

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

ad0b59cc0ce806c4592984e676873e852f7ed8650e1b1131de0a9f9761b0476b

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



HOTĂRÂREA nr. 46
din 15 februarie 2019

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 41 /2019 privind aprobarea încheierii
acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun
a proiectului *Construire Centru multifuncțional pentru persoane
din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 9817/11.02.2019,

Ținând cont că Municipiul Arad va depune spre finanțare europeană nerambursabilă proiectul *Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii* în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, P.I. 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectivul specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile de județ din România,

Ținând seama de prevederile Ghidului Specific al POR 2014 – 2020 pentru Axa 4, Prioritatea de Investiții 4.3., respectiv, pentru depunerea și implementarea proiectului este obligatorie existența acreditării de furnizor de servicii sociale a solicitantului sau partenerului, sens în care se propune încheierea unui parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Arad, furnizor acreditat de servicii sociale,

Având în vedere declarația d-nei Pârvulescu Aurelia Oana, în calitate de reprezentat legal al Direcției de Asistență Socială, nr. 24999/27.12.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 95251/28.12.2018,

Văzând Dispoziția nr. 519/06.02.2019 a Direcției de Asistență Socială Arad privind aprobarea documentației tehnico-economice (S.F) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții *„Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”*,

Analizând raportul nr. 9818 din 11.02.2019 al Serviciului Investiții din cadrul Direcției Tehnice,
Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23),
În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 2, alin. (7) lit. a), alin. (9), art. 45 alin. (2) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat ce va fi încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, partener (Partener 2), în vederea pregătirii și implementării proiectului „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*”, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă forma rescrisă a Acordului de parteneriat conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi rămân nemodificate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Roxana TABUIA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

MODIFICĂRILE ACORDULUI DE PARTENERIAT
aprobat prin Hotărârea nr. 41/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Înainte de art.1 al Acordului de parteneriat **se introduce următorul text :**

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 3 alin.(1) **Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: - Achiziția studiului de fezabilitate pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția proiectului tehnic și a documentației aferente pentru obiectivul de investiții - Achiziția lucrărilor de execuție pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de anunțuri publicitare pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de panou temporar, placă permanentă și autocolante pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția dotărilor pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”(constând în achiziții de mobilier, dotări IT, electrocasnice, aparate sport și joacă, instrumente muzicale) - Autorizarea execuției lucrărilor - Realizarea investiției de bază - Realizarea activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului - Auditarea financiară a proiectului - Managementul proiectului - Raportare tehnică și financiară.
Partener 2	Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități: - Va contribui la implementarea proiectului prin desemnarea de membrii în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului; - Va participa la recepția la finalizarea lucrărilor de investiții, parte din

- activitatea Realizarea investiției de bază și la achiziția și recepționarea dotărilor, parte din activitatea Achiziție dotări;
- Va asigura pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia funcționarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
 - Va asigura identificarea de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
 - Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:
 - 1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
 - 2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de mediere a muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.

care se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.844,04 Lei inclusiv TVA; -Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei inclusiv TVA; -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei; -Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 192.386,84 Lei inclusiv TVA; -Asistenta tehnica din partea proiectantului = 27.225,36 Lei inclusiv TVA; -Verificarea tehnica a proiectului = 20.673,28 Lei inclusiv TVA; -Dirigenție de șantier = 108.901,45 Lei inclusiv TVA; -Management de proiect = 51.081,49 Lei inclusiv TVA; -Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 10.000,00 Lei inclusiv TVA; -Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 Lei ; -Audit financiar =20.000 lei inclusiv TVA -Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 6.362.097,54 Lei inclusiv TVA; -Plata taxelor și cotelor legale = 44.640,73 Lei inclusiv TVA; -Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00Lei
Partener 2	Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei; -Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei; -Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei; -Asistenta tehnica din partea proiectantului = 0,00 Lei ;

-Verificarea tehnica a proiectului = 0,00 Lei 0;
-Dirigenție de șantier = 0,00 Lei ;
-Management de proiect = 0,00 Lei;
-Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;
-Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei ;
-Audit financiar=0,00 lei
-Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
-Plata taxelor si cotelor legale = 0,00 Lei;
-Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei
-Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
- Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
-Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
-Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:
1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Roxana TABUIA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Acord de parteneriat
Nr. _____/_____

**pentru realizarea proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane
din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”**

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin Gheorghe Falcă - Primar și Grozavu Claudia – Director economic, Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹: RO86TREZ02121A480101XXXX
RO46TREZ02121A426900XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

2. Direcția de Asistență Socială Arad, acronim DAS, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318 telefon 0257/254926, fax 0257/270227, e/mail: contact@dasarad.ro, cod fiscal 13934937, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiție 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectiv specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România”, apel de proiecte POR/2017/4/4.3/1, cod generat MySMIS 128370 pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Art. 4. Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.844,04 Lei inclusiv TVA; -Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei inclusiv TVA; -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

- Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 192.386,84 Lei inclusiv TVA;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului = 27.225,36 Lei inclusiv TVA;
- Verificarea tehnica a proiectului = 20.673,28 Lei inclusiv TVA;
- Dirigenție de șantier = 108.901,45 Lei inclusiv TVA;
- Management de proiect = 51.081,49 Lei inclusiv TVA;
- Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 10.000,00 Lei inclusiv TVA;
- Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 Lei ;
- Audit financiar =20.000 lei inclusiv TVA
- Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 6.362.097,54 Lei inclusiv TVA;
- Plata taxelor și cotelor legale = 44.640,73 Lei inclusiv TVA;
- Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00Lei

Partener 2

Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități:

- Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei;
- Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei
- Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;
- Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului = 0,00 Lei ;
- Verificarea tehnica a proiectului = 0,00 Lei 0;
- Dirigenție de șantier = 0,00 Lei ;
- Management de proiect = 0,00 Lei;
- Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;
- Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei ;
- Audit financiar=0,00 lei
- Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
- Plata taxelor si cotelor legale = 0,00 Lei;
- Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei
- Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
- Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
- Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
- Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:

1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei

de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și 2%) – 137.797,01 lei</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și 2%) - 137.797,01 lei</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare³.

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

(1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (5) Partenerul are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (8) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (10) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația

respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*două*) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> <i>GHEORGHE FALCĂ</i> <i>Primar al Municipiului Arad</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> <i>AURELIA OANA PÂRVULESCU</i> <i>Director Direcția de Asistență Socială Arad</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Roxana TABUIA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2019

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 41 /2019 privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului *Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 9817/11.02.2019,

Ținând cont că Municipiul Arad va depune spre finanțare europeană nerambursabilă proiectul *Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii* în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, P.I. 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectivul specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile de județ din România,

Ținând seama de prevederile Ghidului Specific al POR 2014 – 2020 pentru Axa 4, Prioritatea de Investiții 4.3., respectiv, pentru depunerea și implementarea proiectului este obligatorie existența acreditării de furnizor de servicii sociale a solicitantului sau partenerului, sens în care se propune încheierea unui parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Arad, furnizor acreditat de servicii sociale,

Având în vedere declarația d-nei Pârvolescu Aurelia Oana, în calitate de reprezentat legal al DAS, nr.24999/27.12.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 95251/28.12.2018,

Văzând Dispoziția nr. 519/06.02.2019 al Direcției de Asistență Socială Arad privind aprobarea documentației tehnico-economice (S.F) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*”,

Analizând raportul nr. 9818 din 11.02.2019 al Serviciului Investiții din cadrul Direcției Tehnice,
Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (6) lit. a) pct. 2, alin. (7) lit. a), alin. (9), art. 45 alin. (2) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Se aprobă modificarea Acordului de parteneriat ce va fi încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, partener (Partener 2), în vederea pregătirii și implementării proiectului „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*”, conform Anexei 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă forma rescrisă a Acordului de parteneriat conform Anexei 2,. care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi rămân nemodificate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

SECRETAR,

MODIFICĂRILE
ACORDULUI DE PARTENERIAT APROBAT PRIN HCLM nr.41/2019

Înainte de art.1 al Acordului de parteneriat **se introduce următorul text :**

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 3 alin.(1) Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: - Achiziția studiului de fezabilitate pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția proiectului tehnic și a documentației aferente pentru obiectivul de investiții - Achiziția lucrărilor de execuție pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de anunțuri publicitare pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de panou temporar, placă permanentă și autocolante pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția dotărilor pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”(constând în achiziții de mobilier, dotări IT, electrocasnice, aparate sport și joacă, instrumente muzicale) - Autorizarea execuției lucrărilor - Realizarea investiției de bază - Realizarea activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului - Auditarea financiară a proiectului

- Managementul proiectului
- Raportare tehnică și financiară.

Partener 2	Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități: - Va contribui la implementarea proiectului prin desemnarea de membrii în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului; - Va participa la recepția la finalizarea lucrărilor de investiții, parte din activitatea Realizarea investiției de bază și la achiziția și recepționarea dotărilor, parte din activitatea Achiziție dotări; - Va asigura pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia funcționarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare; - Va asigura identificarea de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate; - Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice: - 1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară. - 2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.
------------	---

care se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: - Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului

= 52.844,04 Lei inclusiv TVA;

-Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei inclusiv TVA;

-Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;

-Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 192.386,84 Lei inclusiv TVA;

-Asistenta tehnica din partea proiectantului = 27.225,36 Lei inclusiv TVA;

-Verificarea tehnica a proiectului = 20.673,28 Lei inclusiv TVA;

-Dirigenție de șantier = 108.901,45 Lei inclusiv TVA;

-Management de proiect = 51.081,49 Lei inclusiv TVA;

-Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 10.000,00 Lei inclusiv TVA;

-Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 Lei ;

-Audit financiar = 20.000 lei inclusiv TVA

-Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 6.362.097,54 Lei inclusiv TVA;

-Plata taxelor și cotelor legale = 44.640,73 Lei inclusiv TVA;

-Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00Lei

Partener 2

Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități:

-Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei;

-Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei

-Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;

-Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;

-Asistenta tehnica din partea proiectantului = 0,00 Lei ;

-Verificarea tehnica a proiectului = 0,00 Lei 0;

-Dirigenție de șantier = 0,00 Lei ;

-Management de proiect = 0,00 Lei;

-Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;

-Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei ;

- Audit financiar=0,00 lei
 - Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
 - Plata taxelor și cotelor legale = 0,00 Lei;
 - Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei
 - Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
 - Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
 - Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
 - Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:
 1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
 2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”
-

Acord de parteneriat

Nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 7. Părțile

3. UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin Gheorghe Falcă - Primar și Grozavu Claudia – Director economic,

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:
RO86TREZ02121A480101XXXX
RO46TREZ02121A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

4. Direcția de Asistență Socială Arad, acronim DAS, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318 telefon 0257/254926, fax 0257/270227, e/mail: contact@dasarad.ro, cod fiscal 13934937, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 8. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiție 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectiv specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în

⁴ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

municipiile reședință de județ din România”, apel de proiecte POR/2017/4/4.3/1, cod generat MySMIS 128370 pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 9. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Art. 10. Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.844,04 Lei inclusiv TVA; -Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei inclusiv TVA; -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei; -Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 192.386,84 Lei inclusiv TVA; -Asistenta tehnica din partea proiectantului = 27.225,36 Lei inclusiv TVA; -Verificarea tehnica a proiectului = 20.673,28 Lei inclusiv TVA; -Dirigenție de șantier = 108.901,45 Lei inclusiv TVA; -Management de proiect = 51.081,49 Lei inclusiv TVA; -Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 10.000,00 Lei inclusiv TVA; -Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 Lei ; -Audit financiar =20.000 lei inclusiv TVA -Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 6.362.097,54 Lei inclusiv TVA; -Plata taxelor și cotelor legale = 44.640,73 Lei inclusiv TVA; -Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00Lei
Partener 2	Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei; -Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei

- Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;
 - Elaborarea proiectului tehnic, a DDE si a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;
 - Asistenta tehnica din partea proiectantului = 0,00 Lei ;
 - Verificarea tehnica a proiectului = 0,00 Lei 0;
 - Dirigenție de șantier = 0,00 Lei ;
 - Management de proiect = 0,00 Lei;
 - Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;
 - Organizarea procedurilor de achiziție publica produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei ;
 - Audit financiar=0,00 lei
 - Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea si instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
 - Plata taxelor si cotelor legale = 0,00 Lei;
 - Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei
 - Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
 - Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
 - Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
 - Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:
1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportiv – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
 2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft,
-

respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de mediere a muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și 2%) – 137.797,01 lei</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și 2%) - 137.797,01 lei</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

d) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

e) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management⁵, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

⁵ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

f) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁶.

Art. 11. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

(1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 12. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

C. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

D. Obligațiile liderului de parteneriat

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

⁶ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

C. Drepturile Partenerului 2

(4) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(5) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(6) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

D. Obligațiile Partenerului 2

(16) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(17) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(18) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(19) Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(20) Partenerul are obligația să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(21) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(22) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(23) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(24) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(25) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în

conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(26) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(27) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(28) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(29) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(30) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(3) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(4) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

(3) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(4) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (*două*) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
---	--	------------------	-----------------------------------

GHEORGHE FALCĂ
Primar al Municipiului Arad

Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	--	------------------	-----------------------------------

AURELIA OANA PÂRVULESCU
Director Direcția de Asistență Socială Arad

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 9817/11.02.2019

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

În temeiul prevederilor art.45, alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată și ale art. 37 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 41/2019 privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*”, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.41/29 ianuarie 2019 a fost aprobat Acordul de parteneriat ce trebuie încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, partener (Partener 2) în vederea pregătirii și implementării proiectului *Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*.

Acordul de parteneriat al cărui model orientativ este prezentat în Modelul F la GHIDUL SOLICITANTULUI – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2017/4/4.3/1, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale trebuie să conțină cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în mod obligatoriu în Acordul de parteneriat se va cuprinde descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat și valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat.

Față de cele prezentate anterior **propun** aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 41/2019 privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii*”.

PRIMAR,

Ing. Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 9817/11.02.2019 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: Propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 41/29.01.2019 cu privire la încheierea unui acord de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului ***Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii.***

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.41/29 ianuarie 2019 a fost aprobat Acordul de parteneriat ce trebuie încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, partener (Partener 2) în vederea pregătirii și implementării proiectului ***Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii .***

Acordul de parteneriat al cărui model orientativ este prezentat în Modelul F la GHIDUL SOLICITANTULUI – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2017/4/4.3/1, Axa prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale trebuie să conțină cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în mod obligatoriu în Acordul de parteneriat se va cuprinde descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat și valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat.

Prima modificare a Acordului de parteneriat se referă la introducerea în preambul a următorului text :

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în

care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Cea de a doua modificare se referă la modificarea art.3 **Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: - Achiziția studiului de fezabilitate pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția proiectului tehnic și a documentației aferente pentru obiectivul de investiții - Achiziția lucrărilor de execuție pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de anunțuri publicitare pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de panou temporar, placă permanentă și autocolante pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii” - Achiziția dotărilor pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii-Pădurii”(constând în achiziții de mobilier, dotări IT, electrocasnice, aparate sport și joacă, instrumente muzicale) - Autorizarea execuției lucrărilor - Realizarea investiției de bază - Realizarea activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului - Auditarea financiară a proiectului - Managementul proiectului - Raportare tehnică și financiară.
Partener 2	Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități: - Va contribui la implementarea proiectului prin desemnarea de membrii în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili

prin fișa postului;

- Va participa la recepția la finalizarea lucrărilor de investiții, parte din activitatea Realizarea investiției de bază și la achiziția și recepționarea dotărilor, parte din activitatea Achiziție dotări;
- Va asigura pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia funcționarea obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
- Va asigura identificarea de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
- Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:
 - 1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.
 - 2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.

care se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități:</i> <i>-Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.844,04 Lei inclusiv TVA;</i> <i>-Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei inclusiv TVA;</i> <i>-Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;</i> <i>-Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 192.386,84 Lei inclusiv TVA;</i> <i>-Asistenta tehnica din partea proiectantului = 27.225,36 Lei</i>

inclusiv TVA;

-Verificarea tehnica a proiectului = 20.673,28 Lei inclusiv TVA;

-Dirigenție de șantier = 108.901,45 Lei inclusiv TVA;

-Management de proiect = 51.081,49 Lei inclusiv TVA;

-Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 10.000,00 Lei inclusiv TVA;

-Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 Lei ;

-Audit financiar = 20.000 lei inclusiv TVA

-Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 6.362.097,54 Lei inclusiv TVA;

-Plata taxelor și cotelor legale = 44.640,73 Lei inclusiv TVA;

-Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei

Partener 2

Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități:

-Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei;

-Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei

-Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;

-Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;

-Asistenta tehnică din partea proiectantului = 0,00 Lei ;

-Verificarea tehnica a proiectului = 0,00 Lei 0;

-Dirigenție de șantier = 0,00 Lei ;

-Management de proiect = 0,00 Lei;

-Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;

-Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei ;

-Audit financiar=0,00 lei

-Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 0,00 Lei;

-Plata taxelor și cotelor legale = 0,00 Lei;

-Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei

-Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor

care se vor stabili prin fișa postului;

- Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;

-Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;

-Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:

1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportiv – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.

2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare / calificare / certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

Conform Capitolului 5 Completarea Cererii de finanțare , Subcapitolul 5.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, la depunerea cererii trebuie transmis Acordul de parteneriat care va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. Pentru a ne alinia la cerințele Ghidului de finanțare sunt necesare efectuarea unor modificări asupra Acordului de parteneriat aprobat prin HCLM 41/2019.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 41/2019 cu privire la încheierea unui Acord de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „*Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Șezătorii -Pădurii*”

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Portaru Elena

ȘEF SERVICIU,
Ing. Giurgiu Lucia

Vizat juridic,

Red./Dact.
GL/PS
01
Serviciul Investiții,

PMA-S1-

