



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 362
din 22 iulie 2021

privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 55770 din 16.07.2021,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 55774 din 16.07.2021,

Ținând seama de:

- referatul nr. 55735 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Economice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții,
- referatul nr. 55689 din 16.07.2021 directorului executiv al Direcției Venituri prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții,
- referatul nr. 55128 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Tehnice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții,
- referatul nr. 55758 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Edilitare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții,
- referatul nr. 55104 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții,
- referatul comun nr. 55800 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Patrimoniu, al directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere și al directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, prin care se propune reorganizarea activității Direcției Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare și Întreținere și a Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă,
- referatul nr. 55752 din 16.07.2021 al Arhitectului-șef prin care se propune reorganizarea acestei direcții,
- referatul nr. 55743 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere prin care se propune reorganizarea acestei direcții,
- referatul nr. 55852 din 16.07.2021 al Secretarului general al municipiului prin care se propune reorganizarea acestei direcții,
- referatul nr. 55854 din 16.07.2021 privind reorganizarea Serviciului Resurse Umane și a Biroului Salarizare,
- referatul nr. C 43317 din 23.06.2021 al directorului executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor prin care se propune reorganizarea acestei direcții,
- referatul nr. 55739 din 16.07.2021 al directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad prin care se propune reorganizarea acestei direcții,
- prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Primăriei Municipiului Arad nr. 2 din 21.07.2021,
- avizul nr. 3469172 din 09.06.2021 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 45.791 din 14.06.2021 acordat pentru organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Arad,
- raportul consultării și informării Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici Meridian nr. 56.979 din 21.07.2021,
- avizul Comisiei paritare nr. 56.574 din 20.07.2021,
- raportul informării și consultării reprezentanților angajaților nr. 49.721 din 24.06.2021,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii 15 voturi pentru, 7 abțineri și 1 consilier nu a participat la vot (23 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), lit. e), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 - 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1: Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

1. Se reorganizează activitatea **Serviciului Financiar-Contabilitate**, ca urmare a preluării activității **Compartimentului Analize Financiare**.

1.1 Serviciul Financiar-Contabilitate va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

Deoarece, prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

1.3. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Analize Financiare.

2. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Urmărire Venituri

3. Activitatea **Serviciului Juridic, Contestații** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Juridic, Contestații** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Juridic, Contestații conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Relații cu Contribuabilii**.

4. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Fizice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

5. Activitatea **Serviciului Control Venituri** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Control Venituri** și va avea următoarea componență:

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Control Venituri conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Control Venituri.

5.2. Compartimentul Control Venituri trece din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a Serviciului Impunere Persoane Fizice.

6. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Juridice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S

7. Activitatea **Serviciului Trezorerie** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Trezorerie** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 5 funcții publice de execuție ocupate de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Trezorerie conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul Serviciului Trezorerie.

8. Activitatea **Serviciului Contracte** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Contracte**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Contracte conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Achiziții Publice**.

10. Se desființează 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Programe Europene de Dezvoltare**.

11. Se reorganizează activitatea **Serviciului Investiții**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Dezvoltare Imobile**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S provenite din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;

- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Investiții.

Atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile vor fi numiți în cadrul Serviciului Investiții conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Dezvoltare Imobile**:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

12. Se desființează următoarele funcții de execuție în regim contractual din cadrul **Compartimentului Administrare Zone Industriale**:

- 1 funcție vacantă în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;

- 2 funcții vacante în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

13. **Serviciul Proiecte cu Finanțare Europeană** trece din subordinea directă a Primarului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice.

14. Se modifică denumirea **Serviciului Edilitar** în **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban**.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

15. Activitatea **Biroului Spații Verzi, Mediu** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție de execuție în regim contractual, temporar vacantă, de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

15.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu.

15.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu trece din subordinea directorului executiv al Direcției Edilitare în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

16. Activitatea **Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice**, și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Deoarece, prin reorganizarea activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

16.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

17. Se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Asistență Juridică - Direcția Comunicare**.

18. Se reorganizează activitatea **Serviciului Monitorizare Strategii** ca urmare a preluării activității și personalului **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern**. Acest serviciu se va organiza la nivel de birou, denumit **Biroul Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, prin preluarea acestei activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Monitorizare Strategii, respectiv din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern vor

fi numiți în cadrul Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

18.1. Se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.**

19. Se desființează **Compartimentul Strategii și Proiecte Digitale** aflat în subordinea Serviciului Monitorizare Strategii, împreună cu funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

20. Activitatea **Biroului Informatică** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Informatică**, și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Informatică conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

20.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Informatică:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

20.2. Compartimentul Informatică trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare în subordinea directă a Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern.

21. Se reorganizează activitatea **Serviciului Relații cu Publicul**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Informare Cetățeni**. Serviciul Relații cu Publicul se va denumi **Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluate din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de curier, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de referent, treapta profesională II, nivelul studiilor M, preluată din cadrul Serviciului Informare Cetățeni.

Deoarece, în urma reorganizării activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, atât funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, cât și funcționarii publici din cadrul Serviciului Informare Cetățeni vor fi numiți în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

21.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

21.2. Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

21.3. Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Relații cu Publicul.

22. Activitatea **Biroului Relații Mass-Media** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Relații Mass-Media** și va avea următoarea componență:

-1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou - Biroul Relații Mass-Media;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, prin reorganizarea activității Biroului Relații Mass-Media, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații Mass-Media conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

22.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Relații Mass-Media:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

23. Se modifică denumirea **Serviciului Relații Externe Protocol** în **Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional**.

23.1. Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

23.2. Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

24. Activitatea **Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 5 funcții de execuție în regim contractual ocupate de șofer, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

24.1. Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Comunicare.

24.2. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții de execuție vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M.

25. Se desființează funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul **Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă**, iar structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Arad.

26. Se desființează **Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară** din subordinea directă a Serviciului Învățământ, Sănătate, activitatea acestuia și cele 158 de posturi în regim contractual fiind preluate de către Direcția de Asistență Socială Arad, direcție aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară va fi preluat în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, în condițiile legii.

27. Activitatea **Serviciului Învățământ, Sănătate** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Administrația Școlilor** care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu - Serviciul Învățământ, Sănătate;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Administrația Școlilor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. b) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

27.1. Compartimentul Administrația Școlilor va funcționa în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

27.2. Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Învățământ, Sănătate, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.

28. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Date Urbane și Spatiale, Evidență Construcții**.

29. Activitatea **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Evidență și Administrare Domeniul Privat, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

29.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat.

30. Se desființează următoarele funcții publice de execuție din cadrul **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public:**

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

31. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S din cadrul **Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară.**

32. Activitatea **Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** se organizează la nivel de compartiment denumit **Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

32.1. Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor va funcționa în subordinea Biroului Reparații Imobile - Direcția Patrimoniu.

32.2 Se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor;

33. Activitatea **Serviciului Baze Sportive** se organizează la nivel de birou denumit **Biroul Baze Sportive**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, nou înființată;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție de execuție ocupată, în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional I, nivelul studiilor S;
- 2 funcții de execuție în regim contractual ocupate de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;
- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M;
- 3 funcții de execuție ocupate, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;
- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50% aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Baze Sportive conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

33.1. Se desființează următoarele funcții din cadrul Biroului Baze Sportive:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;
- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor, nivelul studiilor M.

33.2. Biroul Baze Sportive trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

34. Biroul Reparații Imobile trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

35. Activitatea **Serviciului Societăți Comerciale** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Guvernanță Corporativă** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Societăți Comerciale;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

35.1. Compartimentul Guvernanță Corporativă trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă în subordinea directă a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu.

35.2. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Societăți Comerciale:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

36. Se desființează **Direcția Dezvoltare și Întreținere**, împreună cu funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S, iar activitățile și structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

37. Se modifică denumirea **Compartimentului Asistență Juridică** din subordinea Secretarului general al municipiului în **Compartimentul Asistență Juridică și Tehnică**.

Deoarece, prin modificarea denumirii acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestuia nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Asistență Juridică și Tehnică conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

38. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Resurse Umane**.

38.1. Serviciul Resurse Umane trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a Primarului.

39. Activitatea **Biroului Salarizare**, subordonat Serviciului Resurse Umane, se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Salarizare** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou – Biroul Salarizare;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Salarizare, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

39.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Salarizare:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, din cadrul Biroului Salarizare, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

40. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Administrație Publică Locală**.

41. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Agricol**.

41.1. Serviciul Agricol trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridic, Contencios.

42. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul **Biroului Cadastru Extravilan, Fond Funciar**.

43. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Juridic, Contencios**:

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

44. Se desființează **Compartimentul Avizări Legislație** din subordinea Serviciului Juridic, Contencios, împreună cu 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

45. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Stare Civilă**, ca urmare a numărului limitat de posturi determinat de pct. 2 din Anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare. Totodată s-a ținut seama și de Anexa la Ordinul Prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad stabilit pentru anul 2021, conform Ordinului MDLPA nr. 338/2021.

46. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Ordine Publică și Supraveghere Comunitară**.

47. Se înființează **Biroul Ordine Publică și Intervenție** în subordinea directă a directorului general, împreună cu funcția publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S.

48. Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 1**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2**, subordonate **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

48.1. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică vacantă de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 1;

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

48.2. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2** va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor

art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

48.3. Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49. Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 2**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3**, respectiv **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4**, subordonate șefului de birou al **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

49.1. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 2;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

49.2. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49.3 Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50. Se modifică denumirea **Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1**, în **Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1**

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

51. Se modifică denumirea Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2, în Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

51.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

52. Se reorganizează activitatea Serviciului Dispecerat și Monitorizare, ca urmare a preluării activității Biroului Tehnic-Informatic și a activității de analiză din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

52.1. Serviciul Dispecerat și Monitorizare se va numi **Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză**.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

52.2. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dispecerat și Monitorizare.

53. Se desființează Biroul Tehnic-Informatic, împreună cu următoarele funcții publice generale:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

54. Se înființează Compartimentul Analiză în subordinea Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză și va avea în componența sa 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

Deoarece atribuțiile funcționarului public preluat nu sunt modificate cu mai mult de 50%, acesta va fi numit în cadrul Compartimentului Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55. Activitatea Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză, se organizează la nivel de birou, denumit Biroul Evidența Persoanelor și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50% aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Evidența Persoanelor, conform

prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55.1. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

56. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Disciplină în Construcții și Afășaj Stradal**

57. Se organizează activitatea **Serviciului Pază Bunuri și Valori**, la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Pază Bunuri și Valori** și va avea în componența sa 9 funcții de execuție în regim contractual ocupate de guard, nivelul studiilor M/G. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

57.1. Se desființează 1 funcție de conducere în regim contractual vacantă de șef serviciu, nivelul studiilor S și 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de guard, nivelul studiilor M/G din cadrul Serviciului Pază Bunuri și Valori.

57.2. Compartimentul Pază Bunuri și Valori trece din subordinea directă a directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad în subordinea directă a Serviciului Ordine Publică, Supraveghere Comunitară.

58. Compartimentele, birourile și serviciile nesupuse reorganizării rămân nemodificate.

59. Numirea în funcția publică/eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici se face cu respectarea prevederilor art. 518 și după caz art. 519 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

60. Modificările intervenite în această reorganizare se încadrează în prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) Secțiunea a 3-a, Cap. III, art. 154 alin. (3) și (4) Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 alin. (1) și (2), art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, iar personalul încadrat în funcții de natură contractuală nu desfășoară atribuții cu prerogative de putere publică.

61. Prin modificările menționate mai sus, instituția se încadrează în limita de personal prevăzută de Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa la Ordinul prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad, conform Ordinului MDLPA 338/2021, comunicată prin adresa Instituției Prefectului-Județul Arad nr. 3214/2021.

Art. 2: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: Anexele I și II intră în vigoare la data de **01.09.2021**, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

Nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar general al municipiului					1
2	arhitect-șef					1
3	director general					1
4	director executiv					9
5	director executiv adjunct					1
6	șef serviciu					30
7	șef birou					16
	Total funcții publice de conducere:					59
8		auditor	I	superior		3
				asistent		2
9		consilier	I	superior		233
				principal		31
				asistent		54
				debutant		8
10		consilier achiziții publice	I	superior		6
				principal		1
				asistent		4
11		consilier juridic	I	superior		23
				principal		3
				asistent		15
				debutant		1
12		referent de specialitate	II	superior		4
13		referent	III	superior		23
	Total funcții publice generale de execuție:					411
14		polițist local	I	superior		42
				principal		12
				asistent		21
15		polițist local	III	superior		37
				principal		12
				asistent		8
	Total funcții publice specifice de execuție:					132
Total funcții publice:			602			
din care		conducere	59			
		execuție	543			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual**A Funcții de conducere**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public		S	1
2	șef serviciu		S	1
Total posturi conducere				2

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	inspector de specialitate	IA	S	9
		I	S	2
		II	S	1
		debutant	S	2
2	referent	I	SSD	1
		IA	M	5
		II	M	2
		debutant	M	2
	b) Personal care ocupă funcții comune			
	administrator	I	M	1
1	muncitor calificat	I	M,G	7
2	șofer	I	M,G	5
3	curier		M	1
4	guard		M,G	9
Total posturi de execuție				47
Total posturi în regim contractual				49

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2021

privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 55770 din 16.07.2021;

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 55774 din 16.07.2021;

Ținând seama de:

- referatul nr. 55735 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Economice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55689 din 16.07.2021 directorului executiv al Direcției Venituri prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55128 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Tehnice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55758 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Edilitare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55104 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul comun nr. 55800 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Patrimoniu, al directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere și al directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, prin care se propune reorganizarea activității Direcției Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare și Întreținere și a Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă;

- referatul nr. 55752 din 16.07.2021 al Arhitectului-șef prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55852 din 16.07.2021 al Secretarului general al municipiului prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55854 din 16.07.2021 privind reorganizarea Serviciului Resurse Umane și a Biroului Salarizare;

- referatul nr. C 43317 din 23.06.2021 al directorului executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55739 din 16.07.2021 al directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Primăriei Municipiului Arad nr. 1 din 22.06.2021;

- avizul nr. 3469172 din 09.06.2021 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 45.791 din 14.06.2021 acordat pentru organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Arad;

- raportul consultării și informării Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici Meridian nr. 49.480 din 24.06.2021;

- avizul Comisiei paritare nr. 49.481 din 24.06.2021;

- raportul informării și consultării reprezentanților angajaților nr. 49.721 din 24.06.2021;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. III ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 - 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1: Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

53. Se reorganizează activitatea **Serviciului Financiar-Contabilitate**, ca urmare a preluării activității **Compartimentului Analize Financiare**.

1.1 Serviciul Financiar-Contabilitate va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

Deoarece, prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

1.3. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Analize Financiare.

54. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Urmărire Venituri

55. Activitatea **Serviciului Juridic, Contestații** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Juridic, Contestații** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Juridic, Contestații conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Relații cu Contribuabilii**.

56. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Fizice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

57. Activitatea **Serviciului Control Venituri** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Control Venituri** și va avea următoarea componență:

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Control Venituri conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Control Venituri.

5.2. Compartimentul Control Venituri trece din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a Serviciului Impunere Persoane Fizice.

58. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Juridice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S

59. Activitatea **Serviciului Trezorerie** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Trezorerie** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 5 funcții publice de execuție ocupate de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Trezorerie conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul Serviciului Trezorerie.

60. Activitatea **Serviciului Contracte** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Contracte**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Contracte conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

61. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Achiziții Publice**.

62. Se desființează 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Programe Europene de Dezvoltare**.

63. Se reorganizează activitatea **Serviciului Investiții**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Dezvoltare Imobile**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S provenite din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;
- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Investiții.

Atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile vor fi numiți în cadrul Serviciului Investiții conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Dezvoltare Imobile**:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

64. Se desființează următoarele funcții de execuție în regim contractual din cadrul **Compartimentului Administrare Zone Industriale**:

- 1 funcție vacantă în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;
- 2 funcții vacante în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

65. **Serviciul Proiecte cu Finanțare Europeană** trece din subordinea directă a Primarului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice.

66. Se modifică denumirea **Serviciului Edilitar** în **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban**.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

67. Activitatea **Biroului Spații Verzi, Mediu** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, temporar vacantă, de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

15.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu.

15.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu trece din subordinea directorului executiv al Direcției Edilitare în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

68. Activitatea **Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice**, și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Deoarece, prin reorganizarea activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

16.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

69. Se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Asistență Juridică - Direcția Comunicare**.

70. Se reorganizează activitatea **Serviciului Monitorizare Strategii** ca urmare a preluării activității și personalului **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern**. Acest serviciu se va organiza la nivel de birou, denumit **Biroul Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, prin preluarea acestei activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Monitorizare Strategii, respectiv din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern vor fi numiți în cadrul Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

18.1. Se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern**.

71. Se desființează **Compartimentul Strategii și Proiecte Digitale** aflat în subordinea Serviciului Monitorizare Strategii, împreună cu funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I,

gradul profesional superior, nivelul studiilor S și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

72. Activitatea **Biroului Informatică** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Informatică**, și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Informatică conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

20.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Informatică:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

20.2. Compartimentul Informatică trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare în subordinea directă a Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern.

73. Se reorganizează activitatea **Serviciului Relații cu Publicul**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Informare Cetățeni**. Serviciul Relații cu Publicul se va denumi **Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluate din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de curier, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de referent, treapta profesională II, nivelul studiilor M, preluată din cadrul Serviciului Informare Cetățeni.

Deoarece, în urma reorganizării activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%, atât funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, cât și funcționarii publici din cadrul Serviciului Informare Cetățeni vor fi numiți în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

21.1. Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

21.2. Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

21.3. Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Relații cu Publicul.

74. Activitatea **Biroului Relații Mass-Media** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Relații Mass-Media** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou - Biroul Relații Mass-Media;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, prin reorganizarea activității Biroului Relații Mass-Media, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații Mass-Media conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

22.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Relații Mass-Media:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

75. Se modifică denumirea **Serviciului Relații Externe Protocol** în **Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional**.

23.1. Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciului Relații Externe, Protocol Instituțional, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

23.2. Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

76. Activitatea **Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 5 funcții de execuție în regim contractual ocupate de șofer, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

24.1. Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Comunicare.

24.2. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții de execuție vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M.

77. Se desființează funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul **Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă**, iar structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Arad.

78. Se desființează **Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară** din subordinea directă a Serviciului Învățământ, Sănătate, activitatea acestuia și cele 158 de posturi în regim contractual

fiind preluate de către Direcția de Asistență Socială Arad, direcție aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară va fi preluat în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, în condițiile legii.

79. Activitatea **Serviciului Învățământ, Sănătate** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Administrația Școlilor** care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu - Serviciul Învățământ, Sănătate;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Administrația Școlilor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. b) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

27.1. Compartimentul Administrația Școlilor va funcționa în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

27.2. Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Învățământ, Sănătate, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.

80. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Date Urbane și Spatiale, Evidență Construcții**.

81. Activitatea **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Evidență și Administrare Domeniul Privat, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

29.1. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S și 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat.

82. Se desființează următoarele funcții publice de execuție din cadrul **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

83. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S din cadrul **Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară**.

84. Activitatea **Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** se organizează la nivel de compartiment denumit **Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

32.1. Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor va funcționa în subordinea Biroului Reparații Imobile - Direcția Patrimoniu.

32.2 Se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor;

85. Activitatea **Serviciului Baze Sportive** se organizează la nivel de birou denumit **Biroul Baze Sportive**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, nou înființată;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție ocupată, în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional I, nivelul studiilor S;

- 2 funcții de execuție în regim contractual ocupate de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

- 3 funcții de execuție ocupate, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50% aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Baze Sportive conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

33.1. Se desființează următoarele funcții din cadrul Biroului Baze Sportive:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor, nivelul studiilor M.

33.2. Biroul Baze Sportive trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

86. **Biroul Reparații Imobile** trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

87. Activitatea **Serviciului Societăți Comerciale** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Guvernanta Corporativă** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Societăți Comerciale;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

35.1. Compartimentul Guvernanță Corporativă trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă în subordinea directă a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu.

35.2. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Societăți Comerciale:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

88. Se desființează **Direcția Dezvoltare și Întreținere**, împreună cu funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S, iar activitățile și structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

89. Se modifică denumirea **Compartimentului Asistență Juridică** din subordinea Secretarului general al municipiului în **Compartimentul Asistență Juridică și Tehnică**.

Deoarece, prin modificarea denumirii acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestuia nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Asistență Juridică și Tehnică conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

90. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Resurse Umane**.

90.1. Serviciul Resurse Umane trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a Primarului.

91. Activitatea **Biroului Salarizare**, subordonat Serviciului Resurse Umane, se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Salarizare** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou – Biroul Salarizare;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Compartimentului Salarizare, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

39.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Salarizare:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, din cadrul Biroului Salarizare, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

92. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Administrație Publică Locală**.

93. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Agricol**.

93.1. Serviciul Agricol trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridic, Contencios.

94. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul **Biroului Cadastru Extravilan, Fond Funciar**.

95. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Juridic, Contencios**:

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

96. Se desființează **Compartimentul Avizări Legislație** din subordinea Serviciului Juridic, Contencios, împreună cu 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

97. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Stare Civilă**, ca urmare a numărului limitat de posturi determinat de pct. 2 din Anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare. Totodată s-a ținut seama și de Anexa la Ordinul Prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad stabilit pentru anul 2021, conform Ordinului MDLPA nr. 338/2021.

98. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Ordine Publică și Supraveghere Comunitară**.

99. Se înființează **Biroul Ordine Publică și Intervenție** în subordinea directă a directorului general, împreună cu funcția publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S.

100. Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 1**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2**, subordonate **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

100.1. Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1 va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică vacantă de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 1;

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

100.2. Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2 va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

100.3. Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

101. Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 2**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3**, respectiv **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4**, subordonate șefului de birou al **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

101.1. Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3 va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 2;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S
- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

101.2. Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4 va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49.3 Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

102. Se modifică denumirea **Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1**, în **Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1**

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

103. Se modifică denumirea **Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2**, în **Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2**

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

51.1. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

104. Se reorganizează activitatea **Serviciului Dispecerat și Monitorizare**, ca urmare a preluării activității **Biroului Tehnic-Informatic** și a activității de analiză din cadrul **Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză**.

52.1. Serviciul Dispecerat și Monitorizare se va numi **Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză**.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

61.2. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dispecerat și Monitorizare.

62. Se desființează **Biroul Tehnic-Informatic**, împreună cu următoarele funcții publice generale:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

63. Se înființează **Compartimentul Analiză** în subordinea Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză și va avea în componența sa 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

Deoarece atribuțiile funcționarului public preluat nu sunt modificate cu mai mult de 50%, acesta va fi numit în cadrul Compartimentului Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

64. Activitatea **Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză**, se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidența Persoanelor** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Deoarece, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50% aceștia vor fi numiți în cadrul Biroului Evidența Persoanelor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55.1. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

65. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Disciplină în Construcții și Afisaj Stradal**

66. Se organizează activitatea **Serviciului Pază Bunuri și Valori**, la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Pază Bunuri și Valori** și va avea în componența sa 9 funcții de execuție în regim contractual ocupate de guard, nivelul studiilor M/G. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

57.1. Se desființează 1 funcție de conducere în regim contractual vacantă de șef serviciu, nivelul studiilor S și 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de guard, nivelul studiilor M/G din cadrul Serviciului Pază Bunuri și Valori.

57.2. Compartimentul Pază Bunuri și Valori trece din subordinea directă a directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad în subordinea directă a Serviciului Ordine Publică, Supraveghere Comunitară.

67. Compartimentele, birourile și serviciile nesupuse reorganizării rămân nemodificate.

68. Numirea în funcția publică/eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici se face cu respectarea prevederilor art. 518 și după caz art. 519 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

69. Modificările intervenite în această reorganizare se încadrează în prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) Secțiunea a 3-a, Cap. III, art. 154 alin. (3) și (4) Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 alin. (1) și (2), art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, iar personalul încadrat în funcții de natură contractuală nu desfășoară atribuții cu prerogative de putere publică.

70. Prin modificările menționate mai sus, instituția se încadrează în limita de personal prevăzută de Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa la Ordinul prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad, conform Ordinului MDLPA 338/2021, comunicată prin adresa Instituției Prefectului-Județul Arad nr. 3214/2021.

Art. 2: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: Anexele I și II intră în vigoare la data de **01.09.2021**, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 55.770 din 16.07.2021

Călin BIBART, Primarul Municipiului Arad, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), 136 alin. (1), art. 154 alin. (2) – (4) și art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Municipiului Arad aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în susținerea căruia înaintez următorul

REFERAT DE APROBARE

Considerații generale și premise. Prin bugetul centralizat de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea nr. 193/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad, s-a stabilit un nivel al cheltuielilor de personal diminuat față de nivelul execuției anului 2020. Pentru întreaga *secțiune de funcționare* s-a diminuat semnificativ nivelul alocațiilor bugetare față de anii precedenți, la limita angajamentelor deja asumate și pentru asigurarea unui minim necesar în vederea continuării activității.

La proiectarea bugetului pentru anul 2021, s-a avut în vedere imperativul orientării resurselor preponderent spre dezvoltarea investițiilor locale și regionale, susținerea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice acordate cetățenilor, cofinanțării proiectelor cu finanțare internațională.

Bugetul centralizat de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad, astfel cum a fost aprobat, reflectă politica fiscal-bugetară, obiectivele generale ale instituției, obiectivele politicii fiscal-bugetare ¹și țintele bugetare asumate.

În vederea respectării prevederilor legale privind încadrarea în sumele alocate cu destinația de cheltuieli de personal, ne-am raportat la contextul legal circumscris de Legea nr. 273/2006² privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv la

¹ **Legea nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare**

Art. 5 (2) Obiectivele politicii fiscal-bugetare sunt:

- a) menținerea datoriei publice la un nivel sustenabil pe termen mediu și lung;
- b) gestionarea prudentă a resurselor și a obligațiilor asumate ale sectorului public și a riscurilor fiscal-bugetare;
- c) menținerea unui nivel adecvat al resurselor bugetare pentru plata serviciului datoriei publice;
- d) asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare.

² **Legea nr. 273/2006 Art. 4 Autorizarea bugetară/angajamentele multianuale**

(1) Prin aprobarea bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) se autorizează, pentru anul bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare, după caz.

(2) Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite.

(3) Angajarea cheltuielilor din aceste bugete se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Art. 14 **Reguli bugetare**

(2) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale.

(3) Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuială.

cel privind încadrarea în numărul de personal stabilit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010³, cu modificările ulterioare, Legea nr. 69/2010⁴, Legea responsabilității fiscal-bugetare, precum și la legislația aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sistemul bugetar, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ș.a.

Contextul general creat de pandemia COVID–19, provocată de un nou tip de coronavirus, SARS–COV-2, a determinat modificări majore la nivel internațional, în toate domeniile vieții economice, sociale, politice și nu numai. Administrația publică locală din România, inclusiv cea arădeană, a fost și este implicată profund în toate activitățile și misiunile de diminuare a efectelor pandemiei, resursele financiare alocate în acest sens în perioada aferentă acestei circumstanțe extraordinare grevând semnificativ bugetul local.

Deoarece comunitatea locală a fost afectată de consecințele pandemiei, s-a avut în vedere menținerea sarcinii fiscale la nivelul anterior anului 2021.

Nivelul impozitelor și taxelor locale a rămas nemodificat în ultimii 6 ani, cu excepția indexărilor prevăzute de lege. Nu s-au propus și nu s-au aprobat majorări, dimpotrivă, s-au adoptat chiar măsuri de diminuare a unor taxe, pentru a veni în sprijinul mediului de afaceri afectat de pandemie și pentru sprijinirea proprietarilor interesați să reabiliteze fațadele imobilelor.

Chiar și bonificația oferită contribuabililor persoane fizice pentru plata integrală a impozitelor până la data primei scadențe a crescut de la 5% la 10% încă din 2020.

Un impact semnificativ asupra bugetului local l-a constituit creșterea nivelului salarial din anii anteriori pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, din serviciile publice de interes local (Direcția de Asistență Socială Arad, Centrul Municipal de Cultură, Centrul Social Cantina Municipală Arad).

Cheltuielile cu bunurile și serviciile la nivel național au crescut într-o măsură însemnată, grevând și mai mult bugetul local. *În timp ce nivelul impozitelor și taxelor locale a rămas constant, cheltuielile cu salariile au crescut, ca și majoritatea cheltuielilor bugetului local.*

Astfel, în anul 2021, Consiliul Local al Municipiului Arad a fost nevoit să apeleze la completarea cheltuielilor aferente cofinanțării pentru investiții prin accesarea unui împrumut de 100 milioane lei, riscând altfel să piardă finanțarea europeană pentru un pod peste râul Mureș.

Încadrarea în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2021, în condițiile în care au existat circumstanțe extraordinare, care exced, controlului administrației publice locale și având

(4) Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

³ O.U.G. nr. 63/2010, Art. III (5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.

⁴ Legea nr. 69/2010, Art. 4 alin. (1) pct. 6. Principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice

Politica salarială și a numărului de personal aferentă instituțiilor, autorităților, entităților publice și/sau de utilitate publică trebuie să fie în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din strategia fiscal-bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație.

În vedere politica publică de menținere a cuantumului impozitelor și taxelor locale, concomitent cu cea de mobilizare a tuturor resurselor necesare, proprii și atrase, pentru susținerea unuia dintre cele mai importante procese investiționale postdecembriste, constituie un obiectiv care nu poate fi atins fără o reorganizare a aparatului de specialitate și a celui aferent instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Local, inclusiv prin măsura desființării unei părți a personalului aflat în plată.

Obiectivul asigurării unui corp profesionist al funcționarilor publici și al personalului contractual impune, împreună cu alte mecanisme de gestiune eficientă a resurselor umane, cel puțin menținerea unui nivel salarial adecvat, cerință care exclude diminuarea veniturilor actuale ale personalului, astfel încât reducerea unor posturi ocupate și chiar a unor posturi vacante, apare ca o modalitate unică, necesară și legală, în prezent.

Motivații. Reducerea unor posturi, astfel cum este propusă în proiectul de hotărâre, atât pentru aparatul de specialitate, cât și pentru serviciile publice de interes local, va aduce o scădere a nivelului cheltuielilor de personal. Reducerea posturilor se propune împreună cu măsuri corelative de redistribuire a unor responsabilități suplimentare în sarcina posturilor care rămân, în cazurile în care activitatea aferentă posturilor desființate nu se reduce în totalitate. Reduceri de posturi pot fi operate și ca urmare a succesului lansării unor platforme online de efectuare a plăților sau de depunere a cererilor și documentațiilor, fără deplasarea la ghișeele publice.

Deprinderile formate în timpul pandemiei și-au demonstrat utilitatea, permanentizându-se conduita comunicării digitale cu instituțiile publice. Propunerea de desființare a unor funcții de conducere este justificată de comasarea unor direcții, servicii, birouri, desființarea unor structuri, transferul unor responsabilități în sarcina altei persoane juridice cu competențe în materie sau ca urmare a reducerii posturilor sub numărul minim necesar pentru un birou/serviciu/direcție.

În vederea aplicării reducerii s-a avut în vedere și analiza comparativă cu departamente similare din structurile altor municipalități, cu un număr egal sau mult mai mare de locuitori deserviți, al căror management de succes este de notorietate la nivel național și nu numai, ca, de exemplu, Oradea, Cluj-Napoca, Sibiu ș.a.

Față de demersul precedent, promovat în cadrul ședinței ordinare din 30.06.2021, prezenta inițiativă are în vedere desființarea unor funcții de conducere atât ocupate, cât și vacante, ca urmare a desființării/comasării unor direcții/servicii/birouri sau/și restrângerii activității unor departamente. De asemenea, se propune reducerea unor structuri de la serviciu la birou sau de la serviciu/birou la compartiment, cu consecința economisirii sumelor necesare pentru plata salariilor aferente funcțiilor de conducere în cauză.

Se desființează și funcțiile de execuție vacante din organigramă, cu excepția celor strict necesare bunei funcționări a administrației publice și pentru care urmează a se recruta personal din sfera profesiilor a căror reprezentare în structura de personal a fost întotdeauna și este și în prezent deficitară, îndeosebi a celor din domeniul științelor ingineresti și arhitecturii.

Modificările propuse prin prezenta inițiativă sunt toate avute în vedere și în forma precedentă a reorganizării promovate în ședința din 30.06.2021, față de care s-a renunțat la propunerile de reducere a unor posturi, evitând consecința concedierii unor angajați. În forma propusă, nu vor exista concedieri de personal decât în măsura în care funcționarii care ocupă în prezent funcții de conducere nu vor accepta oferta de posturi puse la dispoziție.

Concluzii. Deși reorganizarea asumată prin prezenta inițiativă nu va conduce la compensarea integrală a deficitului cheltuielilor de personal, va determina o economisire a resurselor alocate, obiectiv al managementului resurselor umane.

Demersurile de încadrare în sumele aprobate la capitolul *cheltuieli de personal* se înscriu în cerințele legale imperative, cu consecința creșterii volumului investițiilor, cantității și calității serviciilor publice furnizate populației, în interesul public al dezvoltării durabile.

Propun prin acest proiect o schimbare a atitudinii față de cheltuirea banilor publici, în sensul susținerii unei primării care trebuie să existe și să lucreze pentru cetățeni și în interesul public, nu pentru a se întreține pe sine din banii publici.

Administrația publică locală trebuie să fie o administrație care simplifică și consolidează instituții și mecanisme, care trebuie să se bazeze pe resurse umane profesioniste și un management financiar orientat către cetățean și interesul public.

Primăria Municipiului Arad își propune noi standarde de performanță, continuarea efortului de digitalizare a serviciilor publice, în contextul conceperii orașului inteligent ca ansamblu de infrastructuri informatice urbane modernizate și eficientizate, conectate funcțional și tehnologic cu soluții tehnice noi pentru comunicare și acces al cetățenilor la serviciile publice, asigurarea unor servicii caracterizate de un înalt profesionalism, bazate pe rezolvarea cât mai promptă și eficientă a problemelor cetățenilor, cât și buna gospodărire a teritoriului administrat, îmbunătățirea proceselor execuționale și operaționale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu viziunea, misiunea asumată de actuala conducere și strategia de dezvoltare a Aradului. Toate acestea impun măsuri urgente de optimizare și eficientizare a cheltuirii banilor publici raportat la posibilitățile de realizare a veniturilor.

În considerarea celor de mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Arad aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în forma anexată.

P R I M A R
Călin BIBAȚ

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 55770 din 16.07.2021 al domnului Bibarț Călin –
Primarul Municipiului Arad;

- Obiectul: *„reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”*;

Ținând seama de:

- referatul nr. 55735 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Economice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55689 din 16.07.2021 directorului executiv al Direcției Venituri al prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55128 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Tehnice prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55758 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Edilitare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul nr. 55104 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea activității acestei direcții;

- referatul comun nr. 55800 din 16.07.2021 al directorului executiv al Direcției Patrimoniu, al directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere și al directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, prin care se propune reorganizarea activității Direcției Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare și Întreținere și a Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă;

- referatul nr. 55752 din 16.07.2021 al Arhitectului-șef prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55852 din 16.07.2021 al Secretarului general al municipiului prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55854 din 16.07.2021 al Primarului municipiului Arad privind reorganizarea Serviciului Resurse Umane și a Biroului Salarizare;

- referatul nr. C 43317 din 23.06.2021 al directorului executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 55739 din 16.07.2021 al directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Primăriei Municipiului Arad nr. 1 din 22.06.2021;

- avizul nr. 3469172 din 09.06.2021 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 45.791 din 14.06.2021 acordat pentru organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Arad;

- raportul consultării și informării Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici Meridian nr. 49.480 din 24.06.2021;

- avizul Comisiei paritare nr. 49.481 din 24.06.2021;

- raportul informării și consultării reprezentanților angajaților nr. 49.721 din 24.06.2021;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 154 alin. (3) și (4) Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 474, art. 475 lit. a) Secțiunea a 2-a Cap. VI Titlul II, art. 518, art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

1. (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Financiar-Contabilitate**, ca urmare a preluării activității **Compartimentului Analize Financiare**.

(b) Serviciul Financiar-Contabilitate va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

(d) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Analize Financiare.

2. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Urmărire Venituri

3. (a) Activitatea **Serviciului Juridic, Contestații** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Juridic, Contestații** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Juridic, Contestații vor fi numiți în cadrul Biroului Juridic, Contestații conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Relații cu Contribuabili**.

4. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Fizice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

5. (a) Activitatea **Serviciului Control Venituri** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Control Venituri** și va avea următoarea componență:

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Control Venituri vor fi numiți în cadrul Compartimentului Control Venituri conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Control Venituri.

(c) Compartimentul Control Venituri trece din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a Serviciului Impunere Persoane Fizice.

6. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Impunere Persoane Juridice**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S

7. (a) Activitatea **Serviciului Trezorerie** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Trezorerie** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 5 funcții publice de execuție ocupate de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Trezorerie vor fi numiți în cadrul Biroului Trezorerie, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul Serviciului Trezorerie.

8. Activitatea **Serviciului Contracte** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Contracte**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Contracte vor fi numiți în cadrul Biroului Contracte conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Achiziții Publice**.

10. Se desființează 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Programe Europene de Dezvoltare**.

11. (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Investiții**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Dezvoltare Imobile**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S provenite din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S provenită din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;

- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Investiții.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile vor fi numiți în cadrul Serviciului Investiții, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Dezvoltare Imobile**:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

12. Se desființează următoarele funcții de execuție în regim contractual din cadrul **Compartimentului Administrare Zone Industriale**:

- 1 funcție vacantă în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;

- 2 funcții vacante în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

13. Serviciul Proiecte cu Finantare Europeană trece din subordinea directă a Primarului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice.

14. Se modifică denumirea **Serviciului Edilitar** în **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.**

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Edilitar vor fi numiți în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

15. (a) Activitatea **Biroului Spații Verzi, Mediu** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, temporar vacantă, de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu vor fi numiți în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu.

(c) Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu trece din subordinea directorului executiv al Direcției Edilitare în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

16. (a) Activitatea **Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice**, și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice vor fi numiți în cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

17. Se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Asistență Juridică - Direcția Comunicare.**

18. (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Monitorizare Strategii** ca urmare a preluării activității și personalului **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.** Acest serviciu se va organiza la nivel de birou, denumit **Biroul Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin preluarea acestei activități, atribuțiile tuturor funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Monitorizare Strategii, respectiv din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern vor fi numiți în cadrul Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.**

19. Se desființează **Compartimentul Strategii și Proiecte Digitale** aflat în subordinea Serviciului Monitorizare Strategii, împreună cu funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S și funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

20. (a) Activitatea **Biroului Informatică** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Informatică**, și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile tuturor funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Biroului Informatică vor fi numiți în cadrul Compartimentului Informatică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Informatică:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

(c) Compartimentul Informatică trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare în subordinea directă a Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern.

21. (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Relații cu Publicul**, ca urmare a preluării activității și personalului **Serviciului Informare Cetățeni**. Serviciul Relații cu Publicul se va denumi **Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluate din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;
- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de curier, nivelul studiilor M;
- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de referent, treapta profesională II, nivelul studiilor M, preluată din cadrul Serviciului Informare Cetățeni.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, respectiv cei din cadrul Serviciului Informare Cetățeni vor fi numiți în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

(c) Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

(d) Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Relații cu Publicul.

22. (a) Activitatea **Biroului Relații Mass-Media** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Relații Mass-Media** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou - Biroul Relații Mass-Media;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității Biroului Relații Mass-Media, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Biroului Relații Mass-Media vor fi numiți în cadrul Compartimentului Relații Mass-Media conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Relații Mass-Media:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

23. (a) Se modifică denumirea Serviciului Relații Externe Protocol în Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional.

(b) Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Externe Protocol vor fi numiți în cadrul Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Se desființează 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

24. (a) Activitatea Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ se organizează la nivel de compartiment, denumit Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 5 funcții de execuție în regim contractual ocupate de șofer, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ vor fi numiți în cadrul Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

(b) Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Comunicare.

(c) **Se desființează** următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.

- 2 funcții de execuție vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M.

25. Se desființează funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Direcției Autorizare și Guvernantă Corporativă, iar structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

26. Se desființează **Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară** din subordinea directă a Serviciului Învățământ, Sănătate, activitatea acestuia și cele 158 de posturi în regim contractual fiind preluate de către Direcția de Asistență Socială Arad, direcție aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Menționăm faptul că personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară va fi preluat în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, în condițiile legii.

27. (a) Activitatea **Serviciului Învățământ, Sănătate** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Administrația Școlilor** care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu - Serviciul Învățământ, Sănătate;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Învățământ, Sănătate vor fi numiți în cadrul Compartimentului Administrația Școlilor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. b) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Administrația Școlilor va funcționa în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

(c) Se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Învățământ, Sănătate, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.

28. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Date Urbane și Spatiale, Evidență Construcții**.

29. (a) Activitatea **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat vor fi numiți în cadrul Biroului Evidență și

Administrare Domeniul Privat, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S și o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat.

30. Se desființează următoarele funcții publice de execuție din cadrul **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public**:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

31. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S din cadrul **Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară**.

32. (a) Activitatea **Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** se organizează la nivel de compartiment denumit **Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** și va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor vor fi numiți în cadrul Compartimentului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor va funcționa în subordinea Biroului Reparații Imobile - Direcția Patrimoniu.

(c) Se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor;

33. (a) Activitatea **Serviciului Baze Sportive** se organizează la nivel de birou denumit **Biroul Baze Sportive**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, nou înființată;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de inspector de specialitate, gradul profesional I, nivelul studiilor S;

- 2 funcții de execuție în regim contractual ocupate de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție în regim contractual ocupată de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

- 3 funcții de execuție în regim contractual ocupate de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Baze Sportive vor fi numiți în cadrul Biroului Baze Sportive, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

(b) Se desființează următoarele funcții din cadrul Biroului Baze Sportive:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;
- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de îngrijitor, nivelul studiilor M.

(c) Biroul Baze Sportive trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

34. Biroul Reparații Imobile trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

35. (a) Activitatea Serviciului Societăți Comerciale se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Guvernanta Corporativă** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Societăți Comerciale;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Societăți Comerciale vor fi numiți în cadrul Compartimentului Guvernanta Corporativă, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Guvernanta Corporativă trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanta Corporativă în subordinea directă a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu.

(c) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Societăți Comerciale:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

36. Se desființează Direcția Dezvoltare și Întreținere, împreună cu funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S, iar activitățile și structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

37. Se modifică denumirea Compartimentului Asistență Juridică din subordinea Secretarului general al municipiului în Compartimentul Asistență Juridică și Tehnică.

Menționăm faptul că prin modificarea denumirii acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestuia nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Asistență Juridică din subordinea Secretarului general al municipiului, vor fi numiți în cadrul Compartimentului Asistență Juridică și Tehnică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

38. (a) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Resurse Umane**.

(b) Serviciul Resurse Umane trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a Primarului.

39. (a) Activitatea **Biroului Salarizare** se organizează la nivel de compartiment, subordonat Serviciului Resurse Umane, denumit **Compartimentul Salarizare** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef birou – Biroul Salarizare;

- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Biroului Salarizare vor fi numiți în cadrul Compartimentului Salarizare, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Salarizare:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, din cadrul Biroului Salarizare, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ.

40. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Administrație Publică Locală**.

41. (a) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Agricol**.

(b) Serviciul Agricol trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridic, Contencios.

42. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul **Biroului Cadastru Extravilan, Fond Funciar**.

43. Se desființează următoarele funcții publice din cadrul **Serviciului Juridic, Contencios**:

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

44. Se desființează **Compartimentul Avizări Legislație** din subordinea Serviciului Juridic, Contencios, împreună cu 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

45. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Stare Civilă**, ca urmare a numărului limitat de posturi determinat de pct. 2 din Anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare. Totodată s-a ținut seama și de Anexa la Ordinul Prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad stabilit pentru anul 2021, conform Ordinului MDLPA nr. 338/2021.

46. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Ordine Publică și Supraveghere Comunitară**.

47. Se înființează **Biroul Ordine Publică și Intervenție** în subordinea directă a directorului general, împreună cu funcția publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S.

48. Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 1**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2**, subordonate **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

71. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică vacantă de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 1;
- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

72. **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2** va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 7 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere reorganizarea activității Serviciului Ordine Publică și Circulație 1 se desființează funcția publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49. (a) Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 2**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4**, subordonate șefului de birou al **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

b) **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, la care, potrivit prevederilor art. 519 alin.

(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, are prioritate titularul funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Ordine Publică și Circulație 2;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

c) **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție numiți în cadrul acestor structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%, numirea acestora în noile compartimente se va face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere reorganizarea activității Serviciului Ordine Publică și Circulație 2 se desființează 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 alin. (5) și art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (4)-(8) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50. (a) Se modifică denumirea **Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1**, în **Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1**

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1 vor fi numiți în cadrul Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

51. (a) Se modifică denumirea **Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2**, în **Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2**

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Circulație pe

Drumurile Publice și Parcări 2 vor fi numiți în cadrul Serviciului Ordine Publică, Circulație și Parcări 2, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

52. (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Dispecerat și Monitorizare, ca urmare a preluării activității Biroului Tehnic-Informatic și a activității de analiză din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

(b) Serviciul Dispecerat și Monitorizare se va numi **Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză**.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici din cadrul Serviciului Dispecerat și Monitorizare vor fi numiți în cadrul Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dispecerat și Monitorizare.

(d) Se desființează **Biroul Tehnic-Informatic**, activitatea acestuia fiind preluată de către Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză și se vor desființa următoarele funcții publice generale din cadrul Biroului Tehnic-Informatic:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

53. Se înființează **Compartimentul Analiză** în subordinea Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză și va avea în componența sa 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarului public preluat nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Acesta va fi numit în cadrul Compartimentului Analiză, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

54. (a) Activitatea **Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză**, se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidența Persoanelor** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, prin numire în funcție publică, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu sunt modificate cu mai mult de 50%. Funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză vor fi numiți în cadrul Biroului Evidența Persoanelor, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. a) și lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

55. Se desființează 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Disciplină în Construcții și Afisaj Stradal**

56. (a) Se organizează activitatea **Serviciului Pază Bunuri și Valori**, la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Pază Bunuri și Valori** având în componența sa 9 funcții de execuție în regim contractual ocupate de guard, nivelul studiilor M/G;

Personalului contractual i se vor aplica prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modificarea locului muncii.

(b) Se desființează 1 funcție de conducere în regim contractual vacantă de șef serviciu, nivelul studiilor S și 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de guard, nivelul studiilor M/G din cadrul Serviciului Pază Bunuri și Valori.

c) Compartimentul Pază Bunuri și Valori trece din subordinea directă a directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad în subordinea directă a Serviciului Ordine Publică, Supraveghere Comunitară.

57. Notă: Compartimentele, birourile și serviciile nesupuse reorganizării rămân nemodificate.

Numirea în funcția publică/eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici se face cu respectarea prevederilor art. 518 și după caz art. 519 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în această reorganizare se încadrează în prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) Secțiunea a 3-a, Cap. III, art. 154 alin. (3) și (4) Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 alin. (1) și (2), art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, iar personalul încadrat în funcții de natură contractuală nu desfășoară atribuții cu prerogative de putere publică.

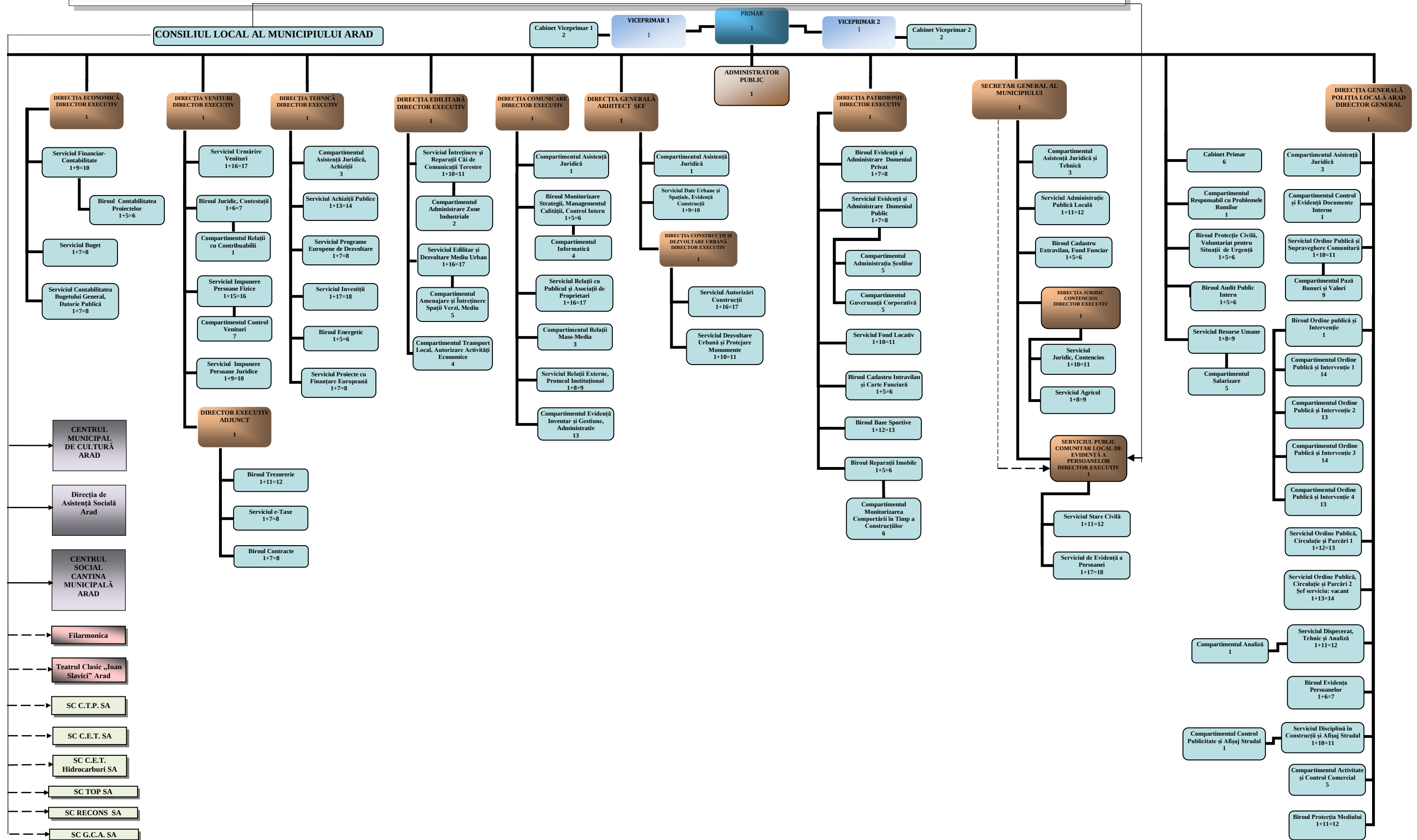
Precizăm faptul că prin modificările menționate mai sus, instituția noastră se încadrează în limita de personal prevăzută de Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa la Ordinul prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Municipiului Arad, conform Ordinului MDLPA 338/2021, comunicată prin adresa Instituției Prefectului-Județul Arad nr. 3214/2021.

58. Aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform anexelor nr. I și II.

Nume prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Lilioara STEPANESCU	Secretar general al municipiului		

Adriana SOBARU	Şef serviciu		
----------------	--------------	--	--

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Organigrama aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului ARAD	Total posturi: 654				
	Demnitari 3	Funcții publice: 602		Personal contractual: 49	
		execuție	conducere	execuție	conducere
		543	59 (din care 1 secretar general al municipiului)	47	2 (din care 1 administrator public)