



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 389
din 31 octombrie 2017

privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului de contract de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 72137/30.10.2017.

Analizând raportul Serviciului Edilitar, înregistrat cu nr. 72138/30.10.2017,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 104 (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Luând în considerare adresa 13345/19.10.2017 a SC Polaris M Holding SRL, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 69718/19.10.2017,

În aplicarea Hotărârii nr. 4/27.10.2017 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad, prin care s-a aprobat ca situație de urgență impactul determinat de lipsa unui contract de prestări servicii și implicit a unui operator, care să colecteze și să transporte deșeurile municipale și asimilate,

Adoptarea hotărârii cu 14 voturi pentru și 5 abțineri (19 prezenți din totalul de 22),

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț, conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Contractul de prestări servicii se încheie până la data începerii executării contractului încheiat cu operatorul desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. - S.I.G.D. - Județul Arad, dar nu mai târziu de 23.04.2018.

(2) În cazul în care, în urma procedurii competitive aflate în desfășurare la data încheierii contractului, Municipiul Arad va încheia contractul cu un operator desemnat, până la data de 23.04.2018, contractul încheiat conform art. 1 încetează de drept.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND SALUBRIZAREA MENAJERĂ A MUNICIPIULUI ARAD

Cap. I. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Serviciul de *salubritate menajeră* în municipiul Arad cuprinde următoarele activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini precizează condițiile minime pentru procedura de atribuire a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad.

Art.2 Caietul de sarcini este anexă la Contractul de servicii privind salubritate menajeră a municipiului Arad.

Art.3 Autoritate contractantă : Municipiul Arad.

Cap. II. Obiectul contractului. Datele de identificare a serviciului public

Art.4

(1) Serviciul public de salubritate menajeră cuprinde activitățile:

- a.) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. Precolectarea deșeurilor municipale cu implementarea sistemului de colectare separată a minimum 4 fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (6) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată;
- c. Întreținerea curățeniei platformelor gospodărești (punctelor de colectare) amenajate și neamenajate;
- d. Transportarea deșeurilor municipale la stația de sortare și transportarea deșeurilor reziduale la depozitul ecologic în vederea eliminării finale, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfecția autovehiculelor;
- e. Organizarea valorificării materiale.

Art.5 Serviciul public de salubritate menajeră se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al municipiului Arad.

Cap. III. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare.

3.1. Enumerarea și descrierea activităților.

3.1.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art.6 (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, dotate cu recipiente special în acest scop, asigurate de către operator, recipiente care pot fi manevrate atât manual cât și mecanic. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor va fi corelată cu frecvența de ridicare, astfel încât în intervalul cuprins între două colectări de deșeuri, capacitatea de înmagazinare a recipientelor să nu fie depășită. Punctele de precolectare vor fi amenajate de către prestator, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) În municipiul Arad există un număr de aproximativ 320 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate- împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) precum și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate eurocontainere de 1,1 mc.;

(3) platformele gospodărești deservesc beneficiarii serviciului care locuiesc în zonele de blocuri (asociațiile

de proprietari)

(4) platformele gospodărești- amenajate și neamenajate - se vor dota de către prestatorul serviciului de salubritate menajeră cu eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc. Numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.100 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor;

(5) pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case, prestatorul asigură europubele de 120 litri respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de **30.000 buc.**

(6) suplimentarea, în funcție de necesități, a recipientilor de colectare a deșeurilor municipale, europubele și /sau eurocontainere, cade în sarcina prestatorului;

(7) punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către prestator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, masă plastică și metal, sticlă;

(8) prestatorul va asigura colectarea zilnică a deșeurilor municipale de la toate punctele de colectare dotate cu eurocontainere;

(9) în cazul în care este necesară colectarea suplimentară, datorată cantităților mari de deșeuri depozitate, prestatorul va asigura colectarea în cursul aceleiași zile;

(10)colectarea deșeurilor reciclabile de la platformele gospodărești, amenajate sau neamenajate, se va efectua săptămânal, cu excepția situațiilor în care recipientele destinate acestui tip de deșeuri sunt umplute la capacitate înainte de ziua programată pentru colectare; în aceste situații prestatorul are obligația de a efectua colectarea suplimentară a deșeurilor reciclabile;

(11) la locuințele individuale tip casă, prestatorul va asigura colectarea deșeurilor reciclabile prin dotarea acestor beneficiari cu recipienti destinați special colectării separate a acestui tip de deșeuri sau cu saci din polietilena;

(12) colectarea deșeurilor reciclabile de la beneficiarii serviciului menționați la alin. (11) se va efectua săptămânal;

(13) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se va face separat de deșeurile municipale, prestatorul având obligația de a asigura mijloacele de transport necesare, diferite de cele pentru încărcarea și transportul deșeurilor municipale;

(14) în situația în care prestatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător- „transport deșeuri reciclabile“ sau altă inscripție sugestivă;

(15) pe domeniul public al municipiului Arad, la punctele de colectare a deșeurilor, există amplasate 390 containere tip clopot pentru colectarea selectivă a pet-urilor de plastic, a dozelor metalice și a hârtiei/cartonului, pe care prestatorul le va goli periodic.

3.1.2. Colectarea deșeurilor

Art.7 (1) Colectarea se face numai din recipiente special destinate, europubele sau eurocontainere, asigurate de prestator, prin descărcarea acestora direct în autovehiculele pentru transport deșeuri.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi asigurate de către prestator, prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economice.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule pentru transport deșeuri de tip autocompactor, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile în timpul transportului și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va mătura, lăsându-l curat, fără urme de deșeuri.

3.1.3. Întreținerea curățeniei

Art.8 (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale din punctele de colectare – amenajate sau neamenajate sau din punctele de încărcare a pubelelor- carosabil sau trotuare.

(2) Lucrarea se efectuează ori de câte ori este necesar la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare locul să rămână curat.

(3) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a. Încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor, respectiv ridicarea și golirea eurocontinerelor;

b. Măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precollectare;

c. Transportul deșeurilor la stația de sortare, respectiv la depozitul ecologic.

- (4) punctele de colectare- amenajate sau neamenajate vor fi lăstate în stare de curățenie după colectarea deșeurilor;
- (5) platformele gospodărești amenajate vor fi măturate ori de câte ori se golesc eurocontainerele, conform graficului de lucrări și spălate de 3 ori pe săptămână în perioada martie -octombrie și 1 dată pe săptămână în perioada noiembrie-februarie, corelat cu condițiile meteorologice;
- (6) întreținerea curățeniei punctelor de colectare, atât a platformelor gospodărești amenajate cât și a celor neamenajate, în scopul respectării reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației și pentru asigurarea unui nivel crescut al calității vieții și confortului cetățenilor.

3.1.4. Transportul deșeurilor menajere la depozitul ecologic, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfecția autovehiculelor

Art.9 (1) Transportul deșeurilor menajere se execută cu autovehicule special destinate acestei activități.

(2) Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide provenite din deșeuri, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripționarea denumirii societății comerciale care prestează serviciul și numărul/numerele de telefon ale acesteia, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autovehiculele pentru transport vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.

(4) Deșeurile se depozitează numai la depozitul ecologic **S.C. FCC Environment România S.R.L.** situat în partea de nord a municipiului, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN.

(5) Determinarea cantității de deșeuri transportată și descărcată la depozitul ecologic este dată de diferența de masă a autovehiculelor cântărite înainte și după descărcare în depozit; cântărirea se efectuează la depozitul ecologic.

(6) Eliberarea bonului de cântar pentru confirmarea cantității descărcate și înregistrarea sursei deșeurilor se face la ieșirea din depozit.

(7) Dezinfecția autovehiculelor pentru transport deșeuri este obligația operatorului.

(8) Depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic **S.C. FCC Environment România S.R.L.** fără sortarea prealabilă, este interzisă.

3.1.5. Cantități de lucrări

Art.11 (1) Conform informațiilor primite de la Direcția Județeană de Statistică Arad, la data de 01.07.2015 populația Municipiului Arad era de 179.230 locuitori.

(2) Cantitatea estimată anual de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de 55.000 tone/ an.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de cca. 0,350 to/mc.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sector casnic
- deșeuri asimilabile celor menajere provenite de la agenții economici.

(5) Beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad sunt aproximativ:

- 179.230 persoane fizice;
- 3.626 agenți economici care în momentul de față au încheiate contracte de prestare a serviciului și un număr de 3618 agenți economici care nu au încheiate contracte de prestare;
- 190 instituții publice.

3.1.6. Programul prestației

Art.12 (1) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație, care se prezintă de către ofertanți și care vor fi anexă la Contract.

(2) Activitățile enumerate, corelate cu criteriul privind satisfacerea nevoilor populației și agenților economici, se desfășoară cu respectarea Ordinului Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației nr. 119/2014. Programele de execuție (graficele de lucru) se vor întocmi lunar de către prestator și se vor înainta spre aprobare serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(3) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor menajere se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de colectare.

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

a) anotimpul cald -1 aprilie- 1 octombrie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 2 zile de la producătorii casnici.

b) în anotimpul rece- 1 octombrie- 1 aprilie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 3 zile de la producătorii casnici.

(5) Prestatorul se obligă să facă public programul de colectare a deșeurilor și să înștiințeze toți beneficiarii serviciului despre orice modificare a programului care urmează să aibă loc. Înștiințarea beneficiarilor se va face cu minim 3 zile înainte de producerea acesteia.

(6) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiaza sau noaptea, cu respectarea programului de funcționare al depozitului ecologic pentru deșeuri și al Stației de sortare a deșeurilor.

(7) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe zone, cu precizarea zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, tipul autovehiculelor utilizate și numărul de înmatriculare al acestora.

3.1.7. Condiții de calitate

Art.13. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții:

a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;

b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;

c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici;

d) prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și cele precolectate selectiv;

e) prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate;

f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;

g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare.

i) prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate pentru a asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare;

3.1.8. Dotări cu personal- utilaje

Art.14 (1) Prestatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimată, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare, iar suprafețele aferente punctelor de precolectare- colectare să fie curate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare- funcție de anotimp.

(2) Pentru buna desfășurare a serviciului autovehiculele necesare sunt următoarele:

- autocompactoare cu capacitate de minim 8 mc: 13 bucăți

- autocompactoare cu capacitate de minim 6 mc : 2 bucăți

- autovehicule pentru transport deșeuri colectate selectiv: 5 bucăți

- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.

- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot:1 buc.

3.1.9. Tehnologii

Art.15 Prestatorul va prezenta în oferta tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și asimilate, spălarea eurocontainerele amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, precum și a platformelor gospodărești amenajate. Oferta va cuprinde și detalii organizatorice și tehnologice privind precolectarea și colectarea selectivă a deșeurilor, modul de asigurare a mijloacelor necesare, utilaje, personal, recipiente pentru colectarea deșeurilor, inclusiv pentru colectarea selectivă.

3.1.10. Verificări, recepții

Art.16 (1) Autoritatea contractantă verifică permanent modul de efectuare a salubrității menajere de către prestator și în situația în care constată deficiențe în prestarea serviciului întocmește procese-verbale de constatare privind calitatea prestației și stabilește termenul și modul de remediere.

(2) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un **proces verbal de recepție**, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările efectuate pe parcursul lunii și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la utilizatori.

(3) Prestatorul se obligă să remedieze în termen de max. 3 ore deficiențele de executare a serviciului constatate de reprezentanții autorității contractante.

Cap. IV. Obiective

4.1. Obiectivele de exploatare

Art.17 Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă serviciile de salubritate menajeră sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate menajeră;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;

4.2. Obiectivele de ordin economic și financiar

Art.18 (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

4.3. Obiectivele de mediu

Art.19 Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Durata contractului

Art.20 (1) Durata contractului este până cel târziu la data de **23.04.2018**. Contractul se reziliază în situația în care, anterior finalizării sale, are loc începerea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră pentru Zona 1 în care este inclus municipiul Arad, încheiat de ADI-SIGD.

(2) Contractul se reziliază în situația în care, anterior finalizării sale, se atribuie contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, procedura de achiziție fiind în desfășurare la data atribuirii prezentului contract.

(2) Prestatorul va ofera:

- tarif pentru persoanele fizice (lei/persoană/lună)
- tarif pentru persoanele juridice (lei/mc).

(2) Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Se vor compara tarifele ofertate fără TVA.

Cap.VI Dispoziții finale

Art. 21 (1) Ofertantul declarat câștigător are obligația de a întreprinde demersurile necesare obținerii licenței A.N.R.S.C. clasa a II -a sau superioară acestuia pentru servicii publice de salubritate.

(3) Regulamentul de organizare și funcționarea serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT DE SERVICII

nr. ____/____

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă Municipiul Arad, **adresa sediului Bd. Revoluției, nr.75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744 cod fiscal 3519925, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin ing. Gheorghe Falcă, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ **adresa**, _____,
Jud. _____, **telefon/fax** _____, **cod fiscal** _____,
_____, **J.** _____, **cont** _____, **deschis**
la _____, **reprezentată prin** _____, funcția de director în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad**, care constă în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul lunar pentru îndeplinirea contractului este cel care rezultă pe baza tarifului ofertat de prestator în oferta sa financiară și a cantităților de deșeuri municipale colectate de la utilizatorii serviciului din municipiul Arad, persoane fizice și persoane juridice.

5.2 - Valoarea totală a contractului este de până la suma de 3.631.650,00 lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 690.013,50 lei.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor este cu începere de la data semnării contractului, până cel târziu la data de **23.04.2018**.

6.2.- Durata contractului încetează la data devenirii operaționale (începerii) „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad” sau la data începerii executării contractului atribuit de Municipiul Arad în urma procedurii competitive aflate în derulare la data încheierii contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Caietul de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 să colecteze deșeurile de la utilizator, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere, pre colectate de către acesta în recipiente adecvate mijloacelor de încărcare și de transport;

8.2. să doteze utilizatorii/beneficiarii, persoanele fizice prin comodat și persoanele juridice prin vânzare sau închiriere, cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

8.3. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

8.4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor/beneficiarilor și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

8.5. să ridice deșeurile în zilele stipulate în graficul de ridicare (prestare a serviciului) adus la cunoștința utilizatorilor prin diferite modalități (ziar, pliante, etc.);

8.6. să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică;

8.7. să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente;

8.8. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

8.9. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

8.10. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

8.11. să asigure colectarea separată a deșeurilor menajere municipale și asimilate și transportul lor inclusiv a fracțiilor colectate selectiv;

8.12 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de salubritate menajeră în municipiul Arad la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract;

8.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să verifice îndeplinirea serviciilor prestate conform caietului de sarcini.

9.2 – (1) Achizitorul se obligă să verifice colectarea deșeurilor astfel încât aceasta să se facă în conformitate cu cerințele stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Colectarea de la utilizatori/beneficiari se va efectua conform programului prestației specificat în Caietul de sarcini, anexă la contract.

(3) Utilizatorul va asigura recipientele de colectare standard, pentru a se putea respecta aceasta ritmicitate.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate 0,03 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 – Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul contractului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator, astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;
- b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici;
- d) Prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și pentru cele colectate selectiv;
- e) Prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate;
- f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare;
- i) Prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate, pentru a asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare;
- j) să depoziteze deșeurile la depozitul ecologic S.C. **FCC Environment România S.R.L.** situat în partea de nord a municipiului, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, anexă la contract.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea ofertei depuse.

13.2 – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării prezentului contract.

14.2 – Serviciile prestate în baza contractului, trebuie executate în termenul convenit de părți.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta cerințele din caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 – Pentru orice nerespectare a cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul își rezervă dreptul ca după trei somații trimise în scris, să solicite penalități prestatorului.

15. Încetarea contractului

15. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment privind prestatorul.
- c) La data începerii executării contractului încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Zona I, zonă în care este inclus și Municipiul Arad - „Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad“, dar nu mai târziu de data de 23.04.2018;
- d) În situația în care autoritatea contractantă încheie contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră, procedura fiind în desfășurare la data atribuirii contractului.

16. Garanția de bună execuție

16.1 Prestatorul se obligă să constituie garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Garanția de bună execuție se va constitui fie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, fie prin rețineri succesive din facturile prezentate spre plata achizitorului de către operatorul economic semnat al contractului. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului, respectiv suma de 18.158,25 lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Beneficiar,

Prestator,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. ____
din ____ 2017

privind aprobarea Caietului de sarcini, a modelului de contract de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 72137/30.10.2017.

Analizând raportul Serviciului Edilitar, Mediu, înregistrat cu nr. 72138/30.10.2017,

Analizând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ținând seama de prevederile art. 104 (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Luând în considerare adresa 13345/19.10.2017 a SC Polaris M Holding SRL, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 69718/19.10.2017,

În aplicarea Hotărârii nr. 4/27.10.2017 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad prin care s-a aprobat ca situație de urgență impactul determinat de lipsa unui contract de prestări servicii și implicit a unui operator, care să colecteze și să transporte deșeurile municipale și asimilate,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, alin. (9), art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț, conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Contractul de prestări servicii se încheie până la data începerii executării contractului încheiat cu operatorul desemnat prin licitație publică de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. - S.I.G.D. - Județul Arad, dar nu mai târziu de 23.04.2018.

(2) În cazul în care, în urma procedurii competitive aflate în desfășurare la data încheierii contractului, Municipiul Arad va încheia contractul cu un operator desemnat, până la data de 23.04.2018, contractul încheiat conform art. 1 încetează de drept.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND SALUBRIZAREA MENAJERĂ A MUNICIPIULUI ARAD

Cap. I. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Serviciul de *salubritate menajeră* în municipiul Arad cuprinde următoarele activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini precizează condițiile minime pentru procedura de atribuire a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad.

Art.2 Caietul de sarcini este anexă la Contractul de servicii privind salubritate menajeră a municipiului Arad.

Art.3 Autoritate contractantă : Municipiul Arad.

Cap. II. Obiectul contractului. Datele de identificare a serviciului public

Art.4

(1) Serviciul public de salubritate menajeră, cuprinde activitățile:

a.) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b. Precolectarea deșeurilor municipale cu implementarea sistemului de colectare separată a minimum 4 fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (6) al Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată.

c. Întreținerea curățeniei platformelor gospodărești (punctelor de colectare) amenajate și neamenajate;

d. Transportarea deșeurilor municipale la stația de sortare și transportarea deșeurilor reziduale la depozitul ecologic în vederea eliminării finale, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor;

e. Organizarea valorificării materiale

Art.5 Serviciul public de salubritate menajeră se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al municipiului Arad.

Cap. III. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare.

3.1. Enumerarea și descrierea activităților.

3.1.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art.6 (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, dotate cu recipiente special în acest scop, asigurate de către operator, recipiente care pot fi manevrate atât manual cât și mecanic. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor va fi corelată cu frecvența de ridicare astfel încât în intervalul cuprins între două colectări de deșuri, capacitatea de înmagazinare a recipientelor să nu fie depășită. Punctele de precolectare vor fi amenajate de către prestator, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) În municipiul Arad există un număr de aproximativ 320 buc. platforme gospodărești amenajate (puncte de colectare amenajate- împrejmuite, cu pardoseala betonată și grătare de scurgere a apei racordate la canalizare) precum și aproximativ 120 platforme gospodărești neamenajate pe care sunt amplasate

eurocontainere de 1,1 mc.;

(3) platformele gospodărești deservesc beneficiarii serviciului care locuiesc în zonele de blocuri (asociațiile de proprietari)

(4) platformele gospodărești- amenajate și neamenajate - se vor dota de către prestatorul serviciului de salubritate menajeră cu eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc, numărul minim necesar de eurocontainere este de 1.100 buc., astfel încât capacitatea de stocare a acestora să nu fie depășită în intervalul dintre două acțiuni de colectare a deșeurilor;

(5) pentru utilizatorii, persoane fizice, de la case, prestatorul asigură europubele de 120 litri respectiv 240 litri, numărul minim estimat fiind de **30.000 buc.**

(6) suplimentarea, în funcție de necesități, a recipientilor de colectare a deșeurilor municipale, europubele și /sau eurocontainere, cade în sarcina prestatorului;

(7) punctele de colectare de la condominii vor fi dotate de către prestator cu recipiente special destinate colectării separate a deșeurilor reciclabile- hârtie și carton, masă plastică și metal, sticlă;

(8) prestatorul va asigura colectarea zilnică a deșeurilor municipale de la toate punctele de colectare dotate cu eurocontainere;

(9) în cazul în care este necesară colectarea suplimentară, datorată cantităților mari de deșeuri depozitate, prestatorul va asigura colectarea în cursul aceleiași zile;

(10)colectarea deșeurilor reciclabile de la platformele gospodărești, amenajate sau neamenajate, se va efectua săptămânal, cu excepția situațiilor în care recipientele destinate acestui tip de deșeuri sunt umplute la capacitate înainte de ziua programată pentru colectare; în aceste situații prestatorul are obligația de a efectua colectarea suplimentară a deșeurilor reciclabile;

(11) la locuințele individuale tip casă, prestatorul va asigura colectarea deșeurilor reciclabile prin dotarea acestor beneficiari cu recipienti destinați special colectării separate a acestui tip de deșeuri sau cu saci din polietilena;

(12) colectarea deșeurilor reciclabile de la beneficiarii serviciului menționați la alin. (11) se va efectua săptămânal;

(13) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se va face separat de deșeurile municipale, prestatorul având obligația de a asigura mijloacele de transport necesare, diferite de cele pentru încărcarea și transportul deșeurilor municipale;

(14) în situația în care prestatorul optează pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile cu autovehicule de tip autocompactor, acestea vor fi inscripționate corespunzător- „transport deșeuri reciclabile“ sau altă inscripție sugestivă;

(15) pe domeniul public al municipiului Arad, la punctele de colectare a deșeurilor, există amplasate 390 containere tip clopot pentru colectarea selectivă a pet-urilor de plastic, a dozelor metalice și a hârtiei/cartonului, pe care prestatorul le va goli periodic;

3.1.2. Colectarea deșeurilor

Art.7 (1) Colectarea se face numai din recipiente special destinate, europubele sau eurocontainere, asigurate de prestator, prin descărcarea acestora direct în autovehiculele pentru transport deșeuri.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi asigurate de către prestator, prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule pentru transport deșeuri de tip autocompactor, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile în timpul transportului și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va mătura, lăsându-l curat, fără urme de deșeuri.

3.1.3. Întreținerea curățeniei

Art.8 (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale din punctele de colectare – amenajate sau neamenajate sau din punctele de încărcare a pubelelor- carosabil sau trotuare.

(2) Lucrarea se efectuează ori de câte ori este necesar la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare locul să rămână curat.

(3) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a. Încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor, respectiv ridicarea și golirea eurocontainerelor;

- b. Măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precollectare;
 - c. Transportul deșeurilor la stația de sortare, respectiv la depozitul ecologic;
- (4) punctele de colectare- amenajate sau neamenajate vor fi lăsate în stare de curățenie după colectarea deșeurilor;
- (5) platformele gospodărești amenajate vor fi măturate ori de câte ori se golesc eurocontainerele, conform graficului de lucrări și spălate de 3 ori pe săptămână în perioada martie -octombrie și 1 dată pe săptămână în perioada noiembrie-februarie corelat cu condițiile meteorologice;
- (6) întreținerea curățeniei punctelor de colectare, atât a platformelor gospodărești amenajate cât și a celor neamenajate în scopul respectării reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației și pentru asigurarea unui nivel crescut al calității vieții și confortului cetățenilor.

3.1.4. Transportul deșeurilor menajere la depozitul ecologic, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor

Art.9 (1) Transportul deșeurilor menajere se execută cu autovehicule special destinate acestei activități.

(2) Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide provenite din deșeuri, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripționarea denumirii societății comerciale care prestează serviciul și numărul/numerele de telefon ale acesteia, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autovehiculele pentru transport vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.

(4) Deșeurile se depozitează numai la depozitul ecologic **S.C. FCC Environment România S.R.L.** situat în partea de nord a municipiului, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN.

(5) Determinarea cantității de deșeuri transportată și descărcată la depozitul ecologic este dată de diferența de masă a autovehiculelor cântărite înainte și după descărcare în depozit; cântărirea se efectuează la depozitul ecologic.

(6) Eliberarea bonului de cântar pentru confirmarea cantității descărcate și înregistrarea sursei deșeurilor se face la ieșirea din depozit.

(7) Dezinfectarea autovehiculelor pentru transport deșeuri este obligația operatorului.

(8) Depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic **S.C. FCC Environment România S.R.L.** fără sortarea prealabilă, este interzisă.

3.1.5. Cantități de lucrări

Art.11 (1) Conform informațiilor primite de la Direcția Județeană de Statistică Arad, la data de 01.07.2015 populația Municipiului Arad era de 179.230 locuitori.

(2) Cantitatea estimată anual de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de 55.000 tone/ an.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de cca. 0,350 to/mc.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sector casnic
- deșeuri asimilabile celor menajere provenite de la agenții economici.

(5) Beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad sunt aproximativ:

- 179.230 persoane fizice
- 3.626 agenți economici care în momentul de față au încheiate contracte de prestare a serviciului și un număr de 3618 agenți economici care nu au încheiate contracte de prestare
- 190 instituții publice

3.1.6. Programul prestației

Art.12 (1) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație, care se prezintă de către ofertanți și care vor fi anexă la Contract.

(2) Activitățile enumerate, corelate cu criteriul privind satisfacerea nevoilor populației și agenților economici, se desfășoară cu respectarea Ordinului Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației nr. 119/2014. Programele de execuție (graficele de lucru) se vor întocmi lunar de către prestator și se vor înainta spre aprobare serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(3) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor menajere se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de colectare.

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

a) anotimpul cald -1 aprilie- 1 octombrie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 2 zile de la producătorii casnici.

b) în anotimpul rece- 1 octombrie- 1 aprilie:

- zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 3 zile de la producătorii casnici.

(5) Prestatorul se obligă să facă public programul de colectare a deșeurilor și să înștiințeze toți beneficiarii serviciului despre orice modificare a programului care urmează să aibă loc. Înștiințarea beneficiarilor se va face cu minim 3 zile înainte de producerea acesteia.

(6) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiaza sau noaptea, cu respectarea programului de funcționare al depozitului ecologic pentru deșeuri și al Stației de sortare a deșeurilor.

(7) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe zone, cu precizarea zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, tipul autovehiculelor utilizate și numărul de înmatriculare al acestora.

3.1.7. Condiții de calitate

Art.13. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții:

a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;

b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;

c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici;

d) prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și cele precolectate selectiv;

e) prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate;

f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;

g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare.

i) prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate pentru a asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare ;

3.1.8. Dotări cu personal- utilaje

Art.14 (1) Prestatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimată, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare, iar suprafețele aferente punctelor de precolectare- colectare să fie curate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare- funcție de anotimp.

(2) Pentru buna desfășurare a serviciului autovehiculele necesare sunt următoarele:

- autocompactoare cu capacitate de minim 8 mc: 13 bucăți

- autocompactoare cu capacitate de minim 6mc : 2 bucăți

- autovehicule pentru transport deșeuri colectate selectiv: 5 bucăți

- agregat pentru spălat containere cu jet de apă la înaltă presiune: 1 buc.

- autospecială pentru manevrarea/golirea recipientelor tip clopot:1 buc.

3.1.9. Tehnologii

Art.15 Prestatorul va prezenta în oferta tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și asimilate, spălarea eurocontainerele amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, precum și a platformelor gospodărești amenajate. Oferta va cuprinde și detalii organizatorice și

tehnologice privind precollectarea și colectarea selectivă a deșeurilor, modul de asigurare a mijloacelor necesare, utilaje, personal, recipiente pentru colectarea deșeurilor inclusiv pentru colectarea selectivă.

3.1.10. Verificări, recepții

Art.16 (1) Autoritatea contractantă verifică permanent modul de efectuare a salubrității menajere de către prestator și în situația în care constată deficiențe în prestarea serviciului întocmește procese-verbale de constatare privind calitatea prestației și stabilește termenul și modul de remediere.

(2) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un **proces verbal de recepție**, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările efectuate pe parcursul lunii și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la utilizatori.

(3) Prestatorul se obligă să remedieze în termen de max. 3 ore deficiențele de executare a serviciului constatate de reprezentanții autorității contractante.

Cap. IV. Obiective

4.1. Obiectivele de exploatare

Art.17 Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă serviciile de salubritate menajeră sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate menajeră;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;

4.2. Obiectivele de ordin economic și financiar

Art.18 (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

4.3. Obiectivele de mediu

Art.19 Pe toată perioada derulării contractului prestatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Durata contractului

Art.20 (1) Durata contractului este până cel târziu la data de **23.04.2018**. Contractul se reziliază în situația în care, anterior finalizării sale, are loc începerea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră pentru Zona 1 în care este inclus municipiul Arad, încheiat de ADI-SIGD.

(2) Contractul se reziliază în situația în care, anterior finalizării sale, se atribuie contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră în municipiul Arad, procedura de achiziție fiind în desfășurare la data atribuirii prezentului contract.

(2) Prestatorul va ofera:

- tarif pentru persoanele fizice (lei/persoană/lună)
- tarif pentru persoanele juridice (lei/mc).

(2) Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Se vor compara tarifele ofertate fără TVA.

Cap.VI Dispoziții finale

Art. 21 (1) Ofertantul declarat câștigător are obligația de a întreprinde demersurile necesare obținerii licenței A.N.R.S.C. clasa a II -a sau superioară acestuia pentru servicii publice de salubritate.

(3) Regulamentul de organizare și funcționarea serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/30.09.2015.

CONTRACT DE SERVICII

nr. ____/____

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă Municipiul Arad, adresa sediului Bd. Revoluției, nr.75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744 cod fiscal 3519925, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin ing. Gheorghe Falcă, Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. _____

adresa, _____,
Jud. _____, telefon/fax. _____, cod fiscal _____,
J. _____, cont _____, deschis
la _____, reprezentată prin _____, funcția de director în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Arad**, care constă în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul lunar pentru îndeplinirea contractului este cel care rezultă pe baza tarifului ofertat de prestator în oferta sa financiară și a cantităților de deșeuri municipale colectate de la utilizatorii serviciului din municipiul Arad, persoane fizice și persoane juridice.

5.2 - Valoarea totală a contractului este de până la suma de 3.631.650,00 lei, la care se adaugă TVA în cuantum de 690.013,50 lei.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor este cu începere de la data semnării contractului până cel târziu la data de **23.04.2018**.

6.2.- Durata contractului încetează la data devenirii operaționale (începerii) „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad” sau la data începerii executării contractului atribuit de Municipiul Arad în urma procedurii competitive aflate în derulare la data încheierii contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Caietul de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 sa colecteze deseurile de la utilizator, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere, pre colectate de către acesta în recipiente adecvate mijloacelor de incarcare si de transport;

8.2. sa doteze utilizatorii/beneficiarii, persoanele fizice prin comodat și persoanele juridice prin vânzare sau inchiriere, cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

8.3. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

8.4. sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor/beneficiarilor si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora in termenul prevazut de lege;

8.5. sa ridice deseurile in zilele stipulate in graficul de ridicare (prestare a serviciului) adus la cunoștința utilizatorilor prin diferite modalități (ziar, pliante, etc.);

8.6. sa incarce intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica

8.7. sa incarce deseurile menajere in vehiculele transportatoare direct din recipiente

8.8. personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor in afara autovehiculelor de transport;

8.9. sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

8.10. sa execute colectarea astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic sau in cazul imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiei de golire, personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;

8.11. sa asigure colectarea separată a deșeurilor menajere municipale și asimilate și transportul lor inclusiv a fracțiilor colectate selectiv

8.12 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de salubritate menajeră în municipiul Arad la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

8.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat,

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obliga sa verifice indeplinirea serviciilor prestate conform caietului de sarcini.

9.2 – (1) Achizitorul se obliga sa verifice colectarea deseurilor astfel încat aceasta să se facă in conformitate cu cerintele stabilite prin regulamentele de organizare si functionare a serviciului public de salubritate.

(2) Colectarea de la utilizatori/beneficiari se va efectua conform programului prestației specificat în Caietul de sarcini, anexă la contract.

(3) Utilizatorul va asigura recipientele de colectare standard, pentru a se putea respecta aceasta ritmicitate.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate 0,03 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 – Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea presonalului folosit pe toata durata contractului.

11.3 - Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul contractului cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de prestator astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două colectări;
- b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platformele de colectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) prestatorul comunică graficul de colectare beneficiarilor- persoanelor fizice sau agenți economici
- d) Prestatorul se obligă să respecte graficele de colectare a deșeurilor, atât menajere cât și pentru cele colectate selectiv;
- e) Prestatorul se obligă să dezinfecteze și să spele eurocontainerele amplasate pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate;
- f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de prestator, conform normelor sanitare în vigoare.
- i) Prestatorul se obligă să repare și să înlocuiască, după caz, eurocontainerele deteriorate pentru a asigura amplasarea pe platformele gospodărești amenajate sau neamenajate doar a recipientelor de colectare aflate într-o stare tehnică corespunzătoare
- j) să depoziteze deșeurile la depozitul ecologic S.C. **FCC Environment România S.R.L.** situat în partea de nord a municipiului, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, anexă la contract.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului.

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificari

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea ofertei depuse.

13.2 – Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților sai împuterniciți pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării prezentului contract.

14.2 – Serviciile prestate în baza contractului trebuie executate în termenul convenit de parti.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta cerințele din caietul de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.4 – Pentru orice nerespectare a cerințelor din caietul de sarcini, achizitorul își rezervă dreptul ca după trei somatii trimise în scris, să solicite penalități prestatorului.

15. Incetarea contractului

15. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor parti;

b) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment privind prestatorul.

c) La data începerii executării contractului încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Zona I, zonă în care este inclus și Municipiul Arad - „Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad“, dar nu mai târziu de data de 23.04.2018;

d) În situația în care autoritatea contractantă încheie contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră, procedura fiind în desfășurare la data atribuirii contractului;

16. Garanția de bună execuție

16.1 Prestatorul se obligă să constituie garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului exclusiv TVA. Garanția de bună execuție se va constitui fie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, fie prin rețineri succesive din facturile prezentate spre plată achizitorului de către operatorul economic semnatar al contractului. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului, respectiv suma de 18.158,25 lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin posta, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Beneficiar,

Prestator,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 72137/30.10.2017

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

-adresa SC Polaris M Holding nr. 13345/19.10.2017 înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 69718/19.10.2017 prin care societatea notifică autoritatea publică locală că începând cu data de 01.11.2017 nu va mai presta serviciul de salubritate menajeră în Arad;

-semnarea în data de 23.07.2017 a contractului de delegare a serviciului public de salubritate prin concesiune, pentru zona I a județului Arad din care face parte și municipiul, de către ADI-SIGD, cu mențiunea că operatorul câștigător are o perioadă de mobilizare de 6 luni de la semnarea contractului, pentru a deveni operațional.

- necesitatea asigurării **continuității serviciului de salubritate menajeră din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor** Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general;

-Hotărârea nr. 4/27.10.2017 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad prin care s-a aprobat ca situație de urgență impactul determinat de lipsa unui contract de prestări servicii și implicit a unui operator, care să colecteze și să transporte deșeurile municipale și asimilate;

-necesitatea încheierii în situația prezentată mai sus a unui contract, în conformitate cu prevederile art.104 alin.(1) lit. c din Legea nr. 98/2016 ;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *aprobarea Caietului de sarcini, a modelului de contract pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a mun. Arad și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 (1) lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* , în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Municipiul Arad este membru activ în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în jud. Arad, conform HCLM nr. 90/2008.

Deși în data de 23.10.2017 ADI-SIGD județul Arad a semnat contractul de delegare a serviciului public de salubritate prin concesiune, pentru zona I a județului Arad din care face parte și municipiul Arad, acesta devine operațional în termen de maxim 6 luni de la semnare.

Prin adresa nr. 13345/19.10.2017 înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 69718/19.10.2017, SC Polaris M Holding SRL notifică autoritatea publică locală că începând cu data de 01.11.2017 nu va mai presta serviciul de salubritate menajeră în Arad.

Procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de concesiune, inițiată de autoritatea publică locală, are ca dată de deschidere a ofertelor data de 01.11.2017.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea caietului de sarcini, a modelului de contract și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 (1) lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PRIMAR,

Gheorghe Falcă

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr.72137 din 30.10.2017 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad ;

Obiect: propunere de aprobare a Caietului de sarcini, a modelului de contract de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 alin. 1, lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În prezent în Municipiul Arad serviciul public de salubritate menajeră este prestat de către operatorul S.C.Polaris M Holding S.R.L. Constanța în baza contractului de concesiune nr. 22/30.04.2004. Contractul menționat a avut durata de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maxim 4 ani, prin acordul de voință al părților. Durata contractului de concesiune a fost prelungită prin încheierea actului adițional nr. 14/29.10.2016, aprobat prin H.C.L.M. nr. 368/29.10.2016. Prin hotărârea mai sus menționată a fost aprobată prelungirea contractului de concesiune nr. 22/2004 până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră (colectare și transport) de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad. Totodată hotărârea menționată stipulează faptul că Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad vor analiza și vor prezenta în timp util autorităților publice locale propuneri de atribuire a gestiunii, în condițiile legii, inclusiv modalitățile reglementate prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a serviciului public de salubritate menajeră, pentru perioadă determinată, până la încheierea contractului de delegare a gestiunii de către ADI Deșeuri.

Propunerea direcțiilor de specialitate de aprobare a gestiunii delegate, prin concesiune, a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Arad a fost aprobată de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 460/2016.

În momentul de față procedura competitivă organizată de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad se află în desfășurare, ofertele la această procedură urmează să se deschidă în data de 01.11.2017.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) al Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare republicată, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale...”.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede la art. 104 alin. (1) lit. „c” că autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii „ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”.

În data de 23.07.2017 a fost semnat contractul de delegare a serviciului public de salubritate menajeră pentru zona I a județului Arad din care face parte și municipiul, de către ADI-SIGD, cu mențiunea că operatorul câștigător are o perioadă de mobilizare de 6 luni de la semnarea contractului, pentru a deveni operațional.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, arată că serviciile de utilități publice sunt supuse principiului asigurării **continuității serviciului din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate.**

În data de 27.10.2017 a fost convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad care prin Hotărârea nr. 4/27.10.2017 a aprobat ca situație de urgență impactul determinat de lipsa

unui contract de prestări servicii și implicit a unui operator, care să colecteze și să transporte deșeurile municipale și asimilate.

Față de cele prezentate mai sus și pentru a asigura serviciul de salubritate menajeră în municipiul Arad,

PROPUNEM

Aprobarea Caietului de sarcini, a modelului de contract de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Arad și încheierea contractului de servicii de salubritate menajeră prin negociere fără publicarea unui anunț prealabil conform art. 104 alin. 1, lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

ȘEF SERVICIU
Gabriel Moldovan

ȘEF SERVICIU
Mihaela Nagy

VIZAT JURIDIC
Jr. Sorin Contraș