



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 234
din 22 mai 2018

privind transmiterea Stației de sortare a deșeurilor către
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 34063/03.05.2018,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 34064/T7/03.05.2018.

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare Hotărârea nr. 90/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”,

Ținând cont de prevederile Hotărârii nr. 165/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad,

Luând în considerare prevederile art. 858, art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 16 al Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. d) și alin. (3), art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) punctul 29), ale art. 6 alin. (1), art. 11 lit. a) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4), ale art. 2 lit. a) și e) și ale art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând adresa nr. 737/27.04.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 33027/02.05.2018,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 19 voturi pentru și 1 consilier nu a participat la vot (20 prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 11 alin. (1), art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) și al art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor, proprietate publică a Municipiului Arad, situată în Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, înscrisă în Cartea Funciară nr.

339019 înscrisă în CF către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”.

Art. 2. Predarea în administrare către A.D.I.-S.I.G.D. județul Arad se face pe bază de protocol de predare-primire, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Administrarea stației de sortare de către A.D.I.-S.I.G.D. Județul Arad se face cu respectarea contractului de administrare, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Contractul de administrare se încheie pe o perioadă determinată, respectiv pe durata derulării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate al Zonei I, înregistrat la A.D.I.-S.I.G.D. Județul Arad cu nr. 1603/24.10.2017.

Art. 5. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” să atribuie delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației de sortare către un operator, în condițiile legii.

Art. 6. Sumele încasate de către ADI-SIGD Județul Arad în urma atribuirii prevăzute la art. 5 se fac venit la bugetul local.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. _____ / _____

Anexa 1 la Hotărârea nr. 234/22.05.2018
a Consiliului Local al Municipiului Arad
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad
Nr. _____ / _____

PROTOCOL
de predare-primire
încheiat azi _____ / _____

Între:

1. Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentată legal prin Gheorghe Falcă, primar, având codul fiscal nr. 3519925 și contul bancar _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de

predător,

și

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad- cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, reprezentată legal prin Sergiu Ovidiu Bîlcea – președinte și Adrian Țolea - director executiv, având codul fiscal nr. 24975720 și contul IBAN: RO520TPV0000000001817908 deschis la OTP BANK ROMÂNIA SA, în calitate de

Primitor,

au convenit la încheierea prezentului

Protocol de predare-primire

Art. 1. În conformitate cu prevederile Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 234/2018 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, au procedat la predarea-primirea bunurilor prevăzute la nr. crt. II al anexei 1 a Hotărârii nr. 165/2018 - Stație de sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație, utilaje, utilități, cântar basculă 30 to cu afișare electronică a greutateii, presă de balotat PC 61015 și motostivuitor 2 to.

Art. 2. Operațiunea de predare-primire s-a efectuat pe bază de inventariere faptică de către comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. _____ / _____ și de către comisia numită prin dispoziția directorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor nr. ____ / ____, datele fiind consemnate în anexa prezentului protocol, astfel:

Mijloace fixe :

1. Stație de sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație, utilaje și utilități cu o valoare de inventar de 3.988.083,27 lei
2. Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutateii, cu o valoare de 81.990,28 lei
3. Presă de balotat PC 61015, cu o valoare de 113.910,16 lei
4. Motostivuitor 2 to, cu o valoare de 51.635,00 lei

Total valoare MIJLOACE FIXE: _____ lei.

Comisia va prelua scriptic următoarele:

Stație de sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație, utilaje și utilități	1 buc	3.988.083,27 lei
Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutateii	1 buc	81.990,28 lei
Presă de balotat PC 61015	1 buc	113.910,16 lei
Motostivuitor 2 to	1 buc	51.635,00 lei

Art. 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este obligată să mențină pe întreaga durată a Contractului nr. 1603/2017 de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate al Zonei I destinația imobilului preluat cu data de _____ / _____ pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor din cadrul proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 4. Indexul contorului de energie electrică seria _____ la momentul preluării este de ____ kw.

Contractul pentru furnizarea de energie electrică care se preia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad odată cu preluarea Stației de sortare, este încheiat cu CET Lignit SA.

Indexul contorului de apă potabilă la momentul preluării este de _____ mc.

Contractul pentru furnizarea de apă potabilă care se preia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este încheiat cu Compania de Apă Arad.

Art. 5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad se va înregistra în evidențele financiar-contabile cu bunurile care fac obiectul acestui protocol cu intrare, iar Primăria Municipiului Arad va opera cu scăderea din gestiune a acestora.

Art. 6. Prezentul protocol s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, astfel 2 (două) exemplare pentru Municipiul Arad și 2 (două) exemplare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

MUNICIPIUL ARAD

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem
Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

P R I M A R
Ing. Gheorghe FALCĂ

DIRECȚIA PATRIMONIU
Director executiv
Ing. Ioan IGNAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____ 2018

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, având contul _____, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, CUI 3519925, reprezentat prin Primarul Municipiului Arad, Gheorghe FALCĂ, denumit în continuare **proprietar**

Și

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. _____, reprezentată legal prin Sergiu Ovidiu BÎLCEA – președinte și - director executiv, având codul fiscal nr. 24975720 și contul IBAN: RO520TPV0000000001817908 deschis la OTP BANK ROMÂNIA SA, denumit în continuare **administrator**,

a intervenit, în temeiul art. 861, art. 867-870, art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 3 alin. (4) din Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 119 și ale art. 123 alin. (I) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr...../ 2018 privind darea în administrare a Stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prezentul contract de administrare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 MUNICIPIUL Arad dă în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, bunurile precizate în Anexa nr. I.

1.2 Dreptul de administrare constă în posesie, folosință și un drept de dispoziție limitat asupra bunurilor, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunurilor, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

II. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMNISTRARE

2.1 Bunurile prevăzute la punctul 1.1 sunt date în administrare pentru a fi folosite în activitatea de sortare a deșeurilor, conform prevederilor contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate al Zonei I nr. 1603/2017.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă determinată, respectiv de la data semnării acestuia și până la încheierea contractului nr. 1603/2017 de delegare a gestiunii serviciului de Salubritate al Zonei I.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) să predea bunurile menționate la punctul 1.1, în starea tehnică în care acestea se găsesc — funcționale și libere de orice sarcini și răspunderi, inclusiv cele care derivă din angajamentele privind protecția mediului, stabilite de către orice instituții/organe abilitate;
- b) să revoce dreptul de administrare, în conformitate cu dispozițiile art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- c) de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunurile potrivit destinației lor fără a le deteriora;
- d) de a ține evidența extracontabilă a bunurilor din domeniul public date în administrare;
- e) să preia imobilul liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

4.2. Drepturile administratorului:

- a) de a primi în administrare bunurile prevăzute la punctul 1.1. I;
- b) de a administra și conserva bunurile administrate ca un bun proprietar;
- c) de a menține destinația bunurilor conform specificului acestora;
- d) de a folosi bunurile primite în administrare conform destinației acestora și a legislației în vigoare;
- e) de a efectua lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;
- f) să asigure pe cheltuiala sa, în condițiile legii, bunurile încredințate spre administrare la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;
- g) să achite utilitățile aferente spațiilor utilizate;
- h) să asigure paza bunurilor încredințate;
- i) în exercitarea dreptului de administrare să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislației generale și speciale incidente;
- j) să folosească, să posede și să dispună de bunurile transmise în administrare, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- k) de a întreține bunurile ca un bun proprietar și de a obține autorizațiile și/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării.

5.3. Obligațiile administratorului

- a) de a folosi bunurile primite în administrare potrivit destinației acestora,
- b) de a conserva și utiliza bunurile primite în administrare asemenea unui bun proprietar,
- c) de a lua măsuri asiguratorii pentru execuția tuturor lucrărilor generate de folosință referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă — canal, gaz, salubritate, reparații, asigurarea bunului — care se va suporta integral de către administrator precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia;
- d) cheltuielile rezultate din efectuarea unor eventuale îmbunătățiri aduse bunurilor vor fi suportate integral de administrator;
- e) de a permite proprietarului verificarea periodică a bunurilor primite în administrare;
- f) de a nu schimba destinația bunurilor primite în administrare fără hotărâre a Consiliului Local Arad;
- g) administratorul nu poate supune bunurile executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lor;
- h) să nu constituie garanții asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice tip de convenție;
- i) să nu dezmembreze imobilele, să nu instituie sarcini asupra acestuia;
- j) să restituie bunurile în aceeași stare în care le-a primit, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare;
- k) să prevadă clauze și să urmărească executarea în contractele de delegare a gestiunii clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activitățile economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- l) să vireze Municipiului Arad sumele provenite din contractul de delegare în proporție de 100%..

4.3. În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la imobilele ce fac obiectul prezentului contract, titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu

lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea acestora.

V. RESTITUIREA BUNULUI

5.1. Administratorul va restitui bunurile la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care au fost primite, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

6.1. Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunurilor cel puțin în starea în care au fost primite.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. În caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către administrator, proprietarul poate rezilia contractul de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată.

7.2. Proprietarul nu poate solicita restituirea bunurilor înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunurilor.

7.3. Proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de administrare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

VIII. Răspunderea părților

8.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă, în condițiile legii.

8.2. Titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, din încălcarea actelor normative/administrative generale și speciale în materie.

IX. Cazul fortuit și forța majoră

9.1. Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege, de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor, precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

9.2. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui.

9.4. Dacă în termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.

12.2. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

XIII. Dispoziții finale

Prezentul contract se modifică și/sau se completează prin act adițional în condițiile legii.

Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în (3) trei exemplare.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____

P R O P R I E T A R

Municipiul Arad

prin

P R I M A R

Gheorghe FALCĂ

A D M I N I S T R A T O R

ADI-SIGD județul Arad

reprezentată prin

P R E Ș E D I N T E

Sergiu BÎLCEA

DIRECȚIA PATRIMONIU

Director executiv

Ing. Ioan IGNAT

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian Țolea

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv

Ec. Claudia GROZAVU

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director executiv

Ing. Elena PORTARU

VIZAT JURIDIC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

Mijloace fixe care se predau în administrare

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3.988.083,27 lei
Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutății	1 buc	81.990,28 lei
Presă de balotat PC 61015	1 buc	113.910,16 lei
Motostivuator 2 to	1 buc	51.635,00 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2018

privind transmiterea Stației de sortare a deșeurilor către
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 34063/03.05.2018,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 34064/T7/03.05.2018.

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare Hotărârea nr. 90/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”,

Ținând cont de prevederile Hotărârii nr. 165/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad,

Luând în considerare prevederile art. 858, art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 16 al Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. d) și alin. (3), art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) punctul 29), ale art. 6 alin. (1), art. 11 lit. a) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4), ale art. 2 lit. a) și e) și ale art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând adresa nr. 737/27.04.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 33027/02.05.2018,

În temeiul art. 11 alin. (1), art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (3), art. 115 alin. (1) lit. b) și al art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. - Se aprobă darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor, proprietate publică a Municipiului Arad, situată în Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, înscrisă în Cartea Funciară nr. 339019 înscrisă în CF către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”.

Art. 2. Predarea în administrare către A.D.I.-S.I.G.D. județul Arad se face pe bază de protocol de predare-primire, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Administrarea stației de sortare de către A.D.I.-S.I.G.D. județul Arad se face cu respectarea contractului de administrare, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Contractul de administrare se încheie pe o perioadă determinată, respectiv pe durata derulării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate al Zonei I, înregistrat la A.D.I.-S.I.G.D. județul Arad cu nr. 1603/24.10.2017.

Art. 5. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” să atribuie delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației de sortare către un operator, în condițiile legii.

Art. 6. Sumele încasate de către ADI-SIGD Județul Arad în urma atribuirii prevăzute la art. 5 se fac venit la bugetul local.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 34063 din 03.05.2018

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/08.05.2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad ;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 165/24.04.2018 privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad

- solicitarea ADI-SIGD județul Arad, exprimată prin adresa nr. 33027/02.05.2018

- prevederile art. 5 alin. (2) din Statutul Asociației, punctul 29), ale art. 6 alin. (1), art. 11 lit. „a” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 din legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.37 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin H.C.L.M. 216/2016 îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect : *„darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/08.05.2008 a fost aprobată asocierea municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad .

Conform prevederilor Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pentru realizarea obiectivelor acesteia, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de serviciul de salubritate, între care se numără și exercitarea, pe seama și în numele Părții, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciilor de utilități publice. Patrimoniul Asociației este constituit din bunurile și resursele proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită a unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Față de cele de mai sus,

P R O P U N

Aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

P R I M A R

ing. Gheorghe Falcă

RAPORT COMUN

al Direcției Tehnice, Direcției Economice și al Direcției Patrimoniu privind darea în administrare a Stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 34063 din 03.05.2018 a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect: darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/08.05.2008 a fost aprobată asocierea municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 5 al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul cuprinde obiectivele Asociației. Pentru realizarea acestora, prin statut, asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuțiile legate de serviciu. Astfel, la alin. (2) punctul 29 este prevăzut că Asociația exercită, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Stația de sortare a deșeurilor, situată în Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, este inclusă în domeniul public al Municipiului Arad conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 165/24.04.2018.

Stația de sortare a deșeurilor este o componentă a infrastructurii serviciului de salubritate a localității, iar activitatea de sortare a deșeurilor este obligatorie, aceasta contribuind la reducerea cantităților de deșeuri depozitate final.

Potrivit art. 858 alin. (1) al Legii nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, „dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.”

La art. 868 alin. (1) al Codului civil se stipulează că „Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local”, iar la alin. (2) se precizează: „Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.”

Întrucât prestarea efectivă a serviciului de salubritate în baza contractului de concesiune nr. 1603/23.10.2017 a început la data de 24.04.2018, este necesară asigurarea condițiilor de desfășurare a tuturor activităților componente, deci și a sortării deșeurilor.

Prin adresa nr. 33027/02.05.2018, A.D.I.-S.I.G.D. Județul Arad solicită intrarea în sistemul integrat de gestionare a deșeurilor a Stației de sortare, astfel cum s-a obligat Municipiul Arad și s-a prevăzut în proiect și în documentul de poziție aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea nr. 351/30.09.2009.

Față de cele prezentate mai sus,

P R O P U N E M

Aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare a stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

DIRECTOR EXECUTIV
Elena PORTARU

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia GROZAVU

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Gabriel MOLDOVAN

ȘEF SERVICIU
Carmen RADU

VIZAT ȘEF SERVICIU
JURIDIC, CONTENCIOS
c.j. Sorin CONTRAȘ

MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor Județul Arad
Nr. ____/____

Nr. ____/____

PROTOCOL
de predare-primire
încheiat azi ____/____

Între:

3. Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, reprezentată legal prin Gheorghe Falcă, primar, având codul fiscal nr. 3519925 și contul bancar _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de
predător,

și

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad- cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, reprezentată legal prin Sergiu Ovidiu Bîlcea – președinte și Adrian Țolea- director executiv, având codul fiscal nr. 24975720 și contul IBAN: RO520TPV0000000001817908 deschis la OTP BANK ROMÂNIA SA, în calitate de

Primator,

au convenit la încheierea prezentului

Protocol de predare-primire

Art. 1. În conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. ____ din ____ privind transmiterea din administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, au procedat la predarea-primirea bunurilor prevăzute la nr. crt. II al anexei 1 a Hotărârii nr. 165/24.04.2018 - Stație de sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație, utilaje, utilități, cântar basculă 30 to cu afișare electronică a greutății, presă de balotat PC 61015 și motostivuitor 2 to .

Art. 2. Operațiunea de predare-primire s-a efectuat pe bază de inventariere faptică de către comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. ____/____ și de către comisia numită prin dispoziția directorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor nr. ____/____, datele fiind consemnate în anexa prezentului protocol, astfel:

Mijloace fixe :

5. Stație de sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație, utilaje și utilități cu o valoare de inventar de 3.988.083,27 lei
6. Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutății, cu o valoare de 81.990,28 lei
7. Presă de balotat PC 61015, cu o valoare de 113.910,16 lei
8. Motostivuitor 2 to, cu o valoare de 113.910,16 lei

Total valoare MIJLOACE FIXE: _____ lei.

Comisia va prelua scriptic următoarele:

Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3.988.083,27 lei
Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutății	1 buc	81.990,28 lei
Presă de balotat PC 61015	1 buc	113.910,16 lei
Motostivuitor 2 to	1 buc	113.910,16 lei

Art. 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este obligată să mențină pe întreaga durată a Contractului nr. 1603/2017 de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate al Zonei I destinația imobilului preluat cu data de ____/____ pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor din cadrul proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 4. Indexul contorului de energie electrică seria ____ la momentul preluării este de ____ kw.

Contractul pentru furnizarea de energie electrică care se preia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad odată cu preluarea Stației de sortare este încheiat cu CET Lignit SA.

Indexul contorului de apă potabilă la momentul preluării este de _____ mc.

Contractul pentru furnizarea de apă potabilă care se preia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este încheiat cu Compania de Apă Arad.

Art. 5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad se va înregistra în evidențele financiar-contabile cu bunurile care fac obiectul acestui protocol cu intrare, iar Primăria Municipiului Arad va opera cu scăderea din gestiune a acestora.

Art. 6. Prezentul protocol s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, astfel 2 (două) exemplare pentru Municipiul Arad și 2 (două) exemplare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

MUNICIPIUL ARAD

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem
Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

P R I M A R

Ing. Gheorghe FALCĂ

DIRECȚIA PATRIMONIU

Director executiv

Ing. Ioan IGNAT

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

Nr. ____ din ____ 2018

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, având contul _____, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, CUI 3519925, reprezentat prin Primarul Municipiului Arad, Gheorghe FALCĂ, denumit în continuare **proprietar**

Și

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. ____, reprezentată legal prin Sergiu Ovidiu BÎLCEA – președinte și - director executiv, având codul fiscal nr. 24975720 și contul IBAN: RO520TPV0000000001817908 deschis la OTP BANK ROMÂNIA SA, denumit în continuare **administrator**,

a intervenit, în temeiul art. 861, art. 867-870, art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, al art. 3, alin. (4) din Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 119 și ale art. 123, alin (I) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, al HCLM nr...../ 2017 privind darea în administrare a Stației de sortare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prezentul contract de administrare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 MUNICIPIUL Arad dă în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, bunurile precizate în Anexa nr. I.

1.2 Dreptul de administrare constă în posesie, folosință și un drept de dispoziție limitat asupra bunurilor, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunurilor, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

II.DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMNISTRARE

2.1 Bunurile prevăzute la punctul 1.1 sunt date în administrare pentru a fi folosite în activitatea de sortare a deșeurilor, conform prevederilor contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate al Zonei I nr. 1603/2017.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă determinată, respectiv de la data semnării acestuia și până la încheierea contractului nr. 1603/2017 de delegare a gestiunii serviciului de Salubritate al Zonei I.

IV.DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile si obligațiile proprietarului

- f) să predea bunurile menționate la punctul 1.1, în starea tehnică în care acestea se găsesc — funcționale și libere de orice sarcini și răspunderi, inclusiv cele care derivă din angajamentele privind protecția mediului, stabilite de către orice instituții/organe abilitate;
- g) să revoce dreptul de administrare, în conformitate cu dispozițiile art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- h) de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunurile potrivit destinației lor fără a le deteriora;

- i) de a ține evidența extracontabilă a bunurilor din domeniul public date în administrare.
- j) Să preia imobilul liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare;

4.2. Drepturile administratorului:

- l) de a primi în administrare bunurile prevăzute la punctul 1.1. I
- m) de a administra și conserva bunurile administrate ca un bun proprietar;
- n) de a menține destinația bunurilor conform specificului acestora;
- o) de a folosi bunurile primite în administrare conform destinației acestora și a legislației în vigoare;
- p) de a efectua lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;
- q) să asigure pe cheltuiala sa, în condițiile legii, bunurile încredințate spre administrare la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;
- r) să achite utilitățile aferente spațiilor utilizate;
- s) să asigure paza bunurilor încredințate;
- t) în exercitarea dreptului de administrare să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislației generale și speciale incidente;
- u) să folosească, să posede și să dispună de bunurile transmise în administrare, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- v) de a întreține bunurile ca un bun proprietar și de a obține autorizațiile și/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunurile încredințate precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;

5.3 Obligațiile administratorului

- m) de a folosi bunurile primite în administrare potrivit destinației acestora,
- n) de a conserva și utiliza bunurile primite în administrare asemenea unui bun proprietar,
- o) de a lua măsuri asiguratorii pentru execuția tuturor lucrărilor generate de folosință referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă — canal, gaz, salubritate, reparații, asigurarea bunului — care se va suporta integral de către administrator precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia;
- p) cheltuielile rezultate din efectuarea unor eventuale îmbunătățiri aduse bunurilor vor fi suportate integral de administrator;
- q) de a permite proprietarului verificarea periodică a bunurilor primite în administrare;
- r) de a nu schimba destinația bunurilor primite în administrare fără hotărâre a Consiliului Local Arad.
- s) administratorul nu poate supune bunurile executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lor
- t) să nu constituie garanții asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice tip de convenție;
- u) să nu dezmembreze imobilele, să nu instituie sarcini asupra acestuia;
- v) să restituie bunurile în aceeași stare în care le-a primit, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare;
- w) să prevadă clauze și să urmărească executarea în contractele de delegare a gestiunii clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activitățile economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- x) Să vireze Municipiului Arad sumele provenite din contractul de delegare în proporție de 100%.

4.3. În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la imobilele ce fac obiectul prezentului contract, titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea acestora.

V. RESTITUIREA BUNULUI

5.1. Administratorul va restitui bunurile la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care au fost primite, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

6.1 Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunurilor cel puțin în starea în care au fost primite.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1 În caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către administrator, proprietarul poate rezilia contractul de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

7.2 Proprietarul nu poate solicita restituirea bunurilor înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunurilor;

7.3 Proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de administrare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

VIII. Răspunderea părților

8.1 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă, în condițiile legii.

8.2 Titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, din încălcarea actelor normative/administrative generale și speciale în materie.

IX. Cazul fortuit și forța majoră

9.1 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege, de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor, precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

9.2 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui;

9.4 Dacă în termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII.DISPOZIȚII FNALE

12.1 Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.

12.2 Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

XIII. Dispoziții finale

Prezentul contract se modifică și/sau se completează prin act adițional în condițiile legii.

Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în (3) trei exemplare.

Prevederile prezentului contract se completează de drept cu prevederile legislației în generale și speciale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____

P R O P R I E T A R

Municipiul Arad

prin

P R I M A R

Gheorghe FALCĂ

A D M I N I S T R A T O R

ADI-SIGD jud. Arad

reprezentată prin

P R E Ș E D I N T E

Sergiu BÎLCEA

DIRECȚIA PATRIMONIU

Director executiv

Ing. Ioan IGNAT

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian Țolea

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv

Ec. Claudia GROZAVU

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director executiv

Ing. Elena PORTARU

VIZAT JURIDIC

Mijloace fixe care se predau în administrare

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Stație sortare materiale reciclabile din masa de deșeuri urbane, inclusiv instalație și utilaje	1 buc	3.988.083,27 lei
Cântar cu basculă 30 to cu afișare electronică a greutății	1 buc	81.990,28 lei
Presă de balotat PC 61015	1 buc	113.910,16 lei
Motostivuitor 2 to	1 buc	113.910,16 lei