

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

683f131e758f73644b64ea02144a6c04f0a385cafc6c98b5938b0ff24ff10850

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 474
din 2 noiembrie 2020

privind aprobarea constituirii unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură **„Drum expres Oradea -Arad”**

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78217 din 29.10.2020,

Analizând raportul de specialitate nr. 78222 din 29.10.2020 al Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Arad,

Văzând prevederile art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Observând conținutul adresei nr. 401022/12.10.2020 de revenire la adresa nr. 362950/01.09.2020 a Primăriei Municipiului Oradea privind aprobarea parteneriatului în vederea finalizării etapei de proiectare a obiectivului de investiții,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 consilieri prezenți din totalul de 22),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d) și lit. e), alin. (7) lit. k) și m), alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă constituirea unui parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bihor, Primăria Municipiului Arad și Primăria Municipiului Oradea în vederea implementării proiectului de infrastructură „Drum expres Oradea -Arad”, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Parteneriatul de Implementare încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”, prezentat în anexa 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se abrogă Acordul de Asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGNAR Levente

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2020

privind aprobarea constituirii unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură „*Drum expres Oradea -Arad*”

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare înregistrat cu nr. 78217 din 29.10.2020,

Analizând raportul de specialitate nr. 78222 din 29.10.2020 al Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Arad,

Văzând prevederile art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020,

Ținând cont de prevederile 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Observând conținutul adresei nr. 401022/12.10.2020 de revenire la adresa nr. 362950/01.09.2020 a Primăriei Municipiului Oradea privind aprobarea parteneriatului în vederea finalizării etapei de proiectare a obiectivului de investiții,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d) și lit. e), alin. (7) lit. k) și m), alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă constituirea unui parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bihor, Primăria Municipiului Arad și Primăria Municipiului Oradea în vederea implementării proiectului de infrastructură „*Drum expres Oradea -Arad*”, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Parteneriatul de Implementare încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții „*DRUM EXPRES ORADEA-ARAD*”, prezentat în anexa 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Acordul de Asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: „*DRUM EXPRES ORADEA-ARAD*”, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 78217 din 29.10.2020

În temeiul prevederilor art. 139, lit. c din O.U.G. nr. 57 / 2019 Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „constituirea unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură **„Drum expres Oradea - Arad”**, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Dezvoltarea economică regională durabilă are ca suport o bună infrastructură de transport pentru a deservei toate sectoarele economice respectiv pentru a facilita accesul și comunicațiile în această zonă. Condițiile pentru creșterea economică și pentru ocuparea forței de muncă trebuie în continuare create sau îmbunătățite. Rețeaua inadecvată de drumuri reduce mobilitatea populației, disponibilitatea bunurilor de consum și a serviciilor, oportunitățile pentru angajare, funcțiile economice și sociale ale comunităților și implicit coeziunea internă a acestora.

În prezent, DN 79 care asigură legătura directă între Municipiile Arad și Oradea, dar și între principalele orașe de pe traseu (Chișineu Criș, Salonta) este foarte aglomerat, fapt ce duce la creșterea duratei călătoriei și diminuarea siguranței circulației. Aglomerările în trafic se resimt în apropierea municipiilor, în zona orașelor care nu au centură ocolitoare, precum și în zona punctelor de trecere a frontierei.

Pornind de la aceste realități, pentru zona de vest a României, în domeniul infrastructurii rutiere realizarea drumul expres Oradea- Arad a devenit o prioritate.

Prin adoptarea acestei hotărâri, se va putea obține finanțare din fondurile alocate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 iar finanțarea lucrărilor pentru realizarea acestui obiectiv fiind prevăzută a fi realizată prin Programul Operațional de Transport 2021-2027.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUN

Aprobarea constituirii unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură **„Drum expres Oradea -Arad”**, încheierii unui Parteneriat de Implementare, precum și a unui Acord de Asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții.

PRIMAR
Călin BIBART

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la : referatul de aprobare înregistrat cu nr. Nr. 78217 din 29.10.2020 a domnului Călin Bibarț, Primarul municipiului Arad;

Obiect: propunerea de aprobare a constituirii unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură „*Drum expres Oradea -Arad*”

Dezvoltarea economică regională durabilă are ca suport o bună infrastructură de transport pentru a deservi toate sectoarele economice respectiv pentru a facilita accesul și comunicațiile în această zonă. Condițiile pentru creșterea economică și pentru ocuparea forței de muncă trebuie în continuare create sau îmbunătățite. Rețeaua inadecvată de drumuri reduce mobilitatea populației, disponibilitatea bunurilor de consum și a serviciilor, oportunitățile pentru angajare, funcțiile economice și sociale ale comunităților și implicit coeziunea internă a acestora.

În prezent, DN 79 care asigură legătura directă între Municipiile Arad și Oradea, dar și între principalele orașe de pe traseu (Chișineu Criș, Salonta) este foarte aglomerat, fapt ce duce la creșterea duratei călătoriei și diminuarea siguranței circulației. Aglomerările în trafic se resimt în apropierea municipiilor, în zona orașelor care nu au centură ocolitoare, precum și în zona punctelor de trecere a frontierei.

Pornind de la aceste realități, pentru zona de vest a României , în domeniul infrastructurii rutiere realizarea drumul expres Oradea -Arad a devenit o prioritate.

Astfel, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere a depus primele documentații la autoritățile locale pentru realizarea drumului expres Oradea -Arad, un proiect de peste 1 miliard de euro.

Finanțarea lucrărilor pentru realizarea acestui obiectiv este prevăzută a fi realizată prin Programul Operațional de Transport 2021-2027.

Pentru acest proiect, studiul de fezabilitate are avizul Ministerului Transporturilor încă din anul 2008, fiind necesară obținerea acordului de mediu și pregătirea documentației pentru licitația de atribuire a proiectării și execuției lucrărilor.

Drumul expres Oradea -Arad ar urma să fie legat de autostrăzile A3 și A1, asigurându-se, astfel, conectivitatea cu infrastructura TEN-T existentă, respectiv sectorul Oradea-Bors și Nadlac – Arad-Timisoara. Va fi un drum cu un traseu nou, în afara localităților, în regim de autostradă, cu

patru benzi, două pe un sens, cu ieșiri și intrări pentru legăturile cu Drumul Național 79 și cu drumurile județene.

Scopul construirii acestui drum expres este de a prelua traficul greu și traficul de tranzit de pe DN 79 și de a face legătura între Autostrada Transilvania și Autostrada Arad- Timișoara-Lugoj.

Pentru a efectua în comun achiziția serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: ”DRUM EXPRES ORADEA-ARAD” autoritățile publice Municipiul Arad, Județul Arad, Municipiul Oradea și Județul Bihor, în calitatea lor de autorități contractante se pot asocia, conform art.44, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adoptarea acestei hotărâri, se va putea obține finanțare din fondurile alocate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea constituirii unui parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Municipiul Oradea, Municipiul Arad, Județul Arad și Județul Bihor, în vederea implementării proiectului de infrastructură „*Drum expres Oradea- Arad*”, încheierii unui Parteneriat de Implementare, precum și a unui Acord de Asociere în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena PORTARU

ȘEF SERVICIU,
Lucia GIURGIU

ȘEF SERVICIU,
Mihaela NAGY

Viza Serviciului Juridic-Contencios
Nume prenume _____
Semnătura _____

ACORD DE ASOCIERE

**în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate
al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"**

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, UAT Oradea, CJ Bihor, UAT Arad, CJ Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Părțile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociată**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociată**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinela CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată Desemnată**

Convin următoarele:

Art. 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)**, art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractanta Asociat** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea, Județul Bihor;
- c. **Autoritate contractantă Desemnată** – autoritatea contractantă membră/asociat în prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatată prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate;
- d. **Autoritate contractantă membră** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achiziții Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către autoritatea contractantă desemnată în conformitate cu prevederile art 2, 3, 12-14 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- f. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice /SEAP.
- g. **Procedura de achiziție publică** – procedura de achiziție publică aplicabilă având în vedere prevederile art. 7 coroborat cu art. 68 din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că valoarea estimată

este de 4.000.000 euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achizitie publică se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitație deschisă conform art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții cu privire la întocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare si implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractanta Membra conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate – Actualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD;**
- l. **Referat de necesitate** – document întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzător necesităților sale în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 2 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Membre, analizat și însușit de acestea, având structura indicată de ANAP – www.anap.gov.ro la secțiunea - "documentații standardizate "Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art. 9 și 21 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însușit de fiecare Autoritate Contractantă Asociat, în conformitate cu art 20 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achizitie publică conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr buc.
Municipiul ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art. 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD”.

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art. 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art. 6: Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art. 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art. 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art. 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a SF-ului actualizat pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD”, efectuarea plăților și restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art. 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la baza nominalizările făcute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor și de atribuirea unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI –ul autorității contractante/anul/poziția în PAP)
- c) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat în prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Consiliul Județean Bihor în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate

în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.

- f) Autoritatea Contractantă Desemnată recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agree de fiecare Autoritate Contractantă având calitate de Asociat, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea Contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractantă Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună comunicându-le totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.
- k) Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art. 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintea următoarelor, Autorității Contractante Desemnate:
 - 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 - 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participă alături de Autoritatea Contractantă Desemnată la întocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate sesiunile care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmite de către Autoritatea Contractantă Desemnată și le comunică acesteia utilizând adresa **achiziții@cjbihor.ro**, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentațiilor prin e-mail.
Autoritatea Contractantă Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces verbal semnat de către toți participanții.
Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documente care fac parte din aceste documentații, altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art. 12: Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art. 13: Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art 9 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 Astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art. 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobării prin ședința Consiliului Local sau a Consiliului Județean (după caz) a prezentului acord, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă membră a acordului de asociere, comunică Autorității contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurând expertiza minimă astfel:

- O persoană având cunoștințe tehnice și care va participa la întocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autorități
- O persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare și
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări.

Art. 15: Asociații prezentului Acord înaintează Autorității Contractante Desemnate documentele stabilite la **art. 11 litera a).**

Art. 16: Autoritatea Contractantă Desemnată în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art. 17: Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim **3 zile lucrătoare** de la data comunicării documentației prin e-mail de către Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea Contractantă Desemnată în convocarea menționată la **Art 20.**

Art. 18: Observațiile menționate la **art. 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin **art. 17**.

Art. 19: Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale</u> la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-approbarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1 Autoritățile Contractante Asociate vor furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispun și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.
3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentația de atribuire: Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului. Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentatiei prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru conform art. 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de

		transpunerea clara a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru. În cazul în care o autoritate contractantă desemnată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro Ulterior agreeării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la aceasta rubrică cel puțin de către: 1. Persoana care în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul autorității contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurându-se respectarea Ordinului nr. 923//2014										
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza Autorității Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora. Declaratia va fi întocmită sub forma de tabel și va conține: 1. următoarele informații: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autorității contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data și locul nașterii</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. următoarele prevederi: ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 98/2016.” Autoritatea Contractantă Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art. 21 alin. (6) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii								

Art. 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreeată. Autoritatea Contractantă Desemnată va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte.

Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art. 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificari

21.1 Se împuternicește Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor, în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord.

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Desemnată fiecărei autorități contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin e-mail **achizitii@cjbihor.ro** răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Desemnată.

Autoritatea Contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la “comisia de evaluare” va include după caz și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea Contractantă Desemnată și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membru a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și după caz, experții cooptați.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum și după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității Contractante Desemnate împreună cu referatul de necesitate, caietul de sarcini și cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

22.4 Părțile convin ca în conformitate cu prevederile alin. (1) vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Parteneri	Număr persoane
Județul Arad	2
Municipiul Arad	2
Municipiul Oradea	2
Județul Bihor	2

22.5 Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 22.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art 22.1, fără a fi necesară modificarea prezentului acord.

22.6 Atribuțiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea.

Începând cu prima ședința ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, își începe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atribuțiile stabilite în sarcina sa prin art. 127 și art. 128 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 după caz. De asemenea în cazul unor contestații membrii comisiei de evaluare și după caz, experții cooptați își vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art. 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare ședință de evaluare este obligatorie prezenta a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități Contractante membre a asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art. 131 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

- Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea Contractantă Desemnată, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare în cadrul procesului-verbal de evaluare, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

Art. 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 fiecare Autoritate Contractantă Membră a prezentului Acord, verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii.

Autoritatea Contractantă Desemnată va înainta fiecărei Autorități Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi întocmită conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completată corespunzător și conținând rezultatul preliminar al evaluării tehnice/financiare se va comunica Autorității Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro în termenul de evaluare convenit de părți în cadrul ultimei ședințe a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor însoțitoare DUAE și al documentelor suport DUAE:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 Autoritatea Contractantă Desemnată verifică documentele DUAE, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAE și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni, însușire.

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art. 25: Conducătorul fiecărui Asociat aprobă raportul procedurii cu respectarea prevederilor art. 66 și art. 127 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 după caz.

Art. 26: Activitatea grupului de lucru și a comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorităților Contractante parte a acordului. Prevederile art. 22.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE –

EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 27: Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitatea lor de autorități contractante.

Art. 28: Autoritatea Contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art. 29: Autoritatea Contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale contractului de finanțare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat.

Art. 30: Monitorizarea implementării contractului de către Asocieria de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o **Echipă de Monitorizare și Implementare** formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare.

Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesar a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.
3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat al contractului.

Capitolul VIII Comunicările, se vor aplica în mod corespunzător.

4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în **Comisia de Recepție**.
5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art. 2 alin. (5) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi comunicată Autorității contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord, de către Consiliul Județean Bihor.

Art. 31: Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii, în cadrul contractului care va fi încheiat:

31.1 Contributia financiară totală estimată a părților este de **4.000.000 Euro** din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitara Euro cu TVA	Valoare totala Euro cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD” conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016	1		1.000.000
2.	JUDEȚUL ARAD				1.000.000
3.	MUNICIPIUL ORADEA				1.000.000
4.	JUDEȚUL BIHOR				1.000.000
TOTAL ACHIZIȚIE					4.000.000

Prezenta repartizare de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru actualizarea SF-ului, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

31.2 Contribuția financiară menționată la prezentul articol va fi considerată modificată fără încheierea unui act adițional la prezentul acord, în sensul și la valoarea consemnata în contractul de achiziție publică care va fi încheiat în urma derulării procedurii de achiziție în comun, în conformitate cu prevederile ofertei declarate câștigatoare. Astfel, contribuțiile financiare ale fiecărui asociat vor fi prevăzute și detaliate distinct în contractul de achiziție publică ce va fi atribuit.

31.3 Fiecare partener în calitate de autoritate contractantă asociată va vira contribuția financiară aferentă /stabilită Autorității Contractante Desemnate în contul comunicat de către aceasta prin contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative, Plata către prestator se va efectua de către Autoritatea Contractantă Desemnată numai după virarea contribuției financiare a partenerilor.

Art. 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de buna executie se va constitui în oricare din formele prevazute de lege la art. 40 alin. (1), (3), (4) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 în cuantum de 10% din valoarea contractului în lei fara TVA astfel:

În cazul constituirii garanției de bună execuție **prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **virament bancar** Prestatorul va efectua viramente bancare în contul Autorității contractante Desemnate în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art. 33 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator, se face în scris prin adresa aprobată de conducătorul Autorității Contractante emitente.

Art. 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre aceștia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acord sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art. 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art. 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art. 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Municipiul Oradea Consiliul Local al Municipiului Oradea	Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact pentru acordul de asociere si pentru procedura de achizitie:
Municipiul Arad Consiliul Local al Municipiului Arad	Date de contact Municipiul Arad Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 Telefon/fax: 0257. 281850 E-mail: pma@primariaarad.ro Persoana de contact:
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Bihor Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare și implementare de către fiecare Asociat în parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art. 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILĂ

Art. 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art. 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art. 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a notificării]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORȚA MAJORĂ

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND ÎNCETAREA / DENUNȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art. 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractantă Desemnată a informației despre denunțare.

Art. 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractantă Desemnată fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art. 52: Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul părților

Art. 53 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea părții în cauză

Art. 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord continuând 20 de pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNATURI
Județul Arad	Președinte
Municipiul Arad	Primar
Municipiul Oradea	Primar
Județul Bihor	Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGNAR Levente

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU