



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 437
din 22 august 2019

privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier
în temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 62924/12.08.2019,

Analizând raportul nr. 62925/13.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Analizând adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2016-31.12.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 62270/09.08.2019,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad, Ținând seama de referatul de necesitate nr. 60657/05.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (19 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 96 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani de furnizare obiecte de mobilier, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de acord cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețurile unitare analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație, dacă este cazul.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2019

privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier
în temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr. 62924/12.08.2019,

Analizând raportul nr. 62925/13.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestione, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

Analizând adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2016-31.12.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 62270/09.08.2019,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de referatul de necesitate nr. 60657/05.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestione, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere,

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 96 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani de furnizare obiecte de mobilier în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de acord cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețurile unitare analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație, dacă este cazul.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R G E N E R A L

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. din 2019

În temeiul art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și al art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul *obiect*: aprobarea încheierii cu SC RECONS SA a unui Acord-cadru pentru furnizare de obiecte de mobilier, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în susținerea căruia prezint următoarea:

REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.63166/29.08.2018, situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC RECONS SA pentru perioada 01.01.2016-31.12.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.62270/09.08.2019 precum și referatul de necesitate nr. 60657 / 05.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere prin care se solicită adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local privind încheierea cu SC RECONS SA a unui acord-cadru de furnizare obiecte de mobilier în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

P R O P U N

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Aprobarea modelului de acord-cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre..
- Aprobarea prețurilor unitare, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicii de inflație dacă este cazul.
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru pentru „Furnizare de obiecte de mobilier”, către SC RECONS SA, *în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

P R I M A R

Călin BIBART

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului, exprimată prin referatul de aprobare nr./.....,

Luând în considerare Referatul de necesitate nr. 60657/05.08.2019 al Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere, cu privire la necesitatea dotării cu obiecte de mobilier a unor direcții, compartimente și servicii nou înființate, ca urmare a modificărilor survenite în noua organigramă, precum și necesitatea înlocuirii mobilierului deteriorat din cadrul altor servicii din cadrul instituției,

Ținând seama de adresa nr. 33171/24.04.2019 al Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Comunicare,

P R O P U N E M

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind achiziționarea de obiecte de mobilier conform anexei 1 atașată;
- Aprobarea modelelor de acord cadru și contract subsecvent pentru furnizarea de obiecte de mobilier conform anexelor 2 și 3 atașate.
- Aprobarea prețurilor unitare conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în lei fără TVA, după ce acestea au fost analizate de o comisie de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei 4 atașată. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație dacă este cazul;
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru pentru „Furnizare de obiecte de mobilier”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,
Ignat Ioan

Șef Serviciu,
Dekany Edita

Nr. _____/_____

REFERAT DE NECESITATE
cu privire la aprobarea încheierii unui Acord cadru de furnizare obiecte de
mobilier în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și
completările ulterioare cu
SC RECONS SA

Motivarea necesității achiziției:

Consiliul Local al Municipiului Arad prin HCLM 222/2019 a aprobat reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform organigramei, statului de funcții și al statului de personal. Ca urmare a modificărilor survenite în noua organigramă au fost înființate noi direcții, compartimente și servicii, altele fiind desființate sau reorganizate. Unele dintre direcții, cum ar fi spre exemplu, Direcția Patrimoniu dar și Direcția Dezvoltare și Întreținere, își vor desfășura activitatea în locații noi, respectiv vor fi mutate din locația Bld. Revoluției nr. 75 în locația Bld. Revoluției nr. 82, unde, în momentul de față, nu există mobilier, precum și Serviciul Stare Civilă se va muta din Bld. Revoluției nr. 73 în locația din Bld Dragalina nr. 18. În acest sens se are în vedere necesitatea dotării cu obiecte de mobilier a acestor servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției. Totodată se are în vedere faptul ca din anul 2016 nu s-a mai achiziționat mobilier iar în cadrul altor servicii mobilierul este deteriorat si necesită a fi înlocuit.

Ținând cont de prevederile:

- art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Luând în considerare:

- Adresa Serviciului Societăți Comerciale din cadrul Direcției Comunicare nr. 33171/24.04.2019 care confirmă calitatea de autoritate tutelară a Consiliul Local al Municipiului Arad exercitând o influență dominantă atât asupra obiectivelor strategice ale SC RECONS SA Arad, cât și asupra deciziilor importante luate de organele de conducere/administrare ale SC RECONS SA Arad, și totodată prin care se specifică faptul că prin hotărâre de consiliu local:

- sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,

- sunt desemnați reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,

- sunt aprobate actele constitutive ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad

- se aprobă contractele de mandat pentru membrii consiliilor de administrație din cadrul societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad,

- se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la SC RECONS SA Arad, pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație, la societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local Arad,

- se aprobă contractele de mandat pentru reprezentanții Consiliului Local mandatați să reprezinte interesele Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad.

Având în vedere faptul că nu există participare privată la capital și totodată, mai mult de 80% din activitățile SC RECONS SA, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.

Ținând cont de cele de mai sus menționate, propunem aprobarea unei Hotărâri de Consiliu Local prin care să se stabilească următoarele:

- Atribuire unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru „Furnizare obiecte de mobilier”, către SC RECONS SA, *în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

- Aprobarea caietului de sarcini privind furnizarea obiectelor de mobilier;

- Aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a prețurilor unitare conform caietul de sarcini, în lei fără TVA, după ce acestea au fost analizate de către o comisie de evaluare, din cadrul Primăriei municipiului Arad, constituită în vederea încheierii acordului cadru de furnizare obiecte de mobilier. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicii de inflație dacă este cazul; Ajustarea prețului se va face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicii general al prețurilor comunicat de INS. Formula de ajustare a prețului este $V=V(0) \times C(A)$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat;

- Aprobarea modelelor de acord cadru și contracte subsecvente pentru furnizarea de obiecte de mobilier pentru dotarea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul instituției;

Valoarea estimată cu TVA:

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de furnizare cu o durată de 2 ani, în baza căruia se vor atribui anual contractele subsecvente de furnizarea de obiecte de mobilier în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru acestea.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 200 lei cu TVA și de maxim 600.000 lei cu TVA.

Valoarea contractelor subsecvente încheiate anual va ține cont de valorile alocate în bugetul general al municipiului Arad și este de minim 100 lei cu TVA și maxim 300.000 lei cu TVA.

Capitolul bugetar: Sumele necesare pentru dotarea serviciilor cu obiecte de mobilier, conform anexei atasate, sunt prevăzute astfel:

LOT 1 PMA - Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar suma de 398.195,49 lei fără TVA respectiv 473.853,23 lei cu TVA, din care :

- pentru anul 2019 - 186.085,08 lei fără TVA respectiv 221.441,40 lei cu TVA,
- pentru anul 2020 - 212.110,41 lei fără TVA respectiv 252.411,83 lei cu TVA

- LOT 2 Serviciul de Evidență a Persoanei - Cap. 54.02.10 Alte servicii publice generale, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar - suma de 27.099,61 lei fără TVA respectiv 32.248,54 lei cu TVA19%
- LOT 3 Serviciul Stare Civila - din Taxe Speciale - Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar - suma de 38.273,07 lei fără TVA respectiv 45.545,00 lei cu TVA

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ioan Ignat	Director Executiv		
	Edita Dekany	Șef Serviciu		
Întocmit	Angela Mot	Consilier		

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului “ Caiet de sarcini “ îl constituie achiziționarea de obiecte de mobilier.

II. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective în ceea ce privește dotarea cu obiecte de mobilier din cadrul direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției. În acest sens se vor achiziționa următoarele tipuri de obiecte de mobilier după cum urmează:

LOT 1 PMA (Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar)

LOT 2 Serviciul de Evidență a Persoanei (Cap. 54.02.10 Alte servicii publice generale, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar)

LOT 3 Serviciul Stare Civilă (Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar – din Taxe Speciale- Stare Civilă)

Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (cm) Lungime x latime x înălțime	Cod model	Cantități minime 2019	Cantități maxime 2019	Cantități minime 2020	Cantități maxime 2020	Total cantități maxime Acord cadru
1	Dulap pal melaminat	80 x 50 x 230	D1		1		9	10
2	Dulap pal melaminat	100 x 50 x 200	D2		1		9	10
3	Dulap pal melaminat cu uși sticlă	90 x 40 x 200	D3		1		9	10
4	Dulap pal melaminat	120 x 50 x 80	D4		5		9	14
5	Dulap pal melaminat cu sertare și yală	45 x 45 x 70	D5		54		9	63
6	Dulap pal melaminat	75 x 40 x 170	D6		2			2
7	Dulap pal melaminat	50 x 35 x 250	D7		62		9	71
8	Dulap pal melaminat cu uși glisante	200 x 50 x 210	D8		2		9	11
9	Dulap pal melaminat	60 x 30 x 200	D9		14		9	23
10	Dulap pal melaminat cu 2 uși	90 x 40 x 200	D10		2		9	11
11	Dulap pal melaminat	180 X 45 X 180	D11		1			1
12	Birou pal	200 x 90 x 80	B1		5		9	14

	melaminat							
13	Birou pal melaminat	160 x 70 x 80	B2		-		9	9
14	Birou pal melaminat	130 x 60 x 80	B3		78		9	87
15	Birou pal melaminat pe colt	(170 x 150) x 70 x 80	B4		2		9	11
16	Suport picioare	60 x 30 x 20	S1		30		1	31
17	Corp pal melaminat suspendat	120 x 30 x 80	DS1				9	9
18	Corp pal melaminat suspendat	180 x 30 x 80	DS2				9	9
19	Corp pal melaminat suspendat	110 x 40 x 110	DS3				9	9
20	Corp polite pal melaminat	200 x 30 x 80	Dp1		2		9	11
21	Corp polite pal melaminat	150 x 30 x 70	Dp2		4		9	13
22	Masa sedinta pal melaminat ovala	300 x 100 x 80	MS1		1		8	9
23	Masa sedinta pal melaminat	160 x 80 x 80	MS2				8	8
24	Masa sedinta pal melaminat	200 x 90 x 80	MS3				8	8
25	Masa hol	100 x 45 x 110	MH1		4			4
26	Scaun fix	81-84 cm inaltime	SF	1	10	1	8	18
27	Scaun ergonomic		SE		65		8	73

Mobilierul din cadrul LOT 1 si LOT 3 va fi confectionat din pal melaminat de 18 mm, din diferite nuante: cires, mahon, stejar, nuc, fag, mestecan, par alb, negru etc.

Mobilierul din cadrul LOT 2 va fi confectionat dupa cum urmeaza:

- birourile vor avea forma dreptunghiulara, prevazute cu un sertar amplasat lateral, din material PAL dublu melaminat, culoare cires, cant ABS integral
- dulapurile vor fi confectionate din material PAL dublu melaminat, culoare cires
- suporturile pentru picioare vor fi confectionate din material PAL melaminat cu suprafata de sprijin a picioarelor anti-alunecare.

Corpurile de mobilier trebuie sa prezinte stabilitate si vor fi asigurate pentru a se evita rasturnarea acestora sau a continutului lor. Fixarea mobilierului se va realiza cu piese metalice si prinderi ascunse. Mobilierul va asigura usurinta la utilizare si va fi realizat astfel incat sa permita posibilitatea de reasezare.

Scaunele fixe vor avea urmatoarele caracteristici:

- tapiterie stofa, negru
- sezut lemn stratificat acoperit cu spuma poliuretana de 3 cm grosime, cadru prevazut cu 2 traverse care sustin sezutul din otel, fara brate
- 81-84 cm inaltime
- sustine greutate maxima de 120 kg
- se livreaza asamblat

Scaunele ergonomice vor avea urmatoarele caracteristici:

- scaun ergonomic cu roti, cu brate si spatar inalt
- tapiterie material (stofa), negru, in totalitate
- structura metal
- reglare pe inaltime
- sustine greutate maxima de 120 kg

III. CERINTELE PRIVIND CALITATEA

Produsele vor fi realizate in conformitate cu standardele si normele in vigoare. Pentru fiecare obiect de mobilier in parte se vor folosi materiale de cea mai buna calitate.

IV. PREȚURI, TARIFE

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, pentru fiecare piesa de mobilier in parte.

V. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE se va face astfel:

Pentru fiecare produs solicitat în caietul de sarcini se va prezenta prețul unitar în lei cu TVA .

VI. GARANȚII

Garantia produselor de mobilier va fi de cel puțin 1 an incepand cu data livrării acestora.

VII. LIVRAREA PRODUSELOR

Livrarea, receptia, transportul si montajul produselor se va face la sediul beneficiarului din Arad, B-dul Revolutiei nr. 75 / adresa indicata de beneficiar. Cheltuielile legate de transportul si montarea mobilierului intra in responsabilitatea ofertantului, fiind incluse in pret.

Livrarea se va face în maxim 15 zile de la semnarea comenzii emise in baza contractului subsecvent.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca în cazul in care calitatea produselor nu corespunde, sa refuze produsele, pana la inlocuirea acestora in conformitate cu cerintele privind calitatea specificata in caietul de sarcini.

Nume prenume	Funcția	Semnatura	Data
Ignat Ioan	Director Executiv		
Dekany Edită	Șef Serviciu		
Mot Angela	Consilier		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Acord – cadru de furnizare obiecte de mobilier

nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO07TREZ24A510103200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **Promitent-furnizor, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de furnizare mobilier ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizare de obiecte de mobilier necesare pentru dotarea direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, furnizorul va furniza obiectele de mobilier în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexe la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 2 ani de la semnarea acestuia de către ambele părți. Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 - Valoarea minimă este de 200,00 RO lei cu TVA inclus, iar valoarea maximă este de 600.000,00 lei cu TVA inclus.

4.2 - Prețurile unitare aferente obiectelor de mobilier sunt cele incluse de promitentul furnizor în propunerea financiară, Anexa nr.1 la prezentul acord-cadru.

5. Modificarea tarifelor

5.1 - Pentru obiectele de mobilier furnizate, plățile datorate de către promitentul achizitor promitentului furnizor se determină pe baza prețurilor unitare ale obiectelor de mobilier, declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

5.2 - Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație dacă este cazul; Ajustarea prețului se va face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele general al prețurilor comunicat de INS. Formula de ajustare a prețului este $V = V(0) \times C(A)$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord - cadru sunt prevăzute în caietul de sarcini și sunt estimative, menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului - cadru, autoritatea contractantă încheind contracte subsecvente în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului – furnizor

7.1 - Promitentul - furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru și termenele de livrare, așa cum sunt stabilite prin contractele subsecvente.

7.2 - Promitentul - furnizor se obligă să furnizeze produsele astfel cum au fost prevăzute în acordul - cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 - Promitentul - furnizor se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul - furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 - În cazul în care promitentul achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul furnizor se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea produselor către furnizor în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini

b) propunerea tehnică

c) propunerea financiară

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag privind sumele aprobate

- (2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

11.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă furnizorul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12. Alte clauze

12.1 - Clauzele prezentului acord cadru nu pot face obiectul unei modificări ulterioare.

12.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

12.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea produselor. Imediat ce achizitorul își onorează factura, furnizorul va relua furnizarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

12.4 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.5 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

S.C. RECONS S.A.,

DIRECTOR

Nicolae Mehelean

VIZĂ CFP

FINANCIAR CONTABIL

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

VIZA JURIDICĂ

ȘEF SERVICIU

Edita Dekany

DIRECTOR EXECUTIV

Ioan Ignat

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.

1 ex. Serviciului Evidență Inventar și Gestiune

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 22.08.2019

Cod PMA-S4-02

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE

nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO07TREZ24A510103200530X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Nicolae Mehelean, Director, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinația finală** – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- i. zi** - zi calendaristică;
- j. an** - 365 zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze „**Obiecte de mobilier**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a celorlalte documente ale contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească furnizarea produselor conform tarifelor ofertate și exprimate în propunerea financiară anexată prezentului contract.

5.2 Prețul de livrare va cuprinde cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, manipulare, depozitare în magazie, taxe vamale, accize, asigurări, TVA, și alte taxe necesare livrării la sediul autorității contractante; toate elementele sus enumerate se regăsesc în preț.

5.3 Valoarea contractului subsecvent este în valoare de maxim 300.000,00 lei.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este cu începere de la data de _____ până la data de _____.

6.2 Durata necesară livrării produselor din prezentul contract nu depășește durata contractului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară.
- d) Acordul cadru de furnizare nr. _____

8. Executarea contractului

Executarea contractului se face conform prevederilor caietului de sarcini și începe din ziua următoare semnării contractului subsecvent.

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1 - Furnizorul are obligația de a furniza produsele cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea caietului de sarcini.

9.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu comanda emisă de către achizitor astfel încât să se încadreze în durata contractului.

9.3 - Furnizorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, privind cantitatea și calitatea produselor.

10. Obligatiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit în cel mult 24 ore de la livrare și să verifice dacă produsele au fost livrate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, asumate de către furnizor prin propunerea tehnică.

10.2 - Achizitorul se obligă ca plata facturilor să se facă în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la Registratura Primăriei Arad.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea produselor. Imediat ce achizitorul își onorează factura, furnizorul va relua furnizarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă furnizorul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

12.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad.

12.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, respectiv criteriilor de calitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate cu altele care corespund din punct de vedere a specificațiilor tehnice.

12.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5 - Prevederile clauzelor 12.1 – 12.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Ambalare și marcare

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 – Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând datele din caietul de sarcini, asumate de către acesta prin propunerea tehnică.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- Factura fiscală
- Certificat de garanție al produselor

14.3 – Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4 – Livrarea produselor – în conformitate cu comenzile emise de achizitor – trebuie să se facă în durata contractului, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr. 75, Arad, jud. Arad sau la o altă locație indicată de către achizitor. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Asigurări

15.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare -7 zile de la semnarea comenzii emise de achizitor.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului.

16.2 – (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de 12 luni de la recepție;

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției, efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

16.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada de maxim 2 zile de la confirmarea sesizării referitoare la faptul că produsul nu corespunde din punct de vedere al specificațiilor tehnice, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea produselor. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua furnizarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Plata se va efectua pentru fiecare lot în parte, de la diviziunea bugetară corespunzătoare, astfel:

-LOT 1 PMA - Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar,

-LOT 2 Serviciul de Evidență a Persoanei - Cap. 54.02.10 Alte servicii publice generale, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar,

-LOT 3 Serviciul Stare Civilă - din Taxe Speciale - Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar ,

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

18.2 - Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație dacă este cazul; Ajustarea prețului se va face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele general al prețurilor comunicat de INS. Formula de ajustare a prețului este $V=V(0) \times C(A)$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat; V(0) reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

19. Amendamente

19.1 – Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare respectând durata acestuia.

20.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 - Nu este permisă cesiunea

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru furnizor și două exemplare pentru achizitor.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

VIZĂ CFP

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

ȘEF SERVICIU

Edita Dekany

DIRECTOR EXECUTIV

Ioan Ignat

VIZA JURIDICĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SZABO Mihai-Iosif

S.C. RECONS S.A.,

DIRECTOR

Nicolae Mehelean

FINANCIAR CONTABIL

VIZA JURIDICĂ

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ

Tabel cu preturile unitare la obiectele de mobilier

lei

Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni (cm) Lungime x latime x inaltime	Cod model	Pret unitar fara TVA	Pret unitar cu TVA
1	Dulap pal melaminat	80 x 50 x 230	D1	1.428,57	1.700,00
2	Dulap pal melaminat	100 x 50 x 200	D2	1.460,50	1.738,00
3	Dulap pal melaminat cu usi sticla	90 x 40 x 200	D3	1.462,18	1.740,00
4	Dulap pal melaminat	120 x 50 x 80	D4	1.092,44	1.300,00
5	Dulap pal melaminat cu sertare si yala	45 x 45 x 70	D5	621,85	740,00
6	Dulap pal melaminat	75 x 40 x 170	D6	1.004,20	1.195,00
7	Dulap pal melaminat	50 x 35 x 250	D7	1.071,43	1.275,00
8	Dulap pal melaminat cu usi glisante	200 x 50 x 210	D8	2.033,00	2.419,27
9	Dulap pal melaminat	60 x 30 x 200	D9	798,32	950,00
10	Dulap pal melaminat	90 x 40 x 200	D10	1.151,26	1.370,00
11	Dulap pal melaminat	180 x 45 x 180	D11	1.478,99	1.760,00
12	Birou pal melaminat	200 x 90 x 80	B1	1.386,55	1.650,00
13	Birou pal melaminat	160 x 70 x 80	B2	1.168,06	1.390,00
14	Birou pal melaminat	130 x 60 x 80	B3	861,34	1.025,00
15	Birou pal melaminat pe colt	(170 x 150) x 70 x 80	B4	2.075,63	2.470,00
16	Suport picioare	60 x 30 x 20	S1	252,10	300,00
17	Corp pal melaminat suspendat	120 x 30 x 80	DS1	605,04	720,00
18	Corp pal melaminat suspendat	180 x 30 x 80	DS2	974,79	1.160,00
19	Corp pal melaminat suspendat	110 x 40 x 110	DS3	983,19	1.170,00
20	Corp polite pal melaminat	200 x 30 x 80	Dp1	579,83	690,00
21	Corp polite pal melaminat	150 x 30 x 70	Dp2	663,53	789,60
22	Masa sedinta pal melaminat ovala	300 x 100 x 80	MS1	1.462,18	1.740,00
23	Masa sedinta pal melaminat	160 x 80 x 80	MS2	714,28	850,00
24	Masa sedinta pal melaminat	200 x 90 x 80	MS3	831,93	990,00
25	Masa hol	110 x 45 x 110	MH1	336,13	400,00
26	Scaun fix	81-84 cm inaltime	SF	84,03	100,00
27	Scaun ergonomic		SE	420,17	500,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ

