



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 59
din 29 ianuarie 2018

privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în baza Legii nr. 350/2005, în cadrul programului sportiv de utilitate publică "Sportul pentru toți"

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 3772/18.01.2018,

Analizând raportul serviciului de specialitate nr. 188/18.01.2018 din partea Centrului Municipal de Cultură Arad,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Anexelor 1, 2, 3 și 4 ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 6, ale art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Sportul pentru toți”, în anul 2018, în forma prezentată în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă începerea procedurii de selecție de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Sportul pentru toți”, pentru anul 2018.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Centrul Municipal de Cultură Arad și va fi comunicată tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML./SML Verif. CM
1 ex. Centrul Municipal de Cultură Arad
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 29.01.2018

Cod PMA -S4-02

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ ARAD**

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte
în vederea acordării de finanțări nerambursabile, pentru structurile sportive din municipiul Arad,
în cadrul programului sportiv de utilitate publică „Sportul pentru toți 2018”

I. Cadrul legal general

Art.1. Cadrul legal al finanțării proiectelor pentru susținerea, programului sportiv de utilitate publică **Sportul pentru toți**, în cadrul programelor Centrului Municipal de Cultură Arad, prevăzute în prezentele metodologii, este:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000, legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 2006;
- Hotărârea nr. 52/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli a Municipiului Arad pe anul 2018

**II. Programul sportiv de utilitate publică pentru susținerea proiectelor
de finanțare nerambursabilă "Sportul pentru toți 2018"**

Art.2. Scop: **Sportul pentru toți** reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent, astfel încât este necesară asigurarea cadrului pentru menținerea unei bune stări de sănătate a populației și consolidarea metodelor de socializare ale cetățenilor.

Art.3. Obiective:

- (1) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- (2) Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- (3) Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional.

Art.4.

(1). Finanțarea în cadrul programului, în baza bugetului aprobat: Centrul Municipal de Cultură Arad finanțează proiectele pentru sportul de performanță:

- structurilor sportive fără scop patrimonial, care au sediul în municipiul Arad;
- asociațiilor sportive, care au sediul în municipiul Arad;
- cluburilor sportive, unități de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor, care au sediul în municipiul Arad;
- cluburilor sportive de drept public aflate în subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat care au sediul în municipiul Arad.

III. Definiții

Art.5. În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

1. **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
2. **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
3. **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
4. **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
5. **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă ;
6. **structuri sportive** – asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive;
7. **certificat de identitate sportivă** – act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă.

METODOLOGIA PENTRU SELECȚIA DE PROIECTE DIN CADRUL PROGRAMULUI SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ "SPORTUL PENTRU TOȚI"

CAPITOLUL I

Condiții și criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în vederea finanțării

Art.1. – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului;
- b) asigură (și fac dovada) contribuției proprii și atrasă (în bani și/sau valorizată) de minim 10% din valoarea proiectului de tineret;
- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (50 puncte);
- d) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul CMCA;
- e) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz;
- f) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la CMCA;
- g) sunt depuse de structuri în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

Art.2. Sunt eligibile structurile care respectă criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea cluburilor sportive de drept privat, în baza prevederilor Ordinului nr. 130/28.03.2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București.

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii (copie după Certificatul de identitate sportivă), Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial);
- b) să aibă sediul social și să își desfășoare activitatea de bază în Municipiul Arad;
- c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (Adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice acest lucru);
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent (copie după Bilanțul anului 2017 înregistrat la Administrația Finanțelor publice);
- e) declarație pe propria răspundere ca nu are obligații de plată exigibile către bugetul local al Municipiului Arad, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive;
- f) declarație pe proprie răspundere ca nu are obligații de plată exigibile, privind taxele și impozitele către stat, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică (implicit Municipiul Arad) căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (Angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de min. 10% din valoarea proiectului);
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- m) să depună un raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.

CAPITOLUL II

Organizarea selecției de proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Sportul pentru toți 2018 „

Art.3. (1) Anunțarea publică a Concursului local de proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți - 2018, respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către CMCA prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a;
- b) anunț în două cotidiane locale;
- c) site-ul CMCA.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul CMCA trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul de intenție va cuprinde perioada de organizare și locul desfășurării concursurilor, termenele limită și locul de depunere a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul CMCA sau descărca de pe site-ul CMCA (www.cmcarad.ro).

(6) Solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) CMCA are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, CMCA are obligația să repete concursul.

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

Art.4. (1) Perioada de depunere a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți, este cea precizată în anunț, de luni până joi între orele 8,00-17,00 și vineri: între orele 8,00-14,00.

(2) Proiectul din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți, redactat pe formularul de finanțare (în două exemplare), însoțit de documentele prezentate la Art.5, se depune în **plic sigilat și ștampilat** la sediul CMCA din Arad, Bd. Revoluției nr. 97, ap.4, Secretariat - Registratură, sau se transmite prin Poștă la adresa de mai sus;

a) pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, „Linia bugetară – Sportul pentru toți-2018”;

(3) Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menționa pe plic numărul proiectelor.

(4) Se vor lua în considerare proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți, înregistrate la CMCA până la data limită de depunere, dată precizată în anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt **descalificate**.

Art.5 Pentru selecția de proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți 2016, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- a. copie după: Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- b. adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București;
- c. declarație pe propria răspundere ca nu are datorii exigibile către bugetul local, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive;
- d. declarație pe proprie răspundere ca nu are obligații de plată exigibile, privind taxele și impozitele către stat, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive;
- e. declarație pe propria răspundere conform Anexei nr. 2, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive;

- f. cererea de finanțare completă, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare- anexa nr.1;
- g. declarația de imparțialitate, conform anexa nr.6;
- h. raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.

Art.6. (1)- Selecția proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți se realizează de către Comisiile de selecție, constituite în acest scop la nivelul CMCA;

(2) Comisiile de selecție și atribuțiile acestora se vor stabili prin Decizie a directorului CMCA;

(3) Selecția se realizează în două etape:

- a) etapa eliminatorie, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;
- b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.7. – Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță.

(1) Condiții și criterii de selecție:

- a) proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică **Sportul pentru toți** trebuie să conțină toate documentele prevăzute la art.5;
- b) proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică **Sportul pentru toți** care trebuie să respecte prevederile art.10, alin.(4), din prezenta metodologie.

(2) Proiectele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art. 2 și art. 5 sunt eliminate din concurs.

Art. 8

(1) Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

(3) Centralizatoarele cu rezultatele evaluării, se vor publica pe site-ul www.cmcarad.ro la data prevăzută în anunțul de participare.

Art.9. Selecția pe bază de punctaj.

Proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție.

Art.10. Selecția pe bază de punctaj:

(1) Etapa de selecție pe bază de punctaj a proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Membrii comisiei de selecție acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Membrii comisiei de selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului pentru promovarea sportului de performanță.

(4) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți trebuie să obțină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

(5) Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte pentru din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți 2018.

Art.11. - Rezultatele concursului se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul CMCA.

Art.12. - Contestații

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.

(2) Contestațiile se depun la sediul CMCA din Arad, Bd. Revoluției, nr.97, ap.4, la Registratură. Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

(3) Contestațiile sunt analizate de comisiile de contestații, constituite în acest scop la nivelul autorității finanțatoare.

(4) Răspunsul la contestații se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul CMCA.

CAPITOLUL III

Finanțarea proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Sportul pentru toți" selecționate

Art.13 (1) Proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți selectate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în Anexa nr.5, încheiat între beneficiar și CMCA. Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mic de 15 zile lucrătoare față de începerea proiectului.

(2) Contractul cadru prevăzut la anexa nr. 5 este orientativ.

(3) Orice modificare la proiect trebuie adusă la cunoștința CMCA în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

CAPITOLUL IV

Derularea proiectelor selecționate

Art.14 Proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică Sportul pentru toți selectate se vor desfășura în perioada precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul CMCA. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

Art.15 CMCA are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor.

CAPITOLUL V

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret aprobate

Art.16 Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor din cadrul programului sportiv de utilitate publică **Sportul pentru toți**, aprobate în urma selecției de proiecte - 2018 se face în conformitate cu prevederile Anexei 3.

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. . Denumirea autorității contractante: Centrul Municipal de Cultură Arad

Cod fiscal : 33708527

Adresa : Arad, B-dul Revoluției, nr.97, ap. 4

Număr de telefon, fax, e-mail : 0371501072

0371501075 – fax

cmcarad@yahoo.ro

2. **Obiectul:** finanțarea nerambursabilă a unor proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Sportul pentru toți”, proiecte înaintate de către structuri sportive fără scop patrimonial din municipiul Arad, pentru anul 2018;

3. **Procedura aplicată:**

- **Selecție de publică de proiecte** - organizată în baza prevederilor:
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legii nr. 69/2000 , Legea educației fizice și sportului.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 52/2018 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli a Municipiului Arad pe anul 2017,

4. **Data limită** pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____.2018

5. **Data la care se desfășoară selecția** de proiecte, verificarea eligibilității, înregistrării, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este _____.2018 ora 9.00, la sediul autorității contractante.

6. **Data publicării rezultatelor etapei I** a selecției de proiecte _____.2018

7. **Data publicării rezultatelor etapei a II- a** selecției de proiecte _____.2018

8. **Depunerea contestațiilor** : în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

9. **Răspunsul la contestații** : în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor

10. **Durata finanțării:** anul 2018

11. **Criteriile și condițiile de acces** la fondurile publice pentru finanțarea cluburilor sportive de drept privat sunt prevăzute în Anexa 2 din Ordinul nr. 130/28.03.2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, iar **Criteriile specifice de evaluare** sunt cuprinse în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care se poate obține de pe site-ul Centrului Municipal de Cultură Arad (www.cmcarad.ro).

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru **Programul „Sportul pentru toți”**.

12. **Data transmiterii anunțului de participare** către Regia Autonomă Monitorul Oficial al României, partea a VI-a este _____.2018

Director executiv,
Daniela Pădurean-Andreica

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU



ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

a). FORMULARUL DE ÎNSCRIERE

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei (RON).

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul total 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - - - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total
 din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
2. Resurse financiare
- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),
 din care:
- donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON), din care:
- donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)
- D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:
1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
 3. declarație conform modelului de mai jos.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
 SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
 Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 330 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

[Handwritten signature]

DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art.1. Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite;

Art.2. Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor pentru sportul pentru toți structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

- (1) adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei 3.1;
- (2) (Cererea de plată/ Factura structurii sportive, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul conform contractului de finanțare nr. încheiat între CMCA și structura sportivă „;
- (3) Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;
- (4) Documente privind achiziții publice;
- (5) Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform Anexelor 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;
- (7) Împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive;
- (8) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect.

Art.3. (1) - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă (masă servită sau alimente) sunt:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;
 - b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, pentru alimente;
 - c) pontajul de masă, se întocmește conform Anexei 3.5.
- (2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

Art.4. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa 3.4.

Art.5. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

- a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;
- b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;
- c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;
- d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul¹ și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de

¹ În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de

credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art.6. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) contract de închiriere de bunuri și servicii
- b) factura fiscală.

Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri / servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/instituției, după caz;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz.

Art.8. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

- a) contract de prestări de servicii;
- b) factură fiscală;
- c) raportul de evaluare a activității prestate;
- d) proces verbal de recepție a serviciului.

Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces verbal de recepție a produselor pentru tipărituri, inscripționări;
- f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor atașa imagini cu acesta.

Art.10. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art.11. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:

(1) pentru premii în obiecte:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune având confirmarea responsabilului de proiect;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces verbal de recepție a bunurilor achiziționate;
- f) proces verbal de acordare a premiilor.

(2) premii în bani nu se acordă din bugetul proiectului.

Art.12. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz;
- b) factura fiscală, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces verbal de recepție a studiilor/ lucrărilor.

Art.13. - Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de structura sportivă:

desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului).

- a) factură/ bon fiscal/ chitanță, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- b) protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- c) contract de voluntariat/ stat de plată, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

Art. 14. - Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.15. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către structura sportivă în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la terminarea proiectului. Pentru proiectele care se desfășoară în luna decembrie, documentele pentru decontare cel mai târziu până la data de 10 decembrie 2018.

Art.16. Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

Art.17.- CMCA poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

- Antet structură sportivă-

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. _____ din _____

Către :

CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ ARAD

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului....., care s-a desfășurat în, în perioada, în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la CMCA.....și contribuția....., în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția CMCA (fonduri publice):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc).

Semnătura conducătorului structurii sportive,
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic a structurii sportive

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

- Antet structură sportivă-

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul _____
 Localitatea _____
 Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI ²	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a
 structurii sportive
 și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
 SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
 Lilioara STEPANESCU

² În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

- Antet structură sportivă-

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Proiectul _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet ³	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

[Handwritten signature]

¹³ În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”.

Anexa 3.4.

- Antet structură sportivă-

Diagrama de cazare⁴

Proiectul _____
Perioada _____
Locul de desfășurare _____
Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Lilioara STEPANESCU.

⁴ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

- Antet structură sportivă-

PONTAJ DE MASA⁵

Proiectul _____
 Perioada _____
 Locul de desfășurare _____
 Unitatea prestatoare de servicii⁶ _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

⁵ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

⁶ În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție

CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR STRUCTURILOR SPORTIVE

Pentru Programul sportiv de utilitate publică
„SPORTUL PENTRU TOȚI”

1. Relevanța proiectului;
2. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului;
3. Importanța proiectului;
4. Asigurarea continuității proiectului;

GRILA DE EVALUARE:

Nr. Crt.	Criteriul	Punctaj total
1.	RELEVANȚA PROIECTULUI	20
1.1.	Claritatea definirii obiectivelor proiectului	5
1.2.	Sunt clar definite nevoile grupurilor țintă propuse și beneficiarii finali? În ce măsură proiectul răspunde nevoilor și cerințelor grupului țintă ?	5
1.3.	Impactul proiectului propus pentru comunitatea locală	10
2.	CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI	35
2.1.	Contribuția proprie – minim 10%.	8
2.2.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate	7
2.3.	- capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	10
2.4.	- calificările și experiența personalului implicat în realizarea proiectului	10
3.	IMPORTANȚA PROIECTULUI	20
3.1.	- planificarea riguroasă și realistă a activităților	5
3.2.	- mediatizarea proiectului	5
3.3.	Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții la proiect.	10
4.	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI	5
4.1.	durabilitatea și efectul multiplicativ al proiectului	5
	TOTAL PUNCTAJ MAXIM	80

- I. Structurile sportive care solicită finanțarea sunt obligate să prezinte o copie legalizată după Certificatul de Identitate Sportivă emis de către Agenția Națională pentru Sport

NOTĂ:

Fiecare membru al comisiei de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate criteriile specifice menționate în tabelele de mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de evaluare

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru Programul „Sportul pentru toți”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....
în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. 1

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin și, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,
au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii

CAP. 6

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7
Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă

Instituția finanțatoare

Structura sportivă,

.....

.....

Conducatorul instituției,

(reprezentanți legali)

.....

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate

.....

Compartimentul juridic

.....

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Lilioara STEPANESCU.

ANEXA 1 la contractul-cadru

Structura sportivă
 Acțiunile/activitățile din cadrul
 proiectului
 programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnatura și stampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
 SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
 Lilioara STEPANESCU

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Lilioara STEPANESCU.

ANEXA 2
la contractul-cadru

Structura sportiva
Bugetul actiunii/activitatii din cadrul
proiectului
programul
- lei (RON) -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	<p>Acțiunea/activitatea</p> <p>Total, din care:</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>[a), b),- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile</p>			
2.	<p>Acțiunea/activitatea</p> <p>Total, din care:</p> <p>a)</p> <p>b)</p>			
	TOTAL:			

Reprezentanti legali:

.....
(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

ANEXA 3
la contractul-cadru

Structura sportiva

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare

ai proiectului,

din cadrul programului

(A)Scopul:

(B)Obiective: - obiectivul general:

- obiective specifice:

(C)Indicatori

(C1)Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a).....

b).....

(C2)Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a).....

b).....

(C3)Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a).....

b).....

Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 325 din data de 11 aprilie 2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatulca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a **structurii sportive**....., în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Semnătura și ștampilă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din _____ 2018

privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în baza Legii nr. 350/2005, în cadrul programului sportiv de utilitate publică **"Sportul pentru toți"**

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.3772/18.01.2018,

Analizând raportul serviciului de specialitate nr.188/18.01.2018 din partea Centrului Municipal de Cultură Arad,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Anexelor 1,2,3 și 4 ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 6, ale art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică **„Sportul pentru toți”**, în anul 2018, în forma prezentată în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă începerea procedurii de selecție de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică **„Sportul pentru toți”**, pentru anul 2018.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Centrul Municipal de Cultură Arad și va fi comunicată tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr.3772/18.01.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Referitor la: aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, în vederea acordării de finanțări nerambursabile în cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Sportul pentru toți**", pentru anul 2018

Având în vedere:

- prevederile art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

"Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;*
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;*
- c) termenii de referință;*
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;*
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;*
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.*

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

- prevederile Anexelor 1,2,3 și 4 ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București

Consider oportună adoptarea unui hotărâri prin care să se aprobe documentația pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Sportul pentru toți**".

PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă

R A P O R T

al serviciului de specialitate

Referitor la: *aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005;*

Obiect: propunerea de aprobare a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad, în anul 2018, în cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Sportul pentru toți**", în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 și ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006;

Având în vedere:

- prevederile art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

"Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

- prevederile Anexelor 1,2,3 și 4 ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

P R O P U N E M:

Adoptarea unui hotărâri prin care să se aprobe documentația pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Sportul pentru toți**".

Director executiv
Daniela Pădurean-Andreica

Director executiv adj.
Ramona Crețu

Șef serviciu
Daniel Cană

Consilier juridic
Falvius Staniș