



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 17  
din 26 ianuarie 2017

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad - Zona I

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Expunerea de motive înregistrată cu nr. 3371/19.01.2017,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat sub nr. 3372/19.01.2017,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 22 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și lit. i) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile art. 7 și art. 8 ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările și completările ulterioare,

Luând în considerare adresele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor nr. 1535/21.12.2016 și nr. 1545/23.12.2016, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 84364/22.12.2016, respectiv nr. 84503/23.12.2016,

Adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 22),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRÂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, Zona I, prin gestiune delegată.

**Art. 2.** Se aprobă Studiul de fundamentare pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate în județul Arad, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani.

**Art. 7.** Se aprobă Documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini și anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare - transport deșuri municipale în județul Arad – zona I, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Se împuternicește dl. Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, reprezentant al Municipiului Arad, cetățean român, născut la data de ..... în ....., județul ....., domiciliat în ..... nr. ...., posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberat/ă de ..... la data de ....., să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 9.** În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad, desemnat la art. 8, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Călin Bibarț, cetățean român, născut la data de ..... în ....., județul ....., domiciliat în ..... nr. ...., posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberat/ă de ..... la data de ....., având funcția de Viceprimar.

**Art. 10.** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 11.** Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, urmare evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

**Art. 12.** Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRAȘ

Cod PMA -S1-02

H O T Ă R Ă R E A NR. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2017

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad - Zona I

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Expunerea de motive înregistrată cu nr. 3371/19.01.2017,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat sub nr. 3372/19.01.2017,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 22 alin. 3) și alin. 4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e) lit. h) și lit. i) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile art. 7 și art. 8 al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare adresele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor nr. 1535/21.12.2016 și nr. 1545/23.12.2016, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 84364/22.12.2016, respectiv nr. 84503/23.12.2016,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. 1** Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, Zona I, prin gestiune delegată.

**Art. 2** Se aprobă Studiul de fundamentare pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Arad, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate în județul Arad, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă Strategia de contractare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 6** Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă – pe loturi aferente celor 5 zone de colectare, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 5 ani.

**Art. 7.** Se aprobă Documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, compusă din Caiet de sarcini și anexe la acesta inclusiv indicatorii de performanță, Fișa de date a achiziției, Formulare, Model contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare - transport deșeuri municipale în județul Arad – zona I, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 8** Se împuternicește dl. Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, reprezentant al Municipiului Arad, cetățean român, născut la data de ..... în ....., județul ....., domiciliat în ..... nr. .... , posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberat/ă de ..... la data de ....., să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 9** În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Arad, desemnat la art. 8, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către dl. Călin Bibarț, cetățean român, născut la data de ..... în ....., județul ....., domiciliat în ..... nr. .... , posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberat/ă de ..... la data de ....., având funcția de Viceprimar.

**Art. 10** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.11** Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, urmare evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

**Art. 12** Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

Președinte de ședință,

.....

Secretar,

.....



## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

**Nr. 3371 din 19.01.2017**

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

- asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 90/08.05.2008;

- solicitările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” nr. 1535/21.12.2016 și nr. 1545/23.12.2016, înregistrate la Primăria Municipiului Arad cu nr. 84364/22.12.2016, respectiv nr. 84503/23.12.2016, privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată;

- prevederile Legii nr. 51/08.03.2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

-prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad - Zona I

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad ” și pentru atingerea scopurilor și obiectivelor Asociației, respectiv înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate , Municipiul Arad, în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară are obligația supunerii spre aprobarea Consiliului Local a delegării gestiunii serviciului public de salubritate și a documentației de atribuire.

Față de cele de mai sus,

### **PROPUN**

Aprobarea proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad – Zona I.

### **PRIMAR**

**Gheorghe Falcă**

**RAPORT**  
**al serviciului de specialitate**

**Referitor la :** expunerea de motive înregistrată cu nr. 3371 din 19.01.2017 a d-lui Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

**Obiect:** propunerea de aprobare a unui proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad - Zona I.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad ”, are ca scop, conform Statutului, înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării , după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

În Statutul Asociației sunt prevăzute atât scopul cât și obiectivele acesteia. Astfel, cap. II art. 5 prevede că obiectivele Asociației sunt : elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, monitorizarea și derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și regulamentelor Serviciului, a documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare, stabilirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor.

Prin adresa nr. 1535/21.12.2016 înregistrată la primăria Municipiului Arad cu nr. 84364/27.12.2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înștiințează Consiliul Local al Municipiului Arad că prestatorul serviciilor de consultanță a transmis documentația necesară procedurii de achiziție publică având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, în concordanță cu observațiile primite de la unii membri.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și ale H.G. nr. 867/17.12.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a supune aprobării consiliului local delegarea gestiunii serviciului de salubritate și documentelor necesare demarării procedurii de achiziție publică.

Față de cele prezentate mai sus,

**PROPUNEM**

Aprobarea proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad - Zona I.

VICEPRIMAR,  
Călin Bibarț

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Portaru

ȘEF SERVICIU,  
Gabriel Moldovan

Vizat,  
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS

**SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD  
STUDIU DE FUNDAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA PROCEDURII DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE  
COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR**

## **1. Descriere Generala**

Prezentul document reprezintă unul din rezultatele *"Sub-componentei 3-2 Sprijinirea UIP pentru delegarea gestionii serviciului de colectare și transport deșeurilor"* conform Caietului de Sarcini pentru proiectului *"Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrărilor Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad"*.

Rezultatele Sub-componentei 3-2 sunt:

- Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor;
- Studiu de fundamentare pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestionii serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Documentație de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestionii serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Raport de evaluare tehnică a ofertelor;
- Memorandum de negociere;
- Selectarea operator-ului/rilor pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Acest Studiu de Fundamentare, împreună cu Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, stau la baza elaborării Documentației de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestionii serviciului de colectare și transport a deșeurilor.

### **Obiectul Delegării**

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestionii serviciului public de salubritate de pe teritoriul județului Arad.

Activitățile acestui serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 3 din Legea nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Populația județului - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad.

## **Județul Arad, populația și structura așezărilor**

### **1.1.1 Populația Județului Arad**

În anul 2001 județul Arad avea o populație de 461.791 locuitori. În anii următori populația a avut o tendință de scădere, astfel încât în anul 2010 numărul locuitorilor a ajuns la 454.922, iar în urma Recensământului populației și locuințelor din anul 2011 județul Arad avea o populație de 430.629 locuitori, (v. Tabelul 1). În consecință, densitatea populației s-a diminuat de la 59,6 locuitori /km<sup>2</sup> în anul la 2001 la 55,5 locuitori /km<sup>2</sup> la sfârșitul anului 2011. După cum se poate observa din tabelul de mai jos, 55,41% din populația județului este de tip urban cu un centru important, Municipiul Arad care concentrează 36,94% din total. Populația rurală constituie 44,59% din totalul populației.

#### **Tabel 1: Populația Județului Arad (recensământ 2011)**

| Județ/Localități             | Nr. locuitori | %      |
|------------------------------|---------------|--------|
| Județul ARAD                 | 430.629       | 100    |
| Municipii și orașe, din care |               | 55,41% |
| Arad                         | 159.074       | 36,94% |
| Chișineu-Criș                | 7.987         | 1,85%  |
| Curtici                      | 7.453         | 1,73%  |
| Ineu                         | 9.260         | 2,15%  |
| Lipova                       | 10.313        | 2,39%  |
| Nădlac                       | 7.398         | 1,72%  |
| Pâncota                      | 6.946         | 1,6%   |
| Pecica                       | 12.762        | 2,96%  |
| Sântana                      | 11.428        | 2,65%  |
| Sebiș                        | 5.979         | 1,39%  |

Sursa: <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

În județul Arad sunt înregistrate la 1 iulie 2012 un număr de 192.151 locuințe în care locuiesc 452.526 persoane ceea ce înseamnă că numărul mediu de persoane pentru o locuință este de 2,355.

| Numărul de locuințe | Populația stabilă<br>(iulie 2010) | Persoane/locuință |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 191.496             | 454.073                           | 2,355             |

Forța de muncă din județul Arad a scăzut, între anii 2008 și 2011 de la 208,2 la 201,3 mii persoane (tabelul de mai jos). Per total s-a înregistrat o scădere de 6,9 mii a populației apte de muncă. De asemenea trebuie menționată și rata foarte scăzută a șomajului de 3,3% la finele anului 2011, iar conform datelor statistice în anul 2012 pentru județul Arad s-au înregistrat un număr de 7.810 șomeri la un număr de 298,5 mii persoane apte de muncă ceea ce indică și o scădere a procentului de șomeri până la un nivel de 2,62% pentru anul 2012. Dintre șomerii înregistrați un număr de 3.612 persoane sunt femei.

La data prezentei revizii nu exista o actualizare statistică a datelor de referință din tabelul de mai jos

|                                                                               | 2011               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                               | ian. <sup>1)</sup> | feb. <sup>1)</sup> | mar. <sup>1)</sup> | apr. <sup>1)</sup> | mai. <sup>1)</sup> | iun. <sup>1)</sup> | iul. <sup>2)</sup> | aug. <sup>2)</sup> | sep. <sup>2)</sup> | oct. <sup>2)</sup> |
| <b>Salariați</b><br>(Total județ<br>Arad)<br>(persoane)                       | 113482             | 113517             | 113936             | 114386             | 115005             | 115768             | 116039             | 116098             | 116162             | 116179             |
| Agricultură,<br>vânătoare și<br>servicii anexe,<br>Silvicultură și<br>Pescuit | 3134               | 3135               | 3147               | 3159               | 3176               | 3197               | 3205               | 3207               | 3208               | 3209               |
| Industrie și<br>construcții                                                   | 55293              | 55310              | 55514              | 55734              | 56035              | 56407              | 56539              | 56568              | 56599              | 56607              |
| Servicii                                                                      | 55055              | 55072              | 55275              | 55493              | 55794              | 56164              | 56295              | 56323              | 56355              | 56363              |
| <b>RATA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT - la sfârșitul perioadei (%)</b>                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| Total județ                                                                   | 5,1                | 4,8                | 4,2                | 3,9                | 3,6                | 3,4                | 3,4                | 3,4                | 3,3                | 3,3                |
| Bărbați                                                                       | 5,4                | 5,1                | 4,5                | 4,1                | 3,8                | 3,6                | 3,4                | 3,4                | 3,2                | 3,2                |
| Femei                                                                         | 4,7                | 4,4                | 3,9                | 3,7                | 3,4                | 3,3                | 3,3                | 3,4                | 3,3                | 3,4                |

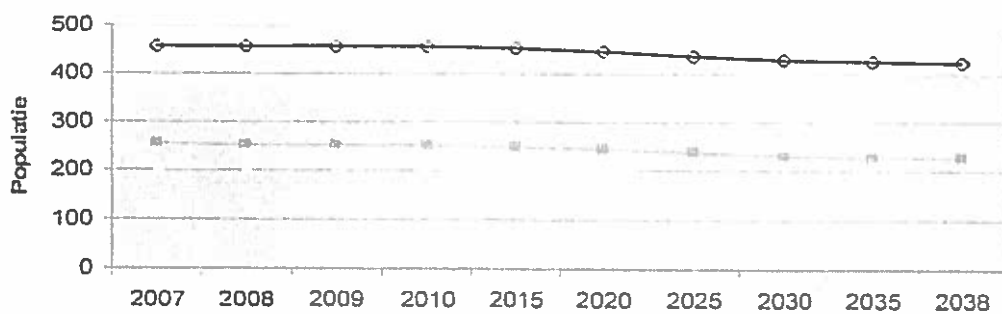
Sursa: date de la Dir. Jude

## Evoluția populației pe medii

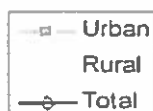
Datele privind proiecția populației în varianta medie au fost furnizate de către Oficiul de Studii și Proiecții Demografice din cadrul Institutului Național de Statistica la momentul redactării Studiului de Fezabilitate și sunt prezentate mai jos. Potrivit acestor estimări, populația județului Arad va scădea cu 20,1 mii persoane până în anul 2025, din care 15,4 mii persoane din mediul urban și 4,7 mii în mediul rural.

Figură 1: Prognoza populației în județul Arad

### Prognoza populației



Ani





### 1.1.2 Distribuția și structura așezărilor umane în județul Arad

Structura administrativă a județului Arad a suferit unele modificări în perioada studiată. Astfel, în anul 2001 existau în cuprinsul județului Arad 65 de comune și 8 orașe, dintre acestea orașul Arad are statut de municipiu. În perioada 2003-2004 au avut loc anumite reorganizări administrative ce au dus la modificarea cifrelor statistice. Astfel, începând cu anul 2003 numărul de orașe înregistrate în județul Arad este de 10, Arad rămânând în continuare singurul municipiu al acestui județ. Din anul 2004 crește și numărul de comune înregistrat la nivelul județului Arad, de la 65 la 68. Aceste modificări sunt sintetizate în următorul tabel

#### Situația privind gestiunea deșeurilor la startul proiectului

Tabel 3: Organizarea administrativă a teritoriului județului ARAD în perioada 2001-2014

| SUPRAFAȚA TOTALĂ A JUDEȚULUI ARAD: 7.754 KM <sup>2</sup> |                                  |                     |                   |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Anii                                                     | Numărul orașelor și municipiilor | Din care: municipii | Numărul comunelor | Numărul satelor |
| 2001                                                     | 8                                | 1                   | 65                | 273             |
| 2002                                                     | 8                                | 1                   | 65                | 273             |
| 2003                                                     | 10                               | 1                   | 65                | 271             |
| 2004                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2005                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2006                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2010                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2011                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2012                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |
| 2013                                                     | 10                               | 1                   | 68                | 270             |

Sursa: [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

### 1.1.3 Cantitățile de deșeuri generate în județul Arad

Proгноza de generare a deșeurilor municipale utilizată pentru determinarea nivelului taxei de salubritate este cea prezentată la nivelul Aplicației de Finanțare. Proгноza de generare a deșeurilor s-a calculat pentru o perioadă de 30 de ani, respectiv perioada 2008-2038.

Aceste date sunt deosebit de importante, reprezentând baza pentru determinarea nivelului taxei ce se va aplica pentru prestarea serviciului de colectare și transport deșeuri.

În tabelul următor este prezentată evoluția cantității de deșeuri municipale la nivelul întregului județ cât și defalcat pentru mediu urban și mediul rural.

**Tabel 4: Proгноza de evoluție a generării cantităților de deșeurilor municipale în județul Arad, tone (revizuit pe populația recenzată la Octombrie 2011)**

| Județul ARAD                                 |                                                                           |  | 2012           | 2013           | 2016           | 2025           | 2030           | 2035           | 2038           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.1                                          | Deseuri menajere<br>colectate in amestec si<br>separate                   |  | 120.157        | 120.857        | 122.851        | 127.584        | 130.499        | 133.876        | 135.926        |
| 1.2                                          | Deseuri asimilabile                                                       |  | 50.874         | 51.281         | 52.522         | 56.427         | 58.720         | 61.107         | 62.585         |
| 1.3                                          | din comert, industrie,<br>institutiile colectate in<br>amestec si separat |  |                |                |                |                |                |                |                |
| 1.5                                          | Deseuri colectate din<br>gradini si parcuri                               |  | 1.708          | 1.722          | 1.764          | 1.895          | 1.972          | 2.052          | 2.102          |
| 1.6                                          | Deseuri colectate din<br>piete                                            |  | 4.141          | 4.174          | 4.275          | 4.593          | 4.780          | 4.974          | 5.095          |
| 1.7                                          | Deseuri stradale<br>colectate                                             |  | 34.293         | 34.568         | 35.404         | 38.036         | 39.582         | 41.191         | 42.188         |
| 1.8                                          | Deseuri menajere<br>generate si<br>necolectate                            |  | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Total deseuri<br/>municipale generate</b> |                                                                           |  | <b>211.175</b> | <b>212.603</b> | <b>216.816</b> | <b>228.536</b> | <b>235.554</b> | <b>243.200</b> | <b>247.895</b> |

**Delegarea Gestinii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad**  
**Studiu de oportunitate**

| <b>Județul Arad -<br/>URBAN</b> |                                  | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2016</b>   | <b>2025</b>   | <b>2030</b>   | <b>2035</b>   | <b>2038</b>   |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.                              | Deseuri menajere                 | 87.752        | 88.233        | 89.557        | 92.277        | 94.059        | 96.203        | 97.499        |
| 1                               | colectate in amestec si separate |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | Deseuri asimilabile din          | 47.540        | 47.920        | 49.079        | 52.728        | 54.872        | 57.102        | 58.483        |
| 2                               | comert, industrie,               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | instituti colectate in           |               |               |               |               |               |               |               |
| 3                               | amestec si separat               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | Deseuri colectate din            | 1.384         | 1.395         | 1.429         | 1.535         | 1.598         | 1.662         | 1.703         |
| 5                               | gradini si parcuri               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | Deseuri colectate din            | 3.492         | 3.520         | 3.606         | 3.874         | 4.031         | 4.195         | 4.296         |
| 6                               | piete                            |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | Deseuri stradale                 | 34.293        | 34.568        | 35.404        | 38.036        | 39.582        | 41.191        | 42.188        |
| 7                               | colectate                        |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.                              | Deseuri menajere                 | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 8                               | generate si necolectate          |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Total deseuri</b>            |                                  | <b>174.46</b> | <b>175.63</b> | <b>179.07</b> | <b>188.45</b> | <b>194.14</b> | <b>200.35</b> | <b>204.16</b> |
| <b>municipale generate</b>      |                                  | <b>2</b>      | <b>6</b>      | <b>5</b>      | <b>0</b>      | <b>2</b>      | <b>3</b>      | <b>9</b>      |

| <b>Județul Arad RURAL</b>  |                                   | <b>2012</b>   | <b>2013</b>   | <b>2016</b>   | <b>2025</b>   | <b>2030</b>   | <b>2035</b>   | <b>2038</b>   |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.1                        | Deseuri menajere                  | 32.405        | 32.624        | 33.294        | 35.307        | 36.440        | 37.672        | 38.427        |
|                            | (colectate in amestec si separat) |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.2                        | Deseuri asimilabile din           | 3.334         | 3.361         | 3.442         | 3.698         | 3.849         | 4.005         | 4.102         |
| 1.3                        | comert, industrie,                |               |               |               |               |               |               |               |
|                            | instituti (colectate in           |               |               |               |               |               |               |               |
|                            | amestec si separat)               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.5                        | Deseuri din gradini si            | 324           | 327           | 335           | 360           | 374           | 390           | 399           |
|                            | parcuri                           |               |               |               |               |               |               |               |
| 1.6                        | Deseuri din piete                 | 649           | 654           | 670           | 720           | 749           | 779           | 798           |
| 1.7                        | Deseuri stradale                  | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 1.8                        | Deseuri menajere                  | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
|                            | generate si necolectate           |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Total deseuri</b>       |                                   | <b>36.712</b> | <b>36.967</b> | <b>37.741</b> | <b>40.085</b> | <b>41.412</b> | <b>42.846</b> | <b>43.726</b> |
| <b>municipale generate</b> |                                   |               |               |               |               |               |               |               |

*(Calcul Consultant conform modele de calcul SF actualizate pe număr de populație la Recensământul 2011, păstrând toți indicii, indicatorii și convențiile de calcul de la SF)*

#### **1.1.4 Infrastructura existentă la startul proiectului**

##### **A. Colectarea și transportul deșeurilor municipale**

În prezent, colectarea deșeurilor municipale se realizează în principal în amestec, întreaga cantitate colectată fiind eliminată prin depozitare.

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se realizează prin colectarea din ușă în ușă, în cazul caselor individuale, precum și prin intermediul punctelor de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. Frecvența de colectare este de două ori/săptămână în cazul blocurilor de locuințe și o dată pe săptămână în cazul caselor individuale.

În mediul rural, colectarea deșeurilor este realizată prin colectarea din ușă în ușă Date privind stațiile de transfer

În prezent, în județul Arad nu există stații de transfer în operare.

Prin proiectul Phare CES ECO -INEU a fost prevăzută construirea unei stații de transfer în localitatea Ineu, pe același amplasament cu stația de sortare și stația de compostare. În urma vizitei efectuată de echipa de asistență la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalațiile de deșeuri, s-a constatat că stația de transfer reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare nici o mașină de transfer pentru preluarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul conform. Astfel, stația de transfer nu este operațională iar pe viitor utilizarea acesteia va fi improprie și dificil de operat.

##### **B. Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale**

###### **B.1 Sortare și reciclare**

În județ există două stații de sortare:

- Una, aparținând SC POLARIS HOLDING, în Municipiul Arad, având o capacitate de 9 t/ora (cca. 15 la 22 mii to/an, la lucru într-un singur schimb), amplasată în apropierea depozitului conform proprietate a ASA SA, aflat pe teritoriul administrativ al Municipiului Arad;
- O a doua în localitatea Ineu, având o capacitate de 1.300 t/an - investiție realizată prin proiect Phare CES 2004"ECO-INEU", ambele fiind considerate ca urmând a fi preluate în Sistemul Integrat Județean.

În plus față de cele două stații de sortare, mai există și alte instalații pentru balotarea deșeurilor și anume în cadrul amplasamentului depozitului conform aparținând ASA SA Arad mai există o hală de deșeuri reciclabile, unde se realizează separarea și balotarea deșeurilor de plastic și de hârtie și carton colectate separat la sursă, cu o capacitate de cca. 30 valori/8 ore;

###### **B.2 Tratare biologică**

## Compostarea deșeurilor

Tot prin proiectul Phare CES 2004 "ECO-INEU" s-a prevăzut și realizarea unei stații de compostare cu o capacitate de circa 1,400 t deșeuri verzi/an.

În urma vizitei efectuată de echipa de asistență la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalațiile de deșeuri, s-a constatat că stația de compostare reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare nici un echipament pentru operarea acesteia. Astfel, stația de compostare nu respectă cerințele tehnice minime pentru operare.

### B. 3 Tratare termică

În județul Arad nu există instalații pentru tratarea termică a deșeurilor municipale.

### C. Depozitarea deșeurilor

Dacă la startul proiectului în județ, depozitarea deșeurilor municipale se realiza pe depozitul conform de la Arad și pe cele 6 depozite neconforme f Nâdlac. Sebis. Pâncota. Ineu. Chișineu Criș. Lipova ) ce au obținut perioadă de tranziție conform HG 349/2005, la momentul prezentei revizii au rămas în activitatea doar depozitul conform ASA SA Arad și depozitul de la Lipova, activitatea restului depozitelor neconforme fiind sistată și ulterior acestea închise în conformitate cu prevederile Normativului 757/2005.

#### 1.1.5 Operatorii de salubritate din județul Arad și nivelul tarifelor

##### A. Mediul urban

Tarifele de salubritate în mediul urban diferă în funcție de serviciile oferite. Astfel, în perioada 2010 - 2011 a fost inventariată situația din tabelul de mai jos.

Potrivit acestor date, cea mai mare parte a orașelor au concesionat serviciul de salubritate în schimbul unei redevențe. Orașele Ineu, Lipova și Pâncota au servicii proprii de salubritate.

Menționăm că date privind tarifele nu au putut fi actualizate deoarece nu s-au primit răspunsuri la toate chestionarele trimise.

**Tabel 5: Tarifele de salubritate în zonele urbane din județul Arad, perioada 2010 - 2011-**

| Localități             | Operatorul de salubritate                      | Servicii/Operații                                                                           | Redevențe               | Tarife/taxe colectare și transport deșeurilor                                                                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arad                   | S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.                  | Efectuare serviciului de salubritate menajera, de                                           | 2.miliarde lei/an + TVA | 22 euro/ t + TVA                                                                                                                                                                             |
| Chișinen-Criș          | S.C. ECOLOGIC SERVICE ORADEA S.A.              | Precolectarea, transportul și depozitarea celor speciale.                                   | 10.000 Ron/ an          | 12,75 Ron/mc persoane                                                                                                                                                                        |
| Curtici plus 23 comune | S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL (date 2011) | Colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu Preselectarea și organizarea | 2.499 euro/ an          | URBAN<br>4,67 Ron/ persoana/ luna + TVA, pentru persoanele fizice;<br>55,8 Ron/mc cu TVA- pers. juridice<br>RURAL<br>3,47- cu TVA – pers. fizice<br>37,2-62,5 lei/mc cu TVA – pers. juridice |
| Ineu plus șapte comune | Primăria Ineu - Serviciu propriu de colectare  |                                                                                             |                         | - pers. fizice<br>75 lei/mc - persoane juridice                                                                                                                                              |
| Lipova                 | Serviciul de salubritate                       |                                                                                             |                         | Urban: 1<br>Rural: 1<br>Pers. fizice: 10<br>€+TVA/mc                                                                                                                                         |
| Nădlac                 | S.C. G&E INVEST SRL 2003                       | Ecologizare și salubritate                                                                  |                         | n.d.                                                                                                                                                                                         |
| Pecica                 | S.C. G&E INVEST SRL 2003                       | serviciul de salubritate menajera,                                                          | 12.000 lei              | 1,00 lei/pers/luna+TVA - pers. fizice,<br>15,8 lei/luna +TVA -                                                                                                                               |

|         |               |        |                              |            |           |                |
|---------|---------------|--------|------------------------------|------------|-----------|----------------|
|         |               |        | municipale si asimilate      |            |           | pers. juridice |
|         |               |        | administrarea si exploatarea |            |           |                |
|         |               |        | municipale                   |            |           |                |
|         |               |        | colectarea selectiva         | a          |           |                |
| Santana | S.C.          | G&E    |                              |            | 5000 lei/ | n.d            |
|         | INVEST        | 2003   |                              |            | an        |                |
|         | SRL           |        | la un depozit autorizat      |            |           |                |
|         | S.C.          | Termo- | Precolectarea,               | colectarea | si        | 147.000 ..     |
|         | Construct SRL |        |                              |            |           | lei/ 10 ani    |

**Sursa: date de a APM Arad și CJ Arad**

În ceea ce privește municipiul Arad care cumulează 36,94% din populația județului a avut loc trecerea de la taxa<sup>1</sup> de salubritate la tarif o dată cu prelungirea contractului de concesiune cu patru ani pentru operatorul de salubritate existent. Taxa de salubritate se achita trimestrial dar din luna august 2011 operatorul a preluat colectarea tarifelor de la populație prin încheierea de contracte direct cu utilizatorii. Odată cu intrarea în vigoare a noii hotărâri, în municipiul Arad se abrogau prevederile Hotărârii nr. 331/2000, privind instituirea taxei speciale de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile referitoare la taxa de salubritate, astfel cum au fost aprobate prin Hotărâre a nr. 342/2010, pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale. Începând cu data de 01.08.2011, Delegatul licențiat al serviciului public încheia contracte direct cu utilizatorii.

Potrivit noii abordări, în luna aprilie 2014, s-a aprobat cu HCL 108/07.04.2014 tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale de 3,22 lei/persoană/lună fără TVA pentru persoanele fizice și de 59,42 lei/mc fără TVA pentru persoanele juridice. În acest fel operatorul de salubritate va percepe tarife direct de la persoanele fizice și de la cele juridice. La acestea se adaugă tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale, de 0,54 euro de persoană pe lună fără TVA pentru persoane fizice și de 9,95 euro/mc fără TVA pentru persoane juridice. Tarifele propuse spre aprobare pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, cuprind activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale pornind de la tariful prevăzut la art.5, alin. 1 din contractul de concesiune nr. 22/2004 modificat prin actul adițional nr.11/2014 de 132,06 lei/tonă fără TVA.

<sup>1</sup> În expunerea de motive se precizează că, în anul 2004, pentru plata serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Arad a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local taxa specială de salubritate, în sarcina contribuabililor din municipiul Arad. Taxa specială de salubritate se achită de către persoanele fizice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind numărul de persoane existente în fiecare gospodărie iar de către persoanele juridice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilate.

### Tarifele adoptate prin noua hotărâre sunt mai mici decât taxa de salubritate plătită de populație

Până la 1-08-2011, populația plătea pentru salubritate, pe lună, 6,25 de lei per persoană, iar după intrarea în vigoare a tarifelor de salubritate se va plăti doar 3,22 de lei pe lună de persoană. Pentru persoane juridice; tarifele au crescut de la 108 lei/mc plătit în 2010., la 132,06 lei/mc.

În Sântana, pentru precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide din 01.08.2012 se percepe un tarif de 6,3 lei/lună+TVA pentru persoane fizice și 50 lei/mc+TVA pentru persoanele juridice;

Tarifele practicate sunt, conform HCL175/12.12.2012, de 74,29 lei/mc plus TVA.

Orașul Nădlac a aprobat prin HCL nr.166/30.12.2013 o taxa de salubritate numita taxa specială de colectat, încărcat, transportat, depozitat deșeuri menajere de la persoane fizice pentru anul 2014 persoană/gospodărie în valoare e 82 lei/an și persoana

### B. Mediul rural

Informațiile primite din județ privind tarifele plătite pentru serviciile de salubritate în mediul rural nu acoperă în întregime toate comunele județului.

Se poate observa din tabelul de mai jos că serviciile de care beneficiază locuitorii din mediul rural sunt, în majoritatea cazurilor de tipul precolectare, colectare, transport, sortare și depozitare a deșeurilor menajere.

Tarifele sunt variate ca valoare dar unele dintre ele sunt comparabile cu sumele plătite în unele orașe din județul Arad, după cum sunt acestea prezentate în tabelul de mai jos(v. Tabel 6).

**Tabel 6: Tarifele de salubritate în zonele rurale din județul Arad**

| Comuna  | Operatorul de salubritate              | Servicii                                        | Redevența                                                   | Tarifele sau taxe                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apateu  | Serviciul public de salubritate în nou | n.d.                                            | nu este cazul                                               | 1.5 lei/ luna - persoane fizice<br>7.5 lei/ luna - persoane juridice                                                                                                                                  |
| Archis  | SC PANIPROD H&R SRL                    | Precolectare, transport, depozitarea deșeurilor | colectare, sortare și<br>anuala a contractului lei plus TVA | Pentru deșeuri nesortate:<br>3 lei/persoana/luna + TVA,<br>30 lei/mc/ pentru agenți economici/ +TVA<br>Pentru deșeurile sortate:<br>2 lei/persoana fizica/luna + TVA 5 lei/mc/ agenți economici + TVA |
| Barzava | SC Servicii de Salubritate Srl         | Precolectare, transportul municipale            | colectare și deșeurilor                                     | 40 lei/mc +Tva                                                                                                                                                                                        |
| Bata    | S.C. SALUBRIZARE S.R.L.                | SERVICII Precolectare, transportul municipale   | colectare, deșeurilor                                       | 60 lei/mc + TVA                                                                                                                                                                                       |



**Delegarea Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad**  
**Studiu de oportunitate**

|                  |                                              |                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bara</b>      | SC PANIPROD H&R SRL                          | Colectare a deșeurilor precum și realizarea colectării selective a acestora                                          | ...                                          | 2700 lei/an TVA inclus                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Birchiș</b>   | SC Termo-Construct SRL                       | Precolectarea, colectarea, transportul și sortarea și depozitarea deșeurilor                                         | ...                                          | Chirie container 400 Ron/ luna, pret 5 Ron/ m2                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beliu</b>     | Serviciul public de salubritate Ineu         | ...                                                                                                                  | ...                                          | persoana fizica - 1,5 lei/luna<br>juridica - 7,5 lei/luna <b>persoan</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bocsig</b>    | SC PANIPROD H&R SRL                          |                                                                                                                      | 27000 lei +<br>5130 lei TVA                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Brazii</b>    | SC Termo-CONSTRUCT SA                        | Depozitarea deșeurilor municipale                                                                                    | 10 lei/mc + TVA                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Butești</b>   | SC A.S.A. SERVICII ECOLOGICE SRL             | Precolectarea, colectarea, transportul și sortarea și depozitarea deșeurilor menajere și a acelor asimilate acestora | 1000 euro/an                                 | persoane fizice - 3,5 lei/pers/luna, fără Tv pentru deșeurile nesortate, iar pentru deșeurile nesortate - 4,5 lei/pers/luna<br>persoane juridice - 40 lei/mc pentru deșeurile sortate și 50 lei/mc pentru deșeurile nesortate                            |
| <b>Carmel</b>    | Serviciul public de salubritate Ineu         | Precolectarea, colectarea, transportul și sortarea și depozitarea deșeurilor menajere și a acelor asimilate acestora |                                              | 7,5 lei/mc/luna cu TVA inclus                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Conop</b>     | SC A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L.          | Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor                                                                    |                                              | 350.000 lei/ chirie container/ luna, 50 lei/ m2                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Covasint</b>  | SC Servicii de Salubritate S.R.L.            | Închiriere 1 autospecială compactare,                                                                                | 80 de ore pe luna                            | preț închiriere - 93,75 lei/ora, fără TVA                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Craiva</b>    | Serviciul public de salubritate Ineu         | Precolectarea, colectarea, transportul și sortarea și depozitarea deșeurilor                                         |                                              | Tariful practicat pentru serviciul de salubritate la încheierea contractului este de 7,5 lei/mc/luna cu TVA inclus                                                                                                                                       |
| <b>Dezna</b>     | SC PANIPROD H&R SRL                          | Colectarea și transportul deșeurilor menajere din comuna de 2 ori pe luna                                            |                                              | 1800 lei/luna + 24% TVA                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dieci</b>     | SC Termo-Construct SRL<br>SC TEPRORESMIN SRL | a) depozitarea deșeurilor în depozitul neconform a orașului Sebiș; b) colectarea și transportul deșeurilor menajere  | a) 10 lei/mc + TVA<br>b) 500 lei/ operațiune |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dorobanți</b> | SC A.S.A. SERVICII ECOLOGICE SRL             | Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere                                                         | 74.280 lei + TVA                             | Persoane fizice - 2,4 lei. pers/luna pentru deșeurile sortate și 3,2 lei/pers/luna pentru cele nesortate pentru persoanele juridice, tariful în anul 2008 era de 40 lei/mc pentru deșeurile sortate, și 50 lei/mc pentru cele nesortate.<br>*tarifele nu |

|                  |                                    |          |                                                                                                             |                            |                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fantanele</b> | S.C. A.S.A. ECOLOGICE S.R.L.       | SERVICII | Colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide                                                  | 3000 Ron TVA inclus        | Persoane fizice 2.05 Ron/ persoana/luna + TVA<br>Persoanele juridice ( agenți economici ) 37 Ron/ mc + TVA |
| <b>Frumușeni</b> | S.C. Ecologice S.R.L.              | Servicii | Colectare, transportul și depozitare reziduuri solide; b) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor; | 1000 Euro/an cu TVA inclus | Persoane fizice 1.94 Ron/persoana/luna + TVA<br>Persoanele juridice 20 Ron/mc + TVA                        |
| <b>Ghioroc</b>   | S.C. Servici de Salubritate S.R.L. |          | Colectare, transport, sortare și depozitarea deșeurilor solide nepericuloase                                | 120 ore/luna               | 93.75 lei/ ora fără TVA                                                                                    |
| <b>Socodor</b>   | Serviciu propriu                   |          | Colectare, transport, sortare și depozitarea deșeurilor solide nepericuloase                                |                            | 25 lei/persoană/an 7000 persoane                                                                           |

### **Motivația delegării**

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al județului Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul la care s-a început realizarea componentelor acestuia și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructura aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e), j) din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, republicată (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Dintre aceste activități, cele enumerate la lit. a), c), d), e) din articolul de lege mai sus

citat fac obiectul prezentului studiu, la care se adauga si alte activitati enumerate de lege, dar pentru care nu s-a amenajat o infrastructura speciala prin proiectul SMID in județul Arad, si anume:

i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Legea permite autorităților administrației publice locale sa delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicata: „*Gestiunea directa sau gestiunea delegata, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie sa stipuleze expres si in mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activitățile de colectare si transport ale deșeurilor si de operare a instalațiilor de sortare, compostare si transfer, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, si anume:

Acestor servicii le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- menținerea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților

administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

După definirea cerințelor și performanțelor minime care trebuie îndeplinite în vederea realizării serviciului, se va elabora documentația de atribuire și procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor în vigoare.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a județului Arad va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad;
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare

de utilități publice

- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Arad

#### **1.1.6 Motive de ordin economico-financiar**

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport, sortare, tratare și respectiv ale celor de depozitare a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică) și vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție al tarifelor, stabilit prin Contractul de Finanțare încheiat între CJ Arad și AM POS Mediu.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate.

**Potrivit contractului de finanțare, Art. 4, paragraful (4) AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri etc.) variază semnificativ față de premisele inițiale privind calculul nivelului finanțării **nerambursabile și/sau apar modificări substanțiale care:****

1. Afectează natura operării sau condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite;
2. Rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.

Logica acestei prevederi constă în faptul că nivelul grantului (contribuția UE și a bugetului național) a fost determinat pe baza veniturilor rezultate din tarifele calculate pentru populație și pentru agenții economici. Una din condițiile finanțării este de a nu varia semnificativ veniturile într-un interval de minim cinci ani după care se pot face reevaluări ale situației. Apreciem că indicatorul determinant pentru menținerea condițiilor financiare de la momentul solicitării și aprobării finanțării din partea UE sunt veniturile obținute în sistem și, prin urmare, o ușoară ajustare a tarifelor pentru cele două categorii de abonați (persoane fizice și juridice) nu este *exclusă*.

Această prevedere ar fi putut implica integrarea pe verticală a activităților și selectarea fie a unui Operator Unic județean care să desfășoare toate activitățile de salubritate: colectare, sortare, transfer, compostare etc., ca cazul proiectelor pe Apa si Apa uzata, fie AC poate modifica structura sistemului scos la licitație astfel încât să existe opțiunea operării unei zone de către un singur operator, atât pe serviciile de colectare și transport cât și de operare a instalațiilor nou construite prin proiect.

Pentru delegarea serviciului prin concesiune, tarifele prevăzute în Contractul de Finanțare trebuie să constituie limita maximă acceptabilă. De asemenea trebuie avute în vedere prevederile legale care se referă la oferirea unui organism privat de avantaje necuvenite și care este prevăzută de legislația privind ajutorul de stat. Astfel pentru a preveni crearea unui monopol local este nevoie ca serviciul de salubritate să fie scos la licitație la intervale rezonabile de timp (5 ani).

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 16 din Legea 100/2016 și anume astfel încât:

- a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
- b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
- c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este data de durata normată a echipamentelor puse la dispoziție de către delegatar, așa cum a fost ea definită în Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF și a Aplicației de finanțare.

În conformitate cu legislația română în vigoare precum se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează obligațiile stabilite, după cum urmează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”. Din aceste prevederi rezulta că operatorii serviciului de colectare și transport vor plăti Consiliului Județean Arad, beneficiarul proiectului cu finanțare europeană, o redevență din care CJ Arad va alimenta Fondul IID. Acest fond va constitui sursa pentru rambursarea împrumutului efectuat pentru acoperirea contribuției proprii la finanțarea proiectului și pentru înlocuirea

echipamentelor și reinvestiriile necesare asigurării sustenabilității sistemului.

În afara de acestea, operatorul va efectua toate investițiile suplimentare necesare funcționării sistemului în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor prevăzute în proiect. Aceste investiții vor fi prevăzute în contractul de delegare prin concesiune, ca investiții obligatorii.

#### **1.1.7 Motive legate de protecția mediului**

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

O evaluare detaliată a impactului asupra mediului al proiectului a fost realizată în perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și deșeurilor periculoase;
- Monitorizarea obiectivelor de siguranță și protecția mediului

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Dotarea cu utilaje noi vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Documentația de atribuire va favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului. Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul caietului de sarcini vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Delegatul (Operatorul) va avea o viziune pe termen lung în spiritul unei dezvoltări

durabile.

Prin Contractul de Delegare a Gestiunii ce va fi încheiat, Delegatul (Operatorul) se va angaja să respecte indicatorii care reflectă performanța serviciilor prestate.

Indicatorii de performanta asigura condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanța.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **1.1.8 Motive de ordin social**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Delegatul (Operatorul) va contribui la dezvoltarea economică locală, având furnizori



locali de lucrări, produse și servicii.

Delegatul (Operatorul) face investiții importante cu amortizări de lungă durată, ceea ce determină un impact minim în tariful de salubritate.

Delegatul (Operatorul) va contribui substanțial la bugetul local, prin plata taxelor și impozitelor legale.

## **Identificarea nevoilor de salubritate**

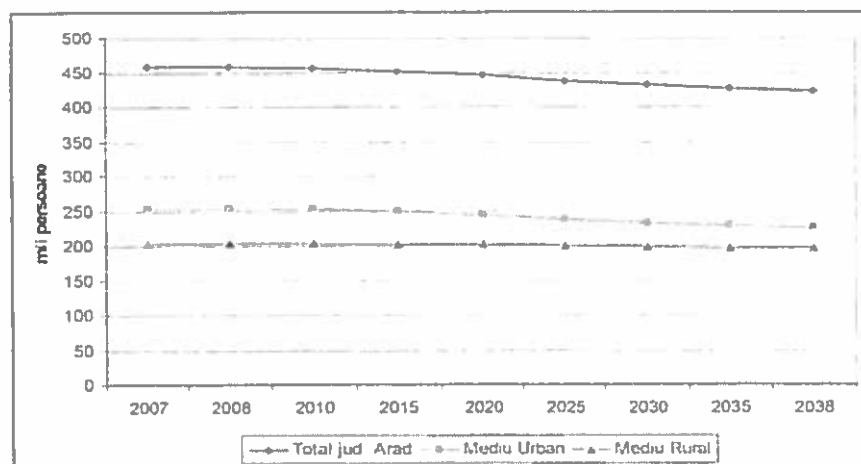
### **1.1.9 Grupuri țintă**

Grupurile țintă ale proiectului sunt populația județului Arad (mediul urban și rural) și firmele și companiile, instituțiile publice (școli, primării, licee etc.) care generează deșeuri menajere.

#### **A. Evoluția populației și veniturile acesteia**

Populația județului Arad va înregistra o evoluție descendentă în perioada 2012-2028. Astfel se va ajunge la valori în jurul cifrei de 420.000 persoane (figura de mai jos). Tendința de scădere va fi înregistrată atât în mediul urban cât și în cel rural.

**Figură 2: Evoluția populației județului Arad pe total și medii de rezidență, în perioada 2007-2038 (estimări)**



*Sursa: Institutul Național de Statistică, 2011*

În privința câștigului salarial se poate constata că acesta s-a menținut în jurul valorii de 1.300 lei/persoană/lună. Cel mai mare salariu mediu brut din județul Arad era înregistrat în domeniul industrie extractivă (3.018 lei/pers. în 2012). În agricultură se înregistrau valori de 1.200 lei/lună iar în servicii se înregistrau variații ale nivelurilor salariale de la 858 lei/lună (servicii hoteliere și restaurante) la 2.764 în cazul serviciilor de intermediari financiare și asigurări. Pentru comparație trebuie spus că în anul 2012, câștigul salarial mediu nominal brut, la nivel național, a fost de 2.628 lei.

**Tabel 7: Câștigul salarial mediu brut din județul Arad**

|  | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|------|------|------|------|
|--|------|------|------|------|

|                                    |       |       |       |       |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Total economie</b>              | 1,143 | 1,215 | 1,246 | 1,286 |
|                                    | 911   | 1,036 | 961   | 1,119 |
| <b>Industrie -total- din care:</b> | 1,066 | 1,163 | 1,245 | 1,300 |
|                                    | 1,896 | 2,009 | 1,234 | 2,650 |
|                                    | 1,004 | 1,092 | 1,199 | 1,238 |
|                                    | 2,244 | 2,500 | 2,440 | 2,485 |
|                                    | 1,152 | 1,238 | 1,342 | 1,350 |
|                                    | 1,041 | 1,057 | 1,188 | 1,223 |
| <b>-moto</b>                       | 811   | 866   | 1,014 | 1,166 |
| <b>Transport, depozitare</b>       | 1,567 | 1,681 | 1,698 | 1,808 |
|                                    | 641   | 685   | 680   | 714   |
|                                    | 1,300 | 1,496 | 1,912 | 1,738 |
|                                    | 2,511 | 2,432 | 2,679 | 2,502 |
|                                    | 794   | 1,279 | 816   | 865   |
|                                    | 1,353 | 1,325 | 1,118 | 1,355 |
|                                    | 733   | 777   | 810   | 774   |
|                                    | 2,449 | 2,012 | 1,699 | 1,605 |
|                                    | 1,454 | 1,545 | 1,296 | 1,197 |
|                                    | 1,209 | 1,230 | 1,196 | 1,171 |
|                                    | 920   | 987   | 909   | 886   |
|                                    | 730   | 895   | 872   | 1,098 |

Sursa: date de la Dir. Jude

<http://www.arad.insse.ro/main.php>

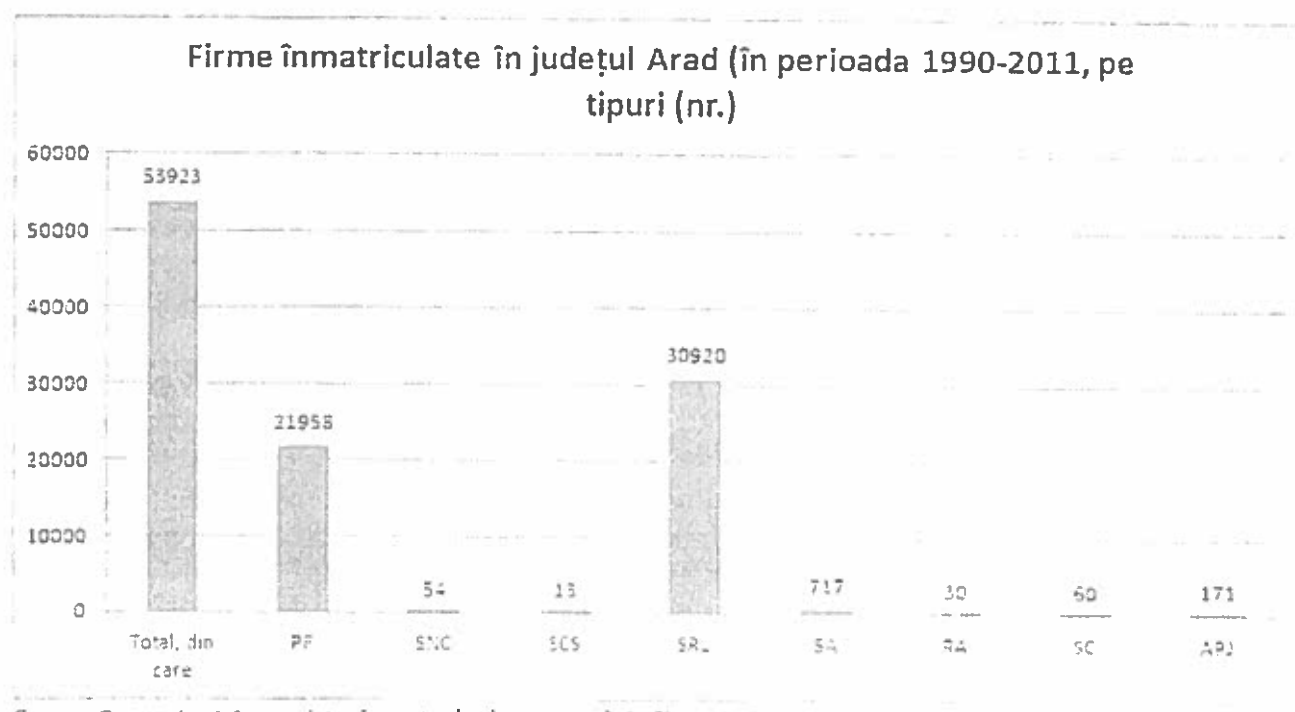
#### B. Firmele si companiile din județul Arad

În anul 2011 se înregistrau în statistica județeană un număr de 9.931 astfel de societăți comerciale [<http://www.arad.insse.ro/main.php?lang=fr&pageid=515>). În timp ce în conformitate cu Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București lucrurile se prezintă ca în tabelul de mai jos

**Tabel 8: înmatriculări și radieri de firme în județul Arad, în perioada decembrie 1990 - decembrie 2011**

|                      | Înmatriculare |     | Radier |     | Firme active |             |
|----------------------|---------------|-----|--------|-----|--------------|-------------|
|                      | Nr.           | %   | Nr.    | %   | Nr.          | % din total |
| <b>Total ROMÂNIA</b> | 2219486       | 100 | 880940 | 100 | 1338546      | 60,3        |
| <b>Jude</b>          | 53923         | 2,4 | 22448  | 2,5 | 31475        | 58,4        |

**Figură 3: Structura pe categorii a firmelor înmatriculate în județul Arad (1990-2011)**



*Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București*

#### Abrevieri utilizate

- PF - Persoane fizice; în această categorie sunt incluse următoarele forme de organizare: persoanele fizice și asociațiile familiale înregistrate până la data de 25.04.2008, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
- SNC - Societate în nume colectiv
- SCS - Societate în comandită simplă
- SCA - Societate în comandită pe acțiuni
- SA - Societate pe acțiuni
- SRL - Societate cu răspundere limitată

- RA - Regie autonomă
- SC - Societate cooperativă
- APJ - Alte persoane juridice, care au obligația înregistrării în registrul comerțului: institutele naționale de cercetare-dezvoltare, grupurile de interes economic, grupurile europene de interes economic, societățile europene, societățile cooperative europene, cooperativele agricole, organizațiile cooperatiste.

Din totalul înmatriculărilor, 98% sunt SRL-uri (57%) și persoane fizice autorizate, persoane fizice (41%) (Figura 3).

Din perspectiva proiectului referitor la implementarea Sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad, în evaluările referitoare la generatorii de deșeurii de la nivel județean vor trebui incluse și societățile comerciale care generează deșeurii similare celor menajere. Astfel din totalul de 11.818 firme active pot fi luate în calcul firmele din domeniile 4-16 (domeniile marcate în Tabelul de mai jos. Astfel pot fi avute în vedere pentru construirea grupului țintă nu număr de 1.031 firme sau 87,2% din totalul firmelor active

Deoarece datele se referă la anul 2011 aceste valori sunt orientative. Dacă avem în vedere cifra de 30.920 SRL-uri și aplicăm procentul de 87,2% vom obține o valoare de 27.000 firme ce vor trebui incluse în sistem. La acestea trebuie adăugate în jur de 170 APJ-uri.

**Tabel 9 (2011)**

**Delegarea Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad**  
**Studiu de oportunitate**

|                         | Total | de salaria |       |        |      |
|-------------------------|-------|------------|-------|--------|------|
|                         |       | 0-9        | 10-49 | 50-249 | >250 |
|                         | Total | 9931       | 8582  | 1103   | 206  |
| I.                      | 572   | 484        | 83    | 5      | 0    |
| II.                     | 28    | 21         | 5     | 1      | 1    |
| III.                    | 1190  | 759        | 290   | 114    | 27   |
| IV. Energie e           | 21    | 16         | 2     | 1      | 2    |
| V.                      | 40    | 27         | 8     | 4      | 1    |
| VI.                     | 906   | 756        | 137   | 10     | 3    |
| VII.                    |       |            |       |        |      |
| VIII.<br>motocicletelor |       |            |       |        |      |
| IX.<br>casnice          | 3182  | 2856       | 299   | 26     | 1    |
| X.                      | 893   | 792        | 82    | 17     | 2    |
| XI.                     | 584   | 518        | 63    | 3      | 0    |
| XII.                    | 201   | 190        | 11    | 0      | 0    |
| XIII.                   | 123   | 112        | 9     | 2      | 0    |
| XIV.                    | 336   | 326        | 8     | 2      | 0    |
| XV.                     | 971   | 942        | 28    | 1      | 0    |
| XVI.                    | 389   | 332        | 41    | 13     | 3    |
| Total rândurile 4-16    | 8,141 | 7,318      | 725   | 86     | 12   |

Sursa: date din Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială 2011., Institutul Național de Statistică., ISSN 1841 - 5113, ISSN-L 1582 - 8069

Dezvoltarea IMM-urilor în județul Arad este limitată de un set de factori. Astfel, există un număr destul de redus de antreprenori autohtoni, iar cultura

antreprenorială este încă sub nivelul celei din Uniunea Europeană. Puțini din potențialii antreprenori dispun de garanții pentru a obține finanțare și drept urmare, multe din întreprinderile sunt subcapitalizate și prezintă discontinuități în fluxul de numerar. Facilitățile legate de management și tehnologie sunt limitate și există un deficit de spații adecvate pentru sedii. Din punct de vedere al cererii, jumătate din populația rurală trăiește la nivel de subzistență, ceea ce conduce la o cerere redusă pentru bunuri și servicii pentru consum personal. Accesul la infrastructura de afaceri care să stimuleze dezvoltarea sectorului este practic limitat la nivelul municipiului Arad, care deține în continuare peste 80% din numărul societăților comerciale din județ și aproape 100% din structurile care pot acorda asistență și consultanță pentru dezvoltarea afacerilor.

#### **1.1.10 Cadrul legal**

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabilă:

- HG nr. 717/2008 - Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice 22 Iulie 2008
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificări.

În aceeași timp a fost transpusă în legislația națională și legislația cadru la nivel european privind gestionarea deșeurilor, după cum urmează:

**Tabelul 1 - Legislația cadru în domeniul gestiunii deșeurilor**

| Legislația cadru a UE                                                                                                                                                                         | Legislația specifică din România                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive;                                                                                                                   | Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor<br>HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare<br>OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor. |
| Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri                                                                                                | HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                             |
| Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor.                                                                                                                                      | HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                                             |
| Criterii din 12 februarie 2005 de acceptare și Procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri | OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                               | Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                               | Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicată                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2. Descrierea serviciului

Pentru a favoriza concurența și transparența delegării serviciului public de salubritate a județului Arad, se propune organizarea unei proceduri de achiziție pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz.

### Colectarea și transportul deșeurilor

Conform Studiului de Fezabilitate al proiectului SMID, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza Județului Arad au fost delimitate 5 zone funcționale separate:

- Zona 1. Arad 257.428 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 2. Chișineu Criș 35.046 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 3. Ineu 51.105 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 4. Sebiș 27.212 locuitori, pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem
- Zona 5. Bârzava 38.982 locuitori pe an, in condițiile de intrare graduala in sistem

Operatorul in calitate de Delegat al contractului privind colectarea si transportul deșeurilor va fi responsabil pentru următoarele fluxuri de deșeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale si deșeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții si agenți economici;
- Deșeuri reciclabile colectate separat (deșeuri de hârtie si carbon, deșeuri de plastic si metal si deșeuri de sticla) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici ( deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.)

#### **2.1.1 Sistemul propus pentru colectarea si transportul deșeurilor**

SISTEMUL PROPUS pentru colectarea deșeurilor reziduale este următorul:

- ❖ pentru zona RURALĂ - se amplasează euro containere de 1100 litri la puncte de colectare in vederea colectării prin aport individual;
- ❖ pentru zona URBANĂ - SF nu prevede nici un fel de sistem de reziduale, lăsând la latitudinea APL si/sau a operatorului sistemul.

Aceasta lacuna din Studiul de Fezabilitate este compensata de propunerea Consultantului ca sa se treacă in sarcina operatorului desemnat echiparea punctelor de colectare din mediul urban, in zona blocurilor de locuite, cu containere metalice de 1.100 litri in vederea colectării rezidualului, iar în zona de case furnizarea de europubele de 120 litri de culoare neagra pentru fiecare gospodărie individuala.

Deșeurile reziduale colectate atât de la populație cat si de la agenți economici vor fi transportate fie la stațiile de transfer fie direct la depozit conform de la Arad, astfel:

- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 1 deșeurile reziduale vor fi transportate



direct la depozitul conform de la Arad

- ❖ pentru UAT-rile arundate Zonei 2 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Chișineu Criș
- ❖ pentru UAT-rile arundate Zonei 3 deșeurile reziduale vor fi transportate fie la stația de transfer Ineu fie la cea din localitatea Mocrea
- ❖ pentru UAT-rile arundate Zonei 4 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Sebis
- ❖ pentru UAT-rile arundate Zonei 5 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Bârzava

Lista localităților arundate fiecărei zone de transfer precum și harta în care sunt delimitate aceste zone este prezentată în Anexa 1 a acestui document.

#### **SISTEM PROPUS pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile:**

- ❖ Pentru zona RURALĂ și blocuri de locuințe din URBAN, se amenajează puncte de pre-colectare dotate cu 3 recipiente:
  - o Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
  - o Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal
  - o Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeurile de sticlă
- ❖ Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, se amenajează puncte de pre-colectare dotate cu 2 recipiente de colectare:
  - o Un eurocontainer de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
  - o Un eurocontainer 1.100 l, culoare verde pentru deșeurile de sticlă
  - o În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 l (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal.

Deșeurile reciclabile colectate atât de la populație cât și de la agenți economici vor fi transportate la stațiile de sortare fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer:

- ❖ pentru UAT-rile arundate Zonele 1, 2 și 5 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare existentă la Arad
- ❖ pentru UAT-urile arundate Zonele 3 și 4 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stațiile de sortare de la Ineu și Mocrea

Lista localităților arundate fiecărei stații de sortare precum și harta în care sunt delimitate aceste zone este prezentată în Anexa 1 a acestui document.

#### **SISTEM PROPUS pentru colectarea deșeurilor biodegradabile**

- ❖ Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în colectivitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica,

## Sântana, Curtici și Ineu

❖ Distribuirea la aceste gospodării de pubele de 120 l în vederea colectării deșeurilor biodegradabile

❖ pentru zonele de blocuri din mediul urban nu este prevăzută colectarea selectivă a biodegradabilului la acest moment

❖ În mediul rural din întregul județ se vor distribui un număr de 50.000 de unități de compostare individuale în vederea implementării compostării în gospodăriile rurale.

Pentru deșeurile biodegradabile generate de instituții, restaurante, piețe în funcție de cerințele fiecărei entități și de cantitățile de deșeuri generate, frecvența de colectare a deșeurilor, amplasarea și proprietatea containerelor va fi stabilită între generatorul de deșeuri și operator.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stația de compostare de la Arad, și la stațiile de compostare de la Ineu și Mocrea.

### 2.1.2 Frecvența de colectare

Frecvența propusă de colectare a deșeurilor menajere (reziduale, reciclabile și colectarea) este următoarea:

- Frecvența de colectare **deșeuri reziduale**
  - o URBAN: 3 ori/săptămâna pentru blocuri și 2 ori/săptămână pentru gospodăriile individuale din mediul urban
  - o RURAL: 1 dată pe săptămână
- Frecvența de colectare **deșeuri reciclabile**

| Mediu                               | Frecvența colectare (nr./an) |                |        |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------|--------|
|                                     | Hârtie/<br>carton            | Plastic/ metal | Sticlă |
| Urban - zona caselor<br>individuale | 104                          | 13             | 12     |
| Urban - zona blocuri                | 130                          | 234            | 12     |
| Rural                               | 26                           | 104            | 12     |

- Frecvența de colectare **deșeuri biodegradabile**
  - o URBAN: 1 dată pe săptămână pentru gospodăriile din individuale din mediul urban

Frecvența de colectare pentru deșeurile generate de instituții și agenți economici se va stabili direct cu aceștia în funcție de cantitatea generată.

## Investiții

### 2.13. Investii realizate prin POS Mediu

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Arad” și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

#### Investiții pentru colectarea și transportul deșeurilor

Investițiile prevăzute prin proiect pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

- ❖ Pentru **extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale**, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100%, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:

|                                                                   | Tip echipamente<br>colectare                                                                              | Unitate | Număr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale - mediul urban | În plus față de echipamentele existente pentru mediul urban nu s-a prevăzut achiziționarea de containere. |         |       |
| Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile - rural      | Containere 1,1 m <sup>3</sup>                                                                             | Buc.    | 2.300 |

- ❖ Pentru **extinderea sistemului de colectare**

Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:

| Mediu                            | Tip recipient / Volum | Hârtie/<br>carton | Plastic/<br>metal | Sticlă |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------|
|                                  |                       | Număr bucăți      |                   |        |
| Urban - zona caselor individuale | Pubele, 240 l         | -                 | 58.000            | -      |
|                                  | Containere, 1.100 l   | 630               |                   | 1.050  |
| Urban - zona blocuri             | Containere, 1.100 l   | 400               | 400               |        |
| Rural                            | Containere, 1.100 l   | 850               | 850               | 850    |

- ❖ Pentru implementarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici și Ineu, Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare: **46.500 pubele de 120 l**

Delegatul va asigura dotarea punctelor de colectare ale instituțiilor și agenților

economici, prin contracte de comodat, cu recipienți pentru colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere, a celor reciclabile și a celor biodegradabile generate la instituții și agenții economici din zona deservită.

În ceea ce privesc mijloacele de transport, s-a estimat necesitatea ca pentru transportul deșeurilor, Autoritatea contractantă trebuie să achiziționeze și să aibă la dispoziția operatorului:

- 7 mașini de 10 m<sup>3</sup> pentru transportul deșeurilor reciclabile de hârtie și carton și plastic/metal în mediul rural.
- 10 mașini de 16 m<sup>3</sup> pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici și Ineu

Restul de necesar de mijloace de transport pentru colectarea întregii cantități de deșeuri reziduale menajere și asimilabile precum și necesarul de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reciclabile generate la instituții și agenții economici se va determina și se va pune la dispoziție de viitorul operator de salubritate.

Delegatul va asigura la cererea APL și/sau a populației deservite prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din echipamente electrice și electronice și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu echipamente corespunzătoare, dar în afara contractului aferent Sistemului Integrat de Management al deșeurilor în Județul Arad, și pe seama unor tarife negociate în cadrul contractelor respective.

Toate echipamentele și bunurile concesionate de către Delegat în vederea execuției serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur.

*Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad.. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.*

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în

contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

**La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Arad.**

- ❖ Prin proiect se vor construi 4 noi stații de transfer la Ineu (Mocrea), Chișineu Criș, Sebiș și Bârzava pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Arad.
  - > ST la Ineu cu o capacitate de circa 4.875 tone/an - va deservi zona 3
  - > ST la Chișineu Criș cu o capacitate de circa 7.075 tone/an - va deservi zona 2
  - > ST la Sebiș cu o capacitate de circa 8.375 tone/an - va deservi zona 4
  - > ST la Bârzava cu o capacitate de circa 6.250 tone/an - va deservi zona 5

#### **Statii de sortare**

În vederea tratării cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Ineu. Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existente și nou propuse vor avea următoarea arie de acoperire:

- > SS la Ineu cu o capacitate de circa 6.100 t/an - va deservi ZONA 4 și ZONA 3 (cu excepția localităților deservite de proiectul Phare Ineu)
- > Stația de sortare de la Ineu realizată prin programul PHARE CES 2005 va deservi populația localităților foste beneficiare ale proiectului PHARE
- > ZONELE 1, 2 și Zona 5 vor fi deservite de stația de sortare existentă la Arad

#### **Stații de compostare**

Construirea a 2 noi stații de compostare amplasate: una la Ineu (amplasamentul stație complexe de la Mocrea) și Arad pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din zonei 1 și 3 și tratarea deșeurilor verzi colectate separat la nivelul întregului județ, astfel încât să se asigure îndeplinirea ȋntelilor legale; **de reducere pana in 2016 - cu până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile** depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995.

#### **2.1.2 Investiții realizate pe perioada operării**

Investițiile care vor fi realizate de către Delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei contractului cu recipienți standardizați, prin contracte de comodat; dotarea va trebui realizată înainte de începere;
- asigurarea necesarului de echipamente de transport pentru deșeurile municipale (deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile,) generate în zona deservită;
- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii; completarea parcului de utilaje trebuie realizată înainte de începere;
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor, pe cheltuiala delegatului.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea fluxurilor speciale – minim 4 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice și electronice, deșeuri voluminoase.

### **1.3 Costuri de operare și de reinvestire ale SMID Arad**

#### **Costurile de operare**

Costurile pentru operarea sistemului descris mai sus vor fi acoperite din mai multe venituri ce vor trebui colectate. În continuare vom prezenta nivelul acestor costuri și sursele de venituri, estimate la nivelul Studiului de Fezabilitate care sta la baza Aplicației de Finanțare a proiectului.

Costurile de operare pentru SMID din județul Arad sunt, în conformitate cu

documentele menționate și asumate de către Autoritatea Contractantă, în medie, de 7,8 milioane €/an, din care aproape 51%% revine subsistemului de colectare și transport. Se poate constata că operarea stațiilor de transfer, compostare și sortare ating un procent estimat de 14,1% din valoarea totală. O sumă importantă estimată la 840.336 € (10,8% din total] a fost inclusă în calculul costurilor pentru acoperirea cheltuielilor cu managementul sistemului, facturarea abonaților etc. Valoarea de 7,8 milioane de €, estimată pentru operarea și funcționarea sistemului nu include costurile necesare pentru depozitarea deșeurilor la depozitul conform, după cum se poate vedea și din tabelul de mai jos. Pentru calculul tarifelor a fost luată în considerare o valoare medie de 22€/t pentru depozitare ceea ce conduce la o sumă medie de 2,74 milioane €/an pentru depozitare.

Astfel valoarea totală medie ce va trebui acoperită din venituri este de 10,543 milioane €/an.

**Tabel 10: Costurile de operare pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor (anul 2013)**

| Costuri de operare și întreținere                            | €/an              | %           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Colectare și Transport                                       | 5.401.967         | 69,2%       |
| Stații de Transfer                                           | 460.730           | 5,9%        |
| Stații de Sortare                                            | 583.500           | 7,5%        |
| Stații de compost                                            | 517.225           | 6,6%        |
| Managementul sistemului și gestiunea facturilor              | 840.336           | 10,8%       |
| <b>TOTAL Costuri de operare și întreținere ale SMID Arad</b> | <b>7.803.759</b>  | <b>100%</b> |
| Depozitul conform                                            | 2.739.889         | -           |
| <b>Total, incluzând depozitul conform</b>                    | <b>10.543.648</b> |             |

*Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude*

### **Costurile de reinvestire**

Cum durata de operare a SMID Arad a fost estimată la 20 de ani, pentru perioada de funcționare de 20 de ani au fost calculate valoarea cheltuielilor ce trebuie făcute pentru refacerea instalațiilor și mașinilor uzate așa numitele costuri de reinvestire, prezentate în tabelul de mai jos.

Se poate observa că, în condițiile de estimare și planificare la nivelul SF

valoarea acestor costuri este preconizată a fi mai mare în anii: 2018 o sumă de 1,37 milioane €, în anul 2022 o sumă de 3,44 milioane € iar în anul 2026 o sumă de 1,37 milioane €.

Valoarea actualizată a acestor sume (cu o rată de actualizare de 5%) este de 12,21 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 979.820,27 €/an.

Se poate observa că în anul 2032, la demolarea și desființarea instalațiilor existente se vor obține venituri în valoare de 1,328 milioane €

Tabel 11: Costurile de reinvestire la SIMD Arad (C)

| Elemente de cost       | 2018        | 2019      | 2022        | 2023      | 2026        | 2027      | 2032         |
|------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| €                      |             |           |             |           |             |           |              |
| Planificare/proiectare | 28.837,33   | 4.369,29  | 61.863,91   | 6.676,75  | 28.837,33   | 4.369,29  | -11.326,07   |
| Achiziții teren        | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00         |
| Construcții și lucrări | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00         |
| Instalații și mașini   | 1.221.000,0 | 185.000,0 | 3.119.376,9 | 282.700,0 | 1.221.000,0 | 185.000,0 | -1.269.923,0 |
| Asistență tehnică      | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00         |
| Publicitate            | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00        | 0,00      | 0,00         |
| Supervizare            | 100.723,61  | 15.261,15 | 216.079,53  | 23.320,69 | 100.723,61  | 15.261,15 | -39.559,91   |
| Sub-TOTAL              | 1.350.560,9 | 204.630,4 | 3.397.320,3 | 312.697,4 | 1.350.560,9 | 204.630,4 | -1.320.809,0 |
| TVA (taxe, comisioane) | 20.232,85   | 3.065,58  | 43.404,96   | 4.684,54  | 20.232,85   | 3.065,58  | -7.946,59    |
| TOTAL                  | 1.370.793,8 | 207.696,  | 3.440.725,3 | 317.382   | 1.370.794   | 207.696,0 | 1.328.755,6  |

Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude

#### 1.4 Veniturile Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Bugetul de Venituri al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad se alimentează din următoarele surse: venituri realizate prin vânzarea materialelor secundare de la stațiile de compostare și de sortare, venituri colectate din taxele încasate de la populație, venituri colectate din încasarea tarifelor de la societățile comerciale, instituții, terți generatori. în continuare vor fi analizate aceste venituri.

##### 1.4.1 Veniturile de la stațiile de sortare și compostare

Pentru perioada de viață a sistemului au fost calculate estimativ la nivelul Studiului de



Fezabilitate veniturile ce se vor putea obține din activitățile de sortare și valorificare a reciclabililor și compostului. Pentru cei 20 de ani perioada de viață a sistemului se vor putea obține venituri actualizate în valoare de 24,5 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 1,966 milioane €/an.

Din tabelul de mai jos rezultă că printr-o operare corespunzătoare și eficiența stațiile de sortare vor putea contribui cu 97,1% din totalul veniturilor iar stațiile de compostare vor contribui doar cu 2,9%. **Practic stațiile de sortare își pot acoperi costurile de funcționare din valorificarea fracțiilor reciclabile pe când stațiile de compostare nu pot aduna suficiente venituri din vânzarea compostului.**

Tabel 12: Veniturile obținute (2033)

| Venituri de la                     | UM  | VNA@5%<br>Perioada 2013-2032 | %     |
|------------------------------------|-----|------------------------------|-------|
| <b>Stațiile de Sortare</b>         |     |                              |       |
| Arad (Z1, Z2, Z5)                  | €/a | 19.256.304                   | 78,6% |
| Mocrea (Z3, Z4)                    | €/a | 2.262.021                    | 9,2%  |
| Ineu (Z3) existentă                | €/a | 2.262.021                    | 9,2%  |
| Sub Total Stații sortare           | €/a | 23.780.346                   | 97,1% |
| <b>Stații de Compostare</b>        |     |                              |       |
| Arad (Z1, Z2, Z5)                  | €/a | 665.464                      | 2,7%  |
| Mocrea (Z3, Z4)                    | €/a | 18.430                       | 0,1%  |
| Ineu (Z3) (existentă)              | €/a | 39.702                       | 0,2%  |
| Subtotal stații compostare         | €/a | 723.596                      | 2,9%  |
| Total Venituri pe 20 de ani<br>(€) | €   | 24.503.943                   | 100%  |
| Medie anuală                       | €/a | 1.966.260                    |       |

Sursa: preluc

#### 1.4.2 Veniturile din taxe și tarife (populație și societăți comerciale, instituții, terți generatori)

Veniturile provenite de la populație și societăți comerciale, instituții și terți generatori

au fost calculate în faza de proiectare a sistemului.

Sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad a primit finanțare din partea Uniunii Europene pe baza calculelor rezultate din analiza cost beneficiu (ACB).

Astfel, potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad va funcționa având drept surse de venit plățile făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeuri, din mediul urban și rural. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife (persoanele fizice cu contract individual încheiat directă cu operatorul, juridice, instituții, terți generatori) și taxe de salubritate (persoane fizice fără contract individual de colectare și transport încheiat) diferențiate ca valoare și ca evoluție. Taxele/tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea deșeurilor la depozitul conform, inclusiv activitățile de sortare, transfer, compostare etc.

De asemenea, calculele au fost făcute prin includerea întregului flux de deșeuri adică întreaga populație județului cât și societățile comerciale de pe raza acestuia alături de instituții, industrie, etc.

Pentru persoanele juridice s-a calculat următoarea schemă de plată (vezi figura următoare): tarifele vor crește până la 350 lei/t, începând cu anul 2013, după care se vor menține constante. Valoarea de 350 lei/t (fără TVA) a fost calculată drept valoarea la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În contractul de finanțare al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad se explicitează evoluția tarifelor pentru societăți comerciale și instituții.

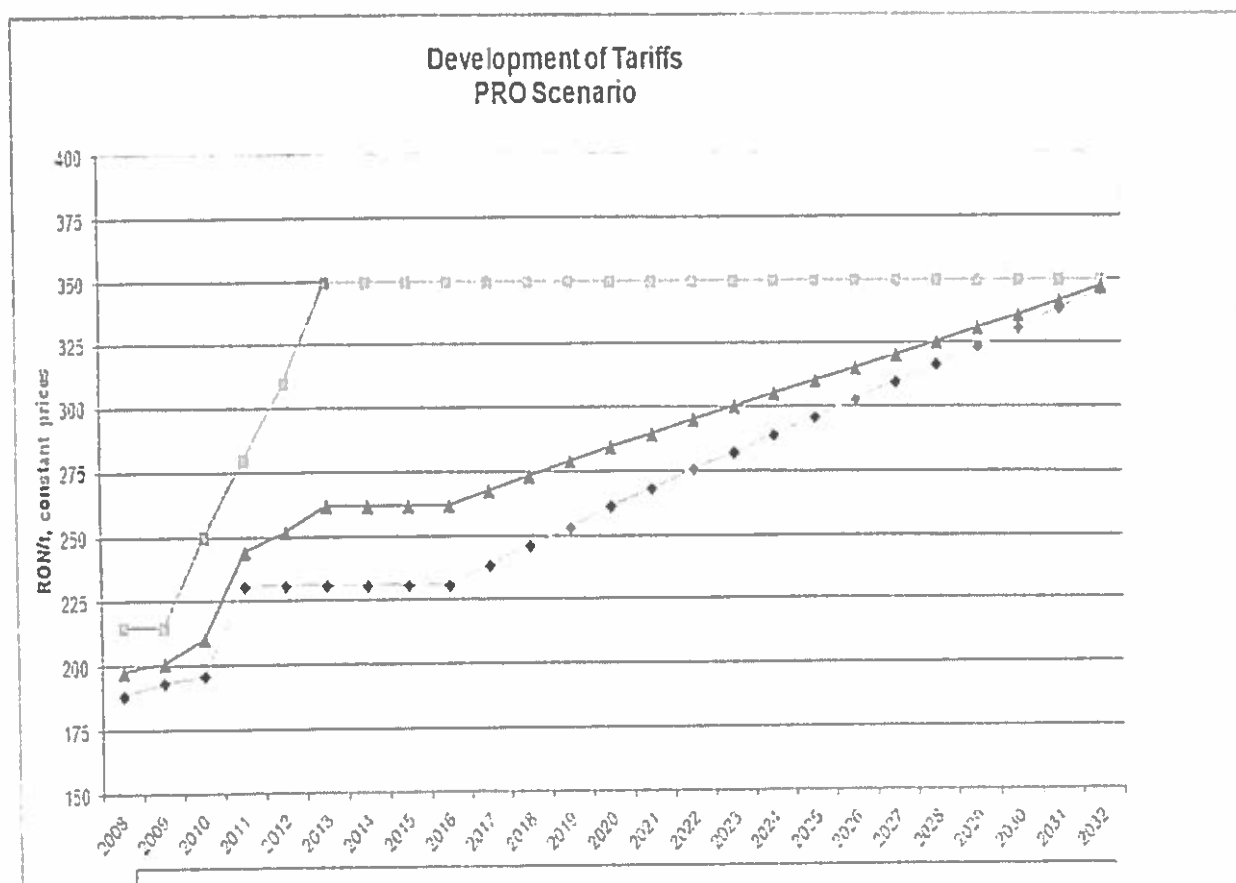
În consecință, încă de la început societățile comerciale și instituțiile care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife pentru a se asigura veniturile sistemului.

| Tarifele pentru consumatorii industriali (RON) |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |
|------------------------------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| Locație                                        | 2010     |       | 2011     |       | 2012     |       | 2013     |       | 2014     |       | 2015     |       |
|                                                | /gosp/an | /tona | /gosp/an | /tona | /gosp/an | /tona | /gosp/an | /tona | /gosp/an | /tona | /gosp/an | /tona |
| Urban + Rural                                  |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       |
| Jud. Arad, orașe + com.                        |          | 250,0 |          | 260,0 |          | 310,0 |          | 350,0 |          | 350,0 |          | 350,0 |

Tarifele sunt exprimate în lei/tona

Sursa: Contract de finanțare nr. 1263/22-02-2010

**Figură 4: Evoluția tarifelor pentru serviciile de salubritate din județul Arad, fără TVA (persoane fizice)**



*Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru județul Arad*

Pentru persoanele fizice, taxele au fost calculate pe baza disponibilității de plată a familiilor. Populația va avea taxe mai mici decât societățile comerciale dar, în timp, cele două valori vor converge (în prețuri curente). În tabelul următor este prezentată propunerea de evoluție comparativă a tarifelor pentru populația din mediul urban și mediul rural.

**Tabel 13: Evoluția tarifelor pe tona**

| Anii | Persoane juridice | Persoane fizice |
|------|-------------------|-----------------|
| 2014 | 350,0             | 231,1           |
| 2015 | 350,0             | 231,1           |
| 2016 | 350,0             | 231,1           |
| 2017 | 350,0             | 238,9           |
| 2018 | 350,0             | 246,1           |
| 2019 | 350,0             | 253,5           |
| 2020 | 350,0             | 261,4           |
| 2021 | 350,0             | 268,4           |
| 2022 | 350,0             | 275,5           |
| 2023 | 350,0             | 282,1           |
| 2024 | 350,0             | 288,8           |
| 2025 | 350,0             | 295,6           |
| 2026 | 350,0             | 302,6           |
| 2027 | 350,0             | 309,5           |
| 2028 | 350,0             | 316,5           |
| 2029 | 350,0             | 323,7           |
| 2030 | 350,0             | 331,0           |
| 2031 | 350,0             | 338,5           |
| 2032 | 350,0             | 346,1           |

*Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude*

În cazul concret al proiectului și în lumina documentelor programatice care stau la baza Aplicației de finanțare, Autoritatea Contractantă a decis ca la nivelul populației județului Arad să se instituie tariful și taxa de salubritate doar pentru persoanele care nu au încheiat contract direct cu operatorul de salubritate și transport. Evoluția acestora este prezentată, în tabelul de mai jos:

Tabel 14: Evoluția tarifelor pentru persoane fizice fără TVA/luna

| an   | taxa lei/pers (fara TVA)/luna |       |
|------|-------------------------------|-------|
|      | urban                         | rural |
| 2009 | 5.42                          | 2.48  |
| 2010 | 5.54                          | 2.53  |
| 2011 | 6.53                          | 2.98  |
| 2012 | 6.59                          | 3.01  |
| 2013 | 6.64                          | 3.03  |
| 2014 | 6.69                          | 3.05  |
| 2015 | 6.74                          | 3.08  |
| 2016 | 6.8                           | 3.1   |
| 2017 | 7.08                          | 3.23  |
| 2018 | 7.36                          | 3.36  |
| 2019 | 7.64                          | 3.49  |
| 2020 | 7.94                          | 3.62  |
| 2021 | 8.22                          | 3.75  |
| 2022 | 8.5                           | 3.88  |
| 2023 | 8.77                          | 4.01  |
| 2024 | 9.05                          | 4.13  |
| 2025 | 9.34                          | 4.27  |
| 2026 | 9.64                          | 4.4   |
| 2027 | 9.94                          | 4.54  |
| 2028 | 10.24                         | 4.68  |
| 2029 | 10.56                         | 4.82  |
| 2030 | 10.89                         | 4.97  |
| 2031 | 11.22                         | 5.12  |
| 2032 | 11.57                         | 5.28  |

Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude

Trebuie spus că modificarea semnificativă și nejustificată a tarifelor poate atrage consecințe financiare neplăcute. Astfel, potrivit Articolului 4 aliniatul [4] din Contractul de Finanțare, AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la

data finalizării activităților din cadrul Proiectului condițiile se modifica (taxe, tarife, venituri etc.)

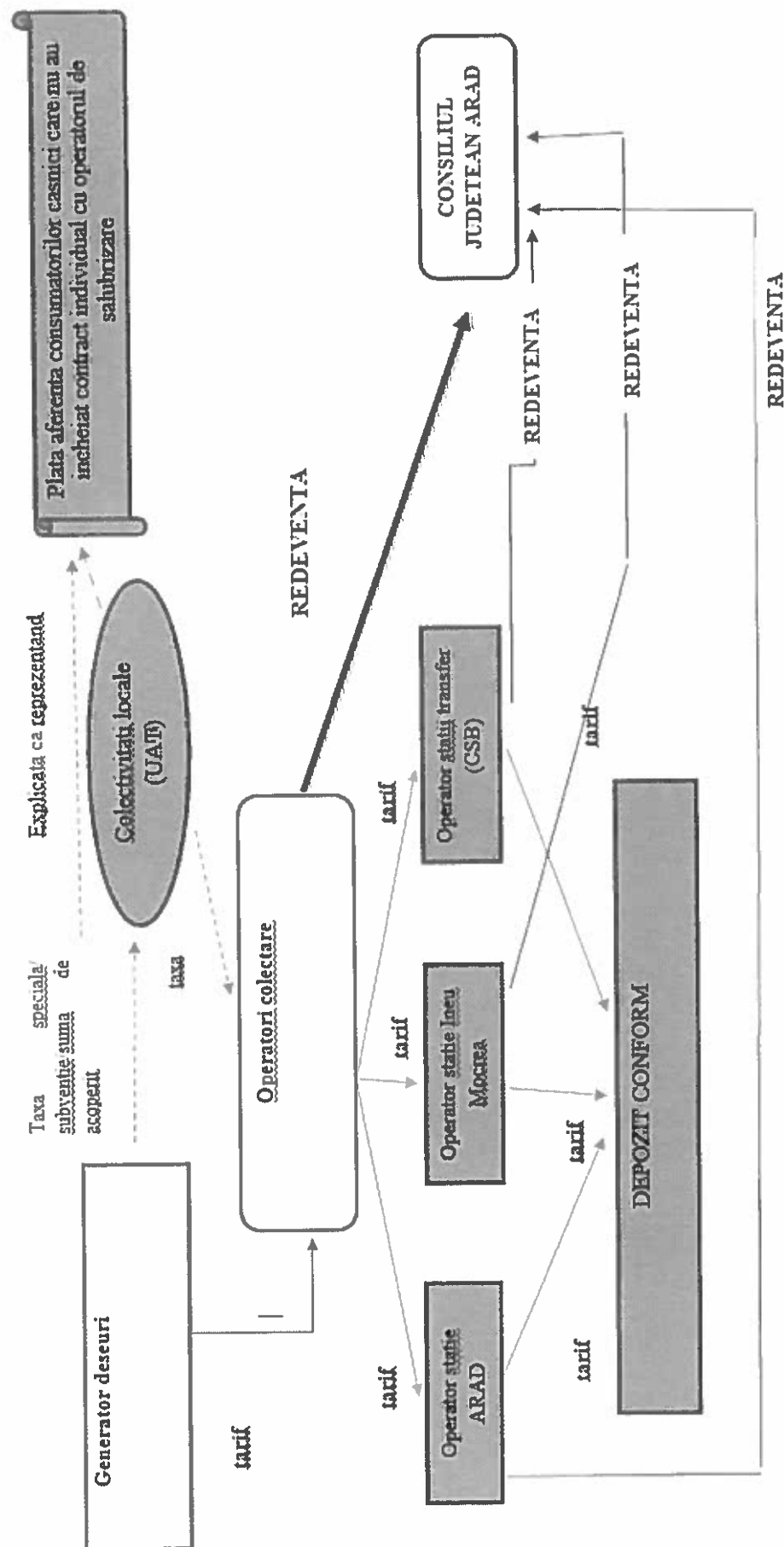
**In vederea delegării serviciului au fost refăcute calculele, ținând cont de intrarea treptată a UAT-urilor în sistem și de evoluția populației.**

În determinarea veniturilor din activitățile de precolectare , colectare și transport deșeuri a fost considerat, pe baza datelor din SF, ca 51% din costurile sistemului pot fi alocate acestor activități, deci s-a considerat ca se pot aloca 51% din veniturile din taxe si tarif pentru aceasta activitate.

In tabelul următor este prezentată evoluția estimată a acestor venituri.

### **1.5 Fluxul financiar propus**

## FLUX FINANCIAR PENTRU TOT PROIECTUL – TRECEREA DE LA TAXA SPECIALA LA TARIF



\*tarifele care se vor practica între operatorii de colectare și cei de la stații vor fi cele care vor fi oferite în cadrul procedurilor de delegare a gestunilor pentru fiecare serviciu în parte. În cadrul documentațiilor de atribuire, pe fiecare serviciu în parte, vor fi menționate în mod clar tarifele maxime ce vor fi plătite de fiecare în parte, pentru ca fiecare operator să își poată întocmi o ofertă reală și sustenabilă. Astfel că, operatorii de pre-colectare vor ști în mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plăti la stațiile de compostare, sortare și transfer, iar operatorii stațiilor vor ști exact care este costul pentru depozitul conform, existând și obligativitatea contractuală de a duce deseurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare stații (în cadrul fiecăruia apare transportul la depozitul conform), iar în ceea ce privește obligatia operatorilor de colectare de a transporta deseurile la cele trei stații, aceasta va fi cuprinsă în contractul de delegare pentru partea de colectare.

**Fluxurile financiare sunt urmatoarele:**

| Nr. | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>În mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (generatori deșeuri, gospodarii) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acoperă prestațiile întregului sistem de la precolectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala. Aceștia sunt generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicației de Finanțare. În cazul in care o parte dintre aceștia nu încheie contract direct cu operatorul de salubritate, atunci colectivitățile locale (UAT-urile), vor achita către operator, taxa de salubritate.</p> <p>In cazul generării de deșeuri voluminoase si/sau alte tipuri de deșeuri necuprinse în obiectul contractului de delegare, agenții economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de proveniența, rural sau urban.</p> |
| 2.  | Administrațiile publice locale (colectivitățile locale) prin compartimentele proprii, acoperă sub forma unei taxe/subvenției/suma de acoperit, pentru generatorii de deșeuri care nu au încheiat contracte individuale cu operatorul de salubritate și transport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.  | Operatorul de colectare si transport, în baza unui tarif prevăzut în conformitate cu Aplicația de Finanțare, trimite deșeurile colectate în funcție de tipurile specificate către una dintre cele 3 stații , Arad, Ineu Mocrea, Chișineu Criș-Sebiș-Bârzava. Aceștia din urma, depozitează la depozitele conforme, surplusul deșeurilor care nu intră în instalațiile de tratare care deservesc fiecare zonă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.  | Operatorii de colectare si transport si cei care operează investițiilor noi (stații de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redevența anuală pentru furnizarea în numele acesteia a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (stații de sortare, compostare si transfer).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condițiile legale sa fie îndeplinite".

Operatorul este totodată obligat sa accepte, cu titlu gratuit, în cadrul unor



campanii de colectare, deșeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice și electronice aduse de către generatorii de deșuri la punctele de colectare desemnate. În cazul în care operatorul este solicitat punctual, în afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, să colecteze deșeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către Consiliul Județean Arad și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit și separat de tariful de bază de salubritate, iar serviciile vor fi facturate suplimentar față de tariful de bază lunar, către solicitantul respectiv, pe baza unui contract distinct.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentare, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

## **1.6 Riscuri economice**

### **1.6.1 Avantaje ale managementului deșeurilor prin delegarea către operatori privați**

În general în cadrul oricăror tipuri de contracte există și se mențin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintre părțile semnatare ale contractelor. În cazul contractelor de delegare a managementului deșeurilor, prezentăm câteva exemple de riscuri comune ale concesiunii pentru aceste servicii, și anume:

- necesitatea înlocuirii rapide a un operator/deservent/conducător auto, etc. din cauze medicale,
- necesitatea reparării/înlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru menținerea nivelului de eficiență a colectării,
- exploatarea diferită a unor puncte de colectare/containerele, unele fiind supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite,
- depășirea cheltuielilor anticipate de exploatare și/sau reparații pentru vehiculele de colectare (folosește mai mult combustibil și piese de schimb)
- necesitatea înlocuirii rapide a unui vehicul implicat într-un accident și care nu mai poate fi exploatat pentru o perioadă de timp,
- condiții meteo care împiedică prestarea serviciului în condiții normale estimate

(drumurile nu sunt accesibile datorita ploii sau zăpezii),

- ratele de schimb fluctuante,

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractanta transfera riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către Delegat (deci o concesiune de servicii care este diferită de un contract de servicii) plătind un preț contractual pentru acest transfer de risc, dar bucurându-se de un cost general mai mic pe seama experienței Delegatului în a-si eficientiza serviciul. Astfel abordarea unui astfel de *„transfer al riscurilor”* este considerată, în general, mai eficientă data fiind experiența în operare și eficiența confirmate a unui management performant al unei firme Delegate deoarece furnizează un serviciu, *cu un cost general scăzut*, pentru unitățile teritoriale administrative.

Literatura de specialitate menționează o parte din motivele principale care susțin delegarea operării de către sectorul privat a contractelor de concesiune. Printre acestea, cele mai importante sunt:

- Experiența sporită în gestionarea serviciilor de salubritate prin specializare, conducerea eficientă și reglementată prin calitate și indicatori de performanță, a sistemului de managementul deșeurilor, care nu este o activitate non-profit, ci mai mult o afacere care trebuie îmbunătățită,
- Flexibilitate în ceea ce privește contractele de lucru, negocierile și stabilirea condițiilor,
- Un acces mai bun către capital și condiții de leasing/achiziție, în general,
- Experiența internațională în managementul deșeurilor în ceea ce privește serviciile și folosirea unor tehnologii mai performante,

La toate acestea se adaugă și problemele care pot împiedica capacitatea autorităților publice de a efectua efectiv și eficient serviciul:

- Constrângerile bugetului anual sau realocările,
- Legislația de lucru a angajaților serviciului municipal,
- Lipsa experienței/expertizei în managementul deșeurilor.

În consecință, costul general al managementului deșeurilor este de obicei mai scăzut și cu o performanță mai mare în cazul societăților comerciale din sectorul privat prin comparație cu serviciile de management al deșeurilor furnizate de operatorul sau departamentul deținut de municipalitate.

Totuși, cele de mai sus sunt condiționate de capacitatea autorităților publice de a furniza o supervizare și monitorizare efective și eficiente a serviciilor pentru gestiunea deșeurilor.

Acestea includ trasarea unui plan bine dezvoltat, si echilibrat in care sunt definite riscurile și responsabilitățile, ce trebuie inclus in contractul de concesiune pentru servicii. Aceste riscuri și alocări sunt detaliate in continuare.

#### **1.6.2 Matricele de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a deșeurilor**

Matricea de alocare a riscului este realizata pentru contractele de delegare prin concesiune a serviciilor de management al deșeurilor. Matricea ia in considerare, în primul rând riscurile generale si apoi riscurile specifice pentru sistemul de operare.

Matricea este separata in:

- Categoria de risc
- Descrierea
- Consecințele
- Măsuri de micșorare a riscului
- Probabilitate: mica, medie, ridicata, si
- Riscul de alocare dintre autoritățile publice Delegat.

Riscurile pot fi:

##### **I. Riscuri generale:**

- Financiare si economice,
- Legale,
- De forță majora, si
- Probleme contractuale.

##### **II. Riscuri specifice I**

- Operații specifice pentru managementul deșeurilor,
- Punctele de colectare,
- Colectare,
- Puncte de depozitare pentru colectarea separata,
- Colectarea separata, si
- Operarea stațiilor de transfer, sortare si compostare,
- Eficientizarea operării stațiilor de sortare si compost prin maximizarea veniturilor din vânzarea de subproduse

Matricea de alocare a riscului include cele mai probabile riscuri contractuale, financiare sau de operare. Este dificil să prevezi toate cauzele incidente posibile si de aceea în continuare vor fi discutate cele mai importante și mai posibile riscuri economice precum și potențialele măsuri de micșorare/reducere si/sau eliminare a acestor riscurilor.

Pentru a ușura înțelegerea abordării, toate riscurile au fost introduse în tabele identice

ca forma, în speranța ca aceasta prezentare va permite înțelegerea mai ușoară și va ajuta la transpunerea și introducerea acestora în contractele de Delegat a serviciilor.

Pentru a simplifica, ADI -SIGD Arad este numită simplu 'ADI' iar cel care deține concesiunea este numit Delegat sau operator.

### **1.6.3 Introducere în matricea de alocare a riscului**

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune, a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegații și riscurile asumate de cel care face concesiunea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,
- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestația scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritară a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai sus.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, **care să ducă la:**

- > la o finalizare satisfăcătoare a acordului privind concesiunea serviciilor,

- > începere rapidă a concesiunii, și
- > implementare și operare eficientă și satisfăcătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

#### 1.6.4 Riscuri generale

**Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți târzii către Delegat.**

| <i>Categoria de risc</i>                                       | <i>Descriere</i>                                                                                                | <i>Consecințe</i>                                                                          | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                                                                                                                                                          |  |        |          |                       |     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|-----------------------|-----|
| <b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegaților)</b> | • Delegatul nu este plătit conform acordului contractului                                                       | Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa                                             | Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute |  |        |          |                       |     |
|                                                                | • Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și transport | Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem | Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate.                                                                                                  |  |        |          |                       |     |
|                                                                |                                                                                                                 |                                                                                            | Grad de probabilitate: MARE <table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr></table>                               |  | CL&ADI | Operator | Împărțirea riscurilor | 50% |
|                                                                | CL&ADI                                                                                                          | Operator                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |  |        |          |                       |     |
| Împărțirea riscurilor                                          | 50%                                                                                                             | 50%                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |  |        |          |                       |     |

**Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflația pentru Delegat.**

| <i>Categoria de risc</i> | <i>Descriere</i>                                                | <i>Consecințe</i>                                                                                                | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inflația</b>          | • Valoarea reală a plăților este mai scăzută datorită inflației | Taxele și impozitele contractului de concesiune nu acoperă costul de operare și nu sunt o obligație contractuală | O clauză la contractul de concesiune ar trebui să furnizeze un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de către Delegat.<br>Taxele trebuie plătite la prețuri curente potrivit Contractului de finanțare |

|  |  |                                                                                                      |                             |        |          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|----------|
|  |  | Contractorul<br>poate reduce sau<br>întârzia<br>serviciile, si<br>eventual poate<br>anula contractul | Grad de probabilitate: MARE |        |          |
|  |  |                                                                                                      |                             | CL&ADI | Operator |
|  |  |                                                                                                      | Împărțirea<br>riscurilor    | 20%    | 80%      |

**Matricea de risc 3: Faliment, închidere, stoparea operării, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

| <i>Categoria de risc</i>                          | <i>Descriere</i>                                                                                                                                  | <i>Consecințe</i>                                                                  | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Falimentul, fuzionările si celelalte, etc.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotărâre judecătorească, faliment, închidere, retragere</li> </ul> | Înteruperea neașteptată a serviciilor                                              | Sunt necesare garanții financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse in concesiune, la cel puțin de doua ori valoarea anuala a concesiunii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                   |                                                                                                                                                   | Poate fi necesar ca primăria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme | Este necesar ca rapoartele financiare sa fie păstrate (balanța financiara care să acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, întârzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de către o firma independentă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                   |                                                                                                                                                   | Serviciile se pot degrada                                                          | În procesul de licitație descalificarea ofertanților slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plăți întârziate către muncitori și furnizori, etc. Necesita o balanța contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obișnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, puține cazuri de litigiu sau datorii șterse, cantități si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agențiile de evaluare, lista cu contractele in |

|                       |        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |        |          |                       |      |    |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|-----------------------|------|----|
|                       |        |                                                                                | curs de desfășurare, etc.<br>Stabilirea în contract a unor indicatori de performanță clari și condiționări ale plății serviciului, respectiv reziliere a contractului, funcție de asta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |        |          |                       |      |    |
|                       |        | Poate fi necesară o înlocuire urgentă, adesea în condiții mai puțin favorabile | Descalificarea unor oferte care oferă valori sub costurile de operare ale instalațiilor.<br>Inserarea unei schimbări privind clauza de apartenență, ce permite ADI să anuleze sau să facă din nou o procedura pentru concesiune, dacă pentru a-și proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.<br><br>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul să preia bunurile și să plătească salariile muncitorilor, dacă acest lucru nu are loc, pentru a evita întreruperea serviciilor.<br><br>Grad de probabilitate: MEDIU<br><table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table> |  | CL&ADI | Operator | Împărțirea riscurilor | 100% | 0% |
|                       | CL&ADI | Operator                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |        |          |                       |      |    |
| Împărțirea riscurilor | 100%   | 0%                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |        |          |                       |      |    |

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerințele legislative/legale.**

| <i>Categoria de risc</i>                | <i>Descriere</i>                      | <i>Consecințe</i>                                 | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, | • România introduce noi reglementari, | Mărirea costurilor pentru a atinge noile cerințe, | Implementarea conform cerințelor                                                                  |
|                                         |                                       |                                                   | Introducerea unei perioade de tranziție/ o întârziere în implementarea cerințelor noii legislații |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |        |          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|
| obligații,<br>standarde  | HG, GEO, legi<br>legate si care<br>necesita un<br>standard<br>mărite pentru<br>managementul<br>deșeurilor,<br>ținte, servicii,<br>operări,<br>monitorizare,<br>raportare,<br>informare a<br>populației, etc.<br>ce vor fi<br>stipulate in<br>contractul de<br>concesiune | standarde, norme<br>etc. | <p>Un contract flexibil, care să permită<br/>adăugarea unor adendumuri la concesiune<br/>pentru partea de servicii si pentru partea<br/>financiara, in care sa fie cerute noile servicii,<br/>reglementari, monitorizări, norme, standarde,<br/>acțiuni preventive, etc.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are<br/>dreptul să preia bunurile și să plătească<br/>salariile muncitorilor, dacă acest lucru nu are<br/>loc, pentru a evita întreruperea serviciilor.</p> |  |        |          |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <p>Grad de probabilitate: MEDIU (mărimi ale<br/>duratei contractului de concesiune)</p> <table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea<br/>riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                |  | CL&ADI | Operator |
|                          | CL&ADI                                                                                                                                                                                                                                                                   | Operator                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |        |          |
| Împărțirea<br>riscurilor | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                      | 80%                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |        |          |

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul își vor asuma individual sau împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentata repartizarea riscurilor contractuale între Delegatar și Delegat

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

| Nr.<br>crt. | Descrierea Riscurilor      | Delegatar | Comun | Delegat |
|-------------|----------------------------|-----------|-------|---------|
|             | <i>Riscuri de Operare:</i> |           |       |         |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| 1. | <b>Fluctuații ale populației</b><br>Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri si a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare in conformitate cu Contractul |  | X |   |
| 2. | <b>Tipuri de deșeuri</b><br>Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate in Contract, colectate deliberat sau din neglijenta                                                                                          |  |   | X |
| 3. | <b>Valabilitatea Serviciilor</b><br>Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate                                                                                                              |  |   | X |
| 4. | <b>Performante in prestarea Serviciul</b><br>Frecventa si calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute                                                                                                      |  | X |   |
| 5. | <b>Estimarea Erorilor</b><br>Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate si atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.                                                                     |  |   | X |
| 6. | <b>Materiale si Echipamente</b><br>Performantele echipamentelor principale si/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute                                                            |  | X |   |
| 7. | <b>Lipsa Personalului</b><br>Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performantelor și disponibilității serviciilor.                                                                                 |  |   | X |
| 8. | <b>Instruirea Personalului</b><br>Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performantelor si disponibilității serviciilor                                                                           |  |   | X |
| 9. | <b>Durata de viata rămasă pentru echipamente</b><br>Aprecierea incorecta a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.                                                                                                |  | X |   |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |  |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| 10. | <b>Variații</b><br>întârzieri si costuri suplimentare rezultate din schimbări în:<br>- cerințele Delegatarului<br>- cerințe din acte normative<br>- standardele privind protecția mediului                       |  | X |   |
| 11. | <b>Performante de Mediu</b><br>întârzieri si costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu                                                                                             |  |   | X |
| 12. | <b>Plângeri ale unor terți</b><br>Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu |  |   | X |
| 13. | <b>Controlul Costului</b><br>Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare                                                                                                           |  |   | X |
| 14. | <b>Întreținerea</b><br>Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere                 |  |   | X |
| 15. | <b>Deficiente de Infrastructura</b><br>Deficiente in proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere si reparare mai ridicate decât cele anticipate                  |  | X |   |
| 16. | <b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabila)</b>                                                                                                                                                                |  |   | X |
| 17. | <b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabila)</b><br>Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice                                   |  |   | X |
| 18. | <b>Inflație</b><br>Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis In aranjamentele contractuale de indexare a preturilor                                                                 |  |   | X |

**Delegarea Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad**  
**Studiu de oportunitate**

| Nr. crt. | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                                                                                                            | Delegatar | Comun | Delegat |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|
| 19.      | <b>Performanțele Sub-Contractanților</b><br>Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților:<br>- Insolvabilitate sau dizolvare<br>- Neexecutare<br>- neîndeplinirea standardelor de calitate |           |       | X       |
|          | <i>Riscuri Financiare:</i>                                                                                                                                                                                                                                       |           |       |         |
| 20.      | <b>Sustenabilitate</b><br>Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului                                                                                              |           |       | X       |
| 21.      | <b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b><br>Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei                                           |           |       | X       |
| 22.      | <b>Aprecierea Tarifelor</b><br>Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare                                                                                                                                                          |           | X     |         |
| 23.      | <b>Schimbări în sistemul de finanțare</b><br>Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare                                                                                                                                       |           | X     |         |
| 24.      | <b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b><br>Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA                                                                                                                                                               |           |       | X       |
| 25.      | <b>Obiectul Asigurării</b><br>Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului                                                                                                                                                                |           |       | X       |
| 26.      | <b>Costul Asigurării</b><br>Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.                                                                                                                                                                     |           |       | X       |
|          | <i>Riscuri Legislative:</i>                                                                                                                                                                                                                                      |           | X     |         |

|                 |                                                                                                                                                                              |                  |              |                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------|
| 27.             | <b>Schimbări Specifice în Legislație</b><br>Schimbări în legislație care se aplica specific numai la :<br>- Acest Contract<br>- Delegatul care prestează aceste servicii     |                  |              |                |
| <b>Nr. crt.</b> | <b>Descrierea Riscurilor</b>                                                                                                                                                 | <b>Delegatar</b> | <b>Comun</b> | <b>Delegat</b> |
| 28.             | <b>Schimbări Generale în Legislație</b><br>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital |                  |              | X              |
| 29.             | <b>Lipsa Delegatului</b><br>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului                                                               |                  | X            |                |
| 30.             | <b>Forța Majora</b><br>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră                                                                  |                  | X            |                |
| 31              | <b>Schimbări politice</b><br>Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI                                                                     |                  | X            |                |

### **Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Legislația importantă în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

iar potrivit Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se realizează în doua moduri:

- *gestiune directă* - prin hotărâre de dare în administrare;
- *gestiune delegată* - prin hotărâri și contracte de delegare.

Gestiunea directă presupune ca autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, sa acționeze ca operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Gestiunea delegată este o formă de management în cadrul căreia autoritățile

administrației publice transfera, în baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile și responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform Art. 14, alin. 1 din Legea 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Potrivit art. 29 alin. 1 din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesiunea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme"*

Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora."*

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza

hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, „*activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.*”

Așadar, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

*Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Legea 51/2006 stipulează că „deținerea licenței este obligatorie; indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor adoptată la nivelul autorităților administrației publice locale, precum și de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori țara de origine din Uniunea Europeană ale operatorilor.”*

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, vor fi concesionate operatorilor odată cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, se recomandă alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioadă

de operare.

Conform art. 29 din legea nr. 51/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare, alin. (7): „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune; (b) contract de parteneriat public-privat.*”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publică (art. 29 alin. 8 litera (a) din lege), excepțiile de la aceasta regula fiind de stricta aplicare.

În situația în care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabilă procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „*Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare*” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006). Dar în proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-privat.

**Așadar contractul de delegare a gestiunii care va fi încheiat va trebui încadrat în categoria contractelor de concesiune.**

Pentru situația în care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006 republicata cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractului se va face ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

### **Condiții contractuale**

Potrivit Procedurii - cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect furnizarea/prestarea serviciului/activității delegate;
- n) interdicția cesionării contractului de delegare.
- o) în anexă:
  - programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
  - sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
  - indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
  - tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru;
  - modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
  - structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute mai sus, părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate mai sus, va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.

### **Părțile contractului**

Părțile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

- Pe de o parte Autoritatea Contractanta, contractul fiind executat de ADI în numele și pe seama membrilor implicați ai unităților administrativ-teritoriale, în calitate de Delegatar;
- Pe de altă parte, Operatorul, câștigător al procedurii de licitație, în calitate de Delegat.

### **Obiectul contractului**

Prin contractul de delegare a gestiunii, ADI, pentru și în numele membrilor implicați ai unităților administrativ-teritoriale, cedează operatorului toate sau o parte din prerogativele și responsabilitățile lor în ceea ce privește furnizarea serviciului de salubritate (prin activități sau



componente care urmează să fie indicate în mod expres), și de Delegate a infrastructurii aferente (dacă există), și anume dreptul și obligația de a gestiona și utiliza aceste active.

Prin urmare, Operatorul trebuie să aibă dreptul exclusiv de a furniza, pe propriul risc și responsabilitate, servicii în zona delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să indice, de asemenea, zona de delegare, pentru furnizarea serviciilor de către operator.

### **Durata contractului**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la patru la opt de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările)

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durata unui contract de delegare a gestiunii este conform prevederilor art. 16 de 5 ani „Art. 16. - (1) *Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil*”

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din județul Arad, adaptate la situația concretă din teritoriu, și conform discuțiilor cu autoritatea contractantă, durata contractelor de concesiune pentru serviciile de salubritate ale județului Arad se propune a fi:

- Contractul de concesiune de servicii se va derula pe o **perioada 5 ani**. Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de

lucrări și concesiunile de servicii și anume

- a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
- b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatarei într-o perioadă dată;
- c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este dată de durata normată a echipamentelor puse la dispoziție de către delegatar, așa cum a fost ea definită în Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF și a Aplicației de finanțare și anume 5 ani.

### **Încetarea contractului**

Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității Contractante;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Autorității Contractante;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat Delegarea, la propunerea Autorității Contractante; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
- în cazul imposibilității de a continua contractul datorită forței majore;
- în cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizație de a continua a activităților, faliment, cu privire la sau în legătură cu operatorul;
- în caz de re-cumpărare a contractului de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri pentru care contractul trebuie să furnizeze o formulă de calcul;

## **Obligațiile părților**

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în anexa contractului de delegare privind Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către ADI SIGD Arad și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități așa cum se precizează în anexa contractului de delegare privind Informațiile tehnice.
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiar - ADI SIGD Arad;
- dotarea (suplimentarea celei puse la dispoziție de către Consiliul Județean Arad, dacă este cazul) utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

Toate aceste elemente vor respecta specificațiile tehnice, cantitățile și locațiile prevăzute în studiul de fezabilitate întocmit pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Arad.

### **Regimul bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate de operator pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Operatorul de salubritate va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de

predare-primire.

Operatorul de salubritate va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul de salubritate va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

### **Investiții**

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- în cazul în care operatorul determina, (pe parcursul derulării contractului) ca și necesara, amenajarea unui număr suplimentar de puncte de colectare, în afara celor puse la dispoziție de către Delegatar, acestea vor fi suportate de către operator însă vor deveni bunuri de retur;

- dotarea tuturor gospodăriilor individuale, locuințe colective și asociații de proprietari/locatari de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standardizate, în vederea completării necesarului suplimentar de recipiente față de cele puse la dispoziție de către Delegatar, dacă acestea vor fi considerate necesare de către operator. În acest caz, operatorul își va recupera investiția prin includerea sumelor aferente în taxa/tariful perceput prin obținerea prealabilă a acordului de la Delegatar;

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu europubele standardizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);

- dotarea tuturor mijloacelor de transport a deșeurilor și a altor utilaje folosite la salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI SIGD Arad. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului / zonelor, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media

(radio, televiziune, presa scrisa locala) privind colectarea fluxurilor speciale – minim 4 campanii anual;

- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectiva a deșeurilor menajere, compostarea individuala a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice si electronice, deșeuri voluminoase.

- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

### **Valoarea delegării**

Pentru contractul de delegare prin Delegate a gestiunii activității de colectare si transport al deșeurilor municipale se estimează costuri totale pe o perioada de 60 luni de cca. de lei la un cost mediu anual de 175.408.821 lei pentru o cantitate medie anuală colectă de 154,548,69 tone si un tarif mediu de 154,69 lei/tona de deșeu colectat și transportat.

Suma calculata din venituri a contractului, pe loturi, pentru o perioada de 5 ani (60 luni), este de aproximativ 222.256.787 milioane de lei. Din cele de mai sus, rezulta ca valoarea veniturilor din colectare si transport este mai ridicata decât valoarea costurilor generate de aceasta activitate.

Valoarea estimata a contractului este prezentata mai jos:

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| <b>Total</b> | <b>222.256.787,97</b> |
| zona 1       | 177.474.348,10        |
| zona 2       | 13.976.972,27         |
| zona 3       | 11.133.556,64         |
| zona 4       | 8.281.327,28          |
| zona 5       | 11.390.583,68         |

### **Redevența**

In conformitate cu Norma din 22.12.2005, modificată prin OG 28/2006 și OUG 76/2009:

**Art 3 (1)** *Fondul de întreținere, înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul UD, se constituie ca un fond de rezervă.*

**(2)** *Disponibilitățile aferente Fondului UD se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială.*

(3) în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului UD poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

**Art. 4. (1) Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.**

(2) Unitatea administrativ-teritorială contribuie la Fondul UD cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

[...]

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. în cazul în care împrumutul este unitatea administrativ teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

d) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

e) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.

f) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

[...]

(4) în cazul în care sursele datorate potrivit alin. (2) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, operatorul contribuie la Fondul IID, până la concurența sumei necesare acoperirii serviciului datoriei publice, pe baza situațiilor sale financiare anuale, cu sume repartizate din profitul net la fondul de rezervă, care pot fi:

a) sursele proprii de finanțare necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente împrumuturilor externe, constituite pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe;

b) profitul net contabil rămas nerepartizat după acoperirea destinațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) în cazul în care sursele datorate conform alin. (4) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, unitatea administrativ-teritorială contribuie cu alte sume din bugetele proprii.

**Art. 5** Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară

nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

[...]

b) plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

**Art. 6 (1)** Alimentarea contului deschis potrivit art. 3 alin. (1) se efectuează după cum urmează:

a) de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator;

b) de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea insuficienței surselor datorate potrivit alin. (2) al art. 4, dar în orice caz nu mai târziu de data scadenței serviciului datoriei.

(2) în anul angajării împrumutului sumele datorate Fondului IID se determină proporțional cu numărul lunilor rămase până la sfârșitul anului după semnarea acordului de împrumut aplicat la sursele prevăzute la art. 4.

(3) Pentru a evita situația în care sumele plătite de unitatea administrativ-teritorială și operator nu sunt suficiente pentru acoperirea cerințelor minime stabilite potrivit art. 9, operatorul sau unitatea administrativ teritorială procedează la acțiunile necesare fie prin reducerea costurilor de operare, și/sau creșterea tarifelor cu ajustarea la rata inflației, efectuată cel puțin o dată pe an dar nu mai târziu de 30 iunie și în conformitate cu prevederile memorandumului de finanțare existent, a acordului sau contractului de împrumut încheiat sau recalcularea tarifelor pe baza tuturor componentelor Fondului IID, urmărindu-se în același timp



*corelarea acestor acțiuni cu gradul de suportabilitate a utilizatorului.*

*(4) Creșterile stabilite la alin. (3) reprezintă creșteri minime necesare pentru a permite operatorului să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu acordul de împrumut pentru necesarul de flux de lichidități și plăți către Fondul IID.*

***Art. 7** în cazul în care sumele nu sunt plătite integral și la termenele stabilite în Fondul IID, astfel încât cerințele minime stabilite conform art. 9 să fie îndeplinite, majorările de întârziere calculate pentru sumele neachitate în termen, în conformitate cu reglementările în vigoare în materie de colectare a creanțelor bugetare, dacă legea nu prevede altfel, vor constitui creanțe ale bugetului local și vor fi executate conform dispozițiilor legale în vigoare.*

***Art. 8** Soldul neutilizat al contului la sfârșitul anului va fi reportat cu aceeași destinație în anul următor. După rambursarea împrumutului, a plății dobânzilor și comisioanelor, eventualul sold rămas este reportat în anul următor și utilizat până la lichidarea contului potrivit art. 5 lit. d).*

***Art. 9** Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru potrivit art. 11 trebuie să acopere:*

*a) cel puțin serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau prin Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapele I și a II-a, Proiectul de conservare a energiei termice și Programul de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România, dacă este cazul, sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi;*

*b) întreținerea activelor date în administrare/Delegate în conformitate cu sumele stabilite în studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau hotărâre a consiliului local, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/Delegate, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectele nu sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi.*

Operatorul de colectare și transport are, așadar, în conformitate cu cele de mai sus obligația de a plăti o redevență către Delegatar, care va fi utilizată pentru alimentarea fondului IID. Redevența se va stabili în conformitate cu prevederile legale menționate mai sus, astfel încât Delegatarul să își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obținut în vederea amenajării instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate în prestarea serviciului.

Redevența este stabilită pentru fiecare lot în parte și va fi plătită CJ Arad, în calitate de beneficiar al proiectului de investiții. Calculul redevenței are la bază volumul datoriei publice contractate de către CJ Arad în vederea implementării proiectului și valoarea amortizării

echipamentelor puse la dispoziție delegatului / delegaților pentru fiecare lot în parte.

Valoarea redevenței este constantă pentru fiecare an al operării, putând fi actualizată cu indicii de prețuri de consum, dar nu mai des de un an. Valoarea anuală a redevenței, pentru fiecare lot în parte, este prezentată în tabelul următor:

|                 | Lei/an              |
|-----------------|---------------------|
| Lot 1           | <b>2.311.810,47</b> |
| Lot 2           | <b>214.005,22</b>   |
| Lot 3           | <b>173.426,96</b>   |
| Lot 4           | -                   |
| Lot 5           | <b>159.100,17</b>   |
| Total redevențe | <b>2.858.342,82</b> |

## **Concluzii**

În urma prezentului studiu de oportunitate a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție primordială de îndeplinire a obiectivelor de protecție a mediului și de îmbunătățire a stării de sănătate a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii serviciului de salubritate asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Ulterior aprobării de către Consiliul Județean Arad/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) a prezentului Studiu de oportunitate, se vor aproba următoarele documente :

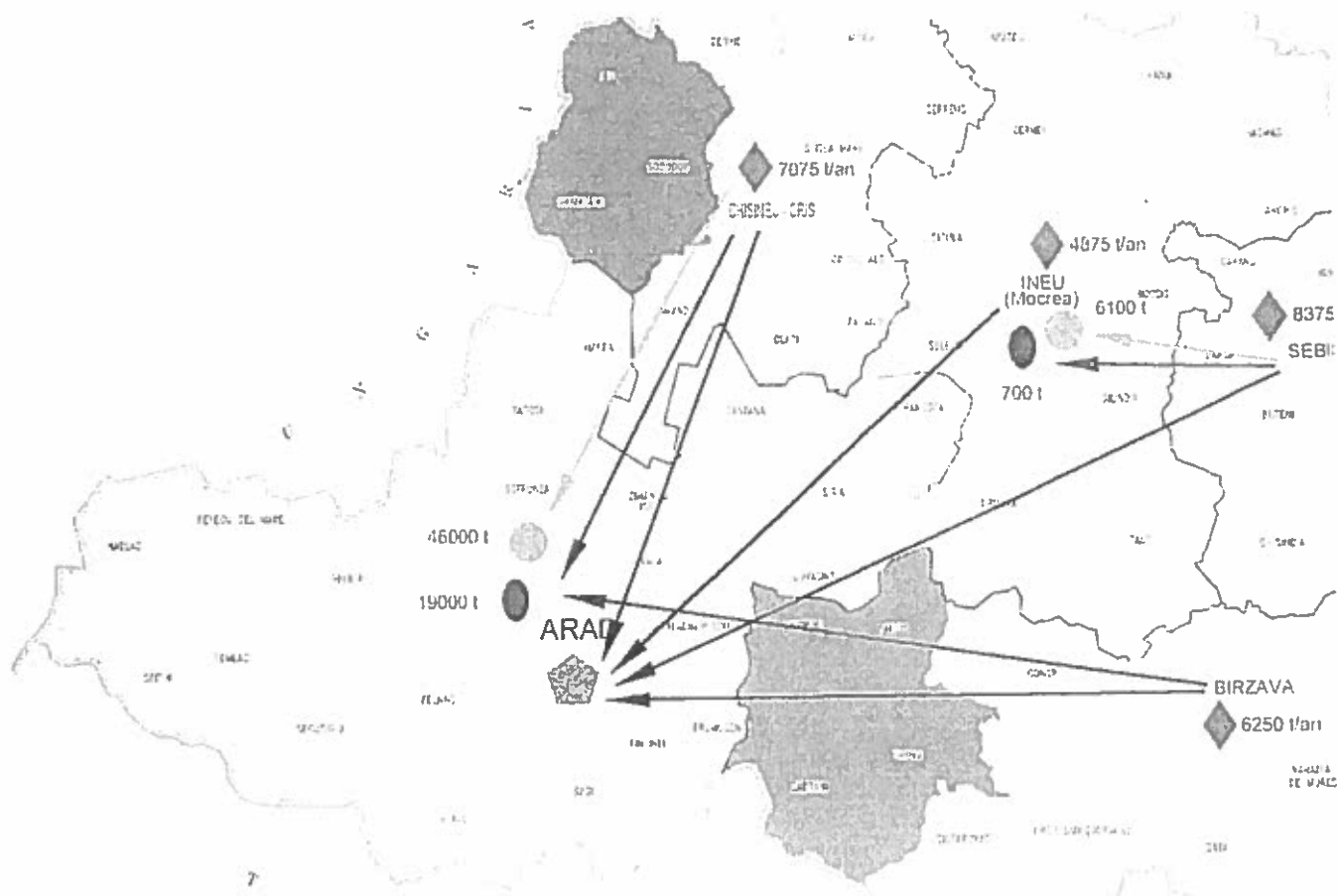
- ❖ Caietul de Sarcini aferent serviciului public de salubritate;
- ❖ Specificații Tehnice și alte informații
- ❖ Regulamentul serviciului public de salubritate;
- ❖ Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

După aprobarea acestor documente de către Consiliul Județean/ADI, se va desfășura procedura de achiziție publică (organizarea licitației, evaluarea ofertelor conform solicitărilor documentației de atribuire, semnarea contractului cu cel mai bun ofertant) pentru delegarea serviciului public de salubritate

## 1. Anexe

### Anexa I: Schema Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad

Schema sistemului integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad



**Anexa 2: Zonarea județului Arad în conformitate cu rezultatele Recensământului  
locuințelor și populației din 2011**

| <b>Zona 1-Arad</b> | <b>Populație</b> |
|--------------------|------------------|
| MUNICIPIUL ARAD    | 159,074          |
| ORAS CURTICI       | 7,453            |
| ORAS NADLAC        | 7,398            |
| ORAS PANCOTA       | 6,946            |
| ORAS PECICA        | 12,762           |
| ORAS SANTANA       | 11,428           |
| COVASINT           | 2,573            |
| DOROBANȚI          | 1,635            |
| FANTINELE          | 3,090            |
| FELNAC             | 2,931            |
| FRUMUSENI          | 2,543            |
| IRATOSU            | 2,395            |
| LIVADA             | 2,960            |
| MACEA              | 5,762            |
| PEREGU MARE        | 1,625            |
| SAGU               | 3,776            |
| SECUSIGIU          | 5,509            |
| SEITIN             | 2,936            |
| SEMLAC             | 3,667            |
| SIRIA              | 8,103            |
| SOFRONEA           | 2,575            |
| VIN GA             | 6,150            |
| VLADIMIRESCU       | 10,710           |
| ZADARENI           | 2,495            |
| ZIMANDU NOU        | 4,657            |
| Total              | 281,153          |

*Delegarea Gestionii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad*  
*Studiu de oportunitate*

| <b>Zona 2 - Chișineu-Criș</b> | <b>Populație</b> |
|-------------------------------|------------------|
| ORAS CHISINEU-CRIS            | 7,987            |
| GRĂNICERI                     | 2,254            |
| MIȘCA                         | 3,733            |
| OLARI                         | 1,937            |
| PILU                          | 2,060            |
| SINTEA MARE                   | 3,742            |
| SOCODOR                       | 2,367            |
| SEPREUS                       | 2,481            |
| SIMAND                        | 3,982            |
| ZARAND                        | 2,677            |
| ZERIND                        | 1,320            |
| Total                         | 34,540           |

| <b>Zona 3 -Ineu</b> | <b>Populație</b> |
|---------------------|------------------|
| ORASINEU            | 9,260            |
| APATEU              | 3,176            |
| ARCHIS              | 1,515            |
| BELIU               | 3,057            |
| BOCSIG              | 3,231            |
| CERMEI              | 2,722            |
| CRAIVA              | 2,880            |
| HASMAS              | 1,300            |
| SELEUS              | 3,044            |
| SICULA              | 4,301            |
| SILINDIA            | 904              |
| TAUT                | 1,779            |
| TARNOVA             | 5,935            |
| Total               | 43,104           |

| <b>Zona 4 - Sebiș</b> | <b>Populație</b> |
|-----------------------|------------------|
| ORAS SEBIS            | 5,979            |
| ALMAS                 | 2,532            |
| BARSA                 | 1,791            |
| BRAZII                | 1,155            |
| BUTENI                | 3,403            |
| CARAND                | 1,036            |
| CHISINDIA             | 1,340            |
| DEZNA                 | 1,198            |
| DIECI                 | 1,490            |
| GURAHONT              | 3,973            |
| HALMAGIU              | 2,852            |
| HALMAGEL              | 1,305            |
| IGNESTI               | 679              |
| MONEASA               | 864              |
| PLESCUTA              | 1,219            |
| VÂRFURILE             | 2,715            |
| Total                 | 33,531           |

*Delegarea Gestinii Serviciului Public de Salubritate din Județul Arad*  
*Studiu de oportunitate*

| <b>Zona 5- Lipova</b> | <b>Populație</b> |
|-----------------------|------------------|
| ORAS LIPOVA           | 10,313           |
| BATA                  | 1,088            |
| BIRCHIS               | 1,854            |
| BARZAVA               | 2,707            |
| CONOP                 | 2,258            |
| GHIOROC               | 3,790            |
| PAULIS                | 4,120            |
| PETRIS                | 1,525            |
| SAVARSIN              | 2,890            |
| SISTAROVAT            | 358              |
| USUSAU                | 1,392            |
| VARADIA DE MUREȘ      | 1,755            |
| ZABRANI               | 4,251            |
| Total                 | 38,301           |

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

*Regulament propriu de organizare si funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de  
colectare și transport -  
al serviciului public de salubritate al  
"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem  
Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*

Menționăm că prezentul regulament face obiectul *serviciilor de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5*, pentru serviciul public de salubritate al *"Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*, partea de operare a instalațiilor de compostare, transfer și sortare, fiind tratată într-un document separat



## CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumit in continuare serviciul de salubritate – cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structura de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare si tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, si ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra căruia operează **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumita in continuare **"ADI- SIGD Arad"**. **In cazul in care se constata neconcordanțe între Studiul de Oportunitate si Regulamentul serviciului, se va ține cont de cele prevăzute in Regulament.**

(2) Prezentul regulament cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile si condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii si utilizatorii acestui serviciu. In accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activități:

A) colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; Activitatea se va desfășura in Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5, unitățile administrativ teritoriale incluse in fiecare zona sunt identificate in anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare

C) activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, denumită în conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiune a activității de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurile similare, depozitare controlata a deșeurilor municipale, inclusiv transportul pana la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de ASA Servicii Ecologice, operator autorizat; Stațiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Mocrea si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). Stațiile de

transfer sunt situate în localitățile Barzava, Sebis, Ineu-Mocrea (stație complexă) și Chișineu-Criș, iar stația de compostare este situată în localitatea Arad - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare

D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad (aceasta va fi preluată în sistem ulterior). La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la această stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare

Celelalte activități specifice serviciilor de salubritate, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați. O dată cu semnarea/aprobarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT-urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubritate, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament ca parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, operatorii serviciului de salubritate (serviciile publice locale sau operatorii economici autorizați) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumită în continuare AGA) a **ADI-SIGD Arad** poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecărui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) În funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

## ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;
- d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu L101/2006 și legislația conexasă sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activităților care fac parte din serviciul de salubritate.

Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritățile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitățile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumându-și obligațiile de delegare pentru activitățile menționate în prezentul Regulament al Serviciului

După finalizare procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și atât pentru activitățile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Stației complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare și transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cât și modul de operare a stațiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini și cererea de finanțare.

### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
  - spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
  - o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:
    - instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
    - stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca

- regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;
- 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.8. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeu din construcții provenite din locuințe - deșeurile generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeurile de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție;
- 4.12. deșeurile menajere - deșeurile provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, deșeurile de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;
- 4.13. deșeurile municipale - deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.14. deșeurile de producție - deșeurile rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșeurile de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșeurile din industriile pielăriei, blănăriei și textile, deșeurile de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșeurile din procese chimice anorganice, deșeurile din procese chimice organice, deșeurile de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșeurile din industria fotografică, deșeurile din procesele termice, deșeurile de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșeurile de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeurile uleioase și deșeurile de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeurile de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.
- 4.15. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.16. deșeurile reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.17. deșeurile similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.18. deșeurile stradale - deșeurile specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.19. deșeurile voluminoase - deșeurile solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.20. deținător de deșeurile - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.21. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă.
- 4.22. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor,

inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.23. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.24. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.25. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii

4.26. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.27. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.28. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.29. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.30. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.31. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.32. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.33. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.34. utilizatori - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

4.35. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

#### **Alți termeni și alte noțiuni utilizate:**

- **activitate din sfera serviciilor de utilități publice** - componenta funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilități publice

- **ajustarea preturilor și tarifelor** - procedura de analiză a nivelului preturilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului preturilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie

- **asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice**  
- asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG 855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având

ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii

- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare preturi și tarife** - activitatea de analiză și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate

- **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor L211/2011;

- **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

- **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii

- **modificarea preturilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului preturilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor și tarifelor

- **monopol** în domeniul serviciilor de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia

- **operator regional** - operatorul societate comercială cu capital social integral al unora sau al tuturor unitarilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv servicii de salubritate a localităților. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unitarilor administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și

exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- **precolectarea** - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

- **preselecție** - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale căror exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului

- **stabilirea preturilor și tarifelor** - procedura de analiză a calculației preturilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile preturilor și tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilități publice.

Termenii și noțiunile utilizate au fost introduse în contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

#### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost, unități de compostare individual;
- d) stații de sortare;
- e) depozite de deșeur;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice și dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc în anexele Caietelor de Sarcini.

#### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubritate trebuie sa îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanta din Regulamentul-Cadru publicat in M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate – activitatea de colectare si transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiază de serviciile operatorului de salubritate. Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifară care trebuie sa respecte prevederile Ordinului 109, in cazul in care acestea nu contravin celor înscrise in cererea de finanțare si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice si al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forță majora care vor fi menționate in contractele de delegare a serviciului.

In cazul in care delegarea serviciului de salubritate al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din entitățile înglobate in ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competenta in care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament intre utilizatori.

(5) Operatorii au obligația sa furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD cat si A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informațiile necesare, in vederea verificării si evaluării funcționarii si dezvoltării serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizației de mediu.

In sensul celor instituite in prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini si prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

## **SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnica minima pentru operatorii care asigura activitățile serviciului de salubritate, pentru activitățile serviciului:

A) Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare – activitate tratata separat in Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor.



- C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;
- D) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexa la Caietele de sarcini și se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după încheierea contractului
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente și utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubritate – activitatea de colectare și transport.

Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat câștigător al contractului de salubritate – activitatea de colectare și transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor și utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcție de specificul acestora și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, împreună cu operatorul de salubritate, va colabora și redacta documentele de monitorizare a activității de colectare și transport și a întregului sistem integrat.

#### ART.9

- [1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea

neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție o dată cu proiectul lucrării respective, dacă este cazul.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, o dată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ**

##### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

În conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor să întocmească proceduri și reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile și regulile proprii vor fi întocmite în conformitate cu documentația specifică monitorizării activității, monitorizare efectuată de către ADI SIGD Arad.

##### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizat astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului/

## CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

**SECȚIUNEA 1 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

### ART. 14

Următoarele categorii de deșeurile vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicația de Finanțare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurile reziduale;
- b) deșeurile biodegradabile;
- c) deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje;
- d) deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială

### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeurile similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurile în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, AGA a ADI- SIGD ARAD împreună cu operatorul de salubritate stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a ADI-SIGD ARAD și a fiecărei localități în parte, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsă colaborare cu UAT și cu operatorul economic, astfel încât părțile să asigure: protejarea sănătății populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurile și reciclarea acestora.

### ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubritate pentru persoanele care nu doresc să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului. La instituirea tarifelor și a taxei speciale se va ține seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritățile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusă în temeiul art. 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor

modifica/ajusta in conformitate cu Ordinul nr. 109/2007, in momentul in care sunt îndeplinite toate cerințele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau daca se demonstrează ca echilibrul contractual este puternic afectat, fără a aduce atingere prevederilor din cererea de finanțare.

Persoanele fizice si juridice producătoare de deșeuri trebuie sa realizeze activitatea de colectare in condiții salubre si in spatii special amenajate, prin sisteme propuse si asigurate de către UAT sau operatori.

Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri, în pungi-saci de plastic de culori diferite, pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate.

Deșeurile specifice, predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor.

Operatorul împreună cu autoritățile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției si valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisa si audio-vizuala, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, conștientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuielile acestuia, acestea fiind aprobate de către UAT-urile componente în funcție de fiecare zona ce face obiectul prezentului regulament si ADI SIGD ARAD.

#### ARI. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubritate si fiecare generator de deșeuri, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate si predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spațiilor pentru colectare și a întregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubritate, care în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, aplicației de finanțare cât și a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Județului Arad, va dota aceste spații cu instalațiile necesare si va propune locația lor, cu aprobarea conducerii fiecărui UAT deservit, care va înlesni obținerea tuturor autorizațiilor si avizelor necesare funcționării, acolo unde este cazul.

(3) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente si utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubritate, astfel încât să acopere necesitățile populației din cadrul fiecărui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va ține cont de toate prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate din cadrul fiecărei zone, uzând de experiența și know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu și eficient, cu îndeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicația de Finanțare, Contractul de Finanțare și întreaga Documentație de Atribuire:

- a. europubele de 240 și 120 l în cazul gospodăriilor individuale
- b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale

dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: **deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile** de la utilizatorii casnici:

*In mediul urban:*

- > Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- > Deșeuri biodegradabile
- > Deșeuri reziduale

*In mediul rural:*

- > Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cârti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- > Deșeuri reziduale
- > Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale, pentru județul Arad, este pentru:**

**Localitățile din mediul urban:**

- *Asociații de locatari/proprietari - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar*
- *Gospodăriile individuale din orașe și municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri*

**Localitățile din mediul rural:**

- *Gospodării individuale - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.*

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje, valabil pentru județul Arad, este pentru:**

**Localitățile din mediul urban:**

- *Asociații de locatari/proprietari - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:*
  - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
  - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
  - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde ) pentru deșeuri de sticlă
- *Gospodării individuale din orașe și municipii, astfel:*
  - deșeurile de hârtie/carton și sticlă se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc,
  - deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

**Localitățile din mediul rural:**

- *Gospodării individuale în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:*
  - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton

- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeuri de sticlă

### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 1 și 3 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul urban:**

- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării stației de compostare. Dotarea se va face pe gospodării individuale - pilot cu scopul de a testa reacția și participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.

#### **Localitățile din mediul rural:**

*Gospodării individuale* - deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (păsări, iepuri, porci etc.), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare - individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu fac obiectul activităților finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare UAT în parte.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

### **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare. **ANEXA 4 la Caietul de Sarcini - Informații puncte precolectare și dotări.**

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Aceasta obligație va fi introdusă în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activități fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autorităților publice locale.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precollectare sunt individualizate în **ANEXA 4 la Caietul de Sarcini** - Informații puncte precollectare și dotări.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

#### ART. 19

(1) în funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziție/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcție de cerințele legale, tehnice, economice și dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubritate suplimentar, față de dotarea inițială pusă la dispoziție de autoritatea contractantă cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. muci de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1) resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
- 2) resturi de pâine și cereale;
- 3) zaț de cafea/resturi de ceai;



- 4) păr și blană;
  - 5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
  - 6) coji de ouă;
  - 7) coji de nucă;
  - 8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
  - 9) rumeguș, fân și paie;
  - 10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
  - 11) plante de casă;
  - 12) bucăți de lemn mărunțit;
  - 13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Excepție de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubritatea străzilor, atât pentru prestarea serviciului cât și pentru depozitare.

În accepțiunea prevederilor OMS 119/2014 care aprobă Norma de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO 127 din 2014, **Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legală ca autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

**Prezentul regulament al serviciului s-a întocmit cu respectarea** normelor sanitare iar pe parcursul funcționării serviciului autoritățile implicate vor consulta ori de câte ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

**În conformitate cu prevederile legale identificate** cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile membre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răni în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de

acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în spații special amenajate, menținute în condiții salubre.

Administrația publică locală va asigura iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere și stradale.

Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, astfel:

a) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri asimilabile celor menajere, pre colectate în recipiente stradale.

b) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma pre colectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind pre colectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se pre colectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime

c) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

- amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;

- la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. În cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinfecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, dacă pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale

rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeurii menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

#### **ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în stațiile de sortare, existente în Arad și Ineu (Mocrea) precum și a stațiilor de compostare din Arad, a stației de compostare din cadrul complexului Mocrea cat si a stației de transfer Chișineu Criș – Sebiș - Bârzava.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat

#### **ART. 21**

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeurii, în cazul în care operatorul de salubritate și fiecare UAT considera ca frecvența minimă impusă prin actul legislativ indicat mai sus, este suficientă pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zonă în parte.

În localitățile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deșeurii biodegradabil se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Stația de Compostarea Arad, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Fata de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele menționate în Caietul de Sarcini aferent fiecărei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezultă pentru fiecare zonă din cantitățile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreeate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeurii, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

#### **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a

mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 23 (nu este aplicabil)**

#### **ART. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, întrucât acestea nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, însă și acest tip de deșeuri trebuie colectat în conformitate cu prevederile legale în domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, fata de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor mai sus menționate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitățile deșeurilor periculoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

#### **ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)**

#### **ART. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor

municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile în care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deșeuri.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, în colaborare cu operatorul de salubritate desemnat. Deșeurile voluminoase vor fi tarificate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deșeurilor, propunându-se ca în cadrul fiecărui contract încheiat între utilizatorii generatori de deșeuri și operatorul de salubritate, să existe tratata această categorie de deșeuri, care va produce efecte numai dacă va fi cazul.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;

**Actualmente gestiunea deșeurilor voluminoase nu face obiectul SMIDS Arad. Prevederile art. 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.**

#### ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile

publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost propuse de către operatorul de salubritate și au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va ține cont de specificul căilor de circulație existente, trafic dar și alte elemente care pot influența direct modul de desfășurare a activității de colectare și transport.

(7) Consiliile locale și ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare,

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

## ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilărită, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze către generatorii de deșeuri (populația) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. În cadrul contractelor de salubritate care se vor încheia între operatorul de salubritate și persoane fizice, juridice, asociații de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi menționate modalitățile de facturare în acest caz.

## **ART. 30 (nu este aplicabil)**

### **ART.31**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## **SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.**

### **ART. 32 -36**

Nu fac obiectul prezentului Regulament întrucât în conformitate cu Studiul de fezabilitate în temeiul căruia s-a acordat finanțarea aceasta activitate nu a fost finanțată. Prevederile referitoare la Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse în Regulamentul serviciului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct între UAT și Operatorul Economic. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

**SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**, respectiv art. 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad

**SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**  
**ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor**

**SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**  
**ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor**

**SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

**SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.**

**SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.**

### **SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale**

**ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor**

**SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale, respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.**

**SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.**

## **CAP. III - DREPTURI SI OBLIGAȚII**

### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 113 (nu este aplicabil)**

**ART. 114**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;**
- b) regulamentul serviciului de salubritate;**
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;**
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.**

**ART. 115**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului**



maxim trecut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, tarif care să fie determinat prin respectarea prevederilor Ordinului 109 fără a aduce atingere celor cuprinse în aplicația de finanțare;

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, atâta timp cât nu sunt afectate prevederile din aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare către generatorii finali (populație) tarifele regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubritate și generatorii finali de deșeur;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeur municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale către persoanele care nu au

contract încheiat;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 117**

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 118**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare încheiat cu autoritățile publice locale din aria de deservire;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de

salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART. 120**

La acest moment, încasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul îl va oferi în cadrul prezentei proceduri. În funcție de posibilitățile legale existente, contravaloarea prestației efectuate se poate realiza și prin intermediul contractelor încheiate între operatori și utilizatorii. În eventualitatea în care aceasta modalitate de încasare va deveni incidența operatorii au următoarele obligații.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

##### **ART. 121**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se

va face estimativ.

#### ART. 122

Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART. 123 (nu se aplica)

### CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### ART. 124

(1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Indicatorii se vor întocmi cu raportare la activitățile ce fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii\prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

**Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului**

### CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 129

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada până la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin împuterniciți proprii și/sau ADI-SIGD ARAD și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubritate;
- b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;
- b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(7) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;
- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de

contorizare la brânșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autoritățile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) delegarea gestiunii serviciului public de salubritate fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;

j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licența.

(9) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

#### ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

#### ART. 131

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**Anexele prezentului regulament fac parte integrantă din acesta.**

\*\*\*\* prezentul regulament se raportează strict la activitățile finanțate de către PQS MEDIU prin SMIDS, urmând ca autoritățile publice locale să-și gestioneze activitățile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 și toată legislația conexasă. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activități, părți componente a



serviciului de salubritate, nu poate fi imputata si nu incumba ADI SIGD Arad, în conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

\*\*\*\*\* fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubritate indicatorii de performanta ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ si la specificul întregului județ.

| Nr. crt. | Indicatori de performanta                                                                                                                                                                                                      | Unitate masura                            | Valoare                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților                                                                                                                     |                                           |                                                                                                           |
| 1.a      | Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                           |
| 1.a.1    | Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate                                                                                                                  | %                                         | 100                                                                                                       |
| 1.a.2    | Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate.                                                                                                                                  | %                                         | Min 75                                                                                                    |
| 1.b      | <b>Atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>                                                                                                    |                                           |                                                                                                           |
| 1.b.1    | Monitorizarea de către autoritățile publice locale și ADI – SIGD a activității de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ținte și obiective<br><br>Pana în anul 2020:<br>hartie,<br>sticlă;<br>plastic;<br>metal; | % din masa deșeurilor de tipul specificat | adica reciclarea a x% din masa deșeurilor de reciclabil total colectat<br><br>60<br>60<br>22,<br>50<br>50 |
| 1.c      | Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.                                                                                                                                                | %                                         | 100                                                                                                       |
| 1.d      | <b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                           |
| 1.d.1    | Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitanți;                                                                          | %                                         | 100                                                                                                       |
|          | Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor                                                                                                                                                                    | %                                         | 100                                                                                                       |

| Nr. crt. | Indicatori de performanta                                                                                                                                               | Unitate masura | Valoare |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|          | reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la: numarul total de solicitari;                                                                               |                |         |
| 1.d.2    | Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;              | %              | 100     |
| 1.d.3    | Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari; | %              | 100     |
| 1.e      | <b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>                                                                                   |                |         |
| 1.e.1    | Numarul de reclamatii scrise la care Delegatii a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise                  | %              | 100     |
| 1.f      | <b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>                                                               |                |         |
| 1.f.1    | Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;                       | %              | 100     |
| 1.f.2    | Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.                   | %              | 100     |
| 1.g      | <b>Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>                                                        |                |         |
| 1.g.1    | Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare               | %              | Min 95  |

| Nr. crt. | Indicatori de performanta                                                                                                                                                                                       | Unitate masura | Valoare |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 2        | <b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>                                                                                                                       |                |         |
| 2.a      | Contractarea serviciului de salubritate:                                                                                                                                                                        |                |         |
| 2.a.1    | Numarul de solicitari de imbunatarire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.            | %              | 100     |
| 2.b      | <b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>                                                                                                                                  |                |         |
| 2.b.1    | Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori; | %              | 100     |
| 2.b.2    | Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;                                                                        | %              | 100     |
| 2.b.3    | Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora              | %              | 100     |
| 2.b.4    | Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii                                                                                                    | %              | 100     |
| 2.c      | Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;                                                                                                                           | %              | 100     |
| 2.d      | <b>Mentținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>                |                |         |
| 2.d.1    | Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si                                                                                    | nr             | 0       |

| Nr. crt. | Indicatori de performanta                                                                                                                                                                               | Unitate masura | Valoare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|          | autorizatii;                                                                                                                                                                                            |                |         |
| 2.d.2    | Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.                                                             | nr             | 0       |
| 2.e      | <b>Soluzionarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>                                                                                               |                |         |
| 2.e.1    | Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise;                                                 | %              | 100     |
| 2.e.2    | Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori                                                                                          | %              | 0       |
| 2.f      | <b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b> |                |         |
| 2.f.1    | Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare                       | %              | 100     |
| 2.g      | <b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise.</b>                                             |                |         |
| 2.g.1    | Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)                                                                                                                      | %              | 100     |
| 2.h      | <b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>                                                                                                                                               |                |         |
| 2.h.1    | Canitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;                             | %              | 13,44   |

| Nr. crt. | Indicatori de performanta                                                                                                                                                   | Unitate masura | Valoare                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
|          | Pana in anul 2018:<br>hartie,<br>sticla;<br>plastic;<br>metal;                                                                                                              | %              | 5,99<br>10,51<br>5,62          |
|          | Pana in anul 2020:<br>hartie,<br>sticla;<br>plastic;<br>metal                                                                                                               |                | 14,40<br>6,41<br>11,25<br>6,02 |
| <b>3</b> | <b>Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>                                                                        |                |                                |
| 3.a      | Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale                                                                                                      | %              | 100                            |
| 3.b      | Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:                                                                                                    |                |                                |
| 3.b.1    | Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeșeuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate; | %              | 75                             |
| 3.c      | Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:                                                                                                   |                |                                |
| 3.c.1    | Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;                        | %              | 100                            |
| 3.c.2    | Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;                        | %              | 100                            |





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

---

# **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

---

#### **CUPRINS:**

- 1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
  - 1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ARAD
  - 1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DEZVOLTARE A SERVICIULUI
  - 1.3. CATEGORII DE DEȘURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI
  
- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ**
  - 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
  - 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
  - 2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD
  - 2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘURILOR ARAD
    - 2.4.1. RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARE SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘURILOR ARAD
  - 2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
  
- 3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE**
  - 3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI
  - 3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE
    - 3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU
    - 3.2.2. MĂSURI NECESARE DE GESTIONARE A DEȘURILOR ÎN PERIOADA 2016-2020
  
- 4. CONSIDERAȚII FINALE**



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### **1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**

##### **1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ARAD**

Scopul Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor „Strategia națională de gestionare a deșeurilor” (SNGD) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării. Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite, rămâne de actualitate mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeuri generate. Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante, precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a „modelului natural”, respectiv a modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, „deșeurile” generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele biogeochimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, „în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural.”

Pentru implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor municipale în Județul Arad au fost definite obiectivele și măsurile ce trebuie realizate pentru perioada de planificare 2008-2038. Mai jos sunt prezentate obiectivele generale trasate pentru Județul Arad:

- Dezvoltarea unei politici județene coerente în vederea implementării unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor;
- Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea implementării cerințelor naționale și armonizarea cu structurile europene;
- Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională;
- Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale cu precădere a principiului „poluatorul plătește” și a principiului subsidiarității;
- Promovarea unui sistem de informare și conștientizare pentru toți factorii implicați în implementarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;
- Obținerea de date și informații complete și corecte, adecvate cerințelor de raportare națională și europeană;
- Maximizarea prevenirii generării deșeurilor;



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Modernizarea și extinderea sistemului integrat de colectare și transport al deșeurilor reziduale la nivelul întregului județ;
- Optimizarea transportului deșeurilor reziduale;
- Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile;
- Implementarea/extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din echipamente electrice și electronice;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate;
- Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislative în domeniul gestionării deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.

Master Planul propune planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor Țintelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la UE și în legislația actuală. Din planul de investiții pe termen lung sunt selectate investițiile prioritare ce urmează a fi finanțate din POS Mediu.

Acest document trebuie să fie revizuit și actualizat concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, modificarea cererii, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deșeuri municipale și evoluția legislației, obiectivelor și Țintelor europene și naționale.

#### **1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI**

Orizontul de timp pentru care se realizează această strategie, la nivel județean este de 5 ani, începând cu anul 2015 și terminând cu anul 2020.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pe termen scurt (anul 2015) și mediu (anul 2020). Pentru implementarea pe termen scurt a strategiei se elaborează Planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD), ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând Ținte, termene și responsabilități pentru implementare. Această nouă strategie este elaborată luând în considerare progresul înregistrat, noile concepte internaționale, precum și provocările viitoare cărora România trebuie să le răspundă. SNGD trebuie să se alinieze la noile cerințe legislative, la noile evoluții tehnologice din domeniu și să îmbunătățească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire și educare a populației în domeniul gestionării deșeurilor.

#### **1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI**

Categoriile de deșeuri care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate sunt următoarele:



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

- Deșeuri menajere;
- Deșeuri asimilabile colectate în amestec de la industrie, comerț și instituții;
- Deșeuri stradale;
- Deșeuri voluminoase;
- Deșeuri din parcuri și grădini;
- Deșeuri generate și necolectate, precum și fluxuri speciale de deșeuri;
- Deșeuri periculoase din deșeuri municipale;
- Deșeuri din construcții și demolări;
- Nămoluri de la stațiile de epurare;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice.

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să fie reevaluate opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenire generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificare, în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

#### Compoziția deșeurilor menajere

Datele privind compoziția deșeurilor prezintă o importanță deosebită, definind potențialul pentru valorificarea deșeurilor și ajutând la stabilirea sistemelor de colectare. Datele privind compoziția deșeurilor menajere și asimilabile la nivelul județului Arad, existente în baza de date GD-MUN pentru anul 2006 și în Raportul privind starea mediului în anul 2006, sunt prezentate la nivelul întregului județ, fără a fi defalcate pe mediul urban și mediul rural.

Compoziția deșeurilor menajere este estimată pe baza datelor din chestionarele de anchetă statistică completate de operatorii de salubritate, nefiind determinată prin măsurători. De asemenea nu au fost disponibile date privind ponderea materialelor de deșeuri de ambalaje în deșeurile menajere la nivelul județului Arad.

La nivelul județului Arad nu au fost realizate până în prezent determinări privind compoziția deșeurilor menajere.

Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest prezintă o compoziție medie a deșeurilor menajere raportate la deșeurile de ambalaje la nivel regiunii atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural.

Compoziția deșeurilor la nivel de regiune a fost estimată în funcție de compoziția medie a deșeurilor din județele componente.

**Tabel nr.1. Compoziția medie a deșeurilor menajere raportată la deșeurile de ambalaje în anul 2003 în Regiunea Vest:**



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

| Compoziția<br>deșeurilor                                                      | Mediu urban |                  |                        | Mediu rural |                  |                        | Medie<br>ponderată<br>pe regiune |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------|-------------|------------------|------------------------|----------------------------------|
|                                                                               | %           | Cantitate<br>/an | Cantitate<br>kg/loc/an | %           | Cantitate<br>/an | Cantitate<br>kg/loc/an | %                                |
| Deșeuri de<br>ambalaje<br>de<br>hartie și carton                              | 11.0        | 43120            | 37                     | 9.0         | 10594            | 9                      | 10.7                             |
| Deșeuri<br>ambalaje sticlă                                                    | 4.9         | 19208            | 17                     | 4.2         | 4888             | 4                      | 4.8                              |
| Deșeuri amb.<br>Metalice                                                      | 4.6         | 18032            | 16                     | 3.9         | 4558             | 4                      | 4.5                              |
| Deșeuri amb.<br>Plastic                                                       | 8.6         | 33712            | 29                     | 7.9         | 8958             | 8                      | 8.5                              |
| Deșeuri<br>ambalaje lemn                                                      | 3.4         | 13328            | 12                     | 2.1         | 2736             | 2                      | 3.2                              |
| Deșeuri<br>biodegradabile                                                     | 54.0        | 211680           | 184                    | 65.9        | 68436            | 63                     | 55.8                             |
| Altele (inclusiv<br>deșeuri<br>reciclabile,<br>deca<br>alte t<br>ambalaj<br>e | 13.5        | 52920            | 46                     | 6.9         | 9830             | 7                      | 12.5                             |
| <b>TOTAL</b>                                                                  | <b>100</b>  | <b>392000</b>    |                        | <b>100</b>  | <b>110000</b>    |                        | <b>100</b>                       |





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Se prezintă o estimare a ponderii deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale pe baza compoziției deșeurilor menajere din mediul urban și rural estimate la nivelul regiunii, precum și pe baza estimărilor utilizate la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.

**Tabel nr.2. Estimarea ponderii deșeurilor biodegradabile în deșeurile municipale:**

|           | Tipuri de deșeuri                                                                                 | Ponderea deșeurilor biodegradabile (%) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.        | Deșeuri municipale (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie, instituții), din care: |                                        |
| 1.1       | Deșeuri menajere                                                                                  |                                        |
|           | Urban                                                                                             | 68                                     |
|           | deșeuri alimentare și de grădina                                                                  | 54                                     |
|           | hartie+carton, lemn, textile                                                                      | 14                                     |
|           | Rural                                                                                             | 74                                     |
|           | deșeuri alimentare și de grădina                                                                  | 62                                     |
|           | hartie+carton, lemn, textile                                                                      | 12                                     |
| 1.2 + 1.3 | Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții                                             | 45                                     |
| 1.5       | Deșeuri din grădini și parcuri                                                                    | 95                                     |
| 1.6       | Deșeuri din pietre                                                                                | 90                                     |
| 1.7       | Deșeuri stradale                                                                                  | 20                                     |
| 1.8       | Deșeuri generate și necolectate                                                                   |                                        |
|           | Urban                                                                                             | 68                                     |
|           | deșeuri alimentare și de grădina                                                                  | 54                                     |



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|       |                                  |    |
|-------|----------------------------------|----|
|       | hartie+carton, lemn, textile     | 14 |
| Rural |                                  | 74 |
|       | deșeuri alimentare și de gradina | 62 |
|       | hartie+carton, lemn, textile     | 12 |

## 2. SITUAȚIA ACTUALĂ

### 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

Prevenirea producerii deșeurilor – un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deșeuri produsă și gradul de pericolozitate a acestora, atunci valorificarea și eliminarea devin operații mult mai simple.

Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) – în cazul în care cantitatea de deșeuri produsă nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferință prin reciclare. Fluxurile de deșeuri identificate de Comisie care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare – în cazul în care deșeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, *prevenirea și reciclarea deșeurilor*, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor* sunt:

Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului analiza ciclului de viață. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viață” în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- prevenirea producerii deșeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse;

La nivel național, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia și Planul Național de gestionare a deșeurilor.

## 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL

Tratatul de aderare la UE reflectă condițiile aderării României la UE și reprezintă rezultatul integral al procesului de negociere a celor 31 de capitole. Prin "Documentul de poziție al României - capitolul 22 - Protecția mediului înconjurător" România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu următoarele derogări, dintre care le menționăm pe cele referitoare la managementul deșeurilor:

- Directiva 94/62/EC privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, pentru care s-a solicitat și obținut perioadă de tranziție, până în anul 2013, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2017, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva Consiliului 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2009, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva Consiliului 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2008, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul și tranzitul de deșeuri, până la sfârșitul anului 2015.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național cu relevanță pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Planul național de dezvoltare 2007-2013 (PND) - este documentul de planificare strategică și programare financiară al României, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale. Prioritățile PND: creșterea competitivității sectorului productiv și a atractivității acestuia pentru investitorii străini; îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice și asigurarea protecției mediului; dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale; diversificarea economiei rurale și creșterea productivității în agricultură; promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică. PND promovează următoarele subpriorități:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice la standardele de calitate și cantitate cerute, în sectoarele de apă și deșeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă și apă uzată în localitățile vizate și crearea/consolidarea companiilor regionale de profil și prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deșeurilor în localitățile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

- îmbunătățirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei și deșeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversității biologice, reconstrucția ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea și intervenția în cazul riscurilor naturale - în special inundații), precum și pe îmbunătățirea infrastructurii de protecție a aerului.

- strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme România (UNDP România).

Așa cum se menționează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la București la 28 august 2007, problematica managementului deșeurilor are un impact asupra multor din direcțiile strategice, respectiv:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, cu capacitatea de susținere a capitalului natural;

- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale din fonduri publice; introducerea fermă a criteriilor de ecoeficiență în toate activitățile de producție sau servicii;

- anticiparea efectelor schimbărilor climatice și elaborarea atât a unor soluții de adaptare pe termen lung, cât și a unor planuri de măsuri de contingență intersectoriale, cuprinzând portofolii de soluții alternative pentru situații de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

În cadrul SNDD este vizată atingerea următoarelor obiective strategice:

- Orizont 2013: Încorporarea organică a principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României ca SM al UE.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

- Orizont 2020: Atingerea nivelului mediu actual al țărilor UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.

- Orizont 2030: Apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al SM ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile. Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor este inclusă ca și obiectiv în cadrul SNDD.

De asemenea, în cadrul strategiei sunt prezentate următoarele obiective care privesc gestionarea deșeurilor:

- până în anul 2013 - se va reduce până la 2,4 milioane tone cantitatea anuală a deșeurilor biodegradabile depozitate, reprezentând 50% din totalul produs în anul 1995;

- până în anul 2013 - se prevede un grad de recuperare a materialelor utile din deșeurile de ambalaje pentru reciclare sau incinerare cu recuperare de energie de 60% pentru hârtie/carton, 22,5% pentru mase plastice, 60% pentru sticlă, 50% pentru metale și 15% pentru lemn;

- până în 2015 - reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de județe;

- până în anul 2015 - crearea a 30 sisteme integrate de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean; închiderea a 1.500 depozite mici situate în zone rurale și a 150 depozite vechi în zonele urbane; realizarea a 5 proiecte-pilot pentru reabilitarea siturilor contaminate istoric; asigurarea unor servicii îmbunătățite de salubritate și management al deșeurilor pentru un număr de 8 milioane locuitori.

Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) - acest program este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în PND elaborat pentru perioada 2007-2013 și Cadrul național strategic de referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul UE. În cadrul acestui program, Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor poluate istoric" sprijină investițiile care vor asigura dezvoltarea acestor sisteme și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.

Operațiunile care se derulează în cadrul domeniului major de intervenție 2.1 finanțează următoarele activități indicative: achiziționarea și instalarea sistemelor de colectare separată, construcția facilităților de sortare, compostare și reciclare, achiziționarea vehiculelor de transport al deșeurilor, închiderea depozitelor neconforme, construcția stațiilor de transfer și a facilităților de eliminare a deșeurilor municipale, construirea unor facilități adecvate pentru deșeuri periculoase, dar și asistență tehnică pentru pregătire de proiecte, management, supervizare și publicitate.

### **2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ARAD**

La nivelul județului Arad, Consiliul Județean Arad a organizat licitație publică deschisă pentru realizarea de studii preliminare și a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor de către o societate specializată.

S.C. „INTERDEVELOPMENT” S.R.L. București este societatea care, în urma licitației organizate, a încheiat contract cu Consiliul Județean Arad pentru elaborarea P.J.G.D.-ului.

Planul județean de gestionare a deșeurilor s-a elaborat în baza principiilor și



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și a metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor și a fost aprobat prin la H.C.J. Arad nr. 7/23.01.2008.

**Scopul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor** este de asigura cadrul pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și regional).

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, nr. 951/6 iunie 2007, deșeurile care fac obiectul planurilor județene de gestionare a deșeurilor sunt deșeurile municipale nepericuloase și periculoase (deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții), la care se adaugă alte fluxuri speciale de deșeuri: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești, vehicule scoase din uz și deșeuri de echipamente electrice și electronice.

În județul Arad există o stație de sortare a deșeurilor reciclabile dat în funcțiune la 16 octombrie 2007 și prelucrează deșeurile menajere mixte. Capacitatea stației de sortare este de 9 tone / oră, și este operată de SC Polaris M Holding SRL și reprezintă un bun randament în temeiul contractului de concesiune, fiind situat în apropierea depozitului de deșeuri conform.

În județul Arad nu există nicio instalație de compostare în prezent.

Deșeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deșeurilor menajere și similare acestora generate în mediul urban și rural din gospodăriile instituțiilor, unităților comerciale și de la operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

#### Deșeuri municipale

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate și se bazează în mare măsură pe estimări și nu pe date precise obținute prin cântăriri. Astfel, indicatorii de generare a deșeurilor în anul 2007 sunt: 0,93 kg/locuitor x zi în mediul urban și 0,41 kg/locuitor x zi în mediul rural. Indicatorul anual de creștere a tuturor tipurilor de deșeuri municipale: 0,8 %.

Estimativ, începând cu anul 2011 vor fi colectate în mediul rural, pe lângă deșeurile menajere și asimilabile, și deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile din piețe. Se consideră că în anul 2011 deșeurile din parcuri și grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deșeuri menajere, iar deșeurile din piețe 2 %. Datele privind ponderea actuală a deșeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PRGD. Proiecția de generare a deșeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiecției de compoziție a deșeurilor menajere și considerând compoziția celorlalte tipuri de deșeuri ca rămânând constantă pentru perioada de planificare.

Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit individuale, și prin puncte de colectare, în cazul



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

blocurilor de locuințe. Frecvența de colectare este de două ori / săptămână, la case individuale. În mediul rural, colectarea deșeurilor mixte se efectuează prin punctele de colectare cu o frecvență de colectare de o dată / săptămână. Deșeurile sunt colectate în containere în localitățile conectate la operatorii de salubritate. Deși colectarea separată a deșeurilor menajere este o obligație legislativă, în prezent, în județul Arad colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu este încă pusă în aplicare la nivel de județ.

#### Deșeuri de ambalaje

Proiecția de generare a deșeurilor de ambalaje se realizează pe baza *Metodologiei de elaborare a planurilor județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.951/6 iunie 2007. Calculul proiecției se bazează pe datele privind cantitățile de deșeuri de ambalaje estimate că au fost generate la nivel de județ în anul 2006 în funcție de câștigul salarial mediu net lunar.

Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată a deșeurilor de ambalaje, cantitățile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață, acestea fiind date relevante numai la nivel național. Conform Metodologiei, pe baza cantităților estimate la nivel național, se estimează cantitățile generate la nivel de regiune în funcție de: populație, cheltuielile bănești ale populației pentru achiziția mărfurilor alimentare și a băuturilor, a mărfurilor nealimentare și a serviciilor.

Împărțirea pe județe a cantității de deșeuri de ambalaje estimate că se generează în regiune se realizează în funcție de veniturile salariale totale.

Pentru perioada 2007-2013, creșterea indicatorilor de generare a deșeurilor de ambalaje se consideră ca în PRGD Regiunea 5 Vest și PJGD Arad, iar ulterior se consideră o creștere mai scăzută, începând cu anul 2017 creșterea anuală fiind de 1 %.

Tabel nr.3. Cantitatea de deșeuri de ambalaje generată

| Total ambalaje<br>în județul Arad | Cantitatea de deșeuri de ambalaje generată (tone) |        |        |        |        |        |        |        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                   |                                                   | 2007   | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
| Total                             | Total                                             | 43,029 | 46,041 | 49,264 | 51,727 | 54,314 | 57,029 | 59,881 |
|                                   | Populație                                         | 25,984 | 27,803 | 29,749 | 31,237 | 32,799 | 34,439 | 36,161 |
|                                   | Alte surse                                        | 17,045 | 18,238 | 19,515 | 20,49  | 21,515 | 22,59  | 23,72  |
| Hârtie și carton                  | Total                                             | 11,403 | 12,201 | 13,055 | 13,708 | 14,393 | 15,113 | 15,868 |
|                                   | Populație                                         | 6,272  | 6,711  | 7,180  | 7,539  | 7,916  | 8,312  | 8,728  |
|                                   | Alte resurse                                      | 5,131  | 5,490  | 5,875  | 6,169  | 6,477  | 6,801  | 7,140  |
| Plastic                           | Total                                             | 12,909 | 13,812 | 14,779 | 15,518 | 16,294 | 17,109 | 17,964 |
|                                   | Populație                                         | 9,036  | 9,669  | 10,345 | 10,863 | 11,406 | 11,976 | 12,575 |





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|        |              |              |              |              |               |               |               |               |
|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|        | Alte surse   | 3,873        | 4,143        | 4,434        | 4,655         | 4,888         | 5,133         | 5,389         |
| Sticlă | <b>Total</b> | <b>8,606</b> | <b>9,208</b> | <b>9,853</b> | <b>10,345</b> | <b>10,863</b> | <b>11,406</b> | <b>11,976</b> |
|        | Populație    | 6,885        | 7,367        | 7,882        | 8,276         | 8,690         | 9,125         | 9,581         |
|        | Alte surse   | 1,721        | 1,841        | 1,971        | 2,069         | 2,173         | 2,281         | 2,395         |
| Metale | <b>Total</b> | <b>5,056</b> | <b>5,410</b> | <b>5,789</b> | <b>6,078</b>  | <b>6,382</b>  | <b>6,701</b>  | <b>7,036</b>  |
|        | Populație    | 3,792        | 4,057        | 4,341        | 4,558         | 4,786         | 5,026         | 5,277         |
|        | Alte surse   | 1,264        | 1,353        | 1,448        | 1,52          | 1,596         | 1,675         | 1,759         |
| Lemn   | Populație    | <b>5,056</b> | <b>5,410</b> | <b>5,789</b> | <b>6,078</b>  | <b>6,382</b>  | <b>6,701</b>  | <b>7,036</b>  |
|        | Alte surse   | 0            | 0            | 0            | 0             | 0             | 0             | 0             |
|        | Populație    | 5,056        | 5,410        | 5,789        | 6,078         | 6,382         | 6,701         | 7,036         |

#### Deșeuri stradale, din grădini, parcuri și piețe

Deșeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze și alte materii vegetale produse în timpul curățării străzilor și spațiilor publice. Pot conține, de asemenea, cantități mici din alte tipuri de deșeuri solide și deșeuri similare celor menajere din coșurile de colectare instalate pe străzi. În prezent, aceste deșeuri sunt colectate de operatorii existenți în fiecare municipiu sau oraș, care au contract cu Consiliul Local pentru salubritatea străzilor și a spațiilor publice.

Conform datelor furnizate de către Primăria Municipiului Arad (Adresa nr. 76801), în anul 2006 cantitatea de deșeuri stradale colectate în municipiul Arad a fost de circa 24.000 tone. Astfel, cantitatea de 18.000 tone din raportările statistice este subestimată.

Cantitatea de deșeuri asimilabile a înregistrat în ultimii 3 ani o creștere accentuată ajungând la peste 40 000 t pentru anul 2007, cantitate mult mai mare comparativ cu alte județe cu populație similară, dar justificată de creșterea economică a județului.

#### Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice și electronice scoase din uz (frigidere, televizoare, ș.a.) și orice alte deșeuri care nu pot fi colectate în pubelele de colectare a deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare și a proiecției populației.

În cazul acestor tipuri de deșeuri indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban și 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constanți până în anul 2038.

De obicei, aceste deșeuri sunt depuse de către cetățeni în spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere de unde sunt colectate de către operatorii de salubritate.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

#### Deșeuri din comerț și instituții

Deșeurile comerciale și instituționale sunt deșeurile solide provenite din instituții și organizații cum ar fi instituții de stat, școli, spitale, magazine, clădiri de birouri, restaurante, centre de cumpărături, teatre ș.a., deșeuri similare ca natură celor menajere.

În prezent, în zonele urbane, colectarea acestora este efectuată de operatorii existenți în fiecare localitate deservită după care sunt transportate către cel mai apropiat depozit urban de deșeuri unde se depozitează împreună cu deșeurile menajere.

La nivelul județului Arad, cantitățile de deșeuri asimilabile colectate din industrie, comerț și instituții variază de la 7.000 la 90.000 t/an între diferiți ani.

#### Deșeuri municipale periculoase

Conform Listei europene a deșeurilor și a H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deșeuri municipale, 14 sunt încadrate ca deșeuri municipale periculoase și anume: solvenți, acizi, alcali, fotochimice, pesticide, anumite uleiuri și grăsimi, vopseluri, cerneluri, adezivi, și rășini care conțin substanțe periculoase, detergenți care conțin substanțe periculoase, medicamente citotoxice și citostatice, baterii și acumulatori, lemn conținând substanțe periculoase.

##### Cantități generate

În prezent, deși este o obligație legislativă nu se realizează colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale. Prin urmare, cantitatea de deșeuri periculoase municipale generată an de an este necunoscută.

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul ministerului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/6 iunie 2007, estimarea cantității de deșeuri municipale generate se poate face pe bază de indicatori statistici de generare din alte țări europene, și anume: 2,5 kg/persoană x an în mediu urban; 1,5 kg/persoană x an în mediul rural.

Ținând seama de acești indicatori, cantitatea estimată de deșeuri municipale periculoase generată în județul Arad în anul 2007 este de: 634 tone în mediul urban; 306 tone în mediul rural.

Conform prevederilor articolului 49 A (e) din OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale la nivel de comune, orașe și municipii au obligația să asigure colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Până în prezent, în județul Arad nu a fost încă implementată colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase.

Tratarea și eliminarea deșeurilor municipale periculoase se va realiza numai în instalații autorizate în acest scop.

În prezent, pentru județul Arad cea mai apropiată instalație de eliminare a deșeurilor periculoase se află la Timișoara, și anume incineratorul de deșeuri speciale aparținând PRO AIR CLEAN.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Depozitul conform operat de ASA Arad poate depozita doar deșeurile periculoase de la codul 17 06 05 materiale de construcție cu conținut de azbest.

#### Nămoluri din stațiile de epurare

Planificarea, în domeniul gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare trebuie corelată cu adoptarea Directivei 91/271/EEC privind tratarea apei urbane reziduale, transpusă în legislația românească prin HG 352/2005 pentru modificarea HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, prin care statele membre sunt obligate să realizeze stații de epurare a apelor uzate pentru toate aglomerările cu mai mult de 2.000 locuitori permanenți, ceea ce implicit va duce la creșterea cantității de nămol generate în viitor.

În Directiva privind apele uzate orășenești articolul 14 se face referire la gestionarea nămolului de epurare și anume faptul că nămolul de epurare trebuie reutilizat atunci când condițiile legale sunt îndeplinite.

Gestionarea nămolurilor ce rezultă de la epurarea apei uzate menajere este responsabilitatea administratorului stației de epurare respective.

Din cantitatea totală de nămol produs la tratarea apelor uzate în anul 2006, de 25.187,5 tone, cantitatea cea mai mare provine de la stația de epurare a municipiului Arad și anume 24.805 tone. Nămolul provenit de la stația de epurare a municipiului Arad, atât cel primar cât și excesul de nămolul activat sunt supuse operațiilor de îngroșare, fermentare anaerobă mezofilă cu obținere de biogaz și depozitare pe paturi de uscare. Biogazul obținut din fermentarea anaerobă a nămolului se utilizează pentru producerea de energie termică folosită la încălzirea nămolului și a spațiilor din incinta stației de epurare. Nămolul rezultat de la celelalte stații de epurare orășenești este supus doar procesului de deshidratare pe paturi de uscare după care este transportat pe depozitele de deșeuri menajere. Cantitatea totală de nămoluri rezultată de la stațiile de epurare orășenești, la nivelul județului Arad în anul 2005 a fost eliminată exclusiv prin depozitare.

În prezent, în județul Arad, întreaga cantitate de nămol rezultată de la stațiile de epurare orășenești este eliminată prin depozitare. Principalele opțiuni de valorificare a nămolului de epurare sunt următoarele: utilizarea în agricultură; compostare; fermentare anaerobă; coincinerare/incinerare cu recuperare de energie. Nămolul de epurare poate fi utilizat în agricultură în condițiile respectării prevederilor legislative și anume a ordinului comun al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii nr 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solului atunci când nămolurile de epurare sunt utilizate în agricultură.

Astfel, conform acestui ordin, pentru ca nămolurile de epurare să poate fi utilizate în agricultură trebuie respectate valorile maxim admisibile privind: concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămolurile, concentrațiile de metale grele din



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

nămoluri, cantitățile maxime anuale de metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă.

#### **Deșeuri din construcții și demolări (C&D)**

Deșeurile din construcții și demolări pot fi împărțite în 2 grupe:

- deșeuri minerale inerte incluzând materialul excavat, deșeurile provenite din repararea drumurilor și deșeurile de beton provenite din demolări și clădiri;
- deșeuri din C&D nesortate reprezentând deșeurile rezultate din ambalaje și materiale deteriorate în timpul construcțiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiționarea apartamentelor sau caselor.

Pentru deșeurile din construcții și demolări s-a achiziționat un concasor mobil care să fie utilizat în toate municipiile și orașele județului Arad. În ceea ce privește deșeurile din construcții și demolări, estimarea cantității care va fi depozitată s-a făcut ținând seama de faptul că cea mai mare parte a deșeurilor nepericuloase trebuie valorificată. Pentru deșeurile din construcții și demolări, la nivelul județului nu există nici o instalație de tratare astfel încât sunt necesare atât capacități de eliminare a deșeurilor (care sunt conform legislației în responsabilitatea autorităților locale) cât și de tratare a acestei categorii de deșeuri.

#### **Recuperare, reciclare, valorificare**

În prezent, activitatea de recuperare/reciclare a deșeurilor colectate nu este foarte intensă. S-au desfășurat câteva proiecte pilot de colectare selectivă a ambalajelor cu implicarea unor operatori de salubritate. Nu este implementat un sistem de colectare selectivă la nivelul județului Arad, din această cauză cantitățile de deșeuri municipale reciclabile colectate și valorificate sunt scăzute. În municipiul Arad, colectarea selectivă se realizează de către operatorul S.C. Polaris Holding S.R.L. în baza clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului, S.C. Eco Rom Ambalaje S.A. punând la dispoziție, gratuit, doar containerele tip clopot iar eurocontainerele de 1,1 mc sunt puse la dispoziție în baza unui protocol încheiat/semnat cu Municipiul Arad și S.C. Polaris M Holding S.R.L.

La asociațiile de proprietari sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc și containere tip clopot de 2,5 mc pentru colectarea selectivă a hârtiei, maselor plastic, metalului și sticlei. La casele particulare sunt distribuiți saci menajeri de culoare galbenă în care sunt colectate selectiv deșeurile reciclabile.

În județ mai există agenți economici tip REMAT care realizează o colectare a deșeurilor în vederea reciclării și o prelucrare mecanică primară a lor. Prelucrarea deșeurilor colectate constă în sortarea manuală pe grupe de materiale, dezmembrare, mărunțire, presare, balotare și transportul lor la agenții economici care fac efectiv reciclarea deșeurilor.

#### **Depozite existente**

Depozitarea de deșeuri colectate în prezent este efectuată în depozitul conform





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

situat în municipiul Arad și în depozitul neconform din Lipova, depozit a cărui sistare este prevăzută în anul 2017.

Depozitul conform de deșeuri a fost construit pe baza contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al municipiului Arad și ASA International Environmental Services GmbH și pus în practică la 4 noiembrie 2003, iar anul avut în vedere pentru închiderea acestuia este 2033. Suprafața inițială a site-ului era de 16.45 ha iar în baza actul adițional nr.2 la contract, suprafața totală a depozitului conform a fost redusă la 13.45 ha.

Prin actul adițional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L.

Depozitul conform de deșeuri deține Autorizația Integrată de Mediu nr. 27/16.07.2007, valabilă până la 16.07.2017, care prevede, de asemenea, extinderea acestui depozit de deșeuri, în scopul de a deservi întreg județul. În cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad", în urma licitației s-au semnat două contracte de execuție lucrări:

-Contract nr.132/03.11.2014 – Închidere depozite neconforme – rest de executat, care prevede realizarea închiderii depozitelor neconforme de deșeuri din Arad, Câmpul Liniștii și Poetului, Ineu, Sebiș, Chișineu Criș, Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și Bârzava.

Lucrările de reabilitare a depozitelor neconforme cuprind:

- sistematizarea masivului de deșeuri în formă de trunchi de piramidă;
- construcția sistemului de drenaj al biogazului;
- realizarea sistemului de drenaj a apelor pluviale de pe suprafața depozitului;
- acoperirea cu pământ a depozitului și înierbarea sa;
- execuția puțului sau a ferestrei de degazare;
- execuția canalului perimetral și a canalului de evacuare a apelor pluviale;
- construcția drumului perimetral și a podețului;
- execuția puțurilor de monitorizare;
- realizarea împrejmuirii.

-Contract nr.140/14.11.2014 – Construcție stații de transfer, stații de compostare și a stației de sortare în județul Arad – rest de executat, care presupune proiectarea și realizarea stației de compostare a deșeurilor din localitatea Arad, a stației de transfer din localitatea Bârzava, a stației de transfer din Chișineu Criș, stației de transfer din Sebiș și a stației de transfer, sortare și compostare din Ineu-Mocrea.

#### **2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL ARAD**



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad s-au elaborat și semnat de către persoanele desemnate pentru a înființa ADI.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din Statutul Asociației.

#### **Scopul și obiectivele Asociației**

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor,



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

1) aprobarea Masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

2) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

3) protecția și conservarea mediului natural și construit;

4) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

5) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

6) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

8) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;

9) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

10) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

11) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

12) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

13) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

14) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

15) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

16) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

17) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

18) în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;

19) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

20) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;





## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- 21) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare;
- 22) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarife unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- 23) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- 24) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- 25) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
- 26) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- 27) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- 28) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- 29) să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

#### **Adunarea Generală a Asociației**

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

---

#### **Consiliul Director**

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul AGA se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru adoptarea hotărârilor care vizează anumiți membri ai Asociației, doar reprezentanții membrilor implicați au dreptul să participe și să voteze în AGA. Reprezentantul CJ va participa și va avea drept de vot în toate ședințele AGA;
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

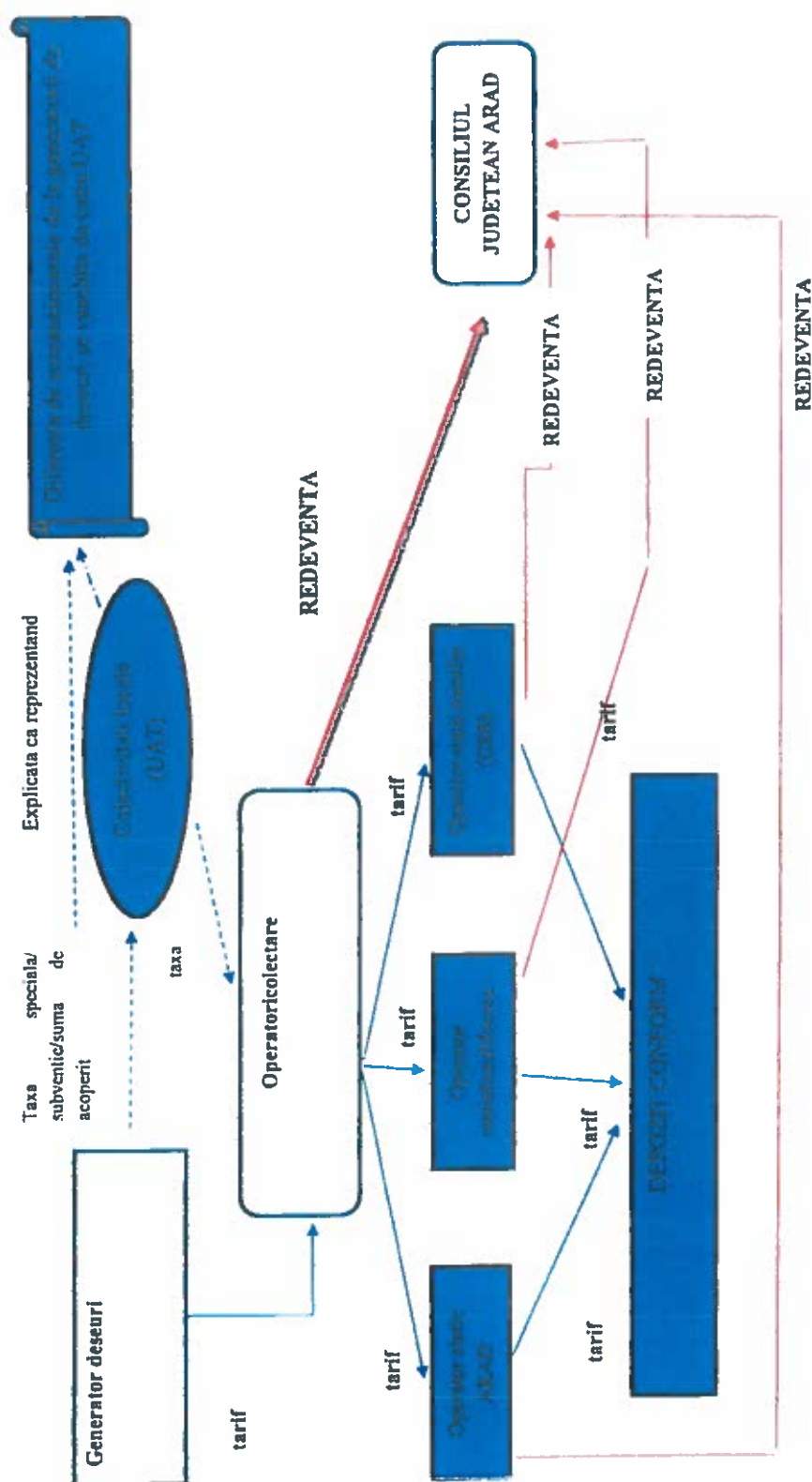
#### **Mecanismul financiar.**



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188



\*tarifele care se vor practica între operatorii de colectare și cei de la stații vor fi cele care vor fi oferite în cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu în parte. În cadrul documentațiilor de atribuire, pe fiecare serviciu în parte, vor fi menționate în mod clar tarifele maxime ce vor fi plătite de fiecare în parte, pentru ca fiecare operator să își poată întocmi o ofertă reală și sustenabilă. Astfel ca, operatorii de precollectare vor ști în mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plăti la stațiile de compostare, sortare și transfer, iar operatorii stațiilor vor ști exact care este costul pentru depozitul conform; existând și obligativitatea contractuală de a duce deșeurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare stații (în cadrul fiecăruia apare transportul la depozitul conform), iar în ceea ce privește obligatia operatorilor de colectare de a transporta deșeurile la cele trei stații, aceasta va fi cuprinsă în contractul de delegare pentru partea de colectare.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Fluxurile financiare sunt urmatoarele:

| Nr. | Flux financiar | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | F1             | In mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodarii) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acopera prestatiile intregului sistem de la precollectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala                                                                       |
| 2.  | F2             | generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicatiei de Finantare                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.  | F3             | In cazul generării de deșeuri voluminoase i/sau alte tipuri de deșeuri necuprinse în fluxurile 1 si 2, agenții economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de proveniența, rural sau urban. |
| 4.  | F4             | Administrațiile publice locale (colectivitatile locale) prin compartimentele proprii, acopera sub forma unei taxe/subventii/suma de acoperit, diferenta de suma neincasata de catre operatorul de salubritate si transport, de la generatorii de deseuri, atat din mediul urban cat si din mediul rural                                            |





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | F5 | ADISIGD in numele si pe seama UAT-urilor componente indeplineste rolul de monitorizare asupra sistemului;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | F6 | Operatorul de colectare si transport, in baza unui tarif prevazut in conformitate cu Aplicatia de Finantare, trimite deseurile colectate in functie de tipurile specificate catre una dintre cele 3 statii , Arad, Ineu Mocrea, Chisieu Cris-Sebis-Barzava. Acestia din urma, depoziteaza la depozitele conforme, surplusul deseurilor care nu intra in instalatiile de tratare care deservesc fiecare zona. |
| 7. | F7 | Operatorii de colectare si transport si cei care opereaza investițiilor noi (statii de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redeventa anuală pentru furnizarea in numele acesteia a serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere si pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (statii de sortare, compostare si transfer).                           |

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condițiile legale sa fie îndeplinite".

Pentru anumite categorii de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cum sunt: deșeurile voluminoase (inclusiv deșeurile de echipamente electrice si electronice) si deșeurile periculoase din deșeuri menajere, operatorul de colectare si transport va organiza colectarea deșeurilor voluminoase trimestrial, iar a celor periculoase anual. Costurile pentru aceste activitati nu sunt incluse in tariful de baza de salubritate.

Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, in cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice si electronice aduse de către generatorii de deșeuri la punctele de colectare desemnate. In cazul in care operatorul este solicitat punctual, in afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, sa colecteze deșeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare si transport, autorizat in prealabil de către ADI SMIDS Arad si unitatea administrativ teritoriala pe raza careia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit si separat de tariful de baza de salubritate, iar serviciile vor fi facturate suplimentar fata de tariful de baza lunar.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentare, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

#### **2.5. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

Consiliul Județean Arad este membru cu drepturi depline al ADI, alături de ceilalți membrii, municipalități și comunități, conform statutului ADI.

În general, Consiliul Județean va fi autoritatea cheie în gestionarea și implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aprobat de POS Mediu după cum urmează:

a) Consiliul Județean pentru contractele de lucrări de construcții ale bunurilor ce vor fi parte a sistemului de management integrat al deșeurilor;

b) Consiliul Județean pentru contractele de furnizare de bunuri și echipamente finanțate din Fonduri Europene;

c) Consiliul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a stațiilor de compostare de la Arad și Ineu și a stației de sortare de la Ineu;

d) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer împreună, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer (zona 2, zona 3, zona 4 și zona 5);

e) Consiliile Locale implicate prin ADI - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu local, în condițiile legii, pentru unitățile administrativ - teritoriale din zona 1 împreună, pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare în vederea eliminării la depozitul conform de deșeuri ASA Servicii Ecologice SRL;

Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit.d) de mai sus, vor fi încheiate de ADI în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI și prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

#### **3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE**

Obiectivele și țintele, privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Stabilirea obiectivelor și țințelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest.

Obiectivele și țințele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Vest.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin țințele care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

a) până la sfârșitul anului 2015, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

b) până în anul 2015, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive);

c) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

d) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2018, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

e) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2016 (conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor);

f) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform H.G. nr. 247/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; Acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;
- Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;
- Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
- Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarității, stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

### **3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI**

În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite în procesul de planificare trebuie atașat fiecărui obiectiv cel puțin un indicator sau o țintă măsurabilă.

Conform Metodologiei pentru elaborarea Ghidului de monitorizare a implementării PRGD, indicatorii de monitorizare pot fi împărțiți în două categorii:

- Indicatori de bază;
- Indicatori asociați obiectivelor.

Indicatorii de bază se referă la cantitățile de deșeuri colectate și valorificate, precum și la capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente la un moment dat. Monitorizarea anuală a indicatorilor de bază furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului.

Pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv prin PJGD au fost stabilite măsuri de implementare. Pentru fiecare măsură de implementare se stabilesc indicatori măsurabili, care să poată arăta progresul realizat în îndeplinirea măsurilor de implementare, respectiv în atingerea obiectivelor stabilite în plan.

Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare al Deșeurilor stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, având în vedere că ADI SIGDARAD stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

**ADI SIGDARAD** stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, ținând cont de legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Regulamentul de salubritate.

**ADI SIGDARAD**, în numele și pe seama autorităților administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

**Tabel nr.4. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor**

| Nr.crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                     | Unitate măsură                            | Valoare                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                 |
| 1.a     | Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ.                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                 |
| 1.a.1   | Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeuri ce fac obiectul gestiunii delegate.                                                                                                                | %                                         | 100                                                                                                             |
| 1.a.2   | Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.                                                                                                                                 | %                                         | Min 75                                                                                                          |
| 1.b     | Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI SIGD sunt responsabile.                                                                                                          |                                           |                                                                                                                 |
| 1.b.1   | Monitorizarea de către autoritățile publice locale și ADI SIGD a activității de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ținte și obiective:<br><br>Până în anul 2020:<br>hârtie,<br>sticlă,<br>plastic,<br>metal; | % din masa deșeurilor de tipul specificat | adică<br>reciclarea a x%<br>din masa<br>deșeurilor de<br>reciclabil total<br>colectat<br>60<br>60<br>22,5<br>50 |
| 1.c     | Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.                                                                                                                                               | %                                         | 100                                                                                                             |



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|       |                                                                                                                                                                         |   |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 1.d   | Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:                                                                                                                       |   |     |
| 1.d.1 | Numărul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;                    | % | 100 |
|       | Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;                    | % | 100 |
| 1.d.2 | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari;              | % | 100 |
| 1.d.3 | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitari; | % | 100 |
| 1.e   | Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate                                                                                           |   |     |

| Nr.crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                           | Unitate măsură | Valoare |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1.e.1   | Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise;                                             | %              | 100     |
| 1.f     | Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:                                                                                                  |                |         |
| 1.f.1   | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;                                                   | %              | 10      |
| 1.f.2   | Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.                                             | %              | 10      |
| 1.g     | Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:                                                                                           |                |         |
| 1.g.1   | Cantitatea de deșeuri menajere colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare.                                          | %              | Min 95  |
| 2       | Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:                                                                                                                  |                |         |
| 2.a     | Contractarea serviciului de salubritate:                                                                                                                                                            |                |         |
| 2.a.1   | Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități. | %              | 100     |
| 2.b     | Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:                                                                                                                             |                |         |



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|       |                                                                                                                                                                                                                 |   |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 2.b.1 | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori; | % | 100 |
| 2.b.2 | Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;                                                                        | % | 100 |
| 2.b.3 | Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv în cadrul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora;            | % | 100 |
| 2.b.4 | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii;                                                                                                   | % | 100 |
| 2.c   | Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;                                                                                                                           | % | 100 |

| Nr.crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                        | Unitate măsură | Valoare |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 2.d     | Mentținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;        |                |         |
| 2.d.1   | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații;                                                        | nr             | 0       |
| 2.d.2   | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.                                                      | nr             | 0       |
| 2.e     | Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:                                                                                               |                |         |
| 2.e.1   | Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise;                                          | %              | 100     |
| 2.e.2   | Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.                                                                                  | %              | 0       |
| 2.f     | Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; |                |         |
| 2.f.1   | Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial-administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare.               | %              | 100     |
| 2.g     | Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numărul de solicitări scrise.                                               |                |         |





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 2.g.1 | Numărul de campanii de conștientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | % | 100 |
| 2.h   | <b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |
| 2.h.1 | <p>Canitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;</p> <p><b>Până în anul 2018:</b></p> <p>hârtie; 13,44<br/>sticlă; 5,99<br/>plastic; 10,51<br/>metal. 5,62</p> <p><b>Până în anul 2020:</b></p> <p>hârtie; 14,40<br/>sticlă; 6,41<br/>plastic; 11,25<br/>metal. 6,02</p> | % |     |

| Nr.crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                | Unitate măsură | Valoare |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 3       | <b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:</b>                                                                                    |                |         |
| 3.a     | <b>Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;</b>                                                                                                           |                |         |
| 3. b    | <b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>                                                                                                          |                |         |
| 3.b.1   | Canitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, biodeșeuri) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;                | %              | 75      |
| 3.c     | <b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:</b>                                                                                                         |                |         |
| 3.c.1   | Numărul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;                                     | %              | 100     |
| 3.c.2   | Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;                                     | %              | 100     |
| 3.c.3   | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;                               |                | 100     |
| 3.c.4   | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;                  | %              | 100     |
| 3.c.5   | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații; | %              | 95      |
| 3.d     | <b>Evidența clară și corectă a utilizatorilor</b>                                                                                                                                        | %              | 100     |



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|       |                                                                                                                                                                                                                     |   |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 3.e   | Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:                                                                                            |   |     |
| 3.e.1 | Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportată la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare. | % | 100 |
| 3.f   | Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:                                                                                                                       |   |     |

| Nr.crt | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                      | Unitate măsură | Valoare |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 3.f.1  | Numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;<br>- Colectare persoane fizice<br>- Transport | %<br>%         | 1<br>1  |
| 3.f.2  | Procentul din totalul de sesizări scrise și înregistrate la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile.                                             | %              | 100     |

**Tabel 5: Indicatori de performanță pentru monitorizarea instalațiilor de compostare, sortare, transfer**

| Nr.crt | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                             | Unitate măsură | Valoare  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1.     | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>                                                                                                                                                             |                |          |
| 1.1    | Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de sortare;                                                                          | %              | minim 70 |
| 1.2    | Cantitatea totală de deșeuri compostate raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în instalația de compostare;                                                                                | %              | minim 70 |
| 1.3    | Cantitatea totală de deșeuri transferată la depozitul conform raportată la cantitatea totală intrată în stația de transfer.                                                                           | %              | 100      |
| 2.     | <b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>                                                                                                                                                             |                |          |
| 2.1    | Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare;     | %              | minim 85 |
| 2.2    | Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metale primite la stația de sortare;    | %              | minim 75 |
| 2.3    | Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare; | %              | minim 75 |



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|     |                                                                                              |   |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 2.4 | Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea de deșeuri primită în stație; | % | minim 80 |
| 2.5 | Folosirea stației de transfer la capacitatea proiectată                                      | % | 90       |
| 3   | RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI                                                                       |   |          |

### 3.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR STRATEGICE

#### 3.2.1. INVESTIȚII POS MEDIU

#### Descrierea investițiilor din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad”

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deseuri menajere și asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor);
- deșeuri menajere;
- deșeuri similare cu deșeurile menajere din comerț, industrie și instituții;
- deseuri voluminoase;
- deșeurile din grădini și parcuri;
- deșeuri de piață și stradale.

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad” aprobat în anul 2010 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în Județul Arad, astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țințele legislative existente la momentul elaborării.

#### Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

În vederea implementării Proiectului au fost demarate lucrările și sunt în curs de execuție:

- a) Construcția unei stații de compostare a deșeurilor biodegradabile situată pe amplasamentul din Arad.
- b) Construcția unei stații de transfer situată pe amplasamentul de la Chișineu Criș.
- c) Construcția unei stații de transfer situată pe amplasamentul de la Bârzava.
- d) Construcția unei stații de transfer pe amplasamentul de la Sebiș.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

e) Construcția unei stații de transfer a unei stații de sortare și a unei stații de compostare pe amplasamentul de la Ineu ( Mocrea).

f) Închiderea depozitelor neconforme Arad - Câmpul Liniștii, Arad- Poetului, Nădlac, Pecica, Curtici, Sântana, Pâncota, Chișineu Criș, Sebiș, Ineu;

Au fost achiziționate:

- mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor de la punctele de colectare la stațiile de transfer, sortare și compostare;
- vehicule cu compactare (10 m<sup>3</sup>) pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din zonele rurale, 7 bucăți;
- vehicule cu compactare (16 m<sup>3</sup>) pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, 10 bucăți;
- concasor mobil pentru deșeurile din construcții și demolări, 1 bucată;
- autovehicul pick-up, 1 bucată.

În vederea implementării Proiectului mai sunt necesare:

- campanie de informare și conștientizare a populației și asistență tehnică și supervizare;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului;
- de asemenea va fi utilizată și stația de sortare existentă în municipiul Arad construită printr-un contract de concesiune;
- utilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ până la epuizarea acestei capacități.

Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape si zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Arad, vor contribui la realizarea Proiectului si vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Arad în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotrivă se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Arad.

#### Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” a stabilit necesarul de recipiente de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului și prin proiectul finanțat prin POS Mediu au fost achiziționate, conform tabelului nr. 3. următoarele echipamente:

Tabel nr.6 Număr de recipiente pentru colectare separată ce au fost achiziționați:  
Containere de 1,1 mc și pubele de 240 l si 120 l.

| Nr. crt | DENUMIREA | Zona 1 | Zona 2 | Zona 3 | Zona 4 | Zona 5 | Total containere |
|---------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|---------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

|         |                                                                                               |        |        |        |        |        |              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|
| 1       | Container metalic pentru colectarea deșeurilor reziduale în zone rurale (1,1 m <sup>3</sup> ) | 1240   | 422    | 558    | 520    | 460    | 3200         |
| 2       | Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton (1,1 m <sup>3</sup> )     | 930    | 211    | 274    | 229    | 236    | 1880         |
| 3       | Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal (1,1 m <sup>3</sup> )     | 607    | 140    | 188    | 157    | 158    | 1250         |
| 4       | Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de sticlă (1,1 m <sup>3</sup> )            | 890    | 224    | 290    | 246    | 250    | 1900         |
| 5       | Unitatea individuală de compostare 2001                                                       | 22251  | 7760   | 2697   | 8829   | 8463   | 50000        |
| Nr. crt | DENUMIREA                                                                                     | Zona 1 | Zona 2 | Zona 3 | Zona 4 | Zona 5 | Total pubele |
| 1       | Euro-pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic 240 l                            | 47900  | 2800   | 3300   | 2500   | 1500   | 58000        |
| 2       | Euro-pubele pentru colectarea deșeurilor biodegradabile 120 l                                 | 43200  |        | 3300   |        |        | 46500        |

Județul Arad a fost împărțit în cinci zone din punct de vedere geografic și a calculului economice, în funcție de distanțele de transport și transfer. Arondarea localităților la fiecare stație de transfer s-a realizat de către consultant împreună cu reprezentanții CJ Arad și reprezentanții principalelor autorități ale administrațiilor publice locale din județ și ținând seama de rețeaua de drumuri din județ cu limitările aferente.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

---

Județul Arad este împărțit în 5 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Arad;
- Zona 2 Chișineu Criș;
- Zona 3 Ineu;
- Zona 4 Sebiș;
- Zona 5 Bârzava.

#### **Zona 1 Arad**

Din zona 1 Arad fac parte următoarele unități administrativ – teritoriale:

- mediul urban – municipiul Arad, orașele Curtici, Sântana, Pecica, Nădlac, Pâncota;
- mediul rural – comunele Dorobanți, Secusigiu, Felnac, Zădăreni, Vinga, Șagu, Fântânele, Frumușeni, Vladimirescu, Livada, Zimandu Nou, Șofronea, Macea, Iratoșu, Șiria, Șeitin, Semlac, Peregu Mare, Covăsânț.

#### **Investiții existente**

În județul Arad există o stație de sortare a deșeurilor reciclabile ce a fost pusă în funcțiune la data de 16 octombrie 2007, dar care sortează deșeuri menajere colectate în amestec. Stația de sortare are o capacitate de 9 tone pe oră și este operată de SC.POLARIS M HOLDING.SRL reprezentând un bun de retur conform contractului de concesiune și se află localizată în apropierea depozitului conform.

Depozitul conform de deșeuri a fost construit în baza Contractului de concesiune nr.6863/25.07.2002 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și A.S.A INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL SERVICES GmbH și dat în funcțiune la data de 4 noiembrie 2003, iar anul estimat pentru închidere este 2033. În baza actul adițional nr.1 la contract, concesionarul a fost schimbat cu persoana juridică română S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L. Suprafața totală a amplasamentului este de 13,45 ha. Depozitul deține Autorizația Integrată de Mediu nr.27/16.07.2007, valabilă până la data de 16.07.2017 și care prevede extinderea acestui depozit în vederea deservirii întregului județ.

#### **Investiții în curs de realizare**

Stația de compostare Arad se află în curs de execuție, în imediata vecinătate a zonelor locuite și este proiectată în spațiu închis, în tunele pentru faza de compostare intensivă. Faza de maturare se va face cu maturare deschisă. Instalația de compostare din Arad este proiectată pentru a primi 19.000 t/an deșeuri biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și compostabile, cum ar fi deșeurile din activități de catering, din piețe, din parcuri.

Procesul de compostare se bazează pe maturare și se desfășoară după cum urmează:





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- Mărunțirea deșeurilor verzi, a deșeurilor din parcuri, precum și a deșeurilor biodegradabile din saci;
- Cernerea părților groșiere, care sunt eliminate ca resturi;
- Prima fază de compostare intensivă, care va dura aproximativ 4 săptămâni, se va realiza în tuneluri cu scopul de a atinge mai multe obiective:
  - de a preveni emisiile de miros, care sunt generate în mod semnificativ de deșeurile biodegradabile, în primele săptămâni ale compostării;
  - de a asigura o aerare bună, întrucât de obicei, grămezile de compost în tuneluri sunt aerate prin aerare forțată;
  - de a împiedica pătrunderea ploii în grămezile de compost;
- În faza de maturare, care va dura până la 12 săptămâni, compostul va ajunge la un compost matur. Faza de maturare este amplasată într-o zonă acoperită, în scopul protecției împotriva ploilor ( umezire) și soare puternic (uscare);
- Cernerea compostului sub 40 mm și stocarea compostului.

Capacitatea instalației de compostare a fost determinată pe baza datelor statistice și ținând seama de faptul că 80% din casele din mediul urban al zonei 1 Arad vor colecta separat deșeurile biodegradabile.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 1 Arad (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare existentă la SC POLARIS M HOLDING. SRL. Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 1 Arad vor fi transportate la stația de compostare de la Arad, care va fi operată de un operator desemnat prin licitație. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servici Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

#### Zona 2 Chișineu – Criș

Din zona 2 Chișineu – Criș fac parte următoarele unități administrative-teritoriale:

- mediul urban – orașul Chișineu - Criș;
- mediul rural – comunele Socodor, Grăniceri, Pilu, Șimand, Olari, Zerind, Șepreuș, Sinteia Mare, Zărand, Mișca.

În cadrul acestei zone a fost implementat un proiect PHARE CES, la Socodor, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile. În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer cu compactare la Chișineu Criș, având capacitatea de 7.075 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 2 Chișineu Criș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Chișineu Criș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 2 Chișineu Criș vor fi transportate la stația de transfer de la Chișineu Criș, iar după





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

transferul din autogunoanere în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deseurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Chișineu Criș, iar după transferul din autogunoanere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deseurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipientii speciali furnizați.

### Zona 3 Ineu

Din zona 3 Ineu (Mocrea) fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Ineu;
- mediul rural – comunele Apateu, Craiva, Beliu, Cermei, Șicula, Seleuș, Târnova, Hășmaș, Archiș, Bocsig, Tauț, Șilindia.

În zona 3 Ineu există implementat un proiect PHARE CES, constând într-o stație de sortare cu capacitatea de 1.300 t/an și o instalație de compostare cu o capacitate de circa 1.400 t/an.

Ca și investiții în cadrul proiectului SMIDS sunt în curs de execuție stația de transfer, sortare și compostare la Ineu- Mocrea, acestea fiind proiectate la următoarea capacitate: stația de transfer de 4.875 t/an, stația de sortare de 6.100 t/an, iar stația de compostare de 700 t/an, care va prelua numai deșeurile verzi din mediul urban, Zona 3 Ineu și Zona 4 Sebiș.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 3 Ineu (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate, prin grija operatorului de colectare și transport, la stația de sortare de la Ineu-Mocrea.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat, din mediul urban al Zonei 3 Ineu vor fi transportate la stația de compostare Ineu. Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Ineu, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

#### Zona 4 Sebiș

Din zona 4 Sebiș fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Sebiș;
- mediul rural – comunele Ignești, Cărand, Bârsa, Buteni, Chisindia, Almaș, Brazii, Gurahonț, Pleșcuța, Hălmagiu, Hălmăgel, Vârfurile, Dieci, Dezna, Moneasa.

În cadrul proiectului SMIDS se află în curs de execuție stația de transfer cu compactare, la Sebiș, având capacitatea de 8.375 de t/an.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 4 Sebiș (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Sebiș prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la Ineu-Mocrea, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile verzi, colectate separat, din mediul urban al Zonei 4 Sebiș vor fi transportate la stația de transfer de la Sebiș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate la stația de compost Ineu-Mocrea.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Sebiș, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

#### Zona 5 Bârzava

Din zona 5 Bârzava fac parte următoarele unități administrativ - teritoriale:

- mediul urban – orașul Lipova;
- mediul rural – comunele Petriș, Săvârșin, Vărădia de Mureș, Birchiș, Bata, Ususău, Conop, Șiștovarăț, Zăbrani, Ghioroc, Păuliș, Bârzava.



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

În Zona 5 Bârzava există implementat un Proiect PHARE CES, constând în furnizarea de echipamente de colectare și transport atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile.

În cadrul proiectului SMIDS este în derulare execuția unei stații de transfer la Bârzava, având capacitatea de 6.250 t/an, care va fi operată de către un operator desemnat prin licitație.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi prestat de către un operator desemnat prin licitație, pentru colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile celor menajere din comerț, industrie și instituții;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe zona 5 Bârzava (deșeuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de transfer Bârzava, prin grija operatorului de colectare și transport, urmând să fie transferate din autogunoiere în containere, după care vor fi transportate la stația de sortare de la SC POLARIS M HOLDING. SRL, prin grija operatorului stației de transfer.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi valorificate de către operatorul stației, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de sortare.

Deșeurile biodegradabile, colectate separat, din mediul urban al Zonei 5 Bârzava vor fi transportate la stația de transfer de la Bârzava, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piața locală iar reziduurile rezultate în urma procesului de compostare vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL, prin grija operatorului stației de compostare.

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate în stația de transfer Bârzava, iar după transferul din autogunoiere în containere vor fi transportate și eliminate la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar în locul special amenajat de către operatorul stației de transfer, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.

Deșeurile din construcții și demolări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor populației) vor fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la ASA Servicii Ecologice SRL.





## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

Locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipienții speciali furnizați.

### 3.2.2. Măsurile și obiective necesare pentru atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor în perioada 2016 – 2020

#### Măsurile:

1) Prevenirea - măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc: cantitățile de deșeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora), impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului, conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse;

2) Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pretratare;

3) Reciclarea deșeurilor - este definită ca orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4) Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor) - operațiuni care au drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv.

5) Eliminarea deșeurilor (în principal prin depozitare).

#### Obiective propuse:

1) Îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite;

2) Valorificarea superioară a deșeurilor prin construirea unei stații de cogenerare pentru producerea de energie electrică și termică;

3) Închiderea depozitului neconform de deșeuri de la Lipova;

4) Construirea de platforme pentru deșeuri verzi din grădini, sere, solarii în localități cu activități preponderent în agricultură (Seleuș, Curtici, Macea, etc).

Având în vedere îndeplinirea țintei de minim 50% din masa totală a cantităților de deșeuri reciclabile, provenind din deșeurile menajere apare ca o necesitate îmbunătățirea sistemului de precolectare prin construirea de platforme betonate și împrejmuite. Sistemul are mai multe avantaje pentru protecția mediului, astfel încât se elimină poluarea mediului, iar construcția oferă posibilitatea igienizării periodice, apele reziduale rezultate în urma igienizării fiind vidanjate.

Prin modernizarea platformelor, operațiunea de întreținere a sistemului pentru toate componentele (containere, platforme) devine mai ușoară și constă în:

- dezinfectarea containerelor;



## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

- verificarea părților componente ale echipamentului și repararea/înlocuirea elementelor uzate;
- curățarea și spălarea elementelor expuse contactului direct cu deșeurile.

#### 4. CONSIDERAȚII FINALE

Strategia de dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul județului Arad. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel județean. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

ADI SIGD Arad va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori apar modificări și/sau elemente noi legislative (europene sau naționale) care trebuie să fie luate în considerație și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

Director executiv

Cosmin-Nicolae PERETEATCU

Întocmit,

COMPARTIMENT MONITORIZARE

Ioana Roxana CHIRLA

Ioan STANA

Marius Iulian LUCA

COMPARTIMENT ECONOMIC

Cristina MORAR

Florin TRIPON



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

*Anexa 4 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. 17/26.01.2017*

Nr.        L.        .2016

Aprobat,  
**HOTARARE AGA**

### **STRATEGIE DE CONTRACTARE**

**a Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5**

**1. ORGANIZATOR: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad.**

**2. OBIECTUL PROCEDURII: Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5.**

**3. CODUL DE CLASIFICARE CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2), 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2), 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)**

**Având în vedere necesitatea concesiunii Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2;**



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

**ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, ADI-SIGD Arad** în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de concesiune și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv **cu art. 9, alin (2) lit. b) și c) coroborat cu prevederile art. 21 alin (3) lit. b) din HG 867/2016.**

**a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă**

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al județului Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul la care s-a început realizarea componentelor acestuia și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructura aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e), j) din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, republicată (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Dintre aceste activități, cele enumerate la lit. a), c), d), e) din articolul de lege mai sus citat fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă și alte activități enumerate de lege, dar pentru care nu s-a amenajat o infrastructura specială prin proiectul SMID în județul Arad, și anume:

i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Activitățile de colectare și transport ale deșeurilor și de operare a instalațiilor de sortare, compostare și transfer, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

Acestor servicii le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- menținerea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a județului Arad va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul județean de Gestionare a Deșeurilor, județul Arad;
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;

- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Arad

**b) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia**

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioadă 5 ani (60 luni) în conformitate cu datele prezentate în studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad și de către autoritățile locale implicate în derularea prezentei proceduri (Județul Arad, comune, orașe și municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017. Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art 16. din Legea 100/2016 și anume astfel încât:

- a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție
- b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
- c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

- d) Astfel, trebuie să se aibă în vedere ca operatorii Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — pentru fiecare din cele 5 zone, respectiv, ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, vor presta activitățile de colectare și transport cu echipamentele puse la dispoziție de către beneficiarul proiectului, respectiv Consiliul Județean Arad, dar din prestarea activității sale, acesta trebuie să asigure continuitatea funcționării echipamentelor date în administrare cât și desfășurarea activităților de colectare și transport în condiții optime.

Având în vedere ca obiectul contractului este prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este una specială, respectiv Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de Delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din cadrul actului normativ mai sus menționat, “ART. 32 alin. (3) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

*câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani."*

Și în cadrul Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, care reglementează serviciul de salubritate a localităților, la art. 15 alin. (2) sunt stipulate aceleași prevederi legislative, în ceea ce privește durata "ART. 15 alin. (2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani".

Astfel, după cum se poate observa din legile speciale mai sus invocate care reglementează serviciile ce fac obiectul procedurii durata unui contract de delegare a gestiunii este de 35 ani, dar nu mai mult de 49 de ani.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)". De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

**c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

**Alocarea riscurilor în cadrul proiectului este descrisă în cadrul Studiului de oportunitate, și preluăm din acesta.**

## **1.6 Riscuri economice**

### **1.6.1 Avantaje ale managementului deșeurilor prin delegarea către operatori privați**

În general în cadrul oricăror tipuri de contracte există și se mențin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintre părțile semnatare ale contractelor. În cazul contractelor de delegare a managementului deșeurilor, prezentăm câteva exemple de riscuri comune ale concesiunii pentru aceste servicii, și anume:

- necesitatea înlocuirii rapide a unui operator/deservent/conducător auto, etc din cauze

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**

Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

medicale,

- necesitatea reparării/înlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru menținerea nivelului de eficiență a colectării,
- exploatarea diferită a unor puncte de colectare/containerele, unele fiind supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite,
- depășirea cheltuielilor anticipate de exploatare și/sau reparații pentru vehiculele de colectare (folosește mai mult combustibil și piese de schimb)
- necesitatea înlocuirii rapide a unui vehicul implicat într-un accident și care nu mai poate fi exploatat pentru o perioadă de timp,
- condiții meteo care împiedică prestarea serviciului în condiții normal estimate (drumurile nu sunt accesibile datorită ploii sau zăpezii),
- ratele de schimb fluctuante.

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractantă transferă riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către Delegat (deci o concesiune de servicii care este diferită de un contract de servicii) plătind un preț contractual pentru acest transfer de risc, dar bucurându-se de un cost general mai mic pe seama experienței Delegatului în a-și eficientiza serviciul. Astfel abordarea unui astfel de *'transfer al riscurilor'* este considerată, în general, mai eficientă data fiind experiența în operare și eficiența confirmate a unui management performant al unei firme Delegate deoarece furnizează un serviciu, *cu un cost general scăzut*, pentru unitățile teritoriale administrative.

Literatura de specialitate menționează o parte din motivele principale care susțin delegarea operării de către sectorul privat a contractelor de concesiune. Printre acestea, cele mai importante sunt:

- Experiența sporită în gestionarea serviciilor de salubritate prin specializare, conducerea eficientă și reglementata prin calitate și indicatori de performanță, a sistemului de managementul deșeurilor, care nu este o activitate non-profit, ci mai mult o afacere care trebuie îmbunătățită,
- Flexibilitate în ceea ce privește contractele de lucru, negocierile și stabilirea condițiilor,
- Un acces mai bun către capital și condiții de leasing/achiziție, în general,
- Experiența internațională în managementul deșeurilor în ceea ce privește serviciile și folosirea unor tehnologii mai performante,

La toate acestea se adaugă și problemele care pot împiedica capacitatea autorităților publice de a efectua efectiv și eficient serviciul:

- Constrângerile bugetului anual sau realocările,
- Legislația de lucru a angajaților serviciului municipal,
- Lipsa experienței/expertizei în managementul deșeurilor.

În consecință, costul general al managementului deșeurilor este de obicei mai scăzut și cu o performanță mai mare în cazul societăților comerciale din sectorul privat prin comparație cu serviciile de management al deșeurilor furnizate de operatorul sau departamentul deținut de municipalitate.

Totuși, cele de mai sus sunt condiționate de capacitatea autorităților publice de a furniza o supervizare și monitorizare efective și eficiente a serviciilor pentru gestiunea deșeurilor.

Acestea includ trasarea unui plan bine dezvoltat, și echilibrat în care sunt definite riscurile și responsabilitățile, ce trebuie inclus în contractul de concesiune pentru servicii. Aceste riscuri și alocări sunt detaliate în continuare.

#### **1.6.2 Matricile de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a deșeurilor**

Matricea de alocare a riscului este realizată pentru contractele de delegare prin concesiune a

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

serviciilor de management al deșeurilor. Matricea ia în considerare, în primul rând riscurile generale și apoi riscurile specifice pentru sistemul de operare.

Matricea este separată în:

- Categoria de risc
- Descrierea
- Consecințele
- Măsuri de micșorare a riscului
- Probabilitate: mica, medie, ridicată, și
- Riscul de alocare dintre autoritățile publice Delegat.

Riscurile pot fi:

**I. Riscuri generale:**

- Financiare și economice,
- Legale,
- De forță majoră, și
- Probleme contractuale.

**II. Riscuri specifice I**

- Operații specifice pentru managementul deșeurilor,
- Punctele de colectare,
- Colectare,
- Puncte de depozitare pentru colectarea separată,
- Colectarea separată, și
- Operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare,
- Eficientizarea operării stațiilor de sortare și compost prin maximizarea veniturilor din vânzarea de subproduse

Matricea de alocare a riscului include cele mai probabile riscuri contractuale, financiare sau de operare. Este dificil să prevezi toate cauzele incidente posibile și de aceea în continuare vor fi discutate cele mai importante și mai posibile riscuri economice precum și potențialele măsuri de micșorare/reducere și/sau eliminare a acestor riscurilor.

Pentru a ușura înțelegerea abordării, toate riscurile au fost introduse în tabele identice ca formă, în speranța ca această prezentare va permite înțelegerea mai ușoară și va ajuta la transpunerea și introducerea acestora în contractele de Delegat a serviciilor.

Pentru a simplifica, ADI -SIGD Arad este numită simplu 'ADI' iar cel care deține concesiunea este numit Delegat sau operator.

**1.6.3 Introducere în matricea de alocare a riscului**

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune, a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegații și riscurile asumate de cel care face concesiunea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

riscuri,

- > notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii însăși,
- > timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,

- > neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- > deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- > obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritățile contractante, precum municipalitățile, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contractele sau tabelele generalizate de mai sus.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea autorității contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului, **care să ducă la:**

- > la o finalizare satisfăcătoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
- > începere rapidă a concesiunii, și
- > implementare și operare eficientă și satisfăcătoare, în limita costurilor preconizate și a nivelurilor de performanță bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

#### 1.6.4 Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

| Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardive către Delegat. |                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |  |        |          |                       |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|-----------------------|-----|-----|
| Categoria de risc                                                                 | Descriere                                                                                                       | Consecințe                                                                                 | Măsuri de micșorare a riscului                                                                                                                                                                 |  |        |          |                       |     |     |
| Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegaților)                           | • Delegatul nu este plătit conform acordului contractului                                                       | Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa                                             | Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute |  |        |          |                       |     |     |
|                                                                                   | • Lipsa încasarilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și transport | Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem | Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate.                                                                                                  |  |        |          |                       |     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                            | Grad de probabilitate: MARE                                                                                                                                                                    |  |        |          |                       |     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                            | <table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea riscurilor</td><td>50%</td><td>50%</td></tr></table>                                                           |  | CL&ADI | Operator | Împărțirea riscurilor | 50% | 50% |
|                                                                                   | CL&ADI                                                                                                          | Operator                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |  |        |          |                       |     |     |
| Împărțirea riscurilor                                                             | 50%                                                                                                             | 50%                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |  |        |          |                       |     |     |

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.

| <i>Categoria de risc</i> | <i>Descriere</i>   | <i>Consecințe</i>  | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                       |
|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Inflația</b>          | • Valoarea reală a | Taxe și impozitele | O clauză la contractul de concesiune ar trebui să furnizeze |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                       |                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                  |  |  |  |        |          |                       |
|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|----------|-----------------------|
|                       | plăților este mai scăzută datorită inflației | contractului de concesiune nu acoperă costul de operare și nu sunt o obligație contractuală | un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie plătite la prețuri curente potrivit Contractului de finanțare          |  |  |  |        |          |                       |
|                       |                                              | Contractorul poate reduce sau întârzia serviciile, și eventual poate anula contractul       | Grad de probabilitate: MARE <table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80%</td></tr></table> |  |  |  | CL&ADI | Operator | Împărțirea riscurilor |
|                       | CL&ADI                                       | Operator                                                                                    |                                                                                                                                                                  |  |  |  |        |          |                       |
| Împărțirea riscurilor | 20%                                          | 80%                                                                                         |                                                                                                                                                                  |  |  |  |        |          |                       |

**Matricea de risc 3: Faliment, închidere, stoparea operării, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

| <i>Categoria de risc</i>                          | <i>Descriere</i>                                                                                                                                  | <i>Consecințe</i>                                                                      | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Falimentul, fuzionările și celelalte, etc.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotărâre judecătorească, faliment, închidere, retragere</li> </ul> | Întreruperea neașteptată a serviciilor                                                 | Sunt necesare garanții financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse în concesiune, la cel puțin de două ori valoarea anuală a concesiunii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   |                                                                                                                                                   | Poate fi necesar ca primăria să plătească serviciile, bunurile, etc. în cazuri extreme | Este necesar ca rapoartele financiare să fie păstrate (balanța financiară care să acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, întârzieri de plată, etc.), și să fie supuse unui audit anual de către o firmă independentă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   |                                                                                                                                                   | Serviciile se pot degrada                                                              | În procesul de licitație descalificarea ofertanților slabi din punct de vedere financiar și a firmelor care au în istoria lor un faliment și incidente financiare, plăți întârziate către muncitori și furnizori, etc. Necesită o balanță contabilă cu criterii rigurose definite din punct de vedere financiar: profituri obișnuite, rapoarte privind datoriile până la capitalul social, puține cazuri de litigiu sau datorii șterse, cantități și valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi și de la agențiile de evaluare, lista cu contractele în curs de desfășurare, etc.<br>Stabilirea în contract a unor indicatori de performanță clari și condiționări ale plății |



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                       |        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |          |                       |      |    |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|----------|-----------------------|------|----|
|                       |        |                                                                                | serviciului, respectiv reziliere a contractului, funcție de asta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |        |          |                       |      |    |
|                       |        | Poate fi necesară o înlocuire urgentă, adesea în condiții mai puțin favorabile | <p>Descalificarea unor oferte care oferă valori sub costurile de operare ale instalațiilor. Înserarea unei schimbări privind clauza de apartenență, ce permite ADI să anuleze sau să facă din nou o procedură pentru concesiune, dacă pentru a-și proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Înserarea unei clauze prin care ADI are dreptul să preia bunurile și să plătească salariile muncitorilor, dacă acest lucru nu are loc, pentru a evita întreruperea serviciilor.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table><tr><td></td><td>CL&amp;ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Împărțirea riscurilor</td><td>100%</td><td>0%</td></tr></table> |  | CL&ADI | Operator | Împărțirea riscurilor | 100% | 0% |
|                       | CL&ADI | Operator                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |          |                       |      |    |
| Împărțirea riscurilor | 100%   | 0%                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |        |          |                       |      |    |

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerințele legislative/legale.**

| <i>Categoria de risc</i>                                            | <i>Descriere</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Consecințe</i>                                                       | <i>Măsuri de micșorare a riscului</i> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Noi reglementări: legi, norme, HG, GEO, obligații, standarde</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>România introduce noi reglementări, HG, GEO, legi legate și care necesită un standard mărit pentru managementul deșeurilor, ținte, servicii, operări, monitorizare, raportare, informare a populației, etc. ce vor fi stipulate în contractul de</li> </ul> | Mărirea costurilor pentru a atinge noile cerințe, standarde, norme etc. | Implementarea conform cerințelor      |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|  |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | concesiune |  | Introducerea unei perioade de tranziție/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |            |  | Un contract flexibil, care să permită adăugarea unor adendumuri la concesiune pentru partea de servicii si pentru partea financiară, în care să fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.<br>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor. |
|  |            |  | Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                       |        |          |
|-----------------------|--------|----------|
|                       | CL&ADI | Operator |
| Împărțirea riscurilor | 20%    | 80%      |

În derularea contractului de delegare Delegatarul și Delegatul își vor asuma individual sau împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între Delegatar și Delegat

**Principalele mecanisme de plata sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelelor de contract parte din Documentația de atribuire, aferente fiecărui lot, pe care le anexam. În continuare extragem principalele elemente comune**

#### TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestarii Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul să îl presteze de la Data de începere a Contractului respectiv pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deseurilor Municipale, sunt:

a) Tariful total facturat de Delegat și plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separata și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoana diferit în funcție de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi cel stabilit prin oferta desemnată câștigătoare. În acest tarif vor fi incluse și costurile pentru activitățile de compostare, transfer, sortare, în funcție de stația arondată zonei și aria de delegare specifică ZONEI 1 și fluxului de deșeuri aferent zonei. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoana /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoana/zi în mediul rural, si se va utiliza greutatea specifica de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori va fi cel stabilit prin oferta desemnata castigatoare.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare, inclusiv tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

obligății de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract.

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Delegatar, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și exploatarea a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită în luna imediat următoare.

(6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 36 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.

(8) Tariful aprobat trebuie să conducă, la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/proprietari și orice Persoană juridică din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeurilor pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componentă a Documentației de Atribuire. Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeurilor suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006.

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

**REDEVENȚA**

- (1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Consiliului Județean Arad o Redevența în sumă de .....
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata, plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2) Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistică.

**d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă**

Valoarea totală estimată a contravalorii serviciilor ce urmează a fi prestate în întreaga perioadă de delegare, conform Studiului de oportunitate, după cum urmează, pentru fiecare din cele 5 zone în parte, respectiv pentru cele 5 loturi în parte:

**LOT1 - ZONA 1:**

| Perioada din contract (lunile) | Luna<br>0-12 | Luna<br>13-24 | Luna<br>25-36 | Luna<br>37-48 | Luna<br>49-60 |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zona 1                         |              |               |               |               |               |
| Total venituri                 |              |               |               |               |               |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                         |                |               |               |               |               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| tarif urban (lei/ pers/ luna)                                           | 7.08           | 7.36          | 7.64          | 7.94          | 8.22          |
| tarif rural (lei/ pers/ luna)                                           | 3.23           | 3.36          | 3.49          | 3.62          | 3.75          |
| <b>Venituri din zone urbane</b>                                         |                |               |               |               |               |
| Zona I - nr. locuitori                                                  | 201539         | 200777        | 199963        | 199102        | 198173        |
| Total urban (lei)/ an                                                   | 17,122,753.44  | 17,732,624.64 | 18,332,607.84 | 18,970,438.56 | 19,547,784.72 |
| <b>Venituri din zone rurale</b>                                         |                |               |               |               |               |
| Zona I                                                                  | 58752          | 59696         | 71519         | 75256         | 75150         |
| Total rural (lei)/ an                                                   | 2,277,227.52   | 2,406,942.72  | 2,995,215.72  | 3,269,120.64  | 3,381,750.00  |
| Venituri de la populație total (lei)/ an                                | 19,399,980.96  | 20,139,567.36 | 21,327,823.56 | 22,239,559.20 | 22,929,534.72 |
| Venituri de la instituții publice și operatori economici total (lei/an) | 12,928,456.33  | 13,574,879.14 | 14,253,623.10 | 14,966,304.26 | 15,714,619.47 |
| Venit mediu anual de la populație                                       | 21,207,293.16  |               |               |               |               |
| Venit mediu anual de la instituții publice și operatori economici       | 14,287,576.46  |               |               |               |               |
| Venit mediu lunar de la instituții publice și operatori economici       | 1,190,631.37   |               |               |               |               |
| Venit mediu lunar de la populație (lei)/ an                             | 1,767,274.43   |               |               |               |               |
| Venit total instituții și operatori economici                           | 71,437,882.30  |               |               |               |               |
| Venit total de la populație                                             | 106,036,465.80 |               |               |               |               |
| Total venituri zona I                                                   | 177,474,348.10 |               |               |               |               |

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autorității contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsură în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA I, s-au avut în vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 și toate informațiile legate de sumele plătibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

În calculul valorii estimate au fost luate în calcul și cantitățile de deșuri amestecate generate de instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată a contractului pentru zona I = suma din veniturile anuale estimate zona I = **106.036.465,80 lei** – de la populație adunat cu **71.437.882,30 lei** de la instituții publice și operatori economici, respectiv o valoare totală de **177.474.348,10 lei**, medie anuală de **21.207.293,16 lei** de la populație și **14.287.576,46 lei** de la instituții publice și operatori economici și o valoare medie lunară de **1.767.274,43 lei** – populație, respectiv **1.190.631,37 lei** de la instituții publice și operatori economici. Această valoare corespunde unei cantități de deșuri colectate și transportate totale de **411.422,26 tone** de la populație și unei cantități de **204.108,24 tone** de la instituții publice și operatori economici, respectiv unei medii anuale de **82.284,45 tone** de la populație și **40.821,65 tone** de la instituții publice și operatori economici.

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

Valoarea estimată prezentată mai sus acoperă toate costurile aferente sistemului de management al deșeurilor în zona 1, de la colectare până la eliminare (depozitare), în conformitate cu fluxul financiar agreeat de către CJ Arad și ADI SIGD Arad, împreună cu UAT - urile din zona 1.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finanțare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare (zona 1), separat, pe fiecare categorie de deșeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită (zona 1). În estimare au fost introduse și cantitățile colectate de la instituții publice și operatori economici, doar pentru cele colectate în amestec.

**a) Deșeuri colectate în amestec**

| a) Deșeuri colectate în amestec persoane fizice cât și instituții publice și operatori economici |                     |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perioada din contract (lunile)                                                                   | valori medii anuale | Luna      | Luna      | Luna      | Luna      | Luna      |
|                                                                                                  |                     | 0-12      | 13-24     | 25-36     | 37-48     | 49-60     |
| Cantități deșeuri colectate în amestec populație (t)                                             | 34,753.19           | 34,743.25 | 34,967.71 | 34,381.27 | 34,771.44 | 34,902.29 |
| Cantități deșeuri colectate în amestec operatori economici și instituții publice (t)             | 40,821.65           | 36,938.45 | 38,785.37 | 40,724.64 | 42,760.87 | 44,898.91 |

|                                                             | Valori medii anuale |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșeuri colectate în amestec (t)                  | 75,574.84           |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                           | 86.73               |
| Costuri C&T aferente (lei)*                                 | 6,554,605.79        |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**           | 106.63              |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)                | 8,058,545.09        |
| Costuri operator (lei)                                      | 14,613,150.87       |
| Tarif pt deșeuri colectate în amestec (fără TVA) - lei/tona | 193.36              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului comunicat de către operatorul depozitului

**b) Deșeuri colectate selectiv (reciclabile)**

| b) Deșeuri colectate selectiv (reciclabile) |                     |      |       |       |       |       |
|---------------------------------------------|---------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| Perioada din contract (lunile)              | valori medii anuale | Luna | Luna  | Luna  | Luna  | Luna  |
|                                             |                     | 0-12 | 13-24 | 25-36 | 37-48 | 49-60 |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                        |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t) | 33,512.36 | 31,042.03 | 31,227.37 | 34,796.87 | 35,181.96 | 35,313.56 |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

|                                                    | Valori medii anuale |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)        | 33,512.36           |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                  | 86.73               |
| Costuri C&T aferente (lei)*                        | 2,906,526.81        |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**  | 81.53               |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)       | 2,732,262.55        |
| Costuri operator (lei)                             | 5,638,789.36        |
| Tarif pt deseuri reciclabile (fara TVA) - lei/tona | 168.26              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului comunicat de către operatorul actual al Stației de Sortare Arad; se estimează ca viitorul operator să nu practice tarife mai mari.

c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)

| c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)            |                     |           |           |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Perioada din contract (lunile)                            | valori medii anuale | Luna      | Luna      | Luna      | Luna      | Luna      |
|                                                           |                     | 0-12      | 13-24     | 25-36     | 37-48     | 49-60     |
| Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t) | 14,018.90           | 14,211.07 | 14,270.62 | 13,821.97 | 13,872.55 | 13,918.30 |

|                                                                            | Valori medii anuale |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t)                  | 14,018.90           |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                                          | 86.73               |
| Costuri C&T aferente (lei)*                                                | 1,215,859.37        |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**                          | 117.72              |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)                               | 1,650,305.14        |
| Costuri operator (lei)                                                     | 2,866,164.51        |
| Tarif pt deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (fara TVA) - lei/tona | 204.45              |

Nota:

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației de Compostare Arad.

Acestor costuri anuale de operare și întreținere li se adaugă valoarea anuală a redevenței pe care operatorul va trebui să o plătească CJ Arad, amortizarea investițiilor obligatorii și profitul operatorului (5% din costurile de operare și întreținere). Această analiză este prezentată în tabelul următor:

Nota:

\* Amortizarea este inclusă în costurile de operare.

|                                                                                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Total sume - costuri pentru toate fluxurile                                             | 23,118,104.75  |
| Amortizare investiții obligatorii *                                                     | -              |
| Redeventa către CJ Arad (lei)                                                           | 2,311,810.47   |
| Profit (lei) 5% din costuri operator                                                    | 1,155,905.24   |
| Total costuri operator (lei)/ an                                                        | 26,585,820.46  |
| Valoarea lunată                                                                         | 2,215,485.04   |
| Total costuri operator pentru 60 luni                                                   | 132,929,102.29 |
| Venit din tarif (control)                                                               | 177,474,348.10 |
| Cantități medii anuale zona 1 populație (tone)                                          | 82,284.45      |
| Cantități medii anuale zona 1 operatori economici și instituții (tone) doar din amestec | 40,821.65      |
| Cost mediu anual pt. Populație (lei/tona)                                               | 238.94         |

După cum se observă mai sus, sistemul propus pentru zona 1 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (177,474,348.10 lei) acoperind totalul costurilor (132,929,102.29 lei), rămânând o rezervă pentru acoperirea amortizării investițiilor, care apar pe parcursul derulării contractului. Prețul mediu rezultat din acest calcul este de **238.94 lei/tona**.

Având în vedere cele amintite, propunem ca valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 1 – LOT 1 este de 177,474,348.10 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 411.422,26 tone de la populație și 204.108,24 tone de la operatori economici și instituții publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 82.284,45 tone anual de la populație și 40.821,65 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 238,94 lei/ tonă.

Tariful maxim pe persoană este de **8,07 lei/persoană/lună** pentru mediul urban și **3,68 lei/persoană/lună** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tonă**.

**Valoarea minimă a redevenței** pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 1 – LOT 1 o va plăti Consiliului Județean Arad este de **2.311.810,47 lei/an**, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

**LOT 2 - ZONA 2:**

| Perioada din contract (lunile)                                          | Luna<br>0-12  | Luna<br>13-24 | Luna<br>25-36 | Luna<br>37-48 | Luna<br>49-60 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zona 2                                                                  |               |               |               |               |               |
| <b>Total venituri</b>                                                   |               |               |               |               |               |
| tarif urban (lei/ pers/ luna)                                           | 7.08          | 7.36          | 7.64          | 7.94          | 8.22          |
| tarif rural (lei/ pers/ luna)                                           | 3.23          | 3.36          | 3.49          | 3.62          | 3.75          |
| <b>Venituri din zone urbane</b>                                         |               |               |               |               |               |
| Zona 2 - nr. locuitori                                                  | 7850          | 7820          | 7788          | 7755          | 7719          |
| Total urban (lei)/ an                                                   | 666,936.00    | 690,662.40    | 714,003.84    | 738,896.40    | 761,402.16    |
| <b>Venituri din zone rurale</b>                                         |               |               |               |               |               |
| Zona 2                                                                  | 26362         | 26329         | 26296         | 26261         | 26224         |
| Total rural (lei)/ an                                                   | 1,021,791.12  | 1,061,585.28  | 1,101,276.48  | 1,140,777.84  | 1,180,080.00  |
| Venituri de la populatie total (lei)/ an                                | 1,688,727.12  | 1,752,247.68  | 1,815,280.32  | 1,879,674.24  | 1,941,482.16  |
| Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an) | 886,697.02    | 931,031.87    | 977,583.46    | 1,026,462.63  | 1,077,785.77  |
| Venit mediu anual de la populatie                                       | 1,815,482.30  |               |               |               |               |
| Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici       | 979,912.15    |               |               |               |               |
| Venit mediu lunar de la populatie                                       | 151,290.19    |               |               |               |               |
| Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici       | 81,659.35     |               |               |               |               |
| Venit total de la populatie                                             | 9,077,411.52  |               |               |               |               |
| Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici   | 4,899,560.75  |               |               |               |               |
| Total venituri Zona 2                                                   | 13,976,972.27 |               |               |               |               |

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autorității contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsură în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2 – LOT 2, s-au avut în vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 și toate informațiile legate de sumele plătibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

În calculul valorii estimate au fost luate în calcul și cantitățile de deșuri amestecate generate de

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată a contractului pentru zona 2 LOT 2 = suma din veniturile anuale estimate zona 2 – LOT 2 = **9.077.411,52 lei** – de la populație adunat cu **4.899.560,75 lei** de la instituții publice și operatori economici, respectiv o valoare totală de **13.976.972,27 lei**, medie anuală de **1.818.482,30 lei** de la populație și **979.912,15 lei** de la instituții publice și operatori economici și o valoare medie lunară de **151.290,19 lei** – populație, respectiv **81.659,35 lei** de la instituții publice și operatori economici. Această valoare corespunde unei cantități de deșuri colectate și transportate totale de **5.128,28 tone** de la populație și unei cantități de **2.799,75 tone** de la instituții publice și operatori economici, respectiv unei medii anuale de **5.128,28 tone** de la populație și **2.799,75 tone** de la instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată prezentată mai sus acoperă toate costurile aferente sistemului de management al deșeurilor în zona 2, de la colectare până la eliminare (depozitare), în conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad și ADI SIGD Arad, împreună cu UAT - urile din zona 2.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finațare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare (zona 2), separat, pe fiecare categorie de deșuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită ( zona 2)

| a) Deșuri colectate în amestec                                                      |                     |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                                                      | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                                                     |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșuri colectate în amestec de la populație (t)                           | 2.730.75            | 2.750.04 | 2.765.13 | 2.698.82 | 2.712.98 | 2.726.76 |
| Cantități deșuri colectate în amestec operatori economici și instituții publice (t) | 2.799.75            | 2.533.42 | 2.660.09 | 2.793.10 | 2.932.75 | 3.079.39 |

|                                                            | Valori medii anuale |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșuri colectate în amestec (t)                  | 5.530.49            |
| Cost mediu C&T pe tonă (lei/tonă)*                         | 116.1               |
| Costuri C&T aferente (lei)                                 | 642.090.47          |
| Cost mediu ST ( lei/tonă)**                                | 185.18              |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)               | 1.024.137.06        |
| Costuri operator (lei)                                     | 1.666.227.53        |
| Tarif pt deșuri colectate în amestec (fara TVA) - lei/tonă | 301.28              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul  
 \*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stațiilor de transfer și include costul depozitării

| b) Deșuri colectate selectiv (reciclabile)            |                     |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                        | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                       |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșuri colectate selectiv (reciclabile) (t) | 2,397.53            | 2,289.52 | 2,302.30 | 2,452.50 | 2,465.43 | 2,477.92 |

|                                                             | Valori medii anuale |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșuri colectate reciclabile (t)                  | 2,397.53            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                           | 116.1               |
| Costuri C&T aferente (lei)*                                 | 278,353.70          |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**           | 81.53               |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)                | 195,470.95          |
| Costuri operator (lei)                                      | 473,824.64          |
| Tarif pt deșuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona | 197.63              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului comunicat de către operatorul actual al Stației de Sortare Arad; se estimează ca viitorul operator să nu practice tarife mai mari.

Acestor costuri anuale de operare și întreținere li se adaugă valoarea anuală a redevenței pe care operatorul va trebui să o plătească CJ Arad, amortizarea investițiilor obligatorii și profitul operatorului (5% din costurile de operare și întreținere). Aceasta analiză este prezentată în tabelul următor:

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| Total sume - costuri pentru toate fluxurile    | 2,140,052.18  |
| Amortizare investiții obligatorii *            | -             |
| Redeventa către CJ Arad (lei)                  | 214,005.22    |
| Profit (lei) 5% din costuri operator           | 107,002.61    |
| Total costuri operator (lei)/ an               | 2,461,060.00  |
| Valoarea lunară                                | 205,088.33    |
| Total costuri operator pentru 60 luni          | 12,305,300.02 |
| Venit din tarif (control)                      | 13,976,972.27 |
| Cantități medii anuale zona 2 populație (tone) | 5,128.28      |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Cantități medii anuale zona 2 operatori economici și instituții publice (tone) | 2,799.75 |
| Cost mediu anual pt. Populație (lei/tona)                                      | 297.73   |

Nota:

\*Amortizarea este inclusă în costurile de operare.

După cum se observă mai sus, sistemul propus pentru zona 2 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (13.976.972,27 lei) acoperind totalul costurilor (12.305.300,2 lei), rămânând o rezervă pentru acoperirea amortizării investițiilor care apar pe parcursul derulării contractului. Prețul mediu rezultat din acest calcul este de **297.73 lei/tona**.

Având în vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 2 - LOT 2 este de 13.976.972,27 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 25.641,4 tone de la populație și 13.998,74 tone de la operatori economici și instituții publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 5.128,28 tone anual de la populație și 2.799,75 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 297.73 lei/tonă.*

Tariful maxim pe persoană este de **8,07 lei/persoană/lună** pentru mediul urban și **3,68 lei/persoană/lună** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tonă**.

**Valoarea minima a redevenței** pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 2 o va plăti Consiliului Județean Arad este de **214.005,22 lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.**

**LOT 3 - ZONA 3:**

| Perioada din contract (lunile)                                          | Luna<br>0-12 | Luna<br>13-24 | Luna<br>25-36 | Luna<br>37-48 | Luna<br>49-60 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zona 3                                                                  |              |               |               |               |               |
| <b>Total venituri</b>                                                   |              |               |               |               |               |
| tarif urban (lei/ pers/ luna)                                           | 7.08         | 7.36          | 7.64          | 7.94          | 8.22          |
| tarif rural (lei/ pers/ luna)                                           | 3.23         | 3.36          | 3.49          | 3.62          | 3.75          |
| <b>Venituri din zone urbane</b>                                         |              |               |               |               |               |
| Zona 3 - nr. locuitori                                                  | 9101         | 9067          | 9030          | 8991          | 8949          |
| Total urban (lei)/ an                                                   | 773,220.96   | 800,797.44    | 827,870.40    | 856,662.48    | 882,729.36    |
| <b>Venituri din zone rurale</b>                                         |              |               |               |               |               |
| Zona 3                                                                  | 25942        | 25910         | 25877         | 25843         | 25806         |
| Total rural (lei)/ an                                                   | 1,005,511.92 | 1,044,691.20  | 1,083,728.76  | 1,122,619.92  | 1,161,270.00  |
| Venituri de la populație total (lei)/ an                                | 1,778,732.88 | 1,845,488.64  | 1,911,599.16  | 1,979,282.40  | 2,043,999.36  |
| Venituri de la instituții publice și operatori economici total (lei/an) | 284,936.53   | 299,183.36    | 314,142.53    | 329,849.65    | 346,342.13    |
| Venit mediu anual de la populație                                       | 1,911,820.49 |               |               |               |               |
| Venit mediu anual de la instituții publice și operatori economici       | 314,890.84   |               |               |               |               |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Venit mediu lunar de la populație                                     | 159,318.37    |
| Venit mediu lunar de la instituții publice și operatori economici     | 26,240.90     |
| Venit total de la populație                                           | 9,559,102.44  |
| Venit total de la populație instituții publice și operatori economici | 1,574,454.20  |
| Total Venituri Zona 3                                                 | 11,133,556.64 |

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autorității contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsură în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3 – LOT 3, s-au avut în vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 și toate informațiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

În calculul valorii estimate au fost luate în calcul și cantitățile de deșeuri amestecate generate de instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată a contractului pentru zona 3 LOT 3 = suma din veniturile anuale estimate zona 3 – LOT 3 = **9.559.102,44 lei** – de la populație adunat cu **1.574.454,20 lei** de la instituții publice și operatori economici, respectiv o valoare totală de **11.133.556,64 lei**, medie anuală de **1.911,820,49 lei** de la populație și **314,890,84 lei** de la instituții publice și operatori economici și o valoare medie lunară de **159,318,37 lei** – populație, respectiv **26,240,90 lei** de la instituții publice și operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantități de deșeuri colectate și transportate totale de **6,085,44 tone** de la populație și unei cantități de **899,69 tone** de la instituții publice și operatori economici, respectiv unei medii anuale de **30.427,21 tone** de la populație și **4.498,44 tone** de la instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată prezentată mai sus acoperă toate costurile aferente sistemului de management al deșeurilor în zona 3, de la colectare până la eliminare (depozitare), în conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad și ADI SIGD Arad, împreună cu UAT - urile din zona 3.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finațare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare (zona 3), separat, pe fiecare categorie de deșeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită (zona 3)

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

| a) Deseuri colectate in amestec                                                      |                     |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                                                       | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                                                      |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantitati deseuri colectate in amestec populatie (t)                                 | 3,539.57            | 3,549.70 | 3,570.38 | 3,547.16 | 3,505.81 | 3,524.78 |
| Cantitati deseuri colectate in amestec institutii publice si operatori economici (t) | 899.69              | 814.10   | 854.81   | 897.55   | 942.43   | 989.55   |

|                                                             | Valori medii anuale |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate in amestec (t)                  | 4,439.25            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*                          | 105.34              |
| Costuri C&T aferente (lei)                                  | 467,631.03          |
| Cost mediu depozit pe tona (STCIM)**                        | 167.83              |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)                | 745,040.02          |
| Costuri operator (lei)                                      | 1,212,671.05        |
| Tarif pt deseuri colectate in amestec (fara TVA) - lei/tona | 273.17              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației Complex Mocrea și include costul depozitării

| b) Deseuri colectate selectiv (reciclabile)            |                     |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                         | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                        |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantitati deseuri colectate selectiv (reciclabile) (t) | 1,810.36            | 1,740.77 | 1,750.48 | 1,805.50 | 1,872.79 | 1,882.25 |

|                                                   | Valori medii anuale |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate in amestec (t)        | 1,810.36            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                 | 105.34              |
| Costuri C&T aferente (lei)*                       | 190,703.11          |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)** | 102.79              |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)      | 186,086.70          |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Costuri operator (lei)                                      | 376,789.81 |
| Tarif pt deseuri colectate în amestec (fara TVA) - lei/tona | 208.13     |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației Complex Mocrea și include costul depozitării

| c) Deseuri colectate selectiv (biodegradabile)            |                     |        |        |        |        |        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Perioada din contract (lunile)                            | valori medii anuale | Luna   | Luna   | Luna   | Luna   | Luna   |
|                                                           |                     | 0-12   | 13-24  | 25-36  | 37-48  | 49-60  |
| Cantitati deseuri colectate selectiv (biodegradabile) (t) | 735.52              | 748.69 | 715.83 | 754.77 | 727.95 | 730.35 |

|                                                             | Valori medii anuale |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate în amestec (t)                  | 735.52              |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                           | 105.34              |
| Costuri C&T aferente (lei)*                                 | 77,479.47           |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**           | 91.54               |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)                | 67,329.32           |
| Costuri operator (lei)                                      | 144,808.78          |
| Tarif pt deseuri colectate în amestec (fara TVA) - lei/tona | 196.88              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației Complex Mocrea și include costul depozitării

Acestor costuri anuale de operare și întreținere li se adaugă valoarea anuală a redevenței pe care operatorul va trebui să o plătească CJ Arad, amortizarea investițiilor obligatorii și profitul operatorului (5% din costurile de operare și întreținere). Această analiză este prezentată în tabelul următor:

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Total sume - costuri pentru toate fluxurile | 1,734,269.64 |
| Amortizare investitii obligatorii *         | -            |
| Redeventa catre CJ Arad (lei)               | 173,426.96   |
| Profit (lei) 5% din costuri operator        | 86,713.48    |
| Total costuri operator (lei)/ an            | 1,994,410.09 |
| Valoarea lunata                             | 166,200.84   |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Total costuri operator pentru 60 luni                                          | 9,972,050.44  |
| Venit din tarif (control)                                                      | 11,133,556.64 |
| Cantitati medii anuale zona 3 populatie (tone)                                 | 6,085.44      |
| Cantitati medii anuale zona 3 operatori economici si institutii publice (tone) | 899.69        |
| Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)                                      | 291.59        |

Nota:

\*Amortizarea este inclusa in costurile de operare.

După cum se observă mai sus, sistemul propus pentru zona 3 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (11.133.556,64 lei) acoperind totalul costurilor (9.972.050,44 lei), rămânând o rezervă pentru acoperirea amortizării investițiilor care apar pe parcursul derulării contractului. Prețul mediu rezultat din acest calcul este de **291.59 lei/tonă**.

Având în vedere cele amintite, propunem ca *valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 3 - LOT 3 este de 11.133.556,64 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30.427,21 tone de la populație și 4.498,44 tone de la operatori economici și instituții publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 6.085,44 tone anual de la populație și 899,69 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 291.59 lei/tonă.*

Tariful maxim pe persoană este de **8,07 lei/persoana/lună** pentru mediul urban și **3,68 lei/persoană /lună** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tonă**.

**Valoarea minimă a redevenței** pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 3 o va plăti Consiliului Județean Arad este de **173,426,96 lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.**

**LOT 4 - ZONA 4:**

| Perioada din contract (lunile)           | Luna<br>0-12 | Luna<br>13-24 | Luna<br>25-36 | Luna<br>37-48 | Luna<br>49-60 |
|------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zona 4                                   |              |               |               |               |               |
| Total venituri                           |              |               |               |               |               |
| tarif urban (lei/ pers/ luna)            | 7.08         | 7.36          | 7.64          | 7.94          | 8.22          |
| tarif rural (lei/ pers/ luna)            | 3.23         | 3.36          | 3.49          | 3.62          | 3.75          |
| Venituri din zone urbane                 |              |               |               |               |               |
| Zona 4 - nr. locuitori                   | 5876         | 5854          | 5830          | 5805          | 5778          |
| Total urban (lei)/ an                    | 499,224.96   | 517,025.28    | 534,494.40    | 553,100.40    | 569,941.92    |
| Venituri din zone rurale                 |              |               |               |               |               |
| Zona 4                                   | 17242        | 17221         | 19727         | 20542         | 20513         |
| Total rural (lei)/ an                    | 668,299.92   | 694,350.72    | 826,166.76    | 892,344.48    | 923,085.00    |
| Venituri de la populatie total (lei)/ an | 1,167,524.88 | 1,211,376.00  | 1,360,661.16  | 1,445,444.88  | 1,493,026.92  |



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                         |              |            |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| Venituri de la institutii publice si operatori economici total (lei/an) | 290,163.85   | 304,672.04 | 319,905.65 | 335,900.93 | 352,695.97 |
| Venit mediu anual de la populatie                                       | 1,335,606.77 |            |            |            |            |
| Venit mediu anual de la institutii publice si operatori economici       | 320,667.69   |            |            |            |            |
| Venit mediu lunar de la populatie                                       | 111,300.56   |            |            |            |            |
| Venit mediu lunar de la institutii publice si operatori economici       | 26,722.31    |            |            |            |            |
| Venit total de la populatie                                             | 6,678,033.84 |            |            |            |            |
| Venit total de la populatie institutii publice si operatori economici   | 1,603,338.44 |            |            |            |            |
| Total Venituri Zona 4                                                   | 8,281,372.28 |            |            |            |            |

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autorității contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifră totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsură în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4 – LOT 4, s-au avut în vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 si toate informațiile legate de sumele platibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

În calculul valorii estimate au fost luate în calcul și cantitățile de deșuri amestecate generate de instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată a contractului pentru zona 4 LOT 4 = suma din veniturile anuale estimate zona 4 – LOT 4 = **6.678.033,84 lei** – de la populație adunat cu **1.603.338,44 lei** de la instituții publice și operatori economici, respectiv o valoare totală de **8.281.372,28 lei**, medie anuală de **1.335.606,77 lei** de la populație și **320.667,69 lei** de la instituții publice și operatori economici și o valoare medie lunară de **111.300,56 lei** – populație, respectiv **26.722,31 lei** de la instituții publice și operatori economici. Aceasta valoare corespunde unei cantități de deșuri colectate și transportate totale de **36.448,06 tone** de la populație și unei cantități de **4.580,96 tone** de la instituții publice și operatori economici, respectiv unei medii anuale de **7.289,61 tone** de la populație si **916,19 tone** de la instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată prezentată mai sus acoperă toate costurile aferente sistemului de management al deșeurilor în zona 4, de la colectare pana la eliminare (depozitare), în conformitate cu fluxul financiar agreeat de către CJ Arad și ADI SIGD Arad, împreună cu UAT - urile din zona 4.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finanțare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare (zona 4), separat, pe fiecare categorie de deșuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită (zona 4)

| a) Deșuri colectate în amestec                                                      |                     |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                                                      | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                                                     |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșuri colectate în amestec (t)                                           | 3,680.92            | 3,651.26 | 3,528.67 | 3,700.43 | 3,760.56 | 3,763.67 |
| Cantități deșuri colectate în amestec instituții publice și operatori economici (t) | 916.19              | 829.04   | 870.49   | 914.02   | 959.72   | 1,007.70 |

|                                                            | Valori medii anuale |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșuri colectate în amestec (t)                  | 4,597.11            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*                         | 69.68               |
| Costuri C&T aferente (lei)                                 | 320,326.72          |
| Cost mediu ST ( lei/tona)**                                | 185.00              |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)               | 850,465.61          |
| Costuri operator (lei)                                     | 1,170,792.33        |
| Tarif pt deșuri colectate în amestec (fara TVA) - lei/tona | 254.68              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stațiilor de transfer și include și costul depozitării

| b) Deșuri colectate selectiv (reciclabile)            |                     |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                        | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                       |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșuri colectate selectiv (reciclabile) (t) | 3,608.69            | 3,347.49 | 3,559.93 | 3,685.16 | 3,726.39 | 3,724.50 |

|                                                   | Valori medii anuale |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșuri colectate reciclabile (t)        | 3,608.69            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*                | 69.68               |
| Costuri C&T aferente (lei)                        | 251,453.80          |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)** | 102.79              |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)      | 370,937.66          |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Costuri operator (lei)                                       | 622,391.45 |
| Tarif pt deseuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona | 172.47     |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației complex Mocrea și include și costul depozitării

|                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Total sume - costuri pentru toate fluxurile                                    | 1,793,183.78 |
| Total costuri operator (lei)/ an                                               | 1.793.183,78 |
| Valoarea lunara                                                                | 149,431,98   |
| Total costuri operator pentru 60 luni                                          | 8.965.918,92 |
| Venit din tarif (control)                                                      | 8,281,372.28 |
| Cantitati medii anuale zona 4 populatie (tone)                                 | 7,289.61     |
| Cantitati medii anuale zona 4 operatori economici si institutii publice (tone) | 916.19       |
| Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)                                      | 224.71       |

Având în vedere cele amintite, propunem ca valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 4 este de 8.281.372,28 lei fara TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,06 tone de la populație și 4,580,96 tone de la operatori economici și instituții publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 7.289,61 tone anual de la populație și 916,19 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 224,71 lei/ tonă.

Tariful maxim pe persoană este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoană /lună pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare si transport al Zonei 4 o va plati Consiliului Județean Arad este de 0 lei/an, având în vedere situația prezentată mai sus. Profitul operatorului va fi asigurat din încasarea sumelor suplimentare generate din colectarea deșeurilor de la agenții economici, cantități care nu sunt stabilite în acest moment decât estimativ, urmând ca valoarea acestora să fie stabilită în derularea contractului, în funcție de numărul de contracte pe care operatorul de salubritate le va încheia la un tarif de 350 lei/tonă.

**LOT 5 - ZONA 5:**

| Perioada din contract (lunile) | Luna<br>0-12 | Luna<br>13-24 | Luna<br>25-36 | Luna<br>37-48 | Luna<br>49-60 |
|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Zona 5                         |              |               |               |               |               |
| Total venituri                 |              |               |               |               |               |
| tarif urban (lei/ pers/ luna)  | 7.08         | 7.36          | 7.64          | 7.94          | 8.22          |
| tarif rural (lei/ pers/ luna)  | 3.23         | 3.36          | 3.49          | 3.62          | 3.75          |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                                                                                  |                      |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Venituri din zone urbane</b>                                                  |                      |                     |                     |                     |                     |
| Zona 5 - nr. locuitori                                                           | 10136                | 10098               | 10057               | 10013               | 9967                |
| Total urban (lei)/ an                                                            | 861,154.56           | 891,855.36          | 922,025.76          | 954,038.64          | 983,144.88          |
| <b>Venituri din zone rurale</b>                                                  |                      |                     |                     |                     |                     |
| Zona 5                                                                           | 21824                | 21797               | 21769               | 21740               | 21710               |
| Total rural (lei)/ an                                                            | 845,898.24           | 878,855.04          | 911,685.72          | 944,385.60          | 976,950.00          |
| Venituri de la populație total (lei)/ an                                         | <b>1,707,052.80</b>  | <b>1,770,710.40</b> | <b>1,833,711.48</b> | <b>1,898,424.24</b> | <b>1,960,094.88</b> |
| Venituri de la instituții publice și operatori economici total (lei/an)          | <b>401,870.81</b>    | <b>421,964.35</b>   | <b>443,062.56</b>   | <b>465,215.69</b>   | <b>488,476.48</b>   |
| Venit mediu anual de la populație                                                | 1,833,998.76         |                     |                     |                     |                     |
| Venit mediu anual de la instituții publice și operatori economici total (lei/an) | 444,117.98           |                     |                     |                     |                     |
| Venit mediu lunar de la populație                                                | 152,833.23           |                     |                     |                     |                     |
| Venit mediu lunar de la instituții publice și operatori economici total (lei/an) | 37,009.83            |                     |                     |                     |                     |
| Venit total de la populație                                                      | <b>9,169,993.80</b>  |                     |                     |                     |                     |
| Venit total de la populație instituții publice și operatori economici            | <b>2,220,589.88</b>  |                     |                     |                     |                     |
| Total Venituri Zona 4                                                            | <b>11,390,583.68</b> |                     |                     |                     |                     |

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autorității contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și în măsură în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pentru stabilirea valorii estimate a contractului de Delegarea gestiunii pentru Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5, s-au avut în vedere prevederile art 13 din Legea 100/2016 și toate informațiile legate de sumele plătibile pentru îndeplinirea contractului, pentru durata de derulare a contractului de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

În calculul valorii estimate au fost luate în calcul și cantitățile de deșuri amestecate generate de instituții publice și operatori economici.

Valoarea estimată a contractului pentru zona 5 LOT 5 = suma din veniturile anuale estimate zona 5 – LOT 5 = **9.169.993,80 lei** – de la populație adunat cu **2.220.589,88 lei** de la instituții publice și operatori economici, respectiv o valoare totală de **11.390.583,68 lei**, medie anuală de **1.833.998,76 lei** de la populație și **444.117,98 lei** de la instituții publice și operatori economici și o valoare medie lunară de **152.833,23 lei** – populație, respectiv **37.009,83 lei** de la instituții publice și operatori economici. Această valoare corespunde unei cantități de deșuri colectate și transportate totale de **35.273,55 tone** de la populație și unei cantități de **6.344,54 tone** de la instituții publice și operatori economici, respectiv unei medii anuale de **7.054,71 tone** de la populație și **1.268,91 tone** de la instituții publice și operatori economici.

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

Valoarea estimată prezentată mai sus acoperă toate costurile aferente sistemului de management al deșeurilor în zona 5, de la colectare până la eliminare (depozitare), în conformitate cu fluxul financiar agreat de către CJ Arad și ADI SIGD Arad, împreună cu UAT - urile din zona 5.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza Deciziei de Finațare a proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare).

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare (zona 5), separat, pe fiecare categorie de deșeuri (reziduale, reciclabile, biodegradabile); aceste costuri sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru deșeurile menajere colectate de la populația din zona deservită (zona 5)

| a) Deșeuri colectate în amestec                                                      |                     |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)                                                       | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                                                                      |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșeuri colectate în amestec populație (t)                                 | 3,175.08            | 3,199.48 | 3,217.69 | 3,135.87 | 3,152.91 | 3,169.43 |
| Cantități deșeuri colectate în amestec instituții publice și operatori economici (t) | 1,268.91            | 1,148.20 | 1,205.61 | 1,265.89 | 1,329.19 | 1,395.65 |

|                                                             | Valori medii anuale |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantități deșeuri colectate în amestec (t)                  | 4,443.98            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)*                          | 102.06              |
| Costuri C&T aferente (lei)                                  | 453,553.06          |
| Cost mediu ST (ci/tona)**                                   | 185.18              |
| Costuri tratare și eliminare (depozit - lei)                | 822,937.05          |
| Costuri operator (lei)                                      | 1,276,490.11        |
| Tarif pt deșeuri colectate în amestec (fara TVA) - lei/tona | 287.24              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza careia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stațiilor de transfer și include și costul depozitării

| b) Deșeuri colectate selectiv (reciclabile) |                     |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Perioada din contract (lunile)              | valori medii anuale | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     | Luna     |
|                                             |                     | 0-12     | 13-24    | 25-36    | 37-48    | 49-60    |
| Cantități deșeuri colectate selectiv        | 3,879.63            | 3,703.50 | 3,723.64 | 3,970.35 | 3,990.60 | 4,010.08 |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
 Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|                   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| (reciclabile) (t) |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                              | Valori medii anuale |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cantitati deseuri colectate reciclabile (t)                  | 3,879.63            |
| Cost mediu C&T pe tona (lei/tona)                            | 102.06              |
| Costuri C&T aferente (lei)*                                  | 395,955.45          |
| Cost mediu depozit pe tona (depozit - lei/tona)**            | 81.53               |
| Costuri tratare si eliminare (depozit - lei)                 | 316,306.56          |
| Costuri operator (lei)                                       | 712,262.01          |
| Tarif pt deseuri colectate reciclabile (fara TVA) - lei/tona | 183.59              |

Nota:

\*Costurile de colectare și transport sunt în conformitate cu cele estimate în Studiul de Fezabilitate și în Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de Finanțare pe baza căreia a fost finanțat proiectul

\*\* Cf. tarifului justificat prin Studiul de Fezabilitate și Studiul de Oportunitate pentru operarea Stației de transfer Arad și include și costul depozitării; se estimează ca operatorul să nu practice tarife mai mari.

|                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Total sume - costuri pentru toate fluxurile                                    | 1,988,752.11  |
| Amortizare investitii obligatorii *                                            | -             |
| Redeventa catre CJ Arad (lei)                                                  | 159,100.17    |
| Profit (lei) 5% din costuri operator                                           | 99,437.61     |
| Total costuri operator (lei)/ an                                               | 2,247,289.89  |
| Valoarea lunara                                                                | 187,274.16    |
| Costuri operator pentru 60 luni                                                | 11,236,449.45 |
| Venit din tarif (control)                                                      | 11.390.583,68 |
| Cantitati medii anuale zona 2 populatie (tone)                                 | 7,054.71      |
| Cantitati medii anuale zona 4 operatori economici si institutii publice (tone) | 1,268.91      |
| Cost mediu anual pt. Populatie (lei/tona)                                      | 241.69        |

După cum se observă mai sus, sistemul propus pentru zona 5 - LOT 5 este unul sustenabil din punct de vedere financiar, totalul veniturilor (11.390.583,68 lei) acoperind totalul costurilor (11.236.449,45 lei), rămânând o rezervă pentru acoperirea amortizării. Prețul mediu rezultat din acest calcul este de **241.69 lei/tona**.

Având în vedere cele amintite, propunem ca valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din zona 5 – LOT 5 este de 11.390.583,68 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone de la populație și 1.208,45 tone de la operatori economici și instituții publice (luate în calcul doar din deșeurile colectate în amestec), respectiv o medie de 7.054,71 tone anual de la populație și 1.268,91 tone anual de la instituții publice și operatori economici, rezultând un cost mediu de 241.69 lei/ tonă.

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

Tariful maxim pe persoană este de **8,07 lei/persoană/lună** pentru mediul urban si **3,68 lei/persoana /lună** pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de **350 lei/tonă**.

**Valoarea minimă a redevenței** pe care operatorul de colectare și transport al Zonei 5 o va plăti Consiliului Județean Arad este de **159.100,17 lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă**.

**VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 49.406.782,75 lei** fără TVA respectiv 10.928.286,39 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5210 lei la data de 16.12.2016)

LOT 1 – 177.474.348,10 lei fără TVA, respectiv 39.269.449,06 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016).

LOT 2 – 13.976.972,27 lei fără TVA, respectiv 3,092,661,03 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 3 – 11.133.556,64 lei fără TVA, respectiv 2.463.503,26 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 4 – 8.281.327,28 lei fără TVA, respectiv 1.832.405,24 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

LOT 5 – 11.390.583,68 lei fără TVA, respectiv 2.520.375,200 euro fără TVA. (1 euro ~ 4.5194 lei la data de 20.12.2016)

**e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii;**

**PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: licitație deschisă**

Avand în vedere cele de mai sus, valorile estimate pentru fiecare dintre cele 5 loturi ale contractului având ca obiect Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5, rezultă ca valoarea estimată a întregului contract este de aproximativ **222.256.787,97 lei fara TVA**, compusă după cum urmează:

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| <b>Total</b> | <b>222.256.787,97</b> |
| zona 1       | 177.474.348,10        |
| zona 2       | 13.976.972,27         |
| zona 3       | 11.133.556,64         |

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

|        |               |
|--------|---------------|
| zona 4 | 8.281.327,28  |
| zona 5 | 11.390.583,68 |

constatăm că sunt incidente în acest caz prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *“ART. 11 (1) Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 23.227.215 lei.”*.

Având în vedere prevederile art. 50 alin. (1) lit. a) din actul normativ normativ menționat mai sus, procedura de atribuire a *contractului de „Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1; ZONA 2 – LOT 2; ZONA 3 – LOT 3; ZONA 4 – LOT 4; ZONA 5 – LOT 5”*, este licitația deschisă.

“ ART. 50 (1) Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă;”

**f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;**

**JUSTIFICAREA IMPUNERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECȚIE:**

Raportat la obiectul contractului și cu respectarea:

-Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările și completările ulterioare,

- HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților cu completările și



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

modificările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitari publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC 112/2007 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- L.I.G. 745/2007 privind acordarea licențelor pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Ordonanța 13/2008 — pentru completarea Legii 51/2006 și a Legii 241/2006;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Orice altă prevedere legală din domeniul achizițiilor publice publicată pe site-ul: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro), actuala sau care va interveni pe parcursul **derulării** contractului de concesiune. Orice altă prevedere din domeniul serviciilor publice și legislației salubrității publicată pe **site-ul** [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro). **Toate prevederile legale se vor lua în considerare în forma lor actualizată.**
- Motivația autorității contractante de a solicita cerințele minime de calificare stabilite prin Documentația de atribuire rezultă din faptul că, prin introducerea acestora ca cerințe minime, autoritatea contractantă este protejată de eventuale prejudicii care ar putea fi provocate prin nerespectarea condițiilor de prestare a serviciilor.
- Cerințele minime de calificare vizează selectarea ofertanților care fac dovada unui potențial corespunzător care să le ofere posibilitatea concretă de a realiza veniturile estimate în vederea acoperirii costurilor și obținerea unui profit care să se regasească în virarea redevenței anuale la bugetul local.
- În concret, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), alin. (4), alin. (6), coroborat cu prevederile art. 30 – 42 din HG 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , propunem următoarele criterii minime de calificare, cu explicitarea oportunității introducerii fiecărei condiții în parte, astfel:

**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Justificare:* În conformitate cu ART. 31 alin. (1) și (2) din HG 867/2016

*(1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.*

*(2) În procedurile de atribuire a contractelor de concesiune de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.*

**2. Situația economico-financiară**

- ✓ „*Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie să fie cel puțin egală: LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei și LOT 5 – 2.108.923,61 lei*

*Justificare:* Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv în conformitate cu art. 33 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din HG 867/2016 coroborate cu prevederile art. 34 alin. (1) lit. c) din același act normativ

*Art. 33 alin. (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriile privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire*

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

*corespunzătoare a contractului de concesiune.*

*(2) Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:*

*a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;*

*ART. 34 (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

*c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.*

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri pentru fiecare lot, vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani), în valoare de minim **LOT 1 – 32.328.437,29 lei; LOT 2 – 2.575.424,14 lei; LOT 3 – 2.063.669,41 lei, LOT 4 – 1.457.688,73 lei și LOT 5 – 2.108.923,61 lei** (cu încadrare în limita indicată în legislația achizițiilor publice). Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul declarant câștigător pentru fiecare lot în parte poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților.

**Valoarea minimă a cifrei de afaceri solicitată a fost stabilită prin raportare la veniturile estimate a fi obținute în primul an de activitate așa cum reiese din calculele extrase din studiul de oportunitate aprobat prin HCL.**

✓ **„Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015, din care rezulta cifra de afaceri globală anuală.**

*Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanșurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.”.*

*Justificare:* Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv în conformitate cu art. 34 alin. (1) lit. b) din HG 867/2016

**ART. 34 (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind situația economică și**

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

*financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

*b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;*

Depunerea înscrisurilor mai sus menționate este necesară pentru cunoașterea situației financiare a ofertantului (confruntarea datelor indicate în Fișa informații generale cu cele din situațiile financiare).

### **3. Capacitatea tehnica si profesionala**

✓ **Declarație și Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.**

*Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit sau activități specifice serviciului de salubritate a localităților, cu o valoare cumulată de minim LOT 1 – 26.585.820,46 lei, LOT 2 – 2.461.060,00 lei; LOT 3 – 1.994.410,09 lei, LOT 4 – 1.793.183,78 lei, LOT 5 – 2.247.289,89 lei. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.”*

*Justificare:* Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 35 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d) din HG 867/2016.

*ART. 35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.*

*(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

*c) lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;*

*d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire.*

Prin impunerea acestei cerințe delegatarul se asigură ca operatorul economic a mai prestat activități din sfera de activitate a serviciilor publice de salubritate, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Impunerea unei valori minime a fost necesară în contextul complexității contractului și în vederea dovedirii ca operatorul economic a mai prestat activități specifice serviciului de

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

salubritate a localităților. Solicitarea unei astfel de cerințe minime de calificare are rolul de a asigura selecția unor operatori cu un minim de experiență similară în domeniul salubrității localităților, astfel încât implementarea proiectului să ducă la îndeplinirea indicatorilor stabiliți în cuprinsul aplicației de finanțare. Considerăm că neaplicarea unei astfel de cerințe, identică cu riscul de a lăsa partea de colectare și transport, la întâmplare, oricărui operator economic interesat de procedura, fără ca acesta să aibă măcar experiența în domeniul salubrității. Motivul care a impus solicitarea unei astfel de cerințe a fost de a asigura autoritatea contractantă de capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, fiind vorba despre un tip de serviciu special, care nu este extrem de obișnuit și pentru a se asigura și garanta capacitatea de utilizare a tuturor echipamentelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. **Autoritatea s-a raportat, în ceea ce privește nivelul minim de experiență similară solicitat, la costurile de operare rezultate pentru primul an de activitate, acestea regăsindu-se în tabele de mai sus.**

- ✓ **„O declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune”.**

*Justificare:* Solicitarea are la baza prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 35 alin. (2) lit. j) din HG 867/2016

*Art. 35 (...) alin. (2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: (...) j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune;*

Această cerință a fost solicitată în vederea prezentării utilajelor și echipamentelor pe care le deține operatorul în proprietate, leasing, chirie, inclusiv pentru a dovedi capacitatea tehnică a acestuia în raport cu obiectul și complexitatea contractului. Având în vedere că în obiectul contractului se regăsesc activități de transport a deșeurilor la depozitul conform, ofertantul declarant castigator trebuie să facă dovada că poate să îndeplinească și aceste activități. Autoritatea contractantă nu impune un nivel minim al utilajelor ci doar prezentarea unei liste în acest sens pentru a se asigura că ofertantul declarat castigator poate presta serviciile la un nivel de calitate corespunzător impus de modalitatea de îndeplinire a indicatorilor.

- ✓ **„Declarație privind indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor”**

**Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul serviciiilor ori execută/operează rezultatul lucrării/lor sau ale**

**personalului de conducere al operatorului economic”**

*Justificare:* Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 35 alin. (2) lit. e) și h) din HG 867/2016

*Art. 35 (...) alin. (2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: (...) e) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de concesiune de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;*

*(...) h) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul serviciiilor ori execută/operează rezultatul lucrării/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic;*

Contractul fiind în esență unul de prestări servicii, cel mai important rol în derularea acestuia îl are personalul propus. Astfel, nivelul de cunoștințe pe care acesta le deține, cunoștințe dobândite din experiența sa practică, este în legătură directă cu gradul de prestare a serviciilor în condiții de maximă calitate și de respectare a prevederilor impuse prin caietul de sarcini și regulamentul organizare a serviciului.

**Personal minim ce va fi angajat în derularea contractului, pentru fiecare lot în parte este de minim:**

- ✓ **Manager organizarea activităților de salubritate – 1 persoană cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC sau echivalent pentru “Manager de proiect” și cu experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.**

*Justificare:* **Manager organizarea activităților de salubritate** a fost solicitat întrucât este necesar ca pentru întreaga activitate de operare care urmează a se delega prin concesiune să existe o persoană responsabilă de organizarea și monitorizarea activităților contractului, precum și reprezentarea în relațiile cu autoritățile publice ale statului. Experiența în activitățile de salubritate a fost solicitată având în vedere complexitatea proiectului cât și faptul că acesta a fost finanțat din fonduri europene, urmându-se atingerea previziunilor economice indicate în cadrul aplicației de finanțare. Minimul de experiență solicitat urmărește asigurarea comunicării cu părțile implicate și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din contractul de delegare a gestiunii; pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul fiecărui an și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor, valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului, în vederea obținerii unor servicii prestate la o calitate deosebită care satisfac nevoile cetățenilor.

**Manager organizarea activităților de salubritate** este solicitat în vederea asigurării unei coordonări eficiente a tuturor activităților proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate astfel încât să fie dezvoltată o activitate corespunzătoare, care să vizeze buna desfășurare a contractului pentru ambele părți implicate, atât autoritatea contractantă cât și operatorul. Se

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**  
**Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

urmărește asigurarea comunicării cu părțile implicate și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din contractul de delegare a gestiunii; pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul fiecărui an și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor, valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului, în vederea obținerii unor servicii prestate la o calitate deosebită care satisfac nevoile cetățenilor.

Din echipa de proiect nu trebuie să lipsească un **manager organizarea activităților de salubritate** întrucât aceasta este persoana care trebuie să se ocupe de monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse, asigurând circulația informației către autoritatea contractantă în cazul în care sunt identificate deviații de la situațiile ipotetice descrise de analiza economică, având în vedere durata mare de derulare a contractului.

- ✓ **Manager de mediu/Responsabil de mediu/Specialist în managementul deșeurilor - 1** pers: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România.

*Justificare:* Prezența unei persoane cu această calificare în echipa de proiect desemnată de operatorii economici interesați este necesară întrucât aceasta se va ocupa în principal cu planificarea, organizarea, evaluarea activității de management al deșeurilor, stabilirea aspectelor, obiectivelor de mediu, propunerea de măsuri pentru rezolvare a problemelor de mediu cât și preocuparea continuă pentru îmbunătățirea performanțelor de mediu ale societății.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

- ✓ **Responsabil SSM - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar**

*Justificare:* Prezența unei persoane cu această calificare în echipa de proiect desemnată de operatorii economici interesați în cadrul fiecăruia dintre cele 5 loturi este necesară întrucât această se va ocupa în principal cu toate obligațiile generate de aplicare a condițiilor de securitate și sănătate în muncă, mai ales fiind vorba despre efective umane foarte mari, implicate în desfasurarea corespunzătoare a proiectului;

Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

*Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din expertii și personalul de specialitate incluși în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.*

✓ **Subcontractanți. Declarație privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016**

*Justificare: Art. 94 și 95 din Legea 100/2016 „ART. 94 (1) Entitatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. (2) Subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. (3) Aplicarea prevederilor alin. (1) nu diminuează răspunderea concesiionarului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune. ART. 95 (1) Obligația prevăzută la art. 94 alin. (1) nu se aplică în cazul subcontractanților care realizează în cadrul contractului de concesiune activități a căror valoare este mai mică de 5% din valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, cu condiția ca această posibilitate să fie menționată explicit în documentația de atribuire. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care activitățile realizate de subcontractanți sunt esențiale prin raportare la obiectul contractului, conform documentației de atribuire, acestora li se vor aplica prevederile art. 94 alin. (1).”*

✓ **Informații privind asocierea**

*Justificare: Art. 39. din Legea 100/2016 „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau de candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, potrivit prevederilor prezentei legi.”*

**g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora**

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE**

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, factor de evaluare: Nivelul tarifelor de utilizare (tarif urban, rural, agenți economici)

Mod de calcul:

Pentru cel mai mic tarif se va acorda punctaj maxim. Pentru alt tarif, punctajul se va calcula după



Autoritatea contractantă  
**Asociația de Dezvoltare Intercomuniara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
Județului Arad**  
Adresa — loc. Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 81, jud. Arad

formula:

$$\text{Punctaj}(x) = (T_{\min}/T_x) * 100$$

Unde,

$T_{\min}$  = cel mai mic tarif

$T_x$  = tariful ofertat

**Ofertele care depasesc tariful maxim indicat in prezenta documentatie vor fi respinse.**

Conform ART. 86 alin. (1) si (2) din Legea 100/2016 „(1) *Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.* (2) *În sensul alin. (1), criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele: a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar; b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă; c) nivelul tarifelor de utilizare; d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; e) modul de asigurare a protecției mediului; f) modul de rezolvare a unor probleme sociale; g) nivelul redevenței; h) durata concesiunii; i) inovarea”*

Comisia de coordonare și supervizare pentru  
pregatirea si planificarea ADI-SIGD Arad  
contractului de concesiune

SC E-ACHIZIȚII CONSULTANȚA ONLINE SRL  
prin Expert Achiziții Publice,  
Gogonea Teodor,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

ADI-SIGD Arad

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ADI-SIGD Arad" DIN  
ZONA 1, JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



**CUPRINS**

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PARTEA I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE                                                          | 6  |
| PARTEA II - CAIET DE SARCINI - CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE                                                            | 15 |
| CAPITOLUL 1                                                                                                                   | 15 |
| CAPITOLUL 2                                                                                                                   | 16 |
| CAPITOLUL 3                                                                                                                   | 17 |
| CAPITOLUL 4                                                                                                                   | 19 |
| CAPITOLUL 5                                                                                                                   | 19 |
| SECȚIUNEA A 2-A                                                                                                               | 22 |
| SECȚIUNEA A 3-A                                                                                                               | 22 |
| SECȚIUNEA A 4-A                                                                                                               | 22 |
| SECȚIUNEA A 5-A                                                                                                               | 23 |
| SECȚIUNEA A 6-A                                                                                                               | 25 |
| SECȚIUNEA A 7-A                                                                                                               | 25 |
| SECȚIUNEA A 7-A                                                                                                               | 26 |
| CAPITOLUL 6                                                                                                                   | 27 |
| SECȚIUNEA 1                                                                                                                   | 27 |
| SECȚIUNEA A 4-A                                                                                                               | 36 |
| SECȚIUNEA A 5-A                                                                                                               | 37 |
| SECȚIUNEA A 6-A                                                                                                               | 39 |
| SECȚIUNEA A 7-A                                                                                                               | 40 |
| SECȚIUNEA A 8-A                                                                                                               | 41 |
| SECȚIUNEA A 9-A                                                                                                               | 43 |
| SECȚIUNEA A 10-A                                                                                                              | 43 |
| CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ                                                  | 45 |
| CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE<br>MUNICIPAL NU SE APLICĂ                         | 45 |
| CAPITOLUL 9 - SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ                                            | 45 |
| CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU<br>SE APLICĂ                                | 45 |
| CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI<br>ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ | 45 |
| CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ                                                            | 45 |
| CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ                                                                          | 45 |
| CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ                                                                      | 45 |
| CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR                                                              | 45 |
| PREVEDERI SUPLIMENTARE                                                                                                        | 48 |
| CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL                                                                                            | 54 |
| PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE                                                                                    | 54 |
| LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE                                                                                           | 56 |
| CERINȚE STATUTORII                                                                                                            | 57 |
| SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI                                                                                                     | 57 |
| OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI                                                                                       | 58 |
| PROGRAMUL DE LUCRU                                                                                                            | 59 |
| ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE                                                                                                      | 59 |
| RECLAMAȚII                                                                                                                    | 60 |
| PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI                                                                                             | 61 |
| ASIGURAREA UTILITĂȚILOR                                                                                                       | 61 |
| ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE                                                                       | 61 |
| SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR                                                                              | 61 |
| METODE DE COLECTARE                                                                                                           | 61 |



|                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| AMPLASAREA RECIPIENȚILOR                                                                                       | 75  |
| METODE APROBATE                                                                                                | 76  |
| TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE                                                                        | 78  |
| SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE                                                                                 | 78  |
| VREME NEFAVORABILĂ                                                                                             | 79  |
| DEFICIENȚELE SERVICIILOR                                                                                       | 79  |
| BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT                                           | 82  |
| ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE                                                                                    | 82  |
| VEHICULE DE COLECTARE                                                                                          | 85  |
| PARCUL AUTO SI ATELIERUL                                                                                       | 87  |
| DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT                             | 87  |
| DISPOZIȚII GENERALE                                                                                            | 87  |
| DOCUMENTE                                                                                                      | 88  |
| SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA                                                               | 88  |
| MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE                                                                                    | 90  |
| PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR                                                   | 95  |
| PRELUAREA OBIECTIVULUI                                                                                         | 96  |
| RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI                                                                | 96  |
| RAPORT LA RETURNARE                                                                                            | 97  |
| ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII                                                                                  | 97  |
| PLATA SERVICIULUI                                                                                              | 98  |
| ANEXE                                                                                                          | 101 |
| ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE ZONA 1 DE ARONDARE                            | 102 |
| ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE                                     | 104 |
| ANEXA 2 - ARII PROTEJATE                                                                                       | 112 |
| ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 1                                               | 130 |
| ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE DE COLECTARE SI DOTARI                                                             | 133 |
| ANEXA 5 - INFORMATII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 1                                                           | 181 |
| ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE - ZONA 1                                                       | 194 |
| ANEXA 7 - CANTITĂȚI DE DEȘEURI REICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN)                                                     | 197 |
| ANEXA 8 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULAȚIE                                            | 200 |
| ANEXA 9 - CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE                                                    | 201 |
| ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT                                             | 202 |
| ANEXA 11 - BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE                                | 203 |
| ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI                                      | 204 |
| ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 1 CONFORM DATE LA NIVEL SF                  | 207 |
| ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI REICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE                                         | 210 |
| ANEXA 15 - TABELUL NR.3                                                                                        | 211 |
| GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE      | 211 |
| ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT                             | 223 |
| ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL                                           | 225 |
| ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII                                | 226 |
| ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU | 227 |
| ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN NORMATIVUL DIN 26.11.2004                                             | 231 |



Revizia 1

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

### *Lista abrevieri*

|                      |                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| AC                   | Autoritatea Contractantă Delegatarul                                                          |
| ADI SIGD             | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI-SIGD Arad                                      |
| ANRSC                | Autoritatea Națională de Reglementare<br>pentru Serviciile Comunitare de<br>utilități publice |
| HG                   | Hotărâre de Guvern                                                                            |
| OUG                  | Ordonanța de urgență a Guvernului                                                             |
| MMSC                 | Ministerul mediului și Schimbărilor<br>Climatice                                              |
| POS Mediu            | Program Operational Sectorial Mediu                                                           |
| SMID în județul Arad | Sistemul de Management Integrat al<br>Deșeurilor în județul Arad                              |
| SSM                  | Sănătate și Securitate în Muncă                                                               |
| UAT                  | Unitate Administrativ Teritorială                                                             |
| UE                   | Uniunea Europeană                                                                             |
| UIP                  | Unitatea de Implementare a Proiectului                                                        |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-l sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție



publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent
  - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
  - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;
- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bărzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 1 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.



Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independente de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

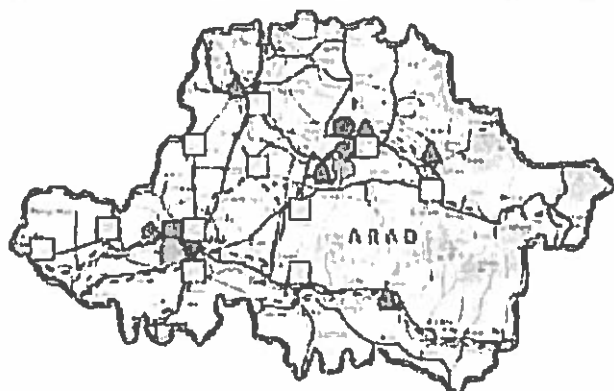
### Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descreșcător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Gălna)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.





| Simbol | Explicatie                                      |
|--------|-------------------------------------------------|
|        | Depozit de deșeuri conform, existent            |
|        | Statie de sortare existenta                     |
|        | Statie de sortare propusa de proiectul POS      |
|        | Statie de transfer existenta                    |
|        | Statie de transfer propusa de proiectul POS     |
|        | Statie de compostare existentă                  |
|        | Statie de compostare propusă prin proiectul POS |
|        | Depozite neconforme de deșeuri                  |

### Arți protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a arilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate.

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervatelor se găsește în ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini

#### Condițiile climatice

În județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

#### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana ), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

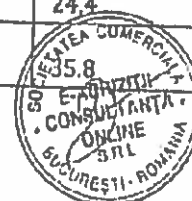
O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediu urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:

#### Zona Nr.1 - Arad -

| Nr. Crt | Denumire localitate | Nr. mediu anual de locuitori înregistrați |       | Din care în gospodării individuale |          | Nr. Distanța până la depozitul ecologic din Arad [km] |
|---------|---------------------|-------------------------------------------|-------|------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
|         |                     | urban                                     | rural | În asoc. de loc/prop               | Nr. gosp |                                                       |
| 1       | MUNICIPIUL ARAD     | 159.074                                   |       | 1725                               | 65.190   | 7.3                                                   |
| 2       | CURTICI             | 7.453                                     |       | 1                                  | 2.496    | 18                                                    |
| 3       | NĂDLAC              | 7.398                                     |       | 7                                  | 2.643    | 20.8                                                  |
| 4       | PECICA              | 12.762                                    |       | 7                                  | 4.618    | 24.4                                                  |
| 5       | PÂNCOTA             | 6.946                                     |       | 4                                  | 2.310    |                                                       |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

|    |              |        |        |   |       |      |
|----|--------------|--------|--------|---|-------|------|
| 6  | SANTANA      | 11.428 |        | 2 | 3.547 | 22.2 |
| 7  | COVĂȘINȚ     |        | 2.573  | 1 | 869   | 36.2 |
| 8  | DOROBANȚI    |        | 1.635  |   | 590   | 24.8 |
| 9  | FELNAC       |        | 2.931  |   | 974   | 24.3 |
| 10 | FÎNTÎNELE    |        | 3.090  |   | 944   | 17.1 |
| 11 | FRUMUȘENI    |        | 2.543  |   | 796   | 23.8 |
| 12 | IRATOȘU      |        | 2.395  |   | 886   | 21.7 |
| 13 | LIVADA       |        | 2.960  |   | 907   | 2.9  |
| 14 | MACEA        |        | 5.762  | 1 | 1.953 | 23.4 |
| 15 | PEREGU MARE  |        | 1.625  |   | 688   | 41.8 |
| 16 | SECUSIGIU    |        | 5.509  |   | 1.842 | 38.3 |
| 17 | SEMLAC       |        | 3.667  |   | 1.237 | 38.3 |
| 18 | ȘAGU         |        | 3.776  |   | 1.305 | 20   |
| 19 | ȘEITIN       |        | 2.936  |   | 1.006 | 45.8 |
| 20 | ȘIRIA        |        | 8.103  |   | 2.603 | 28.3 |
| 21 | ȘOFRONEA     |        | 2.575  |   | 863   | 11.1 |
| 22 | VINGA        |        | 6.150  |   | 2.187 | 26.5 |
| 23 | VLADIMIRESCU |        | 10.710 | 9 | 3.411 | 10.7 |
| 24 | ZĂDĂRENI     |        | 2.495  |   | 819   | 18.5 |
| 25 | ZIMANDUL NOU |        | 4.657  |   | 1.485 | 8.2  |



**PARTEA II - CAIET DE SARCINI - CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**  
**CAPITOLUL 1****Dispoziții generale****ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini - cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

**ART. 2**

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini - cadru și în regulamentul - cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

**ART. 3**

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini - cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

**ART. 4**

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

#### CAPITOLUL 2

##### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și constituie ansamblul cerințelor de bază.



## ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

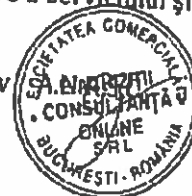
## CAPITOLUL 3

## Cerințe organizatorice minime

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizii 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are încheiat contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinsecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;

- t) Intocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- u) Intocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecții la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor – excepție pentru Municipiul Arad; la nivelul acestuia există contract de concesiune pentru salubritatea străzilor inclusiv depozitari neautorizate (serviciul se prestează pe baza comenzilor lunare emise în acest sens);

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

#### CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

#### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

#### SECȚIUNEA 1

Personal și instruire

ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 1 persoana cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoana: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.



**ART. 18**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

**ART. 19**

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**ART. 20**

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**ART. 21**

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

**ART. 22**

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traaseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**ART. 23**

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

## SECȚIUNEA a 2-a

### Identitatea firmei și identificarea personalului

#### ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, pliante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte înscrisă cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Echipament de protecție și siguranță

#### ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Sistemul de management integrat

#### ART. 27<sup>1</sup>

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                            |

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță.

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia. Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI SIGD ARAD, va controla prin sondaj activitatea depusă de operator și/sau cu urmare a sesizărilor venite din partea populației, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART. 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                            |

autorizare de funcționare pentru acestea din urmă. Nivelul cantității de deseuri produse lunar sau anual pe tipuri de deseuri se regăsește în anexele la prezentul caiet de sarcini. Menționăm că aceste cantități sunt estimate, ele fiind calculate în conformitate cu prevederile legale care reglementează acest domeniu.

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare construite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Monitorizarea activității

#### ART. 42

ADI SIGD ARADA va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.



**ART. 44**

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

**ART. 45**

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

**SECȚIUNEA a 7-a****Securitatea obiectivelor și instalațiilor****ART. 46**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

**ART. 47**

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

**ART. 48**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**ART. 49**

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGU Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

## ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

## SECȚIUNEA 1

Cantități de deșeurii municipale estimate a fi colectate

## ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeurii estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeurii:

- (1) deșeurii menajere;
- (2) deșeurii asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeurii din parcuri și grădini din urbanul Zonei 1, mai puțin municipiul Arad;
- (4) deșeurii voluminoase;
- (5) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeurii din construcții și demolări de la populație;

*Următoarele fluxuri de deșeurii nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agrecere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

## ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeurii menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în *Anexa 6 (calculată conform Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru).*

## ART. 53



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa 21.314,66 to/an reprezintă deșeuri reciclabile (Anexa 7) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad dar și finalizarea contractului de concesiune de mai sus, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arundare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa 5.553,82 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (Anexa 14) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad dar și finalizarea contractului de concesiune de mai sus, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arundare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.

#### ART. 56

Din cantitatea totală de deșeuri menajere vor fi colectate separat 9.575,04 tone/an (Anexa 7) deșeuri biodegradabile care vor fi transportate la stația de compostare de la Arad - stație de compostare în tuneluri.

#### ART. 57 - Nu se aplică

#### ART. 58

Restul (circa 52.424,83 tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform deținut de SC A.S.A. Servicii Ecologice Arad. Tariful cu ASA se negociază direct cu operatorii stațiilor.



## ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

## ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

## ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract. ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (dacă este cazul) sau transportate la Stația de compostare în tuneluri de la Arad.

## ART. 63

Din cantitatea totală de deșeurile din piețe circa 504,86 tone/an reprezintă deșeurile reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.

## ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa 1.643 tone/an, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării la depozitul conform al S.C. A.S.A Servicii Ecologice Arad.

## ART. 65

Deșeurile stradale din zona, mai puțin cele din Municipiul Arad, vor fi colectate separat



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

și transportate în vederea eliminării la *depozitul conform al S.C. A.S.A Servicii Ecologice Arad*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

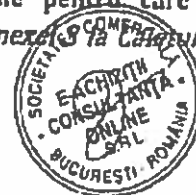
- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere*

#### ART. 67

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire în conformitate cu prevederile Anexelor la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 1.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

#### ART. 68

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### ART. 69

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 271.405 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

#### ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa nr. 4* la caietul de sarcini.

#### ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în *Anexa nr. 15* la caietul de sarcini (se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini - cadru).

#### ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în *Anexa nr. 15a* la prezentul caiet de sarcini (se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini - cadru).

#### ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în *Anexa nr. 16* la prezentul caiet de sarcini (se va completa Tabelul nr. 5).

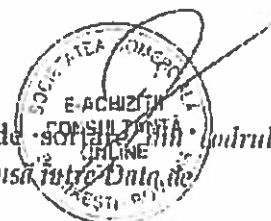
#### ART. 74

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată. Lista cu dotările minime cu mijloace de colectare și transport, solicitate, se regăsește anexa la prezentul caiet de sarcini, ele reprezentând necesarul minim de echipamente și dotări recomandate pentru derularea activității pentru Lotul nr. 1

#### ART. 75 - Nu se aplică

#### ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

**începere a Contractului și Data de începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezent în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.) Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.**

ART. 77

Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare **în tuneluri de la Arad**, având capacitatea de max. 51 t/zi.

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - Nu se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

**ART. 81**

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou rușile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

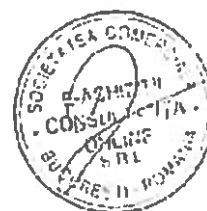
ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84 - Nu se aplica



|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGID Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                          |

#### ART. 84<sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului caiet de Sarcini.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 - 22:00. În cazul în care una dintre parti, considera dificilă colectarea în intervalul propus mai sus, atunci aceasta se va desfășura, după un program flexibil, stabilit de comun acord de către parti, în funcție de necesități, de solicitările justificate ale utilizatorilor și de situațiile obiective existente.



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Azad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                            |

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 - Nu se aplica

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

#### ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire în conformitate cu prevederile Anexei 3 *„stabilirea datelor de începere a Serviciului în zona 1”*.

#### ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

#### ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

#### ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii



economici și instituțiile publice este prezentat în *Anexa 15* la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 94**

Graficul de precollectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în *Anexa nr. 15* la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 95**

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

**ART. 96**

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

**ART. 97 – Nu se aplică****ART. 98**

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad. Stația de sortare din cadrul Complexului Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare în tuneluri de la Arad, având capacitatea max de 51 t/zi.*

**ART. 99 Nu se aplică****ART. 100**

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Arad și aparține operatorului privat SC A.S.A. Servicii Ecologice.

**ART. 101 Nu se aplică pentru Proiect**

|                           |                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunală ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                       |

#### ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența minimă de colectare cerută.

#### ART. 103 - Nu se aplica

#### SECȚIUNEA a 4-a

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

#### ART. 104 Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 în prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 105

Prin deșuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

#### ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

#### ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Finantarea campaniilor intra în sarcina Delegatului.

#### ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                            |

care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

ART. 111

Dupa primul an, in funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în *Anexa 19* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 113 Nu se aplică

ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt eliminate în instalații autorizate. Stocarea temporară și eliminarea acestora va cădea în sarcina Delegatului.

#### SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 115 - Nu se aplica

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                            |

#### ART. 116

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în *Anexa 19* a prezentului Caiet de sarcini.

#### ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

#### ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

#### ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

#### ART. 120 - Nu se aplică

#### ART. 121

Cantitățile de deseuri voluminoase estimate a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în *Anexa 19* la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 122 Nu se aplică

#### ART. 123

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deseuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deseuri estimată la colectare.

#### ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate. Stocarea temporară a deșeurilor voluminoase intră în sarcina operatorului de salubritate și transport, la fel și amplasamentul pe care acesta îl va propune.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

#### ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

#### ART. 126 Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art 128 de mai jos

#### ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în *Anexa 19* la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipiente puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

#### ART. 130 Nu se aplică

#### ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

estimate.

#### ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

#### ART. 136

În cazul împrastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

#### ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

#### SECȚIUNEA a 7-a

Colectări ocazionale și servicii suplimentare



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. În cazul în care vor fi identificate situații descrise la art. 138, atunci plata serviciilor va fi asiguarata de catre Degelatar.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

### SECȚIUNEA a 8-a Intreținere vehicule și recipienți

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora



|                           |                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad<br>Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |                                                                                                 |

în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipienții sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienți de aceeași capacitate și calitate similară.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini                         |

#### **SECȚIUNEA a 9-a**

##### **Determinări privind compoziția deșeurilor**

###### **ART. 150**

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deșeurilor menajere si a deșeurilor asimilabile.

###### **ART. 151**

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

###### **ART. 152**

Compozitia deșeurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

#### **SECȚIUNEA a 10-a**

##### **Sistemul Informatic si baza de date a operatiunilor**

###### **ART. 153**

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

###### **ART. 154**

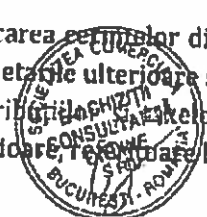
Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

###### **ART. 155**

Sistemul Informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

###### **ART. 156**

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea actiunilor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completările ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de Incepere.

#### ART. 160

Sistemul informational, pe baza Inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categoric de inregistrari.

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

## ART. 162

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică

CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale  
Nu se aplică

CAPITOLUL 9 - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică

CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică

CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică

CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică

CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică

CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică

CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

## ART. 253

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

## ART. 254

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

## ART. 255

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

#### ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi Implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini                            |

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorii de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deeurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*





## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente *Zonei 1* așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în *Anexa 3* sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor precum și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 19,79 to/zi pentru mediul urban și de 1,96 to/zi pentru mediul rural, determinată conform *Anexei nr. 9* la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 199,80 mc/zi pentru mediul urban și 19,58 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform *Anexei nr. 10* la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini, la *Anexa 7* fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 1 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și întele



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea Z: Caiet de sarcini - special               |

afere, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeur biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca 101.493 tone au fost generate în județul Arad.

Tabel Cuantificarea țințelor privind deșeurile biodegradabile municipale

|                                                                                  | 2010    | 2013    | 2016    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Cantitate de deșeur biodegradabile municipale generate                           | (tone)  |         |         |
|                                                                                  | 113.420 | 114.406 | 116.117 |
| Cantitate maxima de deșeur biodegradabile municipale ce pot fi depozitate        | (tone)  |         |         |
|                                                                                  | 76.120  | 50.747  | 35.523  |
| Cantitate de deșeur biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare | (tone)  |         |         |
|                                                                                  | 37.300  | 63.659  | 80.595  |

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003,
- ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009,
- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013

prin modificarea M2 a Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele țințe:



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

*(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurilor din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;*

(c) [...];

*(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;*

*(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:*

*(i) 60 % din greutate pentru sticlă;*

*(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;*

*(iii) 50 % din greutate pentru metale;*

*(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;*

*(v) 15 % din greutate pentru lemn.*

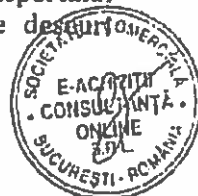
*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

*Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.*

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurile reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și țintele de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 1 de arondare.

În **Anexa 12** s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeurile



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz. Traseele vor fi aprobate la nivelul fiecărui UAT prin Hotărâre de Consiliu.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile.

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- > deșeuri din plastic și metal
- > deșeuri din hârtie și carton
- > deșeuri din sticlă
- > deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolețarea deșeurilor menajere de regulă, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dinți. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantități mari colectate.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați amplasați pe platformele de colectare.

**Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Accese activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

**Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi pre colectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- > deșeuri din plastic si metal
- > deșeuri din hârtie si carton
- > deșeuri din sticla
- > deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi pre colectate în Eurocontainere de 1100 amplasate pe platformele de pre colectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunioierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunioierelor special destinate acestui scop.

**Alte tipuri de deșeuri**

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora - colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, Regulamentul Serviciului, dacă este cazul, cat si cele ale Contractului de Finantare.

**Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

În ceea ce privesc fluxurile de deșeurile care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

**În cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeurile, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climatice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeurile:

a) în anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

În localitățile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deșeurile biodegradabile se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Stația de Compostarea Arad, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de precollectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipienții vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precollectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-collectarea deșeurilor reciclabile.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGO Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

| Urban         |      | Urban         |      | Rural   |          | U+R    |
|---------------|------|---------------|------|---------|----------|--------|
| Hârtie/carton |      | Plastic/metal |      | Hârtie/ | Plastic/ | Sticlă |
| Blocuri       | Case | Blocuri       | Case | Carton  | Metal    | total  |
| 130           | 104  | 234           | 13   | 26      | 104      | 12     |

#### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

#### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 6 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din Anexa 3.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimumul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;



|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revizila 1                | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunală ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                 |

- c. prelua recipienții de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d. angaja și va instrui personalul necesar;
- e. obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f. întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g. Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare - planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea- Manuale, programe, rapoarte.
- h. Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).*

Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/proprietari care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate - Parte componentă a Documentației de Atribuire.





|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                   |

## LEGI, STANDARDE SI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr. 195/2006.
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

#### CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

#### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
  - a) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul..
  - b) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 1 - 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

#### **OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI**

##### ***Comunicarea cu delegatarul***

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

##### ***Comunicarea cu clientul***

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

##### ***Comunicarea cu Unitățile Administrative Teritoriale***

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

## PROGRAMUL DE LUCRU

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșeuri nepericuloase ASA Serviciul Ecologic Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualele unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m., coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

## ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegați și Angajații implicați în manevrarea puhelelor și containerelor vor purta măști și



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.

5. Delegatul va fi responsabil pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.

7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.

8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute.

9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.

10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și refertoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiterii informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații sau sub-contractori acestuia.

#### ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special                |

intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

## ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

### Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

### Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

| <i>Alocarea Responsabilităților Principale</i> |                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                     |         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                                       | Descrierea Sarcinii/Responsabilității                                                                                                                                                                     | Delegatar/UAT                           | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
| <i>Prestarea Serviciului:</i>                  |                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                     |         |
| 1.                                             | Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini                      |                                         |                                     | ✓       |
| 2.                                             | Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale         | UAT-Plata contraprestației suplimentare |                                     | ✓       |
| 3.                                             | Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar                                                 |                                         |                                     | ✓       |
| 4.                                             | Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire |                                         |                                     | ✓       |
| 5.                                             | Acordul cu toate permisele,                                                                                                                                                                               |                                         |                                     |         |





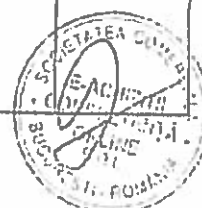
|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunală ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                 |

| <b>Alocarea Responsabilităților Principale</b>       |                                                                                                                                                                         |               |                                     |         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                                             | Descrierea Sarcinii/Responsabilității                                                                                                                                   | Delegatar/UAT | Comune Delegatului și Delegatarului | Delegat |
|                                                      | licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților |               |                                     |         |
| 6.                                                   | Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor în măsura în care nu sunt încălcate prevederile cererii de finanțare                            |               | V                                   |         |
| 7.                                                   |                                                                                                                                                                         |               |                                     | V       |
|                                                      | Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii                           |               |                                     |         |
| 8.                                                   | Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența                                        |               |                                     | V       |
| 9.                                                   | Campanii de informare și conștientizare a populației                                                                                                                    |               |                                     | V       |
| <b>Achiziții/Furnizarea Bunurilor și Resurselor:</b> |                                                                                                                                                                         |               |                                     |         |
| 10                                                   | Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad                     |               | V                                   |         |
| 11.                                                  | Primirea, stocarea, asamblarea și distribuția tuturor containerelor furnizate de către Delegatar                                                                        |               |                                     | V       |
| 12.                                                  | Furnizarea de vehicule și                                                                                                                                               |               |                                     | V       |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Alocarea Responsabilităților Principale                                     |                                                                                                                                                                                                    |               |                                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                                                                    | Descrierea Sarcinii/Responsabilității                                                                                                                                                              | Delegatar/UAT | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
|                                                                             | echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar                             |               |                                     |         |
| 13.                                                                         | Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuiesc înlocuite, pe toată durata Contractului                                                          |               |                                     | V       |
| 14.                                                                         | Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului |               |                                     | V       |
| 15.                                                                         | Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului                                                       |               |                                     | V       |
| 16.                                                                         | Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor                                                                                                                          |               |                                     | V       |
| Proprietatea, Asigurarea, Cumpărarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor: |                                                                                                                                                                                                    |               |                                     |         |
| 17.                                                                         | Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar                                                        |               |                                     |         |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| <i>Alocarea Responsabilităților Principale</i> |                                                                                                                                                                                                                      |               |                                     |         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                                       | Descrierea Sarcinii/Responsabilității                                                                                                                                                                                | Delegatar/UAT | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
| 18.                                            | Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)                                                      | ✓             |                                     |         |
| 19.                                            | Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanță cerute)             |               |                                     | ✓       |
| 20.                                            | Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului                                                                                         |               |                                     | ✓       |
| 21.                                            | Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului                                                                                      |               |                                     | ✓       |
| 22.                                            | Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului. |               |                                     | ✓       |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

### Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

| <i>Alocarea Riscurilor Principale</i> |                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                              | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                                                                          | Delegatar/UAT-uri membre | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
|                                       | <i>Riscuri de Operare:</i>                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |         |
| 1.                                    | <b>Fluctuații ale populației</b><br><br>Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul. |                          |                                     | ✓       |
| 2.                                    | <b>Tipuri de deșeuri</b><br><br>Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență                                                                                           | Plata de către UAT       |                                     | ✓       |
| 3.                                    | <b>Valabilitatea Serviciilor</b><br><br>Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate                                                                                                               |                          |                                     | ✓       |
| 4.                                    | <b>Performanțe în prestarea Serviciul</b><br><br>Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute                                                                                                       |                          |                                     | ✓       |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de sarcini - special               |

| <i>Alocarea Riscurilor Principale</i> |                                                                                                                                                                                                |                                                |                                     |                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nr. crt.                              | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                                          | Delegatar/UAT-uri membre                       | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat                                      |
| 5.                                    | <b>Materiale și Echipamente</b><br><br>Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute                             |                                                |                                     | ✓                                            |
| 6.                                    | <b>Lipsa și instruirea Personalului</b><br><br>Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.                                    |                                                |                                     | ✓                                            |
| 7.                                    | <b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b><br><br>Aprecieră incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.                                                                  |                                                | ✓                                   |                                              |
| 8.                                    | <b>Variații</b><br><br>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:<br>- cerințele Delegatarului<br>- cerințe din acte normative<br>- standardele privind protecția mediului | Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii |                                     | Acte normative, standarde protecția mediului |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGU<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

| <i>Alocarea Riscurilor Principale</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                           |         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| Nr.<br>crt.                           | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                                                                                                                             | Delegatar/UAT-<br>uri membre | Comune<br>Delegatului si<br>Delegatarului | Delegat |
| 9.                                    | Performanțe de Mediu<br><br>Intârzieri și costuri<br>suplimentare rezultate din<br>neîndeplinirea prevederilor<br>autorizației de mediu                                                                                                                                           |                              |                                           | ✓       |
| 10.                                   | Plângeri ale unor terți<br><br>Costurile suplimentare generate<br>de plângerile unei terțe părți,<br>rezultând din nerespectarea<br>standardelor specificate în<br>Contractul de delegare,<br>Contractele de servicii și/sau<br>reglementările în domeniul<br>protecției mediului |                              |                                           | ✓       |
| 11.                                   | Controlul Costului<br><br>Un control inadecvat al<br>costurilor duce la nevoia de<br>resurse suplimentare                                                                                                                                                                         |                              |                                           | ✓       |
| 12.                                   | Întreținerea<br><br>Costuri suplimentare de<br>întreținere rezultând din<br>estimarea eronată, abuzuri în<br>utilizare sau ciclul redus de viață<br>generat de proceduri<br>necorespunzătoare de<br>întreținere                                                                   |                              |                                           | ✓       |



|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGID<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special                   |

| <i>Alocarea Riscurilor Principale</i> |                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                              | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                                                                      | Delegatar/UAT-uri membre | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
| 13.                                   | <b>Inflație</b><br><br>Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor                                                                       |                          |                                     | ✓       |
|                                       | <i>Riscuri Financiare :</i>                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |         |
| 14.                                   | <b>Sustenabilitate</b><br><br>Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului                                                    |                          |                                     | ✓       |
| 15.                                   | <b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b><br><br>Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei |                          |                                     | ✓       |
| 16.                                   | <b>Aprecierea Tarifelor</b><br><br>Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare                                                                                                               |                          |                                     | ✓       |



*Alocarea Riscurilor Principale*

| Nr. crt. | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                         | Delegatar/UAT-uri membre | Comune Delegatului și Delegatarului | Delegat |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| 17.      | Schimbări în sistemul de finanțare<br><br>Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare                                                       |                          |                                     | ✓       |
| 18.      | Taxa pe Valoarea Adăugată<br><br>Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA                                                                               | ✓                        |                                     |         |
| 19.      | Obiectul Asigurării<br><br>Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului                                                                                |                          |                                     | ✓       |
| 20.      | Costul Asigurării<br><br>Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.                                                                                     |                          |                                     | ✓       |
|          | <i>Riscuri Legislative:</i>                                                                                                                                                   |                          |                                     |         |
| 21.      | Schimbări Specifice în Legislație<br><br>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :<br><br>- Acest Contract<br><br>- Delegatul care prestează aceste servicii |                          | ✓                                   |         |





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

| <i>Alocarea Riscurilor Principale</i> |                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| Nr. crt.                              | Descrierea Riscurilor                                                                                                                                                            | Delegatar/UAT-uri membre | Comune Delegatului si Delegatarului | Delegat |
| 22.                                   | <b>Schimbări Generale în Legislație</b><br><br>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital |                          | ✓                                   |         |
| 23.                                   | <b>Lipsa Delegatului</b><br><br>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului                                                               |                          | ✓                                   |         |
| 24.                                   | <b>Forța Majoră</b><br><br>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră                                                                  | ✓                        |                                     |         |
| 25                                    | <b>Schimbări politice</b><br><br>Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI                                                                     |                          | ✓                                   |         |

#### **SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR METODE DE COLECTARE**

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de sarcini - special               |

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeurile biodegradabile de la utilizatorii casnici:

*In mediul urban:*

- Deșeurile de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeurile biodegradabile
- Deșeurile reziduale

*In mediul rural :*

- Deșeurile de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeurile reziduale
- Deșeurile biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale, pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban :

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 - Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

Localitățile din mediul rural :

- *Gospodăriile individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje, valabil pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari;
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticlă
- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticlă se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticlă

#### Sistemul de precollectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile

pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

#### Localitățile din mediul urban:

- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării stației de compostare . Dotarea se va face pe gospodării individuale – pilot cu scopul de a testa reacția și participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

#### Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* - deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasari, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare - individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

Producătorii de deșeuri, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii pre colectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.

#### **AMPLASAREA RECIPIENȚILOR**

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad si/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara puștelor sau containerelor vor fi strânse.



- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

#### *Amplasarea pubelelor la casele individuale*

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 240 și 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

#### **METODE APROBATE**

1 Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de

- europubele de 240 și 120 l în cazul gospodăriilor individuale
- containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precollectării de la punctele comune.

Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipienți de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienți de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special             |

d. Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;

e. Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;

f. Pubelele de 120 l sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;

2 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

3 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

4 Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

5 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

6 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecială este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necollectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de dezinfectare și dezinsecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospeciile aferente.

7 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special                   |

precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

8 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

#### TRASEE, VEHICULE SI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție - pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini.
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

#### SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când exista condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteorologice o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui *avertisment* din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - a) Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
  - b) Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

- c) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
  - d) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport a deșeurilor;
  - e) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
  - f) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
  - g) Deșeuri rămase necolectate în recipiente - la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
  - h) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului - la fiecare caz/recipient;
  - i) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
  - j) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - k) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - l) Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
  - m) Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
  - n) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - o) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - p) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul caiet de Sarcini;
  - q) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
  - r) Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia I                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de penalizări - încheierea și anularea acestora, cu fi stabilit prin contractul de delegare gestionării

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport- la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare - la fiecare caz;
- Neparticiparea la sedințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului - la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expedite în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul - la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierele în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate - la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul de deșeuri nepericuloase ASA Serviciul Ecologic - la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul - la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract- la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

**BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**  
Echipamente de precolectare

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 120 și 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

| Nr.<br>Crt. | Tip recipient de precolectare deșeuri                                                         | Volum     | Cantitate<br>[buc.] |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1.          | Europubela din plastic pentru colectare deșeuri biodegradabile                                | 120 litri | 43.200              |
| 2.          | Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă | 240 litri | 47.900              |
| 3.          | Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră    | 1,1 mc    | 930                 |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Nr.<br>Crt. | Tip recipient de precollectare deșeuri                                                    | Volum     | Cantitate<br>[buc.] |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| 4.          | Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticlă, culoare verde          | 1,1 mc    | 890                 |
| 5.          | Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă | 1,1 mc    | 607                 |
| 6.          | Eurocontainer metalic pentru colectarea deșeurilor reziduale în localitățile rurale       | 1,1 mc    | 1.240               |
| 7.          | Unitate de compostare Individuală                                                         | 200 litri | 22.251              |

Acești recipiente vor fi repartizați în Zona 1 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din *Anexa 13* la prezentul Caiet de Sarcini

1. Înainte de Data de Începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precollectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltulă proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipientii adecvați către toți utilizatorii non casnici cu puncte proprii de colectare, care solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfecția tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună, de la Data de începere.

2. În vederea spălării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 6 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienti aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din *Anexa 4* - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).

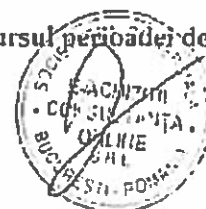
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltulala acestora cu recipienti de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienti.

### Platforme de colectare rurale

1. În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în *Anexa 4*, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeurii reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

## VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

| Nr. Crt. | Tip                                                             | Cantitate<br>[buc] | Destinația                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Autogunolera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 m <sup>3</sup> | 8                  | Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodării individuale din localitățile urbane |
| 2        | Autogunolera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>  | 1                  | Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale               |
| 3        | Autogunolera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m <sup>3</sup> | 1                  | Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale               |

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientelor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecarei fracții de deșeuri în parte.
3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                   |

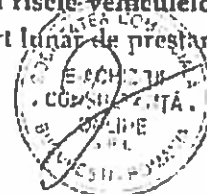
5. Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului și suprastructurii și să îndeplinească standardul de emisii minim Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi imprastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

#### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozițiile de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispoziții de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

#### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.
2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plocare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
3. Foile de înregistrare ale autospeciălor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Reviză 1                  | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămână sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

6. Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.

#### PARCUL AUTO SI ATELIERUL

1. Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

2. Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spații.

#### DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii și în format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### Sedințe de management a Serviciilor

a. Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

b. Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizila 1                | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

## DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentela sediul societatii/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizatia de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

## SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

2. Delegatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în aceasta secțiune.

3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil sa gestioneze atat informatiile referitoare la activitatea de colectare și transport cat si la cea de transferul deșeurilor la instalații de gestionare a deșeurilor.

4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementarii.

5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare si va fi functional pentru toate părțile la Data de Incepere.

6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completata zilnic si va include cel puțin următoarele:

- Registrul operational al transportului si transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – în care se noteaza toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

- Registru de reclamații - se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomet etc.
- Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea și siguranța angajaților;
- Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrări ale problemelor aparute: întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospeciilor pentru colectare și transport deșeurilor, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor și garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necollectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
- Deșeurii reziduale colectate de pe platformele de colectare;
- Deșeurii reziduale colectate de la case individuale;
- Deșeurii reciclabile colectate de la platformele de colectare;
- Deșeurii reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Deșeurii reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
- Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

- Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

#### MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

##### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

**A1. Manualul de operare și întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor instalației deșeu;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
  - managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile deținute de operator, conform cerințelor legislației în vigoare; activități instrucțiuni activități instalații legislație în vigoare;
  - sistemul de facturare;
  - sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
  - sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
  - sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor Interne și externe;
  - plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;
  - operarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare și întreținere ale producătorilor acestora;
  - procedurile de recepție a deșeurilor;
  - metode operaționale pentru fiecare instalație, procedeele de cântărire a deșeurilor și documentele justificative obligatorii care se ridică din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (stație transfer, stație sortare, stație compostare) precum și a celor care demonstrează cantitățile de deșuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descărcare, curățenia în perimetrul instalațiilor în proprietatea operatorului precum și cele în care operatorul execută transferul deșeurilor și în afara acestora;
  - instrucțiunile complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: cărți tehnice, desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiunile de manevrare speciale pentru fluxurile de deșuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricație etc. pentru fiecare vehicul, utilaj și echipament în parte;
- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșuri din cadrul de deservire;



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operational și de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

*A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarului în termen de maximum 2 luni de la Data semnării Proceselor Verbale de preluare a bunurilor și instalațiilor va conține descrierea procedurilor de urmat în executarea serviciilor și asigurarea trasabilității documentelor aferente acestora*

**A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Delegatul trebuie să prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate în parte), în perioada de mobilizare, cu cel mult două săptămâni înainte de data de începere, care să descrie cel puțin:

- traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeurii (instituții publice și agenți economici);
- graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate în parte;
- graficul pentru curățarea containerelor.

Programul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali.

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare



- c. Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere și frecvență golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

**B. Programul de operare și întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: clădiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toată durata contractului;
- b. Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toată durata contractului;
- c. Fondul de reparații/inlocuiri – pe toată durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epulzării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toată durata contractului și influența acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b și c vor trebui să fie prinse în tariful oferit și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

### **C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
- Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizării vehiculelor;



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

- Incarcaturi nete medii;
- Distanță parcursă;
- Înlocuiri ale vehiculelor;
- Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;
  - Numărul containerelor înlocuite;
  - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
  - Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;
  - Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi sa fie curatate înainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare si pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații si acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșeuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
- Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor
- Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare în scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase ASA Srvici Ecologice Arad;
- Cantități deșeu Diverse
- Colectări neefectuate;
- Informații despre incidente, siguranță și securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

**Nota:** Lista documentelor și înregistrărilor menționate în cadrul Părții VI de mai sus reprezintă un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte și concrete relații dintre Autoritatea Contractantă, UAT-uri și Operator. Doar documentele menționate anterior, precum și orice alte documente asupra elaborării cărora s-a cazut de acord între Autoritatea Contractantă și Operator, se vor păstra după elaborare și utilizare și se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

**PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

## PRELUAREA OBIECTIVULUI

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra în posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalație deșeu să poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, după caz, documentații cum ar fi - Cartea tehnica a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.
4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentației de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situația în care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material și finanțiar necesar. Defecțiunile constatate precum și uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiela Delegatarului.
5. Procesul verbal va conține, după caz:
  - a. Inventarul clădirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor și pubelelor și platformelor de colectare, precum și starea lor de funcționare;
  - b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
  - c. Starea platformelor de colectare;
  - d. Locații actualizate ale platformelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

## RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului în starea corespunzătoare uzurii fizice și morale la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora cu excepția mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care până la data rezilierii, denuntării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.
2. Instalațiile care se afla încă în perioada normata de funcționare vor fi preluate în urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, fie prin probe de funcționare derulate în ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a funcționării acestora



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.
4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.
5. Returnarea va fi înregistrată printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificată de un Proces verbal de Returnare, însoțit de un Certificat de returnare semnat de Delegat și Delegatar.

### RAPORT LA RETURNARE

Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și funcționalitate;
- Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

1. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricarui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse clădirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.
3. Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, clădirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special             |

4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orășenești prin actualizarea planșelor și altor documente.

5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitate de acesteia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost necesare prestării serviciilor de salubritate.

În cazul în care există locuitori care nu vor încheia contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deseuri față de serviciile de colectare prestate.



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special             |

Din sumele incasate de către Delegatul de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare

selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și

- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tarifului pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi negociat direct prin contractele încheiate între partii cu respectarea plafonului minim impus.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/ pers/ an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și funcționare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Partile se vor angaja să prevadă în contractele de



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

*delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect*

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului, APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.

Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS, cu respectarea celor prevăzute în contractul de finanțare și numai dacă acesta permite.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1) = T(0) \times IPC$  unde  $T(1)$  - tariful modificat;  $T(0)$  - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifulor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

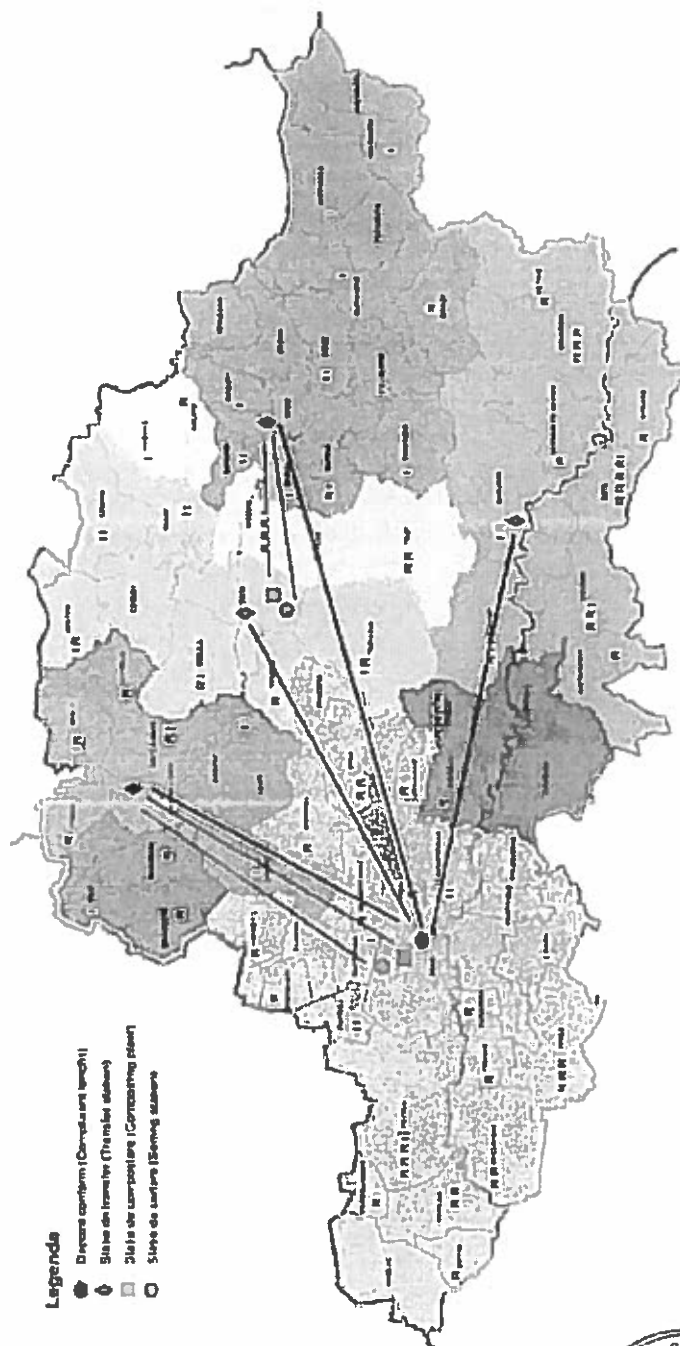
## ANEXE



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revista 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SGGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Căile de<br>marșul special                     |

ANEXA 10 - Harta Județului Arad și arondarea pe zone de colectare

# JUDEȚUL ARAD Harta cu stațiile de transfer deșeurilor



Revisita 1

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE:

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SGCD  
Atina

Secțiunea 2. Căruți de  
partini-speciali

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SNGD  
And  
Sectorul 2, Carti de  
Societate Speciala

## DOCUMENTATION DE ATTRIBUTION

[illegible]



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Calet de  
sarcini - special

# ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                                     | Unitate de măsură                         | Valoare                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților                                                                                                                   |                                           |                                                                                                         |
| 1.a      | Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                         |
| 1.a.1    | Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeuri ce fac obiectul gestiunii delegate                                                                                                                 | %                                         | 100                                                                                                     |
| 1.a.2    | Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.                                                                                                                                 | %                                         | Min 75                                                                                                  |
| 1.b      | Atingerii obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.                                                                                                         |                                           |                                                                                                         |
| 1.b.1    | Monitorizarea de către autoritățile publice locale și ADI - SIGD a activității de colectare în vederea atingerii minim a următoarelor ținte și obiective<br><br>Pana în anul 2020:<br>hartie,<br>sticlă;<br>plastic<br>metal; | % din masa deșeurilor de tipul specificat | adica recidarea a x% din masa deșeurilor de recidabil total colectat<br><br>60<br>60<br>22,<br>50<br>50 |
| 1.c      | Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.                                                                                                                                               | %                                         | 100                                                                                                     |
| 1.d      | Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                         |
| 1.d.1    | Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări;                                                                          | %                                         | 100                                                                                                     |
|          | Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor                                                                                                                                                                   | %                                         | 100                                                                                                     |



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD

Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                | Unitatea de măsură | Valoare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
|          | reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitanți;                                                                                |                    |         |
| 1.d.2    | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitanți;              | %                  | 100     |
| 1.d.3    | Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitanți; | %                  | 100     |
| 1.e      | Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.                                                                                           |                    |         |
| 1.e.1    | Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise                   | %                  | 100     |
| 1.f      | Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:                                                                       |                    |         |
| 1.f.1    | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;                        | %                  | 100     |
| 1.f.2    | Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.                    | %                  | 100     |
| 1.g      | Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității mondiale:                                                              |                    |         |
| 1.g.1    | Cantitatea de deșeuri menajere colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare                | %                  | Min 95  |



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini -special

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                      | Unitate măsura | Valoare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 2        | Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:                                                                                                                             |                |         |
| 2.a      | Contractarea serviciului de salubritate:                                                                                                                                                                       |                |         |
| 2.a.1    | Numarul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.            | %              | 100     |
| 2.b      | Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:                                                                                                                                        |                |         |
| 2.b.1    | Numarul de reclamații rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori; | %              | 100     |
| 2.b.2    | Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări;                                                                       | %              | 100     |
| 2.b.3    | Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora             | %              | 100     |
| 2.b.4    | Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii                                                                                                   | %              | 100     |
| 2.c      | Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;                                                                                                                          | %              | 100     |
| 2.d      | Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;                       |                |         |
| 2.d.1    | Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și                                                                                   | nr             | 0       |



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD

Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

| Nr. crt. | Indicatori de performanță<br>autorizați:                                                                                                                                                         | Unitate măsură | Valoare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 2.d.2    | Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.                                                      | nr             | 0       |
| 2.e      | Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:                                                                                               |                |         |
| 2.e.1    | Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise;                                          | %              | 100     |
| 2.e.2    | Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori                                                                                   | %              | 0       |
| 2.f      | Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; |                |         |
| 2.f.1    | Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare                | %              | 100     |
| 2.g      | Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitări scrise.                                             |                |         |
| 2.g.1    | Numarul de campanii de consientizare ale utilizatorului minim Impus ( 5 campanii)                                                                                                                | %              | 100     |
| 2.h      | Attingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:                                                                                                                                              |                |         |
| 2.h.1    | Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate ;                        | %              | 13,44   |



Revizia 1

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Asociația de Dezvoltare Intercomunală ADI SIGD Arad |
| Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special             |

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Indicadori de performanță                                                                                                                                                   | Unitate măsura | Valoare                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
|          | Pana în anul 2018:<br>hartie,<br>sticlă;<br>plastic;<br>metal;                                                                                                              | %              | 5,99<br>10,51<br>5,62          |
|          | Pana în anul 2020:<br>hartie,<br>sticlă;<br>plastic;<br>metal                                                                                                               |                | 14,40<br>6,41<br>11,25<br>6,02 |
| 3        | Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure                                                                               |                |                                |
| 3.a      | Gestinea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale                                                                                                       | %              | 100                            |
| 3.b      | Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:                                                                                                    |                |                                |
| 3.b.1    | Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate; | %              | 75                             |
| 3.c      | Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:                                                                                                   |                |                                |
| 3.c.1    | Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări;                        | %              | 100                            |
| 3.c.2    | Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări;                        | %              | 100                            |



Revizla 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                                  | Unitate măsură | Valoare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 3.c.3    | Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea<br>deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat<br>la numarul total de solicitari                                                            | %              | 100     |
| 3.c.4    | Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea<br>separata a deeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a<br>solicitațiilor, raportat la numarul total de solicitari;                                              | %              | 100     |
| 3.c.5    | Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat<br>este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la<br>semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații.                             | %              | 95      |
| 3.d      | Evidența clară și corectă a utilizatorilor                                                                                                                                                                                 | %              | 100     |
| 3.e      | Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor,<br>facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate                                                                                                 |                |         |
| 3.e.1    | Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor,<br>facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate,<br>raportata la programele de colectare, graficul de colectare din<br>zonele/arile de delegare | %              | 100     |
| 3.f      | Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de<br>soluționare a acestora:                                                                                                                           |                |         |
| 3.f.1    | Numarul de sesizări scrise, raportate la numarul total de<br>utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;<br>- Colectare persoane fizice<br>- Transport                                                         | %<br>%         | 1<br>1  |
| 3.f.2    | Procentul din totalul de sesizări scrise și înregistrate la care s-a<br>răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile;                                                                                                      | %              | 100     |



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD

Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini -special

Tabel 2: Indicatorsi de performanta pentru montajizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

| Nr. crt.  | Indicatori de performanta                                                                                                                                                                            | Unitate<br>masura | Valoare  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>                                                                                                                                                            |                   |          |
| 1.1       | Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare                                                                           | %                 | minim 70 |
| 1.2       | Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare                                                                                 | %                 | minim 90 |
| 1.3       | Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer                                                                            | %                 | 100      |
| <b>2</b>  | <b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>                                                                                                                                                            |                   |          |
| 2.1       | Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare     | %                 | minim 85 |
| 2.2       | Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare    | %                 | minim 75 |
| 2.3       | Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare | %                 | minim 75 |
| 2.4       | Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie                                                                                                          | %                 | minim 80 |
| 2.5       | Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata                                                                                                                                              | %                 | 90       |



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini -special

| Nr. crt. | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                               | Unitate<br>măsură | Valoare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 3        | <b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>                                                                                                                                                                           |                   |         |
| 3.1      | Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licențe si autorizatii                                  | Nr.               | 0       |
| 3.2      | Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate                                                | Nr.               | 0       |
| 3.3      | Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer                                                                       | Nr.               | 0       |
| 3.4      | Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deeurilor | %                 | 0       |
| 3.5      | Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer                                                | Nr.               | 0       |





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

## **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad**

**Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special**

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

***Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională***

**Rezervatii botanice**

"Dosul Laurului" → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

"Poiana cu Narcise Rovina" → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

"Baltele Gurahonț" → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea silmonkaiana;

"Rezervația Păliurul" → cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristii;

**Rezervatii zoologice**



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

"Balta Rovina" → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Ciconia nigra, Platalea leucordia, Haliaetus albicilla;

"Balta de la Șolmoș" → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignașă Manuel și Ignașă Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Emys orbicularis, Unio pictorum, Planorbis sp., Limnea sp., Misgurnus fossilis;

"Stârcii cenușii de la Sâc" → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este Ardea cinerea.

#### Rezervatii speologice

"Pestera lui Duțu" → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. și Rinolophus r.;

"Pestera Sinesie" → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. și Rinolophus r. și fragmente osteologice de Ursus spelaeus;

"Peștera cu Apă de la Moară" → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile Myotis m.

#### Rezervatii paleontologice

"Locul Fosilifer Zăbalt" → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )

"Punctul Fosilifer Monoroștia" → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

#### Rezervatii forestiere

"Rezervația Runcu - Groși" → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archișel" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

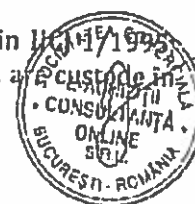
"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand" → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( Quercus pubescens ).

#### Rezervatii mixte

"Rezervația Dealul Mocrea" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervația Bezdin - Prundu Mare" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: Nymphaea alba, Nuphar luteum, Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Aculia pomarina, Milvus migrans etc

"Rezervația naturală mixtă Moneasa" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGN Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

"Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor" → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonechuri luvice și solonechuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârș" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii științifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest „Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

#### Arii de protecție speciale avifaunistice



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

#### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf ” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

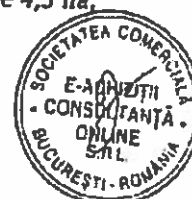
„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăstur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Ineu, are o suprafaţă de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoş” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Taberelor Arad, are o suprafaţă de 2,3 ha.

#### Parcuri Naţionale si Naturale

| Nr.<br>crt. | Denumirea ariei naturale protejate | Localizare  |
|-------------|------------------------------------|-------------|
| 1.          | Parcul Natural Lunca Muresului     | Arad, Timis |

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si Hotararii nr. 2151/2004

| Nr.<br>crt.         | Denumirea ariei naturale protejate | Tipul ariei protejate | Suprafata(ha) |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Judetul Arad</b> |                                    |                       |               |
|                     | Dosul Laurului                     | Botanică              | 32,2          |
|                     | Poiana cu Narcise de la Rovina     | Botanică              | 0,1           |
|                     | Baltele Gurahont                   | Botanică              | 2,0           |
|                     | Rezervația Păliurul                | Botanică              | 5,0           |
|                     | Balta Rovina                       | Zoologică             | 120,0         |
|                     | Balta Șoimoș                       | Zoologică             | 1,0           |
|                     | Stîrcii cenușii de la Sîc          | Zoologică             |               |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

|  |                                               |                |        |
|--|-----------------------------------------------|----------------|--------|
|  | Peștera cu Apă de la Moară                    | Speologică     | 5,0    |
|  | Peștera lui Duțu                              | Speologică     | 0,1    |
|  | Peștera Sinesie                               | Speologică     | 0,1    |
|  | Locul fosilifer Zăbalț                        | Paleontologică | 5,0    |
|  | Locul fosilifer Monoroștia                    | Paleontologică | 0,1    |
|  | Rezervația Runcu - Groși                      | Forestieră     | 261,8  |
|  | Arboretele de la Fag de la Râul Mic           | Forestieră     | 165,5  |
|  | Pădurea de Fag de la Archișel                 | Forestieră     | 144,8  |
|  | Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand          | Forestieră     | 2,1    |
|  | Rezervația Dealul Mocrea                      | mixtă          | 107,2  |
|  | Rezervația Bezdin-Prundu Marc                 | mixtă          | 654,9  |
|  | Rezervația naturală mixtă Moneasa             | mixtă          | 6273,2 |
|  | Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor | mixtă          | 95,0   |
|  | Măgura cu ghimpi de la Patârș                 | mixtă          | 111,7  |
|  | Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș       | mixtă          | 470,9  |
|  | Dealul Pleșa                                  | mixtă          | 290,6  |
|  | Arboretul Macea                               | Științifică    | 20,5   |

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

*273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.*

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Igneș (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazil (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pîlu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmaș (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmaș (13%), Hălmașel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șistarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinteza Mare (3%), Șepreuș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bărzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

**Anexa 3** Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

**41. ROSCI0042 - Codru Moma**

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmoftică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmoftică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă),

**47. ROSCI0048 - Crișul Alb**

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina orientalis* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nisip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunărișă); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scolca de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Reviză 1                  | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de<br>sarcini - special                  |

#### 48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghîlbort de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scolica de râu)

#### 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus*



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special                  |

cultratus (Sabișă); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

#### 69. ROSCI0070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Ahus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofile până la mezotrofile cu vegetație din *Littorelletea uniflorae* și/sau *Isoeto-Nanojuncetea*; 3150 - Lacuri naturale eutrofile cu vegetație tip *Magnopotamion* sau *Hydrocharition*; 3160 - Lacuri distrofile și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din *Chenopodion rubri p.p.* și *Bidenton p.p.*; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburii înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 92A0 - Zăvoale cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albiplinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nisip); 2555

- *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croltor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Tărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydrias maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1037 - *Ophlogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scofca de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Fmrys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris* (*ampelensis*) (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocreț - Rovina - Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91V0 - Păduri dacice de stejar și carpen



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădlașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

### 288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris* (*Triton comun transilvănean*)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (*Mugo-Rhododendretum hirsuti*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (*Vaccinio-Piceetea*)

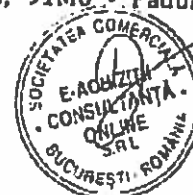
Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris* (*Triton comun transilvănean*)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun





|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGU<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

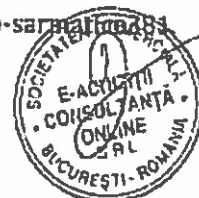
Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nisip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice84. ROSCI0406 - Zarandul de Est



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de<br>sarcini -special                   |

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanac, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buha de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarăndul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buha de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

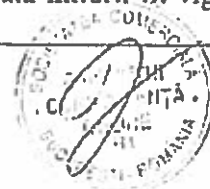
Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizii 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                   |

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Serviciului in zona 1**

| Localitate      | Data de finalizare contract in<br>derulare | Data de intrare in sistem                          |
|-----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| MUNICIPIUL ARAD | 1/Mai/2016                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| CURTICI         | 1/Jun/2014                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| NĂDLAC          | 1/Jan/2013                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| PECICA          | 01/02/2015                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| PÎNCOTA         | 1/Jan/2013                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| SANTANA         | 1/Jun/2015                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| COVĂȘINȚ        | 1/Jan/2013                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| DOROBANȚI       | 02/02/2017                                 | la expirarea contractului<br>în vigoare 03.02.2017 |
| FELNAC          | 20/08/2019                                 | la expirarea contractului<br>în vigoare 21.08.2019 |
| FÎNTÎNELE       | 1/Jul/2015                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |
| FRUMUȘENI       | 01/08/2014                                 | la data intrarii în vigoare<br>a contractului      |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Localitate  | Data de finalizare contract în derulare | Data de intrare în sistem contractului          |
|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| IRATOSU     | 1/May/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| LIVADA      | 1/Jan/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| MACEA       | 09/04/2019                              | la expirarea contractului în vigoare 10.04.2019 |
| PEREGU MARE | 1/Jan/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| SECUSIGIU   | 16/12/2018                              | la expirarea contractului în vigoare 17.12.2018 |
| SEMLAC      | 01/03/2014                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| SAGU        | 01/08/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| SEITIN      | 11/08/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| SIRIA       | 1/Jan/2013                              | la data intrării în vigoare a contractului      |
| SOFRONEA    | 01/10/2018                              | la expirarea contractului în vigoare 02.10.2018 |
| VINGA       | 1/Jan/2013                              | la data intrării în vigoare a                   |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Localitate   | Data de finalizare contract în derulare | Data de intrare în sistem contractului     |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| VLADIMIRESCU | 29/10/2016                              | la data intrării în vigoare a contractului |
| ZĂDĂRENI     | 16/Iul/2014                             | la data intrării în vigoare a contractului |
| ZIMANDUL NOU | 01/Jan/2013                             | la data intrării în vigoare a contractului |



DO COMENTATIE DE ATRIBUIRE

ANEXA 4 - Informații pentru proiectare și dotări

| Nr. crt | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite<br>147.922 | Infa date pentru UAT | Număr cantitatea g/ano pubele / volum [litri] |           |
|---------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|         |                                                |                                           |                      | Material plastic                              | Residuare |
| 1       | Arad blocuri                                   |                                           |                      |                                               |           |
| 2       | Str. Tunariilor bl. 11                         |                                           |                      |                                               |           |
| 3       | Str. Zorilor bl. 1-2                           |                                           |                      |                                               |           |
| 4       | Str. Tunariilor bl. 15, 16                     |                                           |                      |                                               |           |
| 5       | Str. Hîmnapan A. Suciu bl. 17                  |                                           |                      |                                               |           |
| 6       | Str. Hîmnapan A. Suciu bl. 18                  |                                           |                      |                                               |           |
| 7       | Str. Tunariilor bl. 25,30                      |                                           |                      |                                               |           |
| 8       | Str. Barbu Lăutaru bl. 29,31                   |                                           |                      |                                               |           |
| 9       | Str. Barbu Lăutaru bl. 32                      |                                           |                      |                                               |           |
| 10      | Str. Barbu Lăutaru bl. 33-34                   |                                           |                      |                                               |           |
| 11      | Str. Hîmnapan A. Suciu bl. 3,4,10,20           |                                           |                      |                                               |           |
| 12      | Str. Barbu Lăutaru bl. 39                      |                                           |                      |                                               |           |
| 13      | Str. Barbu Lăutaru bl. 39 DEE NOU              |                                           |                      |                                               |           |
| 14      | Str. Zorilor bl. 42                            |                                           |                      |                                               |           |
| 15      | Str. Barbu Lăutaru bl. 43-57                   |                                           |                      |                                               |           |
| 16      | Str. Barbu Lăutaru bl. 44-45                   |                                           |                      |                                               |           |
| 17      | Str. Pădurel bl. 48,49,50,51                   |                                           |                      |                                               |           |
| 18      | Str. Pioneerilor bl. 55-56                     |                                           |                      |                                               |           |
| 19      | Str. Pădurel bl. 58,59,60                      |                                           |                      |                                               |           |
| 20      | Str. Faleză sud bl. 63                         |                                           |                      |                                               |           |
| 21      | Str. Faleză sud bl. 65                         |                                           |                      |                                               |           |
| 22      | Str. Str. Faleză sud bl. 67                    |                                           |                      |                                               |           |
| 23      | Str. Faleză sud bl. 68                         |                                           |                      |                                               |           |
| 24      | Str. Faleză sud bl. 71                         |                                           |                      |                                               |           |
| 25      | Str. Zorilor bl. 73-74                         |                                           |                      |                                               |           |
| 26      | Str. Condurșilor bl. 76                        |                                           |                      |                                               |           |
| 27      | Str. Faleză sud bl. 77                         |                                           |                      |                                               |           |
| 28      | Str. Faleză sud bl. 82                         |                                           |                      |                                               |           |
| 29      | Str. Faleză sud bl. 84                         |                                           |                      |                                               |           |
| 30      | Str. Faleză sud bl. 87                         |                                           |                      |                                               |           |
| 31      | CARREFOUR EXPRESS bl. 24                       |                                           |                      |                                               |           |
| 32      | Str. Baladei bl. 02-01                         |                                           |                      |                                               |           |
| 33      | Str. Lungă bl. 1,2,3                           |                                           |                      |                                               |           |
| 34      | Str. Străduțului bl. 12,13,20                  |                                           |                      |                                               |           |
| 35      | Str. Străduțului bl. 14,27                     |                                           |                      |                                               |           |
| 36      | Str. Străduțului bl. 15,16,17                  |                                           |                      |                                               |           |



| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>pașapoarte de servicii | Data data primirii UAV | Material plastic | Număr contabilitate al/cas publică / volum (litri) | Reziduale |
|---------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 36      | Str. Tăpșului bl. 21.22.23                     |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 37      | Str. Rodnei bl. 24.25                          |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 38      | Str. Rodnei bl. 4.6                            |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 39      | Str. Baladei bl. 10                            |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 40      | Str. Rodnei bl. 7.8.11                         |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 41      | Str. L. Rebreanu bl. 98 NOU                    |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 42      | Str. L. Rebreanu bl. P.3-4                     |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 43      | Str. L. Rebreanu bl. P.5                       |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 44      | Strada EL Dragoș Int. Magheru<br>bl.305        |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 45      | - Pldul N. Tăulescu în spațiul UAV<br>bl.305   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 46      | - Pldul N. Tăulescu în spațiul UAV<br>bl.305   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 47      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.304                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 48      | - Pldul N. Tăulescu bl.302                     |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 49      | - Pldul N. Tăulescu bl.301                     |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 50      | - Pldul N. Tăulescu bl.303                     |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 51      | - Pldul N. Tăulescu bl.303/4                   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 52      | - Pldul N. Tăulescu bl.303/4                   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 53      | Strada Al. Popescu Negura bl.310               |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 54      | Strada Al. Popescu Negura bl.313               |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 55      | Strada C. Rado bl.316                          |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 56      | Strada C. Rado bl.315                          |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 57      | Strada I. Meduza bl.330                        |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 58      | - Pldul N. Tăulescu ANL nr.3                   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 59      | Strada Stamatiad ANL nr.3                      |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 60      | - Pldul N. Tăulescu ANL 2003                   |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 61      | Strada Stamatiad ANL bl.359                    |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 62      | ANL Euromedica nr.4                            |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 63      | ANL Euromedica nr.6                            |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 64      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.356                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 65      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.360                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 66      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.361                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 67      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.362                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 68      | Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.361                |                                    |                        |                  |                                                    |           |
| 69      | Spl. Gen. Gh. Magheru Cadastro<br>bl.353       |                                    |                        |                  |                                                    |           |



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane desemnate | Info date pentru UAT | Material plastic | Număr cantități p/șan pubele / vehicule<br>Biodegradabile | Recalculat |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 70      | Strada Alba Iulia bl.527                       |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 71      | Strada Tuznad bl.519                           |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 72      | Strada Tuznad bl.520                           |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 73      | Strada Zalău bl.529                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 74      | Strada Zalău bl.530                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 75      | Strada Zalău bl.541                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 76      | Școala Gen 22 Orizont                          |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 77      | Strada Mocer bl.544                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 78      | Strada Alba Iulia Int. - Treceal CF bl<br>530  |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 79      | Strada Alba Iulia bl.528-505                   |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 80      | Strada Alba Iulia bl.504                       |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 81      | Strada Băntăreț bl.568-501                     |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 82      | Strada Băntăreț bl.570                         |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 83      | Strada Băntăreț bl.554                         |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 84      | Strada Băntăreț bl.553                         |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 85      | Strada Băntăreț bl.573                         |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 86      | Strada Băntăreț bl.720                         |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 87      | Str. Vaslui bl.719                             |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 88      | Str. Vaslui bl.711                             |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 89      | Str. Vaslui bl.711                             |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 90      | Strada Felix în curtea bl.704                  |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 91      | Strada Felix în curtea bl.704                  |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 92      | Strada Beius bl.616                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 93      | Strada Beius bl.607                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 94      | Strada Beius bl.601                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 95      | Strada Beius bl.612                            |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 96      | ANL SELGROS BL 1 A                             |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 97      | ANL SELGROS BL 2C                              |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 98      | ANL SELGROS BL 5 A-B                           |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 99      | ANL SELGROS BL 6C                              |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 100     | Grădina str. Petru Rareș Bl R                  |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 101     | bl. 102DEE                                     |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 102     | Strada Bayren bl. 102                          |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 103     | Strada Simion Popa bl. 100                     |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 104     | Str. Simion Popa bl. 109                       |                                |                      |                  |                                                           |            |
| 105     | Strada Simioniei bl. 199                       |                                |                      |                  |                                                           |            |





DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Ano date prezente UAT | Număr contabilitate fi/ano pubele / volum (litri) |                |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                |                                |                       | Material plastic                                  | Biodegradabile |
| 106      | Strada Simion Popa bl. 148                     |                                |                       |                                                   |                |
| 107      | Simion Popa bl. 110                            |                                |                       |                                                   |                |
| 108      | Strada Simion Popa bl. 2                       |                                |                       |                                                   |                |
| 109      | Strada Simion Popa bl. 158                     |                                |                       |                                                   |                |
| 110      | Dispensar Str. Aburd bl. 159                   |                                |                       |                                                   |                |
| 111      | Strada Aburd bl. 124                           |                                |                       |                                                   |                |
| 112      | Strada Aburd bl. 170                           |                                |                       |                                                   |                |
| 113      | Str. Aburd I Amp. Viciu bl. 126                |                                |                       |                                                   |                |
| 114      | Strada Aburd bl. 169                           |                                |                       |                                                   |                |
| 115      | Strada Pictural bl. 134                        |                                |                       |                                                   |                |
| 116      | Str. Prieteniei bl. 140-141                    |                                |                       |                                                   |                |
| 117      | Strada Zorilei bl. 120                         |                                |                       |                                                   |                |
| 118      | Scoala gen. 12 FN                              |                                |                       |                                                   |                |
| 119      | Strada Miorita bl. 104                         |                                |                       |                                                   |                |
| 120      | Strada Săvârșin bl. 174                        |                                |                       |                                                   |                |
| 121      | Strada Săvârșin bl. 174                        |                                |                       |                                                   |                |
| 122      | Strada Miorita bl. 245                         |                                |                       |                                                   |                |
| 123      | Plașa Miorita (în spate)                       |                                |                       |                                                   |                |
| 124      | Strada Miorita bl. 244                         |                                |                       |                                                   |                |
| 125      | Plașa Miorita în fața bl. 129                  |                                |                       |                                                   |                |
| 126      | Strada Miorita bl. 189                         |                                |                       |                                                   |                |
| 127      | Strada Simion Popa bl. 149                     |                                |                       |                                                   |                |
| 128      | Strada Miorita bl. 242                         |                                |                       |                                                   |                |
| 129      | Strada Miorita bl. 165                         |                                |                       |                                                   |                |
| 130      | Strada Miorita Punct T. bl. 204                |                                |                       |                                                   |                |
| 131      | Str. Simionici bl. 190                         |                                |                       |                                                   |                |
| 132      | Strada Cenuș bl. 226                           |                                |                       |                                                   |                |
| 133      | Strada Exterior bl. 106                        |                                |                       |                                                   |                |
| 134      | Strada Inascului bl. 4 A                       |                                |                       |                                                   |                |
| 135      | Bl. 106 Pompe Fenebre UTA                      |                                |                       |                                                   |                |
| 136      | Bl. 106 Pompe Fenebre UTA                      |                                |                       |                                                   |                |
| 137      | Calea A. Vlaicu bl. 227                        |                                |                       |                                                   |                |
| 138      | P. la Agro alimentara                          |                                |                       |                                                   |                |
| 139      | Calea A. Vlaicu bl. 228                        |                                |                       |                                                   |                |
| 140      | Calea A. Vlaicu bl. 227                        |                                |                       |                                                   |                |
| 141      | Aleea Danubiu bl. 184                          |                                |                       |                                                   |                |
| 142      | Aleea Hipocriti Facultate bl. 232              |                                |                       |                                                   |                |



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Local de amplasarea a punctului de<br>colectare | Număr de<br>porcari de deservire | Înălțimea porcii în m | Material plastic | Numărul containerelor / m <sup>2</sup> porci / volum (litri) | Reziduare |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 143      | Strada Folgor                                   |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 144      | Strada Șt. Lucian Maj. VEHOLI                   |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 145      | Aleea Dej bl. B. 12                             |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 146      | Strada Șt. Lucian bl. 19                        |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 147      | Calea A. Vlaicu bl. A. 35                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 148      | Strada Stupilor bl. A. 26                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 149      | Strada Stupilor bl. A. 27                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 150      | Piața Fortuna bl. A. 9                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 151      | Piața Frumosa bl. A. 13                         |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 152      | Piața Frumosa bl. A. 6                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 153      | Strada Hagiș Școlii Gen 6                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 154      | Strada Hagiș Inc. C. Brâncuși                   |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 155      | Calea A. Vlaicu - Școlii bl. X. 42              |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 156      | Aleea Tomis bl. X. 10                           |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 157      | Aleea Deza bl. X. 10                            |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 158      | Aleea Deza bl. X. 11                            |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 159      | Aleea Deza bl. X. 14                            |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 160      | Strada C. Brâncuși bl. X. 31                    |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 161      | Strada Maramureș bl. X. 18-19                   |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 162      | Aleea Amara bl. X. 36                           |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 163      | Aleea Neptun bl. Y. 6-7                         |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 164      | Aleea Neptun bl. Y. 14                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 165      | Aleea Saturn bl. A. 1 DUL                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 166      | Aleea Saturn bl. A. 11                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 167      | Aleea Saturn bl. A. 12                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 168      | Aleea Saturn bl. A. 15                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 169      | Aleea Saturn bl. A. 17                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 170      | Aleea Saturn bl. A. 19                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 171      | Aleea Saturn bl. A. 20                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 172      | Calea A. Vlaicu bl. A. 7                        |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 173      | Aleea Auzul bl. F                               |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 174      | Aleea Dej bl. B. 14                             |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 175      | Piața Frumosa bl. A. 3                          |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 176      | Sir. Fluviilor bl. 2A + Predeal bl. 7           |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 177      | Strada Predeal bl. G. 2                         |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 178      | Strada Predeal bl. G. 7                         |                                  |                       |                  |                                                              |           |
| 179      | Strada Stupilor bl. A. 50                       |                                  |                       |                  |                                                              |           |



Revista 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Arad  
Secțiunea 2: Cămin de  
serviciu - special

| nr.crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info date prețuri - IAT | Material plastic | Număr estimativ al/can pubale/ volum (litri) | Rezilant |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------|
| 180    | Strada Stupilor nr.3 bl. A47                   |                                |                         |                  |                                              |          |
| 181    | Strada Urzului                                 |                                |                         |                  |                                              |          |
| 182    | Strada Poetului bl.27                          |                                |                         |                  |                                              |          |
| 183    | Strada Poetului nr.16 bl.26                    |                                |                         |                  |                                              |          |
| 184    | Strada Cărbunilor                              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 185    | Strada C. Brăncuși nr.95 bl.42                 |                                |                         |                  |                                              |          |
| 186    | Strada Fântânilor bl.9 A                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 187    | Strada Florilor                                |                                |                         |                  |                                              |          |
| 188    | Strada Fântânilor bl.2                         |                                |                         |                  |                                              |          |
| 189    | AVL 2003                                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 190    | Strada Târâului ANL bl.2                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 191    | Strada Târâului ANL bl.6                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 192    | Alteza Muncii                                  |                                |                         |                  |                                              |          |
| 193    | Calcea Romanilor Lahireu X Trâmuf              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 194    | blacuri est 9 MAI                              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 195    | Clădirea bl.39                                 |                                |                         |                  |                                              |          |
| 196    | Sindon Balii bl.7                              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 197    | Tramul Noptii nr.11 bl.1                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 198    | Ed Revoluției nr.1234                          |                                |                         |                  |                                              |          |
| 199    | Alteza Păcii bl.6                              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 200    | P-ia M. Vitezei parcare                        |                                |                         |                  |                                              |          |
| 201    | Str. Artilelor Dragomir bl.8                   |                                |                         |                  |                                              |          |
| 202    | Strada Mirei Costin bl.8                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 203    | Alteza Auzului gradinita                       |                                |                         |                  |                                              |          |
| 204    | Udrea - L. Maniu 3-11 Sc. F                    |                                |                         |                  |                                              |          |
| 205    | Strand Neptun                                  |                                |                         |                  |                                              |          |
| 206    | Strada Avrigilor bl.1 A                        |                                |                         |                  |                                              |          |
| 207    | Strada Avrigilor bl.6                          |                                |                         |                  |                                              |          |
| 208    | Sp. Gen. Praporgescu nr.30 bl.39               |                                |                         |                  |                                              |          |
| 209    | Strada Măgior                                  |                                |                         |                  |                                              |          |
| 210    | Strada Cocorilor                               |                                |                         |                  |                                              |          |
| 211    | Strada Petrișului                              |                                |                         |                  |                                              |          |
| 212    | Strada Inului                                  |                                |                         |                  |                                              |          |
| 213    | UT A bl.04                                     |                                |                         |                  |                                              |          |
| 214    | Strada Artilelor nr.5                          |                                |                         |                  |                                              |          |
| 215    | Strada H. Curand                               |                                |                         |                  |                                              |          |
| 216    | Strada Cocorilor Depou                         |                                |                         |                  |                                              |          |



138/11.11.11

Revizia 3

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunală ADI SIGD  
Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. nr. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane desemnate | Data data primirii UAT | Material plastic | Număr cantități și/ sau pături/ volume (litri) |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 217     | P-ta OROR                                      |                                |                        | Biodegradabile   | Riziduale                                      |
| 218     | P-ta OROR                                      |                                |                        |                  |                                                |
| 219     | Grădinița PP 11 - Craina                       |                                |                        |                  |                                                |
| 220     | Grădinița PM 18 Nr.120                         |                                |                        |                  |                                                |
| 221     | Grădinița PP4 Nr.143                           |                                |                        |                  |                                                |
| 222     | Grădinița PP 16 Predeal                        |                                |                        |                  |                                                |
| 223     | Grădinița PP 14 Patria nr.2-4                  |                                |                        |                  |                                                |
| 224     | Grădinița PP Frunză nr.2                       |                                |                        |                  |                                                |
| 225     | Grădinița PP 10 Alina Toms                     |                                |                        |                  |                                                |
| 226     | Spitalul Ii.d. Arad                            |                                |                        |                  |                                                |
| 227     | Spitalul Municipal Arad T.VL.                  |                                |                        |                  |                                                |
| 228     | Spitalul Matern Arad str. Episcopiei           |                                |                        |                  |                                                |
| 229     | Sc.Gen.Nr.13 Str. Ardealului nr.8              |                                |                        |                  |                                                |
| 230     | Școala Gen Nr.13 Str. P. Rares nr.20           |                                |                        |                  |                                                |
| 231     | Sc.Gen.Nr.3 Str. Ofițer nr.108-114             |                                |                        |                  |                                                |
| 232     | Sc.Gen.Nr.3 Condureșilor nr. 48-50             |                                |                        |                  |                                                |
| 233     | Sc. Gen Nr.11 Str. Poetului nr.85              |                                |                        |                  |                                                |
| 234     | Sc. Gen. Nr.21 Str. Fulgerului                 |                                |                        |                  |                                                |
| 235     | Sc. Gen. Nr.16 Str. V. Gonia Nr.28             |                                |                        |                  |                                                |
| 236     | Sc. Gen. 10 Str. Grădinarilor nr. 3-15         |                                |                        |                  |                                                |
| 237     | Lic.Pr. Sportiv. Str. Independenței Nr.1       |                                |                        |                  |                                                |
| 238     | L. Tehnologic - Forestier, NR.29-31            |                                |                        |                  |                                                |
| 239     | Col. Teh. Constr. Prot. Biadialei nr.10C       |                                |                        |                  |                                                |
| 240     | Sc.Gen. Nr.6 Hateg                             |                                |                        |                  |                                                |
| 241     | Liceul Pedagogic str. Dragalina nr.5-7         |                                |                        |                  |                                                |
| 242     | Colegiul N. V. Goldis - Victoriei nr.1-3       |                                |                        |                  |                                                |
| 243     | Spitalul Județean Arad                         |                                |                        |                  |                                                |
| 244     | Sc.Gen.Nr.2                                    |                                |                        |                  |                                                |
|         | Arad case                                      |                                |                        |                  |                                                |
|         | Pancota                                        |                                |                        |                  |                                                |
|         | Moderat                                        |                                |                        |                  |                                                |
|         | Biserica                                       |                                |                        |                  |                                                |
|         |                                                | 500                            | 3 trimestre            |                  |                                                |



|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revista 1                | Asociația de Dezvolțare Intercomunală ADI SUCD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRAGERE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special                |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de colectare                     | Număr de persoane deservite | Info date produse UAT | Număr containere II/asa publică / volum (litri) |                |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|----------------|
|         |                                                                 |                             |                       | Material plastic                                | Biodegradabile |
| 2       | 592                                                             | 300                         | 2 containere          |                                                 | Residuale      |
| 3       | 345                                                             | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 4       | 141                                                             | 200                         | 2 containere          |                                                 |                |
|         | Pavlova                                                         |                             |                       |                                                 |                |
| 1       | Str. Berzel                                                     | 350                         | 3 containere          |                                                 |                |
| 2       | Int. Str. Gării-Str. T. Vladimirescu                            | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 3       | Piața agroalimentară                                            | 300                         | 5 containere          |                                                 |                |
| 4       | Poliție                                                         | 150                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 5       | Str. Vasile Goldiș                                              | 270                         | 3 containere          |                                                 |                |
| 6       | Int. Str. Măghești- Str. Mureșului                              | 250                         | 1 container           |                                                 |                |
| 7       | Str. Chimișlii-Confecții metalice                               | 180                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 8       | Int. Str. Spiru Haret-Str. Drăghina                             | 200                         | 1 containere          |                                                 |                |
| 9       | Cimitir                                                         | 200                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 10      | Str. Drăghina                                                   | 200                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 11      | Piașă                                                           | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 12      | Remiza PSI                                                      | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 13      | Int. Str. Landi-Str. Măghești                                   | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 14      | Str. Oryca                                                      | 250                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 15      | Int. Str. M. Kogălniceanu-                                      | 250                         | 1 container           |                                                 |                |
|         | Str. Decetel                                                    |                             |                       |                                                 |                |
| 16      | Int. Str. Soarelui-Str. Podgoriei                               | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 17      | Str. Decetel                                                    | 250                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 18      | Int. Str. Podgoriei- Str. Traian                                | 250                         | 1 containere          |                                                 |                |
| 19      | Int. Str. Vlădica-Str. A. Iancu                                 | 300                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 20      | Int. Str. Vlădica-Str. Horra                                    | 250                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 21      | Str. A. Iancu-Bruckle                                           | 301                         | 2 containere          |                                                 |                |
|         | Nădăreț                                                         |                             |                       |                                                 |                |
|         | Nădăreț                                                         |                             |                       |                                                 |                |
| 1       | Curtea blocului A (Str. Independenței nr.51 și Victoriei nr.51) | 113                         | 2 containere          |                                                 |                |
| 2       | Curtea blocurilor B și C1 și C2, str. C. Cebeș                  | 120                         | 3 containere          |                                                 |                |
| 3       | Curtea blocurilor D (Str. C. Cebeș)                             | 65                          | 3 containere          |                                                 |                |
| 4       | Curtea blocurilor de pe str. Independenței nr.47                | 63                          | 3 containere          |                                                 |                |



| Nr. crt. | Local de amplasare a punctului de colectare                              | Număr de persoane desemnate | Zona date primite UAT  | Număr containere p/ cu probele/ volum (litri) |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|          |                                                                          |                             |                        | Material plastic                              | Biodegradabil |
| 5        | Bloc Piața Unirii nr.3                                                   | 232                         | 3 containere           |                                               | Residuale     |
| 6        | Bloc Cardier Vile Vechi, Str. M. Bălcescu nr.1                           | 130                         | 3 containere           |                                               |               |
| 7        | Bloc Str. Vasile Lucaciu nr.5                                            | 589                         | 3 containere           |                                               |               |
| 8        | Str. Generală și grădinița Bujac (str. Vasile Goldis colț cu str. Horea) | 647                         | 3 containere           |                                               |               |
| 9        | Prinăria, str. 1 Decembrie nr.24                                         | 145                         | 3 containere           |                                               |               |
| 10       | Str. G. Enescu colț cu Str. Dorobanți                                    | 575                         | 3 containere           |                                               |               |
| 11       | Str. Crișan colț cu str. M. Kogălniceanu                                 | 711                         | 3 containere           |                                               |               |
| 12       | Str. M. Bălcescu colț cu Str. GH. Doja                                   | 217                         | 3 containere           |                                               |               |
| 13       | Str. G. Coșbuc colț cu Str. A. Iancu                                     | 641                         | 3 containere           |                                               |               |
| 14       | Str. V. Lucaci colț cu Str. P. Curcanul                                  | 302                         | 3 containere           |                                               |               |
| 15       | Str. M. Lăutier colț cu Str. Mădărașul                                   | 721                         | 3 containere           |                                               |               |
| 16       | Cart. Vile Vechi (viciul de nr. 25)                                      | 539                         | 3 containere           |                                               |               |
| 17       | Str. Independenței colț cu Str. M. Eminescu                              | 481                         | 3 containere           |                                               |               |
| 18       | Str. Tăjovschi colț cu Str. I.L. Caragiale                               | 227                         | 3 containere           |                                               |               |
| 19       | Str. M. Lăutier colț cu Str. Lăcăuți                                     | 307                         | 3 containere           |                                               |               |
|          | Peckea                                                                   |                             |                        |                                               |               |
| 1        | Int. Str. 1-Str.218                                                      | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 2        | Int. Str. 1-Str.236                                                      | 287                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 3        | Str.235-Str.231                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 4        | Str.219-Str.228                                                          | 266                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 5        | Str.219-Str.223                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 6        | Blocul lângă market                                                      | 328                         | container/plastic/prim |                                               |               |
| 7        | Str.231-Str.215                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 8        | Str.211, lângă cimitir undeletul                                         | 267                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 9        | Str.209-Str.211                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 10       | Str.1-Str.3                                                              | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 11       | Str.401-Str.408                                                          | 266                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 12       | Str.410-Str.413                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |
| 13       | Str.413-Str.418                                                          | 265                         | container -2 buc.      |                                               |               |



|                           |  |                                                            |  |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| Anexa 1                   |  | Asociatia de Dezvolcare<br>Infrastructura ADI SIGD<br>Arad |  |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |  | Sechinta 2: Calea de<br>zardin - special                   |  |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane deservite | Info date primă UAT | Mecanizme embleme H/cu pubele/ volum (litri) |                   |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
|         |                                                |                                |                     | Material plastic                             | Embleme gradabile |
| 14      | Str.419-Str.420                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              | Residual          |
| 15      | Str.401-Str.420                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 16      | Sala mică de sport                             | 265                            | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 17      | Str.401-Str.425                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 18      | Str.113-Str.118                                | 266                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 19      | Str.104-Str.110                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 20      | Str.112, lângă Biserica nouă                   | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 21      | Str.101-Str.1                                  | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 22      | Str.119-Str.3                                  | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 23      | Str.116-Str.117                                | 266                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 24      | Str.2-Str.107                                  | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 25      | Str.113-Str.119                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 26      | Str.2-Str.109                                  | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 27      | Str.2-Str.3                                    | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 28      | Str.1-Str.2                                    | 278                            | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 29      | Str.304-Str.303                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 30      | Sala de sport Str.1                            | 265                            | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 31      | Str.2, lângă Hecru                             | 266                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 32      | Str.268, lângă cîmîlul Deheleal                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 33      | Str.2-Str.318                                  | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 34      | Str.328-Str.329                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 35      | Str.305-Str.314                                | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 36      | Școala Coroba                                  | 330                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 37      | Str.304-Str.319                                | 266                            | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 38      | Str.317 Detrol                                 | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 39      | Stadionul de fotbal<br>Rodrigu Yechi           | 265                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 1       | 1 platf                                        | 4                              | container plastic   |                                              |                   |
| 1       | Sofort                                         |                                | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 1       | Str.1-Str.2                                    | 275                            | container -3 buc.   |                                              |                   |
| 1       | Turnu                                          |                                |                     |                                              |                   |
| 2       | Str.8, lângă terenul de fotbal                 | 250                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 3       | Str.1-Str.5                                    | 250                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 4       | Str.10-Str.2                                   | 250                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 5       | Str.1-Str.8                                    | 250                            | container -2 buc.   |                                              |                   |
| 6       | Vama Turnu                                     | 250                            | container -2 buc.   |                                              |                   |



| Nr. crt. | Local de amplasarea a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Baza de prelucrare LA 7   | Tipul containerelor / sau pubele / valon (litri) |                |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                 |                                |                           | Material plastic                                 | Biodegradabile |
|          | <b>Cartierul</b>                                |                                |                           |                                                  | Residual       |
| 1        | 106                                             | 125                            | B9 buc - GAE Invest       |                                                  |                |
| 2        | 119                                             | 93                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 3        | 227                                             | 88                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 4        | 212                                             | 110                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
|          | <b>Cartierul</b>                                |                                | proiectate GAE Invest     |                                                  |                |
| 5        | Str. Districului cu str. Blezului               | 150                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 6        | Str. Chelceșilor cu str. Blezului               | 140                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 7        | Str. Zărandului cu str. Blezului                | 100                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 8        | Str. Aradului cu str. Rozelor                   | 140                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 9        | Str. Aradului cu str. Bucegi                    | 160                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 10       | Str. Aradului cu str. Duna                      | 80                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 11       | Str. M. Eminescu cu str. M. Viteazilor          | 100                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 12       | Str. M. Eminescu cu str. Rozelor                | 100                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 13       | Str. M. Eminescu cu str. Bucegi                 | 130                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 14       | Mărgăreții                                      | 90                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 15       | Str. Căprioarei cu str. Blezului                | 100                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 16       | Str. Căprioarei cu str. Chiriacilor             | 110                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 17       | Str. Căprioarei cu str. Zărandului              | 110                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 18       | Str. Căprioarei cu str. Popului                 | 70                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 19       | Str. Căprioarei cu str. Crăciunului             | 80                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 20       | Str. Căprioarei cu str. Bucegi                  | 120                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 21       | Str. Căprioarei cu str. Rozelor                 | 70                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 22       | Str. Căprioarei cu str. M. Viteazilor           | 100                            | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 23       | Str. Viteazilor cu str. Libertății              | 90                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 24       | Str. Băneșilor cu str. Oțetului                 | 70                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 25       | Str. Oțetului cu str. Libertății                | 50                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 26       | Str. Unirii cu str. I. Slavici                  | 70                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 27       | Str. Tăbăcilor cu str. Al. I. Cuza              | 60                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |
| 28       | Str. Viteazilor cu str. Băneșilor               | 70                             | container plastic, 2 buc. |                                                  |                |



|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociația de Dezvolțare<br>Intercomunitară ADESD<br>Alzad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Serțiunea 2: Căut de<br>sardini - special                 |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare    | Număr de<br>persoane deservite | Info date prezente UAT    | Material plastic | Număr containere și / sau pubele / volum [litri] |
|---------|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 29      | Str. Zefirului colț cu str. V.<br>Alexandrii      | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  | Reziduale                                        |
| 30      | Str. Semeșului                                    | 135                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 31      | Str. L. Blaga colț cu str. Zefirului              | 90                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 32      | Str. V. Alexandrii                                | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 33      | Str. L. Blaga colț cu str. Bădărașului            | 70                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 34      | Str. Micșuleșilor colț cu str. N.<br>Bălcău       | 130                            | containere plastic, 1 buc |                  |                                                  |
| 35      | Str. M. Bălcău colț cu str. L. Blaga              | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 36      | Str. Păcii colț cu str. 1 Decembrie               | 90                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 37      | Str. Păcii colț cu str. Trandafirilor             | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 38      | Str. Micșuleșilor colț cu str. T.<br>Vădăniș      | 130                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 39      | Str. T. Vădăniș colț cu str. L.<br>Blaga          | 115                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 40      | Str. L. L. Caragiale colț cu str. 1<br>Decembrie  | 95                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 41      | Str. I.L. Caragiale colț cu str.<br>Trandafirilor | 105                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 42      | Str. Oțet colț cu str. Mădăraș                    | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 43      | Str. Oțet colț cu str. L. Blaga                   | 100                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 44      | Str. 1 Mai colț cu str. 9 Mai                     | 50                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
|         | Curtea                                            |                                |                           |                  |                                                  |
| 1       | Str. A. I. I. în fața la S.C. Gaz Vest            | 323                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 2       | Intersecția Clujului cu Revoluției<br>povă        | 47                             | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 3       | Clujul-Metian (Împ. 3 Gemaj)                      | 195                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 4       | Metian-Riverci                                    | 152                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 5       | Grădini-Brăncoveanu                               | 285                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 6       | Metian-T. Ionescu                                 | 194                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 7       | Revoluției A. tancu                               | 396                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 8       | Flăcău-Libărtășii                                 | 202                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 9       | 1 Decembrie-Prințiar                              | 280                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
| 10      | St. Cel Mare-Flora                                | 205                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
|         | A. Vădăniș-A. Iulia                               | 332                            | containere plastic, 2 buc |                  |                                                  |
|         | 6 Vădăniș-Clujul                                  | 365                            | containere plastic, 7 buc |                  |                                                  |



| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colecție | Număr de<br>persoane descrise | Ano date primite (LAT)                                 | Material plastic | Număr containere și/au pubele / volum (litri) | Restiduile |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 13      | 1 Decembrie - Turnul de apă                   | 242                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 14      | Ciupa-Lucaci                                  | 150                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 15      | Protopictorilor - Barile                      | 180                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 16      | Buregh-1 Decembrie                            | 252                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 17      | V. Goldis-foaie la biserică                   | 242                           | container plastic, 3 buc.                              |                  |                                               |            |
| 18      | Al. Muresanu - Revoluției                     | 345                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 19      | Revoluției-Mărăștii                           | 450                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 20      | 1 Decembrie-la cruce                          | 268                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 21      | L. Vulcan-la râmă                             | 120                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 22      | Trinavelor-St. Cel Mare                       | 272                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 23      | Brinowczene-Y. Alecsandri                     | 182                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 24      | Bara-rapaci                                   | 230                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 25      | Hagdu-Grăniceri                               | 190                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 26      | Protopictorilor-St. Augustin Delbaș           | 186                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
| 27      | 1 Decembrie-A. Șaguna (finanțe)               | 120                           | container plastic, 2 buc.                              |                  |                                               |            |
|         | Sida                                          |                               |                                                        |                  |                                               |            |
|         | Gelca                                         |                               |                                                        |                  |                                               |            |
| 1       | 159                                           | 66                            | container metalic + plastic<br>albastru-verde galben   |                  |                                               |            |
| 2       | 212                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 3       | 418                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 4       | 818                                           | 66                            | container metalic + plastic<br>albastru-verde galben   |                  |                                               |            |
| 5       | 590                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 6       | 820                                           | 66                            | container metalic + plastic<br>albastru                |                  |                                               |            |
| 7       | 637                                           | 66                            | container metalic + plastic<br>albastru-verde galben   |                  |                                               |            |
| 8       | 625                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 9       | 376                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 10      | 778                                           | 66                            | 2 container metalic + plastic<br>albastru-verde galben |                  |                                               |            |
| 11      | 350                                           | 66                            | container metalic + plastic<br>albastru                |                  |                                               |            |
| 12      | 334                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |
| 13      | 115                                           | 66                            | 2 container metalic + plastic<br>albastru-verde galben |                  |                                               |            |
| 14      | 136                                           | 66                            | container metalic                                      |                  |                                               |            |



|                                           |                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizii 1                                 | Asociatia de Dezvalzare<br>Intercomunicare API SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE                 |                                                             |
| Seciunea 2: Caiet de<br>sarcini - special |                                                             |

| Nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane desemnate | Info date primite UAT                                  | Număr containere și / sau pubele / volume (litri) |                    |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
|        |                                                |                                |                                                        | Material plastic                                  | Material gradabile |
| 15     | 45                                             | 66                             | container metalic                                      |                                                   | Rezidual:          |
| 16     | 0                                              | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 17     | 82                                             | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru                |                                                   |                    |
| 18     | 216                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 19     | 473                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 20     | 449                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 21     | 240                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 22     | 486                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 23     | 397                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 24     | 385                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 25     | 631                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 26     | 811                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 27     | 170                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 28     | 90                                             | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 29     | 359                                            | 66                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 30     | 1                                              | 66                             | 2 container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben |                                                   |                    |
| 31     | 316                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 32     | 306                                            | 66                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
|        | Alaca                                          |                                | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 32     | 10                                             | 53                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 33     | 334                                            | 53                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 34     | 1                                              | 57                             | 3 container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben |                                                   |                    |
| 35     | 117                                            | 53                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 36     | 176                                            | 53                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |
| 37     | 196                                            | 53                             | container metalic                                      |                                                   |                    |
| 38     | 31                                             | 53                             | container metalic + plastic<br>albastru,verde,galben   |                                                   |                    |



|                            |                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisia 1                  | Asociatia de Dezvaluire<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Atas<br>Sectiunea 2: Caset de<br>sarcina - specific |
| DOCUMENTATIE DE ATIU BUIRE |                                                                                                            |

| Nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane deplasate | Info date primite UAT                                   | Material plastic | Numar containere pl/pan putabile / volum (litri) |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| 39     | 278                                            | 53                             | containere metalic                                      |                  | Residuala                                        |
| 40     | 269                                            | 53                             | containere metalic + plastic albastru                   |                  |                                                  |
| 41     | 72                                             | 53                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 42     | 114                                            | 53                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 43     | 139                                            | 53                             | containere metalic + plastic albastru                   |                  |                                                  |
| 44     | 330                                            | 53                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 45     | 350                                            | 53                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 46     | 162                                            | 53                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 47     | 214                                            | 53                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
|        | 0704                                           |                                |                                                         |                  | 0                                                |
| 1      | Str. GH1 1933                                  | 55                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 2      | Str. GH1 1901                                  | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 3      | Str. Regiment 85 Infanterie 1                  | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 4      | Str. Regiment 85 Infanterie 71                 | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 5      | Str. Regiment 85 Infanterie 90                 | 54                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 6      | Str. Regiment 85 Infanterie 1931               | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 7      | Str. Lt. Iacob 1887                            | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 8      | Str. Lt. Iacob 2057                            | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 9      | Str. A. Valeriu 1707                           | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 10     | Str. A. Valeriu 2044                           | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 11     | Str. Tache Ionescu 1727                        | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 12     | Str. Tache Ionescu 1869                        | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 13     | Str. Tache Ionescu 1820                        | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 14     | Str. N. Bălcescu 1862                          | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 15     | Str. N. Bălcescu 1429                          | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |
| 16     | Str. N. Bălcescu 1189                          | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 17     | Str. Spiru Haret 135                           | 56                             | containere metalic                                      |                  |                                                  |
| 18     | Str. Spiru Haret 151                           | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                  |                                                  |



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Bordura 1                 | Asociația de Dezvolțare Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini special                    |

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Număr de persoane din vizită | Iafo date primite (kg)                                   | Număr containere p/ sau pubele / volum (luri) |                |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
|          |                                             |                              |                                                          | Material plastic                              | Biodegradabile |
| 19       | Str. G. Coșbuc 1195                         | 56                           | container metalic                                        |                                               | Reziduale      |
| 20       | Str. G. Coșbuc 1799                         | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 21       | Str. M. Eminescu 1532                       | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 22       | Str. M. Eminescu 1610                       | 56                           | 2 container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                                               |                |
| 23       | Str. M. Eminescu 2025                       | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 24       | Str. G. Coșbuc 1283                         | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 25       | Str. C. Aradului 787                        | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 26       | Str. C. Aradului 2011                       | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 27       | Str. C. Aradului 208                        | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 28       | Str. Șt. I. I. Mare 472                     | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 29       | Str. Șt. Cei Mare 805                       | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 30       | Str. Șt. Cei Mare 1125                      | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 31       | Str. Vlad Tepeș 534                         | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 32       | Str. Vlad Tepeș 1020                        | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 33       | Str. Ioan Slavici 554                       | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 34       | Str. Ioan Slavici 1947                      | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 35       | Str. A. Șaguna 818                          | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 36       | Str. A. Șaguna 601                          | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 37       | Str. Simion Bărnuțiu 368                    | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 38       | Str. Simion Bărnuțiu 793                    | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 39       | Str. L. Ciurariu 271                        | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 40       | Str. T. Vladimirescu 363                    | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 41       | Str. A. Șaguna 1046                         | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 42       | Str. Gării 1932                             | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 43       | Str. L. Iacob 1919                          | 56                           | container metalic                                        |                                               |                |
| 44       | Str. A. Mureșanu 46                         | 56                           | container metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                               |                |
| 45       | Str. A. Mureșanu 59                         | 56                           | Container metalic                                        |                                               |                |



|                           |                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociatia de Dezvolcare Intercomunitara ADI SUCI<br>Arad<br>Sechianu 2, Caleni de<br>Sarcel - Syctia |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |                                                                                                      |

| Nr. crt | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane deservite | Info date privind LUT                                     | Numar containere p/ano pubele/ volum [litri] |           |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
|         |                                                |                                |                                                           | Material plastic                             | Residuala |
| 46      | Sr. Regiment 105 Infanterie 19                 | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                              |           |
| 47      | Sr. Regiment 85 Infanterie 95                  | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 48      | Sr. Regiment 85 Infanterie 104                 | 56                             | 3 containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben |                                              |           |
| 49      | Sr. Spina Haret 117                            | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 50      | Sr. Ion Creanga 202                            | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                              |           |
| 51      | Sr. I.M. Sirhanu 253                           | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 52      | Sr. L. Ciurda 244                              | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                              |           |
| 53      | Sr. A. Popa 296                                | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 54      | Sr. T. Vladimirescu 325                        | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                              |           |
| 55      | Sr. T. Vladimirescu 356                        | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 56      | Sr. T. Vladimirescu 1971                       | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, galben          |                                              |           |
| 57      | Sr. T. Vladimirescu 257                        | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 58      | Sr. T. Vladimirescu 487                        | 56                             | containere metalic + plastic<br>albastru, verde, galben   |                                              |           |
| 59      | Sr. Tache Ionescu 1668                         | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 60      | Sr. Tache Ionescu 1680                         | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 61      | Sr. A. Vlasu 2055                              | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 62      | Sr. N. Balcescu 1500                           | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 63      | Sr. N. Balcescu 1262                           | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 64      | Sr. Inzilescu 1289                             | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 65      | Sr. G. Cosbuc 1424                             | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 66      | Sr. G. Cosbuc 1850                             | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 67      | Sr. V. Alexandru 1775                          | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 68      | Sr. M. Enulescu 1450                           | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 69      | Sr. C. Aradului 1149                           | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 70      | Sr. C. Aradului 1394                           | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |
| 71      | Sr. C. Aradului 189                            | 56                             | 2 containere metalic                                      |                                              |           |
| 72      | Sr. Marcișeni 1540                             | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 73      | Sr. Progresul 1825                             | 56                             | containere metalic                                        |                                              |           |
| 74      | Sr. Vlad Tepes 900                             | 56                             | containere metalic + plastic albastru                     |                                              |           |



|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Revista 1                 | Asociația de Dezambalare<br>Internațională ADI SGO |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Arad<br>Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special |

| Nr. crt. | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Indic. date primite LAI                                | Materiale plastic | Reste containere și/cu pichete / volum (litri) | Reste de<br>plastic |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| 75       | Str. Vlad Teuș 1106                            | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 76       | Str. Șt. Cel Mare 539                          | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 77       | Str. Șt. Cel Mare 547                          | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 78       | Str. Ioan Slavici 691                          | 56                             | container metalic + plastic albăstru                   |                   |                                                |                     |
| 79       | Str. Ioan Slavici 427                          | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 80       | Str. Ioan Slavici 2005                         | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 81       | Str. A. Șaguna 697                             | 56                             | container metalic                                      |                   |                                                |                     |
| 82       | Str. Simion Bărnuțiu 517                       | 56                             | container metalic + plastic<br>albăstru, verde, galben |                   |                                                |                     |
| 83       | Str. Simion Bărnuțiu 844                       | 56                             | 2 containere metalic                                   |                   |                                                |                     |
| Corăbii  |                                                |                                |                                                        |                   |                                                |                     |
| 1        | 1019                                           | 82                             | 2 metalic + 1 plastic                                  |                   |                                                |                     |
| 2        | 564                                            | 54                             | 1 metalic + 1 sticlă + 1 hartie                        |                   |                                                |                     |
| 3        | 578                                            | 61                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 4        | 510                                            | 60                             | 1 metalic + 1 hartie                                   |                   |                                                |                     |
| 5        | 923                                            | 59                             | 1 metalic + 1 plastic                                  |                   |                                                |                     |
| 6        | 503                                            | 62                             | 1 metalic + 1 plastic + 1 hartie                       |                   |                                                |                     |
| 7        | 620                                            | 60                             | 1 metalic + 1 hartie + 1 plastic                       |                   |                                                |                     |
| 8        | 647                                            | 62                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 9        | 666                                            | 65                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 10       | 670                                            | 50                             | 1 metalic + 1 hartie                                   |                   |                                                |                     |
| 11       | 494                                            | 41                             | 1 metalic + 1 plastic                                  |                   |                                                |                     |
| 12       | Bloc                                           | 62                             | 2 metalic + 1 plastic + 1 sticlă                       |                   |                                                |                     |
| 13       | 451                                            | 54                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 14       | 432                                            | 60                             | 1 metalic + 1 hartie                                   |                   |                                                |                     |
| 15       | 313                                            | 61                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 16       | 325                                            | 50                             | 1 metalic + 1 plastic                                  |                   |                                                |                     |
| 17       | 284                                            | 52                             | 1 metalic + 1 plastic + 1 hartie                       |                   |                                                |                     |
| 18       | 258                                            | 61                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 19       | 242                                            | 65                             | 1 metalic + 1 hartie                                   |                   |                                                |                     |
| 20       | 31                                             | 60                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 21       | 17                                             | 55                             | 1 metalic + 1 plastic                                  |                   |                                                |                     |
| 22       | 314                                            | 60                             | 1 metalic + 1 plastic + 1 sticlă                       |                   |                                                |                     |
| 23       | 719                                            | 58                             | 1 metalic + 1 sticlă                                   |                   |                                                |                     |
| 24       | 43                                             | 60                             | 1 metalic + 1 hartie                                   |                   |                                                |                     |



Revizua 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGDArad  
Sesiunea 2: Caset de  
sarcini - special

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| Nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane deservite | Indicatii primite UAT            | Material plastic | Material continuturi si/sau pubele/ volum [litri] | Restituale |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 25     | 2100                                           | 63                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 26     | 330                                            | 62                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 27     | 166                                            | 64                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 28     | 59                                             | 60                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 29     | 67                                             | 52                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 30     | 392                                            | 51                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 31     | 708                                            | 54                             | 1 metalic + 1 plastic + 1 sticla |                  |                                                   |            |
| 32     | 772                                            | 48                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 33     | 785                                            | 55                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 34     | 802                                            | 59                             | 1 metalic + 1 plastic            |                  |                                                   |            |
| 35     | 746                                            | 51                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 36     | 88                                             | 60                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 37     | 936                                            | 40                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 38     | 972                                            | 35                             | 1 metalic + 1 sticla             |                  |                                                   |            |
| 39     | 887                                            | 42                             | 1 metalic + 1 hartie + 1 sticla  |                  |                                                   |            |
| 40     | 869                                            | 43                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 41     | 531                                            | 50                             | 1 metalic + 1 hartie             |                  |                                                   |            |
| 42     | 1                                              | 00                             | 2 metalice + 1 hartie            |                  |                                                   |            |
| 43     | 963                                            | 50                             | 1 metalic + 1 plastic            |                  |                                                   |            |
|        | Vladimirescu                                   |                                |                                  |                  |                                                   |            |
|        | Cicir                                          |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 1      | 284                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 2      | 269                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 3      | 250                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 4      | 227                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 5      | 210                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 6      | Locuri de caz                                  |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 7      | 190                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 8      | 139                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 9      | 142                                            |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 10     | 99                                             |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 11     | 42                                             |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 12     | 50                                             |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 13     | 6                                              |                                |                                  |                  |                                                   |            |
| 14     | 98                                             |                                |                                  |                  |                                                   |            |





DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colecție | Număr de<br>persoane desemnate | Data date prezente IAR | Număr cantitatea (t/ano publică / volum (litri)) |                |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
|          |                                               |                                |                        | Material plastic                                 | Biodegradabile |
| 1        | 116                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 2        | 16                                            |                                |                        |                                                  |                |
| 3        | 80                                            |                                |                        |                                                  |                |
| 4        | 75                                            |                                |                        |                                                  |                |
| 5        | 109                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 6        | 147                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 7        | 187                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 8        | SMA                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 9        | 216                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 10       | 203                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 11       | 299                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 12       | 343                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 13       | Locuri de casă                                |                                |                        |                                                  |                |
| 14       | 411                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 15       | 367                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 16       | Terren de fotbal                              |                                |                        |                                                  |                |
| 17       | Terren de fotbal                              |                                |                        |                                                  |                |
| 18       | Locuri de casă                                |                                |                        |                                                  |                |
| 19       | Pădure apra 50%                               |                                |                        |                                                  |                |
| 20       | 446                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 21       | 464                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 22       | 495                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 23       | 524                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 24       | 544                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 25       | 570                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 26       | 593                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 27       | 605                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 28       | 400                                           |                                |                        |                                                  |                |
|          | Alte date                                     |                                |                        |                                                  |                |
| 1        | 389                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 2        | Locuri de casă                                |                                |                        |                                                  |                |
| 3        | 378                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 4        | 356                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 5        | 334                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 6        | 314                                           |                                |                        |                                                  |                |
| 7        | 282                                           |                                |                        |                                                  |                |



Revizia 3

Asociatia de Dezvoltare  
Intramunicipala ADI SUGD

Atas

Secțiunea 2: Calor de  
parcieri - special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. art | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numele de<br>persoane desemnate | Date date probate UAT | Număr containere p/ano publice/ volum [litri] |                 |
|---------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
|         |                                                |                                 |                       | Material plastic                              | Block gradabile |
| 8       | 254                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 9       | 309                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 10      | 238                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 11      | 199                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 12      | 187                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 13      | 145                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 14      | 141                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 15      | 124                                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 16      | 79                                             |                                 |                       |                                               |                 |
| 17      | 83                                             |                                 |                       |                                               |                 |
| 18      | 22                                             |                                 |                       |                                               |                 |
| 19      | 35                                             |                                 |                       |                                               |                 |
|         | Probleme                                       |                                 |                       |                                               |                 |
| 1       | Str. Priceniei lângă post trafa                |                                 |                       |                                               |                 |
| 2       | Str. 3 nr. 2                                   |                                 |                       |                                               |                 |
| 3       | Str. 3 nr. 12                                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 4       | Str. 15 nr. 1                                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 5       | Str. 13 nr. 2                                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 6       | Str. 13 nr. 1                                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 7       | Gara CFR Glogovici                             |                                 |                       |                                               |                 |
| 8       | Școala generală Str. Gârli 57                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 9       | Pașune în spatele școlii generale              |                                 |                       |                                               |                 |
| 10      | Str. Câmpului colț cu Str. LL<br>Caragiale     |                                 |                       |                                               |                 |
| 11      | Str. Câmpului colț cu Str. Fillimon<br>Sârbu   |                                 |                       |                                               |                 |
| 12      | Plaza Victoriei                                |                                 |                       |                                               |                 |
| 13      | Str. 6 nr. 12                                  |                                 |                       |                                               |                 |
| 14      | Str. 4 Școlii colț cu Str. V. Reașita          |                                 |                       |                                               |                 |
| 15      | Str. Fillimon Sârbu 1                          |                                 |                       |                                               |                 |
| 16      | Str. Progresului 69                            |                                 |                       |                                               |                 |
| 17      | Str. Progresului 87 în curtea la<br>hlocuri    |                                 |                       |                                               |                 |
| 18      | Str. Progresului colț cu Str. V. Mișea         |                                 |                       |                                               |                 |
| 19      | Str. V. Mișea capăt spre<br>Mândrușoc          |                                 |                       |                                               |                 |
| 20      | Str. V. Reașita capăt spre<br>Mândrușoc        |                                 |                       |                                               |                 |



Revizua 1

Asociația de Dezvolțare  
Interculturală ADI SGO

Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIȚIE

| nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colecție   | Număr de<br>persoane din viză | Data datei primitei LAJ | Material plastic | Număr cantitatea si/sau mabile/ volum (litri) | Residuare |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 21     | Sr. 22 Decembrie colț cu Sr. V.                 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 22     | Realia                                          |                               |                         |                  |                                               |           |
| 23     | Sr. Cărl colț cu Sr. Eminescu                   |                               |                         |                  |                                               |           |
| 24     | Sr. Cărl 52                                     |                               |                         |                  |                                               |           |
| 25     | Sr. Eminescu 37                                 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 26     | Sr. Cărl Bloc G36                               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 27     | Sr. Cărl Vile                                   |                               |                         |                  |                                               |           |
| 28     | Sr. Cărl zona blocuri B4-B5                     |                               |                         |                  |                                               |           |
| 29     | Unitatea Militară Jandarmi                      |                               |                         |                  |                                               |           |
| 30     | Căminul ortodox nou                             |                               |                         |                  |                                               |           |
| 31     | Căminul ortodox vechi                           |                               |                         |                  |                                               |           |
| 32     | Sr. N. Bălcescu 2                               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 33     | Căminul catolic                                 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 34     | Sr. D. Goga 43                                  |                               |                         |                  |                                               |           |
| 35     | Sr. Remișel 37 (parcare studenți)               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 36     | Sr. A. Iancu colț cu Sr. Reformei               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 37     | Sr. Remișel colț cu Sr. Reformei                |                               |                         |                  |                                               |           |
| 38     | Sr. Albotului 4                                 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 39     | Sr. D. Ișga colț cu Sr. Reformei                |                               |                         |                  |                                               |           |
| 40     | Sr. Cloșca colț cu Sr. Tăpex                    |                               |                         |                  |                                               |           |
| 41     | Sr. Horia stația de pompare                     |                               |                         |                  |                                               |           |
| 42     | Sr. Horia la ieșire din sat                     |                               |                         |                  |                                               |           |
| 43     | Sr. Emiliu 12                                   |                               |                         |                  |                                               |           |
| 44     | Sr. Libertății colț cu Sr. Cărlan               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 45     | Papa Bisericii                                  |                               |                         |                  |                                               |           |
| 46     | Sr. Primărie în curte                           |                               |                         |                  |                                               |           |
| 47     | Sr. Libertății 62                               |                               |                         |                  |                                               |           |
| 48     | Parcare Cămin cultural Sr. Ștefan<br>cel Mare 5 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 49     | Sr. Progresului 72 în curte la<br>blocuri       |                               |                         |                  |                                               |           |
| 50     | Sr. Progresului 66 în curte la<br>blocuri       |                               |                         |                  |                                               |           |
| 51     | Sr. Mureș 18                                    |                               |                         |                  |                                               |           |
| 52     | Sr. Mureș colț cu Sr. Bisericii                 |                               |                         |                  |                                               |           |
| 53     | Sr. Improprietății 3                            |                               |                         |                  |                                               |           |
|        | Sr. Păpa 3 apc 5                                |                               |                         |                  |                                               |           |



## DOCUMENTATIE DE ATRAGERE

| Nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare       | Număr de<br>persoane de servit | Info date personale (UI) | Material plastic | Număr cantoniere și/ sau pubele/ volum (litri) | Residuale |
|--------|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 54     | Sr. Progresului 7- stație pompe                      |                                |                          |                  |                                                |           |
| 55     | Cartier Casa Prima Str. Creșterea<br>cu Str. Teiului |                                |                          |                  |                                                |           |
|        | Progresul                                            |                                |                          |                  |                                                |           |
|        | Alunul                                               |                                |                          |                  |                                                |           |
|        | Cimitir Alun s DS 20-DS28                            | 60                             | metal+plastic+sticlă     |                  |                                                |           |
|        | JOVA DS 20-DI 602                                    | 60                             | metal+hartie             |                  |                                                |           |
|        | FABRICA ITALIAN DI 602-DS 23                         | 64                             | metal+plastic+sticlă     |                  |                                                |           |
|        | CARA SABIN DS 23-DS 24                               | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | DS 25 INTRE DS 10 SI DS 68.COLT                      |                                |                          |                  |                                                |           |
|        | CU NR. 109                                           | 50                             | metal+sticlă+hartie      |                  |                                                |           |
|        | NICU CARA DS 6A-DS24 (CAZAN)                         | 65                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | PANTIRU DS25-DS6B-DS7B                               | 56                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | DI 602 CASA PAROHIALA<br>CATOLICA                    | 65                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | VASILACHE DS 24-DS7A-DS8A                            | 64                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | COLT VICOR POP DI 602-DS8A                           | 65                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | QTI LEUCA DS8B-DS25                                  | 64                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | AVICOLA SPATE DS25-DS26                              | 65                             | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | AVICOLA FATA DI 602-DS26                             | 55                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | DS24-DS9A BAR FLORICA                                | 65                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | AVICOLA SPATE DS 25-DS26                             | 57                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS<br>(LOT FLORIN BANCUI)   |                                | metal+plastic+hartie     |                  |                                                |           |
|        | CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS<br>LOT ALEX COTOC        | 30                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS<br>LOT BRUDASCA ALEX     | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS<br>LOT PUSCAU AUREL      | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
|        | Progresul                                            |                                |                          |                  |                                                |           |
| 1      | SPATE CIMITIR DS14- BOICU<br>GHEORGHE                | 55                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
| 2      | FATA CIMITIR DI 602                                  | 60                             | metal+hartie+sticlă      |                  |                                                |           |
| 3      | COLT DS13-DS15- KARIS SABIN                          | 58                             | Platforma metalica       |                  |                                                |           |
| 4      | DS17-DS19 BALTA LICA                                 | 59                             | metal+hartie+sticlă      |                  |                                                |           |



| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info data primite LA T   | Material plastic | Număr contanctare și/sau pubesin / volum (litri) | Reziduala |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 5       | DS1A-DS14 CODRIN CORNEL                        | 60                             | metal + hardie + plastic |                  |                                                  |           |
| 6       | DS13-IP52A TORNEA                              | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 7       | DS2-DI 602 COLT MAIROWITZ                      | 59                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 8       | DS2B-DS18 HUC IOAN                             | 60                             | metal + hardie + plastic |                  |                                                  |           |
| 9       | DS3B-DS15 IOANES CIPRIAN                       | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 10      | DS3A-DS14 COLT MARCU VIOREL                    | 60                             | metal + hardie + sticla  |                  |                                                  |           |
| 11      | DS13-DS4A BARTHA ALEXANDRU                     | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 12      | DS4A-DI602 PRINZARIA                           | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 13      | DS1A-DS4B DISPENSAR                            | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 14      | VETERINAR                                      | 05                             | metal + hardie + sticla  |                  |                                                  |           |
| 15      | DS19-DS5B MOSUNCAT DACIANA                     | 50                             | metal + hardie + sticla  |                  |                                                  |           |
| 16      | DS2B-DS35 KLEPP FRANTZ                         | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 17      | DS5A-DS14 RUS                                  | 55                             | metal + sticla + hardie  |                  |                                                  |           |
| 18      | DS13-DS31A COLT TANCANDRON                     | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 19      | DI602-DS11 IESIRE ALUNIS                       | 50                             | metal + sticla + hardie  |                  |                                                  |           |
| 20      | DS11B-DS18 HUC ILIE                            | 60                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 21      | CARTIER NOU LOJINTHE                           | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 22      | FRUMUSENI LOT 7                                | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 23      | CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 60                   | 50                             | metal + hardie + sticla  |                  |                                                  |           |
| 24      | CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 66                   | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 25      | CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 119                  | 50                             | Platforma metalica       |                  |                                                  |           |
| 26      | CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 57                   | 50                             | metal + hardie + sticla  |                  |                                                  |           |
| 27      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 28      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 29      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 30      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 31      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 32      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 33      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 34      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 35      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 36      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 37      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 38      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 39      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 40      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 41      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 42      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 43      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 44      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 45      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 46      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 47      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 48      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 49      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 50      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 51      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 52      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 53      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 54      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 55      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 56      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 57      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 58      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 59      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 60      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 61      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 62      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 63      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 64      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 65      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 66      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 67      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 68      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 69      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 70      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 71      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 72      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 73      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 74      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 75      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 76      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 77      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 78      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 79      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 80      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 81      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 82      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 83      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 84      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 85      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 86      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 87      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 88      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 89      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 90      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 91      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 92      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 93      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 94      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 95      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 96      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 97      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 98      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 99      | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 100     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 101     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 102     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 103     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 104     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 105     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 106     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 107     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 108     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 109     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 110     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 111     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 112     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 113     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 114     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 115     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 116     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 117     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 118     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 119     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 120     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 121     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 122     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 123     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 124     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 125     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 126     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 127     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 128     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 129     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 130     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 131     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 132     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 133     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 134     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 135     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 136     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 137     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 138     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 139     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 140     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 141     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 142     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 143     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 144     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 145     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 146     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 147     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 148     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 149     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 150     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 151     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 152     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 153     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 154     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 155     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 156     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 157     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 158     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 159     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 160     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 161     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 162     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 163     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 164     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 165     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 166     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 167     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 168     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 169     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 170     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 171     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 172     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 173     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 174     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 175     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 176     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 177     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 178     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 179     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 180     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 181     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 182     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 183     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 184     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 185     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 186     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 187     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 188     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 189     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 190     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 191     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 192     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 193     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 194     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 195     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 196     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 197     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 198     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 199     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 200     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 201     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 202     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 203     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 204     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 205     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 206     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 207     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 208     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 209     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 210     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 211     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 212     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 213     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 214     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 215     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 216     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 217     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 218     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 219     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 220     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 221     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 222     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 223     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 224     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 225     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 226     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 227     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 228     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 229     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 230     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 231     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 232     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 233     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 234     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 235     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 236     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 237     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 238     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 239     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 240     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 241     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 242     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 243     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 244     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 245     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 246     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 247     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 248     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 249     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 250     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 251     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 252     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 253     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 254     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 255     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 256     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 257     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 258     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 259     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 260     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 261     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 262     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 263     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 264     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 265     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 266     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 267     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 268     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 269     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 270     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 271     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 272     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 273     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 274     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 275     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 276     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 277     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 278     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 279     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 280     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 281     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 282     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 283     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 284     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 285     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 286     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 287     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 288     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 289     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 290     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 291     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |
| 292     | Platforma                                      |                                |                          |                  |                                                  |           |

| Nr crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Auto date primite UAT           | Număr containere și/sau pubele/ volan (litri) |           |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
|        |                                                |                                |                                 | Material plastic                              | Residuale |
| 12     | 490                                            | 43                             |                                 |                                               |           |
| 13     | 400                                            | 120                            |                                 |                                               |           |
| 1      | 725 Noua                                       |                                |                                 |                                               |           |
| 2      | 351                                            | 149                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 3      | 1                                              | 172                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 4      | Cămin cultural                                 | 186                            | container ASA/metal             |                                               |           |
| 5      | Teretă sporn                                   | 149                            | container ASA/metal             |                                               |           |
| 6      | 145                                            | 100                            | container ASA/metal             |                                               |           |
| 7      | 220                                            | 140                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 8      | 268                                            | 168                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 9      | 49                                             | 128                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 10     | 72                                             | 270                            | pubele ASA/plastic              |                                               |           |
| 11     | Sagu                                           |                                |                                 |                                               |           |
| 12     | Orșova                                         |                                |                                 |                                               |           |
| 1      | 20                                             | 40                             | 1 metalic + 1 hartie            |                                               |           |
| 2      | 11                                             | 45                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 3      | 240                                            | 30                             | 1 metalic + 1 hartie            |                                               |           |
| 4      | 103                                            | 29                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 5      | 205                                            | 50                             | 1 metalic + 1 hartie            |                                               |           |
| 6      | 257                                            | 70                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 7      | 210                                            | 40                             | 1 metalic + 1 hartie            |                                               |           |
| 8      | 196                                            | 50                             | 1 metalic + 1 plastic și metal  |                                               |           |
| 9      | 171                                            | 58                             | 1 metalic                       |                                               |           |
| 10     | 128                                            | 40                             | 1 metalic                       |                                               |           |
| 11     | 15                                             | 48                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 12     | 85                                             | 59                             | 1 metalic + 1 hartie            |                                               |           |
| 1      | 725 Noua                                       |                                |                                 |                                               |           |
| 2      | 1                                              | 50                             | 1 metalic                       |                                               |           |
| 3      | 13                                             | 25                             | 1 metalic + 1 plastic și metal  |                                               |           |
| 4      | 20                                             | 38                             | 1 metalic                       |                                               |           |
| 5      | 188                                            | 49                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 6      | 247                                            | 57                             | 1 metalic + 1 plastic și metal  |                                               |           |
| 7      | 40                                             | 61                             | 1 metalic + 1 sticlă            |                                               |           |
| 8      | 305                                            | 40                             | 1 metalic                       |                                               |           |
| 9      | 154                                            | 22                             | 1 metalic + 1 sticlă + 1 hartie |                                               |           |
| 10     | 70                                             | 35                             | 1 metalic                       |                                               |           |



|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Revista 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SGE |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Arad                                            |
|                           | Secțiunea 2: Căile de<br>sare (în aspect)       |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>porțiuni descrise | Info date pentru UAT                                    | Material piatră | Blindajabil | Număr cantitate p/ton piatră/ volum (luri) | Residual |
|---------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------|----------|
| 10      | 339                                            | 17                            | 1 metalic + 1 plastic și metal                          |                 |             |                                            |          |
| 11      | 101                                            | 22                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
|         | Ploaie                                         |                               |                                                         |                 |             |                                            |          |
| 1       | 14                                             | 68                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 2       | 39                                             | 42                            | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                 |             |                                            |          |
| 3       | 135                                            | 29                            | 1 metalic + 1 plastic și metal                          |                 |             |                                            |          |
| 4       | 102                                            | 29                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
| 5       | 1                                              | 35                            | 1 metalic + 1 plastic și metal                          |                 |             |                                            |          |
| 6       | 321                                            | 60                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 7       | 149                                            | 24                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 8       | 155                                            |                               | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                 |             |                                            |          |
| 9       | 34                                             | 59                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 10      | 60                                             | 76                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 11      | 186                                            | 74                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
|         | Monobuie Trăstare                              |                               |                                                         |                 |             |                                            |          |
| 1       | 69                                             | 25                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 2       | 8                                              | 35                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 3       | 118                                            | 39                            | 1 metalic + 1 plastic și metal                          |                 |             |                                            |          |
| 4       | 18                                             | 25                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
| 5       | 19                                             |                               | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                 |             |                                            |          |
| 6       | 79                                             | 14                            | 1 metalic                                               |                 |             |                                            |          |
| 7       | 58                                             | 17                            | 1 metalic + 1 plastic și metal                          |                 |             |                                            |          |
| 8       | 132                                            | 19                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
|         | Soro                                           |                               |                                                         |                 |             |                                            |          |
| 1       | 664                                            | 106                           | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
| 2       | 327                                            | 59                            | 1 metalic + 1 hârtie                                    |                 |             |                                            |          |
| 3       | 352                                            | 185                           | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                 |             |                                            |          |
| 4       | 367                                            | 97                            | 1 metalic + 1 sticlă                                    |                 |             |                                            |          |
| 5       | 503                                            | 58                            | 1 metalic + 1 hârtie                                    |                 |             |                                            |          |
| 6       | 98                                             | 99                            | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                 |             |                                            |          |



| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info date privind LMF                                    | Număr cantități și / sau putere / volum (litri) |                |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                |                                |                                                          | Material plastic                                | Biodegradabile |
| 7        | 567                                            | 305                            | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 8        | 587                                            | 75                             | 1 metalic + 1 sticlă                                     |                                                 |                |
| 9        | 201                                            | 157                            | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 10       | 191                                            | 97                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 11       | 181                                            | 58                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 12       | 650                                            | 67                             | 1 metalic + 1 sticlă                                     |                                                 |                |
| 13       | 640                                            | 39                             | 1 metalic + 1 sticlă                                     |                                                 |                |
| 14       | 349                                            | 46                             | 1 plastic și metal + 1 sticlă + 1<br>hârtie              |                                                 |                |
| 15       | 300                                            | 51                             | 1 metalic + 1 sticlă                                     |                                                 |                |
| 16       | 329                                            | 49                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 17       | 273                                            | 21                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 18       | 252                                            | 92                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 19       | 305                                            | 41                             | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 20       | 448                                            | 60                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 21       | 466                                            | 40                             | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 22       | 472                                            | 29                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 23       | 497                                            | 45                             | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 24       | 403                                            | 182                            | 1 metalic + 1 plastic și metal<br>1 metalic + 1 hârtie   |                                                 |                |
|          | Zădăreni                                       |                                |                                                          |                                                 |                |
|          | Bodrogu Nou                                    |                                |                                                          |                                                 |                |
| 1        | Comuna Bodrogu Nou                             |                                | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 2        | 125                                            |                                | 1 metalic + 1 sticlă + 1 hârtie                          |                                                 |                |
| 3        | Cămin cultural                                 |                                | 1 metalic + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie  |                                                 |                |
| 4        | 37                                             |                                | 1 metalic + 1 hârtie                                     |                                                 |                |
| 5        | Comuna CFR                                     |                                | 1 metal                                                  |                                                 |                |
|          | Zădăreni                                       |                                |                                                          |                                                 |                |
| 1        | Cămin cultural Zădăreni                        |                                | 2 metalice + 1 plastic și metal + 1<br>sticlă + 1 hârtie |                                                 |                |
| 2        | 76                                             |                                | 2 metalice + 1 sticlă + 1 hârtie                         |                                                 |                |





|                         |                                                                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizua 1               | Asociatia de Dezvolcare<br>Intercomunală ADI SIGD<br>Arad<br>Secțiunea 2: Casa de<br>sarcini - special |
| DOCUMENTATIE DE ATĂRIRE |                                                                                                        |

| Nr. art | Locul de amplasare a punctului de<br>colecție | Număr de<br>persoane deservite | Info date primite UAT                                    | Material plastic | Număr cantitatea și / sau pubele / volum (litri) | Residual |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 3       | 489                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 4       | Cartier Nou OFAM                              |                                | 2 metalic + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie  |                  |                                                  |          |
| 5       | 470                                           |                                | 1 metalic + 1 sticla + 1 hartie                          |                  |                                                  |          |
| 6       | 50                                            |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 7       | 436                                           |                                | 2 metalice + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie |                  |                                                  |          |
| 8       | 338                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 9       | 678                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 10      | 660                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 11      | 597                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 12      | 588                                           |                                | 1 metalic + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie  |                  |                                                  |          |
| 13      | 623                                           |                                | 2 metalice                                               |                  |                                                  |          |
| 14      | 609                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 15      | Grădinița 234                                 |                                | 2 metalice + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie |                  |                                                  |          |
| 16      | 141                                           |                                | 2 metalice + 1 sticla + 1 hartie                         |                  |                                                  |          |
| 17      | 100                                           |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 18      | Cimitir                                       |                                | 2 metalice + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie |                  |                                                  |          |
| 19      | 550 viz-a-viz                                 |                                | 2 metalice                                               |                  |                                                  |          |
| 20      | 575 (ABC)                                     |                                | 1 metalic + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie  |                  |                                                  |          |
| 21      | Fora                                          |                                | 1 metalic + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie  |                  |                                                  |          |
| 22      | Mosara                                        |                                | 2 metalice + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie |                  |                                                  |          |
| 23      | Mosara veche                                  |                                | 1 metal                                                  |                  |                                                  |          |
| 24      | Blocurile 3-4                                 |                                | 2 metalice + 1 plastic si metal + 1<br>sticla + 1 hartie |                  |                                                  |          |
| 1       | Văga                                          |                                |                                                          |                  |                                                  |          |
| 2       | 19                                            |                                | 1 metalic                                                |                  |                                                  |          |
| 3       | blocuri                                       |                                | 1 metal + 1 plastic                                      |                  |                                                  |          |
| 4       | primărie                                      |                                | 1 metal + 1 plastic                                      |                  |                                                  |          |



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane descrise | Profil date primite UUT | Material plastic | Număr cantități și/sau pubele/ voturi (litri) | Reziduile |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 5        | plajă                                          |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 6        | 02                                             |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 7        | 46                                             |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 8        | 66                                             |                               | 1 met                   |                  |                                               |           |
| 9        | 71                                             |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 10       | 552                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 11       | 164                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 12       | 178                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 13       | 189                                            |                               | 1 met                   |                  |                                               |           |
| 14       | 198                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 15       | 341                                            |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 16       | 359                                            |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 17       | fabrică de pape                                |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 18       | fabrică de seringi                             |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 19       | 251                                            |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 20       | 280                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 21       | 232                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 22       | scula generală 2 415                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 23       | 274                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 24       | 403                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 25       | 368                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 26       | 1044                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 27       | 1045                                           |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 28       | 1031                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 29       | embarc 1112                                    |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 30       | 1125                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 31       | 1137                                           |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 32       | 1151                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 33       | 1190                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 34       | 1218                                           |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 35       | 1213                                           |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 36       | 825                                            |                               | 1 metalic               |                  |                                               |           |
| 37       | 860                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 38       | 877                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 39       | 828                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |
| 40       | 414                                            |                               | 1 met + 3 plastic       |                  |                                               |           |



|                           |                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunală ADI SUD Arad<br>Secțiunea 2: Caiet de sarcini - proiect |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE |                                                                                               |

| Nr. crt        | Locul de amplasare a punctului de colectare | Număr de persoane deservite | Info date primare UAT | Număr cantități et/ sau pușole / volum [litri] |           |
|----------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-----------|
|                |                                             |                             |                       | Material plastic                               | Residuale |
| 41             | 68H                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 42             | 976                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 43             | 986                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 44             | 899                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 45             | 678                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 46             | 664                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 47             | 54H                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 48             | 572                                         |                             | 1 met + 3 plastic     |                                                |           |
| 49             | 577                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 50             | 505                                         |                             | 1 met + 3 plastic     |                                                |           |
| 51             | 614                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 52             | 735                                         |                             | 2 plastic             |                                                |           |
| 53             | 944                                         |                             | 2 plastic             |                                                |           |
| 54             | 1324                                        |                             | 2 plastic             |                                                |           |
| 55             | 951                                         |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 56             | 1274                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 57             | 1263                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 58             | 1251                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 59             | 454                                         |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 60             | scmă centru 111                             |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 61             | 1366                                        |                             | 4 plastic             |                                                |           |
| 62             | 1323                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 63             | 138A                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| 64             | 1400                                        |                             | 1 plastic             |                                                |           |
| Măgar          |                                             |                             |                       |                                                |           |
| 1              | 645                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 2              | 533                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 3              | 566                                         |                             | 1 met + 2 plastic     |                                                |           |
| 4              | 585                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 5              | 600                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 6              | 411                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 7              | 430                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| 8              | 345                                         |                             | 1 metallic            |                                                |           |
| 9              | 368                                         |                             | 1 met + 1 plastic     |                                                |           |
| scmă cultural  |                                             |                             |                       |                                                |           |
| 10             |                                             |                             | 1 met + 2 plastic     |                                                |           |
| scmă glonazală |                                             |                             |                       |                                                |           |
|                |                                             |                             | 1 met + 3 plastic     |                                                |           |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Integrationala ADI SIGD<br>Alina |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Sectiunea 2: Cămin de<br>familie - sportiv                  |

| Nr. crt | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info date primărie UAT | Număr cantitățile p/căi publice/ volum [Litri] |                                   |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
|         |                                                |                                |                        | Material plastic                               | Material plastic<br>Biodegradabil |
| 12      | 29                                             |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 13      | 17                                             |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 14      | 88                                             |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 15      | 104                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 16      | 112                                            |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 17      | 275                                            |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 18      | 226                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 19      | asociada Vilina 150                            |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 20      | 162                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 21      | 176                                            |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 22      | ciurliu                                        |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 23      | brăz sportiv                                   |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 24      | 136                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
|         | Măneștur                                       |                                |                        |                                                |                                   |
| 1       | 249                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 2       | biserica satolici                              |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 3       | 46                                             |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 4       | 216                                            |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 5       | 68                                             |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 6       | 4                                              |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 7       | dispensar medical 163                          |                                | 1 met + 3 plastic      |                                                |                                   |
| 8       | adimin cultural                                |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 9       | 166                                            |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 10      | 255                                            |                                | 1 met + 2 plastic      |                                                |                                   |
| 11      | 280                                            |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 12      | 24                                             |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 13      | 247                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 14      | 326                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 15      | 337                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 16      | 316                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 17      | 402                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 18      | 410                                            |                                | 1 met + 1 plastic      |                                                |                                   |
| 19      | 452                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 20      | 463                                            |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
| 475     |                                                |                                | 1 metalic              |                                                |                                   |
|         | scola gimnaziala 3                             |                                | 1 met + 3 plastic      |                                                |                                   |



Revizie 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD

Arad

Secțiunea 2: Căut de  
servicii - special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane desemnate | Info date privind LUT     | Număr cantitate g/can nouă / volum [litri] |                |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|          |                                                |                                |                           | Material plastic                           | Biodegradabile |
|          | Secușiu                                        |                                |                           |                                            | Residual       |
| 1        | 172                                            | 17                             | 1 buc met. 1 buc plastic  |                                            |                |
| 2        | 138                                            | 55                             | 1 buc met + 1 buc plastic |                                            |                |
| 3        | 84                                             | 28                             | 2 buc met + 1 buc plastic |                                            |                |
| 4        | Langă hîrîr                                    | 10                             | 2 buc met + 2 buc plastic |                                            |                |
| 5        | 204                                            | 35                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 6        | 193                                            | 40                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 7        | Teren fotbal                                   | 25                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 8        | Cîmîr                                          | 60                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 9        | 227                                            | 32                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 10       | 1                                              | 40                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 11       | Isire spre Secușiu                             | 15                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 12       | Hala CFR                                       | 28                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
|          | Șosea Gura                                     |                                |                           |                                            |                |
| 1        | 645A                                           | 33                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 2        | 224                                            | 50                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 3        | 227                                            | 90                             | 3 buc met + 2 buc plastic |                                            |                |
| 4        | 48                                             | 44                             | 3 buc met + 2 buc plastic |                                            |                |
| 5        | 143                                            | 46                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 6        | 481                                            | 85                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 7        | 440                                            | 38                             | 2 buc met + 2 buc plastic |                                            |                |
| 8        | 372                                            | 57                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 9        | 536                                            | 29                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 10       | 509                                            | 23                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 11       | 615                                            | 24                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 12       | 630                                            | 25                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 13       | 500                                            | 75                             | 2 buc met + 2 buc plastic |                                            |                |
| 14       | 411                                            | 72                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 15       | 541                                            | 69                             | 1 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 16       | Cămin cultora                                  | 86                             | 3 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 17       | 319                                            | 48                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 18       | 345                                            | 85                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 19       | 424                                            | 94                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 20       | 333                                            | 78                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |
| 21       | 248                                            | 45                             | 2 buc met + 1 plastic     |                                            |                |



Revista 1

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Asociația de Dezchidere<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Neag |
| Secțiunea 2: Căut de<br>săruri -guri                        |

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt   | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info date primărie UAT | Număr cantitate pl/asa pubică / volum [litri] |                |
|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
|           |                                                |                                |                        | Material plastic                              | Biodegradabile |
| 22        | 70                                             | 58                             | 2b met + 1 plastic     |                                               | Reziduile      |
| 23        | 204                                            | 95                             | 2b met + 1 plastic     |                                               |                |
| 24        | Dispensar                                      | 65                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 25        | 650                                            | 43                             | 1b met + 1 plastic     |                                               |                |
| 26        | 3                                              | 37                             | 2b met + 1 plastic     |                                               |                |
| 27        | 671                                            | 48                             | 2b met + 1 plastic     |                                               |                |
| 28        | 343                                            | 58                             | 2b met + 1 plastic     |                                               |                |
| Sara Mare |                                                |                                |                        |                                               |                |
| 1         | 391                                            | 68                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 2         | 259                                            | 55                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 3         | 314                                            | 74                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 4         | 177                                            | 40                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 5         | 168                                            | 83                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 6         | 91                                             | 62                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 7         | 310                                            | 58                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 8         | 330                                            | 96                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 9         | 53                                             | 76                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 10        | 197 (PMC)                                      | 54                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 11        | 140                                            | 56                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 12        | 112                                            | 54                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 13        | 240                                            | 45                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 14        | 67                                             | 85                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 15        | 289                                            | 58                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| Secușda   |                                                |                                |                        |                                               |                |
| 1         | 659                                            | 58                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 2         | 9                                              | 62                             | 1b met + 3b plastic    |                                               |                |
| 3         | 31                                             | 78                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 4         | 122                                            | 56                             | 2b met + 2b plastic    |                                               |                |
| 5         | 205                                            | 55                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 6         | 203                                            | 63                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 7         | Primărie                                       | 54                             | 3b met + 3b plastic    |                                               |                |
| 8         | 608                                            | 45                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 9         | 60A                                            | 68                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 10        | 173                                            | 74                             | 2b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 11        | 156                                            | 63                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |
| 12        | 522                                            | 95                             | 1b met + 1b plastic    |                                               |                |



Revista 1

|                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE                                   |                                           |
| Asociatia de Dezvolcare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad | Scritura 2: Caiet de<br>sarcini - special |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane descrise | Iafo date pentru EL 7     | Număr cantitatea p/asa puhoie/ volum [litri] |               |
|---------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------|
|         |                                                |                               |                           | Material plastic                             | Biodegradabil |
| 13      | 548                                            | 85                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 14      | 550                                            | 90                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 15      | 468                                            | 69                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 16      | 322                                            | 59                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 17      | 15                                             | 80                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 18      | 592                                            | 67                            | 2b met+2b plastic         |                                              |               |
| 19      | 147                                            | 80                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 20      | 141                                            | 35                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 21      | 181                                            | 43                            | 2b met+2b plastic         |                                              |               |
| 22      | 193                                            | 62                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 23      | 196                                            | 47                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 24      | 305                                            | 59                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 25      | 318                                            | 66                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 26      | 385                                            | 53                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 27      | 488                                            | 41                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 28      | 450                                            | 35                            | 2b met+2b plastic         |                                              |               |
| 29      | 443                                            | 45                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 30      | 539                                            | 34                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 31      | 427                                            | 28                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 32      | 269                                            | 65                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 33      | 570                                            | 47                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 34      | 601                                            | 40                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
| 35      | 252                                            | 30                            | 1b met+1b plastic         |                                              |               |
| 36      | 72                                             | 40                            | 2b met+1b plastic         |                                              |               |
|         | Petrar                                         |                               |                           |                                              |               |
|         | Calgarov                                       |                               |                           |                                              |               |
| 1       | Int. D1682-afun: Bodrag                        | 44+3                          | continer metel si plastic |                                              |               |
| 2       | Cartier locuinte-NE                            | 37                            | metel                     |                                              |               |
| 3       | Cartier locuinte-N                             | 29                            | metel                     |                                              |               |
| 4       | Cartier locuinte-S                             | 30                            | metel                     |                                              |               |
| 5       | Cartier simpozii-NV                            | 31                            | metel                     |                                              |               |
| 6       | Drumul Bodragului-extremitatea N               | 25                            | metel                     |                                              |               |
| 7       | Saul vechi-zona N                              | 15                            | metel                     |                                              |               |
| 8       | Saul vechi-zona S                              | 28                            | metel                     |                                              |               |
| 9       | Cartier simpozii zona NE                       | 28+2                          | metel si plastic          |                                              |               |
| 10      | Cartier locuinte-extremitate V                 | 21                            | metel                     |                                              |               |



Revizia 1

Asociația de Dezvolțare  
Infrastructurală ADI SIOB  
Arad  
Secțiunea 2: Culeș de  
sarcini -special

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane descrise | Materiale primare 647 | Număr containere și/ sau pubele/ volum (litr) |               |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|          |                                                |                               |                       | Material plastic                              | Biodegradabil |
| 11       | Cartier localitate-extremitate E               | 22                            | metal                 |                                               | Reziduile     |
|          | Felbac                                         | 2523                          | 2 metal și plastic    |                                               |               |
| 1        | Str. Cherteg                                   | 100                           | 2 metal și plastic    |                                               |               |
| 2        | Cartier Valca                                  | 150                           | metal                 |                                               |               |
| 3        | Int. Str. VI cu str. B                         | 72                            | metal                 |                                               |               |
| 4        | Int. Str. V cu str. D                          | 75                            | metal și plastic      |                                               |               |
| 5        | Int. Str. V cu str. D                          | 80                            | metal și plastic      |                                               |               |
| 6        | Int. Str. IV cu str. A                         | 67 + 3                        | metal și plastic      |                                               |               |
| 7        | Int. Str. IV cu str. C                         | 68 + 2                        | metal                 |                                               |               |
| 8        | Str. IV-extremitate E                          | 65                            | metal și plastic      |                                               |               |
| 9        | Int. Str. III cu str. A                        | 77 + 2                        | metal și plastic      |                                               |               |
| 10       | Int. Str. III cu str. B                        | 51 + 4                        | 2 metal și plastic    |                                               |               |
| 11       | Int. Str. III cu str. C                        | 52 + 0                        | metal și plastic      |                                               |               |
| 12       | Int. Str. III cu str. D                        | 77 + 3                        | metal                 |                                               |               |
| 13       | Str. II-extremitate V                          | 50                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 14       | Int. Str. II cu str. C                         | 80                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 15       | Int. Str. I cu str. A                          | 75                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 16       | Int. Str. I cu str. B                          | 73                            | metal                 |                                               |               |
| 17       | Int. Str. I cu str. D                          | 75                            | metal                 |                                               |               |
| 18       | Str. Bălăgan-extremitate S                     | 80                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 19       | Cartier Cherteg-extremitate E                  | 80                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 20       | Str. VI-extremitate V                          | 50                            | metal                 |                                               |               |
| 21       | Int. Str. VI-str. C                            | 70                            | metal                 |                                               |               |
| 22       | Int. Str. VI-str. D                            | 65                            | metal                 |                                               |               |
| 23       | Str. V-extremitate V                           | 45                            | metal                 |                                               |               |
| 24       | Int. Str. V-str. C                             | 72                            | metal                 |                                               |               |
| 25       | Int. Str. IV-str. B                            | 80                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 26       | Int. Str. IV-str. D                            | 75                            | metal                 |                                               |               |
| 27       | Str. III-extremitate V                         | 60 + 5                        | 2 metal + plastic     |                                               |               |
| 28       | Str. III-extremitate E                         | 65                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 29       | Int. Str. II-str. A                            | 80                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 30       | Int. Str. II-str. B                            | 85                            | metal + plastic       |                                               |               |
| 31       | Int. Str. II-str. D                            | 70                            | metal                 |                                               |               |
| 32       | Str. II-extremitate E                          | 50                            | metal                 |                                               |               |
| 33       | Int. Str. I Str. C                             | 75                            | metal                 |                                               |               |
| 34       | Str. I-extremitate E                           | 50                            | metal                 |                                               |               |





|                           |  |                                                    |  |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| Revizua 1                 |  | Asociatia de Dezvaltare<br>Intercomunitara ADI SGO |  |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |  | Arta                                               |  |
|                           |  | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special         |  |

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Info date primite UAT | Materiale cantitate și/sau pubele / volum [litri] |               |           |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------|-----------|
|          |                                                |                                |                       | Material plastic                                  | Biodegradabil | Restituit |
| 35       | Sir CFR                                        | 57                             | metal                 |                                                   |               |           |
|          | Scolar                                         |                                |                       |                                                   |               |           |
|          | Seminar                                        |                                |                       |                                                   |               |           |
| 1        | 747                                            | 58                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 2        | 753                                            | 46                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 3        | 942                                            | 44                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 4        | 946                                            | 56                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 5        | 1026                                           | 23                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 6        | 1139                                           | 36                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 7        | Teren (altal)                                  | 62                             | 2h met                |                                                   |               |           |
| 8        | 1335                                           | 54                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 9        | 1298                                           | 50                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 10       | 1263                                           | 67                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 11       | 1264                                           | 83                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 12       | 74                                             | 72                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 13       | 69                                             | 54                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 14       | 245                                            | 75                             | 2h met                |                                                   |               |           |
| 15       | 289                                            | 68                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 16       | 362                                            | 84                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 17       | 430                                            | 62                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 18       | 512                                            | 76                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 19       | 595                                            | 64                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 20       | 1171                                           | 71                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 21       | 1104                                           | 64                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 22       | 984                                            | 72                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 23       | 873                                            | 60                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 24       | 784                                            | 74                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 25       | 877                                            | 62                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 26       | 718                                            | 74                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 27       | 626                                            | 68                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 28       | 559                                            | 72                             | 1h met                |                                                   |               |           |
| 29       | 475                                            | 62                             | 2h met                |                                                   |               |           |
| 30       | 396                                            | 72                             | 2h met                |                                                   |               |           |
| 31       | Clindir                                        | 56                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 32       | Margalep                                       | 86                             | 1h met + 3b plastic   |                                                   |               |           |
| 33       | 572                                            | 66                             | 1h met                |                                                   |               |           |



Revista 1

|                           |  |                                                              |
|---------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE |  | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Alteț |
|                           |  | Secțiunea 2: Cămin de<br>sardii - special                    |

| Nr. crt. | Local de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane descrise | Autoturismul / autoturism | Numărul cantităților și / sau puterilor / volum (litri) |           |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
|          |                                                |                               |                           | Material plastic                                        | Residuare |
| 34       | 616                                            | 54                            | 2b met                    |                                                         |           |
| 35       | S.C. Taurus S.R.L.                             | 78                            | 3b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 36       | 176                                            | 56                            | 1b met                    |                                                         |           |
| 37       | 257                                            | 68                            | 2b met                    |                                                         |           |
| 38       | 20                                             | 68                            | 2b met                    |                                                         |           |
| 39       | 24                                             | 56                            | 2b met                    |                                                         |           |
| 40       | 115                                            | 60                            | 1b met                    |                                                         |           |
| 41       | 158                                            | 56                            | 3b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 42       | 262                                            | 76                            | 1b met                    |                                                         |           |
| 43       | 372                                            | 56                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 44       | 410                                            | 72                            | 1b met                    |                                                         |           |
| 45       | 489                                            | 62                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 46       | 610                                            | 64                            | 2b met                    |                                                         |           |
| 47       | 770                                            | 58                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 48       | 852                                            | 66                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 49       | 998                                            | 68                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 50       | 1112                                           | 56                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 51       | 1156                                           | 54                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 52       | 1293                                           | 56                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 53       | 328                                            | 58                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
| 54       | 1316                                           | 74                            | 1b met + 3b plastic       |                                                         |           |
|          | Sedon                                          |                               |                           |                                                         |           |
| 1        | Str. Lungă                                     | 151                           | 2 Metal + 2 plastic       |                                                         |           |
| 2        | Str. Lungă                                     | 25                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 3        | Str. T. Vădăniștea                             | 135                           | metal + 2 plastic         |                                                         |           |
| 4        | Str. Izvor                                     | 240                           | 2 Metal + 2 plastic       |                                                         |           |
| 5        | Str. Horia                                     | 190                           | 2 Metal + 2 plastic       |                                                         |           |
| 6        | Str. Horia                                     | 10                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 7        | Str. Cluj                                      | 110                           | Metal + 2 plastic         |                                                         |           |
| 8        | Str. Cluj                                      | 23                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 9        | Str. D. Ghiera                                 | 43                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 10       | Str. D. Ghiera                                 | 51                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 11       | Str. D. Ghiera                                 | 35                            | metal + plastic           |                                                         |           |
| 12       | Str. A. Iancu                                  | 145                           | 2 Metal + 2 plastic       |                                                         |           |
| 13       | Str. D. Ghiera                                 | 35                            | metal + plastic           |                                                         |           |



|                           |                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvolțare<br>Intercomunală ADI SIGP<br>Anul<br>Sesiunea 2: Căut de<br>sarcini - special |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE |                                                                                                       |

| Nr. crt | Local de amplasare a punctului de<br>colecție | Număr de<br>persoane desemnate | Info date primite LAIT | Material plastic | Număr containere și/sau plicule/volum (litri) | Rezidual |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 14      | Str. M. Eminescu                              | 355                            | 2Metal+ 2 plastic      |                  |                                               |          |
| 15      | Str. 16 Februarie                             | 312                            | 2Metal+ 2 plastic      |                  |                                               |          |
| 16      | Str. M. Eminescu                              | 30                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 17      | Str. Gh. Doja                                 | 125                            | 2Metal+ 2 plastic      |                  |                                               |          |
| 18      | Str. Gh. Doja                                 | 42                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 19      | Str. 1 Decembrie                              | 107                            | 2Metal+2 plastic       |                  |                                               |          |
| 20      | Str. Gh. Doja                                 | 28                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 21      | Str. T. Vladimirescu                          | 28                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 22      | Str. 1 Decembrie                              | 33                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 23      | Str. Iavor                                    | 25                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 24      | Str. Iavor                                    | 22                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 25      | Str. T. Vladimirescu                          | 35                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 26      | Str. Gh. Doja                                 | 20                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 27      | Str. Iliea                                    | 27                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 28      | Str. Homa                                     | 25                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 29      | Str. N. Bălcescu                              | 72                             | Metal+ 2 plastic       |                  |                                               |          |
| 30      | Str. N. Bălcescu                              | 45                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 31      | Str. N. Bălcescu                              | 35                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 32      | Str. Gh. Doja                                 | 31                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 33      | Str. Iavor                                    | 35                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 34      | Str. V. Alexandri                             | 120                            | 2Metal+ 2 plastic      |                  |                                               |          |
| 35      | Str. Cihac                                    | 74                             | Metal+2 plastic        |                  |                                               |          |
| 36      | Str. A. Iancu                                 | 35                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 37      | Str. Lălar                                    | 55                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 38      | Primărie                                      | 16                             | metal+ 2 de plastic    |                  |                                               |          |
| 39      | Str. Cloșca                                   | 25                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 40      | Str. D. Gherca                                | 32                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 41      | Str. Floarea                                  | 35                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
| 42      | Str. D. Gherca                                | 25                             | metal+ plastic         |                  |                                               |          |
|         | Peregru Mare                                  |                                |                        |                  |                                               |          |
|         | Peregru Mare                                  |                                |                        |                  |                                               |          |
| 1       | Școala Generală                               | 75                             | fara recipient         |                  |                                               |          |
| 2       | Intersecție                                   | 55                             | fara recipient         |                  |                                               |          |
| 3       | Bușni                                         | 55                             | fara recipient         |                  |                                               |          |
| 4       | Primărie                                      | 55                             | fara recipient         |                  |                                               |          |
|         | 160                                           | 55                             | fara recipient         |                  |                                               |          |



| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane descrise | Info date primare UAT                   | Material plastic | Număr cantitativ p/sau pubele/volum [turi] | Restduale |
|---------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 6       | Intersecție                                    | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 7       | 380                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 8       | 325                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 9       | Intersecție                                    | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 10      | Teren fotbal                                   | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 11      | Intersecție                                    | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 12      | 399                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 13      | Intersecție                                    | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 14      | Intersecție                                    | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
|         | Paraga Mle                                     |                               |                                         |                  |                                            |           |
| 1       | Stăpăneș                                       | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 2       | Bulea                                          | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 3       | Terenul de fotbal                              | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 4       | Scara                                          | 75                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 5       | 37                                             | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 6       | 150                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 7       | 132                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 8       | 166                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 9       | 356                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 10      | 399                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 11      | 335                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 12      | 532                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 13      | 480                                            | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
| 14      | 8                                              | 55                            | fara recipient                          |                  |                                            |           |
|         | terasa                                         |                               |                                         |                  |                                            |           |
|         | Arboret                                        |                               |                                         |                  |                                            |           |
| 1       | Primbrie                                       | 45                            | metal 3 sticle 1 hartie 1 plastic (p) 1 |                  |                                            |           |
| 2       | 601                                            | 95                            | 1                                       |                  |                                            |           |
| 3       | Camion cultural                                | 80                            | m3 st hl pg 1                           |                  |                                            |           |
| 4       | Grădina                                        | 60                            | m2 st hl pg 1                           |                  |                                            |           |
| 5       | Meara                                          | 55                            | m1 st hl pg 1                           |                  |                                            |           |
| 6       | 644                                            | 65                            | 1                                       |                  |                                            |           |
| 7       | Omlor                                          | 73                            | m1 st hl pg 1                           |                  |                                            |           |
| 8       | Intrare in localitate                          | 72                            | 1                                       |                  |                                            |           |
| 9       | CAP                                            | 78                            | m3 st hl pg 1                           |                  |                                            |           |
| 24      |                                                | 65                            | 1                                       |                  |                                            |           |



|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| Revizia 1                | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGID Alred |
| DOCUMENTATIE DE ATRAGERE | Sequinta 2: Cales da carcini - special                  |

| Art | Locul de amplasarea a punctului de colectare | Numar de persoane deservite | Info date tehnice LUT | Material plastic | Numar containere si/au pubele/ volum (litri) |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 11  | 521                                          | 75                          |                       | 1                | Residuile                                    |
| 12  | 376                                          | 70                          |                       | 1                |                                              |
| 13  | 310                                          | 80                          |                       | 1                |                                              |
| 14  | 281                                          | 95                          | ml si hl              |                  |                                              |
| 15  | 336                                          | 75                          |                       | 1                |                                              |
| 16  | 474                                          | 56                          | ml si hl              |                  |                                              |
| 17  | 466                                          | 55                          |                       | 1                |                                              |
| 18  | 420                                          | 98                          |                       | 1                |                                              |
| 19  | Cimitir                                      | 150                         | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 20  | Cimitir                                      | 254                         | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 21  | Cimitir                                      | 90                          | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 22  | Biserica                                     | 105                         | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 23  | Teren fotbal                                 | 35                          |                       | 1                |                                              |
| 24  | 54A                                          | 25                          | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 25  | 235                                          | 55                          |                       | 1                |                                              |
| 26  | 81                                           | 45                          |                       | 1                |                                              |
| 27  | 124                                          | 39                          |                       | 1                |                                              |
| 28  | Varlau Mic                                   | 106                         |                       |                  |                                              |
| 29  | Scoală                                       | 55                          | ml si hl prl          |                  |                                              |
| 30  | Pichet                                       | 45                          | ml si hl              |                  |                                              |
| 31  | Lejire localitate                            | 16                          |                       | 1                |                                              |
| 32  | Schimbare                                    |                             |                       |                  |                                              |
| 33  | Sarpan                                       |                             |                       |                  |                                              |
| 34  | 88                                           | 60                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 35  | Biserica                                     | 100                         | metal+ 2 de plastic   |                  |                                              |
| 36  | 38                                           | 70                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 37  | 283                                          | 80                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 38  | 214                                          | 65                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 39  | 207                                          | 85                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 40  | Cartier nou                                  | 80                          | metal+ 2 de plastic   |                  |                                              |
| 41  | 250                                          | 60                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 42  | 150                                          | 45                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 43  | Sor. I                                       | 50                          | metal+plastic         |                  |                                              |
| 44  | Sofronea                                     |                             | metal+plastic         |                  |                                              |
| 45  | 7                                            | 60                          | metal+plastic         |                  |                                              |



Revizia 3

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad  
Secțiunea 2: Colect de  
sancțiune special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt       | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane deservite | Iată data probate UAT | Număr contabere și/sau probe/ volum (litri) |           |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------|
|               |                                                |                                |                       | Material plastic                            | Residuale |
| 2             | 19                                             | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 3             | 30                                             | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 4             | 80                                             | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 5             | 117                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 6             | 160                                            | 55                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 7             | 202                                            | 65                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 8             | 251                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 9             | 274                                            | 75                             | metal+2 de plastic    |                                             |           |
| 10            | 281                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 11            | 313                                            | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 12            | 202                                            | 55                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 13            | 181                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 14            | 136                                            | 55                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 15            | 96                                             | 65                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 16            | 51                                             | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 17            | 53                                             | 85                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 18            | 142                                            | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 19            | Rioc                                           | 50                             | metal+2 de plastic    |                                             |           |
| 20            | Cămin cultural                                 | 40                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 21            | Școală                                         | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 22            | 356                                            | 65                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 23            | 299                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 24            | 375                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 25            | 395                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 26            | 614                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 27            | 504                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 28            | 436                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 29            | 462                                            | 65                             | metal+2 de plastic    |                                             |           |
| 30            | 515                                            | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 31            | 633                                            | 45                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 32            | 548H                                           | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 33            | 559                                            | 60                             | metal+plastic         |                                             |           |
| 34            | 574                                            | 50                             | metal+plastic         |                                             |           |
| Andrei Segura |                                                |                                |                       |                                             |           |
| 96            |                                                | 70                             | metal                 |                                             |           |



| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Număr de persoane deservite | Info date pentru LUT                             | Material plastic | Număr containere și/sau pubele/ volum [litri] | Restăruie |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 2        | Camin Cultural                              | 165                         | containere metalic 2 + sticlă + hârtie           |                  |                                               |           |
| 3        | 232                                         | 90                          | metalic 2 + sticlă + hârtie + plastic            |                  |                                               |           |
| 4        | 233                                         | 90                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 5        | 312                                         | 90                          | metalic 2 + sticlă + hârtie                      |                  |                                               |           |
| 6        | 326                                         | 90                          | metalic 2 + sticlă + hârtie + plastic            |                  |                                               |           |
| 7        | 285                                         | 90                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 8        | 83                                          | 90                          | metalic 2 + sticlă + hârtie + plastic            |                  |                                               |           |
| 9        | 70                                          | 90                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 10       | 410                                         | 90                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 11       | 400                                         | 70                          | metalic + sticlă + hârtie + plastic              |                  |                                               |           |
| 12       | 53                                          | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 13       | Biserica                                    | 90                          | containere metalic 1                             |                  |                                               |           |
| 14       | 303                                         | 90                          | metalic 2 + sticlă + hârtie + plastic            |                  |                                               |           |
| 15       | 368                                         | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 16       | Cimitir (nr. 17)                            | 50                          | metalic + sticlă + hârtie                        |                  |                                               |           |
| 17       | 26                                          | 70                          | metalic + sticlă + hârtie + plastic              |                  |                                               |           |
| 1        | Unghia                                      |                             |                                                  |                  |                                               |           |
| 1        | 26                                          | 40                          | containere metalic 2                             |                  |                                               |           |
| 2        | 27                                          | 40                          | sticlă + hârtie + plastic                        |                  |                                               |           |
| 3        | Bloc                                        | 70                          | containere metalic 2                             |                  |                                               |           |
| 1        | Stana de Căi                                |                             |                                                  |                  |                                               |           |
| 1        | Bufet                                       | 80                          | containere metalic 1 + sticlă + hârtie + plastic |                  |                                               |           |
| 2        | 239                                         | 70                          | metalic + sticlă + hârtie + plastic              |                  |                                               |           |
| 3        | 216                                         | 80                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 4        | 174                                         | 70                          | metalic + sticlă + hârtie                        |                  |                                               |           |
| 5        | 148A                                        | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 6        | 155                                         | 70                          | metalic + sticlă + hârtie                        |                  |                                               |           |
| 7        | 132                                         | 70                          | metalic 2                                        |                  |                                               |           |
| 8        | 85                                          | 70                          | metalic + sticlă + hârtie + plastic              |                  |                                               |           |
| 9        | 51A                                         | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 10       | Cimitir                                     | 50                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 11       | 2                                           | 80                          | metalic + sticlă + hârtie + plastic              |                  |                                               |           |
| 12       | 19                                          | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 13       | 412                                         | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |
| 14       | 230                                         | 70                          | metalic                                          |                  |                                               |           |



Revizia 1

|                           |  |                                                                |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |  | Asociatia de Dezvolcare<br>Intreprinderi Iara ADI SIED<br>Arad |
|                           |  | Secțiunea 2: Caiet de<br>santini - special                     |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Număr de<br>permane descrise | Info date primite UAT                               | Număr containere și/sau pubele/ volum [litri] |                |
|---------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
|         |                                                |                              |                                                     | Material plastic                              | Diodegradabile |
| 15      | 398                                            | 70                           | metalic + sticlă + hartie + plastic                 |                                               | Residuale      |
| 15      | 326                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 17      | 308                                            | 60                           | metalic + sticlă + hartie + plastic                 |                                               |                |
| 18      | 300                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 19      | 362                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 20      | 365                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 21      | Gradulita                                      | 100                          | container metalic-<br>2 + sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 22      | 261                                            | 70                           | metalic + sticlă + hartie + sticlă                  |                                               |                |
| 1       | 436                                            | 80                           | metalic 2 + sticlă + hartie                         |                                               |                |
| 2       | 450                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 3       | Bloc                                           | 40                           | container metalic-<br>2 + sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 4       | Dispensar (nr.410)                             | 90                           | container metalic-<br>2 + sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 5       | Școală                                         | 200                          | container metalic-<br>2 + sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 6       | 270                                            | 60                           | container metalic-<br>+ sticlă + hartie + plastic   |                                               |                |
| 7       | 200                                            | 60                           | metalic                                             |                                               |                |
| 8       | 142                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 9       | 2                                              | 60                           | metalic + sticlă + hartie                           |                                               |                |
| 10      | 16                                             | 60                           | metalic                                             |                                               |                |
| 11      | 65                                             | 60                           | container metalic-<br>+ sticlă + hartie + plastic   |                                               |                |
| 12      | 35                                             | 60                           | metalic                                             |                                               |                |
| 13      | 474                                            | 70                           | container metalic 2-<br>+ sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 14      | 487                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 15      | 195                                            | 60                           | container metalic 2-<br>+ sticlă + hartie + plastic |                                               |                |
| 16      | 489                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 17      | 387                                            | 70                           | metalic                                             |                                               |                |
| 18      | Balneară 452                                   | 20                           | metalic                                             |                                               |                |





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizuit 1                | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Sectiunea 2: Cales de fierdin - special               |

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Numar de persoane deservite | Info date prestate LUT                                                                                                                          | Numar containere si/sau gubelo/ vobani [litri] |           |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
|          |                                             |                             |                                                                                                                                                 | Material plastic                               | Residuale |
| 19       | Primăria                                    | 50                          | container metalic + sticle si hartie + plastic                                                                                                  |                                                |           |
|          | Marza                                       |                             |                                                                                                                                                 |                                                |           |
|          | Marza                                       |                             |                                                                                                                                                 |                                                |           |
| 1        | 195                                         | 116                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 2        | 168                                         | 116                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 3        | 136                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 4        | 282-PRIMĂRIA                                | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 5        | 384                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 6        | 352                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 7        | 326                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 8        | 60                                          | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 9        | 32                                          | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 10       | 27-CASTEL                                   | 111                         | container metalic-3 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 11       | 498                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 12       | 468                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
| 13       | 561                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |
|          | 913                                         | 111                         | container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                |           |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociatia de dezvoltare<br>intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATATURARE | Serviciu 2: Caiet de<br>sarcini - special                   |

| Nr. crt | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane deservite | Info date primite UAT                                                                                                                                  | Numar containere si / sau putale / rotoni (litri) |             |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
|         |                                                |                                |                                                                                                                                                        | Material plastic                                  | Recirculare |
| 15      | 892                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 16      | 849                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 17      | 823                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 18      | 701                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 19      | 675                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 20      | 720                                            | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 21      | 1100                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 22      | 1043                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 23      | 1471                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 24      | 1219                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 25      | 1447                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 26      | 1095                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 27      | 1026                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 28      | 1396                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 29      | 1348                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 30      | 1286                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |
| 31      | 1136                                           | 111                            | containere metalic-2 buc, containere plastic pt. sticla-1 buc, containere plastic pt. hartie-1 buc,<br>containere plastic pt. plastic si metalic-1 buc |                                                   |             |



Revizia 1

Asociatia de Dezvolcare  
Intreprindere ADI SCD

Arad

Befinisa 2: Cist de  
santial - special

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de<br>colectare | Numar de<br>persoane observate | Data data probei LUT | Numar containere si / sau pubele / volum (litr)                                                   |                |           |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|          |                                                |                                |                      | Material plastic                                                                                  | Biodegradabile | Residuale |
| 32       | 1210                                           | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 33       | 1413                                           | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 34       | 1268                                           | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
|          | Santauron                                      |                                |                      |                                                                                                   |                |           |
| 35       | 578                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 36       | 753                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 37       | 745                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 38       | 226                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 39       | 212                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 40       | 329                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 41       | 398                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 42       | 23                                             | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 43       | 70                                             | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 44       | 57                                             | 111                            |                      | containere metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, |                |           |
| 45       | 463                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc,                                                                         |                |           |
| 46       | 447                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc,                                                                         |                |           |
| 47       | 429                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc,                                                                         |                |           |
| 48       | 452                                            | 111                            |                      | containere metalic-2 buc,                                                                         |                |           |
| 49       | 720                                            | 111                            |                      | containere metalic-1 buc,                                                                         |                |           |
|          | Dorobanji                                      |                                |                      | containere metalic-1 buc,                                                                         |                |           |
|          | Dorobanji                                      |                                |                      |                                                                                                   |                |           |
| 1        | Plaja agro                                     |                                |                      |                                                                                                   |                |           |
| 2        | 50                                             |                                |                      |                                                                                                   |                |           |



Brevet 3

Asociația de Dezvolțare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad  
Secția de 21 Caiet de  
sarcini - special

DOCUMENTUL DE ATRIBUIRE

| Nr. crt. | Local de amplasarea a punctului de<br>colectare | Număr de<br>persoane observate | Info date prezenta IAT | Material plastic | Număr conținere și/ sau pubele/ volum [litri] | Residuale |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 3        | 5077                                            |                                |                        |                  |                                               |           |
| 4        | 24                                              |                                |                        |                  |                                               |           |
| 5        | 1                                               |                                |                        |                  |                                               |           |
| 6        | 613                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 7        | 656                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 8        | 672                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 9        | Moara                                           |                                |                        |                  |                                               |           |
| 10       | 420                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 11       | 736                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 12       | 335                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 13       | 314                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 14       | 280                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 15       | 7                                               |                                |                        |                  |                                               |           |
| 16       | Casa Verde                                      |                                |                        |                  |                                               |           |
| 17       | 768                                             |                                |                        |                  |                                               |           |
| 18       | Cimitir                                         |                                |                        |                  |                                               |           |
| 19       | Teren fotbal                                    |                                |                        |                  |                                               |           |
|          | Lăneș                                           |                                |                        |                  |                                               |           |
|          | Lăneș                                           | 1620                           |                        |                  |                                               |           |
| 1        | Primăria                                        |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 2        | 50                                              |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 3        | 36                                              |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 4        | 1A                                              |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 5        | 10                                              |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 6        | 93                                              |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 7        | Biserica ortodoxă                               |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 8        | Biserica catolică                               |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 9        | 139                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 10       | Biserica ortodoxă                               |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 11       | 254                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 12       | 301                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 13       | 225                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 14       | 315                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 15       | 327                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 16       | 281                                             |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 17       | Carier nou                                      |                                |                        |                  | conținere                                     |           |
| 18       | Cimitir                                         | 1.500                          |                        |                  | conținere                                     |           |



|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revista 3                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunală ADI SICD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special                |

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare<br><i>Saușcani</i> | Număr de persoane descrise | Info date primite UAT | Număr containere și/vau publice / volum (litr) |                |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------|
|          |                                                                |                            |                       | Material plastic                               | Biodegradabile |
| 1        | 1 600                                                          |                            | container             |                                                | Reziduala      |
| 2        | 194                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 3        | 231                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 4        | 216A                                                           |                            | container             |                                                |                |
| 5        | 166                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 6        | Biserica reformaxi                                             |                            | container             |                                                |                |
| 7        | 140                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 8        | Magazin                                                        |                            | container             |                                                |                |
| 9        | 1                                                              |                            | container             |                                                |                |
| 10       | 112                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 11       | 19                                                             |                            | container             |                                                |                |
| 12       | 59                                                             |                            | container             |                                                |                |
| 13       | 307                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 14       | Belei                                                          |                            | container             |                                                |                |
| 15       | 289                                                            |                            | container             |                                                |                |
| 16       | Cimitir                                                        |                            | container             |                                                |                |



Revizua 1

Asociatia de Dezvoltare  
Infrastructurara ADI SIGD  
Alad  
Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini - general

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ANEXA 5 - Informatii despre agentii economici Zona 1

| Nr. DT | Denumirea si adresa agentului economic / numele persoanei | Tipul de activitate desfasurata | Cantitatea de dezvoltare municipala proiectata |          |          |          |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|        |                                                           |                                 | Valoarea                                       | Valoarea | Valoarea | Valoarea |
| 1      | ASTOREL PROIECT SRL                                       |                                 |                                                |          |          |          |
| 2      | AQUA WHITE SRL                                            |                                 |                                                |          |          | 3.5 MC   |
| 3      | ARBORE E&F                                                |                                 |                                                |          |          | 7.8 MC   |
| 4      | ARCAJUL TRAFIC SRL                                        |                                 |                                                |          |          | 3.6 MC   |
| 5      | AVA 3 COMPANY SRL                                         |                                 | 12.43 MC                                       |          |          | 6.24 MC  |
| 6      | BCH REAL STATE MANAGEMENT SRL                             |                                 |                                                |          | 14.4 MC  | 47.73 MC |
| 7      | CINCO PROFESIONAL NOTARIAL                                |                                 |                                                |          |          | 4 MC     |
| 8      | WYCE TRONOMA OJANA                                        |                                 |                                                |          |          |          |
| 9      | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 10     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 11     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 12     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 13     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 14     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 15     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 16     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 17     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 18     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 19     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 20     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 21     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 22     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 23     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 24     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 25     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 26     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 27     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 28     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 29     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 30     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 31     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 32     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 33     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 34     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 35     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 36     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 37     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 38     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 39     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 40     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 41     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 42     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 43     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 44     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 45     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 46     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 47     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 48     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 49     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 50     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 51     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 52     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 53     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 54     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 55     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 56     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 57     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 58     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 59     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 60     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 61     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 62     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 63     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 64     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 65     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 66     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 67     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 68     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 69     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 70     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 71     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 72     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 73     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 74     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 75     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 76     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 77     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 78     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 79     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 80     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 81     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 82     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 83     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 84     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 85     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 86     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 87     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 88     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 89     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 90     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 91     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 92     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 93     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 94     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 95     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 96     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 97     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 98     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 99     | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |
| 100    | RETECA CRISTINA BAPTISTA                                  |                                 |                                                |          |          |          |





**DOCUMENTATION ATTACHED**

[illegible]





## DOCUMENTATION DE ATRIDOURS

[illegible]



| Revista 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SICD Arad | Secțiunea 2: Caiet de sarcini special |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE |                                                       |                                       |

[illegible]

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Arad  
Sectiunea 2a Cales de  
Carrai - 10000

[illegible]

DOCUMENTATION DE LA BIBLIOTHÈQUE

[illegible]

[illegible]

## DOCUMENTATION DE LA TAILLAGE

[illegible]





|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini<br>-special                |

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 1 de mai jos

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a ținut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 1, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va ține cont în cuprinsul tuturor anexelor ce urmează de cantitățile de deșeuri estimate a fi generate într-o perioadă de 5 ani, începând cu 2017, respectiv Anul 1 – 2017, Anul 2 – 2018, Anul 3 – 2019, Anul 4 – 2020, Anul 5 – 2028. Estimările evidențiate pentru anii următori au doar scopul previziunii continuității serviciului și adaptabilității proiectului în cazul în care primul an de delegare nu va fi 2017, așa cum se poate vedea că a fost calculat în baza Studiului de Fezabilitate.



Revizuit 1

Asociatia de Dezvolcare  
Infrastructurara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIE

Secțiunea 2: Căile de  
sărutini - pietoni

**ANEXA 6 - Evoluția cantității de deșeurilor generate - Zona 1**  
Deșeurii municipale de la populație

| to/an             | An0 (2015) | An1 (2016) | An2 (2017) | An3 (2018) | An4 (2019) | An5 (2020) | An6 (2021) | An7 (2022) | An8(2023) | An9 (2024) |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| MUNICIPIUL        |            |            |            |            |            |            |            |            |           |            |
| ARAD              | 0,00       | 33.017,74  | 56.854,01  | 57.092,22  | 57.315,67  | 57.535,10  | 57.715,09  | 57.890,51  | 57.899,15 | 57.273,20  |
| Arad Municipality | 0,00       | 33.017,74  | 56.854,01  | 57.092,22  | 57.315,67  | 57.535,10  | 57.715,09  | 57.890,51  | 57.899,15 | 57.273,20  |
| CURTICI           | 2.639,47   | 2.651,93   | 2.663,25   | 2.674,91   | 2.685,38   | 2.695,70   | 2.704,89   | 2.712,31   | 2.698,19  | 2.683,39   |
| MĂRLAC            | 2.619,99   | 2.632,36   | 2.644,09   | 2.655,17   | 2.665,56   | 2.675,31   | 2.684,14   | 2.691,39   | 2.678,28  | 2.663,59   |
| PECICA            | 4.163,01   | 4.540,99   | 4.561,22   | 4.580,33   | 4.598,25   | 4.615,00   | 4.630,30   | 4.644,37   | 4.620,19  | 4.594,85   |
| PINCOITA          | 2.452,92   | 2.471,53   | 2.482,54   | 2.492,64   | 2.502,70   | 2.511,86   | 2.520,14   | 2.527,80   | 2.514,64  | 2.500,85   |
| Seriana           | 2.023,61   | 4.066,32   | 4.094,44   | 4.101,55   | 4.112,60   | 4.122,67   | 4.146,30   | 4.158,90   | 4.137,25  | 4.114,55   |
| total zone        | 12.885,99  | 16.363,13  | 16.404,03  | 16.504,90  | 16.599,49  | 16.680,12  | 16.715,09  | 16.715,09  | 16.648,56 | 16.557,22  |
| CONĂȘINT          | 410,18     | 421,22     | 424,08     | 426,95     | 429,82     | 432,68     | 435,53     | 438,36     | 437,67    | 436,93     |
| DOROBANT          | 0,00       | 0,00       | 247,02     | 271,30     | 273,13     | 274,95     | 276,76     | 278,55     | 278,11    | 277,65     |
| FELNAC            | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 183,21     | 492,89     | 496,13     | 499,35     | 498,56    | 497,73     |
| FINTINILE         | 209,35     | 505,85     | 509,29     | 512,74     | 516,19     | 519,62     | 523,04     | 526,44     | 525,61    | 524,73     |
| FRUMUȘENI         | 413,59     | 416,31     | 419,14     | 421,97     | 424,81     | 427,64     | 430,45     | 433,25     | 432,56    | 431,84     |
| IRATOȘU           | 309,44     | 392,08     | 394,74     | 397,41     | 400,09     | 402,75     | 405,40     | 408,03     | 407,39    | 406,70     |
| LIVADA            | 481,31     | 404,58     | 407,86     | 491,17     | 494,47     | 497,76     | 501,04     | 504,29     | 503,50    | 502,65     |
| MATEA             | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 641,70     | 968,95     | 975,33     | 981,67     | 980,12    | 978,47     |
| PEREGU MARE       | 264,23     | 265,03     | 267,83     | 269,64     | 271,46     | 273,26     | 275,06     | 276,85     | 276,41    | 275,95     |
| SECUSICHI         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 74,18      | 920,28     | 926,41     | 932,51     | 938,55     | 937,08    | 935,51     |
| SEMIAC            | 596,27     | 600,32     | 604,39     | 608,48     | 612,57     | 616,65     | 620,71     | 624,74     | 623,76    | 622,71     |
| SACU              | 614,00     | 618,17     | 622,36     | 626,57     | 630,78     | 634,98     | 639,16     | 643,31     | 642,30    | 641,22     |
| SEITIN            | 477,41     | 480,65     | 483,91     | 487,18     | 490,46     | 493,73     | 496,98     | 500,20     | 499,41    | 498,57     |
| SIRLA             | 1.317,42   | 1.376,54   | 1.335,53   | 1.344,57   | 1.353,61   | 1.362,62   | 1.371,59   | 1.380,50   | 1.378,32  | 1.376,00   |
| SOFRONEA          | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 71,21      | 430,15     | 433,02     | 435,87     | 438,70     | 438,01    | 437,27     |
| VIRGA             | 1.000,02   | 1.006,01   | 1.013,64   | 1.020,50   | 1.027,36   | 1.034,20   | 1.041,01   | 1.047,77   | 1.046,12  | 1.044,36   |
| VLADIMI RESCU     | 0,00       | 292,22     | 1.765,21   | 1.777,16   | 1.789,11   | 1.801,02   | 1.812,80   | 1.824,65   | 1.821,77  | 1.818,71   |
| ZADARENI          | 405,70     | 408,45     | 411,22     | 414,01     | 416,79     | 419,57     | 422,33     | 425,07     | 424,40    | 423,69     |
| ZIMANDUL NOU      | 767,25     | 767,25     | 767,25     | 772,76     | 777,95     | 783,13     | 788,39     | 793,41     | 792,16    | 790,82     |
| total zona        | 2.444      | 2.492      | 2.534      | 2.590      | 2.647      | 2.706      | 2.760      | 2.814      | 2.816     | 2.792      |
| total zona total  | 21.210,43  | 28.855,13  | 28.938,13  | 29.094,92  | 29.246,94  | 29.390,12  | 29.480,18  | 29.570,18  | 29.540,18 | 29.349,92  |



Revizuire

Asociatia de Dezapezire  
Intercomunala ADI SICO  
Arad

Secțiunea 2: Căile de  
sarpdal - special

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

|                                                                                                 | 2015      | 2016      | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descuri Urban                                                                                   |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Descuri menajera colectata in<br>amplasat si separat                                            | 13.285,99 | 49.300,87 | 73.290,04  | 72.597,12  | 75.885,16  | 74.155,50  | 74.400,95  | 74.626,19  | 74.237,72  | 73.830,42  |
| Descuri salubilizabile din curort,<br>industria, incalzirei colectata in<br>amplasat si separat | 7.576,65  | 27.037,71 | 40.279,62  | 40.630,37  | 40.944,27  | 41.283,64  | 41.621,87  | 41.965,02  | 42.310,34  | 42.650,09  |
| Descuri colectate din gradini si<br>parcuri                                                     | 220,59    | 787,17    | 1.172,69   | 1.182,32   | 1.192,04   | 1.201,92   | 1.211,77   | 1.221,76   | 1.231,81   | 1.241,93   |
| Descuri colectate din pietre                                                                    | 556,60    | 1.984,27  | 2.959,05   | 2.983,25   | 3.007,86   | 3.032,81   | 3.057,66   | 3.082,67   | 3.108,23   | 3.133,78   |
| Descuri stradale colectate                                                                      | 1.373,11  | 7.350,83  | 11.387,07  | 11.323,10  | 11.278,20  | 11.239,63  | 11.177,24  | 11.122,24  | 11.122,24  | 11.122,24  |
| Descuri menajera generate si<br>necollectate                                                    | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| Total descuri municipale colectate                                                              | 23.613,03 | 84.542,85 | 129.048,47 | 129.697,17 | 130.307,55 | 130.903,49 | 131.468,59 | 132.018,97 | 132.010,33 | 131.986,46 |
| Total descuri municipale nefecate                                                               | 23.613,03 | 84.542,85 | 129.048,47 | 129.697,17 | 130.307,55 | 130.903,49 | 131.468,59 | 132.018,97 | 132.010,33 | 131.986,46 |
| Descuri rural                                                                                   |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Descuri menajera colectata in<br>amplasat si separat                                            | 7.344,44  | 7.461,65  | 9.733,79   | 9.369,79   | 12.063,94  | 12.795,84  | 12.880,06  | 12.963,71  | 12.843,27  | 12.971,50  |
| Descuri salubilizabile din curort,<br>industria, incalzirei colectate in<br>amplasat si separat | 761,09    | 828,08    | 1.073,19   | 1.038,97   | 1.256,36   | 1.334,43   | 1.345,16   | 1.355,29   | 1.366,93   | 1.377,98   |
| Descuri colectate din gradini si<br>parcuri                                                     | 744,05    | 80,57     | 98,58      | 101,89     | 112,24     | 129,84     | 130,88     | 131,83     | 133,00     | 234,07     |
| Descuri colectate din pietre                                                                    | 149,10    | 161,14    | 197,16     | 282,18     | 264,48     | 259,68     | 261,76     | 263,87     | 266,00     | 268,15     |
| Descuri stradale colectate                                                                      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| Descuri menajera generate si<br>necollectate                                                    | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| Total descuri municipale colectate                                                              | 8.378     | 9.051     | 11.063     | 11.332     | 13.687     | 14.520     | 14.618     | 14.716     | 14.709     | 14.702     |
| Total descuri municipale nefecate                                                               | 8.378     | 9.051     | 11.063     | 11.332     | 13.687     | 14.520     | 14.618     | 14.716     | 14.709     | 14.702     |



|                                                                                   | 2015      | 2016      | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Dezuri Total                                                                      |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Dezuri menajere colectate în amontec și separat                                   | 21.230,43 | 57.362,52 | 83.043,83  | 83.584,92  | 85.844,10  | 86.951,34  | 87.280,31  | 87.589,90  | 87.180,98  | 86.751,91  |
| Dezuri caldabile din comert, industria, birourile colectate în amontec și separat | 8.337,73  | 27.865,79 | 41.392,81  | 41.549,35  | 42.209,63  | 42.618,07  | 42.847,04  | 43.371,00  | 43.677,27  | 44.036,07  |
| Dezuri colectate din gradini si parcuri                                           | 294,64    | 867,74    | 1.271,27   | 1.283,41   | 1.314,28   | 1.331,76   | 1.342,65   | 1.352,69   | 1.364,81   | 1.376,01   |
| Dezuri colectate din pietre                                                       | 704,71    | 2.147,41  | 3.156,22   | 3.185,53   | 3.252,36   | 3.292,49   | 3.319,42   | 3.346,74   | 3.374,23   | 3.401,93   |
| Dezuri stradale colectate                                                         | 3.373,21  | 7.350,03  | 11.367,07  | 11.376,10  | 11.278,20  | 11.279,63  | 11.177,24  | 11.122,24  | 11.122,24  | 11.122,24  |
| Dezuri menajere groazice si necolectate                                           | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| Total dezuri municipale colectate                                                 | 31.940,72 | 95.594,29 | 140.131,20 | 141.029,10 | 141.994,57 | 145.423,28 | 146.086,45 | 146.733,57 | 146.719,53 | 146.688,16 |
| Total dezuri municipale gestionate                                                | 31.940,72 | 95.594,29 | 140.131,20 | 141.029,10 | 141.994,57 | 145.423,28 | 146.086,45 | 146.733,57 | 146.719,53 | 146.688,16 |

Sursa de calcul: date SF - Cap 5- Analiza situatiei curente si prognoza - tabel 5.1.5 - Cantități deșeurilor în județul Arad





| Cantitate totala [tone/an] |                 | Din care [tone/an] |       |         |       |         |          |         |       |               |         |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-------|---------|-------|---------|----------|---------|-------|---------------|---------|
| urban 2014-2018            | rural 2014-2018 | carton             |       | plastic |       | metal   |          | sticla  |       | biodegradabil |         |
|                            |                 | urban              | rural | urban   | rural | urban   | rural    | urban   | rural | urban         | rural   |
| 43.304,4                   | 8.347,0         | 5.821,3            | 850,5 | 4.551,4 | 999,3 | 2.494,4 | 59.179,9 | 2.593,8 | 307,0 | 22.590,3      | 5.433,2 |
| urban 2019-2024            | rural 2019-2024 | 10.680,2           |       | 8.340,9 |       | 4.465,4 |          | 4.757,3 |       | 37.190,2      |         |
| 74.389,2                   | 12.761,4        | 2                  |       | 1.364,8 |       | 591,6   |          | 637,4   |       | 8.147,2       |         |

| Zona 1      |         | 2014     | 2015     | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------|---------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Total urban | Carton  | 670,51   | 1.523,19 | 5.416,71  | 8.039,37  | 8.071,05  | 8.622,81  | 8.654,36  | 8.682,90  | 8.709,74  | 8.663,95  | 8.616,42  |
|             | Sticla  | 320,39   | 698,64   | 2.484,48  | 3.487,41  | 3.702,06  | 3.953,93  | 3.968,40  | 3.901,48  | 3.993,58  | 3.972,79  | 3.951,00  |
|             | Plastic | 936,92   | 2.041,21 | 7.266,01  | 10.784,95 | 10.022,24 | 11.564,93 | 11.607,25 | 11.645,52 | 11.681,92 | 11.670,11 | 11.556,36 |
|             | Metal   | 501,17   | 1.092,87 | 3.886,42  | 5.768,15  | 5.792,32  | 6.185,48  | 6.208,31  | 6.228,59  | 6.247,52  | 6.215,00  | 6.180,90  |
|             | Blo     | 1.234,75 | 2.692,52 | 9.575,84  | 14.211,87 | 14.270,62 | 13.921,97 | 13.872,55 | 12.918,30 | 13.940,60 | 13.887,93 | 13.811,73 |
|             | Altele  | 2.676,11 | 5.835,56 | 20.752,21 | 30.799,98 | 30.929,64 | 29.736,04 | 29.844,84 | 29.943,26 | 30.034,28 | 29.872,91 | 29.714,01 |
| Total rural |         |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Total urban | Carton  | 1.346,55 | 3.091,5  | 12.933    | 5.168,3   | 5.293,3   | 889,56    | 941,26    | 950,47    | 956,65    | 955,14    | 953,53    |
|             | Sticla  | 284,48   | 312,84   | 345,42    | 422,11    | 432,33    | 694,89    | 737,54    | 742,39    | 747,21    | 746,03    | 744,78    |
|             | Plastic | 823,77   | 919,74   | 499,53    | 1.221,46  | 1.251,01  | 1.882,33  | 1.997,52  | 2.010,67  | 2.023,72  | 2.020,53  | 2.017,14  |
|             | Metal   | 406,44   | 433,79   | 483,16    | 602,65    | 617,23    | 1.002,95  | 1.064,33  | 1.071,54  | 1.070,49  | 1.076,29  | 1.074,96  |
|             | Blo     | 2.055,26 | 2.294,70 | 2.493,79  | 3.047,48  | 3.121,22  | 2.948,98  | 3.125,40  | 3.145,97  | 3.166,40  | 3.161,40  | 3.154,09  |
|             | Altele  | 2.659,39 | 2.969,21 | 3.226,82  | 3.743,26  | 4.038,47  | 4.445,73  | 4.926,60  | 4.959,01  | 4.991,23  | 4.983,16  | 4.974,98  |

| Zona 2      |         | 2014     | 2015     | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------|---------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Total urban | Carton  | 670,51   | 1.523,19 | 5.416,71  | 8.039,37  | 8.071,05  | 8.622,81  | 8.654,36  | 8.682,90  | 8.709,74  | 8.663,95  | 8.616,42  |
|             | Sticla  | 320,39   | 698,64   | 2.484,48  | 3.487,41  | 3.702,06  | 3.953,93  | 3.968,40  | 3.901,48  | 3.993,58  | 3.972,79  | 3.951,00  |
|             | Plastic | 936,92   | 2.041,21 | 7.266,01  | 10.784,95 | 10.022,24 | 11.564,93 | 11.607,25 | 11.645,52 | 11.681,92 | 11.670,11 | 11.556,36 |
|             | Metal   | 501,17   | 1.092,87 | 3.886,42  | 5.768,15  | 5.792,32  | 6.185,48  | 6.208,31  | 6.228,59  | 6.247,52  | 6.215,00  | 6.180,90  |
|             | Blo     | 1.234,75 | 2.692,52 | 9.575,84  | 14.211,87 | 14.270,62 | 13.921,97 | 13.872,55 | 12.918,30 | 13.940,60 | 13.887,93 | 13.811,73 |
|             | Altele  | 2.676,11 | 5.835,56 | 20.752,21 | 30.799,98 | 30.929,64 | 29.736,04 | 29.844,84 | 29.943,26 | 30.034,28 | 29.872,91 | 29.714,01 |
| Total rural |         |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Total urban | Carton  | 1.346,55 | 3.091,5  | 12.933    | 5.168,3   | 5.293,3   | 889,56    | 941,26    | 950,47    | 956,65    | 955,14    | 953,53    |
|             | Sticla  | 284,48   | 312,84   | 345,42    | 422,11    | 432,33    | 694,89    | 737,54    | 742,39    | 747,21    | 746,03    | 744,78    |
|             | Plastic | 823,77   | 919,74   | 499,53    | 1.221,46  | 1.251,01  | 1.882,33  | 1.997,52  | 2.010,67  | 2.023,72  | 2.020,53  | 2.017,14  |
|             | Metal   | 406,44   | 433,79   | 483,16    | 602,65    | 617,23    | 1.002,95  | 1.064,33  | 1.071,54  | 1.070,49  | 1.076,29  | 1.074,96  |
|             | Blo     | 2.055,26 | 2.294,70 | 2.493,79  | 3.047,48  | 3.121,22  | 2.948,98  | 3.125,40  | 3.145,97  | 3.166,40  | 3.161,40  | 3.154,09  |
|             | Altele  | 2.659,39 | 2.969,21 | 3.226,82  | 3.743,26  | 4.038,47  | 4.445,73  | 4.926,60  | 4.959,01  | 4.991,23  | 4.983,16  | 4.974,98  |



|                           |                                                    |      |                                           |
|---------------------------|----------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|
| Revisia 1                 | Asociația de Normizare<br>Interpretingeri ADI SICD | Arad | Societatea 2: Căut de<br>sarcini (specia) |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE |                                                    |      |                                           |

**DOCUMENTATION DE LA TUBERCULOSE**

2.923.53  
3.463.42  
14.573.95  
18.462.75

|           | 2015     | 2016     | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2015-2024 | 2,492.57 | 4,575.04 | 14,211.07 | 14,770.62 | 12,821.97 | 13,077.55 | 13,018.10 | 13,950.60 | 13,087.93 | 13,611.73 |

0036701 5661 u1 caajandap caajandap op awj 465E

55-22555

**Ein paar Beispiele:**

1.05  
6074

participated

**coefficient standard**





## INDICAMENTUL DE ACTIVITATE

## ANEXA B - Breviar cantități de deșeură generate zilnic de populație

| nr./d           | 2015  | 2016  | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|-----------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| MUNICIPIUL ARAD | 0,00  | 90,66 | 155,76 | 156,42 | 157,03 | 157,60 | 158,12 | 158,60 | 157,78 | 156,91 |
| CURTICI         | 7,23  | 7,27  | 7,30   | 7,33   | 7,36   | 7,39   | 7,41   | 7,43   | 7,39   | 7,35   |
| NĂDLAC          | 7,10  | 7,21  | 7,24   | 7,27   | 7,30   | 7,33   | 7,35   | 7,38   | 7,34   | 7,30   |
| PECICA          | 11,35 | 12,44 | 12,50  | 12,55  | 12,60  | 12,64  | 12,69  | 12,72  | 12,66  | 12,59  |
| PINGOTA         | 6,74  | 6,77  | 6,80   | 6,83   | 6,86   | 6,88   | 6,90   | 6,93   | 6,89   | 6,85   |
| Santana         | 5,54  | 11,14 | 11,19  | 11,24  | 11,28  | 11,32  | 11,36  | 11,39  | 11,33  | 11,27  |
| Trial urban     | 30,94 | 30,79 | 30,64  | 30,49  | 30,34  | 30,19  | 30,04  | 29,89  | 29,74  | 29,59  |
| COVASINT        | 1,15  | 1,15  | 1,16   | 1,17   | 1,18   | 1,19   | 1,19   | 1,20   | 1,20   | 1,20   |
| DOROBANTI       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| FELNAC          | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| PIATINELE       | 0,17  | 1,39  | 1,40   | 1,40   | 1,41   | 1,42   | 1,43   | 1,44   | 1,44   | 1,44   |
| FRUMUSENI       | 1,13  | 1,14  | 1,15   | 1,16   | 1,16   | 1,17   | 1,18   | 1,19   | 1,19   | 1,18   |
| FRATOSU         | 1,07  | 1,07  | 1,08   | 1,09   | 1,10   | 1,10   | 1,11   | 1,12   | 1,12   | 1,11   |
| LIVADA          | 1,32  | 1,31  | 1,34   | 1,35   | 1,35   | 1,36   | 1,37   | 1,38   | 1,38   | 1,38   |
| MACEA           | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| PERIECU MARE    | 0,72  | 0,71  | 0,73   | 0,74   | 0,74   | 0,75   | 0,75   | 0,76   | 0,76   | 0,76   |
| SECUSIGIU       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,21   | 0,21   | 0,24   | 0,25   | 0,25   | 0,26   | 0,26   |
| SEMLAC          | 1,63  | 1,64  | 1,66   | 1,67   | 1,68   | 1,69   | 1,70   | 1,71   | 1,71   | 1,71   |
| SAGU            | 1,69  | 1,69  | 1,71   | 1,72   | 1,73   | 1,74   | 1,75   | 1,76   | 1,76   | 1,76   |
| SEITIN          | 1,31  | 1,32  | 1,33   | 1,33   | 1,34   | 1,35   | 1,36   | 1,37   | 1,37   | 1,37   |
| SUKIA           | 3,61  | 3,63  | 3,66   | 3,68   | 3,71   | 3,73   | 3,75   | 3,78   | 3,78   | 3,77   |
| SOPRONIA        | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,20   | 0,20   | 0,21   | 0,21   | 0,21   | 0,21   | 0,21   |
| VINGA           | 2,74  | 2,76  | 2,78   | 2,80   | 2,81   | 2,83   | 2,85   | 2,87   | 2,87   | 2,86   |
| VLADIMI RESCU   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| ZARARENII       | 1,11  | 1,12  | 1,13   | 1,13   | 1,14   | 1,15   | 1,16   | 1,16   | 1,16   | 1,16   |
| ZARARENII NOU   | 2,07  | 2,09  | 2,10   | 2,12   | 2,13   | 2,15   | 2,16   | 2,17   | 2,17   | 2,17   |
| Medie           | 2,12  | 2,17  | 2,17   | 2,17   | 2,18   | 2,19   | 2,20   | 2,21   | 2,21   | 2,21   |
| Medie           | 1,87  | 1,87  | 1,87   | 1,87   | 1,87   | 1,87   | 1,87   | 1,87   | 1,87   | 1,87   |



Anexa 9. Cantități de deseuri generate zilnic și nesortate

|              | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ARAD         | 0.00  | 33.02 | 65.46 | 65.73 | 62.69 | 63.11 | 63.57 | 63.19 | 63.19 | 62.05 |
| CURTICI      | 3.04  | 3.05  | 3.07  | 3.08  | 2.95  | 2.97  | 2.98  | 2.96  | 2.96  | 2.92  |
| NADLAC       | 3.87  | 3.53  | 3.04  | 3.04  | 3.07  | 3.09  | 3.10  | 3.08  | 3.07  | 3.07  |
| PECICA       | 4.77  | 5.23  | 5.25  | 5.27  | 5.26  | 5.23  | 5.25  | 5.23  | 5.24  | 5.24  |
| PANCOTA      | 2.83  | 2.85  | 2.86  | 2.87  | 2.79  | 2.77  | 2.77  | 2.73  | 2.73  | 2.73  |
| SANTANA      | 2.23  | 4.68  | 4.20  | 4.23  | 4.53  | 4.55  | 4.54  | 4.58  | 4.58  | 4.53  |
| COVASINT     | 0.46  | 0.47  | 0.47  | 0.47  | 0.47  | 0.47  | 0.48  | 0.48  | 0.48  | 0.47  |
| DOZBANTI     | 0.00  | 0.00  | 0.27  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  |
| FEINAC       | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.17  | 0.32  | 0.53  | 0.53  | 0.53  | 0.52  |
| FINIJELE     | 0.23  | 0.56  | 0.56  | 0.57  | 0.54  | 0.55  | 0.55  | 0.55  | 0.55  | 0.55  |
| FRUMUSENI    | 0.40  | 0.46  | 0.46  | 0.47  | 0.45  | 0.45  | 0.46  | 0.46  | 0.46  | 0.45  |
| BRATOSE      | 0.43  | 0.43  | 0.44  | 0.44  | 0.42  | 0.42  | 0.43  | 0.43  | 0.43  | 0.43  |
| LIVADA       | 0.54  | 0.54  | 0.54  | 0.54  | 0.52  | 0.53  | 0.53  | 0.53  | 0.53  | 0.53  |
| MACTA        | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.66  | 1.02  | 1.03  | 1.03  | 1.03  | 1.03  |
| PERECIU MARE | 0.29  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.29  | 0.29  | 0.29  | 0.29  | 0.29  | 0.29  |
| SECUSIGIU    | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.97  | 0.98  | 0.99  | 0.99  | 0.99  | 0.99  |
| SEMLAC       | 0.66  | 0.66  | 0.67  | 0.67  | 0.65  | 0.65  | 0.66  | 0.66  | 0.66  | 0.66  |
| SAGU         | 0.68  | 0.68  | 0.69  | 0.69  | 0.66  | 0.67  | 0.68  | 0.68  | 0.68  | 0.68  |
| SEJIN        | 0.57  | 0.53  | 0.54  | 0.54  | 0.52  | 0.53  | 0.53  | 0.53  | 0.53  | 0.53  |
| SIRIA        | 1.46  | 1.47  | 1.48  | 1.48  | 1.43  | 1.44  | 1.43  | 1.43  | 1.43  | 1.43  |
| ZOFRONIA     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.45  | 0.45  | 0.46  | 0.46  | 0.46  | 0.46  |
| VINGA        | 1.17  | 1.12  | 1.12  | 1.13  | 1.08  | 1.12  | 1.10  | 1.10  | 1.10  | 1.10  |
| VLADIMIRECU  | 0.00  | 0.27  | 1.96  | 1.97  | 1.85  | 1.91  | 1.92  | 1.92  | 1.92  | 1.92  |
| ZADARENI     | 0.45  | 0.45  | 0.46  | 0.46  | 0.44  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  | 0.45  |
| ZIMANDUL NOU | 0.84  | 0.84  | 0.85  | 0.84  | 0.83  | 0.83  | 0.84  | 0.83  | 0.83  | 0.83  |
| U-Fan        | 15.99 | 56.80 | 84.28 | 84.74 | 81.47 | 82.04 | 82.24 | 81.85 | 81.85 | 81.43 |
| total        | 6.13  | 8.84  | 70.84 | 71.00 | 12.71 | 13.53 | 13.59 | 13.63 | 13.63 | 13.43 |



|                        |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizii 1              | Agenția de Dezvolțare<br>Intercomunitară ADI HGD Anul |
| VOCLUBURILE DE ATRIMUR | Secțiunea 2: Căld de servicii - special               |

Anexa 10. Breviar 2. Calcul volum deșeurii necortate de transport densitate deșeurii în container 1,1, mc conform SF-0,1 to/ok

Deșeurii reziduale și/sau necortate de la populație

|                    | densitate deșeurii în container 1,1, mc conform SF |        |        |        |        | 0,1 to/mc |        |        |        |        |
|--------------------|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|
|                    | 2015                                               | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020      | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
| Valori reziduale/ș |                                                    |        |        |        |        |           |        |        |        |        |
| ARAD               | 0,00                                               | 330,15 | 654,60 | 617,34 | 628,52 | 631,22    | 633,12 | 635,15 | 631,02 | 638,47 |
| CURCUI             | 30,39                                              | 30,53  | 30,67  | 30,80  | 30,92  | 29,58     | 29,67  | 29,76  | 29,61  | 29,15  |
| INADLAC            | 30,17                                              | 30,31  | 30,44  | 30,57  | 30,69  | 30,80     | 30,91  | 31,01  | 30,82  | 30,75  |
| PRESCA             | 47,70                                              | 52,26  | 57,53  | 52,74  | 55,54  | 55,14     | 53,30  | 51,47  | 53,20  | 52,90  |
| PANCOTA            | 26,72                                              | 28,46  | 28,58  | 28,70  | 27,46  | 27,36     | 27,63  | 27,74  | 27,59  | 27,14  |
| SAXLANA            | 23,30                                              | 46,63  | 47,13  | 47,25  | 45,16  | 43,36     | 45,31  | 45,64  | 45,10  | 45,15  |
| LOVASINKI          | 4,63                                               | 4,67   | 4,70   | 4,73   | 4,67   | 4,70      | 4,74   | 4,76   | 4,75   | 4,74   |
| DOROBANT           | 0,00                                               | 0,00   | 2,74   | 3,40   | 2,69   | 2,96      | 3,00   | 3,02   | 3,02   | 3,00   |
| SELNAC             | 0,00                                               | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 1,72   | 3,09      | 5,29   | 5,29   | 5,29   | 5,29   |
| FININEL            | 2,23                                               | 5,64   | 5,64   | 5,68   | 5,44   | 5,47      | 5,51   | 5,54   | 5,57   | 5,55   |
| PRIVODENT          | 4,56                                               | 4,61   | 4,64   | 4,67   | 4,62   | 4,60      | 4,63   | 4,65   | 4,66   | 4,65   |
| INADCSL            | 4,30                                               | 4,34   | 4,37   | 4,40   | 4,37   | 4,32      | 4,27   | 4,20   | 4,21   | 4,20   |
| LIVADA             | 5,33                                               | 5,37   | 5,40   | 5,43   | 5,21   | 5,24      | 5,28   | 5,31   | 5,30   | 5,29   |
| MACITA             | 0,00                                               | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 6,74   | 10,20     | 12,27  | 10,34  | 10,34  | 10,30  |
| PEREQU MAKE        | 2,93                                               | 2,95   | 2,97   | 2,99   | 2,88   | 2,88      | 2,91   | 2,92   | 2,91   | 2,90   |
| SELSIG, L          | 0,00                                               | 0,00   | 0,00   | 0,04   | 9,46   | 9,78      | 9,82   | 9,88   | 9,87   | 9,85   |
| SPRAC              | 6,60                                               | 6,65   | 6,69   | 6,74   | 6,63   | 6,69      | 6,65   | 6,68   | 6,67   | 6,65   |
| SAGJ               | 6,80                                               | 6,85   | 6,89   | 6,94   | 6,83   | 6,89      | 6,73   | 6,77   | 6,74   | 6,73   |
| SEITIN             | 5,29                                               | 5,33   | 5,36   | 5,40   | 5,16   | 5,20      | 5,23   | 5,27   | 5,24   | 5,23   |
| ERIA               | 14,54                                              | 14,69  | 14,79  | 14,89  | 14,25  | 14,35     | 14,44  | 14,53  | 14,50  | 14,49  |
| BOHICONEA          | 3,00                                               | 3,00   | 3,00   | 3,00   | 4,53   | 4,54      | 4,54   | 4,62   | 4,61   | 4,60   |
| VINGA              | 11,16                                              | 11,15  | 11,23  | 11,30  | 10,92  | 10,99     | 10,96  | 11,03  | 11,02  | 11,00  |
| VLADIMIRSEL        | 3,00                                               | 3,24   | 3,44   | 3,68   | 18,84  | 19,59     | 19,14  | 19,21  | 19,18  | 19,15  |
| ZADARENT           | 4,49                                               | 4,52   | 4,55   | 4,59   | 4,79   | 4,82      | 4,85   | 4,88   | 4,87   | 4,86   |
| ZIMANUTUL NOU      | 8,39                                               | 8,44   | 8,47   | 8,50   | 8,19   | 8,25      | 8,30   | 8,35   | 8,34   | 8,33   |
| Unghi              | 152,86                                             | 568,55 | 643,94 | 647,37 | 814,69 | 812,67    | 820,36 | 822,86 | 818,57 | 812,06 |
| Rural              | 81,25                                              | 464,41 | 108,02 | 112,65 | 127,37 | 233,18    | 133,84 | 136,25 | 136,53 | 135,30 |



Anexo 11. Breviário 3. Cálculo do número de beneficiários necessários para a cobertura de ensino superior  
urbano/blocos  
rural

|                                     | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| número de beneficiários necessários |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| URUB                                | 0    | 24   | 50   | 54   | 57   | 57   | 57   | 57   | 57   | 57   |
| URUB                                | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   |
| URUB                                | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   |
| URUB                                | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   |
| URUB                                | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   |
| URUB                                | 21   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   | 43   |
| URUB                                | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 2    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| URUB                                | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| URUB                                | 1    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| URUB                                | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    |
| URUB                                | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    |
| URUB                                | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| URUB                                | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   | 13   |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   |
| URUB                                | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| URUB                                | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| URUB                                | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |
| URUB                                | 143  | 517  | 767  | 770  | 741  | 743  | 755  | 746  | 744  | 746  |
| URUB                                | 24   | 81   | 90   | 101  | 174  | 123  | 124  | 121  | 121  | 121  |

Assinatura

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

Anexa 12. Breviar 4. Calcul număr vehicule necesare prestării serviciului Frecvența de colectare a fost determinată în SF prin estimarea unei densități la pubele de 0,1 to/mc, care trebuie colectată la umplere. Pentru a calcula flota necesară deservirii sistemului raportarea s-a făcut la tipurile de autospeciale achiziționate prin proiect, respectiv 16 și 10 mc în vederea estimării numărului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut în vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, în vederea estimării numărului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut în vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomandă pentru colectarea deseurilor din sticlă autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticlă 0,35 to/mc )

| Autogunoiere achizitice Proiect                                |                         |         |                      |          |      |                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|----------------------|----------|------|-----------------------------|
| volum autogunoiera                                             | 16 (biodegradabil)      | mc      | capacit.transport.to | min      | max  | medie                       |
| volum autogunoiera                                             | 10 (reciclabile)- rural | mc      | capacit.transport.to | 4,5      | 6    | 5,25                        |
| Propunere                                                      |                         |         |                      | 0,0025   |      |                             |
| autospeciala                                                   | 28 (sticla)             | mc      | capacit.transport.to | 0,07     | 0,35 |                             |
| autospeciala                                                   | 60 (sticla)             | mc      | capacit.transport.to | 0,15     |      |                             |
| Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere |                         | blocuri |                      | urban    | case | rural                       |
| rezidual                                                       | OMS 119/2014            |         |                      | 27 (104) |      | 1/7 (52)                    |
| Fluxuri colectate separat                                      | SF                      |         |                      |          |      | decizie comuna APL-operator |
|                                                                | F/C                     | 130     | 104                  | 26       | V    |                             |
|                                                                | Plastic/metal           | 234     | 13                   | 104      | V    |                             |
|                                                                | sticla                  | 12      |                      | V        |      |                             |
|                                                                | bio                     | 17(52)  |                      | V        |      |                             |



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

|                                                                                                     |  | An0 (2015) | An1 (2016) | An2 (2017) | An3 (2018) | An4 (2019) | An5 (2020) | An6 (2021) | An7 (2022) | An8 (2023) | An9 (2024) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Urban                                                                                               |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| flouri calculate cf tabel compozitie<br>descuri (SF) si tinand cont de data<br>de intrare in sistem |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| cantitate totale descuri colectate<br>din care:                                                     |  | 2828,59    | 2841,94    | 2854,60    | 2866,56    | 2877,78    | 2888,31    | 2897,84    | 2906,64    | 2891,51    | 2875,65    |
| Plastic si carton                                                                                   |  | 300,34     | 302,07     | 303,74     | 305,34     | 306,98     | 308,64     | 310,31     | 311,98     | 313,64     | 315,31     |
| blocuri                                                                                             |  | 157,61     | 158,35     | 159,06     | 159,73     | 160,41     | 161,09     | 161,77     | 162,45     | 163,13     | 163,81     |
| case                                                                                                |  | 222,63     | 223,68     | 224,68     | 225,62     | 226,56     | 227,45     | 228,35     | 229,25     | 230,15     | 231,05     |
| cantitate colectata per cursa (to)                                                                  |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| blocuri                                                                                             |  | 1,21       | 1,22       | 1,22       | 1,23       | 1,23       | 1,23       | 1,23       | 1,23       | 1,23       | 1,22       |
| nr necesar vehicule                                                                                 |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| case                                                                                                |  | 2,14       | 2,15       | 2,16       | 2,17       | 2,17       | 2,17       | 2,17       | 2,17       | 2,17       | 2,17       |
| nr necesar vehicule                                                                                 |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| Stida                                                                                               |  | 169,42     | 170,22     | 170,96     | 171,70     | 172,43     | 173,16     | 173,89     | 174,62     | 175,35     | 176,08     |
| cantitate colectata per cursa (to)                                                                  |  | 14,12      | 14,19      | 14,25      | 14,31      | 14,38      | 14,43      | 14,48      | 14,53      | 14,58      | 14,63      |
| nr necesar vehicule                                                                                 |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| Plastic                                                                                             |  | 297,29     | 298,69     | 300,02     | 301,28     | 302,55     | 303,81     | 305,07     | 306,32     | 307,57     | 308,82     |
| Metal                                                                                               |  | 159,01     | 159,76     | 160,48     | 161,15     | 161,81     | 162,48     | 163,14     | 163,81     | 164,47     | 165,14     |
| Plastic/metal                                                                                       |  | 456,30     | 458,46     | 460,50     | 462,43     | 464,36     | 466,29     | 468,21     | 470,14     | 472,06     | 473,98     |
| blocuri                                                                                             |  | 189,14     | 190,03     | 190,88     | 191,68     | 192,50     | 193,31     | 194,12     | 194,93     | 195,74     | 196,55     |
| case                                                                                                |  | 267,16     | 268,43     | 269,62     | 270,75     | 271,83     | 272,91     | 273,99     | 275,06     | 276,14     | 277,21     |
| cantitate colectata per cursa (to)                                                                  |  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| blocuri                                                                                             |  | 0,81       | 0,81       | 0,82       | 0,82       | 0,82       | 0,82       | 0,83       | 0,83       | 0,83       | 0,83       |
| nr. Vehicule necesar                                                                                |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| case                                                                                                |  | 20,55      | 20,65      | 20,74      | 20,83      | 20,91      | 21,00      | 21,09      | 21,18      | 21,27      | 21,36      |
| nr. Vehicule necesar                                                                                |  | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       | 3,00       |
| Altele (reziduul)                                                                                   |  | 1,222,62   | 1,231,22   | 1,239,96   | 1,248,70   | 1,257,41   | 1,266,12   | 1,274,83   | 1,283,54   | 1,292,25   | 1,300,96   |
| cantitate colectata per cursa (to)                                                                  |  | 17,53      | 17,61      | 17,69      | 17,76      | 17,83      | 17,90      | 17,97      | 18,04      | 18,11      | 18,18      |
| nr necesar vehicule                                                                                 |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |
| nr necesar vehicule                                                                                 |  | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       |



Reviză 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunală ADI SIKD

Anul

Secțiunea 3: Călei de  
marș - special

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

|                                     | An0<br>(2015) | An1<br>(2016) | An2<br>(2017) | An3<br>(2018) | An4<br>(2019) | An5<br>(2020) | An6<br>(2021) | An7<br>(2022) | An8(2023) | An9(2024) |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|
| to / m                              | 4,317.64      | 4,344.97      | 4,376.44      | 4,406.06      | 4,435.69      | 4,465.23      | 4,494.61      | 4,523.80      | 4,516.67  | 4,509.08  |
| Hartă al cartan                     | 439.96        | 443.95        | 445.95        | 448.97        | 451.40        | 453.56        | 456.20        | 458.82        | 462.06    | 462.25    |
| cantitate colectata per cursa (to)  | 16.92         | 17.04         | 17.15         | 17.17         | 18.25         | 18.37         | 18.49         | 18.61         | 18.58     | 18.55     |
| 10km(8.25km<br>nr necesar vehicule) | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00      | 4.00      |
| Stela                               | 205.33        | 204.73        | 204.13        | 209.54        | 221.55        | 223.02        | 224.49        | 225.95        | 225.59    | 225.27    |
| cantitate colectata per cursa (to)  | 17.11         | 17.23         | 17.34         | 17.46         | 18.46         | 18.59         | 18.71         | 18.83         | 18.80     | 18.77     |
| 10km(8.25km<br>nr necesar vehicule) | 24.500        | 24.100        | 23.800        | 23.000        | 25.000        | 25.000        | 24.800        | 24.900        | 24.900    | 24.900    |
| Plastic                             |               |               |               |               |               |               |               |               |           |           |
| Metel                               |               |               |               |               |               |               |               |               |           |           |
| Plastic/metal                       | 576.76        | 580.08        | 581.61        | 588.87        | 622.39        | 626.43        | 630.45        | 634.54        | 633.54    | 632.48    |
| cantitate colectata per cursa (to)  | 5.55          | 5.58          | 5.62          | 5.66          | 5.98          | 6.02          | 6.06          | 6.10          | 6.09      | 6.08      |
| 10km(8.25km<br>nr necesar vehicule) | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80          | 2.80      | 2.80      |
| Altele (metal)                      | 2,810.43      | 2,879.52      | 2,914.71      | 2,957.99      | 2,830.48      | 2,849.33      | 2,864.08      | 2,886.71      | 2,862.35  | 2,877.31  |
| cantitate colectata per cursa (to)  | 54.05         | 54.41         | 54.78         | 55.15         | 54.43         | 54.79         | 55.16         | 55.51         | 55.43     | 55.33     |
| 10km(8.25km<br>nr necesar vehicule) | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00     | 21.00     |
| Preț total                          |               |               |               |               |               |               |               |               |           |           |

Rural



205 p. a n e

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 1 conform date la nivel SF**

| Rural<br>Zona 1 | Localitățile | populație | nr<br>gospodării | Puncte<br>precolectare<br>calculate la<br>SF | Container |        |        |                    | Unitatea de<br>compostare<br>individuala |
|-----------------|--------------|-----------|------------------|----------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------------------|------------------------------------------|
|                 |              |           |                  |                                              | Rezidual  | sticla | hârtie | plastic +<br>metal |                                          |
| Arad            |              |           |                  |                                              |           |        |        |                    |                                          |
|                 | Siria        | 8103      | 2603             | 130                                          | 142       | 42     | 57     | 43                 | 2361                                     |
|                 | Covăsânț     | 2573      | 869              | 43                                           | 44        | 18     | 18     | 13                 | 750                                      |
|                 | Vladimirescu | 10710     | 3411             | 117                                          | 136       | 74     | 74     | 56                 | 3070                                     |
|                 | Frumușeni    | 2543      | 796              | 29                                           | 43        | 17     | 17     | 13                 | 737                                      |
|                 | Fântânele    | 3090      | 944              | 22                                           | 56        | 22     | 23     | 17                 | 964                                      |
|                 | Șagu         | 3776      | 1305             | 66                                           | 64        | 26     | 26     | 19                 | 1095                                     |
|                 | Zădăreni     | 2495      | 819              | 26                                           | 41        | 16     | 16     | 12                 | 694                                      |
|                 | Vinga        | 6150      | 2187             | fara info                                    | 97        | 43     | 43     | 32                 | 1778                                     |
|                 | Secușigiu    | 5509      | 1842             | 93                                           | 91        | 40     | 40     | 30                 | 1676                                     |
|                 | Felnac       | 2931      | 974              | 46                                           | 50        | 20     | 20     | 15                 | 848                                      |





|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special                  |

| Rural<br>Zona 1 | Localitățile | populație | nr<br>gospodări | Puncte<br>precolectare<br>calculate la<br>SF | Container |        |        |                    | Unitatea de<br>compostare<br>individuala |
|-----------------|--------------|-----------|-----------------|----------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------------------|------------------------------------------|
|                 |              |           |                 |                                              | Rezidual  | sticlă | hârtie | plastic +<br>metal |                                          |
|                 | Semlac       | 3667      | 1237            | 54                                           | 64        | 26     | 26     | 19                 | 1095                                     |
|                 | Șelțin       | 2936      | 1006            | 42                                           | 50        | 20     | 20     | 15                 | 845                                      |
|                 | Peregu Mare  | 1625      | 688             | 28                                           | 30        | 12     | 12     | 9                  | 507                                      |
|                 | Iratoșu      | 2395      | 886             | 30                                           | 38        | 15     | 15     | 12                 | 653                                      |
|                 | Șofronea     | 2575      | 863             | 45                                           | 44        | 18     | 18     | 13                 | 756                                      |
|                 | Zimandru Nou | 4657      | 1485            | 60                                           | 77        | 31     | 31     | 23                 | 1312                                     |
|                 | Macea        | 5762      | 1953            | 49                                           | 97        | 43     | 43     | 32                 | 1784                                     |
|                 | Dorobanți    | 1635      | 590             | 19                                           | 28        | 11     | 11     | 9                  | 481                                      |
|                 | Livada       | 2960      | 907             | 34                                           | 48        | 19     | 19     | 15                 | 845                                      |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Intercomunitara ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

| Urban<br>zona 1 | Populație<br>estimată<br>la case | Euro-<br>pubea<br>240 l | Euro-<br>pubea<br>120 l | Populație<br>estimată<br>blocuri | Container 1,1 mc |        |        |                    | puncte<br>precolectare |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------|--------|--------|--------------------|------------------------|
|                 |                                  |                         |                         |                                  | Rezidual         | sticla | hârtie | plastic +<br>metal |                        |
| Arad            | 85.307                           | 29.900                  | 25.200                  | 60.392                           |                  | 209    | 233    | 200                | 244                    |
| Pâncota         | 8.056                            | 3.200                   | 3.200                   | 5.703                            |                  | 25     | 25     | 2                  | 24                     |
| Nădlac          | 4.527                            | 2.500                   | 2.500                   | 3.205                            |                  | 27     | 27     | 2                  | 19                     |
| Pecica          | 4.312                            | 5.000                   | 5.000                   | 3.053                            |                  | 45     | 45     | 4                  | 47                     |
| Sântana         | 7.124                            | 4.000                   | 4.000                   | 5.044                            |                  | 44     | 44     | 1                  | 44                     |
| Curtici         | 4.366                            | 3.300                   | 3.300                   | 3.091                            |                  | 27     | 27     | 1                  | 27                     |



|                               |                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Revizii 1                     | Asociația de Dezvolțare<br>Inter-municipală ATN SIGT7 Ajud |
| DOCUMENTAȚIE DE AFINĂBILITATE | Secțiunea 2: Cămin de familie special                      |

| Anexa 14. Cantități deșeurilor reciclabile din deșeurii asimilate Deșeurii reciclabile din asfaltabilitate |        | din care |        | 60,41% |        | 60,13% |        | 60,25% |        | 60,37% |  | 60,49% |  | 60,61% |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--------|--|--------|--|
| Deșeurii de ambalaje % conform Sf                                                                          | 58,95% | 59,65%   | 59,77% | 59,89% | 60,41% | 60,13% | 60,25% | 60,37% | 60,49% | 60,61% |  |        |  |        |  |

- se tratează % conform Sf
- 47,50% la stația de sortare
  - 47,50% reciclat direct

| Asfințibilitate  | 2015     | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| la sortare       | 1.642,77 | 8.553,82  | 8.246,23  | 8.333,93  | 8.461,00  | 8.561,65  | 8.648,96  | 8.737,43  | 8.826,76  | 8.916,93  |
| reciclate direct | 2.954,30 | 9.991,52  | 14.835,27 | 14.993,03 | 15.221,65 | 15.402,71 | 15.559,65 | 15.718,95 | 15.879,67 | 16.041,85 |
| rezidual         | 8.721,13 | 12.320,46 | 18.211,31 | 18.322,36 | 18.517,99 | 18.653,71 | 18.758,31 | 18.864,62 | 18.970,84 | 19.077,25 |

Pe lângă faptul că nu există o compoziție aprobată în cazul deșeurilor reciclabile din piețe, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deșeurii asimilabile menționate în Raportul asupra Sistemului ANPM 2013

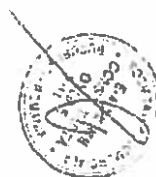
și anume:

- Hârtie și carton 9,30%
- Sticlă 3,61%
- Plastic 8,64%
- Metal 2%
- bio 57,82%
- alte 16,07%
- lemn 1,70%

astfel avem în cazul deșeurilor din piețe

Din care

| 2015   |              | 2016   |        | 2017     |          | 2018     |          | 2019     |          | 2020     |          | 2021     |          | 2022     |          | 2023     |          | 2024     |          |
|--------|--------------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 23,51% | %reciclabile | 165,68 | 504,86 | 742,03   | 748,92   | 764,63   | 774,06   | 780,40   | 786,82   | 793,28   | 799,79   | 806,25   | 812,71   | 819,17   | 825,63   | 832,09   | 838,55   | 845,01   | 851,47   |
|        | rezidual     | 205,71 | 539,03 | 1.642,59 | 2.414,19 | 2.436,61 | 2.457,73 | 2.518,42 | 2.539,03 | 2.559,92 | 2.580,95 | 2.601,98 | 2.622,99 | 2.643,99 | 2.664,99 | 2.685,99 | 2.706,99 | 2.727,99 | 2.748,99 |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini - special                  |

**Anexa 15 - Tabelul nr.3**

**Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile**

| Unitate<br>administrativ<br>teritorială | Frecvența de colectare -<br>deșeur menajere                                                                               |                       | Frecvența de colectare -<br>deșeur asimilabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                         | aprilie -<br>octombrie                                                                                                    | noiembrie -<br>martie | aprilie -<br>octombrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | noiembrie -<br>martie |
| MUNICIPIUL<br>ARAD                      | Rezidual<br><br>blocuri = 3 ori/săptămâna<br>case = 1 dată/săptămâna<br><br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână |                       | rezidual<br><br>instituții, agenți economici =<br>conform programului stabilit<br>de comun acord de delegat<br>prin contractul de prestări<br>servicii cu instituția<br>respectivă dar minim de 2<br>ori pe săptămâna<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului<br>stabilit de comun acord de<br>delegat prin contractul de<br>prestări servicii cu instituția<br>de care aparține piața<br>respectivă |                       |
| CURTICI                                 | Rezidual<br><br>blocuri = 3 ori/săptămâna<br>case = 1 dată/săptămâna<br><br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână |                       | rezidual<br><br>instituții, agenți economici =<br>conform programului stabilit<br>de comun acord de delegat<br>prin contractul de prestări<br>servicii cu instituția<br>respectivă dar minim de 2<br>ori pe săptămâna<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului<br>stabilit de comun acord de<br>delegat prin contractul de<br>prestări servicii cu instituția<br>de care aparține piața<br>respectivă |                       |
| NĂDLAC                                  | Rezidual                                                                                                                  |                       | rezidual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGU<br>Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                   |

| Unitate administrativ teritorială | Frecvența de colectare - deșeuri menajere                                                                             |                    | Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   | aprilie - octombrie                                                                                                   | noiembrie - martie | aprilie - octombrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | noiembrie - martie |
|                                   | blocuri = 3 ori/saptamana<br>case = 1 data/saptamana<br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână                 |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva                 |                    |
| PECICA                            | Rezidual<br><br>blocuri = 3 ori/saptamana<br>case = 1 data/saptamana<br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână |                    | rezidual<br><br>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva |                    |
| PÎNCOTA                           | Rezidual<br><br>blocuri = 3 ori/saptamana<br>case = 1 data/saptamana<br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână |                    | rezidual<br><br>Instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia                                                                                                                                                                                                                            |                    |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ teritorială | Frecvența de colectare - deșeuri menajere                                                                                 |                    | Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   | aprilie - octombrie                                                                                                       | noiembrie - martie | aprilie - octombrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | noiembrie - martie |
|                                   |                                                                                                                           |                    | respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva                                                                                                                                                         |                    |
| SANTANA                           | Rezidual<br><br>blocuri = 3 ori/saptamana<br>case = 1 data/saptamana<br><br>Biodegradabile<br><br>Case - 1 dată/săptămână |                    | rezidual<br><br>instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana<br><br>Organice din piețe:<br><br>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva |                    |
| COVĂȘINȚ                          | Rezidual = 1 dată/săptămână                                                                                               |                    | instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| DOROBANȚI                         | Rezidual = 1 dată/săptămână                                                                                               |                    | instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva                                                                                                                                                                                                                                 |                    |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

| Unitate administrativ teritorială | Frecvența de colectare - deșeuri menajere |                    | Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile                                                                                                        |                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   | aprilie - octombrie                       | noiembrie - martie | aprilie - octombrie                                                                                                                                 | noiembrie - martie |
| FELNAC                            | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| FÎNTÎNELE                         | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| FRUMUȘENI                         | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| IRATOȘU                           | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| LIVADA                            | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| MACEA                             | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |                    |
| PEREGU MARE                       | Rezidual = 1 dată / săptămână             |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția            |                    |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ teritorială | Frecvența de colectare - deșeuri menajere |                    | Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile                                                                                                        |                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   | aprilie - octombrie                       | noiembrie - martie | aprilie - octombrie                                                                                                                                 | noiembrie - martie |
|                                   |                                           |                    | respectiva                                                                                                                                          |                    |
| SECUSIGIU                         | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| SEMLAC                            | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ȘAGU                              | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ȘEITIN                            | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ȘIRIA                             | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ȘOFRONEA                          | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| VINGA                             | Rezidual = 1 dată/ săptămână              |                    | instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari                                   |                    |





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

| Unitate administrativ teritorială | Frecvența de colectare - deșeuri menajere |                    | Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile                                                                                                          |                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   | aprilie - octombrie                       | noiembrie - martie | aprilie - octombrie                                                                                                                                   | noiembrie - martie |
|                                   |                                           |                    | servicii cu institutia respectiva                                                                                                                     |                    |
| VLADIMIRESCU                      | Rezidual = 1 dată/săptămână               |                    | institutiile, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ZĂDĂRENI                          | Rezidual = 1 dată/săptămână               |                    | institutiile, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |
| ZIMANDUL NOU                      | Rezidual = 1 dată/săptămână               |                    | institutiile, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |                    |

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri menajere                                                                                                                                                                                                                                                                      | Deșeuri similare                                                                                                                                                                                        |
| MUNICIPIUL ARAD                     | <p>hârtie și carton</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 dată/săptămâna (dacă containerele sunt umplute în intervalul de 1 săptămâna)</li> </ul> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic și metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</li> </ul> |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri menajere                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Deșeuri similare                                                                                                                                      |
|                                     | data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br><br>sticla = 1 data/lună<br>hârtie și carton                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| CURTICI                             | - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br><br>plastic si metal<br><br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br><br>sticla = 1 data/lună<br>hârtie și carton | - reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| NĂDLAC                              | - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br><br>plastic si metal<br><br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)                                                                      | - reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ-teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Deșeuri menajere                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Deșeuri similare                                                                                                                                      |
|                                   | case = 2 ori/lună<br>sticla = 1 data/lună                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| PECICA                            | hârtie și carton<br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br>plastic si metal<br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br>sticla = 1 data/lună | - reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| PÎNCOTA                           | hârtie și carton<br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br>plastic si metal<br>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)<br>case = 2 ori/lună<br>sticla = 1 data/lună | - reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri menajere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Deșeuri similare                                                                                                                                                                                        |
| SANTANA                             | <p>hârtie și carton</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 dată/săptămână (dacă containerele sunt umplute în intervalul de 1 săptămână)</li> <li>case = 2 ori/lună</li> </ul> <p>plastic și metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 dată/săptămână (dacă containerele sunt umplute în intervalul de 1 săptămână)</li> <li>case = 2 ori/lună</li> </ul> <p>sticlă = 1 dată/lună</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă</li> </ul> |
| COVĂȘINȚ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticlă = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă</p>                                              |
| DOROBANȚI                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticlă = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă</p>                                              |
| FELNAC                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticlă = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă</p>                                              |
| FÎNȚINELE                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>reciclabile colectate separat= conform</p>                                                                                                                                                           |



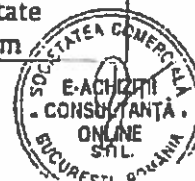
|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeurii menajere                                                                                                                                           | Deșeurii similare                                                                                                                                   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul>                                           | programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă                                        |
| FRUMUȘENI                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| IRATOȘU                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| LIVADA                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| MACEA                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| PEREGU MARE                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| SECUSIGIU                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                          | reciclabile colectate separat= conform                                                                                                              |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizla 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ - teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri menajere                                                                                                                                            | Deșeuri similare                                                                                                                                    |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul>                                           | programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva                                        |
| SEMLAC                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| ȘAGU                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| ȘEITIN                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| ȘIRIA                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| ȘOFRONEA                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva |
| VINGA                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>                                                                          | reciclabile colectate separat= conform                                                                                                              |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ-teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Deșeurile menajere                                                                                                                                          | Deșeurile similare                                                                                                                                  |
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul>                                           | programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă                                        |
| VLADIMIRESCU                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| ZĂDĂRENI                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |
| ZIMANDUL NOU                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 dată/lună</li> </ul> | reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă |



|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare<br>Intercomunitară ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de<br>sarcini -special                   |

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**  
**Tabelul nr.5**

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la  
dispoziție de către Operator

pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare în sistem

| Unitate<br>administrativ -<br>teritorială | Recipienți necesari – tip și volum |                                    |                       |                            |                       |
|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
|                                           | Plastic/1,1<br>mc                  | Plastic/1,1<br>mc                  | Plastic/1,1<br>mc     | Pubela<br>plastic/120l     | Metal/1,1<br>mc       |
|                                           | Deșeurii de<br>hârtie și<br>carton | Deșeurii de<br>plastic și<br>metal | Deșeurii de<br>sticlă | Deșeurii<br>biodegradabile | Deșeurii<br>reziduale |
| MUNICIPIUL<br>ARAD                        | 995                                | 185                                | 220                   | 0                          | 510                   |
| CURTICI                                   | 72                                 | 30                                 | 0                     | 0                          | 41                    |
| NĂDLAC                                    | 54                                 | 30                                 | 93                    | 0                          | 41                    |
| PECICA                                    | 125                                | 735                                | 162                   | 0                          | 71                    |
| PÎNCOTA                                   | 69                                 | 405                                | 89                    | 0                          | 39                    |
| SANTANA                                   | 127                                | 660                                | 161                   | 0                          | 63                    |
| COVĂȘINȚ                                  | 15                                 | 7                                  | 15                    | 0                          | 0                     |
| DOROBANȚI                                 | 9                                  | 3                                  | 17                    | 0                          | 0                     |
| FELNAC                                    | 20                                 | 0                                  | 39                    | 0                          | 0                     |
| FÎNTÎNELE                                 | 17                                 | 7                                  | 36                    | 0                          | 0                     |
| FRUMUȘENI                                 | 15                                 | 7                                  | 30                    | 0                          | 0                     |
| IRATOȘU                                   | 16                                 | 7                                  | 30                    | 0                          | 0                     |
| LIVADA                                    | 19                                 | 8                                  | 36                    | 0                          | 0                     |
| MACEA                                     | 9                                  | 5                                  | 34                    | 0                          | 0                     |





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special                |

| Unitate administrativ - teritorială | Recipienti necesari - tip și volum |                             |                   |                        |                   |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|                                     | Plastic/1,1 mc                     | Plastic/1,1 mc              | Plastic/1,1 mc    | Pubela plastic/120l    | Metal/1,1 mc      |
|                                     | Deșeuri de hârtie și carton        | Deșeuri de plastic și metal | Deșeuri de sticlă | Deșeuri biodegradabile | Deșeuri reziduale |
| PEREGU MARE                         | 9                                  | 4                           | 18                | 0                      | 0                 |
| SECUSIGIU                           | 35                                 | 0                           | 70                | 0                      | 0                 |
| SEMLAC                              | 21                                 | 9                           | 42                | 0                      | 0                 |
| ȘAGU                                | 22                                 | 8                           | 44                | 0                      | 0                 |
| ȘEITIN                              | 17                                 | 8                           | 35                | 0                      | 0                 |
| ȘIRIA                               | 45                                 | 19                          | 108               | 0                      | 0                 |
| ȘOFRONEA                            | 17                                 | 9                           | 34                | 0                      | 0                 |
| VINGA                               | 35                                 | 15                          | 71                | 0                      | 0                 |
| VLADIMIRESCU                        | 63                                 | 27                          | 126               | 0                      | 0                 |
| ZĂDĂRENI                            | 16                                 | 7                           | 30                | 0                      | 0                 |
| ZIMANDUL NOU                        | 28                                 | 13                          | 55                | 0                      | 0                 |



|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| Revista 1                 | Asociatia de Dezvoltare<br>Informatica ADI SICO  |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Arad<br>Sechinas 2: Calat de<br>cercin - special |

**ANEXA 17 - Prognoriz cantitatilor de deșeurii nesortate din astmblabli**  
Total deșeurii ambalaje generate de industrie, comerț, Institutii - cf date Sf

|                                                     | 2015     | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|-----------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| deșeurii reziduale și neșortate-astmblabli din care | 3.755,27 | 12.372,56 | 18.289,59 | 18.402,25 | 18.598,74 | 18.736,21 | 18.842,71 | 18.950,12 | 19.057,85 | 19.165,92 |
| 5% necolectate din ambalaje                         | 319,87   | 1.082,25  | 1.607,02  | 1.624,21  | 1.649,97  | 1.668,69  | 1.685,80  | 1.701,14  | 1.720,65  | 1.738,33  |
| % nerecuperat din astmblabile                       | 41,05%   | 40,35%    | 40,23%    | 40,11%    | 39,99%    | 39,87%    | 39,75%    | 39,63%    | 39,51%    | 39,39%    |
|                                                     | 3.435,40 | 11.290,31 | 16.682,56 | 16.778,04 | 16.948,77 | 17.067,52 | 17.156,91 | 17.248,98 | 17.337,21 | 17.427,59 |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Calet de sarcini -special                |

**ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

**Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Rețeta 1                  | Asociația de Dezvoltare Intercomunală AIH SIGIR |
|                           | Arad                                            |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUȚIE | Sesiunea 2: Caiet de sarcini special            |

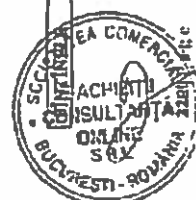
ANEXA 19 - Prognostic de generare fumuri depozit care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadru

|                             | An 2015 | An1 (2016) | An 2 (2017) | An 3 (2018) | An 4 (2019) | An 5 (2020) | an8 (2021) | an9 (2022) | an10 (2023) | an11 (2024) |
|-----------------------------|---------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| <b>Deșeurii periculoase</b> |         |            |             |             |             |             |            |            |             |             |
| Urban                       | 2,5     | 2,5        | 2,5         | 2,5         | 2,5         | 2,5         | 2,5        | 2,5        | 2,5         | 2,5         |
| Rural                       | 1,5     | 1,5        | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5        | 1,5        | 1,5         | 1,5         |
| <b>Deșeurii voluminoase</b> |         |            |             |             |             |             |            |            |             |             |
| Urban                       | 8       | 9          | 10          | 11          | 12          | 15          | 15         | 15         | 15          | 15          |
| Rural                       | 2       | 2          | 2           | 2           | 2           | 3           | 3          | 3          | 3           | 3           |
| <b>Deșeurii comune</b>      |         |            |             |             |             |             |            |            |             |             |
| Urban                       | 377     | 392        | 408         | 424         | 437         | 450         | 450        | 450        | 450         | 450         |
| Rural                       | 30      | 39         | 41          | 42          | 44          | 45          | 45         | 45         | 45          | 45          |

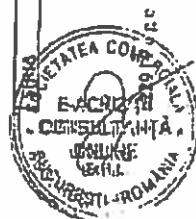


|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revista 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunală ADI SIGD<br>Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Căut de<br>sarcini - special              |

|                             | An0 (2015) | An1 (2016) | An2 (2017) | An3 (2018) | An4 (2019) | An5 (2020) | An6 (2021) | An7 (2022) | An8 (2023) | An9 (2024) |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>MUNICIPIUL ARAD</b>      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 0,00       | 228,80     | 390,85     | 389,36     | 387,80     | 386,13     | 384,33     | 382,44     | 380,45     | 378,36     |
|                             | 0,00       | 823,69     | 1.563,42   | 1.713,26   | 1.861,43   | 2.016,77   | 2.167,96   | 2.294,62   | 2.422,67   | 2.570,15   |
|                             | 0,00       | 35.869,97  | 63.726,13  | 66.024,67  | 67.729,73  | 69.461,18  | 69.137,15  | 68.796,92  | 68.438,79  | 68.053,31  |
| <b>CURTICI</b>              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 18,44      | 18,36      | 18,31      | 18,24      | 18,17      | 18,09      | 18,01      | 17,92      | 17,82      | 17,73      |
|                             | 59,00      | 66,16      | 73,25      | 80,27      | 87,21      | 108,55     | 108,04     | 107,51     | 106,95     | 106,36     |
|                             | 2.779,25   | 2.881,02   | 2.985,72   | 3.093,41   | 3.173,30   | 3.254,42   | 3.237,24   | 3.223,30   | 3.206,52   | 3.188,93   |
| <b>NADLAC</b>               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 18,30      | 18,24      | 18,18      | 18,11      | 18,04      | 17,96      | 17,87      | 17,79      | 17,69      | 17,60      |
|                             | 58,56      | 65,67      | 72,71      | 79,68      | 86,57      | 107,75     | 107,24     | 106,71     | 106,16     | 105,58     |
|                             | 2.758,74   | 2.859,26   | 2.963,69   | 3.070,59   | 3.149,88   | 3.230,41   | 3.215,34   | 3.199,51   | 3.182,86   | 3.165,49   |
| <b>PECICA</b>               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 28,94      | 31,47      | 31,36      | 31,24      | 31,11      | 30,98      | 30,83      | 30,68      | 30,52      | 30,35      |
|                             | 92,61      | 113,28     | 125,43     | 137,45     | 149,34     | 185,87     | 185,00     | 184,09     | 183,13     | 182,13     |
|                             | 4.362,41   | 4.933,26   | 5.112,54   | 5.296,95   | 5.435,74   | 5.572,65   | 5.546,65   | 5.519,36   | 5.490,63   | 5.460,50   |
| <b>PĂLCOTA</b>              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 17,18      | 17,13      | 17,07      | 17,00      | 16,93      | 16,86      | 16,78      | 16,70      | 16,61      | 16,52      |
|                             | 54,99      | 61,66      | 68,27      | 74,81      | 81,28      | 101,16     | 100,69     | 100,19     | 99,67      | 99,13      |
|                             | 2.590,19   | 2.685,03   | 2.782,62   | 2.882,98   | 2.957,43   | 3.033,04   | 3.018,89   | 3.004,03   | 2.988,39   | 2.972,00   |
| <b>SANTANA</b>              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 14,14      | 28,18      | 28,08      | 27,97      | 27,86      | 27,74      | 27,61      | 27,47      | 27,33      | 27,18      |
|                             | 45,23      | 101,44     | 112,32     | 123,08     | 133,73     | 166,44     | 165,66     | 164,85     | 163,99     | 163,09     |
|                             | 2.130,77   | 4.417,59   | 4.578,13   | 4.743,26   | 4.865,76   | 4.990,15   | 4.966,87   | 4.942,42   | 4.916,70   | 4.889,72   |
| <b>GOVASINT</b>             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 3,84       | 3,84       | 3,83       | 3,83       | 3,82       | 3,82       | 3,81       | 3,81       | 3,80       | 3,79       |
|                             | 5,12       | 5,12       | 5,11       | 5,10       | 5,10       | 7,63       | 7,62       | 7,61       | 7,60       | 7,59       |
|                             | 96,50      | 100,24     | 104,12     | 108,15     | 111,26     | 114,44     | 114,28     | 114,11     | 113,93     | 113,74     |
| <b>DOROBANTI</b>            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 0,00       | 0,00       | 2,23       | 2,43       | 2,43       | 2,43       | 2,42       | 2,42       | 2,41       | 2,41       |
|                             | 0,00       | 0,00       | 2,98       | 3,24       | 3,24       | 4,85       | 4,84       | 4,84       | 4,83       | 4,82       |
|                             | 0,00       | 0,00       | 60,55      | 68,73      | 70,70      | 72,72      | 72,62      | 72,51      | 72,40      | 72,28      |
| <b>PELNAC</b>               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 1,45       | 4,35       | 4,34       | 4,34       | 4,33       | 4,32       |
|                             | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 1,94       | 8,70       | 8,68       | 8,67       | 8,66       | 8,64       |
|                             | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 47,25      | 130,37     | 130,18     | 129,99     | 129,78     | 129,57     |
| <b>PERICULAT</b>            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| periculoase voluminoase C&D | 1,92       | 4,61       | 4,60       | 4,60       | 4,59       | 4,58       | 4,58       | 4,57       | 4,56       | 4,56       |
|                             | 2,56       | 6,14       | 6,14       | 6,13       | 6,12       | 9,17       | 9,16       | 9,14       | 9,13       | 9,11       |



|                         | An0 (2015) | An1 (2016) | An2 (2017) | An3 (2018) | An4 (2019) | An5 (2020) | An6 (2021) | An7 (2022) | An8 (2023) | An9 (2024) |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| C&D                     | 48,29      | 120,38     | 125,04     | 129,09     | 131,61     | 137,44     | 137,25     | 137,04     | 136,82     | 136,59     |
| periculoase voluminoase | 3,00       | 3,79       | 3,79       | 3,78       | 3,78       | 3,77       | 3,77       | 3,76       | 3,76       | 3,75       |
| C&D                     | 5,06       | 5,06       | 5,05       | 5,04       | 5,04       | 7,55       | 7,53       | 7,52       | 7,51       | 7,50       |
| periculoase voluminoase | 95,37      | 99,07      | 102,91     | 106,89     | 109,96     | 113,11     | 112,95     | 112,78     | 112,60     | 112,41     |
| C&D                     | 3,58       | 3,57       | 3,57       | 3,56       | 3,56       | 3,55       | 3,55       | 3,54       | 3,54       | 3,53       |
| periculoase voluminoase | 4,77       | 4,76       | 4,76       | 4,75       | 4,74       | 7,11       | 7,10       | 7,09       | 7,07       | 7,06       |
| C&D                     | 89,82      | 93,30      | 96,92      | 100,67     | 103,56     | 106,33     | 106,38     | 106,22     | 106,05     | 105,87     |
| periculoase voluminoase | 4,42       | 4,41       | 4,41       | 4,40       | 4,40       | 4,39       | 4,39       | 4,38       | 4,37       | 4,36       |
| C&D                     | 5,89       | 5,88       | 5,88       | 5,87       | 5,86       | 8,77       | 8,77       | 8,76       | 8,74       | 8,73       |
| periculoase voluminoase | 111,01     | 115,32     | 119,78     | 124,42     | 127,99     | 131,66     | 131,47     | 131,28     | 131,07     | 130,85     |
| periculoase voluminoase | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 8,55       | 8,54       | 8,52       | 8,51       | 8,50       |
| C&D                     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 17,10      | 17,07      | 17,05      | 17,02      | 16,99      |
| periculoase voluminoase | 2,43       | 2,42       | 2,42       | 2,42       | 2,41       | 2,41       | 2,41       | 2,40       | 2,40       | 2,40       |
| C&D                     | 3,23       | 3,23       | 3,23       | 3,22       | 3,22       | 4,82       | 4,81       | 4,81       | 4,80       | 4,79       |
| periculoase voluminoase | 60,94      | 63,31      | 65,76      | 68,21      | 70,27      | 72,20      | 72,18      | 72,07      | 71,95      | 71,83      |
| periculoase voluminoase | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,68       | 8,18       | 8,17       | 8,16       | 8,15       | 8,14       | 8,12       |
| C&D                     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,91       | 10,91      | 16,35      | 16,32      | 16,30      | 16,27      | 16,24      |
| periculoase voluminoase | 8,22       | 8,21       | 8,20       | 8,19       | 8,18       | 8,17       | 8,16       | 8,15       | 8,14       | 8,12       |
| C&D                     | 10,97      | 10,95      | 10,94      | 10,93      | 10,91      | 16,35      | 16,32      | 16,30      | 16,27      | 16,24      |
| periculoase voluminoase | 206,61     | 214,62     | 222,93     | 231,57     | 238,21     | 245,03     | 244,69     | 244,32     | 243,94     | 243,53     |
| periculoase voluminoase | 5,64       | 5,63       | 5,62       | 5,62       | 5,61       | 5,60       | 5,59       | 5,59       | 5,58       | 5,57       |
| C&D                     | 7,52       | 7,51       | 7,50       | 7,49       | 7,48       | 11,20      | 11,19      | 11,17      | 11,15      | 11,13      |
| periculoase voluminoase | 141,62     | 147,11     | 152,80     | 158,72     | 163,28     | 167,95     | 167,71     | 167,46     | 167,20     | 166,92     |
| periculoase voluminoase | 4,38       | 4,38       | 4,37       | 4,37       | 4,36       | 4,36       | 4,35       | 4,34       | 4,34       | 4,33       |
| C&D                     | 5,84       | 5,84       | 5,83       | 5,82       | 5,82       | 8,71       | 8,70       | 8,69       | 8,67       | 8,66       |
| periculoase voluminoase | 110,11     | 114,38     | 118,81     | 123,41     | 126,95     | 130,59     | 130,41     | 130,21     | 130,01     | 129,79     |
| periculoase voluminoase | 12,10      | 12,08      | 12,07      | 12,05      | 12,04      | 12,02      | 12,00      | 11,99      | 11,97      | 11,95      |
| C&D                     | 16,13      | 16,11      | 16,09      | 16,07      | 16,05      | 24,04      | 24,01      | 23,97      | 23,93      | 23,89      |



|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Revizua 1                 | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara AM SIGO Arad |
| DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE | Scrisoarea 2: Caiet de sarcini - special             |

|               |             | An0 (2015) | An1 (2016) | An2 (2017) | An3 (2018) | An4 (2019) | An5 (2020) | An6 (2021) | An7 (2022) | An8 (2023) | An9 (2024) |
|---------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| C&D           |             | 303,90     | 315,68     | 327,91     | 340,60     | 350,38     | 360,41     | 359,90     | 359,37     | 358,80     | 358,20     |
| SOPRONTEA     | periculoase | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,64       | 3,83       | 3,82       | 3,81       | 3,81       | 3,80       | 3,86       |
|               | voluminoase | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,85       | 5,10       | 7,64       | 7,63       | 7,62       | 7,61       | 7,59       |
|               | C&D         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 18,04      | 111,34     | 114,53     | 114,37     | 114,20     | 114,02     | 113,83     |
| VINCA         | periculoase | 9,18       | 9,17       | 9,16       | 9,15       | 9,14       | 9,12       | 9,11       | 9,10       | 9,08       | 9,07       |
|               | voluminoase | 12,24      | 12,23      | 12,21      | 12,20      | 12,18      | 18,25      | 18,22      | 18,19      | 18,17      | 18,14      |
|               | C&D         | 230,65     | 239,59     | 248,87     | 258,51     | 265,93     | 273,54     | 273,16     | 272,75     | 272,32     | 271,86     |
| VLADIMI RESCU | periculoase | 0,00       | 2,66       | 15,95      | 15,93      | 15,91      | 15,89      | 15,87      | 15,84      | 15,82      | 15,79      |
|               | voluminoase | 0,00       | 3,55       | 21,27      | 21,24      | 21,21      | 31,78      | 31,73      | 31,68      | 31,63      | 31,58      |
|               | C&D         | 0,00       | 69,54      | 433,40     | 450,19     | 463,11     | 476,37     | 475,70     | 474,98     | 474,24     | 473,44     |
| ZADARENI      | periculoase | 3,72       | 3,72       | 3,72       | 3,71       | 3,71       | 3,70       | 3,70       | 3,69       | 3,68       | 3,68       |
|               | voluminoase | 4,97       | 4,96       | 4,95       | 4,95       | 4,94       | 7,40       | 7,39       | 7,38       | 7,37       | 7,36       |
|               | C&D         | 93,57      | 97,20      | 100,97     | 104,88     | 107,89     | 110,97     | 110,82     | 110,65     | 110,48     | 110,29     |
| ZIMANDUL NOU  | periculoase | 6,95       | 6,94       | 6,94       | 6,93       | 6,92       | 6,91       | 6,90       | 6,89       | 6,88       | 6,87       |
|               | voluminoase | 9,27       | 9,26       | 9,25       | 9,24       | 9,22       | 13,82      | 13,80      | 13,78      | 13,76      | 13,73      |
|               | C&D         | 174,66     | 181,43     | 188,46     | 195,75     | 201,37     | 207,14     | 206,85     | 206,54     | 206,21     | 205,86     |



**Anexa 20– Densitate deșeurî - Extras din Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.****1.2.1. Deșeurî municipale**

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeurî menajere, deșeurî din comerț similare celor menajere, deșeurî din piețe, parcuri și grădini, deșeurî stradale, deșeurî din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

**Greutatea specifică a deșeurilor**

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeurî fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între 300-350  $\text{kg}/\text{m}^3$ .





|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

| Nr. crt. | Componentii deșeurilor Menajere | Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> ) |       |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------|-------|
|          |                                 | Uscate                                   | Umede |
| 1.       | Resturi alimentare              | 350                                      | 800   |
| 2.       | Hârtie, cartoane                | 100                                      | 750   |
| 3.       | Textile                         | 200                                      | 650   |
| 4.       | Piele                           | 300                                      | 450   |
| 5.       | Materiale plastice              | 50                                       | 50    |
| 6.       | Deșeurile de lemn (talaș)       | 200                                      | 900   |
| 7.       | Cuciuc                          | 3500                                     | 3500  |
| 8.       | Oase                            | 400                                      | 450   |
| 9.       | Metale                          | 2500                                     | 2800  |
| 10.      | Sticlărie                       | 600                                      | 750   |
| 11.      | Ceramice                        | 500                                      | 650   |
| 12.      | Cenușă                          | 400                                      | 700   |
| 13.      | Zgură                           | 600                                      | 700   |
| 14.      | Pământ                          | 400                                      | 700   |



|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Revizia 1                 | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SICD Anad |
| DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE | Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special               |

**Tabelul nr. 2. Necesari minimi de echipamente si dotari recomandat pentru Lot 1/ Zona 1**

| Nr. crt | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nr. Buc                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | autogunoiere cu volumul util de 13 - 16 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;                                                                                                                                                                          | 53 buc                              |
| 2       | autogunoiere cu volumul util de 13 - 16 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare                                                                                                                                                                             | 7 buc                               |
| 3       | autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - necesare pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zonele urbane din aria de arondare                                                                                                                                                                          | 59 buc                              |
| 4       | autogunoiere cu volumul util de 10 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare                                                                                                                                                                                | 8 buc                               |
| 5       | autogunoiere cu volumul util de 10 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;                                                                                                                                                                                 | 2 buc                               |
| 6       | autobasculanti cu greifer - necesari pentru colectarea deșeurilor depozitate in vrac, echipamente de intervenție;                                                                                                                                                                                                          | 1 buc                               |
| 7       | autospecială pentru spălat recipienti - necesari pentru realizarea operațiunilor de curățare si igienizare a autospecialelor precum si a recipientilor de precurățare                                                                                                                                                      | 1 buc                               |
| 8       | un autoturism pentru supraveghere - necesar Delegatului pentru realizarea activității de supervizare a zonei de arondare si un autoturism pentru asigurarea mijloacelor de transport necesar inspectorilor Delegatului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului si deplasare in teritoriu; | 2 buc                               |
| 9       | containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• albastra colectare hârtie/ carton;</li> <li>• galbena colectare plastic/metal;</li> <li>• verde colectare sticla;</li> </ul>                                                                                                | 1.720 buc<br>2.167 buc<br>1.296 buc |
| 10      | containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei                                                                                                                                                                                                                                       | 2.096 buc,                          |

Nota:

In condițiile in care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente si dotari recomandat, acestia au libertatea de a-si dimensiona necesarul de echipamente si dotari, in functie de propria strategie de prestare a serviciului cu condiția sa respecte cerințele privind numărul de treceri si condițiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul are obligatia de a intocmi un plan strategic de prestare a serviciului in cadrul caruia sa demonstreze concret ca prin numărul de echipamente si dotari depus in cadrul ofertei, acopera si indeplineste intocmai cerințele minime de calitate si cantitate, asa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentatiei de atribuire.



