



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 203
din 16 aprilie 2019

privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad
în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 28176/09.04.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 28180/09.04.2019,

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 111 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 236/2009 privind participarea Municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A.,

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (4) al Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.,

Luând în considerare adresa nr. 6776/05.04.2019, transmisă de Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 3068/05.04.2019 și demisia domnului Lucian Riviș-Tipei din calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 30003/16.04.2019,

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii prin vot secret cu majoritatea legală și 1 consilier nu a participat la vot (22 prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), c), d), alin. (6) lit. a) pct. 11 și 14, alin. (9), art. 37, art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se acordă un mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., reprezentantului Municipiului Arad, să voteze, în numele și pe seama Municipiului Arad, aprobarea Planului de administrare al Companiei de Apă Arad S.A., conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se acordă un mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze, în numele și pe seama Municipiului Arad, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. rectificat al anului 2018, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se revocă mandatul de reprezentare al domnului Lucian RIVIȘ-TIPEI în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Art. 4. Se desemnează dl Marius SFÂRĂILĂ, ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către S.C. Compania de Apă Arad S.A. și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marius SFÂRĂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Nr. 209 din 10 04 2019
H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____

privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad
în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 28176/09.04.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 28180/09.04.2019,

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 111 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 236/2009 privind participarea Municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A.,

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (4) al Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.,

Luând în considerare adresa nr. 6776/05.04.2019, transmisă de Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Arad S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 3068/05.04.2019,

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), c), d), alin. (6) lit. a) pct. 11 și 14, alin. (9), art. 37, art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se acordă un mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., reprezentantului Municipiului Arad, să voteze, în numele și pe seama Municipiului Arad, aprobarea Planului de administrare al Companiei de Apă Arad S.A., conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se acordă un mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze, în numele și pe seama Municipiului Arad, bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad S.A. rectificat al anului 2018, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către S.C. Compania de Apă Arad S.A. și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 236/2009 privind participarea Municipiului Arad la înființarea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A.;

- prevederile art.15 pct. 4 al Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă Arad S.A.;

- convocatorul AGA nr. 6776/05.04.2019 al S.C. Compania de Apă Arad S.A., înregistrat la Primăria Municipiului Arad sub nr. 3068/05.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001 republicată a administrației publice locale și ale art.37 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin H.C.L.M. 149/2012, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre având următorul obiect: *"aprobarea unor măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A."*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Adunarea Generală a Acționarilor S.C. Compania de Apă Arad S.A. este organul de conducere al societății comerciale care decide asupra activității acesteia și asupra politicii economice.

Ordinea de zi a ședinței AGA, din 06.05.2019 al S.C. Compania de Apă Arad S.A. se aprobă de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Conform prevederilor art. 15, alin. (4) din Actul Constitutiv al societății, „pentru toate atribuțiile adunării generale ordinare a acționarilor fiecare reprezentant al acestora trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.”

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUN

Mandatarea reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze în numele și pe seama Municipiului Arad :- aprobarea Planului de administrare 2019-2020;

- aprobarea Rectificării bugetului de venituri și cheltuieli 2018.

PRIMAR
ing. Gheorghe Falcă

RAPORT
al compartimentului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect: propunerea de aprobare privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Potrivit prevederilor *Actului Constitutiv* al S.C. Compania de Apă Arad S.A. art. 15, alin.3 lit. „g”, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are ca atribuții principale și pe aceea „de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli al societății, dar și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor”.

Conform prevederilor art.15 alin. (4) pentru toate atribuțiile adunării generale ordinare a acționarilor, fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.“

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Mandatarea reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A., să voteze în numele și pe seama Municipiului Arad : - aprobarea Planului de administrare 2019-2020;

- aprobarea Rectificării bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2018.

DIRECTOR EXECUTIV,
ADJ.

Elena Portaru

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea

ȘEF SERVICIU,
Gabriel Moldovan
contencios

AVIZAT
Serviciul juridic,

Red./Dact. G.M./1 ex/Serviciul Edilitar



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTĂRÂREA NR. 6 /15.02.2019

Consiliul de Administrație al Companiei de Apa Arad, având în vedere:

- Planul de administrare aferent perioadei 2019-2021 întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Analiza și dezbaterile din ședința din 15.02.2019, conform procesului verbal nr. 3024

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se avizează Planul de administrare aferent perioadei 2019-2021 întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează conducerea societății.

PREȘEDINTE
ING. CÎRLUGEA CRISTIANI



VIZAT,

Juridic

Transmis:

1ex. Secretariat AGA

1ex. Consiliul de Administrație

ORDINEA DE ZI

Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Arad SA

Data: 15.02.2019

Ora: 14.00

Locul: Sala de Ședințe

1. Aprobare Plan de Administrare;

2. Diverse.



VIZAT,
Juridic



**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PLAN DE ADMINISTRARE **2019-2021**

PLAN DE ADMINISTRARE 2019-2021

Beneficiar	Compania de Apă Arad	
Elaborat	Președinte CA	Cârlugea Cristian Gheorghe
	Administrator	Pustea Emil Eugen
	Administrator	Chis Emanuela Aurelia
	Administrator	Dascăl Teodor
	Administrator	Tusz Francisc
	Administrator	Sălăjan Sorin
	Administrator	Rada Nicolae Vasile
Aprobat	Adunarea Generală a Acționarilor	
	Reprezentanții Consiliului Județean Arad	
	BOZGA DORU	
	CICEAC VASILE	
	Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad	
	RIVIS-TIPEI LUCIAN	
	Reprezentanții Consiliilor Locale	
	CL Curtici	FOGHIS FELICIA
	CL Lipova	COCIS PETRU
	CL Nădlac	KIZUR FLAVIUS-DUSAN
	CL Sântana	ARDEU AUREL

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



CL Pecica	VELICI MONICA
CL Pâncota	TULAC IOSIF IONEL
CL Ineu	BUDEA MARCELA-DANIELA
CL Zimandu Nou	IVASIUC RARES OVIDIU
CL Fântânele	NEGRILA COSMIN EUGEN
CL Livada	BIMBO IOSIF
CL Vladimirescu	COSTEA RAZVAN IOAN
CL Șofronea	POPA DANIELA DORINA
CL Simand	DEMA FLORIN-LIVIU
CL Zădăreni	PETRI DOINA
CL Macea	OTLACAN CIPRIAN-GHEORGHE
CL Iratoșu	PAPP ATTILA
CL Șagu	PASC FLOARE
CL Dezna	NEAGA OVIDIU MIRCEA
CL Gurahonț	MOTICA ANA LENUTA
CL Dieci	BECHES IOAN MARIUS
CL Târnova	MARTIS IOAN FLORIN
CL Șicula	TRÂNC CODIN
CL Șepreuș	COSMA PETRU
CL Dorobanți	KORONDI- JOSZA ERICA
CL Felnac	HODOȘAN ADRIAN

**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

CL Cermei	OPRITOIU IOAN
CL Covăsânț	DUCA VIOLETA RODICA
CL Ghioroc	LORINCZ STEFAN
CL Păuliș	MITRACHE AUREL PETRISOR
CL Săvârșin	TRIPA EMIL CRISTIAN
CL Șiria	OPREA DAN
CL Zărand	DANDU MARIUS
CL Seleuș	BRATEANU GHEORGHE
CL Apateu	BOTAȘ IOAN
CL Olari	MOD LADISLAU
CL Zăbrani	MICULIȚ EUGEN



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: JO2/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

CUPRINS

1.INTRODUCERE

2.CADRUL GENERAL

2.1 Scurtă prezentare a societății

2.2 Cadrul instituțional

2.3 Cadrul legal

3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ ARAD ÎN PERIOADA 2019-2021

4.RELAȚII INSTITUȚIONALE

4.1 Relația cu clienții

4.2 Relația cu acționarii

4.3 Relația cu managerii

4.4 Relația cu angajații

4.5 Relația cu comunitățile

5.MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

5.1 Viziune

5.2 Misiune

5.3 Obiective strategice

5.4 Indicatori de performanță

5.5 Priorități strategice

6. CONCLUZII

1. Introducere

Contextul elaborării actualului Plan de administrare este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a stabili Planul de administrare cuprinzând strategia de administrare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe durata mandatului Consiliului de administrație al societății Compania de Apă Arad S.A., numit pentru perioada 2017 - 2021, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat ale administratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Planul de administrare are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de consolidare și dezvoltare strategică a Companiei de Apă Arad S.A. pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei Companii de utilități moderne, viabile financiar, sustenabile economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile.

Planul de administrare în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare va ține cont de contextul strategic național, particularitățile regionale și locale din aria deservită, și de cerințele de conformare stabilite la nivel european, inclusiv prin condiționalitățile stipulate în Capitolul de Mediu al Tratatului de Aderare.

În acest sens, una din principalele preocupări ale Consiliului de administrație va fi sprijinul acordat conducerii executive a Companiei în vederea continuării investițiilor necesare în perioada de finanțare



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/1.10/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



următoare pentru atingerea criteriilor de conformare cu Directivele UE și condiționalitățile Tratatului de aderare.

În al doilea rând, Planul de administrare va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite pentru actualul mandat al Consiliului de administrație.

Pe lângă faptul de a fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu, Planul de administrare va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea serviciului, ca premisă a transparenței administrării societății față de publicul larg.

2. Cadrul general

2.1 Scurtă prezentare a societății

Compania de Apă Arad SA este persoană juridică română, cu sediul în Arad, strada Sabin Drăgoi nr. 2-4, înmatriculată ca societate pe acțiuni din data de 01 august 2005, prin reorganizarea Regiei Autonome de Apă Canal Arad.

Obiectul de activitate al Companiei de Apă Arad SA este stabilit în Actul Constitutiv și constă în principal în operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 648/30.12.2009, semnat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Arad și Compania de Apă Arad SA. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Arad a semnat contractul de delegare în numele unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire, unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Capitalul social al societății este de 9.659.000 lei, respectiv 9.659 de acțiuni a 1.000 lei fiecare, acționari fiind Județul Arad, municipiul Arad și alte 36 unități administrativ-teritoriale membre ADIACJA.

Acționarul majoritar al societății este Consiliul Județean Arad care deține 93,18% din capitalul social al societății.



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



Începând cu data de 18.08.2008 compania funcționează efectiv ca operator regional, în sensul prevederilor Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice coroborate cu prevederile Legii 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Formarea operatorului regional a rezultat ca o condiționalitate în vederea accesării programului POS Mediu.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea companiei se desfășoară pe raza județului Arad furnizând servicii de alimentare cu apă în 117 de localități și prestând servicii de canalizare în 24 localități.

În prezent, operatorul Compania de Apă Arad are dreptul de a exploata sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, din aria administrativ – teritorială a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Arad, în baza licenței clasa 1 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului 238/16.05.2016, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității Companiei de Apă Arad de a furniza/presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupatională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și OH SAS 18001:2008.

2.2 Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorului regional de Apă și Apă uzată Compania de Apă Arad îi sunt aplicabile prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea fiind întreprindere

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

publică, în sensul art. 2 pct. 2 lit. b din această ordonanță. În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (3) din Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată actualizată, autoritatea tutelară a societății Compania de Apă Arad SA este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă și Canalizare Județul Arad.

2.3 Cadrul legal

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății Compania de Apă Arad SA nr. 6 din 18.08.2008 privind transformarea SC Compania de Apă Arad în operator regional.
6. Actul constitutiv al societății Compania de Apă Arad;
7. Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată a serviciilor comunitare de utilități publice;
8. Legea nr. 241/2006 actualizată și republicată, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
9. Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
10. Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
11. Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 238 din data de 16.05.2016 prin care se aprobă eliberarea licenței clasa I, Companiei de



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

Apă Arad pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare.

12. Hotărârea nr. 3 din 20.09.2009 a Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul ADIACJA, pentru aprobarea Regulamentului de furnizare a serviciilor de apă și canalizare.
13. Hotărârea nr. 9 din 27.01.2011 a Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul ADIACJA prin care s-a aprobat contractul serviciului public apă-canalizare;
14. Hotărârea AGA - ADIACJA nr. 10 din 12.10.2018 privind aprobarea Regulamentului Consolidat al Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare Județul Arad și a anexelor acestuia
15. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 648/30.12.2009

3. Principii directoare privind administrarea Companiei de Apă Arad în perioada 2017-2021

Administrarea Companiei de Apă Arad pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va viza următoarele:

- continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru Utilizatori,
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății,
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanai@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



- eficiența economică
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele
- protecția și conservarea mediului natural
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale
- profesionalism
- transparența și liberul acces la informațiile publice.

4. Relații instituționale

4.1 Relația cu clienții

Relația cu clienții va avea la bază următoarele norme și reguli de conduită:

a) Calitatea serviciului

Activitățile Companiei de Apă Arad au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Compania de Apă Arad își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

b) Imparțialitate și egalitate de tratament

Compania de Apă, prin angajații săi, se obligă să nu își supună clienții nici unei forme de discriminare. De asemenea, compania are obligația de a aplica același regim juridic oricărui client, în situații identice sau similare.

c) Transparență în comunicarea cu clienții

Contractele și comunicările adresate clienților Companiei de Apă (inclusiv mesajele publicitare) trebuie să fie:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți (în cazul clienților care fac parte din publicul larg, de exemplu, se vor evita clauzele care pot fi înțelese numai de experți, iar prețurile vor avea TVA-ul inclus)

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi, de exemplu, folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive)
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului
- disponibile pe site-ul companiei

d) Colaborare și profesionalism

Stilul de conduită al Companiei de Apă în relația cu clienții este bazat pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare și profesionalism. În plus, Compania de Apă se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple, sigure, iar atunci când este posibil, scrise în format electronic și gratuite.

e) Colaborare și profesionalism

Compania se obligă să garanteze standarde de calitate adecvate cu privire la serviciile oferite, respectând nivelurile prevăzute în contractele de furnizare, să monitorizeze periodic rezultatele percepției clienților cu privire la calitate și să răspundă în termen la reclamațiile acestora.

f) Implicarea clienților

Compania de Apă se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de clienți sau asociațiile de protecție a consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide (de exemplu servicii de call-center, adrese de e-mail) și să acorde o atenție specială clienților cu handicap. Compania își asumă răspunderea de a informa clienții cu privire la primirea cererilor adresate de aceștia din urmă și cu privire la timpul necesar pentru formularea unui răspuns, care trebuie dat, în orice caz, cât mai repede posibil.

În măsura în care este posibil, compania se angajează să se consulte cu asociațiile care se ocupă de protecția consumatorilor, în ceea ce privește proiectele care vor avea un efect semnificativ asupra clienților (structura facturilor, proceduri de facturare).

g) Confidențialitate

Compania de Apă trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, iar angajații au interdicția de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Relația cu acționarii

Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale.

În acest sens, relația cu acționarii va avea la bază următoarele principii:

a) Principiul egalității informațiilor

b) Principiul apărării intereselor companiei

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Compania creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie, de asemenea, promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor companiei și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

c) Principiul valorificării investiției acționarilor

Compania trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în companie.

4.3 Relația cu managerii

Relația cu managerii se va derula cu respectarea următoarelor linii directoare:



- a) **Consolidarea politicii de responsabilitate socială** astfel încât să devină un etalon de implicare, eficientă și transparentă față de acționari, administratori, comunitate și clienți.
- b) **Îmbunătățirea continuă a managementului operațional**, în condițiile continuării asumării politicii de mediu, dezvoltare durabilă și gestionare integrată responsabilă a resurselor de apă.
- c) **Țintirea unui nivel ridicat de profesionalism** prin continua instruire a angajaților care vor fi tratați cu respect și fără discriminare.
- d) **Promovarea responsabilității instituționale** și urmărirea permanentă a conformării cu legislația și alte cerințe aplicabile activităților organizației.
- e) **Evitarea conflictelor de interese**, managerii companiei având obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor.

4.4 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele principii:

- a) **Eficiență**, prin optimizarea relațiilor de muncă rezultată din raportul dintre salariu și prestația efectuată.
- b) **Implicarea salariaților** în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au trebuie să fie încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor societății.
- c) **Protejarea resurselor umane prin asigurarea securității și sănătății în muncă**, care se va realiza prin dezvoltarea conștientizării posibilelor riscuri, în timp ce va promova un comportament responsabil din partea tuturor angajaților. În plus, Compania de Apă Arad SA va acționa în vederea păstrării, în

primul rând prin activități preventive, a securității și sănătății salariaților, precum și a intereselor celorlalți parteneri.

- d) **Integritatea și apărarea individului**, Compania de Apă Arad obligându-se să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.
- e) **Asigurarea confidențialității**, datele personale ale salariaților fiind protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care compania le solicită angajaților, precum și a procedurilor de prelucrare și utilizare a acestora.

4.5 Relația cu comunitățile

Relația generală cu comunitățile va avea la bază următoarele linii conceptuale:

a) Politica de mediu

Compania de Apă garantează urmărirea realizării obiectivelor concordante cu scopurile strategice de mediu prin stabilirea și implementarea politicii de mediu abordată în mod unitar și consistent.

b) Relația cu organisme de control și autorități de reglementare

Societatea va furniza tuturor părților interesate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății.

c) Relațiile cu instituțiile

Fiecare relație cu instituțiile naționale și locale este realizată exclusiv prin forme de comunicare desemnate să evalueze implicațiile activității autorităților naționale și locale pentru companie, să răspundă cererilor oficiale sau actelor organelor de inspecție (întrebări, interpelări), sau să facă cunoscută poziția companiei cu privire la subiecte care au importanță pentru aceasta.

În acest sens, Compania de Apă se obligă să stabilească, fără nici o formă de discriminare, canale stabile de comunicare cu toate părțile



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

instituționale la nivel internațional, național și local, evitând acordurile oculte.

5. Misiune, obiective și indicatori de performanță

Mandatul Administratorilor se derulează pe o perioadă de 4 ani conform Contractului de Mandat Administrator nr. 23/29.09.2017.

Consiliul de administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, atribuțiile următoare:

- Aprobă nivelul salariilor;
- Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al societății și Organigrama acesteia;
- Aprobă propriul Regulament de Functionare;
- Stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- Elaborează și aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile responsabilitățile și sancțiunile cu privire la personalul societății;
- Prezintă anual Adunarii Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunarii Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- Promovează studii specifice și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea serviciilor;
- Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;



- Numeste Directorul General si încheie contractul de mandat cu acesta si avizează numirea Directorilor de Directii la propunerea Directorului General;
- aprobă Planul de Management elaborat de Directorul General pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat;
- Propune Adunarii Generale majorarea capitalului social atunci când aceasta măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
- Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- Pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală si execută hotărârile luate de aceasta, conform legii;
- Propune Adunării Generale înfiintarea de noi unități.

5.1 Viziune

Compania de Apă Arad SA este un operator regional de apă și apă uzată, din județul Arad și are ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea imaginii Companiei de Apă Arad si propagarea societății spre vârful clasamentului celor mai buni operatori din țară.

Viziunea mandatului Consiliului de Administrație, realistă și realizabilă pe termen scurt și mediu, conturează o companie puternică, ale cărei caracteristici vor fi transparență, calitate și performanță în serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare - epurare. Asigurarea unei alimentări cu apă potabilă, respectiv a unui serviciu de canalizare apreciate calitativ, eficiente cantitativ și responsabile la adresa mediului înconjurător va decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților companiei.

5.2 Misiune

Misiunea administratorilor este trasarea unor linii strategice de dezvoltare continuă și durabilă a serviciului în conformitate cu mandatul acordat de către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru îmbunătățirea managementului strategic și operațional, atingerea obiectivelor stipulate în contractul de mandat și în indicatorii de performanță astfel încât compania să se situeze ca un lider național al calității în domeniul serviciilor publice de profil, să devină un etalon de responsabilitate socială și în domeniul managementului integrat al resurselor de apă în condițiile dezvoltării durabile, a performanței și profesionalismului serviciului, a eficienței și transparenței față de acționari, comunitate și clienți.

Succesul de viitor al serviciului public va depinde în mare măsură de îndeplinirea obiectivelor strategice fixate, implementarea investițiilor preconizate, continuarea aplicării de metode performante de management, identificarea și atragerea de noi clienți precum și desfășurarea unei strategii adecvate de Relații cu Clienții și Relații Publice care să ofere acceptare și susținere din partea comunității, dar și schimbarea culturală (de mentalitate) necesare ducerii la îndeplinire a obiectivelor.

5.3 Obiective strategice

Orizontul 2019-2021 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Compania de Apă Arad și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, beneficiind de sprijinul și colaborarea unităților administrativ teritoriale autorități delegante, Compania de Apă Arad își propune următoarele obiective strategice:

a) Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului

serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Arad în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client prin colectarea, transportul și evacuarea apelor meteorice;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

c) Orientarea către client

-preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

-îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;

-informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;

-educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

d) Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

e) Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;

- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;

- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;

- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale.

f) Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

-preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și apei potabile;

-furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;

-asigurarea securității și sănătății angajaților Companiei de Apă Arad.

5.4 Indicatori de performanță

În vederea operaționalizării și cuantificării principalelor obiective strategice, Adunarea Generală a Acționarilor stabilește următorii indicatori de performanță și nivelul acestora, astfel:

Nr. crt.	Criteriu	Formula de calcul	U.M	Nivel aprobat	Pondere
INDICATORI CHEIE FINANCIARI (20%)					
I ICP privind fluxul de numerar (2,5%)					
1	Perioada de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	Creante din activitatea de exploatare (ct. 411) / CA cumulata x nr. zile	zile	55	2 %
2	Perioada de plată a datoriilor privind activitatea de exploatare	Datorii din activitatea de exploatare (ct. 411) / CA cumulata x nr. zile cumulate	zile	30	0,5%
ICP privind costurile (5%)					
3	Perioada cheltuielilor cu personalul în cifra de afaceri	Cheltuieli cu personalul (BVC anexa 2 litera C)/CA cumulata x 100	%	55	5%
ICP privind veniturile (5%)					
4	Cifra de afaceri	Venituri totale din rulajul cumulată al conturilor (701, 704, 706, 708, 707)	lei	79.329.937	5%
ICP privind profitabilitatea (7%)					

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



5	Rata profitului brut operational	Profit din activitatea de exploatare / Venituri din activitatea de exploatare x 100	%	5	5%
6	Cheltuieli din exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	Cheltuieli pentru activitatea de exploatare / Venituri din activitatea de exploatare x 100	lei	950	2%
ICP privind profitabilitatea (0,5%)					
7	Rambursarea Creditului BCR (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	Plata ratelor în conformitate cu graficul de rambursare la datele scadente	lei	10.02.2018 10.05.2018 10.08.2018 10.11.2018	0,5%
INDICATORI CHEIE NONFINANCIARI (80%)					
II IPC operationali (10%)					
8	Continuitatea serviciului	Perioada maximă de întrerupere a furnizării de apă din motive imputabile Companiei de Apă care exclud forță majoră, în conformitate cu prevederile licenței de operator	ore	8	5%
9	Durata medie de reparare a conductelor avariate de la data înregistrării reclamațiilor la Compania de Apă	Nr. total de zile în care s-au executat reparațiile / numărul total de reclamații x 100	zile	3	5%
III IPC orientați către servicii publice (20%)					
10	Calitatea apei potabile	Calitatea apei potabile în rețeaua de distribuție trebuie să se încadreze în limitele de potabilitate ale Legii 458/2002 actualizată (parametrii chimici și microbiologici)	Nr. probe	17.748	7%
11	Tratarea reclamațiilor scrise	Termene de răspuns la reclamații scrise și înregistrate ale clienților	zile	30	8%

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00



12	Facturi emise pe baza contoarelor/ total facturi	Valoarea facturilor de apa potabila emise in baza citirii contoarelor, ca pontaj din totalul facturilor de apa potabila emise	%	95	5%
IV ICP responsabilități specifice activității de guvernanta corporativa (50%)					
13	Raport al activității întreprinderii	Trime strial			15%
14	Realizarea și raportarea la timp a managementul riscului	Trime strial			15%
15	Raport privind evaluarea performanței Directorului General în conformitate cu prevederile Contractului de Mandat	Trime strial			20%
TOTAL					100%

Nivelul indicatorilor de performanță pentru perioada 2019 – 2021 vor fi revizuiți anual după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

5.5 Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2019-2021.

- Continuarea implementării managementului prin indicatori de performanță stabiliți pentru întreg personalul de conducere (directori executivi, șefi departament, șefi sectoare, șefi birouri, șefi puncte de lucru).
- Reducerea cantității apei nefacturate prin controlul pierderilor și implementarea strategiei de control a pierderilor de apă.
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor prin aplicarea strategiei specifice.
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare prin punerea în aplicare a strategiei privind apele uzate industriale.
- Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrarea sau proprietatea companiei care va duce



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

la creșterea gradului de siguranță în exploatarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare.

f) Ameliorarea funcționării sistemului informatic al companiei prin interconectarea modulelor care funcționează distinct.

g) Implementarea strategiei privind punerea în funcțiune a sistemului GIS.

h) Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice.

i) Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor, în conformitate cu strategia de tarifare aprobată de autoritățile locale.

j) Menținerea unei marje de profit din exploatare de 4%/an, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului.

k) Creșterea volumului investițiilor realizate din IID (contribuția companiei și contribuția autorităților locale), în principal pentru extinderea de rețele de apă și canalizare dar și înlocuirea de conducte uzate, și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

l) Modernizarea și reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, de colectare a apelor uzate și a sistemului de epurare a acestora precum și de tratare a nămolului în beneficiul populației, a mediului din județul Arad, cu respectarea tuturor standardelor de calitate naționale și Europene, prin implementarea programului de investiții etapa a II-a (2017 – 2020) POIM (Programul Operational Infrastructură Mare), continuarea derulării celorlalte programe de investiții IID precum și prin extinderea ariei de operare și diversificarea serviciilor către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice.

m) Colaborarea dintre Compania de Apă Arad SA și Compania de Apă Szeged Ungaria, (SegetiVizumZrt.) în cadrul proiectului intitulat: "Îmbunătățirea managementului calitativ al râurilor

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

transfrontaliere: Cris (Körös), Mures (Maros) și Tisa (Tisza)” finanțat prin Programul INTERREG RO-HU – FERD. Proiect care are drept scop, protecția comună și utilizarea eficientă a valorilor și resurselor în sectorul apei, prin acțiuni legate de investiții și acțiuni integrate de protejarea în comun a bazinelor hidrografice și de monitorizare a acestora în vederea protejării și îmbunătățirii calității apei și a cantității acesteia.

n) Creșterea competenței profesionale a angajaților prin crearea unui mediu favorabil de instruire permanentă în cadrul companiei prin folosirea unor tehnici și proceduri moderne de dezvoltare a resursei umane și creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

o) Orientarea către client prin preocuparea permanentă față de îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor Europene.

6. Concluzii

După aprobarea prezentului Plan de administrare de către Adunarea Generală a Acționarilor, acesta va fi un document obligatoriu pentru Consiliul de Administrație, managementul și întreg personalul companiei.

Președinte CA Cărlugea Cristian Gheorghe

Administrator Pustea Emil Eugen

Administrator Chis Emanuela Aurelia



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

Administrator Dascăl Teodor

Administrator Tusz Francisc

Administrator Sălăjan Sorin

Administrator Rada Nicolae Vasile

**COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR

tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE****HOTĂRÂREA NR. 16 /29.03.2019**

Consiliul de Administrație al Companiei de Apa Arad, având în vedere:

- Ordonanța nr. 26/2013 actualizată;
- Legea nr. 2/2018 a Bugetului de Stat pe anul 2018;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată;
- Ordonanța nr. 64/2001 actualizată;
- Ordinul 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii Bugetului de Venituri și Cheltuieli precum și Anexelor de Fundamentare a acestuia;
- Analiza și dezbaterile din ședința din 29.03.2019, conform procesului verbal nr. 6289/29.03.2019

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se avizează rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018, modificarea făcându-se doar în structura bugetului, nivelul veniturilor și cheltuielilor rămânând neschimbat, de 84.614 mii lei venituri totale și de 84.031 mii lei cheltuieli totale, respectiv 83.610 mii lei venituri din exploatare și 82.530 mii lei cheltuieli din exploatare. Nivelul cheltuielilor de personal a rămas de asemenea nemodificat acesta fiind în sumă de 47.860 mii lei. Modificări înregistrându-se la bonusuri, care au scăzut de la 3.957 mii lei estimat inițial, la 3.839 mii lei, în rectificarea actuală, în timp ce cheltuielile aferente contractului de mandat au crescut de la 702 mii lei, la 818 mii lei rectificat, iar cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator au crescut de la 1.822 mii lei la 1.824 mii lei rectificat. Precizăm că numărul de personal prognozat la finele anului de 959 persoane, a rămas nemodificat la fel și numărul mediu de salariați total. S-a mai efectuat o rectificare în ceea ce privește provizioanele legate de contractul de mandate, cu suma de 81 de mii lei, modificarea efectuându-se atât pe cheltuieli, cât și pe venituri.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează conducerea societății.

PREȘEDINTE
ING. CÎRLUGEA CRISTIAN

Transmis:

- 1ex. Biroul Contabilitate
- 1ex. Biroul Financiar
- 1ex. Consiliul de Administrație

VIZAT,
Juridic



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21 02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 840
+40 257 270 848
fax: +40 257 270 881
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

63/9

01. APR. 2019

Către, Consiliul de Administrație

OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice prevede că remunerația directorilor este stabilită de către Consiliul de Administrație iar aceasta este compusă conform Art. 38 alin. (2) dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă bazată pe indicatorii de performanță.

Art. 30, alin. (6) din OUG nr. 109/2011, modificată de OUG nr. 51/29.05.2013 prevede faptul că „Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății”.

Întrucât conform Hotărârii nr. 33 din 19.03.2018, acești indicatori de performanță ai Directorului General, la Contractul de Mandat nr. 17/02.05.2017 au fost modificați, este necesară operarea unor modificări în structura bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Arad. Facem precizarea că modificarea s-a făcut doar în structura bugetului, nivelul veniturilor și cheltuielilor rămânând neschimbat, de 84.614 mii lei venituri totale și de 84.031 mii lei cheltuieli totale, respectiv 83.610 mii lei venituri din exploatare și 82.530 mii lei cheltuieli din exploatare. Nivelul cheltuielilor de personal a rămas de asemenea nemodificat acesta fiind în sumă de 47.860 mii lei. Modificări înregistrându-se la bonusuri, care au scăzut de la 3.957 mii lei estimat inițial, la 3.839 mii lei, în rectificarea actuală, în timp ce cheltuielile aferente contractului de mandat au crescut de la 702 mii lei, la 818 mii lei rectificat, iar cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator au crescut de la 1.822 mii lei la 1.824 mii lei rectificat. Precizăm că numărul de personal prognozat la finele anului de 959 persoane, a rămas nemodificat la fel și numărul mediu de salariați total.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați rectificarea de buget pentru anul 2018.

Cu stimă,

Director General
Ing. Bănățean, Gheorghe



Director Economic
Ec. Costea Alina Teodora

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018

PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURILE

mii lei

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat 2018	BVC APROBAT 2018	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	0	1	2	3	4	5	6	6-5
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	82.481	84.614	84.614	0
	1		Venituri totale din exploatare, din care:	2	81.667	83.610	83.610	0
		a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0	0
		b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0	0
	2		Venituri financiare	5	814	1.004	1.004	0
	3		Venituri extraordinare	6	0	0	0	0
II			CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	82.317	84.031	84.031	0
	1		Cheltuieli de exploatare, din care:	8	81.442	82.530	82.530	0
		A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	17.683	18.567	18.567	0
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	10.786	10.995	10.995	0
		C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	47.395	47.860	47.860	0
		C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	44.932	45.336	45.218	-118
		C1	ch. cu salariile	13	41.330	41.379	41.379	0
		C2	bonusuri	14	3.602	3.957	3.839	-118
		C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0	0	0
			cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0	0	0	0
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	725	702	818	116
		C5	cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	18	1.738	1.822	1.824	2
		D.	alte cheltuieli de exploatare	19	5.578	5.108	5.108	0
	2		Cheltuieli financiare	20	875	1.501	1.501	0
	3		Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0	0
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	164	583	583	0
IV			IMPOZIT PE PROFIT	23		203	203	0
V			PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	164	380	380	0
	1		Rezerve legale	25	0	0	0	0
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0	0	0	0
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0	0	0	0
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	0	0	0	0
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29	0	0	0	0
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	164	380	380	0
	7		Participarea salariaților si a Directorului General la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	0	0	0	0

			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat 2018	BVC APROBAT 2018	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	0	1	2	3	4	5	6	6-5
	8		Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32		190		
	a)		- dividende cuvenite bugetului de stat	33	0	0	0	0
	b)		- dividende cuvenite bugetului local	33a		190		
	c)		- dividende cuvenite altor acționari	34	0	0	0	0
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35		190		
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0	0	0
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0	0	0	0
	a)		cheltuieli materiale	38	0	0	0	0
	b)		cheltuieli cu salariile	39	0	0	0	0
	c)		cheltuieli privind prestarile de servicii	40	0	0	0	0
	d)		cheltuieli cu reclama si publicitate	41	0	0	0	0
	e)		alte cheltuieli	42	0	0	0	0
VIII			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	45.535	61.495	61.495	0
			disponibil an precedent	43a	14.881	14.881	14.882	0
			surse an curent	43b	27.412	38.457	38.456	0
	1		Alocații de la buget	44	3.242	8.157	8.157	0
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0	0	0	0
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	45.535	61.495	61.495	0
			Cheltuieli	46A	26.554	45.431	45.431	0
			Disponibil sfarsitul perioadei	46B	18.981	16.064	16.064	0
X			DATE DE FUNDAMENTARE	47				0
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului	48	943	959	959	0
	2		Nr.mediu de salariați total	49	921	959	959	0
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	4.066	3.940	3.929	0
	4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat (lei/persoană)	51	3.740	3.596	3.596	0
	5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	89	87	87	0
	6		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	0	0	0	0
	7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)		0	0	0	0
	8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	998	993	993	0
	9		Plăți restante	55	0	0	0	0
	10		Creanțe restante	56	2.928	2.500	2.500	0

Fondul de salarii inclus în BVC la randul 13 nu include salariile pentru personalul de supraveghere ,personalul din cadrul Biroului UIP POS Mediu si Biroul Inginerului.

Aceste cheltuieli eligibile sau neeligibile se inregistreaza în contabilitate în art.231 si se includ în buget la activitatea de investitii (Vezi NF)

DIRECTOR GENERAL
ING. BANATEAN GHEORGHE

DIRECTOR ECONOMIC
EC.COSTEA ALINA TEODORA



Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli 2018
PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURILE

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	REALIZAT - PRELIMINAT 2018	BVC 2018 APROBAT	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	1	2	3	4	5	6	6-5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	82.481	84.614	84.614	0
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	81.667	83.610	83.610	0
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	76.377	79.325	79.325	0
	a1)	din vânzarea produselor	4	74.119	77.087	77.087	0
	a2)	din servicii prestate	5	2.104	2.068	2.068	0
	a3)	din redevențe și chirii	6	154	170	170	0
	a4)	alte venituri	7	0	0	0	0
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	2	4	4	0
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	0	0
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	0	0
	d)	din producția de imobilizări	12	1.979	1.753	1.753	0
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	0	0
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	3.309	2.528	2.528	0
	f1)	din amenzi și penalități	15	1.270	500	500	0
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16	211	128	128	0
		- active corporale	17	211	128	128	0
		- active necorporale	18	0	0	0	0
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	0	0	0	0
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0	0
	f5)	alte venituri	21	1.828	1.900	1.900	0
	2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	814	1.004	1.004	0
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0	0
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0	0
	c)	din diferențe de curs	25	775	1.000	1.000	0
	d)	din dobânzi	26	39	4	4	0
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	0
	3	Venituri extraordinare	28	0	0	0	0
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	82.317	84.031	84.031	0
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:	30	81.442	82.530	82.530	0
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	17.683	18.567	18.567	0
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32	10.851	12.205	12.205	0
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33	2.012	2.289	2.289	0
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	2.095	2.145	2.145	0
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	266	264	264	0
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	36	1.162	1.020	1.020	0
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	302	499	499	0
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38	6.440	7.268	7.268	0
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39	2	4	4	0
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	40	1.059	737	737	0
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	848	490	490	0
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42	106	101	101	0
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43	71	66	66	0
	b2)	- către operatori cu capital privat	44	35	35	35	0
	c)	prime de asigurare	45	105	146	146	0
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	46	5.773	5.625	5.625	0
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47	0	0	0	0
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48	0	200	200	0
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49	0	200	200	0
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	151	120	120	0
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	140	100	100	0

INDICATORI		Nr. rd.	REALIZAT - PRELIMINAT 2018	BVC 2018 APROBAT	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	1	2	3	4	5	6-5
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	52	0	0	0
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53	11	20	20
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	55	0	0	0
		- ch.de promovare a produselor	56	0	0	0
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit OUG nr.2/2015 (Rd.58+Rd.59+Rd.61), din care:	57	49	40	40
	d1)	ch.de sponsorizare în domeniul medical și sanatare	58	0	0	0
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, invatamant, social și sport, din care:	59	11	10	10
	d3)	- pentru cluburile sportive	60	0	10	10
	d4)	ch.de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	61	38	30	30
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	62	63	63
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	138	100	100
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	6	6	6
		-interna	65	0	2	2
		-externa	66	6	4	4
	g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	67	190	214	214
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	101	100	100
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	1.325	1.274	1.274
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70	1.231	1.197	1.197
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicilor de calcul	71	39	55	55
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72	55	20	20
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73	0	0	0
		-aferele bunurilor de natura domeniului public	74	0	0	0
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75	0	0	0
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76	0	2	2
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77	0	0	0
	j)	alte cheltuieli	78	3.757	3.514	3.514
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	79	10.786	10.995	10.995
	a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	80	0	0	0
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81	9.118	9.180	9.180
	c)	ch. cu taxa de licență	82	33	79	79
	d)	ch. cu taxa de autorizare	83	31	40	40
	e)	ch. cu taxa de mediu	84	9	40	40
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	1.595	1.656	1.656
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86	47.395	47.860	47.860
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87	44.932	45.336	45.218
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	41.330	41.379	41.379
	a)	salarii de bază	89	28.870	28.537	28.537
	b)	sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90	12.460	12.842	12.842
	c)	alte bonificații (conform CCM)	91	0	0	0
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92	3.602	3.957	3.839
	a)	cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93	634	660	660
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	0	0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95	314	320	320
	b)	tichete de masă;	96	2.968	3.297	3.179
	c)	tichete de vacanță;	97	0	0	0
	d)	ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98	0	0	0
	e)	alte cheltuieli conform CCM.	99	0	0	0

		INDICATORI	Nr. rd.	REALIZAT - PRELIMINAT 2018	BVC 2018 APROBAT	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	1	2	3	4	5	6	6-5
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100	0	0	0	0
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101	0	0	0	0
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102	0	0	0	0
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103	0	0	0	0
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104	725	702	818	116
		a) pentru directori/directorat	105	477	376	492	116
		-componenta fixă	106	246	246	246	0
		-componenta variabilă	107	231	130	246	116
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108	224	302	302	0
		-componenta fixă	109	202	202	202	0
		-componenta variabilă	110	22	100	100	0
		c) pentru AGA și cenzori	111	0	0	0	0
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112	24	24	24	0
	C5	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale (Rd.114+Rd.115+Rd.116+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd. 120), din care:	113	1.738	1.822	1.824	2
		a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114	0	0	0	0
		b) ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	115	0	0	0	0
		c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116	0	0	0	0
		d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	117	792	875	875	0
		e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118	0	0	0	0
		f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119	0	0	0	0
		g) contribuția asiguratorie pt. munca	120	946	947	949	2
		D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.122+Rd.125+Rd.126+Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	121	5.578	5.108	5.108	0
		a) cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.123+Rd.124), din care:	122	313	200	200	0
		- către bugetul general consolidat	123	0	0	0	0
		- către alți creditori	124	313	200	200	0
		b) cheltuieli privind activele imobilizate	125	0	0	0	0
		c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	126	0	0	0	0
		d) alte cheltuieli	127	111	50	50	0
		e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	128	5.441	4.858	4.858	0
		f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.130-Rd.132), din care:	129	-287	0	0	0
		f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	130	518	0	81	81
		f1.1) -provizioane privind participarea la profit a salariaților	131	0	0	0	0
		f1.2) - provizioane în legatură cu contractul de mandat	131a	161	0	81	81
		f1.3) - alte provizioane	131b	357	0	0	0
		f2) venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare, din care:	132	805	0	81	81
		f2.1) din anularea provizioanelor (Rd.134+Rd.135+Rd.136), din care:	133	805	0	81	81
		- din participarea salariaților la profit	134	0	0	0	0
		- provizioane în legatură contractul de mandat	134b	81	0	81	81
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	135	0	0	0	0
		- venituri din alte provizioane	136	724	0	0	0
2		Cheltuieli financiare (Rd.138+Rd.141+Rd.144), din care:	137	875	1.501	1.501	0
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.139+Rd.140), din care:	138	0	0	0	0
		a1) aferente creditelor pentru investiții	139	0	0	0	0
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	140	0	0	0	0
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.142+Rd.143), din care:	141	875	1.500	1.500	0
		b1) aferente creditelor pentru investiții	142	875	1.500	1.500	0
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	143	0	0	0	0

		INDICATORI	Nr. rd.	REALIZAT - PRELIMINAT 2018	BVC 2018 APROBAT	PROPUNERI MODIFICARI STRUCTURALE BVC 2018	DIFERENTE
0	1	2	3	4	5	6	6-5
	c)	alte cheltuieli financiare	144	0	1	1	0
	3	Cheltuieli extraordinare	145	0	0	0	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	146	164	583	583	0
		venituri neimpozabile si alte deduceri	147		4.087	4.087	0
		cheltuieli nedeductibile fiscale	148		5.024	5.024	0
IV		IMPOZIT PE PROFIT	149		203	203	0
V		DATE DE FUNDAMENTARE					
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	150	81.667	83.610	83.610	0
	a)	- venituri din subventii si transferuri	151	0	0	0	0
	b)	- alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	152	0	0	0	0
	2	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87)	153	44.932	45.336	45.218	-118
	3	Cheltuieli cu salariile (Rd.88) din care:	154	41.330	41.379	41.379	0
		- Cheltuieli cu salariile aferente personalului angajat pe perioadă determinată	154 a	0	0	0	0
		- Cheltuieli cu salariile aferente majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată	154 b	943	995	995	0
		- Cheltuieli cu salariile aferente creșterii numărului de personal în condițiile extinderii activității	154 c	0	0	0	0
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	155	943	959	959	0
	5	Nr. mediu de salariați	156	921	959	959	0
		Nr. de personal efectiv angajat pe perioadă determinată	156 a	0	0	0	0
		Nr. de personal mediu angajat pe perioadă determinată	156 b	0	0	0	0
	6 a)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala ((Rd.153 - Rd. 93 - Rd.98/156)/12*1000	157	4.008	3.882	3.872	0
	b)	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	158	3.740	3.596	3.596	0
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.156)	159	89	87	87	0
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	160	0	0	0	0
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd.156	161	0	0	0	0
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	162	0	0	0	0
		- cantitatea de produse finite (QPF)	163	0	0	0	0
		- pret mediu (p)	164	0	0	0	0
		- valoare=QPF x p	165	0	0	0	0
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.162/Rd.2	166	0	0	0	0
	7	Plăți restante	167	0	0	0	0
	8	Creanțe restante, din care:	168	2.928	2.500	2.500	0
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	169	97	1.000	1.000	0
		- de la operatori cu capital privat	170	1.469	700	700	0
		- de la bugetul de stat	171	0	0	0	0
		- de la bugetul local	172	0	0	0	0
		- de la alte entități	173	1.362	800	800	0
	9	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul ramas de rambursat)	174	0	0	0	0

*) în limita prevăzută la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii castigului mediu brut lunar, prevăzută în legea anuală a bugetului de stat

DIRECTOR GENERAL
ING. BANATEANU GHEORGHE

DIRECTOR ECONOMIC
EC.COSTEA ELENA TEODORA

