

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

ef5bac5feeefa3d6d454fb28e6a25530410f209c4c46a1d1375da22f7cfba1f4

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 511
din 30 septembrie 2019

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de
agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal
către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare
înregistrat cu nr. 73178/24.09.2019,

Analizând raportul nr. 73183/24.09.2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul
Public,

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. c) și lit. l), art. 5, pct. 3, lit. e) și lit. j), art. 10 alin. (1) lit.
b), art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și
funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru
aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind
organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de
interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 de consilieri prezenți
din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1) alin.
(3) lit. g) art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind
Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

ART. 1: Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare,
întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad,
conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă anexele 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care
se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin
concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement
Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD;

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului de administrare a zonelor de agrement;
Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;
Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;
Anexa 1.5. – Indicatori de performanță
Anexa 1.6. – Programul de investiții

Art. 3. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art. 4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

Art. 5. Încheierea, modificarea, încetarea și urmărirea executării contractelor de concesiune sunt și rămân în responsabilitatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 6. Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii, cu excepția prevederilor art. 34 din Regulamentul ==serviciului de administrare a Strandului Neptun și a art. 21 din Regulamentul Patinoarului Municipal Arad, care intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. -

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2. -

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. -

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. -

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță
- f) programul de investiții

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -

În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 1 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței 7eachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 8. -

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile concedentului

Art. 9. -

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de prețuri/tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 10. -

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl cauzează acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- x) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile concedentului

Art. 11. -

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. -

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor

ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. –

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în concesiune sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 14. –

Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. -

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. –

Prezentul contract de delegare a gestiunii se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X Modificarea contractului

Art. 17. –

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI Forța majoră

Art. 18. –

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală

Art. 19. -

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 20. -

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii, dacă părțile nu au soluționat diferendul pe cale amiabilă/mediere.

CAPITOLUL XIV Alte clauze

Art. 21. -

Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

În vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanței de Urgență de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: "(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;"

- prevederile art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: "(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;"

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Arad care se realizează prin gestiune delegată și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Arad care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt următoarele:

- Administrarea și exploatarea Ștrandului Neptun;
- Administrarea și exploatarea Patinoarului Municipal Arad.

Conform prevederilor art. 304, alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ în cazul unui contract de concesiune de servicii pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul și potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză. Astfel, autoritatea contractantă încheie un singur contract de concesiune de servicii, în condițiile legii.

Definiții:

Pentru definirea obiectului prezentului caiet de sarcini se folosesc următorii termeni:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea Municipiului Arad,

dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbana, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

b) domeniul privat al Municipiului Arad - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului Arad prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Arad.

c) domeniul public al Municipiului Arad - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat a Municipiului Arad și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Arad -totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, așa cum sunt acestea precizate în prezentul caiet de sarcini, prin care se asigură construirea, modernizarea, exploatarea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Arad, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL I - CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE MUNICIPIUL ARAD PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A ACESTOR SERVICII

Secțiunea 1- Condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 1

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu concesionat indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia.

Art. 2

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

Art. 3

Concesionarul are obligația de a obține și detine avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare care fac obiectul serviciului de administrare.

Secțiunea 2 – Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite

Art. 4

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de

sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;

- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

CAPITOLUL II - SARCINILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ARAD

Secțiunea I – Sarcinile autorității administrației publice locale

Art. 5

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritatea administrației publice locale re inițiativa, adoptă hotărâri sau emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) aprobarea studiilor de prefizabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;
- e) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localității;
- i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 6

În exercitarea competentelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritatea administrației publice locale va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiența economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;

- c) monitorizarea și controlul sistematic al activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

Art. 7

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- e) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- f) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- g) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Secțiunea II – Sarcinile operatorului

Art. 8

Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care re încheiate contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentele serviciilor sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL III – CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Secțiunea I – Redevența

Art. 9

Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat operatorul datorează autorității administrației publice locale redevență.

Art. 10

(1) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(2) Nivelul redevenței este de 1% calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(3) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(4) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Secțiunea II – Prețuri, tarife, taxe

Art. 12

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 15

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Arad prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 16

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în administrare sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 17

Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

Secțiunea III – Finanțarea activităților aferente serviciului

III-1 Regimul investițiilor

Art. 18

Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Arad în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

Art. 19

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 20

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- taxe special instituite conform legii;
- surse proprii ale operatorului;
- alte surse constituite conform legii.

Art. 21

La sfârșitul fiecărei lucrări, operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public sau privat al municipiului inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 22

Operatorul va comunica proprietarului ieșirile pentru bunurile din domeniul public sau privat în baza documentelor de scoatere din funcțiune și casare.

III-2 Finanțarea activității operatorului

Art. 23

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență.

Art. 24

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului delegat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, în funcție de natura și specificul activității putând fi acordate în completare subvenții sau alocații bugetare, aprobate ulterior de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL IV- REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 25

Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea public locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad la propunerea Consiliului de Administrație al societății;
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegantului/concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații;
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

Art. 26

Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public și privat ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 27

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAPITOLUL VI - OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art. 28

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

Art. 29

Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea următorilor indicatori de performanță ai serviciului, astfel:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității din incinta ștrandului Neptun și a patinoarului artificial.

CAPITOLUL VII DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 30

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 de ani. Pe durata derulării contractului se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

CAPITOLUL VIII - CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE:

Art. 31

Exploatarea serviciului se va face în condiții de siguranță cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru activitățile din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind siguranța prestării serviciului aparține operatorului.

Art. 32

Operatorul va lua toate măsurile necesare folosirii în condiții optime și conservării patrimoniului aflat în administrare. Vor fi identificate necesitățile reale pentru exploatarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare.

Art. 33

Exploatarea serviciului va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 34

Exploatarea serviciului se va face în condițiile impuse de organele de sănătate publică cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare aferente activităților din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind sănătatea publică și relația cu autoritățile aparține operatorului.

Art. 35

Contractul de delegare al serviciului, regulamentul serviciului precum și prezentul caiet de sarcini se vor alinia normelor Uniunii Europene pe măsura actualizării legislației românești.

CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE GESTIUNE

Art. 36

Contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- g) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege

CAPITOLUL X CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT

Art. 37

Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 38

Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;

- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) fundamentare, avizare si aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public si privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredintate prin contractul de delegare a gestiunii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A ZONELOR DE AGREMENT

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Arad.

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. În sensul prezentului regulament, prin „Zone de agrement” se înțeleg suprafețele de teren situate în Municipiul Arad, ocupate de Ștrandul “Neptun” și Patinoarul Municipal Arad, cu construcțiile, utilajele și dotările aferente, zone destinate petrecerii plăcute a timpului liber, pentru distracție și recreere.

Art. 2. (1) Accesul în zonele de agrement se face contra cost, prin plata biletului de intrare sau a abonamentului, conform prezentului regulament.

(2) La deschiderea sezonului estival – prima zi – 1 mai, accesul este gratuit.

Art. 3. Desfășurarea activităților specifice zonelor de agrement este coordonată și gestionată prin operatorul S.C. RECONS S.A.

Art. 4. Activitățile de agrement vor asigura protecția sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservarea și dezvoltarea tuturor componentelor obiectivului Ștrand Neptun și Patinoar Municipal Arad.

Art. 5. Agenții economici, chiriașii sau proprietarii căsuțelor de agrement care își desfășoară activitatea în zona de agrement, pot intra cu autoturismul în incinta parcărilor amenajate în limita locurilor de parcare disponibile, conform tarifului de parcare auto.

Cap. II. Regulamentul serviciului de administrare a Ștrandului Neptun Arad

1. Caracterul obligatoriu și scopul

Art. 6. Regulamentul de ordine interioară și de utilizare a zonelor de agrement este obligatoriu pentru toți vizitatorii Ștrandului Neptun Arad.

Art. 7. Ștrandul Neptun Arad este un spațiu pentru relaxare și distracție, de care se poate bucura fiecare vizitator.

Art. 8. Prin achitarea biletului de intrare, vizitatorii Ștrandului Neptun Arad își însușesc Regulamentul de ordine interioară, cu obligații de a respecta toate regulile prevăzute în regulament.

2. Program și tarife

Art. 9 În cadrul zonei de agrement Ștrand Neptun se stabilesc patru zone:

- Zona I – Zona Ștrandului adulți și tineret;
- Zona II – Zona Ștrandului copii și vârstnici;
- Zona III - Zona căsuțelor de agrement;
- Zona IV – Zona de activități economice

Art. 10. Programul de funcționare a Ștrandului “Neptun” pentru perioada **01.05 - 31.08**, iar dacă condițiile atmosferice permit acest lucru programul de funcționare poate fi prelungit și în luna septembrie, este următorul:

Zonele I și II: Luni – Duminică : 08,00 - 21,00

Art. 11. Accesul în zonele I și II se face până la ora 20,00.

Art. 12. În incinta ștrandului, accesul în zonele delimitate este reglementat astfel:

1. PIETONAL în zonele I și II;

2. AUTO pentru proprietarii sau chiriașii căsuțelor de agrement în parcurile special amenajate.

Art. 13. Autovehiculele care deserveșc aprovizionarea agenților economici, cu masa maximă autorizată până la 3,5 tone, vor face aprovizionarea între orele 7.00 – 12.00, de luni până sâmbătă, pe calea de acces asfaltată în acest sens, cu viteza maximă de 5 km/h, până la limita evitării oricărui pericol.

Art. 14 Din zona de aprovizionare marcată, până în zona comercială din interiorul ștrandului, aprovizionarea se va face cu cărucioare de transport marfă în intervalul orar stabilit, fiind interzisă aprovizionarea direct cu mașina.

Art. 15. Sunt interzise:

1. parcare sau staționarea pe spațiul verde sau în orice alte locuri în afara celor special amenajate
2. -blocarea căilor de acces
3. -aruncarea de deșeuri sau obiecte;

Art. 17. Utilizarea parcurii publice de către vizitatorii Ștrandului Neptun Arad, precum și proprietarii/chiriașii căsuțelor de agrement poate fi folosită de către aceștia, contra cost.

Art. 18 Ștrandul Neptun Arad își rezervă dreptul să limiteze/restricționeze temporar accesul autoturismelor în zona parcurii, precum și accesul persoanelor în incintă în cazul în care capacitatea maximă de operare a fost atinsă. Această măsură se impune pentru a oferi vizitatorilor o experiență cât mai relaxantă, și sigură în cadrul ștrandului.

Art.19 Conducerea operatorului poate limita utilizarea zonelor/bazinelor Ștrandului Neptun Arad, total sau parțial (de ex. defecțiuni tehnice, curățenie, revizie tehnică), prin afișarea scrisă a acestor limitări.

Art. 20 Din motive de siguranță zonele din incinta Ștrandului Neptun Arad sunt parțial supravegheate cu camere video. Înregistrările pot fi accesate, la solicitarea și cu aprobarea organelor competente; acestea folosesc siguranței și protecției vizitatorilor și bunurilor aferente zonelor de agrement.

Art. 21. Tarifele pentru sezonul estival mai – august, aprobate prin Hotărârea nr. 349/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad, se aplică și în continuare până la modificarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Reguli de conduită

Art. 22 Vizitatorii au obligația de a respecta instrucțiunile scrise pe plăcuțele speciale de atenționare/avertizare poziționate în incinta ștrandului.

Art. 23. Administrația Ștrandului Neptun Arad vă avertizează că în zona bazinelor, toboganelor și a dușurilor există risc crescut de accidentare.

Art. 24 În cazul încălcării regulilor de conduită, asumate prin achiziționarea biletului de acces, operatorul își rezervă dreptul de a cere persoanelor în cauză părăsirea incintei zonei de agrement.

4. Obligațiile utilizatorului

Art. 25 Utilizatorii finali ai serviciului de administrare a zonelor de agrement precum și agenții economici au obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară și de a nu produce daune bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Arad sau terțelor persoane.

Art. 26 Pentru daune provocate de minori răspund părinții sau tutorii, conform legii civile.

Operatorul nu va fi răspunzător pentru niciun fel de daune, prejudicii produse de către utilizatori asupra terțelor persoane bunurilor acestora.

5. Obligațiile operatorului

Art. 27 Operatorul răspunde pentru prejudiciile aduse asupra sănătății utilizatorilor dacă acestea apar ca rezultat al unei acțiuni sau omisiuni a operatorului, privind utilizarea produselor și serviciilor.

Art. 28 Operatorul nu se face răspunzător de supravegherea sau dispariția bunurilor aparținând utilizatorilor aflați în incinta zonelor de agrement.

Art. 29 Obiectele găsite de către operator la încheierea programului, vor fi păstrate la administrația acestuia, după cum urmează:

1. obiectele de valoare (inclusiv, fără a se limita la: telefoane, tablete, bijuterii de valoare, laptop-uri, electronice, sume de bani mai mari de 100 lei etc) vor fi păstrate pe durata termenului legal de 10 zile; după expirarea termenului legal aceste bunuri sunt predate autorităților.
2. obiectele de valoare mică vor fi păstrate pe un termen de 3 luni după care vor fi donate unei asociații sau instituții non profit.

6. Prevederi speciale

Art. 30. Este interzis accesul în Ștrandul Neptun Arad cu:

a) Orice tip de armă sau imitații identice ale acestora care pot provoca vătămarea corporală a persoanelor;

b) Substanțe explozive sau inflamabile;

c) Substanțe chimice și toxice;

d) animale de companie;

Art. 31. Este interzis accesul în incinta ștrandului a persoanelor care se află sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor, a persoanelor care suferă de boli contagioase, erupții cutanate și a celor cu plăgi deschise.

Art. 32. În cadrul zonelor de agrement sunt strict interzise:

- a) folosirea ridicată a tonului verbal, manifestările injurioase și exprimările/gesturile indecente, orice manifestări de violență fizică;
- b) nerespectarea normelor de igienă;
- c) consumarea alimentelor sau băuturilor în bazine sau pe tobogane.
- d) accesul în/din bazine prin altă parte decât cel special amenajat;
- e) atitudinile sau comportamentele discriminatorii

7. Indicatori de performanță

Art. 33. În activitatea de administrare a zonelor de agrement, operatorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță, astfel:

- a) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor de agrement se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- b) dezinsecția și deratizarea efectuate cu respectare normelor legale în vigoare;
- c) amenajare, întreținere și înfrumusețarea spațiilor verzi astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile specifice:
 - funcția ecologică - aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurarea condițiilor pentru odihnă, agrement, relaxare prin întreținerea corespunzătoare a utilităților din zone de agrement și asigurarea salubrității acestora;
 - funcția complementară – asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții optime a comerțului și a alimentației publice;
- d) întreținere bazinelor, dușurilor și grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- e) asigurarea de personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec precum și funcționarea unui punct sanitar de prim ajutor;

8. Sancțiuni

Art. 34. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu este comisă în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 200 lei la 300 lei, pentru agenții economici
- b) cu amendă de la 250 lei la 300 lei, pentru utilizatorii serviciului public

9. Excepții

Art. 35. Regulamentul este valabil pentru utilizarea zonelor de agrement din cadrul Ștrandului Neptun. În cazul unor evenimente speciale pot fi aplicabile reguli excepționale, fără a fi necesară o abrogare a Regulamentului de ordine interioară.

Cap. III. Regulamentul Patinoarului Municipal Arad

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Zona de agrement poate fi utilizată de către orice persoană în intervalul orar stabilit ca program de funcționare și cu respectarea regulamentului.

Art. 2. Accesul pe gheață se face cu patine proprii sau închiriate de la operator.

2. PROGRAM ȘI TARIFE

Art. 3. Program de funcționare:

Luni – Vineri 09:00 – 21:30

Sâmbătă – Duminică 08:00 – 22:30,

Fiecare serie va începe la ora fixă și se va încheia după 1h și 30 de minute.

Art. 4. Tarifele aprobate prin Hotărârea nr. 349/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad se aplică și în continuare până la modificarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 5. Biletele se eliberează pe baza unui document de identitate (carte de identitate/pașaport/carnet de elev).

3. Condiții de acces pe gheață

Art. 6. Numărul maxim de utilizatori admis într-o serie, este de 500.

Art. 7. Accesul copiilor între 0 și 3 ani este interzis.

Art. 8. Accesul copiilor între 3 și 10 ani se face numai însoțiți de un adult, inclusiv pe gheață.

Art. 9. Accesul copiilor între 10 și 16 ani este permis numai însoțiți de un adult, în incintă, care va semna „Declarația de asumare a răspunderii” – conform anexei nr. 1 la regulament, atât în nume propriu, cât și în calitate de însoțitor al minorului, după caz.

Art. 10. Accesul pe gheață se face cu echipament adecvat.

Art.11 Operatorul își rezervă dreptul de a refuza accesul sau de a invita să părăsească incinta, persoanele care nu respectă regulile și regulamentul aplicabile.

4. Închirierea patinelor

Art. 12. Patinele sunt puse la dispoziția utilizatorilor conform tarifului de închiriere.

Art.13. Închirierea patinelor se face prin prezentarea actului de identitate și semnarea angajamentului prin care utilizatorul își asumă plata patinelor distruse/deteriorate sau care nu vor fi restituite la plecare – Anexa 2.

5. Interdicții

Art. 14.Sunt interzise:

- a. intrarea pe gheață fără patine sau cu patine deteriorate;
- b. patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți utilizatori;

- c. practicarea unor jocuri în afara celor organizate;
- d. introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
- e. accesul cu mâncare și băuturi de orice fel pe suprafața gheții (acest lucru este permis numai în locurile special amenajate, în afara suprafețelor destinate patinajului);
- f. accesul persoanelor în stare de ebrietate sau al celor care au consumat substanțe interzise;
- g. fumatul;
- h. deteriorarea gheții;
- i. introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor, substanțelor interzise sau a unor obiecte ce pot periclita siguranța utilizatorilor;
- j. folosirea unui limbaj obscen sau trivial (sanctiunea este evacuarea din incintă);
- k. ieșirea cu patinele în afara zonei special amenajate;
- l. atitudinea ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestuia;
- m. aruncarea de gunoaie sau resturi menajere în afara locurilor/recipientelor special amenajate;
- n. sprijinirea sau depozitarea oricăror obiecte pe/de mantinelă;
- o. atingerea, contactul cu patinatorii peste mantinelă, înmânarea de obiecte;
- p. depășirea perimetrului amenajat pentru patinaj;
- q. deteriorarea patinelor închiriate;
- r. utilizarea de skate-board, patine cu role, biciclete, scutere, alte vehicule în incintă;
- s. accesul cu animale de companie;
- ș. accesul la instalațiile de răcire, panourile electrice și zonele marcate cu acces interzis.

6. Sancțiuni:

Art. 15. Nerespectarea regulamentului de ordine interioară de către utilizatori duce la evacuarea acestora, din incinta patinoarului, fără restituirea sumelor încasate și ulterior, interzicerea accesului în incinta patinoarului pe o perioadă nedeterminată.

Art. 16. În cazul deteriorării gheții precum și a oricărui bun, persoana/persoanele responsabilă/e va suporta costurile refacerii gheții sau a bunurilor, inclusiv costul biletelor de acces pentru patinatorii a căror serie a fost întreruptă.

7. Reguli organizatorice

Art. 17 . Anunțurile pentru utilizatori se fac prin intermediul difuzoarelor montate în incintă.

Art. 18 În cazul unui incident sau accident, de natură a necesita intervenția echipajelor specializate, se va apela numărul de urgență 112, de către responsabilul pentru situațiile de urgență.

Art. 19. Pentru monitorizarea activității, întreg perimetrul patinoarului este supravegheat video.

Art. 20 Pentru evitarea pătrunderii cu autovehicule în zonele nepermise, întreg perimetru al patinoarului este asigurat cu împrejmuiri de gard, supravegheat video.

8. Sancțiuni

Art. 21 Nerespectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară de către persoanele care au acces în incinta patinoarului atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, și se pedepsește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 22 Obiectele utilizate în locuri nepermise pot fi reținute de către operator, acestea fiind restituite la ieșirea din incinta zonei de agrement.

9. Indicatorii de performanță

Art. 23 În activitatea de administrare a zonelor de agrement, operatorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță, astfel:

- a) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor de agrement se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- b) dezinsecția și deratizarea efectuate cu respectare normelor legale în vigoare;
- c) amenajare, întreținere și înfrumusețarea spațiilor astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile specifice;
- d) funcția ecologică - aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
- e) funcția de utilitate publică - asigurarea condițiilor de agrement, prin întreținerea corespunzătoare a utilităților din zona de agrement și asigurarea salubrității acestora;
- f) funcția complementară – asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții optime a patinajului;
- g) întreținere suprafeței destinate patinajului, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- h) asigurarea de personal calificat în punctul sanitar de prim ajutor;

10. Dispoziții finale

Art. 24. Regulamentul de ordine interioară va fi afișat în loc vizibil.

Art. 25. Prevederile Regulamentului de ordine interioară se modifică conform actele normative în vigoare.

Art. 26. Prezentul regulament conține trei anexe:

- a. Declarația de asumare a răspunderii – Anexa 1;
- b. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.
- c. Regulamentul de ordine interioară – Anexa 3;

Art. 27. În interesul menținerii gheții în condiții optime pentru patinaj poate determina modificarea programului de funcționare a patinoarului.

Art. 28. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică și se modifică ori de câte ori este necesar.

Declarație pe propria răspundere (părinte/tutore)

pentru copiii cu vârsta sub 16 ani,

conform Regulamentului patinoarului municipal Arad

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, telefon de
contact _____, email _____, în
calitate de părinte/tutore al minorului _____, CNP
_____, declar prin prezenta că sunt de acord cu participarea
copilului meu/minorului aflat sub tutela mea la activități de patinaj în scop de agrement la
Patinoarul Municipal Arad.

Declar că minorul va fi însoțit de către mine pe întreaga durată de desfășurare a
patinajului, aflându-se sub stricta mea supraveghere și răspundere.

Menționez că sunt informat în legătură cu riscurile ce sunt legate de participarea la un
activități de patinaj, că sunt de acord cu prevederile Regulamentului Patinoarului Municipal Arad
și că, în cazul implicării copilului meu/minorului aflat sub tutela mea într-un incident/accident
survenit în timpul patinajului, îmi voi asuma întreaga răspundere pentru incidentul respectiv și nu
voi pretinde S.C. RECONS S.A. niciun fel de daune pentru acesta.

Sunt perfect conștient că participarea la activități cu acest specific presupune abilități
tehnice superioare. Mă oblig prin aceasta să-i asigur copilului meu/minorului aflat sub tutela mea
toate echipamentele de protecție necesare pentru această activitate și garantez că acesta le va
purta pe timpul patinajului. De asemenea, asigur că minorul aflat sub tutela mea/copilul meu va fi
receptiv la eventualele sfaturi/recomandări ale personalului S.C. RECONS S.A., pe întreaga
durată a patinajului, și că se va supune deciziilor lor, atunci când acestea sunt de interes general.

Pe propria mea răspundere, mai declar următoarele:

- datele de mai sus sunt exacte și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora;
- copilul meu/minorul pe care îl reprezint este apt din punct de vedere medical pentru
această activitate;
- copilul meu/minorul pe care îl reprezint are pregătirea fizică, psihică și tehnică
corespunzătoare participării la această activitate;
- cunosc implicațiile juridice ale acestei declarații și îmi asum întreaga răspundere, în cazul
în care copilul meu/minorul pe care îl reprezint este implicat într-un accident;

- copilul meu/minorul pe care îl reprezint este dotat cu echipament ce se află într-o bună stare de funcționare și posedă echipamentul de protecție necesar acestei activități;

Subsemnatul declar că am luat la cunoștință că:

1. sunt personal răspunzător de orice pagubă/prejudiciu pe care minorul o va produce din culpa sa în timpul patinajului, suprafeței gheții, altor participanți sau echipamentelor folosite, obligându-mă să achit integral contravaloarea acestor pagube/prejudicii.

2. Este posibil ca datele mele personale și/sau ale copilul meu/minorului pe care îl reprezint să fie prelucrate și stocate de S.C. RECONS S.A. – sunt de acord cu aceasta și am fost informat cu privire la drepturile mele legale legate de utilizarea datelor cu caracter personal.

Declar că am citit cu atenție Regulamentul, înțeleg și sunt de acord cu prevederile lui precum și că înțeleg și sunt de acord cu faptul că orice solicitare care vine în contradicție sau contravine Regulamentului nu va fi luată în considerare.

Declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație.

Data,

Semnătura,

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, declar prin
prezenta următoarele:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, stocate în cadrul S.C. RECONS S.A. doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea utilizator al Patinoarului Municipal Arad.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin S.C. RECONS S.A. în calitate de operator de servicii publice.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul S.C. RECONS S.A..

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul S.C. RECONS S.A..

Data,

Semnătura,

Regulament de ordine interioară

Art.1 În incinta patinoarului se vor respecta următoarele reguli:

1. Patinajul se face cu echipament adecvat, acesta fiind obligatoriu compus din patine, mănuși și căști, pentru minori.
2. Intrarea în spațiul special amenajat patinajului se face fără a stânjeni acțiunea în desfășurare a celorlalți utilizatori.
3. La intrarea sau ieșirea de pe gheață circulați cu patinele numai pe zonele protejate cu cauciuc.
4. Operatorul își rezervă dreptul de a refuza accesul, precum și de a evacua utilizatorii din incinta patinoarului dacă aceștia nu respectă regulamentul de ordine interioară.
5. În incinta patinoarului se va păstra cu strictețe ordinea și curățenia.
6. Este interzis patinajul cu copii în brațe/spate și nu faceți elemente de acrobație.
7. Este interzisă aruncarea din exteriorul spațiului amenajat patinajului, spre interiorul acestuia, cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte pe gheață.
8. Este interzis accesul în incinta Patinoarului Artificial Arad cu animale de companie.
9. Se interzice:
 - a. intrarea pe gheață fără patine sau cu patine deteriorate, sau fără echipament.;
 - b. staționarea pe gheață precum și intrarea pe gheață în timpul operațiunilor de refacere a gheții.
 - c. patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori;
 - d. patinajul în forță sau în sens opus mulțimii, cu viteză sau balans printre ceilalți patinatori;
 - e. practicarea unor jocuri în afara celor organizate;
 - f. purtarea în timpul patinajului pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane;
 - g. deținerea de aparate foto, video, genți, obiecte etc., pe timpul patinajului;
 - h. introducerea pe gheață a pucurilor de hochei, crose, mingi sau alte obiecte și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
 - i. aruncarea cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui;
 - j. accesul cu alimente, tutun și băuturi de orice fel pe suprafața gheții;
 - k. accesul persoanelor pe gheață în stare de ebrietate sau al celor care au consumat substanțe nocive;
 - l. fumatul;
 - m. deteriorarea gheții;
 - n. introducerea în zona destinată patinajului armelor, substanțelor interzise/nocive sau a unor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
 - o. folosirea unui limbaj obscen sau trivial (sanctiunea este evacuarea din incintă);
 - p. ieșirea cu patinele în afara zonei special amenajate;
 - q. atitudinea ostilă, insulta sau amenințarea personalului operatorului;
 - r. aruncarea de gunoarie sau resturi menajere oriunde în incintă;
 - s. sprijinirea sau depozitarea oricăror obiecte de/pe mantinelă;
 - ș. atingerea, contactul cu patinatorii peste mantinelă, înmânarea de obiecte;
 - ț. depășirea perimetrului amenajat pentru mersul pe patine;
 - ș. deteriorarea patinelor închiriate;
 - u. utilizarea de skate-board, patine cu role, biciclete, scutere, alte vehicule în incintă;
 - v. accesul cu animale de companie;
 - w. accesul cu alimente, gumă de mestecat, băuturi de orice fel, în vestiare, la băncile jucătorilor și în spațiile de penalizare;
 - x. tratamentul lipsit de respect, insulta sau amenințarea personalului;
 - y. accesul la instalațiile de răcire, panourile electrice și zonele marcate cu acces interzis.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Anexa 1.4. la Hotărârea nr. 511/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Proces - verbal
de predare – primire nr.
a bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciilor de administrare,
amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul
Municipal Arad,
Încheiat azi09.2019

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod
fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria,
reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de predător,

și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de
înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont
nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de
....., în calitate de primitor.

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 511 /2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către SC RECONS SA Arad.

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, conform listelor de inventar atașate.

Prezentul protocol, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

SC RECONS SA ARAD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- calitate: prin executarea unor lucrări care să elimine/ reducă/ îndepărteze orice pericol sau neajuns;
- siguranță: prin menținerea serviciului într-o stare optimă de functionare din punc de vedere tehnic;
- legalitate: utilizarea de produse sau materiale care să respecte certificatele de calitate în domeniu;
- eficiență: un serviciu care să asigure ridicarea gradului de civilizatie si a calitatii - eficiență: un serviciu care să asigure ridicarea gradului de civilizatie si a calitatii vieții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

AFERENT ZONEI DE AGREMENT ȘTRANDUL NEPTUN ARAD ȘI PATINOARUL MUNICIPAL
ARAD

1. Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot ștrand adulți și ștrand copii – Lot 1
2. Modernizare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad – Lot 2
3. Acoperire Patinoar Municipal Arad

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2019

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a zonelor de agrement din municipiul Arad – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____/_____.2019,

Analizând raportul nr. _____/_____.2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public;

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. c) și lit. l), art.5, pct. 3, lit. e) și lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin (1) alin. (3) lit. g) art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

ART. 1: Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă anexele 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD;

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului de administrare a zonelor de agrement;

Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;

Anexa 1.5. – Indicatori de performanță

Anexa 1.6. – Programul de investiții

Art.3. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

Art.5. Încheierea, modificarea, încetarea și urmărirea executării contractelor de concesiune sunt și rămân în responsabilitatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.6. Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii, cu excepția prevederilor art. 34 din Regulamentul serviciului de administrare a Strandului Neptun și a art. 21 din Regulamentul Patinoarului Municipal Arad, care intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.7. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: "aprobarea documentației de atribuire a unor servicii publice - administrare zone de agrement din municipiul Arad către SC RECONS SA Arad" proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Primăria municipiului Arad are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Ca urmare a celor mai sus enunțate, operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat care va administra zonele de agrement din municipiul Arad are obligația prestării serviciului în condiții de calitate prin realizarea unui raport optim preț-calitate.

Pentru buna desfășurare a activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a hotărât încredințarea realizării serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD, motiv pentru care s-a procedat la elaborarea documentației de atribuire a acestor servicii.

P R I M A R

Călin BIBART

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad unui operator economic în condițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Nr. ____/____.2019

R A P O R T

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. ____/____.2019 a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, ce are ca obiect: „aprobarea documentației de atribuire a unor servicii publice - administrare zone de agrement din municipiul Arad către SC RECONS SA Arad”

Având în vedere:

- art. 3 alin. (1) lit.”i”, art.5, pct.2, lit. „j”, art. 10 alin. (1) lit.b, art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

- art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

P R O P U N E M:

- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- aprobarea anexelor 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune mai sus menționat, după cum urmează:
 - Anexa 1.1. – Caiet de sarcini în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD;
 - Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului de administrare a zonelor de agrement;
 - Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;
 - Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;
 - Anexa 1.5. – Indicatori de performanță
 - Anexa 1.6. – Programul de investiții

- predarea bunurilor aferente funcționării serviciul de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad să fie asigurată de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

- mandatarea Primarului Municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Ștefan Szuchanszki	Director executiv		
Mihaela Balaș	Șef serviciu		
Maria Micea	Consilier		
Eliza Barbura	Director executiv		
Corneliu Neamțiu	Șef serviciu		
Carmen Radu	Șef serviciu		
Daiana Movileanu	Consilier		
Sorin Contraș	Șef serviciu		
Adela Hoblea	Consilier		
Marius Panda	Șef serviciu		

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. -

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2. -

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. -

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. -

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță
- f) programul de investiții

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -

În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 1 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței 7eachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 8. -

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile concedentului

Art. 9. -

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de prețuri/tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 10. -

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl cauzează acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- x) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile concedentului

Art. 11. -

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. -

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor

ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. –

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în concesiune sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 14. –

Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. -

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. –

Prezentul contract de delegare a gestiunii se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X Modificarea contractului

Art. 17. –

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI Forța majoră

Art. 18. –

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală

Art. 19. -

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 20. -

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii, dacă părțile nu au soluționat diferendul pe cale amiabilă/mediere.

CAPITOLUL XIV Alte clauze

Art. 21. -

Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

CAIET DE SARCINI

în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC RECONS SA ARAD

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: “(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;”

- prevederile art. 129 alin. (6) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: “(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;”

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Arad care se realizează prin gestiune delegată și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Arad care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt următoarele:

- Administrarea și exploatarea Ștrandului Neptun;
- Administrarea și exploatarea Patinoarului Municipal Arad.

Conform prevederilor art. 304, alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ în cazul unui contract de concesiune de servicii pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul și potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză. Astfel, autoritatea contractantă încheie un singur contract de concesiune de servicii, în condițiile legii.

Definiții:

Pentru definirea obiectului prezentului caiet de sarcini se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea Municipiului Arad, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbana, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

b) domeniul privat al Municipiului Arad - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului Arad prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Arad.

c) domeniul public al Municipiului Arad - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat a Municipiului Arad și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Arad -totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, așa cum sunt acestea precizate în prezentul caiet de sarcini, prin care se asigură construirea, modernizarea, exploatarea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Arad, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL I - CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE MUNICIPIUL ARAD PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A ACESTOR SERVICII

Secțiunea 1- Condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 1

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu concesionat indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia.

Art. 2

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

Art. 3

Concesionarul are obligația de a obține și detine avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare care fac obiectul serviciului de administrare.

Secțiunea 2 – Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite

Art. 4

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor ;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;

- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului ;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

CAPITOLUL II - SARCINILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ARAD

Secțiunea I – Sarcinile autorității administrației publice locale

Art.5

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritatea administrației publice locale re inițiativa, adoptă hotărâri sau emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- aprobarea studiilor de prefizabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;
- asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localității;
- elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.6

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritatea administrației publice locale va urmări cu prioritate:

- gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiența economică;
- promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- monitorizarea și controlul sistematic al activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;

e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;

f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

Art. 7

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;

b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

d) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

e) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;

f) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

g) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Secțiunea II – Sarcinile operatorului

Art.8

Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care re încheiate contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentele serviciilor sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL III – CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Secțiunea I – Redevența

Art.9

Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat operatorul datorează autorității administrației publice locale redevență.

Art. 10

(1) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(2) Nivelul redevenței este de 1 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(3) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(4) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Secțiunea II – Prețuri, tarife, taxe

Art.12

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 14

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.15

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Arad prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.16

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în administrare sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art.17

Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

Secțiunea III – Finanțarea activităților aferente serviciului

III-1 Regimul investițiilor

Art. 18

Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Arad în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

Art. 19

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 20

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- taxe special instituite conform legii;
- surse proprii ale operatorului;
- alte surse constituite conform legii.

Art. 21

La sfârșitul fiecărei lucrări, operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public sau privat al municipiului inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 22

Operatorul va comunica proprietarului ieșirile pentru bunurile din domeniul public sau privat în baza documentelor de scoatere din funcțiune și casare.

III-2 Finanțarea activității operatorului

Art. 23

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență.

Art. 24

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului delegat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, în funcție de natura și specificul activității putând fi acordate în completare subvenții sau alocații bugetare, aprobate ulterior de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL IV- REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 25

Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad la propunerea Consiliului de Administrație al societății;
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegantului/concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații;
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

Art. 26

Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public și privat ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 27

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAPITOLUL VI - OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art.28

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

Art. 29

Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea următorilor indicatori de performanță ai serviciului, astfel:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității din incinta ștrandului Neptun și a patinoarului artificial.

CAPITOLUL VII DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 30

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 de ani. Pe durata derulării contractului se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

CAPITOLUL VIII - CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE:

Art. 31

Exploatarea serviciului se va face în condiții de siguranță cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru activitățile din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind siguranța prestării serviciului aparține operatorului.

Art. 32

Operatorul va lua toate măsurile necesare folosirii în condiții optime și conservării patrimoniului aflat în administrare. Vor fi identificate necesitățile reale pentru exploatarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare.

Art. 33

Exploatarea serviciului va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 34

Exploatarea serviciului se va face în condițiile impuse de organele de sănătate publică cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare aferente activităților din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind sănătatea publică și relația cu autoritățile aparține operatorului.

Art. 35

Contractul de delegare al serviciului, regulamentul serviciului precum și prezentul caiet de sarcini se vor alinia normelor Uniunii Europene pe măsura actualizării legislației românești.

CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE GESTIUNE

Art. 36

Contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- g) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege

CAPITOLUL X CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT

Art. 37

Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 38

Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A ZONELOR DE AGREMENT

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Arad.

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. În sensul prezentului regulament, prin „Zone de agrement” se înțeleg suprafețele de teren situate în Municipiul Arad, ocupate de Ștrandul “Neptun” și Patinoarul Municipal Arad, cu construcțiile, utilajele și dotările aferente, zone destinate petrecerii plăcute a timpului liber, pentru distracție și recreere.

Art.2. (1) Accesul în zonele de agrement se face contra cost, prin plata biletului de intrare sau a abonamentului, conform prezentului regulament.

(2) La deschiderea sezonului estival – prima zi – 1 mai, accesul este gratuit.

Art.3. Desfășurarea activităților specifice zonelor de agrement este coordonată și gestionată prin operatorul S.C. RECONS S.A.

Art.4. Activitățile de agrement vor asigura protecția sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și conservarea și dezvoltarea tuturor componentelor obiectivului Ștrand Neptun și Patinoar Municipal Arad.

Art.5. Agenții economici, chiriașii sau proprietarii căsuțelor de agrement care își desfășoară activitatea în zona de agrement, pot intra cu autoturismul în incinta parcărilor amenajate în limita locurilor de parcare disponibile, conform tarifului de parcare auto.

Cap. II. Regulamentul serviciului de administrare a Ștrandului Neptun Arad

1. Caracterul obligatoriu și scopul

Art.6. Regulamentul de ordine interioară și de utilizare a zonelor de agrement este obligatoriu pentru toți vizitatorii Ștrandului Neptun Arad.

Art.7. Ștrandul Neptun Arad este un spațiu pentru relaxare și distracție, de care se poate bucura fiecare vizitator.

Art.8. Prin achitarea biletului de intrare, vizitatorii Ștrandului Neptun Arad își însușesc Regulamentul de ordine interioară, cu obligați de a respecta toate regulile prevăzute în regulament.

2. Program și tarife

Art.9 În cadrul zonei de agrement Ștrand Neptun se stabilesc patru zone:

- Zona I – Zona Ștrandului adulți și tineret;
- Zona II – Zona Ștrandului copii și vârstnici;
- Zona III - Zona căsuțelor de agrement;
- Zona IV – Zona de activități economice

Art.10. Programul de funcționare a Ștrandului “Neptun” pentru perioada **01.05 - 31.08**, iar dacă condițiile atmosferice permit acest lucru programul de funcționare poate fi prelungit și în luna septembrie, este următorul:

Zonele I și II: Luni – Duminică : 08,00 - 21,00

Art. 11. Accesul în zonele I și II se face până la ora 20,00.

Art. 12. În incinta ștrandului, accesul în zonele delimitate este reglementat astfel:

1. PIETONAL în zonele I și II;

2. AUTO pentru proprietarii sau chiriașii căsuțelor de agrement în parcurile special amenajate.

Art. 13. Autovehiculele care deserveșc aprovizionarea agenților economici, cu masa maximă autorizată până la 3,5 tone, vor face aprovizionarea între orele 7.00 – 12.00, de luni până sâmbătă, pe calea de acces asfaltată în acest sens, cu viteza maximă de 5 km/h, până la limita evitării oricărui pericol.

Art.14 Din zona de aprovizionare marcată, până în zona comercială din interiorul ștrandului, aprovizionarea se va face cu cărucioare de transport marfă în intervalul orar stabilit, fiind interzisă aprovizionarea direct cu mașina.

Art.15. Sunt interzise:

4. parcare sau staționarea pe spațiul verde sau în orice alte locuri în afara celor special amenajate
5. -blocarea căilor de acces
6. -aruncarea de deșeuri sau obiecte;

Art. 17. Utilizarea parcurii publice de către vizitatorii Ștrandului Neptun Arad, precum și proprietarii/chiriașii căsuțelor de agrement poate fi folosită de către aceștia, contra cost.

Art. 18 Ștrandul Neptun Arad își rezervă dreptul să limiteze/restricționeze temporar accesul autoturismelor în zona parcurii, precum și accesul persoanelor în incintă în cazul în care capacitatea maximă de operare a fost atinsă. Această măsură se impune pentru a oferi vizitatorilor o experiență cât mai relaxantă, și sigură în cadrul ștrandului.

Art.19 Conducerea operatorului poate limita utilizarea zonelor/bazinelor Ștrandului Neptun Arad, total sau parțial (de ex. defecțiuni tehnice, curățenie, revizie tehnică), prin afișarea scrisă a acestor limitări.

Art. 20 Din motive de siguranță zonele din incinta Ștrandului Neptun Arad sunt parțial supravegheate cu camere video. Înregistrările pot fi accesate, la solicitarea și cu aprobarea organelor competente; acestea folosesc siguranței și protecției vizitatorilor și bunurilor aferente zonelor de agrement.

Art. 21. Tarifele pentru sezonul estival mai – august, aprobate prin Hotărârea nr. 349/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad, se aplică și în continuare până la modificarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Reguli de conduită

Art. 22 Vizitatorii au obligația de a respecta instrucțiunile scrise pe plăcuțele speciale de atenționare/avertizare poziționate în incinta ștrandului.

Art. 23. Administrația Ștrandului Neptun Arad vă avertizează că în zona bazinelor, toboganelor și a dușurilor există risc crescut de accidentare.

Art. 24 În cazul încălcării regulilor de conduită, asumate prin achiziționarea biletului de acces, operatorul își rezervă dreptul de a cere persoanelor în cauză părăsirea incintei zonei de agrement.

4. Obligațiile utilizatorului

Art. 25 Utilizatorii finali ai serviciului de administrare a zonelor de agrement precum și agenții economici au obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară și de a nu produce daune bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Arad sau terțelor persoane.

Art. 26 Pentru daune provocate de minori răspund părinții sau tutorii, conform legii civile.

Operatorul nu va fi răspunzător pentru niciun fel de daune, prejudicii produse de către utilizatori asupra terțelor persoane bunurilor acestora.

5. Obligațiile operatorului

Art. 27 Operatorul răspunde pentru prejudiciile aduse asupra sănătății utilizatorilor dacă acestea apar ca rezultat al unei acțiuni sau omisiuni a operatorului, privind utilizarea produselor și serviciilor.

Art. 28 Operatorul nu se face răspunzător de supravegherea sau dispariția bunurilor aparținând utilizatorilor aflați în incinta zonelor de agrement.

Art. 29 Obiectele găsite de către operator la încheierea programului, vor fi păstrate la administrația acestuia, după cum urmează:

3. obiectele de valoare (inclusiv, fără a se limita la: telefoane, tablete, bijuterii de valoare, laptop-uri, electronice, sume de bani mai mari de 100 lei etc) vor fi păstrate pe durata termenului legal de 10 zile; după expirarea termenului legal aceste bunuri sunt predate autorităților.
4. obiectele de valoare mică vor fi păstrate pe un termen de 3 luni după care vor fi donate unei asociații sau instituții non profit.

6. Prevederi speciale

Art. 30. Este interzis accesul în Ștrandul Neptun Arad cu:

a) Orice tip de armă sau imitații identice ale acestora care pot provoca vătămarea corporală a persoanelor;

b) Substanțe explozive sau inflamabile;

c) Substanțe chimice și toxice;

d) animale de companie;

Art. 31. Este interzis accesul în incinta ștrandului a persoanelor care se află sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor, a persoanelor care suferă de boli contagioase, erupții cutanate și a celor cu plăgi deschise.

Art. 32. În cadrul zonelor de agrement sunt strict interzise:

- f) folosirea ridicată a tonului verbal, manifestările injurioase și exprimările/gesturile indecente, orice manifestări de violență fizică;
- g) nerespectarea normelor de igienă;
- h) consumarea alimentelor sau băuturilor în bazine sau pe tobogane.
- i) accesul în/din bazine prin altă parte decât cel special amenajat;
- j) atitudinile sau comportamentele discriminatorii

7. Indicatori de performanță

Art.33. În activitatea de administrare a zonelor de agrement, operatorul este obligat sa îndeplinească indicatorii de performanță, astfel:

- f) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor de agrement se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- g) dezinsecția și deratizarea efectuate cu respectare normelor legale în vigoare;
- h) amenajare, întreținere și înfrumusețarea spațiilor verzi astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile specifice:
 - funcția ecologică - aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurarea condițiilor pentru odihnă, agrement, relaxare prin întreținerea corespunzătoare a utilităților din zone de agrement și asigurarea salubrității acestora;
 - funcția complementară – asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții optime a comerțului și a alimentației publice;
- i) întreținere bazinelor, dușurilor și grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- j) asigurarea de personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec precum și funcționarea unui punct sanitar de prim ajutor;

8. Sancțiuni

Art.34. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu este comisă în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune și se sancționează după cum urmează:

- c) cu amendă de la 200 lei la 300 lei, pentru agenții economici
- d) cu amendă de la 250 lei la 300 lei, pentru utilizatorii serviciului public

9. Excepții

Art.35. Regulamentul este valabil pentru utilizarea zonelor de agrement din cadrul Ștrandului Neptun. În cazul unor evenimente speciale pot fi aplicabile reguli excepționale, fără a fi necesară o abrogare a Regulamentului de ordine interioară.

Cap. III. Regulamentul Patinoarului Municipal Arad

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Zona de agrement poate fi utilizată de către orice persoană în intervalul orar stabilit ca program de funcționare și cu respectarea regulamentului.

Art. 2. Accesul pe gheață se face cu patine proprii sau închiriate de la operator.

2. PROGRAM ȘI TARIFE

Art. 3. Program de funcționare:

Luni – Vineri 09:00 – 21:30

Sâmbătă – Duminică 08:00 – 22:30,

Fiecare serie va începe la ora fixă și se va încheia după 1h și 30 de minute.

Art. 4. Tarifele aprobate prin Hotărârea nr. 349/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad se aplică și în continuare până la modificarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 5. Biletele se eliberează pe baza unui document de identitate (carte de identitate/pașaport/carnet de elev).

3. Condiții de acces pe gheață

Art. 6. Numărul maxim de utilizatori admis într-o serie, este de 500.

Art. 7. Accesul copiilor între 0 și 3 ani este interzis.

Art. 8. Accesul copiilor între 3 și 10 ani se face numai însoțiți de un adult, inclusiv pe gheață.

Art. 9. Accesul copiilor între 10 și 16 ani este permis numai însoțiți de un adult, în incintă, care va semna „Declarația de asumare a răspunderii” – conform anexei nr. 1 la regulament, atât în nume propriu, cât și în calitate de însoțitor al minorului, după caz.

Art. 10. Accesul pe gheață se face cu echipament adecvat.

Art.11 Operatorul își rezervă dreptul de a refuza accesul sau de a invita să părăsească incinta, persoanele care nu respectă regulile și regulamentul aplicabile.

4. Închirierea patinelor

Art. 12. Patinele sunt puse la dispoziția utilizatorilor conform tarifului de închiriere.

Art.13. Închirierea patinelor se face prin prezentarea actului de identitate și semnarea angajamentului prin care utilizatorul își asumă plata patinelor distruse/deteriorate sau care nu vor fi restituite la plecare – Anexa 2.

5. Interdicții

Art. 14. Sunt interzise:

a. intrarea pe gheață fără patine sau cu patine deteriorate;

b. patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți utilizatori;

- c. practicarea unor jocuri în afara celor organizate;
- d. introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
- e. accesul cu mâncare și băuturi de orice fel pe suprafața gheții (acest lucru este permis numai în locurile special amenajate, în afara suprafețelor destinate patinajului);
- f. accesul persoanelor în stare de ebrietate sau al celor care au consumat substanțe interzise;
- g. fumatul;
- h. deteriorarea gheții;
- i. introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor, substanțelor interzise sau a unor obiecte ce pot periclita siguranța utilizatorilor;
- j. folosirea unui limbaj obscen sau trivial (sanctiunea este evacuarea din incintă);
- k. ieșirea cu patinele în afara zonei special amenajate;
- l. atitudinea ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestuia;
- m. aruncarea de gunoaie sau resturi menajere în afara locurilor/recipientelor special amenajate;
- n. sprijinirea sau depozitarea oricăror obiecte pe/de mantinelă;
- o. atingerea, contactul cu patinatorii peste mantinelă, înmânarea de obiecte;
- p. depășirea perimetrului amenajat pentru patinaj;
- q. deteriorarea patinelor închiriate;
- r. utilizarea de skate-board, patine cu role, biciclete, scutere, alte vehicule în incintă;
- s. accesul cu animale de companie;
- ș. accesul la instalațiile de răcire, panourile electrice și zonele marcate cu acces interzis.

6. Sancțiuni:

Art. 15. Nerespectarea regulamentului de ordine interioară de către utilizatori duce la evacuarea acestora, din incinta patinoarului, fără restituirea sumelor încasate și ulterior, interzicerea accesului în incinta patinoarului pe o perioadă nedeterminată.

Art. 16. În cazul deteriorării gheții precum și a oricărui bun, persoana/persoanele responsabilă/e va suporta costurile refacerii gheții sau a bunurilor, inclusiv costul biletelor de acces pentru patinatorii a căror serie a fost întreruptă.

7. Reguli organizatorice

Art. 17 . Anunțurile pentru utilizatori se fac prin intermediul difuzoarelor montate în incintă.

Art. 18 În cazul unui incident sau accident, de natură a necesita intervenția echipajelor specializate, se va apela numărul de urgență 112, de către responsabilul pentru situațiile de urgență.

Art. 19. Pentru monitorizarea activității, întreg perimetrul patinoarului este supravegheat video.

Art. 20 Pentru evitarea pătrunderii cu autovehicule în zonele nepermise, întreg perimetru al patinoarului este asigurat cu împrejmuiri de gard, supravegheat video.

8. Sancțiuni

Art. 21 Nerespectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară de către persoanele care au acces în incinta patinoarului atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, și se pedepsește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 22 Obiectele utilizate în locuri nepermise pot fi reținute de către operator, acestea fiind restituite la ieșirea din incinta zonei de agrement.

9. Indicatorii de performanță

Art. 23 În activitatea de administrare a zonelor de agrement, operatorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță, astfel:

- i) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor de agrement se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- j) dezinsecția și deratizarea efectuate cu respectare normelor legale în vigoare;
- k) amenajare, întreținere și înfrumusețarea spațiilor astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile specifice:
- l) funcția ecologică - aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
- m) funcția de utilitate publică - asigurarea condițiilor de agrement, prin întreținerea corespunzătoare a utilităților din zona de agrement și asigurarea salubrității acestora;
- n) funcția complementară – asigurarea condițiilor pentru funcționarea în condiții optime a patinajului;
- o) întreținere suprafeței destinate patinajului, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- p) asigurarea de personal calificat în punctul sanitar de prim ajutor;

10. Dispoziții finale

Art. 24. Regulamentul de ordine interioară va fi afișat în loc vizibil.

Art. 25. Prevederile Regulamentului de ordine interioară se modifică conform actele normative în vigoare.

Art. 26. Prezentul regulament conține trei anexe:

- a. Declarația de asumare a răspunderii – Anexa 1;
- b. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.
- c. Regulamentul de ordine interioară – Anexa 3;

Art. 27. În interesul menținerii gheții în condiții optime pentru patinaj poate determina modificarea programului de funcționare a patinoarului.

Art. 28. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică și se modifică ori de câte ori este necesar.

Declarație pe propria răspundere (părinte/tutore)

pentru copiii cu vârsta sub 16 ani,

conform Regulamentului patinoarului municipal Arad

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, telefon de
contact _____, email _____, în
calitate de părinte/tutore al minorului _____, CNP
_____, declar prin prezenta că sunt de acord cu participarea
copilului meu/minorului aflat sub tutela mea la activități de patinaj în scop de agrement la
Patinoarul Municipal Arad.

Declar că minorul va fi însoțit de către mine pe întreaga durată de desfășurare a
patinajului, aflându-se sub stricta mea supraveghere și răspundere.

Menționez că sunt informat în legătură cu riscurile ce sunt legate de participarea la un
activități de patinaj, că sunt de acord cu prevederile Regulamentului Patinoarului Municipal Arad
și că, în cazul implicării copilului meu/minorului aflat sub tutela mea într-un incident/accident
survenit în timpul patinajului, îmi voi asuma întreaga răspundere pentru incidentul respectiv și nu
voi pretinde S.C. RECONS S.A. niciun fel de daune pentru acesta.

Sunt perfect conștient că participarea la activități cu acest specific presupune abilități
tehnice superioare. Mă oblig prin aceasta să-i asigur copilului meu/minorului aflat sub tutela mea
toate echipamentele de protecție necesare pentru această activitate și garantez că acesta le va
purta pe timpul patinajului. De asemenea, asigur că minorul aflat sub tutela mea/copilul meu va fi
receptiv la eventualele sfaturi/recomandări ale personalului S.C. RECONS S.A., pe întreaga
durată a patinajului, și că se va supune deciziilor lor, atunci când acestea sunt de interes general.

Pe propria mea răspundere, mai declar următoarele:

- datele de mai sus sunt exacte și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora;
- copilul meu/minorul pe care îl reprezint este apt din punct de vedere medical pentru
această activitate;
- copilul meu/minorul pe care îl reprezint are pregătirea fizică, psihică și tehnică
corespunzătoare participării la această activitate;
- cunosc implicațiile juridice ale acestei declarații și îmi asum întreaga răspundere, în cazul
în care copilul meu/minorul pe care îl reprezint este implicat într-un accident;
- copilul meu/minorul pe care îl reprezint este dotat cu echipament ce se află într-o bună
stare de funcționare și posedă echipamentul de protecție necesar acestei activități;

Subsemnatul declar că am luat la cunoștință că:

1. sunt personal răspunzător de orice pagubă/prejudiciu pe care minorul o va produce din culpa sa în timpul patinajului, suprafeței gheții, altor participanți sau echipamentelor folosite, obligându-mă să achit integral contravaloarea acestor pagube/prejudicii.

2. Este posibil ca datele mele personale și/sau ale copilul meu/minorului pe care îl reprezint să fie prelucrate și stocate de S.C. RECONS S.A. – sunt de acord cu aceasta și am fost informat cu privire la drepturile mele legale legate de utilizarea datelor cu caracter personal.

Declar că am citit cu atenție Regulamentul, înțeleg și sunt de acord cu prevederile lui precum și că înțeleg și sunt de acord cu faptul că orice solicitare care vine în contradicție sau contravine Regulamentului nu va fi luată în considerare.

Declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație.

Data,

Semnătura,

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, declar prin
prezenta următoarele:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, stocate în cadrul S.C. RECONS S.A. doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea utilizator al Patinoarului Municipal Arad.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin S.C. RECONS S.A. în calitate de operator de servicii publice.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul S.C. RECONS S.A..

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul S.C. RECONS S.A..

Data,

Semnătura,

Regulament de ordine interioară

Art.1 În incinta patinoarului se vor respecta următoarele reguli:

6. Patinajul se face cu echipament adecvat, acesta fiind obligatoriu compus din patine, mănuși și căști, pentru minori.
7. Intrarea în spațiul special amenajat patinajului se face fără a stânjeni acțiunea în desfășurare a celorlalți utilizatori.
8. La intrarea sau ieșirea de pe gheață circulați cu patinele numai pe zonele protejate cu cauciuc.
9. Operatorul își rezervă dreptul de a refuza accesul, precum și de a evacua utilizatorii din incinta patinoarului dacă aceștia nu respectă regulamentul de ordine interioară.
10. În incinta patinoarului se va păstra cu strictețe ordinea și curățenia.
6. Este interzis patinajul cu copii în brațe/spate și nu faceți elemente de acrobație.
7. Este interzisă aruncarea din exteriorul spațiului amenajat patinajului, spre interiorul acestuia, cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte pe gheață.
8. Este interzis accesul în incinta Patinoarului Artificial Arad cu animale de companie.
9. Se interzice:
 - a. intrarea pe gheață fără patine sau cu patine deteriorate, sau fără echipament.;
 - b. staționarea pe gheață precum și intrarea pe gheață în timpul operațiunilor de refacere a gheții.
 - c. patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori;
 - d. patinajul în forță sau în sens opus mulțimii, cu viteză sau balans printre ceilalți patinatori;
 - e. practicarea unor jocuri în afara celor organizate;
 - f. purtarea în timpul patinajului pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane;
 - g. deținerea de aparate foto, video, genți, obiecte etc., pe timpul patinajului;
 - h. introducerea pe gheață a pucurilor de hochei, crose, mingi sau alte obiecte și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
 - i. aruncarea cu bulgări de zăpadă sau alte obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui;
 - j. accesul cu alimente, tutun și băuturi de orice fel pe suprafața gheții;
 - k. accesul persoanelor pe gheață în stare de ebrietate sau al celor care au consumat substanțe nocive;
 - l. fumatul;
 - m. deteriorarea gheții;
 - n. introducerea în zona destinată patinajului armelor, substanțelor interzise/nocive sau a unor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
 - o. folosirea unui limbaj obscen sau trivial (sanctiunea este evacuarea din incintă);
 - p. ieșirea cu patinele în afara zonei special amenajate;
 - q. atitudinea ostilă, insulta sau amenințarea personalului operatorului;
 - r. aruncarea de gunoaie sau resturi menajere oriunde în incintă;
 - s. sprijinirea sau depozitarea oricăror obiecte de/pe mantinelă;
 - ș. atingerea, contactul cu patinatorii peste mantinelă, înmânarea de obiecte;
 - ț. depășirea perimetrului amenajat pentru mersul pe patine;
 - ț. deteriorarea patinelor închiriate;
 - u. utilizarea de skate-board, patine cu role, biciclete, scutere, alte vehicule în incintă;
 - v. accesul cu animale de companie;
 - w. accesul cu alimente, gumă de mestecat, băuturi de orice fel, în vestiare, la băncile jucătorilor și în spațiile de penalizare;
 - x. tratamentul lipsit de respect, insulta sau amenințarea personalului;
 - y. accesul la instalațiile de răcire, panourile electrice și zonele marcate cu acces interzis.

Anexa 1.4. la Hotărârea nr. / a Consiliului Local al Municipiului Arad

Proces - verbal

de predare – primire nr.

a bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul

Municipal Arad,

Încheiat azi09.2019

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de predător,

și

SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de primitor.

Având în vedere:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. ... /2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, conform listelor de inventar atașate.

Prezentul protocol, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

SC RECONS SA ARAD

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- calitate: prin executarea unor lucrări care să elimine/ reducă/ îndepărteze orice pericol sau neajuns;
- siguranță: prin menținerea serviciului într-o stare optimă de functionare din punc de vedere tehnic;
- legalitate: utilizarea de produse sau materiale care să respecte certificatele de calitate în domeniu;
- eficientă: un serviciu care să asigure ridicarea gradului de civilizatie si a calitatii - eficiență: un serviciu care să asigure ridicarea gradului de civilizatie si a calitatii vieții.

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

AFERENT ZONEI DE AGREMENT ȘTRANDUL NEPTUN ARAD ȘI PATINOARUL MUNICIPAL
ARAD

4. Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot ștrand adulți și ștrand copii – Lot 1
5. Modernizare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad – Lot 2
6. Acoperire Patinoar Municipal Arad

Anexa 1.3. la Hotărârea nr. 511/30.09.2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Inventarul bunurilor proprietatea Municipiului Arad

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Nr. inventar
1	Achiziție extindere platforma spectacole HCLM 169/2014	3600429
2	Alee strand zona administratia	300001
3	Alei pavaj borduri administratie pod DECEBAL	300002
4	Alei pavaj borduri grup sanitar	300003
5	Alei pavaj FAVORIT	300004
6	Alei pavate 269,36 mp	300005
7	Alei pietonale administratie corp E, 141 mp	300008
8	Alei pietonale Strandul Neptun HCLM 169/2014	3600397
9	Amenajare Strandul Neptun zona N-E, platforma pavata HCLM 169/2014	3600405
10	Amenajare teren sport pe nisip HCLM 169/2014	3600419
11	Amenajare zona de spectacole in incinta Strandului Neptun HCLM 169/2014	3600395
12	Duș CLOWN	2000337
13	Bazin strand copii si varstnici, 1 buc. bazin 24x6,4x1,4, in zona strand copii, HCLM 169/2014	3600396
14	Bazin termal Starndul Neptun, HCLM 169/2014	3600402
15	Bransament gaze naturale corp administratie	300009
16	Bransament instalatie racordare gaze naturale	300010
17	Canalizare retea apa	300011
18	Canalizare strand hot 60/2009	2000341
19	Casuta agrement 9 mp	2000053
20	Casuta agrement, 12 mp	2000177
21	Casuta agrement, 12 mp	2000178
22	Casuta agrement, 12 mp	2000175
23	Casuta agrement, 12 mp	2000176
24	Casuta agrement, 12 mp	2000179
25	Casuta agrement, 12 mp	2000182
26	Casuta agrement, 12 mp	2000184
27	Casuta agrement, 12 mp	2000180
28	Casuta agrement, 12 mp	2000181
29	Casuta agrement, 12 mp	2000186
30	Casuta agrement, 12 mp	2000200
31	Casuta agrement, 12 mp	2000201
32	Casuta agrement, 12 mp	2000197
33	Casuta agrement, 12 mp	2000198
34	Casuta agrement, 12 mp	2000202
35	Casuta agrement, 12 mp	2000205
36	Casuta agrement, 12 mp	2000206
37	Casuta agrement, 12 mp	2000203
38	Casuta agrement, 12 mp	2000204
39	Casuta agrement, 12 mp	2000196
40	Casuta agrement, 12 mp	2000189
41	Casuta agrement, 12 mp	2000190
42	Casuta agrement, 12 mp	2000187
43	Casuta agrement, 12 mp	2000188
44	Casuta agrement, 12 mp	2000191
45	Casuta agrement, 12 mp	2000194
46	Casuta agrement, 12 mp	2000195
47	Casuta agrement, 12 mp	2000192
48	Casuta agrement, 12 mp	2000193
49	Casuta agrement, 12 mp	2000153
50	Casuta agrement, 12 mp	2000150
51	Casuta agrement, 12 mp	2000149

52	Casuta agreement, 12 mp	2000154
53	Casuta agreement, 12 mp	2000158
54	Casuta agreement, 12 mp	2000157
55	Casuta agreement, 12 mp	2000156
56	Casuta agreement, 12 mp	2000148
57	Casuta agreement, 12 mp	2000143
58	Casuta agreement, 12 mp	2000142
59	Casuta agreement, 12 mp	2000141
60	Casuta agreement, 12 mp	2000144
61	Casuta agreement, 12 mp	2000147
62	Casuta agreement, 12 mp	2000146
63	Casuta agreement, 12 mp	2000145
64	Casuta agreement, 12 mp	2000159
65	Casuta agreement, 12 mp	2000170
66	Casuta agreement, 12 mp	2000169
67	Casuta agreement, 12 mp	2000168
68	Casuta agreement, 12 mp	2000171
69	Casuta agreement, 12 mp	2000174
70	Casuta agreement, 12 mp	2000173
71	Casuta agreement, 12 mp	2000172
72	Casuta agreement, 12 mp	2000167
73	Casuta agreement, 12 mp	2000162
74	Casuta agreement, 12 mp	2000161
75	Casuta agreement, 12 mp	2000160
76	Casuta agreement, 12 mp	2000163
77	Casuta agreement, 12 mp	2000166
78	Casuta agreement, 12 mp	2000165
79	Casuta agreement, 12 mp	2000164
80	Casuta agreement, 12 mp	2000207
81	Casuta agreement, 12 mp	2000260
82	Casuta agreement, 12 mp	2000259
83	Casuta agreement, 12 mp	2000258
84	Casuta agreement, 12 mp	2000262
85	Casuta agreement, 12 mp	2000265
86	Casuta agreement, 12 mp	2000264
87	Casuta agreement, 12 mp	2000263
88	Casuta agreement, 12 mp	2000257
89	Casuta agreement, 12 mp	2000242
90	Casuta agreement, 12 mp	2000241
91	Casuta agreement, 12 mp	2000240
92	Casuta agreement, 12 mp	2000243
93	Casuta agreement, 12 mp	2000256
94	Casuta agreement, 12 mp	2000255
95	Casuta agreement, 12 mp	2000254
96	Casuta agreement, 12 mp	2000291
97	Casuta agreement, 12 mp	2000290
98	Casuta agreement, 12 mp	2000288
99	Casuta agreement, 12 mp	2000292
100	Casuta agreement, 12 mp	2000295
101	Casuta agreement, 12 mp	2000294
102	Casuta agreement, 12 mp	2000293
103	Casuta agreement, 12 mp	2000287
104	Casuta agreement, 12 mp	2000268
105	Casuta agreement, 12 mp	2000267
106	Casuta agreement, 12 mp	2000266
107	Casuta agreement, 12 mp	2000269
108	Casuta agreement, 12 mp	2000284
109	Casuta agreement, 12 mp	2000283
110	Casuta agreement, 12 mp	2000270

111	Casuta agreement, 12 mp	2000220
112	Casuta agreement, 12 mp	2000219
113	Casuta agreement, 12 mp	2000217
114	Casuta agreement, 12 mp	2000221
115	Casuta agreement, 12 mp	2000224
116	Casuta agreement, 12 mp	2000223
117	Casuta agreement, 12 mp	2000222
118	Casuta agreement, 12 mp	2000216
119	Casuta agreement, 12 mp	2000210
120	Casuta agreement, 12 mp	2000209
121	Casuta agreement, 12 mp	2000208
122	Casuta agreement, 12 mp	2000211
123	Casuta agreement, 12 mp	2000215
124	Casuta agreement, 12 mp	2000213
125	Casuta agreement, 12 mp	2000212
126	Casuta agreement, 12 mp	2000235
127	Casuta agreement, 12 mp	2000234
128	Casuta agreement, 12 mp	2000233
129	Casuta agreement, 12 mp	2000236
130	Casuta agreement, 12 mp	2000239
131	Casuta agreement, 12 mp	2000238
132	Casuta agreement, 12 mp	2000237
133	Casuta agreement, 12 mp	2000232
134	Casuta agreement, 12 mp	2000227
135	Casuta agreement, 12 mp	2000226
136	Casuta agreement, 12 mp	2000225
137	Casuta agreement, 12 mp	2000228
138	Casuta agreement, 12 mp	2000231
139	Casuta agreement, 12 mp	2000230
140	Casuta agreement, 12 mp	2000229
141	Casuta agreement, 12 mp	2000085
142	Casuta agreement, 12 mp	2000084
143	Casuta agreement, 12 mp	2000086
144	Casuta agreement, 12 mp	2000089
145	Casuta agreement, 12 mp	2000087
146	Casuta agreement, 12 mp	2000080
147	Casuta agreement, 12 mp	2000079
148	Casuta agreement, 12 mp	2000081
149	Casuta agreement, 12 mp	2000083
150	Casuta agreement, 12 mp	2000082
151	Casuta agreement, 12 mp	2000096
152	Casuta agreement, 12 mp	2000095
153	Casuta agreement, 12 mp	2000097
154	Casuta agreement, 12 mp	2000101
155	Casuta agreement, 12 mp	2000099
156	Casuta agreement, 12 mp	2000091
157	Casuta agreement, 12 mp	2000090
158	Casuta agreement, 12 mp	2000092
159	Casuta agreement, 12 mp	2000094
160	Casuta agreement, 12 mp	2000093
161	Casuta agreement, 12 mp	2000057
162	Casuta agreement, 12 mp	2000056
163	Casuta agreement, 12 mp	2000065
164	Casuta agreement, 12 mp	2000067
165	Casuta agreement, 12 mp	2000066
166	Casuta agreement, 12 mp	2000051
167	Casuta agreement, 12 mp	2000050
168	Casuta agreement, 12 mp	2000052
169	Casuta agreement, 12 mp	2000055

170	Casuta agreement, 12 mp	2000054
171	Casuta agreement, 12 mp	2000074
172	Casuta agreement, 12 mp	2000073
173	Casuta agreement, 12 mp	2000076
174	Casuta agreement, 12 mp	2000078
175	Casuta agreement, 12 mp	2000077
176	Casuta agreement, 12 mp	2000069
177	Casuta agreement, 12 mp	2000068
178	Casuta agreement, 12 mp	2000070
179	Casuta agreement, 12 mp	2000072
180	Casuta agreement, 12 mp	2000071
181	Casuta agreement, 12 mp	2000126
182	Casuta agreement, 12 mp	2000125
183	Casuta agreement, 12 mp	2000127
184	Casuta agreement, 12 mp	2000129
185	Casuta agreement, 12 mp	2000128
186	Casuta agreement, 12 mp	2000121
187	Casuta agreement, 12 mp	2000120
188	Casuta agreement, 12 mp	2000122
189	Casuta agreement, 12 mp	2000124
190	Casuta agreement, 12 mp	2000123
191	Casuta agreement, 12 mp	2000136
192	Casuta agreement, 12 mp	2000135
193	Casuta agreement, 12 mp	2000138
194	Casuta agreement, 12 mp	2000140
195	Casuta agreement, 12 mp	2000139
196	Casuta agreement, 12 mp	2000131
197	Casuta agreement, 12 mp	2000130
198	Casuta agreement, 12 mp	2000132
199	Casuta agreement, 12 mp	2000134
200	Casuta agreement, 12 mp	2000133
201	Casuta agreement, 12 mp	2000119
202	Casuta agreement, 12 mp	2000109
203	Casuta agreement, 12 mp	2000108
204	Casuta agreement, 12 mp	2000111
205	Casuta agreement, 12 mp	2000110
206	Casuta agreement, 12 mp	2000107
207	Casuta agreement, 12 mp	2000104
208	Casuta agreement, 12 mp	2000103
209	Casuta agreement, 12 mp	2000106
210	Casuta agreement, 12 mp	2000105
211	Casuta agreement, 12 mp	2000118
212	Casuta agreement, 12 mp	2000114
213	Casuta agreement, 12 mp	2000116
214	Casuta agreement, 12 mp	2000112
215	Casuta agreement, 12 mp	2000113
216	Casuta agreement, 12 mp	2000115
217	Casuta agreement, 34 mp	2000281
218	Casuta agreement, 34 mp	2000277
219	Casuta agreement, 34 mp	2000278
220	Casuta agreement, 34 mp	2000280
221	Casuta agreement, 34 mp	2000279
222	Casuta agreement, 34 mp	2000289
223	Casuta agreement, 34 mp	2000285
224	Casuta agreement, 34 mp	2000286
225	Casuta agreement, 34 mp	2000276
226	Casuta agreement, 34 mp	2000272
227	Casuta agreement, 34 mp	2000273
228	Casuta agreement, 34 mp	2000282

229	Casuta agrement, 34 mp	2000274
230	Casuta agrement, 34 mp	2000275
231	Casuta agrement, 9 mp	2000247
232	Casuta agrement, 9 mp	2000246
233	Casuta agrement, 9 mp	2000244
234	Casuta agrement, 9 mp	2000245
235	Casuta agrement, 9 mp	2000058
236	Casuta agrement, 9 mp	2000185
237	Casuta agrement, 9 mp	2000088
238	Casuta agrement, 9 mp	2000075
239	Casuta agrement, 9 mp	2000137
240	Casuta agrement, 9 mp	2000183
241	Casuta agrement, 9 mp	2000100
242	Casuta agrement, 12 mp	2000152
243	Casuta agrement, 12 mp	2000117
244	Casuta agrement, 12 mp	2000151
245	Casuta agrement, 12 mp	2000218
247	Compleu hidrant PSI tip B	2000002
248	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	2000004
249	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	2000005
250	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	2000006
251	Drum stradal CIMVEST acces auto	300012
252	Drum stradal CIMVEST acces auto	300013
253	Dus CLOWN	2000336
254	Dus CLOWN	2000335
255	Dus PINGUIN	2000331
256	Dus PINGUIN	2000330
257	Dus PINGUIN	2000332
258	Dus PINGUIN	2000329
259	Gard protectie acces strand	300016
260	Grupa cabine corp D, 152 buc. (+ Reabilitare cabine HCLM 169/2014)	3600404
261	Grupa cabine tip A	2000302
262	Grupa cabine tip B	2000303
263	Grupuri sociale	2000297
264	Hidrant DN 65 cu cutie	2000045
265	Instalatie electrica de iluminat	300018
266	Instalatii hidraulice aferente statiei tratare, filtrare, recirculare apa si a bazinelor de inot Strandul Neptun HCLM 169/2014	3600407
267	Instalatii hidraulice la toboganele Multislide si Space Hole HCLM 169/2014	3600422
268	Linie electrica Casuta	300020
269	Masina de ascuti patine	2000333
270	Masina tuns gazon cu scaun cub CADET	2000328
271	Megafoane, 16 buc.	2000003
272	Montaj panouri solare incalzire apa bazin zona comerciala Strandul Neptun, HCLM 101/2013	30080
273	Patinoar - constructie statie frig	20334
274	Patinoar - constructie vestiare+ instalatii el., term., sanitare	20329
275	Patinoar - constructii infrastructura + taxa racordare energie electrica	20328
276	Patinoar - imprejmuire pentru zona cu gheata - mantinela	20332
277	Patinoar - imprejmuire teren 236 ml	20330
278	Patinoar - instalatie sonorizare	20335
279	Patinoar - retea tevi	2000327
280	Patinoar - statie pompare si conducta refulare	20336
281	Patinoar - utilaje instalatie frig+SF si RK agregate frigorifice	20331
282	Patinoar - zid de sprijin	20333
283	Pavaj beton model ELCO	300021
284	Perete despartitor Strandul Neptun, inintervalul bazinului 2 - bazin tineret HCLM 169/2014	3600401
285	Platforma pavata 275 mp	300025

286	Platforme parcare	300024
287	Poarta intrare strand (dinspre POD DECEBAL)	300026
288	Realizare bransamente retea apa, pt zona comerciala, la Strandul Neptun HCLM 169/2014	3600399
289	Retea apa Strandul Neptun HCLM, DE LA POARTA INTRARE PANA LA ADMINISTRATIE, 169/2014	3600400
290	Retea canalizare Strandul Neptun, 3 BUC. CAMINE VIZITARE, TEAVA PVC DN 210 - 180 ML, HCLM 169/2014	3600398
291	Retea distributie gaze naturale	300030
293	Rețele electrice îngropate	300031
294	RK poduri de pontoane Strandul Neptun HCLM 169/2014	3600408
295	Rulouri gazon la Strandul Neptun HCLM 169/2014, supraf. 3.330 mp	3600418
296	Sistem automat de control acces strand NEPTUN	2000340
297	Sistem automat irigare	300032
298	Sistem automatizat editat cartele	2000046
299	Solar barbati	2000308
300	Solar femei	2000307
301	Spatiu birouri corp B	2000309
302	Spatiu birouri, corp F, parter	2000320
303	Spatiu corp A, parter	2000313
304	Spatiu corp C, parter	2000312
305	Spatiu corp C, parter	2000317
306	Spatiu corp C, parter	2000318
307	Spatiu corp D, parter	2000323
308	Spatiu corp D, parter	2000322
309	Spatiu corp D, parter	2000325
310	Spatiu corp D, parter	2000311
311	Spatiu corp E, etaj	2000314
312	Spatiu corp F, etaj	2000321
313	Spatiu corp F, parter	2000324
314	Spatiu corp F, parter	2000310
315	Spatiu corp F, parter	2000315
316	Spatiu vestiar corp B, parter	2000316
317	stalpi imprejmuire patinoar	2000483
318	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, instalatie paratrasnet	5490
319	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, amenajare plaja	5600
320	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, bazine compensare	5420
321	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, constructie statia de tratare, recirculare	5400
322	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, dotari echipamente	5470
323	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, imprejmuire	5390
324	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, instalatie electrica iluminat	5430
325	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, instalatii sanitare dusuri	5450
326	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, instalatii si utilaje in statia de tratare, reciclare si centrala termica	5700
327	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, instalatii termice	5800
328	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, mobilier urban	5500
329	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, plaja securizata+alei pietonale	5380

330	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, reabilitare bazine	5410
331	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, reabilitare pontoane	5370
332	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, retea canalizare	5480
333	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, retea de apa recirculare in statie, bazine si exterior	5440
334	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, retea gaze naturale	5460
335	Strandul Neptun Arad - str. Cetatii FN-amenajare Strand Neptun - etapa I, utilaje	536
336	Teren Strand Neptun	470



Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea Toate gestiunile		Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT				Data: 19.09.2019												1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	Deprécierea					
				Făptice	Scriptice	Stocuri	Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea	Motivul (cod)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Report				0,00										0,00			
1	ACHIZITIE SI MONTAJ TOPOGAN STRAND NEPTUN ARAD	31558	-	1,00	1,00	0,00	0,00	74 300,00	74 300,00	0,00	0,00	74 300,00					
2	PARTI COMPONENTE LA SISTEMUL AUTOMAT DE INTRARE LA STRANDUL NEPTUN ARAD	30872	-	1,00	1,00	0,00	0,00	83 300,00	83 300,00	0,00	0,00	83 300,00					
3	TOPOGAN DE COPII	31504	-	1,00	1,00	0,00	0,00	64 976,00	64 976,00	0,00	0,00	64 976,00					
De reportat				222.576,00										222.576,00			
				Valoare totala										222.576,00			

Numele si prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar	Contabilitate
Semnatura					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere						Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF AUTOFINANTARE GR 2" mag. de mijloace				Data: 19.09.2019										1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabilizabila		Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea	Motivul (cod)		
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Report															
1	ROBOT PISCINA ULTRAMAX UMX4500	21915	-	1,00	1,00	0,00	0,00	30.362,26	30.362,26	0,00	0,00	30.362,26			
De reportat									30.362,26		30.362,26				

Numele si prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar		Contabilitate	
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere					Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina			
Magazia: "MF AUTOFINANTARE GR. 1" mag. de mijloace				Data: 20.09.2019									1			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati			Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Fapctice	Scriptice	Fapctice		Diferente	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Report																
									0,00	0,00						
1	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10562	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9 457,00	9 457,00	0,00	0,00	9 457,00				
2	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10563	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9 457,00	9 457,00	0,00	0,00	9 457,00				
3	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10561	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9 457,00	9 457,00	0,00	0,00	9 457,00				
4	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10559	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9 457,00	9 457,00	0,00	0,00	9 457,00				
5	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10560	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9 457,00	9 457,00	0,00	0,00	9 457,00				
De reportat									47.285,00						47.285,00	

Numele si prenumele	Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura						

Lista de inventariere

din data: 18.09.2019

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	CASUTA AGREMENT	10548	-	1,00	6.019,17	6.019,17
de reportat						6.019,17
TOTAL						6.019,17

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura								

Lista de inventariere

din data: 18.09.2019

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	BALANSOAR APA TIP ELEFANT	31813	-	1,00	19.344,00	19.344,00
2	BARCA PENTRU COPII	31817	-	1,00	2.839,60	2.839,60
3	BARCA PENTRU COPII	31815	-	1,00	2.839,60	2.839,60
4	BARCA PENTRU COPII	31816	-	1,00	2.839,60	2.839,60
5	BARCA TIP PIRAT	31819	-	1,00	37.820,00	37.820,00
6	CIUPERGA CLASICA (JOC APA)	31812	-	1,00	4.712,60	4.712,60
7	JOC INTERACTIV DE APA TIP PALMIER	31818	-	1,00	20.447,60	20.447,60
8	PUNTE PESTE APA 12M	31814	-	1,00	34.286,00	34.286,00
9	TURN DE APA	31810	-	1,00	6.696,00	6.696,00
10	TURN DE APA	31811	-	1,00	6.696,00	6.696,00
de reportat						138.520,40
TOTAL						138.520,40

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura								

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere					Gestiunea: Toate gestiunile		Pagina					
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT				Data: 19.09.2019							1					
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)		
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Report															0,00	
1	CANON	22101	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
2	CANON	22100	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
3	CANON	22099	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
4	CANON	22104	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
5	CANON	22103	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
6	CANON	22102	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
7	CASCADA	22096	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
8	CASCADA	22097	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
9	CASCADA	22098	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
10	CASCADA	22093	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
11	CASCADA	22094	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
12	CASCADA	22095	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
13	FILTRU AUTOMAT CU AUTOCURATIRE, TIP FILTRU BITTF. 4L	22108	-	1,00	1,00	0,00	0,00	25.022,93	25.022,93	0,00	0,00	25.022,93				
14	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	22091	-	1,00	1,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00				
15	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	22092	-	1,00	1,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00				
16	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21900	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
17	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21902	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
18	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21899	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
19	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21901	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
De raportat				168.022,93				168.022,93				168.022,93				
				Valoare totala				168.022,93				168.022,93				

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile		Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT				Data: 19.09.2019												2	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente	Valoarea						
				Faprice	Scriptice	Faprice	Minus			Plus	Minus						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Report				1681022193				8	9	10	11	12	13	14			
Numele si prenumele				Comisia de inventariere										Gestionar		Contabilitate	
Semnatura																	

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile		Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT				Data: 19.09.2019												1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferenta	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)		
Faptice	Scriptice	Faptice	Minus	Faptice	Minus												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Report															0,00		
1	ACHIZITIE SI MONTAJ TOPOGAN STRAND NEPTUN ARAD	31558	-	1,00	1,00	0,00	0,00	74.300,00	0,00	0,00	0,00	74.300,00					
2	PARTI COMPONENTE LA SISTEMUL AUTOMAT DE INTRARE LA STRANDUL NEPTUN ARAD	30872	-	1,00	1,00	0,00	0,00	83.300,00	0,00	0,00	0,00	83.300,00					
3	TOPOGAN DE COPII	31504	-	1,00	1,00	0,00	0,00	64.976,00	0,00	0,00	0,00	64.976,00					
Deireportat													222.576,00	222.576,00			

Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele							
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere						Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT				Data: 19.09.2019										1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stocuri			Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Faplice	Scriptice	5	Faplice	Minus		Valoarea	Plus		Minus	Valoarea	Motivul (cod)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Report															
1	CASUTA AGREMENT	10543	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
2	CASUTA AGREMENT	10542	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
3	CASUTA AGREMENT	10541	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
4	CASUTA AGREMENT	10544	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
5	CASUTA AGREMENT	10547	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,17	6.019,17	0,00	0,00	6.019,17			
6	CASUTA AGREMENT	10546	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,17	6.019,17	0,00	0,00	6.019,17			
7	CASUTA AGREMENT	10545	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
8	CASUTA AGREMENT	10540	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
9	CASUTA AGREMENT	10537	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
10	CASUTA AGREMENT	10536	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
11	CASUTA AGREMENT	10539	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
12	CASUTA AGREMENT	10538	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
13	FOISOR DIN LEMN	10533	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
14	FOISOR DIN LEMN	10534	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
15	FOISOR DIN LEMN	10535	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
De reportat										92.093,60		92.093,60			
										92.093,60		92.093,60			

Valoare totala

Numele si prenumele	Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura						

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiune: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (recons 3ani)				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de Inventar	Deprecierea		Motivul (cod)				
				Faptice	Scriptice	Faptice	Diferente		Plus	Minus	Valoarea		Minus	Valoarea					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	22583	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00						
2	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	22582	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00						
3	FILTRE DE APA 30 MCH	22438	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
4	FILTRE DE APA 30 MCH	22437	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
5	FILTRE DE APA 30 MCH	22436	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
6	INSTALATIE DE IRIGAT LA STRANDUL NEPTUN	22106	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	36.129,06	0,00	0,00	0,00	36.129,06						
7	INSTALATII HIDRAULICE IN STATIA DE TRATARE SI RECIRCULARE-STRAND NEPTUN ARAD	22105	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	78.306,00	0,00	0,00	0,00	78.306,00						
8	PANOU DE COMANDA SPALARE FILTRU, TIP GB6 NEMA 3	22109	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2.942,66	0,00	0,00	0,00	2.942,66						
9	POMPA CU DEBIT 90MC/H PENTRU MEDIU LICHID	22107	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	23.686,48	0,00	0,00	0,00	23.686,48						
10	POMPA DOZATOARE	22435	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
11	POMPA DOZATOARE	22434	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
12	POMPA DOZATOARE	22432	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
13	POMPA DOZATOARE	22433	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
14	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22215	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
15	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22214	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
16	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22216	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
17	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22218	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
18	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22217	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
19	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	22111	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	12.096,77	0,00	0,00	0,00	12.096,77						
20	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	22110	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3.225,81	0,00	0,00	0,00	3.225,81						
De reportat													386.051,71	386.051,71					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Gestiunea: Foate gestiunile										Pagina			
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (recons 3ani)				Lista de inventariere												2	
				Data: 19.09.2019													
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faprice	Scriptice	Faprice	Minus			Plus	Minus						
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14		
Report										386.051,71	386.051,71						
										386.051,71	386.051,71						

Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele							
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiune: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE STRAND PROV DIN MF ob.				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de Inventar		Deprecierea		
				Stocuri		Faptice					Valoarea	Diferent							
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus	Plus	Minus			10	11	12	13	14			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	CORP MOBIL CU SERTARE	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	192,00							
2	CORP MOBIL CU SERTARE	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	320,00							
3	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	2.046,00	0,00	0,00	8.184,00			8.184,00				
4	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	2.467,60	0,00	0,00	9.870,40			9.870,40				
De reportat											18.566,40				18.566,40				
											Valoare totala							18.566,40	

Numele si prenumele		Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE PATINUAR PROV DIN MF ob.				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente									
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Minus						Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14				
Report										0,00		0,00							
1	CORP CE 7002 MEGA ETAJERA MAHON	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	600,31		600,31	0,00	0,00			600,31				
2	DULAP CU 2 USI	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	249,90		999,60	0,00	0,00			999,60				
3	SCAUN ISO FIX A36	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	187,40		374,80	0,00	0,00			374,80				
4	VITRINA	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	381,81		381,81	0,00	0,00			381,81				
De reportat										2.355,52		2.355,52							

Numele si prenumele		Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Semnatura									

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (recons 3ani)				Data: 19.09 2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati						Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea		Motivul (cod)		
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Plus	Minus	Valoarea		Minus				
				Faprice	Scriptice	Faprice	Minus												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	CABINA MODULARA PENTRU PUT APA TERMALA	10556	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	0,00	0,00	29.600,00							
2	PARATRASNET INGESCO TIP PDC E-60 SERIA 7770	10569	-	1,00	1,00	0,00	0,00	43.218,00	43.218,00	0,00	0,00	43.218,00							
De reportat											72.818,00			72818,00					
											72.818,00			72818,00					

Valoare totala

Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele							
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere						Gestiunea OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND BI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE - STRAND (recons 3 ani) ob.				Data: 19.09.2019										1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati			Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Faplice	Scriptice	Faplice	Minus	Valoarea		Plus	Minus	Valoarea		Motivul (cod)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Report															
1	BENER AFISARE REGULAMENT	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	161,25	645,00	0,00	0,00	645,00			
2	CABINE DE SCHIMB	COD	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	1.200,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00			
3	CORPURI PENTRU AFISAJ CU PICIOR	COD	BUC	48,00	48,00	0,00	0,00	160,36	7.697,28	0,00	0,00	7.697,28			
4	CUIERE INOX(377,31)	COD	BUC	5,00	5,00	0,00	0,00	377,31	1.886,55	0,00	0,00	1.886,55			
5	CUTIE SIGURANTA	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	38,65	38,65	0,00	0,00	38,65			
6	FILEE TENIS	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	502,20	502,20	0,00	0,00	502,20			
7	FURTUN REFULARE 10B RACORD MONTATE(155,46)	COD	BUC	6,00	6,00	0,00	0,00	155,46	932,76	0,00	0,00	932,76			
8	GEAMANDURI DE DELIMITARE	COD	BUC	3,00	3,00	0,00	0,00	46,78	140,34	0,00	0,00	140,34			
9	HARTA 2X1,5M	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	168,63	337,25	0,00	0,00	337,25			
10	HIDRANT 1B CU RACORD	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	900,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00			
11	HIDRANT PORTATIV 1B(500)	COD	BUC	5,00	5,00	0,00	0,00	500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00			
12	IMPRIMANTA CANON MF 4690 PL	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.785,00	1.785,00	0,00	0,00	1.785,00			
13	LIMITATOARE DE VITEZA	COD	BUC	20,00	20,00	0,00	0,00	319,35	6.387,00	0,00	0,00	6.387,00			
14	MASA CALCULATOR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	191,50	191,50	0,00	0,00	191,50			
15	MASA CALCULATOR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	261,80	261,80	0,00	0,00	261,80			
16	MASA CALCULATOR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00			
17	MASA SEDINTA 160	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	372,36	372,36	0,00	0,00	372,36			
18	PANOU PSI COMPLET DOTAT(800)	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	900,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00			
19	PLACI ALUMINIU AFISAJ ACCES	COD	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	274,30	2.743,00	0,00	0,00	2.743,00			
20	PLACI INFORMATIVE	COD	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	63,30	633,00	0,00	0,00	633,00			
21	PLASA PROTECTIE 5MX30M	COD	BUC	7,00	7,00	0,00	0,00	1.581,00	11.067,00	0,00	0,00	11.067,00			
22	POLIPLAN BENER AFISARE	COD	SET	1,00	1,00	0,00	0,00	1.935,00	1.935,00	0,00	0,00	1.935,00			
23	PULT RECEPTIE CU USI PLIANTE(1168,12)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.168,12	1.168,12	0,00	0,00	1.168,12			
De reportat									56.974,81			561973181			

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE - STRAND (recons 3 ani) ob.				Data: 19.09.2019														2	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar	Deprecierea					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)					
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus				Plus		Minus						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
24	RAME PANOU AFISAJ(206,28)	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	206,28	825,12	0,00	0,00	825,12							
25	SCARA ALUMINIU 38/10(516,81)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	516,81	516,81	0,00	0,00	516,81							
26	SEZLONG FISSO ALB	COD	BUC	140,00	140,00	0,00	0,00	115,00	16.100,00	0,00	0,00	16.100,00							
27	STALPI DE SUSTINERE INDICATOARE	COD	BUC	20,00	20,00	0,00	0,00	105,50	2.110,00	0,00	0,00	2.110,00							
28	STALPI DIRECTIONALI DE ALUMINIU	COD	BUC	15,00	15,00	0,00	0,00	527,50	7.912,50	0,00	0,00	7.912,50							
29	STILPI INOX(136,05)	COD	BUC	160,00	160,00	0,00	0,00	136,05	21.768,00	0,00	0,00	21.768,00							
30	STINGATOR P6 PRES(60)	COD	BUC	9,00	9,00	0,00	0,00	60,00	540,00	0,00	0,00	540,00							
31	TABLOU CONTORIZARE(113,3)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	113,30	113,30	0,00	0,00	113,30							
32	TABLOU CONTORIZARE(116,58)	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	116,58	233,16	0,00	0,00	233,16							
33	TABLOU CONTORIZARE(184,85)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	184,85	184,85	0,00	0,00	184,85							
34	TABLOU CONTORIZARE(220,17)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	220,17	220,17	0,00	0,00	220,17							
35	TABLOU CONTORIZARE(284,91)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	284,91	284,91	0,00	0,00	284,91							
36	TABLOU CONTORIZARE(382,69)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	382,69	382,69	0,00	0,00	382,69							
37	TABLOU CONTORIZARE(785,57)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	785,57	785,57	0,00	0,00	785,57							
38	TELECOMANDA PT BARIERE	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	281,55	563,10	0,00	0,00	563,10							
39	TERMOMETRU SOLAR PT PISCINE	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	225,81	451,62	0,00	0,00	451,62							
De reportat									109.965,61			109.965,61							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE -SER. PATINOAR (recons 3				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	Deprecierea		Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus				Valoarea	Plus Minus		Valoarea					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	BIROU + SERTAR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	343,43	343,43	0,00	0,00	0,00	343,43						
2	BIROU L CU RACORD	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	517,75	517,75	0,00	0,00	0,00	517,75						
3	DULAP METALIC CU 5 COMPARTIMENTE(655,47)	COD	BUC	30,00	30,00	0,00	0,00	655,47	19.684,10	0,00	0,00	0,00	19.684,10						
4	POARTA PENTRU MINIFOTBAL (CU PLASA)	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	483,60	1.934,40	0,00	0,00	0,00	1.934,40						
5	RECEPTOR SUPL PANASONIOC KX TGA711(116)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	116,00	116,00	0,00	0,00	0,00	116,00						
6	SCAUN TAURUS	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	64,26	64,26	0,00	0,00	0,00	64,26						
7	SCAUN VIZITATOR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	72,70	72,70	0,00	0,00	0,00	72,70						
8	SPOT EFECTE LUMINI DISCO(450)	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	450,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00						
9	TELEFON DECT PANASONIC(152,1)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	152,10	152,10	0,00	0,00	0,00	152,10						
De reportat										23764,74		23764,74							

Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele							
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile			Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (reconstr. 3ani)				Data: 19.09.2019													1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stocuri			Cantitati			Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Faptice	Scriptice	Faptice	Diferente	Plus	Minus		Valoarea	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Report																		
0,00																		
0,00																		
1	CABINA MODULARA PENTRU PUT APA TERMALA	10556	-	1,00	1,00	0,00	0,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	29.600,00						
2	PARATRASNET INGESCO TIP PDC E-60 SERIA 7770	10569	-	1,00	1,00	0,00	0,00	43.218,00	43.218,00	0,00	0,00	43.218,00						
De reportat																		
72.818,00																		
72.818,00																		
72.818,00																		

Numele si prenumele		Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere					Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)					Pagina		
Magazia: OI CONCENSIUNE -SER. PATINOAR (recons 3)				Data: 19.09.2019										1		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)		
				Faplice	Scriptice	Faplice	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Report									0,00			0,00				
1	BIROU + SERTAR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	343,43	343,43	0,00	0,00	343,43				
2	BIROU L CU RACORD	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	517,75	517,75	0,00	0,00	517,75				
3	DULAP METALIC CU 5 COMPARTIMENTE(655,47)	COD	BUC	30,00	30,00	0,00	0,00	655,47	19.664,10	0,00	0,00	19.664,10				
4	POARTA PENTRU MINIFOTBAL (CU PLASA)	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	483,60	1.934,40	0,00	0,00	1.934,40				
5	RECEPTOR SUPL PANASONIOC KX TGA711(116)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	116,00	116,00	0,00	0,00	116,00				
6	SCAUN TAURUS	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	64,26	64,26	0,00	0,00	64,26				
7	SCAUN VIZITATOR	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	72,70	72,70	0,00	0,00	72,70				
8	SPOT EFECTE LUMINI DISCO(450)	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	450,00	900,00	0,00	0,00	900,00				
9	TELEFON DECT PANASONIC(152,1)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	152,10	152,10	0,00	0,00	152,10				
De reportat									23.764,74			23.764,74				
									23.764,74			23.764,74				

23.764,74

Valoare totala

Comisia de inventariere				Gestionar		Contabilitate	
Numele si prenumele							
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE - STRAND (recons : ani) ob.				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stocuri			Diferente			Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Scriptice	Fapctice	Scriptice		Plus	Minus	Valoarea		Valoarea	Motivul (cod)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	BENER AFISARE REGULAMENT	COID	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	161,25	645,00	0,00	0,00	645,00							
2	CABINE DE SCHIMB	COID	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	1.200,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00							
3	CORPURI PENTRU AFISAJ CU PICIOR	COID	BUC	48,00	48,00	0,00	0,00	160,36	7.697,28	0,00	0,00	7.697,28							
4	CUIERE INOX(377,31)	COID	BUC	5,00	5,00	0,00	0,00	377,31	1.886,55	0,00	0,00	1.886,55							
5	CUTIE SIGURANTA	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	38,65	38,65	0,00	0,00	38,65							
6	FILEE TENIS	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	502,20	502,20	0,00	0,00	502,20							
7	FURTUN REFULARE 10B RACORD MONTATE(155,46)	COID	BUC	6,00	6,00	0,00	0,00	155,46	932,76	0,00	0,00	932,76							
8	GEAMANDURI DE DELIMITARE	COID	BUC	3,00	3,00	0,00	0,00	46,78	140,34	0,00	0,00	140,34							
9	HARTA 2X1,5M	COID	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	168,63	337,25	0,00	0,00	337,25							
10	HIDRANT 1B CU RACORD	COID	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	900,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00							
11	HIDRANT PORTATIV 1B(500)	COID	BUC	5,00	5,00	0,00	0,00	500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00							
12	IMPRIMANTA CANON MF 4690 PL	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.785,00	1.785,00	0,00	0,00	1.785,00							
13	LIMITATOARE DE VITEZA	COID	BUC	20,00	20,00	0,00	0,00	319,35	6.387,00	0,00	0,00	6.387,00							
14	MASA CALCULATOR	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	191,50	191,50	0,00	0,00	191,50							
15	MASA CALCULATOR	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	261,80	261,80	0,00	0,00	261,80							
16	MASA CALCULATOR	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00							
17	MASA SEDINTA 160	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	372,36	372,36	0,00	0,00	372,36							
18	PANOU PSI COMPLET DOTAT(800)	COID	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	900,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00							
19	PLACI ALUMINIU AFISAJ ACCES	COID	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	274,30	2.743,00	0,00	0,00	2.743,00							
20	PLACI INFORMATIVE	COID	BUC	10,00	10,00	0,00	0,00	63,30	633,00	0,00	0,00	633,00							
21	PLASA PROTECTIE 5MX30M	COID	BUC	7,00	7,00	0,00	0,00	1.581,00	11.067,00	0,00	0,00	11.067,00							
22	POLIPLAN BENER AFISARE	COID	SET	1,00	1,00	0,00	0,00	1.935,00	1.935,00	0,00	0,00	1.935,00							
23	PULT RECEPTIE CU USI PLIANTE(1168,12)	COID	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.168,12	1.168,12	0,00	0,00	1.168,12							
De reportat													56.973,81	56.973,81					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE - STRAND (recons 3 ani) ob.				Data: 19.09.2019														2	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	Deprecierea		Motivul (cod)					
				Stocuri	Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea	Motivul (cod)						
				Faplice	Scriptice	Faplice	Minus			Plus	Minus				Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
24	RAME PANOUL AFISAJ(206,28)	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	206,28	825,12	0,00	0,00	825,12							
25	SCARA ALUMINIU 38/10(516,81)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	516,81	516,81	0,00	0,00	516,81							
26	SEZLONG FISSO ALB	COD	BUC	140,00	140,00	0,00	0,00	115,00	16.100,00	0,00	0,00	16.100,00							
27	STALPI DE SUSTINERE INDICATOARE	COD	BUC	20,00	20,00	0,00	0,00	105,50	2.110,00	0,00	0,00	2.110,00							
28	STALPI DIRECTIONALI DE ALUMINIU	COD	BUC	15,00	15,00	0,00	0,00	527,50	7.912,50	0,00	0,00	7.912,50							
29	STILPI INOX(136,05)	COD	BUC	160,00	160,00	0,00	0,00	136,05	21.768,00	0,00	0,00	21.768,00							
30	STINGATOR P6 PRES(60)	COD	BUC	9,00	9,00	0,00	0,00	60,00	540,00	0,00	0,00	540,00							
31	TABLOU CONTORIZARE(113,3)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	113,30	113,30	0,00	0,00	113,30							
32	TABLOU CONTORIZARE(116,58)	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	116,58	233,16	0,00	0,00	233,16							
33	TABLOU CONTORIZARE(184,85)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	184,85	184,85	0,00	0,00	184,85							
34	TABLOU CONTORIZARE(220,17)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	220,17	220,17	0,00	0,00	220,17							
35	TABLOU CONTORIZARE(284,91)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	284,91	284,91	0,00	0,00	284,91							
36	TABLOU CONTORIZARE(382,69)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	382,69	382,69	0,00	0,00	382,69							
37	TABLOU CONTORIZARE(785,57)	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	785,57	785,57	0,00	0,00	785,57							
38	TELECOMANDA PT BARIERE	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	281,55	563,10	0,00	0,00	563,10							
39	TERMOMETRU SOLAR PT PISCINE	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	225,81	451,62	0,00	0,00	451,62							
De reportat									109.965,61		109.965,61		109.965,61						
													Valoare totala						
													109.965,61						

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS										Pagina			
Magazia: OI CONCESIUNE - STRAND (recons 3 ani) ob.										(STRAND SI PATINOAR)										3			
Lista de inventariere																							
Data: 19.09.2019																							
Nr. crt.		Denumirea bunurilor inventariate		Codul sau nr. de inv.		U.M.		Cantitati				Pret unitar		Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea			
								Stocuri		Diferente						Valoarea		Plus		Minus			
								Faptice		Scriptice		Faptice		Minus				10		11			
0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
																		12		13			
																		109.965,61		14			
																		109.965,61					
Report																							
Numele si prenumele										Comisia de inventariere										Gestionar		Contabilitate	
Semnatura																							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS (STRAND SI PATINOAR)				Pagina					
Magazia: OI CONCESIUNE STRAND PROV DIN MF ob.				Data: 19.09.2019														1					
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati						Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea						
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea	Valoarea	Motivul (cod)										
				Faplice	Scriptice	Faplice	Minus		Plus					Minus									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
Report														0,00	0,00								
1	CORP MOBIL CU SERTARE	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	192,00	192,00	0,00	0,00	192,00											
2	CORP MOBIL CU SERTARE	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	320,00	320,00	0,00	0,00	320,00											
3	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	2 046,00	8 184,00	0,00	0,00	8 184,00											
4	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	2 467,60	9 870,40	0,00	0,00	9 870,40											
De reportat														18 566,40	18 566,40								
														18 566,40	18 566,40								

Valoare totala

18.566,40

Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Numele si prenumele					
Semnatura					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD										Gestiunea: OB.INV. CONCESIUNE RECONS					Pagina	
Magazia: OI CONCESIUNE PATINUAR PROV DIN MF ob.										(STRAND SI PATINOAR)					1	
Lista de inventariere Data: 19.09.2019																
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stocuri			Diferente			Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Faptime	Scriptice	Faptime	Faptime	Minus	Minus		Valoarea	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Report											0,00			0,00		
1	CORP CE 7002 MEGA ETAJERA MAHON	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	600,31	0,00	0,00	0,00	0,00	600,31		
2	DULAP CU 2 USI	COD	BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	249,90	0,00	0,00	0,00	0,00	999,60		
3	SCAUN ISO FIX A36	COD	BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	187,40	0,00	0,00	0,00	0,00	374,80		
4	VITRINA	COD	BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	381,81	0,00	0,00	0,00	0,00	381,81		
De reportat											2.356,52			2.356,52		
Valoare totala											2.356,52			2.356,52		

Numele si prenumele		Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (recons: 3ani)				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Diferente		Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea		
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Scriptice				Valoarea	Plus	Minus	Valoarea			Motivul (cod)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	225E3	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00						
2	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	225E2	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00						
3	FILTRE DE APA 30 MCH	22438	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
4	FILTRE DE APA 30 MCH	22437	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
5	FILTRE DE APA 30 MCH	22436	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	9.974,99	0,00	0,00	0,00	9.974,99						
6	INSTALATIE DE IRIGAT LA STRANDUL NEPTUN	22106	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	36.129,06	0,00	0,00	0,00	36.129,06						
7	INSTALATII HIDRAULICE IN STATIA DE TRATARE SI RECIRCULARE-STRAND NEPTUN ARAD	22105	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	78.306,00	0,00	0,00	0,00	78.306,00						
8	PANOU DE COMANDA SPALARE FILTRU TIP GB6 NEMA 3	22109	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2.942,66	0,00	0,00	0,00	2.942,66						
9	POMPA CU DEBIT 90MC/H PENTRU MEDIU LICHID	22107	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	23.686,48	0,00	0,00	0,00	23.686,48						
10	POMPA DOZATOARE	22435	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
11	POMPA DOZATOARE	22434	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
12	POMPA DOZATOARE	22432	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
13	POMPA DOZATOARE	22433	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	17.399,99	0,00	0,00	0,00	17.399,99						
14	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22215	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
15	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22214	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
16	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22216	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
17	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22218	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
18	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	22217	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00	0,00	0,00	0,00	10.428,00						
19	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	22111	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	12.096,77	0,00	0,00	0,00	12.096,77						
20	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	22110	-	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3.225,81	0,00	0,00	0,00	3.225,81						
De reportat											86.051,71				386.051,71				

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere								Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND (recons 3ani)				Data: 19.09.2019												2	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar				Valoarea de inventar				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente						Valoarea		Diferenta		Valoarea	
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus						
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14		
Report												386.051,71				386.051,71	
												386.051,71				386.051,71	

Valoare totala 386.051,71

Numele si prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar		Contabilitate	
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere				Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina			
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RUIJMENT				Data: 19.09.2019								1			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente	Valoarea		Motivul (cod)		
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus					Plus		Minus	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Report															
1	ACHIZITIE SI MONTAJ TOPOGAN STRAND NEPTUN ARAD	31558	-	1,00	1,00	0,00	0,00	74.300,00	74.300,00	0,00	0,00	74.300,00			
2	PARTI COMPONENTE LA SISTEMUL AUTOMAT DE INTRARE LA STRANDUL NEPTUN ARAD	30872	-	1,00	1,00	0,00	0,00	83.300,00	83.300,00	0,00	0,00	83.300,00			
3	TOPOGAN DE COPII	31504	-	1,00	1,00	0,00	0,00	64.976,00	64.976,00	0,00	0,00	64.976,00			
De reportat									222.576,00				222.576,00		
									Valoare totala			222.576,00			

Numele si prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar	Contabilitate
Semnatura					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere				Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina			
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RUIJMENT				Data: 19.09.2019								1			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea		
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Minus		Valoarea	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Report															
				0,00				0,00							
1	CASUTA AGREMENT	10543	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
2	CASUTA AGREMENT	10542	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
3	CASUTA AGREMENT	10541	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
4	CASUTA AGREMENT	10544	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
5	CASUTA AGREMENT	10547	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,17	6.019,17	0,00	0,00	6.019,17			
6	CASUTA AGREMENT	10546	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,17	6.019,17	0,00	0,00	6.019,17			
7	CASUTA AGREMENT	10545	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
8	CASUTA AGREMENT	10540	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
9	CASUTA AGREMENT	10537	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
10	CASUTA AGREMENT	10536	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
11	CASUTA AGREMENT	10539	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
12	CASUTA AGREMENT	10538	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.019,19	6.019,19	0,00	0,00	6.019,19			
13	FOISOR DIN LEMN	10533	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
14	FOISOR DIN LEMN	10534	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
15	FOISOR DIN LEMN	10535	-	1,00	1,00	0,00	0,00	6.621,12	6.621,12	0,00	0,00	6.621,12			
De reportat									92.093,60			92.093,60			
									92.093,60			92.093,60			

Valoare totala

Numele si prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar		Contabilitate	
Semnatura							

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RU LMENT				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati						Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Motivul (cod)								
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Minus		Plus			Minus							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report																			
1	CANON	22101	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
2	CANON	22100	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
3	CANON	22099	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
4	CANON	22104	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
5	CANON	22103	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
6	CANON	22102	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
7	CASCADA	22096	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
8	CASCADA	22097	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
9	CASCADA	22098	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
10	CASCADA	22093	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
11	CASCADA	22094	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
12	CASCADA	22095	-	1,00	1,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00				
13	FILTRU AUTOMAT CU AUTOCURATIRE, TIP FILTRU BITTF. 4L	22108	-	1,00	1,00	0,00	0,00	25.022,93	25.022,93	0,00	0,00	25.022,93	0,00	0,00	25.022,93				
14	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	22091	-	1,00	1,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00				
15	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	22092	-	1,00	1,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00				
16	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21900	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
17	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21902	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
18	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21899	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
19	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	21901	-	1,00	1,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00				
De reportat										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					
										168.022,93				168.022,93					

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD										Gestiunea: Toate gestiunile					Pagina 2	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RULMENT										Lista de inventariere Data: 19.09.2019						
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus		Diferente	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Report									168.022,93			168.022,93				
Numele si prenumele				Comisia de inventariere											Gestionar	Contabilitate
Semnatura																

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF CONCESIUNE - STRAND FD.RUIJMENT"				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati						Pret unitar		Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)						
				Faplice	Scriptice	Faplice	Minus		Plus	Minus	10			11	12	13	14		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report										0,00		0,00							
1	ACHIZITIE SI MONTAJ TOPOGAN STRAND NEPTUN ARAD	31558	-	1,00	1,00	0,00	0,00	74.300,00	74.300,00	0,00	0,00	74.300,00							
2	PARTI COMPONENTE LA SISTEMUL AUTOMAT DE INTRARE LA STRANDUL NEPTUN ARAD	30872	-	1,00	1,00	0,00	0,00	83.300,00	83.300,00	0,00	0,00	83.300,00							
3	TOPOGAN DE COPII	31504	-	1,00	1,00	0,00	0,00	64.976,00	64.976,00	0,00	0,00	64.976,00							
De reportat										222.576,00		222.576,00							
												Valoare totala						222.576,00	

Numele si prenumele		Comisia de inventariere			Gestionar	Contabilitate
Semnatura						

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere										Gestiunea: Toate gestiunile				Pagina	
Magazia: "MF AUTOFINANTARE GR 2" mag. de mijloace				Data: 19.09.2019														1	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar		Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente									
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus	Valoarea	Minus	Motivul (cod)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Report									0,00	0,00									
1	ROBOT PISCINA ULTRAMAX UMX4500	219 5	-	1,00	1,00	0,00	0,00	30.362,26	30.362,26	0,00	0,00	30.362,26							
De reportat									30.362,26	30.362,26				30.362,26					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura						

Unitatea: MUNICIPIUL ARAD				Lista de inventariere					Gestiunea: Toate gestiunile					Pagina				
Magazia: "MF AUTOFINANTARE GR. 1" mag. de mijloace				Data: 20.09.2019										1				
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila				Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)				
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Minus			Plus	Minus							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Report															0,00		0,00	
1	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10562	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9.457,00	9.457,00	0,00	0,00	9.457,00						
2	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10563	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9.457,00	9.457,00	0,00	0,00	9.457,00						
3	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10561	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9.457,00	9.457,00	0,00	0,00	9.457,00						
4	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10519	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9.457,00	9.457,00	0,00	0,00	9.457,00						
5	CASUTA LEMN-LA STRAND NEPTUN ARAD	10500	-	1,00	1,00	0,00	0,00	9.457,00	9.457,00	0,00	0,00	9.457,00						
De reportat									47.285,00				47.285,00					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere				Gestionar	Contabilitate
Semnatura						

Lista de inventarieredin data: **18.09.2019**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	CASUTA AGREMENT	10548	-	1,00	6.019,17	6.019,17
de reportat						6.019,17
TOTAL						6.019,17

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura								

Lista de inventarieredin data: **18.09.2019**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	BALANSOAR APA TIP ELEFANT	31813	-	1,00	19.344,00	19.344,00
2	BARCA PENTRU COPII	31817	-	1,00	2.839,60	2.839,60
3	BARCA PENTRU COPII	31815	-	1,00	2.839,60	2.839,60
4	BARCA PENTRU COPII	31816	-	1,00	2.839,60	2.839,60
5	BARCA TIP PIRAT	31819	-	1,00	37.820,00	37.820,00
6	CIUPERCA CLASICA(JOC APA)	31812	-	1,00	4.712,00	4.712,00
7	JOC INTERACTIV DE APA TIP PALMIER	31818	-	1,00	20.447,60	20.447,60
8	PUNTE PESTE APA 12M	31814	-	1,00	34.286,00	34.286,00
9	TURN DE APA	31810	-	1,00	6.696,00	6.696,00
10	TURN DE APA	31811	-	1,00	6.696,00	6.696,00
de reportat						138.520,40
TOTAL						138.520,40

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura								