



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 359

din 29 septembrie 2017

privind modificarea nivelului salariilor stabilite conform Legii 153/2017
pentru personalul angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad,
familia ocupațională Administrație

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 63613 din 25.09.2017

Examinând raportul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Asistență Socială Arad nr. 19125 din 25.09.2017 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (4), art. 6, art. 8, art. 11, art. 14, art. 15, art. 25, art. 38 alin. (2) lit. b) din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ținând seama de dispozițiile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 prezenți din totalul de 22),

În temeiul art. 4, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (9), art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Începând cu luna septembrie 2017, se aprobă salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, conform anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Salariile pentru funcțiile de conducere includ sporul de vechime la gradația de vechime 5.

Art. 3. Salariile pentru funcțiile de execuție sunt stabilite conform gradațiilor de vechime corespunzătoare personalului care ocupă aceste posturi, iar cele corespunzătoare posturilor vacante sunt stabilite la gradația de vechime 0.

Art. 4. Alte adaosuri și sporuri nu sunt incluse în salariile stabilite conform prezentei hotărâri.

Art. 5. Orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. I.F./I.F. Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Resurse Umane- Direcția de Asistență Socială Arad
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 29.09.2017

Cod PMA -S4-02

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2017

privind modificarea nivelului salariilor stabilite conform Legii 153/2017 pentru personalul angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, familia ocupațională Administrație

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 63613 din 25.09.2017

Examinând raportul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Asistență Socială Arad nr. 19125 din 25.09.2017 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (4), art. 6, art. 8, art. 11, art. 14, art. 15, art. 25, art. 38 alin. (2) lit b) din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ținând seama de dispozițiile Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 4, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (9), art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Începând cu luna septembrie 2017, se aprobă salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, conform anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Salariile pentru funcțiile de conducere includ sporul de vechime la gradația de vechime 5.

Art. 3 Salariile pentru funcțiile de execuție sunt stabilite conform gradațiilor de vechime corespunzătoare personalului care ocupă aceste posturi, iar cele corespunzătoare posturilor vacante sunt stabilite la gradația de vechime 0.

Art. 4. Alte adaosuri și sporuri nu sunt incluse în salariile stabilite conform prezentei hotărâri.

Art. 5. Orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 63.613 din 25.09.2017

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 37 din regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect:** *stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, în susținerea căruia susțin următoarea*

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, salariile funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupațională *Administrație* din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad se stabilește de către Consiliul Local, prin hotărâre.

La stabilirea propunerilor de salarii s-au avut în vedere prevederile legale aplicabile, criteriile de evaluare a posturilor prevăzute de lege, importanța muncii personalului, interesul de a sprijini semnificativ creșterea salariilor mici, cu precădere, precum și a salariilor aferente posturilor care presupun complexitate, experiență, responsabilitate crescută și riscuri.

Ca urmare,

P R O P U N

Aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, conform anexei, care face parte integrantă din hotărâre, începând cu drepturile salariale ale lunii septembrie 2017.

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Compartiment resurse umane

România 310318 Arad • Calea Radnei nr. 250 • tel.+40-257-220212 • fax +40-257-270227

e-mail: contact@dasarad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr: 16638



ISO 9001:2000
Cert.No.AJAEU/10/1000

Nr. 19.125 din 25.09.2017

Viceprimar
Ing.Levente Bognar

R a p o r t

Referitor la: Expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____, a domnului ing. Gheorghe Falcă, Primarul municipiului Arad.

Obiect: Propunerea de aprobare a noii grile de salarizare pentru angajații Direcției de Asistență Socială Arad.

- Luând în considerare prevederile art. 2 alin.(1) lit.a), art. 6 lit. e) precum și ale art.7 lit. a), art. 10 alin.(1) și alin. 2, precum și ale art. 11 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

- Având în vedere evaluările efectuate asupra activității desfășurate de către angajații Direcției de Asistență Socială Arad, în urma cărora s-au constatat performanțele profesionale ale acestora, mai cu seamă în cadrul compartimentelor cu același specific al activității și din care a rezultat faptul că, în anumite situații există diferențe cu privire la complexitatea activității desfășurate, dar și a modului în care angajații își îndeplinesc sarcinile de serviciu, după cum urmează:

Compartimentul Juridic- are în structura organizatorică 2 funcții publice de execuție- un consilier juridic, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 4, un consilier juridic, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 0. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru fiecare din cele 2 funcții se motivează și prin gradația corespunzătoare tranșei de vechime cât și prin aceea că, una dintre funcții, pe lângă atribuțiile specifice compartimentului juridic îndeplinește prin delegare și atribuțiile de șef serviciu Protecția copilului și familiei, atribuțiile fiind apreciate la un grad mai mare de complexitate, drept pentru care îi corespunde un salariu de bază mai mare.

Compartimentul Audit- are în structura organizatorică 2 funcții publice de execuție- un consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 3, ocupat și un consilier, clasa I, grad profesional asistent vacant. Salariului de bază propus spre menținere în plată se motivează prin calitatea,operativitatea, și eficiența activității desfășurate în cadrul compartimentului.

Compartimentul Resurse Umane- are în structura organizatorică 3 funcții publice de execuție -un consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 5, un consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 4, un consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 0. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru cele 2 funcții a căror cunantun se modifică, se motivează prin cunoștință și experiență, complexitate și responsabilitatea atribuțiilor.

Compartimentul Managementul calității – are în structura organizatorică o funcție publică de execuție - consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 5. Salariului de bază propus spre menținere în plată se datorează prin faptul că elaborează și actualizează principalele documente ale Sistemului de Management al Calității, Manualul de Management al Calității, Procedurile Sistem, Procedurile Generale, Procedurile Operaționale și înregistrările generate de acestea, elaborează, împreună cu serviciile implicate, proceduri operaționale, de lucru sau instrucțiuni specifice, monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementată furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate.

Compartimentul Gestionarea Sistemelor Informatic- are în structura organizatorică o funcție publică de execuție - consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 2. Majorarea salarială se datorează perfecționării pregătirii profesionale și capacității de a lucra în echipă.

Serviciul Autoritate tutelară- are în structura organizatorică 13 posturi din care o funcție publică de conducere, 9 funcții publice de execuție și trei posturi de execuție în regim contractual. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru fiecare din cele 6 posturi se motivează prin punerea în executare a legilor și acelorlalte acte normative privind protecția și promovarea drepturilor copilului și respectarea interesului superior al copilului și familiei în situația desfacerii căsătoriei și a încredințării copiilor, și protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități prin atribuțiile specifice.

Serviciul Protecția copilului și familiei- are în structura organizatorică 9 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și un post de execuție în regim contractual. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru fiecare din cele 4 posturi se motivează prin modul în care se urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local, prin organizarea și susținerea dezvoltării de servicii alternative de tip familial, asigurarea realizării activităților în domeniul asistenței sociale și ocrotirii minorilor și familiei prevăzute de actele normative în vigoare.

Biroul Integrare social pentru tineri- are în structura organizatorică 4 posturi din care 1 funcție publică de conducere, o funcție publică de execuție și două posturi de execuție în regim contractual. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru fiecare din cele 3 posturi se motivează prin cunoașterea problemelor sociale, psihice și morale cu care se confruntă tinerii,

prin crearea unui climat socio-afectiv favorizant, terapeutic, securizant și recuperator în relația cu tinerii, elaborarea de analize și statistici privind nivelul de integrare socială a tinerilor proveniți din instituții de ocrotire și din familii aflate în situații de risc.

Centrul de reabilitare socio-profesională Creativ- are în structura organizatorică 3 posturi în regim contractul- 1 post de referent I, 2 posturi de muncitori unul calificat și unul necalificat . Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare se motivează prin responsabilitatea, coordonarea și comunicarea cu beneficiarii centrului.

Cămin social are în structura organizatorică 2 posturi din care o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 5 și un post în regim contractual de magaziner care are propunere spre aprobare o majorare salarială motivată prin îndeplinirea atribuțiilor de gestionar-magaziner, fapt care implică responsabilități multiple și rezistență la stres.

Compartiment Activități protejate Clăbucet- are în structura organizatorică 3 posturi în regim contractul-3 posturi de muncitori unul calificat, unul necalificat cu 8 ore/zi și unul necalificat cu 4 ore/zi. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru două dintre cele trei posturi se motivează prin cunoștințele profesionale și abilități.

Centrul social cu destinație multifuncțională- are în structura organizatorică 2 posturi în regim contractul-1 post de administrator I și un post de referent II. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru fiecare dintre posturi se motivează prin asigurarea protecției și asistență socială generațiilor de tineri proveniți din instituții de ocrotire din Arad și în special acelor care au crescut numai în instituții de ocrotire, fără a-și cunoaște familia sau a avea informații despre aceasta, a obținerii unor locuri de muncă pe piața liberă a muncii sau în unități protejate.

Birou Protecția copilului- are în structura organizatorică 7 posturi din care o funcție publică de conducere, o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, 5 posturi în regim contractual din care numai un post din familia ocupațională Administrație. Majorarea salarială propusă pentru acest post se motivează prin cunoștințe și experiență, complexitatea și responsabilitatea atribuțiilor.

Complex Curcubeu- are în structura organizatorică 12 posturi în regim contractul din care un post de conducere și 11 posturi de execuție, dintre acestea – 7 posturi din familia ocupațională Administrație. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare se motivează prin atribuțiile specifice fiecărui post întrucât se asigură servicii specializate care au rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și prevenirea abandonului școlar și sprijinirea copiilor de a obține rezultate școlare cât mai bune.

Serviciul Protecție persoane adulte -are în structura organizatorică 19 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 13 funcții publice de execuție și 4 posturi de execuție în regim contractual. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru 11 din cele 19 posturi se motivează prin atribuții

privind stabilirea și aplicarea strategiilor de asistență socială a persoanelor adulte, aflate în stare de risc social, identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din rândul persoanelor adulte nevoiașе, prevenirea instituționalizării, prin canalizarea încrederii în forțele proprii și îmbunătățirea condițiilor de viață. S-a mai avut în vedere cunoștințele și experiența dobândită, complexitatea și responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor.

Adăpostul de noapte- are în structura organizatorică 5 posturi în regim contractul din care 3 posturi din familia ocupațională Administrație. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru fiecare din cele 3 posturi se motivează prin condițiile de muncă, complexitatea și diversitatea atribuțiilor, capacitatea de asumare a responsabilității, capacitatea de lucra în echipă.

Serviciul Prestații sociale- are în structura organizatorică 22 de posturi care intră sub incidența Legii nr.153/2017 astfel- o funcție publică de conducere, 16 funcții publice de execuție și 5 posturi de execuție în regim contractual. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru 14 salariați din numărul total de 22 posturi, se motivează prin diversitatea domeniilor din cadrul serviciilor sociale, experienței și cunoștințelor dobândite, rezistența la stres și adaptabilitate. S-a mai avut în vedere stabilirea și aplicarea strategiilor de asistență socială a persoanelor adulte, aflate în stare de risc social, identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din rândul persoanelor adulte nevoiașе, prevenirea instituționalizării, prin canalizarea încrederii în forțele proprii și îmbunătățirea condițiilor de viață.

Serviciul Proiecte, strategii sociale și logistică- are în structura organizatorică 7 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 6 funcții publice de execuție și un post de execuție din cadrul compartimentului din subordine, respectiv Compartimentul Relații ONG pe asistență socială.

Majorarea salarială aplicată propusă spre aprobare pentru postul de execuție consilier clasa I, grad profesional principal, gradația de vechime 5 –este un post complex, care necesită cunoștințe de specialitate, pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului și anume promovarea activităților desfășurate în cadrul DAS Arad și atragerea de parteneri, îmbunătățirea serviciilor și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței sociale, precum și traducerea diferitelor materiale de importanță pentru întreaga Direcție, dar și organizarea de evenimente și acțiuni derulate în cadrul DAS.

Serviciul Protecție persoane cu dizabilități - are în structura organizatorică 8 posturi din care 1 funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție personal contractual. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru 4 salariați din cele 8 posturi se motivează prin responsabilitatea, complexitatea atribuțiilor de prevenire și depășire a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, în scopul păstrării autonomiei persoanelor dependente, de acordarea protecției sociale a persoanelor aflate în situație de risc social în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, de consiliere

medicală și sanitară în scopul prevenirii și depistării unor situații cu potențial de risc sanitar și/sau social.

Compartiment Asistență la domiciliu- are în structura organizatorică 4 posturi în regim contractul din care 2 posturi din familia ocupațională Administrație. Majorarea salarială aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru un post din cele 2 posturi, se motivează prin condițiile de muncă, complexitatea și diversitatea atribuțiilor, capacitatea de asumare a responsabilității, capacitatea de lucra în echipă.

Serviciul Contabilitate-Buget-Salarizare - are în structura organizatorică o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție. Majorarea salariului aplicată diferențiat propusă spre aprobare pentru funcțiile de execuție consilier debutant, consilier principal și respectiv un post de consilier superior s-a datorat creșterii atribuțiilor în cadrul serviciului prin noile reglementări contabile care vizează raportările lunare care trebuie făcute la trezorerie precum și modul de evidență a angajamentelor bugetare în cadrul programului FOREXBUG.

Compartiment Achiziții publice - are în structura organizatorică 3 funcții publice de execuție de consilieri, clasa I. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru fiecare din cele 3 funcții se motivează prin aceea că, una dintre funcții, pe lângă atribuțiile specifice de consilier juridic, îndeplinește și calitatea de coordonator al compartimentului, fiind apreciată la un grad mai mare de complexitate, drept pentru care îi corespunde un salariu de bază mai mare.

Cantina Municipală- are în structura organizatorică 18 posturi în regim contractul din care un post de conducere și 17 posturi de execuție. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru fiecare din cele 17 funcții se motivează prin perfecționarea pregătirii profesionale, capacității de a lucra în echipă, disciplinei, rezistenței la stress și adaptabilitate, asigurarea hranei zilnice gratuit persoanelor fără posibilități materiale și contra cost, în limita capacității disponibile pentru alte categorii de persoane.

Birou Financiar- are în structura organizatorică 10 posturi din care o funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 2 posturi în regim contractual. Diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru fiecare din cele 5 din cele 10 existente, se motivează prin faptul că una dintre funcții presupune munca cu publicul- atribuții în cadrul casei instituției cu responsabilitate, rezistență la stress, o altă funcție are calitatea de gestionar având în gestiune întregul patrimoniu al instituției, iar pentru funcția de consilier principal majorarea salarială va fi mai mică întrucât perioada de desfășurare a activității persoanei care ocupă această funcție este prea mică, pentru a putea face o apreciere corectă și realistă a întregului potențial și a capacității profesionale a persoanei care ocupă funcția.

Compartimentul Administrativ-Aprovizionare- are în structura organizatorică 4 posturi în regim contractul diferența cuantumului salariului de bază propus spre aprobare pentru fiecare din cele 4 posturi se motivează prin faptul că două posturi sunt de șoferi-munca desfășurată prezintă o anumită rezistență la stress și adaptabilitate la anumite condiții, pentru postul de administrator responsabilitate și asumarea anumitor decizii luate în timp scurt iar pentru posturile de muncitori munca se desfășoară uneori în anumite condiții

nefavorabile, aceștia fiind sunt dispuși să lucreze peste program, iar când este cazul sau să efectueze și alte atribuții decât cele din fișa postului fiind responsabili pentru lucrul efectuat.

PROPUNEM:

Aprobarea cuantumului salariilor de bază pentru angajații și pentru funcțiile vacante ale serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad în forma prezentată în anexa la Raportul serviciului de specialitate.

Director general
Oana Pârvulescu

Comp. Juridic
Sorin Mocuța

Consilier
Anica Bota

Bota Anica/ Bota Anica
DDAC Arad

Salarile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume si prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesionala	Nivelul studiilor	Gratuația corespunzătoare transei de vechime					
											0	1	2	3	4	5
1.		Părvulescu Oana	Director general	I			5800			S						
2.		Vacant	Director general adjunct	I			5400			S						
3.	Serviciul Autoritate tutelara	Bulboacă Lucia Elena	Sef serviciu	I			4900			S						
4.	Serviciu Prestatii sociale	Janca Cezar Iustin	Sef serviciu	I			4900			S						
5.	Serviciu protectie persoane cu dizabilitati	Gorbe-Birna Rodica	Sef serviciu	I			4900			S						
6.	Cantina Municipala	Szucs Mariana	Sef serviciu				4900			S						
7.										S						
8.	Serviciul Protectia copilului si familiei	Vacant	Sef serviciu	I		4800										
9.	Serviciu protectie persoane adulte	Cojocaru Constantin Christian	Sef serviciu	I		4800				S						
10.	Serviciul Proiecte,strategii sociale si logistica	Mrejeru Alina Teodora	Sef serviciu	I		4800										
11.	Serviciul Contabilitate-Buget Salanizare	Florescu Cristiana Aurora	Sef serviciu	I	4636					S						

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOGA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPA NESCU



[Signature]

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrativ" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad însubordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume si prenume	Functia	Clasa	Gradul I	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesionala	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzatoare transei de vechime					
											0	1	2	3	4	5
12.	Birou Integrare sociala pentru tineri	Csomos Klara	Sef Birou	I		4500				S						
13.	Birou Financiar	Damian Dorina	Sef Birou	I	4455					S						
14.	Compartiment juridic	Mocuta Sorin Mircea	Consilier juridic	I				superior		S			2947			
15.		Safar Noiemi	Consilier juridic	I				debutant		S	1900					
16.	Comp. Audit	Matica	Auditor	I				superior		S				3154		
17.		Vacant	Auditor	I				asistent		S						2300
18.	Comp. Resurse umane	Bota Anica	Consilier	I				superior		S						3681
19.		Stana Angelica	Consilier	I				superior		S					3385	
20.		Kiss Carina	Consilier	I				asistent		S	2164					
21.	Comp. Gestionare sistemelor informatice	Naidul Marcel Leonida	Consilier	I				debutant		S		2250				
22.	Comp. Managementul calitatii	Penzes Arpad	Consilier	I				superior		S						3581
23.	Serv. Autoritate tutelara	Nagy Maria Daniela	Consilier	I				superior		S						3581
24.		Sod Ana	Consilier	I				superior		S						3581

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOGA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU



Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrativ" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzătoare transei de vechime					
											0	1	2	3	4	5
25.		Vacant temporar	Consilier	I				superior		S						3581
26.		Nistor Gabriela	Consilier juridic	I				superior		S					3385	
27.		Maris Gabriela Maria	Consilier	I				superior		S				2947		
28.		Boata Simona	Consilier	I				superior		S				2747		
29.		Rosca Mihaela Ionela	Consilier	I				asistent		S					2217	
30.		Vacant	Consilier	I				superior		S						2600
31.		Vacant	Consilier	I				debutant		S						2100
32.		Benko Elena	Inspector de specialitate						IA	S						3145
33.		Boar Zeno	Inspector de specialitate						IA	S						2945
34.		Birlea George	Inspector de specialitate						IA	S					3132	



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOGA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradul corespunzător transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
35.	Serv. Protecția Copilului și Familiei	Marina Daniela	Consilier	I			superior		S						3581
36.		Lazea Bogdan	Consilier	I			superior		S						3581
37.		Dascaș Iulian Mircea	Consilier	I			superior		S				2847		
38.		Vacant temporar	Consilier	I			principal		S						2314
39.		Vacant temporar	Consilier	I			principal		S				2314		
40.		Iancu Doina Rodica	Consilier	I			asistent		S					2517	
41.		Varga Anamaria	Consilier	I			asistent		S		2303				
42.		Aslaș Daniela Maria	Inspector de specialitate					II	S					2584	
43.	Birou Integrare Socială pentru Tineri	Deak Maria Magdalena	Consilier	I			superior		S						3581
44.		Simon Loredana Georgiana	Consilier	I			asistent		S		2304				
45.		Tomuta Simona Doina	Inspector de specialitate					II	S					2584	
46.		Mocanu Petronela	Inspector de specialitate					II	S		2416				
47.	Centru de reabilitare socioprofesional „Creativ”	Kelmen Irina	Referent					I	M						2266
48.		Foslea Roxana	Muncitor calificat					III	G				1764		



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Salarile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzătoare transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
49.	Compartiment activități protejate „Clabucet”	Toth Mihai Costica	Muncitor calificat					I	G						2247
50.		Pantea Marieta	Muncitor necalificat 4 ore/zi						G	882					
51.		Vacant	Muncitor necalificat 4 ore/zi						G						1000
52.	Cămin Social	Dan Ana	Consilier	I			superior		S						3581
53.		Rosu Maria	Magaziner					I	M						2064
54.	Centrul social cu destinație multifuncțională	Muresan Valerica	Referent					I	M					2040	
55.		Iovanov Gheorghe Ionel	Administrator					I	M						2446
56.	Birou Protecția Copilului	Mladin Helena	Consilier	I			principal		S				2236		
57.		Olariu Janina Ecaterina	Inspector de specialitate					II	S					2484	
58.	Complex Curcubeu	Babos Molnar Ramona	Inspector de specialitate					II	S				2431		
59.		Ivan Maria	Referent					I	M						2266
60.		Bucsa Albinka Iboja	Referent					I	M						2266
61.		Coita Ioan Danut	Referent					I	M						
62.		Mercea Livia	Referent					II	M						2164

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU



Salarile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradul corespunzător transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
63.	Serv. Protecție persoane adulte	Maciu Dorina	Consilier	I			superior		S						3581
64.		Kiss Susana Melinda	Consilier	I			superior		S						3581
65.		Jarger Anamaria	Consilier	I			superior		S						3581
66.		Maris Izabela	Consilier	I			superior		S						3581
67.		Szeplaki Freni Dorina	Consilier	I			superior		S						3581
68.		Trut Elena	Consilier	I			superior		S						3581
69.		Purcil Saur Euen	Consilier	I			superior		S					3485	
70.		Chioreanu Simona Petronela	Consilier	I			superior		S					3385	
71.		Caisin Tudor	Consilier	I			superior		S					3585	
72.		Purza Teodora Lucretia	Consilier	I			superior		S					3385	
73.		Stanca Viorica	Consilier	I			superior		S					3385	
74.		Sfat Adina Florina	Consilier	I			asistent		S						2349
75.		Barta Ioan	Referent	III			superior		M						2353
76.		Barbu Lenuta Marinela	Inspector de specialitate					II	S						2602
77.		Toma Ana	Inspector de specialitate					II	S					2384	
78.		Coste Saveta	Muncitor calificat					I	G						2247
79.		Vacant	Muncitor calificat					I	G						2000



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Liliana STEPANESCU

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrative" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituite publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzătoare transei de vechime				
											0	1	2	3	4 5
80.		Florea Daniela	Muncitor calificat						III	G					2064
81.	Adapost de noapte	Ciobanu Paula	Inspector de specialitate						II	S			2431		
82.		Pecican Angela Andreea	Inspector de specialitate						II	S			2358		
83.		Hallai Elisabeta	Muncitor calificat						I	G					2147
84.	Serviciul Prestatii Sociale	Memete Adriana	Consilier	I				superior		S					3581
85.		Ardolean Cerasela Gina	Consilier	I				superior		S					3581
86.		Cois Liana Nicoleta	Consilier	I				superior		S					3581
87.		Vacant temporar	Consilier	I				superior		S					3581
88.		Vacant temporar	Consilier	I				superior		S					3581
89.		Dronca Marius Adrian	Consilier	I				superior		S				3385	
90.		Beke Aniko	Consilier	I				superior		S				3385	
91.		Seran Daniela Mariana	Consilier	I				principal		S				2314	
92.		Spindon Constantin Cristinel	Consilier	I				asistent		S				2417	
93.		Onica Adela	Consilier	I				asistent		S				2338	
94.		Popa Radu Bogdan	Consilier	I				asistent		S			2404		
95.		Maris Anita Larisa	Consilier	I				debutant		S		1976			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan-Mlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcția de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzătoare transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
96.		Toth Dorina	Referent de specialitate	II			superior		SSD						2644
97.		Pecican Eugenia	Referent de specialitate	II			superior		SSD						2644
98.		Fericean Florin Claudiu	Referent	III			superior		M						2453
99.		Crisan Melinda	Referent	III			superior		M						2353
100.		Gligor Diana Valeria	Inspector de specialitate					IA	S						3245
101.		Bolos Eva	Inspector de specialitate					II	S			2431			
102.		Buda Nicoleta Emilia	Inspector de specialitate					II	S		2358				
103.		Nica Alina	Inspector de specialitate					II	S		2358				
104.		Corbei Gheorghe	Referent					IA	SSD						2448
105.	Compartiment acordare ajutoare umanitare	Vacant	Referent	III			superior		M						2000
106.	Serv. Protectie, Strategii Sociale si Logistica	Hategan Dorina Lizuca	Consilier	I			superior		S						3581
107.		Varga Ramona Daniela	Consilier	I			superior		S						3581
108.		Virtaci Adriana Rozalia	Consilier	I			superior		S						3581
109.		Dabica Olimpia Rodica	Consilier	I			superior		S						3581
110.		Branc Loredana	Consilier	I			superior		S					3385	



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatla corespunzătoare transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
111		Vacant	Consilier	I			superior		S						2600
112		Diaconescu Aurelia Codruta	Consilier	I			principal		S						2549
113	Compartiment Relatii ONG pe Asistența Socială	Iercosan Iuliana	Consilier	I			superior		S						3581
114	Serv. Protecție Persoane cu Dizabilități	Muresan Tatiana Dorina	Consilier	I			superior		S						3581
115		Matei Nicoleta	Consilier	I			superior		S					3385	
116		Laslau Iuliana Victoria	Consilier	I			superior		S					3385	
117		Vostinar Ligia Emilia	Consilier	I			superior		S					3385	
118		Costina Luminita	Consilier	I			asistent		S						2391
119		Moca Nicoleta	Inspector de specialitate					I	S						2852
120		Ciuce Andrea Madalina	Inspector de specialitate					II	S	2276					
121	Compartiment asistenta la domiciliu	Jigan Alexandru Dan	Inspector de specialitate					IA	S						2945
122		Pop Doina	Muncitor calificat					I	G						2347
123	Serv. Contabilitate, Buget-Salanzare	Kovacs Ecaterina	Consilier	I			superior		S						3581
124		Silincea Daniela	Consilier	I			superior		S						3583
125		Viski Gabriela Elisabeta	Consilier	I			superior		S						3581



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan-Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

[Signature]

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcția de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume si prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesionala	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzatoare transei de vechime					
											0	1	2	3	4	5
126		Enescu Bogdana Gabriela	Consilier	I				superior		S					3385	
127		Giurgiu Nicoleta	Consilier	I				superior		S			2829			
128		Horvath-Balta Erzsebet	Consilier	I				principal		S						2449
129		Deac Ancuta Daniela	Consilier	I				asistent		S						2149
130	Compartiment Contractare Servicii Sociale	Vacant	Consilier	I				asistent		S						2300
131		Vacant	Consilier	I				debutant		S						2100
132	Compartiment Achizitii Publice	Lucaci Gabriel Radu	Consilier Juridic	I				superior		S						3781
133		Nesiu Florina Liliana	Consilier	I				asistent		S			2428			
134		Adoc Carmina Roberta	Consilier	I				debutant		S	1900					
135	Cantina Municipala	Purdi Liliana Rodica	Inspector de Specialitate						II	S						2802
136		Kukla Claudia	Inspector de Specialitate						II	S		2458				
137		Timar Laura	Inspector de specialitate						debutant	S			2458			
138		Vacant	Inspector de Specialitate						debutant	S						2100
139		Vale Elena	Muncitor calificat						I	M/G						2547



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bogdan Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Liliana STEPA NESCU

Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradatia corespunzătoare transei de vechime				
										0	1	2	3	4
140		Oaida Livia	Muncitor calificat					I	M/G					2547
141		Vegh Maria	Muncitor Calificat					I	M/G					2547
142		Stirbu Camelia	Muncitor calificat					I	M/G					2347
143		Bodian Lidia	Muncitor calificat					I	M/G					2347
144		Paval Anisoara	Muncitor calificat					I	M/G					2272
145		Zagrean Iliut	Muncitor calificat					I	M/G					2228
146		Vacant	Muncitor calificat					I	G					2000
147		Cheveresan Florica	Muncitor necalificat						G					2164
148		Bota Atanasii	Sofer					I	M/G					2275
149		Dan Emilian	Sofer					I	M/G					2275
150	Birou Financiar	Mateut Maria	Consilier	I				superior	S					3581
151		Constantinescu Simona Dana	Consilier	I				superior	S					3581
152		Vacant temporar	Consilier	I				superior	S					3581
153		Cristea Sorina Alina	Consilier	I				principal	S			2236		
154		Mancas Liliana	Consilier	I				asistent	S					2349
155		Neamt Laura	Consilier	I				asistent	S			2328		
156		Furde Comelia	Referent	III				superior	M					2453

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU



Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt	Serviciul, biroul, compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Clasa	Gradul I	Gradul II	Gradul profesional	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Gradația corespunzătoare transei de vechime					
										0	1	2	3	4	5
157		Forton Adina	Inspector de specialitate					II	S						2665
158		Vacant	Inspector de specialitate				debutant		S						2100
159	Compartiment administrativ- aprovizionare	Hatcau Cristian Petru	Administrator					I	M				2293		
160		Moisesu Gheorghe	Sofer					I	M/G						2275
161		Popa Cristian	Sofer					I	M/G			2107			
162		Coser Daniel	Muncitor calificat					I	M/G					2172	
163		Melich Francisc	Muncitor necalificat						G				2053		



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bogdan Vlad BOCA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU