



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 438
din 22 august 2019

cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 63542 din 14.08.2019;

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 63543 din 14.08.2019;

Ținând cont de:

- adresa Direcției Comunicare înregistrată cu nr. 62864/2019;
- adresa Direcției Edilitare înregistrată cu nr. 63139/2019.

Luând în considerare prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (19 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391, Cap. II, art. 407, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și lit. c), Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Titlul II, Partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1: Se aprobă modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

a) se transformă o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, din cadrul Compartimentului Asistență Juridică – Direcția Comunicare în funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Art. 2: Se aprobă modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

a) se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal de la Serviciul Edilitar - Direcția Edilitară;

b) se înființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Edilitară;

c) trecerea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

d) trecerea Biroului Spații Verzi, Mediu din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

e) trecerea Serviciului Societăți Comerciale din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

f) trecerea Serviciului Învățământ, Sănătate din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

g) trecerea Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

h) se desființează Direcția Autorizare și Guvernanță Corporativă ca structură distinctă;

i) se desființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv de la Direcția Guvernanță și Autorizare Corporativă;

j) se înființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Comunicare;

k) trecerea Serviciului Relații cu Publicul din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

l) trecerea Serviciului Informare Cetățeni din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

m) trecerea Biroului Relații Mass-Media din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

n) trecerea Biroului Informatică din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

Art. 3. Atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 260/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad, în responsabilitatea compartimentelor/birourilor/serviciilor la care se face referire în prezenta hotărâre vor fi exercitate corespunzător și în noile structuri cărora le sunt subordonate.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică în concordanță cu modificările aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții conform anexei nr. 1 și organigrama conform anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Nr. 412 din 14 08 2019

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2019

cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 63542 din 14.08.2019;

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 63543 din 14.08.2019;

Ținând cont de:

- adresa Direcției Comunicare înregistrată cu nr. 62864/2019;
- adresa Direcției Edilitare înregistrată cu nr. 63139/2019.

Luând în considerare prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391, Cap. II, art. 407, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și lit. c), Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Titlul II, Partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1: Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

b) se transformă o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, din cadrul Compartimentului Asistență Juridică – Direcția Comunicare în funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Art. 2: Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, prin:

o) se desființează o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal de la Serviciul Edilitar - Direcția Edilitară;

p) se înființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Edilitară;

q) trecerea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

r) trecerea Biroului Spații Verzi, Mediu din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

s) trecerea Serviciului Societăți Comerciale din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

t) trecerea Serviciului Învățământ, Sănătate din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

u) trecerea Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

v) se desființează Direcția Autorizare și Guvernanță Corporativă ca structură distinctă;

w) se desființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv de la Direcția Guvernanță și Autorizare Corporativă;

x) se înființează o funcție publică de conducere vacantă de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Comunicare;

y) trecerea Serviciului Relații cu Publicul din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

z) trecerea Serviciului Informare Cetățeni din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

aa) trecerea Biroului Relații Mass-Media din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

bb) trecerea Biroului Informatică din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

Art. 3. Atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 260/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad, în responsabilitatea compartimentelor/birourilor/serviciilor la care se face referire în prezenta hotărâre vor fi exercitate corespunzător și în noile structuri cărora le sunt subordonate.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică în concordanță cu modificările aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții conform anexei nr. 1 și organigrama conform anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GENERAL

SECRETAR

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 37 din HCLM Arad nr. 216/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru mandatul 2016 – 2020, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul obiect: *„modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”*, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- adresa Direcției Comunicare înregistrată cu nr. 62864/2019;
- adresa Direcției Edilitare înregistrată cu nr. 63139/2019.

Propun aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad în forma prezentată.

PRIMAR
Călin BIBART

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR GENERAL
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 63543 din 14.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 63542 din 14.08.2019 a domnului Bibarț Călin – Primarul Municipiului Arad;

- Obiectul: *„modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”*,

Ținând seama de:

- prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391, Cap. II, art. 407, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și lit. c), Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Titlul II, Partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- adresa Direcției Comunicare înregistrată cu nr. 62864/2019;

- adresa Direcției Edilitare înregistrată cu nr. 63139/2019.

PROPUNEM :

(1) Modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

a) transformarea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, din cadrul Compartimentului Asistență Juridică – Direcția Comunicare în funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

(2) Modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, prin:

a) desființarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal de la Serviciul Edilitar - Direcția Edilitară;

b) înființarea unei funcții publice de conducere vacante de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Edilitară;

c) trecerea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

d) trecerea Biroului Spații Verzi, Mediu din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Edilitare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

e) trecerea Serviciului Societăți Comerciale din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Edilitare;

f) trecerea Serviciului Învățământ, Sănătate din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

g) trecerea Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare;

h) desființarea Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă, ca structură distinctă;

i) desființarea unei funcții publice de conducere vacante de director executiv de la Direcția Guvernanță și Autorizare Corporativă ;

j) înființarea unei funcții publice de conducere vacante de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv la Direcția Comunicare;

k) trecerea Serviciului Relații cu Publicul din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

l) trecerea Serviciului Informare Cetățeni din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

m) trecerea Biroului Relații Mass-Media din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

n) trecerea Biroului Informatică din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Comunicare;

Art. 3. Atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 260/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad, în responsabilitatea compartimentelor/birourilor/serviciilor la care se face referire în prezenta hotărâre vor fi exercitate corespunzător și în noile structuri cărora le sunt subordonate.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică în concordanță cu modificările aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții conform anexei nr. 1 și organigrama conform anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

SECRETAR GENERAL
SERVICIU
Lilioara STEPANESCU
SOBARU

ȘEF

Adriana

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	
1	secretar general al municipiului					1
2	arhitect-șef					1
3	director general					1
4	director general adjunct					1
5	director executiv					10
6	director executiv adjunct					3
7	șef serviciu					44
8	șef birou					16
9		auditor	I	superior		4
				principal		1
10		consilier	I	superior		260
				principal		34
				asistent		57
				debutant		16
11		consilier juridic	I	superior		30
				principal		5
				asistent		16
				debutant		7
12		referent de specialitate	II	superior		4
13		referent	III	superior		25
				principal		0
				asistent		2
				debutant		1
14		polițist local	I	superior		41
				principal		12
				asistent		14
				debutant		4
15		polițist local	III	superior		44
				principal		12
				asistent		10
				debutant		0

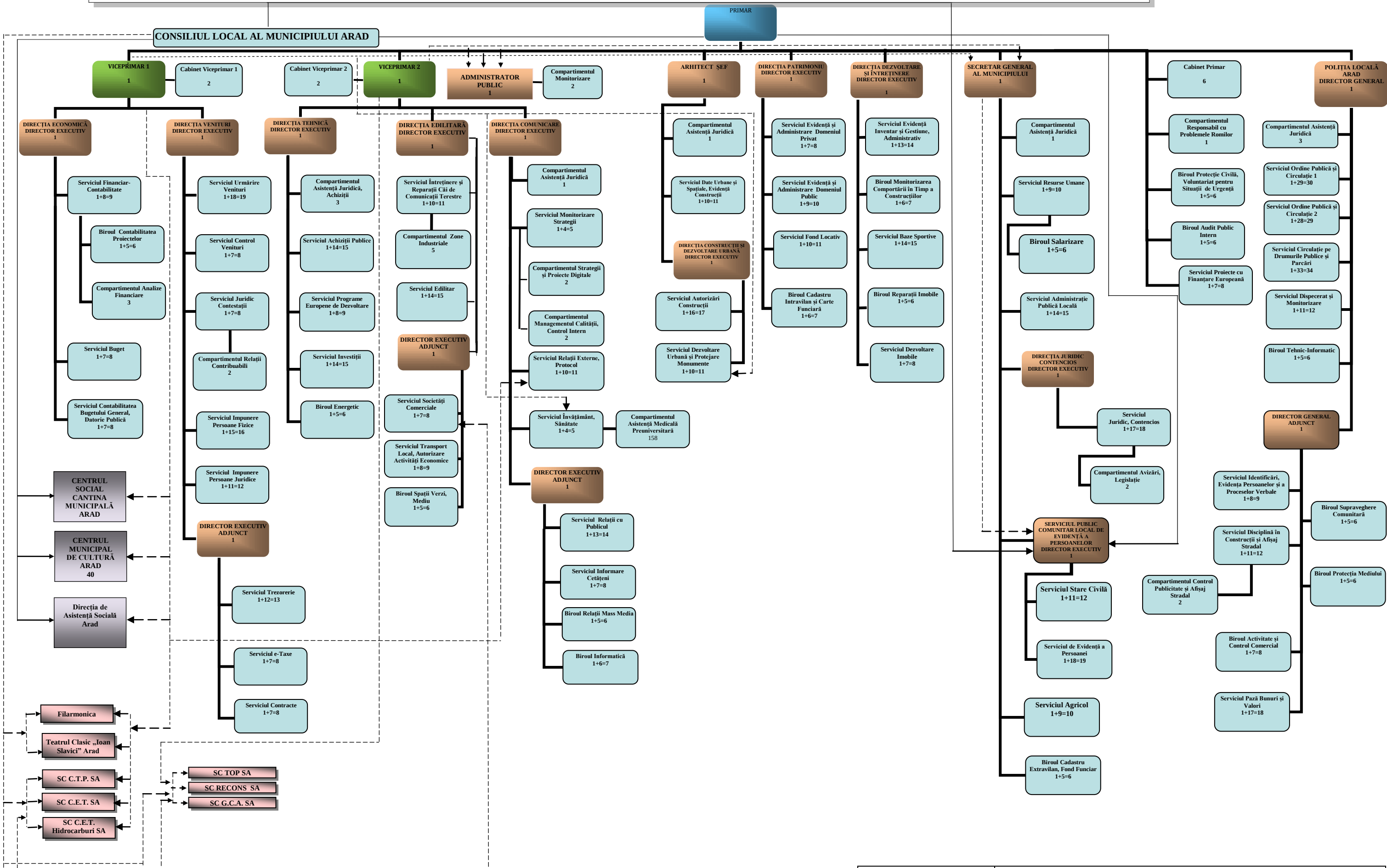
Total funcții publice:		676
din care	conducere	77
	execuție	599

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 438/22.08.2019
a Consiliului Local al Municipiului Arad



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Organigrama aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului ARAD	Total posturi: 903				
	Demnitari 3	Funcții publice: 676		Personal contractual: 224	
		execuție	conducere	execuție	conducere
		599	77 (din care 1 secretar general al municipiului)	221	3 (din care administrator public)