



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 383

din 16 iulie 2019

privind încheierea unui Acord cadru de servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu S.C. RECONS S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibart, exprimată în Referatul de aprobare nr. 54022/10.07.2019,

Analizând raportul nr. 54025/10.07.2019 al Serviciului Baze Sportive din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Analizând adresele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 49849/03.07.2018 și adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018,

Analizând punctul de vedere al Biroului Audit Intern al Primăriei Municipiului Arad nr. 27953/09.04.2019 privind încadrarea S.C. RECONS S.A. la art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 și Adresa Serviciului Societăți Comerciale nr. 33171/24.04.2019 privind influența determinantă a Consiliului Local al Municipiului Arad asupra S.C. RECONS S.A.,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (19 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (a), lit. c), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. o), lit. (s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aprobă prețurile propuse pentru plata serviciilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al S.C. RECONS S.A., achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulație-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

ART. 4. Se aprobă modelul de acord cadru și contracte subsecvente pentru servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI ÎNTREȚINERE
SERVICIUL BAZE SPORTIVE
Nr. ad. 36665/09.05.2019

CAIET DE SARCINI

**servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și
tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**

Informații generale

Autoritatea contractantă: Municipiul Arad

Adresa: B-dul Revoluției nr. 75, cod 310130, Arad, județul Arad

Beneficiar: Municipiul Arad

Surse de finanțare: Bugetul local al Municipiului Arad

Direcția Dezvoltare și Întreținere prin Serviciul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: *Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Teren sport „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10 și Teren sport „Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Stadion „Gloria”, str. Dacilor, nr. 9, Sala de Sport Voinicilor, Bazinul de înot de polo Subcetate.*

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Organizarea serviciului de salvare și a postului de prim ajutor se va face conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1136/2007.

Salvamarul are următoarele atribuții principale:

- a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;

- b) patrularea preventivă în zona bazinelor;

Postul de observare SALVAMAR va fi dotat cu echipament asigurat prin îngrijirea și pe cheltuiala prestatorului, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremului prevăzut în **anexa nr.1.**

Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în **anexa nr. 2.**

Echipamentele membrilor echipei de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția „**SALVAMAR**”.

În cazul accidentelor, salvamarul apelează serviciul de ambulanță care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate

Este de preferat ca personalul angajat ca salvamar să posede certificat de salvamar acvatic calificat conform art. 7 pct. 2 din Hotărârii Guvernului României nr. 1136/2007.

Organizarea serviciului de salvamar și a postului de prim ajutor se vor face conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1136/2007.

Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

PERSONALUL SALVAMAR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are vârsta de minimum 18 ani;
- b) nu are antecedente penale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișa medicală.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Serviciul de salvamar se va asigura pe toată perioada în care Bazinul de înot de polo – Arad este deschis publicului.

Se va avea în vedere prezența a minim unei persoane, pe toată durata programului de funcționare a bazinului de înot de polo. Oferta financiară va conține tariful orar, cu și fără TVA/oră.

Serviciile de întreținere a apei din bazine se vor realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Substanțele și materialele pentru întreținerea apei din bazine vor fi contabilizate, iar la sfârșitul fiecărei luni se vor prezenta spre aprobare, înainte de emiterea facturii pentru prestarea serviciilor, cantitățile folosite pentru întreținerea apei din bazine.

Oferta financiară va conține prețurile unitare a substanțelor și materialelor folosite pentru tratarea și întreținerea apei din bazine cu și fără TVA.

Substanțe tratare apă: clor lichid, dezinfectant piscine, gehonol, Ph minus 51 %, substanțe împotriva algelor (algenex), Inox clear, no phos lichid, pastile verificare parametri apa bazine.
Soluții tratare și dezinfectare filtre: filter cleaner, oxidur.

Serviciile de efectuare a curățeniei se vor efectua cu personal de specialitate și utilaje specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Oferta financiară va evidenția prețul unitar (/mp) distinct pentru zona bazinelor, zona vestiarelor, zona tribunelor, zonele administrative și zonele exterioare ale clădirii.

Pentru zona de întreținere la Bazinul de polo

- curățenie la suprafețele de gresie și faianță
- hol intrare
- grupuri sanitare
- vestiare și dușuri
- suprafața gresie bazine

- curățare totală a celor două bazine
- Zone verzi
- Parcare.

Pentru o mai bună acuratețe a ofertei financiare, se poate face o măsurare exactă a suprafețelor cu personal de specialitate de la SC RECONS SA împreună cu reprezentanții Serviciului Baze Sportive.

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ioan Ignat	Director Executiv		
	Nicolae Cociuba	Șef Serviciu		__.05.2019
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		__.05.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

BAREMURILE MINIME
pentru dotarea postului de SALVAMAR
cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau
a bolnavului

- a) trusa cu materiale sanitare**
- b) instrumente medicale de prim ajutor**
- c) targa specială**
- d) planșa, pluta sau centura de salvare**
- e) pături**
- f) fluier**
- g) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla SALVAMAR**

Nuanțele culorilor:

- a) roșu – PMS 186**
- b) galben – PMS 123**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

BAREMURI MINIME

pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale

sanitare și instrumente medicale

1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată 200 ml
 - b) alcool sanitar 200 ml
 - c) alcool iodat 5 % 200 ml
 - d) soluție rivanol 1 % 200 ml
 - e) comprese sterile 20 buc.
 - f) feșe sterile 10 buc.
 - g) vată medicinală
 - h) role leucoplast 1 buc.
 - i) plasturi cu rivanol 2 pachete
 - j) mănuși chirurgicale
-

2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială
 - b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi
 - c) pipe Guedel de diferite mărimi
 - d) pensă pentru limbă
 - e) deschizător de gură
 - f) “batista salvatorului” sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură
 - e) atele Krammer de diferite mărimi
 - f) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi
 - h) atelă cervicală
-

trusa medicala pentru salvare – tip.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Acord – cadru de servicii
nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont **RO62TREZ24A510103200200X** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin BIBART – Primar și dna. Claudia GROZAVU – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie **RO02TREZ0215069XXX007016** deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. MEHELEANU Nicolae, Director, în calitate de **Promitent-prestator, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect Servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive din Municipiul Arad.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 2 ani, de la semnarea acestuia de către ambele părți. Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 – Valoarea minimă este de 400.000,00 RON, TVA inclus, iar valoarea maximă este de 2.000.000,00 RON, TVA inclus.

4.2 – Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulatie-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

5. Modificarea tarifelor

5.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord - cadru sunt în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului - prestator

7.1 – Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.2 – Promitentul- prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.4 - În cazul în care promitentul achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul prestator se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Garanția de bună execuție

9.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Garanția se constituie în RON.

Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini

b) procesele verbale încheiate pentru analiza prețurilor.

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. Alte clauze

13.1 Clauzele prezentului acord cadru nu pot face obiectul unei modificări ulterioare.

13.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

13.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestare. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua activitatea în cel mai scurt timp posibil.

13.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

13.5 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif**

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ din data de _____

1. *Părțile contractante*

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont **RO62TREZ24A510103200200X** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin BIBART – Primar și dna. Claudia GROZAVU – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

prestatorul **S.C. RECONS S.A.**, cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie **RO02TREZ0215069XXX007016** deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. MEHELEAN Nicolae, Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. *Definiții*

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul** - locul unde prestatorul prestează serviciile;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică;
- g. **an** - 365 zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a celorlalte documente ale contractului.

5. *Prețul contractului*

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile astfel: prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulație-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

5.2 Valoarea contractului subsecvent este în valoare de maxim _____

6. *Durata contractului*

6.1 Durata prezentului contract este de la _____ până la _____.

7. *Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare*

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Acordul cadru nr. _____

8. *Prestarea contractului*

Executarea contractului se face conform prevederilor caietului de sarcini și începe din ziua următoare semnării contractului subsecvent.

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1 – Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile precum și de a remedia eventualele defecțiuni, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea caietului de sarcini.

9.2 - Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura specialiști solicitați sau necesari conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor, forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.4 - Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la prestarea serviciilor. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Prestatorul se obligă să execute serviciile la standarde, privind cantitatea și calitatea serviciilor.

10. Obligațiile achizitorului

Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de _____ RON pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de **0,5%** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de _____ RON. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei _____ un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria _____ pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei _____, cât și de unitatea Trezoreriei _____ la solicitarea scrisă a

autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 –Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Începerea și prestarea

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul întârzie prestarea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 9.1, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor și de a stabili conformitatea.

14. Modalități de plată

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

14.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3 Plata se va efectua de la diviziunea bugetară _____.

15. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanți desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, sau subcontractantul intră în faliment, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile alineatelor (3), (4) și (5).

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

18. Cesiunea

18.1 – Nu este permisă cesiunea.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO Mihai-Iosif**

**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU**

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2019

privind încheierea unui Acord cadru de servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu S.C. RECONS S.A.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Călin Bibarț, exprimată în Referatul de aprobare nr. 54022/10.07.2019,

Analizând raportul nr. 54025/10.07.2019 al Serviciului Baze Sportive din cadrul Direcției Dezvoltare și Întreținere precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Analizând adresele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 49849/03.07.2018 și adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr. 12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 63166/29.08.2018,

Analizând punctul de vedere al Biroului Audit Intern al Primăriei Municipiului Arad nr. 27953/09.04.2019 privind încadrarea S.C. RECONS S.A. la art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 și Adresa Serviciului Societăți Comerciale nr. 33171/24.04.2019 privind influența determinantă a Consiliului Local al Municipiului Arad asupra S.C. RECONS S.A.,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (a), lit. c), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. o), lit. (s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD,
HOTĂRĂȘTE

ART. 1. Se aprobă atribuirea unui Acord cadru pe o durată de 2 ani pentru servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Se aprobă caietul de sarcini privind servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aprobă prețurile propuse pentru plata serviciilor. Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al S.C. RECONS S.A., achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulație-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

ART. 4. Se aprobă modelul de acord cadru și contracte subsecvente pentru servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se comunică celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI ÎNTREȚINERE
SERVICIUL BAZE SPORTIVE
Nr. ad. 36665/09.05.2019

CAIET DE SARCINI

**servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a
apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**

Informații generale

Autoritatea contractantă: Municipiul Arad

Adresa: B-dul Revoluției nr. 75, cod 310130, Arad, județul Arad

Beneficiar: Municipiul Arad

Surse de finanțare: Bugetul local al Municipiului Arad

Direcția Dezvoltare și Întreținere prin Serviciul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: *Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 - 122, Teren sport „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10 și Teren sport „Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Stadion „Gloria”, str. Dacilor, nr. 9, Sala de Sport Voinicilor, Bazinul de înot de polo Subcetate.*

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Organizarea serviciului de salvare și a postului de prim ajutor se va face conform prevederilor Hotărârea Guvernului României nr. 1136/2007.

Salvamarul are următoarele atribuții principale:

- a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;

- b) patrularea preventivă în zona bazinelor;

Postul de observare SALVAMAR va fi dotat cu echipament asigurat prin îngrijirea și pe cheltuiala prestatorului, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremului prevăzut în **anexa nr.1**.

Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în **anexa nr. 2**.

Echipamentele membrilor echipei de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția „**SALVAMAR**”.

În cazul accidentelor, salvamarul apelează serviciul de ambulanță care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate

Este de preferat ca personalul angajat ca salvamar să posede certificat de salvamar acvatic calificat conform art. 7 pct. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1136/2007.

Organizarea serviciului de salvamar și a postului de prim ajutor se vor face conform prevederilor Hotărârea Guvernului României nr. 1136/2007.

Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

PERSONALUL SALVAMAR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are vârsta de minimum 18 ani;
- b) nu are antecedente penale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare confirmată prin fișa medicală.

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii.

Serviciul de salvamar se va asigura pe toată perioada în care Bazinul de înot de polo – Arad este deschis publicului.

Se va avea în vedere prezența a minim unei persoane, pe toată durata programului de funcționare a bazinului de înot de polo. Oferta financiară va conține tariful orar, cu și fără TVA/oră.

Serviciile de întreținere a apei din bazine se vor realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Substanțele și materialele pentru întreținerea apei din bazine vor fi contabilizate, iar la sfârșitul fiecărei luni se vor prezenta spre aprobare, înainte de emiterea facturii pentru prestarea serviciilor, cantitățile folosite pentru întreținerea apei din bazine.

Oferta financiară va conține prețurile unitare a substanțelor și materialelor folosite pentru tratarea și întreținerea apei din bazine cu și fără TVA.

Substanțe tratare apă: clor lichid, dezinfectant piscine, gehonol, Ph minus 51 %, substanțe împotriva algelor (algenex), Inox clear, no phos lichid, pastile verificare parametri apa bazine.

Soluții tratare și dezinfectare filtre: filter cleaner, oxidur

Serviciile de efectuare a curățeniei se vor efectua cu personal de specialitate și utilaje specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

Oferta financiară va evidenția prețul unitar (/mp) distinct pentru zona bazinelor, zona vestiarelor, zona tribunelor, zonele administrative și zonele exterioare ale clădirii.

Pentru zona de întreținere la Bazinul de polo

- curățenie la suprafețele de gresie și faianță
- hol intrare
- grupuri sanitare
- vestiare și dușuri
- suprafața gresie bazine

- curățare totală a celor două bazine
- Zone verzi
- Parcare

Pentru o mai bună acuratețe a ofertei financiare, se poate face o măsurare exactă a suprafețelor cu personal de specialitate de la SC RECONS SA împreună cu reprezentanții Serviciului Baze Sportive.

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ioan Ignat	Director Executiv		
	Nicolae Cociuba	Șef Serviciu		__.05.2019
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		__.05.2019

BAREMURILE MINIME

pentru dotarea postului de SALVAMAR

cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului

- a) trusa cu materiale sanitare**
- b) instrumente medicale de prim ajutor**
- c) targa specială**
- d) planșa, pluta sau centura de salvare**
- e) pături**
- f) fluier**
- g) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla SALVAMAR**

Nuanțele culorilor:

- a) roșu – PMS 186**
- b) galben – PMS 123**

BAREMURI MINIME

**pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale
sanitare și instrumente medicale**

1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată 200 ml
 - b) alcool sanitar 200 ml
 - c) alcool iodat 5 % 200 ml
 - d) soluție rivanol 1 % 200 ml
 - e) comprese sterile 20 buc.
 - f) feșe sterile 10 buc.
 - g) vată medicinală
 - h) role leucoplast 1 buc.
 - i) plasturi cu rivanol 2 pachete
 - j) mănuși chirurgicale
-

2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială
 - b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi
 - c) pipe Guedel de diferite mărimi
 - d) pensă pentru limbă
 - e) deschizător de gură
 - f) “batista salvatorului” sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură
 - e) atele Krammer de diferite mărimi
 - f) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi
 - h) atelă cervicală
-

trusa medicală pentru salvare - tip

Acord – cadru de servicii
nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont **RO62TREZ24A510103200200X** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin BIBART – Primar și dna. Claudia GROZAVU – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. RECONS S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie **RO02TREZ0215069XXX007016** deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. MEHELEAN Nicolae, Director, în calitate de **Promitent-prestator, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect Servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive din Municipiul Arad.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 2 ani, de la semnarea acestuia de către ambele părți. Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4 .1 – Valoarea minimă este de 400.000,00 RON, TVA inclus, iar valoarea maximă este de 2.000.000,00 RON, TVA inclus.

4.2 – Prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulație-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

5. Modificarea tarifelor

5.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitățile minime și maxime ale prezentului acord - cadru sunt în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului - prestator

7.1 – Promitentul - prestator se obligă sa presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.2 – Promitentul- prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.3 – Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.4 - În cazul în care promitentul achizitor transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, promitentul prestator se obligă să restituie contractul semnat în termen de maximum 5 zile de la primirea acestuia.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Garanția de bună execuție

9.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Garanția se constituie în RON.

Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini

b) procesele verbale încheiate pentru analiza prețurilor

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. Alte clauze

13.1 Clauzele prezentului acord cadru nu pot face obiectul unei modificări ulterioare.

13.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

13.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestare. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua activitatea în cel mai scurt timp posibil.

13.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

13.5 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont **RO62TREZ24A510103200200X** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin BIBART – Primar și dna. Claudia GROZAVU – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

prestatorul **S.C. RECONS S.A.**, cu sediul în Arad, jud. Arad, B-dul. Iuliu Maniu, FN, tel./fax. 0257/281458, cu nr. de înmatriculare J02/91/1996, CUI RO8189348, cont trezorerie **RO02TREZ0215069XXX007016** deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. MEHELEAN Nicolae, Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

h. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

i. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

j. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

k. amplasamentul - locul unde prestatorul prestează serviciile;

l. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

m. zi - zi calendaristică;

n. an - 365 zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a celorlalte documente ale contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile astfel: prețurile aferente pentru materialele și produsele folosite se vor face la prețul de achiziție al SC RECONS SA, achiziție efectuată cu respectarea legii privind achizițiile publice, iar la recapitulație-deviz se vor aplica procentele de: 3% pentru profit și 5% pentru cheltuieli indirecte.

5.2 Valoarea contractului subsecvent este în valoare de maxim _____

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la _____ până la _____.

7. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

7.1 Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini

b) Acordul cadru nr. _____

8. Prestarea contractului

Executarea contractului se face conform prevederilor caietului de sarcini și începe din ziua următoare semnării contractului subsecvent.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul are obligația de a presta și finaliza serviciile precum și de a remedia eventualele defecțiuni, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și cu respectarea caietului de sarcini.

9.2 - Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura specialiști solicitați sau necesari conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor, forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.4 - Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la prestarea serviciilor. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Prestatorul se obligă să execute serviciile la standarde, privind cantitatea și calitatea serviciilor.

10. Obligațiile achizitorului

Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03 % pe zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de _____ RON pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri din facturile prezentate spre plată achizitorului. În acest ultim caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de **0,5%** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de _____ RON. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei _____ un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria _____ pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei _____, cât și de unitatea Trezoreriei _____ la solicitarea scrisă a

autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 –Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

13. Începerea și prestarea

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul întârzie prestarea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 9.1, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze prestatorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea serviciilor și de a stabili conformitatea.

14. Modalități de plată

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după cum urmează:

- plata facturilor se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

14.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3 Plata se va efectua de la diviziunea bugetară _____.

15. Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitentul-achizitor promitentului-prestator nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanți desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, sau subcontractantul intră în faliment, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile alineatelor (3), (4) și (5).

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

18. Cesiunea

18.1 – Nu este permisă cesiunea.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

SC RECONS SA

DIRECTOR ECONOMIC

VIZA CFP

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU BAZE SPORTIVE

VIZA JURIDICĂ

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 54022/10.07.2019

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ și ale art. 37 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 149/2012, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- aprobarea încheierii unui **Acord cadru de servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA**, în susținerea căruia formulez următoarea:

REFERAT DE APROBARE

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- servicii de salvare și post de prim ajutor, care se va presta conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Având în vedere cele menționate:

Propun:

adoptarea de către Consiliu Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive;
- Aprobarea prețurilor unitare conform caietului de sarcini, în lei fără TVA. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicii de inflație dacă este cazul;
- Aprobarea modelelor de acord cadru și contracte subsecvente pentru servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive;
- Aprobarea atribuirii unui Acord cadru de servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA.

PRIMAR,

Călin Bibarț

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI ÎNTREȚINERE
SERVICIUL BAZE SPORTIVE
Nr. 54025/10.07.2019

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. **54022/10.07.2019** a domnului Călin Bibarț, primarul municipiului Arad

Obiect

Propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **Acord cadru de servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA**

Situația actuală

Pentru buna funcționare a activităților din cadrul Bazinului de înot de polo sunt necesare servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine.

Direcția Patrimoniu prin Serviciul Baze Sportive, are în administrare bazele sportive aflate în următoarele locații: Bazinul de înot de polo, Stadion „Motorul”, C-lea Timișorii, nr. 50, Stadion „Șega” str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 – 122, Teren sport „ICRTI”, str. Câmpul Liniștii, nr. 10 și Teren sport „Sânicolaul Mic”, str. Cpt. Ioan Fătu, nr. 90, Stadion „Gloria”, str. Dacilor, nr. 9, Sala de sport de pe strada Voinicilor.

Descrierea investiției

Pentru funcționarea în bune condiții a *Bazinului de înot de polo* sunt necesare a fi prestate următoarele servicii:

- de întreținere a apei din bazine, care se va realiza în conformitate cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare precum și alte reglementări legale în vigoare.

- de efectuare a curățeniei cu personal de specialitate și utilajele specifice și cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.119 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Sănătății și Familiei pentru profilaxia sanitar-umană.

- servicii de salvare și post de prim ajutor, care se va presta conform prevederilor H.G. nr. 1136/2007.

Potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare „(1) *Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Având în vedere faptul că:

- Municipiul Arad numește membrii Consiliului de administrație al SC RECONS SA, ARAD,

- Municipiul Arad exercită controlul financiar și auditul public intern asupra SC RECONS SA, ARAD,

- Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM), sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societății,

- Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă organigrama de funcționare,

- Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă situațiile financiare la sfârșit de an,

- Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă rapoartele de activitate ale membrilor Consiliului de Administrație

- Prin Hotărâre de Consiliu Local (HCLM) se aprobă alocații anuale bugetare privind investițiile,

- Nu există participare privată la capital.

- mai mult de 80% din activitățile SC RECONS SA, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad.

- Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.9826/28.06.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.49849/03.07.2018, prin care se precizează faptul că „*Municipiul Arad, în calitate de autoritate contractantă, se poate preleva de prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică către SC RECONS SA.*”

- Adresa Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu nr.12786/24.08.2018, înregistrată la registratura Primăriei municipiului Arad cu nr.63166/29.08.2018, prin care se precizează faptul că „*la calculul procentului pot fi avute în vedere toate activitățile persoanei juridice efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă, indiferent de modalitatea prin care au fost atribuite respectivele sarcini.*”

- Punctul de vedere al Biroului Audit Intern al Primăriei municipiului Arad nr. 27953/09.04.2019 privind încadrarea SC RECONS SA la art.31 alin. (1) din Legea 98/2016;

- Adresa Serviciului Societăți Comerciale nr. 33171/24.04.2019 privind influența determinantă a Consiliului Local al Municipiului Arad asupra SC RECONS SA;

PROPUNEM

adoptarea de către Consiliu Local a unei hotărâri privind:

- Aprobarea caietului de sarcini privind **servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive;**

- Aprobarea prețurilor unitare conform caietului de sarcini, în lei. Prețurile vor putea fi actualizate doar cu indicele de inflație dacă este cazul.
- Aprobarea modelului de acord-cadru și contracte subsecvente pentru **servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**
- Aprobarea atribuirii unui Acord-cadru pe o durată de 2 ani pentru „**servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**”, către SC RECONS SA, în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Considerații economice

Valoarea estimată fără TVA:

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de servicii cu o durată de 2 ani, în baza căruia se vor atribui anual contractele subsecvente de prestare de servicii, în limitele maxime propuse și la care se va ține cont de valorile alocate. Numărul contractelor subsecvente nu este limitat și va fi în funcție de bugetul alocat pentru servicii.

Valoarea totală a acordului-cadru este de minim 400.000 lei cu TVA și de maxim 4.000.000 lei cu TVA.

Valoarea contractelor subsecvente încheiate anual va ține cont de valorile alocate în bugetul general al municipiului Arad și este de minim 200.000 lei cu TVA și maxim 2.000.000 lei cu TVA.

Fată de cele de mai sus propunem adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea unui Acord-cadru de **servicii de salvare, servicii de prim ajutor, servicii de curățenie și servicii de întreținere și tratare a apei din bazine la Bazinul de înot de polo din cadrul Bazelor Sportive**, în temeiul prevăzut de art.31 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu SC RECONS SA..

	Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Ioan Ignat	Director Executiv		10.07.2019
	Nicolae Cociuba	Șef Serviciu		10.07.2019
Întocmit	Lucian Hațegan	Referent		10.07.2019