	Brumărel	320	5	1600,0	3
115	Bucegi	182	6,5	1183,0	3
116	Buciumului	342	4,5	1539,0	2
117	Bucovinei	256	5	1280,0	2
118	București	629	6,5	4088,5	2
119	Bujor	289	4	1156,0	2
120	Bulgară	106	4,5	477,0	2
121	Bumbacului	178	7	1246,0	7
122	Busuioc	160	3,5	560,0	2
123	Buziaș	387	6	2322,0	2
124	Byron	128	3	384,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
125	C.D. Loga	170	3,5	595,0	2
126	Caisului	563	5,5	3096,5	2
127	Caius Lepa	538	6	3228,0	2
128	Calea A. Vlaicu(paralela cu Aviației)	450	5	2250,0	2
129	Calea Bodrogului I	1070	14	14980,0	7
130	Calea Bodrogului II	2203	5	11015,0	2
131	Calea Radnei (Pod- sens giratoriu Selgros)	2000	14	28000,0	7
132	Calea Radnei (sens giratoriu Selgros- linia CFR)	500	7	3500,0	5
133	Calea Romanilor(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	683	14	9562,0	7
134	Calea Timișorii (Pod-bariera)	2705	17	45985,0	7
135	Calea Victoriei	868	16	13888,0	7
136	Calea Vlaicu Aurel (barieră CF-intersecție DN 7)	3600	14	50400,0	5
137	Calea Vlaicu Aurel (intre gară si barieră)	3100	21	65100,0	7
138	Calea Zimandului	1388	14	19432,0	6
139	Cameliei	261	5	1305,0	2
140	Caraiman	96	4	384,0	2
141	Caransebeș	261	6,5	1696,5	2
142	Castanilor	300	6	1800,0	2
143	Castor	468	5	2340,0	2
144	Călărașilor	290	5,5	1595,0	4
145	Călțunaș	292	4	1168,0	2
146	Călugăreni	80	6	480,0	2
147	Căminului	100	7,5	750,0	2
148	Căpitan Ignat	1085	6	6510,0	3
149	Căpitan Ioan Fătu	1687	6,5	10965,5	3
150	Căprioarei	329	3	987,0	2
151	Căpșunilor	140	3	420,0	2
152	Cărămidarilor	335	7	2345,0	3
153	Câmpeni	131	6	786,0	2
154	Câmpia Turzii	1100	5,5	6050,0	2
155	Câmpul Florilor	200	6	1200,0	2
156	Câmpul Liniștii I	1160	8	9280,0	6
157	Câmpul Liniștii II	1460	10	14600,0	3
158	Câmpurilor	1098	7	7686,0	3
159	Ceahlău	366	5,5	2013,0	4
160	Ceaikovski	437	6	2622,0	4
161	Cedrului	467	3	1401,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
162	Cerbului	326	4,5	1467,0	2
163	Cetății	1165	9	10485,0	6
164	Cetinei	240	6	1440,0	2
165	Cezar	555	6	3330,0	2
166	Cheia	200	4	800,0	2
167	Cibinului	323	6	1938,0	2
168	Cincinat Pavelescu	232	3,5	812,0	2
169	Ciobanului	303	7	2121,0	2
170	Ciocârliei	282	5,5	1551,0	2
171	Ciprian Porumbescu	180	6	1080,0	2
172	Cireșoaiei	119	3,5	416,5	2
173	Clopotului	1419	6	8514,0	2
174	Clopoțelilor	220	6	1320,0	2
175	Cloșca	303	6	1818,0	7
176	Clujului	1851	5	9255,0	4
177	Coasei	436	5	2180,0	2
178	Cobzei	158	3,5	553,0	2
179	Cocorilor(inclusiv spațiul cu linii tramvai)	1553	12	18636,0	6
180	Codrii Cosminului	69	3	207,0	2
181	Codrului	354	6	2124,0	2
182	Col. Caius Mironescu	201	6,5	1306,5	2
183	Col. Ioan Ghe. Mureșan	201	7	1407,0	2
184	Col. Rene Mihăilescu	176	5,5	968,0	2
185	Col. Alexandru Lacu	205	7	1435,0	2
186	Coloniștilor	780	5	3900,0	2
187	Colțișor	100	3,8	380,0	2
188	Cometei (până în sens gir.DN7)	1990	6	11940,0	2
189	Comunarzilor	315	4	1260,0	2
190	Concordiei	373	6	2238,0	2
191	Condurașilor (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	889	12	10668,0	6
192	Constanta	394	4	1576,0	2
193	Constantin Brâncoveanu	1384	7	9688,0	4
194	Constantin Brâncuși	928	7	6496,0	4
195	Constantin Gurban	67	6	402,0	2
196	Constanța Hodoș	150	4,5	675,0	2
197	Constituției	2060	5	10300,0	3
198	Coposu Corneliu	360	14	5040,0	7
199	Corabiei	79	3	237,0	2
200	Corbului	384	3,5	1344,0	2
201	Coriolian Pietreanu	285	5	1425,0	4

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
202	Cornului	161	4	644,0	2
203	Cosânzeana	291	6	1746,0	2
204	Costache Negruzzi	836	5,5	4598,0	2
205	Cozia	273	7,5	2047,5	5
206	Craiovei	113	6	678,0	2
207	Crasna	536	7	3752,0	3
208	Crângului	296	4,5	1332,0	2
209	Crinului	254	3	762,0	2
210	Cristal	186	4	744,0	2
211	Crișan	296	11,5	3404,0	7
212	Crișului	673	4	2692,0	2
213	Crizantemelor	168	6	1008,0	2
214	Csiki Gergely	85	7	595,0	6
215	Cucului	230	6	1380,0	2
216	Cuptorului	103	3,5	360,5	2
217	Curcubeului	107	6	642,0	2
218	Curtici	70	6	420,0	2
219	Cuza Vodă	562	5,5	3091,0	2
220	Dacilor	514	7	3598,0	3
221	Davilla Carol	142	6	852,0	3
222	Dâmbovitei	878	7	6146,0	3
223	Deltei	126	6	756,0	2
224	Desseanu	149	7	1043,0	6
225	Diaconul Coresi	441	3,5	1543,5	2
226	Diamant	44	5,5	242,0	2
227	Diana	761	6	4566,0	2
228	Digului	1400	6	8400,0	2
229	Dimitrie Bolintineanu	285	7	1995,0	3
230	Dimitrie Cantemir	293	4	1172,0	2
231	Dimitrie Țichindeal	1179	6	7074,0	2
232	Diogene	313	5,5	1721,5	2
233	Dobrogea	730	3,5	2555,0	2
234	Doctor Ion Georgescu	184	8,5	1564,0	3
235	Dogarilor	190	5	950,0	2
236	Doinei	257	4,5	1156,5	2
237	Dorel Sibii	235	8	1880,0	3
238	Dornei(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	469	6	2814,0	5
239	Dorobanților	871	13	11323,0	6
240	Dorului	446	6	2676,0	3
241	Dosoftei	192	4,5	864,0	2
242	Dr. Cornel Radu	290	6	1740,0	4
243	Dr. Gheorghe Șerban	375	4,5	1687,5	2
244	Dr. Ion Rațiu	798	9	7182,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
245	Dr. Lazăr Augustin	164	4	656,0	2
246	Dr. Ioan Suciu	237	7,5	1777,5	4
247	Dragoș Vodă	306	6	1836,0	2
248	Drăgoi Sabin	136	7	952,0	6
249	Dreptății	381	6	2286,0	4
250	Duiliu Zamfirescu	179	5	895,0	2
251	Dumbrava Roșie	103	5	515,0	2
252	Dumitru Bagdazar	1072	5	5360,0	2
253	Dunării	1876	6	11256,0	3
254	Ecaterina Teodoroiu	330	6	1980,0	5
255	Economului	330	4	1320,0	2
256	Eftimie Murgu	1526	8	12208,0	4
257	Egalității	443	6	2658,0	2
258	Elena Drăgoi	220	7	1540,0	3
259	Elena Ghiba Birta	447	11,5	5140,5	7
260	Emanoil Gojdu	474	6	2844,0	5
261	Emil Gârleanu	320	6	1920,0	2
262	Emil Montia	798	6	4788,0	2
263	Emilian	359	6	2154,0	2
264	Episcop Ciorogariu Roman	1830	5,5	10065,0	4
265	Episcopiei	782	9	7038,0	7
266	Eroul Necunoscut	470	6	2820,0	2
267	Eugen Popa	800	14	11200,0	4
268	Exterior	557	6	3342,0	3
269	Fabius	233	5,5	1281,5	2
270	Fagului	591	7	4137,0	2
271	Faurilor	1811	5,5	9960,5	2
272	Făt- Frumos	663	5	3315,0	5
273	Fântânii	1740	6	10440,0	2
274	Fecioarei	530	6	3180,0	2
275	Feleacului	215	7,5	1612,5	5
276	Felix	126	9	1134,0	4
277	Ficusului	71	3	213,0	2
278	Filotei	289	3,5	1011,5	2
279	Flacăra	425	7	2975,0	5
280	Florilor	183	4	732,0	2
281	Fluierului	168	5	840,0	2
282	Foișor	335	5	1675,0	3
283	Fragilor	465	4,5	2092,5	2
284	Frații Neumann	292	7,5	2190,0	6
285	Frăției	499	5	2495,0	3
286	Frumoasă	694	6	4164,0	2
287	Frunzei	152	6	912,0	2
288	Fulgerului	306	7	2142,0	5

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
289	Furnicii	100	3	300,0	2
290	Gelu	733	4	2932,0	2
291	General Doda	570	6	3420,0	2
292	George Coșbuc	703	6	4218,0	7
293	Gheorghe Barițiu	461	5,5	2535,5	5
294	Gheorghe Ciuhandru	184	7	1288,0	3
295	Gheorghe Dima	112	5	560,0	4
296	Gheorghe Doja	2161	5,5	11885,5	5
297	Gheorghe Groza	196	6	1176,0	2
298	Gheorghe Lazăr	373	6,5	2424,5	7
299	Gheorghe Sion	360	6	2160,0	2
300	Gheorghe Șincai	229	5	1145,0	2
301	Gherghinei	168	3	504,0	2
302	Ghica Vodă	200	6	1200,0	2
303	Ghioceilor	1035	6	6210,0	2
304	Giordano Bruno	372	6	2232,0	2
305	Gladiator	504	6	3024,0	2
306	Gladiolelor	400	4	1600,0	2
307	Gloriei	970	7	6790,0	2
308	Gorunului	721	6	4326,0	3
309	Graurului	104	4,5	468,0	2
310	Grădinarilor	552	6	3312,0	2
311	Grâului	202	3	606,0	2
312	Greierilor	109	5	545,0	2
313	Grigore Alexandrescu	637	6	3822,0	7
314	Grigore Tocilescu	366	6	2196,0	2
315	Grigore Ureche	490	5	2450,0	2
316	Griviței	1784	5	8920,0	4
317	Grozăvești	228	4,5	1026,0	2
318	Gustav Augustini	209	3,5	731,5	2
319	Gutuilor	200	4,5	900,0	2
320	Haica Sava	158	5	790,0	2
321	Haiducilor	100	4	400,0	2
322	Hatman Arbore	903	6	5418,0	2
323	Hector	493	5,5	2711,5	2
324	Henri Coandă	1172	7	8204,0	2
325	Herodot	357	6	2142,0	2
326	Horia	263	12	3156,0	7
327	Hortenzia	315	5,5	1732,5	2
328	Hunedoarei	1121	6	6726,0	2
329	I.C. Brătianu	282	14	3948,0	7
330	I. L. Caragiale	488	6	2928,0	5
331	Iacob Cardoș	380	6	2280,0	2
332	Iacob Mureșan	543	4	2172,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
333	Ialomiței	280	5	1400,0	2
334	Iancu Jianu	258	4	1032,0	2
335	Iasomieii	600	3,5	2100,0	2
336	Iederei	86	4	344,0	2
337	Ilarie Chendi	157	6,5	1020,5	6
338	Ilia	37	8,5	314,5	2
339	Ilie Măduța	205	5	1025,0	2
340	Ilie Minea	75	3,2	240,0	2
341	Imașului	193	5,5	1061,5	2
342	Independenței	1022	7,5	7665,0	3
343	Infanteriei	263	4	1052,0	2
344	Inului	208	5	1040,0	2
345	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	4
346	Ioan Brezoianu	405	6,5	2632,5	2
347	Ioan Budai Deleanu	846	6	5076,0	5
348	Ioan Fluieraș	1124	6	6744,0	3
349	Ioan Moldovan	158	6	948,0	2
350	Ioan Păun Pincio	472	4	1888,0	2
351	Ioan Rusu Șirianu	546	6	3276,0	5
352	Ioan Sava	260	7	1820,0	5
353	Ioan Slavici	204	4	816,0	2
354	Ioan Vidu	121	6	726,0	2
355	Ion Agârbiceanu	200	5	1000,0	2
356	Ion Andreescu	120	6	720,0	7
357	Ion Câmpineanu	580	6	3480,0	2
358	Ion Creangă	957	6,5	6220,5	2
359	Ion Mehedințeanu	302	3,5	1057,0	2
360	Ion Minulescu	275	5	1375,0	2
361	Iosif Lengyel	530	6	3180,0	3
362	Iosif Nădejde	203	5,5	1116,5	2
363	Iosif Petchovski	50	7	350,0	3
364	Iulian Grozescu	146	5	730,0	2
365	Iuliu Toader	182	5	910,0	2
366	Iustin Marșieu	382	6	2292,0	4
367	Izlazului	151	5	755,0	2
368	Izoi	105	4,5	472,5	2
369	Izvor	203	5	1015,0	2
370	Jiului	467	7	3269,0	2
371	Junilor	195	4	780,0	2
372	Kuncz Aladar	118	7	826,0	4
373	Labirint	140	6	840,0	2
374	Lalelelor	307	4	1228,0	2
375	Laptelui	95	5,5	522,5	2
376	Latină	87	4	348,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
377	Laurențiu Luca	210	4	840,0	2
378	Lăcrămioarelor	803	6	4818,0	2
379	Lămâiței	120	4	480,0	2
380	Leandrului	85	5	425,0	2
381	Letiția	234	3	702,0	2
382	Leului	173	6	1038,0	2
383	Libertății	1032	7	7224,0	2
384	Liliac	208	3,5	728,0	2
385	Lipovei	896	9	8064,0	2
386	Livezilor	916	4	3664,0	2
387	Liviu Rebreanu	1414	12	16968,0	6
388	Lt. Major Duma	93	7	651,0	3
389	Luceafărului	337	8	2696,0	2
390	Lucernei	399	3,5	1396,5	2
391	Lucian Blaga	367	8	2936,0	7
392	Lucreția	465	5	2325,0	2
393	Ludovic Szantay	177	4,5	796,5	5
394	Lugojului	390	6	2340,0	2
395	Luminii	420	4,5	1890,0	2
396	Luncii	322	3,5	1127,0	2
397	Lungă	1081	5,5	5945,5	2
398	Lupeni	138	6	828,0	2
399	Macedoniei	564	6	3384,0	2
400	Macului	239	3,5	836,5	2
401	Magnoliei	38	3	114,0	2
402	Malul Mureșului	710	5	3550,0	2
403	Maramureș	103	6,5	669,5	2
404	Marcel Olinescu	96	12	1152,0	2
405	Marginei	566	5	2830,0	2
406	Maria Cunțan	191	3,5	668,5	2
407	Marnei	1310	6	7860,0	2
408	Marte	147	4	588,0	2
409	Maximilian	214	4	856,0	2
410	Măgheran	213	3,5	745,5	2
411	Măgurei	607	6	3642,0	2
412	Măgurele	371	5,5	2040,5	2
413	Mălin	608	5,5	3344,0	2
414	Mărășești	744	14	10416,0	7
415	Mărgăritar	195	6,4	1248,0	2
416	Mărțișor	190	7	1330,0	2
417	Mărului	2884	5	14420,0	2
418	Mătășari	263	6	1578,0	3
419	Memorandului	293	6	1758,0	2
420	Merișor	681	6	4086,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
421	Meseriei	228	4	912,0	2
422	Meșterul Manole	1339	8,5	11381,5	2
423	Mețianu	200	6	1200,0	7
424	Micșunelelor	272	5,5	1496,0	2
425	Mierlei	1022	6	6132,0	2
426	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	7
427	Mihail Kogălniceanu (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	673	13,5	9085,5	7
428	Mihail Lermontov	202	3	606,0	2
429	Milcov	141	6	846,0	2
430	Militarilor	57	6	342,0	4
431	Milova	380	5,5	2090,0	2
432	Mimozei	358	6	2148,0	2
433	Minervei	419	5,5	2304,5	2
434	Miorița	470	7	3290,0	5
435	Miraj	133	4	532,0	2
436	Mircea Stănescu	222	4	888,0	7
437	Mircea Vodă	1076	4	4304,0	2
438	Miron Costin	620	14	8680,0	7
439	Moise Rișcuția	201	7,5	1507,5	2
440	Moldovei	611	5,5	3360,5	2
441	Molidului	1051	5,5	5780,5	2
442	Moraviei	305	5	1525,0	2
443	Moricz Zsigmond	684	7	4788,0	2
444	Moșilor	80	4,5	360,0	2
445	Moților	47	6	282,0	2
446	Movilei	68	3	204,0	2
447	Mucius Scaevola	488	7	3416,0	5
448	Muncii	605	7	4235,0	2
449	Munteniei	561	5,5	3085,5	2
450	Mușcatei	81	3,5	283,5	2
451	Mușețel	665	5,5	3657,5	2
452	Nalbei	70	4	280,0	2
453	Năsăud	560	6,5	3640,0	2
454	Neculce	401	6,5	2606,5	3
455	Negoi	299	5	1495,0	2
456	Nelu Aristide Dragomir	486	7	3402,0	6
457	Nicolae Bălcescu	280	9,5	2660,0	7
458	Nicolae Brânzeu	116	4	464,0	2
459	Nicolae Densușeanu	75	3,2	240,0	2
460	Nicolae Gogol	194	6	1164,0	2
461	Nicolae Golescu	114	5	570,0	2
462	Nicolae Grigorescu	234	9,5	2223,0	7

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
463	Nicolae Horga	250	4	1000,0	2
464	Nicolae Ștefu	245	7	1715,0	5
465	Nicolaus Lenau	456	7	3192,0	6
466	Nouă	1562	6,5	10153,0	2
467	Nucet	274	6,5	1781,0	3
468	Nucului	789	6	4734,0	2
469	Nufăr	254	6	1524,0	2
470	Obedenaru	388	7	2716,0	3
471	Oborului	725	7	5075,0	2
472	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	2
473	Octavian Goga	695	7	4865,0	7
474	Odobescu	394	7	2758,0	2
475	Ogorului I (între Calea Timișorii și autostrada A1)	819	7	5733,0	5
476	Ogorului II (între A1 și ieșire Zădăreni)	1200	14	16800,0	3
477	Oituz	2223	6	13338,0	2
478	Olimp	78	12	936,0	2
479	Olimpiadei	167	4,5	751,5	2
480	Olteniei	136	6	816,0	2
481	Oltului	441	7	3087,0	2
482	Onisifor Ghibu	132	8,5	1122,0	4
483	Oradea	86	6	516,0	2
484	Orăștie	48	6	288,0	2
485	Orfeu	349	6	2094,0	2
486	Orhideelor	80	5	400,0	2
487	Orient	820	5	4100,0	2
488	Orion	342	6	2052,0	2
489	Orizontului	1540	6	9240,0	2
490	Orșova	452	5,5	2486,0	2
491	Ostașului	254	3,5	889,0	2
492	Ovidiu	2580	8	20640,0	2
493	Paltinului	310	6	1860,0	2
494	Panait Cerna	64	2,5	160,0	2
495	Pandurilor	97	3	291,0	2
496	Panselei	339	4	1356,0	2
497	Parc Reconcilierii	71	6	426,0	6
498	Parcări Bulevard	900	7	6300,0	7
499	Parcări Lanțul	120	10	1200,0	4
500	Parcări Moskea	250	10	2500,0	4
501	Parcări Patinoar	140	15	2100,0	4
502	Parcări P-ta Spitalului	60	12	720,0	6
503	Parcări Victoriei	600	2	1200,0	6
504	Paris	89	8	712,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
505	Partizanilor	550	5	2750,0	2
506	Pasaj Grădiște (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	530	14	7420,0	7
507	Pasaj Iuliu Maniu	560	14	7840,0	7
508	Pasaj Maranata	260	6	1560,0	7
509	Pașcani	739	7	5173,0	2
510	Patria	240	6	1440,0	2
511	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	3
512	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	2
513	Păcii	119	6,5	773,5	2
514	Păcurarilor	490	5,5	2695,0	2
515	Păltiniș	201	3,5	703,5	2
516	Păpădiei	217	6	1302,0	2
517	Părului	161	5	805,0	2
518	Păstorului	1280	8	10240,0	2
519	Pășunei	634	6,5	4121,0	4
520	Păuliș	140	3	420,0	2
521	Pelicanului	612	5	3060,0	2
522	Pelinului	157	6	942,0	2
523	Pescarilor	718	3	2154,0	2
524	Pescăruș	1321	6	7926,0	2
525	Petalelor	202	4	808,0	2
526	Petru Maior	1524	5,5	8382,0	2
527	Petru Pipoș	202	4,5	909,0	2
528	Petru Rareș	1558	14	21812,0	7
529	Petuniei	100	3,8	380,0	2
530	Piersicilor	360	2,5	900,0	2
531	Pinului	100	3,8	380,0	2
532	Pionierilor	784	7	5488,0	2
533	Plopilor	285	6,5	1852,5	2
534	Plugarilor	73	8	584,0	2
535	Pod Decebal	200	7	1400,0	7
536	Pod Rutier Micalaca 300	600	14	8400,0	7
537	Pod Traian(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	200	7	1400,0	7
538	Podgoriei	120	4	480,0	2
539	Podului	433	6	2598,0	2
540	Poetului	2860	6	17160,0	7
541	Poiana	333	4,5	1498,5	2
542	Popa Gheorghe de Teiuș	200	9	1800,0	7
543	Popa Simion	995	5,5	5472,5	2
544	Popa Șapcă	189	4,5	850,5	2
545	Porumbacului	312	5,5	1716,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
546	Porumbiței	558	5,5	3069,0	2
547	Porumbului	424	6	2544,0	2
548	Posada	1117	5	5585,0	2
549	Preparandiei(inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	618	8	4944,0	5
550	Prieteniei	210	6	1260,0	2
551	Primăverii	450	7	3150,0	2
552	Prislop	223	6	1338,0	2
553	Privighetorii	1344	5,5	7392,0	2
554	Prof. Dr. Ilarion Felea	826	6	4956,0	3
555	Prof. Dr. Aurel Ardelean I	1880	14	26320,0	7
556	Prof. Dr. Aurel Ardelean II (Alfa)	600	7	4200,0	5
557	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	2
558	Progresului	1371	6,5	8911,5	2
559	Prometeu	115	5	575,0	2
560	Prunului	939	5,5	5164,5	2
561	Prutului	465	7	3255,0	2
562	P-ța 13 Martiri	100	3,5	350,0	3
563	P-ța Acad. Caius Iacob	76	7	532,0	7
564	P-ța Agro Vlaicu	300	7	2100,0	5
565	P-ța Arenei	356	12	4272,0	7
566	P-ța Avram Iancu	194	12	2328,0	7
567	P-ța Carpați	171	6	1026,0	2
568	P-ța Catedralei	58	6	348,0	7
569	P-ța Drapelului (Podgoriei)	80	12	960,0	7
570	P-ța Eroilor	43	10	430,0	3
571	P-ța George Enescu	110	6	660,0	5
572	P-ța Heim Domokoş	150	9	1350,0	5
573	P-ța Luther	54	7	378,0	5
574	P-ța Mică	54	7	378,0	5
575	P-ța Olimp	153	7	1071,0	5
576	P-ța Plevnei	33	7	231,0	4
577	P-ța Primăriei	30	15	450,0	7
578	P-ța Sârbească	70	7	490,0	5
579	P-ța Spitalului	243	10,5	2551,5	7
580	P-ța Sporturilor	540	6	3240,0	5
581	Putnei	120	7	840,0	2
582	Radu de la Afumați	675	6	4050,0	2
583	Radu Negru	74	4,5	333,0	2
584	Radu Pancu	705	6	4230,0	2
585	Rahovei	295	5	1475,0	2
586	Rarău	287	4	1148,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
587	Războieni	977	7	6839,0	2
588	Răzvan	331	6	1986,0	2
589	Rândunicii	1396	5,5	7678,0	2
590	Râșnov	177	6	1062,0	2
591	Redutei	409	6	2454,0	2
592	Remus	674	5,5	3707,0	2
593	Renașterii (intre Radnei si Voinicilor)	700	7	4900,0	5
594	Renașterii (intre Voinicilor si linia CFR)	673	8	5384,0	3
595	Reșitei	230	4	920,0	2
596	Retezat	483	5,5	2656,5	2
597	Robănești	71	3,3	234,3	2
598	Rodnei	169	6	1014,0	2
599	Romaniței	412	5	2060,0	2
600	Românului	77	5	385,0	2
601	Romei	56	3,5	196,0	2
602	Romul Ladea	201	7	1407,0	2
603	Romul Veliciu	98	8	784,0	7
604	Romulus Cărpinișan	57	6,5	370,5	2
605	Rosmarinului	207	4	828,0	2
606	Roșiorilor	260	6	1560,0	3
607	Rotarilor	164	6	984,0	2
608	Rozelor	1258	5,5	6919,0	2
609	Salcâmului	240	5	1200,0	2
610	Salciei	90	4,2	378,0	2
611	Salontei	362	5	1810,0	2
612	Santinelei	585	5,5	3217,5	2
613	Satelit	118	4,5	531,0	2
614	Sava Tekelija	220	6	1320,0	4
615	Savârșin	290	6	1740,0	2
616	Sălcuța	130	3	390,0	2
617	Sânzienelor	550	6	3300,0	2
618	Scurtă	66	5	330,0	2
619	Secerei	199	4,5	895,5	2
620	Semănătorilor	168	6	1008,0	2
621	Semenicului	387	5,5	2128,5	2
622	Septimiu	1012	6	6072,0	2
623	Sever Bocu	620	5,5	3410,0	2
624	Sever Secula	113	5,5	621,5	2
625	Severin	114	4	456,0	2
626	Sibiului	230	6	1380,0	2
627	Sighișoara	387	7	2709,0	5
628	Sigismund Borlea	450	4,5	2025,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
629	Simfoniei	250	6	1500,0	5
630	Simion Bărnuțiu	299	6	1794,0	3
631	Sinagogei	57	4,5	256,5	3
632	Sinaia	161	5,5	885,5	2
633	Siretului	102	6	612,0	2
634	Slatinei	146	3,5	511,0	2
635	Slănic	56	6	336,0	2
636	Smeurei	318	4	1272,0	2
637	Socului	442	6	2652,0	2
638	Solomon	563	6	3378,0	2
639	Someșului	594	5	2970,0	2
640	Spartacus	221	5	1105,0	2
641	Spătaru Preda	1046	7	7322,0	2
642	Spătarul Borcea	97	4,5	436,5	2
643	Spicului	545	4	2180,0	2
644	Splai Gen. Gheorghe Magheru	1660	7	11620,0	6
645	Splaiul Toth Sandor	750	7,5	5625,0	2
646	Sportului	520	5,5	2860,0	2
647	Stan Dragu	538	7	3766,0	2
648	Stânjenel	810	6	4860,0	2
649	Stânjenel (Pășunei-Bl. 212)	200	4	800,0	2
650	Steagului	1792	7	12544,0	6
651	Str. N. Titulescu	520	8	4160,0	5
652	Străzi Zona Industrială Sud	1000	6	6000,0	3
653	Streiului	367	5	1835,0	2
654	Stupilor	370	5	1850,0	2
655	Suceava	615	7	4305,0	2
656	Sulfinei	144	5,5	792,0	2
657	Sulina	216	3,5	756,0	2
658	Sunătoarei	55	3	165,0	2
659	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	4
660	Școalei	679	7	4753,0	5
661	Șelari	176	5	880,0	2
662	Șelimbăr	120	4,5	540,0	2
663	Șezătorii	502	6,5	3263,0	3
664	Șiriei	430	6	2580,0	4
665	Șoimului	452	6	2712,0	3
666	Șosea Centură Micalaca-Subcetate (inclusiv sens giratoriu)	2800	7	19600,0	6
667	Șt. Augustin Doinaș	554	12	6648,0	7
668	Șt. O. Iosif	418	6	2508,0	2
669	Ștefan Cel Mare	1548	9	13932,0	6

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
670	Ștefan Cicio Pop	345	7	2415,0	5
671	Ștefan Luchian	330	5	1650,0	5
672	Ștefan Tenețchi	754	7	5278,0	3
673	Ștefan Zarie	1543	6	9258,0	3
674	Tarafului	716	5	3580,0	4
675	Târgoviște	104	3	312,0	2
676	Târgului	210	6	1260,0	2
677	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	3
678	Teodor Mariș	141	4	564,0	2
679	Teodor Păcăteanu	1248	6,5	8112,0	2
680	Teuz	200	3,5	700,0	2
681	Tiberiu	298	6	1788,0	2
682	Tiberiu Brediceanu	268	5,5	1474,0	2
683	Timișului	136	4,5	612,0	2
684	Timotei Cipariu	315	3	945,0	3
685	Tismana	582	6	3492,0	2
686	Titan	285	3,5	997,5	2
687	Toamnei	260	6	1560,0	2
688	Toporaș	127	4,5	571,5	2
689	Toscana	350	5	1750,0	2
690	Toth Arpad	661	7	4627,0	2
691	Traian Grozăvescu	443	6	2658,0	2
692	Trandafirilor	139	5	695,0	2
693	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	3
694	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. P. Rareș	544	6	3264,0	7
695	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. Prof. Dr. A. Ardelean (Păduri)	793	8	6344,0	7
696	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Radnei	254	8	2032,0	7
697	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. Cocorilor	112	8	896,0	7
698	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe B-dul Titulescu	611	8	4888,0	7
699	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Zimandului	14	6	84,0	5
700	Trenului	1432	5	7160,0	2
701	Tribunul Andreica	170	5	850,0	2
702	Tribunul Axente	180	7	1260,0	2
703	Tribunul Buteanu	90	7	630,0	3
704	Tribunul Corcheș	920	7	6440,0	3
705	Tribunul Dobra	293	11	3223,0	7

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
706	Trifoiului	58	3,5	203,0	2
707	Triumfului	210	3	630,0	2
708	Trompetei	332	5	1660,0	2
709	Trotuşului	1075	8	8600,0	2
710	Tudor Vladimirescu	560	6	3360,0	7
711	Tulnic	620	7	4340,0	2
712	Tunarilor	317	7	2219,0	2
713	Turdei	483	6,5	3139,5	2
714	Turturicii	504	5,5	2772,0	2
715	Tuşnad	200	7	1400,0	2
716	Țebei	151	5	755,0	2
717	Țepeş Vodă	200	6,5	1300,0	2
718	Udrea	370	6	2220,0	2
719	Ulmului	996	6	5976,0	2
720	Ulpiu	359	6	2154,0	2
721	Unirii	283	7	1981,0	6
722	Universului	70	5	350,0	2
723	Ursului	270	6	1620,0	3
724	Vadului	207	4,5	931,5	2
725	Vasile Alecsandri	203	6	1218,0	7
726	Vasile Bogrea	78	3	234,0	2
727	Vasile Boneu	250	6	1500,0	2
728	Vasile Conta	261	6	1566,0	4
729	Vasile Goldiş	292	4,5	1314,0	5
730	Vasile Lucaciu	94	7	658,0	2
731	Vasile Necula	157	6	942,0	2
732	Vasile Pârvan	204	3,4	693,6	2
733	Vaslui	349	7	2443,0	3
734	Vărădiei	254	6	1524,0	2
735	Vântului	539	7	3773,0	2
736	Vârful Cu Dor	603	13	7839,0	7
737	Veneţia	267	5,5	1468,5	2
738	Venus	92	4	368,0	2
739	Veronica Micle	210	6	1260,0	2
740	Veseliei	320	4,5	1440,0	2
741	Vezuviu	544	6	3264,0	2
742	Victor Eftimiu	140	5	700,0	2
743	Victor Hugo	230	6	1380,0	2
744	Vidra	334	6	2004,0	2
745	Viilor	394	4	1576,0	2
746	Viitorului	200	5,5	1100,0	2
747	Viorelelor	201	4	804,0	2
748	Vişinului	916	7	6412,0	2
749	Voevod Moga	730	6	4380,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nr. lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5
750	Voinicilor (inclusiv spațiul dintre liniile de tramvai)	1070	14	14980,0	6
751	Voltaire	110	5	550,0	3
752	Voluntarilor	345	7	2415,0	2
753	Vrabiei	178	4	712,0	2
754	Vrancei	810	6	4860,0	2
755	Vulturilor	284	3	852,0	2
756	W. A. Mozart	104	8	832,0	2
757	Weitzer	160	2	320,0	2
758	Zalău	157	6	942,0	3
759	Zambilelor	406	6	2436,0	2
760	Zărandului	782	5,5	4301,0	2
761	Zânelor	360	6,5	2340,0	2
762	Zefir	301	4	1204,0	2
763	Zimbrului	1146	7	8022,0	2
764	Zoe	400	4	1600,0	2
765	Zona Industrială Est-ANL (străzile)	1000	6	6000,0	3
766	Zona Industrială Vest (străzile)	4480	7	31360,0	6
767	Zorilor	210	7	1470,0	3
768	Zrejanin	250	5,5	1375,0	2
TOTAL (m)		368.044	TOTAL (mp)	2.594.555,7	

Observație:

Numărul străzilor pe care se execută măturatul mecanizat va fi suplimentat cu străzile care vor fi asfaltate/reabilitate și străzile introduse în domeniul public.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.

1 ex. Serviciul Edilitar ; i Dezvoltare Mediu Urban

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

**LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ
MĂTURATUL ȘI SPĂLATUL MECANIZAT AL TROTUARELOR**

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime trotuar (m)	Lățime trotuar (m)	Suprafață trotuar (mp)	Nr. trot uare	Suprafață trotuare (mp)	Nr. total lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5	6	7
1	1 Decembrie 1918	219	1,5	328,5	2	657,0	7
2	6 Vânători (de la Calea A. Vlaicu până la linia CFR)	1160	2,2	2552	1	2552,0	2
3	Andrei Mureșanu	690	2,2	1518	2	3036,0	5
4	Banu Mărăcine	550	3	1650	2	3300,0	5
5	B-dul Gen Dragalina (str. N. Bălcescu –Palatul Cultural-partea dreaptă)	450	1,5	675	1	675,0	5
6	B-dul Gen Dragalina (str. N. Bălcescu-Palatul Cultural-partea stângă)	725	2,2	1595	1	1595,0	5
7	B-dul G-ral Praporgescu	725	1,5	1087,5	2	2175,0	5
8	B-dul G-ral Vasile Milea	650	2	1300	2	2600,0	7
9	B-dul I. Maniu	800	3	2400	2	4800,0	7
10	B-dul N. Titulescu	2204	3	6612	2	13224,0	5
11	B-dul Revoluției	2172	4,0	8688	2	17376,0	7
12	Bihorului	250	1,5	375	4	1500,0	5
13	Calea Aurel Vlaicu (gara-bariera CFR)	3100	4	12400	2	24800,0	5
14	Calea Romanilor	683	2,5	1707,5	2	3415,0	5
15	Cetății	1165	1,5	1747,5	1	1747,5	2
16	Cloșca	303	2	606	2	1212,0	5
17	Corneliu Coposu	360	2,5	900	2	1800,0	7
18	Crișan	296	1,5	444	2	888,0	7
19	Horia	263	2,5	657,5	2	1315,0	7
20	I.C. Brătianu	282	2,2	620,4	2	1240,8	5
21	Mircea Stănescu	222	1,5	333	1	333,0	5
22	Nicolae Grigorescu	234	2	468	2	936,0	5
23	Calea Victoriei	868	2,2	1909,6	2	3819,2	5
24	Pasaj Grădiște	530	2	1060	2	2120,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime trotuar (m)	Lățime trotuar (m)	Suprafață trotuar (mp)	Nr. trotuare	Suprafață trotuare (mp)	Nr. total lucrări/săptămână
0	1	2	3	4	5	6	7
25	Pasaj Grădiște-Biserica Ortodoxă Grădiște)	100	2,3	230	2	460,0	3
26	Pasaj Iuliu Maniu	560	2,2	1232	2	2464,0	3
27	Pasaj Maranata	260	1,5	390	1	390,0	3
28	Pod Decebal	200	2	400	2	800,0	3
29	Pod Rutier Micalaca 300	450	2,2	990	2	1980,0	2
30	Pod Traian	200	1	200	2	400,0	3
31	Elena Ghiba Birta	447	1,5	670,5	2	1341,0	5
32	Miron Costin	620	2	1240	2	2480,0	5
33	P-ța Avram Iancu	194	2,5	485	2	970,0	7
34	Șt. Augustin Doinaș	554	1,5	831	2	1662,0	5
35	Splai Gen. Gheorghe Magheru	1300	1,5	1950	2	3900,0	3
TOTAL (m)		23.786	TOTAL (mp)			113.963,5	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar ;i Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EFECTUEAZĂ ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lățime pe care se întreține (m)	Suprafața de întreținut (mp)	Frecvență săptămânală
0	1	2	3	4	5
1	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	14
2	Aleea Borsec	156	30,0	4680,0	14
3	Aleea Romanței	426	4,0	1704,0	7
4	B-dul Decebal	744	8,0	5952,0	7
5	B-dul General Dragalina	725	7,0	5075,0	7
6	B-dul G-ral Vasile Milea	851	7,0	5957,0	7
7	B-dul Revoluției	2172	7,0	15204,0	14
8	Bihorului	580	5,0	2900,0	7
9	Bumbacului	178	7,0	1246,0	7
10	Cale acces Palat Administrativ	75	4,0	300,0	14
11	Calea A. Vlaicu (gara-bariera)	3100	7,0	21700,0	7
12	Calea Romanilor	683	7,0	4781,0	7
13	Calea Victoriei	868	7,0	6076,0	7
14	Cloșca	303	6,0	1818,0	14
15	Crișan	296	7,0	2072,0	14
16	Elena Ghiba Birta	447	7,0	3129,0	14
17	Feleacului	215	7,5	1612,5	7
18	Felix	126	9,0	1134,0	7
19	Horia	263	7,0	1841,0	7
20	I. C. Brătianu	282	7,0	1974,0	7
21	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	14
22	Karoly Andrenyi	297	7,0	2079,0	7
23	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	7
24	Meșianu	200	6,0	1200,0	14
25	Mihai Eminescu	817	7,0	5719,0	7
26	Miorița	470	7,0	3290,0	7
27	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	7
28	Nicolae Bălcescu	280	7,0	1960,0	7
29	Nicolae Grigorescu	234	7,0	1638,0	7
30	Parcări Lanțul	120	10,0	1200,0	7
31	Parcări B-dul Revoluției	900	7,0	6300,0	14
32	Parcări P-ța Spitalului.	60	12,0	720,0	7
33	Piața Acad. Caius Iacob	76	7,0	532,0	7
34	Piața Agroalimentară – Vlaicu (Lebăda)	300	7,0	2100,0	14

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lățime pe care se întreține (m)	Suprafața de întreținut (mp)	Frecvență săptămânală
0	1	2	3	4	5
35	Piața Arenei	356	7,0	2492,0	14
36	Piața Avram Iancu	194	7,0	1358,0	14
37	Piața Catedralei	58	6,0	348,0	14
38	Piața Eroilor	43	10,0	430,0	7
39	Piața Sârbească	70	7,0	490,0	7
40	Piața Spitalului	243	7,0	1701,0	7
41	Piața Sporturilor	540	6,0	3240,0	7
42	Platou Palat Administrativ	30	18,0	540,0	14
43	Platou Poliție Secția Vlaicu	20	10,0	200,0	7
44	Popa Gheorghe de Teiuș	200	7,0	1400,0	14
45	P-ța Drapelului (Podgoria)	80	12,0	960,0	14
46	P-ța George Enescu	110	6,0	660,0	7
47	P-ța Heim Domokoș	150	9,0	1350,0	7
48	P-ța Luther	54	7,0	378,0	7
49	Romul Veliciu	98	8,0	784,0	14
50	Sighișoara	387	7,0	2709,0	7
51	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	7
52	Tribunul Dobra	293	7,0	2051,0	7
53	Trotuare B-dul I. Maniu (Podgoria-str. I. Alexandru)	900	3,0	2700,0	7
54	Trotuare B-dul Revoluției	4344	4,0	17376,0	14
55	Trotuare Calea A. Vlaicu (gara-bariera)	6200	4,0	24800,0	7
56	Trotuare str. A. D. Xenopol	196	2,0	392,0	7
57	Trotuare str. Crișan	592	1,5	888,0	7
58	Trotuare str. Corneliu Coposu	660	2,5	1650,0	7
59	Trotuare str. Horia	526	2,5	1315,0	7
60	Trotuare str. Romul Veliciu	194	2,0	388,0	7
61	Trotuare Palat Administrativ	140	2,0	280,0	14
62	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	7
63	Unirii	283	7,0	1981,0	7
TOTAL (mp)				202.761,5	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ RĂZUITUL RIGOLELOR

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
1	1 Decembrie 1918	219	2	438	328,50
2	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu-bariera CFR)	1160	2	2320	1740,00
3	A. D. Xenopol	110	2	220	165,00
4	Abrud (Pășunei-Imașului)	760	2	1520	1140,00
5	Academia Teologică	330	2	660	495,00
6	Alecu Russo	138	2	276	207,00
7	Aleea Agnita	163	2	326	244,50
8	Aleea Azuga	186	2	372	279,00
9	Aleea Făget	210	2	420	315,00
10	Aleea Fluturilor	345	2	690	517,50
11	Aleea Neptun	331	2	662	496,50
12	Aleea Predeal	230	2	460	345,00
13	Aleea Tomis	210	2	420	315,00
14	Alexandru Gavra	265	2	530	397,50
15	Alexandru Popescu Negură	206	2	412	309,00
16	Ana Ipătescu	351	2	702	526,50
17	Andreescu	120	2	240	180,00
18	Andrei Mureșanu	690	2	1380	1035,00
19	Andrei Șaguna	2405	2	4810	3607,50
20	Andrenyi Karoly	297	2	594	445,50
21	Anton Pann	908	2	1816	1362,00
22	Ardealului	540	2	1080	810,00
23	Argeș	148	2	296	222,00
24	Arh. Milan Tabacovici	988	2	1976	1482,00
25	Aron Cotruș	147	2	294	220,50
26	Aurel Suci	185	2	370	277,50
27	Aviator Georgescu	242	2	484	363,00
28	Avrig	347	2	694	520,50
29	Baba Novac	527	2	1054	790,50
30	Babes Vicentiu	258	2	516	387,00
31	Baladei	300	2	600	450,00
32	Banu Maracine	775	2	1550	1162,50
33	Banu Maracine - scuar	200	2	400	300,00
34	Barabas Bella	265	2	530	397,50
35	Barbu Lautaru I	360	2	720	540,00
36	Bartok Bela	268	2	536	402,00
37	Bârzava	161	2	322	241,50
38	B-dul Decebal	744	2	1488	1116,00
39	B-dul Gen Traian Moșoiu	280	2	560	420,00

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
40	B-dul Gen Traian Moșoiu	280	2	560	420,00
41	B-dul General Dragalina	725	2	1450	1087,50
42	B-dul G-ral Praporgescu	964	2	1928	1446,00
43	B-dul Iuliu Maniu	800	4	3200	2400,00
44	B-dul N. Titulescu	2204	4	8816	6612,00
45	B-dul Revoluției	2172	4	8688	6516,00
46	Berzei	194	2	388	291,00
47	Bihorului	250	2	500	375,00
48	Bradului	780	2	1560	1170,00
49	Bucegi	182	2	364	273,00
50	Bumbacului	178	2	356	267,00
51	Caius Lepa	538	2	1076	807,00
52	Călărașilor	290	2	580	435,00
53	Calea A Vlaicu (linia CFR-str. M. Manole)	500	2	1000	750,00
54	Calea Aurel Vlaicu (gara CFR-linia CFR Nădlac)	3100	4	12400	9300,00
55	Calea Bodrogului I	1070	2	2140	1605,00
56	Calea Radnei (Pasaj- Str. Șiriei)	1810	4	7240	5430,00
57	Calea Romanilor	683	2	1366	1024,50
58	Calea Timișorii (Liceul German-trecere CFR)	1800	2	3600	2700,00
59	Calea Timișorii (P-ța Eroilor-Liceul German)	700	4	2800	2100,00
60	Calea Victoriei	868	2	1736	1302,00
61	Calea Vlaicu Aurel (între U.M. - Dedeman)	900	1	900	675,00
62	Calea Zimandului (între str. P. Rareș și Sens giratoriu)	1088	2	2176	1632,00
63	Caransebeș	261	2	522	391,50
64	Carol Davilla	142	2	284	213,00
65	Căpitan Ignat	1085	2	2170	1627,50
66	Cărămidarilor	335	2	670	502,50
67	Câmpul Liniștii I	910	2	1820	1365,00
68	Câmpul Liniștii II	1100	2	2200	1650,00
69	Ceahlău	366	2	732	549,00
70	Ceikovski	437	2	874	655,50
71	Cetății	1165	1	1165	873,75
72	Cetinei	240	2	480	360,00
73	Cibinului	323	2	646	484,50
74	Ciobanului (între Beiuș - Renașterii)	150	2	300	225,00
75	Ciprian Porumbescu	180	2	360	270,00
76	Cloșca	303	2	606	454,50

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
77	Clujului	500	2	1000	750,00
78	Cocorilor	1553	2	3106	2329,50
79	Cometei	1990	2	3980	2985,00
80	Condurașilor	889	2	1778	1333,50
81	Constantin Brâncoveanu	1384	2	2768	2076,00
82	Constantin Brâncuși	928	2	1856	1392,00
83	Constantin Gurban	67	2	134	100,50
84	Coriolian Pietreanu	285	2	570	427,50
85	Corneliu Coposu	360	2	720	540,00
86	Cozia	273	2	546	409,50
87	Crișan	296	2	592	444,00
88	Csiky Gergely	85	2	170	127,50
89	Dacilor	514	2	1028	771,00
90	Deltei	126	2	252	189,00
91	Desseanu	149	2	298	223,50
92	Dimitrie Bolintineanu	285	2	570	427,50
93	Doinei	257	2	514	385,50
94	Dorobanților	871	2	1742	1306,50
95	Dorului	446	2	892	669,00
96	Dr. Cornel Radu	290	2	580	435,00
97	Dr. Ioan Suci	237	2	474	355,50
98	Dreptății	381	2	762	571,50
99	Dunării	1876	2	3752	2814,00
100	Ecaterina Teodorescu	330	2	660	495,00
101	Egalității	443	2	886	664,50
102	Elena Drăgoi	220	2	440	330,00
103	Elena Ghiba Birta	447	2	894	670,50
104	Emanoil Gojdu	474	2	948	711,00
105	Episcopiei	782	2	1564	1173,00
106	Eroul Necunoscut	470	2	940	705,00
107	Făt- Frumos	663	2	1326	994,50
108	Felix	126	2	252	189,00
109	Flacăra	425	2	850	637,50
110	Foișor	335	2	670	502,50
111	Fragilor	465	2	930	697,50
112	Frații Neumann	292	2	584	438,00
113	Fulgerului	306	2	612	459,00
114	George Coșbuc	703	2	1406	1054,50
115	Gheorghe Baritiu	461	2	922	691,50
116	Gheorghe Ciuhandru	184	2	368	276,00
117	Gheorghe Lazăr	373	2	746	559,50
118	Gheorghe Popa de Teiuș	200	2	400	300,00
119	Gheorghe Șincai	229	2	458	343,50

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
120	Ghiocelor	1035	2	2070	1552,50
121	Grădinarilor	552	2	1104	828,00
122	Grigore Alexandrescu	637	2	1274	955,50
123	Griviței	550	2	1100	825,00
124	Haiducilor	100	1	100	75,00
125	Horia	263	2	526	394,50
126	I. C. Brătianu	282	2	564	423,00
127	I. L. Caragiale	488	2	976	732,00
128	Ilarie Chendi	157	2	314	235,50
129	Ilie Măduță	205	2	410	307,50
130	Independenței	1022	2	2044	1533,00
131	Ioan Alexandru	718	2	1436	1077,00
132	Ioan Brezoianu	405	2	810	607,50
133	Ioan Fluieraș	1124	2	2248	1686,00
134	Ioan Rusu Șirianu	546	2	1092	819,00
135	Ioan Sava	260	2	520	390,00
136	Iosif Petchovski	50	2	100	75,00
137	Iustin Mariseu	382	2	764	573,00
138	Kuncz Aladar	118	2	236	177,00
139	Labirint	140	2	280	210,00
140	Liviu Rebreanu	1414	2	2828	2121,00
141	Lt. Major Duma	93	2	186	139,50
142	Luceafărului	337	2	674	505,50
143	Lucian Blaga	367	2	734	550,50
144	Ludovic Szantay	177	2	354	265,50
145	Lugojului	390	2	780	585,00
146	Marcel Olinescu	96	2	192	144,00
147	Marnei	1310	2	2620	1965,00
148	Martisor	190	2	380	285,00
149	Mărășești	744	2	1488	1116,00
150	Memorandului	293	2	586	439,50
151	Merisor	681	2	1362	1021,50
152	Mihai Eminescu	817	2	1634	1225,50
153	Mihail Kogălniceanu	673	2	1346	1009,50
154	Milova	380	2	760	570,00
155	Miorița	470	2	940	705,00
156	Miron Costin	620	2	1240	930,00
157	Molidului	1051	2	2102	1576,50
158	Mucius Scaevola	488	2	976	732,00
159	Muncii	605	2	1210	907,50
160	Neculce	401	2	802	601,50
161	Nelu Aristide Dragomir	486	2	972	729,00
162	Nicolae Bălcescu	280	2	560	420,00

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
163	Nicolae Branzeu	116	2	232	174,00
164	Nicolae Grigorescu	234	2	468	351,00
165	Nicolaus Lenau	456	2	912	684,00
166	Obedenaru	388	2	776	582,00
167	Octavian Goga	695	2	1390	1042,50
168	Ogorului I (Calea Timișorii- Autostrada A1)	819	2	1638	1228,50
169	Onisifor Ghibu	132	2	264	198,00
170	Orșova	452	2	904	678,00
171	Paltinului	310	2	620	465,00
172	Parc Reconcilierii	71	2	142	106,50
173	Parcare P-ța Sporturilor / Praporgescu	100	1	100	75,00
174	Parcări Bulevard	900	2	1800	1350,00
175	Parcări Lanțul	120	2	240	180,00
176	Parcări Moskea	250	2	500	375,00
177	Parcări P-ța Spitalului	90	2	180	135,00
178	Paris	89	2	178	133,50
179	Pasaj Gradiște	530	2	1060	795,00
180	Pasaj Iuliu Maniu	560	4	2240	1680,00
181	Pasaj Maranata	260	2	520	390,00
182	Patria	240	4	960	720,00
183	Paul Chinezul	188	2	376	282,00
184	Pavel Alaszu	104	2	208	156,00
185	Păstorului	1280	2	2560	1920,00
186	Pășunei	634	2	1268	951,00
187	Petru Rareș	1558	2	3116	2337,00
188	Piața Agro- Vlaicu	300	2	600	450,00
189	Pionierilor	420	2	840	630,00
190	Platou Poliție Vlaicu	30	2	60	45,00
191	Plopilor	285	2	570	427,50
192	Pod Decebal	200	2	400	300,00
193	Pod Rutier 300	600	2	1200	900,00
194	Pod Traian	200	2	400	300,00
195	Poetului	2860	2	5720	4290,00
196	Poiana	333	2	666	499,50
197	Posada	1117	2	2234	1675,50
198	Preparandiei	618	2	1236	927,00
199	Prof. Dr. Aurel Ardelean I	1880	2	3760	2820,00
200	Prof. Dr. Aurel Ardelean II	600	2	1200	900,00
201	Profesor Nicolae Oncu	285	2	570	427,50
202	Prutului	465	2	930	697,50
203	P-ta Acad. Caius Iacob	76	2	152	114,00

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
204	P-ta Arenei	356	2	712	534,00
205	P-ta Avram Iancu	194	2	388	291,00
206	P-ta Carpați	171	1	171	128,25
207	P-ta Catedralei	58	1	58	43,50
208	P-ta Eroilor	96	1	96	72,00
209	P-ta Olimp	153	2	306	229,50
210	P-ta Spitalului	243	2	486	364,50
211	P-ța Luther (Blajului)	104	2	208	156,00
212	Renasterii (C.Radnei-Voinicilor)	700	2	1400	1050,00
213	Rodnei	169	2	338	253,50
214	Romul Ladea	201	2	402	301,50
215	Sabin Dragoi	136	2	272	204,00
216	Salacz Gyula	109	2	218	163,50
217	Sava Haica	158	2	316	237,00
218	SavaTekelija	220	2	440	330,00
219	Săvârșin	290	2	580	435,00
220	Scuar Calea Zimandului	200	4	800	600,00
221	Semănătorilor	168	2	336	252,00
222	Sens giratoriu capăt Calea Zimandului	100	1	100	75,00
223	Sens giratoriu Selgros	100	1	100	75,00
224	Sens Giratoriu UTA	50	2	100	75,00
225	Severin	114	2	228	171,00
226	Sighișoara	387	2	774	580,50
227	Simfoniei	250	2	500	375,00
228	Simion Balint	206	2	412	309,00
229	Simion Barnutiu	299	2	598	448,50
230	Simion Popa	995	2	1990	1492,50
231	Sinaia	161	2	322	241,50
232	Splai Gen.Gheorghe Magheru	1660	2	3320	2490,00
233	Streiului	367	2	734	550,50
234	Școalei	679	2	1358	1018,50
235	Șosea Centură Micalaca-Subcetate	2800	2	5600	4200,00
236	Ștefan Augustin Doinaș	554	2	1108	831,00
237	Ștefan Cicio Pop	345	2	690	517,50
238	Ștefan Luchian	330	2	660	495,00
239	ȘtefaTenețchi	754	2	1508	1131,00
240	Târgului	210	2	420	315,00
241	Tepeș Vodă	200	2	400	300,00
242	Toamnei	260	2	520	390,00
243	Transilvaniei	281	2	562	421,50
244	Tribunul Andreica	170	2	340	255,00
245	Tribunul Corcheș	920	2	1840	1380,00

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime stradă (m)	Număr rigole (buc.)	Lungime rigolă răzuită (m)	Suprafață răzuită (m)
0	1	2	3	4	5
246	Tribunul Dobra	293	2	586	439,50
247	Tudor Vladimirescu	560	2	1120	840,00
248	Tunarilor	317	2	634	475,50
249	Udrea	370	2	740	555,00
250	Unirii	283	2	566	424,50
251	Ursului	270	2	540	405,00
252	Vârful Cu Dor	603	2	1206	904,50
253	Vasile Alecsandri	203	2	406	304,50
254	Vasile Conta	261	2	522	391,50
255	Vasile Goldiș	292	2	584	438,00
256	Vasile Lucaciu	94	2	188	141,00
257	Victor Hugo	230	2	460	345,00
258	Voinicilor	1070	2	2140	1605,00
259	W.A.Mozart	104	2	208	156,00
260	Zalău	157	2	314	235,50
261	Zona I.Est-ANL(străzile)	1000	2	2000	1500,00
262	Zona Industrială Vest (străzile)	4480	2	8960	6720,00
263	Zorilor	210	2	420	315,00
264	Zrejanin	250	2	500	375,00
TOTAL (m)					221.371,50

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

LISTA STRĂZILOR PE CARE SE EXECUTĂ OPERAȚIUNI DE SPĂLAT/STROPIT

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	Nr. benzi
0	1	2	3	4	5
1	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	2
2	1 Decembrie 1918	219	7,5	1642,5	2
3	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu-linie CFR)	1160	14,0	16240,0	4
4	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	2
5	Abatorului	1375	7,0	9625,0	2
6	Abrud (Pășunei-Imașului)	760	6,0	4560,0	2
7	Adam Muller Guttenbrunn	1481	7,5	11107,5	2
8	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	2
9	Andrei Mureșanu	690	6,0	4140,0	2
10	Andrei Șaguna	2405	14,0	33670,0	2
11	Arh. Milan Tabacovici	988	6,0	5928,0	2
12	Aurel Suciu	185	7,0	1295,0	2
13	Banu Mărăcine	775	14,0	10850,0	4
14	Barbu Lăutaru I	360	14,0	5040,0	4
15	Barbu Lăutaru I	360	7,0	2520,0	2
16	B-dul Decebal	744	8,0	5952,0	2
17	B-dul Gen Vasile Milea	851	9,0	7659,0	2
18	B-dul General Dragalina	725	9,0	6525,0	2
19	B-dul Iuliu Maniu	800	18,0	14400,0	6
20	B-dul N. Titulescu	2204	21,0	46284,0	6
21	B-dul Revoluției	2172	21,0	45612,0	6
22	Beiuș	279	6,0	1674,0	2
23	Bihorului	580	5,0	2900,0	2
24	Calea A. Vlaicu(de la gara CFR-bariera)	3100	21,0	65100,0	6
25	Calea Bodrogului I	1.070	14,0	14980,0	4
26	Calea Radnei(Pod -sens giratoriu Selgros)	2000	14,0	28000,0	6
27	Calea Romanilor	683	14,0	9562,0	4
28	Calea Timișorii	2705	17,0	45985,0	2
29	Calea Victoriei	868	16,0	13888,0	4
30	Calea Zimandului	1388	14,0	19432,0	4
32	Cetății	1165	9,0	10485,0	2
33	Cocorilor	1553	12,0	18636,0	4
34	Condurașilor	860	12,0	10320,0	2
35	Constantin Brâncoveanu	1384	7,0	9688,0	2
36	Constantin Brâncuși	928	7,0	6496,0	2
37	Corneliu Coposu	360	14,0	5040,0	4
38	Crișan	296	11,5	3404,0	4
39	Dâmboviței	878	7,0	6146,0	2
40	Dornei	469	6,0	2814,0	2
41	Dorobanților	871	13,0	11323,0	2
42	Dreptății	381	6,0	2286,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	Nr. benzi
0	1	2	3	4	5
43	Dunării	1876	6,0	11256,0	2
44	Elena Ghiba Birta	447	11,5	5140,5	4
45	Episcopiei	782	9,0	7038,0	2
46	Eugen Popa	800	12,0	9600,0	4
47	Făt Frumos	663	5,0	3315,0	2
48	Felix	126	9,0	1134,0	2
49	Frații Neumann	292	7,5	2190,0	2
50	George Coșbuc	703	6,0	4218,0	2
51	Horia	263	12,0	3156,0	4
52	I. C. Brătianu	282	14,0	3948,0	4
53	Independenței	1022	7,5	7665,0	2
54	Libertății	1032	7,0	7224,0	2
55	Liviu Rebreanu	1414	12,0	16968,0	2
56	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	2
57	Mărășești	744	14,0	10416,0	4
58	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	2
59	Mihail Kogălniceanu	673	13,5	9085,5	2
60	Miorița	470	7,0	3290,0	2
61	Miron Costin	620	14,0	8680,0	4
62	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	2
63	Nelu Aristide Dragomir	486	7,0	3402,0	2
64	Nicolae Bălcescu	280	9,5	2660,0	4
65	Nicolae Grigorescu	234	9,5	2223,0	4
67	Ogorului I (Calea Timișorii-A1)	819	7,0	5733,0	2
68	Pasaj Grădiște	530	14,0	7420,0	4
69	Pasaj Iuliu Maniu	560	14,0	7840,0	4
70	Pasaj Maranata	260	6,0	1560,0	2
71	Petru Rareș	1558	14,0	21812,0	4
72	Pionierilor	784	7,0	5488,0	2
73	Pod Decebal	200	7,0	1400,0	2
74	Pod Rutier Micalaca 300	600	14,0	8400,0	4
75	Pod Traian	200	7,0	1400,0	2
76	Poetului	2860	6,0	17160,0	2
77	Preparandiei	618	8,0	4944,0	2
78	Prof. Dr. Aurel Ardelean I	1880	14,0	26320,0	4
79	Prof. Dr. Aurel Ardelean II(Alfa)	600	7,0	4200,0	2
80	P-ța Acad. Caius Iacob	76	7,0	532,0	2
81	P-ța Arenei	356	12,0	4272,0	2
82	P-ța Avram Iancu	194	12,0	2328,0	2
83	P-ța Spitalului	243	10,5	2551,5	3
84	Romul Veliciu	98	8,0	784,0	2
85	Sens giratoriu Calea Zimandului	100	10,0	1000,0	2
86	Sighișoara	387	7,0	2709,0	2
87	Simfoniei	250	6,0	1500,0	2
88	Simion Bărnuțiu	299	6,0	1794,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață (mp)	Nr. benzi
0	1	2	3	4	5
89	Splaiul Gen. Gheorghe Magheru	1660	7,0	11620,0	2
90	Steagului	1792	7,0	12544,0	2
91	Școalei	679	7,0	4753,0	2
92	Șt. A. Doinaș	554	12,0	6648,0	4
93	Ștefan cel Mare	1548	9,0	13932,0	2
94	Tribunul Dobra	293	11,0	3223,0	4
95	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	2
96	Tunarilor	317	7,0	2219,0	2
97	Vârful cu Dor	603	13,0	7839,0	2
98	Voinicilor	1070	14,0	14980,0	4
99	Voluntarilor	345	7,0	2415,0	2
100	Zalău	157	6,0	942,0	2
TOTAL (mp)				890.868,0	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

**LISTA STRĂZILOR PE CARE SE VA INTERVENI PENTRU DESZĂPEZIRE
(combaterea poleiului, pluguit, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale)**

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
1	Calea A. Vlaicu - între bariera CFR și intersecția cu DN 7 (inclusiv sensurile giratorii)	3600	14,0	50400,0	0
2	Eugen Popa	800	14,0	11200,0	0
3	Pasaj Grădiște (inclusiv zona de pantă- rampă)	530	14,0	7420,0	0
4	Pasaj Iuliu Maniu (inclusiv zona de pantă- rampă)	560	14,0	7840,0	0
5	Pasaj Maranata	260	6,0	1560,0	0
6	Pasaj Voinicilor	150	14,0	2100,0	0
7	Pod Decebal	200	7,0	1400,0	0
8	Pod Rutier Micălaca 300 (inclusiv zona de pantă- rampă)	600	14,0	8400,0	0
9	Pod Traian	200	7,0	1400,0	0
10	Sens giratoriu B-dul Titulescu	220	10,0	2200,0	0
11	Sens giratoriu Calea Bodrogului- Aeroport	125	7,0	875,0	0
12	Sens giratoriu Calea Radnei (Altex)	220	10,0	2200,0	0
13	Sens giratoriu Calea Timișorii - intersecția cu str. Ștefan cel Mare	125	10,0	1250,0	0
14	Sens giratoriu Calea Timișorii (intersecție cu DN 69)	150	7,0	1050,0	0
15	Sens giratoriu Calea Zimandului(Metro)	100	10,0	1000,0	0
16	Sens giratoriu Cetății	100	9,0	900,0	0
17	Sens giratoriu Piața Spitalului	243	10,0	2430,0	0
18	Sens giratoriu Podgoria	300	14,5	4350,0	0
19	Sens giratoriu Sânicolaul Mic- str. Steagului	50	9,0	450,0	0
20	Sens giratoriu Șosea centură Subcetate	100	9,0	900,0	0
21	Sens giratoriu UTA	225	10,0	2250,0	0
22	Str. Karoly Andreny	297	7,0	2079,0	0

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
23	Strada Voinicilor - de la pasaj CFR până la intersecţia cu str. Renaşterii	700	14,0	9800,0	0
24	Strada Voinicilor - de la Renaşterii la sens giratoriu ANL	675	7,0	4725,0	0
25	Şosea centură Micalaca-Subcetate	2700	7,0	18900,0	0
26	Aurel Crişan	600	6,0	3600,0	0
27	1 decembrie 1918	219	7,5	1642,5	1
28	6 Vânători (între Calea A. Vlaicu-linie C.F.R.)	1.160	14,0	16240,0	1
29	6 Vânători (linie C.F.R.-Centura DN7)	1.726	7,0	12082,0	1
30	A. D. Xenopol	110	7,5	825,0	1
31	Abatorului	1.375	7,0	9625,0	1
32	Academia Teologică	392	7,0	2744,0	1
33	Adam Muller Gutterbrunn	1.481	7,5	11107,5	1
34	Ana Ipătescu	351	6,5	2281,5	1
35	Andrei Mureşanu	690	6,0	4140,0	1
36	Andrei Şaguna	2.405	14,0	33670,0	1
37	Arh. Milan Tabacovici	988	6,0	5928,0	1
38	Aviator Georgescu	242	6,0	1452,0	1
39	Balint Simion	206	6,0	1236,0	1
40	Banu Mărăcine	775	14,0	10850,0	1
41	Barabaş Bella	265	7,5	1987,5	1
42	B-dul Decebal	744	8,0	5952,0	1
43	B-dul General Dragalina	725	9,0	6525,0	1
44	B-dul G-ral Praporgescu	964	6,0	5784,0	1
45	B-dul G-ral Traian Moşoiu	280	7,0	1960,0	1
46	B-dul G-ral Vasile Milea	851	9,0	7659,0	1
47	B-dul Iuliu Maniu	800	18,0	14400,0	1
48	B-dul N.Titulescu	2.204	21,0	46284,0	1
49	B-dul Revoluţiei	2.172	21,0	45612,0	1
50	Bihorului	580	5,0	2900,0	1
51	Blajului	80	6,0	480,0	1
52	Bumbacului	178	7,0	1246,0	1
53	Calea Bodroglui I	1.070	14,0	14980,0	1
54	Calea Radnei (de la pasaj la sens giratoriu Selgros)	2.000	14,0	28000,0	1
55	Calea Radnei (de la sens giratoriu Selgros- la linia CFR)	500	7,0	3500,0	1
56	Calea Romanilor	683	14,0	9562,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
57	Calea Timişorii (de la Pod Traian la bariera)	2.705	17,0	45985,0	1
58	Calea Victoriei	868	16,0	13888,0	1
59	Calea Vlaicu Aurel(gară-barieră CFR)	3.100	21,0	65100,0	1
60	Calea Zimandului	1.388	14,0	19432,0	1
61	Călăraşilor	290	6,0	1740,0	1
62	Câmpul Liniştii I	1.160	8,0	9280,0	1
63	Câmpul Liniştii II	1.460	10,0	14600,0	1
64	Câmpurilor	1.098	7,0	7686,0	1
65	Cetăţii	1.165	9,0	10485,0	1
66	Cloşca	303	6,0	1818,0	1
67	Cocorilor	1.553	12,0	18636,0	1
68	Conduraşilor	889	12,0	10668,0	1
69	Constantin Brâncoveanu	1.384	7,0	9688,0	1
70	Constantin Brâncuşi	928	7,0	6496,0	1
71	Constantin Gurban	67	6,0	402,0	1
72	Corneliu Coposu	360	14,0	5040,0	1
73	Crişan	296	11,5	3404,0	1
74	Dâmboviţei	878	7,0	6146,0	1
75	Desseanu	149	7,0	1043,0	1
76	Doctor Ion Georgescu	184	8,5	1564,0	1
77	Dornei	469	6,0	2814,0	1
78	Dorobanţilor	871	13,0	11323,0	1
79	Dunării	1.876	6,0	11256,0	1
80	Ecaterina Teodoroiu	330	6,0	1980,0	1
81	Eftimie Murgu	1.526	8,0	12208,0	1
82	Elena Ghiba Birta	447	11,5	5140,5	1
83	Episcopiei	782	9,0	7038,0	1
84	Făt- Frumos	663	5,0	3315,0	1
85	Flacăra	425	7,0	2975,0	1
86	Fraţii Neumann	292	7,5	2190,0	1
87	Fulgerului	306	7,0	2142,0	1
88	George Coşbuc	703	6,0	4218,0	1
89	Gheorghe Bariţiu	461	5,5	2535,5	1
90	Gheorghe Lazăr	373	6,5	2424,5	1
91	Gheorghe Popa de Teiuş	200	9,0	1800,0	1
92	Grigore Alexandrescu	637	6,0	3822,0	1
93	Horia	263	12,0	3156,0	1
94	I.C. Brătianu	282	14,0	3948,0	1
95	Independenţei	1.022	7,5	7665,0	1
96	Ioan Budai Deleanu	846	6,0	5076,0	1
97	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	1
98	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
99	Libertății	1.032	7,0	7224,0	1
100	Liviu Rebreanu	1.414	12,0	16968,0	1
101	Lucian Blaga	367	8,0	2936,0	1
102	Mărășești	744	14,0	10416,0	1
103	Mețianu	200	6,0	1200,0	1
104	Mihai Eminescu	817	7,5	6127,5	1
105	Mihail Kogălniceanu	673	13,5	9085,5	1
106	Mircea Stănescu	222	4,0	888,0	1
107	Miron Costin	620	14,0	8680,0	1
108	Mucius Scaevola	488	7,0	3416,0	1
109	Nelu Aristide Dragomir	486	7,0	3402,0	1
110	Nicolae Bălcescu	280	9,5	2660,0	1
111	Nicolae Grigorescu	234	9,5	2223,0	1
112	Nicolaus Lenau	1.050	7,0	7350,0	1
113	Octavian Goga	695	7,0	4865,0	1
114	Ogorului I (între Calea Timișorii și A1)	819	7,0	5733,0	1
115	Ogorului II (între A1 și ieșire Zădăreni)	1.200	14,0	16800,0	1
116	Onisifor Ghibu	132	8,5	1122,0	1
117	Parcări Bulevard Revoluției	900	7,0	6300,0	1
118	Parcări P-ța Spitalului	60	12,0	720,0	1
119	Petru Rareș	1.558	14,0	21812,0	1
120	Poetului	2.860	6,0	17160,0	1
121	Preparandiei	618	8,0	4944,0	1
122	Prof. Dr. A. Ardelean I	1.880	14,0	26320,0	1
123	P-ța Acad. Caius Iacob	76	9,0	684,0	1
124	P-ța Agro Vlaicu	300	7,0	2100,0	1
125	P-ța Arenei	356	12,0	4272,0	1
126	P-ța Avram Iancu	194	12,0	2328,0	1
127	P-ța Catedralei	58	6,0	348,0	1
128	P-ța George Enescu	110	6,0	660,0	1
129	P-ța Luther (Blajului)	104	7,0	728,0	1
130	P-ța Primăriei	30	15,0	450,0	1
131	P-ța Sârbească	70	7,0	490,0	1
132	Războieni	977	7,0	6839,0	1
133	Renașterii (Calea Radnei-Voinicilor)	700	7,0	4900,0	1
134	Romul Veliciu	98	8,0	784,0	1
135	Simion Bărnuțiu	299	6,0	1794,0	1
136	Splai Gen. Gheorghe Magheru	1660	7,0	11620,0	1
137	Splaiul Gen. Gheorghe Magheru	1.660	7,0	11620,0	1
138	Steagului	1.792	7,0	12544,0	1

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
139	Ștefan Augustin Doinaș	554	12,0	6648,0	1
140	Ștefan Cel Mare	1.548	9,0	13932,0	1
141	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	1
142	Ștefan Tenetchi	754	7,0	5278,0	1
143	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe B-dul Titulescu	611	8,0	4888,0	1
144	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Radnei	254	8,0	2032,0	1
145	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe Calea Zimandului	14	6,0	84,0	1
146	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. Cocorilor	112	8,0	896,0	1
147	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. P. Rareș	544	6,0	3264,0	1
148	Treceri nivel cu liniile de tramvai de pe str. Prof A. Ardelean (Pădurii)	793	8,0	6344,0	1
149	Tribunul Corcheș	920	7,0	6440,0	1
150	Tribunul Dobra	293	11,0	3223,0	1
151	Tudor Vladimirescu	560	6,0	3360,0	1
152	Udrea	370	6,0	2220,0	1
153	Unirii	283	7,0	1981,0	1
154	Vasile Goldiș	292	4,5	1314,0	1
155	Vârful Cu Dor	603	13,0	7839,0	1
156	Vicențiu Babeș	258	9,4	2425,2	1
157	Voluntarilor	345	7,0	2415,0	1
158	9 Mai	257	6,5	1670,5	2
159	Abrud	2.066	6,0	12396,0	2
160	Achile	481	6,0	2886,0	2
161	Ady Endre	1.053	5,5	5791,5	2
162	Aladar Kuncz	118	7,0	826,0	2
163	Alba Iulia	871	6,5	5661,5	2
164	Alecu Russo	138	6,0	828,0	2
165	Aleea Agnita	163	7,0	1141,0	2
166	Aleea Albac	210	5,5	1155,0	2
167	Aleea Amara	475	6,0	2850,0	2
168	Aleea Azuga	186	5,0	930,0	2
169	Aleea Călimănești	650	4,5	2925,0	2
170	Aleea Cenad	170	7,0	1190,0	2
171	Aleea Dezna	921	3,5	3223,5	2
172	Aleea Făget	538	4,0	2152,0	2
173	Aleea Fluturilor	345	4,0	1380,0	2
174	Aleea Hațeg	377	4,5	1696,5	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
175	Aleea Hercule	246	5,0	1230,0	2
176	Aleea Hipocrat	300	4,0	1200,0	2
177	Aleea Muncii	269	4,0	1076,0	2
178	Aleea Neptun	331	5,0	1655,0	2
179	Aleea Postavului	185	5,0	925,0	2
180	Aleea Predeal	598	4,5	2691,0	2
181	Aleea Răsăritului	150	5,0	750,0	2
182	Aleea Romanţei	426	4,0	1704,0	2
183	Aleea Saturn	267	4,0	1068,0	2
184	Aleea Tomis	419	6,0	2514,0	2
185	Aleea Ulise	505	4,0	2020,0	2
186	Aleea Zorelelor	145	5,5	797,5	2
187	Alexandru Gavra	265	6,0	1590,0	2
188	Alexandru Popescu Negură	206	5,0	1030,0	2
189	Alexandru Stamatiad	323	7,0	2261,0	2
190	Alexandru Vlad	316	6,0	1896,0	2
191	Antim Ivireanul	914	6,0	5484,0	2
192	Anton Cehov	255	4,0	1020,0	2
193	Anton Pann	908	6,0	5448,0	2
194	Aprodu Purece	754	6,5	4901,0	2
195	Ardealului	725	7,0	5075,0	2
196	Armoniei	1078	5,5	5929,0	2
197	Aron Cotruş	147	7,5	1102,5	2
198	Aron Pumnu	1014	5,5	5577,0	2
199	Aurel Suciu	185	7,0	1295,0	2
200	Avrig	347	7,0	2429,0	2
201	Baba Novac	527	6,0	3162,0	2
202	Baladei	300	5,0	1500,0	2
203	Barbu Lăutaru I	360	14,0	5040,0	2
204	Bartok Bela	268	7,0	1876,0	2
205	Batiştei	209	6,0	1254,0	2
206	Bârzava	161	6,0	966,0	2
207	Beiuş	279	6,0	1674,0	2
208	Blanduziei	463	5,0	2315,0	2
209	Boemiei	270	5,0	1350,0	2
210	Bogdan Voievod	1536	6,5	9984,0	2
211	Bucegi	182	6,5	1183,0	2
212	C. D. Loga	170	3,5	595,0	2
213	Caransebeş	261	6,5	1696,5	2
214	Caransebeş	261	6,5	1696,5	2
215	Carol Davilla	142	6,0	852,0	2
216	Castor	468	5,0	2340,0	2
217	Căpitan Ignat	1085	6,0	6510,0	2
218	Căpitan Ioan Fătu	1687	6,5	10965,5	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
219	Cărămidarilor	335	7,0	2345,0	2
220	Câmpeni	131	6,0	786,0	2
221	Ceahlău	366	5,5	2013,0	2
222	Ceaikovski	437	6,0	2622,0	2
223	Cetinei	240	6,0	1440,0	2
224	Cezar	555	6,0	3330,0	2
225	Cibinului	323	6,0	1938,0	2
226	Ciobanului	303	7,0	2121,0	2
227	Ciprian Porumbescu	180	6,0	1080,0	2
228	Clopotului	1419	6,0	8514,0	2
229	Clujului	1851	5,0	9255,0	2
230	Codrului	354	6,0	2124,0	2
231	Cometei	1990	6,0	11940,0	2
232	Comunarzilor	315	4,0	1260,0	2
233	Constanţa Hodoş	150	4,5	675,0	2
234	Constituţiei	2060	5,0	10300,0	2
235	Coriolan Petreanu	285	5,0	1425,0	2
236	Costache Negruzzi	836	5,5	4598,0	2
237	Cozia	273	7,5	2047,5	2
238	Crasna	536	7,0	3752,0	2
239	Csiki Gergely	85	7,0	595,0	2
240	Cuza Vodă	562	5,5	3091,0	2
241	Dacilor	514	7,0	3598,0	2
242	Digului	1400	6,0	8400,0	2
243	Dimitrie Bolintineanu	285	7,0	1995,0	2
244	Dimitrie Cantemir	293	4,0	1172,0	2
245	Dimitrie Țichindeal	1179	6,0	7074,0	2
246	Diogene	313	5,5	1721,5	2
247	Dorel Sibii	235	8,0	1880,0	2
248	Dorului	446	6,0	2676,0	2
249	Dr. Cornel Radu	290	6,0	1740,0	2
250	Dr. Ion Raţiu	798	9,0	7182,0	2
251	Dr. Ioan Suciu	237	7,5	1777,5	2
252	Dreptăţii	381	6,0	2286,0	2
253	Dumitru Bagdazar	1.072	5,0	5360,0	2
254	Elena Drăgoi	220	7,0	1540,0	2
255	Emanoil Gojdu	474	6,0	2844,0	2
256	Emil Monţia	798	6,0	4788,0	2
257	Episcop Roman Ciorogariu	1830	5,5	10065,0	2
258	Eroul Necunoscut	470	6,0	2820,0	2
259	Exterior	557	6,0	3342,0	2
260	Fagului	591	7,0	4137,0	2
261	Faurilor	1811	5,5	9960,5	2
262	Fântânii	1740	6,0	10440,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
263	Feleacului	215	7,5	1612,5	2
264	Felix	126	9,0	1134,0	2
265	Foișor	335	5,0	1675,0	2
266	Fragilor	465	4,5	2092,5	2
267	Frăției	499	5,0	2495,0	2
268	Frumoasă	694	6,0	4164,0	2
269	Gelu	733	4,0	2932,0	2
270	Gheorghe Ciuhandru	184	7,0	1288,0	2
271	Gheorghe Dima	112	5,0	560,0	2
272	Gheorghe Doja	2161	5,5	11885,5	2
273	Gheorghe Șincai	229	5,0	1145,0	2
274	Ghiocelor	1.035	6,0	6210,0	2
275	Gladiator	504	6,0	3024,0	2
276	Gloriei	970	7,0	6790,0	2
277	Gorunului	721	6,0	4326,0	2
278	Grădinarilor	552	6,0	3312,0	2
279	Griviței	1784	5,0	8920,0	2
280	Haica Sava	158	5,0	790,0	2
281	Hatman Arbore	903	6,0	5418,0	2
282	Hector	493	5,5	2711,5	2
283	Henri Coandă	1.172	7,0	8204,0	2
284	Hunedoarei	1.121	6,0	6726,0	2
285	I. L. Caragiale	488	6,0	2928,0	2
286	Iacob Mureșan	543	4,0	2172,0	2
287	Ilarie Chendi	157	6,5	1020,5	2
288	Ilie Măduța	205	5,0	1025,0	2
289	Imașului	193	5,5	1061,5	2
290	Inului	208	5,0	1040,0	2
291	Ioan Alexandru	718	4,5	3231,0	2
292	Ioan Brezoianu	405	6,5	2632,5	2
293	Ioan Fluieraș	1124	6,0	6744,0	2
294	Ioan Moldovan	158	6,0	948,0	2
295	Ioan Pincio Păun	472	4,0	1888,0	2
296	Ioan Rusu Șirianu	546	6,0	3276,0	2
297	Ioan Sava	260	7,0	1820,0	2
298	Ioan Vidu	121	6,0	726,0	2
299	Ion Andreescu	120	6,0	720,0	2
300	Ion Creangă	957	6,5	6220,5	2
301	Iosif Lengyel	530	6,0	3180,0	2
302	Iosif Petchovski	50	7,0	350,0	2
303	Iustin Marșieu	382	6,0	2292,0	2
304	Jiului	467	7,0	3269,0	2
305	Lăcrămioarelor	803	6,0	4818,0	2
306	Lipovei	896	9,0	8064,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
307	Lt. Major Duma	93	7,0	651,0	2
308	Luceafărului	337	8,0	2696,0	2
309	Ludovic Szantay	177	4,5	796,5	2
310	Lugojului	390	6,0	2340,0	2
311	Luncii	322	3,5	1127,0	2
312	Lungă	1.081	5,5	5945,5	2
313	Malul Mureşului	710	5,0	3550,0	2
314	Maramureş	103	6,5	669,5	2
315	Marcel Olinescu	96	12,0	1152,0	2
316	Marnei	1310	6,0	7860,0	2
317	Măgurei	607	6,0	3642,0	2
318	Măgurele	371	5,5	2040,5	2
319	Mălin	608	5,5	3344,0	2
320	Mărţişor	190	7,0	1330,0	2
321	Mătăşari	263	6,0	1578,0	2
322	Memorandului	293	6,0	1758,0	2
323	Meşterul Manole	1339	8,5	11381,5	2
324	Mierlei	1.022	6,0	6132,0	2
325	Mihail Lermontov	202	3,0	606,0	2
326	Militarilor	57	6,0	342,0	2
327	Milova	380	5,5	2090,0	2
328	Mioriţa	470	7,0	3290,0	2
329	Moise Rişcuţia	201	7,5	1507,5	2
330	Moldovei	611	5,5	3360,5	2
331	Molidului	1051	5,5	5780,5	2
332	Moraviei	305	5,0	1525,0	2
333	Moricz Zsigmond	684	7,0	4788,0	2
334	Moţilor	47	6,0	282,0	2
335	Muncii	605	7,0	4235,0	2
336	Munteniei	561	5,5	3085,5	2
337	Năsăud	560	6,5	3640,0	2
338	Neculce	401	6,5	2606,5	2
339	Negoi	299	5,0	1495,0	2
340	Nicolae Brânzeu	116	4,0	464,0	2
341	Nicolae Gogol	194	6,0	1164,0	2
342	Nicolae Ştefu	245	7,0	1715,0	2
343	Nouă	1.562	6,5	10153,0	2
344	Nucet	274	6,5	1781,0	2
345	Nucului	789	6,0	4734,0	2
346	Obedenaru	388	7,0	2716,0	2
347	Oborului	725	7,0	5075,0	2
348	Octav Băncilă	251	4,5	1129,5	2
349	Odobescu	394	7,0	2758,0	2
350	Oituz	2223	6,0	13338,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
351	Olimp	78	12,0	936,0	2
352	Olteniei	136	6,0	816,0	2
353	Oltului	441	7,0	3087,0	2
354	Orient	820	5,0	4100,0	2
355	Orion	342	6,0	2052,0	2
356	Orizontului	1540	6,0	9240,0	2
357	Orşova	452	5,5	2486,0	2
358	Paris	89	8,0	712,0	2
359	Paşcani	739	7,0	5173,0	2
360	Patria	240	6,0	1440,0	2
361	Paul Chinezul	188	5,5	1034,0	2
362	Pavel Alaszu	104	4,5	468,0	2
363	Păcii	119	6,5	773,5	2
364	Părului	161	5,0	805,0	2
365	Păstorului	1280	8,0	10240,0	2
366	Pășunei	634	6,5	4121,0	2
367	Pelicanului	612	5,0	3060,0	2
368	Pelinului	157	6,0	942,0	2
369	Pescăruș	1321	6,0	7926,0	2
370	Petru Maior	1524	5,5	8382,0	2
371	Petru Pipoș	202	4,5	909,0	2
372	Pionierilor	784	7,0	5488,0	2
373	Plopilor	285	6,5	1852,5	2
374	Porumbitei	558	5,5	3069,0	2
375	Posada	1117	5,0	5585,0	2
376	Prieteniei	210	6,0	1260,0	2
377	Prof. Dr. Ilarion Felea	826	6,0	4956,0	2
378	Prof. Dr. A. Ardelean II (Alfa)	600	7,0	4200,0	2
379	Profesor Nicolae Oncu	285	5,5	1567,5	2
380	Progresului	1371	6,5	8911,5	2
381	Prunului	939	5,5	5164,5	2
382	Prutului	465	7,0	3255,0	2
383	P-ța Carpați	171	6,0	1026,0	2
384	P-ța Eroilor	43	10,0	430,0	2
385	P-ța Heim Domokoș	150	9,0	1350,0	2
386	P-ța Mică	54	7,0	378,0	2
387	P-ța Sporturilor	540	6,0	3240,0	2
388	Radu de la Afumați	675	6,0	4050,0	2
389	Radu Pancu	705	6,0	4230,0	2
390	Rândunicii	1396	5,5	7678,0	2
391	Redutei	409	6,0	2454,0	2
392	Renașterii (Voinicilor-linia CFR)	673	8,0	5384,0	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
393	Retezat	483	5,5	2656,5	2
394	Rodnei	169	6,0	1014,0	2
395	Romaniței	412	5,0	2060,0	2
396	Românului	77	5,0	385,0	2
397	Romul Ladea	201	7,0	1407,0	2
398	Romulus Cărpinișan	57	6,5	370,5	2
399	Roșiorilor	260	6,0	1560,0	2
400	Rotarilor	164	6,0	984,0	2
401	Sabin Drăgoi	136	7,0	952,0	2
402	Salonței	362	5,0	1810,0	2
403	Santinelei	585	5,5	3217,5	2
404	Sava Tekelija	220	6,0	1320,0	2
405	Savârșin	290	6,0	1740,0	2
406	Sânzienelor	550	6,0	3300,0	2
407	Semănătorilor	168	6,0	1008,0	2
408	Septimiu	1012	6,0	6072,0	2
409	Sever Bocu	620	5,5	3410,0	2
410	Sighișoara	387	7,0	2709,0	2
411	Simfoniei	250	6,0	1500,0	2
412	Simion Popa	995	5,5	5472,5	2
413	Sinaia	161	5,5	885,5	2
414	Spartacus	221	5,0	1105,0	2
415	Spătaru Preda	1046	7,0	7322,0	2
416	Splaiul Toth Șandor	750	7,5	5625,0	2
417	Stânjenel	810	6,0	4860,0	2
418	Str. N. Titulescu	520	8,0	4160,0	2
419	Streiului	367	5,0	1835,0	2
420	Stupilor	370	5,0	1850,0	2
421	Suceava	615	7,0	4305,0	2
422	Szalacz Gyula	109	5,5	599,5	2
423	Școalei	679	7,0	4753,0	2
424	Șezătorii	502	6,5	3263,0	2
425	Șiriei	430	6,0	2580,0	2
426	Șoimului	452	6,0	2712,0	2
427	Șt. O. Iosif	418	6,0	2508,0	2
428	Ștefan Cicio Pop	345	7,0	2415,0	2
429	Ștefan Luchian	330	5,0	1650,0	2
430	Ștefan Zarie	1543	6,0	9258,0	2
431	Târgului	210	6,0	1260,0	2
432	Teodor Ceontea	246	5,5	1353,0	2
433	Teodor Păcăteanu	1248	6,5	8112,0	2
434	Toamnei	260	6,0	1560,0	2
435	Traian Grozăvescu	443	6,0	2658,0	2
436	Transilvaniei	281	6,5	1826,5	2

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
437	Trenului	1432	5,0	7160,0	2
438	Tribunul Andreica	170	5,0	850,0	2
439	Trompetei	332	5,0	1660,0	2
440	Trotușului	1075	8,0	8600,0	2
441	Tulnic	620	7,0	4340,0	2
442	Tunarilor	317	7,0	2219,0	2
443	Turdei	483	6,5	3139,5	2
444	Turturicii	504	5,5	2772,0	2
445	Tușnad	200	7,0	1400,0	2
446	Țepeș Vodă	200	6,5	1300,0	2
447	Ursului	270	6,0	1620,0	2
448	Vasile Alecsandri	203	6,0	1218,0	2
449	Vasile Conta	261	6,0	1566,0	2
450	Vasile Lucaciu	94	7,0	658,0	2
451	Vaslui	349	7,0	2443,0	2
452	Vântului	539	7,0	3773,0	2
453	Vezuviu	544	6,0	3264,0	2
454	Victor Hugo	230	6,0	1380,0	2
455	Vișinului	916	7,0	6412,0	2
456	Voevod Moga	730	6,0	4380,0	2
457	Voltaire	110	5,0	550,0	2
458	Vrancei	810	6,0	4860,0	2
459	W. A. Mozart	104	8,0	832,0	2
460	Zalău	157	6,0	942,0	2
461	Zărandului	782	5,5	4301,0	2
462	Zimbrului	1146	7,0	8022,0	2
463	Zona Industrială Est-ANL (străzile)	1000	6,0	6000,0	2
464	Zona Industrială Vest (străzile)	4480	7,0	31360,0	2
465	Zorilor	210	7,0	1470,0	2
466	Zrejanin	250	5,5	1375,0	2
467	Alexici Nicola	250	5,5	1375,0	3
468	A. Laurian	359	6,0	2154,0	3
469	Adrian	121,00	3,5	423,5	3
470	Agricultorilor	745	7,0	5215,0	3
471	Albinelor	136	5,0	680,0	3
472	Aleea Constructorilor	170	5,0	850,0	3
473	Aleea Dej	356	3,0	1068,0	3
474	Alexandru cel Bun	579	5,5	3184,5	3
475	Alexandru Volta	229	4,0	916,0	3
476	Alunului	359	6,0	2154,0	3
477	Amurgului	116	3,5	406,0	3
478	Arcașilor	324	4,5	1458,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
479	Argeş	148	5,0	740,0	3
480	Arieşului	136	4,5	612,0	3
481	Arinului	467	5,0	2335,0	3
482	Arţarului	79	5,0	395,0	3
483	Ascaniu Crişan	202	3,5	707,0	3
484	Aviator Vuia	127	6,0	762,0	3
485	Aviaţiei	442	4,0	1768,0	3
486	B. P. Haşdeu	165	5,5	907,5	3
487	Badea Cârţan	300	6,0	1800,0	3
488	Banatului	291	4,5	1309,5	3
489	Banatului	291	4,5	1309,5	3
490	Barbu Lăutaru II	898	5,0	4490,0	3
491	Basarab	199	4,5	895,5	3
492	Bârsei	340	5,5	1870,0	3
493	Berzei	194	6,0	1164,0	3
494	Bicaz	110	6,0	660,0	3
495	Biruinţei	114	3,2	364,8	3
496	Bistriţei	53	5,0	265,0	3
497	Bobâlna	187	5,0	935,0	3
498	Bobocilor	320	6,0	1920,0	3
499	Bradului	780	4,5	3510,0	3
500	Brânduşei	582	4,0	2328,0	3
501	Brumărel	320	5,0	1600,0	3
502	Buciumului	342	6,0	2052,0	3
503	Bucovinei	256	5,0	1280,0	3
504	Bucureşti	629	6,5	4088,5	3
505	Bujor	289	4,0	1156,0	3
506	Bulgară	106	4,5	477,0	3
507	Busuioc	160	3,5	560,0	3
508	Buziaş	387	6,0	2322,0	3
509	Byron	128	3,0	384,0	3
510	Caisului	563	5,5	3096,5	3
511	Caisului	563	5,5	3096,5	3
512	Calea A. Vlaicu (paralela cu Aviaţiei)	450	5,0	2250,0	3
513	Calea Bodrogului II	2.203	5,0	11015,0	3
514	Cameliei	261	5,0	1305,0	3
515	Caraiman	96	4,0	384,0	3
516	Castanilor	300	6,0	1800,0	3
517	Călţunaş	292	4,0	1168,0	3
518	Călugăreni	80	6,0	480,0	3
519	Căminului	100	7,5	750,0	3
520	Căprioarei	329	3,0	987,0	3
521	Căpşunilor	140	3,0	420,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
522	Câmpia Turzii	1100	5,5	6050,0	3
523	Câmpul Florilor	200	6,0	1200,0	3
524	Cedrului	467	3,0	1401,0	3
525	Cerbului	326	4,5	1467,0	3
526	Cheia	200	4,0	800,0	3
527	Cincinat Pavelescu	232	3,5	812,0	3
528	Ciocârliei	282	5,5	1551,0	3
529	Cireșoaiei	119	3,5	416,5	3
530	Clopoșeilor	220	6,0	1320,0	3
531	Coasei	436	5,0	2180,0	3
532	Cobzei	158	3,5	553,0	3
533	Codrii Cosminului	69	3,0	207,0	3
534	Col. Ioan Ghe. Mureșan	201	7,0	1407,0	3
535	Col. Rene Mihăilescu	176	5,5	968,0	3
536	Col. Alexandru Lacu	205	7,0	1435,0	3
537	Col. Caius Mironescu	201	6,5	1306,5	3
538	Coloniștilor	780	5,0	3900,0	3
539	Colțișor	100	3,8	380,0	3
540	Concordiei	373	6,0	2238,0	3
541	Constanta	394	4,0	1576,0	3
542	Corabiei	79	3,0	237,0	3
543	Corbului	384	3,5	1344,0	3
544	Cornului	161	4,0	644,0	3
545	Cosânzeana	291	6,0	1746,0	3
546	Craiovei	113	6,0	678,0	3
547	Crângului	296	4,5	1332,0	3
548	Crinului	254	3,0	762,0	3
549	Cristal	186	4,0	744,0	3
550	Crișului	673	4,0	2692,0	3
551	Crizantemelor	168	6,0	1008,0	3
552	Cucului	230	6,0	1380,0	3
553	Cunțan Maria	191	3,5	668,5	3
554	Cuptorului	103	3,5	360,5	3
555	Curcubeului	107	6,0	642,0	3
556	Curtici	70	6,0	420,0	3
557	Deltei	126	6,0	756,0	3
558	Diaconul Coresi	441	3,5	1543,5	3
559	Diamant	44	3,5	154,0	3
560	Diana	761	6,0	4566,0	3
561	Dobrogea	730	3,5	2555,0	3
562	Dogarilor	190	5,0	950,0	3
563	Doinei	257	4,5	1156,5	3
564	Dosoftei	192	4,5	864,0	3
565	Dr. Gheorghe Șerban	375	4,5	1687,5	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
566	Dr. Lazăr Augustin	164	4,0	656,0	3
567	Dragoş Vodă	306	6,0	1836,0	3
568	Duiliu Zamfirescu	179	5,0	895,0	3
569	Dumbrava Roşie	103	5,0	515,0	3
570	Economului	330	4,0	1320,0	3
571	Egalităţii	443	6,0	2658,0	3
572	Emil Gârleanu	320	6,0	1920,0	3
573	Emilian	359	6,0	2154,0	3
574	Fabius	233	5,5	1281,5	3
575	Fecioarei	530	6,0	3180,0	3
576	Ficusului	71	3,0	213,0	3
577	Filotei	289	3,5	1011,5	3
578	Florilor	183	4,0	732,0	3
579	Fluierului	168	5,0	840,0	3
580	Frunzei	152	6,0	912,0	3
581	Furnicii	100	3,0	300,0	3
582	General Doda	570	6,0	3420,0	3
583	Gheorghe Groza	196	6,0	1176,0	3
584	Gheorghe Sion	360	6,0	2160,0	3
585	Gherghinei	168	3,0	504,0	3
586	Ghica Vodă	200	6,0	1200,0	3
587	Giordano Bruno	372	6,0	2232,0	3
588	Gladiolelor	400	4,0	1600,0	3
589	Graurului	104	4,5	468,0	3
590	Grâului	202	3,0	606,0	3
591	Greierilor	109	5,0	545,0	3
592	Grigore Ureche	490	5,0	2450,0	3
593	Grigore Tocilescu	366	6,0	2196,0	3
594	Grozăveşti	228	4,5	1026,0	3
595	Gustav Augustini	209	3,5	731,5	3
596	Gutuilor	200	4,5	900,0	3
597	Herodot	357	6,0	2142,0	3
598	Hortenzia	315	5,5	1732,5	3
599	Iacob Cardoş	380	6,0	2280,0	3
600	Ialomiţei	280	5,0	1400,0	3
601	Iancu Jianu	258	4,0	1032,0	3
602	Iasomieii	600	3,5	2100,0	3
603	Iederei	86	4,0	344,0	3
604	Ilia	37	8,5	314,5	3
605	Ilie Minea	75	3,2	240,0	3
606	Infanteriei	263	4,0	1052,0	3
607	Ioan Slavici	204	4,0	816,0	3
608	Ion Agârbiceanu	200	5,0	1000,0	3
609	Ion Câmpineanu	580	6,0	3480,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
610	Ion Mehedințeanu	302	3,5	1057,0	3
611	Ion Minulescu	275	5,0	1375,0	3
612	Iosif Nădejde	203	5,5	1116,5	3
613	Iulian Grozescu	146	5,0	730,0	3
614	Iului Toader	182	5,0	910,0	3
615	Izlazului	151	5,0	755,0	3
616	Izoi	105	4,5	472,5	3
617	Izvor	203	5,0	1015,0	3
618	Junilor	195	4,0	780,0	3
619	Labirint	140	6,0	840,0	3
620	Lalelelor	307	4,0	1228,0	3
621	Laptelui	95	5,5	522,5	3
622	Latină	87	4,0	348,0	3
623	Laurențiu Luca	210	4,0	840,0	3
624	Lămâitei	120	4,0	480,0	3
625	Leandruului	85	5,0	425,0	3
626	Letiția	234	3,0	702,0	3
627	Leului	173	6,0	1038,0	3
628	Liliac	208	3,5	728,0	3
629	Livezilor	916	4,0	3664,0	3
630	Lucernei	399	3,5	1396,5	3
631	Lucreția	465	5,0	2325,0	3
632	Luminii	420	4,5	1890,0	3
633	Lupeni	138	6,0	828,0	3
634	Macedoniei	564	6,0	3384,0	3
635	Macului	239	3,5	836,5	3
636	Magnoliei	38	3,0	114,0	3
637	Marginei	566	5,0	2830,0	3
638	Maria Cunțan	191	3,5	668,5	3
639	Marte	147	4,0	588,0	3
640	Maximilian	214	4,0	856,0	3
641	Măgheran	213	3,5	745,5	3
642	Mărgăritar	195	6,4	1248,0	3
643	Mărului	2.884	5,0	14420,0	3
644	Merișor	681	6,0	4086,0	3
645	Meseriei	228	4,0	912,0	3
646	Micșunelelor	272	5,5	1496,0	3
647	Milcov	141	6,0	846,0	3
648	Mimozei	358	6,0	2148,0	3
649	Minervei	419	5,5	2304,5	3
650	Miraj	133	4,0	532,0	3
651	Mircea Vodă	1.076	4,0	4304,0	3
652	Moșilor	80	4,5	360,0	3
653	Movilei	68	3,0	204,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
654	Muşcatei	81	3,5	283,5	3
655	Muşţel	665	5,5	3657,5	3
656	Nalbei	70	4,0	280,0	3
657	Nicolae Densuşeanu	75	3,2	240,0	3
658	Nicolae Golescu	114	5,0	570,0	3
659	Nicolae Horga	250	4,0	1000,0	3
660	Nufăr	254	6,0	1524,0	3
661	Olimpiadei	167	4,5	751,5	3
662	Oradea	86	6,0	516,0	3
663	Orăştie	48	6,0	288,0	3
664	Orfeu	349	6,0	2094,0	3
665	Orhideelor	80	5,0	400,0	3
666	Ostaşului	254	3,5	889,0	3
667	Paltinului	310	6,0	1860,0	3
668	Panait Cerna	64	2,5	160,0	3
669	Pandurilor	97	3,0	291,0	3
670	Panselei	339	4,0	1356,0	3
671	Parc Reconcilierii	71	6,0	426,0	3
672	Parcări Lanţul	120	10,0	1200,0	3
673	Parcări Moskea	250	10,0	2500,0	3
674	Parcări Patinoar	140	15,0	2100,0	3
675	Parcări Victoriei	600	2,0	1200,0	3
676	Partizanilor	550	5,0	2750,0	3
677	Păcurarilor	490	5,5	2695,0	3
678	Păltiniş	201	3,5	703,5	3
679	Păpădiei	217	6,0	1302,0	3
680	Păuliş	140	3,0	420,0	3
681	Pescarilor	718	3,0	2154,0	3
682	Petalelor	202	4,0	808,0	3
683	Piersicilor	360	2,5	900,0	3
684	Pinului	100	3,8	380,0	3
685	Plugarilor	73	8,0	584,0	3
686	Podgoriei	120	4,0	480,0	3
687	Podului	433	6,0	2598,0	3
688	Poiana	333	4,5	1498,5	3
689	Popa Şapcă	189	4,5	850,5	3
690	Porumbacului	312	5,5	1716,0	3
691	Porumbului	424	6,0	2544,0	3
692	Primăverii	450	7,0	3150,0	3
693	Prislop	223	6,0	1338,0	3
694	Privighetorii	1.344	5,5	7392,0	3
695	Prometeu	115	5,0	575,0	3
696	P-ta 13 Martiri	100	3,5	350,0	3
697	P-ţa Olimp	153	7,0	1071,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafață stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
698	P-ța Plevnei	33	7,0	231,0	3
699	Putnei	120	7,0	840,0	3
700	Radu Negru	74	4,5	333,0	3
701	Rahovei	295	5,0	1475,0	3
702	Rarău	287	4,0	1148,0	3
703	Răzvan	331	6,0	1986,0	3
704	Râșnov	177	6,0	1062,0	3
705	Remus	674	5,5	3707,0	3
706	Reșitei	230	4,0	920,0	3
707	Robănești	71	3,3	234,3	3
708	Romei	56	3,5	196,0	3
709	Rosmarinului	207	4,0	828,0	3
710	Rozelor	1.258	5,5	6919,0	3
711	Salcâmului	240	5,0	1200,0	3
712	Salciei	90	4,2	378,0	3
713	Satelit	118	4,5	531,0	3
714	Sălcuța	130	3,0	390,0	3
715	Scurtă	66	5,0	330,0	3
716	Secerei	199	4,5	895,5	3
717	Semenicului	397	5,5	2183,5	3
718	Severin	114	4,0	456,0	3
719	Sibiului	230	6,0	1380,0	3
720	Sigismund Borlea	450	4,5	2025,0	3
721	Sinagogei	57	4,5	256,5	3
722	Siretului	102	6,0	612,0	3
723	Slatinei	146	6,0	876,0	3
724	Slănic	56	6,0	336,0	3
725	Smeurei	318	4,0	1272,0	3
726	Socului	442	6,0	2652,0	3
727	Solomon	563	6,0	3378,0	3
728	Someșului	594	5,0	2970,0	3
729	Spătarul Borcea	97	4,5	436,5	3
730	Spicului	545	4,0	2180,0	3
731	Sportului	520	5,5	2860,0	3
732	Stan Dragu	538	7,0	3766,0	3
733	Stânjenel (Pășunei-bl. 212)	200	4,0	800,0	3
734	Străzi Zona Industrială Sud	1.000	6,0	6000,0	3
735	Sulfinei	144	5,5	792,0	3
736	Sulina	216	3,5	756,0	3
737	Sunătoarei	55	3,0	165,0	3
738	Șelari	176	5,0	880,0	3
739	Șelimbăr	120	4,5	540,0	3
740	Tarafului	716	5,0	3580,0	3
741	Târgoviște	104	3,0	312,0	3

Nr. crt.	Denumire stradă	Lungime (m)	Lăţime (m)	Suprafaţă stradă (mp)	Nivel de prioritate
0	1	2	3	4	5
742	Teodor Mariş	141	4,0	564,0	3
743	Teuz	200	3,5	700,0	3
744	Tiberiu	298	6,0	1788,0	3
745	Tiberiu Brediceanu	268	5,5	1474,0	3
746	Timişului	136	4,5	612,0	3
747	Timotei Cipariu	315	3,0	945,0	3
748	Tismana	582	6,0	3492,0	3
749	Titan	285	3,5	997,5	3
750	Toporaşi	127	4,5	571,5	3
751	Toscana	350	5,0	1750,0	3
752	Toth Arpad	661	7,0	4627,0	3
753	Trandafirilor	139	5,0	695,0	3
754	Tribunul Axente	180	7,0	1260,0	3
755	Tribunul Buteanu	90	7,0	630,0	3
756	Trifoiului	58	3,5	203,0	3
757	Triumfului	210	3,0	630,0	3
758	Țebei	151	5,0	755,0	3
759	Ulmului	996	6,0	5976,0	3
760	Ulpiu	359	6,0	2154,0	3
761	Universului	70	5,0	350,0	3
762	Vadului	207	4,5	931,5	3
763	Vasile Bogrea	78	3,0	234,0	3
764	Vasile Boneu	250,00	6,0	1500,0	3
765	Vasile Necula	157	6,0	942,0	3
766	Vasile Pârvan	204	3,4	693,6	3
767	Vărădiei	254	6,0	1524,0	3
768	Veneția	267	5,5	1468,5	3
769	Venus	92	4,0	368,0	3
770	Veronica Micle	210	6,0	1260,0	3
771	Veseliei	320	4,5	1440,0	3
772	Victor Eftimiu	140	5,0	700,0	3
773	Vidra	334	6,0	2004,0	3
774	Viilor	394	4,0	1576,0	3
775	Viitorului	200	5,5	1100,0	3
776	Viorelelor	201	4,0	804,0	3
777	Vrabiei	178	4,0	712,0	3
778	Vulturilor	284	3,0	852,0	3
779	Weitzer	160	2,0	320,0	3
780	Zambilelor	406	6,0	2436,0	3
781	Zânelor	360	6,5	2340,0	3
782	Zefir	301	4,0	1204,0	3
783	Zoe	400	4,0	1600,0	3
TOTAL (mp)				2.618.101,4	

NOTĂ la Anexa nr. 9:

1. Primele obiective pe care trebuie asigurată circulația (prin îndepărtarea zăpezii și așternerea de material antiderapant) sunt podurile, pasajele și sensurile giratorii din municipiu, care se încadrează la nivel de prioritate **0**;
2. Ordinea de execuție a operațiunilor de dezăpezire va respecta nivelurile de prioritate prezentate în Anexa nr. 9.
3. Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de preluare a apelor pluviale în rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii ,de pe străzile cuprinse în tabel.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar ;i Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

LISTA LOCAȚIILOR PENTRU OPERAȚIUNI DE CURĂȚAT MANUAL ZĂPADĂ

Nr. crt.	Categorie	Locație	Lungime (m)	Lățime pe care se curăță (m)	Nr. trotuare	Suprafața curățată (mp)
0	1	2	3	4	5	6
1		Aleea Borsec	150	40		6.000
2	Trotuare	Augustin Doinaș	554	1,5	2	1662
3	Trotuare	Xenopol	100	1,5	2	300
4	Trotuare	Romul Veliciu	100	1,5	2	300
5	Trotuare	Andrei Mureșanu	660	2,2	2	2904
6	Trotuare	B-dul Revoluției	2172	4	2	17.376
7	Trotuare	Banu Mărăcine	550	3	2	3.300
8	Trotuare	Bihorului	250	1,5	2	750
9	Trotuare	Calea Aurel Vlaicu	3100	4.0	2	24.800
10	Trotuare	Corneliu Coposu	360	2,5	2	1.800
11	Trotuare	Calea Romanilor	683	2,5	2	3.415
12	Trotuare	Cloșca	303	2.0	2	1212
13	Trotuare	Crișan	296	1,5	2	888
14	Trotuare	B-dul G-ral Dragalina (Bălcescu-Palatul Cultural-partea stângă)	725	2,2	1	1595
15	Trotuare	Horia	250	2,5	2	1.250
16	Trotuare	I.C. Brătianu	282	2,2	2	1240,8
17	Trotuare	B-dul Iuliu Maniu	800	3	2	4800
18	Trotuare	Miron Costin	620	2	2	1240
19	Trotuare	Nicolae Grigorescu	234	2	2	936
20	Trotuare	Nicolae Bălcescu	280	2	2	1120
21	Trotuare	Pasaj Iuliu Maniu	560	2,2	2	2464
22	Trotuare	Pod Decebal	200	2	2	800
23	Trotuare	Pasaj Grădiște	530	2	2	2120
24	Trotuare	Pasaj Grădiște – până la Biserica ortodoxă	100	2,3	2	460
25	Trotuare	Pod Rutier Micălaca 300	450	2,2	2	1980
26	Trotuare	Pod Traian	200	1	2	400
27	Trotuare	B-dul G-ral Praporgescu	725	1,5	2	2175
28	Trotuare	B-dul N. Titulescu	2204	3	1	6612
29	Trotuare	B-dul V. Milea (Primărie-Tribunal)	650	2	2	2600
30	Platou	Palat Administrativ (Primărie-platou, trotuare si cale acces auto între bariere)				1.600
31	Curtea	Palat Administrativ (Primărie)				267

Nr. crt.	Categorie	Locație	Lungime (m)	Lățime pe care se curăță (m)	Nr. trotuare	Suprafața curățată (mp)
0	1	2	3	4	5	6
32	Trotuare	Parc T. Arghezi	30	4	1	120
33	Trotuare	Piața Spitalului	240	2	1	480
34	Acces pietonal	Pasarela Aradul Nou	280	2	1	560
35	Acces pietonal	Mețianu	200	6		1200
36	Trotuare	Calea Victoriei	868	2,2	2	3819,2
37	Trotuare	Andrenyi Karoly		1,5	2	870
38	Trotuare	Ion Andreescu	140	2	1	280
39	Trotuare	Voluntarilor	345	2	1	690
40	Trotuare	Cornel Radu	100	2	1	200
41	Trotuare	Vicențiu Babeș	258	2	2	1032
TOTAL (mp)						107.518

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar ;i Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

ANEXA nr. 11 la Caietul de sarcini nr. 78.087/11.10.2021

**CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME ALE ACORDULUI-CADRU PENTRU O DURATĂ DE 4 ANI, RESPECTIV
CANTITĂȚILE MINIME-MAXIME CARE POT SĂ APARĂ PE DURATA UNUI CONTRACT SUBSECVENT**

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. lunară estimată	Cant. min. estimată S	Cant. MAX. estimată S	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S (lei)	Valoare MAX. estimată S (lei)	Valoare min. estimată AC (lei)	Valoare MAX. estimată AC (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. SALUBRIZARE STRADALĂ												
1	Măturat manual	1.000 mp	14.814	133.326	177.768	533.304	711.072	18	2.399.868	3.199.824	9.599.472	12.799.296
2	Măturat mecanic	1.000 mp	45.287	407.583	543.444	1.630.332	2.173.776	15	6.113.745	8.151.660	24.454.980	32.606.640
3	Măturat mecanic trotuare	1.000 mp	2.570	23.130	30.840	92.520	123.360	9	208.170	277.560	832.680	1.110.240
4	Întreținere curățenie	1.000mp	8.153	73.377	97.836	293.508	391.344	9	660.393	880.524	2.641.572	3.522.096
5	Golit coșuri stradale pt. gunoi	buc	26.892	322.704	322.704	1.290.816	1.290.816	1	322.704	322.704	1.290.816	1.290.816
6	Răzuire rigole	1.000 mp	443	3.987	5.316	15.948	21.264	252	1.004.724	1.339.632	4.018.896	5.358.528
7	Transport deșeurilor stradale	tona	600	5.400	7.200	21.600	28.800	36	194.400	259.200	777.600	1.036.800
8	Dezafectare depozite necontrolate de deșeurilor	tona	300	2.700	3.600	10.800	14.400	96	259.200	345.600	1.036.800	1.382.400
9	Spălat stradal	1.000 mp	2.094	10.470	16.752	41.880	67.008	13	136.110	217.776	544.440	871.104
10	Spălat stradal cu soluție	1.000 mp	891	4.455	7.128	17.820	28.512	16	71.280	114.048	285.120	456.192
11	Spălat manual străzi și trotuare	1.000 mp	891	4.455	7.128	17.820	28.512	169	752.895	1.204.632	3.011.580	4.818.528
12	Stropit stradal	1.000 mp	35.634	106.902	178.170	427.608	712.680	10	1.069.020	1.781.700	4.276.080	7.126.800
Total operații de salubritate stradală									13.192.509	18.094.860	52.770.036	72.379.440

Pagina 121 din 123

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cant. lunară estimată	Cant. min. estimată	Cant. MAX. estimată	Cant. min. estimată AC	Cant. MAX. estimată AC	Tarif estimat (lei)	Valoare min. estimată S	Valoare MAX. estimată	Valoare min. estimată	Valoare MAX. estimată AC
----------	-------------------	------	-----------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------

				S	S		AC		(lei)	S (lei)	AC (lei)	(lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. DESZĂPEZIRE												
13	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	5	13.090	392.715	52.360	1.570.860
14	Combatere polei cu clorură de calciu soluție	1.000 mp	1.000	50	3.000	200	12.000	259	12.950	777.000	51.800	3.108.000
15	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	41	107.338	3.220.263	429.352	12.881.052
16	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	26.181	2.618	78.543	10.472	314.172	40	104.720	3.141.720	418.880	12.566.880
17	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	1.080	108	3.240	432	12.960	127	13.716	411.480	54.864	1.645.920
18	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	mc	8.000	100	16.000	400	64.000	12	1.200	192.000	4.800	768.000
19	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp	1.080	108	3.240	432	12.960	54	5.832	174.960	23.328	699.840
20	Curățat de gheață și zăpadă gurile de scurgere	buc	9.500	100	19.000	400	76.000	5	500	95.000	2.000	380.000
Total operații deszăpezire									259.346	8.405.138	1.037.384	33.620.552
TOTAL GENERAL									13.451.855	26.499.998	53.807.420	105.999.992

unde:

S – contract subsecvent

AC – acord cadru

lei – lei fără TVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. CM/CM Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

Cod PMA-S4-02

ÎNDREPTARUL TARIFELOR

Prezentul îndreptar al tarifelor va fi aplicat **după adjudecarea acestora la procedura de licitație și aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Arad.**

NR. CRT.	DENUMIRE OPERAȚIUNE	U.M.	TARIF ofertat <i>lei fără TVA</i>
I.	SALUBRIZARE STRADALĂ (CURĂȚENIE CĂI PUBLICE)		
1.	Măturat manual	1.000 mp	
2.	Măturat mecanizat	1.000 mp	
3.	Măturat mecanizat trotuare	1.000 mp	
4.	Întreținerea curățeniei	1.000 mp	
5.	Golit coșuri de deșeuri stradale	buc.	
6.	Curățat/răzuit rigole	1.000 mp	
7.	Încărcat manual și transportat deșeuri	tona	
8.	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri abandonate pe domeniul public	tona	
9.	Spălat stradal	1.000 mp	
10.	Spălat stradal cu soluție	1.000 mp	
11.	Spălat manual străzi și trotuare	1.000 mp	
12.	Stropit stradal	1.000 mp	
II.	DESZĂPEZIRE		
13.	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	
14.	Combatere polei cu clorură de calciu soluție	1.000 mp	
15.	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	
16.	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	
17.	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	
18.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	mc	
19.	Curățare manuală a zăpezii	1.000 mp	
20.	Curățat de gheață și zăpadă gurile de scurgere	buc.	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU