

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

840fce342dcc7affc9dcfd793d9bb4edfa232b7dcfe66b92b5a80af3bba5b6ac

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 285

din 18 iunie 2021

privind încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018
încheiat cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” - Filiala Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 30886/28.05..2021,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 42712/M1/28.05.2021,

Ținând seama de solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” - Filiala Arad înregistrată la Primăria Arad cu nr. 30886/16.04.2021, statutul Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad și certificatul de înregistrare fiscală nr. 8444416/1996,

Văzând contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, privind imobilul proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp și cota de teren în suprafață de 79/508 mp și extrasul de carte funciară nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I,

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, nr. 188/2018, privind repartizarea cu titlu de închiriere a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință către Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005 de modificare a anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în Municipiul Arad, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 141/2021, privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc proprietatea privată a Municipiului Arad/Statului Român și aflate în administrarea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat, la data de 31.12.2020,

Potrivit cu prevederile art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 457 pct. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 21 de voturi pentru și 1 consilier nu a participat la vot (22 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 108 lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 362 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, cu privire la spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5 Arad, cu nr. top: 1142/b/I și terenul aferent în cota de 79/508 mp, către Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr. 8444416, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze actul adițional în condițiile art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Serviciul Evidență și Administrare Domeniu Privat și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

**ACT ADIȚIONAL NR. 1/____.____.2021
la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018**

Având în vedere:

- solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr. 8444416, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 30886/16.04.2021,
- contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, privind imobilul proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp , suprafața utilă de 97,86 mp și cota de teren în suprafață de 79/508 mp și extrasul de carte funciară nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 188/2018, cu privire la repartizarea cu titlu de închiriere a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, către Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România - Filiala Arad,
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad și nr. 209/2005 de modificare a anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad,
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1777-1835 din Legea nr 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

s-a procedat la încheierea prezentului act adițional la contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI *se modifică și va avea următorul conținut:*

Art. 1. Obiectul contractului este închirierea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I.

III. DURATA CONTRACTULUI *se modifică și va avea următorul conținut:*

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 3 (trei) ani cu începere de la data de 01.07.2021.

V. CHIRIA *se modifică și va avea următorul conținut:*

Art. 4. Chiria lunară pentru folosirea spațiului situat în municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I s-a stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de calcul fiind specificată în fișa de calcul a chiriei, anexă la prezentul act adițional.

Chiria lunară este de 60,30 €/ lună și se facturează în lei, conform cursului B.N.R., în prima zi lucrătoare a lunii, pentru care se face plata.

Art. 6. Plata chiriei se face în baza facturii fiscale și se va plăti în numerar la casieria Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr. 75 sau prin virament în contul Consiliului Local al Municipiului Arad, cod IBAN-RO24TREZ021502205X023130, CUI RO28631478, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi __.__.____, conține 2 (două) pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare originale, câte 1 (unu) exemplar original pentru fiecare parte și 1 (unu) exemplar pentru Direcția Venituri.

**LOCATOR,
PRIMAR
Bibart Călin**

**LOCATAR,
INTEGRA ASOCIAȚIA PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI MENTALE**

PREȘEDINTE

**DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Ștefan**

**ȘEF SERVICIU
Ocenic Linda**

**Întocmit
Truță Elisabeta**

Vizat Financiar

**Vizat Juridic
Mihale Lăcrimioara**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU**

Anexa la Contractul de închiriere nr. / .2021

**FIȘA DE CALCUL
PENTRU SPAȚIUL CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ
____.____.2021**

**Municipiul Arad, Str. Gheorghe Barițiu nr. 13, ap. 1, parter
Zona II, Categoria 3**

Stare tehnică – bună

Nr. Crt.	NR. ÎNCĂPERII/ DESTINAȚIA	COEFICIENT DE ZONĂ	SUPRAFAȚA UTILĂ (mp)	Chiria/mp euro	TOTAL euro
1	Spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință		97,86	0,6	58,72
2	Cotă teren		79	0,02	1,58
TOTAL euro/lună					60,30

Prezenta fișă este întocmită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005 și împreună planul din lucrarea de apartamentare fac parte integrantă din contractul de închiriere.

**ÎNTOCMIT,
Elisabeta Truță**

**LOCATAR,
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR
MALTEZ ÎN ROMÂNIA
FILIALA ARAD
Președinte,
Victoria-Ana Farkas**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD**

Contrasemnează pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIULUI
Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat

P R O C E S – V E R B A L
de predare – primire al imobilului
situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter
încheiat azi __. __. 2021

Direcția Patrimoniu, prin Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat, având în vedere contractul de închiriere nr. din data de .2021 a procedat la predarea imobilului situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, în suprafață construită de 137 mp, înscris în CF nr. 303237-C1-U5 Arad, compus din spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință – predate către Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, Filiala Arad.

LOCATOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

ȘEF SERVICIU,
Ocenic Linda

CONSILIER
Truță Elisabeta

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Codrin-Dacian VLAD

LOCATAR
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR
MALTEZ ÎN ROMÂNIA
FILIALA ARAD
PREȘEDINTE
Victoria-Ana Farkas

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr. 276/03.06.2021

Avizat
SECRETAR GENERAL
Lilioara Stepanescu

HOTĂRÂREA nr. ____
din _____ 2021

privind încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018
încheiat cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” - Filiala Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 30886/28.05..2021,

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 42712/M1/28.05.2021,

Ținând seama de solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” - Filiala Arad înregistrată la Primăria Arad cu nr. 30886/16.04.2021, statutul Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad și certificatul de înregistrare fiscală nr. 8444416/1996,

Văzând contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, privind imobilul proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp și cota de teren în suprafață de 79/508 mp și extrasul de carte funciară nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I,

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, nr. 188/2018, privind repartizarea cu titlu de închiriere a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință către Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005 de modificare a anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în Municipiul Arad, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 141/2021, privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc proprietatea privată a Municipiului Arad/Statului Român și aflate în administrarea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat, la data de 31.12.2020,

Potrivit cu prevederile art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 457 pct. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 108 lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 362 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, cu privire la spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5 Arad, cu nr. top: 1142/b/I și terenul aferent în cota de 79/508 mp, către Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr. 8444416, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze actul adițional în condițiile art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Serviciul Evidență și Administrare Domeniu Privat și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

**ANEXĂ la Hotărârea nr. /18.06.2021
a Consiliului Local al Municipiului Arad**

**ACT ADIȚIONAL NR. 1/____.____.2021
la Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018**

Având în vedere:

- solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr. 8444416, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 30886/16.04.2021,
- contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, privind imobilul proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp , suprafața utilă de 97,86 mp și cota de teren în suprafață de 79/508 mp și extrasul de carte funciară nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 188/2018, cu privire la repartizarea cu titlu de închiriere a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, către Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România - Filiala Arad,
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad și nr. 209/2005 de modificare a anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad,
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1777-1835 din Legea nr 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

s-a procedat la încheierea prezentului act adițional la contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 1. Obiectul contractului este închirierea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I.

III. DURATA CONTRACTULUI se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 3 (trei) ani cu începere de la data de 01.07.2021.

V. CHIRIA se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 4. Chiria lunară pentru folosirea spațiului situat în municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5, nr. top. 1142/b/I s-a stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 și

a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de calcul fiind specificată în fișa de calcul a chiriei, anexă la prezentul act adițional.

Chiria lunară este de 60,30 €/ lună și se facturează în lei, conform cursului B.N.R., în prima zi lucrătoare a lunii, pentru care se face plata.

Art. 6. Plata chiriei se face în baza facturii fiscale și se va plăti în numerar la casieria Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr. 75 sau prin virament în contul Consiliului Local al Municipiului Arad, cod IBAN-RO24TREZ021502205X023130, CUI RO28631478, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi __.__.____, conține 2 (două) pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare originale, câte 1 (unu) exemplar original pentru fiecare parte și 1 (unu) exemplar pentru Direcția Venituri.

**LOCATOR,
PRIMAR
Bibart Călin**

**LOCATAR,
INTEGRA ASOCIAȚIA PERSOANELOR CU
DIZABILITĂȚI MENTALE**

PREȘEDINTE

**DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Ștefan**

**ȘEF SERVICIU
Ocenic Linda**

**Întocmit
Truță Elisabeta**

Vizat Financiar

**Vizat Juridic
Mihale Lăcrimioara**

Anexa la Contractul de închiriere nr. / .2021

**FIȘA DE CALCUL
PENTRU SPAȚIUL CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ
____.____.2021**

**Municipiul Arad, Str. Gheorghe Barițiu nr. 13, ap. 1, parter
Zona II, Categoria 3**

Stare tehnică – bună

Date tehnice - Casa					
Nr. Crt.	NR. ÎNCĂPERII/ DESTINAȚIA	COEFICIENT DE ZONĂ	SUPRAFAȚA UTILĂ (mp)	Chiria/mp euro	TOTAL euro
1	Spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință		97,86	0,6	58,72
2	Cotă teren		79	0,02	1,58
TOTAL euro/lună					60,30

Prezenta fișă este întocmită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005 și împreună planul din lucrarea de apartamentare fac parte integrantă din contractul de închiriere.

**ÎNTOCMIT,
Elisabeta Truță**

**LOCATAR,
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR
MALTEZ ÎN ROMÂNIA
FILIALA ARAD
Președinte,
Victoria-Ana Farkas**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat

P R O C E S – V E R B A L
de predare – primire al imobilului
situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter
încheiat azi __.__.2021

Direcția Patrimoniu, prin Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat, având în vedere contractul de închiriere nr. din data de .2021 a procedat la predarea imobilului situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, în suprafață construită de 137 mp, înscris în CF nr. 303237-C1-U5 Arad, compus din spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință – predate către Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, Filiala Arad.

LOCATOR
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

ȘEF SERVICIU,
Ocenic Linda

CONSILIER
Truță Elisabeta

LOCATAR
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR
MALTEZ ÎN ROMÂNIA
FILIALA ARAD
PREȘEDINTE
Victoria-Ana Farkas

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ / _____.____.2021

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Municipal Arad, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind adiționarea Contractului de închiriere nr. 4/10.07.2018 încheiat cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.8444416, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.8444416, înregistrată la Primăria Arad cu nr.30886/16.04.2021, privind prelungirea Contractului de închiriere nr. 4/10.07.2018, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, în vederea desfășurării unor activități de ajutorare a familiilor, bolnavilor și persoanelor cu dizabilități, precum și pentru realizarea unui interes caritabil general, local sau de grup, prin ajutor și asistență în caz de cataclisme sau catastrofe.

Consider oportun adoptarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe actul adițional nr.1 la contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, încheiat cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.8444416.

P R I M A R,

Călin Bibarț

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU**

RAPORT DE SPECIALITATE
privind adiționarea Contractului de închiriere nr. 4/10.07.2018
încheiat cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” - Filiala Arad

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. ____/____.2021, a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune prelungirea Contractului de închiriere nr. 4/10.07.2018, pentru spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, cu începere de la data de 01.07.2021.

Considerente generale:

- Solicitarea Asociației „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.8444416, înregistrată la Primăria Arad cu nr.30886/16.04.2021, prin care aceasta solicită prelungirea contractului pentru o perioada de 3 ani
- Contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, cu privire la spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5 Arad, cu nr. top: 1142/b/I;
- Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.8444416, desfășoară la locația din strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, activități socio-educative destinate unui număr de 20 de copii defavorizați din zona străzii Mărului, aceștia participând la diferite ateliere de pictură, ore de muzică, consiliere socială și suport emoțional. În paralel cu aceste activități, echipa malteză lucrează și cu familiile copiilor, în scopul reintegrării sociale a acestora. De asemenea, Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad desfășoară și activități în vederea realizării unui interes caritabil general, local sau de grup, prin ajutor și asistență în caz de cataclisme sau catastrofe.

Considerente juridice:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad, nr. 188/08.05.2018, privind repartizarea cu titlu de închiriere a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință către Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 141/2021, privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc proprietatea privată a Municipiului Arad/Statului Român și aflate în administrarea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat, la data de 31.12.2020,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în municipiul Arad și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 209/2005 de modificare a anexei

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54/2005 privind stabilirea tarifelor de bază pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință situate în Municipiul Arad,

- prevederile art. 457 pct. (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal,
- prevederile art. 108 lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), alin. (14); art.139 alin. (3), lit. g) , art. 196 alin. (1) lit. a), art. 362, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNEM

Încheierea actului adițional nr. 1 la contractul de închiriere nr. 4/10.07.2018, cu Asociația „Serviciul de Ajutor Maltez în România” Filiala Arad, identificată cu C.I.F. nr.84444416, privind spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, situat în municipiul Arad, strada Gheorghe Barițiu, nr. 13, ap. 1, parter, proprietatea Statului Român, în suprafață construită de 137 mp, suprafață utilă de 97,86 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cota de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5 Arad, cu nr. top: 1142/b/I .

DIRECTOR EXECUTIV,
Cj. Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU,
Ec. Linda Ocenic

Avizat
Cj. Lăcrimioara Mihale

16 APR 2021



Maltez

...tradiție în caritate.

Nr. 174 / 13.04.2021

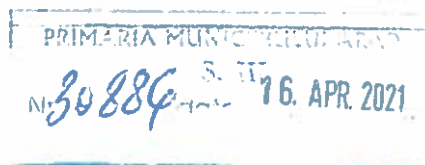
2703 / 19 APR

Către,

Consiliul Municipal Arad

În atenția domnului Primar,

Călin Bibarț



19. APR. 2021

Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Arad, în calitate de locatar al spațiului situat în Arad, str. Gheorghe Barițiu nr. 13.ap.1, în baza contractului de închiriere nr. 4/10.07.2017 încheiat cu Primăria Arad, ne îndreptăm spre dvs. cu rugămintea posibilității prelungirii contractului de închiriere, acesta din urmă având perioada de valabilitate până la finalul lunii iunie 2021.

Menționăm faptul că în această locație desfășurăm activități socio-educative destinate unui număr de 20 de copii defavorizați din Cartierul Mărului, aceștia participând la diferite ateliere de pictură, ore de muzică, consiliere socială și suport emoțional. În paralel cu aceste activități, echipa malteză lucrează în Cartierul Mărului cu familiile copiilor în scopul reintegrării sociale a acestora.

Având în vedere apelul dumneavoastră prin care solicitați sprijinul ONG-urilor de a se implica în problemele sociale ale comunității și luând în considerare intervenția noastră socială în beneficiul locuitorilor din comunitatea Mărului, vă rugăm să luați în considerare pe lângă prelungirea contractului de închiriere și posibilitatea de a reduce cuantumul chiriei sau de a ne oferi cu titlu gratuit acest spațiu.

În speranța că cererea noastră va fi analizată și așteptând un răspuns favorabil în limita posibilităților dumneavoastră.

Vă mulțumim pentru colaborare și înțelegere!

Lăcrimioara

Cu deosebită stimă și considerație,

Farkas Victoria Ana

Președinte SAMR Arad



arad@maltez.ro

www.maltez.ro

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA CLUJ NAPOCA
SECȚIA CIVILĂ
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 3185
DOSAR NR. 10915/211/2014



ÎNCHEIERE CIVILĂ NR. 5800/CC/2014

Ședința Camerei de consiliu din 29 mai 2014

Instanța constituită din:

JUDECĂTOR: DIANA ROȘU

GREFIER: OANA-CĂLINA ENE

S-a luat în examinare cererea formulată de petenta **ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ" IN ROMÂNIA** având ca obiect modificare acte constitutive.

Soluționarea cererii s-a făcut în camera de consiliu, fără citarea părții.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință.

În baza art.394 C.pr.civ., constată că la dosarul cauzei s-au depus suficiente probe pentru justa soluționare a cauzei, declară închisă faza probatorie și rămâne în pronunțare.

INSTANȚA

Prin încheierea civilă nr. 93/PJ/14.06.1991 a Judecatoriei Cluj-Napoca pronunțată în dosar nr.96/PJ/1991 a fost încuviințată acordarea personalității juridice ASOCIAȚIEI "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ IN ROMANIA" și s-a dispus înscrierea acesteia în Registrul persoanelor Juridice al Judecatoriei Cluj-Napoca.

Ulterior, potrivit procesului verbal al Adunării Generale din 26.04.2014 s-a hotărât: înființarea sucursalei Sighetu Marmăției; scoaterea din statut a sucursalelor inactive: Alba Iulia, Iași, Bistrița, Băbeni, Brăila-Chiscani, Pitești, Ploiești, Ocna Șugatag, Reșita; modificarea scopului asociației, astfel: realizarea unui interes caritabil general, local sau de grup prin ajutor și asistență în caz de cataclisme sau catastrofe, precum și ajutorarea familiilor, bolnavilor și persoanelor cu dizabilități; modificarea statutului precum și actualizarea statutului asociației, cuprinzând toate modificările hotărate până în prezent de organele în drept, autentificat sub nr. 2365/21.05.2014 de notar public Dorobanțu Simona Iustina.

Având în vedere că în cauză au fost respectate dispozițiile art.8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000, actualizată, și disp.art. 33 alin.2 din același act normativ, cererea înaintată de petentă urmează să fie admisă, în conformitate cu dispozitivul încheierii, iar un exemplar al încheierii însoțit de un exemplar din actele depuse de petentă se va comunica PARCHEȚULUI de pe lângă JUDECĂTORIA CLUJ-NAPOCA.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta **ASOCIAȚIA "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ" IN ROMÂNIA**, cu sediul în Cluj Napoca, str. Nuferilor nr. 1, ap. 9, județul Cluj, având ca obiect modificarea actelor constitutive și, în consecință:

la act de modificările intervenite în actele constitutive ale ASOCIAȚIEI "SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ IN ROMANIA", conform procesului verbal al Adunării Generale din 26.04.2014, în sensul că s-a hotărât: înființarea sucursalei Sighetu Marmăției; scoaterea din statut a sucursalelor inactive: Alba Iulia, Iași, Bistrița, Băbeni, Brăila-Chiscani, Pitești, Ploiești, Ocna Șugatag, Reșita;

precum și ajutorarea familiilor, bolnavilor și persoanelor cu dizabilități;
modificarea statutului precum și actualizarea statutului asociației, cuprinzând
toate modificările hotărâte până în prezent de organele în drept, autentificat sub
nr. 2365/21.05.2014 de notar public Dorobanțu Simona Iustina.

Dispune înscrierea modificărilor în Registrul Persoanelor Juridice al Judecătoriei Cluj-
Napoca.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică azi, 29 mai 2014.

JUDECĂTOR
DIANA ROȘU

GREFIER
OANA-CĂLINA ENE

Red./Duc./D.R./29.05.2014/4ex.



Y

DUPLICAT

STATUT



al Asociației „SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA”, persoană juridică română cu sediul în Cluj-Napoca, str. Nuferilor nr.1, ap.9, jud. Cluj, înregistrată la Judecătoria Cluj sub Nr. 52/PJ/1991.

Subsemnata Harris Ruxandra, cetățean român, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Nichita Stănescu nr. 20-22, în calitate de consilier juridic al asociației de mai sus, în conformitate cu hotărârea Adunării generale din 26 aprilie 2014, am procedat la actualizarea statutului Asociației „SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA” cu toate modificările hotărâte de organele în drept până în prezent, astfel:

STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA

Articolul 1.

Asociația **Serviciul de Ajutor Maltez în România** este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu durată de funcționare nedeterminată, având sediul în Cluj-Napoca, str. Nuferilor, nr. 1, ap. 9, jud. Cluj.

Asociația are **13 sucursale** înregistrate în următoarele localități:

1. **AIUD**, str. Ion Creangă nr. 3, cod 515200, jud. Alba;
2. **BACĂU**, str. Ana Ipătescu nr. 2, cod 600002, jud. Bacău;
3. **BAIA MARE**, str. Progresului nr. 17B, cod 430291, jud. Maramureș;
4. **BRAȘOV**, str. Mureșenilor nr. 19, cod 500026, jud. Brașov;
5. **BUCUREȘTI**, Bld. Al. I. Cuza nr. 23, sect. 1, cod 011051;
6. **CLUJ-NAPOCA**, str. Ion Viteazul nr.1, cod 400139, jud. Cluj;
7. **MIERCUREA CIUC**, str. G.Coșbuc nr. 50, cod 530211, jud. Harghita;
8. **ODORHEIUL SECUIESC**, Pța. Kökereszt nr. 3, cod 535600, jud. Harghita;
9. **SATU MARE**, Calea Traian, nr. 31, cod 440078, jud. Satu Mare;
10. **SIGHETU MARMAȚIEI**, str. Bogdan Vodă nr. 7, cod 435500 jud. Maramureș;
11. **SIBIU**, Pța Mare nr.2, cod 550163, jud. Sibiu;
12. **TÂRGOVIȘTE**, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 8, cod 130015, jud.Dâmbovița;
13. **TÂRGU MUREȘ**, str. Livezii nr.1, cod 540313, jud. Mureș;



filiale :

1. **ARAD**, str. Episcopiei nr. 32, ap. 1, cod 310084, jud. Arad;
2. **BLAJ**, B-dul Republicii nr. 57, 515400, jud. Alba;
3. **DOROBANȚI**, nr. 68-69, cod 315201, jud. Arad
4. **GĂEȘTI**, str. Cuza Vodă nr. 4, cod 135200, jud. Dâmbovița;
5. **MICFALĂU**, str. Pârâului nr. 65C, cod 527115, jud. Covasna;
6. **ORADEA**, str. Republicii nr. 26, ap. 4, cod 410025, jud. Bihor;
7. **SFÂNTU GHEORGHE**, str. Pescarilor nr. 34, sc. B, cod 520041, jud. Covasna;
8. **TIMIȘOARA**, str. Gheorghe Barițiu nr. 18, ap. 17, cod 300167, jud. Timiș;

precum și **2 puncte de lucru** în Cluj-Napoca:

1. **Grădinița Specială Malteză** – Centru de zi pentru copii cu dizabilități neuromotorii severe, str. Haiducului nr. 9, Cluj-Napoca, cod 400040, jud. Cluj;
2. **Depozitul** de pe Str. Traian nr. 22, Cluj-Napoca, cod 400046, jud. Cluj.

Capitolul I

Scop, obiective și însemne

Articolul 2.

Serviciul de Ajutor Maltez în România (în continuare **SAMR** urmărind scopuri caritabile și umanitare funcționează pe baza prezentului Statut și a legilor române sub egida **Ordinului Suveran de Malta** (în continuare Ordinul). Membrii săi sunt persoane care, bazându-se pe credința lor creștină și spiritul Ordinului, sunt decise să participe în mod voluntar și onorific la realizarea unor activități umanitare.

Articolul 3.

SAMR are drept scop realizarea unui interes caritabil general, local sau de grup prin ajutor și asistență în caz de cataclisme sau catastrofe precum și ajutorarea familiilor, bolnavilor și persoanelor cu dizabilități.

Articolul 4.

În activitatea sa, SAMR colaborează cu asociațiile umanitare din țară și străinătate, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, poate înființa



societăți comerciale, sub rezerva ca dividendele realizate să fie reinvestite integral în aceste societăți sau folosite la realizarea scopului asociației.

Articolul 5.

Pentru îndeplinirea scopurilor sale SAMR își fixează următoarele obiective:

Să îndrume activitatea membrilor săi și, în mod expres, să se ocupe de educarea tineretului pe baza regulamentului propriu al organizației de tineret, în sensul scopurilor formulate la art. 2.

SAMR își propune să încurajeze și să îndrume dezvoltarea diferitelor categorii de tineri prin activități în beneficiul lor, al comunității, al societății în general, activități în care sunt implicați în principal tineri, precum și activități pentru tineret în care nu sunt implicați tineri în principal.

Instruirea persoanelor fără pregătire medicală de specialitate pentru acordarea primului ajutor și pentru sprijinirea populației în caz de dezastre; instruirea, împreună cu instituțiile abilitate, a cadrelor medicale, pentru acordarea primului ajutor specializat; formarea de grupe specializate pentru a interveni în cazuri de urgență sau catastrofă împreună cu formațiunile abilitate ale statului; asistență medico-sanitară, ambulatoriu și prin cabinete de medicină generală, stații de salvare; primirea de ajutoare din surse externe și transferarea lor altor persoane juridice fără scop lucrativ și persoanelor fizice. Instruirea pentru activități sociale și culturale și practicarea lor.

Acordarea asistenței sociale categoriilor defavorizate.

Ajutorarea și îngrijirea bolnavilor, a persoanelor cu dizabilități și a răniților.

Organizarea următoarelor activități directe:

84.24 Activități de ordine publică și de prevenire a acestora

84.25 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora

85.59 Alte forme de învățământ n.c.a.

86.10 Activități de asistență spitalicească

86.21 Activități de asistență medicală generală

86.23 Activități de asistență stomatologică

86.90 Alte activități referitoare la sănătatea umană

87.30 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

87.90 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.

88.10 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

88.91 Activități de îngrijire zilnică pentru copii

88.99 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.

94.99 Activități ale altor organizații n.c.a.



Pentru realizarea obiectivelor propuse organizația mai poate desfășura și alte activități:

- 01.12 Cultivarea legumelor, a specialităților horticole și a produselor de seră
- 01.41 Creșterea bovinelor de lapte
- 01.42 Creșterea altor bovine
- 01.46 Creșterea porcinelor
- 01.47 Creșterea păsărilor
- 01.49 Creșterea altor animale
- 01.50 Activități în ferme mixte (cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 10.39 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
- 10.85 Fabricarea de mâncăruri preparate
- 13.92 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 13.93 Fabricarea de covoare și machete
- 13.99 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 14.11 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 14.12 Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru
- 14.13 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 14.19 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 14.39 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 16.24 Fabricarea ambalajelor din lemn
- ~~16.29 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie~~
și
din alte materiale vegetale impletite
- 17.29 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
- 22.21 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 22.22 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 25.11 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 25.99 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 31.01 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 31.02 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 31.09 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 32.40 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 32.99 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 33.19 Repararea altor echipamente
- 38.31 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 38.32 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 41.20 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 43.22 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 43.29 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 43.31 Lucrări de ipsoserie
- 43.32 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 43.33 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 43.34 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 43.99 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

- 46.21 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 46.22 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 46.41 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 46.42 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 46.43 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 46.44 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 46.45 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 46.49 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 46.74 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 47.19 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 47.51 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 47.54 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 47.59 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 47.71 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 47.72 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 47.73 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
- 47.74 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 47.79 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 47.81 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 47.82 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 47.89 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- ~~47.99 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor~~
-
- 49.31 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 49.39 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 49.41 Transporturi rutiere de mărfuri
- 49.42 Servicii de mutare
-
- 52.10 Depozitări
-
- 52.24 Manipulări
- 55.20 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 55.30 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 55.90 Alte servicii de cazare
- 56.21 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 56.29 Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 58.11 Activități de editare a cărților
- 58.12 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similar
- 58.14 Activități de editare a revistelor și periodicelor



- 58.19 Alte activități de editare
- 58.29 Activități de editare a altor produse software
- 63.11 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 63.12 Activități ale portalurilor web
- 68.20 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 68.10 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii sau închiriate
- 68.32 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 69.10 Activități juridice
- 72.20 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 77.11 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 77.31 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 77.39 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 77.29 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 78.10 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 78.20 Activități de contractare, pe baze temporare a personalului
- 78.30 Servicii de furnizare și management a forței de muncă
- 79.90 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 82.30 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 85.52 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)

- 90.01 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 90.02 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 90.03 Activități de creație artistică
- 91.01 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 91.02 Activități ale muzeelor
- 91.03 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 93.19 Alte activități sportive
- 93.29 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 95.21 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 95.22 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 95.23 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
- 95.24 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 95.29 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- 96.01 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 96.02 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 96.04 Activități de întreținere corporală
- 96.09 Alte activități de servicii n.c.a.
- 99.00 Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale

Articolul 6.

Fondurile și veniturile asociației:

- cotizațiile membrilor
- donații, cotizații, sponsorizări sau legate din țară și străinătate
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile
- ajutoare din surse externe
- resurse obținute de la bugetul de stat sau local
- alte venituri din activitățile fără scop lucrativ
- venituri din activități economice

Articolul 7.

- a. Acest statut va fi adus la cunoștința autorității competente a Ordinului.
- b. SAMR este răspunzător pentru toate acțiunile sale în fața autorității competente a Ordinului.
- c. Președintele SAMR se recomandă să fie membru al Ordinului și nu își poate intra în funcție fără autorizarea din partea autorității competente a Ordinului.
- d. SAMR are voie să folosească numele și însemnele Ordinului sau să pretindă orice legătură cu Ordinul doar dacă există permisiunea autorității competente a Ordinului, care are, de asemenea, puterea de a revoca această permisiune.

Articolul 8.

Emblema SAMR este crucea albă de Malta, pe fond roșu în formă de scut. Întrebuințarea numelui „Maltez” și a emblemei Ordinului de Malta vor fi aprobate și revocate de către acest Ordin. Ordinul poate aproba și alte însemne.

Capitolul II

Calitatea de membru. cotizațiile

Articolul 9.

Membrii SAMR pot fi:

- membri activi
 - membri sustinători
- a. Membru activ poate fi orice persoană fizică ce aderă la prevederile prezentului Statut și participă în mod activ la realizarea obiectivelor SAMR. Persoanele care îndeplinesc funcții de conducere în SAMR de regulă trebuie să fie de religie catolică, eventuale excepții pot fi aprobate de către Consiliul director.

- b. Membru susținător poate fi orice persoană fizică sau juridică care sprijină SAMR, material sau în orice alt mod, în atingerea obiectivelor propuse. Membrii susținători nu au drept de vot și nu sunt eligibili.

Articolul 10.

Primirea unui membru se face de către conducerea filialei/sucursalei în care dorește să activeze.

Articolul 11.

Membrii Consiliului director sunt, în virtutea funcției lor, membri activi ai SAMR.

Articolul 12.

Calitatea de membru activ încetează:

- a. prin renunțare în scris la calitatea de membru;
- b. prin excludere, care poate fi pronunțată de către Conducerea filialei/sucursalei pentru încălcarea îndatoririlor statutare. Decizia de excludere poate fi atacată cu contestație, care se depune în termen de 15 zile de la primirea acesteia la Comisia de etică a SAMR;
Comisia de etică se pronunță asupra contestației în termen de 30 zile de la primirea acesteia, hotărârea fiind definitivă;
Pe perioada soluționării contestației, calitatea de membru a persoanei în cauză este suspendată.
Hotărârea de excludere poate fi contestată și în cadrul Adunării generale.
- c. la sfârșitul anului respectiv, în cazul în care un membru nu și-a plătit cotizația în ultimele 12 luni;
- d. prin decesul persoanei.

Articolul 13.

Cotizațiile membrilor se stabilesc anual de către Adunarea generală a SAMR.

Art. 14.

În cadrul SAMR, în condițiile legii, pot activa și persoane din afara asociației, în calitate de voluntari, pe perioada determinată.

Capitolul III

Organele de conducere

Articolul 15.

Organele de conducere centrale ale SAMR sunt:

- Adunarea generala a SAMR
- Consiliul director

Pe plan local SAMR are:

- Conducere diecezană
- Conducere a filialelor
- Conducere a sucursalelor

Articolul 16.

Adunarea Generală a SAMR este alcătuită din delegații membrilor activi din filialele/sucursalele SAMR și se va convoca în următoarea componență:

- membrii Consiliului director
- Secretar general sau Locțiitor secretar general
- conducătorii diecezani sau un membru desemnat din Conducerea Diezezei
- președinții de filiale sau un membru desemnat din Conducerea Filialei
- conducătorii de sucursale sau un membru desemnat din Conducerea Sucursalei
- membrii Cercului de Conducere al TMR
- un delegat după fiecare 50 membri activi, ales în cadrul Adunării generale a filialei/sucursalei (la desemnarea delegatului, în acest caz, se ia în considerare votul membrilor activi, care au împlinit vârsta de 14 ani)

Persoanele enumerate mai sus sunt membrii Adunării generale, cu drept de vot.

La Adunările generale pot fi invitate și alte persoane, fără a avea drept de vot.

Articolul 17.

Adunarea generală ordinară va fi convocată anual de către Președintele SAMR sau, în lipsa acestuia, de unul din vicepreședinți.

Adunarea generală extraordinară poate fi convocată în cazuri de urgență de Consiliul director sau la cererea a 2/3 din conducătorii diecezani.

Articolul 18.

Adunarea generală se convocă în scris cu cel puțin 30 zile înaintea datei de desfășurare, cu indicarea locului, datei și ordinii de zi.

Data poștei se consideră ziua de pornire a acestui termen.

Articolul 19.

Adunarea generală poate lucra statutar dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a celor prezenți, cu excepția modificării Statutului și a dizolvării asociației.

Articolul 20.

Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un singur vot. Votul este exprimat în mod personal și nemijlocit. Votul este deschis, cu excepția votului pentru alegerea Președintelui, care se face prin vot secret. Adunarea Generală poate decide folosirea votului secret și pentru alte cazuri.

La Adunările Generale naționale și locale au drept de vot numai membrii majori. Singura excepție este prevăzută la art. 16 din statutul SAMR, și se referă strict la votul prin care, în Adunarea generală locală, se desemnează delegatul filialei/sucursalei la Adunarea generală a SAMR.

Articolul 21.

La Adunarea generală se întocmește un proces verbal semnat de Președintele de ședință și de persoana care l-a întocmit.

Procesul verbal trebuie să fie trimis autorității competente a Ordinului.

Articolul 22.

Atribuțiile Adunării generale sunt:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- dezbate și aprobă raportul de activitate a Consiliului director pentru perioada anterioară;
- executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- dezbate și aprobă raportul Comisiei de cenzori;
- dezbate și aprobă raportul Comisiei de etică;
- alege și revocă membrii Consiliului director;
- alege și revocă membrii Comisiei de etică;

2
A
PUB
1

- alege și revocă membrii Comisiei de cenzori;
- aprobă înființarea și desființarea de filiale;
- aprobă înființarea și desființarea de sucursale;
- aprobă modificările la statut;
- stabilește cotizațiile de membru;
- hotărăște dizolvarea sau lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- hotărăște asupra oricărei alte probleme de importanță majoră pentru asociație sau care este prevăzută de lege și statut;
- aprobă schimbarea sediului asociației.

Articolul 23.

Consiliul director este alcătuit din:

- a) Membri alesi de Adunarea Generala a SAMR:
 - Un președinte
 - Un președinte onorific fără drept de vot
 - Doi vicepreședinți, unul de rit romano-catolic și unul de rit greco-catolic
 - Trei membri activi
- b) Membri numiti sau alesi de alte foruri:
 - Un reprezentant al Ordinului, desemnat de conducerea acestuia
 - Un conducător spiritual, care asigură legătura cu ierarhia bisericească catolică și coordonează educația spirituală a membrilor
 - Un medic care asigură legătura cu autoritățile sanitare și coordonează activitățile medico-sanitare
 - Conducătorul TMR sau un delegat desemnat de acesta din Cercul de Conducere al TMR

Vor participa în mod obligatoriu Secretarul general sau Locțiitorul acestuia, fără drept de vot.

La ședințele Consiliului director pot fi invitate și alte persoane, fără a avea drept de vot.

Articolul 24.

Desemnarea membrilor Consiliului director se va face în felul următor:

- Președintele și cei doi vicepreședinți sunt aleși de Adunarea Generală.
- Președintele onorific este numit de Adunarea Generală și ocupă această funcție până la decesul, renunțarea de bună voie sau revocarea lui de către Adunarea Generală.
- Reprezentantul Ordinului este desemnat de conducerea acestuia.



- Conducătorul spiritual este numit de Conferința Episcopală Catolică la propunerea Consiliului director, în consens cu autoritatea componentă a Ordinului.
- Medicul asociației se numește de către Consiliul director.
- Cei trei membri activi sunt aleși de Adunarea generală.
- Conducătorul TMR este ales de Adunarea generală a Tineretului Maltez în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară TMR.

Articolul 25.

Alegerile sunt valabile pentru o perioadă de 4 ani și peste acest termen, până la noi alegeri. Eventualele alegeri făcute în timpul mandatului sunt valabile numai până la expirarea termenului mandatului în curs.

În cazul demisiei, decesului sau incapacității exercitării atribuțiilor președintelui, Consiliul Director numește un președinte interimar, până la următoarea Adunare Generală. Președintele interimar preia toate atribuțiile președintelui.

Articolul 26.

Numirile sunt valabile pentru un mandat de 4 ani, excepție numirea Președintelui Onorific, sau până la revocarea lor de către forurile competente.

Articolul 27.

Sedințele Consiliului director se vor convoca periodic, după necesitate, de către Președintele SAMR sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți. Convocarea se va face în scris cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate cu indicarea locului, datei și ordinii de zi.

Articolul 28.

Consiliul director poate lucra valabil dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot aflați în funcție, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, cu excepția hotărârilor referitoare la propunerile pentru modificările de statut și dizolvare. Propunerile pentru modificările de statut și dizolvarea asociației se aprobă cu votul a 2/3 a membrilor prezenți.

Articolul 29.

Atribuțiile Consiliului director sunt:



- conducerea SAMR, conform prevederilor din Statut și conform hotărârilor Adunării generale;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- întocmește și prezintă Adunării generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- numirea Secretarului general și a Locțiitorului acestuia precum și stabilirea organigramei și politicii de personal a asociației;
- numirea conducătorilor diecezeni pe baza propunerilor Adunărilor generale diecezene. În cazul în care persoana propusă de Adunarea generală diecezană nu este aprobată de Consiliul director, se va solicita o altă propunere. Dacă Adunarea generală diecezană propune și pentru a doua oară aceeași persoană, Consiliul director va numi un conducător interimar iar decizia finală va fi luată de către Adunarea generală a SAMR;
- numirea președinților de filiale /conducătorilor de sucursale pe baza propunerilor Adunărilor generale locale. În cazul în care persoana propusă de Adunarea generală nu este aprobată de Consiliul director, se va solicita o altă propunere. Dacă Adunarea generală a filialei/sucursalei propune și pentru a doua oară aceeași persoană, Consiliul director va numi un conducător interimar iar decizia finală va fi luată de către Adunarea generală a SAMR;
- controlarea administrării și gestionării bunurilor asociației;
- aprobă schimbarea sediului asociației iar decizia finală va fi luată de către Adunarea generală a SAMR;
- Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Capitolul IV

Structura organizatorică și activitatea SAMR

Articolul 30.

Structura organizatorică a SAMR cuprinde:

- Secretariatul General
- dieceze
- filiale cu personalitate juridică. Acestea vor fi supuse autorității Consiliului director și a Secretariatului General. Statutul acestor filiale trebuie să fie în concordanță cu Statutul SAMR și Statutul cadru al filialelor
- sucursale
- puncte de lucru
- grupe



Articolul 31.

Adunarea generală diecezană se convocă din 2 în 2 ani și este alcătuită din:

- conducerea diecezană
- conducerea filialelor
- conducerea sucursalelor
- delegații aleși de Adunările generale ale filialelor și sucursalelor, proporțional cu numărul membrilor activi la raportul 1 delegat pentru fiecare 25 membri activi.

Prevederile art. 18, 19, 20 și 21 alin.1 sunt valabile și pentru Adunările generale diecezane.

Articolul 32.

Conducerea diecezană este alcătuită din:

- conducătorul diecezan
- locțiitorul acestuia
- conducătorul spiritual
- medicul diecezan
- doi membri activi

Desemnarea membrilor conducerii diecezane se va face în felul următor:

- conducătorul diecezan și locțiitorul acestuia sunt numiți de către Consiliul director pe baza propunerilor făcute de Adunarea generală diecezană.
- conducătorul spiritual este numit de către episcopul diecezei respective, de comun acord cu conducătorul spiritual al Consiliului director, la cererea conducătorului diecezan.
- medicul diecezan este numit de către conducerea diecezană.
- cei doi membri activi sunt aleși de Adunarea generală diecezană.

Articolul 33.

Conducerea filialelor/sucursalelor este alcătuită din:

- Președintele de filială/Conducătorul de sucursală
- locțiitorul acestuia
- conducătorul spiritual
- medicul filialei/sucursalei
- Conducătorul TMR
- doi membri activi desemnați de către Adunarea generală a filialei/sucursalei

Desemnarea membrilor conducerii filialei/sucursalei se va face în felul următor:



- președintele de filială/conducătorul de sucursală și locțiitorul acestuia sunt numiți de către Consiliul director pe baza propunerilor făcute de Adunarea generală locală.
- conducătorul spiritual este numit la cererea președintelui de filială/conducătorului de sucursală de către forul bisericesc competent.
- medicul filialei/sucursalei este numit la cererea președintelui de filială/conducătorului de sucursală de către conducătorul diecezan.
- cei doi membri activi sunt aleși de Adunarea generală locală.
- Conducătorul TMR este ales de Adunarea generală locală a Tineretului Maltez în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară al TMR.

Articolul 34.

Adunarea generală a membrilor filialelor/sucursalelor va fi convocată cel puțin anual. Articolele 18, 19, 20 și 21 alin.1 sunt valabile și pentru Adunările generale ale filialelor/sucursalelor.

Activitatea filialelor/sucursalelor se desfășoară pe baza Regulamentului de ordine interioară.

Articolul 35.

Vademecumul precizează bazele spirituale ale SAMR. Acesta este aprobat de Consiliul director și devine parte integrantă a Statutului.

Articolul 36.

Activitatea asociației se va desfășura în mod exclusiv pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în Statut.

Regulamentul de ordine interioară al SAMR va detalia atribuțiile, activitățile și modul de lucru în cadrul SAMR. Acesta poate fi modificat și este aprobat de Consiliul director.

Articolul 37.

Secretarul general este funcționarul superior al SAMR, având următoarele atribuții principale:

- conduce activitatea curentă a SAMR;
- coordonează și controlează munca referatelor din Secretariatul General;
- coordonează, controlează și sprijină activitatea filialelor și sucursalelor;
- pregătește ședințele Consiliului director;
- organizează activitatea financiară a Secretariatului General;
- administrează bunurile SAMR;



pune în aplicare hotărârile luate de Consiliul director.

Locuitorul secretarului general îndeplinește atribuțiile stabilite de Secretarul general, iar în absența acestuia, preia toate prerogativele cuprinse în atribuțiile acestuia.

Articolul 38.

Secretariatul General, filialele și sucursalele vor întocmi un buget de venituri și cheltuieli și un bilanț anual conform legilor în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil al Secretariatului General se va aproba de către Consiliul director.

Bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil filialelor și sucursalelor se va aproba de Adunarea generală a acestora

Articolul 39.

Comisia de Cenzori a SAMR este aleasă de Adunarea generală și are trei membri, dintre care un președinte. Comisia va controla modul de gospodărire a fondurilor SAMR și va înainta un raport la Adunarea generală a membrilor SAMR.

Articolul 40.

Comisia de etică este aleasă de Adunarea generală și are trei membri, dintre care un președinte. Comisia va avea ca atribuție rezolvarea plângerilor și reclamațiilor depuse de membrii SAMR. Decizia comisiei este definitivă.

Articolul 41.

Activitatea Comisiei de cenzori și a Comisiei de etică se va desfășura pe baza unor regulamente proprii aprobate de Consiliul director.

Capitolul V

Dispoziții finale

Articolul 42.

Modificarea Statutului se poate iniția de către Consiliul director, conducerea filialelor/sucursalelor, sau delegații unei filiale/sucursale. Propunerile de modificare se depun la Consiliul director cu cel puțin 60 zile înaintea datei



Adunării generale. Consiliul director va analiza aceste propuneri și le va include pe ordinea de zi a Adunării generale. Hotărârile privind modificările Statutului se iau cu majoritate de 2/3 din voturile membrilor cu drept de vot prezenți.

Modificările de Statut vor intra în vigoare după ce au fost menționate în Registrul persoanelor juridice de la judecătoria competentă.

Terminologia statutului se va modifica automat în conformitate cu terminologia stabilită prin prevederile legale. Același regim se va aplica și în cazul codurilor poștale.

Articolul 43.

Dizolvarea asociației poate fi inițiată de către Consiliul director sau a de conducerea majorității filialelor și sucursalelor. Solicitarea scrisă se depune la Consiliul director cu cel puțin 60 zile înaintea datei Adunării generale și va fi inclusă în ordinea de zi a acesteia. Hotărârea de dizolvare va putea fi luată de Adunarea generală cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor cu drept de vot prezenți și trebuie aprobată și de către instanța competentă a Ordinului.

Articolul 44.

În caz de dizolvare sau lichidare, activul rămas după îndeplinirea obligațiilor legale va trece în proprietatea Ordinului Suveran de Malta.

Orice litigiu se va rezolva pe cale amiabilă sau în caz contrar de instanțele de judecată.

La prezentul statut se anexează Încheierea definitivă Nr. 93/PJ/14.06.1991.

Prevederile statutare vechi, neincluse în STATUTUL ACTUALIZAT își vor înceta efectele pe data intrării în vigoare a prezentului statut, adică data înscrierii în Registrul persoanelor juridice.

Statutul actualizat se completează cu prevederile ORDONANȚEI Nr. 26/30.01.2000, precum și cu toate celelalte dispoziții legale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de caritate cu scop umanitar.

Statutul actualizat a fost aprobat în Adunarea generală a membrilor asociației din 26 aprilie 2014.

Redactat și autentificat de Societatea Notarială Popa Ionuț-Florin și Dorobanțu Simona-Iustina, în 1 (unu) exemplar original, după care s-au întocmit 6 (șase) duplicate, din care 5 (cinci) s-au eliberat părții, astăzi, data autentificării.

Semnătura:
S.S. HARRIS RUXANDRA



ROMÂNIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI

Societatea Profesională Notarială Popa Ionuț-Florin și Dorobanțu Simona-Iustina

Licență de funcționare nr. 2036/1799/29.10.2013

Sediul: mun. Cluj-Napoca, str. Napoca, nr. 25, ap. 5, 7, jud. Cluj

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2365

Anul 2014, luna mai, ziua 21

În fața mea, **Dorobanțu Simona Iustina**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

[redacted], cetățean român, domiciliată în mun. [redacted]
[redacted], identificată prin CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de
SPCLEP [redacted] la data de 09.08.2012, CNP [redacted], în calitate de consilier
juridic al Asociației „SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA”, persoană
juridică română cu sediul în [redacted], str. [redacted], înregistrată la
Judecătoria Cluj sub nr. 52/PJ/1991, în conformitate cu hotărârea Adunării generale din 26
aprilie 2014,

care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act
reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul
exemplar al acestuia.

În temeiul art. 12 lit. b din Legea nr. 36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul notarial de 198,40 lei (T.V.A.inclus), cu bf 15/2014.

NOTAR PUBLIC

S.S. DOROBANȚU SIMONA IUSTINA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 6 exemplare de Dorobanțu Simona Iustina, notar public, astăzi, data
autentificării actului, are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC
DOROBANȚU SIMONA IUSTINA



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 303237-C1-U5 Arad

Nr. cerere **66584**
Ziua **13**
Luna **05**
Anul **2021**

Cod verificare



A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Nr. CF vechi: 17186

Adresa: Loc. Arad, Str Baritiu, Nr. 13, Ap. 1, Jud. Arad, parter

Părți comune: terenul, intrarea principală, instalațiile comune de canalizare, apeduct și electricitate, scarile, WC și podul

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	Top: 1142/b/I	137	-	16/103	79/508-proprietate Stat	compus din 3 camere

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
2680 / 22/03/1979 Decret nr. 92/1950; B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE naționalizare, dobandit prin Lege, cota actuală 1/1 1) STATUL <i>OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 17186)</i>	A1

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
3308 / 27/10/1949 Încheiere nr. 8082/1937; Intabulare, drept de SERVITUTE de a deschide fereastra la aparter și etaj în favoarea imobilului cuprins în CF914 Arad sub l.1.2 și top.nr.1142/a.1143 <i>OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 17186)</i>	A1

Anexa Nr. 1 La Partea I**Unitate individuală, Adresa:** Loc. Arad, Str Baritiu, Nr. 13, Ap. 1, Jud. Arad, parter**Părți comune:** terenul, intrarea principală, instalațiile comune de canalizare, apeduct și electricitate, scarile, WC și podul

Nr crt	Nr cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	Top: 1142/b/I	137	-	16/103	79/508-proprietate Stat	compus din 3 camere

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedura al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/05/2021, 10:05



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

DIRECȚIA PATRIMONIU

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE DOMENIU PRIVAT

PMA – M1 – F-08

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință

Nr. 4 din 10.07 /2018

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **Consiliul Local al Municipiului Arad**, reprezentat prin **Primar, Gheorghe Falcă**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, în calitate de **ADMINISTRATOR - LOCATOR** și

Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, Filiala Arad, cu sediul în Arad, str. Episcopiei, nr. 32, identificat/ă cu C.I.F. nr. 8444416, reprezentată de D-na Farkas Victoria-Ana, în calitate de Președinte, identificată cu C.I. seria AR nr. 583067, eliberată de SPCLEP Arad, la data de 28.08.2012, domiciliată în Arad, str. Turturicii nr. 18, CNP 2530930020039, în calitate de **LOCATAR**.

În temeiul prevederilor art. 1777, 1798, 1799, 1822 din Noul Cod civil, art. 49 alin (1) lit.a din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 – cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 188 din 8 mai 2018,
au încheiat prezentul contract de închiriere:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- **Art. 1.** – Obiectul contractului este închirierea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în **municipiul Arad, str. Gheorghe Barițiu, nr.13, ap.1, parter, proprietatea Statului Român**, în suprafață construită de 137 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237-C1-U5 Arad, cu nr. top.1142/b/1.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. – Termenul închirierii este de 3 ani, cu începere de la data de **01.07.2018**.

IV. DESTINAȚIA SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

Art. 3. – Profilul spațiului închiriat este **SEDIU** și nu va putea fi utilizat cu o altă destinație sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.



V. CHIRIA

Art. 4. – Chiria lunară pentru folosirea spațiului în suprafață construită de 137 mp, compus din 3 camere și terenul aferent în cotă de 79/508 mp, înscris în C.F. nr. 303237–C1-U5 Arad, cu nr. top.1142/b/1, s-a stabilit conform H.C.L.M.nr.54/2005 și H.C.L.M.nr.209/2005 – cu modificările și completările ulterioare. Chiria lunară este 66,33 euro și se facturează în prima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

Art. 5. – Chiria se achită lunar, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

5.1. - Chiria pentru prima lună se achită la eliberarea contractului de închiriere.

5.2. - În cazul abandonării spațiului de către locatar, fără a înștiința în scris locatorul cu 30 de zile, în prealabil, plata chiriei va rămâne în sarcina locatarului până la predarea spațiului către locator.

Art. 6. - Plata chiriei se face în baza facturii fiscale și se poate plăti în numerar la casieria Municipiului Arad, B-dul. Revoluției nr. 75, sau prin virament în contul Consiliului Local al Municipiului Arad, cod IBAN RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art. 7. – Neplata chiriei la termen dă dreptul locatorului să perceapă majorări de întârziere, conform Codului de procedură fiscală, stabilite pentru impozitele și taxele locale. Contractul se consideră reziliat de drept, dacă locatarul nu achită două luni consecutiv chiria, locatorul putând cere evacuarea și plata chiriei restante, fără o prealabilă somație și fără punere în întârziere.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art. 8. – Locatorul se obligă să predea și să asigure folosința spațiului, să mențină spațiul în stare de întrebuințare conform destinației sale și să-l garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art. 9. - Locatarul are următoarele obligații:

- a) – să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar, conform profilului care rezultă din contract. Este interzisă schimbarea destinației, cesiunea contractului, subînchirierea în totalitate sau în parte a spațiului închiriat;
- b) - să execute, pe cheltuiala sa, în timp util și în bune condiții toate lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- c) - să achite chiria lunar, până la termenul fixat prin contract;
- d) - la expirarea contractului, să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, prin semnarea contractului recunoscându-se că l-a primit în stare bună;
- e) – să asigure paza împotriva incendiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) – de la data expirării contractului, locatarul este obligat să predea spațiul închiriat și să achite chiria stabilită prin contract, precum și diferența până la data eliberării spațiului, fără ca aceasta să constituie relocațiune tacită.

Art. 10. – Taxele, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului, cât și impozitul asupra bunului închiriat.

Art. 11. – Locatarul răspunde de stricăciunile și pierderile provocate, conform art.1799 și art. 1822, Noul Cod civil, precum și pentru incendii și uzurpări; Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor, și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediu, respectând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 12. – Locatarul va putea face orice reparații sau îmbunătățiri care sunt menite să crească valoarea spațiului închiriat, cu acordul locatorului, fără însă să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale, locatorul poate cere și locatarul este de acord cu executarea silită și (sau) rezilierea contractului fără o prealabilă punere în întârziere precum și la plata de daune – interese, conform art. 1798 Cod civil, fără nici o înștiințare prealabilă.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu la data expirării contractului de închiriere, în termen de 15 zile de la comunicarea somației de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu predă spațiul de bună voie.

Art. 13. – Contractul de închiriere se poate prelungii la expirarea termenului numai cu acordul părților, la solicitarea locatarului, înainte cu 60 de zile de expirarea contractului.

Art. 14. – Contractul încetează de drept anterior expirării termenului, în situația desființării societății sau declanșării falimentului.

IX. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 14. – Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de aceasta datorează despăgubiri.

Art. 15. – Forța majoră, comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 16. – Litigiile, de orice fel, decurgând din neexecutarea prezentului contract de închiriere, se vor soluționa la instanțele judecătorești competente.

X. ALTE CLAUZE

Art. 17. – Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional și va constitui anexă la contract.

Art. 18. – Prezentul contract se completează cu dispozițiile în materie ale Noul Cod Civil și intră în vigoare la data prevăzută de art.2 din prezentul contract.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de închiriere în 3 exemplare.

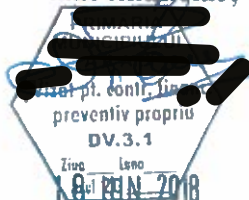
**LOCATOR,
PRIMAR,
Gheorghe Falcă**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat**

**ȘEF SERVICIU,
Linda Oprea**

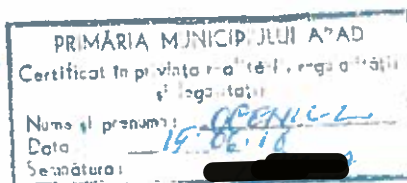
**Vizat Judec
Oana Oprea**

Vizat financiar,



**LOCATAR
PREȘEDINTE**

**Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în
România, Filiala Arad
D-na Victoria-Ana Farkas**





Anexa la Contractul de închiriere nr. 4/____.____.2018

**FIȘA DE CALCUL
PENTRU SPAȚIUL CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ
10.07.2018**

**Municipiul Arad, Strada Ghe. Barițiu nr. 13, ap. 1, parter
Zona II, Categoria 3**

Stare tehnică – bună

Nr. Crt.	NR. ÎNCĂPERII/ DESTINAȚIA	COEFI- CIENT DE ZONĂ	SUPRAFAȚA UTILĂ (mp)	Chiria/mp euro tarif unic	TOTAL euro
1	Spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință		107,93	0,6	64,75
2	Cotă teren		79	0,02	1,58
TOTAL euro/lună					66,33

Prezenta fișă este întocmită conform HCLM nr. 54/2005 și H.C.L.M. nr. 209/2005, HCLM nr. 188/2018 și împreună cu RLV- ul care fac parte integrantă din contractul de închiriere.

ÎNTOCMIT,
Ocenic/inda

LOCATAR,
Asociația Serviciul Ajutor Maltez din
România, Filiala Arad
Președinte,
Farkas Victoria Ana





Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1048783

Denumire Nume și prenume:

ASOCIAȚIA SERVICIUL AJUTOR MALTEZ DIN ROMÂNIA FILIALA ARAD

Domiciliul fiscal: JUD. ARAD, MUN. ARAD,
STR. EPISCOPIEI, Nr.32

mitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

00000000000000000000000000872724561

A

8444416

Data atribuirii (C.I.F.):

21.05.1996

Data eliberării:

01.02.2016

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

