



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 282
din 18 iunie 2021

privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 45479/08.06.2021,

Analizând raportul nr. 45480/08.06.2021 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Ținând seama de adresa nr. 29195/09.04.2021 a Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă,

Văzând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2020, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 28193/07.04.2021,

În baza referatului de necesitate nr. 43636/02.06.2021 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând cont de adoptarea hotărârii cu 21 de voturi pentru și 1 consilier nu a participat la vot (22 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord - cadru pe o durată de 1 an de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de acord - cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețurile unitare analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 18.06.2021

Cod PMA -S4-02

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021

privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 45479/08.06.2021,

Analizând raportul nr. 45480/08.06.2021 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Ținând seama de adresa nr. 29195/09.04.2021 a Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă,

Văzând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2020, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 28193/07.04.2021,

În baza referatului de necesitate nr. 43636/02.06.2021 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord - cadru pe o durată de 1 an de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de acord - cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețurile unitare analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. din 2021

În temeiul art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și al art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul *obiect*: aprobarea încheierii cu SC RECONS SA a unui Acord-cadru pentru furnizare de obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în susținerea căruia prezint următoarea:

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere adresa nr. 29195/09.04.2021 a Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2020, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr. 28193/07.04.2021 precum și referatul de necesitate nr. 43636 / 02.06.2021 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere prin care se solicită adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înființate în vederea prevenirii și limitării răspândirii noului Coronavirus SARS-Cov2,

P R O P U N

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Aprobarea modelului de acord-cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre..
- Aprobarea prețurilor unitare, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad.
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru pentru „Furnizare de obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

P R I M A R
Călin BIBART

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr./.....,

Luând în considerare Referatul de necesitate nr. 43636/02.06.2021 al Serviciului Evidența Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere, cu privire la necesitatea dotării cu obiecte de mobilier a unor centre de vaccinare împotriva COVID-19, înființate în vederea prevenirii și limitării răspândirii noului Coronavirus SARS-Cov2,

Ținând seama de adresa nr. 29195/09.04.2021 a Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2018-31.12.2020, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 28193/07.04.2021,

P R O P U N E M

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier conform anexei 1 atașată;
- Aprobarea modelelor de acord cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier conform anexelor 2 și 3 atașate.
- Aprobarea prețurilor unitare conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în lei fără TVA, după ce acestea au fost analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4 atașată.
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru pentru „Furnizare de obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,
Ignat Ioan

Șef Serviciu,
Dekany Edita

Viză juridică,

13 APR. 2021



Către

Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. 27855/06.04.2021, cu privire la încheierea unui contract de achiziție publică/acord-cadru, vă facem cunoscute următoarele:

SC Recons SA este o întreprindere publică care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, acesta din urmă îndeplinind rolul de autoritate publică tutelară. UAT Municipiul Arad este acționar unic și deține 100% din capitalul social al SC Recons SA.

Conducerea SC Recons SA este asigurată de adunarea generală a acționarilor. Consilierii locali, reprezentanții UAT Municipiul Arad în adunarea generală a acționarilor, se desemnează de către Consiliul Local Municipal Arad, prin hotărâre.

Administarea SC Recons SA este asigurată de către consiliul de administrație. Membrii consiliului de administrație sunt selectați de către autoritatea publică tutelară, prin Structura de guvernare corporativă din cadrul PMA și sunt desemnați de către Consiliul Local, prin hotărâre.

Regulamentul de organizare și funcționare a întreprinderii publice este aprobat de către consiliul de administrație.

Operatorul își desfășoară activitatea în conformitate cu hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile consiliului de administrație. În anumite situații, reprezentanții în adunarea generală iau hotărâri doar în baza unui mandat special, acordat prin hotărâre a Consiliului Local, fiind astfel înlăturată posibilitatea operatorului de a avea o orientare proprie spre piață și o marjă de autonomie.

Cu stimă,

Director Executiv,
Eliza Barbura

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Corneliu Neamțiu	Verificat Șef Serviciu		09.04.2021
Daniela Creștin	Întocmit Consilier		09.04.2021

Tabel cu prețurile unitare la obiectele de mobilier pentru centrele de vaccinare

lei				
Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (m)	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA
1	Dulap pal melaminat cu usi partea de jos si vitrina partea de sus	2,00 x 0,80 x 0,40	902,00	1.073,38
2	Dulap pal melaminat cu doua usi	2,00 x 0,80 x 0,50	864,00	1.028,16
3	Masă interior din pal melaminat	0,90 x 0,90 x 0,75	479,20	570,25
4	Scaun fix piele ecologică		121,00	143,99

09 APR. 2021

AR RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD

B-dul Iuliu Maniu nr. FN

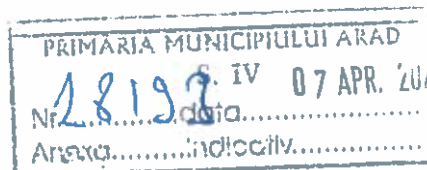
NR. Reg.Com.: J02/91/1996

CUI.: RO - 8189348

Tel.0257/ 281378/281386, Fax: 0257/281458

e-mail: office@reconsarad.ro

Nr. 1981/07.04.2021



- 7 APR. 2021

Către,

Primăria Municipiului Arad

Direcția Dezvoltare și Întreținere

Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ

Vă prezentăm alăturat încadrarea S.C. RECONS S.A. în prevederile art. 31, pct. 1 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Art. 31 (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor – cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulative următoarele condiții:

a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

S.C. RECONS S.A. este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor, iar administrația societății este asigurată de către Consiliul de Administrație.

În Adunarea Generală a Acționarilor, Municipiul Arad este reprezentat de o persoană, aleasă de regulă dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către persoane juridice de respectiva autoritate contractantă;

Contribuția activităților destinate Municipiului Arad, în total Cifră de Afaceri:

	2018	2019	2020
Activități prestate către Municipiul Arad	5.887.895	7.345.426	13.036.748
C.A. totală	7.219.382	8.772.742	14.873.893
%	81,56%	83,73%	87,65%

Datele sunt preluate din situațiile contabile aferente ultimilor 3 (trei) ani.

c) *Nu există participare privată direct la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă control sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Municipiul Arad este acționarul unic al societății.

Alăturat vă depunem situația privind veniturile din activitatea încredințată de Municipiul Arad în perioada 2018-2020.

Făță de cele prezentate mai sus coroborat cu art. 31, pct. 8 din Legea nr. 98 din 2016, opinia noastră este că S. C. RECONS S.A. Arad se încadrează în prevederile art. 31, pct. 1 din Legea nr. 98 din 2016, dar decizia privind o viitoare colaborare aparține autorității contractante.

Cu stimă,

Director general,
Mehelcan Nicolae

[Redacted signature and stamp area]



Director economic,
Ardelean Cornelia

[Redacted signature area]

DIRECTOR ECONOMIC
Argentine Council

DIRECTOR GENERAL
Nobuhisa Chigusa, Director

303 - strand
304 - paimoar
305 - partant
309 - staja de
310 - bazin de
313 - partant re



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad-România-Bd.Revoluției 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-
284744

www.primariaarad.ro
pma@primariaarad.ro

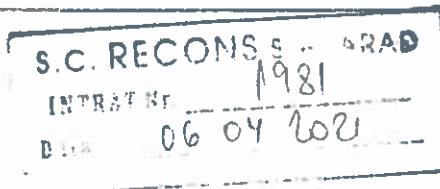
Member of C250 Franchising

RIȘA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Direcția Dezvoltare și Întreținere Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ

Nr. 27858 / 06.04.2021



CĂTRE,
SC RECONS SA
Arad, B-dul Iuliu Maniu, FN

Având în vedere încheierea unui contract de achiziție publică/acord-cadru cu SC RECONS SA în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate cu art. 10 din Instrucțiunea nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 vă solicităm să ne comunicați o situație cu privire la cifra medie de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de achiziție publică, situație din care să reiasă faptul ca 80% din cifra de afaceri a SC RECONS SA s-a realizat prin activitățile desfășurate de aceasta pentru Municipiul Arad.

Director executiv,
Ignat Ioan

[Redacted signature]

Șef serviciu,
Dekany Edita

[Redacted signature]

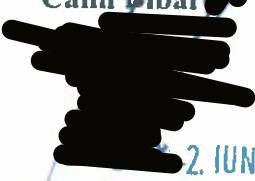
Consilier,
Mot Angela

[Redacted signature]

PT. CONTR. MOBILIER - CENTRE DE VACCINARE -

Nr. 43636/02.06.2021

DE ACORD
PRIMAR
Călin Bibar


2. IUN. 2021

REFERAT DE NECESITATE

cu privire la aprobarea încheierii cu SC RECONS SA a unui Acord cadru de furnizare obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Motivarea necesității achiziției:

În vederea prevenirii și limitării răspândirii noului Coronavirus SARS-CoV2, Municipiul Arad, ca autoritate publică locală, are obligația să asigure organizarea centrelor de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare și să răspundă de utilizarea fondurilor decontate din bugetul Ministerului Sănătății potrivit destinației stabilite pentru acestea.

Scopul general al strategiei de vaccinare este de a asigura accesul la vaccinarea împotriva COVID-19 în condiții de siguranță, eficacitate și echitate pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 și limitarea pandemiei COVID-19 în România.

Strategia de vaccinare își propune să contribuie la reducerea morbidității și mortalității ca urmare a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și, prin aceasta, la ~~menținerea capacității de asistență medicală din partea sistemului public de sănătate~~ și la limitarea efectelor negative pe care pandemia de COVID-19 le-a produs asupra societății, economiei și vieții oamenilor.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Arad prin HCLM 90/2021, HCLM 111/2021 și HCLM 158/2021 a aprobat schimbarea temporară până la finalizarea activității de vaccinare, a destinației unor imobile în centre de vaccinare împotriva COVID-19. În acest sens se impune necesitatea dotării cu obiecte de mobilier a acestor centre.

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1031/2020 din 27 noiembrie 2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România publicată în Monitorul Oficial nr.1171 din 03.12.2020,
- Ordinul comun nr. 2171/181/M223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19,
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 10/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul comun nr. 2171/181/M223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19,

Ținând cont de prevederile:

- art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare conform căruia „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Luând în considerare:

- Adresa Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă nr. 29195/09.04.2021 care confirmă calitatea de autoritate publică tutelară a Consiliul Local al Municipiului Arad exercitând o influență dominantă atât asupra obiectivelor strategice ale SC RECONS SA Arad, cât și asupra deciziilor importante luate de organele de conducere/administrare ale SC RECONS SA Arad, și totodată prin care se specifică faptul că prin hotărâre de consiliu local:
 - sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,
 - sunt desemnați reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,
 - sunt aprobate actele constitutive ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

- se aprobă contractele de mandat pentru membrii consiliilor de administrație din cadrul societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,

- se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la SC RECONS SA Arad, pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație, la societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local Arad,

- se aprobă contractele de mandat pentru reprezentanții Consiliului Local mandatați să reprezinte interesele Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- Faptul că nu există participare privată la capital și totodată, mai mult de 80% din activitățile SC RECONS SA, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad,

Ținând cont de cele de mai sus menționate, propunem aprobarea unei Hotărâri de Consiliu Local prin care să se stabilească următoarele:

- Atribuire unui Acord cadru pe o durată de 1 an pentru „Furnizare obiecte de mobilier”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea caietului de sarcini privind furnizarea obiectelor de mobilier;

- Aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a prețurilor unitare conform caietul de sarcini, în lei fără TVA, după ce acestea au fost analizate de către o comisie de evaluare, din cadrul Primăriei municipiului Arad, constituită în vederea încheierii acordului cadru de furnizare obiecte de mobilier.

- Aprobarea modelelor de acord cadru și contracte subsecvente pentru furnizarea de obiecte pentru dotarea centrelor de vaccinare;

Valoarea estimată cu TVA:

. Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de furnizare cu o durată de 1 an, în baza căruia se vor atribui contractele subsecvente de furnizarea de obiecte de mobilier în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru acestea.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 2.815,78 lei cu TVA și de maxim 99.517,32 lei cu TVA.

Valoarea contractelor subsecvente încheiate va ține cont de valorile alocate în buget și este de minim 2.815,78 lei cu TVA și maxim 49.758,66 lei cu TVA.

Capitolul bugetar: Sumele necesare pentru dotarea centrelor de vaccinare cu obiecte de mobilier, conform cu estimărilor atașate, sunt fonduri alocate de la

Bugetul de stat și Buget local (daca este cazul) prin Ministerul Sănătății; Capitolul 66.02 "Sănătate", articolul 20.05.30 "Alte obiecte de inventar".

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ioan Ignat	Director Executiv		02.06.2021
	Edita Dekany	Șef Serviciu		02.06.2021
Întocmit	Angela Mot	Consilier		02.06.2021

PRIMARIA MUN. ARAD

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE MINIMA CONTRACT SUBSECVENT	CANTITATE MAXIMA CONTRACT SUBSECVENT	PRET UNITAR lei fara TVA	VALOARE MINIMA CONTRACT SUBSECVENT lei fara TVA	VALOARE MAXIMA CONTRACT SUBSECVENT lei fara TVA	VALOARE MINIMA CONTRACT SUBSECVE NT lei cu	VALOARE MAXIMA CONTRACT SUBSECVE NT lei fara
1	DULAP 2,00 X 0,80 X 0,40	buc	1	8	902,00	902,00	7.216,00	1.073,38	8.587,04
2	DULAP 2,00 X 0,80 X 0,50	buc	1	8	864,00	864,00	6.912,00	1.028,16	8.225,28
3	MASĂ INTERIOR	buc	1	30	479,20	479,20	14.376,00	570,25	17.107,44
4	SCAUN	buc	1	110	121,00	121,00	13.310,00	143,99	15.838,90
						2.366,20	41.814,00	2.815,78	49.758,66

lei

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE MINIMA ACORD CADRU	CANTITATE MAXIMA ACORD CADRU	PRET UNITAR lei fara TVA	VALOARE MINIMA ACORD CADRU lei fara TVA	VALOARE MAXIMA ACORD CADRU lei fara TVA	VALOARE MINIMA ACORD CADRU lei cu TVA	VALOARE MAXIMA ACORD CADRU lei cu TVA
1	DULAP 2,00 X 0,80 X 0,40	buc	1	16	902,00	902,00	14.432,00	1.073,38	17.174,08
2	DULAP 2,00 X 0,80 X 0,50	buc	1	16	864,00	864,00	13.824,00	1.028,16	16.450,56
3	MASĂ INTERIOR	buc	1	60	479,20	479,20	28.752,00	570,25	34.214,88
4	SCAUN	buc	1	220	121,00	121,00	26.620,00	143,99	31.677,80
						2.366,20	83.628,00	2.815,78	99.517,32

Numele si prenumele	Funcția	Semnatura	Data
Ignat Ioan	Director executiv		02.06.2021
Dekany Edită	Şef Serviciu		02.06.2021
Mot Angela	Consilier		02.06.2021

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentului “ Caiet de sarcini “ îl constituie achiziționarea de obiecte de mobilier pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19.

II. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective în ceea ce privește dotarea cu obiecte de mobilier a centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu fonduri de la Bugetul de stat și Bugetul local (daca este cazul) prin Ministerul Sănătății, Capitolul 66.02 Sănătate”, articolul 20.05.30 ”Alte obiecte de inventar”.

În acest sens se vor achiziționa următoarele tipuri de obiecte de mobilier după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (m)	Cantitati minime contract subsecvent	Cantitati maxime contract subsecvent	Cantitati minime accord cadru	Cantitati maxime accord cadru
1	Dulap pal melaminat cu vitrină	2,00 x 0.80 x 0,40	1	8	1	16
2	Dulap pal melaminat cu 2 usi	2,00 x 0.80 x 0,50	1	8	1	16
3	Masă interior din pal melaminat dublat cu picioare cromate	0,90 x 0,90 x 0,75	1	30	1	60
4	Scaun fix piele ecologică		1	110	1	220

Mobilierul va fi confecționat din pal melaminat de 18 mm, din diferite nuanțe: cireș, mahon, stejar, nuc, fag, mestecăn negru etc.

Corpurile de mobilier trebuie să prezinte stabilitate și vor fi asigurate pentru a se evita răsturnarea acestora sau a conținutului lor. Fixarea mobilierului se va realiza cu piese metalice și prinderi ascunse. Mobilierul va asigura ușurința la utilizare și va fi realizat astfel încât să permită posibilitatea de reșezare de către furnizor.

Scaunele fixe vor avea următoarele caracteristici:

-tapițerie din piele ecologică

Mesele vor avea următoarele caracteristici:

-dimensiuni 0,90 x 0,90 x 0,75 cm
-blat pal dublat - 36 mm grosime pal
-picioare cromate

Dulapurile vor avea următoarele caracteristici:

-dulap pal melaminat cu vitrină- dimensiuni 2,00 x 0,80 x 0,40 m, cu uși din pal melaminat în partea de jos și vitrină în partea de sus, 18 mm grosime pal
-dulap pal melaminat cu 2 uși pe toată înălțimea dulapului, dimensiuni 2,00 x 0,80 x 0,50 m, 18 mm grosime pal

III. CERINTELE PRIVIND CALITATEA

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele și normele în vigoare. Pentru fiecare obiect de mobilier în parte se vor folosi materiale de cea mai bună calitate.

IV. PREȚURI, TARIFE

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, pentru fiecare piesă de mobilier în parte.

V. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE se va face astfel:

Pentru fiecare produs solicitat în caietul de sarcini se va prezenta prețul unitar în lei fără TVA .

VI. GARANȚII

Garanția produselor de mobilier va fi de cel puțin 1 an începând cu data livrării acestora.

VII. LIVRAREA PRODUSELOR

Livrarea, recepția, transportul și montajul produselor se va face la adresa indicată de beneficiar. Cheltuielile legate de transportul și montarea mobilierului intră în responsabilitatea ofertantului, fiind incluse în preț.

Livrarea se va face în maxim 15 zile de la semnarea comenzii emise în baza contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca în cazul în care calitatea produselor nu corespunde, să refuze produsele, până la înlocuirea acestora în conformitate cu cerințele privind calitatea specificată în caietul de sarcini.

Nume prenume	Funcția	Semnatura	Data
Ignat Ioan	Director Executiv		02.06.2021
Dekany Edita	Șef Serviciu		01-06-2021
Mot Angela	Consilier		02.06.2021

Nr. 42990/31.05.2021

PROCES VERBAL FINAL

Încheiat azi 31.05.2021

Cu ocazia întrunirii Comisiei pentru evaluarea ofertei propuse de **SC RECONS SA**, în vederea atribuirii prin încredințare directă a "**Acordului cadru de Furnizare de obiecte de mobilier**". Mobilierul este necesar pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, pentru a asigura accesul la vaccinare pentru prevenirea și limitarea pandemiei cu noul Coronavirus.

La ședință participă membrii comisiei evaluare numită prin Dispoziția Primarului nr. 1127/25.05.2021 compusă din:

Președinte:

-dna Dekany Edita, șef Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

Membri :

-dna Cîrja Monica, consilier Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

-dna Mărușter Fabiana, referent Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

-dl Bociort Grațian, consilier juridic Serviciul Juridic, Contencios;

-dna Morodan Csilla, consilier Serviciul Financiar-Contabilitate.

Se prezintă oferta financiară și tehnică.

Se analizează oferta propusă de către **SC RECONS SA**, aceasta fiind acceptată deoarece prețurile din ofertă se încadrează în prețurile pieței iar tehnic corespunde cerințelor. Prin urmare oferta este propusă ca parte integrantă în documentația pentru proiectul de hotărâre de consiliu.

Comisia de evaluare:

Edita Dekany - președinte comisie

Monica Cîrja - membru

Fabiana Mărușter - membru

Grațian Bociort- membru

Csilla Morodan - membru

S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com.: J02/91/1996
CUI: RO - 8189348
Tel. 0257/281378/281386 . Fax: 0257/281458
e-mail : office@reconsarad.com

2711/14.05.2021

Către,
PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Prin prezenta va inaintam oferta financiara si tehnica pentru Achizitie obiecte mobilier din PAL melaminat, dulapuri, mese si scaune conform tabelelor de mai jos ;

Nr.	Denumire L-I-H	Buc.	Pret unitar fara TVA	Pret unitar cu tva
1.	Dulap pal melaminat cu usi partea de jos si vitrina partea de sus 2,00x0,80x0,40	1	902,00	1 073,38
2.	Dulap pal melaminat cu doua usi pe toata inaltimea dulapului 2,00x0,80x0,50	1	864,00	1 028,16
3.	Mese interior din pal melaminat dublat cu picioare cromate 0,90x0,90x0,75	1	479,20	570,25
4.	Scaun fix piele ecologica	1	121,00	143,99

Caracteristici tehnice:

Mobilierul va fi confectionat din PAL melaminat de 18 mm, din diferite nuante: cires, mahon, stejar, nuc, fag, mestecan, negru etc.

Dulapurile vor avea forma dreptunghiulara, prevazute cu vitrine si usi.

Scaunele fixe vor avea tapiterie piele ecologica.

Mesele vor avea picioare cromate si blat dublu de 36 mm.

Cu stima,
Director general,
ing. Mehelean Nicolae





ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 1127
din 25 MAY 2021 2021

privind constituirea unei Comisiei de evaluare a ofertei depuse în vederea încheierii unui „Acord cadru de furnizare obiecte de mobilier” cu S.C. RECONS S.A. Arad

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere:

-Referatul nr. 40866/24.05.2021, al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ – Direcția Dezvoltare și Întreținere din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

-prevederile art. 126 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de evaluare a ofertei depuse în vederea încheierii unui „Acord cadru de furnizare obiecte de mobilier” cu S.C. RECONS S.A. Arad, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

-dna Dekany Edita, șef serviciu la Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Arad - în funcția de președinte;

-dna Cirja Monica, consilier la Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Arad - în funcția de membru;

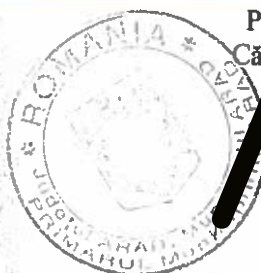
-dna Mărușter Fabiana, refent la Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Arad - în funcția de membru;

-dl Bociort Grațian, consilier juridic la Serviciul Juridic, Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Arad - în funcția de membru;

-dna Morodan Csilla, consilier la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad - în funcția de membru.

Art. 2. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt cele stabilite la art. 127 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Comisia numită la Art. 1 și se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.



PRIMAR
Călin BIBART

25. MAI 2021

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Liliana STEPANESCU
5 MAY 2021

Red. E.D./I.I. și verificat C.E.
2 ex. 1 ex. Dosar Dispoziții Primar 2021
1 ex. Serviciul Evid. Inventar și Gest. Admin.

Cod PMA-S4-20

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului “ Caiet de sarcini “ îl constituie achiziționarea de obiecte de mobilier pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19.

II. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective în ceea ce privește dotarea cu obiecte de mobilier a centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu fonduri de la Bugetul de stat și Bugetul local (daca este cazul) prin Ministerul Sănătății, Capitolul 66.02 Sănătate”, articolul 20.05.30 ”Alte obiecte de inventar”.

În acest sens se vor achiziționa următoarele tipuri de obiecte de mobilier după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (m)	Cantitati minime contract subsecvent	Cantitati maxime contract subsecvent	Cantitati minime accord cadru	Cantitati maxime accord cadru
1	Dulap pal melaminat cu vitrină	2,00 x 0.80 x 0,40	1	8	1	16
2	Dulap pal melaminat cu 2 usi	2,00 x 0.80 x 0,50	1	8	1	16
3	Masă interior din pal melaminat dublat cu picioare cromate	0,90 x 0,90 x 0,75	1	30	1	60
4	Scaun fix piele ecologică		1	110	1	220

Mobilierul va fi confecționat din pal melaminat de 18 mm, din diferite nuanțe: cireș, mahon, stejar, nuc, fag, mesteacăn negru etc.

Corpurile de mobilier trebuie să prezinte stabilitate și vor fi asigurate pentru a se evita răsturnarea acestora sau a conținutului lor. Fixarea mobilierului se va realiza cu piese metalice și prinderi ascunse. Mobilierul va asigura ușurința la utilizare și va fi realizat astfel încât să permită posibilitatea de reșezare de către furnizor.

Scaunele fixe vor avea următoarele caracteristici:

-tapițerie din piele ecologică

Mesele vor avea următoarele caracteristici:

-dimensiuni 0,90 x 0,90 x 0,75 cm

-blat pal dublat - 36 mm grosime pal

-picioare cromate

Dulapurile vor avea următoarele caracteristici:

-dulap pal melaminat cu vitrină- dimensiuni 2,00 x 0,80 x 0,40 m, cu uși din pal melaminat în partea de jos și vitrină în partea de sus, 18 mm grosime pal

-dulap pal melaminat cu 2 uși pe toată înălțimea dulapului, dimensiuni 2,00 x 0,80 x 0,50 m, 18 mm grosime pal

III. CERINTELE PRIVIND CALITATEA

Produsele vor fi realizate în conformitate cu standardele și normele în vigoare. Pentru fiecare obiect de mobilier în parte se vor folosi materiale de cea mai bună calitate.

IV. PREȚURI, TARIFE

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, pentru fiecare piesă de mobilier în parte.

V. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE se va face astfel:

Pentru fiecare produs solicitat în caietul de sarcini se va prezenta prețul unitar în lei fără TVA.

VI. GARANȚII

Garanția produselor de mobilier va fi de cel puțin 1 an începând cu data livrării acestora.

VII. LIVRAREA PRODUSELOR

Livrarea, recepția, transportul și montajul produselor se va face la adresa indicată de beneficiar. Cheltuielile legate de transportul și montarea mobilierului intră în responsabilitatea ofertantului, fiind incluse în preț.

Livrarea se va face în maxim 15 zile de la semnarea comenzii emise în baza contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca în cazul în care calitatea produselor nu corespunde, să refuze produsele, până la înlocuirea acestora în conformitate cu cerințele privind calitatea specificată în caietul de sarcini.

Nume prenume	Funcția	Semnatura	Data
Ignat Ioan	Director Executiv		
Dekany Edita	Șef Serviciu		
Mot Angela	Consilier		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Acord – cadru de furnizare obiecte de mobilier

nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO07TREZ24A510103200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **Promitent-furnizor, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de furnizare mobilier ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizare de obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19. Municipiul Arad, ca autoritate publică locală, are obligația să asigure organizarea acestor centre cu scopul de a asigura accesul la vaccinarea împotriva COVID-19 în condiții de siguranță, eficacitate și echitate pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 și limitarea pandemiei COVID-19 în România.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, furnizorul va furniza obiectele de mobilier în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexe la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 1 an, de la semnarea acestuia de către ambele părți. Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 - Valoarea minimă este de 2.815,78 lei cu TVA inclus, iar valoarea maximă este de 99.517,32 lei cu TVA inclus.

4.2 - Prețurile unitare aferente obiectelor de mobilier sunt cele incluse de promitentul furnizor în propunerea financiară, Anexa la prezentul acord-cadru.

5. Modificarea tarifelor

5.1 - Pentru obiectele de mobilier furnizate, plățile datorate de către promitentul achizitor promitentului furnizor se determină pe baza prețurilor unitare ale obiectelor de mobilier, declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord - cadru sunt prevăzute în caietul de sarcini și sunt estimative, menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului - cadru, autoritatea contractantă încheind contracte subsecvente în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului – furnizor

7.1 - Promitentul - furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru și termenele de livrare, așa cum sunt stabilite prin contractele subsecvente.

7.2 - Promitentul - furnizor se obligă să furnizeze produsele astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 - Promitentul - furnizor se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul - furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 - În cazul în care promitentul-achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul-furnizor se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea produselor către furnizor în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească facturile aferente produselor livrate în baza contractelor subsecvente, depuse la Registratura Primăriei Arad, în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării acestora la registratura autorității contractante, ținând cont că plata este asigurată din fonduri de la bugetul de stat, Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Arad.

8.5 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci promitentul-achizitor este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.6 - În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini

- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag privind sumele aprobate
- (2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

11.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă furnizorul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

VIZĂ CFP

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

ȘEF SERVICIU

Edita Dekany

DIRECTOR EXECUTIV

Ioan Ignat

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Codrin-Dacian VLAD

S.C. RECONS S.A.,

DIRECTOR

Nicolae Mehelean

FINANCIAR CONTABIL

VIZA JURIDICĂ

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE

nr. _____ din data de _____

1. *Părțile contractante*

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO07TREZ24A510103200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. *Definiții*

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinația finală** – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- i. **zi** - zi calendaristică;
- j. **an** - 365 zile;

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze „**Obiecte de mobilier pentru dotarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a celorlalte documente ale contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească furnizarea produselor conform tarifelor oferite și exprimate în propunerea financiară anexată prezentului contract.

5.2 Prețul de livrare va cuprinde cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, manipulare, depozitare în magazie, taxe vamale, accize, asigurări, TVA, și alte taxe necesare livrării la sediul autorității contractante; toate elementele sus enumerate se regăsesc în preț.

5.3 Valoarea contractului subsecvent este în valoare de până la lei cu TVA inclus.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6.2 Durata necesară livrării produselor din prezentul contract nu depășește durata contractului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară.
- d) Acordul cadru de furnizare nr. _____

8. Executarea contractului

Executarea contractului se face conform prevederilor caietului de sarcini și începe din ziua următoare semnării contractului subsecvent.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 - Furnizorul are obligația de a furniza produsele cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea caietului de sarcini.

9.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu comanda emisă de către achizitor astfel încât să se încadreze în durata contractului.

9.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și cerințele prezentate în propunerea tehnică, privind cantitatea și calitatea produselor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit în cel mult 24 ore de la livrare și să verifice dacă produsele au fost livrate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, asumate de către furnizor prin propunerea tehnică.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească facturile aferente produselor livrate în baza comenzii aferente contractului subsecvent, în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării acestor facturi la registratura autorității contractante, ținând cont că plata este asigurată din fonduri de la bugetul de stat, Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Arad.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă furnizorul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

12.2 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, respectiv criteriilor de calitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate cu altele care corespund din punct de vedere a specificațiilor tehnice.

12.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.4 - Prevederile clauzelor 12.1 – 12.3 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Ambalare și marcare

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 – Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând datele din caietul de sarcini, asumate de către acesta prin propunerea tehnică.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- Factura fiscală

14.3 – Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4 – Livrarea produselor – în conformitate cu comenzile emise de achizitor – trebuie să se facă în durata contractului, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr. 75, Arad, jud. Arad sau la o altă locație indicată de către achizitor. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Asigurări

15.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare -7 zile de la semnarea comenzii emise de achizitor.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului.

16.2 – (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de 12 luni de la recepție;

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției, efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

16.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada de maxim 2 zile de la confirmarea sesizării referitoare la faptul că produsul nu corespunde din punct de vedere al specificațiilor tehnice, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

17.2- Plata se va efectua, de la diviziunea bugetară corespunzătoare astfel:

- capitolul 66.02 "Sănătate", articolul 20.05.30 "Alte obiecte de inventar".

18. Prețul contractului

18.1 - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

19. Amendamente

19.1 – Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare respectând durata acestuia.

18.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Cesiunea

20.1 – Nu este permisă cesiunea

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru furnizor și două exemplare pentru achizitor.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

S.C. RECONS S.A.,
DIRECTOR
Nicolae Mehelean

VIZĂ CFP

FINANCIAR CONTABIL

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Grozavu

VIZA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU
Edita Dekany

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Tabel cu prețurile unitare la obiectele de mobilier pentru centrele de vaccinare

lei				
Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (m)	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA
1	Dulap pal melaminat cu usi partea de jos si vitrina partea de sus	2,00 x 0,80 x 0,40	902,00	1.073,38
2	Dulap pal melaminat cu doua usi	2,00 x 0,80 x 0,50	864,00	1.028,16
3	Masă interior din pal melaminat	0,90 x 0,90 x 0,75	479,20	570,25
4	Scaun fix piele ecologică		121,00	143,99

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU