



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 509
din 30 septembrie 2019

privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 63.308/14.08.2019,

Analizând raportul nr. 63.311/14.08.2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. i), art. 5 pct. 2, lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale,

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, respectiv gestiune delegată, prin atribuirea directă a concesiunii către operatorul economic S.C. RECONS SA S.A.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului public pentru
organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul
Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a
vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără
stăpân și abandonate din municipiul Arad

**1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a
cărui gestiune urmează să fie delegată.**

1.1. Serviciul public organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, HG nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.36, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.2. Scopul studiului. Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului în Municipiul Arad. Serviciile de parcare și ridicare vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Studiul cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de organizare, amenajare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, parcare de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin ale căror condiții exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege;

1.4. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor;
- b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar.

1.5. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și asiturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;

l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice.

2. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere parcuri cu plată din Municipiul Arad, parcuri de reședință și ridicare a vehiculelor

A. 1. (1) Parcurile cu plată pot fi utilizate astfel:

a) în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata taxei de parcare prin intermediul telefonului mobil;

b) pe baza abonamentelor de parcare.

(2) Parcurile dotate cu parcometre vor fi administrate de către operatorul economic. Măsurile concrete sunt stabilite prin proceduri specifice.

(3) Abonamentele pentru utilizarea parcurilor cu plată pot fi emise la cerere de către operatori.

(4) Tariful de utilizare a parcurilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(5) Tichetul de utilizare a parcurilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcurii este considerată ilegală și este sancționată.

(6) Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcurilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau de către operatorul serviciului public.

(7) Staționarea în parcurile publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata taxei de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

(8) Abonamentele se pot elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

(9) Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

(10) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a parcurilor publice operatorul va plăti o redevență Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcuri moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Totodată managementul parcurilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios, în urma căruia Municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

A.2.1. Obiectul de activitate al serviciului public al parcurilor cu plată din Municipiul Arad

Sistemul de plată în municipiul Arad se aplică în prezent pe un număr de 70 străzi și 7 piețe aflate în municipiul Arad, parcurile fiind delimitate prin marcare și semnalizate prin indicatoare astfel: zona A cuprinde 29 străzi, zona B cuprinde 39 străzi, iar zona C - 2 străzi. Se gestionează un număr de cca. 5795 locuri de închiriat pentru parcuri rezidențiale.

În anul 2018 au fost emise un număr de 1128 abonamente, gratuități în număr de 60, carduri legitimație pentru persoanele cu handicap în număr de 1.037 și s-a urmărit executarea unui număr de 5235 contracte de închiriere pentru parcuri rezidențiale. În anul precedent s-a realizat un venit de 677.721 lei din locurile de parcare rezidențiale.

Astfel, la nivelul anului 2018, s-au realizat venituri în valoare de 3.311.249 lei din care ponderea cea mai mare este constituită din plata anticipată a taxei de parcare, realizându-se un venit din sms-uri de 1.441.555,72 lei și venit din parcometre de 914.970 lei, cu un număr de 21 agenți constatatari.

A.2.1.1. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de organizare, amenajare și întreținere a parcărilor cu plată sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, cu modificări ulterioare;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- c) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi – constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcurile de reședință;
- d) Identificarea proprietarilor de vehicule;
- e) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- f) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- g) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcărilor;
- h) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a parcometrelor);
- i) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- j) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcuri;
- k) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- l) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- m) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- n) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- o) Montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată;
- p) Marcarea zonelor de parcare cu plată;
- r) Identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcuri cu plată.

A.2.2. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public privind parcurile rezidențiale

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare privind parcurile de reședință;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare privind parcurile de reședință;
- c) Întocmirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare rezidențiale;
- d) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcurile de reședință;
- parcărilor;
- e) Asigurarea bunei funcționări a dispozitivului de rezervare montat pe locul de parcare rezidențial închiriat;
- f) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcuri;
- g) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- h) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- i) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- j) Dezvoltarea durabilă a serviciului de administrare a parcărilor publice;
- k) Montarea de indicatoare informative în zonele cu parcuri de reședință.

B. Serviciul public de ridicări vehicule

B.1.1. În anul 2018, au fost ridicate de pe raza municipiului Arad un număr de 552 autoturisme parcate neregulamentar în colaborare cu Poliția Rutieră Arad, un număr de 21 autoturisme abandonate și un număr de 5 autoturisme fără stăpân, realizându-se astfel un venit în valoare de 193.200 lei, din care ponderea cea mai mare este constituită din plata taxei de ridicare și depozitare, cu un venit de 102.370 lei, un număr de 2 automacarale, iar cheltuielile de exploatare au fost în valoare de 112.972 lei.

De menționat faptul că cele 21 autoturisme abandonate și cele 5 autoturisme fără stăpân nu au fost valorificate, aflându-se încă în proprietatea municipiului Arad.

B.1.2. Obiectivele serviciului public de ridicări vehicule

Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de vehicule ridicate;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) siguranță în exploatare.

B.1.3. Atribuțiile aferente serviciului public de ridicări vehicule:

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectă următoarele condiții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.
3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.
4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.
8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate
9. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie informații cu caracter personal și nu pot fi date publicității.
10. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.
11. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatatori.

3. MOTIVATIA GESTIUNII INDIRECTE

3.1. În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de management;
- contract de concesiune;
- contract de închiriere;
- contract de locație de gestiune;
- contract de parteneriat public-privat.

3.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.5. Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public și privat,
- gestionarea serviciilor de interes local;
- darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea directă către un operator economic a serviciului public de administrare a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

3.6. Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și art. 36, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;

Dezavantaje:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii

economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Municipiului Arad aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a parcarilor cu plată etc.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare vehicule sunt în principal:

- a. creșterea numărului de utilizatori;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare;
- e. o mai bună monitorizare a parcarilor cu plată din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință.
- f. accelerarea ritmului de eliberare a domeniului public de vehicule abandonate, fără stăpân sau parcate neregulamentar;

4. Investițiile necesare pentru modernizarea parcarilor din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea parcarilor cu plată, în ceea ce privește:

- achiziționarea de noi parcometre de taxare;
- amenajarea unor noi zone de parcare cu plată prevăzute cu bariere automate;
- extinderea parcarilor rezidențiale.

5. Forma de gestiune optimă a serviciului public pentru serviciul de organizare, amenajare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință în interesul cetățenilor și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC RECONS SA Arad, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

6. Redevența

6.1. Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator în anul curent (valoare fără T.V.A.).

6.2. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

Comisia numită în baza Dispoziției nr. 2415/2019 a Primarului Municipiului Arad

Ștefan Szuchanski

Mihaela Balaș

Maria Micea

Eliza Barbura

Corneliu Neamțiu

Carmen Radu

Daiana Movileanu

Sorin Contraș

Carmen Balazs

Marius Panda

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2019

privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 63.308/14.08.2019,

Analizând raportul nr. 63.311/14.08.2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. i), art. 5 pct. 2, lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale,

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă studiul privind fundamentarea şi stabilirea soluţiei optime de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreţinere şi exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reşedinţă şi a activităţii de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor staţionate neregulamentar pe partea carosabilă, precum şi a vehiculelor fără stăpân şi abandonate din municipiul Arad, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă forma de delegare a serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreţinere şi exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reşedinţă şi a activităţii de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a vehiculelor staţionate neregulamentar pe partea carosabilă, precum şi a vehiculelor fără stăpân şi abandonate din municipiul Arad, respectiv gestiune delegată, prin atribuirea directă a concesiunii către operatorul economic S.C. RECONS SA S.A.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad şi se comunică celor interesaţi de către Serviciul Administraţie Publică Locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR GENERAL

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind delegarea gestiunii serviciului public pentru
organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul
Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a
vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără
stăpân și abandonate din municipiul Arad

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a
cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.1. Serviciul public organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, HG nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.36, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

1.2. Scopul studiului. Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului în Municipiul Arad. Serviciile de parcare și ridicare vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Studiul cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de organizare, amenajare și întreținere a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, parcare de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui condiții exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege;

1.4. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere a parcărilor cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor;
- b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar.

1.5. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și asiturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;

l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice.

2. Serviciul de organizare, amenajare și întreținere parcări cu plată din Municipiul Arad, parcări de reședință și ridicare a vehiculelor

A. 1. (1) Parcărilor cu plată pot fi utilizate astfel:

a) în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata taxei de parcare prin intermediul telefonului mobil;

b) pe baza abonamentelor de parcare.

(2) Parcărilor dotate cu parcometre vor fi administrate de către operatorul economic. Măsurile concrete sunt stabilite prin proceduri specifice.

(3) Abonamentele pentru utilizarea parcărilor cu plată pot fi emise la cerere de către operatori.

(4) Tariful de utilizare a parcărilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(5) Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcarilor este considerată ilegală și este sancționată.

(6) Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau de către operatorul serviciului public.

(7) Staționarea în parcarile publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata taxei de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

(8) Abonamentele se pot elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

(9) Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

(10) Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului public de administrare a parcarilor publice operatorul va plăti o redevență Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcarii moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Totodată managementul parcarilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios, în urma căruia Municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

A.2.1. Obiectul de activitate al serviciului public al parcarilor cu plată din Municipiul Arad

Sistemul de plată în municipiul Arad se aplică în prezent pe un număr de 70 străzi și 7 piețe aflate în municipiul Arad, parcarile fiind delimitate prin marcare și semnalizate prin indicatoare astfel: zona A cuprinde 29 străzi, zona B cuprinde 39 străzi, iar zona C - 2 străzi. Se gestionează un număr de cca. 5795 locuri de închiriat pentru parcarii rezidențiale.

În anul 2018 au fost emise un număr de 1128 abonamente, gratuități în număr de 60, carduri legitimație pentru persoanele cu handicap în număr de 1.037 și s-a urmărit executarea unui număr de 5235 contracte de închiriere pentru parcarii rezidențiale. În anul precedent s-a realizat un venit de 677.721 lei din locurile de parcare rezidențiale.

Astfel, la nivelul anului 2018, s-au realizat venituri în valoare de 3.311.249 lei din care ponderea cea mai mare este constituită din plata anticipată a taxei de parcare, realizându-se un venit din sms-uri de 1.441.555,72 lei și venit din parcometre de 914.970 lei, cu un număr de 21 agenți constatați.

A.2.1.1. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de organizare, amenajare și întreținere a parcărilor cu plată sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, cu modificări ulterioare;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- c) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi – constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcurile de reședință;
- d) Identificarea proprietarilor de vehicule;
- e) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- f) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- g) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcărilor;
- h) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a parcometrelor);
- i) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- j) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcuri;
- k) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- l) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- m) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- n) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- o) Montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată;
- p) Marcarea zonelor de parcare cu plată;
- r) Identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcuri cu plată.

A.2.2. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public privind parcurile rezidențiale

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare privind parcurile de reședință;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare privind parcurile de reședință;
- c) Întocmirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare rezidențiale;
- d) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcurile de reședință;
- e) Asigurarea bunei funcționări a dispozitivului de rezervare montat pe locul de parcare rezidențial închiriat;
- f) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcuri;
- g) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- h) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- i) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- j) Dezvoltarea durabilă a serviciului de administrare a parcărilor publice;
- k) Montarea de indicatoare informative în zonele cu parcuri de reședință.

B. Serviciul public de ridicări vehicule

B.1.1. În anul 2018, au fost ridicate de pe raza municipiului Arad un număr de 552 autoturisme parcate neregulamentar în colaborare cu Poliția Rutieră Arad, un număr de 21 autoturisme abandonate și un număr de 5 autoturisme fără stăpân, realizându-se astfel un venit în valoare de 193.200 lei, din care ponderea cea mai mare este constituită din plata taxei de ridicare și depozitare, cu un venit de 102.370 lei, un număr de 2 automacarale, iar cheltuielile de exploatare au fost în valoare de 112.972 lei.

De menționat faptul că cele 21 autoturisme abandonate și cele 5 autoturisme fără stăpân nu au fost valorificate, aflându-se încă în proprietatea municipiului Arad.

B.1.2. Obiectivele serviciului public de ridicări vehicule

Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de vehicule ridicate;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) siguranță în exploatare.

B.1.3. Atribuțiile aferente serviciului public de ridicări vehicule:

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectă următoarele condiții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.
3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.
4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.
8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate
9. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie informații cu caracter personal și nu pot fi date publicității.
10. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.
11. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatatori.

3. MOTIVATIA GESTIUNII INDIRECTE

3.1. În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de management;
- contract de concesiune;
- contract de închiriere;
- contract de locație de gestiune;
- contract de parteneriat public-privat.

3.4.3. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.5. Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are ca atribuții:

- administrarea domeniului public și privat,
- gestionarea serviciilor de interes local;
- darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea directă către un operator economic a serviciului public de administrare a parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

3.6. Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și art. 36, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;

Dezavantaje:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii

economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Municipiului Arad aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a parcărilor cu plată etc.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare vehicule sunt în principal:

- a. creșterea numărului de utilizatori;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare;
- e. o mai bună monitorizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad și a parcărilor de reședință.
- f. accelerarea ritmului de eliberare a domeniului public de vehicule abandonate, fără stăpân sau parcate neregulamentar;

4. Investițiile necesare pentru modernizarea parcărilor din Municipiul Arad și a parcărilor de reședință

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea parcărilor cu plată, în ceea ce privește:

- achiziționarea de noi parcometre de taxare;
- amenajarea unor noi zone de parcare cu plată prevăzute cu bariere automate;
- extinderea parcărilor rezidențiale.

5. Forma de gestiune optimă a serviciului public pentru serviciul de organizare, amenajare și întreținere a parcărilor cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, la art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință în interesul cetățenilor și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC RECONS SA Arad, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

6. Redevența

6.1. Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator în anul curent (valoare fără T.V.A.).

6.2. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

Comisia numită în baza Dispoziției nr. 2415/2019 a Primarului Municipiului Arad

Ștefan Szuchanszki

Mihaela Balaș

Maria Micea

Eliza Barbura

Corneliu Neamțiu

Carmen Radu

Daiana Movileanu

Sorin Contraș

Carmen Balazs

Marius Panda

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *“aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad”* proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de necesitatea satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții și ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia este necesar înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat care vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- ✓ securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- ✓ continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- ✓ accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- ✓ tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- ✓ consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

În acest sens se impune aprobarea studiului privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, prin adoptarea, de către Consiliul Local Municipal a unei hotărâri în acest sens.

P R I M A R

Călin BIBART

R A P O R T

Având în vedere necesitatea înființării, organizării, exploatării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat care să răspundă cerințelor comunității locale, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității publice locale, la fel și monitorizarea, controlul funcționării și gestionării acestor servicii intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a autorității locale.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a acesteia.

Ținând cont de:

- art. 3 alin. (1) lit. i), art. 5, pct. 2, lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale;

- art. 36 alin. (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

P R O P U N E M:

- aprobarea studiului privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, conform Anexei nr.1 la proiectul hotărâre.
- aprobarea formei de delegare a serviciului de utilitate publică – Serviciul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, respectiv gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii, operatorului S.C. RECONS S.A.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF SERVICIU,
Mihaela Balaș