

PARTENERIAT DE IMPLEMENTARE
încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții
"DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Nr. ____/____/2020

Art. 1. Părțile

1. **Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumita **Partener 1 și Lider de parteneriat**, reprezentată prin Mariana IONIȚĂ, Director General, pe de o parte; și
2. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 2**, pe de alta parte,
3. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 3** pe de alta parte,
4. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 4**, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de alta parte,
5. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte, în calitate de *Implementator*, denumit **Partener 5**, pe de alta parte;

văzând propunerea de implementare avansată de Implementator prin adresa nr. 362.950/01.09.2020,

constatând că, potrivit Ordinului Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, avizat de ministrul fondurilor europene la propunerea Organismului Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, a fost verificată capacitatea de implementare a proiectului propus spre implementare,

în temeiul art. 5 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020,

au convenit încheierea prezentului Parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționat mai jos.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul și scopul acestui Parteneriat îl constituie asigurarea conlucrării între parteneri în vederea realizării și implementării proiectului de infrastructură de transport rutier de natura unui drum expres Oradea – Arad.
- (2) Parteneriatul aferent Proiectului Drum expres Oradea - Arad se constituie ca anexă la Contractul de finanțare care se încheie pentru implementarea Proiectului menționat la alin. (1).

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Parteneriat.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Va mandata și cesiona către partenerii 2,3,4,5, drepturile și obligațiile privind actualizarea documentației de tip S.F., proiectare și execuție a obiectivului de investiție: DRUM EXPRES ORADEA ARAD. Va depune spre finanțare în cadrul exercițiului financiar European 2014-2020 aplicația de finanțare pentru proiectarea & execuția obiectivului de investiție: DRUM EXPRES ORADEA ARAD.		Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Exproprierea pentru utilitate publică (dacă este cazul)	Promovare hotărâri de guvern de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizat de către partenerii 2,3,4,5. Realizarea tuturor procedurilor de expropriere	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

		prevăzute de lege în sarcina expropriatorului până la finalizarea exproprierii, plata despăgubirilor, soluționarea litigiilor ș.a.	
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranța	Realizarea auditului de siguranța rutiera pentru: etapa 2 – Proiect tehnic, etapa 3 – anterior recepției și etapa 4 – ulterior recepției	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare/plata/ rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata	Personal propriu CNAIR SA
	Participarea la recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR SA, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor.
	Preluarea în administrare a obiectivului	Ulterior procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va prelua investiția rezultată, conform art. 5 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 101/2020, pe baza de delegație din partea ministerului de resort, în numele și pe seama statului roman.
	Întreținere curentă și periodică	Odată cu recepția la terminarea lucrărilor.	
Partenerii 2, 3, 4, 5	Elaborarea, modificarea, revizuirea, completarea, actualizarea documentațiilor tehnico-economice, supunerea spre aprobare conform legii, după caz, necesare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură de transport rutier.	Inițierea parteneriatului de implementare	
	preluat la Partener 1		

Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea supervizării, proiectării și execuției lucrărilor, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente	Semnarea contractelor de: 1. Actualizare S.F. 2. Supervizare 3. Proiectare și execuție Măsurile de publicitate privind finanțarea din POIM 2014-2020	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	PV de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție.
Decontarea lucrărilor executate de către executanții de lucrări; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare /plata a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor de infrastructură rutieră.	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	UAT-urile vor asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/plată a lucrărilor/serviciilor/produșilor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
Monitorizarea pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectului de infrastructură rutieră.	Proces-verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție. Asigurarea administrării și întreținerii obiectivului în perioada de garanție este responsabilitatea C.N.A.I.R.
Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	UAT-urile implicate și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de

			implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare
--	--	--	--

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, după caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1 și Lider de parteneriat	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 3	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 4	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 5	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 – *Obligațiile partenerilor*.

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 și Lider de parteneriat*)						
Partener 2 *)						
Partener 3 *)						
Partener 4 *)						
Partener 5 *)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondența oficială.

- Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Perioada de valabilitate a Parteneriatului

Perioada de valabilitate a Parteneriatului începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6 Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare /plată.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul 1 va pregăti Cererea de finanțare.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea Proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Fiecare partener este obligat să furnizeze celui alt oricărei informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plata, după caz.
- (5) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (6) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plata, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (7) Partenerul 1 este obligat să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Partenerul 1 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a-l informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (10) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (11) Partenerul 1 va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (12) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (13) Cheltuielile generate de implementarea proiectului de infrastructură reprezentând cofinanțarea și cheltuielile neeligibile, se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.
- (14) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (15) Partenerul 1 are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la

închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.

- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Partenerul 1 - Liderul de parteneriat /parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Partenerul 1 - Lider de parteneriat sau de către fiecare membru al Parteneriatului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de Parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Parteneriat de implementare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a Partenerului 1 - Lider de parteneriat, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12 Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Parteneriatului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Parteneriatului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Parteneriatului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Parteneriatului.

Art. 13 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14 Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Parteneriat sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) În cazul nefinanțării Proiectului din fonduri structurale, studiul de fezabilitate realizat va fi predat CNAIR, care va asigura plata contravalorii acestuia către Partenerii 2, 3, 4 și 5.

Art. 15 Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Parteneriat, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul Parteneriat, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (3) În prezentul Parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În prezentul Parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Parteneriat.

Prezentul Parteneriat de implementare s-a încheiat astăzi, ____/____/2020, în trei exemplare identice, semnat de fiecare parte.

Partener 1 și Lider de parteneriat

Director General

Mariana Ionita

Data

Partener 2 - Implementator

Primar

Florin BIRTA

Data

Partener 3 – Implementator

Primar

Călin BIBART

Data

Partener 4 - Implementator

Președinte

Marinel CIONCA – ARGHIR

Data

Partener 5 – Implementator

Președinte

Ilie G. BOLOJAN

Data

Director General Adjunct,

Ovidiu BARBIER

Director Directia Economica si Financiara,

Ionut MASALA

Director Directia Tehnica,

Gabriel BUDESCU

Sef Departament Obținere Finantari,

Cristina AMARAZEANU

Directia Juridica,

Director

Valeriu Zanfir

Viza pentru legalitate,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGNAR Levente

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU



ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare a Studiului de Fezabilitate
al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD"

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, UAT Oradea, CJ Bihor, UAT Arad, CJ Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție Drum Expres Oradea-Arad;

Părțile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociată**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu - Călin BIBART, cetățean român, Primar; în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractanta Asociată**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, ștr. Corneliu Coposu nr. 22, cod postal 310003, jud. Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin – Marinel CIONCA – ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată Desemnată**

Convin următoarele:

Art. 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractanta Asociat** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea, Județul Bihor;
- c. **Autoritate contractantă Desemnată** – autoritatea contractantă membră/asociat în prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatată prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate;
- d. **Autoritate contractantă membră** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achiziții Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către autoritatea contractantă desemnată în conformitate cu prevederile art 2, 3, 12-14 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- f. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice /SEAP.
- g. **Procedura de achiziție publică** – procedura de achiziție publică aplicabilă având în vedere prevederile art. 7 coroborat cu art. 68 din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că valoarea estimată este de 4.000.000

euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achiziție publică se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitație deschisă conform art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții cu privire la întocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare și implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare
- k. **Necesitate – Actualizarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: "DRUM EXPRES ORADEA-ARAD;**
- l. **Referat de necesitate** – document întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzător necesităților sale în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 2 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Membre, analizat și însoțit de acestea, având structura indicată de ANAP – www.anap.gov.ro la secțiunea - "documentații standardizate "Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art. 9 și 21 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însoțit de fiecare Autoritate Contractantă Asociat, în conformitate cu art 20 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr buc.
Municipiul ORADEA	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD" conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art. 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD".

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art. 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art. 6: Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art. 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art. 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art. 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a SF-ului actualizat pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA ARAD", efectuarea plăților și restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art. 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la baza nominalizările făcute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor și de atribuirea unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI –ul autorității contractante/anul/poziția în PAP)
- c) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat în prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Consiliul Județean Bihor în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în

numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în baza art. 126 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.

- f) Autoritatea Contractantă Desemnată recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractantă având calitate de Asociat, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea Contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractantă Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună comunicându-le totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.
- k) Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art. 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintează următoarele, Autorității Contractante Desemnate:
 - 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 - 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participă alături de Autoritatea Contractantă Desemnată la întocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate sesiunile care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și le comunică acesteia utilizând adresa **achiziții@cjbihor.ro**, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentațiilor prin e-mail.
Autoritatea Contractantă Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces verbal semnat de către toți participanții.
Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documente care fac parte din aceste documentații, altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art. 12: Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art. 13: Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art 9 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art. 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobării prin ședința Consiliului Local sau a Consiliului Județean (după caz) a prezentului acord, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă membră a acordului de asociere, comunică Autorității contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurând expertiza minimă astfel:

- O persoană având cunoștințe tehnice și care va participa la întocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autorități
- O persoană cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare și
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări.

Art. 15: Asociații prezentului Acord înaintează Autorității Contractante Desemnate documentele stabilite la art. 11 litera a).

Art. 16: Autoritatea Contractantă Desemnată în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art. 17: Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim **3 zile lucrătoare** de la data comunicării documentației prin e-mail de către Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea Contractantă Desemnată în convocarea menționată la **Art 20**.

Art. 18: Observațiile menționate la **art. 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se

va întruni în acest sens în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin **art. 17**.

Art. 19: Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.</u> http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-approbarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1 Autoritățile Contractante Asociate vor furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispun și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.
3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentația de atribuire: Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului. Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru conform art. 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clara a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru.

		În cazul în care o autoritate contractantă desemnată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro Ulterior agreeării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la aceasta rubrică cel puțin de către: 1. Persoana care în conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul autorității contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurându-se respectarea Ordinului nr. 923//2014										
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza Autorității Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora. Declarația va fi întocmită sub forma de tabel și va conține: 1. următoarele informații: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autorității contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data și locul nașterii</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. următoarele prevederi: ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 98/2016.” Autoritatea Contractantă Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art. 21 alin. (6) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii					
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii								

Art. 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreeată. Autoritatea Contractantă Desemnată va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte. Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art. 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor, în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord.

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Desemnată fiecărei autorități contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin e-mail **achizitii@cjbihor.ro** răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Desemnată.

Autoritatea Contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la “comisia de evaluare” va include după caz și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea Contractantă Desemnată și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membru a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și după caz, experții cooptați.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum și după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității Contractante Desemnate împreună cu referatul de necesitate, caietul de sarcini și cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

22.4 Părțile convin ca în conformitate cu prevederile alin. (1) vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Parteneri	Număr persoane
Județul Arad	2
Municipiul Arad	2
Municipiul Oradea	2
Județul Bihor	2

22.5 Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 22.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art 22.1, fără a fi necesară modificarea prezentului acord.

22.6 Atribuțiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea.

Începând cu prima ședința ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, își începe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atribuțiile stabilite în sarcina sa prin art. 127 și art. 128 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 după caz. De asemenea în cazul unor contestații membrii comisiei de evaluare și după caz, experții cooptați își vor prezenta punctul de vedere cu privire la această.

Art. 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare ședința de evaluare este obligatorie prezenta a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități Contractante membre a asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevăzut de art. 131 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

- Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea Contractantă Desemnată, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare în cadrul procesului-verbal de evaluare, dacă intervin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

Art. 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 fiecare Autoritate Contractantă Membră a prezentului Acord, verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii.

Autoritatea Contractantă Desemnată va înainta fiecărei Autorități Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi întocmită conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completată corespunzător și conținând rezultatul preliminar al evaluării tehnice/financiare se va comunica Autorității Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro în termenul de evaluare convenit de părți în cadrul ultimei ședințe a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor însoțitoare DUAE și al documentelor suport DUAE:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 Autoritatea Contractantă Desemnată verifică documentele DUAE, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAE și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni, însușire.

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art. 25: Conducătorul fiecărui Asociat aprobă raportul procedurii cu respectarea prevederilor art. 66 și art. 127 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 după caz.

Art. 26: Activitatea grupului de lucru și a comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorităților Contractante parte a acordului. Prevederile art. 22.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE –

EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 27: Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitatea lor de autorități contractante.

Art. 28: Autoritatea Contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art. 29: Autoritatea Contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale contractului de finanțare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat.

Art. 30: Monitorizarea implementării contractului de către Asocieria de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o **Echipă de Monitorizare și Implementare** formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare.

Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesar a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.
3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat al contractului.

Capitolul VIII Comunicările, se vor aplica în mod corespunzător.

4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în **Comisia de Recepție**.
5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art. 2 alin. (5) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi comunicată Autorității contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord, de către Consiliul Județean Bihor.

Art. 31: Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii, în cadrul contractului care va fi încheiat:

31.1 Contribuția financiară totală estimată a părților este de **4.000.000 Euro** din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare unitara Euro cu TVA	Valoare totala Euro cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD	Achiziția serviciilor de actualizare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA ARAD” conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016	1		1.000.000
2.	JUDEȚUL ARAD				1.000.000
3.	MUNICIPIUL ORADEA				1.000.000
4.	JUDEȚUL BIHOR				1.000.000
TOTAL ACHIZITIE					4.000.000

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru actualizarea SF-ului, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, asigurând suportul tehnico-operational pentru acest demers.

31.2 Contribuția financiară menționată la prezentul articol va fi considerată modificată fără încheierea unui act adițional la prezentul acord, în sensul și la valoarea consemnata în contractul de achiziție publică care va fi încheiat în urma derulării procedurii de achiziție în comun, în conformitate cu prevederile ofertei declarate câștigatoare. Astfel, contribuțiile financiare ale fiecărui asociat vor fi prevăzute și detaliate distinct în contractul de achiziție publică ce va fi atribuit.

31.3 Fiecare partener în calitate de autoritate contractantă asociată va vira contribuția financiară aferentă /stabilită Autorității Contractante Desemnate în contul comunicat de către aceasta prin contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative, Plata către prestator se va efectua de către Autoritatea Contractantă Desemnată numai dupa virarea contribuției financiare a partenerilor.

Art. 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de buna executie se va constitui în oricare din formele prevazute de lege la art. 40 alin. (1), (3), (4) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 în cuantum de 10% din valoarea contractului în lei fara TVA astfel: În cazul constituirii garanției de bună execuție **prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **virament bancar** Prestatorul va efectua viramente bancare în contul Autorității contractante Desemnate în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art. 33 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator, se face în scris prin adresa aprobată de conducătorul Autorității Contractante emitente.

Art. 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre aceștia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acord sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art. 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art. 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art. 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Municipiul Oradea Consiliul Local al Municipiului Oradea	Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact pentru acordul de asociere si pentru procedura de achizitie:
Municipiul Arad Consiliul Local al Municipiului Arad	Date de contact Municipiul Arad Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 Telefon/fax: 0257. 281850 E-mail: pma@primariaarad.ro Persoana de contact:
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Bihor Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

38.2 Datele de contact cu privire la **Etapa I** a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare și implementare de către fiecare Asociat în parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art. 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILĂ

Art. 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art. 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art. 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a notificării]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORȚA MAJORĂ

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND ÎNCETAREA / DENUNȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art. 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractantă Desemnată a informației despre denunțare.

Art. 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractantă Desemnată fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art. 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul părților

Art. 53 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea părții în cauză

Art. 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord conținând 20 de pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNATURI
Județul Arad	Președinte
Municipiul Arad	Primar
Municipiul Oradea	Primar
Județul Bihor	Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGNAR Levente

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara ȘTEFANESCU

