



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 431

din 31 august 2021

privind preluarea în administrare, de către Municipiul Arad,
a imobilului proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara,
situat pe str. Ceaikovski nr. 32-34, cu destinația de unitate de educație timpurie

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65983/27.08.2021,

Analizând raportul nr. 65986/27.08.2021 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Ținând cont de art. 19, art. 23 alin. (1) lit. a) și art. 27 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Legea nr. 201/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației și Hotărârea Guvernului nr. 900/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar,

Luând în considerare art. 792, art. 795 și art. 802 - 803 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adresa Protopopiatului Reformat Timișoara cu sediul în Arad nr. 127/2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 64517/23.08.2021,

Ținând cont de Hotărârea nr. 8/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2021-2022 coroborat cu Hotărârea nr. 363/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad,

Văzând extrasul de Carte Funciară nr. 312747 Arad,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), alin. (14), art. 139 alin (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului – teren și clădire - proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara, situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, înscris în Cartea Funciară nr. 312747 Arad, nr. cadastral 312747, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară aparținând de unitatea de învățământ - Grădinița cu Program Prelungit Kincskereső.

Art. 2. Imobilul se predă, respectiv, se preia, conform Contractului-cadru de administrare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului al cărui conținut cadru este aprobat în forma prevăzută în prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Laurențiu - Călin Bibarț, pentru a semna contractul de administrare, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) În lipsa Primarului Municipiului Arad, se împuternicește viceprimarul, care va asigura înlocuirea de drept în ziua semnării contractului, desemnat prin dispoziție a Primarului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____ din _____ 2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Protopopiatului Reformat Timișoara, cu sediul în Arad, str. Mihai Eminescu, nr. 33, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4369052, cont nr. RO93RNCB0015030319120001 deschis la B.C.R. Arad, reprezentat prin protopop Tobias Tibor Gyorgy, în calitate de *proprietar*,
- Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Călin Bibarț, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2021, în calitate de *administrator*,
și
- Grădinița cu Program Prelungit Kincskereső, cu sediul pe str. Andrei Șaguna nr. 86, ce aparține de centru bugetar Colegiul "Csiky Gergely" Arad, situat pe str. Vârful cu Dor, nr. 22, reprezentat prin director Spier Tunde, în calitate de *beneficiar*,

În temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. ____/2021, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Ceaikovski, nr. 32-34, înscris în CF nr. 312747 Arad, nr. cadastral 312747, format din *clădire creșă – grădiniță, regim de înălțime P+1E*, cu suprafața construită desfășurată de 711 mp și din *platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere* cu suprafața de 12 mp, cu terenul aferent în suprafață de 1.454 mp, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară, astfel:

Construcții

Adresa	Nr. clădiri/destinația	Valoare de inventar (lei)
str. Ceaikovski, nr. 32-34	Clădire creșă – grădiniță, P+1E, Sc=409 mp, Scd=722,6 mp	3.077.542,40
	Platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere Sd=12 mp	22.895,60

Teren

Adresa	Valoare de inventar (lei)
str. Ceaikovski, nr. 32-34	1.165.475

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, de la data semnării contractului de administrare cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

- Art. 3 (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art.1;
- (2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice întreținerea și modul în care este satisfăcut interesul public;
- (3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul și beneficiarul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului/beneficiarului situația gestiunii imobilului.

Drepturile administratorului

Art. 4

- (1) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia, unitate de educație timpurie în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;
- (2) Să realizeze lucrări de reparații pentru întreținerea și funcționarea imobilului și lucrări de natura investițiilor, cu aprobarea prealabilă a proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
- (3) Bunurile pentru dotări, achiziționate de către administrator și/sau investițiile realizate de către acesta intră, fără plată, în proprietatea Municipiului Arad.

Drepturile beneficiarului

Art. 5

- (1) Să folosească imobilul potrivit destinației acestuia, unitate de educație timpurie în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.6

- (1) Să predea administratorului imobilul prevăzut la art.1, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare *proces - verbal*. Procesul verbal de predare - primire face parte integrantă din prezentul contract și evidențiază starea bunului predat;
- (2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a beneficiarului;
- (3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură, pentru evitarea distrugerii imobilului;
- (4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;
- (5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu;
- (7) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

Obligațiile administratorului

Art.7

- (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces - verbal, imobilul cu destinația de creșă – grădiniță, aferentă Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;
- (2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, lista de inventariere privind imobilul încredințat;
- (3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- (4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- (5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;
- (6) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- (7) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- (8) Să nu schimbe destinația imobilului;

- (9) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea conducerii cultului;
- (10) Să administreze imobilele cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale;

Obligațiile beneficiarului

Art.8

- (1) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului;
- (2) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului utilizat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, deszăpezire etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;
- (3) Să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu;
- (4) Să efectueze toate demersurile pentru obținerea tuturor avizelor necesare desfășurării activității specifice actului educațional, să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritatea, deszăpezirea;
- (5) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;
- (6) Pe toată durata utilizării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- (7) Să permită accesul proprietarului și al administratorului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla utilizarea imobilului încredințat și starea acestuia;
- (8) Să informeze administratorul, la începutul fiecărui an școlar, asupra numărului antepreșcolarilor și preșcolarilor înscriși pentru grupele respective;
- (9) Să nu schimbe destinația imobilului;
- (10) Să nu încheie acte de dare în folosință/administrare/închiriere cu alte persoane fizice sau juridice pentru imobilul utilizat;
- (11) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către administrator, situația gestiunii imobilului;
- (12) Să utilizeze imobilul cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale;
- (13) Să acționeze cu onestitate și loialitate în vederea realizării optime a intereselor antepreșcolarilor și preșcolarilor ce aparțin Grădiniței cu Program Prelungit Kincskereső;
- (14) Să respecte normele specifice de protecție a muncii în ceea ce privesc activitățile de manipulare, transport sau depozitare a materialelor cu potențial risc, în incinta imobilului;
- (15) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.10 Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. LITIGII

Art.11

- (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12

Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară;
- b) neocuparea locurilor din grupele de creșă – grădiniță, de către antepreșcolarii și preșcolarii Grădiniței cu Program Prelungit Kincskereső;
- c) schimbarea destinației spațiilor care fac obiectul prezentului contract;
- d) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- e) când interesele municipiului Arad o impun;
- f) prin rezoluțiune, numai dacă una din părți nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- g) la împlinirea termenului.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Pe toată durata administrării, părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.14 Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.15 În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.16 În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.17 Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale: un exemplar original pentru proprietar, două exemplare originale pentru administrator și un exemplar original pentru beneficiar.

P R O P R I E T A R,

Protopopiatul Reformat de
Timișoara cu sediul în Arad

P R O T O P O P

Tobias Tibor Gyorgy

B E N E F I C I A R,

Centru bugetar
Colegiul "Csiky Gergely" Arad
Grădinița PP Kincskereső

A D M I N I S T R A T O R,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Anexa la Contractul de administrare nr. _____/_____

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
încheiat _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

➤ Protopopiatul Reformat Timișoara cu sediul în Arad, str. Mihai Eminescu, nr. 33, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4369052, cont nr. RO93RNCB0015030319120001 deschis la B.C.R. Arad, reprezentat prin protopop Tobias Tibor Gyorgy, în calitate de *proprietar*,

➤ Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Călin Bibarț, în calitate de *administrator*,

și

➤ Colegiul "Csiky Gergely" Arad, str. Vârful cu Dor nr. 22, reprezentat prin director Spier Tunde, în calitate de *beneficiar*,

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. Ceaikovski, nr. 32-34, înscris în CF nr. 312747 Arad, cadastral 312747, cu o valoare de inventar de 4.265.913 lei (teren și construcții).

Date specifice imobilului:

- clădire P+1E, Sc=409 mp, Scd=722,6 mp,
- Platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere Sd=12 mp
- teren în suprafață de 1.454 mp.

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale: un exemplar original pentru proprietar, două exemplare originale pentru administrator și un exemplar original pentru beneficiar.

PROPRIETAR,

Protopopiatul Reformat de
Timișoara cu sediul în Arad

P R O T O P O P

Tobias Tibor Gyorgy

B E N E F I C I A R,

Centru bugetar
Colegiul "Csiky Gergely" Arad
Grădinița PP Kincskereső

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021

privind preluarea în administrare, de către Municipiul Arad,
a imobilului proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara,
situat pe str. Ceaikovski nr. 32-34, cu destinația de unitate de educație timpurie

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 65983/27.08.2021,

Analizând raportul nr. 65986/27.08.2021 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Ținând cont de art. 19, art. 23 alin. (1) lit. a) și art. 27 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Legea nr. 201/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației și Hotărârea Guvernului nr. 900/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar,

Luând în considerare art. 792, art. 795 și art. 802 - 803 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adresa Protopopiatului Reformat Timișoara cu sediul în Arad nr. 127/2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 64517/23.08.2021,

Ținând cont de Hotărârea nr. 8/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2021-2022 coroborat cu Hotărârea nr. 363/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad,

Văzând extrasul de Carte Funciară nr. 312747 Arad,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), alin. (14), art. 139 alin (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului – teren și clădire - proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara, situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, înscris în Cartea Funciară nr. 312747 Arad, nr. cadastral 312747, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară aparținând de unitatea de învățământ - Grădinița cu Program Prelungit Kincskereső.

Art. 2. Imobilul se predă, respectiv, se preia, conform Contractului-cadru de administrare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Schimbarea destinației imobilului atrage după sine încetarea de drept a contractului al cărui conținut cadru este aprobat în forma prevăzută în prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Laurențiu - Călin Bibarț, pentru a semna contractul de administrare, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) În lipsa Primarului Municipiului Arad, se împuternicește viceprimarul, care va asigura înlocuirea de drept în ziua semnării contractului, desemnat prin dispoziție a Primarului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____ din _____ 2021

IV. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Protopopiatului Reformat Timișoara, cu sediul în Arad, str. Mihai Eminescu, nr. 33, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4369052, cont nr. RO93RNCB0015030319120001 deschis la B.C.R. Arad, reprezentat prin protopop Tobias Tibor Gyorgy, în calitate de *proprietar*,
- Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Călin Bibarț, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ 2021, în calitate de *administrator*,
și
- Grădinița cu Program Prelungit Kincskereses, cu sediul pe str. Andrei Șaguna nr. 86, ce aparține de centru bugetar Colegiul "Csiky Gergely" Arad, situat pe str. Vârful cu Dor, nr. 22, reprezentat prin director Spier Tunde, în calitate de *beneficiar*,

În temeiul Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Arad nr. ____/2021, au convenit asupra încheierii prezentului contract.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul prezentului contract îl constituie dreptul de administrare asupra imobilului situat în municipiul Arad, str. Ceaikovski, nr. 32-34, înscris în CF nr. 312747 Arad, nr. cadastral 312747, format din *clădire creșă – grădiniță, regim de înălțime P+1E*, cu suprafața construită desfășurată de 711 mp și din *platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere* cu suprafața de 12 mp, cu terenul aferent în suprafață de 1.454 mp, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară, astfel:

Construcții

Adresa	Nr. clădiri/destinația	Valoare de inventar (lei)
str. Ceaikovski, nr. 32-34	Clădire creșă – grădiniță, P+1E, Sc=409 mp, Scd=722,6 mp	3.077.542,40
	Platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere Sd=12 mp	22.895,60

Teren

Adresa	Valoare de inventar (lei)
str. Ceaikovski, nr. 32-34	1.165.475

VI.DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, de la data semnării contractului de administrare cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV.DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

- Art. 3
- (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilului prevăzut la art.1;
 - (2) Să inspecteze bunul administrat, să verifice întreținerea și modul în care este satisfăcut interesul public;
 - (3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care administratorul și beneficiarul respectă condițiile și clauzele acestuia;

(4) Să solicite administratorului/beneficiarului situația gestiunii imobilului.

Drepturile administratorului

Art. 4

- (4) Să folosească imobilul administrat, potrivit destinației acestuia, unitate de educație timpurie în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;
- (5) Să realizeze lucrări de reparații pentru întreținerea și funcționarea imobilului și lucrări de natura investițiilor, cu aprobarea prealabilă a proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
- (6) Bunurile pentru dotări, achiziționate de către administrator și/sau investițiile realizate de către acesta intră, fără plată, în proprietatea Municipiului Arad.

Drepturile beneficiarului

Art. 5

- (2) Să folosească imobilul potrivit destinației acestuia, unitate de educație timpurie în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;

V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Obligațiile proprietarului

Art.6

- (1) Să predea administratorului imobilul prevăzut la art.1, pe baza unui proces verbal de predare - primire, denumit în continuare *proces - verbal*. Procesul verbal de predare - primire face parte integrantă din prezentul contract și evidențiază starea bunului predat;
- (2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a beneficiarului;
- (3) Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură, pentru evitarea distrugerii imobilului;
- (4) Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii;
- (5) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu;
- (7) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii.

Obligațiile administratorului

Art.7

- (1) Să preia de la proprietar, pe baza unui proces - verbal, imobilul cu destinația de creșă – grădiniță, aferentă Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereses;
- (2) Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, lista de inventariere privind imobilul încredințat;
- (3) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- (4) Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- (5) Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilului încredințat și starea acestuia;
- (6) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- (7) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- (8) Să nu schimbe destinația imobilului;

- (9) Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea conducerii cultului;
- (10) Să administreze imobilele cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale;

Obligațiile beneficiarului

Art.8

- (1) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului;
- (2) Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilului utilizat (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, deszăpezire etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;
- (3) Să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu;
- (4) Să efectueze toate demersurile pentru obținerea tuturor avizelor necesare desfășurării activității specifice actului educațional, să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritatea, deszăpezirea;
- (5) Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilului, din punct de vedere al siguranței de exploatare;
- (6) Pe toată durata utilizării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- (7) Să permită accesul proprietarului și al administratorului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla utilizarea imobilului încredințat și starea acestuia;
- (8) Să informeze administratorul, la începutul fiecărui an școlar, asupra numărului antepreșcolarilor și preșcolarilor înscriși pentru grupele respective;
- (9) Să nu schimbe destinația imobilului;
- (10) Să nu încheie acte de dare în folosință/administrare/închiriere cu alte persoane fizice sau juridice pentru imobilul utilizat;
- (11) Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către administrator, situația gestiunii imobilului;
- (12) Să utilizeze imobilul cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor sale;
- (13) Să acționeze cu onestitate și loialitate în vederea realizării optime a intereselor antepreșcolarilor și preșcolarilor ce aparțin Grădiniței cu Program Prelungit Kincskereső;
- (14) Să respecte normele specifice de protecție a muncii în ceea ce privesc activitățile de manipulare, transport sau depozitare a materialelor cu potențial risc, în incinta imobilului;
- (15) Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art.10 Forța majoră invocată cu răspunderea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII.LITIGII

Art.11

- (3) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(4) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.12

Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară;
- b) neocuparea locurilor din grupele de creșă – grădiniță, de către antepreșcolarii și preșcolarii Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereső;
- c) schimbarea destinației spațiilor care fac obiectul prezentului contract;
- d) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- e) când interesele municipiului Arad o impun;
- f) prin rezoluțiune, numai dacă una din părți nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- g) la împlinirea termenului.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Pe toată durata administrării, părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.14 Modificarea și completarea contractului de administrare poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.15 În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.16 În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.17 Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se încheie în 4 (patru) exemplare originale: un exemplar original pentru proprietar, două exemplare originale pentru administrator și un exemplar original pentru beneficiar.

P R O P R I E T A R,

Protopopiatul Reformat de
Timișoara cu sediul în Arad

P R O T O P O P

Tobias Tibor Gyorgy

B E N E F I C I A R,

Centru bugetar
Colegiul "Csiky Gergely" Arad
Grădinița PP Kincskereső

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PROCES VERBAL de predare – primire nr. _____
încheiat _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

➤ Protopopiatul Reformat Timișoara cu sediul în Arad, str. Mihai Eminescu, nr. 33, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4369052, cont nr. RO93RNCB0015030319120001 deschis la B.C.R. Arad, reprezentat prin protopop Tobias Tibor Gyorgy, în calitate de *proprietar*,

➤ Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, având cod fiscal nr. 3519925, cont IBAN RO 47 TREZ 02121360205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Călin Bibarț, în calitate de *administrator*,

și

➤ Colegiul "Csiky Gergely" Arad, str. Vârful cu Dor nr. 22, reprezentat prin director Spier Tunde, în calitate de *beneficiar*,

am procedat la predarea-primirea imobilului situat în municipiul Arad, str. Ceaikovski, nr. 32-34, înscris în CF nr. 312747 Arad, cadastral 312747, cu o valoare de inventar de 4.265.913 lei (teren și construcții).

Date specifice imobilului:

- clădire P+1E, Sc=409 mp, Scd=722,6 mp,
- Platformă acoperită colectare selectivă deșeuri menajere Sd=12 mp
- teren în suprafață de 1.454 mp.

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale: un exemplar original pentru proprietar, două exemplare originale pentru administrator și un exemplar original pentru beneficiar.

PROPRIETAR,

Protopopiatul Reformat de
Timișoara cu sediul în Arad

P R O T O P O P
Tobias Tibor Gyorgy

B E N E F I C I A R,
Centru bugetar
Colegiul "Csiky Gergely" Arad
Grădinița PP Kincskereső

ADMINISTRATOR,

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA PATRIMONIUL
DIRECTOR EXECUTIV,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu aplicarea art. 137 din Hotărârea nr. 216/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *„preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara, situat pe str. Ceaikovski nr. 32-34, cu destinația de unitate de educație timpurie”*, proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- adresa nr. 127/2021 a Protopopiatului Reformat Timișoara cu sediul în Arad, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 64.517/23.08.2021, privind preluarea în administrare de către Municipiul Arad a imobilului proprietatea acestuia, situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34;

- necesitatea extinderii Grădiniței cu Program Prelungit Kincskereses, deoarece aceasta nu dispune de spațiu suficient pentru desfășurarea actului educațional în condiții optime pe fondul cererii mari și a locurilor puține;

- faptul că imobilul situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, va deservi două grupe de creșă și o grupă de preșcolari ce aparțin de Grădinița cu Program Prelungit Kincskereses, centru bugetar – Colegiul Csiky Gergely Arad;

- faptul că, educația antepreșcolară se organizează în creșe, grădinițe și în centre de zi, iar acestea sunt parte a sistemului public social, educațional, Statul asigură finanțarea de bază pentru toți antepreșcolarii, preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat.

Față de cele prezentate, consider oportun adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a unei hotărâri privind preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară.

P R I M A R
Călin BIBART

Primăria Municipiului Arad
Direcția Patrimoniu
Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public
Nr. _____/_____2021

R A P O R T

Prin adresa nr. 127/2021, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 64.517/2021, Protopopiatul Reformat Timișoara cu sediul în Arad a solicitat preluarea în administrarea Municipiului Arad a imobilului situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, cu destinația de unitate de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară în cadrul Grădiniței cu program prelungit Kincskereso.

Ținând cont de faptul că educația antepreșcolară, parte a sistemului național de învățământ preuniversitar, este organizată, potrivit legii, în creșe, grădinițe și în centre de zi, statul asigurând finanțarea de bază pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul de stat, și nu numai.

Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul "resursa financiară urmează elevul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui elev, unui preșcolar sau antepreșcolar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață.

Imobilul situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, pus la dispoziția unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad, de către proprietar, va deservi două grupe de creșă și o grupă de preșcolari în structura organizatorică a Grădiniței cu Program Prolungit Kincskereso.

Potrivit competențelor sale, Consiliul Local al Municipiului Arad asigură condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, urmărește și controlează activitatea acestora.

În temeiul:

- art. 19, art. 23, alin.(1) lit. a) și art. 27 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 201/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației
- H.G. nr.900/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar,
- Hotărârea nr. 363/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la reorganizarea Serviciului public de interes local "Direcția de Asistență Socială Arad" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad,

P R O P U N E M:

promovarea unui proiect de hotărâre privind preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara cu sediul în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34 potrivit Contractului de administrare ce constituie anexa la prezentul proiect de hotărâre.

Director Executiv
Ștefan SZUCHANSZKI

Șef Serviciu
Mihaela BALAȘ

Consilier
Ruxanda MOTREA

23. AUG. 2021

7611 / 26 AUG 2020



PROTOPOPIATUL REFORMAT TIMIȘOARA CU SEȚIUL ÎN ARAD

ARADI REFORMÁTUS EGYHÁZMEGYE

STR. M. EMINESCU, NR. 33.

CIF. 4369052

Tel: 0788077471, e-mail: aradrefeme@gmail.com



Nr. 127/2021

Către,

Primăria Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

S. II

64877
Nr.....data..... 23 AUG 2021

În atenția domnului Primar Călin Bibarț.

Protopopiatul Reformat Timisoara cu sediul in Arad, reprezentat de domnul protopop Tobias Tibor György si primcurator Biro Zoltan, prin prezenta vă confirmăm decizia noastră de predare în folosință gratuită către Municipiul Arad a imobilului, înscris în cartea funciară nr. 312747 Arad, situat în Arad, str. Ceaikovski nr. 32-34, proprietatea privată a Protopopiatului Reformat Timisoara cu sediul in Arad.

În această locație își va desfășura activitatea didactică o grupă de preșcolari din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit "Kincskereső" Arad, situată pe strada Andrei Șaguna nr. 84 și două grupe de creșă.

Având în vedere aprobarea rețelei școlare pentru Municipiul Arad, vă rugăm să includeți noua locație în rețea.

Cu alese considerații,

Arad, 19.08.20

Biro Zoltan
primcurator



Tobias Tibor György
protopop

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

Nr. 26 din 14.08.2021.



privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "**Construire Creșă-Grădiniță cu 2+1 grupe**" lucrări executate în cadrul Contractului nr. 125 din 05.03.2020, încheiat între : Protopopiatul Reformat din Timisoara cu sediul în Arad în calitate de Investitor și SC Tarr & Tarr SRL în calitate de Executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: str. Ceaikovsky nr. 32.-34., jud. Arad
- număr cadastral/număr topografic: 312.747
- număr carte funciară 312.747

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 12 din 09.01.2020., eliberată de Primăria Arad la data de 09.01.2020, cu valabilitate până la data: 02.04.2023.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 12.08.2021 până la data 19.08.2021 fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

- Tóbiás Tibor György, reprezentant legal al Protopopiatului Reformat din Timisoara

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

- ing. Handrea Claudia, reprezentant al administrație publice locale -UAT Arad,
- ing. Navrady Eduard, Reprezentant al Inspectoratului Județean în Construcții Arad prof
- Prof. Spier Tunde, reprezentantul Colegiului Csiky Gergely
- Ing. Kalmar Zoltan
- Cpt. Vostinar F. Reprezentantul ISU Arad
- Căpitan Al. Rădulescu Reprezentatul Direcției de cultura Arad

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)

Ing. Molnar Huba , reprezentant Proiectant

ing. Andras Jozsef, reprezentant Executant general.

5. Secretariatul a fost asigurat de ing. Benyovszki Tunde -diriginte de șantier autorizat MDRT-ISC în Domeniile 1; 2,3 ;6 , Autorizația nr.00020159, si autorizat MC Specializarile F;G Domeniile 1;4, Autorizatia nr.416 S

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate au fost executate lucrarile prevăzute în proiect, 100 %, Sc 409 mp, Sd 722,6 mp

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal – nu este cazul;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal — nu este cazul, nu

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele — nu este cazul.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de :

Valoarea 2.605.410 lei fără TVA; 3.100.438 lei cu TVA

6.6. Perioada de garanție 3 ani

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): — nu este cazul.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- ☒ admiterea recepției la terminarea lucrărilor
☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Lucrările au fost executate conform proiectului și contractului încheiat între părți.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Păstrarea în bune condiții a lucrărilor executate. Aplicarea mentenanței preventive planificate.

Urmărirea în timp a construcțiilor, a instalațiilor și a echipamentelor.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 19.08.2021, în 4 exemplare.

11. Alte mențiuni: nu sunt.

Comisia de recepție

Președinte: Tóbiás Tibor György

Membri:

ing. Handrea Claudia

ing. Navrady Eduard

Prof Spier Tunde

Ing. Kalmar Zoltan

Au participanți: ing. Molnar Huba

Executant: ing. Andrasy Jozsef



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 312747 Arad

Nr. cerere	133372
Ziua	25
Luna	08
Anul	2021

Cod verificare
100107129718



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

Nr. CF vechi:74183
Nr. cadastral vechi:11002

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Arad, Str Ceaikovski, Nr. 32-34, Jud. Arad

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	312747	1.454	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.2	312747-C2	Loc. Arad, Str Ceaikovski, Nr. 32-34, Jud. Arad	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:395 mp; S. construita desfasurata:711 mp; Cresa-gradinita cu 2+1 grupe, tip P+1E, an constr. 2021
A1.3	312747-C3	Loc. Arad, Str Ceaikovski, Nr. 32-34, Jud. Arad	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:12 mp; S. construita desfasurata:12 mp; Platforma acoperita colectare selectiva deseuri menajere- An constr. 2021

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
72688 / 09/07/2018		
Act Notarial nr. 2006, din 06/07/2018 emis de MEMET DIANA ELENA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, cu titlu de cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) PROTOPOPIATUL REFORMAT TIMISOARA CU SEDIUL IN ARAD	A1
133372 / 25/08/2021		
Act Administrativ nr. 62607, din 19/08/2021 emis de Municipiul Arad;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) PROTOPIATUL REFORMAT TIMISOARA, CIF:4369052	A1.2, A1.3

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

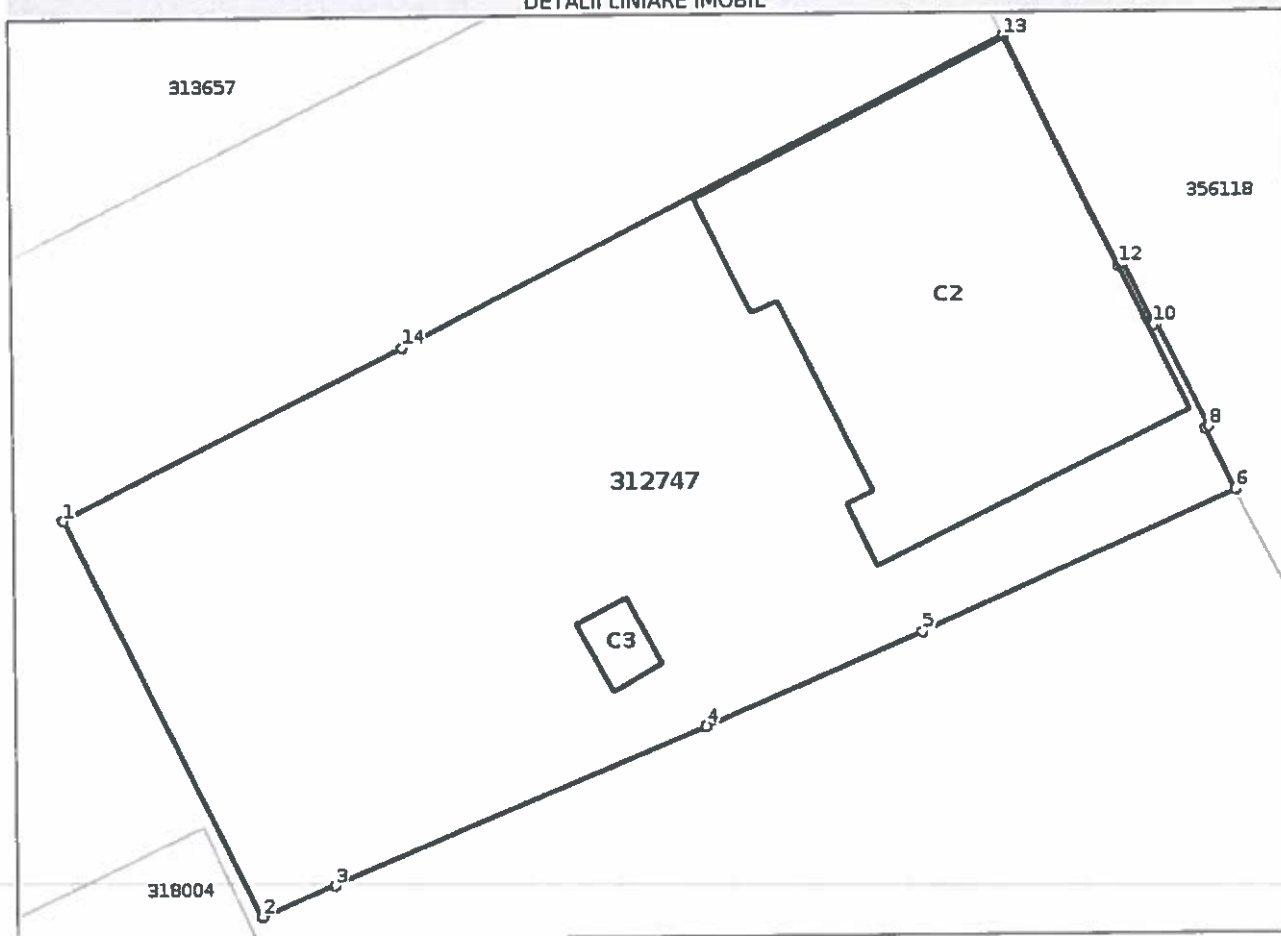
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
312747	1.454	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.454	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	312747-C1	construcții de locuințe	194	Cu acte	S. construită la sol: 194 mp; S. construită desfasurată: 388 mp; casa tip S+P
A1.2	312747-C2	construcții administrative și social culturale	Din acte: 397 Masurată: 395	Cu acte	S. construită la sol: 395 mp; S. construită desfasurată: 711 mp; Cresa-grădiniță cu 2+1 grupe, tip P+1E, an constr. 2021
A1.3	312747-C3	construcții anexa	12	Cu acte	S. construită la sol: 12 mp; S. construită desfasurată: 12 mp; Platforma acoperită colectare selectivă deseuri menajere- An constr. 2021

Lungime Segmente**1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.**

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	23.698
2	3	4.239
3	4	21.661
4	5	12.658
5	6	18.438
6	7	3.649
7	8	0.204
8	9	6.184
9	10	0.179
10	11	3.723
11	12	0.226
12	13	13.751
13	14	36.276
14	1	20.441

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261.

Data soluționării,

25-08-2021

Data eliberării,

//_

Asistent Registrator,

PETRU-ADRIAN TICALA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)