



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A Nr. 132
din 12 martie 2019

cu privire la aprobarea Regulamentului general de organizare și desfășurare
a celor șase concursuri de soluții -Sculpturi monumentale contemporane în spațiul public-,
prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală,
cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de
motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.15084/28.02.2019,

Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 14710/A6/27.02.2019 al Serviciului
Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Arhitect Șef a Primăriei Municipiului
Arad,

Luând în considerare prevederile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 120/2006 a monumentelor
de for public, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurare a
măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului
Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 de consilieri prezenți din
totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin (5), lit. c), alin. (6) lit.
a) pct. 10, art. 45 alin. (2), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a
administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul general de organizare și desfășurare a celor șase concursuri de
soluții -Sculpturi monumentale contemporane în spațiul public, prin care se dorește selectarea a
18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite
pe domeniul public, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică
Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marius SFĂRĂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 12.03.2019

Cod PMA -S4-02

Primăria Municipiului Arad
Arhitect Șef
Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Nr.15089/A6/28.02.2019

REGULAMENTUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CELOR ȘASE CONCURSURI DE SOLUȚII

- **SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC** -
prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și
montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Organizatorul concursului

1.1.1 Organizatorul concursului este Municipiul Arad, cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr.75. Prezentul regulament urmărește stabilirea principiilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor de soluții -SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC -, prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și realizarea și montarea lor în locațiile prestabilite pe domeniul public.

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursurile de soluții, cu denumirea de mai sus, au ca scop selectarea celor mai bune lucrări (proiecte de sculptură monumentală) în vederea realizării celor 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public, având șase teme diferite. Selecția lucrărilor de artă plastică se asigură pe baze concurențiale de către o Comisie de jurizare alcătuită din specialiști în domeniul artelor plastice (sculptură) din cadrul Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad, arhitecți atestați ca specialiști în domeniul monumentelor, din cadrul Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad și a unui reprezentant specialist în domeniul monumentelor din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

1.2.2 Fiecare concurs de soluții se organizează în baza Temei de concurs și a prezentului Regulament general de organizare și desfășurare a concursurilor, iar aprecierea lucrărilor prezentate la concurs se asigură de către Comisia de jurizare.

1.2.3 Soluția desemnată câștigătoare face parte integrantă din Documentația elaborată de către concurentul (artistul plastic) câștigător în vederea obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (actual Ministerul Culturii și Identității Naționale), conform prevederilor *art. 5 din Legea nr. 120/2006 privind monumentele de for public, cu modificările și completările ulterioare*.

1.2.4 Cele șase concursuri de soluții vor cuprinde fiecare în parte, câte trei locații preselectate. Pentru fiecare dintre cele 6 concursuri de soluții va fi aprobată câte o temă de concurs rezultând astfel 6 teme diferite. Pentru fiecare dintre cele trei locații aferente unui concurs se vor prezenta trei machete distincte, proiectate în baza aceleiași teme de concurs.

1.3 Tip de concurs

1.3.1 Fiecare concurs este public la nivel național, într-o singură etapă de evaluare și deschis tuturor autorilor interesați care vor să participe pentru realizarea unei lucrări de artă plastică, conform temelor de concurs.

1.3.2 Concursul de soluții reprezintă etapa procesului de achiziție publică pentru selecția a trei lucrări (machete sculpturale) pe baze concurențiale de către o Comisie de jurizare și desemnarea în urma deliberării comisiei a unui câștigător.

1.3.3 Contractul de achiziție publică va face obiectul etapei următoare, respectiv procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, potrivit prevederilor *art.104, alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*. Câștigătorii concursurilor se vor ocupa de obținerea avizelor emise de către Comisia Națională pentru Monumente de For Public în vederea realizării și montării celor 18 monumente în locațiile stabilite pe domeniul public.

1.3.4 Contractele de achiziție publică urmează a fi atribuite, după obținerea avizelor favorabile de la Comisia Națională pentru Monumente de For Public, cât și după aprobarea prin hotărâre a consiliului local a studiilor de fezabilitate privind amenajarea spațiului de amplasare și montarea pe amplasamente a celor 18 proiecte de sculptură monumentală contemporană, selectate în urma concursului de soluții, va fi în urma aplicării procedurii de achiziție publică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și va cuprinde toate etapele necesare în vederea proiectării, realizării și montării celor 18 monumente în locațiile stabilite pe domeniul public.

1.4 Limba de redactare a documentației de participare

1.4.1 Toate documentele de participare la concursul de soluții se vor redacta în limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul concursului va fi alcătuit din 5 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați prin Dispoziție de Primarul Municipiului Arad, după cum urmează:

- Arhitectul șef al Primăriei Municipiului Arad sau locțiitorul acestuia;
- 3 reprezentanți specialiști (sculptură și critică) din partea Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad;
- 2 reprezentanți specialiști (în domeniul monumentelor) din partea Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad.
- 1 reprezentant specialist în domeniul monumentelor din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

1.5.2 Tema concursului și Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului vor fi înșușite de către fiecare membru al comisiei.

1.5.3 Nici unul din membrii comisiei de jurizare nu poate participa direct sau printr-o persoană interpusă la concurs și nu poate acorda consultații direct sau indirect înainte de publicarea rezultatelor.

1.5.4 Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi pentru fiecare documentație de participare în parte, iar în caz de balotaj votul președintelui este preponderent.

1.5.5 Juriul concursului este suveran în deciziile luate și are următoarele atribuții și obligații:

- în deschiderea ședinței de jurizare membrii juriului vor desemna un președinte care va conduce lucrările ședinței;
- stabilește procedura de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții;
- analizează Raportul de verificare întocmit de secretariatul concursului cu privire verificarea preliminară a documentațiilor înscrise la concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;

- analizează Procesul-verbal de inventariere a ofertelor întocmit de secretariatul concursului cu privire la verificarea proiectelor înscrise în concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;
- evaluează lucrările admise la jurizare în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea soluțiilor câștigătoare;
- stabilește o ierarhie finală a participanților și câștigătorul concursului de soluții;
- formulează recomandări (dacă este cazul);
- întocmește Raportul de procedură semnat de către toți membrii comisiei de jurizare și ai secretariatului concursului, în baza evaluării calitative a fiecărei oferte în parte, respectiv a observațiilor și aspectelor cu privire la selecția acestor oferte.

1.5.6 Comisia de jurizare va beneficia de serviciile secretariatului concursului, care va consemna modul de desfășurare a lucrărilor prin Raportul de procedură semnat de către toți membrii juriului, inclusiv de secretariatul comisiei.

1.5.7 Comisia își va desfășura activitatea într-un spațiu asigurat de către Primăria Municipiului Arad, respectiv cam.10, parter din sediul Palatului Administrativ situat în Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr.75.

1.6 Secretariatul concursului

1.6.1 Secretariatul concursului este asigurat de către doi reprezentanți ai autorității contractante,

respectiv un reprezentant din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente al Direcției Arhitect Șef și unul din cadrul Serviciului Achiziții Publice al Direcției Tehnice.

1.6.2 Membrii secretariatului comisiei vor fi desemnați prin Dispoziție de Primarul Municipiului Arad.

1.6.3 Secretariatul concursului are următoarele atribuții:

- verifică respectarea condițiilor din Regulamentul general de organizare și desfășurare a concursului în ceea ce privește condițiile de redactare și consemnează cele constatate în Procesul-verbal de inventariere a ofertelor înaintat spre analiză Comisiei de jurizare;
- înlătură de pe coletele sigilate depuse orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectului de participare la concurs;
- asigură deschiderea plicurilor secretizate ale concurenților selectați și verificarea documentelor de calificare;
- asigură redactarea Procesului-verbal de jurizare și a Raportului de procedură cu privire la modul de desfășurare a lucrărilor de jurizare;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatului concursului;

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Participanții pot fi artiști plastici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (societăți comerciale, fie individual sau asociere. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie ofertele de concurs.

2.1.2 Persoanele care fac parte din juriu sau au contribuit la elaborarea Temei de concurs și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului nu au dreptul de a participa la concurs.

2.1.3 Sub sancțiunea descalificării și eliminării din concurs, fiecare participant va prezenta în mod obligatoriu câte un proiect pentru fiecare din cele trei locații aferente temei.

Nu se va admite dublarea proiectelor pe aceeași locație.

2.1.4 În cazul în care ofertantul depune proiecte aferente mai multor teme de proiectare, respectiv participă la mai mult de unul dintre cele 6 concursuri de soluții ce se vor organiza în

baza prezentului Regulament, va depune suplimentar un angajament din care să rezulte faptul că se va încadra în intervalul de timp aferent execuției tuturor proiectelor cu care s-a înscris la concursuri.

2.2 Documentele de calificare solicitate

2.2.1 Documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de calificare ale participanților la concursul de soluții sunt următoarele:

- Formularul de înscriere completat cu datele de corespondență (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*);
- CV-ul autorului lucrărilor din care să rezulte experiența în activitate (sculptură monumentală în spațiul public), realizarea unor lucrări de artă monumentală similare și calitatea de absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate (artă plastică-sculptură);
- Declarația pe propria răspundere cu privire la autenticitatea lucrărilor prezentate în concurs și acceptarea condițiilor stabilite prin Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*);
- Angajamentul autorului prin care se obligă, ca în situația în care lucrările desemnate câștigătoare vor primi aviz favorabil din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale) să realizeze proiectele de sculptură monumentală cu una din cele șase Teme de Proiectare, cât și partea de proiectare, realizare și montare a acestora, (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*).
- Formularul Standard pentru Documentul Unic de Achiziții Europene – DUAЕ (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*).

2.2.2 Documentele de calificare se vor depune într-un plic opac sigilat și secretizat, având înscris în partea dreapta sus un cod de identificare personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul PLIC DE IDENTIFICARE.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare ale concurenților selectați va fi verificat de Secretariatul concursului după deliberarea juriului și redactarea Procesului-verbal de jurizare privind rezultatul concursului.

2.2.4 Condițiile de admitere în concurs sunt:

- calitatea de concurent (participant);
- respectarea temei și regulamentului de concurs;
- respectarea termenului de predare și a cerințelor de prezentare.

2.3 Documentele de participare (specialitate) la concurs

2.3.1 Propunerea tehnică care va cuprinde:

- Memoriu tehnic cu prezentarea soluțiilor în concordanță cu cerințele Temei de concurs și descrierea caracteristicilor tehnice de realizare tehnică a celor trei proiecte de sculptură monumentală (calitatea, materialul, tehnici de realizare, texturi, finisaje etc.);
- Fotografii ale celor trei machete sculpturale (format A4 din cel puțin trei unghiuri) care să permită observarea detaliilor;
- Fotomontaj locul de amplasare + lucrare (colaj fotocopiat) – pentru toate cele trei locații la preselectate pentru respectiva temă de concurs – cu scopul obținerii unei imagini cât mai apropiate de realitate.
- TREI Machete sculpturale diferite inscripționate cu același cod de identificare personalizat, ca și cel al documentelor de participare, acoperit cu hârtie neagră lipită pe contur. Machetele vor fi realizate la o scară convenabilă, astfel încât să se poată manipula ușor, dar totodată să poată fi observate toate detaliile lucrării.

2.3.2 Propunerea financiară (oferta de preț) care va conține devizul lucrării (costuri de realizare, transport și montare) și angajamentul autorului pentru realizarea tehnică a proiectelor de sculptură monumentală. Propunerea financiară va fi prezentată ca sumă totală aferentă celor

trei lucrări, cât și defalcat pe fiecare lucrare în parte cu detalierea elementelor de cost componente ale fiecărei lucrări (proiectare, manoperă, transport și/sau orice alte costuri pe care autorul consideră necesare).

2.3.3 Documentele de participare (specialitate) se vor depune într-un plic mare opac sigilat și secretizat, având înscris în partea dreaptă sus codul de identificare personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere - două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul PLIC DE PARTICIPARE, care va conține plicul nr.1 (plic opac sigilat și securizat) cu propunerea tehnică și altul plicul nr.2 (plic opac sigilat și securizat) cu propunerea financiară. Ambele plicuri vor avea înscris în partea dreaptă sus codul de identificare personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreaptă jos înscrisul pentru Plicul nr.1 – PROPUNEREA TEHNICĂ și respectiv Plicul nr.2 – PROPUNEREA FINANCIARĂ.

2.3.4 Piese componente ale documentației (proiectului) de specialitate nu vor conține numele autorului (identitatea sau adresa acestuia), doar codul de identificare personalizat.

2.3.5 Atât plicul de identificare cât și plicul de participare la concurs se vor închide într-un ambalaj tip mapă (sigilat) pe care se vor înscrie în partea dreaptă sus codul de identificare personalizat al participantului, la centru numele organizatorului – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD și titlul – CONCURS DE SOLUȚII - SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC- prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public, Tema de proiectare....., iar în dreapta jos înscrisul – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA CONCURSULUI.

2.3.6 Costurile și riscurile privind pregătirea și expedierea portofoliului de participare la concursul de soluții revin integral participanților la concurs.

2.4 Asigurarea anonimatului

2.4.1 Pentru asigurarea anonimatului toate documentele vor avea înscris un cod de identificare personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere - două litere și trei cifre).

2.4.2 Acest cod de identificare se va înscrie în partea din dreapta sus numai pe prima pagină de gardă a pieselor scrise, respectiv pe fiecare plic opac secretizat care conțin documentele de calificare și de participare la concurs.

2.4.3 Sub sancțiunea descalificării toate piesele componente de participare la concurs nu vor conține nicio indicație privind numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.4.4 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a Procesului-verbal de jurizare întocmit de Secretariatul concursului.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Lansarea concursului

3.1.1 Organizatorul concursului Primăria Municipiului Arad va publica anunțul de concurs în S.E.A.P. și pe site-ul propriu și va atașa documentația de concurs în format electronic.

3.1.2 Înscrierea la concursul de soluții se va face potrivit informațiilor din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.1.3 Documentația de concurs va conține: *Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții, Formulare de înscriere la concurs, Certificatul de urbanism pentru realizarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite, cu denumirea - SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC -*.

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Înscrierea participanților la concursul de soluții se va face până la data indicată din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.2.2 Proiectele și documentele de înscriere și participare la concurs se depun la Registratura generală – Serviciul Relații cu Publicul a Primăriei Municipiului Arad (camera 5, parter – Palatul Cenad) sau se pot transmite prin serviciile de curierat sau poștă pe adresa municipiului Arad, Bd Revoluției, nr.75, județul Arad, cod poștal 310130 pentru Concursul de soluții *cu denumirea* -SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC - *tema*

3.2.3 Participanții interesați au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentelor de participare la concurs, numai în scris, prin intermediul S.E.AP., (la Secțiunea “Clarificări”).

3.2.4 Răspunsul la eventualele întrebări solicitate în scris se vor comunica prin intermediul S.E.A.P. (la Secțiunea “Clarificări”) aferentă anunțului de concurs, potrivit informațiilor din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.3 Lucrările juriului

3.3.1 Procesul de jurizare va avea loc la data comunicată în anunțul de concurs publicat în S.E.A.P. și se va ține la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul. Revoluției, nr.75 (cam. 10, parter, din clădirea Palatul Administrativ).

3.3.2 Juriul concursului este alcătuit din 5 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad din care vor face parte specialiști în domeniul artelor plastice, specialiști atestați în domeniul monumentelor și reprezentanți din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

3.3.3 La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor Secretariatului concursului.

3.3.4 Juriul își alege din rândul membrilor săi un președinte și poate stabili propria procedură de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții.

3.3.5 În baza Procesului-verbal de inventariere a ofertelor întocmit de Secretariatul concursului, juriul va analiza și evalua lucrările înscrise în concurs, ținând cont de criteriile de evaluare menționate în Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

3.3.6 Juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a documentației care nu corespunde condițiilor de participare la concurs.

3.4 Jurizarea și validarea rezultatului

3.4.1 Juriul va analiza și consemna în Procesul-verbal de jurizare sinteza evaluării fiecărei soluții (lucrări) înscrise în concurs.

3.4.2 Juriul va evalua soluțiile (lucrările) ținând cont de criteriile de evaluare stabilite în Tema de concurs, conform următorilor factori, ce se vor aplica fiecăruia din cele 3 proiecte depuse pe locații.

FACTORII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Expresivitate, capacitatea lucrării de a semnifica, memoria locului, relevanța operei în arta contemporană, calitatea de a deveni marcă a teritoriului	60 puncte
2. Modul de prezentare (imagine și detaliere)	20 puncte

3. Propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut pentru realizarea tehnică (devizul lucrării)	20 puncte
--	-----------

3.4.3 Pentru fiecare factor de evaluare tehnic (punctul 1 și punctul 2) membrii juriului vor acorda un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim stabilit.

3.4.4 Factorul de evaluare “Prețul ofertat” se va analiza conform următorului algoritm:

-pentru soluția cu prețul cel mai scăzut din devizul ofertă se acordă maxim 20 de puncte;

-pentru celelalte soluții punctajul se calculează cu formula: $\text{Punctaj } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 20$

(unde: Preț min. – cea mai mică valoare ofertată; Preț n – valoarea ofertei n și Punctaj n – punctajul acordat ofertei n la al treilea factor de evaluare).

3.4.5 Pentru fiecare factor tehnic se va calcula punctajul ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

3.4.6 Calcul punctaj final pentru locațiile aferente temei de concurs jurizate: Punctajul final obținut pentru fiecare participant reprezintă suma punctajelor calculate conform punctelor de mai sus, iar la însumare se vor considera toate cele 3 proiecte.

Punctajul maxim posibil a fi obținut de un concurent la o temă de proiectare cu 3 locații este de 300 de puncte.

3.4.7 Clasamentul se va realiza pe baza punctajului obținut de fiecare participant conform grilei de punctaj din tabelul de mai sus, fiind desemnat câștigătorul concursului cel care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

3.4.8 În situația egalității de puncte, juriul va decide câștigătorul în funcție de punctajul mai mare obținut la factorul de evaluare “Expresivitate”. În situația excepțională în care există egalitate între două sau mai multe soluții, atât per total, cât și pentru factorul de evaluare “Expresivitate”, departajarea se va face pe baza punctajului obținut la al doilea factor de evaluare “Modul de prezentare”.

3.4.9 În urma stabilirii câștigătorului concursului se redactează Procesul-verbal de jurizare de către Secretariatul concursului și Raportul de procedură semnat de către toți membrii acestuia, privind evaluarea calitativă a soluțiilor (lucrărilor).

3.5 Ridicarea anonimatului

3.5.1 Ridicarea anonimatului se face după semnarea Procesului-verbal de jurizare de către membrii juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.5.2 În urma desecretizării și verificării documentelor de calificare, juriul poate lua la cunoștință de identitatea participanților la concurs.

3.6 Asigurarea confidențialității

3.6.1 Este interzisă contactarea membrilor juriului de către participanți la concurs și participarea acestora la ședința de jurizare.

3.6.2 Membrii juriului și ai secretariatului concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului până la redactarea Procesului-verbal de jurizare.

3.7 Comunicarea rezultatului concursului

3.7.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului tuturor participanților în scris, în urma aprobării Raportului de procedură.

3.7.1. Decizia juriului este obligatorie pentru Municipiul Arad

3.8 Contestații

3.8.1 Decizia juriului privind evaluarea lucrării nu poate constitui subiect de drept.

3.8.2 Participanți pot depune contestații în urma comunicării rezultatului concursului.

3.8.3 Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.9 Obligațiile concurentului câștigător al concursului

3.9.1 Concurentul a cărui lucrare de artă a fost desemnată câștigătoare va fi invitat pentru negociere la data stabilită de către organizatorul concursului și se va prezenta cu următoarele:

- documentele justificative prevăzute de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, pentru probarea declarației din DUAE privind lipsa motivelor de excludere detaliate de *art. 164, 165 și 167 din lege*;
- cazierul judiciar al concurentului (câștigătorului) participant la concurs;
- certificate fiscale cu privire la obligațiile de plată la bugetul local și de stat;
- dovada afilierii la Uniunea Artiștilor Plastici din România.

3.9.2 Câștigătorul concursului va întocmi documentația necesară obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale (conform *Anexei 3 la OMCC nr. 2356/21.08.2006 privind Documentația necesară obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public*) pentru realizarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite, cu denumirea -SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC-,
tema

3.9.3 Dacă pentru un proiect declarat câștigător pentru o temă și o locație, avizul emis de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale este nefavorabil, ofertantul nu va fi descalificat, iar pe locația respectivă nu se va încheia contract de servicii. În cazul unor recomandări, ofertantul se va conforma întocmai.

NOTĂ :

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia cu concurenții clasati pe locurile inferioare în situația în care concurentul clasat pe primul loc se află în situația de fi exclus din procedură sau din motive de forță majoră nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marius SFÂRĂILĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA Nr. _____
din _____

cu privire la aprobarea Regulamentului general de organizare și desfășurare
a celor șase concursuri de soluții -Sculpturi monumentale contemporane în spațiul public-,
prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală,
cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.15084/28.02.2019,

Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 14710/A6/27.02.2019 al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Arad,

Luând în considerare prevederile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 120/2006 a monumentelor de for public, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurare a măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin (5), lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 10, art. 45 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul general de organizare și desfășurare a celor șase concursuri de soluții -Sculpturi monumentale contemporane în spațiul public, prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Primăria Municipiului Arad
Arhitect Șef
Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Falcă
Nr.15089/A6/28.02.2019

APROBAT,
PRIMAR,
Ing. Gheorghe

REGULAMENTUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CELOR ȘASE CONCURSURI DE SOLUȚII

- **SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC** -
prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și
montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public

2. DISPOZIȚII GENERALE

1.4 Organizatorul concursului

1.1.1 Organizatorul concursului este Municipiul Arad, cu sediul în municipiul Arad, B-dul
Revoluției, nr.75. Prezentul regulament urmărește stabilirea principiilor și procedurilor de
organizare și desfășurare a concursurilor de soluții **-SCULPTURI MONUMENTALE
CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC -**, prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de
sculptură monumentală, cât și realizarea și montarea lor în locațiile prestabilite pe domeniul
public.

1.5 Scopul concursului

1.5.1 Concursurile de soluții, cu denumirea de mai sus, au ca scop selectarea celor mai bune
lucrări (proiecte de sculptură monumentală) în vederea realizării celor 18 proiecte de sculptură
monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public,
având șase teme diferite. Selecția lucrărilor de artă plastică se asigură pe baze concurențiale de
către o Comisie de jurizare alcătuită din specialiști în domeniul artelor plastice (sculptură) din
cadrul Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad, arhitecți atestați ca specialiști în
domeniul monumentelor, din cadrul Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad și a unui
reprezentant specialist în domeniul monumentelor din cadrul Ministerului Culturii și Identității
Naționale.

1.5.2 Fiecare concurs de soluții se organizează în baza Temei de concurs și a prezentului
Regulament general de organizare și desfășurare a concursurilor, iar aprecierea lucrărilor
prezentate la concurs se asigură de către Comisia de jurizare.

1.5.3 Soluția desemnată câștigătoare face parte integrantă din Documentația elaborată de către
concurentul (artistul plastic) câștigător în vederea obținerii avizului Comisiei Naționale pentru
Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (actual
Ministerul Culturii și Identității Naționale), conform prevederilor art. 5 din *Legea nr. 120/2006
privind monumentele de for public, cu modificările și completările ulterioare*.

1.5.4 Cele șase concursuri de soluții vor cuprinde fiecare în parte, câte trei locații preselectate.
Pentru fiecare dintre cele 6 concursuri de soluții va fi aprobată câte o temă de concurs rezultând
astfel 6 teme diferite. Pentru fiecare dintre cele trei locații aferente unui concurs se vor prezenta
trei machete distincte, proiectate în baza aceleiași teme de concurs.

1.6 Tip de concurs

1.6.1 Fiecare concurs este public la nivel național, într-o singură etapă de evaluare și deschis tuturor autorilor interesați care vor să participe pentru realizarea unei lucrări de artă plastică, conform temelor de concurs.

1.6.2 **Concursul de soluții** reprezintă etapa procesului de achiziție publică pentru selecția a trei lucrări (machete sculpturale) pe baze concurențiale de către o **Comisie de jurizare** și desemnarea în urma deliberării comisiei a unui câștigător.

1.6.3 Contractul de achiziție publică va face obiectul etapei următoare, respectiv procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, potrivit prevederilor *art.104, alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*. Câștigătorii concursurilor se vor ocupa de obținerea avizelor emise de către Comisia Națională pentru Monumente de For Public în vederea realizării și montării celor 18 monumente în locațiile stabilite pe domeniul public.

1.6.4 Contractele de achiziție publică urmează a fi atribuite, după obținerea avizelor favorabile de la Comisia Națională pentru Monumente de For Public, cât și după aprobarea prin hotărâre a consiliului local a studiilor de fezabilitate privind amenajarea spațiului de amplasare și montarea pe amplasamente a celor 18 proiecte de sculptură monumentală contemporană, selectate în urma concursului de soluții, va fi în urma aplicării procedurii de achiziție publică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și va cuprinde toate etapele necesare în vederea proiectării, realizării și montării celor 18 monumente în locațiile stabilite pe domeniul public.

1.4 Limba de redactare a documentației de participare

1.4.1 Toate documentele de participare la concursul de soluții se vor redacta în limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul concursului va fi alcătuit din 5 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați prin Dispoziție de Primarul Municipiului Arad, după cum urmează:

- Arhitectul șef al Primăriei Municipiului Arad sau locțiitorul acestuia;
- 3 reprezentanți specialiști (sculptură și critică) din partea Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad;
- 2 reprezentanți specialiști (în domeniul monumentelor) din partea Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad.
- 1 reprezentant specialist în domeniul monumentelor din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

1.5.2 **Tema concursului și Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului** vor fi înșușite de către fiecare membru al comisiei.

1.5.3 Nici unul din membrii comisiei de jurizare nu poate participa direct sau printr-o persoană interpusă la concurs și nu poate acorda consultații direct sau indirect înainte de publicarea rezultatelor.

1.5.4 Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi pentru fiecare documentație de participare în parte, iar în caz de balotaj votul președintelui este preponderent.

1.5.5 Juriul concursului este suveran în deciziile luate și are următoarele atribuții și obligații:

- în deschiderea ședinței de jurizare membrii juriului vor desemna un președinte care va conduce lucrările ședinței;
- stabilește procedura de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții;
- analizează Raportul de verificare întocmit de secretariatul concursului cu privire verificarea preliminară a documentațiilor înscrise la concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;

- analizează **Procesul-verbal de inventariere a ofertelor** întocmit de secretariatul concursului cu privire la verificarea proiectelor înscrise în concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;
- evaluează lucrările admise la jurizare în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea soluțiilor câștigătoare;
- stabilește o ierarhie finală a participanților și câștigătorul concursului de soluții;
- formulează recomandări (dacă este cazul);
- întocmește **Raportul de procedură** semnat de către toți membrii comisiei de jurizare și ai secretariatului concursului, în baza evaluării calitative a fiecărei oferte în parte, respectiv a observațiilor și aspectelor cu privire la selecția acestor oferte.

1.5.6 **Comisia de jurizare** va beneficia de serviciile secretariatului concursului, care va consemna modul de desfășurare a lucrărilor prin **Raportul de procedură** semnat de către toți membrii juriului, inclusiv de secretariatul comisiei.

1.5.7 Comisia își va desfășura activitatea într-un spațiu asigurat de către Primăria Municipiului Arad, respectiv cam.10, parter din sediul Palatului Administrativ situat în Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr.75.

1.7 Secretariatul concursului

1.7.2 **Secretariatul concursului** este asigurat de către doi reprezentanți ai autorității contractante,

respectiv un reprezentant din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente al Direcției Arhitect Șef și unul din cadrul Serviciului Achiziții Publice al Direcției Tehnice.

1.6.2 Membrii secretariatului comisiei vor fi desemnați prin Dispoziție de Primarul Municipiului Arad.

1.6.3 **Secretariatul concursului** are următoarele atribuții:

- verifică respectarea condițiilor din **Regulamentul general de organizare și desfășurare a concursului** în ceea ce privește condițiile de redactare și consemnează cele constatate în **Procesul-verbal de inventariere a ofertelor** înaintat spre analiză **Comisiei de jurizare**;
- înlătură de pe coletele sigilate depuse orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectului de participare la concurs;
- asigură deschiderea plicurilor secretizate ale concurenților selectați și verificarea documentelor de calificare;
- asigură redactarea **Procesului-verbal de jurizare** și a **Raportului de procedură** cu privire la modul de desfășurare a lucrărilor de jurizare;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatului concursului;

3. PARTICIPAREA LA CONCURS

3.1 Calitatea de concurent

3.1.1 Participanții pot fi artiști plastici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (societăți comerciale, fie individual sau asociere. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie ofertele de concurs.

3.1.2 Persoanele care fac parte din juriu sau au contribuit la elaborarea **Temei de concurs** și a **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului** nu au dreptul de a participa la concurs.

3.1.3 Sub sancțiunea descalificării și eliminării din concurs, fiecare participant va prezenta în mod obligatoriu câte un proiect pentru fiecare din cele trei locații aferente temei.

Nu se va admite dublarea proiectelor pe aceeași locație.

2.1.4 În cazul în care ofertantul depune proiecte aferente mai multor teme de proiectare, respectiv participă la mai mult de unul dintre cele 6 concursuri de soluții ce se vor organiza în

baza prezentului Regulament, va depune suplimentar un angajament din care să rezulte faptul că se va încadra în intervalul de timp aferent execuției **tuturor proiectelor cu care s-a înscris la concursuri**.

3.2 Documentele de calificare solicitate

3.2.1 Documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de calificare ale participanților la concursul de soluții sunt următoarele:

- **Formularul de înscriere** completat cu datele de corespondență (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*);
- **CV-ul autorului lucrărilor** din care să rezulte experiența în activitate (sculptură monumentală în spațiul public), realizarea unor lucrări de artă monumentală similare și calitatea de absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate (artă plastică-sculptură);
- **Declarația pe propria răspundere** cu privire la autenticitatea lucrărilor prezentate în concurs și acceptarea condițiilor stabilite prin **Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului** (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*);
- **Angajamentul autorului** prin care se obligă, ca în situația în care lucrările desemnate câștigătoare vor primi aviz favorabil din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale) să realizeze proiectele de sculptură monumentală cu una din cele șase Teme de Proiectare, cât și partea de proiectare, realizare și montare a acestora, (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*).
- **Formularul Standard pentru Documentul Unic de Achiziții Europene – DUAЕ** (*pus la dispoziție la Secțiunea "Formulare"*).

2.2.2 Documentele de calificare se vor depune într-un **plic opac** sigilat și secretizat, având înscris în partea dreapta sus un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE IDENTIFICARE**.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare ale concurenților selectați va fi verificat de **Secretariatul concursului** după deliberarea juriului și redactarea **Procesului-verbal de jurizare** privind rezultatul concursului.

2.2.4 Condițiile de admitere în concurs sunt:

- calitatea de concurent (participant);
- respectarea temei și regulamentului de concurs;
- respectarea termenului de predare și a cerințelor de prezentare.

2.3 Documentele de participare (specialitate) la concurs

2.3.1 Propunerea tehnică care va cuprinde:

- **Memoriu tehnic** cu prezentarea soluțiilor în concordanță cu cerințele Temei de concurs și descrierea caracteristicilor tehnice de realizare tehnică a celor trei proiecte de sculptură monumentală (calitatea, materialul, tehnici de realizare, texturi, finisaje etc.);
- **Fotografii ale celor trei machete sculpturale** (format A4 din cel puțin trei unghiuri) care să permită observarea detaliilor;
- **Fotomontaj locul de amplasare + lucrare** (colaj fotocopiat) – pentru toate cele trei locații la preselectate pentru respectiva temă de concurs – cu scopul obținerii unei imagini cât mai apropiate de realitate.
- **TREI Machete sculpturale diferite** inscripționate cu același **cod de identificare** personalizat, ca și cel al documentelor de participare, acoperit cu hârtie neagră lipită pe contur. Machetele vor fi realizate la o scară convenabilă, astfel încât să se poată manipula ușor, dar totodată să poată fi observate toate detaliile lucrării.

2.3.6 Propunerea financiară (oferta de preț) care va conține devizul lucrării (costuri de realizare, transport și montare) și angajamentul autorului pentru realizarea tehnică a proiectelor de sculptură monumentală. Propunerea financiară va fi prezentată ca sumă totală aferentă celor

trei lucrări, cât și defalcat pe fiecare lucrare în parte cu detalierea elementelor de cost componente ale fiecărei lucrări (proiectare, manoperă, transport și/sau orice alte costuri pe care autorul consideră necesare).

2.3.7 Documentele de participare (specialitate) se vor depune într-un **plic mare opac** sigilat și secretizat, având înscris în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere - două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE PARTICIPARE**, care va conține **plicul nr.1** (plic opac sigilat și securizat) cu **propunerea tehnică** și altul **plicul nr.2** (plic opac sigilat și securizat) cu **propunerea financiară**. Ambele plicuri vor avea înscris în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreaptă jos înscrisul pentru **Plicul nr.1 – PROPUNEREA TEHNICĂ** și respectiv **Plicul nr.2 – PROPUNEREA FINANCIARĂ**.

2.3.8 Piese componente ale documentației (proiectului) de specialitate nu vor conține numele autorului (identitatea sau adresa acestuia), doar codul de identificare personalizat.

2.3.9 Atât **plicul de identificare** cât și **plicul de participare** la concurs se vor închide într-un ambalaj **tip mapă** (sigilat) pe care se vor înscrie în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat al participantului, la centru numele organizatorului – **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD** și titlul – **CONCURS DE SOLUȚII - SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC**- prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public, Tema de proiectare....., iar în dreapta jos înscrisul – **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA CONCURSULUI**.

2.3.6 Costurile și riscurile privind pregătirea și expedierea portofoliului de participare la concursul de soluții revin integral participanților la concurs.

2.4 Asigurarea anonimatului

2.4.1 Pentru asigurarea anonimatului toate documentele vor avea înscris un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere - două litere și trei cifre).

2.4.2 Acest **cod de identificare** se va înscrie în partea din dreapta sus numai pe prima pagină de gardă a pieselor scrise, respectiv pe fiecare plic opac secretizat care conțin documentele de calificare și de participare la concurs.

2.4.3 Sub sancțiunea descalificării toate piesele componente de participare la concurs nu vor conține nicio indicație privind numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.4.4 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a **Procesului-verbal de jurizare** întocmit de **Secretariatul concursului**.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Lansarea concursului

3.1.1 Organizatorul concursului Primăria Municipiului Arad va publica anunțul de concurs în S.E.A.P. și pe site-ul propriu și va atașa documentația de concurs în format electronic.

3.1.2 Înscrierea la concursul de soluții se va face potrivit informațiilor din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.1.3 Documentația de concurs va conține: *Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții, Formulare de înscriere la concurs, Certificatul de urbanism pentru realizarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite, cu denumirea - SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC -*.

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Înscrierea participanților la concursul de soluții se va face până la data indicată din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.2.2 Proiectele și documentele de înscriere și participare la concurs se depun la **Registratura generală – Serviciul Relații cu Publicul a Primăriei Municipiului Arad (camera 5, parter – Palatul Cenad)** sau se pot transmite prin serviciile de curierat sau poștă pe adresa municipiul Arad, Bd Revoluției, nr.75, județul Arad, cod poștal 310130 pentru Concursul de soluții *cu denumirea -SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC - tema*

3.2.3 Participanții interesați au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentelor de participare la concurs, numai în scris, prin intermediul S.E.AP., (la Secțiunea “Clarificări”).

3.2.4 Răspunsul la eventualele întrebări solicitate în scris se vor comunica prin intermediul S.E.A.P. (la Secțiunea “Clarificări”) aferentă anunțului de concurs, potrivit informațiilor din anunțul de concurs publicat în S.E.A.P.

3.3 Lucrările juriului

3.3.1 Procesul de jurizare va avea loc la data comunicată în anunțul de concurs publicat în S.E.A.P. și se va ține la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul. Revoluției, nr.75 (cam. 10, parter, din clădirea Palatul Administrativ).

3.3.2 Juriul concursului este alcătuit din 5 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad din care vor face parte specialiști în domeniul artelor plastice, specialiști atestați în domeniul monumentelor și reprezentanți din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

3.3.3 La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor **Secretariatului concursului**.

3.3.4 Juriul își alege din rândul membrilor săi un președinte și poate stabili propria procedură de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții.

3.3.5 În baza **Procesului-verbal de inventariere a ofertelor** întocmit de **Secretariatul concursului**, juriul va analiza și evalua lucrările înscrise în concurs, ținând cont de criteriile de evaluare menționate în **Tema de concurs** și **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului**.

3.3.6 Juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a documentației care nu corespunde condițiilor de participare la concurs.

3.4 Jurizarea și validarea rezultatului

3.4.1 Juriul va analiza și consemna în **Procesul-verbal de jurizare** sinteza evaluării fiecărei soluții (lucrări) înscrise în concurs.

3.4.2 Juriul va evalua soluțiile (lucrările) ținând cont de criteriile de evaluare stabilite în **Tema de concurs**, conform următorilor factori, ce se vor aplica fiecăruia din cele 3 proiecte depuse pe locații.

FACTORII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Expresivitate, capacitatea lucrării de a semnifica, memoria locului, relevanța operei în arta contemporană, calitatea de a deveni marcă a teritoriului	60 puncte
2. Modul de prezentare (imagine și detaliere)	20 puncte

3. Propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut pentru realizarea tehnică (devizul lucrării)	20 puncte
--	-----------

3.4.3 Pentru fiecare factor de evaluare tehnic (punctul 1 și punctul 2) membrii juriului vor acorda un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim stabilit.

3.4.4 Factorul de evaluare “Prețul ofertat” se va analiza conform următorului algoritm:

-pentru soluția cu prețul cel mai scăzut din devizul ofertă se acordă maxim 20 de puncte;

-pentru celelalte soluții punctajul se calculează cu formula: $\text{Punctaj } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 20$

(unde: Preț min. – cea mai mică valoare ofertată; Preț n – valoarea ofertei n și Punctaj n – punctajul acordat ofertei n la al treilea factor de evaluare).

3.4.5 Pentru fiecare factor tehnic se va calcula punctajul ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

3.4.6 Calcul punctaj final pentru locațiile aferente temei de concurs jurizate: Punctajul final obținut pentru fiecare participant reprezintă suma punctajelor calculate conform punctelor de mai sus, iar la însumare se vor considera toate cele 3 proiecte.

Punctajul maxim posibil a fi obținut de un concurent la o temă de proiectare cu 3 locații este de 300 de puncte.

3.4.7 Clasamentul se va realiza pe baza punctajului obținut de fiecare participant conform grilei de punctaj din tabelul de mai sus, fiind desemnat câștigătorul concursului cel care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

3.4.8 În situația egalității de puncte, juriul va decide câștigătorul în funcție de punctajul mai mare obținut la factorul de evaluare “Expresivitate”. În situația excepțională în care există egalitate între două sau mai multe soluții, atât per total, cât și pentru factorul de evaluare “Expresivitate”, departajarea se va face pe baza punctajului obținut la al doilea factor de evaluare “Modul de prezentare”.

3.4.9 În urma stabilirii câștigătorului concursului se redactează **Procesul-verbal de jurizare** de către **Secretariatul concursului** și **Raportul de procedură** semnat de către toți membrii acestuia, privind evaluarea calitativă a soluțiilor (lucrărilor).

3.6 Ridicarea anonimatului

3.5.1 Ridicarea anonimatului se face după semnarea **Procesului-verbal de jurizare** de către membrii juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.5.3 În urma desecretizării și verificării documentelor de calificare, juriul poate lua la cunoștință de

identitatea participanților la concurs.

3.6 Asigurarea confidențialității

3.6.1 Este interzisă contactarea membrilor juriului de către participanți la concurs și participarea acestora la ședința de jurizare.

3.6.2 Membrii juriului și ai secretariatului concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului până la redactarea **Procesului-verbal de jurizare**.

3.7 Comunicarea rezultatului concursului

3.7.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului tuturor participanților în scris, în urma aprobării **Raportului de procedură**.

3.7.1. Decizia juriului este obligatorie pentru Municipiul Arad

3.8 Contestatii

3.8.1 Decizia juriului privind evaluarea lucrării nu poate constitui subiect de drept.

- 3.8.2 Participanți pot depune contestații în urma comunicării rezultatului concursului.
- 3.8.3 Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.9 Obligațiile concurentului câștigător al concursului

3.9.1 Concurentul a cărui lucrare de artă a fost desemnată câștigătoare va fi invitat pentru negociere la data stabilită de către organizatorul concursului și se va prezenta cu următoarele:

- documentele justificative prevăzute de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, pentru probarea declarației din DUAE privind lipsa motivelor de excludere detaliate de *art. 164, 165 și 167 din lege*;
- cazierul judiciar al concurentului (câștigătorului) participant la concurs;
- certificate fiscale cu privire la obligațiile de plată la bugetul local și de stat;
- dovada afilierii la Uniunea Artiștilor Plastici din România.

3.9.2 Câștigătorul concursului va întocmi documentația necesară obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale (conform *Anexei 3 la OMCC nr. 2356/21.08.2006 privind Documentația necesară obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public*) pentru realizarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite, cu denumirea **-SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE IN SPATIUL PUBLIC-**, *tema*

3.9.3 Dacă pentru un proiect declarat câștigător pentru o temă și o locație, avizul emis de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale este nefavorabil, ofertantul nu va fi descalificat, iar pe locația respectivă nu se va încheia contract de servicii. În cazul unor recomandări, ofertantul se va conforma întocmai.

NOTĂ :

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia cu concurenții clasați pe locurile inferioare în situația în care concurentul clasat pe primul loc se află în situația de fi exclus din procedură sau din motive de forță majoră nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale.

ARHITECT ȘEF,
Arh. Radu Drăgan

ȘEF SERVICIU,
Arh. Sandra Dinulescu

CONSILIER,
Carmen Iosup

CONSILIER,
Ing. Laurențiu Florescu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
PRIMAR
Nr.15084/28.02.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului general de organizare și desfășurare a celor șase concursuri de soluții
-SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC-
prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public

Având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr./A6/..... al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Arad,
- Dinamica socio-economică a Municipiului Arad, și a faptului că orașul nostru trebuie să-și prezinte personalitatea și identitatea sa de ORAȘ EUROPEAN, fiind situat într-o zonă cu puternică tradiție economică, culturală;
- Că Municipiul Arad este reședința administrativă a județului Arad și principalul nod rutier și poartă de intrare/ieșire din România;
- Faptul că se cuvine ca pe teritoriul Municipiului Arad să fie amplasate 18 monumente de for public, în tot atâtea locații, reprezentând șase teme, în tot atâtea locații, atât pe amplasamentele propuse, cât și pe alte amplasamente aflate în domeniul public, propuse de concurenți.
- Că orașul nostru trebuie să-și prezinte personalitatea și identitatea sa de ORAȘ EUROPEAN, fiind situat într-o zonă cu puternică tradiție industrială, economică, reședința administrativă a județului Arad și principalul nod rutier și poartă de intrare/ieșire din România;
- Prevederile Legii nr.120/2006 Legea monumentelor de for public, cu completările și modificările ulterioare;

Consider necesară și oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului general de organizare și desfășurare a celor șase concursuri de soluții -SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC-, prin care se dorește selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât și pentru realizarea și montarea lor în locațiile stabilite pe domeniul public.

PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Red/Verif. L.F./S.D.

Cod:PMA-S1-01

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului general de organizare şi desfăşurare a celor şase
concursuri de soluţii

-SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC-,
prin care se doreşte selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât şi pentru
realizarea şi montarea lor în locaţiile stabilite pe domeniul public

Având în vedere:

- Dinamica socio-economică a Municipiului Arad, şi a faptului că oraşul nostru trebuie să-şi prezinte personalitatea şi identitatea sa de ORAŞ EUROPEAN, fiind situat într-o zonă cu puternică tradiţie economică, culturală;
- Că Municipiul Arad este reşedinţa administrativă a judeţului Arad şi principalul nod rutier şi poartă de intrare/ieşire din România;
- Faptul că se cuvine ca pe teritoriul Municipiului Arad să fie amplasate 18 monumente de for public, în tot atâtea locaţii, reprezentând şase teme, în tot atâtea locaţii, atât pe amplasamentele propuse, cât şi pe alte amplasamente aflate în domeniul public, propuse de concurenţi.
- Că oraşul nostru trebuie să-şi prezinte personalitatea şi identitatea sa de ORAŞ EUROPEAN, fiind situat într-o zonă cu puternică tradiţie industrială, economică, reşedinţa administrativă a judeţului Arad şi principalul nod rutier şi poartă de intrare/ieşire din România;
- Prevederile Legii nr.120/2006 Legea monumentelor de for public, cu completările şi modificările ulterioare,

Ca urmare a celor de mai sus, susţinem adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea regulamentului general de organizare şi desfăşurare a celor şase concursuri de soluţii **-SCULPTURI MONUMENTALE CONTEMPORANE ÎN SPATIUL PUBLIC-**, prin care se doreşte selectarea a 18 proiecte de sculptură monumentală, cât şi pentru realizarea şi montarea lor în locaţiile stabilite pe domeniul public.

Arhitect şef,
arh. Radu Drăgan

Şef Serviciu,
arh. Sandra Dinulescu

Consilier,
ing. Laurenţiu Florescu

VIZA JURIDICĂ