



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 231  
din 22 mai 2018

privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local  
în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 38210/18.05.2018,

Analizând raportul Direcției de Asistență Socială Arad, înregistrat cu nr. ad.38210/18.05.2018,

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (20 prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, pct. 19, alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2018 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art.1.

Art. 3. Serviciul Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad are următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului lunar aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- c) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;

- d) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate transmise de către instituțiile partenere, care vor comunica aceste evidențe până în data de 25 a fiecărei luni, orele de muncă efectuându-se în intervalul 5-25 ale fiecărei luni;
- e) să transmită agenției teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs și lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- f) să asigure completarea legală a documentației justificative necesare pentru efectuarea plății ajutorului social;
- g) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- h) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(2) Persoanele obligate la efectuarea lucrărilor și serviciilor conform Legii nr. 416/2001, vor fi repartizate și vor presta activitatea exclusiv în sectoare de activitate pentru care nu s-a încheiat și nu este în executare un contract de servicii/lucrări cu un operator economic.

(3) Unelte și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii nr. 31/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Direcția de asistență Socială Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Lilioara STEPANESCU

Anexa la Hotărârea nr. 231 din 22.05.2018

a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
1.	Direcția de Asistență Socială Arad (DAS)	Asistență socială	Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de D.A.S. Arad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate spații verzi, alte spații administrate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
2.	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică	Administrație Publică	Domeniul public și privat al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
3.	Consiliul Local al Municipiului Arad, Administrare Clădirea Preparandiei	Administrație Publică	Clădirea Preparandiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate spații aferente, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
4.	Consiliul Local al Municipiului Arad	Administrație Publică	Revoluției nr. 75, alte spații administrate de Consiliul Local al Municipiului Arad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diverse lucrări și servicii de încărcat-descărcat, transportat, manipulat, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
5.	Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad	Asistență socială	Calea Bodrogului nr. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere spații verzi, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
6.	Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperi integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate	Învățământ	Str. Corneliu Coposu nr. 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măturat săli de clasă</li> <li>▪ Strâns hârtii și ambalaje din plastic</li> <li>▪ Golit coșuri</li> <li>▪ Salubritate interior săli de clasă, curți și spații verzi ale instituțiilor de învățământ</li> <li>▪ alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
7.	Societatea Națională de Cruce Roșie Română – Filiala Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sortare donații</li> <li>• descărcare donații</li> <li>• curățenie sediu</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregătire materiale pentru activități stradale</li> <li>• alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
8.	Consiliul Județean Arad	Administrație publică	Aeroport / Spații de depozitare DAS	▪ Încărcat/descărcat ajutoare alimentare provenite de la Uniunea Europeană
9.	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperi integral prin contracte serviciile necesare	Administrație publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice partenere	▪ Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat-descărcat, manipulat, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare
10.	Asociațiile de proprietari din Municipiul Arad	Gospodărirea orașului	Spațiile verzi și domeniul public aferent condominiilor.	▪ Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare.

**Notă.** Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contracte de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT  
Nr. 203 din 18.05. 2018

Avizat  
SECRETAR

Lilioara Stepanescu

**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2018**  
**privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local în vederea aplicării**  
**prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat**

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 38210/18.05.2018;

Analizând raportul Direcției de Asistență Socială Arad, înregistrat cu nr. ad.38210/18.05.2018;

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin (2), lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14, pct. 19, alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local aferent anului 2018 pentru repartizarea persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul Municipiului Arad, prin Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru persoanele beneficiare prevăzute la art.1.

**Art.3** Serviciul Public de Interes Local Direcția de Asistență Socială Arad are următoarele obligații:

- i) să întocmească lunar, cu avizul primarului, un plan de acțiuni și/sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe baza programului lunar aprobat, solicitând și primind cereri din partea instituțiilor partenere;
- j) să țină evidența efectuării orelor prevăzute într-un registru;
- k) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute;
- l) să țină evidența pontajelor întocmite și lucrărilor efectuate transmise de către instituțiile partenere, care vor comunica aceste evidențe până în data de 25 a fiecărei luni, orele de muncă efectuându-se în intervalul 5-25 ale fiecărei luni;

- m) să transmită agenției teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, avizate de primar, pentru luna în curs și lista cu beneficiarii de ajutor social pentru luna precedentă;
- n) să asigure completarea legală a documentației justificative necesare pentru efectuarea plății ajutorului social;
- o) să colaboreze cu instituțiile partenere;
- p) să ducă la îndeplinire toate obligațiile legale care îi incumbă în materia aplicării Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** (1) Supravegherea muncii persoanelor beneficiare revine ca responsabilitate Direcției Generale Poliția Locală Arad, care va întocmi și pontajul lunar pentru fiecare persoană, pentru cei repartizați la Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(2) Persoanele obligate la efectuarea lucrărilor și serviciilor conform Legii nr. 416/2001, vor fi repartizate și vor presta activitatea exclusiv în sectoare de activitate pentru care nu s-a încheiat și nu este în executare un contract de servicii/lucrări cu un operator economic.

(3) Unelte și celelalte mijloace necesare desfășurării muncii în folosul comunității vor fi asigurate din bugetul local.

**Art.5** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii nr.31/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art.6** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Direcția de asistență Socială Arad, Biroul Protecție Civilă, Direcția Tehnică, instituțiile partenere și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

Anexa la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. crt.	Unitatea	Domeniul de activitate	Locații	Lucrări de executat
11.	Direcția de și Asistență Socială Arad (DAS)	Asistență socială	Calea Radnei nr. 250 și alte spații administrate de D.A.S. Arad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate spații verzi, alte spații administrate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
12.	Consiliul Local al Municipiului Arad, Direcția Tehnică	Administrație Publică	Domeniul public și privat al municipiului Arad, necuprins în contracte cu operatorii economici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
13.	Consiliul Local al Municipiului Arad, Administrare Clădirea Preparandiei	Administrație Publică	Clădirea Preparandiei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere și salubritate spații aferente, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
14.	Consiliul Local al Municipiului Arad	Administrație Publică	Revoluției nr. 75, alte spații administrate de Consiliul Local al Municipiului Arad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diverse lucrări și servicii de încărcat-descărcat, transportat, manipulat, alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
15.	Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad	Asistență socială	Calea Bodrogului nr. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținere spații verzi, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
16.	Inspectoratul Școlar al Județului Arad, pentru instituțiile de învățământ aflate în imposibilitate temporară de a acoperi integral prin contracte salubritate și întreținerea locațiilor și a spațiilor verzi administrate	Învățământ	Str. M. Scaevola nr.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măturat săli de clasă</li> <li>▪ Strâns hârtii și ambalaje din plastic</li> <li>▪ Golit coșuri</li> <li>▪ Salubritate interior săli de clasă, curți și spații verzi ale instituțiilor de învățământ</li> <li>▪ alte lucrări pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
17.	Societatea Națională de Cruce Roșie Română – Filiala Arad	Sănătate	Str. Ceahlău nr. 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sortare donații</li> <li>• descărcare donații</li> <li>• curățenie sediu</li> <li>• pregătire materiale pentru activități stradale</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
18.	Consiliul Județean Arad	Administrație publică	Aeroport / Spații de depozitare DAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încărcat/descărcat ajutoare alimentare provenite de la Uniunea Europeană</li> </ul>
19.	Alte instituții publice aflate în imposibilitate temporară de a acoperi integral prin contracte serviciile necesare	Administrație publică	Locațiile administrate de către instituțiile publice partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salubritate și întreținere locații și spații verzi administrate, încărcat-descărcat, manipulat, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare</li> </ul>
20.	Asociațiile de proprietari din Municipiul Arad	Gospodărirea orașului	Spațiile verzi și domeniul public aferent condominiilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salubritate, întreținere spații verzi, domeniu public aferent, alte lucrări și servicii pentru care nu se solicită calificare.</li> </ul>

**Notă.** Se va asigura repartizarea persoanelor beneficiare ale Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform planului de acțiuni și lucrări menționate în prezenta anexă și în locațiile menționate, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în contracte de furnizare de servicii încheiate cu alte persoane juridice/persoane fizice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează  
SECRETAR