

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

9bef873f15d0169ac94c70f0fd3b16d33088bf7d36c79dc2f6e38451a7729395

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 221
din 28 mai 2020

privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 34368 din 22.05.2020,

Analizând raportul Direcției de Asistență Socială Arad, înregistrat cu nr. 9181 din 22.05.2020,

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 consilieri prezenți din totalul de 22),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), d), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2020 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru situații de urgență, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3. Serviciul Public de Interes Local, Direcția de Asistență Socială Arad are următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/ sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- c) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;

- d) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate de către instituțiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 5 – 25 a fiecărei luni;
- e) să transmită agenției teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs și lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- f) să asigure completarea legală a documentației justificative necesare pentru efectuarea plății ajutorului social;
- g) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- h) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Tehnică.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Asistență Socială Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publice Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marius SFÂRĂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

*Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 221 din 28.05.2020
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
1	Direcția de Asistență Socială Arad	Asistență socială	Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de DAS..	- Întreținere și salubritate spații verzi, alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
2	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică	Administrație Publică	Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici.	- Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
3	Consiliul Local al Municipiului Arad,	Administrație Publică	Revoluției nr. 75, alte spații administrate de Consiliul Local al Municipiului Arad	- Diverse lucrări de încărcat – descărcat, transport, manipulare, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
4	Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru Instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperii integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate	Învățământ	Str. M. Scaevola nr. 9	- Măturat săli de clasă; - Strâns hârtii și ambalaje din plastic; - Golit coșuri; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
5	Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	- Sortare donații; - Descărcare donații; - Curățenie sediu; - Pregătire materiale pentru activități stradale; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
6	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare	Administrație Publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulare; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare.

Notă: Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractul de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marius SFĂRĂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2020
privind aprobarea planului de acţiuni şi de lucrări de interes local
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,
cu modificările şi completările ulterioare

Având în vedere iniţiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 34368 din 22.05.2020,

Analizând raportul Direcţiei de Asistenţă Socială Arad, înregistrat cu nr. 9181 din 22.05.2018.

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), d), alin. (7) lit. b), alin.14, art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă planul de acţiuni şi de lucrări de interes local aferent anului 2020 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecţie Civilă, Voluntariat pentru situaţii de urgenţă, asigură instructajul privind normele de tehnică a securităţii muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art. 1.

Art. 3. Serviciul Public de interes Local, Direcţia de Asistenţă Socială Arad are următoarele obligaţii:

- i) – să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acţiuni şi/ sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului anual aprobat, solicitând şi primind cereri din partea instituţiilor partenere;
- j) – să țină evidenţa efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- k) – să afişeze la loc vizibil planul de acţiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum şi cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;
- l) – să țină evidenţa pontajelor întocmite şi lucrărilor efectuate de către instituţiile partenere, care vor comunica acestea până în data de 25 a fiecărei luni, orele muncă efectuându-se în intervalul 5 – 25 a fiecărei luni;
- m) – să transmită agenţiei teritoriale planul de acţiuni sau de lucrări de interes local şi lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs şi lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- n) – să asigure completarea legală a documentaţiei justificative necesare pentru efectuarea plăţii ajutorului social;

- o) – să colaboreze cu instituțiile partenere;
- p) – să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Tehnică.

(2) Uneltele și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Direcția de Asistență Socială Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publice Locală, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara Stepanescu

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. din

a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
1	Direcția de Asistență Socială Arad	Asistență socială	Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de DAS..	- Întreținere și salubritate spații verzi.alte spații, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
2	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică	Administrație Publică	Domeniul Public al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici.	- Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
3	Consiliul Local al Municipiului Arad,	Administrație Publică	Revoluției nr. 75, alte spații administrate de CLM Arad	- Diverse lucrări de încărcat – descărcat, transport, manipulate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
4	Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru Instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperii integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate	Învățământ	Str. M. Scaevola nr. 9	- Măturat săli de clasă; - Strâns hârtii și ambalaje din plastic; - Golit coșuri; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
5	Societatea Națională de Cruce Roșie Română, Filiala Județeană Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	- Sortare donații; - Descărcare donații; - Curățenie sediu; - Pregătire materiale pentru activități stradale; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;
6	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperii prin contracte serviciile necesare	Administrație Publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice	Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat – descărcat, manipulate,; - Alte lucrări pentru care nu se solicită calificare;

Notă: Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contractul de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/ persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Lilioara Stepănescu

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 34368 din 22.05.2020

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect**: “Aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare”, în susținerea căruia formulez următoarea:

REFERAT DE APROBARE

Conform art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația de a elabora un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local care pot fi prestate lunar de persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară a ajutorului social.

Pentru anul 2020 propunem lucrări ce pot fi executate cu sprijinul acestor persoane, și anume: lucrări de salubritate, întreținere spații publice ș. a. aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad sau a altor instituții publice partenere, pentru care nu sunt încheiate contracte cu operatorii economici, diverse persoane fizice/ persoane juridice.

Față de cele de mai sus,

P R O P U N

Aprobarea planului de acțiuni de interes local aferent anului 2020

P R I M A R
Bibart Călin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Serviciul prestații sociale

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-285150 • tel. +40-257-211668 •
fax +40-257-214284 • e-mail: social@dasarad.ro



Nr. /

Viceprimar
Ing. Levente Bogнар

RAPORT

privind aprobarea planului de lucrări de interes local aferent anului 2020

Referitor la: proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 34368 din 22.05.2020 a Primarului Municipiului Arad:

Conform prevederilor art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 din HGR nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Direcția de Asistență Socială Arad a întocmit lunar un Plan de acțiuni pe baza locațiilor comunicate, plan care a cuprins și o comparație a numărului de beneficiari de la o lună la alta și semnalarea (dacă a fost cazul) unor probleme legate de instituții, de locații etc.

Considerăm că colaborarea între instituțiile partenere și D.A.S. Arad, între Primăria Municipiului Arad și D. A. S. Arad a fost în măsură să demonstreze că la nivelul municipiului Arad, concepția de organizare și derulare a activității impuse de art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 a fost una realistă, eficientă și aplicabilă.

Anexa nr. 2 la prezentul referat cuprinde o analiză în cifre a activității în cauză atât până în 2013 cât și după 2013, până în prezent.

Începând cu anul 2013 s-au efectuat orele muncă în folosul comunității după un plan de acțiuni aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad prin H.C.M.L nr. 31/14.02.2013. Activitatea s-a desfășurat în condiții bune, fără a se semna nici o problemă.

S-a constatat o îmbunătățire a activității prin sprijinul Direcției Tehnice a Municipiului Arad care a comunicat lunar D.A.S. Arad locațiile unde se vor desfășura lucrările considerate de interes local constând în lucrări de igienizare, fiind colectate gunoaie menajere, recipiente PET, hârtii și alte sortimente de gunoaie aflate pe raza teritorială a municipalității.

Sprijinul acordat de, Direcția Generală Poliția Locală Arad a fost primordial prin supravegherea și pontarea persoanelor care au efectuat orele muncă pe domeniul public conform cu locațiile comunicate de Primăria Municipiului Arad, Direcția Tehnică

Orice solicitare sau renunțare se face în scris și se adresează D.A.S. Arad. Având în vedere că această procedură a fost optimă considerăm că se impune menținerea ei.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi actualizat pe parcursul anului.

Pentru anul 2020, propunem ca domeniile de activitate, instituțiile partenere și locațiile în legătură cu care pot fi repartizate persoanele beneficiare de ajutor social să fie cele prevăzute în anexă, cu rezerva revizuirii periodice, dacă se impune.

Director general
juridic. Oana Pârvulescu

Director general adj.
Christian Cojocaru

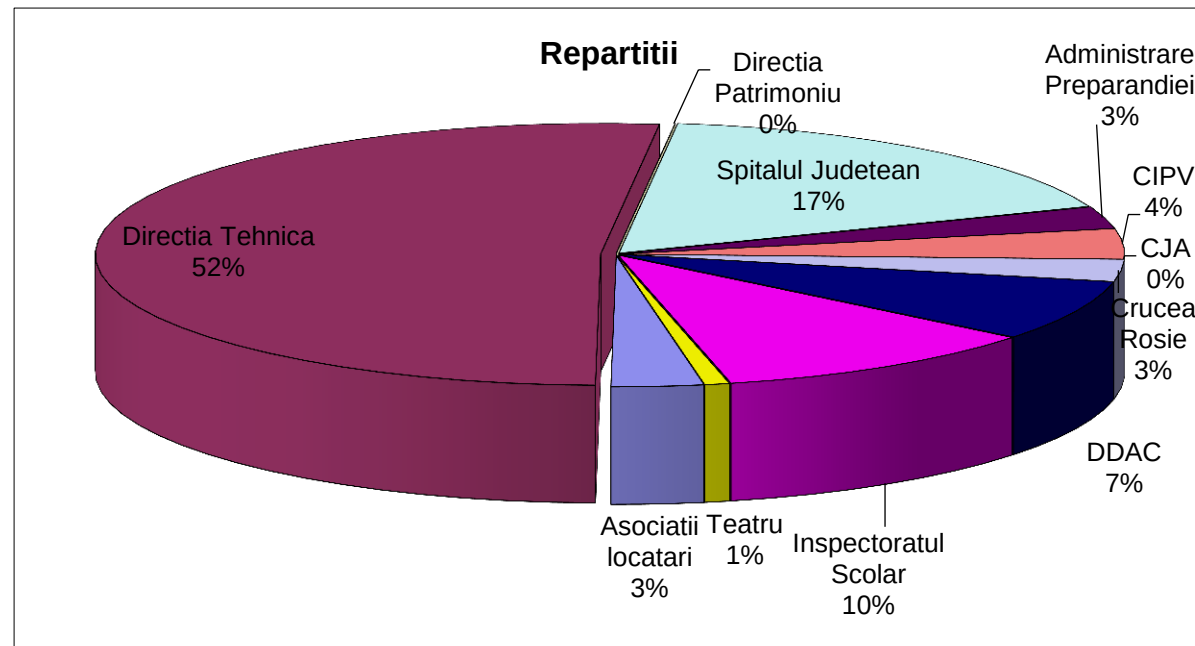
Avizat
Rareș Bulai

Șef serviciu,

Cezar Jancă

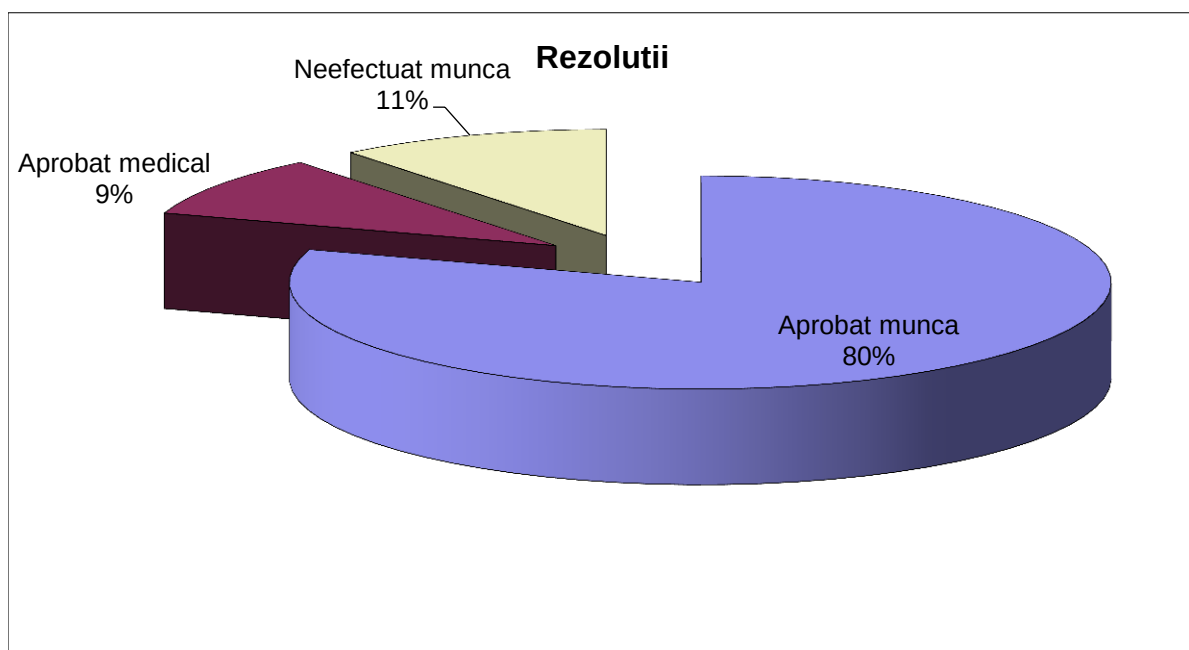
Consilier
Cerasela Ardelean

Luna	Total instiintari	Repartitii									
		ASOCIATII LOCATARI	DIRECTIA TEHNICA	DIRECTIA PATRIMONIU	SPITALUL JUDETEAN	ADMINIST RARE CLADIRE PREPARA NDIEI	CIPV	CJA	CRUCEA ROSIE	DDAC	INSPec- TORATUL SCOLAR
Ianuarie	79	2	40	0	15	2	3	0	2	6	8
Februarie	73	2	36	0	16	2	3	0	2	6	6
Martie	74	2	36	0	15	2	3	0	2	6	8
Aprilie	77	3	40	0	14	2	3	0	2	6	7
Mai	75	3	38	0	14	2	3	0	2	5	7
Iunie	77	2	41	0	13	2	3	0	2	5	8
Iulie	77	2	41	0	13	2	3	0	2	5	8
August	73	2	39	0	11	2	3	0	2	5	8
Septembrie	70	2	36	0	11	2	3	0	2	5	8
Octombrie	71	2	38	0	11	2	2	0	2	5	8
Noiembrie	69	2	36	0	10	2	2	0	2	6	9
Decembrie	69	2	36	0	10	2	2	0	2	6	9
TOTAL	884	26	457	0	153	24	33	0	24	66	94
Variatia fata de anul precedent:								-29%			



TEATRUL IOAN SLAVICI
1
0
0
0
1
1
1
1
1
1
1
0
0
7

Luna	Aprobat		Total ore-	Neefectuat munca	TOTAL
	Munca	Medical			
Ianuarie	63	7	1.739	9	79
Februarie	63	4	1.954	6	73
Martie	60	8	1.889	6	74
Aprilie	56	9	1.811	12	77
Mai	58	6	1.536	11	75
Iunie	62	6	1.741	9	77
Iulie	62	6	1.479	10	78
August	59	5	1.581	9	73
Septembrie	58	7	1.487	5	70
Octombrie	59	6	1.623	6	71
Noiembrie	59	9	1.644	4	72
Decembrie	51	10	1.350	8	69
TOTAL	710	83	19.834	95	888



Anul	Total instiintari	Repartitii											Aprobat		Total ore- munca	Neefec- tuat munca
		ROGERA	UNIVERSUL VERDE	COMTERA GCA	SPITALUL JUDETEAN	DIVERSE	POLARIS						Munca	Medical		
2011																
Total	1.730	0	736	450	152	356	38						1.489	36	75.290	205
Media	144	0	61	38	13	30	3						124	3	6.274	17
2012																
Total	1.598	194	731	321	113	236	0						1.398	37	61.832	163
Media	133	16	61	27	9	20	0						117	3	5.153	14
2013	ianuarie~ februarie															
Total	288	37	100	54	19	78	0						241	14	10.062	33
Media	144	19	50	27	10	39	0						121	7	5.031	17
Anul	Total instiintari	Repartitii											Aprobat		Total ore- munca	Neefec- tuat munca
		ASOCIATII LOCATARI	DIRECTIA TEHNICA	DIRECTIA PATRI- MONIU	SPITALUL JUDETEAN	ADMINISTRARE CLADIRE PREPARANDIEI	CIPV	CJA	CRUCEA ROSIE	DAS	INSPEC- TORATUL SCOLAR	TEATRUL IOAN SLAVICI	Munca	Medical		
2013	martie ~ decembrie															
Total	1.572	43	593	108	199	1	2	16	2	16	5	2	1.201	84	48.516	287
Media	157	4	59	11	20	0	0	2	0	2	1	0	120	8	4.852	29
2014																
Total	1.450	34	863	47	183	19	13	50	24	101	101	15	1.221	56	47.160	173
Media	121	3	72	4	15	2	1	4	2	8	8	1	102	5	3.930	14
2015																
Total	1.244	24	775	0	177	23	26	0	24	73	107	15	928	111	28.538	206
Media	104	2	65	0	15	2	2	0	2	6	9	1	77	9	2.378	17
2016																
Total	884	26	457	0	153	24	33	0	24	66	94	7	710	83	19.834	95
Media	74	2	38	0	13	2	3	0	2	6	8	1	59	7	1.653	8
2017																
Total	681	16	451	0	30	21	22	0	22	51	68	0	552	65	12.499	64
Media	57	2	38	0	3	2	2	0	2	4	7	0	46	5	1.042	5
2018																
Total	531	5	423	0	0	22	10	0	18	39	14	0	426	35	7.087	71
Media	44	0	35	0	0	2	1	0	2	3	1	0	36	3	591	6
2019																
Total	395	0	338	0	0	18	0	0	12	21	6	0	292	25	4.275	76
Media	33	0	28	0	0	2	0	0	1	2	1	0	24	2	356	6

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marius SFÂRÂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ