



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 249
din 13 iunie 2018

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții
"Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 42952/07.06.2018,

Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 42953/A6 din 07.06.2018 al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Arad,

Ținând cont de Comunicarea nr. 182/M/2017 transmisă de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Cultural Arad și înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 47.516/18.07.2017, precum și Adresa nr. 6.508/2015 a Ministerului Culturii, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 70.951/13.11.2015, cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public de a organiza un concurs pentru realizarea unei lucrări de artă monumentală (replică din bronz a bustului Ioan Rusu Șirianu), cu aceeași temă, într-o interpretare originală,

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr. 121/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, privind aprobarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție a obiectivului de investiție "Realizare și montare replică bust Ioan Rusu Șirianu pe soclul existent în Piața George Enescu",

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr. 160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu",

Conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 120/2006 a monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurare a măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (5) lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 10, art. 45 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE SOLUȚII

"Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Organizatorul concursului

Organizatorul concursului este Primăria Municipiului Arad cu sediul în Municipiul Arad, Bd Revoluției nr.75, iar prin prezentul regulament urmărește stabilirea principiilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului de soluții pentru desemnarea unui artist plastic (sculptor) în vederea realizării (reconstituirii) elementului sculptural dispărut – bustul monumental Ioan Rusu Șirianu din bronz.

1.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul de soluții are ca scop selectarea celei mai bune lucrări (machetă sculpturală) pentru reconstituirea bustului monumental Ioan Rusu Șirianu. Selecția lucrărilor de artă plastică se va face pe baze concurențiale de către o **Comisie de jurizare** alcătuită din reprezentanți ai autorității contractante din cadrul Primăriei Municipiului Arad, specialiști în domeniul artelor plastice (sculptură) reprezentanți ai Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad, arhitecți atestați ca specialiști în restaurarea monumentelor istorice din cadrul Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad și a unui reprezentant specialist în domeniul monumentelor istorice din cadrul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Arad.

1.2.2 Concursul de soluții se organizează în baza **Temei de concurs** și a **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului**, iar aprecierea lucrărilor prezentate la concurs se asigură de către **Comisia de jurizare**.

1.2.3 Soluția desemnată câștigătoare va face parte integrantă din **Documentația elaborată de către concurentul (artistul plastic) câștigător** în vederea obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform prevederilor *art. 5 din Legea nr. 120 privind monumentele de for public, cu modificările și completările ulterioare*.

1.3 Tip de concurs

1.3.1 Concursul este public la nivel național, într-o singură etapă de evaluare și deschis tuturor autorilor interesați care vor să participe pentru realizarea unei lucrări de artă plastică, cu aceeași temă, într-o interpretare originală.

1.3.2 **Concursul de soluții** reprezintă parte a unei alte proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii (*potrivit Paragraful 7 – Negocierea fără publicare prealabilă, art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (2) lit. a) și alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*).

1.4 Limba de redactare a documentației de participare

1.4.1 Toate documentele de participare la concursul de soluții se vor redacta în limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul concursului va fi alcătuit din 5 membri titulari desemnați prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad, după cum urmează :

- Arhitectul șef al Municipiului Arad sau locțiitorul acestuia;
- 2 reprezentanți specialiști (sculptură) din partea Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad;

- 1 reprezentant specialist (restaurare monumente istorice) din partea Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad;

- 1 reprezentant specialist (monumente istorice) din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Arad.

1.5.2 **Tema concursului și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului** vor fi înșușite de către fiecare membru al comisiei înainte de publicarea acestuia.

1.5.3 Niciunul din membrii comisiei de jurizare nu poate participa direct sau printr-o persoană interpusă la concurs și nu poate acorda consultații direct sau indirect înainte de publicarea rezultatelor.

1.5.5 Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi pentru fiecare documentație de participare în parte, iar în caz de balotaj, votul președintelui este preponderent.

1.5.6 Juriul concursului este suveran în deciziile luate și are următoarele atribuții și obligații:

- a. în deschiderea ședinței de jurizare membrii juriului vor desemna un președinte care va conduce lucrările ședinței;
- b. stabilește procedura de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții;
- c. analizează **Raportul de verificare** întocmit de secretariatul concursului cu privire la verificarea preliminară a documentațiilor înscrise la concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;
- d. evaluează lucrările admise la jurizare în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea soluției câștigătoare;
- e. stabilește o ierarhie finală a participanților și câștigătorul concursului de soluții;
- f. formulează recomandări pentru soluția câștigătoare;
- g. întocmește Raportul juriului semnat de către toți membrii săi în baza evaluării calitative a fiecărei documentații în parte, precum și observațiile și aspectele cu privire la selecția acestor documentații.

1.5.7. **Comisia de jurizare** va beneficia de serviciile secretariatului concursului, care va consemna modul de desfășurare a lucrărilor prin procesul-verbal semnat de către toți membrii juriului.

1.5.8. Comisia își va desfășura activitatea într-un spațiu asigurat de către Primăria Municipiului Arad, respectiv în sediul din Palatul Administrativ situat în municipiul Arad, Bd Revoluției nr.75.

1.6 Secretariatul concursului

1.6.1 **Secretariatul concursului** este asigurat de un reprezentant din cadrul Direcției Arhitect Șef – Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente a Primăriei Municipiului Arad care va fi desemnat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

1.6.2 Secretariatul are următoarele atribuții:

- a. asigură înscrierea participanților și transmite informații privind conținutul documentației de participare la concurs;
- b. verifică respectarea condițiilor din **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului** în ceea ce privește condițiile de redactare și consemnează cele constatate în Raportul de verificare înaintat spre analiză **Comisiei de jurizare**;
- c. înlătură de pe coletul sigilat expediat prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul documentației de participare la concurs;
- d. atribuie în ordinea înscrierii un număr de concurs aleatoriu format din două sau trei cifre;

- e. asigură deschiderea plicurilor secretizate ale participanților selectați și verificarea documentelor de calificare;
- f. asigură redactarea **Procesului-verbal al ședinței de lucru** cu privire la modul de desfășurare a lucrărilor de jurizare;
- g. asigură comunicarea și anunțarea rezultatului concursului.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Participanții pot fi artiști plastici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice din România, fie individual sau asociere. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie ofertele de concurs.

2.1.2 Persoanele care fac parte din juriu sau au contribuit la elaborarea **Temei de concurs** și a **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului** nu au dreptul de a participa la concurs.

2.2. Documentele de calificare solicitate

2.2.1 Documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de calificare ale participanților la concursul de soluții sunt următoarele:

- **Formularul de înscriere** completat cu datele de corespondență;
- **CV-ul autorului lucrării** din care să rezulte experiența în activitate, realizarea unor lucrări de artă monumentală similare și calitatea de absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate (artă plastică-sculptură);
- **Declarația pe propria răspundere** cu privire la autenticitatea lucrării prezentate în concurs și acceptarea condițiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului;
- **Angajamentul autorului** prin care se obligă ca, în situația în care lucrarea va primi aviz favorabil din partea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (actual Ministerul Culturii și Identității Naționale), să realizeze bustul monumental din bronz (replică bust Ioan Rusu Șirianu) și montajul acestuia pe soclul existent din Piața George Enescu.

2.2.2 Documentele de calificare se vor depune într-un **plic opac**, sigilat și secretizat, având înscris în partea dreapta sus un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE IDENTIFICARE**.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare a concurenților selectați va fi verificat de Secretariatul concursului după deliberarea juriului și redactarea Procesului-verbal privind rezultatul concursului.

2.2.4 Condițiile de admitere în concurs sunt :

- calitatea de participant;
- respectarea temei și regulamentului de concurs;
- respectarea termenului de predare și a cerințelor de prezentare.

2.3 Documentele de participare (specialitate) la concurs

2.3.1 Propunerea tehnică care va cuprinde :

- **Memoriu tehnic** cu prezentarea soluției în concordanță cu cerințele Temei de concurs și descrierea caracteristicilor tehnice de realizare tehnică a bustului monumental (calitatea, materialul, modalitatea de turnare, texturi, finisaje etc.);
- **Fotografii ale machetei sculpturale** (format A4 din cel puțin trei unghiuri) care să permită observarea detaliilor;

- **Macheta sculpturală** realizată din ipsos (scara 1:5) inscripționată cu un **cod de identificare** personalizat, acoperit cu hârtie neagră lipită pe contur;

- **Propunerea financiară** care va conține devizul lucrării (costuri de realizare, transport și montare) cu angajamentul pentru realizarea tehnică a bustului monumental.

2.3.2 Documentele de participare (specialitate) se vor depune într-un **plic mare, opac**, sigilat și secretizat, având înscris în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE PARTICIPARE**, care va conține **plicul nr. 1** (plic opac, sigilat și securizat) cu **propunerea tehnică** și altul **plicul nr. 2** (plic opac sigilat și securizat) cu **propunerea financiară**. Ambele plicuri vor avea înscris în partea dreapta sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreaptă jos înscrisul pentru **Plicul nr. 1 – PROPUNEREA TEHNICĂ** și respectiv **Plicul nr. 2 – PROPUNEREA FINANCIARĂ**.

2.3.3 Piese componente ale documentației de specialitate nu vor conține numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.3.4 Atât **plicul de identificare** cât și **plicul de participare** la concurs se vor închide într-un ambalaj **tip mapă** (sigilat) pe care se vor înscrie în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat al participantului, la centru numele organizatorului – **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD** și titlul – **CONCURS DE SOLUȚII "RECONSTITUIRE BUST IOAN RUSU ȘIRIANU"**, iar în dreapta jos înscrisul – **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.08.2018, ORA 10.00**.

2.3.5 Costurile privind pregătirea și expedierea portofoliului de participare revin integral participanților la concurs.

2.4 Asigurarea anonimatului

2.4.1 Pentru asigurarea anonimatului toate documentele vor avea înscris un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre).

2.4.2 Acest **cod de identificare** se va înscrie în partea din dreapta sus numai pe prima pagina de gardă a pieselor scrise, respectiv pe fiecare plic opac secretizat care conțin documentele de calificare și de participare la concurs.

2.4.3 Sub sancțiunea descalificării toate piesele componente de participare la concurs nu vor conține nicio indicație privind numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.4.4 **Secretariatul concursului** asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărei documentații înscrisă la concurs câte un număr de concurs ales aleatoriu care se va folosi pe parcursul jurizării.

2.4.5 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a **Procesului-verbal de jurizare** întocmit de **Secretariatul concursului**.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Lansarea concursului

3.1.1 Organizatorul concursului Primăria Municipiului Arad va publica anunțul de concurs în S.E.A.P. din data de **16.07.2018** și va atașa documentația de concurs în format electronic.

3.1.2 Documentația de concurs va conține: *Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții, Formularul de înscriere la concurs, Declarația pe propria răspundere, Angajamentul autorului lucrării, Adresa nr. 70.951/13.112015 cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public, Certificatul de urbanism nr. 2.168/24.10.2016 pentru reconstituire și montaj replică*

bust Ioan Rusu Șirianu, Planul de situație cu încadrare în zonă și Documentar fotografic cu monumentul de for public inițial.

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Înscrierea participanților va avea loc în data de **06.08.2018**, între orele **8.00-17.00**.

3.2.2 Documentele de înscriere și participare la concurs se pot depune la **Registratura generală – Serviciul Relații cu Publicul a Primăriei Municipiului Arad (cam. 5, parter – Palatul Cenad)** sau se pot transmite prin serviciile de curierat sau poștă pe adresa municipiul Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad, cod poștal 310130 pentru **Concursul de soluții – Reconstituire și montaj replică bust Ioan Rusu Șirianu**.

3.2.3 Participanții interesați au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de participare la concurs, numai în scris, la adresa/nr. de fax menționat în anunțul de concurs (*potrivit art. 103, alin. (1) din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*).

3.2.4 Răspunsul la eventualele întrebări solicitate în scris se vor comunica prin S.E.A.P. - Secțiunea "*Clarificări*" aferentă anunțului de concurs.

3.3 Lucrările juriului

3.3.1 Procesul de jurizare va avea loc în data de **08.08.2018**, între orele **11.00-12.00**, la sediul Primăriei Municipiului Arad, cam.10, parter – Palatul Administrativ din Municipiul Arad, Bd. Revoluției, nr.75.

3.3.2 Juriul concursului este alcătuit din 5 membri titulari desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad din care vor face parte 2 specialiști în domeniul artelor plastice, 1 specialist atestat în domeniul restaurării monumentelor istorice, 1 reprezentant specialist în domeniul monumentelor istorice și 1 reprezentant din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

3.3.3 La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor **Secretariatului concursului**.

3.3.4 Juriul își alege din rândul membrilor săi un președinte și poate stabili propria procedură de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții.

3.3.5 În baza **Raportului de verificare** și a **Procesului-verbal de prezentare** întocmit de **Secretariatul concursului**, juriul va analiza și evalua lucrările înscrise în concurs, ținând cont de criteriile de evaluare menționate în **Tema de concurs**.

3.3.6 Juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a documentației care nu corespunde condițiilor de participare la concurs.

3.4 Jurizarea și validarea rezultatului

3.4.1 Juriul va analiza și consemna în **Procesul-verbal de jurizare** sinteza evaluării fiecărei soluții (lucrări) înscrise în concurs.

3.4.2 Juriul va evalua soluțiile (lucrările) ținând cont de criteriile de evaluare stabilite în **Tema de concurs**, după cum urmează:

FACTORII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Expresivitate (respectarea trăsăturilor figurii și a proporțiilor personajului real)	50 puncte
2. Modul de prezentare (imagine și detaliere)	15 puncte
3. Timpul de realizare	15 puncte
4. Propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut pentru realizarea tehnică (devizul lucrării)	20 puncte

3.4.3 Pentru fiecare factor de evaluare, membrii juriului vor acorda un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim stabilit.

3.4.4 Punctajul final obținut pentru fiecare participant reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

3.4.5 Clasamentul se va realiza pe baza punctajului obținut de fiecare participant conform grilei de punctaj din tabelul de mai sus, fiind desemnat câștigătorul concursului cel care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

3.4.7 În situația egalității de puncte, juriul va decide câștigătorul în funcție de punctajul obținut conform algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare propunere financiară, după cum urmează:

- pentru soluția cu prețul cel mai scăzut din devizul lucrării se acordă punctajul maxim de 20 puncte;

- pentru celelalte soluții punctajul se calculează cu formula:

$$\text{Punctaj } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 20$$

(Preț n – prețul soluției n; Punctaj n – punctajul soluției n)

3.4.8 În urma stabilirii câștigătorului concursului se redactează **Procesul-verbal de jurizare** de către **Secretariatul concursului** și **Raportul juriului** semnat de către toți membrii acestuia, privind evaluarea calitativă a soluțiilor (lucrărilor).

3.6 Ridicarea anonimatului

3.6.1 Ridicarea anonimatului se face după semnarea raportului de către membrii juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.6.2 În urma desecretizării și verificării documentelor de calificare, juriul poate lua la cunoștință de identitatea participanților la concurs.

3.7 Asigurarea confidențialității

3.7.1 Este interzisă contactarea membrilor juriului de către participanții la concurs și participarea acestora la ședința de jurizare.

3.7.2 Membrii juriului și secretariatul concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului până la redactarea **Procesului verbal de jurizare**.

3.8 Comunicarea rezultatului concursului

3.8.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului tuturor participanților în scris, până cel târziu la data de **10.08.2018**.

3.9 Contestații

3.9.1 Decizia juriului privind evaluarea lucrării nu poate constitui subiect de drept.

3.9.2 Participanții pot depune contestații până cel târziu la data de **16.08.2018**, ora **12.00**, dar numai cu privire la probleme procedurale.

3.9.3 Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului**, având avizul președintelui juriului, în data de **17.08.2018**.

3.9.4 Comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor se face la data de **20.08.2018**

3.10 Calendarul concursului

Lansarea concursului

Luni/ 16.07.2018

Termenul limită pentru formularea întrebărilor

Vineri/ 20.07.2018, ora 17.00

Termenul pentru transmiterea răspunsurilor la întrebări

Vineri/ 27.07.2018, ora 17.00

Termenul limită pentru înscriere la concurs

Luni /06.08.2018, ora 12.00

Data și ora deschiderii coletelor/mapelor

Miercuri/ 08.08.2018, ora

10.00

Jurizarea lucrărilor

Miercuri/ 08.08.2018, ora

11.00-12.00

Anunțarea rezultatului	Vineri /10.08.2018
Termenul pentru depunerea contestațiilor	Joi /16.08.2018
Termenul pentru transmiterea răspunsului la contestații	Vineri/ 20.08.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Nr. 223/08.06.2018

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ .2018

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții
"Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 42952/07.06.2018,

Analizând raportul de specialitate înregistrat cu nr. 42953/A6 din 07.06.2018 al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Arhitect Șef a Primăriei Municipiului Arad,

Ținând cont de Comunicarea nr.182/M/2017 transmisă de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Cultural Arad și înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.47.516/18.07.2017, precum și Adresa nr.6.508/2015 a Ministerului Culturii, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.70.951/13.11.2015, cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public de a organiza un concurs pentru realizarea unei lucrări de artă monumentală (replică din bronz a bustului Ioan Rusu Șirianu), cu aceeași temă, într-o interpretare originală,

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr.121/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, privind aprobarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție a obiectivului de investiție "Realizare și montare replică bust Ioan Rusu Șirianu pe soclul existent în Piața George Enescu",

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr.160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu",

Conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 120/2006 a monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurare a măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (5) lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 10, art. 45 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE SOLUȚII

"Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Organizatorul concursului

Organizatorul concursului este Primăria Municipiului Arad cu sediul în Municipiul Arad, Bd Revoluției nr.75, iar prin prezentul regulament urmărește stabilirea principiilor și procedurilor de organizare și desfășurare a concursului de soluții pentru desemnarea unui artist plastic (sculptor) în vederea realizării (reconstituirii) elementului sculptural dispărut – bustul monumental Ioan Rusu Șirianu din bronz.

3.2 Scopul concursului

1.2.1 Concursul de soluții are ca scop selectarea celei mai bune lucrări (machetă sculpturală) pentru reconstituirea bustului monumental Ioan Rusu Șirianu. Selecția lucrărilor de artă plastică se va face pe baze concurențiale de către o **Comisie de jurizare** alcătuită din reprezentanți ai autorității contractante din cadrul Primăriei Municipiului Arad, specialiști în domeniul artelor plastice (sculptură) reprezentanți ai Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad, arhitecți atestați ca specialiști în restaurarea monumentelor istorice din cadrul Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad și a unui reprezentant specialist în domeniul monumentelor istorice din cadrul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Arad.

1.2.2 Concursul de soluții se organizează în baza **Temei de concurs** și a **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului**, iar aprecierea lucrărilor prezentate la concurs se asigură de către **Comisia de jurizare**.

1.2.3 Soluția desemnată câștigătoare va face parte integrantă din **Documentația elaborată de către concurentul (artistul plastic) câștigător** în vederea obținerii avizului Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform prevederilor art. 5 din *Legea nr. 120 privind monumentele de for public, cu modificările și completările ulterioare*.

3.3 Tip de concurs

1.3.1 Concursul este public la nivel național, într-o singură etapă de evaluare și deschis tuturor autorilor interesați care vor să participe pentru realizarea unei lucrări de artă plastică, cu aceeași temă, într-o interpretare originală.

1.3.2 **Concursul de soluții** reprezintă parte a unei alte proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii (*potrivit Paragraful 7 – Negocierea fără publicare prealabilă, art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (2) lit. a) și alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*).

1.4 Limba de redactare a documentației de participare

1.4.1 Toate documentele de participare la concursul de soluții se vor redacta în limba română.

1.5 Juriul concursului

1.5.1 Juriul concursului va fi alcătuit din 5 membri titulari desemnați prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad, după cum urmează :

- Arhitectul șef al Municipiului Arad sau locțiitorul acestuia;
- 2 reprezentanți specialiști (sculptură) din partea Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Arad;

- 1 reprezentant specialist (restaurare monumente istorice) din partea Ordinului Arhitecților din România – Filiala Arad;

- 1 reprezentant specialist (monumente istorice) din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Arad.

1.5.2 **Tema concursului și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului** vor fi însușite de către fiecare membru al comisiei înainte de publicarea acestuia.

1.5.3 Niciunul din membrii comisiei de jurizare nu poate participa direct sau printr-o persoană interpusă la concurs și nu poate acorda consultații direct sau indirect înainte de publicarea rezultatelor.

1.5.5 Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi pentru fiecare documentație de participare în parte, iar în caz de balotaj, votul președintelui este preponderent.

1.5.6 Juriul concursului este suveran în deciziile luate și are următoarele atribuții și obligații:

- a. în deschiderea ședinței de jurizare membrii juriului vor desemna un președinte care va conduce lucrările ședinței;
- b. stabilește procedura de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții;
- c. analizează **Raportul de verificare** întocmit de secretariatul concursului cu privire la verificarea preliminară a documentațiilor înscrise la concurs și decide excluderea/admiterea acestora la jurizare;
- d. evaluează lucrările admise la jurizare în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea soluției câștigătoare;
- e. stabilește o ierarhie finală a participanților și câștigătorul concursului de soluții;
- f. formulează recomandări pentru soluția câștigătoare;
- g. întocmește Raportul juriului semnat de către toți membrii săi în baza evaluării calitative a fiecărei documentații în parte, precum și observațiile și aspectele cu privire la selecția acestor documentații.

1.5.7. **Comisia de jurizare** va beneficia de serviciile secretariatului concursului, care va consemna modul de desfășurare a lucrărilor prin procesul-verbal semnat de către toți membrii juriului.

1.5.8. Comisia își va desfășura activitatea într-un spațiu asigurat de către Primăria Municipiului Arad, respectiv în sediul din Palatul Administrativ situat în municipiul Arad, Bd Revoluției nr.75.

1.6 Secretariatul concursului

1.6.1 **Secretariatul concursului** este asigurat de un reprezentant din cadrul Direcției Arhitect Șef – Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente a Primăriei Municipiului Arad care va fi desemnat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

1.6.2 Secretariatul are următoarele atribuții:

- a. asigură înscrierea participanților și transmite informații privind conținutul documentației de participare la concurs;
- b. verifică respectarea condițiilor din **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului** în ceea ce privește condițiile de redactare și consemnează cele constatate în Raportul de verificare înaintat spre analiză **Comisiei de jurizare**;
- c. înlătură de pe coletul sigilat expediat prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul documentației de participare la concurs;
- d. atribuie în ordinea înscrierii un număr de concurs aleatoriu format din două sau trei cifre;
- e. asigură deschiderea plicurilor secretizate ale participanților selectați și verificarea documentelor de calificare;

- f. asigură redactarea **Procesului-verbal al ședinței de lucru** cu privire la modul de desfășurare a lucrărilor de jurizare;
- g. asigură comunicarea și anunțarea rezultatului concursului.

4. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Participanții pot fi artiști plastici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice din România, fie individual sau asociere. În cazul asocierii, liderul acesteia va înscrie ofertele de concurs.

2.1.2 Persoanele care fac parte din juriu sau au contribuit la elaborarea **Temei de concurs** și a **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului** nu au dreptul de a participa la concurs.

2.2. Documentele de calificare solicitate

2.2.1 Documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de calificare ale participanților la concursul de soluții sunt următoarele:

- **Formularul de înscriere** completat cu datele de corespondență;
- **CV-ul autorului lucrării** din care să rezulte experiența în activitate, realizarea unor lucrări de artă monumentală similare și calitatea de absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate (artă plastică-sculptură);
- **Declarația pe propria răspundere** cu privire la autenticitatea lucrării prezentate în concurs și acceptarea condițiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului;
- **Angajamentul autorului** prin care se obligă ca, în situația în care lucrarea va primi aviz favorabil din partea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (actual Ministerul Culturii și Identității Naționale), să realizeze bustul monumental din bronz (replică bust Ioan Rusu Șirianu) și montajul acestuia pe soclul existent din Piața George Enescu.

2.2.2 Documentele de calificare se vor depune într-un **plic opac**, sigilat și secretizat, având înscris în partea dreapta sus un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE IDENTIFICARE**.

2.2.3 Conținutul documentelor de calificare a concurenților selectați va fi verificat de Secretariatul concursului după deliberarea juriului și redactarea Procesului-verbal privind rezultatul concursului.

2.2.4 Condițiile de admitere în concurs sunt :

- calitatea de participant;
- respectarea temei și regulamentului de concurs;
- respectarea termenului de predare și a cerințelor de prezentare.

2.3 Documentele de participare (specialitate) la concurs

2.3.1 Propunerea tehnică care va cuprinde :

- **Memoriu tehnic** cu prezentarea soluției în concordanță cu cerințele Temei de concurs și descrierea caracteristicilor tehnice de realizare tehnică a bustului monumental (calitatea, materialul, modalitatea de turnare, texturi, finisaje etc.);
- **Fotografii ale machetei sculpturale** (format A4 din cel puțin trei unghiuri) care să permită observarea detaliilor;
- **Macheta sculpturală** realizată din ipsos (scara 1:5) inscripționată cu un **cod de identificare** personalizat, acoperit cu hârtie neagră lipită pe contur;

- **Propunerea financiară** care va conține devizul lucrării (costuri de realizare, transport și montare) cu angajamentul pentru realizarea tehnică a bustului monumental.

2.3.2 Documentele de participare (specialitate) se vor depune într-un **plic mare, opac**, sigilat și secretizat, având înscris în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreapta jos înscrisul **PLIC DE PARTICIPARE**, care va conține **plicul nr. 1** (plic opac, sigilat și securizat) cu **propunerea tehnică** și altul **plicul nr. 2** (plic opac sigilat și securizat) cu **propunerea financiară**. Ambele plicuri vor avea înscris în partea dreapta sus **codul de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre), iar în partea dreaptă jos înscrisul pentru **Plicul nr. 1 – PROPUNEREA TEHNICĂ** și respectiv **Plicul nr. 2 – PROPUNEREA FINANCIARĂ**.

2.3.3 Piese componente ale documentației de specialitate nu vor conține numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.3.4 Atât **plicul de identificare** cât și **plicul de participare** la concurs se vor închide într-un ambalaj **tip mapă** (sigilat) pe care se vor înscrie în partea dreaptă sus **codul de identificare** personalizat al participantului, la centru numele organizatorului – **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD** și titlul – **CONCURS DE SOLUȚII "RECONSTITUIRE BUST IOAN RUSU ȘIRIANU"**, iar în dreapta jos înscrisul – **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.08.2018, ORA 10.00**.

2.3.5 Costurile privind pregătirea și expedierea portofoliului de participare revin integral participanților la concurs.

2.4 Asigurarea anonimatului

2.4.1 Pentru asigurarea anonimatului toate documentele vor avea înscris un **cod de identificare** personalizat (aleatoriu ales din 5 caractere-două litere și trei cifre).

2.4.2 Acest **cod de identificare** se va înscrie în partea din dreapta sus numai pe prima pagina de gardă a pieselor scrise, respectiv pe fiecare plic opac secretizat care conțin documentele de calificare și de participare la concurs.

2.4.3 Sub sancțiunea descalificării toate piesele componente de participare la concurs nu vor conține nicio indicație privind numele autorului (identitatea sau adresa acestuia).

2.4.4 **Secretariatul concursului** asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărei documentații înscrisă la concurs câte un număr de concurs ales aleatoriu care se va folosi pe parcursul jurizării.

2.4.5 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a **Procesului-verbal de jurizare** întocmit de **Secretariatul concursului**.

5. **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

3.1 Lansarea concursului

3.1.1 Organizatorul concursului Primăria Municipiului Arad va publica anunțul de concurs în S.E.A.P. din data de **16.07.2018** și va atașa documentația de concurs în format electronic.

3.1.2 Documentația de concurs va conține: *Tema de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de soluții, Formularul de înscriere la concurs, Declarația pe propria răspundere, Angajamentul autorului lucrării, Adresa nr. 70.951/13.11.2015 cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public, Certificatul de urbanism nr. 2.168/24.10.2016 pentru reconstituire și montaj replică bust Ioan Rusu Șirianu, Planul de situație cu încadrare în zonă și Documentar fotografic cu monumentul de for public inițial.*

3.2 Înscrierea la concurs

3.2.1 Înscrierea participanților va avea loc în data de **06.08.2018**, între orele **8.00-17.00**.

3.2.2 Documentele de înscriere și participare la concurs se pot depune la **Registratura generală – Serviciul Relații cu Publicul a Primăriei Municipiului Arad (cam. 5, parter – Palatul Cenad)** sau se pot transmite prin serviciile de curierat sau poștă pe adresa municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, jud. Arad, cod poștal 310130 pentru **Concursul de soluții – Reconstituire și montaj replică bust Ioan Rusu Șirianu**.

3.2.3 Participanții interesați au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de participare la concurs, numai în scris, la adresa/nr. de fax menționat în anunțul de concurs (*potrivit art. 103, alin. (1) din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*).

3.2.4 Răspunsul la eventualele întrebări solicitate în scris se vor comunica prin S.E.A.P. - Secțiunea "*Clarificări*" aferentă anunțului de concurs.

3.3 Lucrările juriului

3.3.1 Procesul de jurizare va avea loc în data de **08.08.2018**, între orele **11.00-12.00**, la sediul Primăriei Municipiului Arad, cam.10, parter – Palatul Administrativ din Municipiul Arad, Bd. Revoluției, nr.75.

3.3.2 Juriul concursului este alcătuit din 5 membri titulari desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad din care vor face parte 2 specialiști în domeniul artelor plastice, 1 specialist atestat în domeniul restaurării monumentelor istorice, 1 reprezentant specialist în domeniul monumentelor istorice și 1 reprezentant din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

3.3.3 La lucrările juriului poate fi admisă prezența, fără drept de vot, a membrilor **Secretariatului concursului**.

3.3.4 Juriul își alege din rândul membrilor săi un președinte și poate stabili propria procedură de lucru cu privire la evaluarea și ierarhizarea lucrărilor acceptate la concursul de soluții.

3.3.5 În baza **Raportului de verificare** și a **Procesului-verbal de prezentare** întocmit de **Secretariatul concursului**, juriul va analiza și evalua lucrările înscrise în concurs, ținând cont de criteriile de evaluare menționate în **Tema de concurs**.

3.3.6 Juriul este în măsură a decide asupra menținerii sau excluderii din concurs a documentației care nu corespunde condițiilor de participare la concurs.

3.4 Jurizarea și validarea rezultatului

3.4.1 Juriul va analiza și consemna în **Procesul-verbal de jurizare** sinteza evaluării fiecărei soluții (lucrări) înscrise în concurs.

3.4.2 Juriul va evalua soluțiile (lucrările) ținând cont de criteriile de evaluare stabilite în **Tema de concurs**, după cum urmează:

FACTORII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Expresivitate (respectarea trăsăturilor figurii și a proporțiilor personajului real)	50 puncte
2. Modul de prezentare (imagine și detaliere)	15 puncte
3. Timpul de realizare	15 puncte
4. Propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut pentru realizarea tehnică (devizul lucrării)	20 puncte

3.4.3 Pentru fiecare factor de evaluare, membrii juriului vor acorda un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim stabilit.

3.4.4 Punctajul final obținut pentru fiecare participant reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al juriului.

3.4.5 Clasamentul se va realiza pe baza punctajului obținut de fiecare participant conform grilei de punctaj din tabelul de mai sus, fiind desemnat câștigătorul concursului cel care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

3.4.7 În situația egalității de puncte, juriul va decide câștigătorul în funcție de punctajul obținut conform algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare propunere financiară, după cum urmează:

- pentru soluția cu prețul cel mai scăzut din devizul lucrării se acordă punctajul maxim de 20 puncte;

- pentru celelalte soluții punctajul se calculează cu formula:

$$\text{Punctaj } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 20$$

(Preț n – prețul soluției n; Punctaj n – punctajul soluției n)

3.4.8 În urma stabilirii câștigătorului concursului se redactează **Procesul-verbal de jurizare** de către **Secretariatul concursului** și **Raportul juriului** semnat de către toți membrii acestuia, privind evaluarea calitativă a soluțiilor (lucrărilor).

3.6 Ridicarea anonimatului

3.6.1 Ridicarea anonimatului se face după semnarea raportului de către membrii juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.6.2 În urma desecretizării și verificării documentelor de calificare, juriul poate lua la cunoștință de identitatea participanților la concurs.

3.7 Asigurarea confidențialității

3.7.1 Este interzisă contactarea membrilor juriului de către participanții la concurs și participarea acestora la ședința de jurizare.

3.7.2 Membrii juriului și secretariatul concursului au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului până la redactarea **Procesului verbal de jurizare**.

3.8 Comunicarea rezultatului concursului

3.8.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului tuturor participanților în scris, până cel târziu la data de **10.08.2018**.

3.9 Contestații

3.9.1 Decizia juriului privind evaluarea lucrării nu poate constitui subiect de drept.

3.9.2 Participanții pot depune contestații până cel târziu la data de **16.08.2018**, ora **12.00**, dar numai cu privire la probleme procedurale.

3.9.3 Contestațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului**, având avizul președintelui juriului, în data de **17.08.2018**.

3.9.4 Comunicarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor se face la data de **20.08.2018**

3.10 Calendarul concursului

Lansarea concursului	Luni/ 16.07.2018
Termenul limită pentru formularea întrebărilor	Vineri/ 20.07.2018, ora 17.00
Termenul pentru transmiterea răspunsurilor la întrebări	Vineri/ 27.07.2018, ora 17.00
Termenul limită pentru înscriere la concurs	Luni /06.08.2018, ora 12.00
Data și ora deschiderii coletelor/mapelor	Miercuri/ 08.08.2018, ora 10.00
Jurizarea lucrărilor	Miercuri/ 08.08.2018, ora 11.00-12.00
Anunțarea rezultatului	Vineri /10.08.2018
Termenul pentru depunerea contestațiilor	Joi /16.08.2018

Termenul pentru transmiterea răspunsului la contestații Vineri/ 20.08.2018.

ARHITECT ȘEF,
arh. Radu Drăgan

CONSILIER,
ing. Mircea Pecican

ȘEF SERVICIU,
arh. Sandra Dinulescu

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 42952/07.06.2018

În temeiul prevederilor art.45, alin. (6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 37 din regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect** : aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere Comunicarea nr.182/M/2017 transmisă de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Cultural Arad și înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.47.516/18.07.2017, precum și Adresa nr.6.508/2015 a Ministerului Culturii, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.70.951/13.11.2015, cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public de a organiza un concurs pentru realizarea unei lucrări de artă monumentală (replică din bronz a bustului Ioan Rusu Șirianu), cu aceeași temă, într-o interpretare originală,

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr.121/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, privind aprobarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție a obiectivului de investiție "Realizare și montare replică bust Ioan Rusu Șirianu pe soclul existent în Piața George Enescu",

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr.160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu",

De asemenea, ținând seama de prevederile art.10, alin.(1) din Legea nr.120/2006 a monumentelor de for public, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurarea măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public,

Consider necesară și oportună adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu".

PRIMAR,
ing. Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

ARHITECT ȘEF

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente

Nr. 42953/A6 din 07.06.2018

**RAPORT
al serviciului de specialitate**

Referitor la : Expunerea de motive a dlui ing. Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu" **Considerații de ordin general și juridic**

Având în vedere Comunicarea nr.182/M/2017 transmisă de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Cultural Arad și înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.47.516/18.07.2017, precum și Adresa nr.6.508/2015 a Ministerului Culturii, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.70.951/13.11.2015, cu privire la recomandarea Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public de a organiza un concurs pentru realizarea unei lucrări de artă monumentală (replică din bronz a bustului Ioan Rusu Șirianu), cu aceeași temă, într-o interpretare originală,

Ținând seama de prevederile Hotărârii nr.121/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, privind aprobarea Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție a obiectivului de investiție "Realizare și montare replică bust Ioan Rusu Șirianu pe soclul existent în Piața George Enescu",

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr.160/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu", precum și prevederile Hotărârii nr.196/1999 a Consiliului Local al Municipiului Arad, privind însușirea inventarului bunurilor din domeniul public al Municipiului Arad,

De asemenea, ținând seama de prevederile art.10, alin.(1) din Legea nr.120/2006 a monumentelor de for public, cu privire la obligația autorității administrației publice locale de asigurarea măsurilor pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor de for public, precum și prevederile art.6, alin.(1) și art.36, alin.(1), lit."a" din Legea nr.422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Certificatul de urbanism nr.2.168/2016 eliberat de Primăria Municipiului Arad pentru reconstruire și montare replică bust Ioan Rusu Șirianu (prelungire valabilitate de la 24.10.2017 până la data de 24.10.2018).

Față de cele prezentate considerăm necesară și oportună aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de soluții "Reconstituire replică bust Ioan Rusu Șirianu"

P R O P U N E M

Aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VICEPRIMAR,
ing. Levente Bogнар

ARHITECT ȘEF,

arh. Radu Drăgan
Dinulescu

ȘEF SERVICIU,

arh. Sandra

CONSILIER,
ing. Mircea Pecican

Viza Serviciului Juridic, Contencios

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

.