



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 26
din 26 ianuarie 2017

privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, exprimată în expunerea de motive nr. 3.508/20.01.2017,

Analizând raportul nr. 3.509/20.01.2017 al Serviciului Evidență Domeniu Public,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr. 1404/2010 privind transferul managementului asistenței medicale pentru o unitate sanitară cu paturi din județul Arad, prin care se aprobă transferul managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad de la Consiliul Local al Municipiului Arad la Consiliul Județean Arad,

Conform Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 491/12.05.2011 și 586/10.06.2011 pentru aprobarea structurii cu paturi a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad și a altor măsuri organizatorice privind reorganizarea activității acestuia, care prevăd ca începând cu data de 15.06.2011 Spitalul Clinic Municipal Arad și Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Dr. Salvator Vuia” Arad și-au încetat activitatea, cele două unități mai sus-menționate fiind reorganizate, începând cu data de 15.06.2011, ca structuri fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad,

Potrivit art. 866-868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 191/2011 privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii cu 19 voturi pentru și 2 abțineri (21 prezenți din totalul de 22),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (5) lit. a), alin. (6), lit. a) pct. 3, art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

ART.1: Se aprobă transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor – terenuri și construcții – proprietate publică a Municipiului Arad, în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad, identificate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Se aprobă contractul-cadru de administrare, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3: Se împuternicește Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad.

ART.4: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se va comunica celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
p.SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

Red/Dact G.L./G.L. Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Evidență Domeniu Public
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 26.01.2017

Cod PMA -S1-02

IMOBILE ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA FOSTUL SPITAL CLINIC
MUNICIPAL ARAD PRECUM ȘI INSTALAȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII SPITALICEȘTI

CONSTRUCȚII

Adresa	destinația	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
P-ța Mihai Viteazul nr.7-8 (Fostul Spital Clinic Municipal Arad)	Anexa	74.418,75	36004074
	Atelier mecanic	148.401,62	36004063
	Cabina portar	3.020,79	36004060
	Centrala termica	45.347,45	36004067
	Garaj	17.347,36	36004072
	Împrejmuire atelier mecanic	4.280,98	36004080
	Împrejmuire pavilion administrativ	86.913	36004075
	Împrejmuire pavilion chirurgie, fizioterapie	9.080,10	36004078
	Împrejmuire pavilion direcțiune, farmacie	13.620,15	36004077
	Împrejmuire pavilion interne, morga	10.127,34	36004081
	Împrejmuire pavilion radiologie, interne	3.034,67	36004079
	Împrejmuire pavilion radiologie, morga	4.766,85	36004082
	Împrejmuire spate morga	6.237	36004076
	Magazie materiale	110.863,69	36004062
	Morga	116.601,02	36004061
	Pavilion administrativ + laborator analize medicale + laborator histopatologie + farmacie + Amenajari laboratoare (HCLM 213/2013)	615.335,67	36004064
	Pavilion balneofizioterapie + RK sala de sport (HCLM 213/2013) si RK acoperiș (HCLM 169/2014)	2.179.966,87	36004084
	Pavilion chirurgie – urologie + HCLM 213/2013 – Instalație de ventilație la Chirurgie 2 - Urologie si RK remodelare circuite medicale	3.949.223,98	36004070
	Pavilion conex (fosta bucătărie + stație oxigen)	611.524,46	36004066
	Pavilion Interne	7.962.632,39	36004069
	Poarta (fost pavilion direcțiune)	507.705,63	36004065
	Pavilion radiologie, radioterapie – Reparații secția Oncologie – Radioterapie si RK remodelare circuite	1.667.705,49	36004071
	Spălătorie (sala lenjerie) + RK Acoperiș sala lenjerie (HCLM 169/2014)	425.369,32	36004073
	Vestiar, bucătărie (fost atelier reparații)	169.373,58	36004068
	HCLM 12/2016 –Canalizare menajera	257.944,85	36004083

	HCLM 169/2014 – Acoperiș sala de curs	49.244,41	3600424
	TOTAL	19.050.087,42	
P-ța Mihai Viteazul nr.10	Secția Oncologie/Dermatologie + Reabilitare fațade clădire (HCLM 12/2016)	1.270.754,23	548
P-ța Mihai Viteazul nr.11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr.1)	Secția ORL-Oftalmologie	1.641.840,58	3600111
Calea Victoriei nr. 39-41	Dispensar TBC (P+1E)/Radiologie (P)	766.037,85	3600112

TERENURI

Adresa	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
P-ța Mihai Viteazul nr.7-8	12.348.978,66	3600290
P-ța Mihai Viteazul nr.10	560.923,56	3600291
P-ța Mihai Viteazul nr.11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr.1)	1.781.431,94	3600292
Dispensar TBC/Radiologie, Calea Victoriei nr. 39-41	748.666,41	3600293

ALTE MIJLOACE FIXE – INSTALAȚII

Denumire	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
HCLM 169/2014 – Aparat de ventilație mecanică copil/adult, 2 buc.	134.998,80	3600427
HCLM 169/2014 – Laser HOLMIN pentru distrugerea endoscopica a calculilor renali – Secția Urologie	231.322	3600426

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

Contrasemnează
p.SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

CONTRACT DE ADMINISTRARE Nr. _____ 2017

I. PĂRȚILE

Municipiul Arad, reprezentat prin Ing. Gheorghe Falcă, Primar al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, în calitate de PROPRIETAR,

Și

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, Str. Andrenyi Karoly nr. 2-4, reprezentat prin Dr. Mirandolina Prișcă – Manager, în calitate de ADMINISTRATOR,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____ 2017 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie drepturile și obligațiile aferente administrării imobilelor (terenuri și clădiri) în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad, menționate în procesul verbal, ce constituie anexa la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani și se prelungește după expirarea termenului, cu acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal, imobilele (terenuri și clădiri) în care fostul Spital Clinic Municipal Arad își desfășoară activitatea. Procesul-verbal va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;
2. În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;
3. Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;
4. Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;
5. Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia de la proprietar, pe baza unui proces-verbal, imobilele (terenuri și clădiri) în care fostul Spital Clinic Municipal Arad își desfășoară activitatea;
2. Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;
3. Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punct de vedere al siguranței de exploatare;
4. Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
5. Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;
6. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
7. Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărie curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, oxigen, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;
8. Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritate, atât pentru deșeuri menajere, cât și pentru materialele specifice medicale, curățenie, deszăpezire;
9. Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;
10. Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

11. Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
12. Să nu schimbe destinația imobilelor;
13. Să asigure plata impozitelor și taxelor locale;
14. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an;
15. Să nu ceseze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliul Local al Municipiului Arad;
16. Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, stadiul plății impozitelor și stadiul realizării investițiilor;
17. Să asigure păstrarea în perfectă stare de funcționare și autorizarea conform cerințelor legale pentru utilajele și echipamentele specifice (lifturi, dotări laboratoare radioterapie, radiologie, cazane, instalații sub presiune, etc.);
18. În situația închirierii sau concesiunii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea sau concesiunea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50% pe care are dreptul să o încaseze (conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare). Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării;
19. Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Să asigure protejarea imobilelor clasate ca monumente istorice.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI

1. Exerciță dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și clădiri), prevăzute la art.1.
2. Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor.
3. Să controleze administrarea imobilelor încredințate și starea acestora.
4. Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Dreptul de a folosi imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora.
2. Dreptul de a realiza lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După realizare, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.
3. În situația închirierii sau concesiunii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie (conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității sanitare;
- b) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- c) Acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- d) Desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- e) Prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- f) când interesele Municipiului Arad o impun.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.8. Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. LITIGII

Art.9. Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

Art.10. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Modificarea și completarea contractului poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.12. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.13. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.14. Prezentul contract se încheie în 4 exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL ARAD

P R I M A R
Ing. Gheorghe FALCĂ

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
ECONOMICĂ
Claudia GROZAVU

Vizat juridic

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
PATRIMONIU
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

ADMINISTRATOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENTĂ ARAD
MANAGER
Mirandolina PRIȘCĂ

DIRECTOR ECONOMIC

Vizat juridic

Contrasemnează
p.SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

Proces Verbal

de predare – primire în administrare a imobilelor (terenuri și clădiri) în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad

În temeiul Hotărârii nr. ____/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, următoarele imobile – terenuri și construcții, situate în Arad, se predau în administrarea Spitalului Clinic Județean Arad:

1. Sediul fostului Spitalul Clinic Municipal, Piața Mihai Viteazul nr. 7-8

Imobilul este înscris în următoarele cărți funciare:

- CF nr. 319562-Arad, nr. top/nr. cad. 373 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.303 – 2.333 mp;
- CF nr. 319508-Arad, nr. top/nr. cad. 374 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.66022 – 8.608 mp;
- CF nr. 302684-Arad, nr. top/nr. cad. 375 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.304 – 4.428 mp;
- CF nr. 302550-Arad, nr. top/nr. cad. 14305 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.305 – 2.918 mp;
- CF nr. 319517-Arad, nr. top/nr. cad. 14306 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.78123 – 250 mp;

18.537 mp

2. Secția Oncologie/Dermatologie, Piața Mihai Viteazul nr. 10

Imobilul este înscris în CF nr. 302879-Arad, nr. top/cad 307/a, provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 7273 – 842 mp

3. Secția ORL/Oftalmologie, Piața Mihai Viteazul nr. 11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr. 1)

Imobilul este înscris în CF nr. 319526-Arad, nr. top/cad 263/b.3.b.2.a.1.c; 263/b.3.b.2.a.2; 263/b.3.b.2.b; 264/b/1, provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.65408 – 13.881 mp.

4. Dispensar TBC (P+1E)/Radiologie (P), Calea Victoriei nr. 39-41 (extrafunciar).

PROPRIETAR
MUNICIPIUL ARAD

P R I M A R
Ing. Gheorghe FALCĂ

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
PATRIMONIUL
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana CISMAȘIU

ADMINISTRATOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENTĂ ARAD
MANAGER
Mirandolina PRIȘCĂ

Contrasemnează
p.SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Sorin CONTRAȘ

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2017

privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, exprimată în expunerea de motive nr. 3.508/20.01.2017,

Analizând raportul nr. 3.509/20.01.2017 al Serviciului Evidență Domeniu Public,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr. 1404/2010 privind transferul managementului asistenței medicale pentru o unitate sanitară cu paturi din județul Arad, prin care se aprobă transferul managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad de la Consiliul Local al Municipiului Arad la Consiliul Județean Arad,

Conform Hotărârilor Consiliului Județean Arad nr. 491/12.05.2011 și 586/10.06.2011 pentru aprobarea structurii cu paturi a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad și a altor măsuri organizatorice privind reorganizarea activității acestuia, care prevăd ca începând cu data de 15.06.2011 Spitalul Clinic Municipal Arad și Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Dr. Salvator Vuia” Arad și-au încetat activitatea, cele două unități mai sus-menționate fiind reorganizate, începând cu data de 15.06.2011, ca structuri fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad,

Potrivit art. 866-868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 191/2011 privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (5) lit. a), alin. (6), lit. a) pct. (3), art. 45 alin. (3) și art.115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

ART.1: Se aprobă transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor – terenuri și construcții – proprietate publică a Municipiului Arad, în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad, identificate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Se aprobă contractul-cadru de administrare, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3: Se împuternicește Primarul Municipiului Arad, domnul Gheorghe Falcă, pentru a semna contractul de administrare privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad.

ART.4: Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate și se va comunica celor interesați, prin grija Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

**IMOBILE ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA FOSTUL SPITAL CLINIC
MUNICIPAL ARAD PRECUM ȘI INSTALAȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII SPITALICEȘTI**

CONSTRUCȚII

Adresa	destinația	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
P-ța Mihai Viteazul nr.7-8 (Fostul Spital Clinic Municipal Arad)	Anexa	74.418,75	36004074
	Atelier mecanic	148.401,62	36004063
	Cabina portar	3.020,79	36004060
	Centrala termica	45.347,45	36004067
	Garaj	17.347,36	36004072
	Împrejmuire atelier mecanic	4.280,98	36004080
	Împrejmuire pavilion administrativ	86.913	36004075
	Împrejmuire pavilion chirurgie, fizioterapie	9.080,10	36004078
	Împrejmuire pavilion direcțiune, farmacie	13.620,15	36004077
	Împrejmuire pavilion interne, morga	10.127,34	36004081
	Împrejmuire pavilion radiologie, interne	3.034,67	36004079
	Împrejmuire pavilion radiologie, morga	4.766,85	36004082
	Împrejmuire spate morga	6.237	36004076
	Magazie materiale	110.863,69	36004062
	Morga	116.601,02	36004061
	Pavilion administrativ + laborator analize medicale + laborator histopatologie + farmacie + Amenajari laboratoare (HCLM 213/2013)	615.335,67	36004064
	Pavilion balneofizioterapie + RK sala de sport (HCLM 213/2013) si RK acoperiș (HCLM 169/2014)	2.179.966,87	36004084
	Pavilion chirurgie – urologie + HCLM 213/2013 – Instalație de ventilație la Chirurgie 2 - Urologie si RK remodelare circuite medicale	3.949.223,98	36004070
	Pavilion conex (fosta bucătărie + stație oxigen)	611.524,46	36004066
	Pavilion Interne	7.962.632,39	36004069
	Poarta (fost pavilion direcțiune)	507.705,63	36004065
	Pavilion radiologie, radioterapie – Reparații secția Oncologie – Radioterapie si RK remodelare circuite	1.667.705,49	36004071
	Spălătorie (sala lenjerie) + RK Acoperiș sala lenjerie (HCLM 169/2014)	425.369,32	36004073
	Vestiar, bucătărie (fost atelier reparații)	169.373,58	36004068
	HCLM 12/2016 –Canalizare menajera	257.944,85	36004083

	HCLM 169/2014 – Acoperiș sala de curs	49.244,41	3600424
	TOTAL	19.050.087,42	
P-ța Mihai Viteazul nr.10	Secția Oncologie/Dermatologie + Reabilitare fațade clădire (HCLM 12/2016)	1.270.754,23	548
P-ța Mihai Viteazul nr.11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr.1)	Secția ORL-Oftalmologie	1.641.840,58	3600111
Calea Victoriei nr. 39-41	Dispensar TBC (P+1E)/Radiologie (P)	766.037,85	3600112

TERENURI

Adresa	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
P-ța Mihai Viteazul nr.7-8	12.348.978,66	3600290
P-ța Mihai Viteazul nr.10	560.923,56	3600291
P-ța Mihai Viteazul nr.11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr.1)	1.781.431,94	3600292
Dispensar TBC/Radiologie, Calea Victoriei nr. 39-41	748.666,41	3600293

ALTE MIJLOACE FIXE – INSTALAȚII

Denumire	Valoare de inventar (lei)	Nr. de inventar
HCLM 169/2014 – Aparat de ventilație mecanică copil/adult, 2 buc.	134.998,80	3600427
HCLM 169/2014 – Laser HOLMIN pentru distrugerea endoscopica a calculilor renali – Secția Urologie	231.322	3600426

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

CONTRACT DE ADMINISTRARE Nr. _____ 2017

I. PĂRȚILE

Municipiul Arad, reprezentat prin Ing. Gheorghe Falcă, Primar al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, în calitate de PROPRIETAR,

Și

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, Andrenyi Karoly nr. 2-4, reprezentat prin Dr. Mirandolina Prișcă – Manager, în calitate de ADMINISTRATOR,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ / _____ 2017 au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie drepturile și obligațiile aferente administrării imobilelor (terenuri și clădiri) în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad, menționate în procesul verbal, ce constituie anexa la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani și se prelungește după expirarea termenului, cu acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal, imobilele (terenuri și clădiri) în care fostul Spital Clinic Municipal Arad își desfășoară activitatea. Procesul-verbal va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;
2. În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a administratorului;
3. Să finanțeze lucrările de consolidări, reparații capitale, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor;
4. Să urmărească, să intervină și să finanțeze lucrările pentru păstrarea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirilor;
5. Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia de la proprietar, pe baza unui proces-verbal, imobilele (terenuri și clădiri) în care fostul Spital Clinic Municipal Arad își desfășoară activitatea;
2. Să inventarieze anual și să transmită proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie, listele de inventariere privind terenurile, amenajările de terenuri și construcțiile;
3. Să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punct de vedere al siguranței de exploatare;
4. Pe toată durata administrării, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
5. Să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla administrarea imobilelor încredințate și starea acestora;
6. Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
7. Să suporte cheltuielile de întreținere și gospodărie curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, oxigen, igienizări, etc.), din bugetul aprobat în condițiile legii;

8. Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritate, atât pentru deșeuri menajere, cât și pentru materialele specifice medicale, curățenie, deszăpezire;
9. Să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;
10. Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
11. Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
12. Să nu schimbe destinația imobilelor;
13. Să asigure plata impozitelor și taxelor locale;
14. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului, până în ultima zi lucrătoare din luna noiembrie a fiecărui an;
15. Să nu cesioneze dreptul de administrare unei alte entități juridice fără aprobarea Consiliul Local al Municipiului Arad;
16. Să prezinte anual sau ori de câte ori se solicită de către proprietar, situația gestiunii imobilelor, stadiul plății impozitelor și stadiul realizării investițiilor;
17. Să asigure păstrarea în perfectă stare de funcționare și autorizarea conform cerințelor legale pentru utilajele și echipamentele specifice (lifturi, dotări laboratoare radioterapie, radiologie, cazane, instalații sub presiune, etc.);
18. În situația închirierii sau concesiunii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, administratorul are obligația să vireze la bugetul local sumele încasate din închirierea sau concesiunea bunurilor proprietate publică, mai puțin o cotă-parte de 50% pe care are dreptul să o încaseze (conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare). Suma destinată bugetului local va fi virată în termen de 15 zile calendaristice de la data încasării;
19. Să asigure respectarea prevederilor legislației privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Să asigure protejarea imobilelor clasate ca monumente istorice.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI

1. Exercițiu dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și clădiri), prevăzute la art.1.
2. Să solicite administratorului situația gestiunii imobilelor.
3. Să controleze administrarea imobilele încredințate și starea acestora.
4. Să înscrie în proprietatea publică a Municipiului Arad orice corp de clădire nou construit în incintele imobilelor date spre administrare.

Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Dreptul de a folosi imobilele administrate, potrivit destinațiilor acestora.
2. Dreptul de a realiza lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și alte lucrări, indiferent de natura acestora, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad. După realizare, aceste lucrări vor intra în proprietatea publică a Municipiului Arad.
3. În situația închirierii sau concesiunii, de către administrator, a unor spații din cele care fac obiectul prezentului contract, acesta are dreptul să încaseze o cotă-parte de 50% din chirie (conform art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Contractul încetează prin:

- a) desființarea unității sanitare;
- b) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- c) Acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- d) Desființarea titlului proprietarului. Proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

e) Prin rezoluțiune numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

f) când interesele Municipiului Arad o impun.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.8. Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. LITIGII

Art.9. Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

Art.10. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Modificarea și completarea contractului poate interveni în limitele legislației române, după o notificare prealabilă, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.12. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.13. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.14. Prezentul contract se încheie în 4 exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL ARAD

P R I M A R
Ing. Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ ARAD
MANAGER
Mirandolina Prișcă

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
ECONOMICĂ
Claudia Grozavu

DIRECTOR ECONOMIC

Vizat juridic

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
PATRIMONIU
Ioan Ignat

Vizat juridic

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

Proces Verbal

de predare – primire în administrare a imobilelor (terenuri și clădiri) în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad

În temeiul Hotărârii nr. ____/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, următoarele imobile – terenuri și construcții, situate în Arad, se predau în administrarea Spitalului Clinic Județean Arad:

1. Sediul fostului Spitalul Clinic Municipal, Piața Mihai Viteazul nr. 7-8

Imobilul este înscris în următoarele cărți funciare:

- CF nr. 319562-Arad, nr. top/nr. cad. 373 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.303 – 2.333 mp;
- CF nr. 319508-Arad, nr. top/nr. cad. 374 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.66022 – 8.608 mp;
- CF nr. 302684-Arad, nr. top/nr. cad. 375 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.304 – 4.428 mp;
- CF nr. 302550-Arad, nr. top/nr. cad. 14305 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.305 – 2.918 mp;
- CF nr. 319517-Arad, nr. top/nr. cad. 14306 provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.78123 – 250 mp;

18.537 mp

2. Secția Oncologie/Dermatologie, Piața Mihai Viteazul nr. 10

Imobilul este înscris în CF nr. 302879-Arad, nr. top/cad 307/a, provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 7273 – 842 mp

3. Secția ORL/Oftalmologie, Piața Mihai Viteazul nr. 11-12 (str. Tudor Vladimirescu nr. 1)

Imobilul este înscris în CF nr. 319526-Arad, nr. top/cad 263/b.3.b.2.a.1.c; 263/b.3.b.2.a.2; 263/b.3.b.2.b; 264/b/1, provenită din conversia de pe hârtie a CF nr.65408 – 13.881 mp.

4. Dispensar TBC (P+1E)/Radiologie (P), Calea Victoriei nr. 39-41 (extrafunciar).

PROPRIETAR
MUNICIPIUL ARAD

P R I M A R
Ing. Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ ARAD
MANAGER
Mirandolina Prișcă

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA
PATRIMONIU
Ioan Ignat

ȘEF SERVICIU
Mihaela Balaș

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad” proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 17/10.02.2011 privind predarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad și însușirea Protocolului de predare – preluare încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Consiliul Județean Arad;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1404/2010 privind transferul managementului asistenței medicale pentru o unitate sanitară cu paturi din județul Arad, prin care se aprobă transferul managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad, de la Consiliul Local al Municipiului Arad, la Consiliul Județean Arad;

- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 491/12.05.2011 și 586/10.06.2011 pentru aprobarea structurii cu paturi a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad și a altor măsuri organizatorice privind reorganizarea activității acestuia, care prevăd ca începând cu data de 15.06.2011 Spitalul Clinic Municipal Arad și Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Dr. Salvator Vuia” Arad și-au încetat activitatea, cele două unități mai sus menționate fiind reorganizate, începând cu data de 15.06.2011, ca structuri fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad;

- faptul că, la data de 11.08.2016, a expirat Contractul de administrare nr. 54.249/11.08.2011 încheiat în baza Hotărârii nr. 191/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad;

- art. 866 -870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 136, alin. (4) din Constituția României

P R O P U N :

Adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Local al Municipiului Arad privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor aflate în domeniul public al Municipiului Arad în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad.

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.3.508/20.01.2017, al domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad*

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 17/10.02.2011 privind predarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad și însușirea Protocolului de predare – preluare încheiat între Consiliul Local al Municipiului Arad și Consiliul Județean Arad;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1404/2010 privind transferul managementului asistenței medicale pentru o unitate sanitară cu paturi din județul Arad, prin care se aprobă transferul managementului asistenței medicale cu privire la Spitalul Clinic Municipal Arad, de la Consiliul Local al Municipiului Arad, la Consiliul Județean Arad;

- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 491/12.05.2011 și 586/10.06.2011 pentru aprobarea structurii cu paturi a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad și a altor măsuri organizatorice privind reorganizarea activității acestuia, care prevăd ca începând cu data de 15.06.2011 Spitalul Clinic Municipal Arad și Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „Dr. Salvator Vuia” Arad și-au încetat activitatea, cele două unități mai sus menționate fiind reorganizate, începând cu data de 15.06.2011, ca structuri fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad;

- faptul că, la data de 11.08.2016, a expirat Contractul de administrare nr. 54.249/11.08.2011 încheiat în baza Hotărârii nr. 191/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad;

- art. 866 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 136, alin. (4) din Constituția României

P R O P U N E M:

promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe transmiterea în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a imobilelor aflate în domeniul public al Municipiului Arad în care își desfășoară activitatea fostul Spital Clinic Municipal Arad.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan IGNAT

ȘEF SERVICIU
Mihaela BALAȘ