



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 171
din 16 aprilie 2021

referitor la aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune,
a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal –
Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de
aprobare înregistrat cu nr. 23362/23.03.2021,

Analizând raportul nr. 23363/23.03.2021 al Comisiei pentru întocmirea documentației
specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor
privind administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman
unui operator economic în condițiile art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) și l), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 10 alin. (1)
lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea
serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările
și completările ulterioare,

Conform Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și
completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Extrasul de CF nr. 316036 Arad, nr. cadastral 316036 și Extrasul de CF nr. 304254
Arad,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al
Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din
totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. f), art.
139 alin (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4), art. 304 din Ordonanța de
urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se delegă serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului
Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, proprietate publică
a municipiului Arad, prin atribuire directă, către SC RECONS SA Arad.

Art. 2. Se aprobă Contractul de concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă anexele 1 - 4, care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 2, după cum urmează:

Anexa1 – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2;

Anexa 2 – Regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2;

Anexa 3 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Anexa 4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate.

Art. 4. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentării operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art. 5. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 2.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE CONCESIUNE
a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal
– Arena Francisc Neuman

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 28631478, cont nr. 24TREZ021502205X023130, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și

SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1 Obiectul contractului de concesiune constă în dreptul și obligația de a presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2 Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea și conștientizarea comunității privind necesitatea practicării de activități sportive;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a bazei sportive;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a bazei sportive;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Art. 3 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de concesiune în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 Durata contractului de concesiune este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de concesiune poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art. 7 (1) Pentru atribuirea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

(3) Nivelul redevenței este de 1 % din veniturile înregistrate de operator și se achită în lei.

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(7) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(8) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concesionarului

Art. 8 Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct și în exclusivitate baza sportivă;
- b) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul concesionat, cu respectarea Regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;
- c) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
- d) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
- e) să-și recupereze bunurile proprii la expirarea contractului;
- f) să perfecționeze în timp activitatea de administrare.

Drepturile concedentului

Art. 9 Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.
- e) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- f) să notifice operatorul de apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să modifice unilateral clauzele contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, cu notificarea prealabilă a operatorului;
- h) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării;
- i) să încaseze contravaloarea redevenței datorată de operator.

CAPITOLUL VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concesionarului

Art. 10 Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte obligațiile contractuale asumate;
- b) să recepționeze, pe baza de proces -verbal bunurile mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii, în termen de 45 zile de la semnarea contractului;

- c) să instaleze panouri informative care să conțină tarifele, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind modul de utilizare a bazei sportive și orice informație considerată relevantă pentru beneficiarii serviciului prestat;
- d) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul și la data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
- e) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității publice locale bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentele de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- f) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract;
- g) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- h) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- i) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- j) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- k) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- m) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- n) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- o) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- p) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- r) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- s) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- ș) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- t) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- ț) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- u) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- v) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- x) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- y) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- z) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile concedentului

Art. 11 Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

- b) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- c) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- d) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- f) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori;
- h) asigurarea iluminatului public în parcare din incinta bazei sportive.

CAPITOLUL VIII. PREȚURILE/TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

Art. 12 Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de concesiune și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13 Prețurile și/sau tarifele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14 Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie. La tarifele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad se aplică TVA conform legii.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 15 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16 Prezentul contract de concesiune se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17 a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 18 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de

concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XII. LITIGII

Art. 19 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIII. ALTE CLAUCZE

Art. 20 Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) exemplare originale pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, către SC Recons SA

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, funcționare și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman din municipiul Arad.

1.3. În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- c) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera b) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONCESIUNII

2.1. Obiectul de activitate al Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman îl constituie administrarea bazei materiale destinată competițiilor sportive de nivel național și internațional, a antrenamentelor, a diferitelor cursuri cu caracter sportiv, precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv/de divertisment/cu caracter comercial sau de practicare a sportului și asigurarea serviciilor publice pentru activități instituționale administrative de natură didactică și socială.

2.2. Prin sistemul de administrare a bazei sportive se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a acesteia.

CAPITOLUL III - OBIECTIVELE CARE STAU LA BAZA CONCESIONĂRII

3.1. Obiective de exploatare

3.1.1. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea și conștientizarea comunității privind necesitatea practicării de activități sportive;
- b) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea de competiții sportive organizate de nivel local, județean, național sau internațional;
- c) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a bazei sportive;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a bazei sportive;
- e) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

3.2. Obiective de ordin economic

3.2.1. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea bazei sportive în sensul reducerii situațiilor de neplată a accesului în incintă, reducerii cheltuielilor cu utilitățile, diversificării serviciilor oferite publicului, cu consecința creșterii eficienței activității concesionate.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE STADIONUL MUNICIPAL – ARENA FRANCISC NEUMAN DIN MUNICIPIUL ARAD

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării și administrării Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul va respecta Regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor tehnologice;
- b) întreținerea curățeniei din incinta imobilului în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect plăcut și salubru al domeniului public;
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;
- d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi;
- e) întreținerea dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;
- f) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil pe panouri, acolo unde este cazul;
- g) asigurarea personalului calificat în acțiunile de desfășurare a activităților specifice;
- h) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces și în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;
- i) predarea obiectelor găsite în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către proprietar prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură;
- j) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiințios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului;
- k) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului;
- l) respectarea de către angajați a normelor de sănătate și securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

4.2. Condiții financiare

4.2.1. În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a tarifului: • POS • în numerar • anticipat: online.

4.2.2. Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp îndelungat;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori.

4.2.3. Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării bazei sportive sub forma unui tarif.

4.2.4. Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

4.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 60 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

4.2.6. În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local.

Aceste situații excepționale se referă la:

→ introducerea unor tehnologii noi/investiții care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifelor pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

→ introducerea unor tehnologii noi/investiții care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice.

4.2.7. În situațiile prevăzute la pct. 4.2.6. tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile autorității publice locale:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;

- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.
- e) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- f) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- h) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării.

5.2. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să respecte obligațiile contractuale asumate;
- b) să recepționeze, pe baza de proces verbal bunurile mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii, în termen de 45 zile de la semnarea contractului;
- c) să exploateze în mod direct și în exclusivitate baza sportivă;
- d) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul concesionat, cu respectarea Regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;
- e) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
- f) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
- g) să-și recupereze bunurile proprii la expirarea contractului;
- h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare;
- i) să instaleze panouri informative care să conțină tarifele, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind modul de utilizare a bazei sportive și orice informație considerată relevantă pentru beneficiarii serviciului prestat;
- j) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul și data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
- k) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității publice locale bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- l) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract;
- m) să întocmească și să depună, în termen de 15 zile de la data semnării contractului de concesiune, un Plan de lucrări privind activitatea de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman, care va cuprinde: numărul angajaților care vor desfășura activități pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, calificarea acestora, tipul și frecvența acțiunilor pe care aceștia le vor îndeplini, o listă a echipamentelor și utilajelor care vor fi folosite de aceștia, precum și o descriere a acțiunilor prestate pentru întreținerea și exploatarea în bune condiții a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman. Acest Plan de lucrări va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad și se va adăuga la prezentul Caiet de sarcini.
- n) să întocmească și să depună, în termen de 15 zile de la data recepției bunurilor mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii, un Plan al lucrărilor de remediere a defecțiunilor și neconformităților identificate, în vederea asigurării condițiilor optime de exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman. Acest Plan al lucrărilor de remediere va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad și se va adăuga la prezentul Caiet de sarcini.
- o) să întocmească și să depună în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Arad procedura de valorificare prin închiriere a Stadionului Municipal și a spațiilor aferente.

CAPITOLUL VI - SARCINILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

6.1. Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

f) alte surse, constituite potrivit legii.

6.2. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a bazei sportive se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

6.3. Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca, la încetarea contractului, acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.

CAPITOLUL VII - CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURĂRI

7.1. Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

7.2. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATORI ÎN DERULAREA CONCESIUNII

8.1. Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau de către operator pe bază de proces - verbal de predare - preluare.

8.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul - verbal de predare-primire.

8.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

8.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității publice locale.

8.5. În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv:

a) *bunurile de retur*, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din totalitatea bunurilor mobile și imobile care alcătuiesc baza sportivă. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

b) *bunurile de preluare* care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

c) *bunurile proprii* care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

8.6. La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu autoritatea publică locală un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concidentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX - DURATA CONCESIUNII

9.1. Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este de 5 ani.

9.2. Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman.

CAPITOLUL X - REDEVENȚA

10.1. Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

10.2. Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul administrării, întreținerii și exploatării Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

10.3. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către concesionar concidentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman din Arad. Redevența anuală este de 1% din veniturile înregistrate de operator și se achită în lei.

10.4. Redevența va fi calculată și se va plăti trimestrial până la data de 25 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

10.5. Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

10.6. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

10.7. Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

11.1. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL

Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2

CAPITOLUL I. NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

Art. 1. (1) Terenul aferent Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman este situat în municipiul Arad, pe str. Frații Neumann nr. 2, înscris în CF nr. 316036 Arad, nr. cad. 316036 și CF nr. 304254 Arad, nr. cad. 14540, în suprafață de 30.976 mp, respectiv 623 mp.

(1) Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este alcătuit din teren (suprafață de joc, spații verzi + 201 locuri de parcare), construcții, instalații și dotări aferente, care intră în componența sa și 11.115 locuri în tribune.

(2) Investițiile realizate și recepționate în cursul anului 2020 constau în:

- mărirea capacității peluzelor Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman modificări și completări: Tribuna 1, în regim de înălțime D+P+2E și Tribuna 2, în regim de înălțime P, Peluza Nord și Peluza Sud, regim de înălțime P;

- modernizare instalație de nocturnă și alimentare cu energie electrică la Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman;

- gazon fotbal Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman în suprafață de 9.840 mp cu teren de fotbal S=8.310 mp.

(4) Conform Memoriului tehnic de arhitectură și a cerințelor în legătură cu funcționalitatea stadionului, precum și cu necesitatea de a respecta normele românești (categ. IA) în paralel cu cele UEFA pentru certificarea ulterioară a unui stadion de categoria IV, s-au impus realizarea următoarelor:

- accese principale pentru sportivi și oficiali, presă, V.I.P., spectatori (pe două nivele de acces, unul exterior stadionului și unul la accesul în stadion), administrație și aprovizionare, securitate (jandarmerie, pompieri, salvare);

- parcaje pentru sportivi și oficiali (2 autobuze, 10 autoturisme), 30 locuri (pentru oficialități și mass-media) precum și parcare pentru public (1 mașină la 30 spectatori), plus alei carosabile de descongestionare, de circulație curentă și de serviciu;

- zonă sportivi: minim 2 vestiare cu grupuri sanitare, spațiu pentru antrenori/arbitri, cameră de oaspeți, cameră pentru dezvoltare a forței, spațiu de încălzire interior, serviciu medical, cameră control dopaj;

- zonă presă: locuri în tribuna principală, cu pupitre de scris, racorduri telecomunicații, cabine telefonice;

- zona V.I.P.: loje oficiale și de onoare în zona centrală a tribunei oficiale;

- spectatori: locuri individuale în tribune, grupuri sanitare, alimentație publică, serviciu medical, locuri pentru persoane cu dizabilități (minim 2/400 spectatori), cabinete medicale;

- forțe de ordine (jandarmerie, salvare, pompieri): spații specifice pentru control / supraveghere, regrupare, adunare, control delincvenți; - administrație: spații specifice; - 12 camere cu holuri și grupuri sanitare.

Edificatul este racordat la rețelele de utilități pentru apă rece, energie electrică, canalizare menajeră și gaze naturale.

Art. 2 (1) Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este proprietatea municipiului Arad și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad, urmând ca autoritatea publică locală să încredințeze, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului precum și administrarea și exploatarea infrastructurii necesare realizării serviciului, în condițiile legii.

(2) Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în imobilul menționat la art.1 aparține operatorului.

Art. 3 (1) Operatorul va răspunde de administrarea, întreținerea și exploatarea imobilului și de toate activitățile ce se desfășoară în interiorul imobilului, de programul cu publicul, de buna desfășurare a activităților. Va răspunde pentru persoanele care accesează baza sportivă, va lua măsurile de recuperare a eventualelor daune produse de acestea și va prelua în administrare, conform contractului de concesiune, toate facilitățile, dotările, precum și alte bunuri necesare desfășurării activității.

(2) Operatorul va respecta instrucțiunile de funcționare, întreținere și exploatare puse la dispoziție de către proprietar – Municipiul Arad.

(3) Beneficiar al activităților organizate în cadrul imobilului este orice persoană fizică sau juridică căreia i s-a acordat dreptul de acces și utilizare în baza unui contract, abonament, legitimație, bilet, etc.

(4) Lucrări de întreținere: lucrările care se execută periodic, de către titularul dreptului de administrare, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente bazei sportive.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4 (1) Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre Municipiul Arad, prin operator, și beneficiarii activităților organizate în cadrul incintei stadionului cu privire la utilizarea acestuia, drepturile, obligațiile și răspunderile părților, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților pentru care a fost realizat obiectivul.

(2) Obiectul de activitate al Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman îl constituie administrarea bazei materiale destinată competițiilor sportive de nivel național și internațional, a antrenamentelor, a diferitelor cursuri cu caracter sportiv, precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv/de divertisment/cu caracter comercial, religios sau de practicare a sportului și asigurarea serviciilor publice pentru activități instituțional administrative de natură didactică și socială.

(3) Se asigură egalitatea accesului la serviciile oferite în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman în vederea petrecerii timpului liber, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

(4) Orice persoană fizică sau juridică poate fi beneficiar al activităților organizate în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman dacă operatorul economic i-a acordat dreptul de acces și utilizare a bazei sportive în baza unui contract, protocol, abonament, bilet, legitimație, invitație etc.

(5) Calitatea de beneficiar poate fi obținută doar în urma semnării (personal sau de către părinte/tutore/apartinător legal) a unei declarații privind acceptul tuturor prevederilor stabilite printr-un regulament, precum și acceptul condițiilor tehnico-materiale existente la stadion și a condițiilor de desfășurare a activităților. Structurile sportive definite conform Legii nr. 69/2000 pot desfășura activități de antrenament/competiție doar în urma semnării unui contract/protocol de colaborare și a unei declarații privind acceptul tuturor prevederilor regulamentului aprobat, precum și acceptul condițiilor tehnico-materiale existente la stadion.

(6) Serviciile oferite în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman sunt:

a) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților destinate organizării și promovării competițiilor sportive, pregătirea sportivă de performanță;

b) organizarea de activități instituțional-administrative de natură didactică și socială constând în:

- cursuri de inițiere în diferite ramuri de sport – în baza protocoalelor încheiate cu unitățile școlare din municipiul Arad;

- ore de inițiere și pregătire în activitatea sportivă pentru persoane cu dizabilități;

- ore de inițiere și pregătire în activitatea sportivă pentru veteranii și rezerviștii militari și civili, care au dobândit o invaliditate ca urmare a participării la misiuni în teatrele de operațiuni militare;

- ore de educație fizică și sport desfășurate în baza protocoalelor desfășurate cu unitățile școlare din municipiul Arad.

c) facilitarea în limita locurilor disponibile a accesului pentru public pe stadion, pe bază de bilete și abonamente pentru inițiere și practicare de activități sportive;

d) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților de divertisment/cu caracter comercial, religios.

Art. 5 Prevederile prezentului Regulament se aplică părților contractuale și colaboratorilor acestora, precum și beneficiarilor activităților organizate în cadrul stadionului.

Art. 6 (1) Accesul în incinta stadionului se va face pe baza programului prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman. Consiliul Local al Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad pot organiza competiții sportive care se pot desfășura și în afara programului stabilit la art. 6 alin. (1). Accesul publicului în timpul competițiilor organizate de către Consiliul Local al Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad se va face contra cost și va fi permis în limita locurilor disponibile.

(2) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă vor utiliza stadionul și alte dotări conform programărilor afișate la intrare. Operatorul își rezervă dreptul modificării programelor, în funcție de calendarul competițional, cu avizul prealabil al autorității administrației publice locale și cu informarea prealabilă a publicului.

(3) Intrarea în baza sportivă se face pe baza:

a) tabelelor, vizate de conducerea unităților de învățământ, în cazul orelor de sport didactic;

b) documentelor menționate în contractele încheiate între operator și persoanele juridice;

c) legitimațiilor sau tabelelor în cazul cluburilor/asociațiilor sportive care au contracte cu operatorul;

d) biletelor de intrare sau abonamentelor;

(4) Variantele de legitimații, bilete, abonamente și contracte de închiriere care asigură accesul la baza sportivă sunt realizate de operator/beneficiar, în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

(5) Accesul cu autovehicule în incinta stadionului este permis în anumite condiții, numai în limita locurilor destinate parcării, fără obturarea sau blocarea căilor de acces, cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

(6) Competițiile organizate de cluburile sportive profesionale, programul de pregătire și manifestările sportive au prioritate raportat la abonamentele pentru public, contractele de închiriere sau orice alte acțiuni, momentul și durata de desfășurare a acestora fiind afișate și comunicate în prealabil.

(7) Este interzis accesul în ținuta de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive, dușuri sau alte spații marcate în acest sens.

(8) Beneficiarii sunt obligați să păstreze curățenia și ordinea în incinta bazei sportive.

(9) Este interzis accesul minorilor (cu vârsta de până la 14 ani) neînsoțiți sau nesupravegheați. Vor răspunde de copii însoțitorii, antrenorii sau instructorii.

(10) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă sunt obligați să folosească doar spațiile contractate cu operatorul în cadrul contractelor, protocoalelor etc.

Art. 7 (1) Operatorul va afișa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, astfel încât beneficiarii să cunoască serviciile oferite, tarifele și drepturile și obligațiile atât ale utilizatorilor, cât și ale operatorului.

(2) Înaintea intrării pe teren, beneficiarii sunt obligați să fie echipați corespunzător suprafeței de joc.

(3) Înaintea intrării pe terenul de joc, toți beneficiarii sunt obligați să prezinte adeverință de la medicul de familie din care să rezulte că sunt apti pentru practicarea sportului.

Art. 8 Operatorul este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului.

Art. 9. Pentru orele de sport didactic, grupurile de elevi vor fi însoțite de reprezentantul unității de învățământ. Pentru asigurarea condițiilor în acest sens, operatorul va fi înștiințat cu cel puțin o săptămână înainte, astfel încât să se poată mobiliza și organiza în acest sens.

Art. 10 Operatorul exercită dreptul de supraveghere și răspunde de toate activitățile desfășurate în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art. 11 Este interzis fumatul în incinta bazei, cu excepția locurilor special amenajate.

Art. 12 (1) Operatorul eliberează legitimațiile și abonamentele și poate încheia contracte de închiriere cu beneficiarii activităților derulate în incinta bazei sportive (antrenori/instructori autorizați).

(2) La repartizarea orelor și spațiului de joc, prioritate absolută au competițiile organizate de cluburile sportive profesionale, conform ierarhiei și nivelului competițional, programul de pregătire și manifestările sportive, asociațiile și cluburile care solicită urmând a fi programate în funcție de spațiul și orarul rămas disponibil.

(3) Operatorul se obligă să reprogrameze în compensare orele neefectuate de beneficiarii activităților din cauza modificărilor de program.

Art. 13 (1) Operatorul răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică), precum și a spațiului de joc.

(2) Operatorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul verifică și urmărește corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze și termoficare și răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.

(4) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, operatorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

(5) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care operatorul este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman se vor face

numai de către personal specializat și autorizat, și cât este în garanție, cu societățile care au efectuat lucrările.

(6) Se interzice:

- a) degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică), precum și a spațiului de joc;
- b) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
- c) accesul în zona de siguranță a punctului de măsurare gaze naturale, precum și a punctului de măsurare energie electrică din incinta bazei sportive a persoanelor neautorizate.

Art. 14 (1) Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro – horticole.

(2) Operatorul va asigura toate resursele materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art.15 Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcini etc.;
- b) accesul în incinta bazei sportive a persoanelor însoțite de animale de companie;
- c) cosirea fără autorizație a gazonului din incinta bazei sportive;
- d) împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.

Art.16 (1) Operatorul va asigura dotarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman cu un număr suficient de coșuri și pubele de gunoi.

(2) Operatorul are obligația ca, în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținere și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanență a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, a terenului, a spațiilor verzi și aleilor pietonale, și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

Art.17 În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

Art. 18 (1) Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta bazei sportive.

(2) Aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Arad.

(3) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale și prevederilor legale în materie.

(4) Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

(5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natura patrimoniului Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

(6) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, patrimoniului Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului, precum și autorității administrației publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

Art. 19 Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art. 20 Operatorul are obligația de a obține avizul sanitar, potrivit legii și să angajeze personalul corespunzător pentru buna desfășurare a activității de exploatare și întreținere a bazei sportive.

CAPITOLUL III. TARIFE ȘI MODUL DE PLATĂ

Art. 21

Tarifele practicate și modul de plată se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

CAPITOLUL IV. SANCTIUNI

Art. 22 Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor de igienă prevăzute, beneficiarului îi va fi interzis accesul;
- sancțiunea de mai sus se aplica și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta stadionului;
- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă.

Art. 23 (1) Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugeri dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul de deservire și pază a bazei sportive va consemna printr-un proces verbal de constatare neregulile apărute, persoanele vinovate, sancțiunile aplicate.

Art. 24 Încălcarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către făptuitori.

CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 25 Resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor operatorului, în vederea funcționării stadionului sunt asigurate de către acesta din veniturile proprii și în completare:

- din orice alte surse constituite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- resurse financiare alocate din bugetul local.

Art. 26 Finanțarea lucrărilor de investiții ale stadionului este asigurată astfel:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 27 Operatorul va urmări comportarea în exploatare a imobilului pe perioada de garanție și va aduce la cunoștința autorității administrației publice locale orice defecte apărute în perioada de garanție.

Art. 28 Evidența financiar contabilă se va ține potrivit legislației în vigoare.

Art. 29 Exercițarea atribuțiilor de audit public intern se realizează prin intermediul compartimentului de audit intern, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 30 Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PRIVIND ADMINISTRAREA STADIONULUI MUNICIPAL ARENA FRANCISC NEUMAN

Capitolul I – Noțiuni și definiții

Art.1. Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este ansamblu de construcții și teren, alcătuit din teren principal, tribune spectatori, alei, anexe, spații, instalații și dotări aferente, formând proprietatea imobiliară situată în Arad, strada Poetului, nr. 1C.

Art.2. Operator de servicii publice / Administrator: S.C. RECONS S.A.

Art.3. Beneficiar / utilizator: persoana fizică sau juridică, formațiunea sportivă, clubul/sportivul individual care urmează a desfășura activități culturale, comerciale, sportive și competiții sportive, inclusiv antrenamentul de dinaintea competiției cărui operatorul de servicii publice/administratorul i-a acordat dreptul de folosință/utilizare asupra Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, în baza unei convenții/contract încheiat cu operatorul, în condițiile legii.

Art. 4. Accesul: modul prin care o persoană fizică sau juridică obține dreptul de intrare și utilizare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, din partea operatorului / administratorului.

Capitolul II. - Dispoziții generale

Art. 5. Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

-Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. Prezentul regulament stabilește raporturile dintre operator / administrator și beneficiari privind accesul și utilizarea Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, drepturile și obligațiile operatorului / administratorului, a beneficiarilor în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților culturale sportive, educative, comerciale și de agrement pentru care a fost realizat Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, precum și desfășurarea în condiții optime a activității de administrare și întreținere a acestuia.

Art. 7. Prevederile prezentului regulament se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract, abonament, drept de folosință etc., încheiat cu operatorul/administratorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD.

Capitolul III. Reglementări și obligații privind accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD

Art. 8. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se face în intervalul orar stabilit de către operator / administrator și este afișat la fiecare intrare;

8.1. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise, cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului. Din momentul afișării, pe o perioadă de șapte zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari. Întreruperea accesului pe perioade mai lungi va fi notificată și afișată în timp util, eventualele abonamente emise pe această perioadă fiind prelungite corespunzător.

8.2. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se face în baza următoarelor documente:

- contracte de închiriere, bilete de intrare, abonamente lunare sau săptămânale, invitații în cazul desfășurării meciurilor, competițiilor sau manifestărilor sportive cu public, emise și puse în circulație /

comercializate de către entitățile sportive organizatoare, după achitarea de către organizatori a tarifelor aprobate conform Anexei 1;

- Legitimații emise de către entitățile sportive care au încheiate contracte de închiriere cu Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, după achitarea tarifelor aprobate conform Anexei 1.

8.3. Accesul cu autovehicule în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este STRICT INTERZIS cu excepția:

- Personalul angajat sau personalul desemnat de către operator/administrator care va avea acces cu autovehicule, fără obturarea sau blocarea căilor de acces doar în scopul întreținerii, reparațiilor sau mentenanței stadionului și în afara programelor sportive în desfășurare. Agenții economici care au încheiat contracte de închiriere în vederea comercializării de băuturi răcoritoare sau produse de patiserie și alimentare vor putea face aprovizionarea cu 5 ore înainte de începerea activităților sportive și de intrarea publicului către locurile din tribune; Autovehiculele de aprovizionare vor plăti taxa de acces conform Anexei nr. 1.

- Autovehiculele aparținând instituțiilor publice/operatorilor privați, respectiv ambulanța, poliția sau pompierii menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a evenimentelor sportive, vor avea acces în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, pe baza de invitație sau a unor convenții de comun acord încheiate cu organizatorii de evenimente.

8.4. Intrarea în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD (cu excepția momentului desfășurării unor competiții organizate), indiferent de tipul beneficiarului se va consemna în Registrul de acces persoane cu următoarele date:

- Numele și prenumele persoanei fizice și/sau a însoțitorului;
- Denumirea persoanei juridice;
- Seria și nr. abonamentului sau a legitimației;
- Data și ora intrării/ieșirii din incinta stadionului;
- Observații, unde este cazul;
- Semnătura de confirmare a beneficiarului.

Obligația solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în registru revine personalului de pază, iar beneficiarii au obligația de a prezenta documentele solicitate, în caz contrar li se interzice accesul.

8.5. Orarul de funcționare al Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este zilnic, între orele 08.00 - 20.00. În funcție de programul competițional al entităților sportive, acesta poate fi prelungit numai cu acordul scris al operatorului/administratorului.

Art. 9. Entitățile sportive care au încheiate contracte de închiriere, colaborare, protocoale, vor prezenta calendarul competițional privind desfășurarea meciurilor pentru anul în curs, programul zilnic și orar de antrenament și vor notifica în scris operatorul/administratorul, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte, asupra modificărilor apărute pe parcurs.

9.1. Entitățile sportive vor transmite operatorului / administratorului liste cu persoanele desemnate să participe la antrenamente, meciuri sau competiții sportive, precum și lista persoanelor care au acces în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, după achitarea tarifului prevăzut în Anexa nr. 1.

9.2. Entitățile sportive care organizează competiții sportive vor suporta tarifele pentru distrugerea bunurilor mobile aparținând Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD la valoarea de achiziție a acestora la care se va adăuga contravaloarea manoperei de înlocuire / reparare, iar alte distrugerii vor fi suportate în baza devizelor calculate la valoarea de înlocuire / remediere precum și costul manoperei aferente prestării lucrărilor.

10.1. Reprezentanții mass-media, acreditați, au acces gratuit în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD pe baza solicitării de prezență la competiții sportive aprobată și legitimației vizate.

10.2. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea și curățenia în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD.

10.3. Tarifele pentru închirierea terenului din Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD sunt cele din Anexa 1, parte integrantă din prezentul regulament.

10.4. Infrastructura stadionului, respectiv terenul de sport, sala de conferințe, salonul VIP se pot închiria ocazional, în condițiile legii, în baza unei Cereri, la tarifele prevăzute în Anexa 1 – parte integrantă din prezentul regulament.

10.5. Contractele pentru închirierea spațiilor comerciale ale Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, cu acces direct din exterior, se încheie prin organizarea unei licitații publice cu preț de pornire conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezentul regulament. Pot încheia

contracte de închiriere orice persoana fizică sau juridică pentru activități comerciale sau prestări servicii, cu excepția desfacerii de băuturi alcoolice.

10.6 Tarifele pentru închirierea bunurilor Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD sunt cele din Anexa 1, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 11. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD a persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS! Municipiul, prin operator/administrator, în calitate de proprietar al stadionului, își rezervă dreptul de a elimina din incinta stadionului orice persoană, în orice moment, dacă aceasta nu respectă regulile de conduită morală, disciplină și curățenie.

11.1. Excepție de la prevederile art. 11, pentru portul de arme letale sau neletale, vor face angajații instituțiilor aflați în exercițiul funcțiunii, a persoanelor autorizate în acest sens sau a altor categorii de persoane, dotate legal pentru portul sau utilizarea acestora (Ministerul Administrației și Internelor, Agenții de Pază și Protecție, etc.), conform legilor Statului Român.

Art. 12 În incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD nu se vor comercializa băuturi alcoolice, iar comercializarea băuturilor răcoritoare de orice fel va fi permisă numai în ambalaj din plastic.

Art. 13.1. Instalarea agenților economici, în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, va fi coordonată de către responsabilul împuternicit al operatorului / administratorului, sau înlocuitorul acestuia și se va face înainte cu cel puțin 5 (cinci) ore de la începerea activităților sportive.

13.2 Agenții economici care s-au instalat pe spațiile stabilite, după efectuarea operațiunilor de descărcare a mărfurilor și instalarea materialelor transportate, vor elibera incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD de autovehiculele transportatoare.

Art. 14. În perioada desfășurării activităților sportive stabilite prin calendarul competițional (festivități educative sau de agrement), nu se vor desfășura activități comerciale în afara Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, pe o distanță de minim 5 metri de la limita de proprietate, pe domeniul public, de către vânzători ambulanți sau comercianți neautorizați.

Capitolul IV. Funcționarea Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD

Art. 15. Pentru desfășurarea în condiții optime a diverselor evenimente care se vor desfășura în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se vor parcurge următoarele etape:

- 1) Programare (rezervarea datei /orei, înregistrarea datelor de identificare ale organizatorului în vederea întocmirii contractelor și facturării serviciului);
- 2) Predarea – preluarea spațiilor închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;
- 3) Participarea efectivă la eveniment, în colaborare cu organizatorii (FIFA –Federația Internațională de Fotbal a Asociațiilor, UEFA – Uniunea Asociațiilor Europene de Fotbal etc.);
- 4) Preluare spații închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;
- 5) Constatare eventuale daune după utilizare, întocmirea unui proces verbal de către reprezentantul operatorului împreună cu reprezentantul evenimentului și luarea de măsuri de remediere;
- 6) Realizarea machetării afișelor, fly-erelor, pliantelor pentru promovarea evenimentelor, pentru evenimentele în care Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD are calitate de organizator/coorganizator.

Art. 16. Operatorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD va asigura și pune la dispoziția potențialilor organizatori de evenimente, următoarele:

- 1) Asigurarea tuturor condițiilor de desfășurare a evenimentelor organizate în sala de conferință, sala VIP, terasa, astfel: asigură mediul ambiant corespunzător (încălzire, iluminat, curățenie, sonorizare, grupuri sociale dotate cu consumabile), ia legătura cu firma de mentenanță a lifturilor în vederea programării funcționării acestora doar pentru accesul la spațiile în care se desfășoară evenimentul;
- 2) Utilizarea softurilor dedicate pentru crearea de programe individualizate pe eveniment, pe tabelele de afișaj; afișarea scorului/minutul, modificările acestuia; afișarea de reclame; asigurarea sonorizării pentru evenimentele sportive (meciuri, competiții);
- 3) Asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor pentru competițiile sportive;
- 4) Asigurarea iluminatului terenului pe timp de noapte;
- 5) Asigură supravegherea video, cu ajutorul sistemului de supraveghere video (servere, rețea, soft) pe perioada evenimentelor, a terenului, tribunelor, porților de acces, caselor de bilete, inelelor de circulație, intrării principale;

- 6) Asigură salvarea imaginilor, stocarea acestora (foto, video) și le predă organelor Ministerului Afacerilor Interne și / sau Inspectoratului pentru Situații de urgență, în cazul unor incidente;
- 7) Asigură funcționarea sistemului de supraveghere video astfel: efectuează verificări înaintea fiecărui eveniment; execută resetări, în caz de eroare/blocare a softului pentru camerele de supraveghere; execută resetarea serverului, urmată de resetarea obligatorie a softului;
- 8) Participă la ședința tehnică, alături de organizatorii de evenimente, organele de ordine, ambulanța, delegația echipelor, prin care se stabilesc detaliile legate securitate, de accesul pe stadion/măsurile suplimentare de control, planul de acțiune în situații de criză (altercații, violențe, întreruperi utilități etc.);
- 9) Asigură buna funcționare a centralei de detecție incendiu și bioxid de carbon prin: resetarea sistemului în cazul declanșării incidentale, deblocarea barierelor de la parcare, deblocarea lifturilor, sesizarea firmei de mentenanță pentru intervenție;
- 10) Asigură funcționarea programului de administrare a sistemului de parcare;
- 11) Asigură funcționarea unor elemente ale rețelei informatice prin efectuarea de reparații curente;
- 12) Asigură consultanță tehnică, firmelor organizatoare de evenimente, legată de posibilitățile de integrare a rețelei proprii în rețeaua Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD;
- 13) Încasează taxe de acces și eliberează bilete cu valoare corespunzătoare tarifelor aprobate;
- 14) Confectionează și eliberează/reactualizează carduri de acces/tipuri de servicii corespunzătoare perioadei achitate;
- 15) Întocmește, la sfârșitul zilei, centralizatorul încasărilor pe tipuri de tarife și predă numerarul;
- 16) Asigură tururi de vizitare a stadionului;
- 17) Participă la ședințele de omologare/acreditare pentru activități și competiții pe stadion.

Art. 17. Organizarea serviciului de pază a Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD se realizează conform Analizei de risc la securitatea fizică întocmită în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Instrucțiunilor Ministrului Afacerilor Interne nr. 9/01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

17.1. Asigurarea pazei, a ordinii și liniștii publice este responsabilitatea exclusivă a entității sportive care organizează evenimentul și se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice și a Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.

17.2. Protecția împotriva incendiilor va fi asigurată de către Compartimentul Administrare și Funcționare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, conform planului PSI avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

17.3 Serviciile de pază permanentă, mentenanță și supraveghere tehnică (centrale termice, tabela electronică, lift, grup electrogen, sistem încălzire gazon, și care se supun procesului de iscirizare, instalație nocturnă), întreținerea suprafeței de joc (gazon) și pregătirea suprafeței de joc pentru competiții sportive se vor efectua cu personal propriu sau se pot externaliza.

CAPITOLUL V. Sancțiuni și contravenții

Art. 18. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor privind accesul în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD prevăzute, beneficiarul va fi avertizat verbal și în scris, iar la încălcarea repetată se va aplica o amendă contravențională între 500 – 1.000 lei (RON);
- încălcarea repetată a regulilor privind accesul în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD conduce la rezilierea contractului de închiriere sau a abonamentului și interzicerea accesului în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani;
- în cazul reprezentanților persoanelor juridice care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare

de sancționare contravențională a persoanei juridice, între 500 - 1.000 lei (RON) și recuperarea eventualei prejudicii;

- în cazul nerespectării Regulamentului de Organizare și Funcționare de către agenții economici, administratorul va aplica o amendă contravențională între 1.000 - 2.500 lei (RON), și recuperarea eventualei prejudicii, iar în cazul recidivei va proceda la rezilierea contractului de închiriere și va interzice accesul acestora în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani;

- sancțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD;

- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă;

- sancțiunile de mai sus se aplică de persoanele împuternicite din cadrul operatorului sau alte persoane conform legii;

- refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezentul regulament, conduce la interzicerea accesului în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani.

Art. 19. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către operator / administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

Art. 20. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

Art. 21. Operatorul / Administratorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

Art. 22. Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvat pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

Capitolul VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, operatorul / administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a respecta deciziile administratorului, în cazul în care terenul de joc nu este pregătit din punct de vedere tehnic (timp ploios, timp secetos, acumulare straturi de zăpadă, etc.) în sensul de a nu intra pe terenul de joc pentru antrenamente sau alte activități sportive, pentru a nu distruge gazonul, respectiv pentru a permite efectuarea operațiunilor de întreținere, refacere și reabilitare a acestuia de către personalul angajat al stadionului.

Art. 25. Informații suplimentare, reclamații, solicitări altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate sau depuse în scris operatorului / administratorului.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al municipiului Arad.

Art. 27. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD vor fi aduse la cunoștința Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad pentru conformare și se vor completa, după caz, cu dispozițiile legale în materie, adoptate ulterior aprobării acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

**Lista de inventar a bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente
Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman**

Nr crt.	Denumire bunuri	Nr. inventar	Valoare -lei	
1.	Racord canalizare	30062	4.719,61	
2.	Nocturnă			3600424
				10.086.720,0
5				
3.	Lucrări forare puț	4604189		
				7.607,00
4.	Tribuna 1 – 2.678 locuri		3313	
				28.216.096,53
5.	Tribuna 2 – 3.637 locuri		3314	
				9.771.578,19
6.	Peluză Nord – 2.398 locuri		3315	
				7.004.098,35
7.	Peluză Sud – 2.402 locuri		3316	6.948.541,30
8.	Casă de bilete		3317	220.303,22
9.	Cameră tehnică și rezervor apă incendiu	3318	334.558,17	
10.	Gazon fotbal, S=9.840 mp cu teren		3320	
				3.362.314,11
	de fotbal S=8.310 mp, Instalație de drenaj, Instalație de irigare, Instalație de încălzire			
11.	Teren-30.976 mp, CF 316036		30004	
				12.982.975,00
	-623 mp (201 locuri parcare), CF 304254			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE NR.
a bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente Stadionului Municipal – Arena
Francisc Neuman
Încheiat azi _____

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, având codul fiscal 28631478, cont IBAN RO24TREZ021502205X023130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin dl. Călin BIBARTȚ având funcția de primar, în calitate de predător,

Și

SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, număr de înregistrare Registrul Comerțului JO2/91/1996, cod fiscal/cod unic de înregistrare RO 8189348, cont RO88BTRLRONCRT0P21420301 deschis la Banca Transilvania Arad, reprezentat prin dl. Gheorghe Nicolae MEHELEAN, având funcția de director general, în calitate de primitor.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ privind aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Am procedat la predarea – primirea bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, conform listei de inventar atașate.

Prezentul protocol este întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Comisiile de predare primire a bunurilor proprietate publică a municipiului Arad desemnate prin Dispozițiile Primarului Municipiului Arad/Directorului general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Anexa nr. 1 la

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PRIVIND ADMINISTRAREA
STADIONULUI MUNICIPAL ARENA FRANCISC NEUMAN**

Nr. crt.	Denumire activitate		Tarif - lei -
1.	Închiriere spații pentru publicitate (gen acele panouri montate în jurul terenului de fotbal pentru publicitate) ²	Lei/mp/ meci	10
2.	Utilizare stadion – evenimente fotbalistice cupe interne, competiții interne, internaționale și feminine, tineret și juniori (antrenament oficial în preziua meciului și meci). - <i>Meci oficial, durată maxim 5 ore</i> - <i>Antrenament oficial, durată maxim 2 ore</i> Include suprafața de joc, 2 vestiare, cabinet medical, cabinet antidopping, tribune.	lei/eveniment	13.500
3.	Închiriere vestiare în afara competițiilor sportive sau vestiar suplimentar în timpul competițiilor	Lei/ora	100
4.	Închiriere vestiare în afara competițiilor sportive sau vestiar suplimentar în timpul competițiilor	Lei/4 ore	300
5.	Închirierea unor spații destinate depozitării materialelor	Lei/mp/lună	15
6.	Închirierea unor spații cu altă destinație	Lei/mp/lună	15
7.	Nocturnă	Lei/oră	180 lei
8.	Degivrare	Lei/oră	285 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
tarife pentru exploatarea Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman

În vederea stabilirii tarifelor de utilizare a Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman s-a ținut cont de următoarele :

1. Cheltuieli întreținere gazon lunar

- 9.150 lei materiale întreținere gazon (nisip, sămânță, îngrășământ foliar și îngrășământ granulat, tratamente antidăunători)
- 500 lei cheltuieli irigații
- 1.000 lei intervenții prompte înainte și după meci (remedierea suprafeței gazonate)
- 1.250 lei supraînsămânțare gazon
- 3.825 aerare suprafață de joc
- 9.000 lei cheltuieli cu personalul
- 10 % uzură utilaje

Total = 24.725 lei lunar /30 zile = 824,17 lei/zi + 10 % uzură = 906,59 lei/zi * 2 zile
(antrenamnet+meci) = 1.813,18 lei

2. Cheltuieli pregătire teren pentru meci

- 6 ore tuns gazon *4 l/oră carburant = 24 litri *4,6 lei=110,4 lei
- 4 ore tăvălugit * 4 l/oră carburant = 16 litri * 4,6 lei = 73,60 lei
- vopsea de tușă 12 lei/litru * 28 litri = 336 lei
- 10 % uzură utilaje

Total = 520 lei/zi + 10 % uzură = 572 lei/zi

3. Consum apă menajeră și potabilă

- 15 mc apă * 30 persoane * 8,05 lei mc = 120,75 lei

Total = 120,75 lei/eventiment

4. Servicii pază

- 2 posturi a 24 de ore = 744 ore* 2= 1488 ore lunar
- 1.488 ore * 15,09 lei/oră = 22.453,92 lei
- 22.453,92 lei/ 30 zile = 748,47 lei/zi

Total = 748,47 lei/zi * 2 zile (meci+antrenamnet) = 1.496,94 lei

5. Servicii curățenie (Tribuna 1 = 6.965,99 mp, Tribuna 2 = 2.667,1 mp, Peluza Nord = 1.767,76 mp, Peluza Sud = 1.776,32 mp, Casa de bilete peluza sud = 27,38 mp

- 1,85 lei/mp * 13.204,55 mp = 24.428 lei/ 30 zile = 814,28 lei/zi

Total = 814,28 lei/zi* 2 zile (meci +antrenamnet) = 1.628,56 lei

6. Servicii salubritate

- Colectare și transport deșeu similar reciclabil – 27,12 lei/mc – 5 mc/eventiment = 135,60 lei
- Colectare și transport deșeu similar reciclabil – 45,28 lei/mc – 6 mc/eventiment = 271,68 lei
- Colectare și transport deșeu similar rezidual – 203,74 lei/mc – 10 mc/eventiment = 2.037,4 lei

Total = 2.444,68 lei/eventiment (meci+antrenament)

7. Cheltuieli cu personalul

- 14.312 lei /3 persoane/30 zile = 477,07 lei/zi
- 477,07 lei* 2 zile meci+antrenament)

Total = 954,14 lei

8. Consum energie electrică

- 500 kwh/eventiment = 500 kwh*0,61 lei = 305 lei/eventiment (meci+antrenamnet)

9. Cheltuieli consum gaze naturale

- 150 mc/eventiment = 1582,5 kwh*1,8 lei = 2.848,5 lei

Total = 2.848,5 lei

10. Cheltuieli consum nocturnă

- 1 oră * 290 kwh/oră = 290 kwh * 0,61 lei = 176,90 lei/oră

11. Cheltuieli consum degivrare

- 465 kwh/oră * 0,61 lei = 283,64 lei/oră.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021

referitor la aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune,
a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal –
Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 23362/23.03.2021,

Analizând raportul nr. 23363/23.03.2021 al Comisiei pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor privind administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman unui operator economic în condițiile art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) și l), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Extrasul de CF nr. 316036 Arad, nr. cadastral 316036 și Extrasul de CF nr. 304254 Arad,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. f), art. 139 alin (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4), art. 304 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se delegă serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, proprietate publică a municipiului Arad, prin atribuire directă, către SC RECONS SA Arad.

Art. 2. Se aprobă Contractul de concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă anexele 1 - 4, care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 2, după cum urmează:

Anexa1 – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2;

Anexa 2 – Regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2;

Anexa 3 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Anexa 4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate.

Art. 4. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentării operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art. 5. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 2.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Cod: PMA-S4-01

CONTRACT DE CONCESIUNE
a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal
– Arena Francisc Neuman

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 28631478, cont nr. 24TREZ021502205X023130, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1 Obiectul contractului de concesiune constă în dreptul și obligația de a presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2 Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea și conștientizarea comunității privind necesitatea practicării de activități sportive;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a bazei sportive;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a bazei sportive;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Art. 3 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de concesiune în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 Durata contractului de concesiune este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6 În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de concesiune poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art. 7 (1) Pentru atribuirea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

(3) Nivelul redevenței este de 1 % din veniturile înregistrate de operator și se achită în lei.

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(7) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(8) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concesionarului

Art. 8 Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct și în exclusivitate baza sportivă;
- b) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul concesionat, cu respectarea Regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;
- c) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
- d) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
- e) să-și recupereze bunurile proprii la expirarea contractului;
- f) să perfecționeze în timp activitatea de administrare.

Drepturile concedentului

Art. 9 Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.
- e) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- f) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să modifice unilateral clauzele contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, cu notificarea prealabilă a operatorului;
- h) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării;
- i) să încaseze contravaloarea redevenței datorată de operator.

CAPITOLUL VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concesionarului

Art. 10 Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte obligațiile contractuale asumate;
- b) să recepționeze, pe baza de proces-verbal bunurile mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii, în termen de 45 zile de la semnarea contractului;

- c) să instaleze panouri informative care să conțină tarifele, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind modul de utilizare a bazei sportive și orice informație considerată relevantă pentru beneficiarii serviciului prestat;
- d) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul și la data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
- e) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității publice locale bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentele de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- f) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract;
- g) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- h) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- i) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- j) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- k) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- m) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- n) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- o) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- p) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- r) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- s) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- ș) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- t) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- ț) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- u) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- v) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- x) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- y) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- z) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile concedentului

Art. 11 Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

- b) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- c) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- d) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- f) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori;
- h) asigurarea iluminatului public în parcare din incinta bazei sportive.

CAPITOLUL VIII. PREȚURILE/TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

Art. 12 Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de concesiune și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13 Prețurile și/sau tarifele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14 Aplicarea de către operator a tarifelor astfel aprobate este obligatorie. La tarifele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad se aplică TVA conform legii.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 15 Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16 Prezentul contract de concesiune se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17 a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 18 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de

concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XII. LITIGII

Art. 19 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIII. ALTE CLAUCZE

Art. 20 Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) exemplare originale pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, către SC Recons SA

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru administrarea, întreținerea și exploatarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, funcționare și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman din municipiul Arad.

1.3. În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- c) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera b) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONCESIUNII

2.1. Obiectul de activitate al Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman îl constituie administrarea bazei materiale destinată competițiilor sportive de nivel național și internațional, a antrenamentelor, a diferitelor cursuri cu caracter sportiv, precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv/de divertisment/cu caracter comercial sau de practicare a sportului și asigurarea serviciilor publice pentru activități instituțional administrative de natură didactică și socială.

2.2. Prin sistemul de administrare a bazei sportive se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a acesteia.

CAPITOLUL III - OBIECTIVELE CARE STAUA LA BAZA CONCESIONĂRII

3.1. Obiective de exploatare

3.1.1. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea și conștientizarea comunității privind necesitatea practicării de activități sportive;
- b) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea de competiții sportive organizate de nivel local, județean, național sau internațional;
- c) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a bazei sportive;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a bazei sportive;
- e) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

3.2. Obiective de ordin economic

3.2.1. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea bazei sportive în sensul reducerii situațiilor de neplată a accesului în incintă, reducerii cheltuielilor cu utilitățile, diversificării serviciilor oferite publicului, cu consecința creșterii eficienței activității concesionate.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE STADIONUL MUNICIPAL – ARENA FRANCISC NEUMAN DIN MUNICIPIUL ARAD

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării și administrării Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul va respecta Regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor tehnologice;
- b) întreținerea curățeniei din incinta imobilului în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect plăcut și salubru al domeniului public;
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare;
- d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi;
- e) întreținerea dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare;
- f) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil pe panouri, acolo unde este cazul;
- g) asigurarea personalului calificat în acțiunile de desfășurare a activităților specifice;
- h) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces și în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;
- i) predarea obiectelor găsite în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către proprietar prin verificarea cărții de identitate și pe bază de semnătură;
- j) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului;
- k) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului;
- l) respectarea de către angajați a normelor de sănătate și securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

4.2. Condiții financiare

4.2.1. În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a tarifului: • POS • în numerar • anticipat: online.

4.2.2. Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp îndelungat;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori.

4.2.3. Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării bazei sportive sub forma unui tarif.

4.2.4. Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

4.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 60 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

4.2.6. În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local.

Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi/investiții care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifelor pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi/investiții care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice.

4.2.7. În situațiile prevăzute la pct. 4.2.6. tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile autorității publice locale:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;

- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.
- e) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- f) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- h) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării.

5.2. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să respecte obligațiile contractuale asumate;
- b) să recepționeze, pe baza de proces verbal bunurile mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii, în termen de 45 zile de la semnarea contractului;
- c) să exploateze în mod direct și în exclusivitate baza sportivă;
- d) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul concesiionat, cu respectarea Regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman;
- e) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
- f) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
- g) să-și recupereze bunurile proprii la expirarea contractului;
- h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare;
- i) să instaleze panouri informative care să conțină tarifele, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind modul de utilizare a bazei sportive și orice informație considerată relevantă pentru beneficiarii serviciului prestat;
- j) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul și data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
- k) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității publice locale bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- l) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract.

CAPITOLUL VI - SARCINILE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

6.1. Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

6.2. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a bazei sportive se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

6.3. Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca, la încetarea contractului, acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.

CAPITOLUL VII - CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURĂRI

7.1. Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

7.2. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATORI ÎN DERULAREA CONCESIUNII

8.1. Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau de către operator pe bază de proces - verbal de predare - preluare.

8.2. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul - verbal de predare-primire.

8.3. Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

8.4. Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității publice locale.

8.5. În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv:

a) *bunurile de retur*, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din totalitatea bunurilor mobile și imobile care alcătuiesc baza sportivă. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

b) *bunurile de preluare* care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

c) *bunurile proprii* care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

8.6. La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu autoritatea publică locală un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX - DURATA CONCESIUNII

9.1. Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este de 5 ani.

9.2. Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman.

CAPITOLUL X - REDEVENȚA

10.1. Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

10.2. Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul administrării, întreținerii și exploatării Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

10.3. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către concesionar concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman din Arad. Redevența anuală este de 1% din veniturile înregistrate de operator și se achită în lei.

10.4. Redevența va fi calculată și se va plăti trimestrial până la data de 25 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.

10.5. Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

10.6. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

10.7. Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

11.1. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

REGULAMENTUL

Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2

CAPITOLUL I. NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

Art. 1. (1) Terenul aferent Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman este situat în municipiul Arad, pe str. Frații Neumann nr. 2, înscris în CF nr. 316036 Arad, nr. cad. 316036 și CF nr. 304254 Arad, nr. cad. 14540, în suprafață de 30.976 mp, respectiv 623 mp.

(3) Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este alcătuit din teren (suprafață de joc, spații verzi + 201 locuri de parcare), construcții, instalații și dotări aferente, care intră în componența sa și 11.115 locuri în tribune.

(4) Investițiile realizate și recepționate în cursul anului 2020 constau în:

- mărirea capacității peluzelor Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman modificări și completări: Tribuna 1, în regim de înălțime D+P+2E și Tribuna 2, în regim de înălțime P, Peluza Nord și Peluza Sud, regim de înălțime P;

- modernizare instalație de nocturnă și alimentare cu energie electrică la Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman;

- gazon fotbal Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman în suprafață de 9.840 mp cu teren de fotbal S=8.310 mp.

(4) Conform Memoriului tehnic de arhitectură și a cerințelor în legătură cu funcționalitatea stadionului, precum și cu necesitatea de a respecta normele românești (categ. IA) în paralel cu cele UEFA pentru certificarea ulterioară a unui stadion de categoria IV, s-au impus realizarea următoarelor:

- accese principale pentru sportivi și oficiali, presă, V.I.P., spectatori (pe două nivele de acces, unul exterior stadionului și unul la accesul în stadion), administrație și aprovizionare, securitate (jandarmerie, pompieri, salvare);

- parcaje pentru sportivi și oficiali (2 autobuze, 10 autoturisme), 30 locuri (pentru oficialități și mass-media) precum și parcare pentru public (1 mașină la 30 spectatori), plus alei carosabile de descongestionare, de circulație curentă și de serviciu;

- zonă sportivi: minim 2 vestiare cu grupuri sanitare, spațiu pentru antrenori/arbitri, cameră de oaspeți, cameră pentru dezvoltare a forței, spațiu de încălzire interior, serviciu medical, cameră control dopaj;

- zonă presă: locuri în tribuna principală, cu pupitre de scris, racorduri telecomunicații, cabine telefonice;

- zona V.I.P.: loje oficiale și de onoare în zona centrală a tribunei oficiale;

- spectatori: locuri individuale în tribune, grupuri sanitare, alimentație publică, serviciu medical, locuri pentru persoane cu dizabilități (minim 2/400 spectatori), cabinete medicale;

- forțe de ordine (jandarmerie, salvare, pompieri): spații specifice pentru control / supraveghere, regrupare, adunare, control delincvenți; - administrație: spații specifice; - 12 camere cu holuri și grupuri sanitare.

Edificatul este racordat la rețelele de utilități pentru apă rece, energie electrică, canalizare menajeră și gaze naturale.

Art. 2 (1) Stadionul Municipal – Arena Francisc Neuman este proprietatea municipiului Arad și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad, urmând ca autoritatea publică locală să încredințeze, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului precum și administrarea și exploatarea infrastructurii necesare realizării serviciului, în condițiile legii.

(2) Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în imobilul menționat la art.1 aparține operatorului.

Art. 3 (1) Operatorul va răspunde de administrarea, întreținerea și exploatarea imobilului și de toate activitățile ce se desfășoară în interiorul imobilului, de programul cu publicul, de buna desfășurare a activităților. Va răspunde pentru persoanele care accesează baza sportivă, va lua măsurile de recuperare a eventualelor daune produse de acestea și va prelua în administrare, conform contractului de concesiune, toate facilitățile, dotările, precum și alte bunuri necesare desfășurării activității.

(2) Operatorul va respecta instrucțiunile de funcționare, întreținere și exploatare puse la dispoziție de către proprietar – Municipiul Arad.

- (3) Beneficiar al activităților organizate în cadrul imobilului este orice persoană fizică sau juridică căreia i s-a acordat dreptul de acces și utilizare în baza unui contract, abonament, legitimație, bilet, etc.
- (4) Lucrări de întreținere: lucrările care se execută periodic, de către titularul dreptului de administrare, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente bazei sportive.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4 (1) Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre Municipiul Arad, prin operator, și beneficiarii activităților organizate în cadrul incintei stadionului cu privire la utilizarea acestuia, drepturile, obligațiile și răspunderile părților, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților pentru care a fost realizat obiectivul.

(2) Obiectul de activitate al Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman îl constituie administrarea bazei materiale destinată competițiilor sportive de nivel național și internațional, a antrenamentelor, a diferitelor cursuri cu caracter sportiv, precum și altor acțiuni cu caracter didactic/sportiv/de divertisment/cu caracter comercial, religios sau de practicare a sportului și asigurarea serviciilor publice pentru activități instituțional administrative de natură didactică și socială.

(3) Se asigură egalitatea accesului la serviciile oferite în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman în vederea petrecerii timpului liber, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

(4) Orice persoană fizică sau juridică poate fi beneficiar al activităților organizate în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman dacă operatorul economic i-a acordat dreptul de acces și utilizare a bazei sportive în baza unui contract, protocol, abonament, bilet, legitimație, invitație etc.

(5) Calitatea de beneficiar poate fi obținută doar în urma semnării (personal sau de către părinte/tutore/apartinător legal) a unei declarații privind acceptul tuturor prevederilor stabilite printr-un regulament, precum și acceptul condițiilor tehnico-materiale existente la stadion și a condițiilor de desfășurare a activităților. Structurile sportive definite conform Legii nr. 69/2000 pot desfășura activități de antrenament/competiție doar în urma semnării unui contract/protocol de colaborare și a unei declarații privind acceptul tuturor prevederilor regulamentului aprobat, precum și acceptul condițiilor tehnico-materiale existente la stadion.

(6) Serviciile oferite în cadrul Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman sunt:

a) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților destinate organizării și promovării competițiilor sportive, pregătirea sportivă de performanță;

b) organizarea de activități instituțional-administrative de natură didactică și socială constând în:

- cursuri de inițiere în diferite ramuri de sport – în baza protocoalelor încheiate cu unitățile școlare din municipiul Arad;

- ore de inițiere și pregătire în activitatea sportivă pentru persoane cu dizabilități;

- ore de inițiere și pregătire în activitatea sportivă pentru veteranii și rezerviștii militari și civili, care au dobândit o invaliditate ca urmare a participării la misiuni în teatrele de operațiuni militare;

- ore de educație fizică și sport desfășurate în baza protocoalelor desfășurate cu unitățile școlare din municipiul Arad.

c) facilitarea în limita locurilor disponibile a accesului pentru public pe stadion, pe bază de bilete și abonamente pentru inițiere și practicare de activități sportive;

d) asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților de divertisment/cu caracter comercial, religios.

Art. 5 Prevederile prezentului Regulament se aplică părților contractuale și colaboratorilor acestora, precum și beneficiarilor activităților organizate în cadrul stadionului.

Art. 6 (1) Accesul în incinta stadionului se va face pe baza programului prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman. Consiliul Local al Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad pot organiza competiții sportive care se pot desfășura și în afara programului stabilit la art. 6 alin. (1). Accesul publicului în timpul competițiilor organizate de către Consiliul Local al Municipiului Arad și Primăria Municipiului Arad se va face contra cost și va fi permis în limita locurilor disponibile.

(2) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă vor utiliza stadionul și alte dotări conform programărilor afișate la intrare. Operatorul își rezervă dreptul modificării programelor, în funcție de calendarul competițional, cu avizul prealabil al autorității administrației publice locale și cu informarea prealabilă a publicului.

(3) Intrarea în baza sportivă se face pe baza:

a) tabelelor, vizate de conducerea unităților de învățământ, în cazul orelor de sport didactic;

- b) documentelor menționate în contractele încheiate între operator și persoanele juridice;
 - c) legitimațiilor sau tabelelor în cazul cluburilor/asociațiilor sportive care au contracte cu operatorul;
 - d) biletelor de intrare sau abonamentelor;
- (4) Variantele de legitimații, bilete, abonamente și contracte de închiriere care asigură accesul la baza sportivă sunt realizate de operator/beneficiar, în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- (5) Accesul cu autovehicule în incinta stadionului este permis în anumite condiții, numai în limita locurilor destinate parării, fără obturarea sau blocarea căilor de acces, cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.
- (6) Competițiile, programul de pregătire și manifestările sportive au prioritate față de abonamentele pentru public sau contractele de închiriere, momentul și durata de desfășurare a acestora fiind afișate și comunicate în prealabil.
- (7) Este interzis accesul în ținuta de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive, dușuri sau alte spații marcate în acest sens.
- (8) Beneficiarii sunt obligați să păstreze curățenia și ordinea în incinta bazei sportive.
- (9) Este interzis accesul minorilor (cu vârsta de până la 14 ani) neînsoțiți sau nesupravegheați. Vor răspunde de copii însoțitorii, antrenorii sau instructorii.
- (10) Beneficiarii activităților organizate în baza sportivă sunt obligați să folosească doar spațiile contractate cu operatorul în cadrul contractelor, protocoalelor etc.

Art. 7 (1) Operatorul va afișa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, astfel încât beneficiarii să cunoască serviciile oferite, tarifele și drepturile și obligațiile atât ale utilizatorilor, cât și ale operatorului.

(2) Înaintea intrării pe teren, beneficiarii sunt obligați să fie echipați corespunzător suprafeței de joc.

(3) Înaintea intrării pe terenul de joc, toți beneficiarii sunt obligați să prezinte adeverință de la medicul de familie din care să rezulte că sunt apti pentru practicarea sportului.

Art. 8 Operatorul este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului.

Art. 9 Pentru orele de sport didactic, grupurile de elevi vor fi însoțite de reprezentantul unității de învățământ. Pentru asigurarea condițiilor în acest sens, operatorul va fi înștiințat cu cel puțin o săptămână înainte, astfel încât să se poată mobiliza și organiza în acest sens.

Art. 10 Operatorul exercită dreptul de supraveghere și răspunde de toate activitățile desfășurate în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art. 11 Este interzis fumatul în incinta bazei, cu excepția locurilor special amenajate.

Art. 12 (1) Operatorul eliberează legitimațiile și abonamentele și poate încheia contracte de închiriere cu beneficiarii activităților derulate în incinta bazei sportive (antrenori/instructori autorizați).

(2) În repartizarea orelor și spațiului de joc, prioritate absolută au competițiile, programul de pregătire și manifestările sportive, asociațiile și cluburile care solicită, vor primi ore în funcție de spațiul și orarul rămas disponibil.

(3) Operatorul se obligă să reprogrameze în compensare orele neefectuate de beneficiarii activităților din cauza modificărilor de program.

Art. 13 (1) Operatorul răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică), precum și a spațiului de joc.

(2) Operatorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(3) Operatorul verifică și urmărește corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze și termoficare și răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.

(4) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, operatorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

(5) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care operatorul este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman se vor face numai de către personal specializat și autorizat, și cât este în garanție, cu societățile care au efectuat lucrările.

(6) Se interzice:

- a) degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică), precum și a spațiului de joc;
- b) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
- c) accesul în zona de siguranță a punctului de măsurare gaze naturale, precum și a punctului de măsurare energie electrică din incinta bazei sportive a persoanelor neautorizate.

Art. 14 (1) Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro – horticole.

(2) Operatorul va asigura toate resursele materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art.15 Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcini etc.;
- b) accesul în incinta bazei sportive a persoanelor însoțite de animale de companie;
- c) cosirea fără autorizație a gazonului din incinta bazei sportive;
- d) împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.

Art.16 (1) Operatorul va asigura dotarea Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman cu un număr suficient de coșuri și pubele de gunoi.

(2) Operatorul are obligația ca, în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținere și înlocuirea, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanență a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și de desfacere a mărfurilor, a terenului, a spațiilor verzi și aleilor pietonale, și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

Art.17 În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, operatorul va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

Art. 18 (1) Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta bazei sportive.

(2) Aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Arad.

(3) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale și prevederilor legale în materie.

(4) Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

(5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură patrimoniului Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

(6) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată, vizibilă, patrimoniului Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului, precum și autorității administrației publice locale. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

Art. 19 Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

Art. 20 Operatorul are obligația de a obține avizul sanitar, potrivit legii și să angajeze personalul corespunzător pentru buna desfășurare a activității de exploatare și întreținere a bazei sportive.

CAPITOLUL III. TARIFE ȘI MODUL DE PLATĂ

Art. 21

Tarifele practicate și modul de plată se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman.

CAPITOLUL IV. SANCTIUNI

Art. 22 Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor de igienă prevăzute, beneficiarului îi va fi interzis accesul;
- sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curăteniei în incinta stadionului;
- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă.

Art. 23 (1) Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugeri dotarilor, echipamentelor, spațiilor sau oricaror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul de deservire și pază a bazei sportive va consemna printr-un proces verbal de constatare neregulile apărute, persoanele vinovate, sancțiunile aplicate.

Art. 24 Încălcarea oricaror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către faptuitori.

CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 25 Resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor operatorului, în vederea funcționării stadionului sunt asigurate de către acesta din veniturile proprii și în completare:

- din orice alte surse constituite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- resurse financiare alocate din bugetul local.

Art. 26 Finanțarea lucrărilor de investiții ale stadionului este asigurată astfel:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat; f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 27 Operatorul va urmări comportarea în exploatare a imobilului pe perioada de garanție și va aduce la cunoștința autorității administrației publice locale orice defecte apărute în perioada de garanție.

Art. 28 Evidența financiar contabilă se va ține potrivit legislației în vigoare.

Art. 29 Exercițarea atribuțiilor de audit public intern se realizează prin intermediul compartimentului de audit intern, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 30 Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PRIVIND ADMINISTRAREA STADIONULUI MUNICIPAL ARENA FRANCISC NEUMAN

Capitolul I – Noțiuni și definiții

Art.1. Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este ansamblu de construcții și teren, alcătuit din teren principal, tribune spectatori, alei, anexe, spații, instalații și dotări aferente, formând proprietatea imobiliară situată în Arad, strada Poetului, nr. 1C.

Art.2. Operator de servicii publice / Administrator: S.C. RECONS S.A.

Art.3. Beneficiar / utilizator: persoana fizică sau juridică, formațiunea sportivă, clubul/sportivul individual care urmează a desfășura activități culturale, comerciale, sportive și competiții sportive, inclusiv antrenamentul de dinaintea competiției cărui operatorul de servicii publice/administratorul i-a acordat dreptul de folosință/utilizare asupra Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, în baza unei convenții/contract încheiat cu operatorul, în condițiile legii.

Art. 4. Accesul: modul prin care o persoană fizică sau juridică obține dreptul de intrare și utilizare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, din partea operatorului / administratorului.

Capitolul II. - Dispoziții generale

Art. 5. Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. Prezentul regulament stabilește raporturile dintre operator / administrator și beneficiari privind accesul și utilizarea Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, drepturile și obligațiile operatorului / administratorului, a beneficiarilor în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților culturale sportive, educative, comerciale și de agrement pentru care a fost realizat Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, precum și desfășurarea în condiții optime a activității de administrare și întreținere a acestuia.

Art. 7. Prevederile prezentului regulament se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract, abonament, drept de folosință etc., încheiat cu operatorul/administratorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD.

Capitolul III. Reglementări și obligații privind accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD

Art. 8. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se face în intervalul orar stabilit de către operator / administrator și este afișat la fiecare intrare;

8.1. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise, cu minim 48 ore înainte de orice modificare a programului. Din momentul afișării, pe o perioadă de șapte zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari. Întreruperea accesului pe perioade mai lungi va fi notificată și afișată în timp util, eventualele abonamente emise pe această perioadă fiind prelungite corespunzător.

8.2. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se face în baza următoarelor documente:

- contracte de închiriere, bilete de intrare, abonamente lunare sau săptămânale, invitații în cazul desfășurării meciurilor, competițiilor sau manifestărilor sportive cu public, emise și puse în circulație /

comercializate de către entitățile sportive organizatoare, după achitarea de către organizatori a tarifelor aprobate conform Anexei 1;

- Legitimații emise de către entitățile sportive care au încheiate contracte de închiriere cu Stadionul Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, după achitarea tarifelor aprobate conform Anexei 1;

8.3. Accesul cu autovehicule în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este STRICT INTERZIS cu excepția:

- Personalul angajat sau personalul desemnat de către operator/administrator care va avea acces cu autovehicule, fără obturarea sau blocarea căilor de acces doar în scopul întreținerii, reparațiilor sau mentenanței stadionului și în afara programelor sportive în desfășurare. Agenții economici care au încheiat contracte de închiriere în vederea comercializării de băuturi răcoritoare sau produse de patiserie și alimentare vor putea face aprovizionarea cu 5 ore înainte de începerea activităților sportive și de intrarea publicului către locurile din tribune; Autovehiculele de aprovizionare vor plăti taxa de acces conform Anexei nr. 1.

- Autovehiculele aparținând instituțiilor publice/operatorilor privați, respectiv ambulanța, poliția sau pompierii menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a evenimentelor sportive, vor avea acces în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, pe baza de invitație sau a unor convenții de comun acord încheiate cu organizatorii de evenimente.

8.4. Intrarea în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD (cu excepția momentului desfășurării unor competiții organizate), indiferent de tipul beneficiarului se va consemna în Registrul de acces persoane cu următoarele date:

- Numele și prenumele persoanei fizice și/sau a însoțitorului;
- Denumirea persoanei juridice;
- Seria și nr. abonamentului sau a legitimației;
- Data și ora intrării/ieșirii din incinta stadionului;
- Observații, unde este cazul;
- Semnătura de confirmare a beneficiarului.

Obligația solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în registru revine personalului de pază, iar beneficiarii au obligația de a prezenta documentele solicitate, în caz contrar li se interzice accesul.

8.5. Orarul de funcționare al Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD este zilnic, între orele 08.00 - 20.00. În funcție de programul competițional al entităților sportive, acesta poate fi prelungit numai cu acordul scris al operatorului/administratorului.

Art. 9. Entitățile sportive care au încheiate contracte de închiriere, colaborare, protocoale, vor prezenta calendarul competițional privind desfășurarea meciurilor pentru anul în curs, programul zilnic și orar de antrenament și vor notifica în scris operatorul/administratorul, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte, asupra modificărilor apărute pe parcurs.

9.1. Entitățile sportive vor transmite operatorului / administratorului liste cu persoanele desemnate să participe la antrenamente, meciuri sau competiții sportive, precum și lista persoanelor care au acces în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, după achitarea tarifului prevăzut în Anexa nr. 1.

9.2. Entitățile sportive care organizează competiții sportive vor suporta tarifele pentru distrugerea bunurilor mobile aparținând Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD la valoarea de achiziție a acestora la care se va adăuga contravaloarea manoperei de înlocuire / reparare, iar alte distrugereri vor fi suportate în baza devizelor calculate la valoarea de înlocuire / remediere precum și costul manoperei aferente prestării lucrărilor.

10.1. Reprezentanții mass-media, acreditați, au acces gratuit în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD pe baza solicitării de prezență la competiții sportive aprobată și legitimației vizate.

10.2. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea și curățenia în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD.

10.3. Tarifele pentru închirierea terenului din Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD sunt cele din Anexa 1, parte integrantă din prezentul regulament.

10.4. Infrastructura stadionului, respectiv terenul de sport, sala de conferințe, salonul VIP se pot închiria ocazional, în condițiile legii, în baza unei Cereri, la tarifele prevăzute în Anexa 1 – parte integrantă din prezentul regulament.

10.5. Contractele pentru închirierea spațiilor comerciale ale Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, cu acces direct din exterior, se încheie prin organizarea unei licitații publice cu preț de pornire conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezentul regulament. Pot încheia

contracte de închiriere orice persoana fizică sau juridică pentru activități comerciale sau prestări servicii, cu excepția desfacerii de băuturi alcoolice.

10.6 Tarifele pentru închirierea bunurilor Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD sunt cele din Anexa 1, parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 11. Accesul în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD a persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS! Municipiul, prin operator/administrator, în calitate de proprietar al stadionului, își rezervă dreptul de a elimina din incinta stadionului orice persoană, în orice moment, dacă aceasta nu respectă regulile de conduită morală, disciplină și curățenie.

11.1. Excepție de la prevederile art. 11., pentru portul de arme letale sau neletale, vor face angajații instituțiilor aflați în exercițiul funcțiunii, a persoanelor autorizate în acest sens sau a altor categorii de persoane, dotate legal pentru portul sau utilizarea acestora (Ministerul Administrației și Internelor, Agenții de Pază și Protecție, etc.), conform legilor Statului Român.

Art. 12 În incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD nu se vor comercializa băuturi alcoolice, iar comercializarea băuturilor răcoritoare de orice fel va fi permisă numai în ambalaj din plastic.

Art. 13.1. Instalarea agenților economici, în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, va fi coordonată de către responsabilul împuternicit al operatorului / administratorului, sau înlocuitorul acestuia și se va face înainte cu cel puțin 5 (cinci) ore de la începerea activităților sportive.

13.2 Agenții economici care s-au instalat pe spațiile stabilite, după efectuarea operațiunilor de descărcare a mărfurilor și instalarea materialelor transportate, vor elibera incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD de autovehiculele transportatoare.

Art. 14. În perioada desfășurării activităților sportive stabilite prin calendarul competițional (festivități educative sau de agrement), nu se vor desfășura activități comerciale în afara Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, pe o distanță de minim 5 metri de la limita de proprietate, pe domeniul public, de către vânzători ambulanți sau comercianți neautorizați.

Capitolul IV. Funcționarea Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD

Art. 15. Pentru desfășurarea în condiții optime a diverselor evenimente care se vor desfășura în incinta Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD se vor parcurge următoarele etape:

7) Programare (rezervarea datei /orei, înregistrarea datelor de identificare ale organizatorului în vederea întocmirii contractelor și facturării serviciului);

8) Predarea – preluarea spațiilor închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;

9) Participarea efectivă la eveniment, în colaborare cu organizatorii (FIFA –Federația Internațională de Fotbal a Asociațiilor, UEFA – Uniunea Asociațiilor Europene de Fotbal etc.);

10) Preluare spații închiriate cu echipamentele din dotare, pe bază de proces verbal;

11) Constatare eventuale daune după utilizare, întocmirea unui proces verbal de către reprezentantul operatorului împreună cu reprezentantul evenimentului și luarea de măsuri de remediere;

12) Realizarea machetării afișelor, fly-erelor, pliantelor pentru promovarea evenimentelor, pentru evenimentele în care Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD are calitate de organizator/coorganizator;

Art. 16. Operatorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD va asigura și pune la dispoziția potențialilor organizatori de evenimente, următoarele:

18) Asigurarea tuturor condițiilor de desfășurare a evenimentelor organizate în sala de conferință, sala VIP, terasa, astfel: asigură mediul ambiant corespunzător (încălzire, iluminat, curățenie, sonorizare, grupuri sociale dotate cu consumabile), ia legătura cu firma de mentenanță a lifturilor în vederea programării funcționării acestora doar la pentru accesul la spațiile în care se desfășoară evenimentul;

19) Utilizarea softurilor dedicate pentru crearea de programe individualizate pe eveniment, pe tabelele de afișaj; afișarea scorului/minutul, modificările acestuia; afișarea de reclame; asigurarea sonorizării pentru evenimentele sportive (meciuri, competiții);

20) Asigurarea întreținerii și funcționării echipamentelor pentru competițiile sportive;

21) Asigurarea iluminatului terenului pe timp de noapte;

22) Asigură supravegherea video, cu ajutorul sistemului de supraveghere video (servere, rețea, soft) pe perioada evenimentelor, a terenului, tribunelor, porților de acces, caselor de bilete, inelelor de circulație, intrării principale;

- 23) Asigură salvarea imaginilor, stocarea acestora (foto, video) și le predă organelor Ministerului Afacerilor Interne și / sau Inspectoratului pentru Situații de urgență, în cazul unor incidente;
- 24) Asigură funcționarea sistemului de supraveghere video astfel: efectuează verificări înaintea fiecărui eveniment; execută resetări, în caz de eroare/blocare a softului pentru camerele de supraveghere; execută resetarea serverului, urmată de resetarea obligatorie a softului;
- 25) Participă la ședința tehnică, alături de organizatorii de evenimente, organele de ordine, ambulanța, delegația echipelor, prin care se stabilesc detaliile legate securitate, de accesul pe stadion/măsuri suplimentare de control, planul de acțiune în situații de criză (altercații, violențe, întreruperi utilități etc.);
- 26) Asigură buna funcționare a centralei de detecție incendiu și bioxid de carbon prin: resetarea sistemului în cazul declanșării incidentale, deblocarea barierelor de la parcare, deblocarea lifturilor, sesizarea firmei de mentenanță pentru intervenție;
- 27) Asigură funcționarea programului de administrare a sistemului de parcare;
- 28) Asigură funcționarea unor elemente ale rețelei informatice prin efectuarea de reparații curente;
- 29) Asigură consultanță tehnică, firmelor organizatoare de evenimente, legată de posibilitățile de integrare a rețelei proprii în rețeaua Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD;
- 30) Încasează taxe de acces și eliberează biletele cu valoare corespunzătoare tarifelor aprobate;
- 31) Confecționează și eliberează/reactualizează carduri de acces/tipuri de servicii corespunzătoare perioadei achitate;
- 32) Întocmește, la sfârșitul zilei, centralizatorul încasărilor pe tipuri de tarife și predă numerarul;
- 33) Asigură tururi de vizitare a stadionului;
- 34) Participă la ședințele de omologare/acreditare pentru activități și competiții pe stadion.

Art. 17. Organizarea serviciului de pază a Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD se realizează conform Analizei de risc la securitatea fizică întocmită în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; HG nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată cu H.G. nr. 1002 / 23.12.2015; Instrucțiunilor MAI nr. 9 / 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

17.1. Asigurarea pazei, a ordinii și liniștii publice este responsabilitatea exclusivă a entității sportive care organizează evenimentul și se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, a Legii nr.60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice și a Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

17.2. Protecția împotriva incendiilor va fi asigurată de către Compartimentul Administrare și Funcționare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, conform planului PSI avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

17.3 Serviciile de pază permanentă, mentenanță și supraveghere tehnică (centrale termice, tabela electronică, lift, grup electrogen, sistem încălzire gazon, și care se supun procesului de inscriere, instalație nocturnă), întreținerea suprafeței de joc (gazon) și pregătirea suprafeței de joc pentru competiții sportive se vor efectua cu personal propriu sau se pot externaliza.

CAPITOLUL V. Sancțiuni și contravenții

Art. 18. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor privind accesul în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD prevăzute, beneficiarul va fi avertizat verbal și în scris, iar la încălcarea repetată se va aplica o amendă contravențională între 500 – 1.000 lei (RON);

- încălcarea repetată a regulilor privind accesul în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD conduce la rezilierea contractului de închiriere sau a abonamentului și interzicerea accesului în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani;

- în cazul reprezentanților persoanelor juridice care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare contravențională a persoanei juridice, între 500 - 1.000 lei (RON) și recuperarea eventualei prejudicii;

- în cazul nerespectării Regulamentului de Organizare și Funcționare de către agenții economici, administratorul va aplica o amendă contravențională între 1.000 - 2.500 lei (RON), și recuperarea eventualei prejudicii, iar în cazul recidivei va proceda la rezilierea contractului de închiriere și va interzice accesul acestora în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani;

- sancțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD;

- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă;

- sancțiunile de mai sus se aplică de persoanele împuternicite din cadrul operatorului sau alte persoane conform legii;

- refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezentul regulament, conduce la interzicerea accesului în incinta Stadionului UTA – FRANCISC NEUMAN ARAD pe o perioadă de maxim 3 ani.

Art. 19. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către operator / administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 20. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

Art. 21. Operatorul / Administratorul Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

Art. 22. Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvat pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

Capitolul VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD, operatorul / administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a respecta deciziile administratorului, în cazul în care terenul de joc nu este pregătit din punct de vedere tehnic (timp ploios, timp secetos, acumulare straturi de zăpadă, etc.) în sensul de a nu intra pe terenul de joc pentru antrenamente sau alte activități sportive, pentru a nu distruge gazonul, respectiv pentru a permite efectuarea operațiunilor de întreținere, refacere și reabilitare a acestuia de către personalul angajat al stadionului.

Art. 25. Informații suplimentare, reclamații, solicitări altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate sau depuse în scris operatorului / administratorului.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al municipiului Arad.

Art. 27. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Stadionului Municipal Arena FRANCISC NEUMAN ARAD vor fi aduse la cunoștința Inspectoratului de Jandarmi județean Arad pentru conformare și se vor completa, după caz, cu dispozițiile legale în materie, adoptate ulterior aprobării acestuia.

**Lista de inventar a bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente
Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman**

Nr crt.	Denumire bunuri	Nr. inventar	Valoare -lei	
1.	Racord canalizare	30062	4.719,61	
2.	Nocturnă			3600424
				10.086.720,0
5				
3.	Lucrări forare puț	4604189		
	7.607,00			
4.	Tribuna 1 – 2.678 locuri		3313	
	28.216.096,53			
5.	Tribuna 2 – 3.637 locuri		3314	
	9.771.578,19			
6.	Peluză Nord – 2.398 locuri		3315	
	7.004.098,35			
7.	Peluză Sud – 2.402 locuri		3316	6.948.541,30
8.	Casă de bilete		3317	220.303,22
9.	Cameră tehnică și rezervor apă incendiu	3318	334.558,17	
10.	Gazon fotbal, S=9.840 mp cu teren		3320	
	3.362.314,11			
	de fotbal S=8.310 mp, Instalație de drenaj, Instalație de irigare, Instalație de încălzire			
11.	Teren–30.976 mp, CF 316036		30004	
	12.982.975,00			
	-623 mp (201 locuri parcare), CF 304254			

PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE NR.
a bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente Stadionului Municipal – Arena
Francisc Neuman
Încheiat azi _____

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, având codul fiscal 28631478, cont IBAN RO24TREZ021502205X023130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin dl. Călin BIBART, având funcția de primar, în calitate de predător,

Și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, număr de înregistrare Registrul Comerțului JO2/91/1996, cod fiscal/cod unic de înregistrare RO 8189348, cont RO88BTRLRONCRT0P21420301 deschis la Banca Transilvania Arad, reprezentat prin dl. MEHELEAN Gheorghe Nicolae, având funcția de director general, în calitate de primitor.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ privind aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Am procedat la predarea – primirea bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad aferente Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, conform listei de inventar atașate.

Prezentul protocol este întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Comisiile de predare primire a bunurilor proprietate publică a municipiului Arad desemnate prin Dispozițiile Primarului Municipiului Arad/Directorului general.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PRIVIND ADMINISTRAREA
STADIONULUI MUNICIPAL ARENA FRANCISC NEUMAN

Nr. crt.	Denumire activitate		Tarif - lei -
1.	Închiriere spații pentru publicitate (gen acele panouri montate în jurul terenului de fotbal pentru publicitate) ²	Lei/mp/ meci	10
2.	Utilizare stadion – evenimente fotbalistice cupe interne, competiții interne, internaționale și feminine, tineret și juniori (antrenament oficial în prețuia meciului și meci). - <i>Meci oficial, durată maxim 5 ore</i> - <i>Antrenament oficial, durată maxim 2 ore</i> Include suprafața de joc, 2 vestiare, cabinet medical, cabinet antidopping, tribune.	lei/eveniment	13.500
3.	Închiriere vestiare în afara competițiilor sportive sau vestiar suplimentar în timpul competițiilor	Lei/ora	100
4.	Închiriere vestiare în afara competițiilor sportive sau vestiar suplimentar în timpul competițiilor	Lei/4 ore	300
5.	Închirierea unor spații destinate depozitării materialelor	Lei/mp/lună	15
6.	Închirierea unor spații cu altă destinație	Lei/mp/lună	15
7.	Nocturnă	Lei/oră	180 lei
8.	Degivrare	Lei/oră	285 lei

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
tarife pentru exploatarea Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman

În vederea stabilirii tarifelor de utilizare a Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman s-a ținut cont de următoarele :

1. Cheltuieli întreținere gazon lunar

- 9.150 lei materiale întreținere gazon (nisip, sămânță, îngrășământ foliar și îngrășământ granulat, tratamente antidăunători)
 - 500 lei cheltuieli irigații
 - 1.000 lei intervenții prompte înainte și după meci (remedierea suprafeței gazonate)
 - 1.250 lei supraînsămânțare gazon
 - 3.825 aerare suprafață de joc
 - 9.000 lei cheltuieli cu personalul
 - 10 % uzură utilaje
- Total = 24.725 lei lunar /30 zile = 824,17 lei/zi + 10 % uzură = 906,59 lei/zi * 2 zile (antrenamnet+meci) = 1.813,18 lei

2. Cheltuieli pregătire teren pentru meci

- 6 ore tuns gazon *4 l/oră carburant = 24 litri *4,6 lei=110,4 lei
 - 4 ore tăvălugit * 4 l/oră carburant = 16 litri * 4,6 lei = 73,60 lei
 - vopsea de tușă 12 lei/litru * 28 litri = 336 lei
 - 10 % uzură utilaje
- Total = 520 lei/zi + 10 % uzură = 572 lei/zi

3. Consum apă menajeră și potabilă

- 15 mc apă * 30 persoane * 8,05 lei mc = 120,75 lei
- Total = 120,75 lei/eveniment

4. Servicii pază

- 2 posturi a 24 de ore = 744 ore* 2= 1488 ore lunar
 - 1.488 ore * 15,09 lei/oră = 22.453,92 lei
 - 22.453,92 lei/ 30 zile = 748,47 lei/zi
- Total = 748,47 lei/zi * 2 zile (meci+antrenamnet) = 1.496,94 lei

5. Servicii curățenie (Tribuna 1 = 6.965,99 mp, Tribuna 2 = 2.667,1 mp, Peluza Nord = 1.767,76 mp, Peluza Sud = 1.776,32 mp, Casa de bilete peluza sud = 27,38 mp

- 1,85 lei/mp * 13.204,55 mp = 24.428 lei/ 30 zile = 814,28 lei/zi
- Total = 814,28 lei/zi* 2 zile (meci +antrenamnet) = 1.628,56 lei

6. Servicii salubritate

- Colectare și transport deșeu similar reciclabil – 27,12 lei/mc – 5 mc/eveniment = 135,60 lei
 - Colectare și transport deșeu similar reciclabil – 45,28 lei/mc – 6 mc/eveniment = 271,68 lei
 - Colectare și transport deșeu similar rezidual – 203,74 lei/mc – 10 mc/eveniment = 2.037,4 lei
- Total = 2.444,68 lei/eveniment (meci+antrenament)

7. Cheltuieli cu personalul

- 14.312 lei /3 persoane/30 zile = 477,07 lei/zi
 - 477,07 lei* 2 zile meci+antrenament)
- Total = 954,14 lei

8. Consum energie electrică

- 500 kwh/eveniment = 500 kwh*0,61 lei = 305 lei/eveniment (meci+antrenamnet)

9. Cheltuieli consum gaze naturale

- 150 mc/eveniment = 1582,5 kwh*1,8 lei = 2.848,5 lei
- Total = 2.848,5 lei

10. Cheltuieli consum nocturnă

- 1 oră * 290 kwh/oră = 290 kwh * 0,61 lei = 176,90 lei/oră

11. Cheltuieli consum degivrare

- 465 kwh/oră * 0,61 lei = 283,64 lei/oră

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *“aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad”* proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop întreținerea, funcționarea și exploatarea Stadionului Municipal - Arena Francisc Neuman, în interesul cetățenilor, precum și pentru desfășurarea de activități sportive competiționale, municipalitatea a ales modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul economic SC RECONS SA ARAD, motiv pentru care s-a procedat la elaborarea documentației de atribuire prin concesiune a bazei sportive către SC RECONS SA Arad.

Primăria municipiului Arad are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Ca urmare a celor mai sus enunțate, operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat care va administra Stadionul Municipal - Arena Francisc Neuman din municipiul Arad are obligația prestării serviciului în condiții de calitate prin realizarea unui raport optim preț-calitate.

În acest sens se impune aprobarea documentației de atribuire a Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad, prin adoptarea, de către Consiliul Local Municipal a unei hotărâri în acest sens.

P R I M A R
Călin BIBARȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor privind întreținerea, administrarea și exploatarea Stadionului „Francisc Neuman” unui operator economic în condițiile art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Nr. 23363/23.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat este necesar să răspundă cerințelor comunității locale și în același timp trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității publice locale, la fel și monitorizarea, controlul funcționării și gestionării acestor servicii intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a autorității locale.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a acesteia.

Ținând cont de:

- 3 alin. (1) lit. b) și l), art. 5, pct. 3 lit. e), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N E M:

→ aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de întreținere, administrare și exploatare a Stadionului „Francisc Neuman, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

→ aprobarea anexelor 1.1. - 1.4., care fac parte integrantă din contractul de concesiune mai sus menționat, după cum urmează:

- Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, către SC Recons SA;

- Anexa 1.2. – Regulamentul Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman;

- Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

- Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

→ predarea bunurilor aferente funcționării serviciului privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman,

situat în Arad, str. Frații Neumann nr. 2, către SC Recons SA să fie asigurată de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public. Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

→ mandatarea Primarului Municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de întreținere, administrare și exploatare a Stadionului „Francisc Neuman.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Szuchanszki Ștefan	director executiv		
Balaș Mihaela-Adela	șef serviciu		
Micea Maria-Antoneta	consilier		
Radu Carmen	șef serviciu		
Panda Marius	șef serviciu		
Oprean Oana	șef serviciu		
Hațegan Lucian	referent		

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 304254 Arad

Nr. cerere	40064
Ziua	25
Luna	03
Anul	2021

Cod verificare

100099344969



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 78690

Adresa: Loc. Arad, Str Poetului, Nr. 1C, Jud. Arad, (Calea Aurel Vlaicu)

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	CAD: 14540	623	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	CAD: 14540	Loc. Arad, Str Poetului, Nr. 1C, Jud. Arad, (Calea Aurel Vlaicu)	C1 - cresa

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
73155 / 19/09/2008		
Hotarare nr. 101/05062008;		
B2	Se noteaza respingerea cererii înaintate de Primăria mun.Arad prin mandatar Cocis Agneta, privind recepția documentației cadastrale pentru alipire imobil, atribuire număr cadastral parcelelor de sub A.I.2, A.I.3, înch.nr. 54945/11.07.2008, înch.nr.73155/2008. <i>OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 78690)</i>	A1, A1.1
B3	Se noteaza respingerea cererii înaintate de Primăria mun.Arad prin mandatar Cocis Agneta, privind recepția documentației cadastrale pentru alipire imobil, atribuire număr cadastral parcelelor de sub A.I.1-7, înch.nr. 54945/11.07.2008, înch.nr.73155/2008. <i>OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 78690)</i>	A1, A1.1
38839 / 28/05/2010		
Hotarare Judecatoreasca nr. 2535, din 16/03/2010 emis de JUDECATORIA ARAD (din dos.nr.12247/55/2009);		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de proprietate publica în rangul înch.c.f.nr.59384/2008 și dezmembrare în rangul înch.c.f.nr. 73155/2008, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL ARAD	A1
117306 / 18/10/2019		
Act Notarial nr. 3817, din 16/10/2019 emis de Morariu PATRICIU-ION;		
B8	Intabulare, drept de PROPRIETATE, cumparare, dobândit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL ARAD , CIF:3519925	A1.1

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini			Referințe
117306 / 18/10/2019			
Act Notarial nr. 3817, din 16/10/2019 emis de Morariu PATRICIU-ION;			
C1	Intabulare, drept de IPOTECA LEGALA, Valoare:20000 EUR, prevazuta de art. 2386, al. 1 Cod Civil, cota actuala 1/1 1) SC UTA SA , CIF:1704047		A1.1

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 316036 Arad

Nr. cerere	36148
Ziua	18
Luna	03
Anul	2021

Cod verificare

100099344574



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 78689
Nr. cadastral vechi: 14539

Adresa: Loc. Arad, Str. Frații Neumann, Nr. 2, Jud. Arad

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	316036	30.976	Teren neimprejmuit, Imobil intravilan parțial imprmuit cu gard de beton și metal.

Construcții

Crt	Nr. cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	316036-C1	Loc. Arad, Str. Frații Neumann, Nr. 2, Jud. Arad	S. construita la sol 26 mp; ANTENA TV.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
73155 / 19/09/2008		
Hotarare nr. nr.101, din 05/06/2008 emis de Consiliul Local al Municipiului Arad;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE proprietate publica, in rangul inch. nr.59384/2008, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL ARAD OBSERVATII: (provenita din conversia CF 78689)	A1, A1.1
B2	se noteaza respingerea cererii înaintate de Primăria mun.Arăd prin mandatar Cocis Agneta, privind recepția documentației cadastrale pentru alipire imobil, atribuire număr cadastral parcelelor de sub A.I.2, A.I.3, inch.nr. 54945/11.07.2008 OBSERVATII: (provenita din conversia CF 78689)	A1, A1.1
B3	se noteaza respingerea cererii înaintate de Primăria mun.Arăd prin mandatar Cocis Agneta, privind recepția documentației cadastrale pentru alipire imobil, atribuire număr cadastral parcelelor de sub A.I.1-7, inch.nr. 54945/11.07.2008 OBSERVATII: (provenita din conversia CF 78689)	A1, A1.1
111570 / 29/11/2016		
Act Administrativ nr. 96444, din 29/09/2014 emis de BCPI ARAD;		
B7	Se noteaza repositionarea imobilului, conform documentatiilor cadastrale anexate	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
316036	30.976	Imobil intravilan partial imprmuit cu gard de beton si metal.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti construcții	DA	30.976	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	316036-C1	construcții industriale si edilitare	26	Cu acte	5. construita la sol: 26 mp: ANTENA-TV
A1.2	316036-C2	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	intrare principala stadion si casa bilete
A1.3	316036-C3	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	tribuna stadion
A1.4	316036-C4	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	tribuna
A1.5	316036-C5	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	hotel
A1.6	316036-C6	construcții administrative si social culturale	-	Cu acte	tribuna si casa bilete

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.7	316036-C7	construcții administrative și social-culturale	-	Cu acte	-vestiar
A1.8	316036-C8	construcții administrative și social-culturale	-	Cu acte	-peluza
A1.9	316036-C9	construcții administrative și social-culturale	-	Cu acte	-magazie

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	15.964	2	3	41.043	3	4	8.548
4	5	5.422	5	6	0.568	6	7	2.238
7	8	8.224	8	9	0.6	9	10	28.424
10	11	7.156	11	12	28.453	12	13	0.583
13	14	10.415	14	15	0.585	15	16	5.407
16	17	7.287	17	18	8.551	18	19	68.437
19	20	10.566	20	21	30.551	21	22	0.616
22	23	8.388	23	24	6.352	24	25	14.353
25	26	13.128	26	27	3.675	27	28	1.529
28	29	7.209	29	30	3.503	30	31	6.24
31	32	3.561	32	33	0.286	33	34	6.276
34	35	31.492	35	36	4.017	36	37	12.934
37	38	10.703	38	39	7.246	39	40	10.566
40	41	25.073	41	42	16.994	42	43	15.803
43	44	3.071	44	45	7.616	45	46	5.825
46	47	130.38	47	48	23.164	48	49	24.498
49	50	30.124	50	51	31.598	51	52	2.892
52	53	11.93	53	54	6.319	54	55	2.203
55	56	2.699	56	57	1.008	57	58	1.318
58	59	0.931	59	60	9.085	60	61	6.001
61	62	4.428	62	63	4.55	63	64	5.005
64	65	4.589	65	66	0.346	66	67	5.501
67	68	3.875	68	69	3.911	69	70	3.931
70	71	3.93	71	72	7.804	72	73	2.694
73	74	3.315	74	75	4.899	75	76	31.493
76	77	2.461	77	78	13.681	78	79	46.617
79	80	1.496	80	81	18.667	81	82	7.48
82	83	50.272	83	1	79.774			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare folosind codul de verificare online disponibil în actul de verificare. Documentul verificat este valabil 30 de zile calendaristice de la data eliberării documentului.

Data și ora generării,

18/03/2021, 09:28