



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 124
din 20 aprilie 2017

privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad
și a Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 22565/05.04.2017,

Examinând raportul de specialitate al Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, înregistrat cu nr. 22566/05.04.2017, prin care se propune aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad,

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. d), art. 14 lit. b), i) și k) din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 6 alin. (1), art. 10 lit. b) și art. 27 lit. f) din Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Faptul că în municipiul Arad a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 59 din 23 februarie 2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin care sunt aprobate noi criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, este necesar ca până în luna iulie, anul 2017, serviciile voluntare să solicite emiterea de noi avize de înființare și noi avize pentru sectoarele de competență,

În considerarea faptului că pentru îndeplinirea noilor criterii de performanță, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul Ordinului Ministrului afacerilor interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad se clasifică în categoria I (C1) pe baza unor criterii de constituire, funcționare, încadrare, dotare și pregătire a personalului, astfel fiind necesar un nou regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 8, art. 45 alin. (1), art. 63 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se reorganizează, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad și sub coordonarea Primarului Municipiului Arad, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, de categorie I (C1).

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.59 din 2006 privind înființarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Art. 4. Primarul Municipiului Arad va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel BULBUC

Contrasemnează

SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 / 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, denumit în continuare S.V.S.U. sau serviciul voluntar, se constituie, potrivit legii, în Municipiul Arad, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad. Activitatea serviciului este coordonată de către Primar. Sediul serviciului este dispus în Municipiul Arad, Bd. Revoluției nr. 50.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al Municipiului Arad), precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare C.L.S.U., privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompieri militari, ambulanță etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat de teritoriul administrativ al Municipiului Arad conform ordinului inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, singuri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1 ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se asigură pe baza următoarelor criterii pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului 25.285 ha ;
- b) numărul de locuitori : 179.074/60919 (numărul de locuitori / număr de gospodării ale populației;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local cuprinzând clasificarea unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice privind amenajarea teritoriului, întocmit în cadrul centrelor operaționale din inspectoratele județene pentru situații de urgență;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

A. Riscuri naturale:	DA	NU	DETALII
- fenomene meteorologice periculoase	X		inundații ale râului Mureș, de canale, furtuni, vijelii, ploi torențiale
- alunecări de teren		X	-
- incendii de pădure	X		Pădurea Ceala
- avalanșe		X	-
- fenomene distructive de origine geologică	X		cutremure
B. Riscuri tehnologice:			
- accidente, avarii, incendii și explozii	X		platforme industriale, C.E.T., E.ON-Gaz, ENEL, OMV Petrom
-incendii și explozii	X		gospodăriile populației, instituții și agenți economici
- poluare ape	X		Râul Mureș, canale, pânza freatică
- prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări	X		blocuri de locuințe, operatori economici, instituții publice
- avarii la utilitățile publice	X		avarii la rețele de utilitate publică: apă, gaz, energie electrică
- muniție neexplodată	X		teren agricol, curți, teren viran
C. Riscuri biologice:			
- îmbolnăviri în masă	X		- pe tot arealul localității
- epidemii	X		- pe tot arealul localității
- epizootii/zoonoze	X		- pe tot arealul localității

e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

Necesarul de apă	68.400 mc.
Rezerva de apă de incendiu asigurată	Necesarul pentru o zi pentru hidranți, râul Mureș
Hidranți exteriori	3.000
- în funcțiune	3.000
- dezafecți	-
- defecti	-
Rampe de alimentare la surse naturale	Nu (în caz de necesitate se folosesc motopompe)
- în funcțiune	-
- dezafectate	-
- defecte	-

Art. 5. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad se clasifică în categoria I (C1), este condus de un șef de serviciu, profesionist în domeniu, și are în structură un compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție ce are în compunere echipe specializate ce îndeplinesc atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției și care nu încadrează o autospecială.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad nu are în dotare autospeciale.

(3) Structura organizatorică a serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(4) Organigrama serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat.

(4) Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ. Activitățile specifice de prevenire în unitățile de învățământ pot fi sprijinite și de specialiștii desemnați/cadre tehnice P.S.I. din unitățile de învățământ în care își desfășoară aceștia activitatea. Atribuțiile șefului compartimentului pentru activitatea de prevenire pot fi îndeplinite de șeful serviciului voluntar.

(5) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(6) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

(7) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. (1) Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 61 de specialiști voluntari.

(2) Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel: pentru instituțiile publice și operatorii economici de sub autoritatea Consiliului Local se asigură un specialist-șef compartiment și pentru locuințele individuale sau gospodării cetățenești se asigură un specialist pentru fiecare una mie de locuințe sau gospodării.

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție este condusă de un șef de formație, voluntar și are în componere echipe specializate alcătuite din minimum trei voluntari.

(3) Echipele specializate sunt conduse de un șef de echipă, voluntar și sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

a) Echipa specializată pentru stingere incendii- un șef echipă voluntar și doi voluntari.

b) Echipa specializată pentru stingere incendii de pădure- un șef echipă voluntar și doi voluntari.

c) Echipa specializată pentru căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații - un șef echipă voluntar și doi voluntari.

d) Echipa specializată pentru cercetare-intervenție-C.B.R.N.-alarmare-adăpostire - un șef echipă voluntar și doi voluntari.

(4) Dotarea echipelor specializate, stabilită conform normelor minime de dotare cu tehnică și materiale pentru intervenție a serviciului voluntar, este prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(5) Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Secțiunea a 2-a

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9. (1) Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor, prin :

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;
 - c) acordarea de sprijin conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului Local pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - g) asigurarea cunoașterii tehnicii din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.
- (2) Serviciul voluntar desfășoară activități de verificare a modului de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, prin :

- a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - b) propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și urmărirea rezolvării operative a acestora;
 - c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
 - d) supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - e) sprijinul conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului Local pentru realizarea activității de prevenire;
 - f) sprijinul conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - g) înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - h) informarea conducerii Primăriei și a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.
- (3) Serviciul voluntar execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc., astfel :

- a) întocmește documentele operative de intervenție;
- b) planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații de urgență;
- c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

(4) Serviciul voluntar acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității, astfel :

- a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- b) asigură evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate, menținând în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.;
- c) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

(5) Serviciul voluntar participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- a) în acest scop vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Secțiunea a 3-a

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE, ALE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 10. (1) Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

- a) verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la exploatarea și post utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

(2) Activitățile de prevenire se planifică și organizează conform prevederilor Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

(3) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Formația de intervenție are următoarele atribuții :

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- b) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

Art. 12. (1) Echipele specializate au următoarele atribuții principale :

- a) gestionează situațiile de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- b) participă la înlăturarea efectelor dezastrelor;
- c) desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 13. (1) Echipele specializate desfășoară activități specifice situațiilor pentru care au fost constituite, determinate de tipurile de riscuri, după cum urmează:

(2) **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru limitarea și stingerea incendiilor.

(3) **Echipa de stingere incendii de pădure** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru limitarea și stingerea incendiilor de pădure.

(4) **Echipa de căutare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- a) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților, animalelor, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- b) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie, de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale, organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- c) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, animalelor, asistență medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- d) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- e) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- f) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- g) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- h) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

(5) **Echipa de cercetare-intervenție-C.B.R.N.-avertizare-alarmare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- a) transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică, electronică, sau alte mijloace avute la dispoziție;
- b) în locurile afectate de distrugere datorită cutremurelor de pământ, determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al decedaților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur;
- c) din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al facilităților economice -sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

(5) Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14. (1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului (Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență), este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

(2) Șeful serviciului voluntar răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire anual al Serviciului voluntar.

(3) Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare ale S.V.S.U.;
- planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului voluntar cu personal de specialitate;
- informează Primarul și specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție din dotare să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

Art. 15. (1) Șeful compartimentului de prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- planifică, organizează și conduce activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- întocmește documentele specifice activității de prevenire;
- urmărește executarea dispozițiilor date către specialiștii de prevenire.

(2) Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire pot fi îndeplinite și de șeful serviciului voluntar.

(3) **Specialistul de prevenire voluntar** se subordonează șefului compartimentului de prevenire și are următoarele atribuții pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful compartimentului de prevenire, imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local;
- urmărește punerea în stare de intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și a mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- cunoașterea normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

Art. 16. Șeful formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de I.S.U.J.;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția echipelor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea efectelor dezastrelor;
- pregătește personalul echipelor pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea echipelor, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- conduce echipele în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență.

Art. 17. Șeful echipelor specializate de stins incendii și incendii de pădure se subordonează șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție ;
- organizează intervenția și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă aceștia se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, limitarea și înlăturarea urmărilor exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului.

Art. 18. Șeful echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare și șeful echipei specializate de cercetare-intervenție-C.B.R.N.-avertizare-alarmare se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, sunt șefii nemijlociți ai echipei pe care o comandă și au următoarele atribuții:

- conduce personal echipa specializată în misiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- transmite mesajele de protecție civilă, de avertizare-alarmare către populație, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică, electronică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută, conform planificării, instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- îndeplinește și respectă măsurile de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

Art. 19. Membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și șefului echipelor specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate ale serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a echipamentului de intervenție și de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a echipamentelor de protecție, a instalațiilor de alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- îndeplinesc sarcinile șefului echipei specializate în lipsa acestuia.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. (1) Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și

dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, și conform Dispoziției Primarului Municipiului Arad, ale actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conduce, îndrumă și controlează operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad din unitatea administrativ teritorială asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă, prin intermediul structurii de specialitate.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului și reprezintă ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației de intervenție.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative.

(5) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin.

(6) Evaluarea medicală și psihologică a personalului și asigurarea medicală și pentru accidente a voluntarilor din cadrul formației de intervenție se asigură de către Consiliul local, conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad nu are în dotare autospeciale de stingere a incendiilor și de intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului în spațiile în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Arad sau, după caz, în spații puse la dispoziție de operatorii economici de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) sunt dotate cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului voluntar se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea utilajelor din dotarea serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului Prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Ordinului Prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea Comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din localitățile județului Arad pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătirea personalului serviciului voluntar se asigură pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către Primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj teoretic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad, conform Ordinului Prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 29. Rezerva de personal voluntar va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 3 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 30. Cunoștințele personalului se testează la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea Primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de probă, va semna un contract de voluntariat, sub forma modelului prevăzut în anexa nr.5, care face parte integrantă din prezentul Regulament, pentru o perioadă de 5 ani, care se reînnoiește tacit dacă niciuna dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți .

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate în condițiile legii.

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul

deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsă de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Anexele nr. 1-5 fac parte din prezentul Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Art. 38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 40. Selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile voluntarilor, se stabilesc în conformitate cu prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Modificările regulamentului se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad și se aduc la cunoștința membrilor serviciului voluntar de îndată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD

1. Șef serviciu voluntar, consilier, în subordinea directă a Primarului, angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului (Birou Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență), cu studii superioare tehnice, cu calificarea și atestarea prevăzută de lege, cu atribuții de coordonare a structurii serviciului voluntar de urgență.

2. Compartimentul pentru prevenire-1 șef compartiment pentru prevenire voluntar + 60 specialiști pentru prevenire voluntari;

3. Formația de intervenție, condusă de 1 șef de formație voluntar, compusă din:

- a). echipă specializată de stins incendii condusă de 1 șef de echipă voluntar + 2 voluntari;
- b). echipă specializată de stins incendii de pădure condusă de 1 șef de echipă voluntar + 2 voluntari;
- c). echipă specializată de căutare-deblocare-salvare-evacuare condusă de 1 șef de echipă voluntar + 2 voluntari;
- d). echipă specializată de cercetare-intervenție-C.B.R.N.-avertizare-alarmare condusă de 1 șef de echipă voluntar + 2 voluntari;

Total: 75 persoane (1 șef serviciu voluntar angajat și 74 voluntari)

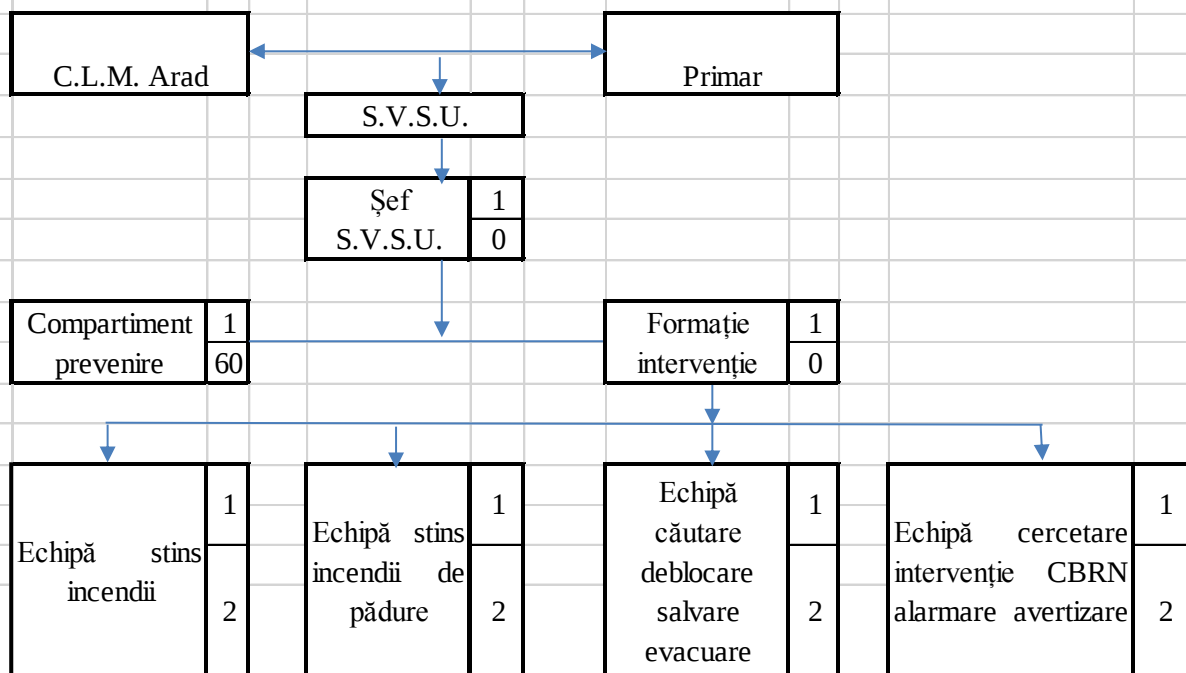
Se menționează că funcțiile de șef serviciu voluntar, șef compartiment pentru prevenire, șef de formație voluntar, șef de echipă voluntar nu sunt funcții publice de conducere.

Aceste funcții reprezintă funcții specifice de execuție prevăzute de Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



șef serviciu, funcționar public	angajat	1
șef compartiment prevenire	voluntar	1
specialist prevenire	voluntar	60
șef formație intervenție	voluntar	1
șef echipă specializată	voluntar	4
membrii echipă specializată	voluntar	8
	total	75

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

**DOTAREA CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE A SERVICIULUI
VOLUNTAR**

Nr.crt.	A. Dotarea cu echipament de protecție	Cantitate
1.	cizme scurte din piele cu branț metalic	1 per.
2.	brâu pompier	1 buc.
3.	mănușă de protecție	12 per.
4.	pelerină ploaie	12 buc.
5.	salopetă protecție	12 buc.
6.	jachetă impermeabilă și îmblănită	12 buc.
7.	șapcă	12 buc.
8.	vestă reflectorizantă	12 buc.
9.	casă de protecție	12 buc.

Nr.crt.	B. Dotarea spațiilor aferente serviciului	Cantitate
1.	mese de lucru/scaune	6/10
2.	post telefonic cu legătură directă /fax	1/1
3.	stații de emisie-recepție mobile	9 buc.
4.	mijloace de alarmare	52 sirene
5.	calculator	6 buc.
6.	imprimantă multifuncțională	2 buc

Nr.crt.	C. Dotarea cu tehnică și materiale a echipelor specializate	Cantitate
1.	lanterne	12 buc.
2.	aparat individual autonom de respirat	3 buc.
3.	maskă gaze	45 buc.
4.	portavoce	2 buc.
5.	motopompă cu furtun de absorbție/refulare Honda WT30	2 buc.
6.	motopompă cu furtun de absorbție/refulare Honda WT40	4 buc.
7.	moto fierăstrău	2 buc.
8.	unelte mecanice de deblocare – salvare (lopată, rangă, târnăcop, etc).	7 buc.
9.	complet protecție C.B.R.N.	1 buc.
10.	paletă din răchită - băcător	10 buc.
11.	targă	3 buc.
12.	vestă salvare	3 buc.
13.	grup electrogen	1 buc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

LISTA CU DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- I. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului
- II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:
 1. hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
 2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
 3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
 4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
 5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, în funcție de structura serviciului;
 6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
 7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
 8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
 9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.
- III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:
 1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
 2. planuri de cooperare;
 3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
 4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.
- IV. Dosar operativ:
 1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
 2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
 3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
 4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.
- V. Dosar privind pregătirea personalului:
 1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
 2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
 3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.
- VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:
 - A. Serviciului voluntar:
 1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
 2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
 3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
 4. graficul acțiunilor de informare preventivă;
 5. registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.
- VII. Dosar tehnic:
 1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
 2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.
- VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel BULBUC

Contrasemnează

SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE VOLUNTARIAT (MODEL)

ROMÂNIA
JUDEȚUL
Consiliul Local al

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr., încheiat astăzi

I. Între Municipiul Arad,
..... reprezentat prin
primar, și voluntar,
fiul lui, și al,
născut în data de, localitatea,
 județul CNP
domiciliat în, str.,
nr., s-a încheiat, în baza Legii Voluntariatului nr. 195 / 2001, următorul contract.

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Voluntarul se obligă să desfășoare pe baza liberului consimțământ în folosul comunității acțiuni de ajutor și salvare a populației și a bunurilor materiale ale acestora în situații de urgență civilă, calamități sau dezastre potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Beneficiarul are următoarele obligații:

- răspunde de pregătirea de specialitate a voluntarului specifică acțiunilor de intervenție;
- asigură mijloacele tehnico – materiale necesare executării misiunilor de intervenție;
- asigură echipament de protecție corespunzător;
- să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- suportă cheltuielile de pregătire, transport, cazare, masă, asistență medicală pe timpul îndeplinirii misiunii și cele de asigurare individuală de accidente ale voluntarului.

Voluntarul are următoarele drepturi:

- de a participa în condiții de deplină siguranță și în concordanță cu pregătirea sa profesională la activitățile de intervenție în situații de urgență civilă prevăzute în Regulament;
- de a beneficia în condițiile legii, de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală produse pe timpul îndeplinirii misiunilor;
- de a beneficia în condițiile legii de echipament de protecție corespunzător;
- de a fi recompensat pentru activitatea desfășurată, cu diplome, distincții sau sume de bani, în condițiile legii.

Voluntarul are următoarele obligații:

- de a îndeplini întocmai sarcinile primite;
- de a participa la activitățile de pregătire teoretice și practice organizate de beneficiar;
- de a acționa în spiritul principiilor prevăzute de Regulament;

- de a folosi și păstra în condiții bune tehnica, aparatura și materialele pe care le folosește în cadrul acțiunilor ce le desfășoară;
- să poarte în mod corespunzător uniforma și utilizarea potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- participarea la cursurile de pregătire, organizate de Consiliul Local, beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani de zile, cu drept de prelungire, cu acordul ambelor părți.

Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

Neîndeplinirea obligațiilor de către una din părți atrage după sine anularea prezentului contract.

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă sau după caz de instanțele judecătorești.

Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Primar

Voluntar,

(semnătura și ștampila)

(semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____

din _____ 2017

privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad
și a Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 22565/05.04.2017,

Examinând raportul de specialitate al Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, înregistrat cu nr. 22566/05.04.2017, prin care se propune aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad,

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. d), art. 14 lit. b), i) și k) din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 6 alin. (1), art. 10 lit. b) și art. 27 lit. f) din Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Faptul că în municipiul Arad a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 59 din 23 februarie 2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin care sunt aprobate noi criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, este necesar ca până în luna iulie, anul 2017, serviciile voluntare să solicite emiterea de noi avize de înființare și noi avize pentru sectoarele de competență,

În considerarea faptului că pentru îndeplinirea noilor criterii de performanță, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad se clasifică în categoria I (C1) pe baza unor criterii de constituire, funcționare, încadrare, dotare și pregătire a personalului, astfel fiind necesar un nou regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 8, art. 45 alin. (1), art. 63 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se reorganizează, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad și sub coordonarea Primarului Municipiului Arad, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, de categorie I (C1).

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 59 din 2006 privind înființarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Art. 4. Primarul Municipiului Arad va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 22565 / 0.04.2017

În temeiul prevederilor art.45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată și al art. 37 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: “ Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. d), art.14 lit. b), i) și k) din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local și primarul, au stabilite ca obligații principale: înființarea, cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență, a serviciului voluntar de urgență și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar, asigurarea încadrării serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și asigurarea dotării serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor,

Având în vedere prevederile art. 6 al.(1), art. 10 lit. b) și art.27 lit. f) din Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, constituirea serviciilor pentru situații de urgență, primarul având și obligația coordonării serviciilor de urgență voluntare,

Având în vedere faptul că în municipiul Arad a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad conform prevederilor H.C.L.M. Arad nr. 59 din 23 februarie 2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

Luând în considerare prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin care sunt aprobate noi criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, este necesar ca până în luna iulie, anul 2017, serviciile voluntare să solicite emiterea de noi avize de înființare și noi avize pentru sectoarele de competență,

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, a reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform anexei la proiectul de hotărâre.

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 22565 / 05.04.2017 a dlui. Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad.

Obiect: “ Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

Având în vedere:

Prevederile art. 13 lit. d), art.14 lit. b), i) și k) din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare, consiliul local și primarul au stabilite ca obligații principale: înființarea, cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență a serviciului voluntar de urgență și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar, asigurarea încadrării serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și asigurarea dotării serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor,

Conform prevederilor art. 6 al.(1), art. 10 lit. b) și art.27 lit. f) din Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, constituirea serviciilor pentru situații de urgență, primarul având și obligația coordonării serviciilor de urgență voluntare,

Faptul că în municipiul Arad a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad conform prevederilor H.C.L.M. Arad nr. 59 din 23 februarie 2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,

Luând în considerare prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin care sunt aprobate noi criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și prin care se stabilește ca până în luna iulie, anul 2017, serviciile voluntare trebuie să solicite emiterea de noi avize de înființare și noi avize pentru sectoarele de competență,

În considerarea faptului ca pentru îndeplinirea noilor criterii de performanță, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad se

clasifică în categoria I(C1) pe baza unor criterii de constituire, funcționare, încadrare, dotare și pregătire a personalului, astfel fiind necesar un nou Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad,

Față de cele prezentate mai sus,

P R O P U N E M

Aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad a reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform anexei la proiectul de hotărâre.

Administrator Public,
Claudia MACRA

Șef birou
Ioan HAJDU

Întocmit,
Adrian Pocsik

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 / 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, denumit în continuare S.V.S.U. sau serviciul voluntar, se constituie, potrivit legii, în Municipiul Arad, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad. Activitatea serviciului este coordonată de către Primar. Sediul serviciului este dispus în Municipiul Arad, bd. Revoluției, nr. 50.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ al Municipiului Arad) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare C.L.S.U., privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat de teritoriul administrativ al Municipiului Arad conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, singuri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1
ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se asigură pe baza următoarelor criterii pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului 25.285 ha ;
- b) numărul de locuitori : 179.074/60919 (numărul de locuitori / număr de gospodării ale populației);
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local cuprinzând clasificarea unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice privind amenajarea teritoriului, întocmit în cadrul centrelor operaționale din inspectoratele județene pentru situații de urgență;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

A. Riscuri naturale:	DA	NU	DETALII
- fenomene meteorologice periculoase	X		inundații ale râului Mureș, de canale, furtuni, vijelii, ploi torențiale
- alunecări de teren		X	-
- incendii de pădure	X		pădurea Ceala
- avalanșe		X	-
- fenomene distructive de origine geologică	X		cutremure
B. Riscuri tehnologice:			
- accidente, avarii, incendii și explozii	X		platforme industriale, C.E.T., E.ON-Gaz, ENEL, OMV Petrom
- incendii și explozii	X		gospodăriile populației, instituții și agenți economici
- poluare ape	X		râul Mureș, canale, pânza freatică
- prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări	X		blocuri de locuințe, operatori economici, instituții publice
- avarii la utilitățile publice	X		avarii la rețele de utilitate publică: apă, gaz, energie electrică
- muniție neexplodată	X		teren agricol, curți, teren viran
C. Riscuri biologice:			
- îmbolnăviri în masă	X		- pe tot arealul localității
- epidemii	X		- pe tot arealul localității
- epizootii/zoonoze	X		- pe tot arealul localității

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):

Necesarul de apă	68.400 mc.
Rezerva de apă de incendiu asigurată	Necesarul pentru o zi pentru hidranți , râul Mureș
Hidranți exteriori	3.000
- în funcțiune	3.000
- dezafecți	-
- defecti	-
Rampe de alimentare la surse naturale	Nu (în caz de necesitate se folosesc motopompe)
- în funcțiune	-
- dezafectate	-
- defecte	-

Art. 5. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad se clasifică în categoria I(C1), este condus de un șef de serviciu, profesionist în domeniu, și are în structură un compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție ce are în compunere echipe specializate ce îndeplinesc atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției și care nu încadrează o autospecială.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad nu are în dotare autospeciale.

(3) Structura organizatorică a serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(4) Organigrama serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat.

(4) Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ. Activitățile specifice de prevenire în unitățile de învățământ pot fi sprijinite și de specialiștii desemnați/cadre tehnice P.S.I. din unitățile de învățământ în care își desfășoară aceștia activitatea. Atribuțiile șefului compartimentului pentru activitatea de prevenire, pot fi îndeplinite de șeful serviciului voluntar.

(5) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(6) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

(7) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. (1) Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 61 de specialiști voluntari.

(2) Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel: pentru instituțiile publice și operatorii economici de sub autoritatea Consiliului Local se asigură un specialist- șef compartiment și pentru locuințele individuale sau gospodăriile cetățenești se asigură un specialist pentru fiecare una mie de locuințe sau gospodării.

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție este condusă de un șef de formație, voluntar și are în compunere echipe specializate alcătuite din minimum trei voluntari.

(3) Echipele specializate sunt conduse de un șef de echipă, voluntar și sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

a) Echipa specializată pentru stingere incendii- un șef echipă voluntar și doi voluntari.

b) Echipa specializată pentru stingere incendii de pădure- un șef echipă voluntar și doi voluntari.

- c) Echipa specializată pentru căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații - un șef echipă voluntar și doi voluntari.
- d) Echipa specializată pentru cercetare-intervenție-C.B.R.N.-alarmare-adăpostire - un șef echipă voluntar și doi voluntari.

(4) Dotarea echipelor specializate, stabilită conform normelor minime de dotare cu tehnică și materiale pentru intervenție a serviciului voluntar, este prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(5) Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Secțiunea a 2-a

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9. (1) Serviciul voluntar desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor, prin :

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- c) acordarea de sprijin conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului Local pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigurarea cunoașterii tehnicii din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

(2) Serviciul voluntar desfășoară activități de verificare a modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, prin :

- a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- b) propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și urmărirea rezolvării operative a acestora;
- c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
- d) supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- e) sprijinul conducătorilor instituțiilor publice și operatorilor economici de sub autoritatea Consiliului Local pentru realizarea activității de prevenire;
- f) sprijinul conducătorilor locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- g) înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire, sau adus la cunoștință de alte persoane;
- h) informarea conducerii Primăriei și a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad asupra

încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

(3) Serviciul voluntar execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc., astfel :

- a) întocmește documentele operative de intervenție;
- b) planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații de urgență;
- c) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

(4) Serviciul voluntar acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității, astfel :

- a) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- b) asigură evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate, menținând în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.;
- c) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

(5) Serviciul voluntar participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- a) în acest scop vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- b) stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- c) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- d) participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Secțiunea a 3-a

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE, ALE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 10. (1) Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

- a) verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la exploatarea și post utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

(2) Activitățile de prevenire se planifică și organizează conform prevederilor Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

(3) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Formația de intervenție are următoarele atribuții :

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- b) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

Art. 12. (1) Echipa specializată au următoarele atribuții principale :

- a) gestionează situațiile de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- b) participă la înlăturarea efectelor dezastrelor;
- c) desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 13. (1) Echipa specializată desfășoară activități specifice situațiilor pentru care au fost constituite, determinate de tipurile de riscuri, după cum urmează:

(2) Echipa de stingere incendii acționează în cadrul formației de intervenție, pentru limitarea și stingerea incendiilor.

(3) Echipa de stingere incendii de pădure acționează în cadrul formației de intervenție, pentru limitarea și stingerea incendiilor de pădure.

(4) Echipa de căutare-deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- a) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților, animalelor, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- b) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție, de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale, organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- c) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, animalelor, asistență medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- d) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- e) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- f) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- g) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- h) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

(5) Echipa de cercetare-intervenție-C.B.R.N.-avertizare-alarmare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- a) transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică, electronică, sau alte mijloace avute la dispoziție;

b) în locurile afectate de distrugere datorită cutremurelor de pământ, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al decedaților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

c) din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

- limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al facilităților economice -sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

(5) Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14. (1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului (Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență), este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

(2) Șeful serviciului voluntar răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire anual al Serviciului voluntar.

(3) Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare ale S.V.S.U.;
- planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar;

- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului voluntar cu personal de specialitate;
- informează Primarul și specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție din dotare să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 15. (1) Șeful de compartimentului de prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- planifică, organizează și conduce activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;
- întocmește documentele specifice activității de prevenire;
- urmărește executarea dispozițiilor date către specialiștii de prevenire;

(2) Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire pot fi îndeplinite și de șeful serviciului voluntar.

(3) Specialistul de prevenire voluntar se subordonează șefului compartimentului de prevenire și are următoarele atribuții pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți

exteriori de incendiu) la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful compartimentului de prevenire, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității la operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local;
- urmărește punerea în stare de intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- cunoașterea normelor specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

Art. 16. Șeful formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfățuri și schimburi de experiență organizate de I.S.U.J.;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență ;
- în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția echipelor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea efectelor dezastrelor ;
- pregătește personalul echipelor pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea echipelor, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- conduce echipele în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

Art. 17. Șeful echipelor specializate de stins incendii și incendii de pădure se subordonează șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție ;
- organizează intervenția și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă aceștia se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, limitarea și înlăturarea urmărilor exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

Art. 18. Șeful echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare și Șeful echipei specializate de cercetare-intervenție-C.B.R.N.-avertizare-alarmare se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa specializată în misiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- transmite mesajele de protecție civilă, de avertizare-alarmare către populație, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică, electronică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută, conform planificării, instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- îndeplinește și respectă măsurile de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

Art. 19. Membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și șefului echipelor specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate ale serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mărirea corectă a echipamentului de intervenție și de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a echipamentelor de protecție, a instalațiilor de alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- îndeplinesc sarcinile șefului echipei specializate în lipsa acestuia;

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. (1) Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și conform Dispoziției Primarului Municipiului Arad, ale actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conduce, îndrumă și controlează operatorii economici și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad din unitatea administrativ teritorială asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă, prin intermediul structurii de specialitate.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul local al municipiului Arad, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului și reprezintă ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației de intervenție;

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative.

(5) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin.

(6) Evaluarea medicală și psihologică a personalului și asigurarea medicală și pentru accidente a voluntarilor din cadrul formației de intervenție se asigură de către Consiliul local, conform prevederilor H.G. nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad nu are în dotare autospeciale de stingere a incendiilor și de intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului în spațiile în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Arad, sau după caz, în spații puse la dispoziție de operatorii economici de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) sunt dotate cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului voluntar se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea utilajelor din dotarea serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, a O.U.G. nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului Instituției Prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Ordinului Instituției Prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea Comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din localitățile județului Arad pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se asigură pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către Primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj teoretic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad, conform Ordinului Instituției Prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 29. Rezerva de personal voluntar va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 3 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 30. Cunoștințele personalului se testează la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea Primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de probă, va semna un contract de voluntariat, sub forma modelului prevăzut în anexa nr.5, care face parte integrantă din prezentul

Regulament, pentru o perioadă de 5 ani, care se reînnoiește tacit dacă niciuna dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat , conform prevederilor **H.G. nr. 1579/2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți .

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate în condițiile legii..

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastru sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsă de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Anexele nr. 1-5 fac parte din prezentul Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Art. 38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 40. Selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile voluntarilor, se stabilesc în conformitate cu prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G. nr. 1579/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Modificările regulamentului se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad și se aduc la cunoștința membrilor serviciului voluntar de îndată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

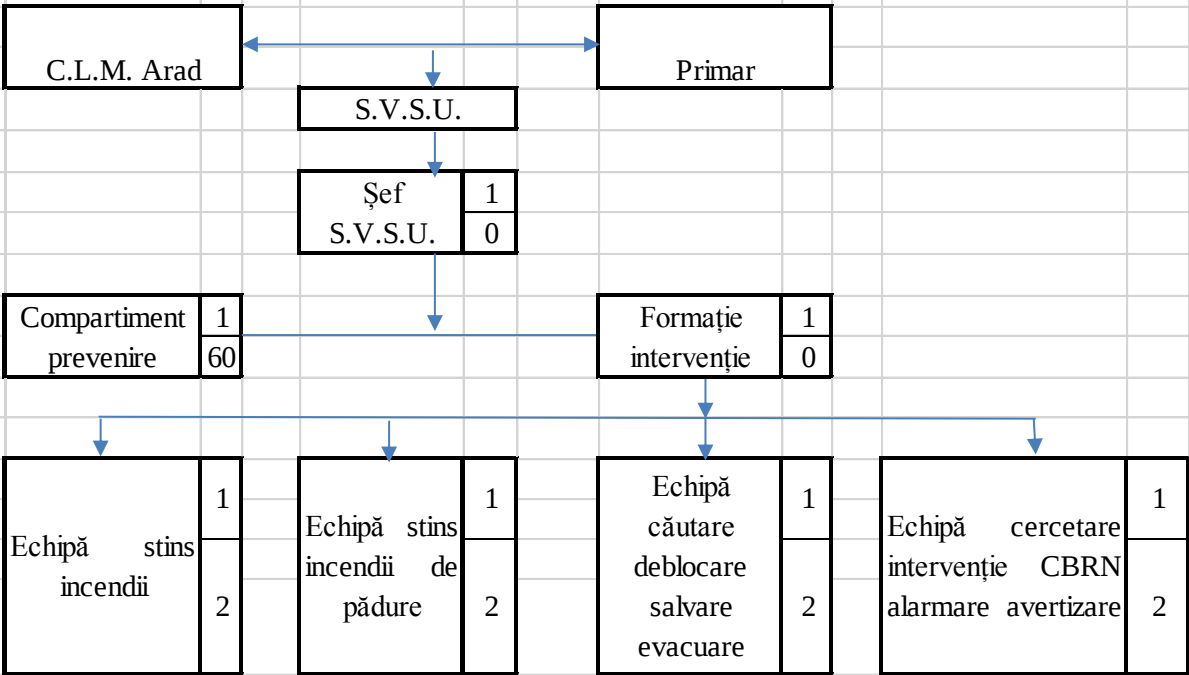
DE URGENTĂ ARAD

- Total: 75 persoane (1 șef serviciu voluntar angajat și 74 voluntari)

Aceste funcții reprezintă funcții specifice de execuție prevăzute de Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 din 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

SECRETAR

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



șef serviciu, funcționar public	angajat	1
șef compartiment prevenire	voluntar	1
specialist prevenire	voluntar	60
șef formație intervenție	voluntar	1
șef echipă specializată	voluntar	4
membrii echipă specializată	voluntar	8
	total	75

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

**DOTAREA CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE PENTRU INTERVENȚIE A SERVICIULUI
VOLUNTAR**

Nr.crt.	A. Dotarea cu echipament de protecție	Cantitate
10.	cizme scurte din piele cu branț metalic	1 per.
11.	brâu pompier	1 buc.
12.	mănușă de protecție	12 per.
13.	pelerină ploaie	12 buc.
14.	salopetă protecție	12 buc.
15.	jachetă impermeabilă și îmblănită	12 buc.
16.	șapcă	12 buc.
17.	vestă reflectorizantă	12 buc.
18.	casă de protecție	12 buc.

Nr.crt.	B. Dotarea spațiilor aferente serviciului	Cantitate
7.	mese de lucru/scaune	6/10
8.	post telefonic cu legătură directă /fax	1/1
9.	stații de emisie-recepție mobile	9 buc.
10.	mijloace de alarmare	52 sirene
11.	calculator	6 buc.
12.	imprimantă multifuncțională	2 buc

Nr.crt.	C. Dotarea cu tehnică și materiale a echipelor specializate	Cantitate
14.	lanterne	12 buc.
15.	aparat individual autonom de respirat	3 buc.
16.	mască gaze	45 buc.
17.	portavoce	2 buc.
18.	motopompă cu furtun de absorbție/refulare Honda WT30	2 buc.
19.	motopompă cu furtun de absorbție/refulare Honda WT40	4 buc.
20.	moto fierăstrău	2 buc.
21.	unelte mecanice de deblocare –salvare(lopată, rangă, târnăcop, etc).	7 buc.
22.	complet protecție C.B.R.N.	1 buc.
23.	paletă din răchită - băcător	10 buc.
24.	targă	3 buc.
25.	vestă salvare	3 buc.
26.	grup electrogen	1 buc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

LISTA CU DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- I. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului
- II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:
 1. hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
 2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
 3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
 4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
 5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, în funcție de structura serviciului;
 6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
 7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
 8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
 9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.
- III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:
 1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
 2. planuri de cooperare;
 3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
 4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.
- IV. Dosar operativ:
 1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
 2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
 3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
 4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.
- V. Dosar privind pregătirea personalului:
 1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
 2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
 3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.
- VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:
 - A. Serviciului voluntar:
 1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
 2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
 3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
 4. graficul acțiunilor de informare preventivă.
 5. registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.
- VII. Dosar tehnic:
 1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
 2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.
- VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE VOLUNTARIAT (MODEL)

ROMÂNIA
JUDEȚUL
Consiliul Local al

CONTRACT DE VOLUNTARIAT nr., încheiat astăzi

I. Între _____ Municipiul _____ Arad,
_____ reprezentat prin
primar _____, și voluntar _____,
fiul lui _____, și al _____,
născut în data de _____, localitatea _____,
județul _____ CNP _____
domiciliat în _____, str. _____,
nr. _____, s-a încheiat, în baza Legii Voluntariatului nr. 195 / 2001, următorul contract.

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Voluntarul se obligă să desfășoare pe baza liberului consimțământ în folosul comunității acțiuni de ajutor și salvare a populației și a bunurilor materiale ale acestora în situații de urgență civilă, calamități sau dezastre potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului _____.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Beneficiarul are următoarele obligații:

- răspunde de pregătirea de specialitate a voluntarului specifică acțiunilor de intervenție;
- asigură mijloacele tehnico – materiale necesare executării misiunilor de intervenție;
- asigură echipament de protecție corespunzător;
- să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice
- suportă cheltuielile de pregătire, transport, cazare, masă, asistență medicală pe timpul îndeplinirii misiunii și cele de asigurare individuală de accidente ale voluntarului.

Voluntarul are următoarele drepturi:

- de a participa în condiții de deplină siguranță și în concordanță cu pregătirea sa profesională la activitățile de intervenție în situații de urgență civilă prevăzute în Regulament;
- de a beneficia în condițiile legii, de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală produse pe timpul îndeplinirii misiunilor;
- de a beneficia în condițiile legii de echipament de protecție corespunzător;
- de a fi recompensat pentru activitatea desfășurată, cu diplome, distincții sau sume de bani, în condițiile legii.

Voluntarul are următoarele obligații:

- de a îndeplini întocmai sarcinile primite;
- de a participa la activitățile de pregătire teoretice și practice organizate de beneficiar;
- de a acționa în spiritul principiilor prevăzute de Regulament;
- de a folosi și păstra în condiții bune tehnica, aparatura și materialele pe care le folosește în cadrul acțiunilor ce le desfășoară;

- sa poarte în mod corespunzător uniforma și utilizarea potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- participarea la cursurile de pregătire, organizate de Consiliul Local, beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani de zile, cu drept de prelungire, cu acordul ambelor părți.

Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

Neîndeplinirea obligațiilor de către una din părți atrage după sine anularea prezentului contract.

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă sau după caz de instanțele judecătorești. .

Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Primar

Voluntar,

(semnătura și ștampila)

(semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR