



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 108
din 28 martie 2017

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.19040/23.03.2017,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat cu nr. 19.041/23.03.2017,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 71 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.14, alin. (9), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad prin concesiune, până la data începerii serviciului public de salubritate menajeră de către operatorul desemnat în urma procedurii competitive organizată de A.D.I. Deșeuri – Județul Arad, dar nu mai mult de 5 ani.

Art.2. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ
ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.1. INTRODUCERE

Denumirea studiului: Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Arad.

Autoritatea contractantă:

Municipiul Arad, B-dul Revoluției, nr. 75

Elaborator: Comisia de coordonare și supervizare numită prin Dispoziția Primarului nr. 900/23.02.2017.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 460/2016 a fost aprobată gestiunea delegată, prin concesiune, a serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Prin Studiul de fundamentare, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr.100/2016, entitatea contractantă are obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Art.11 din Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, prevede că autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de

concesiune pe termen lung. În situația în care se intenționează să se atribuiască un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în funcție de complexitatea contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității menajere în Municipiul Arad și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „Salubritate menajeră” în municipiul Arad care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare în stația de sortare.

Activitățile serviciului de salubritate mai sus menționate sunt în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. a) și e) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră a municipiului Arad este responsabil pentru:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare rezultate de la persoane fizice, asociații de locatari/proprietari, instituții și agenți economici;

- colectarea și transportul deșeurilor reciclabile precollectate separat (deșuri de hârtie și carton, deșuri de plastic, metal și deșuri de sticlă) de la populație, instituții publice și agenți economici;

- transportarea deșeurilor municipale la stația de sortare și sortarea acestora cu respectarea prevederilor legislative;

- implementarea unui sistem de colectare separată în concordanță cu prevederile art. 2 alin. (6) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- transportul deșeurilor reziduale la depozitul ecologic în vederea eliminării finale, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfecția autovehiculelor;

- valorificarea deșeurilor reciclabile.

Platformele gospodărești amenajate vor fi dotate cu recipiente special destinate precollectării selective a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, recipientele trebuind să aibă inscripțiile necesare și culorile consacrate- verde pentru sticlă, galben pentru plastic/metal și albastru pentru hârtie/carton.

Pentru zonele de locuințe individuale- case și condominii operatorul trebuie să asigure fie europubele în culorile menționate anterior, fie saci din plastic destinați precollectării selective, urmând ca la fiecare colectare să asigure sacii necesari în continuare.

Operatorul va organiza sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora. Sortarea și

pregătirea în vederea valorificării se vor realiza la Stația de sortare existentă, situată în municipiul Arad, str. Șoseaua de Centură Nord FN.

Operatorul va asigura întreținerea și exploatarea Stației de sortare, care are o capacitate de 9 to/oră.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) al Legii nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire are dimensiune locală, municipală;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Serviciului de salubritate menajeră, ca o componentă a serviciului de salubritate a localităților - serviciu comunitar de utilități publice, îi sunt aplicabile exigențele/cerințele fundamentale prevăzute de art. 7 al Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- sănătatea populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător

parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

- introducerea unor metode moderne de management;

- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale serviciului;

- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Înființarea și organizarea serviciului public de salubritate, alegerea modalității de gestiune, atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii sunt atribuții ale autorităților administrației publice locale, consiliile locale adoptând hotărâri în acest sens.

1.3. Structura și conținutul Studiului

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;

- Fezabilitatea tehnică;

- Fezabilitatea economică și financiară;

- Aspectele de mediu;

- Aspectele sociale și instituționale.

CAP. 2. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Obiectivele serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării, sunt cele precizate de art. 5 alin. 2 al Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

- promovarea calității și eficienței serviciului;

- dezvoltarea durabilă a serviciului;

- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și

regionale în domeniu;

- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesiune include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate menajeră, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate menajeră îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;

- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

2.2. Descrierea Studiului

2.2.1 Prezentarea Municipiului Arad

Descriere generală

Arad este orașul reședință al Județului Arad, aflat în partea de vest a României.

Suprafața și populația

Municipiul Arad are o suprafață de 252,85 kmp și o populație de 178.462 locuitori la data de 01.07.2016, conform informațiilor primite de la Direcția Județeană de Statistică Arad.

Conform recensământului din anul 2011, populația stabilă a municipiului Arad este de 159.074 locuitori.

Descrierea condițiilor locale - economice

Din punct de vedere **geografic**, Municipiul Arad se află situat în vestul României, străbătut de cursul râului Mureș. Regimul climatic este continental moderat.

Din punct de vedere **economic**, datorită poziției geografice propice, Aradul a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în Arad sunt reprezentate de industria prelucrătoare, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

2.2.2. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Arad

a). Colectarea și transportul deșeurilor municipale

În prezent, pentru asigurarea continuității permanente a serviciului de salubritate menajeră la nivelul Municipiului Arad, contractul de concesiune nr. 22/2004 de salubritate menajeră, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a fost prelungit prin act adițional aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Pentru serviciul de salubritate menajeră atribuirea contractului de delegare se organizează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară- Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației. Ultimul termen de finalizare al proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial a fost data de 17.11.2016. Până la acest moment nu se poate estima cu exactitate data finalizării procedurii pentru încheierea contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad, motiv pentru care se impune organizarea procedurii de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate menajeră.

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră, în prezent există un număr de aproximativ 304 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate-împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc.

Colectarea deșeurilor municipale în municipiul Arad se realizează prin colectarea de la toate adresele de domiciliu în cazul caselor individuale, precum și de la toate platformele gospodărești amenajate sau neamenajate, în cazul blocurilor de locuințe.

Frecvența de colectare este:

- de două ori/săptămână în cazul locuințelor individuale de tip casă,
- zilnică în cazul blocurilor de locuințe, cu precizarea că la anumite puncte de colectare este necesară colectarea de două ori/zi (situația punctelor de colectare din zone comerciale cum sunt piețele municipiului).

Ca excepție față de cele prezentate menționăm că există puncte de colectare situate în zona trupurilor izolate, de ex. cel de la km 7, unde colectarea se face bisăptămânal, sau cele din zona de agrement Insula 3 Mureș unde pe lângă colectarea obișnuită, în perioada estivală se face colectare în funcție de necesitate.

Evoluția cantității de deșuri municipale și asimilate la nivelul municipiului Arad în perioada 2011-2016 este redată în tabelul de mai jos:

An	Deșeuri municipale și similare depozitate (tone)	Deșeuri colectate separat/reciclabile (tone)	Total deșeuri municipale și similare colectate (tone)
2011	81.292,69	309,93	81.602,62
2012	50.183,57	795,67	50.979,24
2013	51.068,24	1.235,21	52.303,45
2014	53.162,01	1.016,25	54.178,26
2015	50.606,80	1.037,31	51.644,11
2016	55.370,18	1.042,84	56.413,02
Total	341.683,49	5.437,21	347.120,70

b. Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale

-Sortare și reciclare: în municipiul Arad există o stație de sortare a deșeurilor care aparține S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Aceasta este situată în Municipiul Arad, Șoseaua de Centură Nord FN și are o capacitate de 9 t/ora.

-Tratare biologică și termică: în momentul de față Municipiul Arad nu dispune de stație de compostare a deșeurilor sau de instalații pentru tratarea termică a deșeurilor.

c. Depozitarea deșeurilor

Eliminarea finală a deșeurilor din municipiul Arad se face la depozitul conform SC ASA Servicii Ecologice SRL. Activitatea de depozitare/neutralizare a deșeurilor este concesionată societății menționate, în acest sens fiind încheiat contractul de concesiune nr. 6863/2002. Depozitul a devenit operațional în decembrie 2002.

Durata contractului nr. 6863/2002 este de 20 de ani cu posibilitatea de prelungire cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu 10 ani.

Suprafața depozitului conform este de 134.457 mp din care suprafața de depozitare este de 96.383 mp. Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare. Capacitatea totală a depozitului conform este de 1.723.311,80 mc după stabilizare.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad* - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015.

2.2.3. Cadrul legal

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate și deszăpezire și ulterior la organizarea procedurii de concesionare prin licitație deschisă sunt :

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.

100/2016,

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților,

Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, aprobată prin legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiului Arad;

Cadrul legal al U.E. corelat cu legislația specifică românească este prezentat în tabelul de mai jos:

Legislația cadru a UE	Legislația specifică din Romania
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive,	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului National de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.

Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri,	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor,	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
Criteriile din 12 februarie 2005 de acceptare și Procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare,
	Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare,
	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Analiza părților interesate

2.3.1. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate menajeră în orașul Arad se împart în:

- Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- persoanele fizice, asociațiile de locatari/ proprietari locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad;
- instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Arad.

-Autoritatea publică locală are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate menajeră.

-Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

-Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

-Agenția de Protecție a Mediului Arad - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând

cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Direcția de Sănătate Publică Arad - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

-ANRSC- pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară.

2.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Serviciul de salubritate menajeră concesionat prin licitație deschisă către un operator privat începând cu anul 2004, a înregistrat o îmbunătățire față de perioada 2000-2004 când acesta era asigurat de către SC Salubritate SA atât în ceea ce privește calitatea, cantitatea lucrărilor efectuate și dotarea cu utilaje noi, performante.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului de salubritate menajeră în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru colectarea deșeurilor municipale și similare din spațiile înguste, asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile în vederea reducerii cantităților de deșeuri destinate eliminării finale prin depozitare.

Serviciul public de salubritate a municipiului Arad va urmări echilibrul între riscurile și beneficiile asumate și a unui raport calitate/cost cât mai bun pentru toată durata contractului.

Structura și nivelul tarifelor oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor trebuie să reflecteze costul efectiv al prestației, ofertanții având obligația de a fundamenta tarifele, conform prevederilor Ordinului nr. 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de A.N.R.S.C.

CAP. 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate în municipiul Arad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate menajeră, scopul activității fiind de asigurare a colectării și transportului deșeurilor municipale și similare provenite de la persoanele fizice și juridice din municipiul Arad, colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad este organizat și funcționează conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/2015.

Finanțarea activității de salubritate menajeră se asigură din tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate menajeră. Între utilizatorii persoane fizice, juridice și prestator se vor încheia contracte de prestări servicii.

Beneficiarii serviciului de salubritate menajeră sunt cetățenii municipiului persoane fizice, asociațiile de locatari/proprietari, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Arad.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate menajeră, precum și la informațiile publice legat de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.1.1. Prezentarea cerințelor pentru desfășurarea serviciului de salubritate menajeră

Numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.300 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor. În zona condominiilor, frecvența de ridicare este de 3 ori pe săptămână. Pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case operatorul asigură europubele de 120 litri respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de 35.000 buc., frecvența de ridicare fiind de 2 ori pe săptămână.

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la platformele gospodărești din zona blocurilor de locuințe este zilnică.

Frecvența de colectare trebuie adaptată necesităților concrete, astfel încât capacitatea de stocare a recipientilor utilizați să nu fie depășită în intervalul dintre două colectări succesive.

Punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către operator cu recipiente speciale destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, mase plastice și metal, sticlă. Se vor asigura recipiente tip clopot pentru colectare selectivă a deșeurilor: 250 buc. pentru hârtie/carton, 250 buc pentru plastic/metal și 40 buc. de containere de 1 mc pentru sticlă.

Pentru asigurarea colectării selective la utilizatorii din zonele cu locuințe individuale (case) se vor distribui aprox. 80.000 buc/lună.

Pe parcursul derulării contractului concesionarul are obligația de a asigura necesarul de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale pentru toți utilizatorii, precum și să dimensioneze necesarul de recipiente în funcție de necesități.

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră sunt necesare următoarele utilaje mecanice:

- autocompactoare cu capacitate de 8 mc: 13 bucăți;
- autocompactoare de 6 mc : 2 bucăți, pentru asigurarea colectării deșeurilor în zone unde accesul se face prin spații înguste sau unde este necesar accesul în incinte unde nu există spațiu pentru manevre;
- autovehicule pentru transport deșeuri colectate selectiv 20 mc: 5 bucăți;
- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.;
- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot: 1 buc.

Pentru determinarea necesarului minim de **mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**, conform breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul nr. 111/2007

privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților s-a utilizat următoarea formulă:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i),$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 179.230 locuitori ;

Im- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală **cu circa 350 kg/mc**, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului -8 mc;

c(i) - gradul de compactare-1;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb-2 ;

e(i) - numărul de schimburi/zi-2

$$\frac{179.230 \times 0,8}{350} = a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$a(i) = \frac{179.230 \times 0,8}{350 \times 8 \times 1 \times 2 \times 2} = \frac{143.384}{11.200} = 12,8 \text{ buc.}$$

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de **13 buc. utilaje de 8 mc**.

Pentru a se asigura colectarea deșeurilor municipale din recipientele/eurocontainerele amplasate sub porțile de acces la locuințe sau în spații înguste, corelat cu normele de protecția muncii potrivit căruia un muncitor nu trebuie să manevreze recipientele pe o distanță mai mare de 5 m, este nevoie de încă **2 mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de capacitate mai mică (4-6 mc)**.

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate s-a realizat conform breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților utilizând următoarea formulă:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ unde:}$$

M- numărul de recipiente de precolectare;

N - numărul de locuitori 179.230 persoane din care 73.000 persoane în condominii și 106.230 persoane în locuințe individuale ;

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, 3 litri/om/zi;

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate- 2 zile la blocuri respective 3 zile la case;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 73.000 \times 3 \times 2 / 0,8 \times 1.100 = 498$ eurocontainere de 1.100 litri pentru *deșeurile municipale nesortate* în zona blocurilor.

$M = 106.230 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 120 = 9.959$ europubele de 120 litri pentru *deșeurile municipale nesortate* în zona locuințelor individuale.

La stabilirea numărului total de eurocontainere operatorul va avea în vedere asigurarea recipientilor necesari și pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

3.2. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate menajeră vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate menajeră.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la

următoarele activități:

- 1.măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3.menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4.soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015.

CAP. 4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

4.1. Situația principalilor indicatori economico-financiar ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire

În intervalul 2011-2016 pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, reprezentând colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru asigurarea activității de salubritate menajeră: **27.320.707,91lei**

Total venituri din redevență: **2.680.424,28 lei**

Anul	Venituri totale din redevență(lei)	Cheltuieli pentru salubritatea menajeră (lei fără TVA)
2011	406.353,00	1.787.281,93
2012	424.435,00	4.889.021,73
2013	445.954,00	4.977.683,40
2014	460.180,00	5.207.235,82
2015	474.722,00	4.964.913,07
2016	468.780,00	5.494.571,96
TOTAL	2.680.424,28	27.320.707,91

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată integral din tariful colectat de la utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate direct între utilizatorii serviciului și concesionar.

Operatorul de salubritate a colectat tariful de la utilizatori atât pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale cât și pentru activitatea de depozitare a deșeurilor la depozitul conform.

Serviciul de salubritate menajeră a generat venituri la bugetul local din redevențele încasate de la operatorul de salubritate și de la administratorul depozitului de deșeuri.

4.2. Matricea riscurilor

În general în cadrul oricăror tipuri de contracte există și se mențin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintre părțile semnatare ale contractelor. În cazul contractelor de delegare a managementului deșeurilor, se disting riscuri comune ale concesiunii serviciului cum sunt:

- necesitatea înlocuirii rapide a unui deservent/conducător auto, etc. din cauze medicale;
- necesitatea reparării/înlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru a menține nivelul de eficiență a colectării;
- exploatarea diferită a unor puncte de colectare/containere, unele fiind suprasolicitate în timp ce alte containere/puncte de colectare sunt puțin folosite;
- depășirea cheltuielilor anticipate de exploatare și/sau reparații pentru vehiculele de colectare (consum mai mare de carburanți, piese de schimb). Întreținerea, reparațiile curente și accidentale, reparațiile capitale a tuturor bunurilor utilizate pentru prestarea serviciului intră în sarcina prestatorului;
- necesitatea înlocuirii rapide a unui vehicul implicat într-un accident și care nu mai poate fi exploatat pentru o perioadă de timp;
- condiții meteo care împiedică prestarea serviciului în condiții normal estimate (drumurile nu sunt accesibile datorită ploii sau zăpezii);
- cursul valutar fluctuant.

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractantă transferă riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către concesionar (deci o concesiune de servicii care este diferită de un contract de servicii) plătind un preț contractual pentru acest transfer de risc, dar bucurându-se de un cost general mai mic pe seama experienței concesionarului în a-și eficientiza serviciul. Astfel abordarea unui astfel de „*transfer al riscurilor*” este considerată, în general, mai eficientă dată fiind experiența în operare și eficiența confirmată a unui management performant al unui concesionar deoarece furnizează un serviciu, *cu un cost general scăzut*.

Printre cele mai importante motive care susțin delegarea operării către sectorul privat sunt:

- experiența sporită în gestionarea serviciului de salubritate prin specializare, conducere eficientă și reglementată prin calitate și indicatori de performanță, serviciu care nu este o activitate

non-profit, ci mai mult o afacere care trebuie îmbunătățită;

- un acces mai bun către capital și condiții de leasing/achiziție, în general;
- experiența în managementul deșeurilor și folosirea unor tehnologii mai performante.

La acestea se adaugă și problemele care pot împiedica capacitatea autorităților publice de a efectua și eficient serviciul precum constrângerile bugetului anual, legislația de lucru a angajaților serviciului municipal, lipsa expertizei în managementul deșeurilor.

În consecință, costul general al managementului deșeurilor este de obicei mai scăzut și cu o performanță mai mare în cazul societăților comerciale din sectorul privat prin comparație cu serviciile de management al deșeurilor furnizate de operatorul sau departamentul deținut de municipalitate.

Cele de mai sus sunt condiționate și de capacitatea autorității publice locale de a furniza o supervizare și monitorizare efectivă și eficientă a serviciului de salubritate.

Acestea presupun și trasarea unui plan echilibrat în care sunt definite riscurile și responsabilitățile, ce trebuie inclus în contractul de concesiune. Aceste riscuri și alocări sunt detaliate în continuare.

Matricele de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de salubritate menajeră

Matricea de alocare a riscului este realizată pentru contractul de delegare prin concesiune a serviciului.

Matricea riscurilor cuprinde:

- Descrierea riscului,
- Riscul de alocare dintre autoritatea publică locală și concesionar.

Riscurile pot fi:

- Riscuri de operare,
- Financiare și economice,
- Legislative,
- De forță majoră.

Riscurile și responsabilități trebuie specificate clar în Caietul de sarcini pentru a se putea evita:

- notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități;
- neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri;
- deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor;

-obligatii de a încheia acte adiționale majore la contractul de concesiune sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritară a

responsabilităților dintre părțile contractuale.

În derularea contractului de concesiune, concedentul și concesionarul își vor asuma individual sau împreună riscurile pentru gestionarea eficientă a acestuia.

În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între cele două părți.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			X
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performante în prestarea Serviciului Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute		X	
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuite estimării incorecte a costurilor de către Concesionar.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor.			X

9.	Durata de viață ramașă pentru echipamente Aprecieră incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: -cerințele Concesionarului -cerințe din acte normative -standardele privind protecția mediului.			X
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu.			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare.			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere.			X
15.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil.			X
16.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor.			X
	Riscuri Financiare:			
1.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate cheltuielile Concesionarului.			X

2.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul în momentul depunerii ofertei.			X
3.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Concesionar din estimarea eronată a nivelului tarifului.			X
4.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări de TVA		X	
5.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
6.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Concesionarul.			X
	Riscuri Legislative:			
1.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : -acest Contract, -Concesionarul care prestează aceste servicii		X	
2.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital			X
3.	Lipsa Concesionarului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Concesionarului		X	
4.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
5.	Schimbări politice		X	

4.3. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă,
- b) gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al municipiului.

Gestiunea directă presupune ca autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, să acționeze ca operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilitate publică, conform legii.

Gestiunea delegată este o formă de management în cadrul căreia autoritățile administrației publice transferă, în baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile și responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilitate publică.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitate publică, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale*

membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”

Potrivit aceluiași articol alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.”*

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Potrivit Legii nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, „activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.”

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Legea nr. 51/2006 stipulează că „deținerea licenței este obligatorie indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor adoptată la nivelul autorităților administrației publice locale, precum și de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori țara de origine din Uniunea Europeană a operatorilor.”

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, vor fi concesionate operatorilor odată cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea

operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, se recomandă alegerea formei de gestiune delegată.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, alin. (7): „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

(a) contract de concesiune,

(b) contract de parteneriat public-privat.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate menajeră, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006, prin licitație publică.

Contractul de delegare a gestiunii care va fi încheiat, va trebui încadrat în categoria contractelor de concesiune.

Pentru situația în care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractului se va face ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

CAP. 5. FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII

Serviciul public de salubritate menajeră face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale. Sursa de finanțare a serviciului o reprezintă tariful plătit de fiecare utilizator în parte.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului. Autoritatea contractantă va încasa o redevență anuală al cărei quantum este prevăzut în contract.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care Municipiul Arad va delega gestiunea serviciului de salubritate menajeră din municipiul Arad.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Durata normală de funcționare a utilajelor prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor

fixe, la codul 2.1.24.2 – Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, este de 6 - 10 ani.

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, propunem ca durata contractului pentru delegarea serviciului de salubritate să fie de 5 ani.

Deoarece Municipiul Arad este membru activ în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad”, contractul de salubritate menajeră va fi atribuit de Asociație.

Astfel, contractul de concesiune privind salubritatea menajeră ce urmează a fi încheiat de Municipiul Arad, după organizarea procedurii, poate să înceteze înainte de finalizare dacă A.D.I. va delega gestiunea pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad.

CAP. 6. ASPECTE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligație a autorităților administrației publice locale, precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și va respecta programele de conformare la cerințele de mediu.

Operatorul își asumă prin semnarea contractului obligația de respectare a legislației privind protecția mediului, precum și a celei relative la sănătatea publică, precum și răspunderile care derivă din acestea în cazul încălcării prevederilor legale.

Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale și monitorizarea siguranței și protecției mediului revin în sarcina operatorului.

Utilizarea corespunzătoare a infrastructurii aferente serviciului și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare având performanțele impuse prin caietul de sarcini conduce la scăderea nivelului de poluare.

Dotarea operatorului cu utilaje noi, performante, conduce la diminuarea poluării, operatorul trebuind să facă dovada deținerii unui număr suficient de utilaje și autovehicule destinate prestării serviciului, conform Caietului de sarcini.

Prin contractul de delegare a gestiunii operatorul se va angaja să respecte indicatorii de performanță a serviciului stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din municipiul Arad, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

CAP. 7 ASPECTE SOCIALE ȘI INSTITUȚIONALE

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului de salubritate menajeră se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul de salubritate fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu. Operatorul va contribui la dezvoltarea economică locală, având furnizori locali de lucrări, produse și servicii. De asemenea, operatorul va contribui la bugetul local prin plata taxelor și impozitelor legale.
- Creșterea calității serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

CAP. 8 CONDIȚII CONTRACTUALE

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră;
- condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- condiții de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- condițiile de exploatare a sistemului;
- interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect furnizarea/prestarea serviciului/activității delegate;
- interdicția cesionării contractului de delegare.

În anexă:

- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform

legislației;

- modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute mai sus, părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate mai sus, va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- caietul de sarcini al serviciului;

- regulamentul serviciului;

- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;

- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor .

Părțile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

pe de o parte Municipiul Arad, în calitate de Concedent,

pe de altă parte, Operatorul, câștigător al procedurii de licitație, în calitate de Concesionar.

Obiectul contractului

Prin contractul de delegare a gestiunii, Municipiul Arad cedează operatorului toate sau o parte din prerogativele și responsabilitățile lor în ceea ce privește furnizarea serviciului de salubritate (prin activități sau componente care urmează să fie indicate în mod expres), și de delegare a infrastructurii aferente, și anume dreptul și obligația de a gestiona și utiliza aceste active.

Prin urmare, Operatorul trebuie să aibă dreptul exclusiv de a furniza, pe propriul risc și responsabilitate, servicii în zona delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului.

Durata contractului

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor.

Conform prevederilor art. 16 al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, durata contractului de concesiune este de 5 ani.

„Art. 16. (1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor,

precum și a unui profit rezonabil”

Contractul de concesiune de servicii se va derula pe o perioadă de maxim 5 ani. Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și anume:

- să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
- să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
- să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

-în cazul în care operatorului i se retrage licența sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

-la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

-în momentul în care A.D.I. va delega gestiunea pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad, fără plata vreunei despăgubiri;

-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina autorității contractante;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;

-la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

-în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea autorității contractante; În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

-în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;

-în cazul imposibilității de a continua contractul datorită forței majore;

-în cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizație de continuare a activităților, faliment, cu privire la sau în legătură cu operatorul.

Obligațiile părților

Operatorii vor asigura:

-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

-respectarea legislației privind reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare prin intensificarea colectării selective a deșeurilor reciclabile;

-exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

-respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în anexa contractului de delegare privind Regulamentul serviciului de salubritate;

-furnizarea către Concedent și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, în condițiile legii;

-respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

-prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii ;

-aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

-dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

-înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

-elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

-evidența orelor de funcționare a utilajelor;

-ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;

-personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

-dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

-să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și,

după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor;

- să accepte, cu titlu gratuit, în cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase, mai puțin cele de echipamente electrice și electronice. În cazul în care operatorul este solicitat punctual, în afara campaniilor periodice gratuite, de către utilizatorii serviciului, să colecteze deșeurile voluminoase acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare și transport, aprobat în prealabil de către Consiliul Local al Municipiului Arad. Acest tarif este diferit și separat de tariful de bază de salubritate, iar serviciile vor fi facturate suplimentar față de tariful de bază lunar, către solicitantul respectiv, pe baza unui contract distinct.

- să accepte colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală. Operatorul va practica de asemenea un tarif aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad, separat de tariful de colectare și transport a deșeurilor menajere. Utilizatorii care solicită acest serviciu, vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentar, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de autovehicule compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public/privat vor fi preluate de operator pe baza de proces-verbal de predare- primire.

Operatorul de salubritate va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul de salubritate va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul de salubritate va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului de delegare, bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Investiții

Realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

-organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

-realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea selectivă – minim 4 campanii anual;

-realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeurilor electrice și electronice, deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

-modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

-operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

CAP. 8. CONCLUZII

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii, este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

În cazul contractelor de concesiune de servicii în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Durata concesiunii este de 5 ani, cu mențiunea că dacă A.D.I. va delega gestiunea pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad, înainte de expirarea acestei perioade, atunci contractul se va rezilia de drept, fără plata vreunei despăgubiri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionel BULBUC

Contrasemnează

SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Informațiile prezentate în Caietul de Sarcini au scopul de a-i sprijini pe ofertanți în pregătirea ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii organizate.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de salubritate menajeră, constând în colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate menajeră și care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Concesionarul serviciului de salubritate menajeră va asigura:

1.-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția

- muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 2.-respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
 - 3.-furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea administrației publice locale și accesul la documentații și acte pe baza cărora prestează serviciul;
 - 4.-respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
 - 5.-prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii persoane fizice și juridice din raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;
 - 6.-colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și va lăsa în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
 - 7.-aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - 8.-dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - 9.- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 24 de ore de la momentul constatării defecțiunii sau neetanșeității;
 - 10.-realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - 11.-ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor;
 - 12.-personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - 13.-conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - 14.-o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - 15.-concesionarul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat);
 - 16.-dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
 - 17.-spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării cu agregat de spălare sub presiune;
 - 18.-întocmirea lunară a graficelor de lucru (colectare și transport) de la toate adresele de colectare și comunicarea acestora către Primăria Municipiului Arad;
 - 19.-întocmirea lunară a graficelor de spălare a platformelor gospodărești și eurocontainere, de efectuare a curățeniei la platformele gospodărești și comunicarea acestora către Primăria Municipiului Arad spre verificare și aprobare;

Art. 7. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme, marcând echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului Concesionarului.

Art .8. Concesionarul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

Art. 9. (1) Concesionarul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Concesionarul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

(2) Concesionarul va face cunoscut concedentului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizat un înlocuitor/înlocuitorii.

(3) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit la solicitarea reprezentanților concedentului într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 10. Concesionarul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- licențele necesare pentru prestarea activității de salubritate menajeră eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu.

CAPITOLUL 3

Serviciul de salubritate menajeră

Art. 11. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura serviciul de salubritate menajeră în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad .

(2) Activitățile desfășurate de operatorul de salubritate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare rezultate de la persoane fizice, asociații de locatari/proprietari, instituții și agenți economici;
- colectarea și transportul deșeurilor reciclabile pre colectate separat (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, metal și deșeuri de sticlă) de la populație, instituții publice și agenți economici;
- transportarea deșeurilor municipale la stația de sortare și sortarea acestora cu respectarea prevederilor legislative;
- implementarea unui sistem de colectare separată în concordanță cu prevederile art. 2 alin. (6) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- transportul deșeurilor reziduale la depozitul ecologic în vederea eliminării finale, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor;
- să accepte, cu titlu gratuit, în cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase, mai puțin

cele de echipamente electrice și electronice. În cazul în care operatorul este solicitat punctual, în afara campaniilor periodice gratuite, de către utilizatorii serviciului, să colecteze deșeurile voluminoase acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare și transport, aprobat în prealabil de către Consiliul Local al Municipiului Arad. Acest tarif este diferit și separat de tariful de bază de salubritate, iar serviciile vor fi facturate suplimentar față de tariful de bază lunar, către solicitantul respectiv, pe baza unui contract distinct;

-să accepte colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală. Operatorul va practica de asemenea un tarif aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad, separat de tariful de colectare și transport a deșeurilor menajere. Utilizatorii care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentare, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

Art. 12. Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile și locuințele populației. Sunt considerate deșeuri municipale deșeurile menajere și deșeurile similare. Deșeurile similare sunt acele deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art. 13. (1) Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale, municipale, este:

-de două ori pe săptămână de la utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale (case)

-la două zile de la platformele gospodărești, pentru locuitorii care locuiesc în zonele de blocuri.

-zilnică- de la unitățile de alimentație publică, unități sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe.

(2) La colectare se vor încărca și deșeurile depozitate lângă recipienți.

Art. 14. Concesionarul se obligă să asigure recipienții de colectare necesari în număr suficient, astfel încât să nu fie depășită capacitatea acestora în intervalul dintre două colectări.

Art. 15. Concesionarul se obligă să colecteze deșeurile din toți recipienții plini sau parțial plini de pe traseu, după golirea recipienții se amplasează la locul lor obișnuit, cu capacul închis.

Art. 16. Concesionarul este obligat să curețe deșeurile împrăștiate din containere și să asigure curățenia platformelor gospodărești, după fiecare colectare.

Art. 17. Concesionarul va asigura în mod gratuit recipienții necesari pentru utilizatorii persoane fizice și asociații de locatari/proprietari.

Art. 18. Agenții economici își vor asigura pe cheltuială proprie recipienții necesari colectării

deșeurilor municipale și similare.

Art. 19. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
-dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

-dacă containerul conține alte categorii de deșeuri decât deșeuri municipale (ex, deșeuri periculoase, DEEE etc.). generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art. 20. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să ia următoarele măsuri:

-pentru recipientii în proprietate publică, Concesionarul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

-pentru recipientii de la utilizatorii individuali, Concesionarul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca apoi, Concesionarul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art. 21. (1) Colectarea se va face conform graficelor întocmite de operator și aprobate de autoritatea publică locală, de regulă de luni până sâmbătă. *Duminica* se va efectua colectarea în zona piețelor agroalimentare și de la platformele gospodărești unde capacitatea de stocare a recipientilor este depășită în 24 de ore.

(2) Concesionarul va asigura un echipaj care verifică pe teren necesitatea colectării și colectează deșeurile în punctele în care este necesar aceasta.

(3) Serviciul nu se prestează în zilele de sărbători legale.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere.

Art. 22. Colectarea se va face în intervalul 06:00 - 22:00. În cazul în care una dintre părți, consideră dificilă colectarea în intervalul propus mai sus, atunci aceasta se va desfășura, după un program flexibil, stabilit de comun acord de către părți, în funcție de necesități, de solicitările justificate ale utilizatorilor și de situațiile obiective existente.

Art. 23. Activitatea de colectare a deșeurilor municipale se va face prin separarea la sursă a deșeurilor reciclabile generate.

Art. 24. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se va face utilizând autogunoiere special destinate pentru colectarea deșeurilor.

Art. 25. (1) Utilizatorii serviciului precolectează deșeurile reciclabile pe 2 fracții, umed și uscat, iar concesionarul va avea obligația de a selecta în stația de sortare pe următoarele fracții.

- deșeuri din plastic și metal,
- deșeuri din hârtie și carton,
- deșeuri din sticlă.

(2)Pe măsură ce concesionarul va asigura informarea corespunzătoare a utilizatorilor finali acesta va implementa un sistem de colectare a deșeurilor reciclabile pe fracțiile enumerate anterior, direct la sursă.

(3) Concesionarul se obligă să asigure recipienții și sacii necesari precollectării selective a deșeurilor reciclabile.

Art. 26. (1) Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile este:

- o data pe săptămână de la utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale (case);
- la două zile de la platformele gospodărești , pentru locuitorii care locuiesc în zonele de blocuri.

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi corelată și adaptată în funcție de necesități și capacitatea recipienților utilizați.

Art. 27. (1) Concesionarul se obligă să asigure recipienții de colectare necesari în număr suficient, astfel încât să nu fie depășită capacitatea acestora în intervalul dintre două colectări.

(2) Recipienții destinați colectării selective a deșeurilor reciclabile vor fi asigurați în mod gratuit utilizatorilor persoane fizice și asociațiilor de locatari/proprietari.

(3) Agenții economici își asigură pe cheltuială proprie recipienții necesari colectării deșeurilor reciclabile.

Art. 28. Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în Municipiul Arad, Șoseaua de Centură FN, având capacitatea de 9 t/zi.

Art. 29. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Municipiul Arad.

Art. 30. Numărul mediu de locuitori din aria de operare este de 179.230 locuitori.

Art. 31. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 32. În evidențele serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad sunt un număr de 7435 agenți economici și instituții publice.

Art. 33. Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate calculate conform Breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru este de 498 eurocontainere de 1.100 litri și 9.959 europubele de 120 litri. Precizăm faptul că în momentul de față sunt distribuite de către operatorul serviciului de salubritate cca. 30.000 buc europubele de 120 și 240 litri utilizatorilor serviciului care locuiesc în locuințe individuale, tip casă sau unele condominii și la asociațiile de locatari/proprietari din blocurile de locuințe cu 11 nivele unde sunt în funcțiune tobogane pentru deșeuri.

Art. 34. (1) Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 150 tone, determinată conform Breviarului de calcul nr. 1 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru, anexă la caietul de sarcini-cadru. din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru.

(2) Cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi colectate : 55.000 to /an cu obligația de a reduce anual cantitățile depozitate conform normelor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005.

Art. 35. Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră sunt necesare minim următoarele utilaje mecanice:

- autocompactoare cu capacitate de 8 mc: 13 bucăți
- autocompactoare de 6 mc : 2 bucăți, pentru asigurarea colectării deșeurilor în zone unde accesul se face prin spații înguste sau unde este necesar accesul în incinte unde nu există spațiu pentru manevre.
- autovehicule pentru transport deșeuri colectate selectiv 20 mc: 5 bucăți
- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.
- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot: 1 buc.

Pentru determinarea necesarului minim de **mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale** , conform breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților s-a utilizat următoarea formulă:

$$i=n$$

$$N \times I(m) \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) ,$$

$$\text{ro} \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 179.230 locuitori ;

Im- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului -8 mc

c(i) - gradul de compactare-1;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb-2 ;

e(i) - numărul de schimburi/zi-2

$$179.230 \times 0,8$$

$$\text{-----} = a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$179.230 \times 0,8 \qquad 143.384$$

$$a(i) = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} = \text{-----} = 12,8 \text{ buc.}$$

$$350 \times 8 \times 1 \times 2 \times 2 \qquad 11.200$$

Numărul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de **13 buc. utilaje de 8 mc.**

Pentru a se asigura colectarea deșeurilor municipale din recipientele/eurocontainerele amplasate sub porțile de acces la locuințe sau în spații înguste, corelat cu normele de protecția muncii potrivit căruia un muncitor nu trebuie să manevreze recipientele pe o distanță mai mare de 5 m este nevoie de încă **2 mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale de capacitate mai mică (4-6 mc).**

Determinarea numărului minim de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale reziduale s-a realizat conform breviarului de calcul nr. 3 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților utilizând următoarea formulă:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C \text{ unde:}$$

M- numărul de recipiente de colectare;

N - numărul de locuitori 179.230 persoane din care 73.000 persoane în condominii și 106.230 persoane în locuințe individuale ;

I_m – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate- 2 zile la blocuri respectiv 3 zile la case;

C – capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 73.000 \times 3 \times 2 / 0,8 \times 1.100 =$ **498 eurocontainere de 1.100 litri** pentru *deșeurile* municipale *nesortate* în zona blocurilor.

$M = 106.230 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 120 =$ **9.959 europubele de 120 litri** pentru *deșeurile* municipale *nesortate* în zona locuințelor individuale .

Art. 36. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

-continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor

contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.297/2015;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal în număr suficient.

Art.37. (1) Activitatea de colectare și transport deșuri se va realiza în baza Programului de execuție a colectării și transportului deșeurilor prezentat de către concesionar în corelație cu frecvența de colectare, menționată în cadrul prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Concesionarul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșuri colectate.

(3) Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.

(4) Concesionarul va organiza prestarea serviciului astfel încât să producă o minimă perturbare în trafic în timpul derulării activității de colectare a deșeurilor.

(5) Toți angajații Concesionarului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Concesionarul va informa utilizatorii serviciului cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de **1** zi după identificarea circumstanței neprevăzute.

(6) În cazul în care sunt necesare schimbări ale traseelor, care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința utilizatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul.

CAPITOLUL 4

Metode de colectare, întreținere și exploatare

Art. 38. Concesionarul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării serviciului cu respectarea principiului că este interzisă depozitarea fără sortarea deșeurilor municipale.

Art. 39. (1) În cartierele de blocuri containerele de colectare a deșeurilor se amplasează în platforme gospodărești.

(2) Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice, asigurându-se acces ușor atât pentru autospeciale cât și pentru utilizatorii arondați. Locațiile potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și sunt ușor accesate de utilizatorii arondați.

(3) Pe aceste platforme vor fi amplasate de regulă câte 4 eurocontainere de colectare de 1.100 litri.

(4) Pentru blocurile prevăzute cu tobogan de evacuarea a deșeurilor se vor asigura europubele de 120 litri sau 240 litri.

Art. 40. Pentru precolectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, Concesionarul va asigura necesarul de eurocontainere de 1,1 mc, în culorile consacrate pe tipuri de deșeuri selectate, sau alt tip de containere, cum sunt containerele tip clopot sau igloo, cu capacitate superioară eurocontainerelor.

Art. 41. În locațiile în care Concesionarul constată că se depășește capacitatea de stocare a deșeurilor între două colectări successive, fie crește numărul de eurocontainere, fie frecvența de colectare, astfel încât să se evite depozitarea deșeurilor pe sol, în preajma recipienților.

Art. 42. (1) Concesionarul va preciza în programul lunar de colectare- pe care are obligația de a-l transmite spre aprobare serviciului de specialitate al concedentului, pe lângă adresele utilizatorilor, frecvența prestației, zilele în care se prestează serviciul, numărul și tipul recipienților amplasați sau dați în folosința utilizatorilor .

(2) Concesionarul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale platformelor gospodărești indicate mai sus numai cu acordul Concedentului și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a utilizatorilor serviciului generator de deșeuri afectați.

(3) Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

(4) De asemenea, Concesionarul se va asigura că:

-orice amplasament unde are loc descărcarea recipienților este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj;

-spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;

-angajații Concesionarului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private;

-la orice amplasament în care se afla recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Concesionarul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor, Concesionarul îl va informa în permanență pe concedent;

-concesionarul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

Art. 43. (1) Gospodăriile individuale vor fi dotate de către operator cu europubele de 120 sau 240 litri.

(2) Pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, Concesionarul va asigura europubele în culorile consacrate sau saci din plastic.

(3) Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 240 și 120 litri și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

(4) În zilele în care se colectează deșeurile, utilizatorii au obligația de a amplasa pubelele în locuri accesibile personalului Concesionarului, în apropierea carosabilului, de regulă la bordura acestuia.

(5) Concesionarul nu are obligația de a intra pe proprietatea privată pentru a colecta deșeurile din europubele.

(6) Concesionarul are obligația de a se asigura că recipientii sunt complet goliți în timpul operațiunii de descărcare în autospecialele de transport.

(7) Agenții economici și instituțiile publice au obligația de a-și asigura pe cheltuială proprie recipientii pentru precollectarea deșeurilor.

(8) Containerele se vor poziționa pe platformele de colectare după descărcarea în autospeciale iar europubelele se înapoiază lângă bordură sau lângă gardul proprietății, după caz.

Art. 44. (1) Pentru colectarea deșeurilor menajere vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Acestea vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Aceste autospeciale vor fi utilizate pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.

(2) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte.

(3) Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.

(4) Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport

(5) Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.

(6) Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

Art. 45. (1) Concesionarul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună, în perioada aprilie-octombrie.

(2) În vederea spălării recipientilor Concesionarul va aplica una dintre următoarele proceduri:

(3) Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfectie, sau cu utilaje specializate mobile- agregat sub presiune. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici curați și în bună stare de funcționare.

(4) În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Concesionarul va asigura, în cadrul contractului, minim un agregat specializat, pentru asigurarea spălării lunare a fiecărui recipient. Eurocontainerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a acestora.

(5) Concesionarul este obligat să repare recipientii defecti , dacă acest lucru este posibil. În caz contrar este obligat să îi înlocuiască în termen de 24 ore de la constatare sau de la momentul la care i s-a adus la cunoștință aceasta.

(6) Concesionarul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.

(7) Concesionarul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor menajere vor fi spălate și dezinfectate în întregime, lunar, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(8) Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile municipale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu le contamina.

(9) Concesionarul va spăla toate eurocontainerele utilizate pentru colectarea deșeurilor municipale lunar, în perioada martie-octombrie.

(10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare ca toate vehiculele folosite să fie înmatriculate și să funcționeze cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.

(11) Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include și ora de plecare de la garaj la începutul activității, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

(12) Concesionarul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

(13) Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și

cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spații.

CAPITOLUL 5

Monitorizarea, verificarea, inspecția și recepția serviciului

Art. 46. (1) Concedentul va numi un responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al serviciului.

(2) Personalul de specialitate al concedentului întocmește procese-verbale de constatare ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună, privind calitatea serviciului prestat.

(3) Concedentul va monitoriza prestarea serviciului urmărind:

- numărul de reclamații scrise;
- numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor contractului, dacă este cazul;
- numărul de reclamații oficiale din partea unor instituții;
- timpul de răspuns la reclamațiile scrise;
- intervalul de timp în care au fost soluționate reclamațiile.

(4) În scopul efectuării monitorizării, verificării modului de prestare a serviciului în orice zi, la orice oră, concesionarul va asigura în permanență reprezentanților concedentului un mijloc de transport și va asigura cheltuielile de deplasare aferente transportului, cum sunt reviziile, asigurările, plata taxelor.

(5) Concesionarul se obligă să participe la verificările efectuate de către concedent.

(6) În situația unor verificări efectuate unilateral de către Concedent și a constatării unor deficiențe privind calitatea sau cantitatea prestației, la solicitarea concedentului, Concesionarul se obligă să asigure prezența la fața locului a unui reprezentant în vederea constatării și semnării procesului-verbal de constatare.

(7) Concesionarul va informa operativ Concedentul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Dispozițiile scrise date de Concedent Concesionarului sunt obligatorii.

Art. 47. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de concesionar ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

Art. 48. Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj activitatea depusă de concesionar și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorepunzătoare a acestuia.

Art. 49. (1) În acest scop Concesionarul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop pentru preluarea sesizărilor.

(2) Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Concesionarului.

(3) Concesionarul are obligația să informeze Concedentul cu privire la numărul cererilor

privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora

Art. 50.(1) Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări, înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentatului legal al utilizatorului.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

(3) În niciun caz, Concesionarul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art. 51. (1) Concesionarul va presta serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al acestuia va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, program care va fi adus la cunoștința populației. Concesionarul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

(2) În planificarea Serviciului, Concesionarul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

(3) Concesionarul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

(4) În planificarea traseelor Concesionarul va avea în vedere programul de funcționare al depozitului conform pentru deșeuri la care transporta deșeurile colectate.

(5) Execuția serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor de sărbătoare legală. Concesionarul va planifica, va prevedea și va înștiința Concedentul și utilizatorii serviciului cu privire la activitățile de colectare suplimentară pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

(6) Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Concesionarul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, în timp util.

Art.52. (1) Concesionarul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului de lucru.

(3) Concesionarul va amenaja și va opera un dispecerat cu funcționare non-stop care va avea în sarcină și relațiile cu publicul.

(4) Concesionarul va instala și va păstra operațională o linie telefonică cu serviciu non-stop pentru dispeceratul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiterea informațiilor de interes.

(5) Concesionarul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în

vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Concedentului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie.

(6) Concesionarul va informa, în scris și din proprie inițiativă Concedentul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(7) Concesionarul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare, va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

(8) Concesionarul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Concedentul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile concesionarului, accesibilă în timp real.

(9) Concesionarul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de operator pe întreaga durată a contractului.

(10) Concesionarul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de operator, angajați sau sub contractori ai acestuia.

(11) Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- destinația deșeurilor;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite precum și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite.

Art. 53. (1) Când există condiții de vreme nefavorabilă care împiedică în parte sau în totalitate, sau întârzie executarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, Concesionarul va căuta o alternativă și va informa imediat Concedentul pentru a obține aprobarea de a modifica programul activităților afectate după cum este necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Concesionar de prestarea serviciului neefectuat în conformitate cu termenii contractului.

(2) Concesionarul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteorologice o vor permite. Concesionarul nu va fi

avertizat și nici penalizat în niciun fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.

(3) În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Concesionarul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsurile care să permită efectuarea serviciului în aceste condiții.

CAPITOLUL 6

Protecția mediului și a muncii

Art. 54. (1) Concesionarul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității angajaților- personal deservent de pe autogunoiere, conducători auto, etc și se va asigura că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind protecția muncii.

(3) Manualul de Operare și întreținere propriu Concesionarului, va conține ca parte integrantă și un set de proceduri proprii privind protecția și securitatea muncii, politica și procedurile care trebuie respectate de către orice persoană care intră în incinta obiectivului.

(4) Concesionarul va furniza echipament de protecție adecvat activității desfășurate și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în manevrarea europubelelor și eurocontainerelor, precum și a celor care execută spălarea acestora și a platformelor gospodărești.

(5) Concesionarul este răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(6) Concesionarul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la platformele gospodărești este blocat și-l va înregistra pe acesta într-un Plan de intervenție în caz de evenimente neprevăzute.

(7) Concesionarul va asigura echipamentul de prim-ajutor și va avea în stoc permanent materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase.

Art. 55. (1) Concesionarul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind prestarea în regim normal a serviciului.

(2) Pe toată perioada contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL 7

Riscuri contractuale

Art. 56. Alocarea responsabilităților contractuale sunt redate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Descrierea sarcinii/responsabilității	Concedent	Comune Concedentului și Concesionarului	Concesionar
1	Prestarea serviciului de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			X
2	Transportul tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile			X
3	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației in vigoare, pentru prestarea serviciului			X
4	Stabilirea/ajustare a/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciului în măsura în care nu sunt încălcate prevederile legale în vigoare		X	
5	Colectarea contravalorii prestării serviciului de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori ai serviciului			X
6	Campanii de informare și conștientizare a populației			X
Achiziții/ Furnizarea bunurilor și resurselor				
7	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor menajere și reciclabile			X
8	Asigurarea autogunoierelor și agregatului pentru spălarea containerelor și platformelor gospodărești, necesare prestării			X

	serviciului			
9	Asigurarea mijloacelor tehnice suplimentare peste minimul impus procedural (autogunoiere, eurocontainere pentru pre colectarea selectivă), pentru atingerea țintei de reducere a cantităților de deșeuri eliminate final			X
10	Achiziționarea recipientilor de colectare, autovehiculelor, echipamentelor, etc. care trebuie înlocuite pe durata contractului			X
11	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor-magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule pe întreaga durată a contractului			X
12	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			X
13	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			X
Proprietatea, asigurarea, curățarea, întreținerea și înlocuirea bunurilor				
14	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de concesionar, pe toata durata contractului			X
15	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciului			X

	pe toată durata contractului			
16	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor folosite pentru prestarea serviciului pe întreaga durată a contractului			X

Art. 57. (1) Alocarea principalelor riscuri este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Concendent	Comun	Concesionar
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			X
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijența			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performante în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scade sub standardele cerute		X	
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Concesionar.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		X	

10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:-cerințele Concesionarului -cerințe din acte normative -standardele privind protecția mediului			X
11.	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil			X
16.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			X
	Riscuri Financiare:			
1.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate cheltuielile Concesionarului			X
2.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul în momentul depunerii ofertei			X
3.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Concesionar din estimarea eronată a nivelului tarifului			X
4.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări de TVA		X	

5.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
6.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Concesionarul.			X
	Riscuri Legislative:			
1.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : -acest Contract -Concesionarul care prestează aceste servicii		X	
2.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital			X
3.	Lipsa Concesionarului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Concesionarului		X	
4.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
5	Schimbări politice		X	

(2) Conform principiului valabil în cazul contractelor de concesiune de servicii, eficiența maximă a utilizării banilor poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să îl controleze.

CAPITOLUL 8

Investiții

Art. 58. Concesionarul are obligația de a realiza campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

-organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

-realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea selectivă – minim 4 campanii anual;

-realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeurilor electrice și electronice, deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individual;

-modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul

indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

-operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

CAPITOLUL 9

Durata concesiunii

Art. 59. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate menajeră a municipiului este de **5 ani**, cu mențiunea că dacă A.D.I. va delega gestiunea pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad înainte de expirarea acestei perioade atunci contractul se va rezilia de drept, fără plata vreunei despăgubiri.

CAPITOLUL 10

Redevență și garanții

Art. 60. (1) Redevența anuală reprezintă 2 % din valoarea totală a facturilor reprezentând serviciile prestate de concesionar în decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de **300.000 lei/an**. Această sumă se va indexa anual cu rata inflației de la capitolul prestări servicii (conform valorii acesteia comunicată de către Institutul Național de Statistică)

(2) Redevența se va plăti în fiecare an până la data de 31 ianuarie, pentru anul precedent.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul nr.RO24 TREZ 021502205X023130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, C.F.28631478.

(4)Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,2%/zi de întârziere

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de concesionar după semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 11

Tarife

Art. 62. (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele prezentate în oferta financiară se stabilesc conform prevederilor Ordinului nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației.

(4) În primul an de activitate tarifele practicate nu pot fi modificate.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritatea publică locală, la solicitarea concesionarului, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către acesta în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Ofertanții vor prezenta în oferta financiară tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale exprimate în lei/tonă, lei/mc, lei/persoană.

CAPITOLUL 12

Plata serviciului

Art. 63. (1) Contravaloarea serviciului prestat va fi plătită Concesionarului de către utilizatorii serviciului, conform tarifelor oferite.

(2) Concesionarul serviciului de salubritate menajeră va încasa de la utilizatorii/beneficiarii serviciului atât contravaloarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor cât și contravaloarea eliminării finale a deșeurilor prin depozitare la depozitul conform.

(3) Suma corespunzătoare depozitării va fi virată Primăriei Municipiului Arad în contul care va fi comunicat concesionarului.

CAPITOLUL 13

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate menajeră

1.1 Contractarea serviciului de salubritate menajeră		Nivel indicator
a.	numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de solicitări, pe categorii de utilizatori	1
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
a.	numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	1
b.	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori	1
c.	numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	
d.	cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	Conform prevederilor legale ex. OUG196/2005
e.	cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	1
1.3 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
a.	numărul de sesizări rezolvate raportate la numărul total de sesizări înregistrate	1
2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
a.	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0

Art. 64. Următoarele deficiențe vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea concedentului:

- nepăstrarea curățeniei în amplasamentele punctelor de colectare (platformelor gospodărești) a deșeurilor și pe terenurile limitrofe acestora;
- depozitarea necontrolată a deșeurilor de către operator;
- prestarea serviciului de către personalul muncitor al Concesionarului fără echipament de protecție;
- neînregistrarea datelor corecte ale tuturor autovehiculelor de transport deșeur;
- comportament necorespunzător al personalului Concesionarului;
- orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la prestarea serviciului;
- deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Concesionarului- la fiecare caz/recipient;
- neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
- practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
- supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- întârziere mai mare de 24 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de execuție a serviciului;
- întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la utilizatorii serviciului, în termenul stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini;
- întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;.

Art. 65. Următoarele deficiențe în prestarea serviciului sunt considerate grave:

- practici de lucru periculoase;
- încălări ale legii de către operator sau personalul acestuia;
- orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului sau caietului de sarcini referitor la operarea serviciului;
- necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport;
- neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara sferei contractului, sau a altor tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate;

-depozitarea deșeurilor colectate în alte amplasamente decât depozitul conform ASA Servicii Ecologice;

-lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității responsabilului de contract din partea concedentului;

-amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport;

-neasigurarea colectării selective și diminuare a cantităților de deșeuri destinate eliminării finale.

CAPITOLUL 14

Clauze pentru încetarea delegării de gestiune

Art. 66. (1) Încetarea delegării prin concesiune se face în următoarele situații:

-în cazul în care operatorului i se retrage licența sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

-la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

-în momentul în care A.D.I . va delega gestiunea pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad, fără plata vreunei despăgubiri.

-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractanta, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina autorității contractante;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;

-la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

-în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea autorității contractante; În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

-în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

-în cazul imposibilității de a continua contractul datorită forței majore;

-în cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizație de a

continuare a activităților, faliment, cu privire la sau în legătură cu operatorul.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de concesiune în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului. În cazul încetării contractului înainte de termen, concedentul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare – sunt bunurile care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL 15

Dispoziții finale

Art. 67. (1) Concesionarul trebuie să prezinte un Program de execuție detaliat și coerent în termen de 15 zile de la semnarea contractului, care să descrie cel puțin:

- traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță;
- revizuirea și modificările numărului de containere de pe platformele de colectare;
- frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri menajere de pe platformele de colectare;
- frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse.
- modalitatea de comunicare Concedentului a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separate de la case și blocuri respectiv de la agenții economici și instituțiile publice.

Art. 68. (1) Deșeurile voluminoase nu fac obiectul contractului.

(2) Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programat și notificate din timp populației, după stabilirea de comun acord dintre Concesionar și Concedent a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare.

Art. 69. (1) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul

prezentului contract.

(2) Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 70. În termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii operatorul are obligația obținerii licenței de prestare a serviciului emisă de către A.N.R.S.C.

Art. 71. Caietul de sarcini se afișează pe S.E.A.P.

Art. 72. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad.

Tabel cu locațiile platformelor gospodărești amenajate

	ALFA	Număr de platforme gospodărești	Număr eurocontainere
1.	Str. Tunarilor bl.11	1	4
2.	Str. Zorilor bl.1-2	1	4
3.	Str. Tunarilor bl. 15-16	1	4
4.	Str. Halmagean, A. Suciul bl. 17	1	4
5.	Str. Halmagean, A. Suciul bl. 18	1	4
6.	Str. Tunarilor bl. 25-30	1	4
7.	Str. Barbu Lăutaru bl. 29-31	1	4
8.	Str. Barbu Lăutaru bl. 32	1	4
9.	Str. Barbu Lăutaru bl. 32-34	1	4
10.	Str. Halmagean, A. Suciul bl. 3-4 19-20	1	4
11.	Str. Barbu Lăutaru bl. 39	1	4
12.	Str. Zorilor bl.42	1	4
13.	Str. Barbu Lăutaru bl. 43-57	1	4
14.	Str. Barbu Lăutaru bl. 44-45	1	4
15.	Str. Pădurii bl. 48-49-50-51	1	4
16.	Str. Pionierilor bl.55-56	1	4
17.	Str. Pădurii bl. 58-59-60	1	4
18.	Str. Faleză Sud bl. 63	1	4
19.	Str. Faleză Sud bl. 65	1	4
20.	Str. Faleză Sud bl. 67	1	4
21.	Str. Faleză Sud bl. 68	1	4
22.	Str. Faleză Sud bl. 71	1	4
23.	Str. Zorilor bl. 73-74	1	4
24.	Str. Condurașilor bl. 76	1	4
25.	Str. Faleză Sud bl. 77	1	4
26.	Str. Faleză Sud bl. 82	1	4
27.	Str. Faleză Sud bl. 84	1	4
28.	Str. Faleză Sud bl. 87	1	4
29.	Cartier Alfa Carrefour Express bl. 24	1	4
	VLAICU STÂNGA		
30.	Str. Școalei X25	1	4
31.	Str. C. Brâncuși nr. 95	1	4
32.	Aleea Tomis bl.X3	1	4
33.	Aleea Tomis bl.X1	1	4

34	Str. C. Brâncuși bl.X33	1	4
35	Str. Oborului nr.1-3	1	4
36	Aleea Neptun bl. Y7	1	4
37	Școala Gimnazială nr 6	1	4
38	Aleea Dezna bl. X14	1	4
39	Aleea Dezna bl. X12	1	4
40	Str. C. Brâncuși bl.X21	1	4
41	Aleea Ulise Y14	1	4
42	Școala Gimnazială nr. 9 str. Independenței	1	
43	Școala Gimnazială nr. 18 „Avram Iancu,,	1	
44	Str. Fluturilor bl.9	2	4
45	Aleea Dezna bl. X10	1	4
46	Str. Hațeg bl.16	1	4
47	Str. Hațeg bl.17	1	4
48	Str.Predeal bl.7	1	4
49	Str.C.Brâncuși nr.95	1	4
50	Colegiu de Construcții	2	4
51	Aleea Tomis Grădinița PP10 afara	1	4
52	Aleea Azuga bl.F	1	4
53	Str. Fluturilor bl.10,bl.11	2	4
54	Grădinița PP10	1	3
55	Grădinița PP16, str. Predeal nr.3	1	3
56	Str.Scoalei bl. X25	1	4
57	Str. Vasile Conta bl. I 4-1	2	3
58	Str. Școalei bl. X34	2	4
	VLAICU DREAPTA		
59	Str.Făt Frumos bl. A6	1	4
60	Str. I. Creagă - Mănăstire	1	4
61	Calea A.Vlaicu bl.A1	1	4
62	Calea A.Vlaicu bl.A7	1	4
63	Calea A.Vlaicu bl.A9	1	4
64	Piata Fortuna	1	4
65	Piata Agroalimentara	1	4
66	Str.Fulgerului bl.Z15	1	4
67	Str.Dorului. nr.24 bl B5	1	4
68	Str.Foisor bl. B16	1	4
69	Aleea Hercule nr.2 bl. 18	1	4
70	Calea Aurel Vlaicu nr .1-2	1	4
71	Str.Poetului bl.A 34	1	4
72	Școala Gimnazială nr.21 „ Aurel Vlaicu,,	1	4
73	Aleea Hipocrat bl.B2	1	4
74	Str. Poetului bl.A26	1	4
75	Str. Poetului bl. A28	1	4

76	Aleea Dej bl. B14	1	4
77	Str. Ursului bl.5	1	4
78	Str. Stupilor bl. A50	1	4
79	Aleea Dej bl. B12	1	4
80	Str. Făt-Frumos bl.A3	1	4
81	Str. Poetului nr.61, bl.Z6	1	4
82	Str. Poetului Z7	1	4
83	Str. Stupilor nr.14, bl.A47	1	4
84	Str. Călărași bl.4	1	4
85	Str. Călărași bl.1 Facultate Stomatologie	1	4
86	Calea 6 Vânători bl.V3	1	4
87	Calea 6 Vânători bl.V4	1	4
88	Calea 6 Vânători bl.V7, bl.V8	2	4
89	Grădinița PP7 Str. Grădinarilor nr. 1-5	1	4
90	Grădinița PP8 Str. Anton Pann nr. 30-32	1	4
91	Aleea Amara X36	1	4
92	Lângă Școala Gimnazială nr.21 „Aurel Vlaicu,,	2	4
93	Str. Luchian bl.B18	2	4
94	Str. Roșiori	1	4
95	Aleea Dezna bl. X13	1	4
96	Str. Poetului bl. Z5	1	4
	Micălaca 100-300		
97	Str.Caius Lepa bl. 102	1	4
98	Str.Caius Lepa bl. 106	1	4
99	Str.Prieteniei bl. 133	1	4
100	Str Simfoniei bl. 343	1	4
101	Str Simfoniei bl. 196	1	4
102	Str Simion Popa bl. 147	1	4
103	Str.Nicolau Branzeu bl.305	1	4
104	Str.Abrud bl.158	1	4
105	Splaiul Gen. GH. Magheru bl.304	1	4
106	P-ța Miorița	2	4
107	Splaiul Gen Magheru bl. 304	1	4
108	Bd.N.Titulescu bl.302	1	4
109	Bd.N.Titulescu bl. 303	2	4
110	Str. Simion Popa bl.108 sc.E	1	4
111	Str. Simion Popa bl.108 sc.C	1	4
112	Str. Nicolae Titulescu bl.301	1	4
113	Str. Elena Dragoi bl.310	1	4
114	Splaiul Gen Magheru bl.330	1	4
115	Str.Al.Stamatiad bl.360	1	4
116	Str.Al.Stamatiad bl.360	1	4

117	Str.Miorita bl.187	1	4
118	Str. Byron bl.102	1	4
119	Sp.Gh.Magheru bl. 354	1	4
120	Str.Popescu Negura bl.317	2	4
121	Str.Popescu Negura bl.315	1	4
122	Bd.N.Titulescu bl. 313	1	4
123	Str. R.Ladea bl.353	1	4
124	Str.Simion Popa bl.147	1	4
125	Str.Gen Gh. Magheru bl.303/2	1	4
126	Splaiul Gen.Gh.Magheru BL. 331-330	2	4
			4
127	Splaiul Gen.Gh.Magheru bl.335	1	4
128	Str.Mioriței bl.181	1	4
129	Str.Săvarșin bl. 172	1	4
130	Str.Imașului bl.109	1	4
131	Str.Imașului bl.120	2	4
132	Str.Săvarșin bl.214	1	4
133	Str.Săvarșin bl.210	1	4
134	Str. Cenad bl.226	1	4
135	Str. Mioriței bl.178	2	4
136	Str. Abrud bl.127	1	4
137	Str. Mioriței bl.202	1	4
138	Str. Mioriței bl.240	1	4
139	Str. Mioriței bl.202	1	4
140	Str. Mioriței bl.179	1	4
141	Str. Mioriței bl.174	1	4
142	Str.Imașului bl.4A	1	4
143	Str. Abrudului bl.124	1	4
144	Str. Abrudului bl.159	1	4
145	Str. Mioriței bl.140	1	4
146	Str. Simfoniei bl.199	1	4
147	P-ta Solara Micalaca	1	4
148	Grădinița PP 18 Calea Radnei nr.248	1	4
149	Grădinița PP 7 Calea Radnei nr.143	1	4
150	Str.Al.Stamatiad bl.362	1	4
151	ANL EUROMEDICA	2	4
152	Platforma pt deșeuri electrocasnice Pod Micalaca	1	4
153	ANL 1	1	4
154	ANL 2	1	4
155	Str.Gh Ciuhandru nr.1	1	4
156	Grădinița PP18 str. Radnei nr.248	1	4
157	ANL str. Voinicilor	4	4
158	Splaiul Gen.Gh.Magheru bl.356	1	4
159	Școala Gimnazială nr.12	1	4

160	Str. Imaşului b1	1	4
	MICALACA 500-700		
161	Str Beius bl. 607	1	4
162	Str Batiştei bl. 569	1	4
163	Str. Zalău bl. 527	1	4
164	Str.Batiştei bl. 564	1	4
165	Str.Felix bl. 702	2	4
166	Str.Felix bl.704	2	4
167	Str. Fratiei bl.731	1	4
168	Str.Vaslui bl.719	1	4
169	Str. Ciobanului bl. 616	1	4
170	Str. Zalău bl.533	1	4
171	Str. Zalău bl.528	1	4
172	Str. Tuşnad bl.519	1	4
173	Str.Tusnad bl.520	1	4
174	Str. Batiştei bl.555	1	4
175	Str. Beiuş bl.606	1	4
176	Str. Batiştei bl.559	1	4
177	Str. Mioriţei bl.250	1	4
178	Str.Vaslui bl.728	1	4
179	Str.Batiştei bl. 585	1	4
180	Str.Batiştei bl.581	1	4
181	Str. Alba Iulia bl.574	1	4
182	Str. Nucet bl.566	1	4
183	Str. Vaslui bl.719	1	4
184	Str. Beiuş bl.613	1	4
185	Str.Zalău bl.527	1	4
186	Str. Voinicilor bl.527	1	4
187	Şcoala Gimnazială nr.22	1	4
	CONFECȚII, UTA, CADAȘ		
188	Str.N.Oncu bl.24-25--26	1	4
189	Str.Streiului bl.14-29	1	4
190	Str Baladei bl.4	1	4
191	Str.Târgului bl.21-22	1	4
192	Str. L.Rebreanu bl.P5	1	4
193	Str.Streiului bl.15	1	4
194	Str.Abatorului bl.98	1	4
195	Str.L.Rebreanu bl.P-4	1	4
196	Str.Baladei bl.6-01	1	4
197	Str.Streiului bl.7-8	1	4
198	Str.Baladei bl.102	1	4
199	Str.Baladei bl.3	1	4
200	Str.Cocorilor Depou CTP	1	4
201	Str. Moise Riscuta	2	4

202	Str. Artileriei nr.3-5	2	4
203	Strada Henri Coanda	1	4
204	Piața Obor	2	4
205	Piața UTA bl.U5	1	4
206	Colonia UTA (CONAR)	2	4
207	Str.Inului nr.16-18	1	4
208	Str. Cocorilor bl.3	1	4
209	Str. Cocorilor bl. Park Adora	1	4
	CENTRU		
210	Str. N.A Dragomir bl.4	1	4
211	Str. N.A Dragomir bl.8	1	4
212	Bd. Revoluției 12-18	1	4
213	Str. Gen.T.Moșoiu bl.A2	1	4
214	Str. Bihorului bl.C1	1	4
215	Str. Bihorului BL.4	1	4
216	Aleea Albac bl.H5,H7,H1-4	3	4
217	Piața M.Viteazu parcare	1	4
218	Str. Avrig nr.15	1	4
219	Str. Avrig p-ța Gării bl. 1A	1	4
220	Str.V.Roaita bl.M	1	4
221	Bd Iuliu Maniu nr.3-11 SC F	1	4
222	Ștrand Neptun	2	4
223	Colegiul Sabin Drăgoi	1	4
224	Colegiul D.Țichindeal	1	4
225	Spitalul Județean Arad	2	4
226	Spitalul Municipal Arad	1	4
227	Spitalul Matern Arad	1	4
228	Splaiul Gen.Praporgescu nr.30 bl.39	1	4
229	Splaiul Gen.Praporgescu Sala Polivalenta parcare	1	4
230	Aleea Răsărit bl.21 A	1	4
231	Str.T.Vladimirescu bl. L7	1	4
232	Piata Catedralei	1	4
233	Sc.Gen Csiki Gergely	1	4
234	Grădinița PP 20 Simion Balint nr.7-9	1	4
235	Școala Gimnazială nr. 4	1	4
236	Grădinița PP 2, Academia Teologica nr.8-10	1	4
237	Școala Gimnazială nr. 3	1	4
238	Școala Gimnazială nr. 2	1	4
239	Liceul V.Goldiș	1	4
240	Aleea Faget bl. D	2	4
241	Aleea Azuga bl.D	1	4
242	Str.Patriei zona TEBA	1	4
243	Grădinița PP14 str.Patriei	1	4
244	Bd. Revoluției nr.26-38	2	4

245	Str. Andrei Mureșanu bl.37	1	4
246	Str. Aleea Răsăritului bl.24-25	1	4
247	Str. Moșilor bl. B 2-2	1	4
248	Splaiul Gen. Praporgescu bl.17-18	1	4
249	Str. Dr. I. Suciu bl.24-26	1	4
250	Str. Coriolan Petreanu	1	4
251	Str. Hunedoarei nr.60	1	4
	GRĂDIȘTE		
252	Str.Crasna nr.23 bl F	1	4
253	Str.Romantei 23 bl P	1	4
254	Str.Ardealului (Sc, Gen. Aron.Cotruș):	1	4
255	Str.Petru Rares (Sc, Gen. Aron.Cotruș):	1	4
256	Grădinița PP12 Str. Ardealului nr. 9	1	4
257	Str.Petru Rares (Sc, Gen. Aron.Cotruș)	1	4
	SÂNNICOLAUL MIC		
258	Grădinița PP23 Str.Frunzei	1	4
259	Str.Frunzei bl.2	1	4
260	Str. Steagului	1	4
261	Locuințe Sociale Strada Tarafului	2	4
	ARADUL NOU		
262	Grup Scolar Forestier	1	4
263	Cantina Liceului Textil F.Neuman	1	4
264	Calea Romanilor intersecție Labirint	1	4
265	Calea Romanilor blocuri colț cu str. 9 mai	1	4
266	Str. Ștefan cel Mare bl.4-19	2	4
267	Str. Caransebeș	1	4
268	Str. Bicz	1	4
269	Liceul Teoretic „Francisc Neuman”Labirint	1	4
270	Scoala Gimnaziala nr. 7 str.Steagului nr.27	1	4
271	Liceul Teoretic „A.M.Guttembrunn” str.Posada	1	4
272	Str.Ștefan cel Mare bl. CFR 92	1	4
	TOTAL	304	1081

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Model de CONTRACT
„Serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Arad“

CAP. I. Părțile contractante

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr.75, C.U.I.3519925, telefon 0257281850, fax 0257284744, cont RO19TREZ02124670271XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin dl. ing. Gheorghe Falcă, având funcția de Primar, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și
Societatea Comercială _____, cu sediul principal în _____,
str. _____, nr. _____, județul/sectorul _____, tel/fax _____, C.U.I. _____,
cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, având funcția de _____,
în calitate de CONCESIONAR,

CAP. II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului constă în dreptul și obligația de a presta serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Arad, respectiv de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și dreptul și obligația de a administra și a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Arad.

Art. 2. Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului contract, cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- sortarea deșeurilor municipale.

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) securitatea serviciului.

Art. 4. Municipiul Arad păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate a Municipiului Arad, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciului prestat;
- c) parametri cantitativi ai serviciului prestat;
- d) modul de exploatare, conservare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate;
- e) monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Art. 5. (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de concesiune în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului. Bunuri de preluare sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
 - b) bunuri proprii sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii : dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diverse capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității.
- (2) Bunurile de retur vor face obiectul unui proces-verbal încheiat între concedent și concesionar.
- (3) Concesionarul se obligă să notifice concedentul cu privire la orice investiție realizată în scopul îndeplinirii serviciului pe perioada derulării contractului.

CAP. III.Documentele contractului

Art. 6. Următoarele documente sunt anexe ale contractului, făcând parte integrantă din acesta:

- a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate menajeră cu anexe aferente, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) Acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) Anexa cuprinzând prețurile/tarifele pentru operațiunile componente ale serviciului de salubritate menajeră.

CAP. IV. Durata contractului

Art. 7. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de începere a serviciului de colectare și transport a deșeurilor Zona I, în baza contractului care urmează să fie încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în cadrul Proiectului Sistem Integrat de gestionare a Deșeurilor județul Arad, dar nu mai mult de 5 ani de la data semnării.

CAP. V. Redevența

Art. 8. (1) Redevența anuală reprezintă 2% din cuantumul veniturilor încasate de concesionar urmare a serviciilor prestate în decursul unui an calendaristic, dar nu mai puțin de 300.000 lei/an. Această sumă se va indexa anual cu rata inflației de la capitolul prestări servicii, publicată de Institutul Național de Statistică.

(2) Redevența se va plăti în fiecare an până la data de 31 ianuarie pentru anul precedent.

(3) Plata redevenței se va face prin ordin de plată în contul RO 24 TREZ 0215 02205 X 023 130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, C.F. 28631478.

(4) Pentru fracțiuni de an redevența se calculează proporțional cu durata respectivă.

(5) Concesionarul are obligația ca în termen de maxim 90 zile de la data semnării contractului să depună cu titlu de garanție o sumă de 75.000 lei, reprezentând o cotă-parte din redevența datorată pentru primul

an de activitate. Aceasta va fi indexată anual cu rata inflației de la capitolul prestări servicii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, sumele exigibile datorate de către concesionar, concedentului.

(6) Garanția prevăzută la alin. (5) se depune în contul RO 40 TREZ 0215006 XXX 006669 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, C.F. 3519925.

(7) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cunatum de 0,2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(8) Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență atrage încetarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și fără a mai apela la instanțele judecătorești.

CAP.VI. Drepturile părților

A. Drepturile concesionarului

Art. 9. Prestatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct serviciul public de salubritate menajeră constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. să încaseze contravaloarea serviciului public de salubritate menajeră prestat, corespunzător tarifelor oferite;
3. exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale;
4. să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

B. Drepturile concedentului

Art. 10. Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul de salubritate menajeră, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea acestuia, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului atunci când orice modificare a legislației sau motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, vor conduce la modificarea de drept a contractului;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a mări sau reduce frecvența de efectuare a unor operații specifice;
5. de a denunța unilateral contractul în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate în contract;
6. de a sancționa operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care acesta s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
7. de a aproba ajustarea și modificarea tarifelor;
8. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii aferente serviciului public de salubritate menajeră;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

CAP.VII. Obligațiile părților

A. Obligațiile operatorului

Art. 11. Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității;
2. să respecte prevederile contractului;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Arad;
4. să respecte indicatorii de performanță ai serviciului;
5. să furnizeze concedentului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu clauzele contractului de concesiune, a regulamentului serviciului de salubritate și ale acordului și autorizației de mediu;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să efectueze serviciul public de salubritate menajeră conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
8. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
9. la încetarea contractului din alte motive decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent;
10. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
11. să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului;
12. să asigure concedentului un autovehicul care va fi folosit exclusiv pentru verificarea, activităților executate de operator, efectuată împreună cu responsabilul acestuia și să asigure concedentului două telefoane mobile, necesare comunicării cu reprezentanții operatorului în vederea verificării activităților efectuate;
13. să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiului universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

B. Obligațiile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele obligații:

1. să nu împiedice operatorul în exercitarea drepturilor rezultate din prezentul contract;
2. să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege, cu excepția art. 8 pct. 2;
3. să notifice operatorul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
4. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate menajeră;
5. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

CAP. VIII. Tarife și modalități de plată

Art. 13. (1) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor, specific serviciului și cu respectarea legilor speciale.

(2) Oferta financiară va cuprinde următoarele tarife:

- tarif pentru colectare și transport a deșeurilor : lei/tonă.

(3) Locațiile platformelor gospodărești și numărul de platforme existente sunt prezentate în **Anexa 1** la Caietul de sarcini.

(3) Tarifele se pot ajusta la solicitarea concesionarului cel mai devreme după primul an de activitate, dar nu mai mult de o dată pe an, conform ordinului A.N.R.S.C. în vigoare. Parametrul de ajustare a tarifelor este indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior solicitării.

(4) Noile tarife și actul adițional aferent se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 14. (1) a) Decontarea serviciului de salubritate menajeră pentru utilizatorii/beneficiarii serviciului care nu au încheiat cu operatorul contractul de prestare a serviciului public de salubritate menajeră, se face de către autoritatea publică locală pe baza taxei speciale aprobate de consiliul local.

b) Procedura privind:

- stabilirea, identificarea, somarea utilizatorilor serviciului care nu au încheiate contracte de prestare a serviciului și comunicarea către Direcția Venituri a situației acestora,

- colectarea taxei special,

- plata serviciului pentru acești utilizatori,

este cea prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 319/2015.

(2) Plata serviciului prestat pentru utilizatorii serviciului care nu au încheiate contracte de prestare se face pe baza următoarelor documente:

- factura emisă de operatorul serviciului de salubritate menajeră,

- situația de lucrări întocmită de operator cuprinzând cantitățile de deșeuri colectate și transportate,

- procesul-verbal lunar de recepție a serviciului care face mențiuni privind cantitatea de deșeuri transportată, calitatea prestației și eventualele neconformități.

(3) Concedentul se obligă să plătească contravaloarea serviciului prestat pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte cu operatorul, în lei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratură, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind taxa specială aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(4) Operatorul va emite factură fiscală pentru serviciul prestat doar după recepționarea serviciului de către concedent.

CAP. IX. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 15. (1) Standardele minime de calitate ale serviciului prestat sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă a contractului.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;

- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 16. Indicatorii de performanță ai serviciului

(1) Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad se va realiza în baza prevederilor caietului de sarcini și a indicatorilor de performanță ai serviciului, de către personalul serviciului de specialitate al concedentului, cu atribuții în urmărirea contractului, care solicită prezența pe teren a responsabilului cu verificarea efectuării serviciului din partea operatorului.

(2) Operatorul se obligă să numească înlocuitori ai responsabililor de lucrări pentru situația în care responsabilii nu pot participa la verificări, indiferent de motivul neparticipării. Operatorul se obligă să comunice concedentului numele și numerele de telefon ale persoanelor respective.

(3) Responsabilul cu verificarea menționat la alin. (1) are obligația de a răspunde solicitării în termen de 30 minute de la momentul solicitării. În cazul nerespectării acestui termen, personalul concedentului încheie documentul constatator (Notă de constatare), care este opozabil operatorului.

CAP. X. Încetarea contractului

Art. 17. Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului,
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
- e) alte cauze prevăzute de lege,
- f) la data începerii prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către A.D.I –S.I.G.D. Județul Arad pentru Zona I din care face parte și Municipiul Arad și fără plata vreunei despăgubiri.

CAP.XI. Forța majoră

Art. 18. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră, astfel cum este definită în lege, este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP.XII. Răspunderea contractuală

Art. 19. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAP. XIII. Litigii

Art. 20. (1) Neînțelegerile de orice fel ce decurg din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea sunt de competența instanței judecătorești competente material, de la sediul concedentului.

CAP. XIV. Alte clauze

Art. 21. (1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului de salubritate menajeră este interzisă.

(2) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

CAP.XV. Acte normative de referință

Art. 22. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

CONCEDENT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionel BULBUC

CONCESIONAR,

Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2017

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.19040/23.03.2017,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat cu nr. 19.041/23.03.2017,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 71 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin.(6) lit. a) pct.14, alin. (9), art. 45 alin.(3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad prin concesiune, până la data începerii serviciului public de salubritate menajeră de către operatorul desemnat în urma procedurii competitive organizată de A.D.I. Deșeuuri – Județul Arad, dar nu mai mult de 5 ani.

Art.2. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.4. Se aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr.19040/23.03.2017

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- faptul prevederile HCLM nr. 368/2016 privind unele măsuri pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad;
- necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate menajeră pentru Municipiul Arad, acesta fiind un serviciu cu caracter continuu;
- obligățiile administrației publice locale care decurg din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cât și din actele normative care reglementează serviciile comunitare de interes public din domeniul salubrității.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr.216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

În Municipiul Arad serviciul public de salubritate menajeră a fost concesionat operatorului licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța prin încheierea contractului nr.22/30.04.2004 pentru o durată de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Contractul de concesiune a serviciului public de salubritate menajeră a fost prelungit cu acordul părților în temeiul prevederilor contractului și a legislației în vigoare până la data de 31.10.2016.

Întrucât procedura de achiziție pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona I nu a fost inițiată de către ADI Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor , a fost necesară prelungirea contractului nr. 22/2004.

În vederea satisfacerii interesului public general și al asigurării continuității serviciului public de salubritate menajeră în mun. Arad , pentru reglementarea situației care din cauza circumstanțelor excepționale impunea adoptarea unei soluții imediate, a fost supus aprobării consiliului local proiectul de hotărâre privind prelungirea duratei contractului de concesiune.Prelungirea a fost aprobată prin H.C.L.M. nr. 368/29.10.2016. Articolul 5 al hotărârii prevede că direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor prezenta propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, pentru o perioadă determinată, până la data de începere a serviciului public, ulterior încheierii contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri.

Întrucât acesta nu a fost atribuit până în prezent,

PROPUN

Aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr.19.040 din 23.03.2017 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad ;

Obiect: propunere de aprobare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune ,a Caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad .

În prezent în Municipiul Arad serviciul public de salubritate stradală este prestat de către operatorul licențiat S.C.Polaris M Holding S.R.L.Constanța în baza contractului de concesiune nr. 22/30.04.2004. Contractul menționat a avut durata de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maxim 4 ani, prin acordul de voință al părților. Durata contractului de concesiune a fost prelungită prin încheierea actului adițional nr.14/29.10.2016, aprobat prin H.C.L.M. nr. 368/29.10.2016.

Prin hotărârea mai sus menționată a fost aprobată prelungirea contractului de concesiune nr. 22/2004 până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră (colectare și transport) de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad. Totodată hotărârea menționată stipulează faptul că Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale propuneri de atribuire a gestiunii , în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri.

Propunerea direcțiilor de specialitate de aprobare a gestiunii delegate, prin concesiune, a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad a fost aprobată de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 460/2016.

Prin Dispoziția nr. 900/23.02.2017, Primarul Municipiului Arad a numit Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de gestionare a serviciului de salubritate menajeră.

Comisia astfel numită a elaborat Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, Caietul de sarcini și a modelul de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad

Prin natura sa, serviciul public de salubritate este un serviciu universal și continuu, continuitatea fiind unul din principiile pe baza cărora acesta funcționează, așa cum este stipulat la art. 3 din Legea nr. 101/ 2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) al Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare republicată, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale...”.

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări publice și concesiunile de servicii prevede la art.71 că entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele concesiunii de servicii, obiectului contractului, repartizarea riscurilor și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad

VICEPRIMAR,
Călin Bibarț

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Portaru

AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC

ȘEF SERVICIU,
Gabriel Moldovan